



**RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE
PERUSAHAAN BERBASIS WEB PADA PO SUBUR AGUNG**



Oleh :

FAKHRUDIN AZMI MUZAKKI

15390100014

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2018**

LAPORAN KERJA PRAKTIK
RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE BERBASIS
WEB PADA PO SUBUR AGUNG

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Ahli Madya Komputer

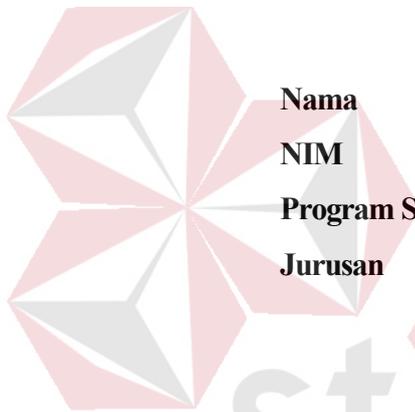
Disusun Oleh :

Nama : FAKHRUDIN AZMI MUZAKKI

NIM : 15390100014

Program Studi : DIII (Diploma Tiga)

Jurusan : Manajemen Informatika



stikom
FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2018



“Satu-Satunya Sumber Pengetahuan Adalah Pengalaman”

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Kupersembahkan hasil karya kecilku untuk
ibu yang selalu mendoakanku,
ayah yang selalu mempercayai
adikku tercinta,,
serta sahabat dan orang-orang terdekat saya.
Terima kasih*

LEMBAR PENGESAHAN
RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE PERUSAHAAN
BERBASIS WEB PADA PO SUBUR AGUNG

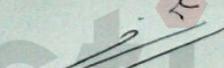
Laporan Kerja Praktik oleh
Fakhrudin Azmi Muzakki
NIM : 15.39010.0014
Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, Juli 2018

Disetujui:

Dosen Pembimbing

Penyelia


Edo Yonatan Koentjoro, S.Kom., M.Sc.
NIDN. 0718128903

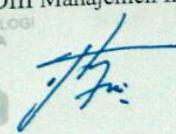

Agus Haribowo

Mengetahui :

Ketua Program Studi DIII Manajemen Informatika



FAKULTAS TEKNOLOGI
DAN INFORMATIKA
stikom
SURABAYA


Titik Lusiani, M.Kom., OCP
NIDN. 0714077401

SURAT PERNYATAAN

PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

Nama : Fakhrudin Azmi Muzakki

NIM : 15390100014

Program Studi : DIII Manajemen Informatika

Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika

Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik

Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE
PERUSAHAAN BERBASIS WEB PADA PO SUBUR AGUNG**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 2 Juli 2018

Yang menyatakan



Fakhrudin Azmi Muzakki
NIM : 15390100014

ABSTRAK

PO Subur Agung merupakan perusahaan yang memberikan pelayanan jasa transportasi di Sidoarjo, perusahaan ini selalu berusaha untuk terus meningkatkan kinerja serta pelayanan terhadap customer.

Berdasarkan Kerja Praktik di PO Subur Agung, diketahui informasi bahwa penjelasan tentang perusahaan pada PO Subur Agung masih di golongan pada sistem manual yang belum efisien. Kekurangan pada sistem tersebut yaitu sering terjadinya kesalahan pada customer baru karena belum mengetahui pasti tentang profile perusahaan dan kurang *up to date*.

Dengan diterapkannya *aplikasi company profile berbasis web* pada PO Subur Agung, maka diperoleh informasi detail terkait *informasi perusahaan*. Aplikasi ini juga menyediakan informasi armada bus yang dimiliki PO Subur Agung sehingga dapat membantu dalam *pemasaran* persewaan bus pariwisata PO Subur Agung.

Kata Kunci: *Informasi Perusahaan, Pemasaran, PO Subur Agung, website*

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Subhanahu wa ta'ala, karena hanya dengan rahmat, hidayah, serta anugerah-Nya penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik di PO Subur Agung. Laporan kerja praktik dengan judul “Rancang Bangun Aplikasi Company Profile Berbasis Web Pada PO Subur Agung” dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban penulis terhadap pelaksanaan kerja praktik yang telah berlangsung sebelumnya.

Dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak kepada penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan adik yang selalu memberikan doa, bantuan, nasihat, dukungan moral kepada penulis.
2. Bapak Agung Haribowo selaku bagian Manager PO Subur Agung yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktik.
3. Ibu Anna selaku bagian *Admin* yang telah membantu dan membimbing serta memberikan informasi kepada penulis dalam menjalankan kerja praktik.
4. Ibu Titik Lusiani, M.Kom., OCP, selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Informatika yang telah memberikan arahan dalam pelaksanaan kerja praktik.
5. Bapak Edo Yonatan Koentjoro, S.Kom, M.Sc., selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dengan sabar, memberikan dukungan dan kemudahan dalam pelaksanaan kerja praktik.
6. Teman-teman di Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya khususnya DIII Manajemen Informatika yang selalu menemani, memberikan dukungan, dan membantu penulis.
7. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penyelesaian laporan kerja praktik ini.

Selama masa kerja praktik dan penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis meminta

maaf apabila ada kesalahan yang disengaja atau tidak disengaja. Penulis berharap laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi penulis dan semua pihak.

Surabaya, 2 Juli 2018

Penulis



DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	2
1.5 Manfaat.....	2
1.6 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PO SUBUR AGUNG.....	5
2.1 Sejarah PO Subur Agung	5
2.2 Logo PO Subur Agung.....	5
2.3 Visi, Misi, dan Tujuan PO Subur Agung	6
2.4 Struktur Organisasi PO Subur Agung	6
2.5 Lokasi PO Subur Agung	7
BAB III LANDASAN TEORI.....	8
3.1 Rancang Bangun.. ..	8
3.2 Aplikasi.....	8
3.3 Company Profile.. ..	8

	Halaman
3.4 Website.....	9
3.5 Database.....	9
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN.....	10
4.1 Menganalisis Sistem.....	10
4.2 Struktur File.....	23
4.3 Desain Input Output	25
4.4 Implementasi dan Pembahasan.....	33
4.5 Instalasi Program	33
4.6 Implementasi Sistem	33
BAB V PENUTUP	35
5.1 Kesimpulan.....	35
5.2 Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....	36
LAMPIRAN.....	39



INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Kebutuhan Bagian Pimpinan	13
Tabel 4.2 Kebutuhan Bagian Admin.....	13
Tabel 4.3 Kebutuhan Bagian Customer	13
Tabel 4.4 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Admin	14
Tabel 4. 5 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Bus	15
Tabel 4.6 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Trip.....	16
Tabel 4.7 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Katalog.....	17
Tabel 4.8 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Profil	17
Tabel 4.9 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Visi Misi.....	18
Tabel 4.10 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Alamat.....	20
Tabel 4.11 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Email.....	21
Tabel 4.12 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Telepon / Fax	22
Tabel 4.13 Struktur Tabel Admin	23
Tabel 4.14 Struktur Tabel Bus	23
Tabel 4.15 Struktur Tabel Bus	24
Tabel 4.16 Struktur Tabel Bus	24
Tabel 4.17 Struktur Tabel Profile.....	24

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo PO Subur Agung.....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PO Subur Agung.....	6
Gambar 2.3 Lokasi PO Subur Agung.....	7
Gambar 4.1 Halaman Utama <i>Customer</i>	25
Gambar 4.5 Halaman Kontak.....	27
Gambar 4.6 Halaman Cara Pesan.....	28
Gambar 4. 7 Halaman Login.....	28
Gambar 4.8 Halaman Admin.....	29
Gambar 4.9 Halaman Master Admin.....	29
Gambar 4.10 Halaman Master Profil.....	30
Gambar 4.11 Halaman Master Visi Misi.....	30
Gambar 4.12 Halaman Master Alamat.....	30
Gambar 4.13 Halaman Master Email.....	31
Gambar 4.14 Halaman Master Telepon/Fax.....	31
Gambar 4.15 Halaman Master Katalog.....	32
Gambar 4.16 Halaman Master Trip.....	32
Gambar 4.17 Halaman Master Bus.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Instansi/Perusahaan	39
Lampiran 2 Form KP-5 Acuan Kerja Hal 1	40
Lampiran 3 Form KP-5 Acuan Kerja Hal 2	41
Lampiran 4 Form KP-6 Log Harian Hal 1	42
Lampiran 5 Form KP-6 Log Harian Hal 2	43
Lampiran 7 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	45
Lampiran 8 Listing Program Dashboard.....	46



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dengan berkembangnya teknologi pada zaman sekarang ini agar tetap kompetitif, sebuah perusahaan dituntut untuk dapat memberikan layanan yang mudah, praktis, dan fleksibel khususnya pada layanan bus pariwisata. Untuk memesan bus, pelanggan harus datang atau menelpon perusahaan penyedia layanan transportasi untuk memastikan bahwa mereka mendapatkan informasi ketersediaan bus. Ini akan menjadi masalah bagi orang-orang yang memiliki kegiatan yang padat dan tidak punya waktu untuk mendatangi agen transportasi guna menanyakan armada bus yang tersedia serta tarif yang harus dibayar penyewa. Hal seperti itu dapat mengurangi jumlah pelanggan dan akhirnya kalah bersaing dengan perusahaan lain yang dapat memberikan informasi yang dibutuhkan pelanggan. Tidak dala hal itu saja, persaingan untuk meraih *customer* dalam perusahaan penyedia layanan transportasi juga semakin ketat. Beberapa perusahaan penyedia layanan transportasi telah memanfaatkan teknologi sebagai media untuk memperkenalkan dan meningkatkan kinerja perusahaan.

PO Subur Agung merupakan salah satu penyedia layanan transportasi bus pariwisata yang sedang berkembang dan belum menggunakan teknologi sebagai pengembangan layanan kepada *customer*. Semua kegiatan promosi masih dilakukan secara manual. Hal ini sering menjadi kendala karena *customer* tidak dapat melihat kondisi bus yang tersedia dan perusahaan tidak dapat mengkonfirmasi secara langsung kepada *customer*. Karyawan PO Subur Agung dalam memberikan informasi persewaan masih terkesan lambat, hal itu dikarenakan proses pemasaran masih dari mulut ke mulut.

Mengingat bidang pelayanan bus pariwisata ini merupakan bisnis yang berkembang, maka dari itu sebuah aplikasi diperlukan untuk memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi para pelanggan dan memudahkan pihak perusahaan dalam memasarkan keberadaan perusahaan kepada para calon *customer*. Besar harapan PO Subur Agung dapat memberikan informasi pada

pelanggan dan meningkatkan kinerja karyawan, sehingga karyawan PO Subur Agung tidak kalah bersaing dalam pemasaran bus pariwisata.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan suatu permasalahan adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana merancang bangun aplikasi *company profile* pada PO Subur Agung dalam mendiskripsikan profile perusahaan kepada *customer*.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah di atas, dapat disusun batasan masalah dalam pembuatan aplikasi *company profile* adalah sebagai berikut:

- a. Aplikasi ini hanya ditujukan pada perusahaan yang berada di kabupaten Sidoarjo, dan tidak termasuk anak/cabang perusahaan.
- b. Aplikasi ini hanya membahas profil perusahaan dan tidak mencakup kegiatan operasional.

1.4 Tujuan

Berdasarkan rumusan masalah di atas, tujuannya adalah dapat merancang bangun aplikasi *company profile* pada PO Subur Agung sehingga dapat mendiskripsikan profile perusahaan kepada *customer*.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dalam pembuatan aplikasi *company profile* adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Mahasiswa

Menerapkan sekaligus mengembangkan ilmu yang di pelajari selama perkuliahan dengan kerja lapangan dan menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri baik secara teoritis maupun secara praktis, untuk menghadapi dunia pekerjaan.

b. Bagi Perusahaan

Manfaat yang dapat diperoleh perusahaan dengan diterapkannya aplikasi *company profile* adalah mendapatkan bantuan dalam menyelesaikan permasalahan yang terdapat pada perusahaan dan mendapat kemudahan dalam mengetahui tujuan dan profile perusahaan dan dapat menghasilkan informasi dan laporan yang dibutuhkan.

c. Bagi Akademik

Manfaat yang didapat bagi akademik perguruan tinggi adalah sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang terampil di bidangnya dan sebagai tambahan referensi khususnya mengenai perkembangan teknologi informasi pada perusahaan jasa maupun pemerintahan di Indonesia dalam rangka menghasilkan lulusan-lulusan handal yang memiliki pengalaman sesuai dengan bidangnya.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan pada laporan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada BAB I, berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, ruang lingkup, dan sistematika penulisan kerja praktik.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada BAB II, berisi penjabaran tentang sejarah perusahaan yaitu PO Subur Agung. Pemahaman proses bisnis yang meliputi visi dan misi perusahaan, serta pengenalan struktur organisasi.

BAB III LANDASAN TEORI

Pada BAB III, berisi tentang dokumen manajemen sistem dan siklus hidup pengembangan sistem yang akan digunakan dalam rancang bangun aplikasi *company profile* perusahaan berbasis web.

BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Pada BAB IV, berisi tentang uraian tentang tugas – tugas yang dikerjakan pada saat kerja praktik yaitu metodologi penelitian, analisis sistem, pembahasan masalah berupa *System Flow*.

BAB V PENUTUP

Pada BAB V, membahas tentang kesimpulan dan saran dari seluruh isi laporan ini yang disesuaikan dengan hasil dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya.



BAB II

GAMBARAN UMUM PO SUBUR AGUNG

2.1 Sejarah PO Subur Agung

Didirikan pada tahun 2015, PO Subur Agung diciptakan untuk menjadi perusahaan jasa persewaan transportasi pariwisata. Perusahaan ini mempekerjakan lebih dari 10 karyawan di Pertokoan Gedangan Megah Blok C 14–15, Kec. Gedangan, Sidoarjo 61254, Jawa Timur dan sekarang berpindah lokasi di Jl. Raya Sedati No. 32, Ds. Ketajen, Kec. Gedangan, Sidoarjo 61254, Jawa Timur.

PO Subur Agung adalah perusahaan penyedia jasa transportasi yang melayani kemanapun tujuan *customer* yang bertujuan untuk melakukan wisata, kunjungan kerja, ziarah wali dan lain-lain. Selain itu, perusahaan ini juga melayani sewa bus pariwisata untuk jalur seluruh Indonesia, khususnya wilayah pulau Jawa, Madura, Bali dan Lombok. Pelayanan yang prima didukung kru yang professional dan berpengalaman menjadi prioritas utama dalam melayani *customer* mengunjungi tempat-tempat wisata & destinasi pilihan *customer*.

2.2 Logo PO Subur Agung

PO Subur Agung memiliki background logo berwarna hitam dengan desain mahkota berwarna perak dan 9 bintang berwarna emas yang bertuliskan nama perusahaan. Logo PO Subur Agung dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Logo PO Subur Agung

2.3 Visi, Misi, dan Tujuan PO Subur Agung

Visi:

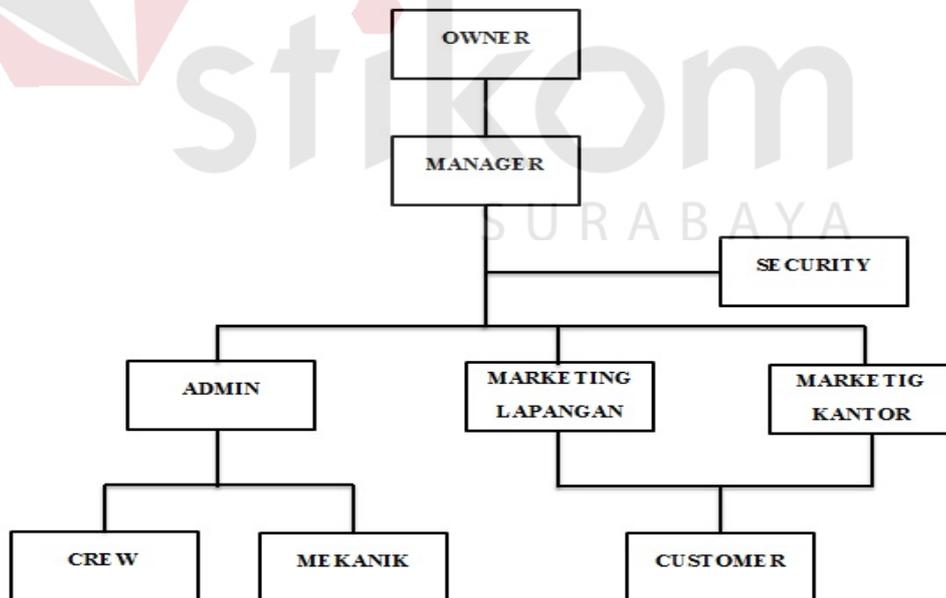
Menjadi perusahaan penyedia layanan bus pariwisata terdepan dalam kualitas layanan dan armada di Indonesia yang dapat memberikan kontribusi nyata di dalam masyarakat dan lingkungan.

Misi:

1. Menyediakan layanan transportasi dan menjadi sahabat penumpang dalam perjalanan dengan memberikan layanan prima.
2. Selalu memberikan kenyamanan dan keamanan bagi para penumpang dengan senantiasa menggunakan armada bus dan teknologi terbaru.
3. Menjadi perusahaan yang selalu “*up to date*” dalam menyediakan bus pariwisata yang nyaman, mewah, aman dan harga yang kompetitif.

2.4 Struktur Organisasi PO Subur Agung

Berikut ini adalah struktur organisasi PO Subur Agung yang terdapat pada Gambar 2.2.



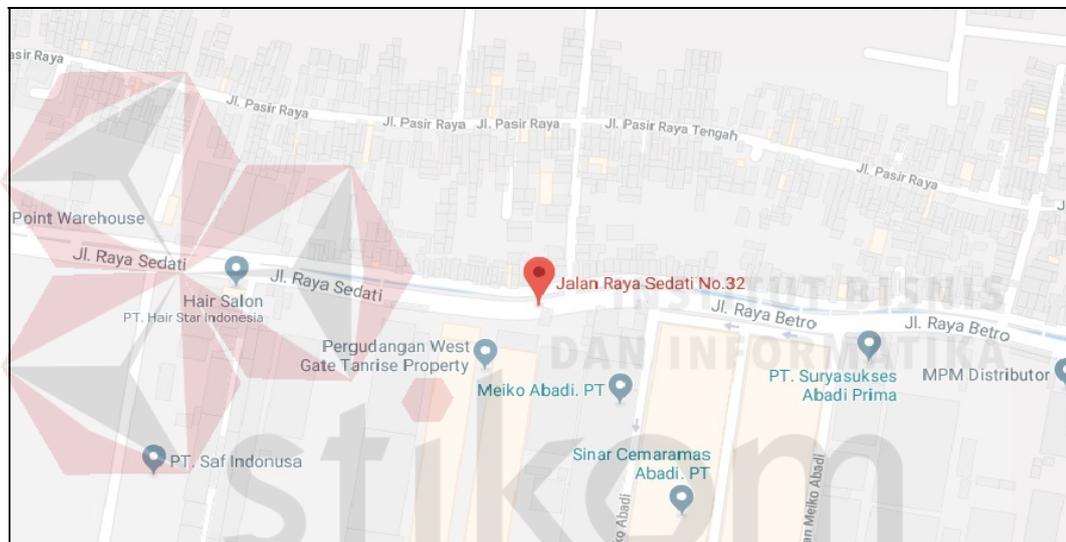
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PO Subur Agung

2.5 Lokasi PO Subur Agung

PO Subur Agung berlokasi di Jl. Raya Sedati No. 32, Ds. Ketajen, Kec. Gedangan, Sidoarjo 61254, Jawa Timur yang dapat dilihat pada Gambar 2.3.

Berikut adalah informasi perusahaan yang di peroleh dari Google Maps:

- a. Alamat Kantor : Jl. Raya Sedati No. 32, Ds. Ketajen, Kec. Gedangan, Sidoarjo 61254, Jawa Timur
- b. Email : buspariwisatasuburagung@gmail.com
- c. Telepon/Fax : (031) 8015805 / (+62) 812 3406 1989



Gambar 2.3 Lokasi PO Subur Agung

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Rancang Bangun

Rancang merupakan serangkaian prosedur untuk menterjemahkan hasil analisa dari sebuah sistem ke dalam bahasa pemrograman dan untuk mendeskripsikan dengan *detail* bagaimana komponen-komponen sistem diimplementasikan (Pressman, 2002). Rancangan sistem adalah penentuan proses dan data yang diperlukan oleh sistem baru (McLeod, 2002). Sedangkan pengertian bangun atau pembangunan sistem adalah kegiatan menciptakan sistem baru maupun mengganti atau memperbaiki sistem yang telah ada baik secara keseluruhan maupun sebagian (Pressman, 2002). Bangun sistem adalah membangun sistem informasi dan komponen yang didasarkan pada spesifikasi desain (Whitten et al, 2004).

3.2 Aplikasi

Menurut Pramana (2010), aplikasi adalah suatu unit perangkat lunak yang dibuat untuk melayani kebutuhan akan beberapa aktivitas seperti sistem perniagaan, game pelayanan masyarakat, periklanan, atau semua proses yang hampir dilakukan manusia. Menurut Santoso (2010), aplikasi adalah suatu kelompok file (*Form, Class, Report*) yang bertujuan untuk melakukan aktivitas tertentu yang saling terkait.

3.3 Company Profile

Company profile (Rachmat Kriyantono, 2008) adalah produk tulisan praktisi yang berisi gambaran umum perusahaan. Gambaran ini tidak sepenuhnya lengkap, detail dan mendalam. Perusahaan bisa memilih poin-poin apa saja yang ingin disampaikan secara terbuka kepada publiknya. Bahkan ada perusahaan yang memilih membuat *company profile* berdasarkan kepentingan public sasaran. Ada *company profile* yang dibuat khusus untuk konsumen (pelanggan), untuk bank, untuk pemerintah, pemasok dan sebagainya. Biasanya hal ini dilakukan oleh perusahaan besar dan mempunyai bidang usaha luas dan publik yang berbeda-beda.

3.4 Website

Menurut Hidayat (2010:6), *website* adalah keseluruhan halaman-halaman web yang terdapat dalam sebuah domain yang mengandung informasi. Sebuah *website* biasanya dibangun atas banyak halaman web yang saling berhubungan. Jadi dapat dikatakan bahwa, pengertian *website* adalah kumpulan halaman-halaman yang digunakan untuk menampilkan informasi teks, gambar diam atau gerak, animasi, suara, dan atau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis maupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait, yang masing-masing dihubungkan dengan jaringan-jaringan halaman. Hubungan antara satu halaman *website* dengan halaman *website* lainnya disebut dengan *hyperlink*, sedangkan teks yang dijadikan media penghubung disebut *hypertext*.

3.5 Database

Database adalah kumpulan data (elementer) yang secara logik berkaitan dalam merepresentasikan fenomena/fakta secara terstruktur dalam domain tertentu untuk mendukung aplikasi pada sistem tertentu. Basis data adalah kumpulan data yang saling berhubungan yang merefleksikan fakta-fakta yang terdapat di organisasi.

Basis data mendeskripsikan kondisi organisasi, perusahaan, atau sistem. Saat satu kejadian muncul di dalam dunia nyata mengubah kondisi organisasi, perusahaan, atau sistem, maka satu perubahan pun harus dilakukan terhadap data yang disimpan di dalam basis data. Basis data merupakan komponen utama sistem informasi karena semua informasi untuk pengambilan keputusan berasal dari basis data. Pengelolaan basis data yang buruk dapat mengakibatkan ketidakterediaan data penting yang digunakan untuk menghasilkan informasi yang diperlukan dalam pengambilan keputusan. (Hariyanto, 2004).

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Berdasarkan observasi dan wawancara yang dilakukan pada kerja praktik di PO Subur Agung, ditemukan beberapa permasalahan salah satunya permasalahan yang terjadi pada *company profile*. Pada PO Subur Agung, *company profile* masih berupa banner yang diletakkan di belakang meja admin sehingga *customer* tidak mengetahui apabila tidak langsung datang ke kantor pemasaran. Hal ini menyebabkan pemasaran berjalan lambat. Sehingga pihak perusahaan menginginkan untuk dibuatkan aplikasi *company profile* untuk menjadikan perusahaan lebih mampu bersaing di dunia bus pariwisata.

Dalam proses kerja praktik, maka penulis berusaha untuk membantu perusahaan dengan memecahkan permasalahan perusahaan yang berkaitan dengan informasi perusahaan melalui beberapa tahapan berikut, yaitu:

- a. Menganalisis sistem
- b. Merancang sistem
- c. Mengimplementasikan sistem
- d. Melakukan pembahasan terhadap implementasi sistem.

4.1 Menganalisis Sistem

Dalam pembahasan pekerjaan ini, yang menjadi masalah utama adalah tidak adanya aplikasi yang dapat membantu menangani kerja sistem secara baik dan benar yang mengakibatkan laporan tidak tercatat dengan baik. Dalam menyelesaikan masalah tersebut, dilakukan pencarian sumber-sumber data yang diperlukan seperti, dokumen-dokumen dan bukti terkait lainnya.

Tahap selanjutnya adalah menganalisa alur kerja dan dokumen yang terkait. Dari analisa tersebut, dikembangkan menjadi rangka desain input-output.

4.1.1 Merencanakan Kebutuhan Sistem

Pembuatan aplikasi *company profile* pada PO Subur Agung memiliki beberapa spesifikasi teknologi yang perlu dipenuhi agar aplikasi berjalan dengan baik. Spesifikasi tersebut meliputi:

A. Kebutuhan Perangkat Keras

Aplikasi *company profile* yang sudah dirancang dan dibangun membutuhkan beberapa spesifikasi perangkat keras. Beberapa spesifikasi perangkat keras yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Komputer dengan processor AMD A8-6410 APU with AMD Radeon R5 Graphics 2.00 GHz atau lebih tinggi.
2. Graphic AMD A8 64-bit dengan resolusi 1366 x 768 atau lebih tinggi.
3. Memori RAM 4 GB atau lebih tinggi.

B. Kebutuhan Perangkat Lunak

Pemenuhan kebutuhan perangkat lunak agar aplikasi dapat berjalan dengan baik adalah sebagai berikut:

1. Sistem Operasi Windows.
2. XAMPP V3.2.2 (Apache dan MySQL).
3. *Internet Browser* Chrome.

4.1.2 Komunikasi

Pada tahap ini dilakukan proses observasi dan wawancara. Proses observasi dilakukan secara tidak langsung dengan cara menganalisis dokumen-dokumen yang dibutuhkan pada proses pengaksesan *company profile* tujuan untuk mengetahui data apa saja yang akan digunakan nantinya. Sedangkan pada proses wawancara dilakukan dengan melibatkan admin. Hal ini bertujuan untuk menanyakan beberapa hal yang tidak didapatkan melalui observasi. Hasil dari proses tersebut dapat disusun proses analisis bisnis, analisis kebutuhan pengguna, analisis kebutuhan data dan analisis kebutuhan fungsional.

A. Analisis Bisnis

Analisis bisnis dilakukan setelah melalui tahapan komunikasi yang meliputi identifikasi masalah, identifikasi pengguna, identifikasi data, serta identifikasi fungsi.

1. Identifikasi Masalah

Terdapat beberapa permasalahan yang muncul setelah melaksanakan kerja praktik dan melakukan observasi serta wawancara PO Subur Agung. Dari

beberapa permasalahan yang ada, penelitian ini mengangkat satu permasalahan yaitu pengaksesan *company profile* pada PO Subur Agung berbasis web. Dalam melakukan pengaksesan bahan ajar memiliki beberapa permasalahan sebagai berikut:

- a. Publikasi *profile* perusahaan yang kurang efektif.
- b. Publikasi *profile* perusahaan yang masih manual.
- c. *Profile* perusahaan yang masih terbuat dari *banner* sehingga mudah rusak.

2. Identifikasi Pengguna

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan PO Subur Agung, pengguna yang terlibat pada proses pengaksesan *company profile* yaitu admin dan *customer*.

3. Identifikasi Data

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan admin, pimpinan sebelumnya sudah terdapat proses publikasi *company profile* secara lisan dan beberapa sales untuk memasarkan produk. Sehingga, proses tersebut dapat digunakan untuk melakukan proses publikasi *company profile* perusahaan berbasis web. Pada proses publikasi *company profile* memerlukan beberapa data yaitu data *profile*, data admin dan data armada bus.

4. Identifikasi Fungsi

Setelah dilakukan proses identifikasi pengguna dan identifikasi data, maka proses selanjutnya dapat dilakukan identifikasi mengenai fungsi dari pengaksesan *company profile*.

B. Analisis Kebutuhan Pengguna

Analisis kebutuhan pengguna berfungsi untuk mengetahui kebutuhan dari masing-masing pengguna yang berhubungan langsung dengan aplikasi yang dibuat. Pengguna dari aplikasi *company profile* pada PO Subur Agung berbasis web adalah sebagai berikut:

1. Bagian Pimpinan

Tabel 4.1 Kebutuhan Bagian Pimpinan

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Mengelola data master	1. Data admin 2. Data bus 3. Data trip 4. Data profil 5. Data perusahaan	1. Data admin 2. Data bus 3. Data trip 4. Data profil 5. Data perusahaan

2. Bagian Admin

Tabel 4.2 Kebutuhan Bagian Admin

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Mengelola data master	1. Data bus 2. Data trip 3. Data profil 4. Data perusahaan	1. Data bus 2. Data trip 3. Data profil 4. Data perusahaan

3. Bagian Pengguna

Tabel 4.3 Kebutuhan Bagian Customer

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
Mengakses informasi	1. Data bus 2. Data trip 3. Data profil 4. Data perusahaan	1. Data bus 2. Data trip 3. Data profil 4. Data perusahaan

C. Analisis Kebutuhan Data

Analisis kebutuhan data dilakukan setelah menyusun analisis kebutuhan pengguna. Data yang dibutuhkan guna menunjang aplikasi yang dibuat meliputi:

1. Data Admin

Data admin merupakan data master yang digunakan untuk hak akses admin. Data yang diperlukan adalah id admin, nama admin, username admin, password admin.

2. Data Bus

Data bus merupakan data master yang digunakan untuk menyimpan data bus. Data yang diperlukan adalah id bus, nomor polisi bus, katalog.

3. Data Trip

Data trip merupakan data master yang digunakan untuk menyimpan data trip. Data trip yang diperlukan adalah id trip, nama trip, lama trip, harga Super High Deck (SHD) trip, harga Setra trip.

4. Data Profil

Data profil merupakan data master yang digunakan untuk menyimpan data profil perusahaan. Data profil yang diperlukan adalah id profil dan sejarah, visi misi.

5. Data Perusahaan

Data perusahaan merupakan data master yang digunakan untuk menyimpan data perusahaan. Data perusahaan yang diperlukan adalah id perusahaan, alamat, email, telepon/fax.

D. Analisis Kebutuhan Fungsional

Pada tahap kebutuhan fungsional digunakan untuk mengimplementasikan seluruh fungsi yang didapatkan dari hasil analisis kebutuhan pengguna yang terjadi saat ini pada PO Subur Agung. Fungsi-fungsi tersebut dibagi menjadi 9, yaitu:

1. Fungsi Mengelola Data Master Admin

Tabel 4.4 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Admin

Nama Fungsi	Mengelola Data Master Admin	
Stakeholder	Perusahaan	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data admin ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Admin	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menambah Data Admin	
	1. Memilih menu Data Master Admin.	Sistem menampilkan data admin, form tambah, form ubah, dan form hapus.
	2. Memasukkan data admin.	Sistem menampilkan data-data yang diinputkan ke dalam <i>textbox</i> .
3. Menekan tombol tambah.	Sistem menyimpan data admin ke dalam tabel admin. Jika data yang diinputkan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data admin berhasil ditambahkan”.	

	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan inputan dan kembali ke data awal.
	Mengubah Data Admin	
	1. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form ubah.
	2. Memasukkan data admin yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang diinputkan ke dalam <i>textbox</i>
	3. Menekan tombol ubah.	Sistem menyimpan data admin yang telah diubah ke dalam tabel admin. Jika data yang diinputkan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data admin berhasil diubah”.
	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data admin ke dalam tabel admin.	

2. Fungsi Mengelola Data Bus

Tabel 4. 5 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Bus

Nama Fungsi	Mengelola Data Bus	
Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data bus ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Bus	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menambah DataBus	
	1. Memilih menu Data Master Bus.	Sistem menampilkan daftar bus, form tambah, dan form hapus.
	2. Memasukkan data bus.	Sistem menampilkan data-data yang diinputkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol tambah.	Sistem menyimpan data bus ke dalam tabel bus. Jika data yang dimasukkan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data bus telah ditambahkan”.
4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.	

	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menghapus Data Bus	
	1. Pilih data yang ingin hapus.	Sistem menghapus data yang dipilih setelah tombol hapus di klik.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data bus ke dalam tabel bus.	

3. Fungsi Mengelola Data Master Trip

Tabel 4.6 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Trip

Nama Fungsi	Mengelola Data Trip	
Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data trip ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Trip	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menambah Data Trip	
	1. Memilih menu Data Master Trip.	Sistem menampilkan daftar jabatan, form tambah, dan form ubah.
	2. Memasukkan data trip.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol tambah.	Sistem menyimpan data trip ke dalam tabel trip. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “Selamat, data trip berhasil ditambahkan”.
	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Mengubah Data Trip	
	1. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form ubah.
	2. Memasukkan data jabatan yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
3. Menekan tombol Ubah.	Sistem menyimpan data trip ke dalam tabel trip. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “Selamat, data trip telah berhasil diubah”.	
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data trip ke dalam tabel trip.	

4. Fungsi Mengelola Data Master Katalog

Tabel 4.7 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Katalog

Nama Fungsi	Mengelola Data Katalog	
Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data katalog ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Katalog	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menambah Data Katalog	
	1. Memilih menu Data Master Katalog.	Sistem menampilkan daftar katalog, form tambah, dan form hapus.
	2. Memasukkan data katalog.	Sistem menampilkan data-data yang diinputkan ke dalam <i>picturebox</i> .
	3. Menekan tombol tambah.	Sistem menyimpan data katalog ke dalam tabel katalog. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, gambar berhasil ditambahkan”.
	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menghapus Data Katalog	
	1. Pilih data yang ingin dihapus.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form hapus.
	2. Menekan Tombol ok.	Sistem menghapus data yang telah dipilih.
	3. Menekan tombol batal.	Sistem membatalkan penghapusan data yang telah dipilih.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data katalog ke dalam tabel katalog.	

5. Fungsi Mengelola Data Master Profil

Tabel 4.8 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Profil

Nama Fungsi	Mengelola Data Profil
Stakeholder	Admin
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data kaetgori ke dalam <i>database</i> .
Kondisi Awal	Data Profil

Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menambah Data Profil	
	1. Memilih menu Data Master profil.	Sistem menampilkan daftar profil, form tambah, form ubah, dan form hapus.
	2. Memasukkan data profil.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol tambah.	Sistem menyimpan data profil ke dalam tabel profil. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data profil berhasil ditambahkan”.
	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
Mengubah Data Profil		
	1. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form ubah.
	2. Memasukkan data profil yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol ubah.	Sistem menyimpan data profil ke dalam tabel profil. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data profil berhasil diubah”.
	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
Menghapus Data Profil		
	1. Pilih data yang ingin dihapus.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form hapus.
	2. Menekan Tombol ok.	Sistem menghapus data yang telah dipilih.
	3. Menekan tombol batal.	Sistem membatalkan penghapusan data yang telah dipilih.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data profil ke dalam tabel profil.	

6. Fungsi Mengelola Data Master Visi Misi

Tabel 4.9 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Visi Misi

Nama Fungsi	Mengelola Data Visi Misi
--------------------	---------------------------------

Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data visi misi ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Visi Misi	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menambah Data Visi Misi	
	1. Memilih menu Data Master Visi Misi.	Sistem menampilkan daftar profil, form tambah, form ubah, dan form hapus.
	2. Memasukkan data visi misi.	Sistem menampilkan data-data yang diinputkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol tambah.	Sistem menyimpan data visi misi ke dalam tabel visi misi. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data visi misi berhasil ditambahkan”.
	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Mengubah Data Visi Misi	
	1. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form ubah.
	2. Memasukkan data visi misi yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang diinputkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol ubah.	Sistem menyimpan data visi misi ke dalam table visi misi. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data visi misi berhasil diubah”.
	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
	Menghapus Data Visi Misi	
	1. Pilih data yang ingin dihapus.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form hapus.
	2. Menekan Tombol ok.	Sistem menghapus data yang telah dipilih.
	3. Menekan tombol batal.	Sistem membatalkan penghapusan data yang telah dipilih.
	Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data visi misi ke dalam tabel visi misi.

7. Fungsi Mengelola Data Master Alamat

Tabel 4.10 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Alamat

Nama Fungsi	Mengelola Data Alamat	
Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data alamat ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Alamat	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menambah Data Alamat	
	1. Memilih menu Data Master Alamat.	Sistem menampilkan daftar profil, form tambah, form ubah, dan form hapus.
	2. Memasukkan data alamat.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol tambah.	Sistem menyimpan data alamat ke dalam tabel alamat. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data alamat berhasil ditambahkan”.
	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Mengubah Data Alamat	
	1. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form ubah.
	2. Memasukkan data alamat yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol ubah.	Sistem menyimpan data alamat ke dalam tabel alamat. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data alamat berhasil diubah”.
	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
	Menghapus Data Alamat	
	1. Pilih data yang ingin dihapus.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form hapus.
	2. Menekan tombol ok.	Sistem menghapus data yang telah dipilih.

	3. Menekan tombol batal.	Sistem membatalkan penghapusan data yang telah dipilih.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data alamat ke dalam tabel alamat.	

8. Fungsi Mengelola Data Master Email

Tabel 4.11 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Email

Nama Fungsi	Mengelola Data Email	
Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data email ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Email	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Memasukkan Data Email	
	1. Memilih menu Data Master Email.	Sistem menampilkan daftar profil, form tambah, form ubah, dan form hapus.
	2. Memasukkan data email.	Sistem menampilkan data-data yang diinputkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol tambah.	Sistem menyimpan data email ke dalam tabel email. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data email berhasil ditambahkan”.
	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
	Mengubah Data Email	
	1. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form ubah.
	2. Memasukkan data email yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang diinputkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol ubah.	Sistem menyimpan data email ke dalam tabel email. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data email berhasil diubah”.
	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
	Menghapus Data Email	
	1. Pilih data yang ingin dihapus.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form hapus.
	2. Menekan tombol ok.	Sistem menghapus data yang telah dipilih.

	3. Menekan tombol batal.	Sistem membatalkan penghapusan data yang telah dipilih.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data email ke dalam tabel email.	

9. Fungsi Mengelola Data Master Telepon/fax

Tabel 4.12 Kebutuhan Fungsional Mengelola Data Master Telepon / Fax

Nama Fungsi	Mengelola Data Telepon / Fax	
Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data telepon/fax ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Telepon/fax	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Memasukkan Data Telepon/Fax	
	1. Memilih menu Data Master Telepon/Fax.	Sistem menampilkan daftar profil, form tambah, form ubah, dan form hapus.
	2. Memasukkan data telepon/fax.	Sistem menampilkan data-data yang diinputkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol tambah.	Sistem menyimpan data telepon/fax ke dalam tabel telepon/fax. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data telepon/fax berhasil ditambahkan”.
	4. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
	Mengubah Data Telepon/Fax	
	5. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form ubah.
	6. Memasukkan data telepon/fax yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	7. Menekan tombol ubah.	Sistem menyimpan data telepon/fax ke dalam tabel telepon/fax. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “selamat, data telepon/fax berhasil diubah”.
	8. Menekan tombol batal	Sistem otomatis membatalkan masukan dan kembali ke data awal.
	Menghapus Data Telepon/Fax	
	1. Pilih data yang ingin dihapus.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form hapus.

	2. Menekan tombol ok.	Sistem menghapus data yang telah dipilih.
	3. Menekan tombol batal.	Sistem membatalkan penghapusan data yang telah dipilih.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data telepon/fax ke dalam tabel telepon/fax.	

4.2 Struktur File

Struktur tabel Rancang Bangun Aplikasi Company Profile Pada PO Subur Agung dapat dideskripsikan sebagai berikut:

1. Tabel Admin

Primary Key : Id_Admin

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data Admin

Tabel 4.13 Struktur Tabel Admin

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Constraint
1	Id_Admin	Bigint	100	Primay Key
2	Nama_Admin	Varchar	100	-
3	Username_Admin	Varchar	100	-
4	Password_Admin	Varchar	100	-

2. Tabel Bus

Primary Key : Id_bus

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data Bus

Tabel 4.14 Struktur Tabel Bus

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Constraint
1	Id_Bus	Bigint	100	Primay Key
2	Nomor polisi bus	Varchar	100	-
3	Nama_katalog	Text		-
4	Plat nomor	Varchar	10	-
5	Keterangan	Text		-
6	Ukuran_katalog	Varchar	10	-
7	Tmp_katalog	Text		-

8	Tipe katalog	Varchar	100	-
9	Ekstensi katalog	Varchar	100	-

3. Tabel Trip

Primary Key : Id_trip

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data trip

Tabel 4.15 Struktur Tabel Bus

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Constraint
1	Id_trip	Bigint	100	Primay Key
2	Nama_trip	Varchar	100	-
3	Lama_trip	Bigint	100	-
4	Harga shd trip	Bigint	100	-
5	Harga setra trip	Bigint	100	-

4. Tabel Profile

Primary Key : Id_profile

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data Profile

Tabel 4.16 Struktur Tabel Bus

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Constraint
1	Id_profile	Bigint	100	Primay Key
2	Sejarah	Text		-
3	Visi_misi	Text		-

5. Tabel Perusahaan

Primary Key : Id_perusahaan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data Perusahaan

Tabel 4.17 Struktur Tabel Profile

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Constraint
----	------------	-----------	---------	------------

1	Id_perusahaan	Bigint	100	<i>Primay Key</i>
2	Profie	Text		-
3	Alamat	Varchar	100	-
4	Email	Varchar	100	-
5	Telepon_fax	Text		-

4.3 Desain Input Output

Dibawah ini terdapat desain dari aplikasi *company profile* pada PO Subur Agung dan akan dijelaskan bagaimana cara menggunakan program ini nantinya.

a. Halaman Utama *Customer*

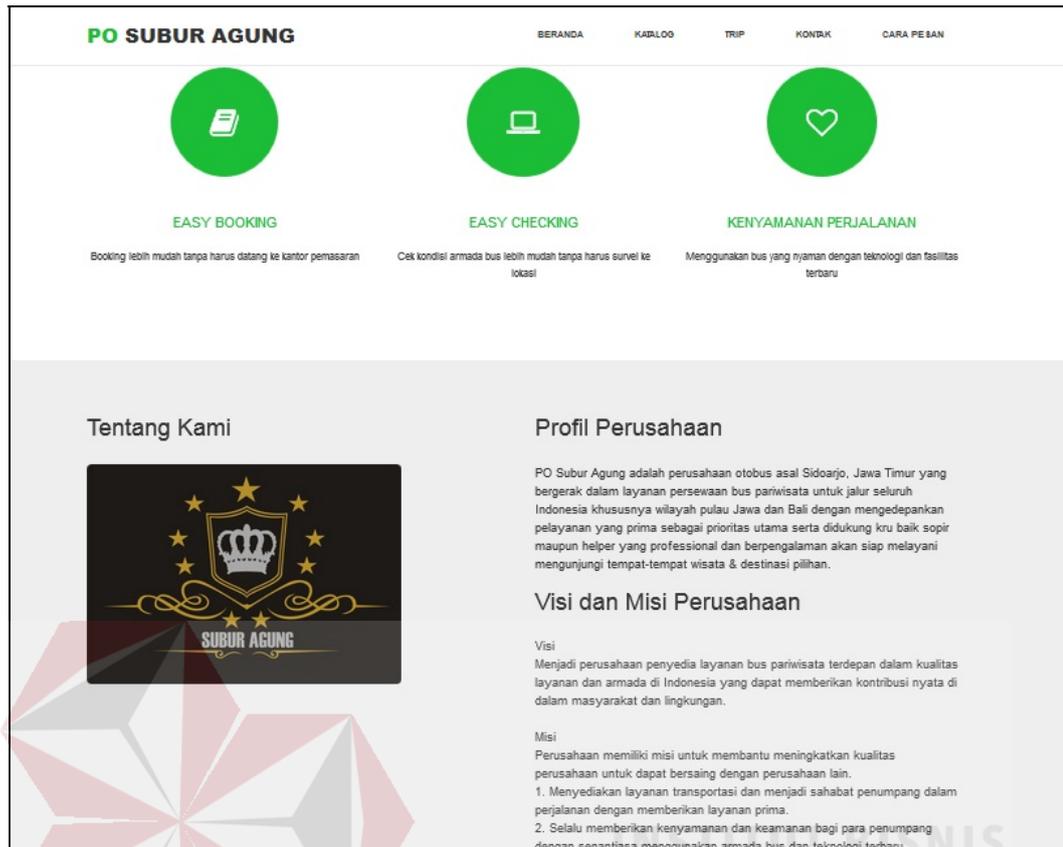
Pada saat menjalankan aplikasi *company profile* pada PO Subur Agung, pertama kali akan tampil halaman seperti Gambar 4.1.



Gambar 4.1 Halaman Utama *Customer*

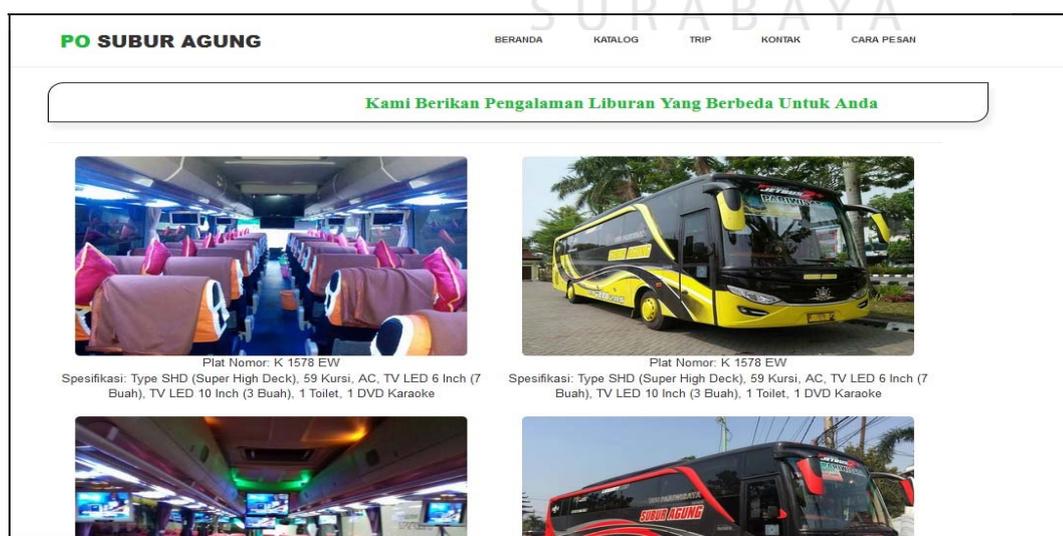
b. Halaman *Profile*

Halaman *profile* menjelaskan tentang *profile* Perusahaan serta visi dan misi perusahaan pada PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.2.

Gambar 4.2 Halaman Utama *Profile*

c. Halaman Katalog

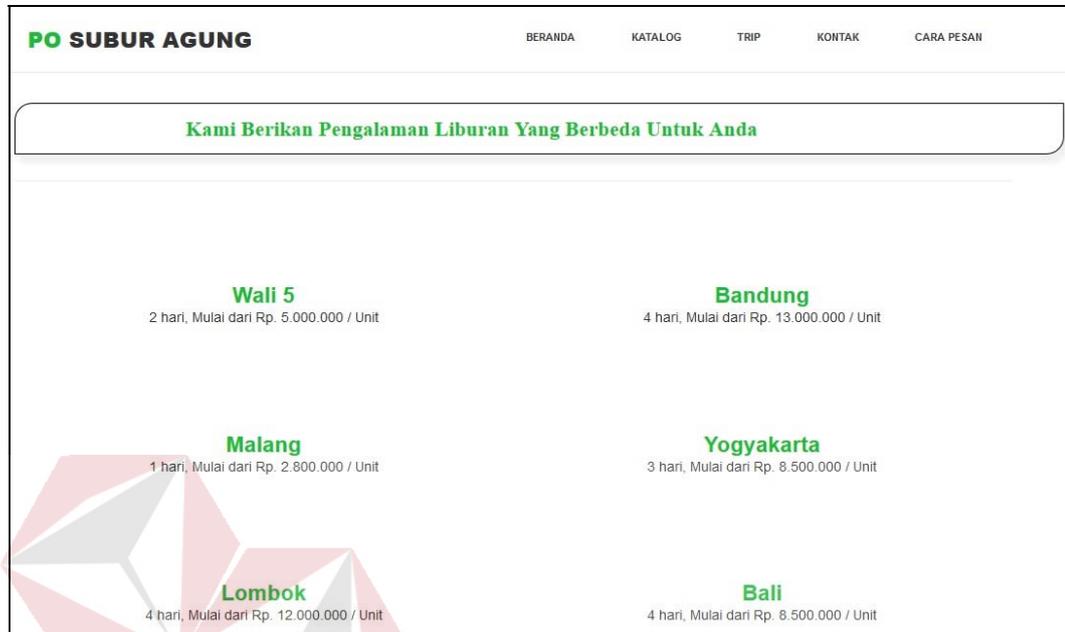
Halaman katalog menjelaskan tentang katalog armada bus dan fasilitas armada bus yang dimiliki oleh PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.3.



Gambar 4.3 Halaman Katalog

d. Halaman Trip

Halaman Trip Client menjelaskan tentang trip dan harga yang ditawarkan kepada customer oleh PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.4.



Gambar 4.4 Halaman Trip

e. Halaman Kontak

Halaman kontak menjelaskan tentang alamat dan kontak person PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Halaman Kontak

f. Halaman Cara Pesan

Halaman kontak menjelaskan tentang bagaimana cara memesan bus pada PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.6.



Gambar 4.6 Halaman Cara Pesan

g. Halaman Login

Halaman login adalah halaman utama sebelum masuk ke halaman admin PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.7.

The screenshot shows the 'Login Admin PO Subur Agung' page. It features a blue header with the title. Below the header, there are two input fields: 'Username' with a placeholder 'Ketik Username Disini ...' and 'Password' with a placeholder 'Ketik Password Disini ...'. A blue 'Login' button is positioned below the password field.

Gambar 4. 7 Halaman Login

h. Halaman Admin

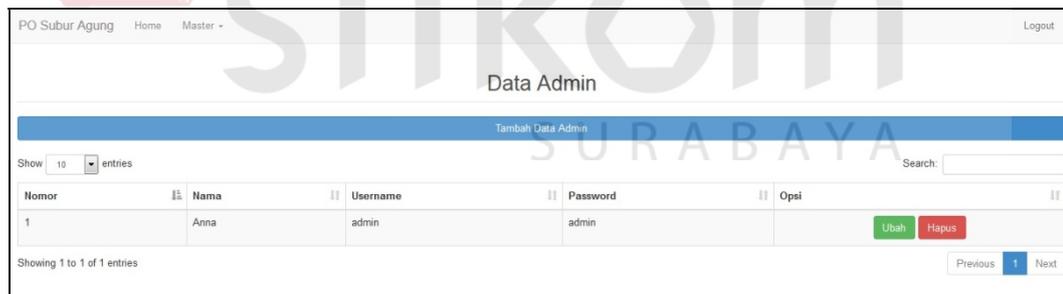
Halaman Admin adalah halaman untuk mengelolah semua data yang terdapat pada profile perusahaan PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.29.



Gambar 4.8 Halaman Admin

i. Halaman Master Admin

Halaman Master Admin adalah halaman untuk mengelolah data admin perusahaan PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.9.



Gambar 4.9 Halaman Master Admin

j. Halaman Master Profil

Halaman Master Profil adalah halaman untuk mengelolah data profil perusahaan PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.10.

Nomor	Profil	Opsi
1	PO Subur Agung adalah perusahaan otobus asal Sidoarjo, Jawa Timur yang bergerak dalam layanan persewaan bus pariwisata untuk jalur seluruh Indonesia khususnya wilayah pulau Jawa dan Bali dengan mengedepankan pelayanan yang prima sebagai prioritas utama serta didukung kru baik sopir maupun helper yang profesional dan berpengalaman akan siap melayani mengunjungi tempat-tempat wisata & destinasi pilihan.	Ubah Hapus

Gambar 4.10 Halaman Master Profil

k. Halaman Master Visi Misi

Halaman Master Visi Misi adalah halaman untuk mengelolah data visi misi perusahaan PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.11.

Nomor	Visi & Misi	Opsi
1	Visi Menjadi perusahaan penyedia layanan bus pariwisata terdepan dalam kualitas layanan dan armada di Indonesia yang dapat memberikan kontribusi nyata di dalam masyarakat dan lingkungan. Misi Perusahaan memiliki misi untuk membantu meningkatkan kualitas perusahaan untuk dapat bersaing dengan perusahaan lain. 1. Menyediakan layanan transportasi dan menjadi sahabat penumpang dalam perjalanan dengan memberikan layanan prima. 2. Selalu memberikan kenyamanan dan keamanan bagi para penumpang dengan senantiasa menggunakan armada bus dan teknologi terbaru. 3. Menjadi perusahaan yang selalu "up to date" dalam menyediakan bus pariwisata yang nyaman, mewah, aman dan harga yang kompetitif.	Ubah Hapus

Gambar 4.11 Halaman Master Visi Misi

l. Halaman Master Alamat

Halaman Master Alamat adalah halaman untuk mengelolah data alamat perusahaan PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.12.

Nomor	Alamat	Opsi
1	Jl. Raya Sedati No. 32, Ds. Ketajen, Kec. Gedangan, Sidoarjo 61254, Jawa Timur	Ubah Hapus

Gambar 4.12 Halaman Master Alamat

m. Halaman Master Email

Halaman Master Email adalah halaman untuk mengelolah data email perusahaan PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.13.

Nomor	Email	Ops
1	buspariwisatasuburagung@gmail.com	Ubah Hapus

Gambar 4.13 Halaman Master Email

n. Halaman Master Telepon/Fax

Halaman Master Telepon/Fax adalah halaman untuk mengelolah data telepon/fax perusahaan PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.14.

Nomor	Telepon / Fax	Ops
1	(+62) 821 7609 0385 / (031) 8015805	Ubah Hapus

Gambar 4.14 Halaman Master Telepon/Fax

o. Halaman Master Katalog

Halaman Master Katalog adalah halaman untuk mengelolah data katalog perusahaan PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.15.

Nomor	Gambar	Nomor Polisi	Keterangan	Opsi
1		K 1578 EW	Type SHD (Super High Deck), 59 Kursi, AC, TV LED 6 Inch (7 Buah), TV LED 10 Inch (3 Buah), 1 Toilet, 1 DVD Karaoke	Hapus
2		K 1578 EW	Type SHD (Super High Deck), 59 Kursi, AC, TV LED 6 Inch (7 Buah), TV LED 10 Inch (3 Buah), 1 Toilet, 1 DVD Karaoke	Hapus

Gambar 4.15 Halaman Master Katalog

p. Halaman Master Trip

Halaman Master Trip adalah halaman untuk mengelolah data trip perusahaan PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.16.

Nomor	Nama	Lama	Harga SHD	Harga SETRA	Opsi
1	Wali 5	2	7000000	5000000	Ubah Hapus
2	Bandung	4	15000000	13000000	Ubah Hapus
3	Malang	1	3500000	2800000	Ubah Hapus
4	Yogyakarta	3	10000000	8500000	Ubah Hapus
5	Lombok	4	15000000	12000000	Ubah Hapus
6	Bali	4	10000000	8500000	Ubah Hapus

Gambar 4.16 Halaman Master Trip

q. Halaman Master Bus

Halaman Master Bus adalah halaman untuk mengelolah data bus perusahaan PO Subur Agung, akan tampil seperti Gambar 4.17.

Nomor	Nomor Polisi	Ops
1	K 1478 AW	Hapus
2	K 1478 BW	Hapus
3	K 1478 EW	Hapus
4	K 1678 EW	Hapus
5	K 1578 EW	Hapus

Gambar 4.17 Halaman Master Bus

4.4 Implementasi dan Pembahasan

Implementasi dan pembahasan membahas bagaimana Kerja Praktik dilaksanakan pada PO Subur Agung dan penjelasan serta implemntasi tentang rancang bangun aplikasi *company profile* pada PO Subur Agung.

4.5 Instalasi Program

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut langkah-langkah penginstalan:

- Install* Windows 7 atau lebih pada komputer yang akan digunakan.
- Install* XAMPP V3.2.2 pada komputer yang akan digunakan.
- Install* Web Browser.

4.6 Implementasi Sistem

Berikut ini adalah *hardware* dan *software* yang dibutuhkan untuk menggunakan aplikasi *company profile* pada PO Subur Agung, yaitu:

a. Software Pendukung

- XAMPP V3.2.2 (Apache, MySQL).
- Web Browser (Mozilla Firefox, Google Chrome, dan Opera dll).

b. Hardware Pendukung

- Komputer dengan processor AMD A8-6410 APU with AMD Radeon R5 Graphics 2.00 GHz atau lebih tinggi.

2. Memory RAM 4.00 Gb atau lebih tinggi.
3. Harddisk 100 Gb.
4. *Keyboard* dan *mouse*.



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Pada proses pengembangan Rancang Bangun Aplikasi *Company Profile* Pada PO Subur Agung dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

- a. Dengan adanya *Company Profile*, pengguna dapat lebih mudah melakukan proses pengelolaan data *profile* perusahaan yang berbasis web sehingga *customer* lebih mudah dalam berinteraksi dengan perusahaan.
- b. Dengan adanya *Company Profile* berbasis web, mempermudah pengguna dalam mendapatkan informasi terkait *profile* perusahaan.
- c. Sistem ini dilengkapi dengan sebuah halaman *web* untuk dapat melakukan *update profile* perusahaan setiap saat sesuai dengan keinginan perusahaan.

5.2 Saran

Dalam pengembangan aplikasi *company profile* tersebut, dapat diajukan beberapa sarana, yaitu :

- a. Diperlukan orang yang dapat dipercaya dan mempunyai Sumber Daya Manusia (SDM) yang cukup untuk mengelola *profile* perusahaan.
- b. Diperlukan SDM yang dapat memberikan inovasi untuk mengembangkan aplikasi *company profile* perusahaan agar ke depannya lebih banyak fitur dan sistem yang di tambahkan ke dalam aplikasi *company profile* tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

Pressman. 2002. *Rekayasa Perangkat Lunak Pendekatan Praktisi (Buku Satu)*. Yogyakarta: ANDI

McLeod. (2004). *Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta: PT Indeks

Whitten, et al. 2004. *Metode Desain dan Analisis Sistem*. Yogyakarta: ANDI

Pramana, Hengky. 2006. *Aplikasi Inventory Berbasis Access 2003*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo

Santoso, Harip. 2010. *Aplikasi Web/asp.net + cd*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo

Kriyantono, Rachmat. Tanpa Tahun. Ilmu Komunikasi.

Hidayat, Rahmat. 2010. *Cara Praktis Membangun Website Gratis*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo

Hariyanto, Bambang. 2004. *Sistem Manajemen Basis Data*. Bandung: Informatika

