

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

4.1. Analisis Sistem

Dalam pengembangan teknologi dibutuhkan analisis dan perancangan sistem yang ada saat ini pada PT. BARATA INDONESIA (PERSERO). Hasil yang ditemukan saat melakukan analisis sistem saat ini masih banyak kekurangan yang terjadi. Salah satunya adalah Selama ini penilaian kinerja pada perusahaan ini dilakukan secara langsung oleh atasan dari masing-masing karyawan (seperti supervisor, manajer, kepala satuan organisasi, dan direksi) dan departemen sumber daya manusia (SDM) sebagai pihak yang bertanggungjawab pada presensi karyawannya. Melihat proses penilaian kinerja yang cukup birokratif dengan banyaknya divisi dan cabang tentunya sering terjadi kendala dalam proses ini, seperti terjadinya keterlambatan tiap divisi dalam melakukan penilaian kinerja yang disebabkan oleh kesibukan para pimpinan proyek, kesulitan dari pihak SDM dalam melakukan pengurutan nilai kinerja karyawan dari tiap divisi dan bagian, serta kesulitan dalam melakukan *record* hasil penilaian kinerja disetiap periode yang ada. Hal ini tentunya memperlambat kerja pihak SDM dalam membuat rekapitan kinerja karyawan setiap tahunnya baik di wilayah perusahaan pusat maupun perusahaan cabang.

Mengacu pada permasalahan yang ada diatas, PT. BARATA INDONESIA (PERSERO) membutuhkan aplikasi yang dapat memudahkan bagian SDM dalam melakukan proses penilaian kinerja karyawan, memudahkan evaluasi melalui

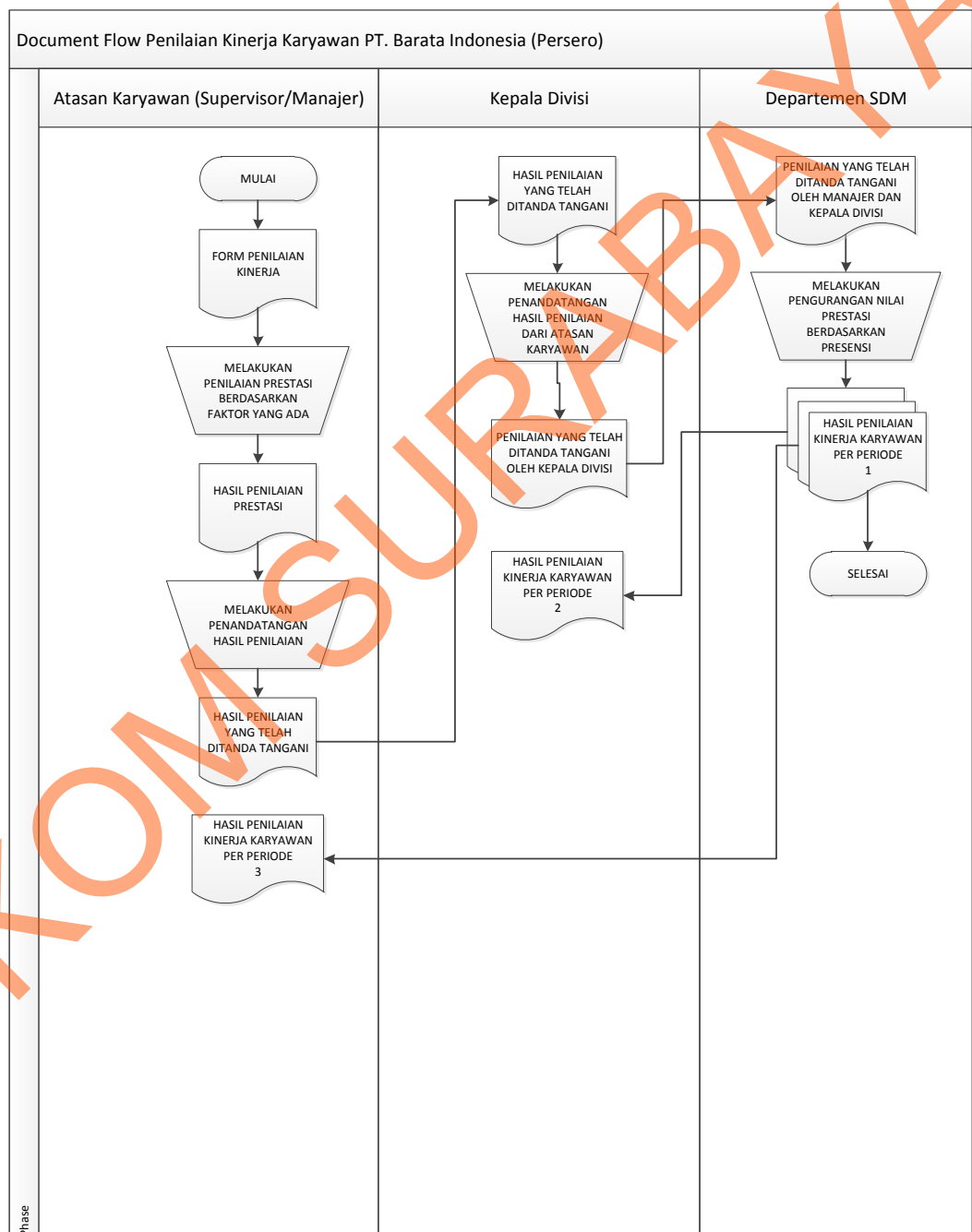
report yang ada serta dapat terlihatnya pola kinerja karyawan pada PT. BARATA INDONESIA (PERSERO).

Oleh karena itu, Dirancanglah sebuah sistem informasi penilaian kinerja karyawan yang diharapkan dapat mengatasi permasalahan tersebut.

STIKOM SURABAYA

4.1.1. Document Flow Penilaian Kinerja Karyawan

Document flow yaitu bagan yang menggambarkan proses manual aliran pekerjaan secara menyeluruh yang menjelaskan urutan prosedur-prosedur yang terdapat di dalam proses penilaian kinerja karyawan.



Gambar 4. 1 Document Flow Penilaian Kinerja Karyawan

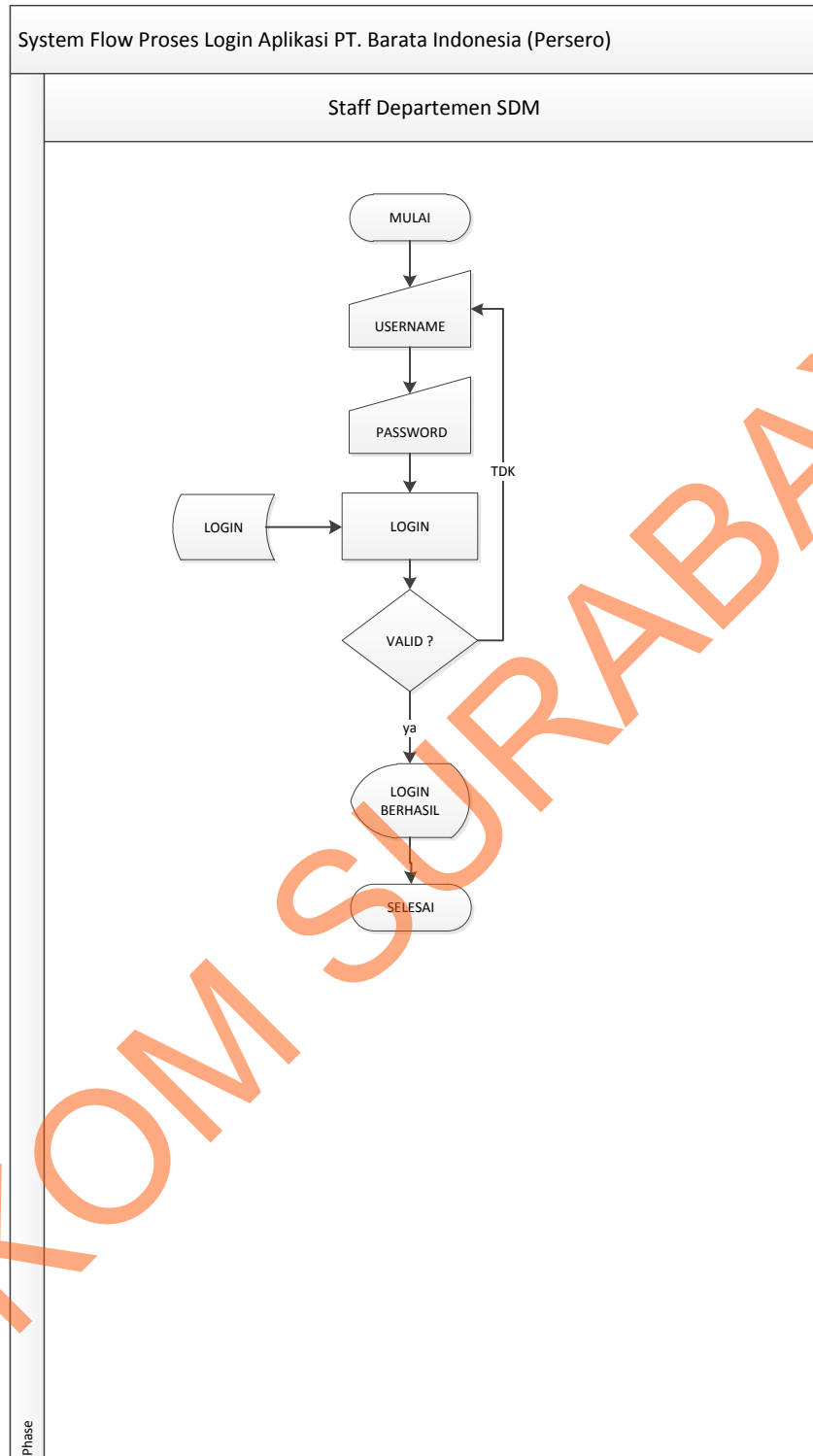
Deskripsi : pada Gambar 4.1 menjelaskan tentang *document flow* Penilaian Kinerja Karyawan. Proses awal seorang manager atau supervisor yang membawahi karyawan di setiap bagian akan melakukan penilaian prestasi berdasarkan faktor yang telah ditentukan SDM melalui form penilaian kinerja, maka hasil penilaian akan di tanda tangani oleh manager atau supervisor kemudian diserahkan kepala divisi untuk dilakukan penandatanganan oleh kepala divisi. Hasil penilaian yang telah ditanda tangani supervisor/manager dan kepala divisi akan dikurangi oleh SDM dengan nilai presensi karyawan. Setelah proses ini selesai, maka hasil penilaian kinerja karyawan akan dicetak rangkap 3 untuk diberikan kepadasupervisor/ manager dan kepala divisi, serta 1 rangkap untuk arsip SDM.

4.2. Perancangan Sistem

Perancangan sistem dilakukan dengan menggunakan beberapa bahasa pemodelan untuk mempermudah analisa terhadap sistem. Pemodelan sistem yang digunakan adalah *system flow*, *data flow diagram* dan *entity relationship diagram*. Dalam bab ini juga disertakan struktur tabel dari aplikasi yang akan dibuat.

4.2.1. System Flow Login Aplikasi

System flow ini memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan proses dari keseluruhan sistem yang sudah ada. Dan menunjukkan aliran proses login aplikasi penilaian kinerja karyawan pada PT. BARATA INDONESIA (PERSERO).



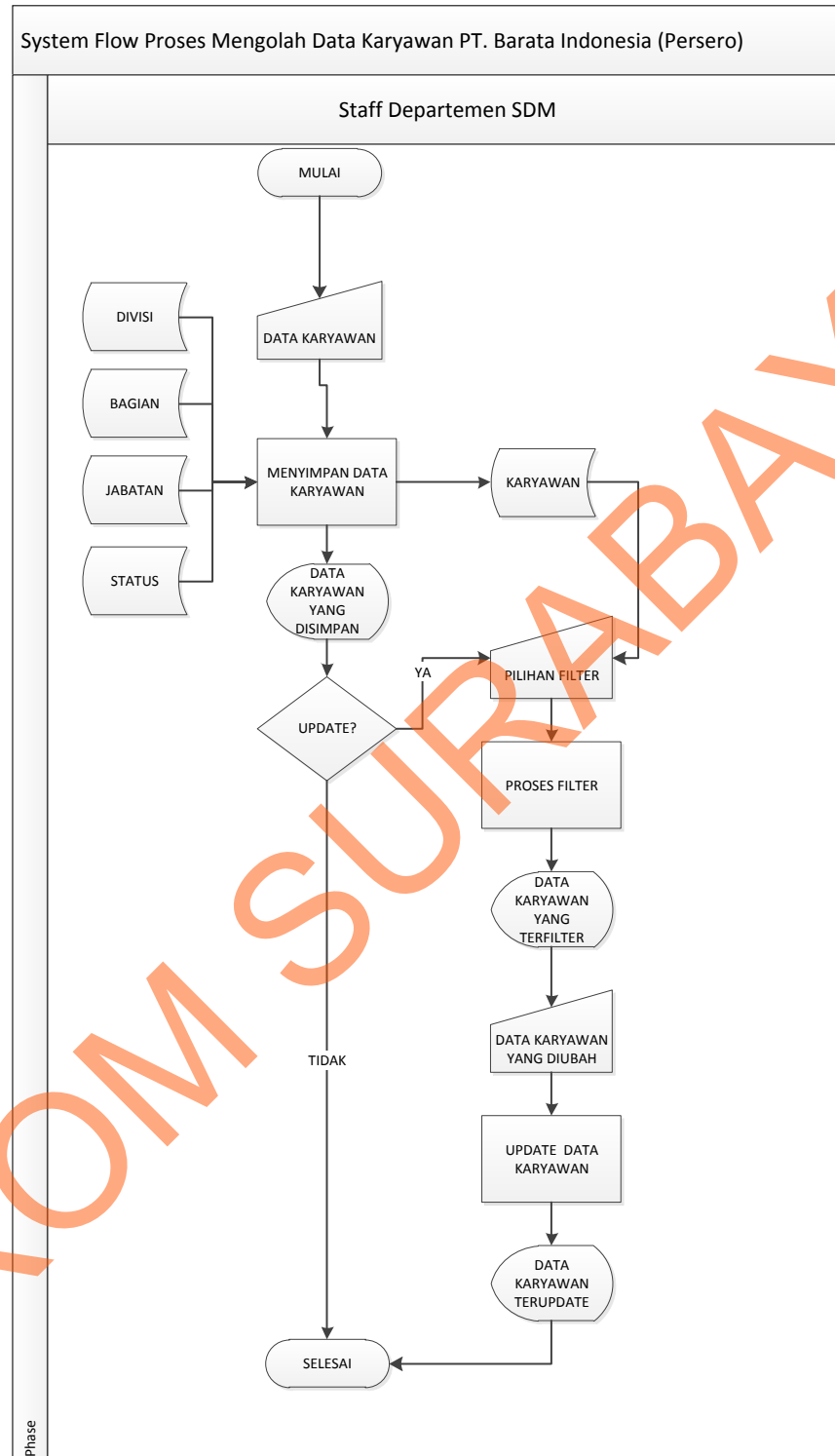
Gambar 4. 2 *System Flow Login* Aplikasi Penilaian Kinerja Karyawan

Deskripsi : pada gambar 4.2 *System Flow Login* Aplikasi ini menjelaskan tentang gambaran umum proses *login* aplikasi penilaian kinerja karyawan PT.

BARATA INDONESIA (PERSERO) secara keseluruhan dalam bentuk *System Flow*. Proses ini akan dimulai saat bagian staff SDM yang ditunjuk menjadi *user* dari aplikasi penilaian kinerja karyawan melakukan *input username* dan *password* setelah itu proses *login* akan dilakukan, dalam proses *login* ini akan dilakukan pengecekan *username* dan *password*. Apabila *username* dan *password* benar, maka akan tampil pesan *login* berhasil dan apabila *username* atau *password* salah maka akan ada pesan *username* dan *password* yang diinputkan salah, sehingga *user* diminta untuk menginputkan *username* dan *password* kembali.

4.2.2. System Flow Mengolah Data Karyawan

System flow ini memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan proses dari keseluruhan sistem yang sudah ada. Dan menunjukkan aliran proses kegiatan dari mengolah data karyawan PT. BARATA INDONESIA (PERSERO).



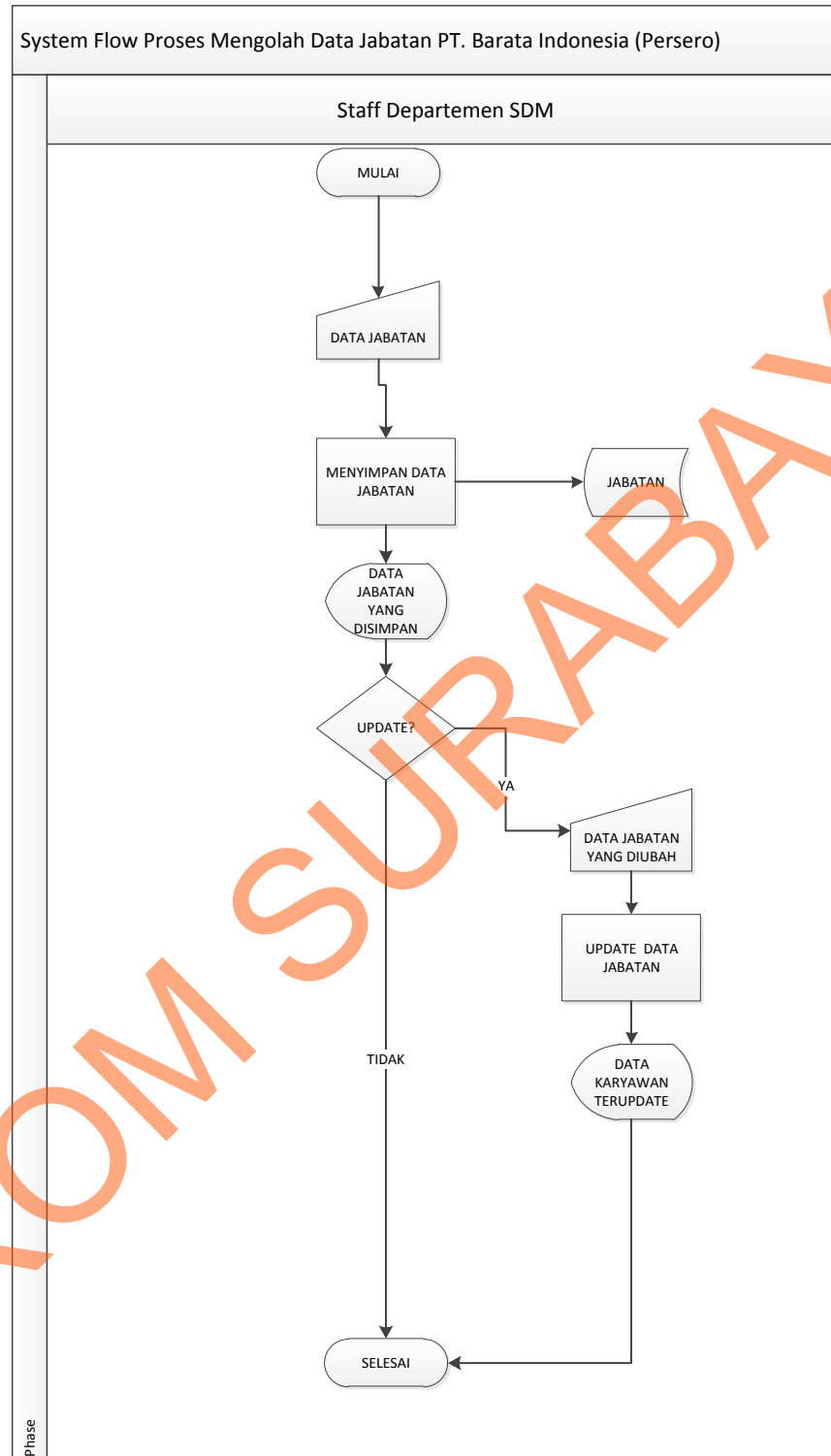
Gambar 4. 3 *System Flow* Mengolah Data Karyawan

Deskripsi : pada gambar 4.3 *System Flow* Mengolah Data Karyawan ini menjelaskan tentang gambaran umum proses pengolahan data karyawan PT.

BARATA INDONESIA (PERSERO) secara keseluruhan dalam bentuk *System Flow*. Proses ini akan dimulai saat input data karyawan yang mana dalam proses ini juga mengambil data divisi, data bagian, data jabatan, dan data status. Kemudian data akan disimpan pada tabel karyawan yang ada pada *database* sehingga nantinya akan tampil data karyawan pada data *gridview*. Setelah proses *insert* data ini selesai, apabila akan dilakukan proses *update* data maka yang dilakukan terlebih dahulu memilih data yang dibutuhkan melalui proses *filter*. Kemudian data karyawan yang terfilter dipilih untuk dilakukan proses *update* data, maka setelah proses *update* selesai akan muncul data yang telah di-*update*.

4.2.3. System Flow Mengolah Data Jabatan

System flow ini memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan proses dari keseluruhan sistem yang sudah ada. Dan menunjukkan aliran proses kegiatan dari mengolah data jabatan PT. BARATA INDONESIA (PERSERO).



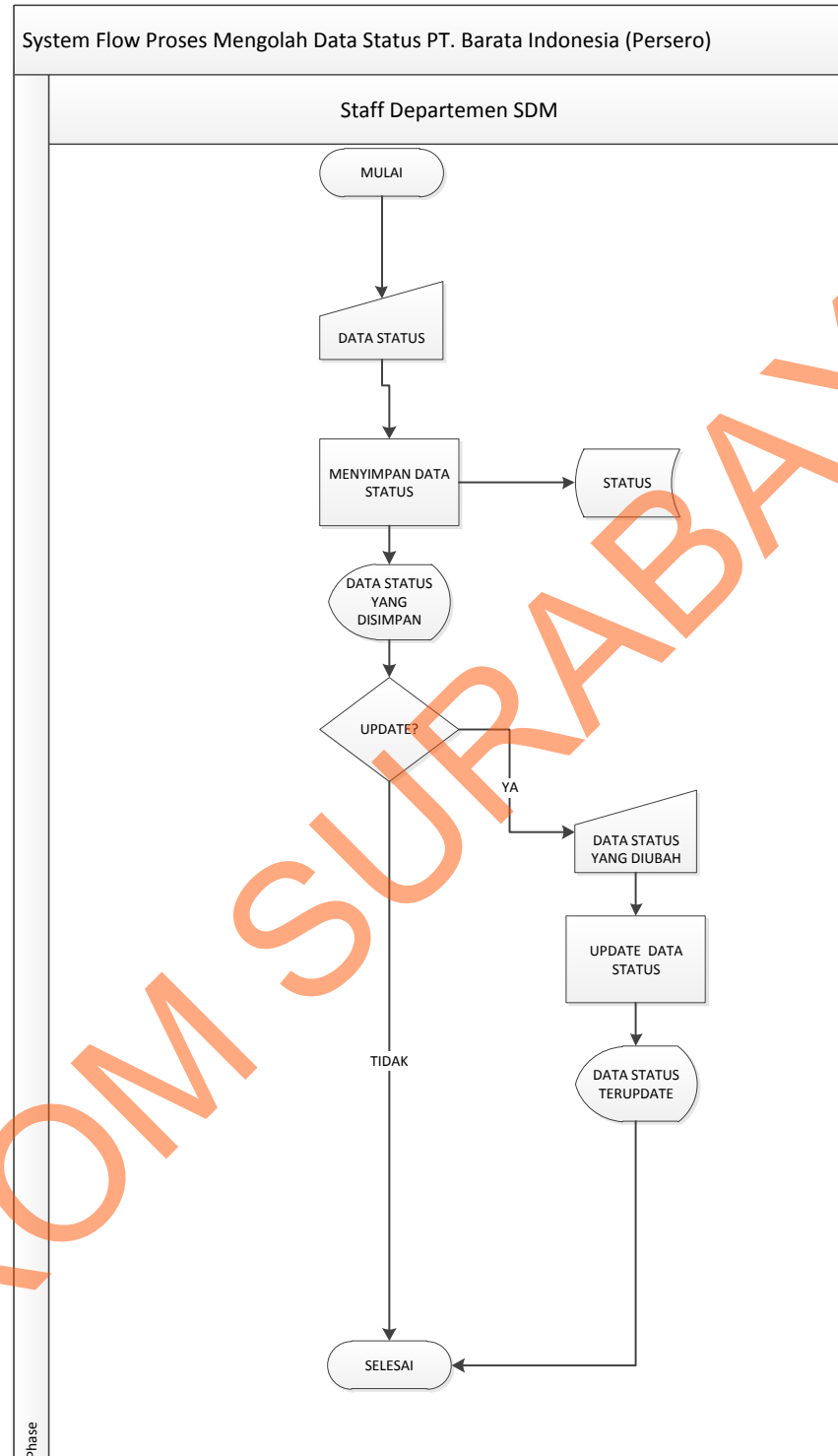
Gambar 4. 4 *System Flow* Mengolah data Jabatan

Deskripsi : pada gambar 4.4 *System Flow* Mengolah Data Jabatan ini menjelaskan tentang gambaran umum proses pengolahan data jabatan PT.

BARATA INDONESIA (PERSERO) secara keseluruhan dalam bentuk *System Flow*. Proses ini akan dimulai saat input data jabatan oleh *user*, setelah itu data jabatan akan disimpan ke tabel jabatan yang ada di *database*. Kemudian data jabatan akan ditampilkan melalui data *gridview*. Setelah proses *insert* data jabatan selesai, apabila data jabatan diubah maka dapat dipilih data mana yang diupdate melalui data *gridview*. Setelah data diupdate maka akan ditampilkan data jabatan terupdate.

4.2.4. *System Flow* Mengolah Data Status

System flow ini memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan proses dari keseluruhan sistem yang sudah ada. Dan menunjukkan aliran proses kegiatan dari mengolah data status PT. BARATA INDONESIA (PERSERO).



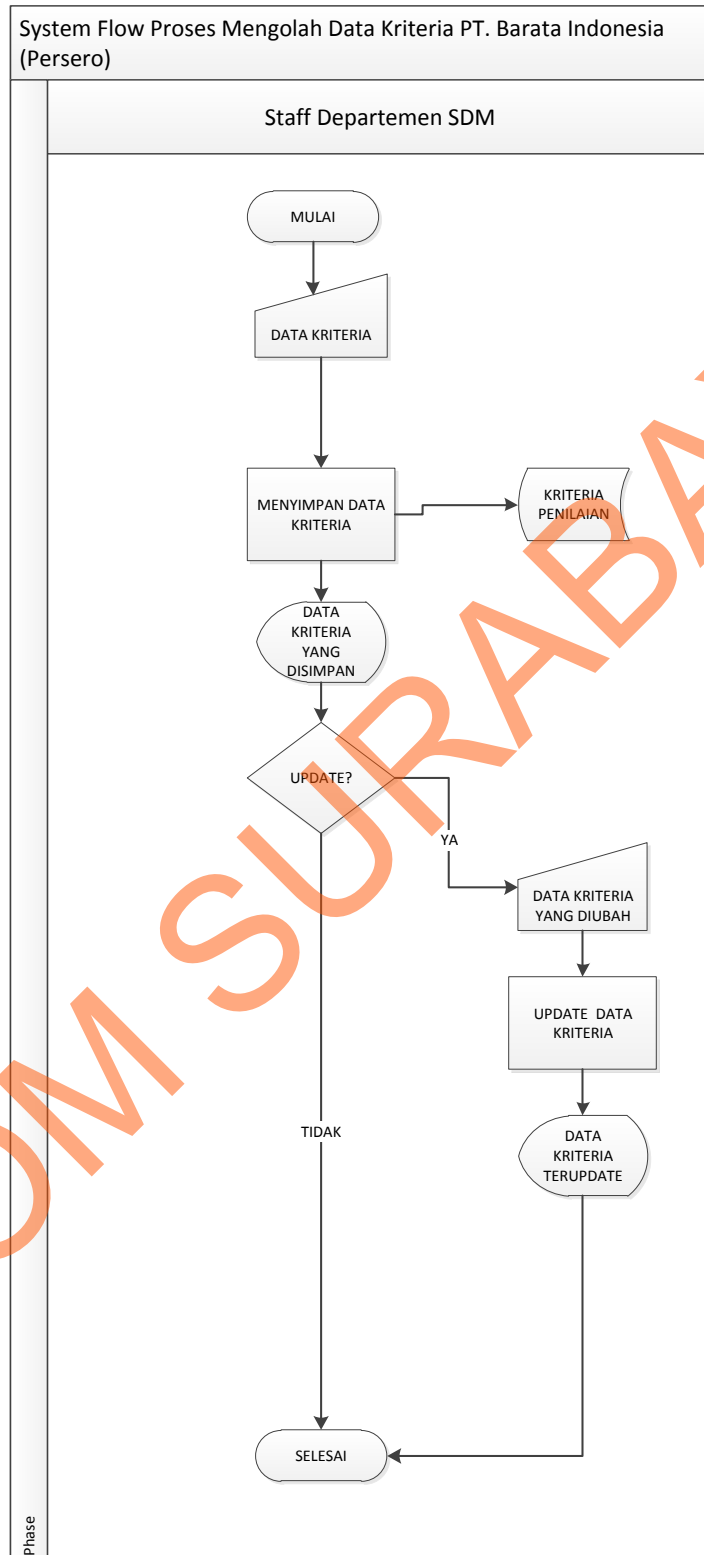
Gambar 4. 5 System Flow Mengolah Data Status

Deskripsi : pada gambar 4.5 *System Flow* Mengolah Data Status ini menjelaskan tentang gambaran umum proses pengolahan data status PT. BARATA INDONESIA (PERSERO) secara keseluruhan dalam bentuk *System*

Flow. Proses ini akan dimulai saat *input* data status oleh *user*, setelah itu data status akan disimpan ke tabel status yang ada di *database*. Kemudian data status akan ditampilkan melalui data *gridview*. Setelah proses *insert* data status selesai, apabila data status diubah maka dapat dipilih data mana yang *diupdate* melalui data *gridview*. Setelah data *diupdate* maka akan ditampilkan data status *terupdate*.

4.2.5. System Flow Mengolah Data Kriteria

System flow ini memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan proses dari keseluruhan sistem yang sudah ada. Dan menunjukkan aliran proses kegiatan dari mengolah data kriteria PT. BARATA INDONESIA (PERSERO).



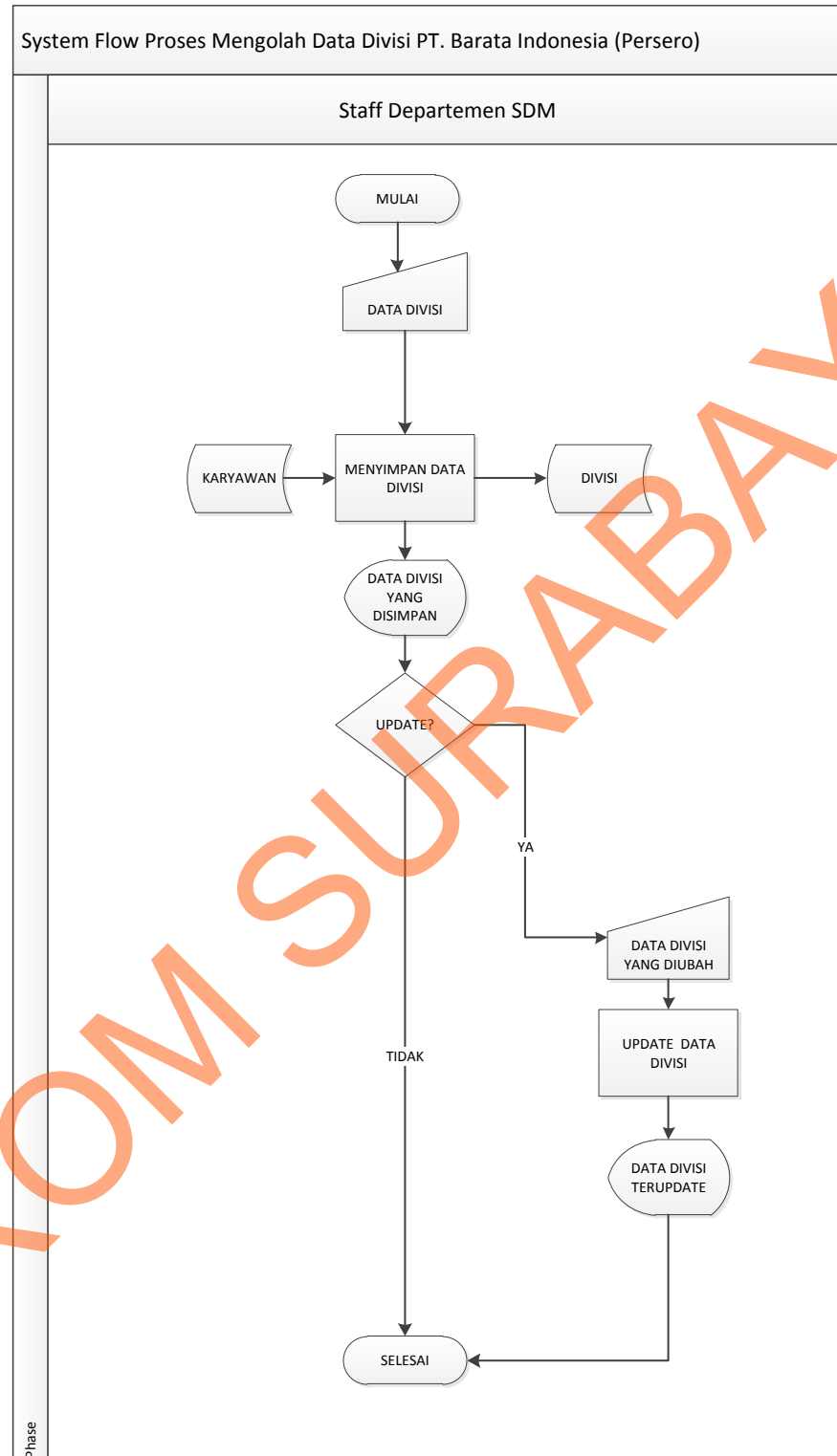
Gambar 4. 6 *System Flow* Mengolah Data Kriteria

Deskripsi : pada gambar 4.6 *System Flow* Mengolah Data Kriteria ini menjelaskan tentang gambaran umum proses pengolahan data kriteria PT.

BARATA INDONESIA (PERSERO) secara keseluruhan dalam bentuk *System Flow*. Proses ini akan dimulai saat *input* data kriteria oleh *user*, setelah itu data kriteria akan disimpan ke tabel kriteria yang ada di *database*. Kemudian data kriteria akan ditampilkan melalui data *gridview*. Setelah proses *insert* data kriteria selesai, apabila data kriteria diubah maka dapat dipilih data mana yang *diupdate* melalui data *gridview*. Setelah data *diupdate* maka akan ditampilkan data kriteria *terupdate*.

4.2.6. *System Flow* Mengolah Data Divisi

System flow ini memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan proses dari keseluruhan sistem yang sudah ada. Dan menunjukkan aliran proses kegiatan dari mengolah data divisi PT. BARATA INDONESIA (PERSERO).



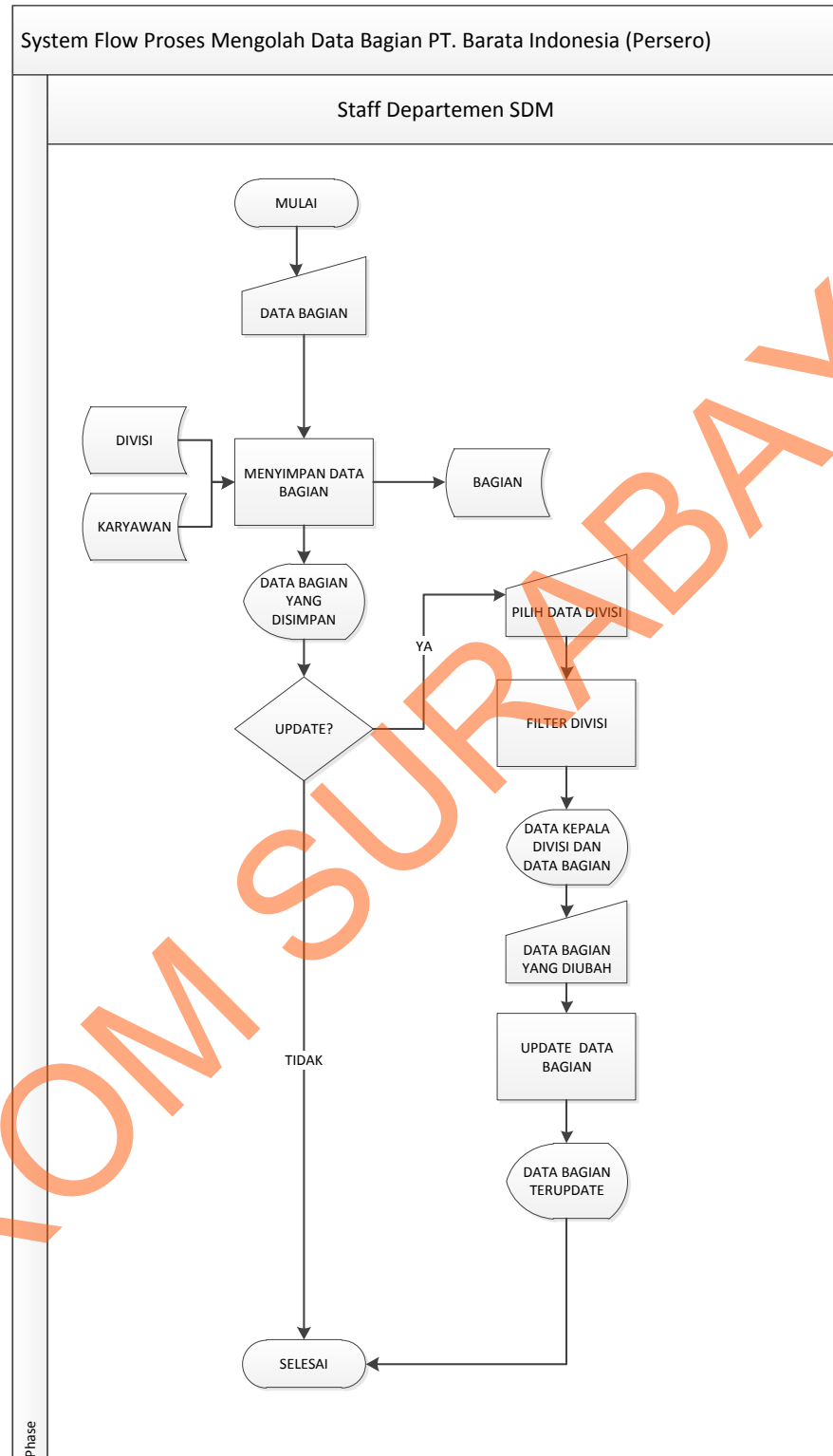
Gambar 4. 7 *System Flow* Mengolah Data Divisi

Deskripsi : pada gambar 4.7 *System Flow* Mengolah Data Divisi ini menjelaskan tentang gambaran umum proses pengolahan data divisi PT.

BARATA INDONESIA (PERSERO) secara keseluruhan dalam bentuk *System Flow*. Proses ini akan dimulai saat input data divisi dan pada proses ini juga diperlukan pemanggilan nama karyawan dari tabel karyawan di *database* yang memiliki jabatan sebagai kepala divisi. Setelah data terpenuhi maka akan dilanjutkan dengan proses penyimpanan data divisi pada tabel divisi. Kemudian data divisi akan ditampilkan melalui data *gridview*. Setelah proses *insert* data divisi selesai, apabila data divisi diubah maka dapat dipilih data mana yang *diupdate* melalui data *gridview*. Setelah data *diupdate* maka akan ditampilkan data divisi *terupdate*.

4.2.7. System Flow Mengolah Data Bagian

System flow ini memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan proses dari keseluruhan sistem yang sudah ada. Dan menunjukkan aliran proses kegiatan dari mengolah data bagian PT. BARATA INDONESIA (PERSERO).



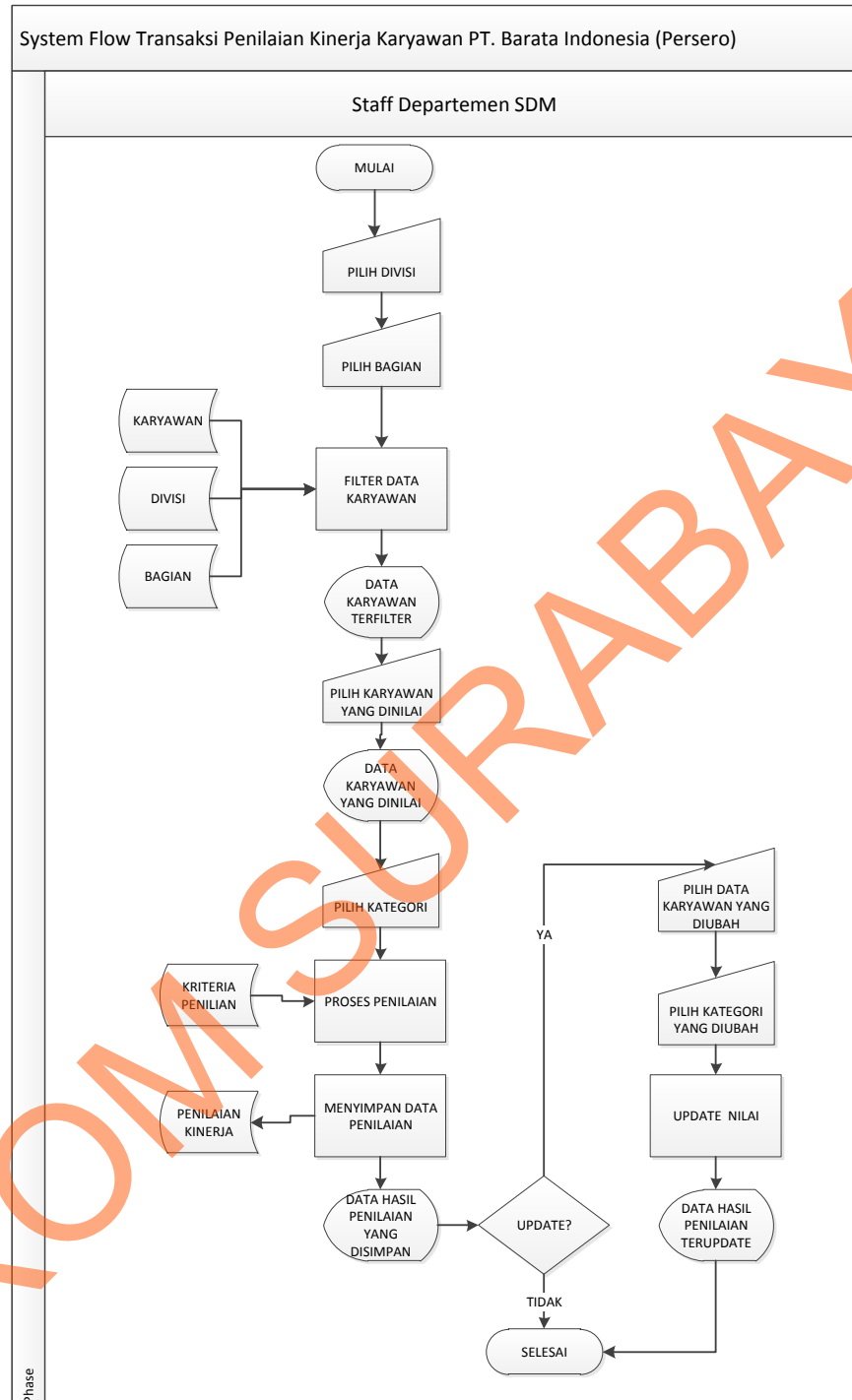
Gambar 4. 8 *System Flow* Mengolah Data Bagian

Deskripsi : pada gambar 4.8 *System Flow* Mengolah Data Divisi ini menjelaskan tentang gambaran umum proses pengolahan data divisi PT.

BARATA INDONESIA (PERSERO) secara keseluruhan dalam bentuk *System Flow*. Proses ini akan dimulai saat *input* data bagian yang juga mengambil data nama divisi dari tabel divisi dan nama karyawan dari tabel karyawan yang memiliki jabatan supervisor dan manajer. Setelah data terisi lengkap maka akan disimpan pada tabel bagian dan data yang tersimpan secara langsung tampil pada data *gridview*. Setelah proses *insert* selesai apabila akan melakukan proses *update* maka data divisi harus dipilih untuk memfilter bagian yang di bawahi oleh divisi tersebut. Kemudian data divisi dapat dilakukan *update*, setelah *update* data sukses maka akan tampil data yang terupdate.

4.2.8. System Flow Transaksi Penilaian Kinerja Karyawan

System flow ini memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan proses dari keseluruhan sistem yang sudah ada. Dan menunjukkan aliran proses kegiatan transaksi penilaian kinerja karyawan PT. BARATA INDONESIA (PERSERO).



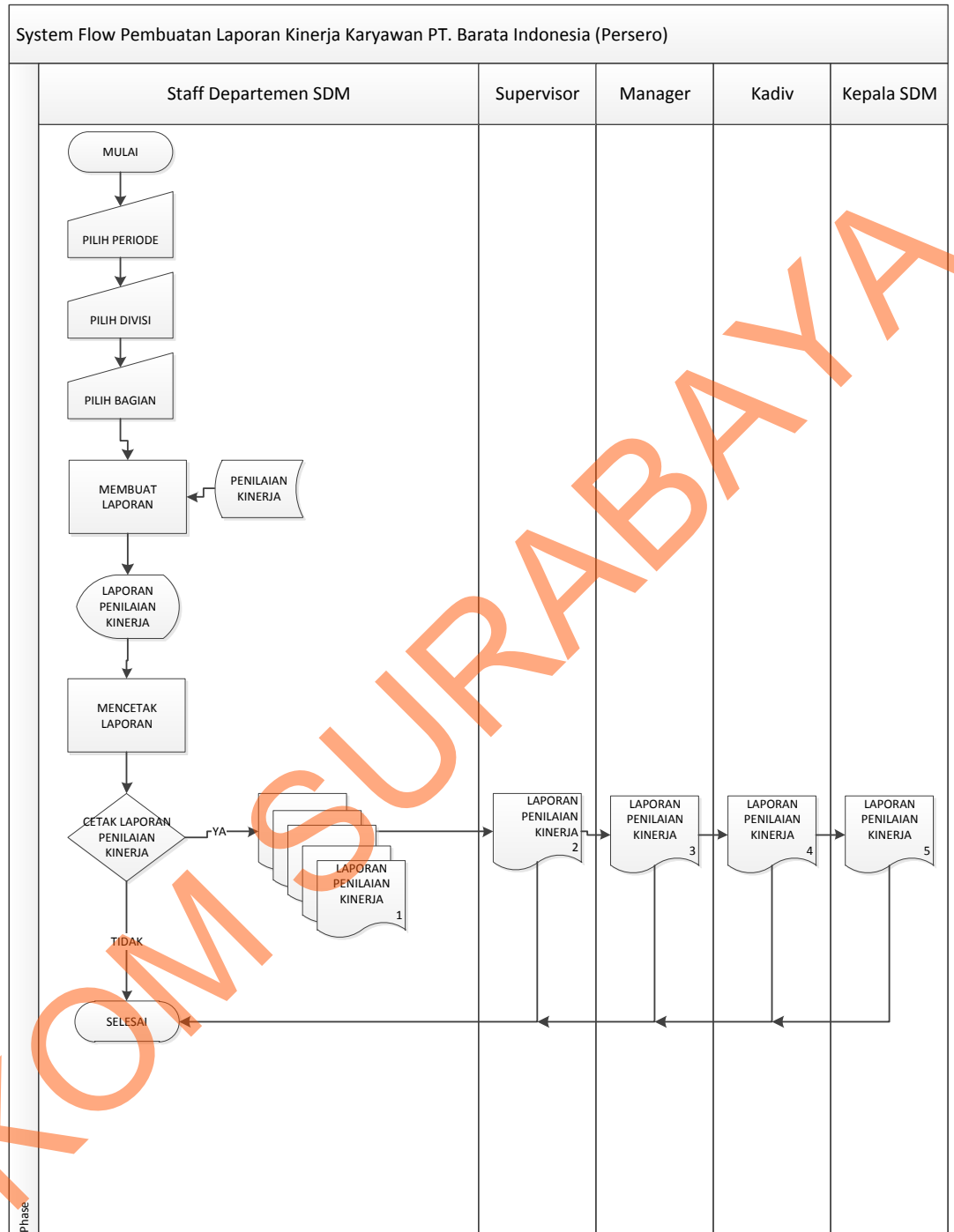
Gambar 4. 9 *System Flow* Transaksi Penilaian Kinerja Karyawan

Deskripsi : pada gambar 4.9 *System Flow* Transaksi Penilaian Kinerja Karyawan ini menjelaskan tentang gambaran umum proses penilaian kinerja karyawan PT. BARATA INDONESIA (PERSERO) secara keseluruhan dalam

bentuk *System Flow*. Proses ini akan dimulai saat *user* memilih divisi dan bagian yang akan dilakukan proses penilaian, dari hasil tersebut akan tampil karyawan yang dibawah oleh divisi dan bagian yang dipilih tersebut pada *gridview*. dalam proses penilaian ini dilakukan dengan memilih satu persatu karyawan yang ada pada data *gridview*. Setelah ini maka *user* dapat melakukan penilaian dengan memilih keseluruhan kategori penilaian secara bergantian serta memberi *score* pada kategori tersebut. Apabila seluruh kategori telah dinilai, maka dapat dilakukan proses *insert* sehingga data tersebut yang dimasukkan secara langsung tampil pada data *gridview*. Apabila setelah proses *insert* ini *user* akan melakukan *update* nilai, maka yang dilakukan memilih nama karyawan yang ada pada data *gridview*. Kemudian nilai dari seluruh kategori dapat diupdate. setelah data berhasil terupdate akan ditampilkan kembali pada data *gridview*.

4.2.9. *System Flow Pembuatan Laporan Penilaian Kinerja Karyawan*

System flow ini memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan proses dari keseluruhan sistem yang sudah ada. Dan menunjukkan aliran proses kegiatan pembuatan laporan penilaian kinerja karyawan PT. BARATA INDONESIA (PERSERO).



Gambar 4. 10 System Flow Pembuatan Laporan Penilaian Kinerja

Karyawan

Deskripsi : pada gambar 4.10 System Flow Transaksi Penilaian Kinerja

Karyawan ini menjelaskan tentang gambaran umum proses penilaian kinerja

karyawan PT. BARATA INDONESIA (PERSERO) secara keseluruhan dalam bentuk *System Flow*. Proses ini akan dimulai saat *user* akan melakukan pemilihan periode transaksi penilaian kinerja karyawan yang dibutuhkan, setelah itu memilih divisi dan bagian yang akan dilakukan proses pembuatan laporannya. Dalam proses ini dibutuhkan pemanggilan data transaksi penilaian kinerja, sehingga laporan penilaian kinerja akan secara langsung tampil dan siap dilakukan proses pencetakan. dalam pencetakan laporan penilaian kinerja karyawan ini dibuat rangkap 5, yang mana 1 untuk arsip dan sisanya akan diserahkan pada supervisor, manager, kepala divisi dan kepala SDM untuk dilakukan proses evaluasi nantinya.

4.2.10. Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) yaitu bagan yang memiliki arus data dalam suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika. Dalam pembuatan DFD, yaitu menentukan HIPO pada aplikasi penilaian kinerja karyawan.

4.2.11. Hierarchy Input Proses Output (HIPO)

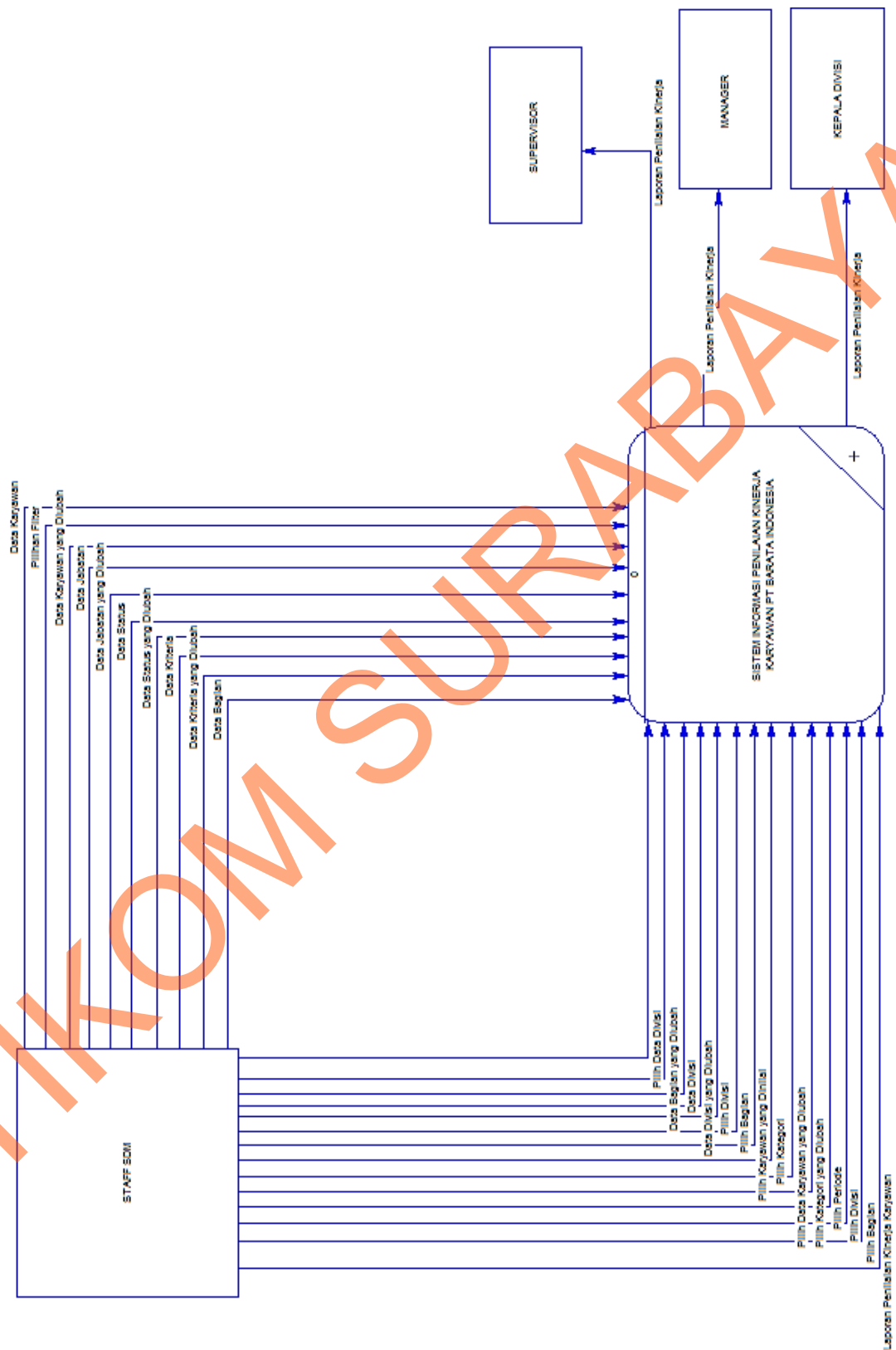
Berikut ini gambar *Hierarchy Input Proses Output* dari sistem informasi penilaian kinerja karyawan PT. BARATA INDONESIA (PERSERO).



Gambar 4. 11 Hirarki Input Proses Output (HPO)

Deskripsi: Diagram ini menggambarkan struktur guna memahami fungsi-fungsi dari program. Angka 0 menunjukkan program yang dibuat yaitu penilaian kinerja karyawan, baris ke 2 adalah fungsi-fungsi utama dari program yang dibuat yaitu *master* karyawan, *master* jabatan, *master* status, *master* kriteria, *master* bagian, *master* divisi, transaksi penilaian kinerja karyawan dan laporan, baris ke 3 menggambarkan sub-sub fungsi yang terdapat pada fungsi utama, seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.11 fungsi *master* karyawan memiliki sub-fungsi yaitu menyimpan data karyawan, proses *filter*, dan *update* data karyawan, fungsi *master* jabatan memiliki sub-fungsi yaitu menyimpan data jabatan dan *update* data jabatan, fungsi *master* status memiliki sub-fungsi yaitu menyimpan data status dan *update* data status, fungsi *master* kriteria memiliki sub-fungsi yaitu menyimpan data kriteria dan *update* data kriteria, fungsi *master* bagian memiliki sub-fungsi yaitu menyimpan data bagian, *filter* divisi dan *update* data bagian, fungsi *master* divisi memiliki sub-fungsi yaitu menyimpan data divisi dan *update* data divisi, fungsi transaksi penilaian kinerja memiliki sub-fungsi yaitu *filter* data karyawan, proses penilaian, menyimpan data penilaian, dan *update* nilai, dan untuk fungsi laporan memiliki sub-fungsi membuat laporan dan mencetak laporan.

4.2.12. Context Diagram

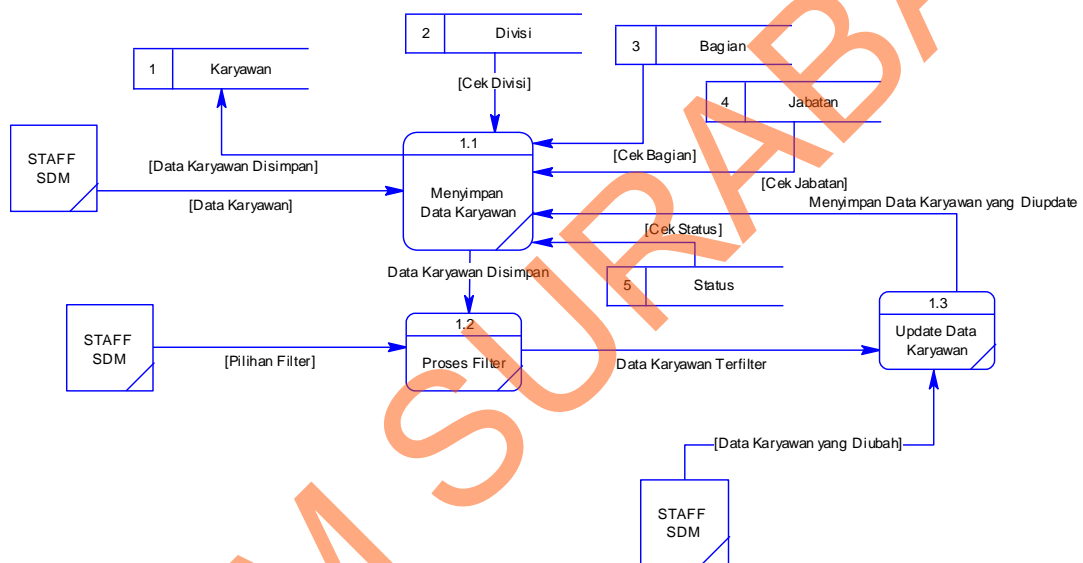


Gambar 4. 12 Context Diagram

Deskripsi: *context diagram* adalah suatu diagram yang digunakan untuk mendesain sistem yang memberikan gambaran detail mengenai semua informasi yang diterima ataupun dihasilkan dari suatu aktivitas. Seperti pada gambar 4.12, simbol kotak dengan ujung melengkung adalah sistem yang dibuat yaitu penilaian kinerja karyawan, sedangkan simbol persegi menggambarkan orang atau bagian yang berperan dalam sistem dalam hal ini staff SDM yang ditunjuk sebagai user, supervisor, manager dan kepala divisi.

Deskripsi: *Data Flow Diagram Level 0* adalah penggambaran fungsi-fungsi utama yang terdapat pada program, yaitu proses penjabaran dari dari gambar 4.12 seperti yang digambarkan pada gambar 4.13 terdapat 8 fungsi utama dari program yaitu mengolah data *master* karyawan, *master* jabatan, *master* status, *master* kriteria, *master* bagian, *master* divisi, transaksi penilaian kinerja, dan laporan.

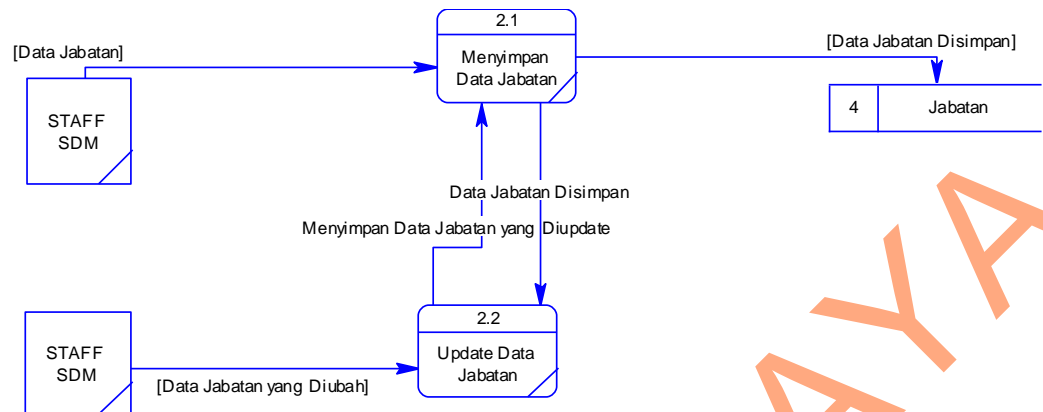
4.2.14. Data Flow Diagram Level 1 Master Karyawan



Gambar 4. 14 Data Flow Diagram Level 1 Master Karyawan

Deskripsi: *Data flow diagram level 1 master* karyawan merupakan penjabaran dari fungsi *master* karyawan yang terdapat pada gambar 4.13. Gambar 4.14 menunjukkan bahwa *master* karyawan pada gambar 4.13 memiliki 3 sub-fungsi yaitu menyimpan data karyawan, proses *filter*, dan *update* data karyawan.

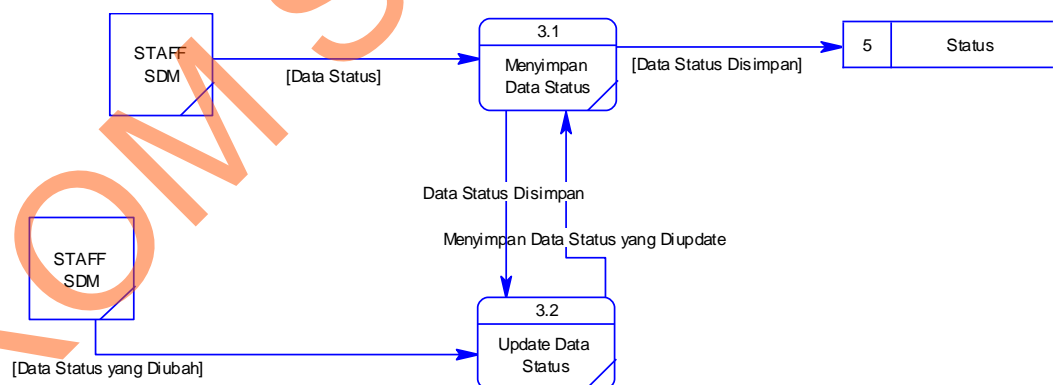
4.2.15. Data Flow Diagram Level 1 Master Jabatan



Gambar 4. 15 Data Flow Diagram Level 1 Master Jabatan

Deskripsi: *Data flow diagram level 1 master jabatan* merupakan penjabaran dari fungsi *master jabatan* yang terdapat pada gambar 4.13. Gambar 4.15 menunjukkan bahwa *master jabatan* pada gambar 4.15 memiliki 2 sub-fungsi yaitu menyimpan data jabatan dan *update data jabatan*.

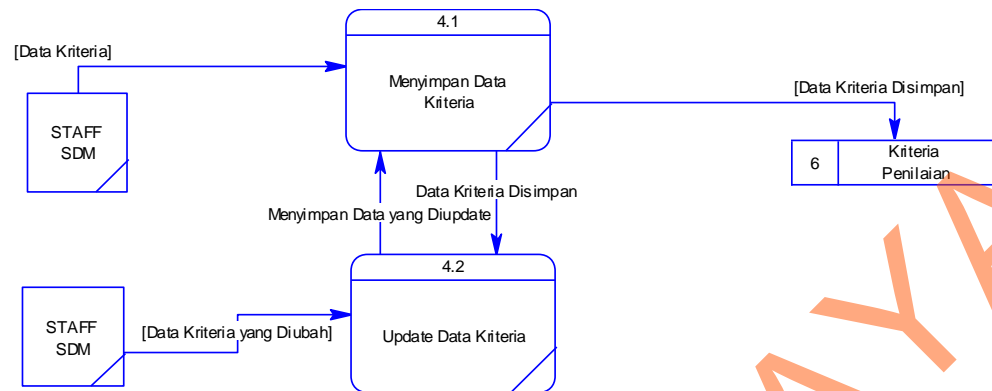
4.2.16. Data Flow Diagram Level 1 Master Status



Gambar 4. 16 Data Flow Diagram Level 1 Master Status

Deskripsi: *Data flow diagram level 1 master status* merupakan penjabaran dari fungsi *master status* yang terdapat pada gambar 4.13. Gambar 4.16 menunjukkan bahwa *master status* pada gambar 4.16 memiliki 2 sub-fungsi yaitu menyimpan data status dan *update data status*.

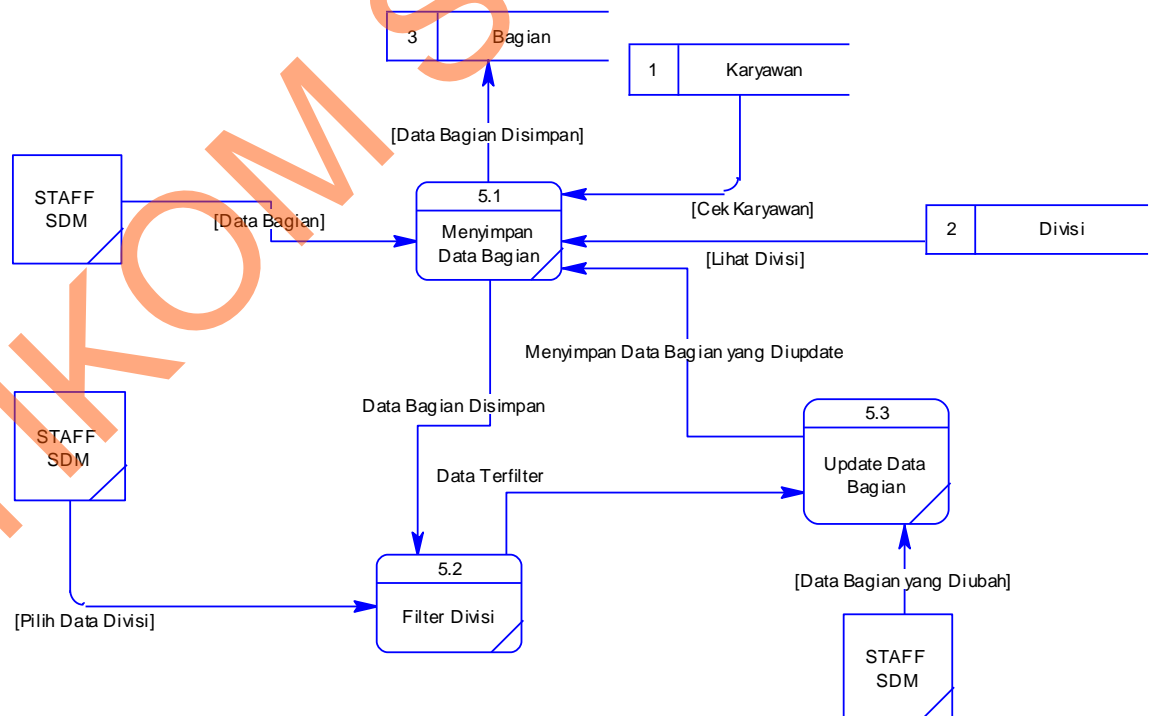
4.2.17. Data Flow Diagram Level 1 Master Kriteria



Gambar 4. 17 Data Flow Diagram Level 1 Master Kriteria

Deskripsi: *Data flow diagram level 1 master kriteria* merupakan penjabaran dari fungsi *master kriteria* yang terdapat pada gambar 4.13. Gambar 4.17 menunjukkan bahwa *master kriteria* pada gambar 4.17 memiliki 2 sub-fungsi yaitu menyimpan data kriteria dan *update data kriteria*.

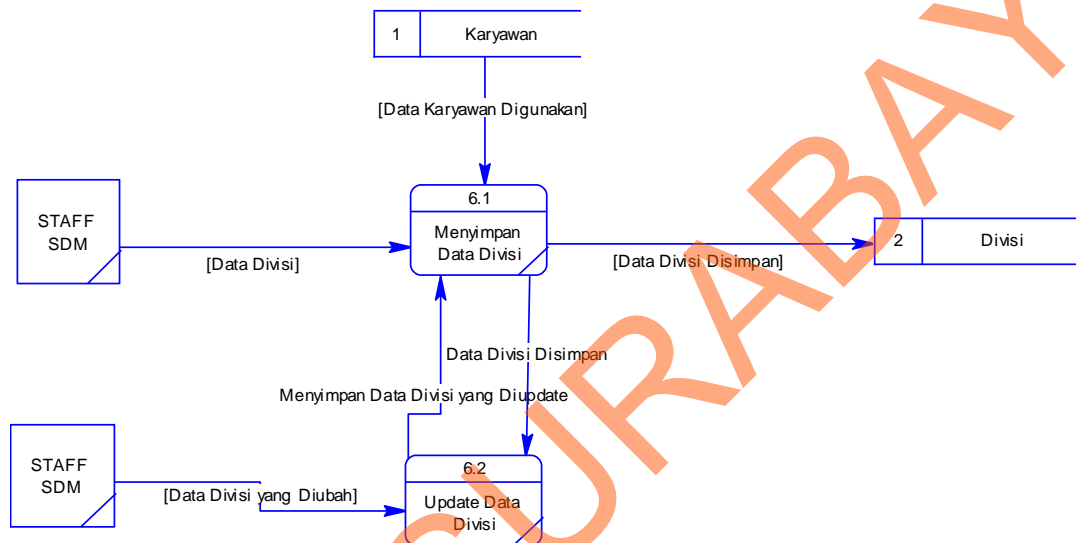
4.2.18. Data Flow Diagram Level 1 Master Bagian



Gambar 4. 18 Data Flow Diagram Level 1 Master Bagian

Deskripsi: *Data flow diagram* level 1 *master* bagian merupakan penjabaran dari fungsi *master* bagian yang terdapat pada gambar 4.13. Gambar 4.18 menunjukkan bahwa *master* bagian pada gambar 4.18 memiliki 3 sub-fungsi yaitu menyimpan data bagian, *filter* divisi dan *update* data bagian.

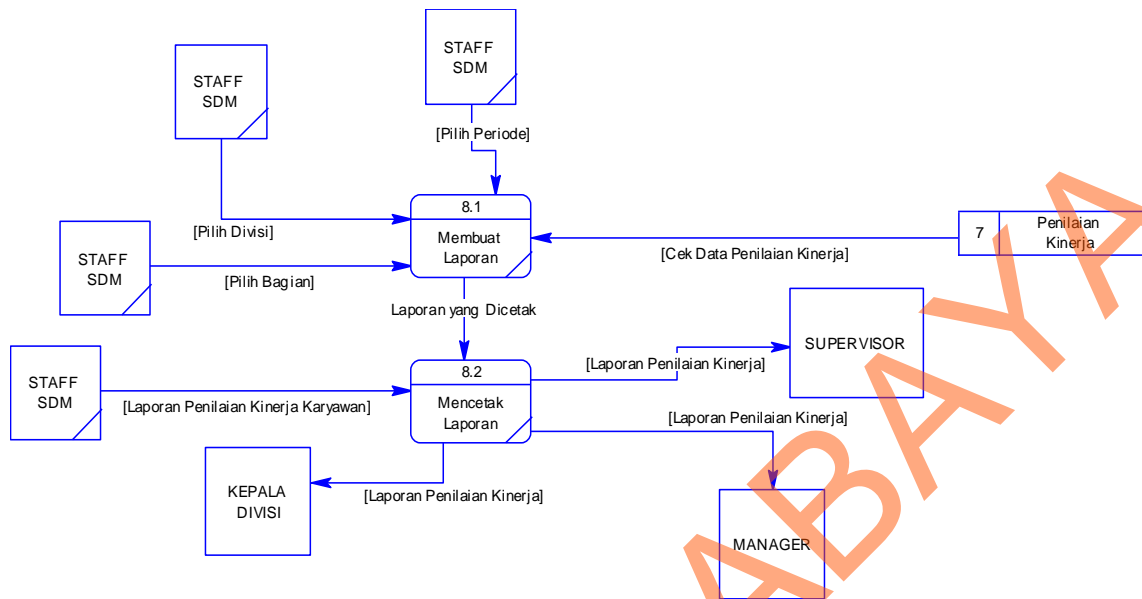
4.2.19. Data Flow Diagram Level 1 Master Divisi



Gambar 4. 19 *Data Flow Diagram* Level 1 *Master* Divisi

Deskripsi: *Data flow diagram* level 1 *master* divisi merupakan penjabaran dari fungsi *master* divisi yang terdapat pada gambar 4.13. Gambar 4.19 menunjukkan bahwa *master* divisi pada gambar 4.19 memiliki 2 sub-fungsi yaitu menyimpan data divisi dan *update* data divisi.

4.2.21. Data Flow Diagram Level 1 Laporan



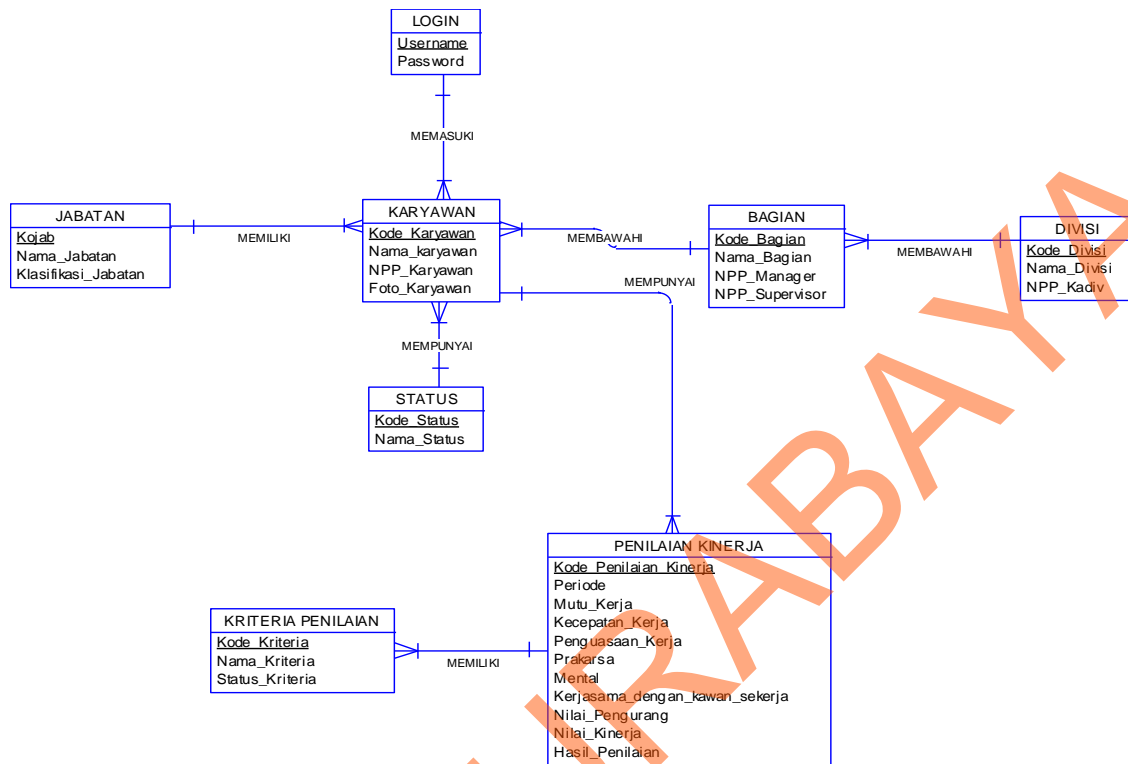
Gambar 4. 21 Data Flow Diagram Level 1 Laporan

Deskripsi: *Data flow diagram* level 1 laporan merupakan penjabaran dari fungsi laporan yang terdapat pada gambar 4.13. Gambar 4.21 menunjukkan bahwa laporan pada gambar 4.21 memiliki 2 sub-fungsi yaitu membuat dan mencetak laporan.

4.3. Perancangan Database

Pada tahap ini, dilakukan penyusunan dan perancangan *database* yang akan digunakan beserta strukturnya. Rancangan *database* sistem yang dibuat berupa Entity Relational Diagram (ERD), yaitu alat untuk merepresentasikan model data yang ada pada sistem dimana terdapat entity dan relationship.

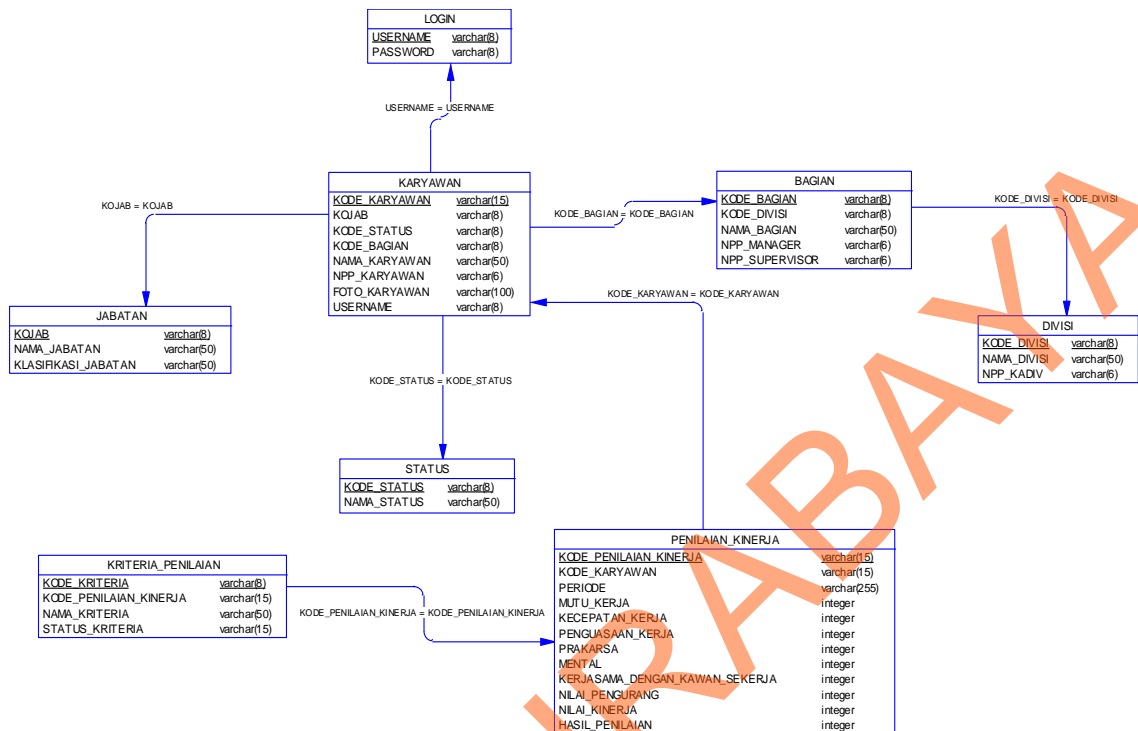
4.3.1. Entity Relational Diagram Conceptual Data Model



Gambar 4. 22 Entity Relational Diagram (Conceptual Data Model)

Deskripsi: Entity Relational Diagram merupakan model yang *universal* dan menggambarkan semua struktur *logic database* dan tidak bergantung dari software atau pertimbangan struktur data *storage*. Seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.22 menggambarkan hubungan antar tabel-tabel yang digunakan untuk menyimpan data dari hasil masukan pengguna aplikasi penilaian kinerja karyawan.

4.3.2. Entity Relational Diagram Physical Data Model



Gambar 4. 23 Entity Relational Diagram (Physical Data Model)

Deskripsi: *Entity Relational Diagram* merupakan model yang *universal* dan menggambarkan semua struktur *logic database* dan tidak bergantung dari software atau pertimbangan struktur data *storage*. Seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.23 menggambarkan hubungan antar tabel-tabel yang digunakan untuk menyimpan data dari hasil masukan pengguna aplikasi penilaian kinerja karyawan.

4.3.3. Struktur Basis Data & Tabel

Dalam hal merancang struktur tabel yang diperlukan, meliputi nama tabel, nama atribut, tipe data, serta data pelengkap seperti *primary key*, *foriegn key*, dan sebagainya. rancangan basis data aplikasi ini terdiri dari tabel-tabel sebagai berikut :

1. Nama Tabel : Login

Fungsi : Menyimpan Data Login

Primary Key : Username

Tabel 4.1 Tabel Login

Field Name	Type	Field Size	Constraint	Foreign Key	
				Table	Column
<u>Username</u>	Varchar	8	PK		
Password	Varchar	8			

2. Nama Tabel : Karyawan

Fungsi : Menyimpan Data Karyawan

Primary Key : Kode_Karyawan

Foreign Key : Username, Kojab, Kode_Bagian, Kode_Status

Tabel 4.2 Tabel Karyawan

Field Name	Type	Field Size	Constraint	Foreign Key	
				Table	Column
<u>Kode_Karyawan</u>	Varchar	15	PK		
Nama_Karyawan	Varchar	50			
Username	Varchar	8	FK	Login	Username
Kojab	Varchar	8	FK	Jabatan	Kojab
Kode_Bagian	Varchar	8	FK	Bagian	Kode_Bagian
Kode_Status	Varchar	8	FK	Status	Kode_Status
NPP_Karyawan	Varchar	6			
Foto_Karyawan	Varchar	100			

3. Nama Tabel : Jabatan

Fungsi : Menyimpan Data Jabatan

Primary Key : Kojab

Tabel 4.3 Tabel Jabatan

Field Name	Type	Field Size	Constraint	Foreign Key	
				Table	Column
<u>Kojab</u>	Varchar	8	PK		
Nama_Jabatan	Varchar	50			
Klasifikasi_Jabatan	Varchar	50			

4. Nama Tabel : Status
- Fungsi : Menyimpan Data Status
- Primary Key : Kode_Status

Tabel 4.4 Tabel Status

Field Name	Type	Field Size	Constraint	Foreign Key	
				Table	Column
<u>Kode_Status</u>	Varchar	8	PK		
Nama_Status	Varchar	50			

5. Nama Tabel : Kriteria_Penilaian
- Fungsi : Menyimpan Data Kriteria
- Primary Key : Kode_Kriteria

Tabel 4.5 Tabel Kriteria Penilaian

Field Name	Type	Field Size	Constraint	Foreign Key	
				Table	Column
<u>Kode_Kriteria</u>	Varchar	8	PK		
Kode_Penilaian_Kinerja	Varchar	15			
Nama_Kriteria	Varchar	50			
Status_Kriteria	Varchar	15			

6. Nama Tabel : Bagian
- Fungsi : Menyimpan Data Bagian
- Primary Key : Kode_Bagian

Foreign key : Kode_Divisi

Tabel 4.6 Tabel Bagian

Field Name	Type	Field Size	Constraint	Foreign Key	
				Table	Column
<u>Kode_Bagian</u>	Varchar	8	PK		
Kode_Divisi	Varchar	8	FK	Divisi	Kode_Divisi
Nama_Bagian	Varchar	50			
NPP_Manager	Varchar	6			
NPP_Supervisor	Varchar	6			

7. Nama Tabel : Divisi

Fungsi : Menyimpan Data Divisi

Primary Key : Kode_Divisi

Tabel 4.7 Tabel Divisi

Field Name	Type	Field Size	Constraint	Foreign Key	
				Table	Column
<u>Kode_Divisi</u>	Varchar	8	PK		
Nama_Divisi	Varchar	50			
NPP_Kadiv	Varchar	6			

8. Nama Tabel : Penilaian_Kinerja

Fungsi : Menyimpan Data Transaksi Penilaian Kinerja

Primary Key : Kode_Penilaian_Kinerja

Foreign Key : Kode_Karyawan

Tabel 4.8 Tabel Transaksi Penilaian Kinerja

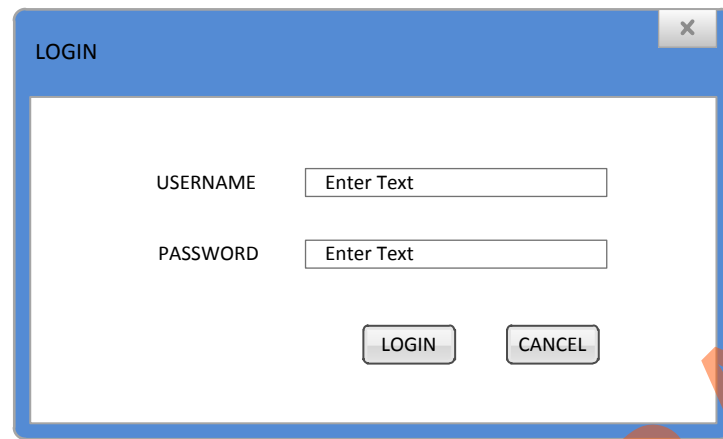
Field Name	Type	Field Size	Constraint	Foreign Key	
				Table	Column
<u>Kode Penilaian Kinerja</u>	Varchar	15	PK		
Kode_Karyawan	Varchar	15	FK	Karyawan	Kode_Karyawan
Periode	Varchar	255			
Mutu_Kerja	Integer				
Kecepatan_Kerja	Integer				
Penguasaan_Kerja	Integer				
Prakarsa	Integer				
Mental	Integer				
Kerjasama_Dengan_Kawan_Sekerja	Integer				
Nilai_Pengurang	Integer				
Nilai_Kinerja	Integer				
Hasil_Penilaian	Integer				

4.4. Desain Input & Output

Desain *input/output* merupakan rancangan *input/output* berupa *form* untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain *input/output* juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam merancang dan membangun sistem.

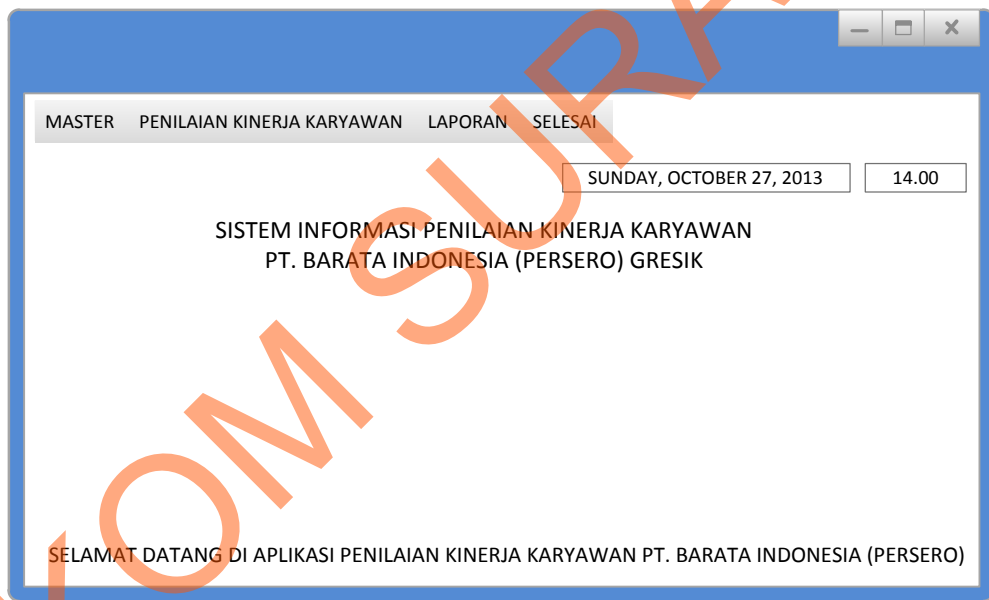
4.4.1. Desain Input

Desain *input* merupakan perancangan desain masukan dari pengguna kepada sebuah sistem yang kemudian akan disimpan kedalam *database*.

A. Login

A screenshot of a Windows-style login dialog box titled "LOGIN". It features a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is white and contains two text input fields. The first field is labeled "USERNAME" and has a placeholder text "Enter Text". The second field is labeled "PASSWORD" and also has a placeholder text "Enter Text". Below the password field are two buttons: "LOGIN" and "CANCEL".

Gambar 4. 24 Login

B. Menu Utama

A screenshot of the main menu window of the "SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN PT. BARATA INDONESIA (PERSERO) GRESIK". The window has a blue title bar with standard Windows window controls (minimize, maximize, close). Below the title bar is a menu bar with four items: "MASTER", "PENILAIAN KINERJA KARYAWAN", "LAPORAN", and "SELESAI". To the right of the menu bar, there are two text boxes displaying the date and time: "SUNDAY, OCTOBER 27, 2013" and "14.00". The main content area is white and contains the text "SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN PT. BARATA INDONESIA (PERSERO) GRESIK" in the center. At the bottom of the window, there is a status bar with the text "SELAMAT DATANG DI APLIKASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN PT. BARATA INDONESIA (PERSERO)".

Gambar 4. 25 Menu Utama

E. Master Status

STATUS

KODE STATUS

NAMA STATUS

DATA STATUS

INSERT UPDATE CANCEL EXIT

Gambar 4. 28 *Master Status***F. Master Kriteria**

KRITERIA PENILAIAN

KODE KRITERIA

NAMA KRITERIA

STATUS KRITERIA

DATA KRITERIA

INSERT UPDATE CANCEL EXIT

Gambar 4. 29 *Master Kriteria Penilaian*

G. Insert Master Bagian

BAGIAN

INSERT DATA BAGIAN UPDATE DATA BAGIAN

KODE BAGIAN

NAMA DIVISI

NAMA BAGIAN

NAMA MANAGER

NAMA SUPERVISOR

LIHAT DATA BAGIAN

Gambar 4. 30 *Insert Master Bagian*

H. Update Master Bagian

BAGIAN

INSERT DATA BAGIAN UPDATE DATA BAGIAN

DIVISI

KEPALA DIVISI

KODE BAGIAN

NAMA DIVISI

NAMA BAGIAN

NAMA MANAGER

NAMA SUPERVISOR

LIHAT DATA BAGIAN

Gambar 4. 31 *Update Master Bagian*

I. Master Divisi

DIVISI

KODE DIVISI

NAMA DIVISI

NAMA KADIV

DATA DIVISI

Gambar 4. 32 Master Divisi

J. Transaksi Penilaian Kinerja

PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

DIVISI BAGIAN

KODE TRANSAKSI

BULAN

DATA KARYAWAN

NPP

NAMA KARYAWAN

MANAGER

SUPERVISOR

KEPALA DIVISI

KATEGORI NILAI

NILAI KINERJA

HASIL KINERJA

DATA PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

Gambar 4. 33 Transaksi Penilaian Kinerja

1.4.2. Desain Output

Desain *output* merupakan perancangan desain laporan yang merupakan hasil dari data dari proses yang terjadi, yang tersimpan pada *database* yang kemudian akan diolah sedemikian rupa menjadi informasi yang berguna bagi pengguna aplikasi.

A. Laporan Penilaian Kinerja Karyawan



Gambar 4. 34 Laporan Penilaian Kinerja Karyawan

1.5. Implementasi Dan Evaluasi

Implementasi sistem ini akan menjelaskan detail aplikasi pendataan pegawai, penjelasan *hardware/ software* pendukung, dan *form- form* yang ada pada aplikasi.

1.5.1. Teknologi

1. Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras minimum yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi ini adalah satu unit komputer dengan:

- a) *Processor* 1 Ghz
- b) *Memory* dengan RAM 512 MB
- c) *VGA on Board*
- d) *Monitor Super VGA* (1024x768) dengan minimum 256 warna
- e) *Keyboard + mouse*

2. Perangkat Lunak

Sedangkan perangkat lunak minimum yang harus diinstall ke dalam sistem komputer adalah:

- a) *Windows XP*
- b) *Mircrosoft Visual Studio 2005*
- c) *Microsoft Office 2007*

4.5.2. Tampilan Program

Dalam sub ini dijelaskan langkah-langkah dalam menjalankan aplikasi penilaian kinerja karyawan.

1) *Login*



Gambar 4. 35 *Form Login*

Deskripsi: *form* ini berfungsi untuk pengecekan *privileges* tiap *user* atau batasan tiap *account user*. Apabila *username* atau *password* salah maka akan

muncul pesan yang menunjukkan bahwa *username* atau *password* salah seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.36, namun apabila benar maka *user* akan masuk pada *form* menu utama yang ditunjukkan pada gambar 4.37 berikut ini.



Gambar 4. 36 Pesam Apabila *password* salah

2) Menu Utama



Gambar 4. 37 *Form* Menu Utama

Deskripsi: *form* ini digunakan untuk tampilan utama pemilihan menu aplikasi. Apabila menu *master* diklik maka akan muncul pilihan *master*, apabila menu penilaian kinerja karyawan yang diklik maka akan tampil *form* transaksi penilaian kinerja karyawan, apabila menu laporan yang diklik maka akan tampil

form laporan penilaian kinerja yang siap dicetak, dan apabila klik selesai maka akan masuk ke form login yang terlihat pada gambar 4.35 di atas.

3) Form Master Karyawan

SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
MASTER KARYAWAN

KODE KARYAWAN: K00017
 NAMA KARYAWAN:
 NAMA JABATAN: KEPALA DIVISI
 NAMA DIVISI: KORPORASI
 NAMA BAGIAN: SEKRETARIAT PERUS
 NAMA STATUS: KARYAWAN TETAP
 NPP:
 FOTO KARYAWAN:
 Filter Pencarian:
 NAMA ☐ DIVISI ☐ STATUS ☐
 JABATAN ☐ BAGIAN ☐ NPP ☐
 BROWSE
 Label3
 DATA KARYAWAN

NAMA_KARYA...	NAMA_JABATAN	NAMA_DIVISI	NAMA_BAGIAN	NAMA_STATUS	NPP_KARYAWAN	FOTO_KARYAW...
KUSTIYAH	SUPERVISOR	KORPORASI	SEKRETARIAT P...	KARYAWAN TET...	614188	andi.jpg
IR.SUPRIYONO	STAFF	KORPORASI	SEKRETARIAT P...	KARYAWAN TET...	685233	waris.jpg
KASMURI	MANAGER	KORPORASI	SEKRETARIAT P...	KARYAWAN TET...	623969	waris.jpg
IR.JARNO	KEPALA DIVISI	KORPORASI	SEKRETARIAT P...	KARYAWAN TET...	664816	waris.jpg
DRA.SRI WAHYU	MANAGER	KORPORASI	SATUAN PENG...	KARYAWAN TET...	604189	waris.jpg
DRS.RUSHADI	KEPALA DIVISI	KORPORASI	SATUAN PENG...	KARYAWAN TET...	624447	waris.jpg
DRS.MOCHAMM...	SUPERVISOR	KORPORASI	SATUAN PENG...	KARYAWAN TET...	584357	waris.jpg

INSERT UPDATE CANCEL EXIT

Gambar 4. 38 Form Master Karyawan

Deskripsi: form ini digunakan untuk melakukan *maintenance* (*insert, update dan cancel*) data karyawan. Di sini form akan menampilkan kode karyawan secara otomatis. Untuk melakukan proses insert data karyawan, maka semua data seperti nama karyawan, nama jabatan, nama divisi, nama bagian, nama status, npp, dan foto karyawan harus terisi. Apabila ada salah satu inputan belum terisi, maka data tidak dapat tersimpan. Setelah data karyawan terisi lengkap dapat dilakukan klik pada tombol *insert*. Maka otomatis data akan tersimpan dan tampil pada data *gridview*. Setelah data tersimpan, apabila akan dilakukan proses *update* maka klik *field* yang ada pada data *gridview* sehingga data secara otomatis tampil pada *textbox* yang ada dan data dapat dilakukan

perubahan. Setelah data di-*update* maka klik tombol *update* dan secara otomatis data karyawan yang ter-*update* akan tampil pada *gridview*.

4) *Form Master Jabatan*

KODE JABATAN	NAMA_JABATAN	KLASIFIKASI_JABATAN
J001	KEPALA DIVISI	SETINGKAT KEPALA DIVISI
J002	MANAGER	SETINGKAT MANAGER
J003	SUPERVISOR	SETINGKAT SUPERVISOR
J004	STAFF	STAFF

Gambar 4. 39 *Form Master Jabatan*

Deskripsi: form ini digunakan untuk melakukan *maintenance* (*insert*, *update* dan *cancel*) data jabatan. Di sini form akan menampilkan kode jabatan secara otomatis. Untuk melakukan proses insert data jabatan, maka semua data seperti nama jabatan dan klasifikasi jabatan harus terisi. Apabila ada salah satu inputan belum terisi, maka data tidak dapat tersimpan. Setelah data jabatan terisi lengkap dapat dilakukan klik pada tombol *insert*. Maka otomatis data akan tersimpan dan tampil pada data *gridview*. Setelah data tersimpan, apabila akan dilakukan proses *update* maka klik *field* yang ada pada data *gridview* sehingga data secara otomatis tampil pada *textbox* yang ada dan data dapat dilakukan perubahan. Setelah data di-*update* maka klik tombol *update* dan secara otomatis data jabatan yang ter-*update* akan tampil pada *gridview*.

5) Form Master Status

SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
MASTER STATUS

KODE STATUS:

NAMA STATUS:

DATA STATUS

KODE_STATUS	NAMA_STATUS
T001	KARYAWAN TETAP
T002	KARYAWAN TIDAK TETAP
T003	PENSIUN
T004	CALON KARYAWAN TETAP
*	

Gambar 4. 40 Form Master Status

Deskripsi: form ini digunakan untuk melakukan *maintenance* (*insert, update dan cancel*) data status. Di sini form akan menampilkan kode status secara otomatis. Untuk melakukan proses insert data status, maka data nama status harus terisi. Apabila ada salah satu inputan belum terisi, maka data tidak dapat tersimpan. Setelah data status terisi lengkap dapat dilakukan klik pada tombol *insert*. Maka otomatis data akan tersimpan dan tampil pada data *gridview*. Setelah data tersimpan, apabila akan dilakukan proses *update* maka klik *field* yang ada pada data *gridview* sehingga data secara otomatis tampil pada *textbox* yang ada dan data dapat dilakukan perubahan. Setelah data di-*update* maka klik tombol *update* dan secara otomatis data status yang ter-*update* akan tampil pada *gridview*.

6) Form Master Kriteria

SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
MASTER KRITERIA PENILAIAN

KODE KRITERIA:
 NAMA KRITERIA:
 STATUS:

DATA KRITERIA

	KODE_KRITERIA	NAMA_KRITERIA	STATUS_KRITERIA
▶	R001	MUTU KERJA	TAMBAH
	R002	KECEPATAN KERJA	TAMBAH
	R003	PENGUASAAN KERJA	TAMBAH
	R004	PRAKARSA	TAMBAH
	R005	MENTAL	TAMBAH
	R006	KERJASAMA	TAMBAH
	R007	ANGKA PENGURANG	KURANG
*			

INSERT UPDATE CANCEL EXIT

Gambar 4. 41 Form Master Kriteria

Deskripsi: form ini digunakan untuk melakukan *maintenance* (*insert*, *update* dan *cancel*) data kriteria. Di sini form akan menampilkan kode kriteria secara otomatis. Untuk melakukan proses insert data kriteria, maka semua data seperti nama kriteria dan status kriteria harus terisi. Apabila ada salah satu inputan belum terisi, maka data tidak dapat tersimpan. Setelah data kriteria terisi lengkap dapat dilakukan klik pada tombol *insert*. Maka otomatis data akan tersimpan dan tampil pada data *gridview*. Setelah data tersimpan, apabila akan dilakukan proses *update* maka klik *field* yang ada pada data *gridview* sehingga data secara otomatis tampil pada *textbox* yang ada dan data dapat dilakukan perubahan. Setelah data di-*update* maka klik tombol *update* dan secara otomatis data kriteria yang ter-*update* akan tampil pada *gridview*.

7) Form Master Bagian

SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
MASTER BAGIAN

INSERT DATA BAGIAN UPDATE DATA BAGIAN

KODE BAGIAN:

NAMA DIVISI: NAMA MANAGER:

NAMA BAGIAN: NAMA SUPERVISOR:

LIHAT DATA BAGIAN

	NAMA_DIVISI	NAMA_BAGIAN	MANAGER	SUPERVISOR
▶	KORPORASI	SEKRETARIAT PERUSAHAAN	KASMURI	KUSTIYAH
	KORPORASI	SATUAN PENGAWASAN INTE...	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	P2M & K3LH	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DIREKTORAT OPERASI	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DIT.BANG USAHA	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	ADM. PEMASARAN & PROPO...	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DIVISI PEMASARAN PIB	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DEP. PEMASARAN PPIA	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DEP. PEMASARAN PROD. COR	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	VP PRODUKSI	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DIV. PENGADAAN BRG & JASA	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DEP. SDM & UMUM	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DEP. PERBENDAHARAAN	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DEP. AKUNTANSI	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOCHAMMAD YUSUF

INSERT CANCEL EXIT

Gambar 4. 42 Form Input Master Bagian

Deskripsi: *form* ini digunakan untuk melakukan *insert* data bagian. Di sini *form* akan menampilkan kode bagian secara otomatis. Untuk melakukan proses *insert* data bagian, maka semua data seperti nama divisi, nama bagian, nama manager dan nama supervisor harus terisi. Apabila ada salah satu inputan belum terisi, maka data tidak dapat tersimpan. Setelah data bagian terisi lengkap dapat dilakukan klik pada tombol *insert*. Maka otomatis data akan tersimpan dan tampil pada data *gridview*.

SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
MASTER BAGIAN

INSERT DATA BAGIAN UPDATE DATA BAGIAN

DIVISI:

KEPALA DIVISI:

LIHAT DATA BAGIAN

	NAMA_DIVISI	NAMA_BAGIAN	MANAGER	SUPERVISOR
▶	KORPORASI	SEKRETARIAT PERUSAHAAN	KASMURI	KUSTIYAH
	KORPORASI	SATUAN PENGAWASAN INTE...	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	P2M & K3LH	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DIREKTORAT OPERASI	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DIT.BANG USAHA	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	ADM. PEMASARAN & PROPO...	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DIVISI PEMASARAN PIB	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOHAMMAD YUSUF
	KORPORASI	DEP. PEMASARAN DIA	DRA.SRI WAHYU	DRS.MOHAMMAD YUSUF

KODE BAGIAN:

NAMA DIVISI:

NAMA BAGIAN:

NAMA MANAGER:

NAMA SUPERVISOR:

UPDATE CANCEL EXIT

Gambar 4. 43 Form Update Master Bagian

Deskripsi: *form* ini digunakan untuk melakukan *update* data bagian. Di sini *form* akan menampilkan data yang telah disimpan pada *gridview* berdasarkan divisi yang membawahnya. Untuk mengoperasikan *form* ini harus memilih terlebih dahulu *combobox* divisi dan secara otomatis data bagian akan tampil pada *gridview*. Apabila ingin dilakukan proses *update* maka klik *field* yang ada pada data *gridview* sehingga data secara otomatis tampil pada *textbox* yang ada dan data dapat dilakukan perubahan. Setelah data di-*update* maka klik tombol *update* dan secara otomatis data bagian yang ter-*update* akan tampil pada *gridview*.

8) Form Master Divisi

SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
MASTER DIVISI

KODE DIVISI: D007
NAMA DIVISI:
NAMA KADIV: KUSTIYAH

DATA DIVISI

NAMA_DIVISI	KADIV
KORPORASI	IR.JARNO
DIVISI EPC	IR.TOTOK
DIVISI PRODUKSI COR	HADI SATYAWAN
DIVISI PP JALAN	IR.RIZAL
DIVISI PPIP	IR.EKO PUDJI
DIVISI PRODUKSI PIA	IR.SETYO PURNOMO

INSERT UPDATE CANCEL EXIT

Gambar 4. 44 Form Master Divisi

Deskripsi: form ini digunakan untuk melakukan *maintenance* (*insert, update dan cancel*) data divisi. Di sini form akan menampilkan kode divisi secara otomatis. Untuk melakukan proses insert data divisi, maka semua data seperti nama divisi dan nama kadiv harus terisi. Apabila ada salah satu inputan belum terisi, maka data tidak dapat tersimpan. Setelah data divisi terisi lengkap dapat dilakukan klik pada tombol *insert*. Maka otomatis data akan tersimpan dan tampil pada data *gridview*. Setelah data tersimpan, apabila akan dilakukan proses *update* maka klik *field* yang ada pada data *gridview* sehingga data secara otomatis tampil pada *textbox* yang ada dan data dapat dilakukan perubahan. Setelah data di-*update* maka klik tombol *update* dan secara otomatis data divisi yang ter-*update* akan tampil pada *gridview*.

9) Form Transaksi Penilaian Kinerja

SISTEM INFORMASI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN
TRANSAKSI PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

DIVISI BAGIAN KODE TRANSAKSI TR1013001
 BULAN Sunday, October 27, 2013

DATA KARYAWAN

NPP
 NAMA KARYAWAN
 MANAGER
 SUPERVISOR
 KEPALA DIVISI

KATEGORI NILAI

NILAI KINERJA
 HASIL KINERJA

DATA PENILAIAN KINERJA KARYAWAN

PERIODE	NPP_KARYAWAN	NAMA_KARYAWAN	MUTU_KERJA	KECEPATAN_KERJA	PENGUASAAN_KERJA	PRAKARSA

Gambar 4. 45 Form Transaksi Penilaian Kinerja

Deskripsi: form ini digunakan untuk melakukan *maintenance* (*insert*, *update* dan *cancel*) data transaksi penilaian kinerja. Di sini form akan menampilkan kode transaksi secara otomatis. Untuk melakukan proses *insert* data penilaian kinerja, pertama kali yang harus dilakukan yaitu menampilkan data karyawan dengan memilih divisi dan bagian di mana karyawan berada. Setelah data karyawan tampil pada data *gridview*, maka klik *field* yang ada pada data *gridview* sehingga data secara otomatis tampil pada *textbox* yang ada dan penilaian dapat dilakukan setelah itu melalui pemilihan kategori pada *combobox* dan memberikan *input* nilai per kategori kepada seluruh kategori yang ada. Apabila ada salah satu inputan belum terisi, maka data tidak dapat tersimpan. Setelah data kriteria terisi lengkap dapat dilakukan klik pada tombol *insert*. Maka otomatis data akan tersimpan dan tampil pada data *gridview*. Setelah data tersimpan, apabila akan dilakukan proses *update* maka klik *field* yang ada pada

data *gridview* sehingga data secara otomatis tampil pada *textbox* yang ada dan data dapat dilakukan perubahan. Setelah data di-*update* maka klik tombol *update* dan secara otomatis data penilaian kinerja yang ter-*update* akan tampil pada *gridview*.

10) Form Laporan Penilaian Kinerja

Gambar 4. 46 Form Laporan Penilaian Kinerja

Deskripsi: *form* ini digunakan untuk menampilkan seluruh *history* transaksi penilaian kinerja yang pernah dilakukan sebelumnya. Untuk membuat laporan yang harus dilakukan yaitu memilih periode laporan, divisi dan bagian. Setelah proses ini dilewati, maka akan tampil dokumen yang berisi nilai kinerja karyawan dari divisi dan bagian yang dipilih. Setelah laporan ditampilkan dapat dilakukan pencetakan atau penyimpanan laporan dalam bentuk file pdf maupun *excel*.