

BAB II

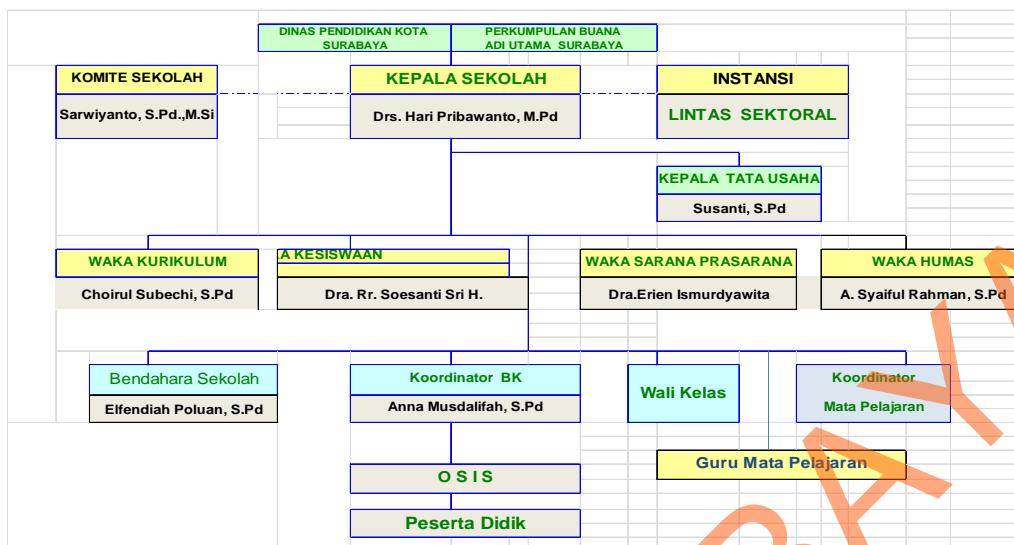
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

Pada Tahun 1996, tokoh pendidikan di Surabaya Prof. DR. H. Iskandar Wiryokusumo, M.Sc mendirikan SMA INENSIF TARUN PEMBANGUNAN SURABAYA di bawah naungan Yayasan Perkumpulan Buana Adi Utama. Di waktu itu ruang kelas kegiatan belajar mengajar yang terselenggara masih satu atap dengan Kampus Menanggal PGRI Adi Buana Surabaya serta status sekolah tersebut masih terdaftar, dan tahun 2002 SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN SURABAYA menempati gedung baru yang letaknya tidak jauh dari kampus Menanggal PGRI Adi Buana Surabaya dan telah terakreditasi-A

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi yang terdapat pada sistem penilaian sangat sederhana. Seperti seharusnya, diawali oleh WAKA Kurikulum sebagai pemimpin tertinggi sekolah, dimana beliau memiliki wewenang atas segala laporan (*Report*), dari aktifitas-aktifitas yang terjadi dalam proses penilaian ini. Oleh sebab itu posisinya terletak paling atas. Kemudian setingkat di bawah Kepala Sekolah adalah WAKA Humas yang bertanggung jawab dalam mencatat kehadiran, keterlambatan, dan membuat laporan presensi harian serta bulanan untuk guru/karyawan. Kemudian posisi paling akhir adalah guru/karyawan yang melakukan pencatatan presensi setiap harinya.



STIKOM SURABAYA

c. Wakil Kepala Sekolah

Menerima Laporan *Record* kehadiran siswa dari Tata Usaha (TU) yaitu laporan kehadiran dan ketidakhadiran siswa serta laporan nilai siswa dari Staff Kurikulum yaitu laporan *Record* nilai Siswa.

d. Bimbingan Konseling

Menerima laporan *Record* kehadiran dan absensi siswa dari Tata Usaha (TU).

e. Tata Usaha

Mencatat kehadiran dan absensi siswa untuk diserahkan ke Guru Bimbingan Konseling (BK) dan Wakil Kepala (WAKA) Kurikulum.

f. Guru

Memberikan informasi *Record* kehadiran dan absensi siswa ke Tata Usaha (TU) dan nilai siswa ke Staff Kurikulum.

g. Staff Kurikulum

Menerima nilai Siswa dari guru, menginputkan nilai siswa serta melakukan proses perhitungan nilai akhir siswa untuk diserahkan ke Wali Kelas dan WAKA Kurikulum.

h. Wali Kelas

Menerima Laporan nilai siswa dari Staff Kurikulum.