

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum SMA IPIEMS Surabaya

SMA IPIEMS Surabaya merupakan satu sekolah unggulan di kota Surabaya merupakan sekolah yang terakreditasi A sejak tahun ajaran 2005/2009 dan tahun 2012 sekolah IPIEMS Mendapatkan lagi terakreditasi A. Dengan visi “ Prima dalam layanan, unggul dalam prestasi dengan membangun budaya belajar yang kondusif bagi pengembangan kepribadian siswa yang berwawasan Imitasi dan iptek sehingga mampu menjawab tantangan zaman”. Dengan visi tersebut SMA IPIEMS Surabaya selalu berupaya dalam meningkatkan mutu dalam bidang akademik ataupun kepengurusan, hal ini dilakukan agar terus dapat bersaing dengan sekolah lain. SMA IPIEMS Surabaya banyak melakukan pembenahan, pengembangan dan pemberdayaan semua komponen sekolah baik sarana dan prasarana serta sumber daya manusia (SDM).

SMA IPIEMS Surabaya beralamat di Jl. Menur No. 125 Surabaya Saat ini SMA IPIEMS Surabaya terdapat kurang lebih sekitar 876 siswa pada tahun 2013/2014 yang terbagi menjadi beberapa kelas yaitu kelas X IPA terbagi menjadi delapan kelas, IPA empat kelas dan IPS 4 kelas, kelas XI terbagi menjadi tujuh kelas, IPA tiga kelas dan IPS empat kelas, dan kelas XII terbagi menjadi sembilan kelas, IPA empat kelas dan IPS lima kelas. SMA IPIEMS Surabaya memiliki fasilitas Ruang guru, Laboratorium IPA, Laboratorium Komputer, Ruang Kesenian, Lapangan olahraga, Kantin, koperasi siswa, dan musholla. Suasana SMA IPIEMS Surabaya sangat sejuk, sehingga membuat proses belajar mengajar

menjadi lebih nyaman. Suasana belajar yang nyaman sangat membantu siswa untuk memperoleh prestasi di sekolah maupun di luar sekolah.

2.2 VISI dan MISI



Gambar 2.1 Logo SMA IPIEMS

Visi Sekolah :

Prima dalam layanan, unggul dalam prestasi dengan membangun budaya belajar yang kondusif bagi pengembangan kepribadian siswa yang berwawasan imtaq dan iptek sehingga mampu menjawab tantangan zaman.

MISI Sekolah :

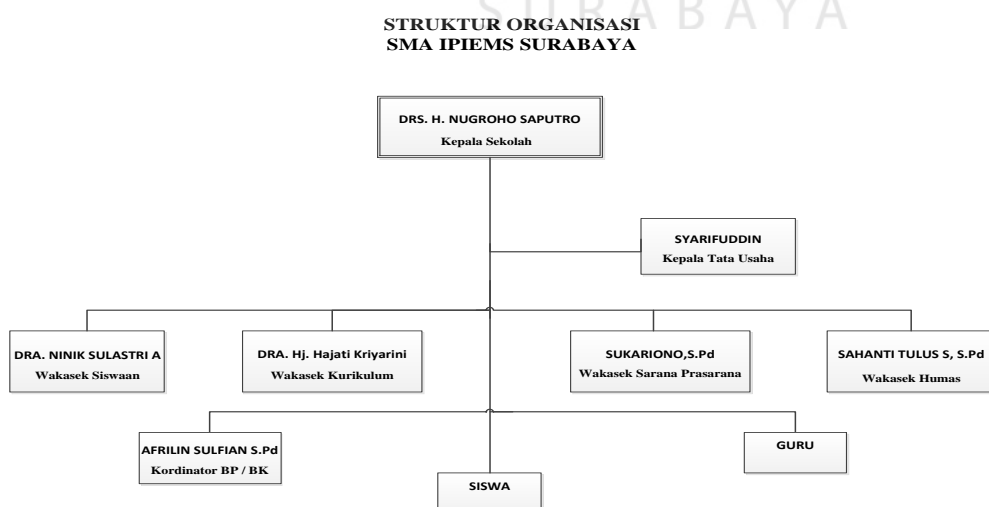
1. Meningkatkan kualitas pelayanan pembelajaran yang terprogram guna meningkatkan prestasi belajar.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan kegiatan kesiswaan agar siswa lebih berpacu dalam pengembangan diri.
3. Meningkatkan profesionalisme guru dan karyawan melalui kegiatan pengembangan karier.
4. Meningkatkan kualitas layanan kegiatan pendalaman iman dan ketaqwaan terhadap Tuhan yang Maha Esa melalui kegiatan-kegiatan keagamaan

yang dianut setiap siswa agar terbentuk siswa yang berakhlak tinggi dan kepribadian mulia.

5. Mengembangkan dan menumbuhkan kegiatan yang berwawasan IPTEK sebagai bekal siswa kelak di dunia kerja.
6. Memperkaya sumber belajar melalui internet dan media lainnya untuk menunjang proses pembelajaran.
7. Meningkatkan fungsi komputer sebagai sarana penunjang pelaksanaan Sistem Informasi Manajemen Sekolah (SIM).
8. Melaksanakan manajemen Partisipatif Stake Holders / Komite Sekolah dengan sekolah.

2.3 Struktur Organisasi SMA IPIEMS Surabaya

Di dalam organisasi SMA IPIEMS Surabaya pada tahun ajaran 2013/2014 ini terdapat beberapa bagian atau departemen yang menangani semua kegiatan yang ada di organisasi ini semua bagian bertanggung jawab langsung kepada pimpinan seperti pada Gambar 2.2



Gambar 2.2: Struktur Organisasi SMA IPIEMS

2.4 Deskripsi Tugas

Berdasarkan Struktur organisasi pada Gambar 2.1 dapat dideskripsikan tugas yang dimiliki oleh tiap bagian bersangkutan sebagai berikut:

a. Kepala Sekolah.

Memimpin seluruh staff dan pegawai SMA dan mengawasi jalannya proses belajar mengajar. Dan juga , orang yang paling bertanggung jawab terhadap sukses atau tidaknya sistem belajar mengajar yang diterapkan di SMA.

b. Tata Usaha.

Bertanggung jawab atas surat menyurat yang dilakukan SMA IPIEMS.

c. Wakasek Kurikulum.

Membantu kepala sekolah dalam menyusun semua mata pelajaran, kelas sistem penilaian dan menyiapkan semua yang berkaitan tentang kegiatan belajar mengajar siswa di SMA IPIEMS. Pengelolaan Program, pembagian tugas guru, Kegiatan Belajar Mengajar, Evaluasi.

d. Wakasek Kesiswaan.

Memvalidasi siswa yang akan masuk ke SMA IPIEMS Surabaya, kegiatan Ekstrakurikuler, pembina osis, tata tertib siswa.

e. Wakasek Sarana Prasarana.

Memfasilitasi sarana dan prasarana sekolah bagi para siswa, inventari barang, pendayagunaan sarana, pengadaan barang, pemeliharaan, pengamanan dan penghapusan barang.

f. Wakasek Humas

Membantu kinerja Kepala Sekolah dalam menyusun RAPBS, pengelolaan anggaran, membina hubungan antar warga sekolah dan dengan warga ling-

kungan sekitar, membina hubungan kerja sama dengan komite sekolah.

g. Kordinator BK / BP

Bertanggung jawab dalam pelaksanaan pelayanan bimbingan dan konseling terhadap peserta didik.

