

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

1.1. Kebutuhan Sistem

Sebelum melakukan implementasi dan menjalankan aplikasi Penilaian Kinerja Sumber Daya Manusia Kesehatan Di Puskesmas Kalirungkut dibutuhkan spesifikasi perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*) tertentu agar aplikasi dapat berjalan dengan baik.

Adapun perangkat lunak yang digunakan yaitu:

1. Sistem Operasi Microsoft Windows XP/7
2. Microsoft SQL Server 2008

Adapun perangkat keras yang digunakan yaitu:

1. Processor Intel Core 2 Duo 2GHz
2. 2 GB RAM DDR2
3. 120 GB HDD
4. *Standart* VGA
5. *Network Interface Card*
6. LCD Monitor
7. *Keyboard*
8. Optical Mouse

1.2. Instalasi Program

Penggunaan aplikasi penilaian kinerja SDM Kesehatan ini membutuhkan perangkat lunak yang sudah terinstalasi.

Adapun tahapan-tahapan instalasi dan pengaturan sistem yaitu:

1. Install sistem operasi Micorsoft Windows XP/7
2. Install Database Microsoft SQL Server 2008
3. Install Aplikasi Penilaian Kinerja SDM Kesehatan

1.3. Penjelasan Pemakaian Program

Seluruh aplikasi dapat dilakukan pada menu ini. Terdapat beberapa menu yang dapat diakses oleh beberapa *user*, yaitu:

- a. *User* bagian administrasi dapat mengakses 10 menu yaitu Input Absensi, Input Pelayanan, Input Penghargaan, Input Kesalahan, Master Pegawai, Master Jabatan, Master Pendidikan, Master Kelompok Pegawai, dan Master Pelayanan.
- b. *User Manager HRD* dapat mengakses 7 menu yaitu Bobot Absensi, Bobot Masa Kerja, Bobot Penghargaan, Bobot Kesalahan, Bobot Produktifitas, Penilaian Umum, dan Penilaian Produktifitas.
- c. *User Top Management* dapat mengakses 2 menu yaitu Konfirmasi Laporan Penilaian umum dan Konfirmasi Laporan Penilaian Produltiftas.

A. Menu Utama

Berikut adalah penjelasan dari menu utama dari seluruh *user*. Sebelum menu utama tampil, aplikasi akan menjalankan tampilan awal program, adapun tampilan awal program dapat dilihat pada gambar 4.1 dibawah.

The image shows a web browser window with the title 'SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA SDM KESEHATAN PUSKESMAS KALIRUNGKUT'. The main content area displays a login form with the following elements:

- A blue padlock icon on the left.
- The word 'LOGIN' in bold, centered text.
- A label 'USERNAME : ' followed by a text input field.
- A label 'PASSWORD : ' followed by a text input field.
- Two buttons: 'LOGIN' and 'CANCEL'.

Gambar 4.1 Form Tampilan Awal Program

Terdapat 6 menu utama yang dapat digunakan, yaitu menu sistem, menu master data, menu input data, menu bobot penilaian, menu penilaian kinerja, dan menu laporan penilaian penilaian kinerja. Berikut ini adalah penjelasan dari masing-masing menu:

- a. Menu sistem : berisi sub menu *log out*, dan *exit*.
- b. Menu master data : berisi submenu master pelayanan, master pendidikan, master kelompok pegawai, master jabatan, dan master pegawai.
- c. Menu input data : berisi submenu input data absensi, input data pelayanan, input data penghargaan, dan input data kesalahan.
- d. Menu bobot penilaian : berisi submenu bobot absensi, bobot masa kerja, bobot penghargaan, bobot kesalahan, dan bobot produktifitas.
- e. Menu laporan penilaian : berisi submenu penilaian umum dan penilaian produktifitas.

B. Master Pelayanan

Pada submenu master pelayanan digunakan oleh bagian administrasi untuk melakukan input data pelayanan apa saja yang akan dilakukan oleh SDM kesehatan di Puskesmas Kalirungkut. Form ini memuat data pelayanan yang dilakukan oleh tenaga medis maupun non medis yang ada di puskesmas.

Bagian administrasi memilih jabatan yang dimaksud, lalu memilih lokasi pelayanan didalam puskesmas atau diluar puskesmas. Variabel kerja dimasukan sesuai dengan jenis pelayanan yang dilakukan, setelah itu data dapat disimpan kedalam *database*. Form master pelayanan dapat dilihat pada gambar 4.2 dibawah.

...:: Master Pelayanan ...

Jabatan
 Lokasi
 Variabel Kneja
 Keterangan

NAMA/JABATAN	Lokasi	Variabel Kerja	Keterangan
Dokter gigi	Dalam Puskesmas	Pelayanan Pasien	
Dokter gigi	Dalam Puskesmas	Tindakan Bedah Medis	Bedah Minor, dontektomi, dll
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan Posyandu	
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan Pusling	
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Kunjungan UKGS	Unit Kesehatan Gigi Sekolah
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan UKGS	Unit Kesehatan Gigi Sekolah
Penjaga Malam	Dalam Puskesmas	Penjagaan Puskesmas	Termasuk Penjagaan Pasien
Pengemudi Ambulance	Dalam Puskesmas	Pemeliharaan Kendaraan Pusling	Mencuci Mobil
Pengemudi Ambulance	Luar Puskesmas	Mengantar Petugas Puskesmas	KTA, Skiring, UKS, UKGS, dll
Pengemudi Ambulance	Luar Puskesmas	Mengantar Pasien	Ke rumah Sakit
Petugas Loker	Dalam Puskesmas	Pelayanan Pasien	
Petugas Loker	Dalam Puskesmas	Penyelesaian Rekapitulasi Harian	
Petugas Loker	Dalam Puskesmas	Pengarsipan Kartu Pasien	Pencatatan, Penyimpanan, Pemusnahan
Petugas Loker	Luar Puskesmas	Kunjungan Ke Tempat Umum	Hotel, Rumah Makan, dll
Petugas Loker	Luar Puskesmas	Survei	
Petugas Loker	Luar Puskesmas	Penyuluhan Posyandu	
Petugas Loker	Luar Puskesmas	Penyuluhan Wilayah Binaan	
Petugas Loker	Luar Puskesmas	Penyuluhan Kesling UKS	Kesehatan Lingkungan, Unit Kesehatan Sekolah
Sanitarian	Dalam Puskesmas	Pemetaan Kesling Binaan	Kesehatan Lingkungan
Sanitarian	Luar Puskesmas	Kunjungan Ke Tempat Umum	Hotel, Rumah Makan, dll
Sanitarian	Luar Puskesmas	Survei	

Gambar 4.2 Form Master Pelayanan

C. Master Jabatan

Master jabatan digunakan oleh bagian administrasi untuk menginputkan data jabatan apa saja yang terdapat di Puskesmas Kalirungkut. Jabatan yang dimaksud adalah pekerjaan yang dilakukan oleh SDM kesehatan contohnya dokter umum, dokter gigi, sanitarian, *cleaning service*, petugas loket, dan lain-lain. Form master jabatan dapat dilihat pada gambar 4.3 dibawah.

...: Master Jabatan ...:

Jabatan

Keterangan

NAMA JABATAN	Keterangan
▶ Dokter Umum	Medis/Profesional
Dokter gigi	Medis/Profesional
Perawat Umum	Tenaga Kesehatan Lain
Tata Usaha	Administrasi
Bidan	Tenaga Kesehatan Lain
Pelaksana Gizi	Tenaga Kesehatan Lain
Sanitarian	Tenaga Kesehatan Lain
Petugas Loket	Administrasi
Pranata Laboratorium	Tenaga Kesehatan Lain
Promosi Kesehatan	Tenaga Kesehatan Lain
SGM	Administrasi
Pembantu Paramedis	Tenaga Penunjang
Asisten Apoteker	Tenaga Kesehatan Lain
Cleaning Service	Tenaga Penunjang
Rekam Medik	Tenaga Kesehatan Lain
Dokter Pusling	Medis/Profesional
Tenaga IT	Tenaga Penunjang
Linmas	Tenaga Penunjang
Pengemudi Ambulance	Tenaga Penunjang
Apoteker	Tenaga Kesehatan Lain
Penjaga Malam	Tenaga Penunjang
Penjaga Parkir	Tenaga Penunjang
Kepala Puskesmas	Manajemen

Gambar 4.3 Form Master jabatan

D. Master Pendidikan

Submenu master pendidikan digunakan oleh bagian administrasi untuk menginputkan data pendidikan terakhir yang telah di tempuh oleh SDM kesehatan di Puskesmas Kalirungkut. Form ini digunakan untuk mengelompokan tingkat pendidikan tiap-tiap SDM kesehatan. Form master pendidikan dapat dilihat pada gambar 4.4 dibawah.

...: Master Pendidikan ...

Pendidikan

Bobot

Keterangan

NAMAPENDIDIKAN	Keterangan	BOBOT
Spesialis	Dokter Spesialis atau Medis Spesialis	12
S2/dr/drg/Apoteker/Perawat	Medis dan Tenaga Kesehatan Lain	10
S1/D4	Lulusan Strata Satu atau Diploma 4	8
D3	Diploma 3	6
SMU dan Sederajat	SMU, SMA, STM, SMK	4
SMP Atau Lebih Rendah	SMP, SD, TK	2

Gambar 4.4 Form Master Pendidikan

E. Master Kelompok Pegawai

Master kelompok pegawai ini digunakan oleh bagian administrasi dalam melakukan input data kelompok pegawai yang ada di Puskesmas Kalirungkut. Kelompok pegawai yang dimaksud adalah seperti kelompok manajemen yang berisikan jabatan yang bersangkutan dengan manajemen seperti kepala puskesmas dan koordinator bagian. Form master kelompok pegawai dapat dilihat pada gambar 4.5 dibawah.

Kelompok Pegawai

Bobot

Keterangan

NAMAKELOMPOKPEGAWAI	Keterangan	BOBOT
Manajemen dan Medis/Profesional	Dokter Umum, Dokter Gigi, Kepala Puskesmas, Kepala Ruangan, Koordina...	10
Manajemen	Kepala Puskesmas, Kepala Pustu, Koordinator Bagian, Kepala Seksi, Bend...	9
Medis/Profesional	Dokter Umum, Dokter Gigi	8
Manajemen dan Tenaga Kesehatan Lain	Kepala Ruangan, Koordinator Bagian, Perawat,Perawat Gigi, Sanitarian, ...	7
Tenaga Kesehatan Lain	Perawat, Perawat Gigi, Sanitarian, Rekam Medik, Apoteker, Asisten Apot...	6
Manajemen dan Administrasi	Kepala Tata Usaha, Staff Tata Usaha, SKM, Petugas Loket, Koordinator ...	5
Administrasi	Staff Tata Usaha, SKM, Petugas Loket	4
Tenaga Penunjang	Pembantu Paramedis, Petugas IT, Pengemudi Ambulance, Cleaning Servi...	3

Gambar 4.5 Form Master Kelompok Pegawai

F. Master Pegawai

Submenu master pegawai digunakan oleh bagian administrasi untuk menginputkan data SDM kesehatan yang ada di Puskesmas Kalirungkut. Data pegawai ini berisikan tentang data pribadi SDM kesehatan. Data tersebut meliputi status pegawai, NIP, nama, jabatan, kelompok pegawai, pendidikan terakhir, gelar depan, gelar belakang, agama, tempat tanggal lahir, jenis kelamin, TMT CPNS, TMT berkala, dan TMT jabatan. Form pegawai dapat dilihat pada gambar 4.6 dibawah.

...: Master Pegawai ...:

Tipe Pegawai Tetap / PNS Tidak Tetap

NIP:

Gelar Depan: Gelar Belakang:

Nama:

Tempat / Tanggal Lahir: 27 January 2015

Jenis Kelamin: Laki - Laki Perempuan

Agama:

Pendidikan:

Status Kawin:

Alamat:

Status Keaktifan Pegawai: Aktif Tidak Aktif

Jabatan:

TMT CPNS: 27 January 2015

TMT Berkala: 27 January 2015

TMT Jabatan: 27 January 2015

Kelompok Pegawai: Edit

Add Proses Cancel

NAMA JAB...	NAMA PEN...	NAMA	GELAR DE...	GELAR BEL...	TEMPAT...	TANGGAL...	JENIS KEL...	AGAMA	STATUS K...	Alamat	TMT CPNS	TMT BERK...	TMT JABA...	STATUS P...	STATUS AKTIF
▶ Dokter gigi	S2/dr/drg/...	Rindia Chr...	drg		Ponorogo	1/1/1955	P	ISLAM	MENIKAH	Ponorogo	11/1/1983	12/1/2011	10/1/1999	PNS	AKTIF
Bidan	SMU dan ...	Sumarmi			Trenggalek	2/27/1959	P	ISLAM	MENIKAH	Surabaya	11/1/1988	3/1/2012	4/1/2007	PNS	AKTIF
Dokter gigi	S2/dr/drg/...	Zuhrotul C...	drg		Surabaya	6/26/1959	P	ISLAM	MENIKAH	Surabaya	2/1/1989	2/1/2011	10/1/2006	PNS	AKTIF
Dokter Um...	S2/dr/drg/...	Bernadett...	dr		Surabaya	6/8/1961	P	KRISTEN ...	MENIKAH	Surabaya	2/1/1988	1/1/2012	4/1/2003	PNS	AKTIF
Dokter Um...	S2/dr/drg/...	Tri Hutari	dr		Tuban	9/19/1961	P	ISLAM	MENIKAH	Tuban	10/1/1989	11/1/2011	4/1/2007	PNS	AKTIF
Dokter Um...	S2/dr/drg/...	Achmad E...	dr		Surabaya	5/18/1962	L	ISLAM	MENIKAH	Surabaya	1/1/1990	1/1/2011	4/1/2008	PNS	AKTIF
Perawat U...	S2/dr/drg/...	Sumiati			Surabaya	4/15/1954	P	ISLAM	MENIKAH	Surabaya	3/1/1985	3/1/2012	1/3/1985	PNS	AKTIF
Pelaksana...	S1/D4	Sri Ningsih		Amd.Keb	Malang	9/29/1970	P	ISLAM	MENIKAH	Surabaya	3/1/1991	3/1/2011	1/3/1991	PNS	AKTIF
Pranata L...	SMU dan ...	Mas'Alli Irs...			Surabaya	11/11/1970	L	ISLAM	MENIKAH	Surabaya	1/1/2007	5/1/2011	1/1/2008	PNS	AKTIF

Gambar 4.6 Form Master Pegawai

G. Input Data Absensi

Submenu input data absensi digunakan oleh bagian administrasi dalam melakukan input data kehadiran SDM kesehatan. Data kehadiran dapat diinputkan setiap hari ataupun setiap akhir bulan sesuai dengan laporan kehadiran yang ada. Data yang diinputkan yaitu tentang data kehadiran, data terlambat, dan data

pulang cepat dari masing-masing SDM kesehatan. Form input data absensi dapat dilihat pada gambar 4.7 dibawah.

...: Input Absensi Pegawai ...:

Tanggal Absensi 11 January 2015

NIP	Nama	Jabatan	Masuk	Terlambat	Pulang Cepat
195501311983112001	Rindia Chrisdiana	Dokter gigi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
195902271988112001	Sumarni	Bidan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
195906261989022001	Zuhrotul Chasanah	Dokter gigi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
196106081988022001	Bernadetta Martini	Dokter Umum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
196109191989102001	Tri Hutari	Dokter Umum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
196205181990011001	Achmad Ekaprastiyana	Dokter Umum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
196404151985032010	Sumiati	Perawat Umum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
197009291991032008	Sri Ningsih	Pelaksana Gizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
197011112007011024	Mas'ali Irsyad	Pranata Laboratorium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
197304122008012008	Khusnul Khotimah	SKM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
197408021997032003	Trisningati	Sanitarian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
197601162010012002	Siti Suyani	Pranata Laboratorium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
198003312006042015	Ari Handayani	Pelaksana Gizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
198006282006042029	Indah Yuni Astutik	Petugas Loket	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
198012042006042015	Ukhuwah Islamiyah	Tata Usaha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
198105022008012015	Mama Fidyawati	Promosi Kesehatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
198107082005011005	Ponari	Tata Usaha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
198211072010012010	Linda Ristina Novi	Perawat Umum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
198401162010012006	Heni	Tata Usaha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEG201501241	Rahmi Fitriyanti	Pembantu Paramedis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEG2015012410	Yesi Agustina	Pelaksana Gizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEG2015012411	Novi Prasriyowati	Tata Usaha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEG2015012412	Norman Apriyantono	Linmas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEG2015012413	Riastningsih Catur Prastiwil	Pelaksana Gizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEG2015012414	Heni Kiswanto	Pengemudi Ambulance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEG2015012415	Elen Wilka Hidayanti	Pelaksana Gizi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gambar 4.7 Form Input Data Absensi

H. Input Data Pelayanan

Pada submenu ini, bagian administrasi menggunakannya untuk melakukan input data pelayanan yang dilakukan oleh SDM kesehatan. Form ini memuat data pelayanan seperti tanggal pelayanan, jumlah pasien yang ditangani, SDM kesehatan yang terlibat dan jenis pelayanan apa yang dilakukan. Form input data pelayanan dapat dilihat pada gambar 4.8 dibawah.

...: Input Pelayanan Pegawai ...

Tanggal Pelayanan: 11 January 2015 Keterangan:

Jumlah Pasien: 0

Pegawai Yang Terlibat

Data Pegawai	
NAMA	NAMA JABATAN
Rindia Chrisdiana	Dokter gigi
Sumarmi	Bidan
► Zuhrotul Chasanah	Dokter gigi
Bernadetta Martini	Dokter Umum
Tri Hutari	Dokter Umum
Achmad Ekaprastetyana	Dokter Umum
Sumiati	Perawat Umum
Sri Ningsih	Pelaksana Gizi
Mas'alli Irsyad	Pranata Laboratorium
Khusnul Khotimah	SKM

PeLayanan yang Dilakukan		
Lokasi	Variabel Kerja	Keterangan
► Dalam Puskesmas	Pelayanan Pasien	
Dalam Puskesmas	Tindakan Bedah Medis	Bedah Minor, dontektomi, dll
Luar Puskesmas	Pelayanan Posyandu	
Luar Puskesmas	Pelayanan Pusing	
Luar Puskesmas	Kunjungan UKGS	Unit Kesehatan Gigi Sekolah
Luar Puskesmas	Pelayanan UKGS	Unit Kesehatan Gigi Sekolah

Simpan Ok

Gambar 4.8 Form Input Data Pelayanan

I. Input Data Penghargaan

Submenu input data penghargaan digunakan oleh bagian administrasi untuk menginputkan data *reward* atau penghargaan yang diterima oleh masing-masing SDM kesehatan. SDM kesehatan yang menerima penghargaan akan menerima surat atau dokumen tertulis dari instansi kesehatan ataupun instansi non kesehatan. Dokumen yang telah dikonfirmasi oleh kepala puskesmas saja yang dapat diinputkan oleh bagian administrasi. Form Input data Penghargaan dapat dilihat pada gambar 4.9 dibawah.

...: Input Penghargaan ...

Tanggal Penghargaan
27 January 2015

Keterangan

Detail Pegawai

Penghargaan yang didapat

Simpan

...: Nama Pegawai ...

NIP	NAMA	NAMAJABATAN	NAMAPENDIDIKAN
195501311983112001	Rindia Chrisdiana	Dokter gigi	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat
195902271988112001	Sumarni	Bidan	SMU dan Sederajat
195906261989022001	Zuhrotul Chasanah	Dokter gigi	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat
196106081988022001	Bernadetta Martini	Dokter Umum	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat
196109191989102001	Tri Hutari	Dokter Umum	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat
196205181990011001	Achmad Ekaprasetyana	Dokter Umum	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat
196404151985032010	Sumiati	Perawat Umum	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat
197009291991032008	Sri Ningsih	Pelaksana Gizi	S1/D4

Cancel Ok

Gambar 4.9 Form Input Data Penghargaan.

J. Input Data Kesalahan

Bagian adminitrasi menggunakan form input data kesalahan untuk menginputkan data *punishment* yang diterima oleh SDM kesehatan. SDM kesehatan yang menerima *punishment* akan mendapatkan surat atau dokumen tertulis dari instansi kesehatan maupun non kesehatan. Sama seperti dokumen *reward*, dokumen *punishment* yang telah dikonfirmasi oleh kepala puskesmas saja yang dapat diinputkan kedalam *database*. Form input data kesalahan dapat dilihat pada gambar 4.10 dibawah.

...: Input Peringatan ...:

Tanggal Peringatan: 27 January 2015
 Keterangan:

Detail Pegawai:

...: Nama Pegawai ...:

NIP	NAMA	NAMAJABATAN	NAMAPENDIDIKAN
195501311983112001	Rindia Chrisdiana	Dokter gigi	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat
195902271988112001	Sunarmi	Bidan	SMU dan Sederajat
195906261989022001	Zuhrotul Chasanah	Dokter gigi	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat
196106081988022001	Bernadetta Martini	Dokter Umum	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat
196109191989102001	Tri Hutari	Dokter Umum	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat
196205181990011001	Achmad Ekaprasyana	Dokter Umum	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat
196404151985032010	Sumiati	Perawat Umum	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat
197009291991032008	Sri Ningsih	Pelaksana Gizi	S1,D4
197011112007011024	Mas'alli Irsyad	Pranata Laboratorium	SMU dan Sederajat
197304122008012008	Khusnul Khotmah	SKM	SMU dan Sederajat
197408021997032003	Trisningati	Sanitarian	D3
197601162010012002	Siti Suyani	Pranata Laboratorium	SMU dan Sederajat
198003312006042015	Ari Handayani	Pelaksana Gizi	S1,D4
198006282006042029	Indah Yuni Astutik	Petugas Locket	D3
198012042006042015	Likhuwah Islamiyah	Tata Usaha	D3

Gambar 4.10 Form Input Data Kesalahan

K. Bobot Absensi

Submenu bobot absensi digunakan oleh *Manager HRD* untuk menentukan besar bobot tiap-tiap kehadiran yang dilakukan oleh SDM kesehatan. Pada form bobot absensi data yang diinputkan adalah keterangan bobot absensi, nilai minimal, nilai maksimal dan besarnya bobot. Form bobot absensi dapat dilihat pada gambar 4.11 dibawah.

...: Master Bobot Absensi ...:

Keterangan:

Min: Max:

Bobot:

Keterangan	Minimum	Maximum	BOBOT
Tidak Hadir 0 Hari	0	0	1
Tidak Hadir 1-3 Hari	1	3	0.75
Tidak Hadir 4-6 Hari	4	6	0.5
Tidak Hadir 7-9 Hari	7	9	0.25
Tidak Hadir Lebih Dari 9 Hari	10	30	0

Gambar 4.11 Form Bobot Absensi

L. Bobot Penghargaan

Manager HRD menggunakan submenu bobot penghargaan untuk melakukan input bobot penghargaan. Data yang diinputkan antara lain adalah keterangan bobot penghargaan, nilai minimal, nilai maksimal, dan nilai bobotnya. Form bobot penghargaan dapat dilihat pada gambar 4.12 dibawah.

...: Master Bobot Penghargaan ...

Keterangan:

Bobot:

Keterangan	BOBOT
▶ Dari Dinas Kesehatan	0.75
Dari Instansi Non Kesehatan	1

Gambar 4.12 Form Bobot Penghargaan.

M. Bobot Kesalahan

Submenu bobot kesalahan ini berisikan tentang data bobot kesalahan atau *punishment* yang diterima oleh SDM kesehatan. *Manager HRD* melakukan input data bobot kesalahan yang berisikan tentang keterangan kesalahan, nilai maksimal, nilai minimal dan bobot. Form bobot kesalahan dapat dilihat pada gambar 4.13.

...: Master Bobot Kesalahan ...

Keterangan:

Min: Max:

Bobot:

Keterangan	Minimum	Maximum	BOBOT
▶ Tidak ada Teguran		0	0
Surat Teguran 1		1	-0.4
Surat Teguran 2		2	-0.5
Surat Teguran 3		3	-0.6
Surat Peringatan 1		4	-0.7
Surat Peringatan 2		5	-0.8
Surat Peringatan 3		6	-16

Gambar 4.13 Form Bobot Kesalahan

N. Bobot Produktifitas (Pola 1)

Manager HRD dapat menginputkan bobot penilaian produktifitas dari pola 1 pada form penilaian produktifitas. Data yang diinputkan antara lain adalah Jabatan yang akan dinilai, variabel penilaian, lalu menginputkan nilai minimal, nilai maksimal dan bobotnya. Form bobot produktifitas pola 1 dapat dilihat pada gambar 4.14 dibawah.

...: Master Bobot Pola Produktifitas ...:

Pilih Pola yang mau dirubah
 Pola 1 Pola 3
 Pola 2

Pola Dimana Terdapat satu jenis pekerjaan yang dikerjakan oleh satu orang jenis tenaga

Jabatan:

Pelayanan:

Min: Max:

Bobot:

NAMA JABATAN	Lokasi	Variabel Kerja	Keterangan	JUMLAH MINIMAL	JUMLAH MAKSIMAL	BOBOT
Dokter gigi	Dalam Puskesmas	Pelayanan Pasien		0	50	0.4
Dokter gigi	Dalam Puskesmas	Pelayanan Pasien		51	100	0.6
Dokter gigi	Dalam Puskesmas	Pelayanan Pasien		101	500	0.8
Dokter gigi	Dalam Puskesmas	Tindakan Bedah Medis	Bedah Minor, dontektomi, dll	0	50	0.4
Dokter gigi	Dalam Puskesmas	Tindakan Bedah Medis	Bedah Minor, dontektomi, dll	51	100	0.6
Dokter gigi	Dalam Puskesmas	Tindakan Bedah Medis	Bedah Minor, dontektomi, dll	101	500	0.8
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan Posyandu		0	50	0.4
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan Posyandu		51	100	0.6
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan Posyandu		101	500	0.8
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan Pusing		0	50	0.4
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan Pusing		51	100	0.6
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan Pusing		101	500	0.8
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Kunjungan UKGS	Unit Kesehatan Gigi Sekolah	0	2	0.1
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Kunjungan UKGS	Unit Kesehatan Gigi Sekolah	3	4	0.2
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Kunjungan UKGS	Unit Kesehatan Gigi Sekolah	5	10	0.8
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan UKGS	Unit Kesehatan Gigi Sekolah	0	50	0.4
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan UKGS	Unit Kesehatan Gigi Sekolah	51	100	0.6
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan UKGS	Unit Kesehatan Gigi Sekolah	101	500	0.8
Dokter Umum	Dalam Puskesmas	Pelayanan Pasien		0	50	0.4

Gambar 4.14 Form Bobot Produktifitas Pola 1

O. Bobot Produktifitas (Pola 3)

Manager HRD dapat menginputkan bobot penilaian produktifitas dari pola 1 pada form penilaian produktifitas. Data yang diinputkan antara lain adalah Jabatan yang akan dinilai, variabel penilaian, lalu menginputkan nilai minimal, nilai maksimal dan bobotnya. Form bobot produktifitas pola 1 dapat dilihat pada gambar 4.15 dibawah.

...: Master Bobot Pola Produktifitas ...

Pilih Pola yang mau diubah
 Pola 1 Pola 3 Pola 2

Pola Dimana Terdapat satu jenis pekerjaan yang dikerjakan oleh beberapa jenis tenaga

Jabatan:

Pelayanan:

Koreksi:

Bobot:

NAMAJABATAN	Lokasi	Variabel Kerja	Keterangan	Koreksi	BOBOT
▶ Dokter Umum	Dalam Puskesmas	Pelayanan Pasien			10
Dokter Umum	Dalam Puskesmas	Pelayanan Pustu			10
Dokter Umum	Dalam Puskesmas	Tindakan Bedah Medis			10
Dokter Umum	Luar Puskesmas	Pelayanan Posyandu			10
Dokter Umum	Luar Puskesmas	Pelayanan Pusing			10
Dokter Umum	Luar Puskesmas	Kunjungan UKS			0.5
Dokter Umum	Luar Puskesmas	Pelayanan UKS			10
Dokter gigi	Dalam Puskesmas	Pelayanan Pasien			10
Dokter gigi	Dalam Puskesmas	Tindakan Bedah Medis	Bedah Minor ,dontektomi, dll		10
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan Posyandu			10
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan Pusing			10
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Kunjungan UKGS	Unit Kesehatan Gigi Sekolah		0.5
Dokter gigi	Luar Puskesmas	Pelayanan UKGS	Unit Kesehatan Gigi Sekolah		10
Perawat Umum	Dalam Puskesmas	Pelayanan Pasien			10
Perawat Umum	Dalam Puskesmas	Dokumentasi Asuhan Keperawatan			0.5
Perawat Umum	Luar Puskesmas	Pelayanan Posyandu			10
Perawat Umum	Luar Puskesmas	Pelayanan Pusing			10
Perawat Umum	Luar Puskesmas	Pelayanan Pustu			10
Perawat Umum	Luar Puskesmas	Kunjungan Rumah			0.3

Gambar 4.15 Form Bobot Produktifitas Pola 3

P. Laporan Penilaian Umum

Top Management menggunakan submenu laporan penilaian umum untuk melihat penilaian umum berdasarkan data-data dan bobot yg sudah diinputkan oleh bagian administrasi dan *Manager HRD*. Laporan tersebut selanjutnya dikonfirmasi oleh *Top Management*. Laporan yang telah dikonfirmasi selanjutnya dapat di cetak dan didistribusikan ke Dinas Kesehatan Kota Surabaya. Form Laporan Penilaian Umum dapat dilihat pada gambar 4.16.

...: Penilaian Kinerja Pegawai ...

Bulan Terakhir Proses
*Diambil 3 bulan Kebelakang September 2014

01-June-2014 S/D 31-August-2014

Jumlah Hari Kerja 90

Proses

Penilaian Umum												
nip	NAMA	NAMAJABATAN	TMTJABATAN	NAMAKELOM...	NAMAPENDI...	Nilai Kelompo...	Nilai Pendidk...	Nilai Masa Ke...	Nilai Kehadra...	Nilai Pengura...	Nilai Penamb...	Total Skor
19610608198...	Bernadetta M...	Dokter Umum	4/1/2003	Manajemen d...	S2/dr/drg/Ap...	10	10	8.67	0.25	0	0	28.92
19610608198...	Bernadetta M...	Dokter Umum	4/1/2003	Medis/Profesi...	S2/dr/drg/Ap...	8	10	8.67	0.25	0	0	26.92
19610919198...	Tri Hutari	Dokter Umum	4/1/2007	Medis/Profesi...	S2/dr/drg/Ap...	8	10	8.33	0.25	0	0	26.58
19620518199...	Achmad Ekap...	Dokter Umum	4/1/2008	Medis/Profesi...	S2/dr/drg/Ap...	8	10	8.00	0	0	0	26
19590626198...	Zuhrotul Cha...	Dokter gigi	10/1/2006	Manajemen d...	S2/dr/drg/Ap...	10	10	8.33	0.3333333	0	0	28.66
19590626198...	Zuhrotul Cha...	Dokter gigi	10/1/2006	Medis/Profesi...	S2/dr/drg/Ap...	8	10	8.33	0.3333333	0	0	26.66
19550131198...	Rinda Chrisdi...	Dokter gigi	10/1/1999	Medis/Profesi...	S2/dr/drg/Ap...	8	10	10.33	0.3333333	0	0.75	29.41
19640415198...	Sumiati	Perawat Umum	1/3/1985	Manajemen d...	S2/dr/drg/Ap...	5	10	9.67	0.3333333	0	0	25.00
19590227198...	Sumarmi	Bidan	4/1/2007	Administrasi	SMU dan Sed...	4	4	8.67	0.25	0	0	16.92
19590227198...	Sumarmi	Bidan	4/1/2007	Tenaga Penu...	SMU dan Sed...	3	4	8.67	0.25	0	0	15.92
19700929199...	Sri Ningsih	Pelaksana Gzi	1/3/1991	Tenaga Kese...	S1/D4	6	8	7.67	0.25	-0.5	0	21.42
19700929199...	Sri Ningsih	Pelaksana Gzi	1/3/1991	Manajemen d...	S1/D4	5	8	7.67	0.25	-0.5	0	20.42
19740802199...	Trisningati	Sanitarian	4/1/2004	Manajemen d...	D3	5	6	11.67	0.25	-0.5	0	22.42
19810708200...	Ponari	Tata Usaha	4/1/2009	Tenaga Kese...	S1/D4	6	8	3.00	0.1666667	0	0	17.17
19810708200...	Ponari	Tata Usaha	4/1/2009	Manajemen d...	S1/D4	5	8	3.00	0.1666667	0	0	16.17
19800331200...	Ari Handayani	Pelaksana Gzi	4/1/2006	Manajemen d...	S1/D4	5	8	2.67	0.1666667	0	0	15.84
19801204200...	Ukhuwah Isla...	Tata Usaha	4/1/2006	Manajemen d...	D3	5	6	2.67	0.3333333	0	0	14.00

Gambar 4.16 Form Penilaian Umum

Q. Laporan Penilaian Produktifitas.

Sama halnya dengan laporan penilaian umum, pada submenu laporan penilaian produktifitas ini *Top Management* memberikan konfirmasi dan kemudian laporan ini dapat dicetak. Selanjutnya laporan dapat didistribusikan ke Dinas Kesehatan Kota Surabaya. Form Laporan Penilaian Produktifitas dapat dilihat pada gambar 4.17.

Produktivitas Kinerja									
Nama	Nama Jabatan	Pola Type	Pelayanan	Lokasi	Produk Individu	Produk Puskesmas	Bobot	Koreksi	
Achmad Ekaprasyana	Dokter Umum		3 Pelayanan Pustu	Dalam Puskesmas	14	136	0.10		1
Sri Ningsih	Pelaksana Gzi		3 Menimbang di Posyandu	Luar Puskesmas	17	80	0.21		1
Zuhrotul Chasanah	Dokter gigi		3 Pelayanan Pusing	Luar Puskesmas	6	103	0.06		1
Mas'alli Ireyad	Pranata Laboratorium		3 Periksa Specimen	Dalam Puskesmas	6	70	0.09		1
Tri Hutari	Dokter Umum		3 Tindakan Bedah Medis	Dalam Puskesmas	8	136	0.06		1

Gambar 4.17 Form Laporan Penilaian Produktifitas

R. Konfirmasi dan Cetak Laporan Penilaian Umum

Top Management menggunakan form ini untuk mengkonfirmasi dan mencetak laporan penilaian kinerja. Laporan penilaian umum yang telah selesai dihitung selanjutnya dapat dicetak dan didistribusikan ke Dinas Kesehatan Kota Surabaya. Form konfirmasi laporan penilaian kinerja dapat dilihat pada gambar 4.18 dibawah.

FormLaporan

File View Background

Laporan Kinerja

PERIODE : 01-June-2014 S/D 31-August-2014

NIP	Nama	Jabatan	Kelompok Pegawai	Pendidikan	Nilai KP	Nilai Masa Kerja	Nilai Pendidikan	Nilai Pengurang	Nilai Penambah	Nilai Produktivitas	Skor Akhir
198012042006042015	Ukhuwah Islamiyah	Tata Usaha	Manajemen dan Administrasi	D3	5	3	6	0	0	3	14
198006282006042029	Indah Yuni Astutik	Petugas Loker	Manajemen dan Administrasi	D3	5	3	6	0	0	1	14
197011112007011024	Mas ali Irsyad	Pranata Laboratorium	Tenaga Penunjang	SMU dan Sederajat	3	2	4	0	0	1	10
197601162010012002	Siti Suyani	Pranata Laboratorium	Tenaga Penunjang	SMU dan Sederajat	3	1	4	0	0	0	9
198211072010012010	Linda Ristina Novi	Perawat Umum	Manajemen dan Administrasi	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat	5	1	10	0	0	0	17
198401162010012006	Heni	Tata Usaha	Manajemen dan Administrasi	S2/dr/drg/Apoteker/Perawat	5	1	10	0	0	36	17
197304122008012008	Khusnul Khotimah	SKM	Manajemen dan Administrasi	SMU dan Sederajat	5	2	4	0	0	0	11
PEG201501241	Rahmi Fitriyanti	Pembantu Paramedis	Tenaga Penunjang	S1/D4	3	0	8	0	0	0	11
PEG201501243	Dinar Putri Untari	Cleaning Service	Manajemen dan Administrasi	SMU dan Sederajat	5	0	4	0	0	0	9
PEG201501244	Nurul Hidayati	Pelaksana Gizi	Manajemen dan Administrasi	S1/D4	5	0	8	0	0	0	13

Page 2 of 3

Gambar 4.18 Form Konfirmasi Laporan Penilaian Kinerja

1.4. Uji Coba Fungsional

Pada tahap ini akan dilakukan uji coba sistem yang telah dibangun, apakah sistem tersebut sesuai dengan fungsional yang telah dirancang pada tahap sebelumnya atau tidak.

Tujuan dari pengujian ini adalah untuk menemukan berbagai potensi kesalahan. Tujuan tersebut harus didasarkan pada kebutuhan berbagai tahap pengembangan, desain dan dokumen lain atau program yang dirancang untuk menguji struktur internal program tersebut serta berfungsi untuk memastikan kualitas dan keandalan sistem dalam proses pengembangan sistem, terlihat seperti pada Tabel 4.1 berikut.

Tabel 4.1 Test Objective Plan

Tujuan	Memastikan konsistensi fungsionalitas dari sistem
Teknik	Melakukan uji langsung pada interface sistem Input : <i>Stakeholder</i> menjalankan sistem yang bersangkutan Proses : Tes pada interface sistem Output : Hasil validasi pada form-form di sistem
Kriteria Sukses	Validasi berjalan dengan baik

1.5. Uji Coba Fungsional Bagian Administrasi

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui keefektifan dari setiap fungsi sistem yang sudah dibuat untuk user bagian administrasi, termasuk di dalamnya bagaimana sistem menangani input dari *keyboard* dan *mouse* secara optimal. Berikut ini merupakan skenario testing yang akan dikerjakan seperti pada Tabel 4.2 berikut.

Tabel 4.2 Test Objective Plan (Bagian Administrasi)

AKTOR	MENU YANG DIAKSES
Bagian Administrasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jabatan 2. Kelompok Pegawai 3. Pelayanan 4. Pendidikan 5. Input Data Kehadiran 6. Input Data Pelayanan 7. Input Data Penghargaan 8. Input Data Kesalahan

A. Mengelola Data

Mengenai detail uji fungsional dari Fungsi Mengelola Data akan dijelaskan pada Tabel 4.3 berikut ini.

Tabel 4.3 Uji Coba Fungsional (Mengelola Data)

Fungsional	Mengelola Data	
Stakeholder	Bagian Administrasi	
Alur Normal		
Aksi Stakeholder	Respon Sistem	Hasil
<i>Stakeholder</i> memilih menu Jabatan	Sistem menampilkan form Jabatan	Terlampir pada Gambar 4.3
<i>Stakeholder</i> menekan tombol “add” terlebih dahulu. Lalu memasukan data-data pada form jabatan dan tekan tombol “Simpan”	Sistem menampilkan Data-data jabatan yang telah diinputkan	Terlampir pada Gambar 4.3
<i>Stakeholder</i> malakukan <i>double click</i> pada suatu data jabatan yang telah ditampilkan dan dapat merubah data tersebut lalu tekan tombol “Ubah”	Sistem memberikan pesan “Data berhasil di ubah”	Terlampir pada gambar 4.20
<i>Stakeholder</i> memilih menu kelompok pegawai	Sistem menampilkan form kelompok pegawai	Terlampir pada gambar 4.5
<i>Stakeholder</i> menekan tombol “add” terlebih dahulu. Lalu	Sistem menampilkan Data-data kelompok	Terlampir pada gambar 4.5

memasukan data-data pada form kelompok pegawai dan tekan tombol “Simpan”	pegawai yang telah diinputkan	
<i>Stakeholder</i> melakukan <i>double click</i> pada suatu data kelompok pegawai yang telah ditampilkan dan dapat merubah data tersebut lalu tekan tombol “Ubah”	Sistem memberikan pesan “Data berhasil di ubah”	Terlampir pada gambar 4.20
Aksi Stakeholder	Respon Sistem	Hasil
<i>Stakeholder</i> memilih menu pendidikan	Sistem menampilkan form pendidikan	Terlampir pada gambar 4.4
<i>Stakeholder</i> menekan tombol “add” terlebih dahulu. Lalu memasukan data-data pada form pendidikan dan tekan tombol “Simpan”	Sistem menampilkan Data-data pendidikan yang telah diinputkan	Terlampir pada gambar 4.4
<i>Stakeholder</i> melakukan <i>double click</i> pada suatu data pendidikan yang telah ditampilkan dan dapat merubah data tersebut lalu tekan tombol	Sistem memberikan pesan “Data berhasil di ubah”	Terlampir pada gambar 4.20

“Ubah”		
<i>Stakeholder</i> memilih menu pegawai	Sistem menampilkan form Pegawai	Terlampir pada gambar 4.6
<i>Stakeholder</i> menekan tombol “add” terlebih dahulu. Lalu memasukan data-data pada form Pegawai dan tekan tombol “Simpan”	Sistem menampilkan Data-data Pegawai yang telah diinputkan	Terlampir pada gambar 4.6
<i>Stakeholder</i> melakukan <i>double click</i> pada suatu data Pegawai yang telah ditampilkan dan dapat merubah data tersebut lalu tekan tombol “Ubah”	Sistem memberikan pesan “Data berhasil di ubah”	Terlampir pada gambar 4.20
<i>Stakeholder</i> memilih menu Master Pelayanan	menampilkan form Master Pelayanan	Terlampir pada Gambar 4.2
Aksi Stakeholder	Respon Sistem	Hasil
<i>Stakeholder</i> menekan tombol “add” terlebih dahulu. Lalu memasukan data-data pada form Master Pelayanan dan tekan tombol “Simpan”	Sistem menampilkan Data-data Master Pelayanan yang telah diinputkan	Terlampir pada Gambar 4.2
<i>Stakeholder</i>	Sistem	Terlampir pada gambar 4.19

malakukan <i>double click</i> pada suatu data master pelayanan yang telah ditampilkan dan dapat merubah data tersebut lalu tekan tombol “Ubah”	memberikan pesan “Data berhasil di ubah”	
<i>Stakeholder</i> memilih menu Input data kehadiran	Sistem menampilkan form data kehadiran	Terlampir pada Gambar 4.7
<i>Stakeholder</i> memilih tanggal kehadiran yang akan diinputkan. Lalu memilih SDM kesehatan yang hadir pada tanggal tersebut atau menekan tombol “Centang masuk semua” bila SDM kesehatan masuk seluruhnya. <i>Stakeholder</i> kemudian dapat memilih SDM kesehatan yang terlambat atau pulang cepat.	Sistem menampilkan Data-data kehadiran yang telah diinputkan	Terlampir pada Gambar 4.7
<i>Stakeholder</i> memilih menu input data pelayanan	Sistem menampilkan form data pelayanan	Terlampir pada Gambar 4.8
Aksi Stakeholder	Respon Sistem	Hasil

<p><i>Stakeholder</i> memilih tanggal pelayanan yang akan diinputkan. Kemudian memasukkan jumlah pasien/pekerjaan yang dilayani dan memilih SDM kesehatan yang terlibat dalam pelayanan tersebut. Lalu tekan tombol “Simpan”</p>	<p>Sistem menampilkan konfirmasi terhadap data pelayanan yang telah diinputkan</p>	<p>Terlampir pada Gambar 4.8</p>
<p><i>Stakeholder</i> memilih menu Input Data Penghargaan</p>	<p>Sistem menampilkan form Input Penghargaan</p>	<p>Terlampir pada Gambar 4.9</p>
<p><i>Stakeholder</i> memilih tanggal penghargaan yang akan diinputkan. Lalu memilih SDM kesehatan yang menerima penghargaan kemudian tekan tombol “Simpan”</p>	<p>Sistem memberikan konfirmasi terhadap data penghargaan yang telah diinputkan</p>	<p>Terlampir pada Gambar 4.9</p>
<p><i>Stakeholder</i> memilih menu Input Data Kesalahan</p>	<p>Sistem menampilkan form Input Data Penghargaan</p>	<p>Terlampir pada Gambar 4.10</p>
<p><i>Stakeholder</i> memilih tanggal kesalahan yang akan diinputkan. Lalu memilih</p>	<p>Sistem memberikan konfirmasi terhadap data kesalahan yang</p>	<p>Terlampir pada Gambar 4.10</p>

SDM kesehatan yang mendapat kesalahan kemudian tekan tombol “Simpan”	telah diinputkan	
Alur Eksepsi		
Aksi Stakeholder	Respon Sistem	Hasil
<i>Stakeholder</i> tidak mengisi kolom nama jabatan (diharuskan untuk diisi)	Sistem akan menampilkan pesan (Nama jabatan harus diisi)	Terlampir pada gambar 4.20
<i>Stakeholder</i> tidak mengisi kolom nama kelompok pegawai (diharuskan untuk diisi)	Sistem akan menampilkan pesan (Nama kelompok pegawai harus diisi)	Terlampir pada gambar 4.21
<i>Stakeholder</i> tidak mengisi kolom pendidikan (diharuskan untuk diisi)	Sistem akan menampilkan pesan (Nama pendidikan harus diisi)	Terlampir pada gambar 4.22
<i>Stakeholder</i> tidak mengisi kolom Jabatan, lokasi, dan variabel kerja (diharuskan untuk diisi)	Sistem akan menampilkan pesan (lokasi, variabel kerja harus diisi) atau penyimpanan data akan gagal.	Terlampir pada gambar 4.23
<i>Stakeholder</i> tidak mengisi kolom jumlah pasien dan memilih SDM yang terlibat (diharuskan untuk	Sistem akan menampilkan pesan (minimal harus 1 pasien dan minimal 1 SDM yang	Terlampir pada gambar 4.24

diisi)	melayani)	
<i>Stakeholder</i> tidak memilih SDM kesehatan yang mendapatkan penghargaan (diharuskan untuk dipilih)	Sistem akan menampilkan pesan (penyimpanan data gagal)	Terlampir pada gambar 4.25
<i>Stakeholder</i> memilih SDM kesehatan yang mendapatkan kesalahan (diharuskan untuk dipilih)	Sistem akan menampilkan pesan (penyimpanan data gagal)	Terlampir pada gambar 4.25
Kondisi Akhir		
Respon Sistem		Hasil
Sistem akan menyimpan data jabatan serta menampilkan data jabatan yang telah diinputkan.		Terlampir pada Gambar 4.3
Sistem akan menyimpan data kelompok pegawai serta menampilkan data kelompok pegawai yang telah diinputkan.		Terlampir pada Gambar 4.5
Sistem akan menyimpan data pendidikan serta menampilkan data pendidikan yang telah diinputkan.		Terlampir pada Gambar 4.4
Sistem akan menyimpan data pegawai serta menampilkan data pegawai yang telah diinputkan.		Terlampir pada Gambar 4.6
Sistem akan menyimpan data master pelayanan serta menampilkan data master pelayanan yang telah diinputkan.		Terlampir pada Gambar 4.2

Sistem akan menyimpan data kehadiran.	Terlampir pada Gambar 4.26
Sistem akan menyimpan data pelayanan.	Terlampir pada Gambar 4.26
Sistem akan menyimpan data Penghargaan.	Terlampir pada Gambar 4.26
Sistem akan menyimpan data kesalahan.	Terlampir pada Gambar 4.26

1.6. Uji Coba Fungsional *Manager HRD*

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui keefektifan dari setiap fungsi sistem yang sudah dibuat untuk user *Manager HRD*, termasuk di dalamnya bagaimana sistem menangani input dari *keyboard* dan *mouse* secara optimal. Berikut ini merupakan skenario testing yang akan dikerjakan seperti pada Tabel 4.4 berikut.

Tabel 4.4 Test Objective Plan (*Manager HRD*)

AKTOR	MENU YANG DIAKSES
<i>Manager HRD</i>	1. Bobot Kehadiran 2. Bobot Penghargaan 3. Bobot Kesalahan 4. Bobot Produktifitas 5. Penilaian Umum 6. Penilaian Produktifitas

Mengenai detail uji fungsional dari sub-fungsi data kelompok pegawai akan dijelaskan pada Tabel 4.5 berikut ini.

Tabel 4.5 Uji Coba Fungsional (Penilaian Kinerja)

Fungsional	Penilaian Kinerja
-------------------	-------------------

Stakeholder	<i>Manager HRD</i>	
Alur Normal		
Aksi Stakeholder	Respon Sistem	Hasil
<i>Stakeholder</i> memilih menu input bobot kehadiran	Sistem menampilkan form input bobot kehadiran	Terlampir pada Gambar 4.11
<i>Stakeholder</i> memasukan data bobot kehadiran dan menekan tombol “Simpan”	Sistem menampilkan form input kehadiran (Telah diinputkan data baru)	Terlampir pada Gambar 4.11
<i>Stakeholder</i> memilih menu input bobot penghargaan	Sistem menampilkan form input bobot penghargaan	Terlampir pada Gambar 4.12
Aksi Stakeholder	Respon Sistem	Hasil
<i>Stakeholder</i> memasukan data-data bobot penghargaan beserta nilai minimal dan nilai maksimal dan menekan tombol “Simpan”	Sistem menampilkan form input penghargaan (Telah diinputkan data baru)	Terlampir pada Gambar 4.12
<i>Stakeholder</i> memilih menu input bobot kesalahan	Sistem menampilkan form input bobot kesalahan	Terlampir pada Gambar 4.13
<i>Stakeholder</i> memasukan data-data bobot kesalahan dan	Sistem menampilkan form input	Terlampir pada Gambar 4.13

menekan tombol “Simpan”	kesalahan	
<i>Stakeholder</i> memilih menu input bobot produktifitas	Sistem menampilkan form input produktifitas	Terlampir pada Gambar 4.14
<i>Stakeholder</i> memilih “Pola1”, kemudian menginputkan data penilaian berdasarkan pola 1. Lalu tekan tombol “Simpan”	Sistem menampilkan form input Pola 1 (Telah diinputkan data baru)	Terlampir pada Gambar 4.14
<i>Stakeholder</i> memilih menu input bobot produktifitas	Sistem menampilkan form input produktifitas	Terlampir pada Gambar 4.15
<i>Stakeholder</i> memilih “Pola3”, kemudian menginputkan data penilaian berdasarkan pola 1. Lalu tekan tombol “Simpan”	Sistem menampilkan form input Pola 2 (Telah diinputkan data baru)	Terlampir pada Gambar 4.15
<i>Stakeholder</i> memilih menu Penilaian Umum	Sistem menampilkan form penilaian umum	Terlampir pada Gambar 4.16
<i>Stakeholder</i> kemudian menginputkan periode waktu penilaian yang akan dinilai Lalu tekan tombol	Sistem menampilkan form penilaian umum.	Terlampir pada Gambar 4.16

“Proses”		
<i>Stakeholder</i> memilih menu Penilaian Produktifitas	Sistem menampilkan form penilaian produktifitas	Terlampir pada Gambar 4.17
<i>Stakeholder</i> kemudian menginputkan periode waktu penilaian yang akan dinilai Lalu tekan tombol “Proses”	Sistem menampilkan form penilaian produktifitas	Terlampir pada Gambar 4.17
Alur Eksepsi		
Aksi <i>Stakeholder</i>	Respon Sistem	Hasil
<i>Stakeholder</i> tidak mengisi kolom pada form bobot kehadiran yang disediakan (diharuskan untuk diisi)	Sistem akan menampilkan pesan (Kolom tidak boleh kosong)	Terlampir pada Gambar 4.27
<i>Stakeholder</i> tidak mengisi kolom pada form bobot penghargaan yang disediakan (diharuskan untuk diisi)	Sistem akan menampilkan pesan (Kolom tidak boleh kosong)	Terlampir pada Gambar 4.28
<i>Stakeholder</i> tidak mengisi kolom pada form bobot kesalahan yang disediakan (diharuskan untuk diisi)	Sistem akan menampilkan pesan (Kolom tidak boleh kosong)	Terlampir pada Gambar 4.29

Aksi Stakeholder	Respon Sistem	Hasil
<i>Stakeholder</i> tidak mengisi kolom pada form bobot produktifitas “Pola1” yang disediakan (diharuskan untuk diisi)	Sistem akan menampilkan pesan (Kolom tidak boleh kosong)	Terlampir pada Gambar 4.25
<i>Stakeholder</i> tidak mengisi kolom pada form bobot produktifitas “Pola3” yang disediakan (diharuskan untuk diisi)	Sistem akan menampilkan pesan (Kolom tidak boleh kosong)	Terlampir pada Gambar 4.25
Kondisi Akhir		
Respon Sistem	Hasil	
Sistem akan menyimpan data bobot kehadiran serta me-reload form dan mengupdate data	Terlampir pada Gambar 4.11	
Sistem akan menyimpan data bobot penghargaan serta me-reload form dan mengupdate data	Terlampir pada Gambar 4.12	
Sistem akan menyimpan data bobot kesalahan serta me-reload form dan mengupdate data	Terlampir pada Gambar 4.13	
Sistem akan menyimpan data bobot Produktifitas “Pola 1” serta me-reload form dan mengupdate data	Terlampir pada Gambar 4.14	

Sistem akan menyimpan data bobot Produktifitas “Pola 3” serta me-reload form dan mengupdate data	Terlampir pada Gambar 4.15
Sistem akan menampilkan laporan penilaian umum berdasarkan periode waktu yang diinginkan.	Terlampir pada Gambar 4.16
Sistem akan menampilkan laporan penilaian produktifitas berdasarkan periode waktu yang diinginkan.	Terlampir pada Gambar 4.17

1.7. Uji Coba Fungsional *Top Management*

Pengujian ini dilakukan untuk mengetahui keefektifan dari setiap fungsi sistem yang sudah dibuat untuk user *Top Management*, termasuk di dalamnya bagaimana sistem menangani input dari *keyboard* dan *mouse* secara optimal. Berikut ini merupakan skenario testing yang akan dikerjakan seperti pada Tabel 4.6 berikut.

Tabel 4.6 Test Objective Plan (Top Management)

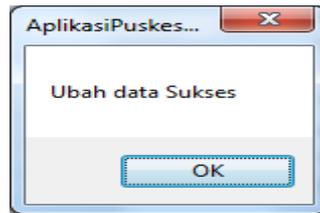
AKTOR	MENU YANG DIAKSES
<i>Top Management</i>	1. Penilaian Kinerja

Mengenai detail uji fungsional dari Fungsi konfirmasi penilaian akan dijelaskan pada Tabel 4.7 berikut ini.

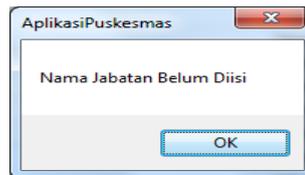
Tabel 4.7 Uji Coba Fungsional (Penilaian Kinerja)

Fungsional	Penilaian Kinerja	
Stakeholder	<i>Top Management</i>	
Alur Normal		
Aksi Stakeholder	Respon Sistem	Hasil

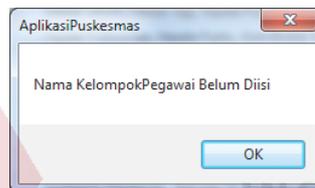
<i>Stakeholder</i> memilih menu Penilaian Kinerja	Sistem menampilkan form penilaian Kinerja	Terlampir pada Gambar 4.18
<i>Stakeholder</i> menginputkan periode waktu penilaian yang akan dikonfirmasi laporan penilaiannya dan tekan tombol “Proses”, lalu menekan tombol “Cetak”	Sistem menampilkan laporan penilaian yang telah diproses dan dapat kemudian mencetak laporan tsg	Terlampir pada Gambar 4.18
Alur Eksepsi		
Aksi Stakeholder	Respon Sistem	Hasil
<i>Stakeholder</i> tidak menginputkan periode waktu penilaian yang akan dikonfirmasi laporan penilaiannya	Sistem menampilkan pesan.(Masukan periode waktu penilaian)	
Kondisi Akhir		
Respon Sistem		Hasil
Sistem berhasil menyimpan data laporan penilaian kinerja dan mencetaknya.		Terlampir pada Gambar 4.18



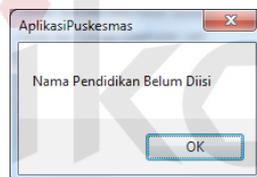
Gambar 4.19 Pesan Data Ubah Sukses



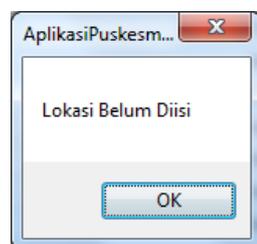
Gambar 4.20 Pesan peringatan pada form Master Jabatan



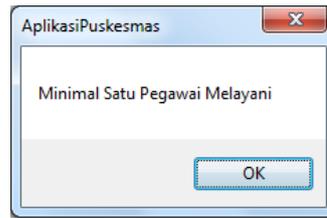
Gambar 4.21 Pesan peringatan pada form Master Kelompok Pegawai



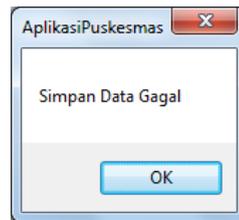
Gambar 4.22 Pesan peringatan pada form Master Pendidikan



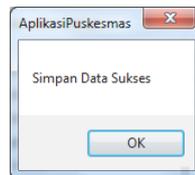
Gambar 4.23 Pesan peringatan pada form Master Pelayanan



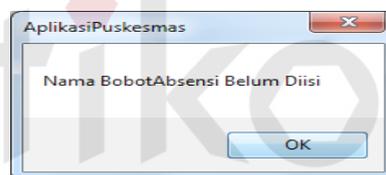
Gambar 4.24 Pesan peringatan pada form Master Pelayanan



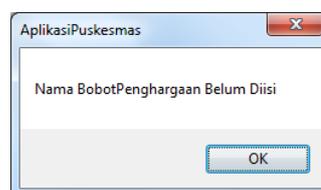
Gambar 4.25 Pesan peringatan penyimpanan data gagal



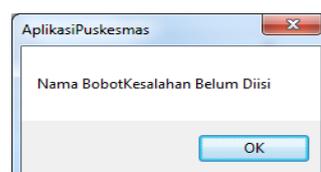
Gambar 4.26 Pesan peringatan penyimpanan data berhasil



Gambar 4.27 Pesan Peringatan pada form Absensi



Gambar 4.28 Pesan peringatan pada form bobot penghargaan



Gambar 2.29 Pesan peringatan pada form bobot *punishment*



Gambar 4.30 Menu pada sub master data

1.8. Uji Coba Non-Fungsional

Pada tahap ini akan dilakukan uji coba non-fungsional terhadap sistem yang telah dibangun. uji coba non-fungsional merupakan suatu kegiatan untuk mengidentifikasi keberhasilan, kelengkapan, keamanan, dan kualitas pada sistem yang bersangkutan. Berikut adalah hasil uji coba non-fungsional yang terbagi menjadi 5 kategori, yaitu:

A. Uji Coba Non-Fungsional (*Correctnes*)

Mengenai detail uji coba non-fungsional (*Correctnes*) akan dijelaskan pada Tabel 4.8 berikut ini.

Tabel4.8 Uji Coba Non-Fungsional (*Correctness*)

Keterangan	Hasil Sistem
Sistem akan menampilkan pesan kepada <i>stakeholder</i> , jika <i>stakeholder</i> menjalankan sistem tidak berdasarkan rule yang ada.	Terlampir pada gambar 4.25
Kesimpulan	Dari hasil uji coba tersebut, maka sistem berhasil menjaga konsistensi data yang akan diolah oleh sistem, dikarenakan data telah divalidasi terlebih dahulu sebelum diproses kedalam database.

B. Uji Coba Non-Fungsional (*Security*)

Mengenai detail uji coba non-fungsional (*Security*) akan dijelaskan pada Tabel 4.9 berikut ini.

Tabel 4.9 Uji Coba Non-Fungsional (*Security*)

Keterangan	Hasil Sistem
Sistem akan membatasi menu-menu yang dapat diakses oleh <i>stakeholder</i> berdasarkan role yang dimiliki <i>stakeholder</i> .	Terlampir pada gambar 4.30
Kesimpulan	Dari hasil uji coba tersebut, maka sistem berhasil mengatur hak akses <i>stakeholder</i> , sehingga keamanan data dan fungsi dari sistem dapat terjaga dan berjalan sesuai dengan rule yang telah ada.

C. Uji Coba Non-Fungsional (*Interface*)

Mengenai detail uji coba non-fungsional (*Interface*) akan dijelaskan pada Tabel 4.10 berikut ini.

Tabel 4.10 Uji Coba Non-Fungsional (*Interface*)

Keterangan	Hasil Sistem
Sistem menggunakan bahasa indonesia dalam fungsinya sehingga mudah dipahami oleh <i>stakeholder</i> dan dapat dibaca secara jelas	Terlampir pada Gambar 4.1
Kesimpulan	Dari hasil uji coba tersebut, maka sistem dapat memberikan kemudahan dan kenyamanan kepada <i>stakeholder</i> dalam menjalankan sistem, dikarenakan sistem ini dirancang berdasarkan kebutuhan <i>stakeholder</i> pada tahap

Keterangan	Hasil Sistem
	elitisasi.

