BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem yang digunakan

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan program Sistem Informasi Kepegawaian pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto, yaitu:

- a. Hardware dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:
 - 1. Processor Intel Core Duo
 - 2. Memory DDR3 RAM 1 GB
 - 3. Hardisk 200 GB

b. Software dengan spesifikasi sebagai berikut:

- 1. Microsoft Windows XP SP3
- 2. Microsoft SQL Server 2005
- 3. Microsoft Visual Studio 2005

5.2 Cara Setup Program

Ketika pertama kali akan menggunakan aplikasi ini, terlebih dahulu *user* harus menginstalasi aplikasi terlebih dahulu *user* harus menginstal dari aplikasi ini supaya bisa digunakan. Langkah-langkah instalasinya akan dijelaskan di bab ini, pertama *user* harus memastikan bahwa komputer *user* terdapat *.net framework 4* agar aplikasi ini dapat dijalankan. Pertama cek dulu computer anda apakah sudah terdapat *.net framework 4* atau tidak.Caranya pada menu computer, kemudian pilih *control panel*. Setelah masuk control panel masuk ke *add or remove program* (berisi tentang informasi *software* yang telah di *install computer* anda),

lalu jika sudah masuk ke dalam *add or remove program* anda bisa *check* apakah sudah terdapat *.net framework 2.0* seperti pada Gambar 5.1.

Add or Re	move Programs)[>
1	Currently installed programs:	Show updates	Sort by: Name		~
Change or	By Intel(R) Graphics Media Accelerator Driver	1993 S			~
Programs	🗇 Internet Download Manager		Size	5.59MB	-
~	🕡 IZArc 3.81		Size	9.30MB	
	👙 J25E Development Kit 5.0 Update 4		Size	280.00MB	
Add <u>N</u> ew Programs	🍰 J2SE Runtime Environment 5.0 Update 4		Size	151.00MB	
	😼 JCreator Pro 3.10				
6	🛗 K-Lite Codec Pack 5.4.4 (Full)		Size	40.79MB	
Add/Remove	🛞 Launch Manager		Size	2.06MB	
Windows Components	😰 Macromedia Extension Manager		Size	4.88MB	
-	🔀 Macromedia Flash 8		Size	246.00MB	
	👸 Macromedia Flash 8 Video Encoder		Size	11.38MB	
Set Pr <u>o</u> gram Access and	🔂 Microsoft .NET Compact Framework 1.0 SP3 Developer		Size	9.87MB	
Defaults	🔂 Microsoft .NET Compact Framework 2.0 SP1		Size	91.04MB	
	Regulation Method Press Method Press Method Press Method Press Pre				
	B Microsoft .NET Framework 2.0		Size	88.28MB	
	B Microsoft Compression Client Pack 1.0 for Windows XP				
	Microsoft Device Emulator version 1.0 - ENU		Size	1.38MB	
	B Microsoft Document Explorer 2005		Size	26.61MB	~

Gambar 5.1 Tampilan Add Remove Program

Jika komputer telah terinstal .net framework 2.0 maka tidak perlu menginstal kembali. Untuk .net framework 1.0 atau yang lebih tinggi digunakan untuk platformMicrosoftVisual Basic 2000 sedangkan .net framework 4 atau yang lebih tinggi, digunakan untuk platform Microsoft visual basic 2005. setelah itu program dapat dijalankan sebagaimana biasanya.

Setelah itu*user*harus menjalankan *installer* dari apliksasi, maka akan muncul tampilan awal dari proses menginstalasi aplikasi kepegawaian, seperti pada Gambar 5.2.

y mistaller			
Welcome to the Installer S	Setup Wizar	d	
The installer will guide you through the steps	s required to install Ir	nstaller on your co	mputer.
WARNING: This computer program is prote Unauthorized duplication or distribution of th or criminal penalties, and will be prosecuted	cted by copyright lav is program, or any p to the maximum extu	v and internationa ortion of it, may re ent possible under	I treaties. sult in severe civil the law.

Gambar 5.2 Tampilan Halaman Awal Instalasi

Pada tampilan Select Installation Folder, seperti pada Gambar 5.3 user dapat memilih lokasi aplikasi akan diinstalasi. Jika user akan mengganti lokasi aplikasi akan diinstalasi maka tekan tombol Browse dan cari lokasi aplikasi akan diinstalasi, seperti pada Gambar 5.3.

	older	
he installer will install Installer to the	e following folder.	
o install in this folder, click "Next".	To install to a different folder, er	nter it below or click "Browse".
Folder:		
C:\Program Files\Default Compa	iny Name\Installer\	Browse
		<u>D</u> isk Cost
Install Installer for yourself, or for a	anyone who uses this computer:	
Install Installer for yourself, or for a	anyone who uses this computer:	
Install Installer for yourself, or for a	anyone who uses this computer:	

Gambar 5.3 Tampilan Select Installation Folder

	[문] Installer	X
🕞 Browse fo	or Folder	
<u>B</u> rowse:	📑 Installer 💽	
		enter it below or click "Browse".
		Biowse
		Disk Cost
Eolder:	C:\Program Files\Default Company Name\Installer\	er:
	OK Cancel	
	Cancel	< <u>B</u> ack <u>N</u> ext>

Gambar 5.4 Tampilan Browse Folder Directory

Pada tampilan *Confirm Installation*, seperti pada Gambar 5.5 *user* memilih tombol *Next* untuk memulai proses instalasi aplikasi. Setelah proses instalasi selesai maka akan muncul tampilan *Installation Complete*, seperti pada Gambar 5.6.

Confirm Installation	SU	RAB	AY	7
				00
I he installer is ready to install Installer on Click "Next" to start the installation.	i your computer.			

Gambar 5.5 Tampilan Confirm Installation



Gambar 5.6 Tampilan Installation Complete

5.3 Penjelasan Pemakaian Program

Dalam bab ini juga akan dijelaskan tentang hasil dari program yang telah

dibuat beserta cara penggunaanya. Penjelasan program dimulai dari form login.



Gambar 5.7 Form Login

Form login adalah form yang digunakan admin untuk masuk dan menjalankan program.

5.3.1 Form Master

Form master digunakan untuk mengelola data-data yang ada pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto. Penjelasan tentang manfaat dan cara penggunaan masing-masing *form* master dijelaskan lebih detail pada penjelasan berikut ini.

A. Form Master Pegawai



Gambar 5.8 Form Master Pegawai

Form master pegawai ini digunakan untuk memasukkan data-data pegawai yang ada di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto. *Form* ini berisi data pegawai secara umum beserta pendidikan yang pernah ditempuh. Tombol simpan digunakan untuk menyimpan data pegawai, tombol ubah digunakan untuk meng*update* data pegawai, tombol bersih digunakan untuk membersihkan form data pegawai yang telah diisi, dan tombol keluar digunakan untuk keluar dari form mater pegawai.

B. Form Master Jabatan

File - Data Master - Transaksi - Laporan - SISTEM INFORMAS DIRES TORUST (A DRI) TRANSITIL Talaa Pemudia No. 33 & Mojecant	I Ki	EPEG Kabup erio 10321) 3	AWAIAN atan Mojokayi 21 366	
Kode Jabatan Jabatan Rungsonal Nama Jabatan Rungsonal SIMPAN BERSIH HAPUS UBAH	R JABAT	AN 1d_Jabatan JAB-001 JAB-002 JAB-003 JAB-004 JAB-005 JAB-005 JAB-005 JAB-005	Jabatan Kepata Dinas Seketarat Ka Sub Bidang P Ka Sub Bidang P Ka Sub Bidang P Ka Sub Bidang H Ka Sub Bidang H Ka Sub Bidang H Ka Sub Tengawa Sud	
				KELUAR

Gambar 5.9 Form Master Jabatan

Form master jabatan ini digunakan untuk menyimpan data jabatan pegawai pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto. Form master jabatan terdiri dari ID_Jabatan dan Nama Jabatan.

 Laporan 						
SISTEM Dires Taraya I	INFORMA (arja Lan Trans Jaan Pemuda Ko. 55 A Moj	SI KE	PEGA ((1)11)11(7) 1710 (0321) 321 36	NAIAN n Mojokerto	<u>dá</u>	
	DATA MA	STER GOLON	GAN			
			Kode_Gol	Nama_Jab	Pangkat	
(sum)		•	Gd-001	Juru Muda Restrica I Rassa	ll a M a	
Panhina I kama			GUPTOR	Penona ciana		
IV al						
SIMPAN BERSIH	HAPUS					
					KELUA	AR
	Gologo Penbra Kama Val SIMPAN BERSH	Caporan *	Caporan C SISTEM INFORMASI KE DIRIS TARUM KATA DRI TALISILUTAS Jalas Penedis Re. 55 & Nejecuri - Nejek DATA MASTER GOLON Qe 003 Penbris Utania Vil SIMPAN BERSIH HAPUS	Caporan * SISTEM INFORMASI KEPEGAN DIRES TARUKA (Karka Dani Trainsiliu res) Kalu pate Italaa Zemetiki Ke. 55 & Mojekarta (8221) 221 30 DATA MASTER GOLONGAN Gologi Perdena Itana Wil SIMPAN BERSH HAPUS	Capacity Colspan="2" SISTEM INFORMASSI KEPEGAWAIAN Dires Taruya Kara Panin Transmingrasi Kalupatan Mojokerto Jata Penerdis Re. 55 & Reiseart - Neisberte (6921) 321 355 DATA MASTER GOLONCAN Odra Moster Goloncan Odra Mojokerto Jata Penerdis Re. 55 & Reiseart - Neisberte (6921) 321 355 DATA MASTER GOLONCAN Odra Mojokerto Gerdon Value Value Sistem Research Neise Jano Sistem Research Value Sistem Research Neise Jano Sistem Research Value Sistem Research Value Sistem Research Value Sistem Research Value Value Value Value Value <td>Caporan SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN Director and the second second</td>	Caporan SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN Director and the second

C. Form Master Golongan

Gambar 5.10 Form Master Golongan

Form master gologan ini digunakan untuk menyimpan data golongan PNS. Form master golongan terdiri dari Kode_Gol, Nama_Gol, dan Pangkat.

5.3.2 Form Transaksi

A. Permohonan Kenaikan Pangkat Pegawai

File 🔹 Data Master 🔹 Transaksi 🔹 L	Laporan 🔻						
	SISTEM IN Dires Terreja (er John	FORMA Ja Dan Trans 1. Pemuda No. 35 A No	SIKEP Siniyasi (A josari - Mojokerto	EGAWAI Ibupatèn Moj ⁽⁰³²¹⁾ 321 366	AN okerto		
	TRANS	SAKSI PERMOHONAN	KENAIKAN PANG	KAT PEGAWAI			
NIP	10390100042		Nomor SKKF	o si	KKP/DISNAKERTRAN	S/2013/0005	
Nama	Abdul Alim		Tanggal	21	December 2013		
Tempat Lahir	Bangkalan		Golongan Ba	aru	a 🔻		
Tanggal Lahir	12/10/1996				+ •		
Jenis Kelamin	🖲 Laki-laki 🔘 Perempuan						
Status Perkawinan	Duda		NIP 10390100042	Nama Abdul Alm	Golongan Lama	Golongan Baru	Jabatan
Alamat	Bangkalan		1030100042	/ DOG / MIT			Jonocana
Nomor telpon	89324924						NIS
TMT PNS	10 December 2013						
Jabatan	Sekretariat		-DAI		A D L	AAT	
Golongan	lla		SIMPAN	CETAK	BARU		KELUAR
			,				

Gambar 5.11 Form Kenaikan Pangkat Pegawai

Form ini digunakan untuk menyimpan data permohonan kenaikan pangkat pegawai. Terdiri dari NIP, nama, golongan lama, golongan baru, dan jabatan. Tombol tambah digunakan untuk menampilkan data pada *listview*, tombol simpan digunakan untuk menyimpan data kenaikan pangkat, tombol cetak dapat digunakan apabila data kenaikan pangkat sudah disimpan. Tombol cetak digunakan untuk mencetak surat pengantar kenaikan pangkat, tombol baru digunakan untuk menginputkan data pegawai baru yang juga mengajukan kenaikan pangkat. Tombol keluar digunakan untuk keluar dari *form* transaksi permohonan kenaikan pangkat pegawai dan kembali pada menu utama.

B. Usulan Pegawai Baru

File - Data Master - Transaksi -	Laporan - SISTEM INFORMA Direks Torryn Korfn Den Trans Jalar Femrede He. 55 & More	SI KEPEGAW Milyrax) Kabupaten (1941 - Molekerte (8321) 321 366	AIAN Mojokerto	
Tanggal: 12/21/2013	TRANS/	NKSI USULAN PEGAWAI BARU		
Nomor Bagian Spesifikasi Kebutuhan	UPB/QISNAKERTRANS/2013/0013 Jabatan Fungsional • Satpam	Bagian Jabatan Fungsional	Spesifikasi Office Boy	Jumlah 2
Jumiah	Tambah Hapus Data	<u>د ا</u>		, KELUAR

Gambar 5.12 Form Usulan Pegawai Baru

Form transaksi usulan pegawai baru digunakan untuk membuat surat pengajuan usulan pegawai baru yang terdiri dari nomor surat, bagian yang membutuhkan, spesifikasi kebutuhan pegawai, dan jumlah pegawai yang dibutuhkan. Tombol simpan digunakan untuk menyimpan data pengajuan permintaan pegawai dan tombol cetak digunakan untuk mencetak surat pengajuan.

C. Permohonan Cuti Pegawai

File • Data Master • Transaksi •	Laporan - SISTEM INFO Dires Tarrya Karka Jata Par	DRMASI KE		AN okerto	
NIP Nama Tempat Lahir Tanggal Lahir Janis Kelamin	1039100042 C	Nomor Cuti Jenis Cuti Tanggal Mulai Tanggal Selesai	CUTI/DISNAKEF Hatan 21 December 201 21 December 201	RTRANS/2013/0007	
Status Perkawinan Alamat	Duda Bangkatan	NIP Nama 09390100053 Agung Pem	Jenis Cuti Harian	Tanggal_Mulai 21 December 2013	Tanggal_Selesai 22 December 2013
Nomor telpon TMT PNS	89324924 10 December 2013				
Golongan	Sekretanat Il a	SIMPAN	AK BARU		KELUAR

Gambar 5.13 Form Pengajuan Cuti Pegawai

Form Transaksi permohonan cuti pegawai digunakan untuk membuat surat permohonan cuti pegawai yang terdiri dari nomor cuti, nip pegawai, nama, jenis cuti yang diambil, tanggal mulai dan tanggal selesai. Tombol OK digunakan untuk menampilkan data pada *listview*, tombol simpan digunakan untuk menyimpan data permohonan cuti, dan cetak digunakan untuk mencetak surat permohonan cuti pegawai.

D. Penilaian Kinerja Pegawai



Gambar 5.14 Form Penilaian Kinerja Pegawai

Form Penilaian Kinerja ini digunakan untuk melakukan transaksi penilaian kinerja pegawai. Pegawai yang dinilai disini adalah semua pegawai pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto, pejabat penilai adalah pegawai yang berhak menilai staf yaitu Kepala Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto. Tombol hitung digunakan untuk menghitung rata-rata nilai pegawai, didapatkan dari jumlah nilai dibagi delapan nilai kriteria. Tombol simpan digunakan untuk menyimpan data penilaian, tombol cetak digunakan untuk mencetak form penilaian kinerja pegawai.

5.3.3 Form Laporan

A. Form Rekap Data Pegawai

npikan Data Pegawai Berdasarkan:	Main f	leport	н № ⊠ АА АН-							
) Golongan) Status Nikah				PE DINAS JI. Per	EMERINTAN TENAGA muda No. 55 A.M	H KAI KEF Iojosari	BUPATEN M RJA DAN TR I- Mojokerto Telp	IOJOKERTO RANSMIGRA (0321) 592192 - 32136	SI ¹⁶	
Proses					RI	ekap	DATA PEGA	NAI		
Grafik Jumlah Pegawai					Materia					
	Unit (Temp Perio	Drganisasi : Dir vat : Jl.I de : Dec	nas Tenaga Kerja Dan Trans Pemuda Nomor 55 A Mojo: cember/21/2013	migrasi Kabupaté sari - Mojokerto	еп імојокепо			1	1	
	Unit (Temp Perio	Drganisasi : Dir vat : JL I de : Dec NIP	nas Tenaga Kerja Dan Trans Pemuda Nomor 55 A Mojo: cember/21/2013 Nama Pegawai	migrasi Kabupate sari - Mojokerto Tempat Lahir	n Mojokerto Tanggal Lahir	Gol	Jabatan	Nama Golongan	Alamat	P. Akhir
	Unit C Temp Perio	Organisasi : Dir vat : JL i de : Dec NIP 09390100001	as Tenaga Kerja Dan Trans Pemuda Nomor 55 A Mojo: cember/21/2013 Nama Pegawai Achmad Tulus Sudirjo	migrasi Kabupate sari - Mojokerto Tempat Lahir Mojokerto	Tanggal Lahir 12/10/1996	Gol VI a	Jabatan Kepala Dinas	Nama Golongan Pembina Utama	Alamat JI. Raya Trawas	P. Akhi SMK
	Unit C Temp Perio NO 1 2	Organisasi : Dir vat : JL I de : Dec <u>NIP</u> 09390100001 10390100042	aas Tenaga Kerja Dan Trans Pemuda Nomor 55 A Mojo: sember/21/2013 Nama Pegawai Achmad Tulus Sudirjo Abdul Alim	migrasi Kabupate sari - Mojokerto Tempat Lahir Mojokerto Bangkalan	Tanggal Lahir 12/10/1996 12/10/1996	Gol VI a II a	Jabatan Kepala Dinas Sekretariat	Nama Golongan Pembina Utama Juru Muda	Alamat Jl. Raya Trawas Bangkalan	P. Akhin SMK SMA
	Unit (Temp Perio NO 1 2 3	Jrganisasi : Dir Iat : JLI de : Dec NIP 09390100001 10390100001 10390100001 11410100051 11410100051	as Tenaga Kerja Dan Trans Pemuda Nomor 55 A Mojo: cember/21/2013 Nama Pegawai Achmad Tulus Sudirjo Abdul Alim Wahyu Agus Permana	migrasi Kabupate ari - Mojokerto Tempat Lahir Mojokerto Bangkalan Sidoarjo	Tanggal Lahir 12/10/1996 12/10/1996 6/22/1991	Gol VI a II a II a	Jabatan Kepala Dinas Sekretariat Staf	Nama Golongan Pembina Utama Juru Muda Juru Muda	Alamat JI. Raya Trawas Bangkalan Janti Sidoarjo	P. Akhin SMK SMA SMA
	Unit (Temp Perio 1 2 3 4	>rganisasi : Dir iat : JL de : Dec NIP 09390100001 10390100042 1141010051 09390100052	as Tenaga Kerja Dan Trans Pemuda Nomor 55 A Mojor cember/21/2013 Nama Pegawai Achmad Tulus Sudirjo Abdul Alim Wahyu Agus Permana Achmad Tulus	migrasi Kabupate ari - Mojokerto Tempat Lahir Mojokerto Bangkalan Sidoarjo Mojokerto	Tanggal Lahir 12/10/1996 12/10/1996 6/22/1991 12/10/1996	Gol VI a II a II a	Jabatan Kepala Dinas Sekretariat Staf Staf	Nama Golongan Pembina Utama Juru Muda Juru Muda Juru Muda	Alamat JI. Raya Trawas Bangkalan Janti Sidoarjo trawas	P. Akhir SMK SMA SMA SMK
	Unit (Temp Perio 1 2 3 4 5	Organisasi : Dir tat : J L de : Dec NIP 09390100001 10390100002 : 11410100051 : 09390100052 :	as Tenaga Kerja Dan Trans Pemuda Nomor 55 A Mojor cember/21/2013 Nama Pegawai Achmad Tulus Sudirjo Abdul Alim Wahyu Agus Permana Achmad Tulus Agung Permadi	migrasi Kabupate ari - Mojokerto Tempat Lahir Mojokerto Bangkalan Sidoarjo Mojokerto Surabaya	Tanggal Lahir 12/10/1996 12/10/1996 6/22/1991 12/10/1996 12/10/1996	Gol VI a II a II a II a	Jabatan Kepala Dinas Sekretariat Staf Staf Staf	Nama Golongan Pembina Utama Juru Muda Juru Muda Juru Muda Juru Muda	Alamat JI. Raya Trawas Bangkalan Janti Sidoarjo trawas JI. Semampir Tengah No 2 A Si	P. Akhir SMK SMA SMA SMK SMK
	Unit C Temp Perio 1 2 3 4 5 Juml	>rganisasi : Dir at : JLI de : Dec 09390100001 : 10390100002 : 11410100051 : 09390100052 : 09390100053 : ah <td: 5="" pegawai<="" td=""></td:>	as Tenaga Kerja Dan Trans Pemuda Nomor 55 A Mojo: cember/21/2013 Nama Pegawai Achmad Tulus Sudirjo Abdul Alim Wahyu Agus Permana Achmad Tulus Agung Permadi	mgrasi kabupat aari - Mojokerto Tempat Lahir Mojokerto Bangkalan Sidoarjo Mojokerto Surabaya	Tanggal Lahir 12/10/1996 12/10/1996 6/22/1991 12/10/1996 1/10/1990	Gol VI a II a II a II a	Jabatan Kepala Dinas Sekretariat Staf Staf	Nama Golongan Pembina Utama Juru Muda Juru Muda Juru Muda Juru Muda	Alamat JI. Raya Trawas Bangkalan Janti Sidoarjo trawas JI. Semampir Tengah No 2 A Si	P. Akhir SMK SMA SMA SMK SMK

Gambar 5.15 Form Rekap Data Pegawai

Form ini menampilkan data pegawai pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto. Jika user memilih radio button golongan, maka data pegawai yang dihasilkan berdasarkan golongan yang diinginkan, apabila user memilih radio button status nikah, maka data pegawai yang dihasilkan berdasarkan status nikah yang diinginkan, dan apabila user memilih radio button semua, maka seluruh data pegawai akan tampil. Jika user menekan tombol grafik jumlah pegawai, maka akan tampil grafik jumlah pegawai berdasarkan golongan pegawai yang terdapat pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto seperti pada Gambar 5.16 dibawah ini.



Gambar 5.16 Grafik Jumlah Pegawai Berdasarkan Golongan

B. Daftar Urut Kepangkatan (DUK)

			F DINA JL Pen	PEMERINTA AS TENAGA nuda No. 55 A Moj	H KABUPAT KERJA DA osari- Mojokerto 1	EN M N TI	IOJOKEF RANSM 121) 592192 -	RTO IGRAS 321366	bR	MATI	
		DA	FTARUR	UTKEPANG	KATAN (DU	K) PE	GAWAI	NEGER	SIPIL		
Tem	par :J	L Pemoda Nomor 55 A Mo	ojosan- mojoke	into							
Perio	NIP	December/21/2013	TMT PNS	Jabatan	TMT Jabatan	Gol	TMT Gol	Status	P. Akhir	Institusi	Th. Lulus
Perio	NIP 09390100001	Nama Achmad Tulus Sudirjo	TMT_PNS	Jabatan Kepala Dinas	TMT Jabatan 12/10/2013	Gol VI a	TMT Gol	Status	P. Akhir SMK	Institusi SMKN 1 Pungging	Th. Lulus
Perio	NIP 09390100001 10390100042	December/21/2013 Nama Achmad Tulus Sudirjo Abdul Alim	TMT_PNS 12/10/2013 12/10/2013	Jabatan Kepala Dinas Sekretariat	TMT Jabatan 12/10/2013 12/10/2013	Gol VI a	TMT Gol 12/10/201	Status Aktif Aktif	P. Akhir SMK SMA	Institusi SMKN 1 Pungging SMKN 1 Bangkalan	Th. Lulus 1/1/2009 1/1/2010
Perio NO 1 2 3	NIP 09390100001 10390100042 11410100051	Nama Achmad Tulus Sudirjo Abdul Alim Wahyu Agus Permana	TMT_PNS 12/10/2013 12/10/2013 12/12/2013	Jabatan Kepala Dinas Sekretariat Staf	TMT Jabatan 12/10/2013 12/10/2013 12/12/2013	Gol VI a II a	TMT Gol 12/10/201 12/10/201 12/12/201	Status Aktif Aktif Aktif	P. Akhir SMK SMA SMA	Institusi SMKN 1 Pungging SMKN 1 Bangkalan SMAN 1 Krembung	Th. Lulus 1/1/2009 1/1/2010 1/1/2011
Perio NO 1 2 3 4	NIP 09390100001 10390100042 11410100051 09390100052	Nama Achmad Tulus Sudirjo Abdul Alim Wahyu Agus Permana Achmad Tulus	TMT_PNS 12/10/2013 12/10/2013 12/12/2013 12/10/2013	Jabatan Kepala Dinas Sekretariat Staf Staf	TMT Jabatan 12/10/2013 12/10/2013 12/12/2013 12/10/2013	Gol VI a II a II a	TMT Gol 12/10/201 12/10/201 12/12/201 12/10/201	Status Aktif Aktif Aktif Aktif	P. Akhir SMK SMA SMA SMA	Institusi SMKN 1 Pungging SMKN 1 Bangkalan SMAN 1 Krembung SMKN 1 Pungging	Th. Lulus 1/1/2009 1/1/2010 1/1/2011 1/1/2009
Perio NO 1 2 3 4 5	NIP 09390100001 10390100042 11410100051 09390100052 09390100053	Nama Achmad Tulus Sudirjo Abdul Alim Wahyu Agus Permana Achmad Tulus Agung Permadi	TMT_PNS 12/10/2013 12/10/2013 12/12/2013 12/10/2013 12/16/2013	Jabatan Kepala Dinas Sekretariat Staf Staf Staf	TMT Jabatan 12/10/2013 12/10/2013 12/12/2013 12/10/2013 12/10/2013 12/16/2013	Gol VI a II a II a II a	TMT Gol 12/10/201 12/10/201 12/12/201 12/10/201 12/16/201	Status Aktif Aktif Aktif Aktif	P. Akhir SMK SMA SMA SMK SMK	Institusi SMKN 1 Pungging SMKN 1 Bangkalan SMAN 1 Krembung SMKN 1 Pungging SMK Negeri 1 Surabay	Th. Lulus 1/1/2009 1/1/2010 1/1/2011 1/1/2009 1/1/1900

Gambar 5.17 Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Negeri Sipil

Laporan ini berisi data pegawai berdasarkan pangkat dan golongannya, serta riwayat pendidikan yang pernah ditempuh. Laporan daftar urut kepangkatan dibuat berdasarkan periode tertentu dimana data pegawai didalamnya akan terus ter*update*.

C. Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan

			0	11 10)					
	RAHASIA									
		DAFTAR PEN	NILAIAN P PEGAWA	ELAK I NEG	KSANAAN PEKERJAAN GERI SIPIL					
UI A	Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto Tanggal : 12/21/2013 Alamat : JI. Pernuda No. 55 A Mojosari - Mojokerto									
K	ode Penilaian: DP3/DISNAKER	FRANS/2013/008	7							
K	ode Penilaian: DP3/DISNAKER	FRANS/2013/008]	3.	PENILAIAN			1		
	ode Penilaian: DP3/DISNAKER 1. YANG DINILAI a. Nama b. NIP	10390100042 Abdul Alim	-	3.	PENILAIAN UNSUR YANG DINILAI	N	ILAI	KETERANGAN		
K I	ode Penilaian: DP3/DISNAKER 1. YANG DINILAI a. Nama b. NIP c. Pangkat, Golongan ruang	10390100042 Abdul Alim	-	3.	PENILAIAN UNSUR YANG DINILAI a. Kesetiaan	N ANGKA 70.00	ILAI SEBUTAN Cukup	KETERANGAN		
ĸĽ	ode Penilaian: DP3/DISNAKER 1. YANG DINILAJ a. Nama b. NIP c. Pangkat, Golongan ruang d. Jabatan/Pekerjaan	IRANS/2013/008		3.	PENILAIAN UNSUR YANG DINILAI a. Kesetiaan b. Prestasi Kerja	N ANGKA 70.00 80.00	ILAI SEBUTAN Cukup Baik	KETERANGAN		
K 1	ode Penilaian: DP3/DISNAKER 1. YANG DINILAI a. Nama b. NIP c. Pangkat, Golongan ruang, d. JabatanPekerjaan e. Unit Organisasi	RANS/2013/008 10390100042 Abdul Alim II a Sekretanat DISNAKERTRANS		3.	PENILAIAN UNSUR YANG DINILAI a. Kesetiaan b. Prestasi Kerja c. Tanggung jawab	N ANGKA 70.00 80.00 90.00	ILAI SEBUTAN Cukup Baik Baik	KETERANGAN		
R T	ode Penilaian DP3/DISNAKER 1. YANG DINILAI a. Nama b. NIP c. Pangkat, Golongan ruang d. Jabatan/Pekerjaan a. Unt Organisasi 2. PEJABAT PENILAI	FRANS/2013/008 10390100042 Abdul Alim II a Sekretariat DISNAKERTRANS		3.	PENILAIAN UNSUR YANG DINILAI a. Kesetiaan b. Prestasi Kerja c. Tanggung jawab d. Ketatan	N ANGKA 70.00 80.00 90.00 75.00	Baik Cukup Baik Cukup	KETERANGAN		
KI T	ode Penilaian: DP3/DISNAKER I. YANG DINILAI a. Nama b. NP c. Pangkal, Golongan ruang d. Jabatan/Pekerjaan e. Uni Organisasi 2. PEJABAT PENILAI a. Nama	RANS/2013/008 10390100042 Abdul Alim B a Sekretariat DISNAKERTRANS 03390100001		3.	PENILAIAN UNSUR YANG DINILAI a. Kesetaan b. Prestasi Kerja c. Tanggung jawab d. Ketatan e. Kelujuran	N ANGKA 70.00 80.00 90.00 75.00 85.00	Cukup Baik Cukup Baik Baik Cukup Baik	KETERANGAN		
KI T	ode Penialan: DP3/DISNAKER 1. YANG DINILAI a. Nama b. NIP c. Pangkat, Golongan ruang d. Jabatan/Pekerjaan e. Unit Organisasi 2. PEJABAT PENILAI a. Nama b. NIP	RANS/2013/008 10390100042 Abdul Alim II a Sekretanat DISNAKERTRANS 09390100001 Achmad Tulus Sudirjo		3.	PENILAIAN UNSUR YANG DINILAI a. Kesetiaan b. Prestasi Keria c. Tanggung jawab d. Ketaatan e. Kejujuran f. Kenjasama	N ANGKA 70.00 90.00 90.00 75.00 85.00 95.00	ILAI SEBUTAN Cukup Baik Cukup Baik Sangat Baik	KETERANGAN		
KI T	ode Penialan: DP3/DISNAKER 1. YANG DINILAI a. Nama b. NIP c. Pangkat, Golongan ruang, d. Jabatan/Pekerjaan e. Unit Organisasi 2. PEJABAT PENILAI a. Nama b. NIP c. Pangkat, Golongan ruang,	I0390100042 Abdul Alim III Sekretariat DISNAKERTRANS 4.20300001 Achmad Tulus Sudirjo VI a		3.	PENILAIAN UNSUR YANG DINILAI a. Kesetiaan b. Prestasi Kerja c. Tanggung javab d. Ketaatan e. Keijuran f. Kerjasama g. Prakarsa	N ANGKA 70.00 80.00 90.00 75.00 85.00 95.00 80.00	ILAI SEBUTAN Cukup Baik Baik Cukup Baik Sangat Baik Baik	KETERANGAN		
K T	del Penilaian: DP3/DISNAKER I. VANG DINILAI a. Nama b. NIP c. Pangkat, Golongan ruang d. Jabatan/Pekerjaan e. Unt Organisasi 2. PEJABAT PENILAI a. Nama b. NIP c. Pangkat, Golongan ruang d. Jabatan/Pekerjaan	RANS/2013/008 10390100042 Abdul Alim B a Sekretariat DISNAKCERTRANS 03390100001 Achmad Tulus Sudirjo VI a Kepala Dinas		3.	PENILAIAN UNSUR YANG DINILAI a. Kesetiaan b. Prestasi Kerja c. Tanggung jawab d. Ketaatan e. Kesjutran f. Kerjasama g. Prakarsa h. Keperimpinan	N ANGKA 70.00 80.00 75.00 85.00 95.00 80.00 75.00	LAI SEBUTAN Cukup Baik Baik Cukup Baik Sangat Baik Baik Cukup	KETERANGAN		
K I I	de Penialan: DPJDISNAKER I. YANG DINILAI a. Nama b. NP c. Pangkat, Golongan ruang d. Jabatan/Pekerjaan a. Unit Organisasi b. NIP c. Pangkat, Golongan ruang d. Jabatan/Pekerjaan e. Unit Organisasi	RANS/2013/008 10390100042 Abdul Alim III a Skretanat DISNAKERTRANS 09390100001 Achmad Tulus Sudirjo VI a Kepala Dinas DISNAKERTRANS		3.	PENILAIAN UNSUR YANG DINILAI a. Kesetiaan b. Prestasi Kerja c. Tanggung jawab d. Ketaatan e. Keipiuran f. Kerjasama g. Prakarsa h. Kepemimpinan i. Jumlah	N ANGKA 70.00 80.00 90.00 75.00 85.00 95.00 95.00 650.00	ILAI SEBUTAN Cukup Baik Cukup Baik Sangat Baik Baik Cukup	KETERANGAN		

Gambar 5.18 Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3)

Form ini digunakan untuk mengisi data penilaian kinerja pegawai. Penilaian dilakukan oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto sebagai pejabat penilai. Penilaian kinerja pegawai ini dilakukan dalam kurun waktu setahun sekali.

D. Rekap DP3 Pegawai

					_	_	_	_	_	_			
		PE DINAS JI Pemud	MERINTAH KABU TENAGA KERJA da No. 55 A Mojosari- Mojo	PATEN A DAN kerto Telp	N MOJ TRA (0321) :	OKEF NSM 592192 -	8TO IGRA 321366	SI					
_			REKAP DP	3 PEG	AWAI								
Unit C Temp Perioc	rganisasi : Dinas Tenaga Kerja Da at : JI. Pemuda Nomor 55 A fe : January/6/2014	n Transmigrasi Kabup A Mojosari - Mojokerto	vaten Mojokerto										
Unit C Temp Period	rganisasi : Dinas Tenaga Kerja Da at : JI. Pernuda Nomor 55 A 5e : January/6/2014 Kode Penilaian	n Transmigrasi Kabup k Mojosari - Mojokerto NIP	Nama		0	6	NIL	Al	c	6		Jumlah	Rata2
Unit C Temp Perioc	rganisasi : Dinas Tenaga Kerja Da at : JL Pemuda Nomor 55 A 5e : January/6/2014 Kode Penilaian DP3/DISNAKERTRANS/2013/001	n Transmigrasi Kabup k Mojosari - Mojokerto NIP	Nama	A 70.00	B 75.00	C 80.00	NIL D 80.00	AI E 85.00	F 90.00	G 60.00	н 65.00	Jumlah	Rata2
Unit C Temp Period NO 1 2	rganisasi : Dinas Tenaga Kerja Da at : J. Pemuda Nomor 55 / 5e : January/8/2014 Kode Penilaian DP3/DISNAKERTRANS/2013/001 DP3/DISNAKERTRANS/2013/002	n Transmigrasi Kabup Mojosari - Mojokerto NIP 09390100004 09390100006	Nama Naten Mojokerto Nama Abdul Alim Azis Syahputra	A 70.00 70.00	B 75.00 75.00	C 80.00 80.00	NIL D 80.00	AI E 85.00 90.00	F 90.00 90.00	G 60.00 90.00	H 65.00 90.00	Jumlah 605.00 665.00	Rata2 76.00 83.00
Unit C Temp Perioc NO 1 2 3	rganisasi : Dinas Tenaga Kerja Da at : Jl. Pemuda Nomor 55 / Je : January/6/2014 Kode Penilaian DP3/DISNAKERTRANS/2013/002 DP3/DISNAKERTRANS/2013/002	n Transmigrasi Kabup Mojosari - Mojoketto NIP 09390100004 09390100005 09390100027	Nama AbdulAlim Azis Syahputra Retno Ekawati	A 70.00 70.00 75.00	B 75.00 75.00 75.00	C 80.00 80.00 80.00	NIL D 80.00 80.00	AI E 85.00 90.00 85.00	F 90.00 90.00 85.00	G 60.00 90.00 90.00	H 65.00 90.00	Jumlah 605.00 665.00 660.00	Rata2 76.00 83.00 82.00
Unit C Temp Perioc NO 1 2 3 4	rganisasi : Dinas Tenaga Kerja Da at : JI. Pemuda Nomor 55 A fe : January/6/2014 Kode Penilalan DP3/DISNAKERTRANS/2013/001 DP3/DISNAKERTRANS/2013/002 DP3/DISNAKERTRANS/2013/002	n Transmigrasi Kabup Mojosari - Mojoketto NIP 09390100004 09390100005 09390100027	Aten Mojokerto Nama Abdul Alm Azis Syahputra Retno Ekawati Wahyu Dian Permana	A 70.00 75.00 60.00	B 75.00 75.00 75.00 70.00	C 80.00 80.00 80.00 70.00	NIL D 80.00 80.00 80.00 80.00	AI E 85.00 90.00 85.00 85.00	F 90.00 90.00 85.00 90.00	G 60.00 90.00 90.00	H 65.00 90.00 90.00	Jumlah 605.00 665.00 660.00 550.00	Rata2 76.00 83.00 82.00 69.00
Unit C Temp Periou 1 2 3 4 5	rganisasi : Dinas Tenaga Kerja Da at : JI. Pemuda Nomor 55 / fe : January/6/2014 Kode Penilalan DP3/DISNAKERTRANS/2013/002 DP3/DISNAKERTRANS/2013/002 DP3/DISNAKERTRANS/2014/004 DP3/DISNAKERTRANS/2014/004	n Transmigrasi Kabup Mojosari - Mojokerto 09390100004 09390100006 09390100027 09390100005 09390100005	Aten Mojokerto Nama Abdul Alim Azis Syahputra Retno Ekavati Wahyu Dian Permana Azis Syahputra	A 70.00 70.00 75.00 60.00 70.00	B 75.00 75.00 75.00 70.00 80.00	C 80.00 80.00 80.00 70.00 85.00	NIL D 80.00 80.00 80.00 80.00 90.00	AI E 85.00 90.00 85.00 80.00 90.00	F 90.00 90.00 85.00 90.00 87.00	G 60.00 90.00 90.00 90.00 86.00	H 65.00 90.00 10.00 80.00	Jumlah 605.00 665.00 550.00 550.00	Rata2 76.00 83.00 82.00 69.00 84.00
Unit C Temp Perior 1 2 3 4 5 6	rganisasi : Dinas Tenaga Kerja Da at : J. Pemuda Nomor 55 A fe : January/6/2014 Kode Penilaian DP3/DISNAKERTRANS/2013/002 DP3/DISNAKERTRANS/2013/003 DP3/DISNAKERTRANS/2014/004 DP3/DISNAKERTRANS/2014/004	n Transmigrasi Kabup Mojosari - Mojokerto 09390100004 09390100005 09390100005 09390100005 09390100005	Aten Mojokerto Nama Abdul Alim Azis Syahputra Retno Ekawati Wahyu Dian Permana Azis Syahputra Mudgiono	A 70.00 75.00 60.00 70.00 60.00	B 75.00 75.00 75.00 70.00 80.00 70.00	C 80.00 80.00 80.00 70.00 85.00 80.00	NIL D 80.00 80.00 80.00 80.00 90.00 70.00	AI E 85.00 90.00 85.00 80.00 90.00 70.00	F 90.00 90.00 85.00 90.00 87.00 70.00	G 60.00 90.00 90.00 90.00 86.00 70.00	H 65.00 90.00 90.00 10.00 80.00 70.00	Jumlah 605.00 665.00 550.00 668.00 560.00	Rata2 76.00 83.00 82.00 69.00 84.00 70.00
Unit C Temp Perior 1 2 3 4 5 6 7	rganisasi : Dinas Tenaga Kerja Da at : J. Pemuda Nomor 55 A fe : January/6/2014 Kode Penilalan DP3/DISNAKERTRANS/2013/002 DP3/DISNAKERTRANS/2013/003 DP3/DISNAKERTRANS/2014/004 DP3/DISNAKERTRANS/2014/005 DP3/DISNAKERTRANS/2014/005	n Transmigrasi Kabup Mojosari - Mojoketo NIP 09390100004 09390100005 09390100005 09390100005 09390100005	aten Mojokerto Nama Abdul Alim Azis Syahputra Retno Ekawati Wahyu Dian Permana Azis Syahputra Mudgiono Elisa Ti Tristanti	A 70.00 70.00 75.00 60.00 70.00 60.00 80.00	B 75.00 75.00 75.00 70.00 80.00 70.00 80.00	C 80.00 80.00 80.00 70.00 85.00 80.00 80.00	NIL D 80.00 80.00 80.00 90.00 70.00 80.00	AI E 85.00 90.00 85.00 80.00 90.00 70.00 80.00	F 90.00 90.00 85.00 90.00 87.00 70.00 80.00	G 60.00 90.00 90.00 90.00 86.00 70.00 80.00	H 65.00 90.00 90.00 10.00 80.00 70.00 80.00	Jumlah 605.00 665.00 550.00 668.00 560.00 560.00	Rata2 76.00 83.00 82.00 69.00 84.00 70.00 80.00

Gambar 5.19 Form Rekap DP3 Pegawai

Laporan rekap DP3 Pegawai berisi histori data pegawai yang telah dinilai kinerjanya yang menghasilkan jumlah nilai dan rata-rata nilai.

Main	Report	s na ma •							
				PEMERINT/ DINAS TENAG/ JI Pemuda No. 55A.Mojo	AH KABI A KERJ. sari - Mojo	UPATEN MOJOKER' A DAN TRANSMI kerto Telp. (0321) 59219;	TO GRASI 2 - 321366		
	_		Rekap Pe	nilai DP3 Pegawai :					
			d Pastasa						
	Jabata	n Penilai : Kepala Dina	15			Tanggal	Penilaian	Ra	ata - rata
	Jabata NO	n Penilai : Kepala Dina	Nama	Jabatan	Gol	Tanggal Tgl_Mulai	Penilaian Tgl_Selesai	Ra Nilai	ata - rata Sebutan
	Jabata NO	n Penilai : Agus MAE NIP 09390100027	Nama Retno Ekawati	Jabatan Sekretariat	Gol III a	Tanggal Tgl_Mulai 1/6/2014 12:00:00AM	Penilaian Tgl_Selesal 1/8/2014 12:00:00AM	Ra Nilai 84.00	ata - rata Sebutan Baik
	Jabata Jabata	Penilai : Agus M.A.E In Penilai : Kepala Dira NIP 09390100027 09390100052	Nama Retno Ekawati Achmad Tulus Sudirjo	Jabatan Sekretariat Sekretariat	Gol Ⅲ a Ⅲ d	Tanggal Tgl_Mulai 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM	Penilaian Tgl_Selesal 1/8/2014 12:00:00AM 1/10/2014 12:00:00AM	Ra Nilai 84.00 92.00	ata - rata Sebutan Baik Sangat Baik
	NO 1 2 3	Penilai Agus MA E In Penilai Kepala Dira NIP 09390100027 09390100052 09390100052 09390100002 09390100002	Nama Retno Ekawati Achmad Tulus Sudirjo Yuli Wahyu	Jabatan Sekretariat Sekretariat Ka Sub Bidang Pelatih	Gol III a III d II d	Tanggal Tgl_Mulai 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM	Penilaian Tgl_Selesai 1/8/2014 12:00:00AM 1/10/2014 12:00:00AM 1/10/2014 12:00:00AM	Ra Nilai 84.00 92.00 77.00	ata - rata Sebutan Baik Sangat Baik Baik
	NO 1 2 3 4	Penilai Agus MA E In Penilai Kepala Dira 09390100027 09390100027 09390100052 09390100002 09390100002 09390100002	Nama Retno Ekawati Achmad Tulus Sudrjo Yuli Wahyu Friska Diah Anggraeni	Jabatan Sekretariat Sekretariat Ka Sub Bidang Pelatih Staf	Gol II a II d II d	Tenggal Tgl_Mulai 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM	Penilaian Tgl_Selesai 1/8/2014 12:00:00AM 1/10/2014 12:00:00AM 1/10/2014 12:00:00AM 1/9/2014 12:00:00AM	Ra Nilai 84.00 92.00 77.00 74.00	ata - rata Sebutan Baik Sangat Baik Baik Cukup
	NO 1 2 3 4 5	Penilai Agus IAAE In Penilai Kepala Din: NIP 09390100027 09390100052 09390100052 09390100002 09390100002 09390100003 09390100004	Retno Ekawati Achmad Tulus Sudirjo Yuli Wahyu Friska Diah Anggraeni Abdul Alim	Jabatan Sekretariat Sekretariat Ka Sub Bidang Pelatih Staf Ka Sub Bidang Penem	Gol II a II d II d II d II b	Tanggal Tgl_Mulai 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM	Penilaian Tgl_Solesai 1/8/2014 12:00:00AM 1/10/2014 12:00:00AM 1/10/2014 12:00:00AM 1/9/2014 12:00:00AM	Ra Nilai 84.00 92.00 77.00 74.00 86.00	ata - rata Sebutan Baik Sangat Baik Baik Cukup Baik
	Jabata Jabata 1 2 3 4 5 6	Penillai Agus IAAE In Penillai Kepala Dint 09390100027 09390100052 09390100002 09390100002 09390100003 09390100003 09390100003 09390100004	Retno Ekawati Achmad Tulus Sudirjo Yuli Wahyu Abdul Alim Mudijono	Jabatan Sekretariat Ka Sub Bidang Pelatih Staf Ka Sub Bidang Penem Ka Sub Pengawasan K	Gol II a II d II d II b II b II a	Tanggal Tgl_Mutal 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM	Penilaian Tgi Selesai 1/8/2014 12.00.00AM 1/10/2014 12.00.00AM 1/10/2014 12.00.00AM 1/9/2014 12.00.00AM 1/12/2014 12.00.00AM	Ra Nilai 84.00 92.00 77.00 74.00 86.00 91.00	ta - rata Sebutan Baik Sangat Baik Baik Cukup Baik Baik
	NO 1 2 3 4 5 6 7	remiai Agus KAE n Penilai : Kepala Dint NIP 09390100027 0939010002 09390100002 09390100002 09390100004 09390100007 09390100007	Retno Ekawati Achmad Tulus Sudrjo Yuli Wahyu Friska Diah Anggraeni AbdulAlim Mudjiono Agung Permadi	Jabatan Sekretariat Sakretariat Ka Sub Bidang Pelatih Staf Ka Sub Bidang Penem Ka Sub Pengawasan K Staf	Gol II a II d II d II d II b II a I b	Tanggal TgL_Mulai 1/6/2014 12.00.00AM 1/6/2014 12.00.00AM 1/6/2014 12.00.00AM 1/6/2014 12.00.00AM 1/6/2014 12.00.00AM 1/6/2014 12.00.00AM	Penilaian Tgl_Selesai 1/8/2014 12.00.00AM 1/10/2014 12.00.00AM 1/10/2014 12.00.00AM 1/12/2014 12.00.00AM 1/12/2014 12.00.00AM 1/12/2014 12.00.00AM	Ra Nilai 84.00 92.00 77.00 74.00 86.00 91.00 86.00	sta - rata Sebutan Baik Sangat Baik Baik Cukup Baik Baik Baik
	NO 1 2 3 4 5 6 7 8	Penillai Aglos IAAE n Penillai Kepala Dina NIP 09390100027 09390100002 09390100002 09390100002 09390100004 09390100004 09390100007 09390100005 09390100004 09390100004 09390100005 09390100005 09390100004 09390100004 09390100005	Retno Ekawati Achmad Tulus Sudrijo Yuli Wahyu Friska Diah Anggraeni Abdul Alm Mudjiono Agung Permadi Yusuf Bachtiar	Jabatan Sekretanat Sekretaniat Ka Sub Bidang Pelatih Staf Ka Sub Pengawasan K Staf Staf	Gol II a II d II d II b II a Ib Ib	Tanggal To[_Mulai 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM 1/6/2014 12:00:00AM	Penilaian Tgl_Selesai 1/8/2014 12.00.00AM 1/10/2014 12.00.00AM 1/9/2014 12.00.00AM 1/13/2014 12.00.00AM 1/12/2014 12.00.00AM 1/10/2014 12.00.00AM	Ra Nilai 84.00 92.00 77.00 74.00 86.00 91.00 86.00 92.00	sta - rata Sebutan Baik Sangat Baik Baik Cukup Baik Baik Baik Sangat Baik
	NO 1 2 3 4 5 6 7 8 9	Filling Agios IA 24 n Penillai Kepala Dinz 093901000027 09390100002 09390100002 09390100003 09390100004 09390100004 09390100004 09390100009 09390100005 09390100001	Advantage of the second	Jabatan Sekretariat Sekretariat Ka Sub Bidang Pelatih Staf Ka Sub Pengawasan K Staf Staf Staf	Gol III a III d III d III d III a IIb IIb IIa	Tanggal Tgl_Mulai 10/2014 12:00:00AM 10/2014 12:00:00AM 10/2014 12:00:00AM 10/2014 12:00:00AM 10/2014 12:00:00AM 10/2014 12:00:00AM 10/2014 12:00:00AM	Penilaian Tgl_Selesai 1/8/2014 12:00:00AM 1/10/2014 12:00:00AM 1/10/2014 12:00:00AM 1/12/2014 12:00:00AM 1/12/2014 12:00:00AM 1/10/2014 12:00:00AM 1/10/2014 12:00:00AM	Ra Nilai 84.00 92.00 77.00 74.00 86.00 91.00 86.00 92.00 76.00	ta - rata Sebutan Baik Sangat Baik Baik Cukup Baik Baik Sangat Baik Baik

E. Rekap Penilai

Gambar 5.20 Form Rekap Penilai

Laporan ini berisi tentang histori dari pejabat penilai. Pada laporan ini dapat dilihat siapa saja yang dinilai dan berapa jumlah pegawai yang dinilai oleh Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto.

F. Rekap Kenaikan Pangkat Pegawai^S U R A B A Y A

in Report							-
	PEME DINAS TEI JI Permuda No. 55	ERINTAH KABUPAT NAGA KERJA D/ A Mojosari - Mojokerto	TEN MOJOKERTO AN TRANSMIGRA Telp. (0321) 592192 - 3213	SI 366			
_	.:: Re	kap Kenaikan Pang	kat Pegawai::.				
			-				
Unit	Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Dar	n Transmigrasi Kabupaté	en Mojokerto				
Unit	Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Dar bat : Jl. Pemuda Nomor 55 A	n Transmigrasi Kabupate Mojosari - Mojokerto	an Mojokerto				
Unit (Temp Perio	Drganisasi : Dinas Tenaga Kerja Dar bat : Jl. Pemuda Nomor 55 A de : December/21/2013	n Transmigrasi Kabupate Mojosari - Mojokerto	en Mojokerto				
Unit d Temp Perio	Drganisasi : Dinas Tenaga Kerja Dar bat : Jl. Pemuda Nomor 55 A de : December/21/2013	n Transmigrasi Kabupate Mojosari - Mojokerto	an Mojokerto				
Unit : Tem Perio	Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Dar sat : Jl. Pemuda Nomor 55 A de : December/21/2013	n Transmigrasi Kabupate Mojosari - Mojokerto NIP	en Mojokerto Nama	Golo	ngan	Tanggal	
Unit Tem Perio	Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Dar otat : Jl. Perruda Nomor 55 A de : December/21/2013	n Transmigrasi Kabupat Mojosari - Mojokerto NIP	en Mojokerto Nama	Golo Lama	ngan Baru	Tanggal	
Unit I Temp Perio 1	Drganisasi : Dinas Tenaga Kerja Dar sat : Jl. Pernuda Nomor 55 A de : December/21/2013 Kode Kenaikan SKKP/DISNAKERTRANS/2013/000	n Transmigrasi Kabupati Mojosari - Mojokerto NIP 1 09390100052	n Mojokerto Nama Achmad Tulus	Golo Lama II a	ngan Baru VI a	Tanggal 1/1/1900	
Unit 1 Temp Perio 1 2	Drganisasi : Dinas Tenaga Kerja Dar sat : Jl. Pernuda Nomor 55 A de : December/21/2013 Kode Kenaikan SKKP/DISNAKERTRANS/2013/000 SKKP/DISNAKERTRANS/2013/000	Transmigrasi Kabupato Mojosari - Mojokerto NIP 1 09390100052 2 10390100042	n Mojokerto Nama Achmad Tulus Abdul Alim	Golo Lama II a II a	ngan Baru VIa VIa	Tanggal 1/1/1900 1/1/1900	
Unit 1 Tem, Perio 1 2 3	Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Dar sat : Jl. Pernuda Nomor 55 A de : December/21/2013 Mode Kenaikan SKKP/DISNAKERTRANS/2013/000 SKKP/DISNAKERTRANS/2013/000 SKKP/DISNAKERTRANS/2013/000	n Transmigrasi Kabupato Mojosari - Mojokerto NIP 1 09390100052 2 10390100042 3 0939010001	n Mojokerto Nama Achmad Tulus Abdul Alim Achmad Tulus Sudirijo	Golo Lama II a II a VI a	ngan Baru VIa VIa VIa	Tanggal 1/1/1900 1/1/1900 1/1/1900	
Unit I Temm Perio 1 2 3 4	Drganisasi : Dinas Tenaga Kerja Dar sat : JI. Pernuda Nomor 55 A de : December/21/2013 Kode Kenaikan SKKP/DISNAKERTRANS/2013/000 SKKP/DISNAKERTRANS/2013/000 SKKP/DISNAKERTRANS/2013/000	1 Transmigrasi Kabupate Mojosari - Mojoketo NIP 1 09390100052 2 10390100042 3 09390100001 4 09390100052	n Mojokerto Nama Achmad Tulus Abdul Alim Achmad Tulus Sudirjo Achmad Tulus	Golo Lama II a VI a II a	ngan Baru VIa VIa VIa IIa	Tanggal 1/1/1900 1/1/1900 1/1/1900 1/1/1900	

Gambar 5.21 Rekap Kenaikan Pangkat Pegawai

Laporan ini berisi tentang pegawai yang telah dinyatakan naik pangkat. Data yang ditampilkan dalam laporan ini adalah Kode Kenaikan, NIP, Nama, Jabatan, Golongan Lama, Golongan Baru, dan Tanggal diputuskannya naik pangkat.



G. Surat Permohonan Kenaikan Pangkat

Gambar 5.22 Form Surat Pengantar Kenaikan Pangkat

Form ini digunakan untuk mengusulkan pegawai yang layak untuk dinaikkan pangkatnya. Surat pengantar kenaikan pangkat ini nantinya diberikan kepada Badan Kepegawaian Daerah sebagai pembuat keputusan kenaikan pangkat. Dalam surat pengantar ini terdapat informasi berupa NIP, nama pegawai, golongan lama dan golongan baru pegawai yang mengajukan kenaikan pangkat.

H. Surat Usulan Pegawai Baru

B = 2 S = 1 + + + +	3 a m m.		
Main Repo	rt		
	le	PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRAS I Perruda No. 55A Mojosari - Mojokerto Telp. (0321) 592192 - 321366	
			Tanggal: 12/21/2013
	Nomor : UPB/DISNAKERTRAN Hal : Usulan Pegawai Baru Lamp : - Berc Tenaga Kerja Dan Trans sebagai benkut	IS/2013/0013 dasarkan surat usulan nomor UPB/DISNAKERTRANS/2013/0013 migrasi Kabupaten Mojokerto membutuhkan tenaga kerja baru de	, bahwa Dinas ngan spesifikasi
	Bagian	Spesifikasi Kebutuhan	Jumlah
	Jabatan Fungsional	Office Boy	2.00
	Demikian surat usulan in	i dibuat. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.	
Current Page No.: 1	Total Page No.: 1	Zoom Facto	or: 100%

Gambar 5.23 Form Usulan Pegawai Baru

Form ini digunakan untuk mengajukan permintaan pegawai jika Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto memerlukan pegawai dengan spesifikasi keahlian tertentu.

Tampikan Data Pegawa Berdasarkan:	Main	Report	x < → x ⊕ ≈ m m m.	SUU PEMERIN DINAS TENA JI Pemuda No. 55 J	RABA ITAH KABUPATEN MC GA KERJA DAN TR A Mojosan-Mojokerto Telp (0321	JOKERTO ANSMIGRASI 5982192 - 321366		
		_		REK	AP DATA CUTI PEGAV	/AI		
		Unit Orş Tempat Periode	anisasi : Dinas Tenaga Kerja Dan Tr : JI. Pernuda Nomor 55 A M : December/21/2013	ansmigrasi Kabupaten Mojo ojosari - Mojokerto	kerto			
		NO	Kode_Cuti	NIP	Nama	Jenis_Cuti	Tgl_Mulai	Tgl
		1	CUTI/DISNAKERTRANS/2013/0001	09390100001	Achmad Tulus Sudirjo	Harian	12/13/2013	12/2
		2	CUTI/DISNAKERTRANS/2013/0002	09390100052	Achmad Tulus	Harian	12/14/2013	12/;
		3	CUTI/DISNAKERTRANS/2013/0002	10390100042	Abdul Alim	Bulanan	12/14/2013	12/;
		4	CUTI/DISNAKERTRANS/2013/0003	11410100051	Wahyu Agus Permana	Harian	12/13/2013	12/
		5	CUTI/DISNAKERTRANS/2013/0004	11410100051	Wahyu Agus Permana	Harian	12/13/2013	12/
		6	CUTI/DISNAKERTRANS/2013/0005	09390100052	Achmad Tulus	Harian	12/13/2013	12/
		7	CUTI/DISNAKERTRANS/2013/0006	09390100001	Achmad Tulus Sudirjo	Harian	12/13/2013	12/
				111				

I. Rekap Data Cuti Pegawai

Gambar 5.24 Form Rekap Data Cuti Pegawai

Form ini menampilkan data cuti pegawai pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Mojokerto. Apabila user memilih radio button jenis cuti, maka data pegawai yang dihasilkan berdasarkan jenis cuti yang diinginkan, dan apabila user memilih radio button semua, maka seluruh data cuti pegawai akan tampil. Apabila user menekan tombol grafik cuti pegawai, maka akan tampil grafik cuti pegawai berdasarkan jenis cuti pegawai seperti pada Gambar 5.25 dibawah ini.



Gambar 5.25 Grafik Cuti Pegawai Berdasarkan Jenis Cuti

J. Surat Permohonan Cuti Pegawai

Gen Can See Tag In A → P H Gen	a (n) (n) · ·	
Main Report		
	PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI JI Pernuda No. 55A Mojosari - Mojokerto Telp. (0321) 592192 - 321366	
	Tanggal: 12/21/2013	
	Nomor : CUTI/DISNAKERTRANS/2013/0007	
	Hal : Cuti	
	Lamp :-	
	Berdasarkan nomor pengajuan cuti: CUTI/DISNAKERTRANS/2013/0007 , bahwa pegawai dengan data	
	dibawah ini:	
	NIP : 09390100053	
	Nama : Agung Permadi	
	Jenis Cuti : Harlan	
	Tanggal Mulai : 12/21/2013	
	Tanggal Selesai: 12/23/2013	
	ingin mengajukan cuti mulai dengan data sesuai dengan pada tabel. Demikian surat pengajuan ini dibuat	
	atas perhatiannya, saya ucapkan terima kasih	
Current Page No.: 1	Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%	

Gambar 5.26 Form Surat Permohonan Cuti Pegawai

Form ini digunakan untuk pegawai yang mengajukan cuti. Surat permohonan cuti ini nantinya diberikan kepada Kepala Dinas sebagai rekomendasi ijin cuti pegawai. Dalam surat permohonan ini terdapat informasi berupa NIP, nama pegawai, jenis cuti yang diambil, tanggal mulai dan tanggal selesai cuti pegawai.

