

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

TK Anak Mandiri merupakan salah satu instansi pendidikan yang telah lama menyelenggarakan pendidikan di kota Surabaya, khususnya di kecamatan Gunung Anyar. Sekolah merupakan instansi pendidikan yang bersifat formal atau resmi, dimana setiap tahunnya akan membuka pendaftaran tahun ajaran baru.

Tahun ajaran baru merupakan periode yang membutuhkan penanganan lebih intensif. Sehingga sekolah membutuhkan waktu yang cukup untuk membuat laporan atau melakukan pendataan terhadap data calon siswa baru, data seragam, dan data-data pendidikan lainnya. Kegiatan administrasi tersebut menyita banyak waktu, terlebih jika tanpa didukung dengan adanya sistem informasi. Selama ini banyak terjadi hambatan dalam kegiatan administrasi yang pada akhirnya dapat memperlambat jalannya kegiatan administrasi tersebut. Disamping itu tidak adanya data statistik yang menghasilkan informasi yang akurat seringkali menyulitkan kepala sekolah dalam mengambil keputusan.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka dibutuhkan pembuatan sistem informasi yang terintegrasi antara kepala sekolah, bagian administrasi, dan kasir. Dengan adanya sistem pendaftaran, pembayaran, dan pengadaan seragam diharapkan dapat memperlancar proses penerimaan siswa baru, serta dapat menghasilkan laporan-laporan yang dibutuhkan dengan cepat.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut:

- a. Bagaimana merancang bangun aplikasi sistem informasi yang terintegrasi antara kepala sekolah, bagian administrasi, dan kasir?
- b. Bagaimana merancang bangun aplikasi yang menghasilkan laporan-laporan yang dapat mendukung keputusan kepala sekolah ataupun yayasan?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam sistem informasi administrasi sekolah pada TK Anak Mandiri Surabaya adalah sebagai berikut:

a. Proses Pendaftaran

Proses pendaftaran meliputi pendaftaran siswa baru dan siswa pindahan. Pendaftaran siswa dibagi menjadi 4 jenis, yaitu *Play Group A*, *Play Group B*, Taman Kanak-Kanak A, dan Taman Kanak-Kanak B. Proses pendaftaran ini digunakan untuk menentukan jenjang yang dituju oleh calon siswa. Siswa tidak boleh memilih lebih dari satu jenjang dan tidak boleh memilih jenjang yang tidak sesuai dengan usianya.

b. Proses Pembayaran

Proses pembayaran meliputi proses pembayaran biaya formulir, biaya pembangunan, biaya seragam, biaya kegiatan, biaya makan bersama, dan biaya SPP. Biaya SPP dibayarkan paling lambat pada tanggal 10 setiap bulannya. Sedangkan biaya yang lainnya dibayarkan 1 tahun sekali pada saat awal tahun ajaran baru. Biaya pada masing-masing jenjang berbeda-beda sesuai dengan tingkatan jenjang pendidikan yang dituju oleh calon siswa.

c. Proses Pengadaan Seragam

Proses pengadaan seragam meliputi proses permintaan pengadaan seragam oleh bagian administrasi yang kemudian akan diserahkan kepada kepala sekolah untuk mendapatkan persetujuan. Selanjutnya jumlah pengadaan seragam yang telah disetujui oleh kepala sekolah dicetak sebagai bukti pemesanan seragam kepada supplier. Bukti pemesanan tersebut hanya sebatas rincian terkait jenis dan jumlah seragam yang akan dipesan.

1.4 Tujuan

Tujuan dari pembuatan aplikasi sistem informasi administrasi sekolah yaitu:

- a. Merancang bangun aplikasi sistem informasi yang terintegrasi antara kepala sekolah, bagian administrasi, dan kasir.
- b. Merancang bangun aplikasi yang menghasilkan laporan-laporan yang dapat mendukung keputusan kepala sekolah ataupun yayasan.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam pembuatan aplikasi sistem informasi administrasi sekolah ini adalah sebagai berikut:

a. Kepala Sekolah

Kepala sekolah merupakan pimpinan yang berwenang memberi persetujuan dan memberikan keputusan terkait hal-hal yang berkaitan dengan sekolah. Dengan adanya sistem informasi ini, maka akan memudahkan dalam mengetahui informasi dan laporan dari bagian administrasi dan kasir.

b. Bagian Administrasi

Bagian administrasi merupakan pegawai yang bertugas melayani calon siswa baru, mulai dari proses pendaftaran hingga pembagian seragam, bertugas membuat laporan penerimaan siswa baru dan laporan pengadaan dan kartu stok seragam. Dengan adanya sistem informasi ini, maka akan memudahkan dalam melakukan proses pendaftaran, dan pengadaan. Serta memudahkan dalam pembuatan laporan untuk kepala sekolah.

c. Bagian Kasir

Bagian kasir adalah bagian yang menangani semua transaksi pembayaran. Bagian kasir juga bertugas membuat laporan yang berhubungan dengan keuangan. Dengan adanya sistem informasi ini maka akan memudahkan dalam mengetahui *history* pembayaran siswa dapat mengetahui *history* pembayaran siswa dengan cepat dan mudah.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran menyeluruh tentang masalah yang sedang dibahas, maka sistematika penulisan laporan proyek sistem informasi administrasi sekolah pada TK Anak Mandiri adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang sekolah, sedangkan inti dari permasalahan akan digambarkan dalam perumusan masalah, pembatasan masalah menjelaskan batasan-batasan dari sistem yang akan dibuat supaya tidak keluar dari ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan, tujuan penelitian berupa harapan dari hasil yang akan dicapai dari rancang bangun sistem tersebut.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini membahas tentang gambaran umum TK Anak Mandiri Surabaya yang menguraikan gambaran umum perusahaan seperti lokasi sekolah, kondisi, situasi, dan hal lain yang berkaitan dengan instansi/lembaga tersebut, seperti sejarah berdirinya, dan struktur organisasi TK Anak Mandiri Surabaya.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini membahas tentang teori singkat yang berhubungan dengan pembuatan aplikasi ini, yang meliputi pengertian sistem, pengertian informasi, sistem informasi, analisa sistem, administrasi dan teori-teori penunjang lainnya yang berkaitan dengan sistem tersebut.

BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Bab keempat deskripsi sistem membahas tentang prosedur dan langkah-langkah sistematis dalam menyelesaikan kerja praktik ini. Bab ini juga berisi tentang *System Flow*, *Context Diagram*, *Data Flow Diagram*, dan *Desain Input/Output*.

BAB V PENUTUP

Bab ini membahas tentang kesimpulan yang diperoleh dari perancangan dan pembuatan sistem ini terkait dengan tujuan dan permasalahan yang ada, bab ini juga memuat saran-saran yang bisa diterapkan untuk perbaikan dan pengembangan sistem selanjutnya