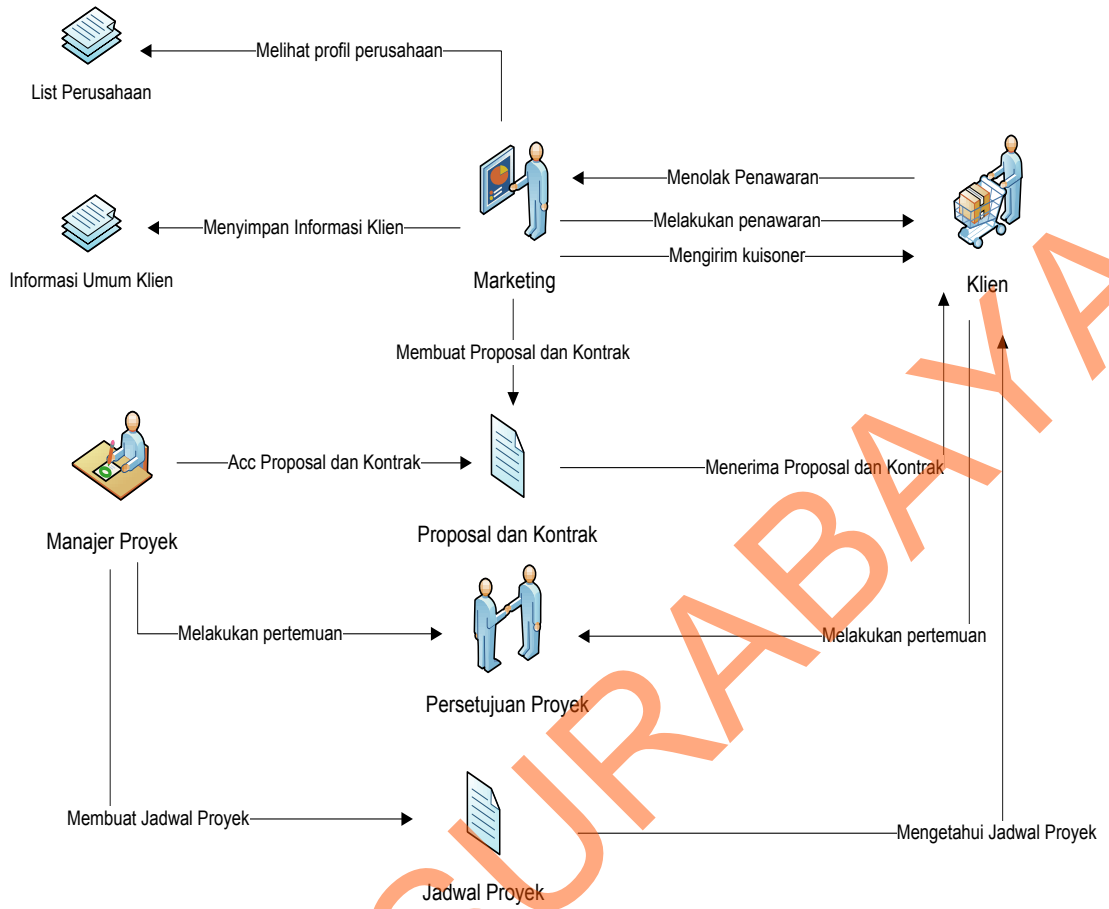


BAB IV

ANALISA DAN DESAIN

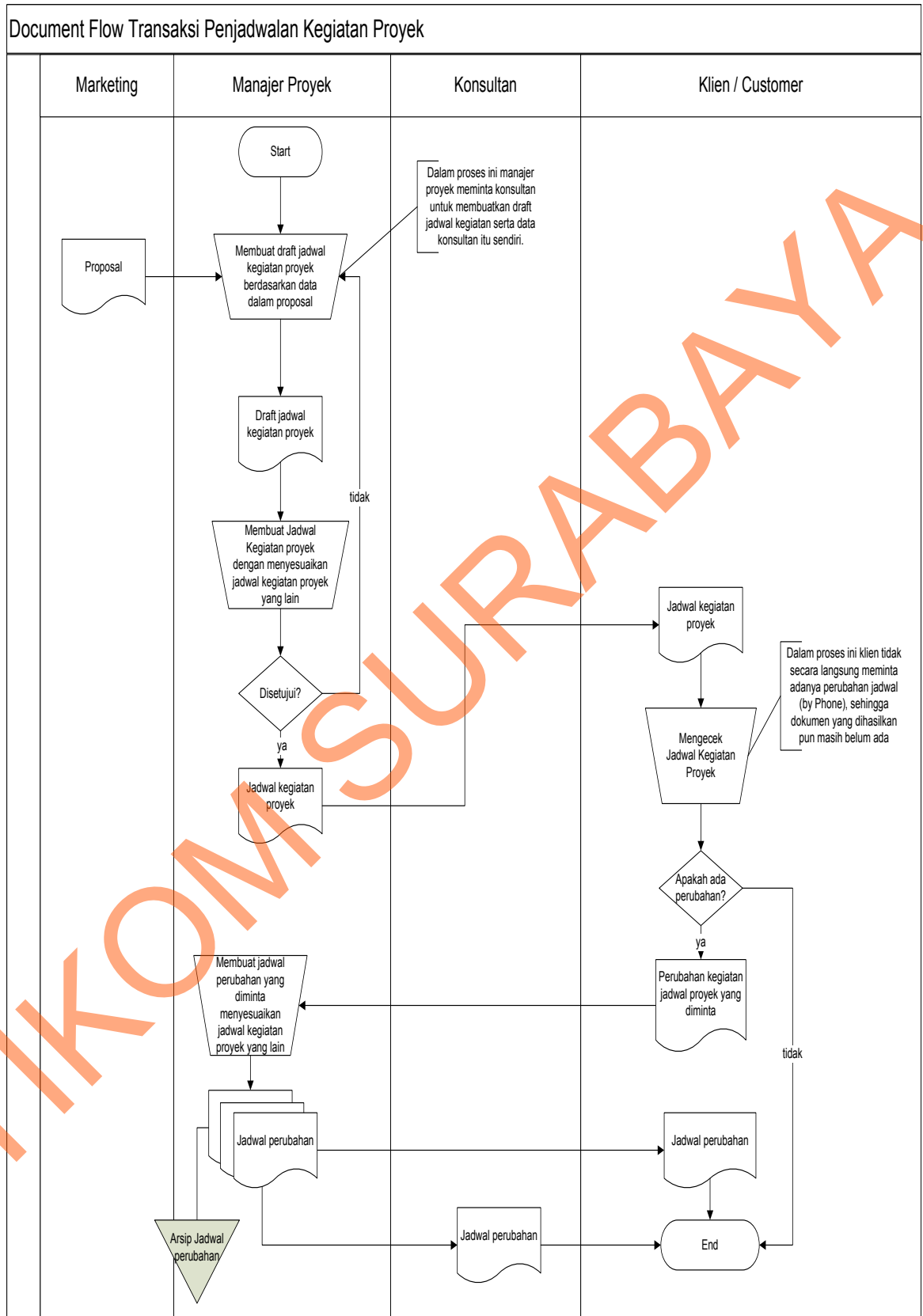
4.1 Identifikasi Masalah

Sebelum proses analisa dilakukan, tahapan yang terlebih dahulu dilakukan adalah identifikasi permasalahan yang terdiri dari survey, wawancara kepada pihak perusahaan secara langsung dan pengumpulan data yang dibutuhkan dalam pembuatan aplikasi. Pada tahap ini dilakukan peninjauan dan pemahaman terhadap apa yang perusahaan butuhkan dan perlu pemecahan masalah. Berdasarkan data yang didapat, identifikasi masalah yang dapat dilakukan adalah kesulitan dalam pembuatan penjadwalan setiap ada proposal yang tembus atau terjual. Penjadwalan yang dimaksudkan dalam hal ini adalah rentetan kegiatan yang dilakukan dalam waktu (periode) yang ditentukan di proposal yang telah disetujui oleh pihak klien. Kegiatan – kegiatan tersebut diharapkan terjadwal dengan rapi sehingga bisa diketahui apa yang harus dilakukan oleh perusahaan, apakah setiap kegiatan sudah dilakukan atau belum agar bisa dilakukan penagihan pembayaran sesuai dengan perjanjian. Sekarang ini untuk penjadwalan proyek dilakukan oleh konsultan yang telah diberi perintah oleh manajer. Padahal tugas tersebut adalah wewenang dari manajer proyek. Maka dari itu aplikasi ini diharapkan bisa membantu manajer proyek dalam menyelesaikan salah satu tugasnya yakni mengatur jadwal kegiatan yang akan dilakukan dalam periode yang telah tertulis diproposal penjualan.



Gambar 4.1 Proses Bisnis PMI

STIKOM SURABAYA



Gambar 4.2 Dokumen Flow Transaksi Penjadwalan

Dokumen Flow diatas menjelaskan bahwa Manajer proyek menerima proposal penjualan yang sudah disetujui oleh klien untuk dibuatkan draft jadwal kegiatan selama periode yang telah ditentukan didalam proposal. Tetapi saat ini yang terjadi manajer proyek meminta para konsultannya yang menentukan jadwal kegiatan tersebut dan dikembalikan ke manajer proyek kembali untuk di setujui. Lalu manajer proyek membuat jadwal kegiatan proyek dan mengirimkannya ke klien, klien melakukan proses pengecekan pada jadwal kegiatan proyek apakah klien menginginkan perubahan jadwal. Jika klien tidak menginginkan perubahan, proses dapat diakhiri. Tapi jika klien menginginkan perubahan maka manajer proyek membuat jadwal kegiatan proyek ulang dengan menyesuaikan dengan jadwal kegiatan yang lain. Jadwal kegiatan yang telah dirubah tersebut disimpan, sebelum disimpan jadwal tersebut dirangkap tiga. Lalu diserahkan ke konsultan dan klien.

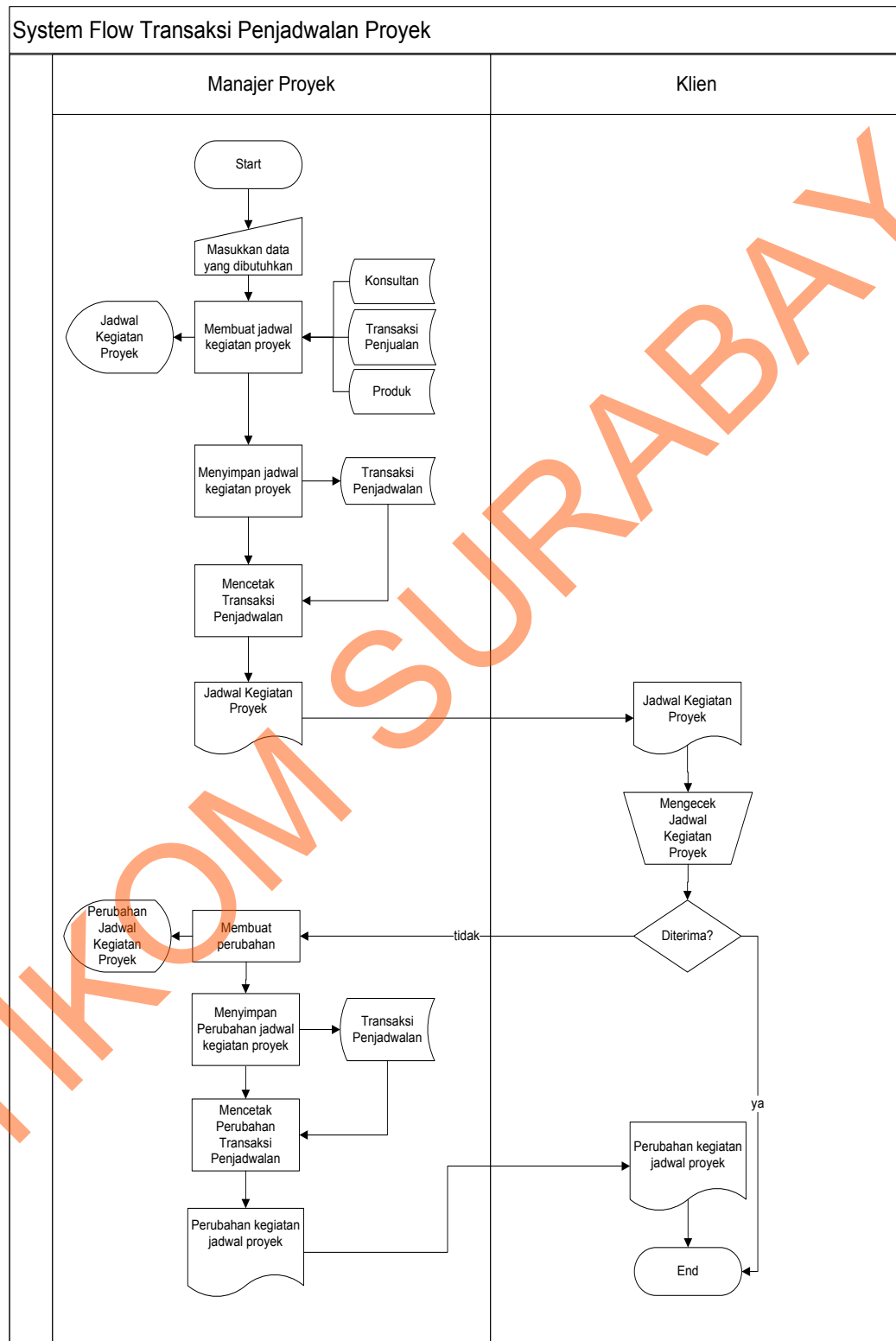
4.2 Analisa Masalah

Dalam proyek terdapat proses perencanaan, penjadwalan, serta pengaturan biaya yang diperlukan agar proyek tersebut berjalan dengan lancar. Meskipun dengan sumber daya manusia yang baik, anggaran biaya yang cukup tanpa penjadwalan yang baik pun proyek tersebut bisa terhambat. Begitu pula dengan PT. Proxis Manajemen Internasional dalam melayani kliennya dibutuhkan penjadwalan kegiatan yang dilakukan dengan baik.

Tujuan dibuatnya aplikasi ini dapat mempermudah manajer proyek dalam menyusun jadwal kegiatan agar proyek bisa berjalan dengan baik sehingga bisa membantu manajer proyek melakukan salah satu tugasnya dalam mencapai visi misi perusahaan.

4.3 Perancangan

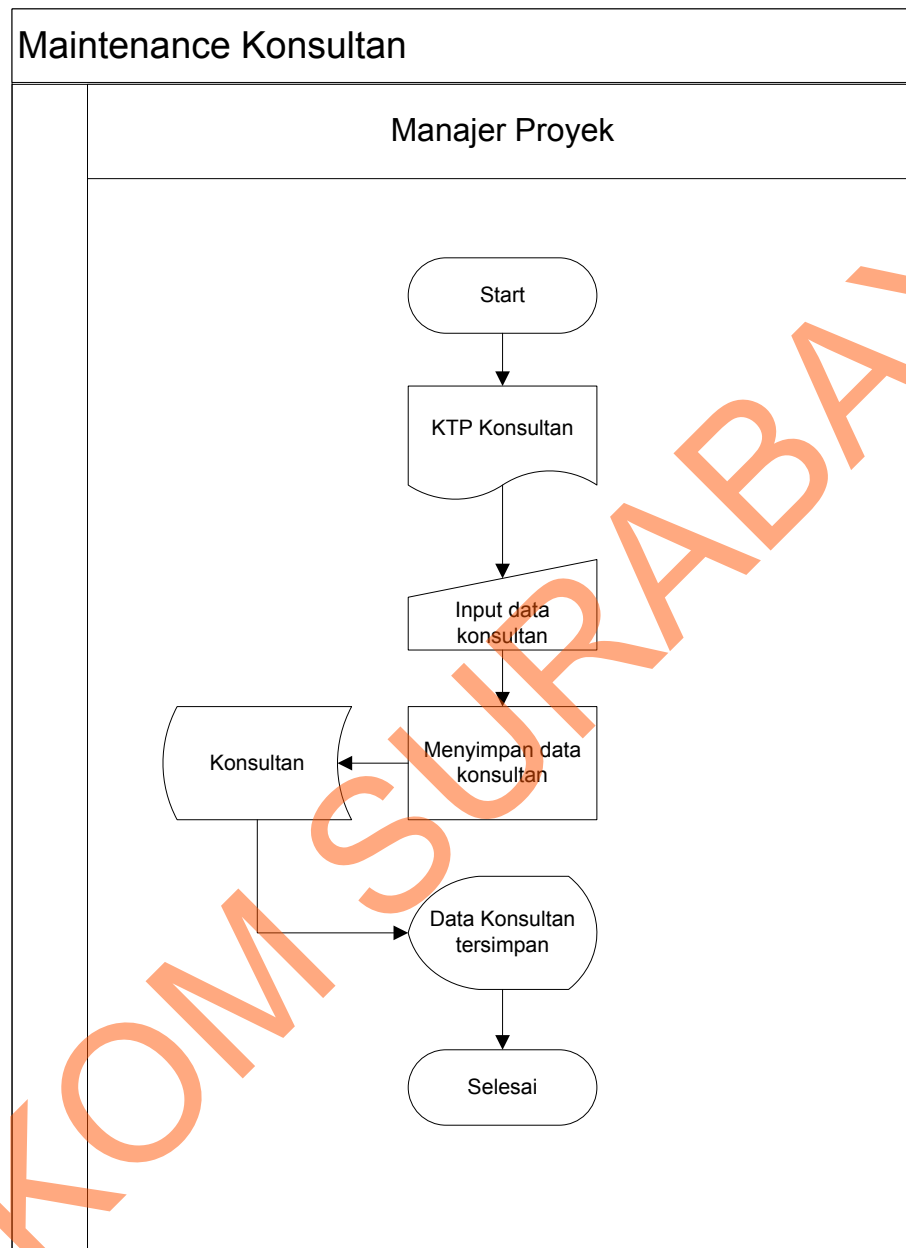
1) *Sistem Flow Trancaksi Penjadwalan*



Gambar 4.3 Sistem Flow Transaksi Penjadwalan

Dalam Gambar diatas manajer proyek menginputkan data apa saja yang dibutuhkan, Id Transaksi penjualan yang akan dijadikan acuan proyek yang akan dijadwalkan. Lalu menyusun tahapan serta kegiatan yang telah disediakan. Selanjutnya mengatur waktu kegiatan dan yang terakhir menentukan siapa konsultan yang menangani kegiatan tersebut. Setelah jadwal kegiatan disusun, lalu hasilnya ditampilkan, disimpan dan dicetak rangkap dua. Hasil cetakan yang pertama di kirim ke klien. Sedangkan cetakan yang kedua dikirim ke konsultan. Apabila klien pada suatu saat meminta perubahan pada jadwal kegiatan. Maka klien harus menentukan sendiri waktu yang diinginkan, setelah itu mengirimkannya ke manajer proyek. Kemudian manajer proyek mengubah jadwal kegiatan tersebut sesuai dengan permintaan dan menyesuaikannya dengan jadwal kegiatan proyek yang lain. Setelah jadwal kegiatan yang sudah dirubah dan diperbarui jadi, jadwal kegiatan tersebut dicetak dan dikirim ke klien dan konsultan agar mereka mengetahui perubahan waktu kegiatan yang akan dikerjakan.

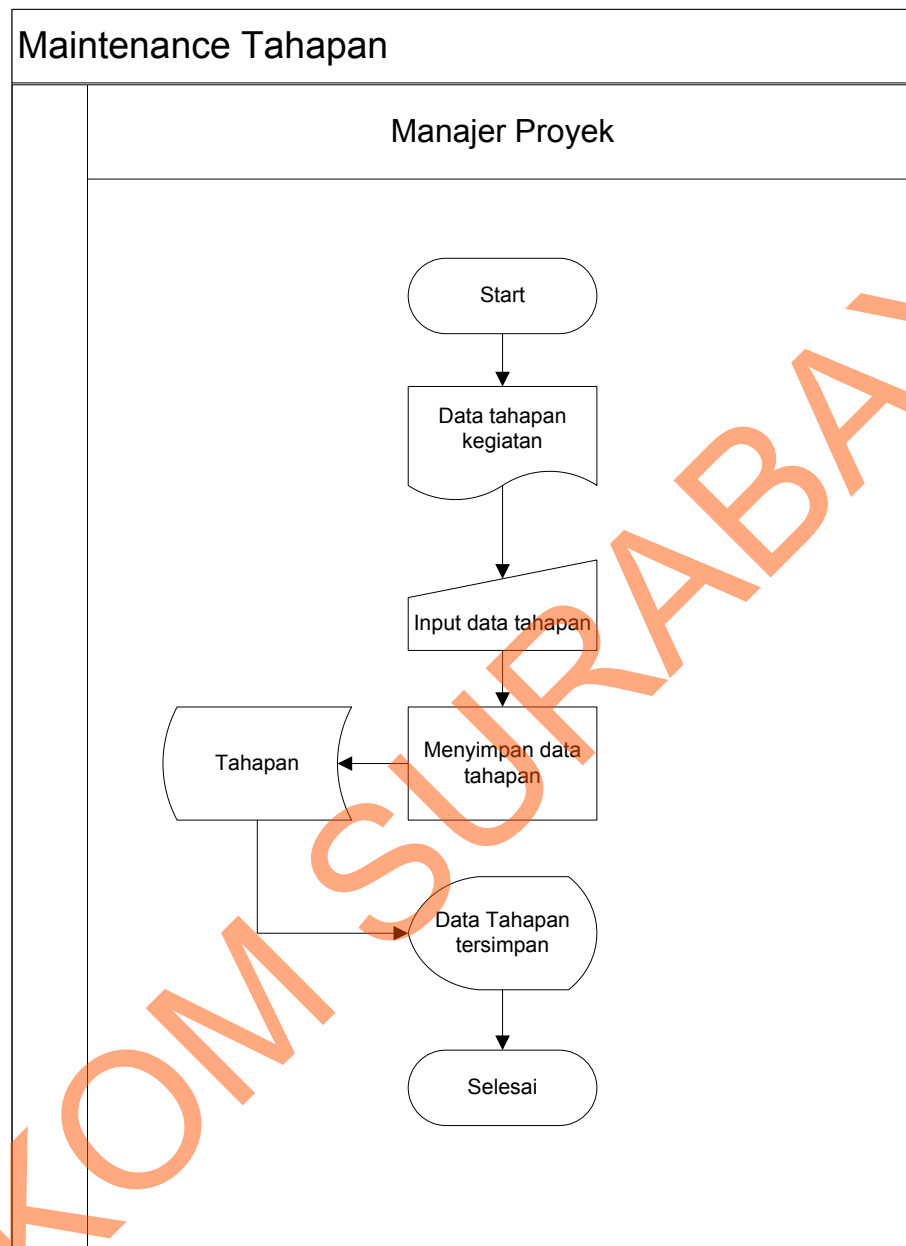
2) Sistem Flow Maintenance Konsultan



Gambar 4.4 Sistem Flow Maintenance Konsultan

Dalam sistem flow diatas menjelaskan bagaimana cara manajer proyek dapat menambahkan data konsultan kedalam tabel konsultan agar data konsultan tersebut dapat digunakan dalam proses pembuatan jadwal.

3) Sistem Flow Maintenance Tahapan dan Kegiatan

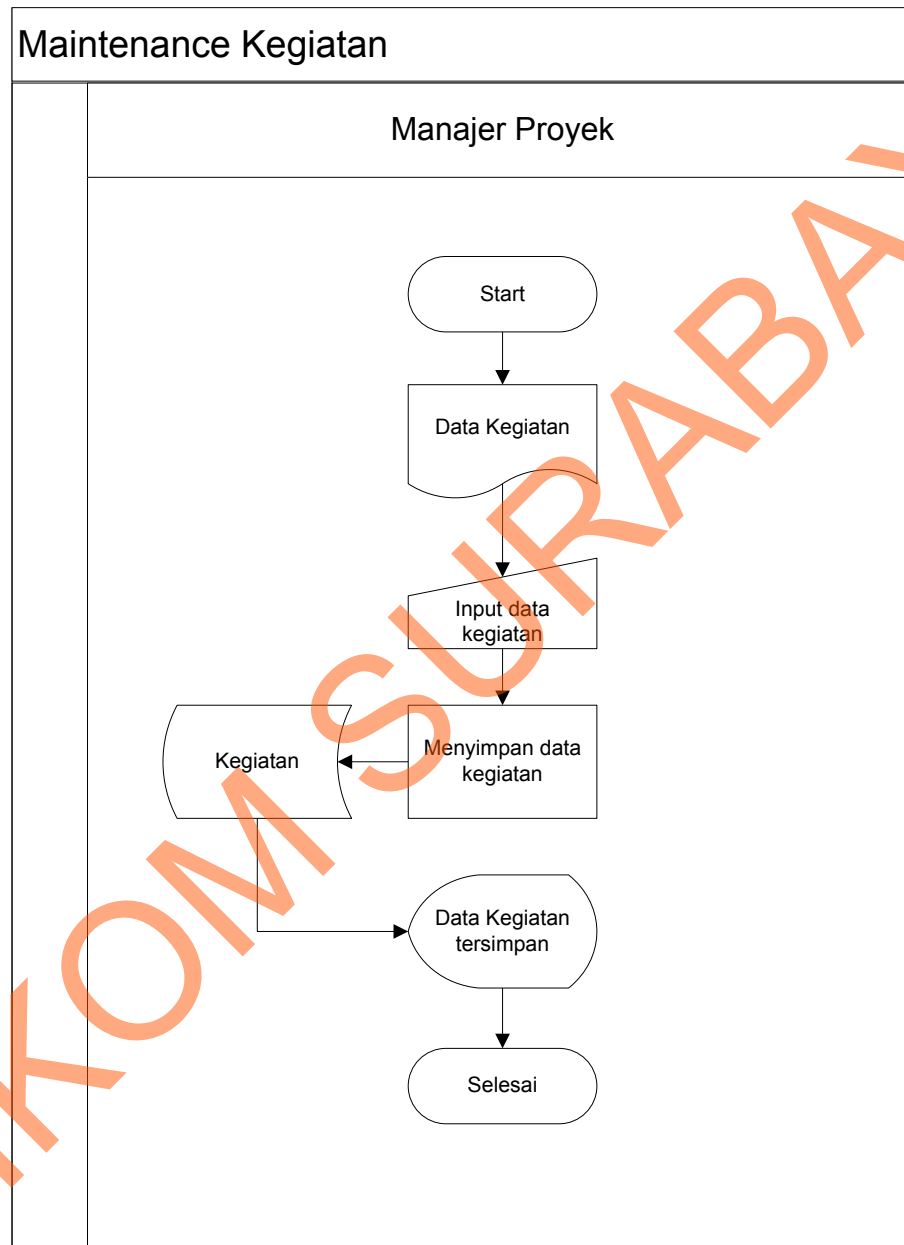


Gambar 4.5 Sistem Flow Maintenance Tahapan

Dalam sistem flow diatas menjelaskan bagaimana cara manajer proyek dapat menambahkan data tahapan suatu kegiatan kedalam tabel tahapan apabila dalam suatu produk diinginkan penambahan tahapan yang mengakibatkan penambahan kegiatan pula. Sedangkan dalam proses pembuatan jadwal tahapan

ini berguna untuk mengelompokkan kegiatan – kegiatan agar kegiatan tersebut tidak terlewatkan.

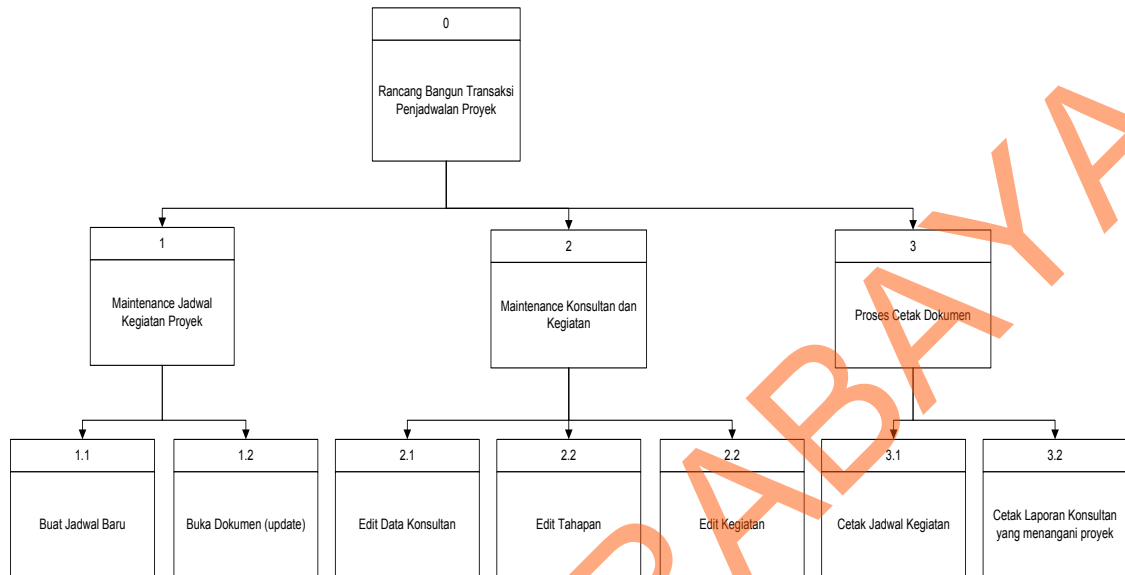
4) Sistem Flow Maintenance Kegiatan



Gambar 4.6 Sistem Flow Maintenance Kegiatan

Dalam sistem flow diatas menjelaskan bagaimana cara manajer proyek dapat menambahkan data kegiatan apa saja yang diperlukan dalam memperbaiki sistem klien. Kegiatan bisa ditambahkan didalam suatu tahapan tertentu.

4.4 HIPO Diagram



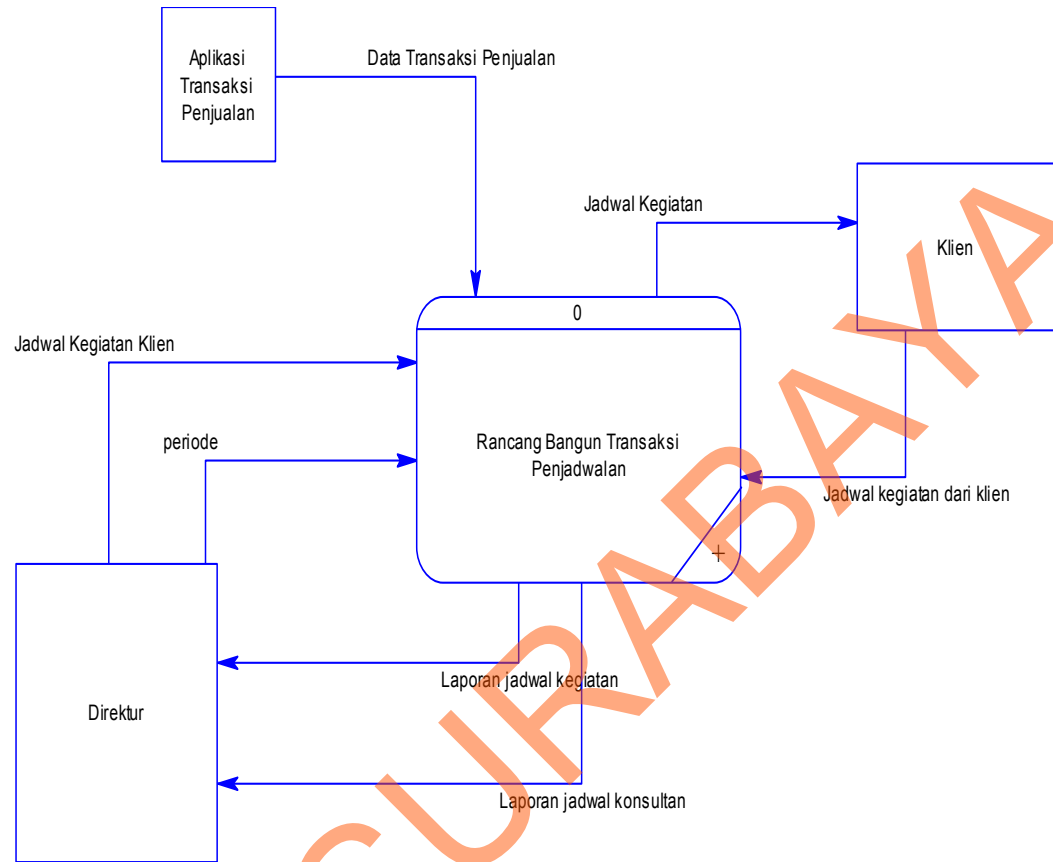
Gambar 4.7 Hipo diagram Transaksi Penjadwalan

Dalam gambar tersebut dijelaskan bahwa Rancang bangun transaksi penjadwalan proyek ini memiliki 3 fungsi utama yakni maintenance jadwal proyek. Maintenance konsultan serta tahapan dan kegiatan. Dan yang terakhir fungsi cetak dokumen yakni jadwal kegiatan dan laporan konsultan yang menangani proyek. Maintenance jadwal proyek yang dimaksudkan adalah bagaimana cara menyusun jadwal kegiatan proyek tersebut. Sedangkan maintenance konsultan dan kegiatan adalah cara menambahkan, mengubah, serta menghapus data konsultan, tahapan, serta kegiatan.

4.5 Data Flow Diagram

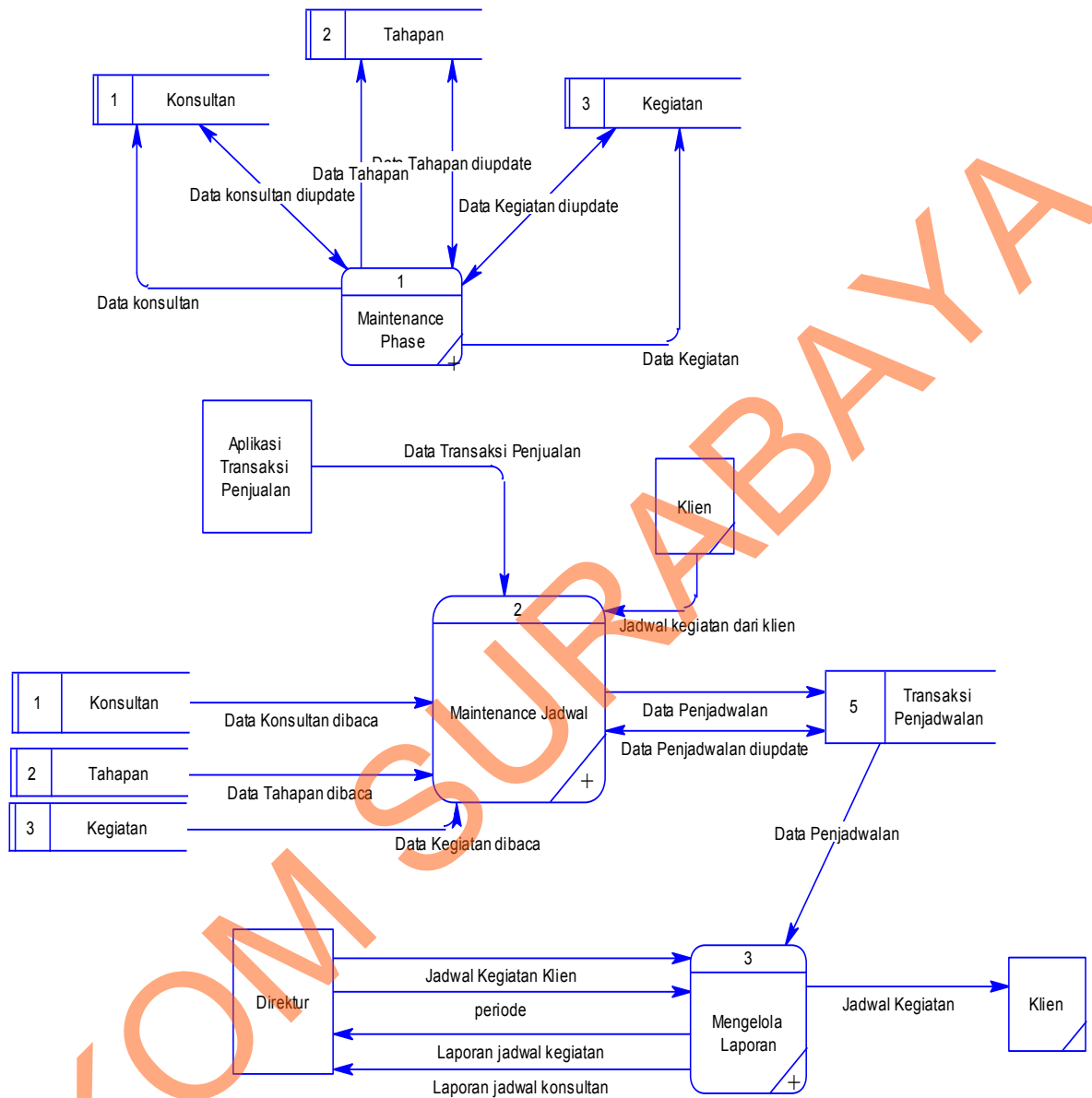
Data Flow Diagram (DFD) sering digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir.

A. Context Diagram

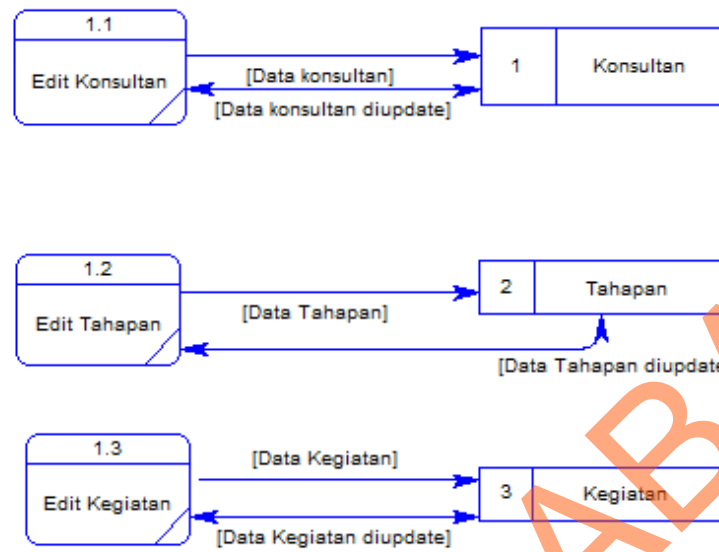


Gambar 4.8 Context diagram Transaksi Penjadwalan

B. DFD Level 0 RB Transaksi Penjadwalan Kegiatan

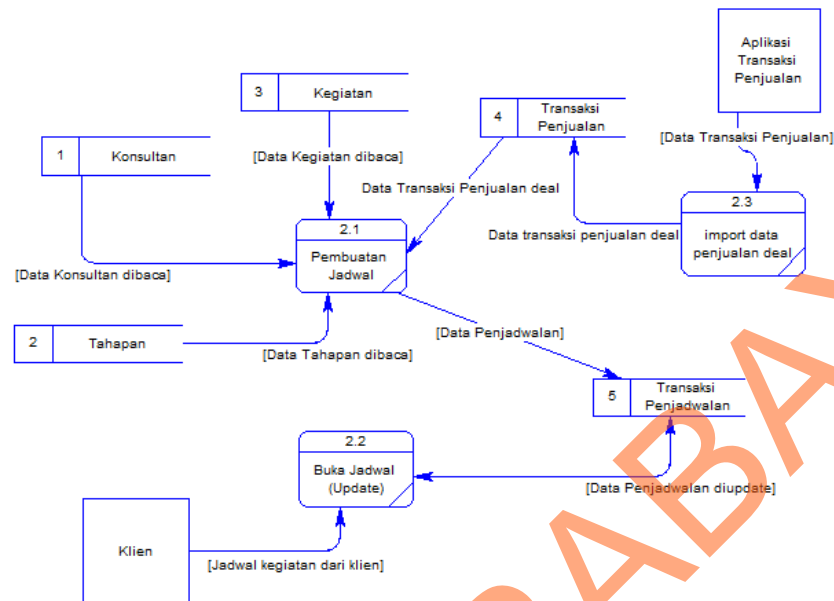


Gambar 4.9 DFD Level 0 Transaksi Penjadwalan

C. DFD Level 1

Gambar 4.10 DFD Level 1 Maintenance Phase

D. DFD Level 1



Gambar 4.11 DFD Level 1 Maintenance Jadwal

Penjelasan mengenai proses 2.3

Langkah 1 : Membuat user id dan password pada database (user id = proxsisuser & password = 1122)

Langkah 2 : Share jaringan wlan dari komputer server

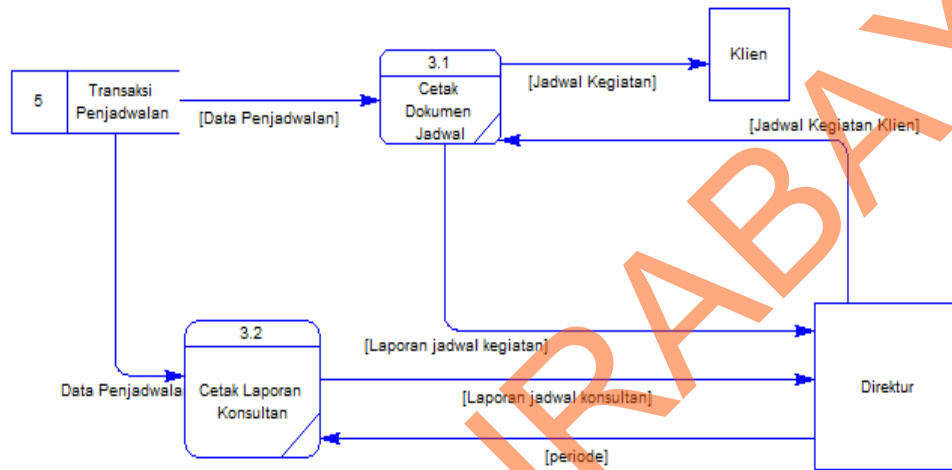
Langkah 3 : Setting IP komputer client, sesuaikan dengan komputer server

Langkah 4 : Tes koneksi dengan cara ping pada IP komputer server (cmd → ping 192.168.29.1)

Langkah 5 : Ubah source code koneksi yang ada pada aplikasi, sesuaikan dengan servernya (“Data Source=192.168.29.50; database=Proxsis; user id=proxsisuser; password=1122;”)

Langkah 6 : Menggunakan query = "select id_transaksi_penjualan from Transaksi_Penjualan where status='Deal'" di combobox yang telah disediakan di desain form.

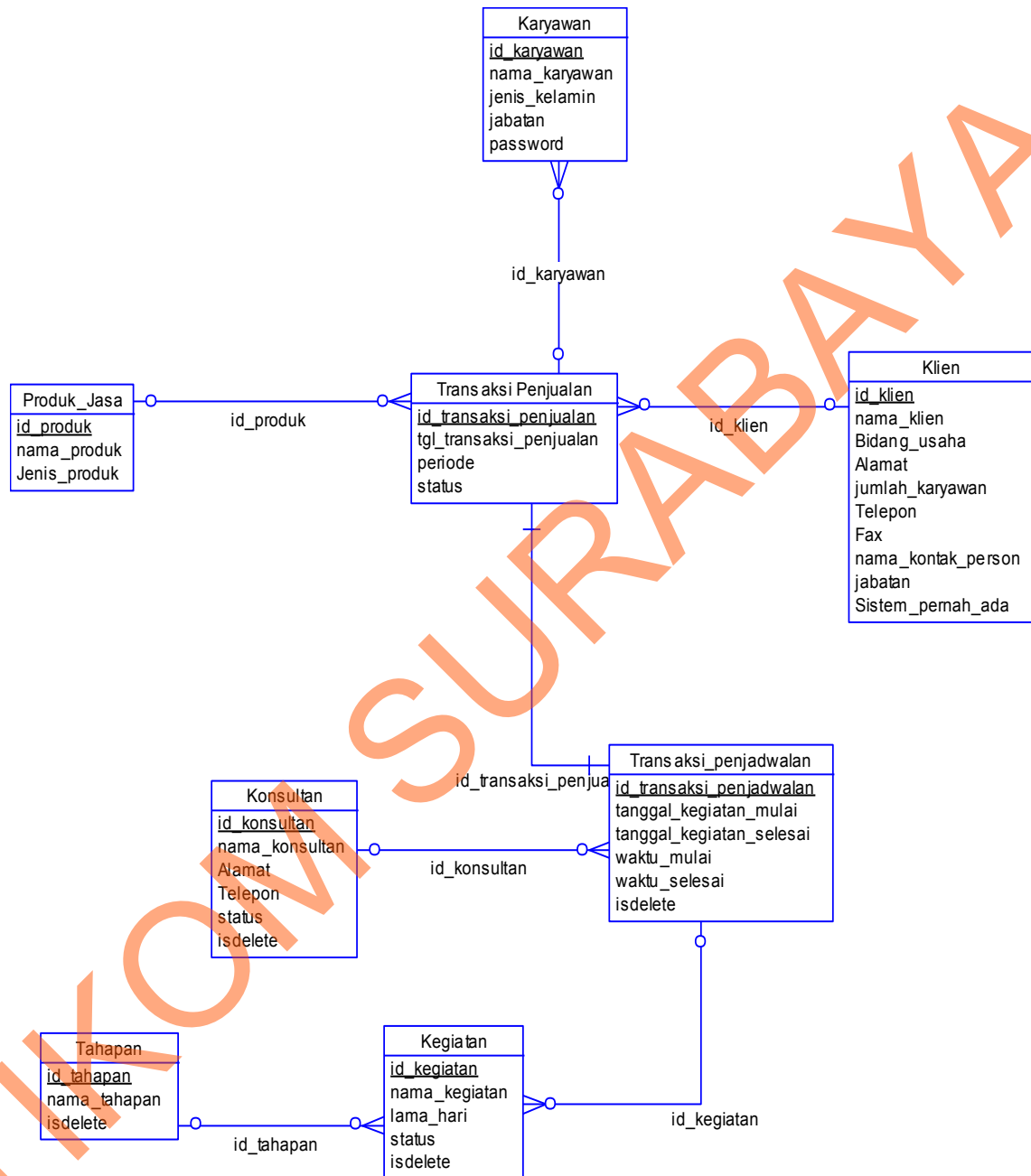
E. DFD Level 1



Gambar 4.12 DFD Level 1 Cetak Dokumen

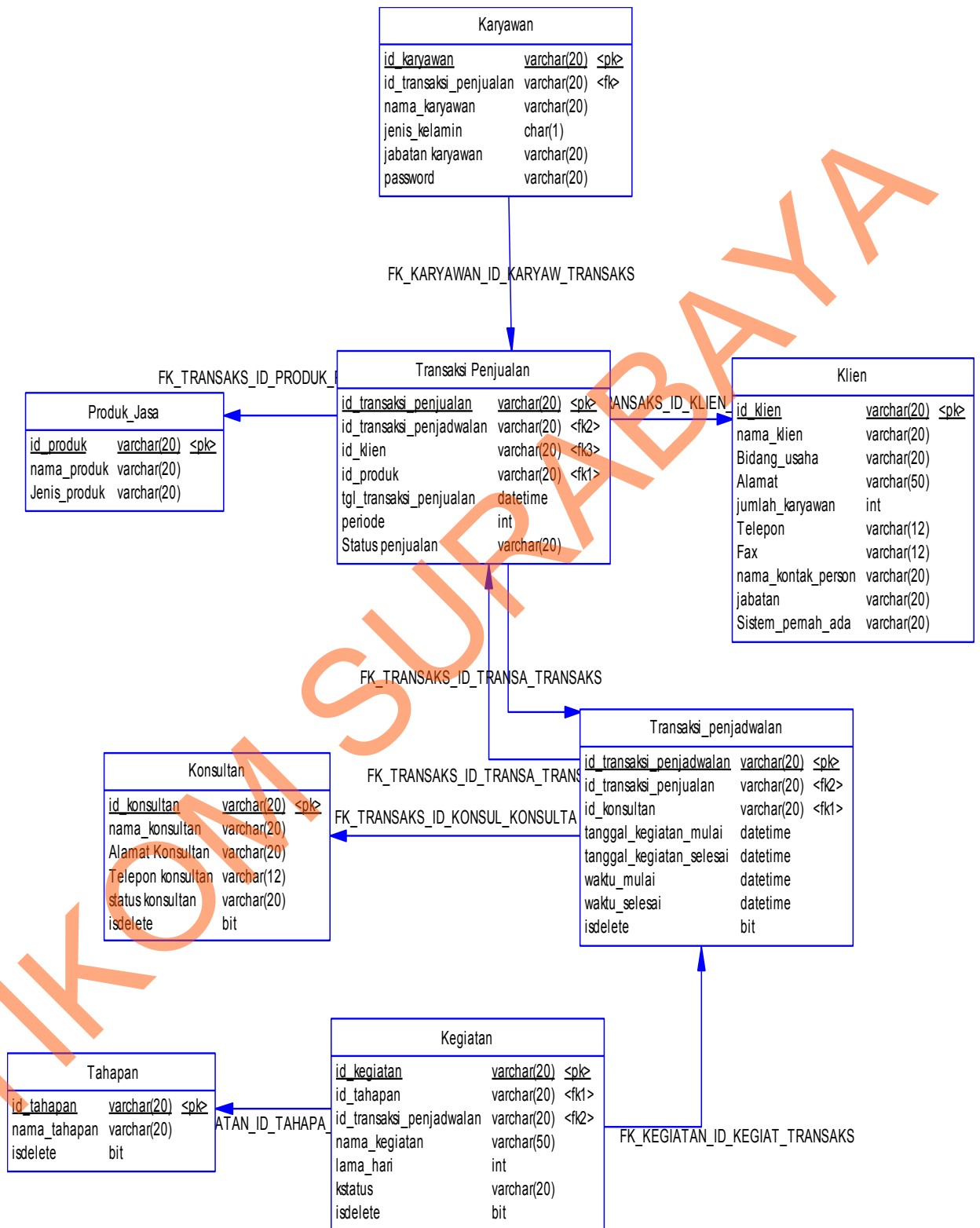
4.6 Perancangan Database

A. ERD CDM



Gambar 4.13 ERD CDM Transaksi Penjadwalan

B. ERD PDM



Gambar 4.14 ERD PDM Transaksi Penjadwalan

C. Struktur Basis Data dan Tabel

Untuk mempermudah pengelolaan file basis data, digunakan Microsoft SQL Server 2008. Rancang bangun transaksi penjadwalan ini menggunakan satu buah file basis data bernama **proxsis.mdf**

- 1) Nama Tabel : Konsultan
 Fungsi : Menyimpan data konsultan
 Primary Key : id_Konsultan
 Foreign Key :-

Tabel 4.1 Struktur Tabel Konsultan

Field Name	Type	Field Size	Description
Id_konsultan	Varchar	20	Id konsultan
Nama_konsultan	Varchar	20	Nama konsultan
Alamat	Varchar	50	Alamat
Telepon	Varchar	12	Telepon
Email	Varchar	20	Email
Status	Varchar	20	status
isdelete	Bit		

- 2) Nama Tabel : Tahapan
 Fungsi : menyimpan data tahapan
 Primary Key : id_tahapan
 Foreign Key :-

Tabel 4.2 Struktur Tabel Tahapan

Field Name	Type	Field Size	Description
------------	------	------------	-------------

Id_tahapan	Varchar	20	Id Tahapan
Nama_tahapan	Varchar	50	Nama tahapan
Is_delete	Bit		

3) Nama Tabel : Kegiatan

Fungsi : menyimpan data kegiatan

Primary Key : id_kegiatan

Foreign Key : id_tahapan

Tabel 4.3 Struktur Tabel Kegiatan

Field Name	Type	Field Size	Description
Id_kegiatan	Varchar	20	Id kegiatan
Id_tahapan	Varchar	20	Id Tahapan
Nama_kegiatan	Varchar	100	Nama kegiatan
Lama_hari	Int		Lama hari
Status	Varchar	20	status
Is_delete	Bit		

4) Nama Tabel : Transaksi_Penjadwalan

Fungsi : menyimpan data transaksi penjadwalan

Primary Key :-

Foreign Key : id_transaksi_penjualan, id_kegiatan, id_konsultan

Tabel 4.4 Struktur Tabel Transaksi Penjadwalan

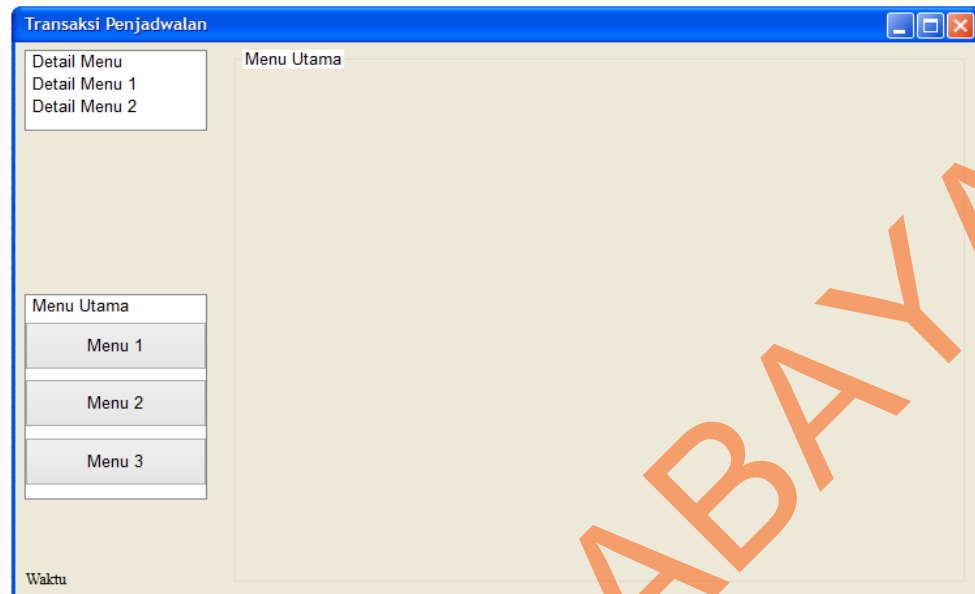
Field Name	Type	Field Size	Description
Id_transaksi_penjadwalan	Varchar	20	Id transaksi penjadwalan
Id_transaksi_penjualan	Varchar	20	Id transaksi

			penjualan
Id_kegiatan	Varchar	20	Id kegiatan
Id_konsultan	Varchar	20	Id konsultan
Tanggal_kegiatan_mulai	Date		Tanggal kegiatan mulai
Tangga_kegiatan_selesai	Date		Tanggal kegiatan selesai
Waktu_mulai	Time		Waktu mulai
Waktu_selesai	Time		Waktu selesai
Isdelete	Bit		

4.7 Desain Input/ Ouput

Desain input/ ouput merupakan rancangan input/ output berupa form untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain input/ ouput juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam merancang dan membangun sistem/ aplikasi.

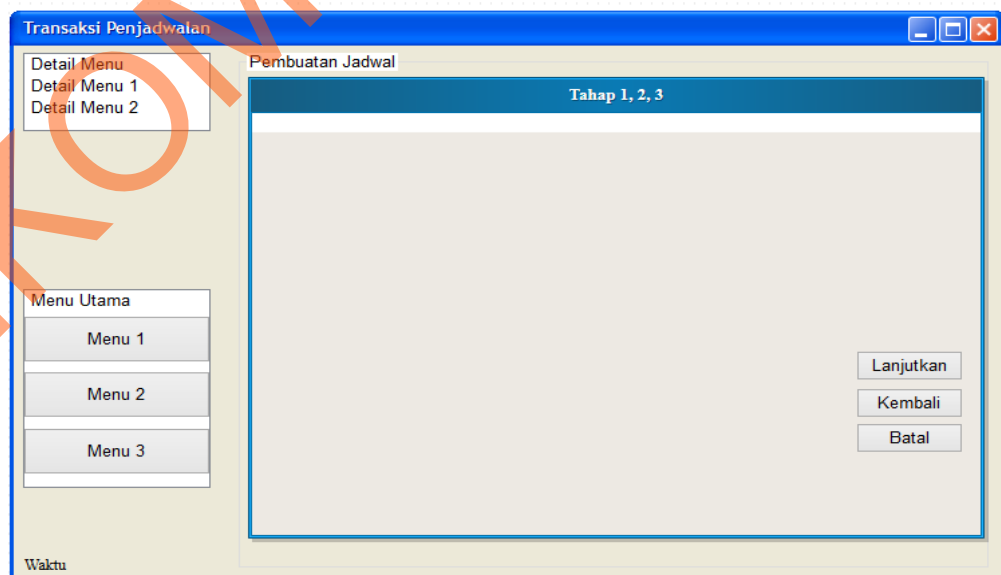
A. Tampilan Utama



Gambar 4.15 Tampilan menu utama

Semua tampilan halaman di aplikasi tentunya membutuhkan sebuah tampilan utama agar tampilannya konsisten. Dan tampilan utama pada gambar 4.15 lah yang digunakan dalam aplikasi ini.

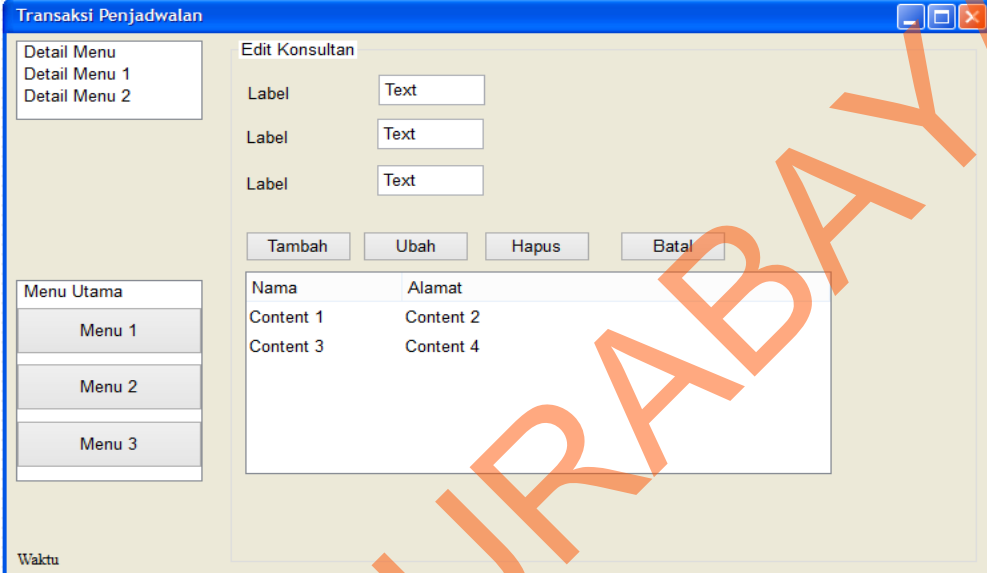
B. Tampilan Menu Pembuatan Jadwal



Gambar 4.16 Tampilan Pembuatan jadwal

Dalam pembuatan jadwal terdiri dari beberapa tahapan pembuatan, jadi gambar 4.16 digunakan sebagai tampilan tahapan pembuatan jadwal.

C. Tampilan Edit Konsultan



The screenshot shows a software window titled "Transaksi Penjadwalan". On the left, there is a sidebar menu with "Detail Menu" (sub-items: "Detail Menu 1", "Detail Menu 2") and "Menu Utama" (sub-items: "Menu 1", "Menu 2", "Menu 3"). The main area is titled "Edit Konsultan" and contains three "Label" text input fields. Below these are four buttons: "Tambah", "Ubah", "Hapus", and "Batal". A table is displayed with the following data:

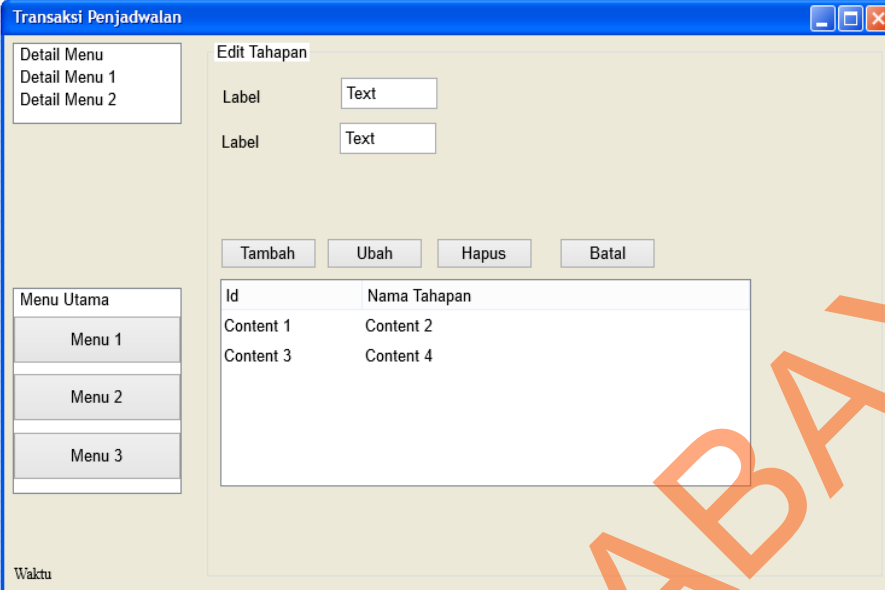
Nama	Alamat
Content 1	Content 2
Content 3	Content 4

At the bottom left of the window, the word "Waktu" is visible.

Gambar 4.17 Tampilan Edit konsultan

Untuk menentukan siapa konsultan yang menangani/ mengisi kegiatan proyek maka gambar 4.17 digunakan sebagai tampilan edit konsultan yang berfungsi untuk menambah, mengubah, menghapus data konsultan.

D. Tampilan Edit Tahapan



The screenshot shows a software window titled "Transaksi Penjadwalan". On the left, there is a sidebar with "Detail Menu" (containing "Detail Menu 1" and "Detail Menu 2") and "Menu Utama" (containing "Menu 1", "Menu 2", and "Menu 3"). The main area is titled "Edit Tahapan" and contains two "Label" text input fields. Below these are four buttons: "Tambah", "Ubah", "Hapus", and "Batal". At the bottom of the main area is a table with two columns: "Id" and "Nama Tahapan".

Id	Nama Tahapan
Content 1	Content 2
Content 3	Content 4

At the bottom left of the window, there is a "Waktu" label.

Gambar 4.18 Tampilan Edit Tahapan

Dalam setiap produk yang di jual selalu memiliki tahapan – tahapan kegiatan sebagai pengelompokan dari kegiatan – kegiatan itu sendiri. maka gambar 4.18 digunakan sebagai tampilan edit tahapan yang berfungsi untuk menambah, mengubah, menghapus data tahapan jika diperlukan.

E. Tampilan Edit Kegiatan

Gambar 4.19 Tampilan Edit kegiatan

Setiap tahapan, selalu memiliki satu atau lebih kegiatan. Maka dari itu gambar 4.19 digunakan sebagai tampilan edit kegiatan yang berfungsi untuk menambah, mengubah, menghapus data kegiatan jika diperlukan.

4.8 Implementasi dan Evaluasi

Dalam implementasi dan evaluasi akan menjelaskan hardware/ software pendukung, dan form – form yang ada.

I. Teknologi

1) Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras minimum yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi ini adalah satu unit komputer dengan :

- i. Processor Core 2 Duo atau yang lebih tinggi
- ii. Memory dengan RAM 256 MB atau lebih tinggi
- iii. Harddisk \leq 40 gb

iv. Keyboard + mouse

2) Perangkat Lunak

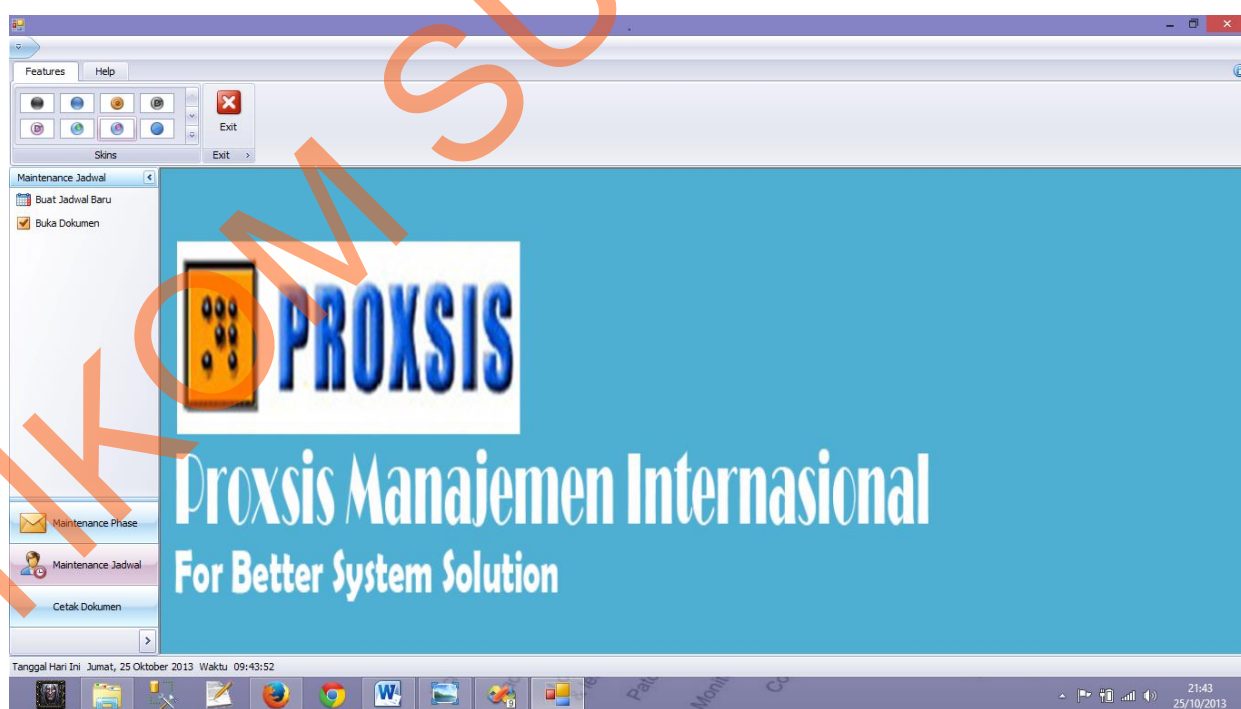
Sedangkan perangkat lunak minimum yang harus diinstal ke dalam sistem komputer adalah :

- i. Windows 7
- ii. SQL Server 2008
- iii. Visual Studio 2008

II. Pengoperasian Program

Dalam sub ini akan dijelaskan langkah – langkah pengoperasian program aplikasi transaksi penjadwalan kegiatan proyek.

1) Form Menu Utama



Gambar 4.20 Form Menu utama

Dalam Menu utama terdapat Maintenance Phase, Maintenance Jadwal, dan cetak dokumen. Maintenance Phase terdapat sub menu yakni edit konsultan, edit tahapan, dan edit kegiatan. Sedangkan dalam maintenance jadwal terdapat pembuatan jadwal dan buka dokumen.

2) Form Edit Konsultan

MasterKonsultan

Inputan
 Id Konsultan : C1
 Nama Konsultan : Cintaa
 Alamat : Surabaya
 Telefon : 089444444
 Email : juwita@yahoo.com
 Status : Tetap

Action
 Tambah Ubah Hapus Batal

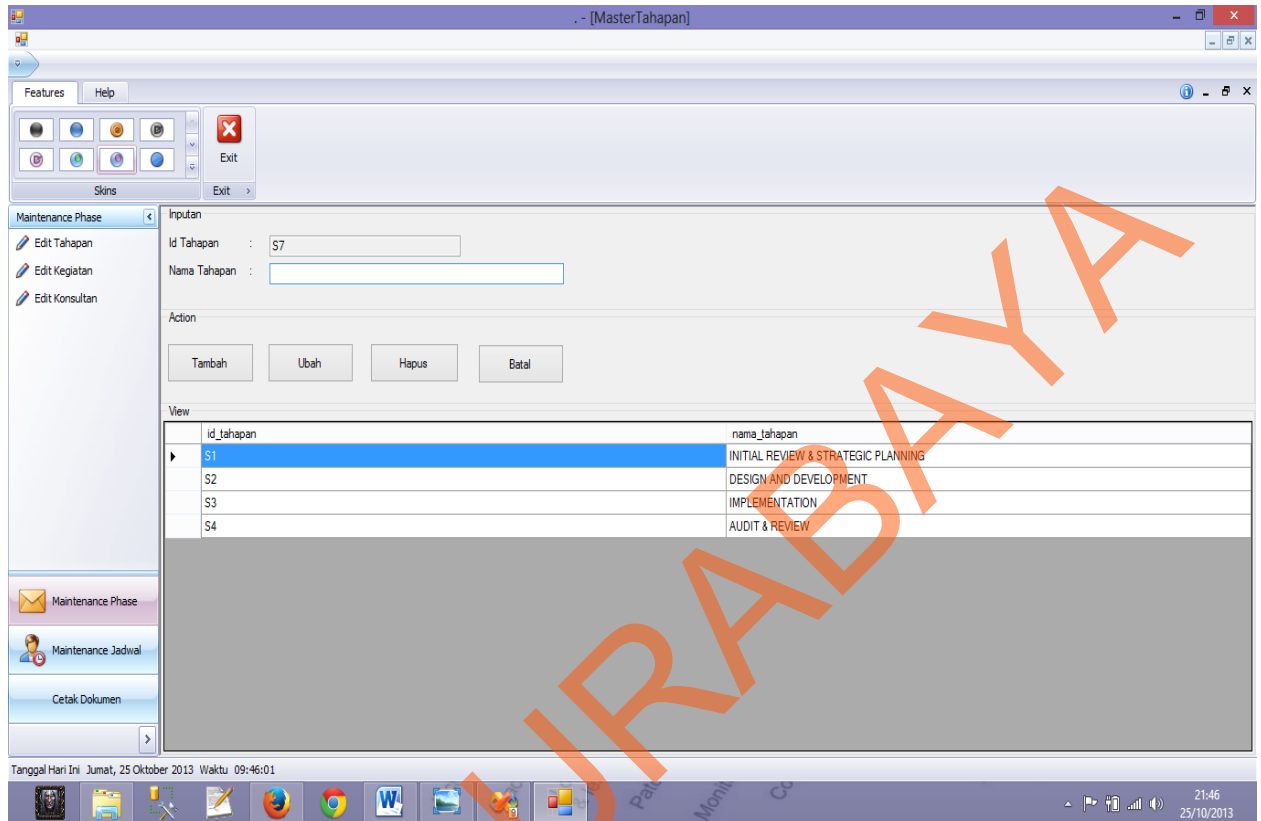
View

id_konsultan	nama_konsultan	Alamat	Telepon	Email	status
C1	Cintaa	Surabaya	089444444	juwita@yahoo.com	Tetap
C2	adi fana humik	kiahneh	2688999	bjsi@abank	Kontrak

Gambar 4.21 Sub Menu Edit Konsultan

Dalam Sub Menu Edit Konsultan menjelaskan tentang menambahkan data konsultan baru, mengubah data konsultan yang sudah ada dan menghapus data konsultan yang sudah ada. Setelah itu data – data tersebut ditampilkan dalam tabel.

3) Form Edit Tahapan



Gambar 4.22 Sub Menu Edit Tahapan

Dalam Sub Menu Edit Tahapan menjelaskan tentang menambahkan data tahapan baru, mengubah data tahapan yang sudah ada dan menghapus data tahapan yang sudah ada. Setelah itu data – data tersebut ditampilkan dalam tabel.

4) Form Edit Kegiatan

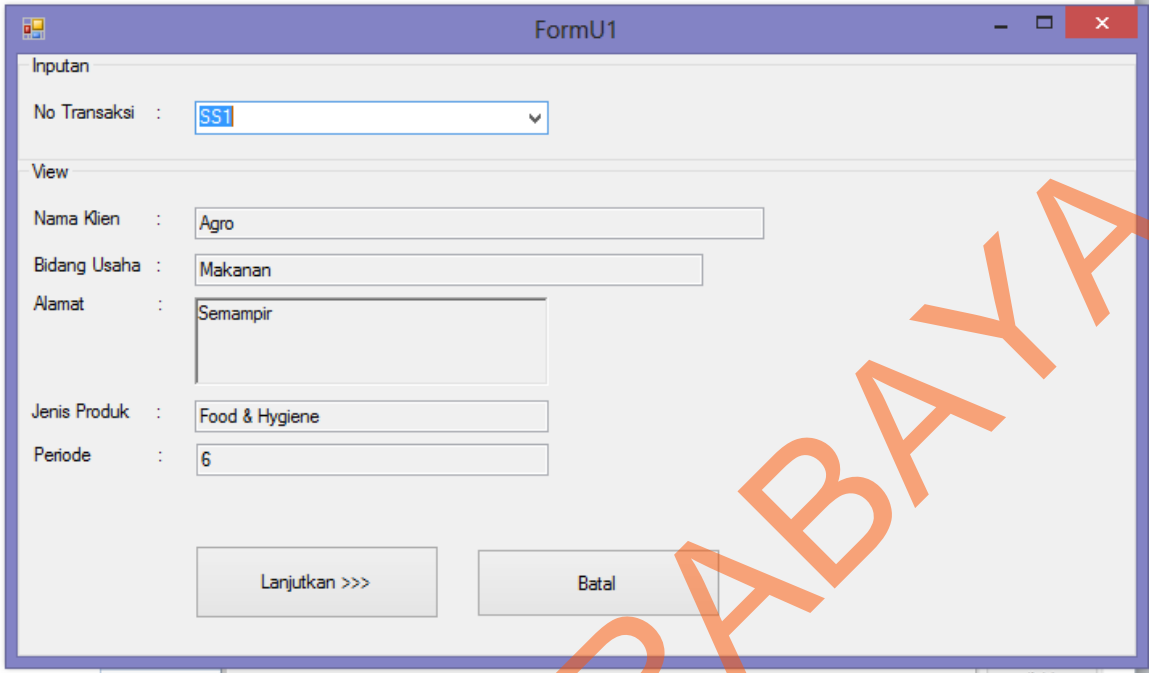
nama_kegiatan	lama_hari
Initial Review Preparation and Reporting	1
Tinjauan pelaksanaan dan improvement	2
Corrective Action	1
Product Internal Audit Training	2
Product Internal Audit Support	2
Corrective Action Hasil Internal Audit Product	2
Tinjauan Manajemen Product	1
Audit Eksternal (Assesment) by Certification Body (Stage 1 dan Stage 2)	5
Corrective Action Hasil Audit Eksternal Product	1
Training pemahaman mengenai produk	1
Hazard and Risk Identification & Documentation Technique	1
Design and Development Product Policy Development and Hazard & Risk Assessment	4

Tanggal Hari Ini: Jumat, 25 Oktober 2013 Waktu: 09:46:28

Gambar 4.23 Sub Menu Edit Kegiatan

Dalam Sub Menu Edit Kegiatan menjelaskan tentang menambahkan data kegiatan baru, mengubah data kegiatan yang sudah ada dan menghapus data kegiatan yang sudah ada. Setelah itu data – data tersebut ditampilkan dalam tabel.

5) Form Pembuatan Jadwal



The screenshot shows a software window titled "FormU1" with a standard Windows-style title bar (minimize, maximize, close buttons). The window is divided into two main sections: "Inputan" and "View".

- Inputan:** Contains a dropdown menu labeled "No Transaksi" with the value "SS1" selected.
- View:** Contains several text input fields:
 - "Nama Klien" with the value "Agro".
 - "Bidang Usaha" with the value "Makanan".
 - "Alamat" with the value "Semampir".
 - "Jenis Produk" with the value "Food & Hygiene".
 - "Periode" with the value "6".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Lanjutkan >>>" and "Batal".

Gambar 4.24 Sub Menu Pembuatan Jadwal Langkah 1

Dalam Sub Menu Edit Pembuatan Jadwal langkah 1 menjelaskan langkah pertama dari pembuatan jadwal dengan memilih nomor transaksi penjualan yang telah tersimpan dalam database. Sehingga menampilkan informasi klien mana dan produk apa yang akan dijadwalkan kegiatannya.

The screenshot shows a Windows-style window titled "FormU2". It contains a form with the following fields and controls:

- Inputan:**
 - Periode: [Text input field]
 - Tahapan: [Dropdown menu with "Pilih" selected]
 - Kegiatan: [Dropdown menu with "Pilih" selected]
 - Tanggal Mulai: [Date picker showing "31 Oktober 2013"]
 - Tanggal Selesai: [Date picker showing "31 Oktober 2013"]
 - Waktu Mulai: [Two spinners, both set to "0"]
 - Waktu Selesai: [Two spinners, both set to "0"]
 - Nama Konsultan: [Dropdown menu with "Pilih" selected]
 - Status Kegiatan: [Dropdown menu with "Pilih" selected]
- Action:**
 - <<< Kembali
 - Tambahkan
 - Batal
 - Simpan Database
- View:**
 - [Empty table area]

Gambar 4.25 Sub Menu Pembuatan Jadwal langkah 2

Dalam Sub Menu Edit Pembuatan Jadwal langkah 2 menjelaskan langkah kedua dari pembuatan jadwal dengan menginputkan data – data yang telah disediakan dalam combo box yang telah tersimpan dalam database. Sehingga tinggal memilih apa yang ingin ditampilkan. Lalu data yang terpilih disimpan dan ditampilkan dibawahnya.

6) Form Buka Dokumen (Update)

The screenshot shows the 'BukaDokumen' application window. It features a 'Select' section with a dropdown menu for 'Pilih Dokumen' set to 'Tr2' and a 'Search' button. Below this is an 'Input' section with various fields: 'Periode' (6), 'Nama Konsultan' (Cintaa), 'Tahapan' (INITIAL REVIEW & STRATEGIC PLANNING), 'Status Kegiatan' (Belum dilaksanakan), 'Kegiatan' (Initial Review Preparation and Reporting), 'Tanggal Mulai' (30 Oktober 2013), 'Tanggal Selesai' (01 November 2013), and 'Waktu Mulai' (8:00). There are 'Ubah' and 'Batal' buttons. At the bottom, a 'View Update' table displays activity details.

periode	nama_tahapan	nama_kegiatan	tanggal_kegiatan_f	tanggal_kegiatan_s	waktu_mulai	waktu_selesai	nama_konsultan	status
6	DESIGN AND D...	Training perusaha...	30/10/2013	01/11/2013	08.00.00	00.00.00	Cintaa	Belum dilaksanak...
6	DESIGN AND D...	Hazard and Risk ...	30/10/2013	01/11/2013	08.00.00	00.00.00	Cintaa	Belum dilaksanak...

Gambar 4.26 Form Buka Dokumen (Update)

7) Form Cetak Dokumen (Jadwal)

The screenshot shows the 'CetakDokumen' application window. It has a 'Cetak Jadwal Kegiatan' section with a dropdown menu for 'Pilih Dokumen' set to 'Tr2' and a 'Tampilkan' button.

Gambar 4.27 Form Cetak Dokumen

8) Tampilan Laporan (Jadwal)

PT. PROXSIS MANAJEMEN INTERNASIONAL
Wisma SIER, Lt.2 Suite 9
Jl Rungkut Industri Raya No.10 Surabaya
Telp. (62)(31) 8436814, 88151118, Fax. (62)(31)8475044

31/10/2013

No. Transaksi Penjualan: SS1 Tanggal Transaksi: 23/10/2013 0:00:00
 Nama Klien: Agro
 Nama Produk: iso 22000
 Jenis Produk: Food & Hygiene
 Periode: 6

Tahapan	Kegiatan	Lama Hari	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Waktu Mulai	Waktu Selesai	Konsultan	Status Kegiatan
DESIGN AND DEVELOPMENT								
DESIGN AND DEVELOPMENT	Training pemahaman mengenai produk	1	02/11/2013 0:00:	03/11/2013 0:00:	08:00:00	10:00:00	Cintaa	Belum dilaksanakan
DESIGN AND DEVELOPMENT	Hazard and Risk Identification & Documentation Technique	1	04/11/2013 0:00:	10/11/2013 0:00:	08:00:00	16:00:00	Cintaa	Belum dilaksanakan
DESIGN AND DEVELOPMENT		2,00						
INITIAL REVIEW & STRATEGIC PI								
INITIAL REVIEW & STRATEGIC PLANNING	Initial Riview Preparation and Reporting	1	30/10/2013 0:00:	01/11/2013 0:00:	08:00:00	13:00:00	Cintaa	Belum dilaksanakan
INITIAL REVIEW & STRATEGIC		1,00						

Gambar 4.28 Laporan jadwal kegiatan

9) Form Cetak Dokumen (Konsultan yang menangani kegiatan berdasarkan tanggal)

Cetak Laporan

Short By Tanggal : Tanggal Mulai

05 November 2013 Sampai 05 November 2013

Tanggal Selesai

05 November 2013 Sampai 05 November 2013

Kegiatan Konsultan

Gambar 4.29 Form Cetak Dokumen (konsultan)

10) Tampilan Laporan (Konsultan yang menangani kegiatan)

05/11/2013

PROXSIS

PT. PROXSIS MANAJEMEN INTERNASIONAL
Wisma SIER Lt.2 Suite 9
Jl. Rungkut Industri Raya No.10 Surabaya
Telp. (62)(31) 8436814, 88151118, Fax: (62)(31) 8475044

Nama Konsultan	Klien	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
ayheh	Agro	Kick of meeting	03/11/2013 0	03/11/2013 0:00
ayheh	Agro	Kick of meeting	03/11/2013 0	03/11/2013 0:00
ayheh	Agro	Kick of meeting	03/11/2013 0	04/11/2013 0:00
ayheh	Agro	Kick of meeting	03/11/2013 0	03/11/2013 0:00

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

21:29
05/11/2013

Gambar 4.30 Laporan Konsultan yang menangani kegiatan (konsultan)