

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam dunia kerja diperlukan niat dan usaha yang baik untuk dapat meningkatkan nilai sumberdaya manusia pada perusahaan tersebut. Salah satunya adalah kedisiplinan dalam keharidan kerja karyawan. Untuk meningkatkan kedisiplinan karyawan mengenai kehadiran kerja diperlukan suatu sistem yang dapat memberikan laporan kepada manajer perusahaan. Dengan penggunaan aplikasi pendukung pada instansi ini, diharapkan dapat menghilangkan kesalahan dalam penghitungan presensi karyawan. Dimana pada PT. Acatya Gading Bimata masih menggunakan sistem presensi manual yang masih menggunakan dokumen-dokumen yang berupa Microsoft excel dan belum terkomputerisasi sepenuhnya.

Dengan adanya aplikasi yang dapat membantu dan mendukung manajer untuk memantau kinerja karyawannya, maka PT. Acatya Gading Bimata juga dapat meningkatkan kualitas perusahaannya dalam hal sumber daya manusia. Sumber daya manusia yang baik juga dapat meningkatkan daya saing perusahaan melalui kualitas kinerja karyawannya.

Diharapkan dengan pembuatan aplikasi presensi karyawan ini, manajer perusahaan dapat menerima laporan kehadiran karyawan perusahaannya. Dimana nantinya manajer dapat dimudahkan dengan adanya sistem pelaporan dalam proses pendataan kehadiran.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang dibuat, diharapkan dengan pembuatan aplikasi presensi ini, dapat memudahkan manajer yang ada didalam perusahaan PT. Acatya Gading Bimata dalam membuat laporan daftar hadir karyawan dan berikut adalah rumusan masalahnya:

Bagaimana membuat aplikasi presensi yang dapat memberikan kemudahan dalam membuat laporan kehadiran suatu karyawan.

1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah yang digunakan, yaitu:

1. Data karyawan yang digunakan adalah data karyawan internal PT.Acatya Gading Bimata Surabaya tahun 2013.
2. Batasan sistem yang ada pada aplikasi presensi adalah sebagai berikut.
 - a. Laporan kehadiran karyawan ini di bantu dengan adanya sistem pelaporan dengan indikator kehadiran karyawan, perizinan karyawan, ketidakhadiran karyawan, dan keterlambatan karyawan.
 - b. Aplikasi ini tidak mendata pembagian jadwal ataupun pembagian kerja karyawan perharinya.

1.4 Tujuan

Berdasarkan perumusan masalah di atas, maka diperoleh tujuan yaitu terbentuknya aplikasi presensi untuk menghilangkan kesalahan perhitungan dalam proses kehadiran maupun proses pembuatan laporan.

1.5 Manfaat

Aplikasi ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi penggunaannya, antara lain :

- a. Aplikasi ini akan bermanfaat untuk memudahkan bagian personalia untuk mengolah dan mengecek kehadiran seorang karyawan.
- b. Aplikasi ini dapat memudahkan pengecekan jumlah kehadiran, keterlambatan, izin dan jam lembur yang harusnya dilaporkan oleh pihak personalia kepada direktur perusahaan.

1.6 Sistematika penulisan

Sistematika penulisan laporan kerja praktek digunakan untuk menjelaskan penulisan laporan per bab. Sistematika penulisan kerja praktek dapat dijelaskan pada alinea di bawah ini.

Bab pertama pendahuluan menjelaskan tentang latar belakang masalah, inti dari permasalahan yang disebutkan pada perumusan masalah, pembatasan masalah yang menjelaskan tentang batasan-batasan dari sistem yang dibuat agar tidak menyimpang dari ketentuan yang ditetapkan. Tujuan dari kerja praktek adalah merancang dan membangun aplikasi program, kontribusi yang dapat diberikan dari pembuatan aplikasi, kemudian dilanjutkan dengan membuat sistematika penulisan laporan kerja praktek.

Bab kedua gambaran umum PT. Acatya Gading Bimata Surabaya menjelaskan tentang profil PT. Acatya Gading Bimata Surabaya dan struktur organisasi Perusahaan PT. Acatya Gading Bimata Surabaya. Gambaran umum ini

digunakan untuk menjelaskan kepada pembaca tentang sejarah, visi dan misi serta alamat instansi.

Bab ketiga landasan teori menjelaskan tentang teori-teori yang berkaitan dalam penyelesaian laporan, yaitu penjelasan tentang sistem, analisis dan perancangan sistem, *Entity Relationship Diagram (ERD)*, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Database*, dan Sistem Basis Data. Teori-teori tersebut diperlukan untuk memecahkan masalah di dalam aplikasi media promosi dan pemesanan berbasis *desktop*.

Bab keempat deskripsi pekerjaan menjelaskan tentang pekerjaan yang dilakukan selama kerja praktek, yaitu menganalisis sistem, mendesain sistem, mengimplementasikan sistem, dan melakukan pembahasan terhadap implementasi sistem. Mendesain sistem dimulai dari *Document Flow*, *System Flow*, *Context Diagram*, *Hierarchical Input Process Output (HIPO)*, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Entity Relationship Diagram (ERD)*, dan desain *Input Output*.

Bab kelima berisi kesimpulan dan saran dari aplikasi berbasis *desktop* yang telah dibuat. Saran yang dimaksud adalah saran terhadap kekurangan dari aplikasi yang ada kepada pihak lain yang ingin meneruskan topik kerja praktek ini. Tujuannya adalah agar pihak lain tersebut dapat menyempurnakan aplikasi yang berbasis *desktop* ini sehingga bisa menjadi lebih baik dan berguna.