BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah

Berawal di akhir abad ke 19, perkembangan ketenagalistrikan di Indonesia mulai ditingkatkan saat beberapa perusahaan asal Belanda yang bergerak di bidang pabrik gula dan pabrik teh mendirikan pembangkit listrik untuk keperluan sendiri.

Antara tahun 1942-1945 terjadi peralihan pengelolaan perusahaan-perusahaan Belanda tersebut oleh Jepang, setelah Belanda menyerah kepada pasukan tentara Jepang di awal Perang Dunia II.

Proses peralihan kekuasaan kembali terjadi di akhir Perang Dunia II pada Agustus 1945, saat Jepang menyerah kepada Sekutu. Kesempatan ini dimanfaatkan oleh para pemuda dan buruh listrik melalui delegasi Buruh/Pegawai Listrik dan Gas yang bersama-sama dengan Pimpinan KNI Pusat berinisiatif menghadap Presiden Soekarno untuk menyerahkan perusahaan-perusahaan tersebut kepada Pemerintah Republik Indonesia. Pada 27 Oktober 1945, Presiden Soekarno membentuk Jawatan Listrik dan Gas di bawah Departemen Pekerjaan Umum dan Tenaga dengan kapasitas pembangkit tenaga listrik sebesar 157,5 MW.

Pada tanggal 1 Januari 1961, Jawatan Listrik dan Gas diubah menjadi BPU-PLN (Badan Pimpinan Umum Perusahaan Listrik Negara) yang bergerak di bidang listrik, gas dan kokas yang dibubarkan pada tanggal 1 Januari 1965. Pada saat yang sama, 2 (dua) perusahaan negara yaitu Perusahaan Listrik Negara (PLN)

STIKOM SURABAYA

sebagai pengelola tenaga listrik milik negara dan Perusahaan Gas Negara (PGN) sebagai pengelola gas diresmikan.

Pada tahun 1972, sesuai dengan Peraturan Pemerintah No.17, status Perusahaan Listrik Negara (PLN) ditetapkan sebagai Perusahaan Umum Listrik Negara dan sebagai Pemegang Kuasa Usaha Ketenagalistrikan (PKUK) dengan tugas menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum.

Seiring dengan kebijakan Pemerintah yang memberikan kesempatan kepada sektor swasta untuk bergerak dalam bisnis penyediaan listrik, maka sejak tahun 1994 status PLN beralih dari Perusahaan Umum menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) dan juga sebagai PKUK dalam menyediakan listrik bagi kepentingan umum hingga sekarang.

2.2 Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan

2.2.1 Visi

Diakui sebagai Perusahaan Kelas Dunia yang Bertumbuh kembang, Unggul dan Terpercaya dengan bertumpu pada Potensi Insani.

2.2.2 Misi

- Menjalankan bisnis kelistrikan dan bidang lain yang terkait, berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham.
- Menjadikan tenaga listrik sebagai media untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat.
- Mengupayakan agar tenaga listrik menjadi pendorong kegiatan ekonomi.
- Menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan.

STIKOM SURABAYA

Motto PLN :

"***Listrik untuk kehidupan yang lebih baik (Electricity For A Better Life***)"

2.2.3 Tujuan PT. PLN (Persero) Area Surabaya Selatan

Menyediakan tenaga listrik bagi kepentingan umum dan sekaligus akumulasi profit berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan.

Mengusahakan penyediaan tenaga listrik dalam jumlah dan mutu yang memadai dengan tujuan :

1. Meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat secara adil dan merata serta mendorong peningkatan kegiatan ekonomi.
2. Mengusahakan keuntungan agar dapat membiayai pengembangan.

Merintis kegiatan kegiatan usaha menyediakan tenaga listrik.

Menyelengarakan usaha usaha lain yang menunjang penyediaan tenaga listrik sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.

2.3 Lokasi Perusahaan

Lokasi PT PLN (Persero) Area Surabaya Selatan tepatnya berada di Jalan Ngagel Timur No. 14-16 Surabaya. Sedangkan tempat kerja penulis selama melaksanakan Kerja Praktek berada di bagian Perencanaan. Ruang kerja staf nyaman dan tenang. Selain itu juga disediakan berbagai fasilitas penunjang untuk penulis melaksanakan Kerja Praktek.

2.4 Struktur Organisasi

Sebelum menguraikan struktur organisasi pada PT PLN (Persero) Area Surabaya Selatan, maka harus kita ketahui terlebih dahulu tujuan struktur organisasi :

STIKOM SURABAYA

1. Membagi pekerjaan yang harus dilakukan ke sejumlah departmen tertentu
2. Membagi tugas dan tanggung jawab yang berkaitan dengan masing-masing pekerjaan
3. Mengkoordinasikan berbagai tugas organisasi
4. Mengelompokkan berbagai tugas organisasi
5. Mengelompokkan sejumlah pekerjaan ke sejumlah unit
6. Membangun hubungan diantara individu, kelompok dan departemen
7. Menetapkan sejumlah garis wewenang formal
8. Mengalokasikan dan menggunakan secara efektif sumber daya organisasi

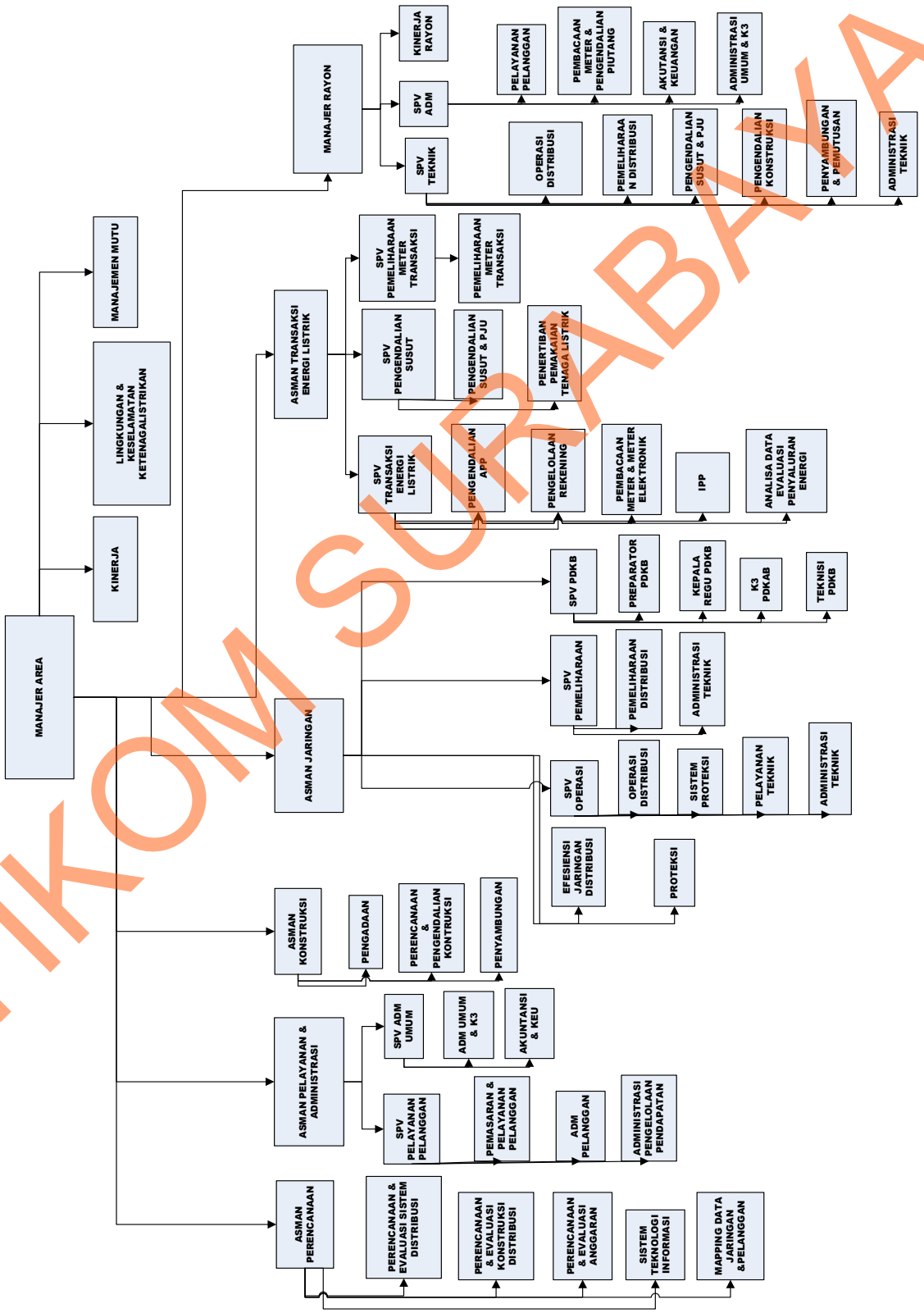
Struktur organisasi yang berdiri di PT.PLN (Persero) berguna untuk sistem informasi dalam melaksanakan kewajiban karyawan. Dengan demikian adanya struktur organisasi diharapkan agar terkoordinasinya semua kegiatan perusahaan. Dengan melakukan pemilihan serta penentuan struktur organisasi yang tepat dan sesuai dengan situasi dan kondisi dalam perusahaan maka pencapian tujuan perusahan akan lebih terarah

PT PLN (Persero) Area Surabaya Selatan secara garis besar mempunyai susunan organisasi sebagai berikut :

STIKOM SURABAYA

BAGIAN STRUKTUR ORGANISASI PT. PLN (Persero)

DISTRIBUSI AREA SURABAYA SELATAN



Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi

STIKOM SURABAYA

2.5 Fungsi Setiap Bidang PT PLN (Persero) Area Surabaya Selatan

Asisten Manajer Pelayanan dan Administratoristrasi

- Mengevaluasi kebutuhan & penyerapan anggaran, Anggaran Investasi, Anggaran Operasi dan Cash Budget, Penyerapan SKKI-SKKO bagian Pelayanan & Administratoristrasi sesuai RKAP juga kebutuhan dan Anggaran biaya tenaga kerja outsourcing (PJTK & PP) dan melakukan supervisi sesuai proses bisnis bagian Pelayanan & Administratoristrasi
- Menyusun strategi pengembangan pelayanan pelanggan & peningkatan pendapatan, mengkoordinasikan usulan program kegiatan peningkatan pelayanan pelanggan dan memonitoring pemeliharaan data Arsip Induk Langganan (AIL)
- Mengevaluasi Surat Perjanjian Jual Beli Tenaga Listrik (SPJBTL) sesuai ketentuan yang berlaku, Sistem administratoristrasi pelanggan, pelaporan bulanan pada bagian Pelayanan dan Administratoristrasi dan mengkoordinasikan rekonsiliasi data dan dana, mengkoordinasikan usulan peningkatan sarana dan prasarana pelayanan pelanggan
- Mengevaluasi pengembangan SDM dan pemetaannya, kenaikan grade, skala grade, MUK dan talenta, kontrak PJTK, PP dan perawatan kesehatan dengan pihak ke tiga.
- Mengevaluasi kebutuhan rencana dan hasil diklat, biaya pegawai dan memonitoring pembayaran penghasilan pegawai, SPT tahunan dan memverifikasi pengantar rawat Inap Pegawai juga, permintaan perlengkapan K3 / APK, tunjangan kecelakaan kerja, permohonan SPPD dan memonitor masa berlakunya asuransi PDKB.
- Menyusun rencana alokasi dana operasioanl dan investasi di Area & Rayon, juga memonitor dan mengevaluasi laporan pajak, perhitungan dana PPJ, PPN dan Bea Meterai.
- Mengkoordinasikan proses pelanggaran disiplin pegawai (SK Tim Investigasi) dan memonitor operasioanal kendaraan dinas, fasilitas kantor dan pemeliharaan gedung, Pelaksanaan sertijab dan kegiatan protokoler.
- Monitoring Kinerja Perusahaan, merencanakan permintaan AT/PA dan dropping ke kantor Distribusi, mengkoordinir pembuatan penyusunan RKAP & Cash Flow.

STIKOM SURABAYA

- Mengevaluasi kinerja Bagian Pelayanan & Administratorstrasi, Menyusun laporan rutin sesuai bidang tugasnya, melaksanakan tugas/kegiatan yang ditetapkan pada cascading KPI atasannya, menyusun sistem manajemen unjuk kerja setiap semester tahun berjalan, memantau dan membina pencapaian sasaran unjuk kerja individu bawahannya juga membina kompetensi dan karier bawahannya, melalui diklat profesi dan diklat penjenjangan.

Asisten Manajer Perencanaan dan Evaluasi

- Menyusun Rencana Umum Penyediaan Tenaga Listrik (RUPTL) Rencana Bisnis Perusahaan (RBP)
- Mengkoordinasikan penyusunan RKAP, LKAO, LKAI dan Kontrak Kinerja
- Menyusun Laporan Manajemen & Laporan Hasil Penilaian Tingkat Kinerja (LPTK) Area.
- Menyusun Usulan Anggaran Investasi (AI) Jardis, proteksi , Scada dan biaya Pembangkit sistem Isolated
- Menyusun Prakiraan Beban untuk jangka Menengah dan Panjang.
- Menyusun Master Plan Pengembangan Jaringan Distribusi dan Scada (termasuk Konstruksinya).
- Mengevaluasi Kajian Kelayakan Operasi dan Kajian Kelayakan Finansial (KKO,KKF).
- Mengkoordinasikan rencana perluasan jaringan distribusi dengan bagian terkait
- Melakukan analisa dan mengevaluasi usulan pembangunan Lisdes
- Melakukan implementasi aplikasi, pemeliharaan sistem informasi dan evaluasinya.
- Mengkoordinir dan mengevaluasi pencapaian target Kinerja Perusahaan.
- Melakukan pengelolaan Administratoristrator System Informasi dan Security Management
- Menyusun SOP & Laporan Bulanan Kegiatan Mapping

STIKOM SURABAYA

Asisten Manajer Jaringan

- Menyusun usulan RKAP bidang distribusi, untuk memenuhi jadwal yang ditetapkan Kantor Distribusi.
- Membuat usulan AO Yantek dan HarGardu
- Membuat dan Evaluasi PRK Pekerjaan Distribusi dan Pembangkit
- Memverifikasi kinerja asset Jaringan dan Pembangkit
- Mengevaluasi SAIDI/SAIFI, gangguan /100kms, gangguan per penyulang
- Mengevaluasi SFC/SLOC, gangguan dan jam operasi pembangkit
- Memverifikasi keakuratan data DIJ dan GIS
- Menentukan prioritas pekerjaan pemeliharaan jaringan (JTM, GTT, JTR dan SR)
- Mengevaluasi pembebanan gardu distribusi
- Mengevaluasi hasil sampling pengukuran tegangan jatuh / flicker / harmonisa (Power Quality) dan besaran listrik lainnya di pelanggan.
- Memutuskan pemulihan/pemadaman gangguan sifatnya sementara/emergency
- Membuat target kinerja supervisor, sebagai tolok ukur keberhasilan kerja.
- Mengarahkan, mengendalikan dan memonitor kegiatan Operasi, Efisiensi, Pemeliharaan, PDKB Jaringan Disribusi, Pembangkitan Tenaga Listrik , untuk mencapai keselarasan kerja antar fungsi.
- Mengevaluasi kinerja Bagian Jaringan secara berkala, untuk mencapai target kinerja
- Memeriksa pembuatan laporan para Supervisor di Bagian Jaringan, agar tercapai laporan yang benar.
- Memeriksa dan mengevaluasi rencana kegiatan PDKB, agar tercapai target jumlah titik pemeliharaan, kWh diselamatkan dan terjaga K-3.
- Menerbitkan dan menandatangani SP2B dan SP3B setiap hari
- Melakukan analisa dan evaluasi neraca energi untuk mengetahui susut teknis dan non teknis, menganalisa dan mengevaluasi kinerja pelaksanaan pengaturan jaringan

STIKOM SURABAYA

distribusi untuk pengaturan beban jaringan / gardu, mengevaluasi penyelesaian klaim, tuntutan ganti rugi atas terjadinyanya kecelakaan listrik yang dialami masyarakat.

- Mengendalikan pengoperasian tenaga listrik secara effektif dan effisien, mengendalikan pelaksanaan pemeliharaan, mengkoordinir pelaksanaan PDKB, mengendalikan pelaksanaan pengukuran dan pemeliharaan APP Pelanggan Besar, mengendalikan susut distribusi, mengendalikan pelaksanaan P2TL serta melaksanakan penyimpanan dokumen dan barang bukti penyalahgunaan tenaga listrik, mengendalikan dan mengkoordinir proteksi serta pengukuran untuk penyulang dan gardu distribusi , mengendalikan pemasangan dan pemeliharaan trafo dan kapasitor yang disewakan pada pelanggan khusus, mengendalikan pembangunan jaringan distribusi agar sesuai standart konstruksi yang berlaku serta melaksanakan koordinasi dengan unit terkait dalam rangka pengembangan dan operasi sistem distribusi jaringan atau gardu induk.
- Mensosialisasikan Pedoman Keselamatan Ketenagalistrikan (K2) untuk dipahami dan dilaksanakan petugas lapangan.
- Membuat laporan berkala sesuai bidang tugasnya dan melaksanakan tugas kedinasan lainnya untuk optimalisasi sumber daya.

Asisten Manajer Konstruksi

- Menyiapkan detail rencana pengawasan konstruksi sesuai kontrak sumber dana SKKI/SKKO/APBN/LOAN maupun Pekerjaan Fihak Ketiga (PFK) yang memerlukan pembangunan jaringan distribusi baru
- Mengevaluasi kelayakan teknis Pedoman Rencana Kerja (PRK) Program Pemasaran dan Non Pemasaran
- Memverifikasi spesifikasi peralatan dan material yang digunakan memenuhi standar/ desain konstruksi, SPLN / standar teknik lainnya
- Melaksanakan koordinasi dengan UPI maupun UP untuk pengadaan MDU/ non MDU untuk pekerjaan konstruksi jaringan distribusi
- Melakukan pengelolaan material barang gudang dan persediaan untuk menjaga

STIKOM SURABAYA

kontinuitas penyediaan dan pengamanan material

- Mengkoordinasikan dan mengoperasikan pelaksanaan PB/PD pelanggan yang memerlukan penambahan/pengurangan asset jaringan distribusi.
- Mengkoordinasikan Pemasangan APP dengan Bagian TEL
- Mengevaluasi berita acara penyambungan
- Menyiapkan TOR sesuai kaidah pelelangan yang berlaku
- Mengkoordinasikan pelaksanaan TOR sesuai desain/standar konstruksi dalam kontrak pembangunan dan rehabilitasi jaringan distribusi
- Mengkoordinasikan pelaksanaan dan pengendalian konstruksi jaringan distribusi yang memenuhi kaidah aman dan andal dalam rangka memperoleh sertifikasi laik operasi (SLO)
- Mengkoordinasikan pelaksanaan updating Data Induk Jaringan distribusi yang tea siap dioperasikan dengan bagian perencanaan

Asisten Manajer Transaksi Energi Listrik

- Memonitoring realisasi penggunaan anggaran SKKI/SKKO yang terbit terkait dengan pekerjaan Transaksi Energi Listrik dengan memonitoring pelaksanaan perintah kerjanya, Memonitoring manajemen APP, segel dan AMR. Mengevaluasi usulan biaya operasi dan investasi serta data pendukung RKAP terkait dengan Transaksi Energi Listrik dan memonitoring pelaksanaan ISO untuk manajemen Transaksi Energi Listrik dan AMR.
- Mengkoordinasikan kegiatan operasional, pemeliharaan peralatan dan out-put AMR serta jaringan komunikasi datanya, mengkoordinasikan pemasangan maupun pemeliharaan APP dan sistem AMR yang dikerjakan pihak ketiga.
- Mengevaluasi hasil pembacaan AMR pelanggan dan incoming / outgoing Gardu Induk, GTT serta PCT. dan mengevaluasi rencana pekerjaan pemeliharaan APP (tera ulang, meter rusak, kotak APP, relay pembatas dan CT/PT pengukuran) di pelanggan secara berkala.
- Mengevaluasi hasil sampling APP dari hasil peneraan Metrologi dan hasil tera

STIKOM SURABAYA

ulang fihak ketiga. Dan mengevaluasi hasil pengujian fungsi dan material alat pengukur, pembatas dan kelengkapannya (CT/PT dan relay). Juga mengevaluasi hasil sampling pengukuran tegangan jatuh / flicker / harmonisa (Power Quality) dan besaran listrik lainnya di pelanggan.

- Mengevaluasi kegiatan Penertiban Pemakaian Tenaga Listrik (P2TL), hasil ukur (kwh, kvarh, beban kosiden) PSA/TSA terurai dengan Region, laporan neraca energi (Laporan 12 RB), laporan kegiatan pengukuran energi pelanggan potensial secara berkala, memverifikasi data penertiban PJU, dan mengkoordinasikan dengan instansi Kepolisian untuk kegiatan P2TL.
- Melaksanakan tugas / kegiatan yang ditetapkan pada cascading KPI atasannya, menyusun Sistem Manajemen Unjuk Kerja setiap semester tahun berjalan, memantau dan membina pencapaian Sasaran Unjuk Kerja Individu bawahannya, membina kompetensi dan karir bawahannya, melalui Diklat Profesi dan diklat penjenjangan dan menyusun laporan rutin sesuai bidang tugasnya.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan manajemen baca meter, dan memonitoring proses billing
- Mengevaluasi dan mengendalikan piutang pelanggan dan memverifikasi data piutang pelanggan (DPP) yang akurat dan *up to date*.
- Mengevaluasi pelaporan bulanan pada bagian Transaksi Energi Listrik dan memonitoring pemutusan sementara bongkar rampung, penghapusan piutang, BPS, PFK.

Manajer Unit

- Mengkoordinasikan tugas untuk mencapai target kinerja perusahaan dan mengkoordinasikan pengelolaan Pelayanan pelanggan, pengelolaan rekening, Operasi dan pemeliharaan tenaga listrik, Pengendalian losses, Kantor Pelayanan, Pembangkit serta Keuangan dan administratoristrasi.
- Mengkoordinasikan penegelolaan sumber daya manusia (SDM) sesuai kewenangannya untuk memenuhi target dan citra perusahaan dan memonitoring

STIKOM SURABAYA

pelaksanaan sosialisasi dan pelaksanaan Pedoman Keselamatan Ketenagalistrikan (K2) dan K3 untuk keselamatan dan keamanan pegawai dalam bekerja.

- Memonitoring pelaksanaan Action Plan dan strategi pencapaian target kinerja perusahaan dan memonitoring dan mengendalikan operasi dan pemeliharaan jaringan distribusi untuk mempertahankan keandalan pasokan energi tenaga listrik.
- Mengevaluasi dan bertanggung jawab atas updating data pelanggan (PDPJ) untuk ketertiban administratoristrasi pelanggan dan memonitoring dan mengevaluasi penerimaan dan pengeluaran dana imprest dan receipt untuk kelancaran operasional perusahaan.
- Memonitoring dan mengevaluasi atas piutang lancar menjadi piutang ragu-ragu dan pengusulan penghapusannya ke Kantor Induk untuk pengendalian manajemen dalam pengambilan keputusan dan mengevaluasi penagihan kembali piutang ragu-ragu maupun piutang yang telah dihapuskan untuk meningkatkan pendapatan.
- Mengkoordinasikan penandatangan produk hukum sesuai dengan kewenangannya dan mengkoordinasikan dan mempertanggungjawabkan permasalahan hukum yang terjadi di wilayah kerjanya.
- Mengkoordinasikan kegiatan perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan dan mengkoordinasikan kewenangan lain sesuai dengan Surat Kuasa dari Manajer AREA
- Mengevaluasi pelaksanaan kontrak kerja sama dengan pihak ketiga untuk menjaga agar pekerjaan dilaksanakan sesuai kontrak, memonitoring dan mengevaluasi listrik Pra Bayar
- Memonitoring dan mengevaluasi penyelesaian klaim, tuntutan ganti rugi / santunan atas terjadinya kecelakaan ketenagalistrikan yang dialami masyarakat untuk citra perusahaan yang baik di masyarakat
- Memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan dan hasil Penertiban Tenaga Listrik (P2TL) untuk menekan losses

STIKOM SURABAYA