

**LAPORAN AKHIR  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**



**PKM PERAN SERTA ORANG TUA DAN SEKOLAH DALAM PROSES  
BELAJAR ANAK MENGENAL BAHASA ASING**

**Oleh:**

**OKTAVIANI, S.E., M.M. (NIDN. 0714127801)  
DINASTUTI MULIA LIBRIYANTI, M.Pd. (NIK. 179090)  
ANINDYA PUSPA TANJUNGSARI, M.Pd (NIK. 179088)**


**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA  
NOPEMBER 2018**

**HALAMAN PENGESAHAN  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

1. Judul : PKM Peran Serta Orang Tua Dalam Proses Belajar Anak Mengenal Bahasa Asing
2. Pelaksana :
- a. Nama Lengkap : Oktaviani, S.E., M.M.
  - b. NIDN : 0714127801
  - c. Jabatan Fungsional : -
  - d. Program Studi : Manajemen
  - e. No. HP : 08155098757
  - f. Alamat Email : okta@stikom.edu
3. Anggota (1) :
- a. Nama Lengkap : Anindya Puspa Tanjungsari, M.Pd.
  - b. NIDN : 0711019201
  - c. Perguruan Tinggi : Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya
4. Anggota (2) :
- a. Nama Lengkap : Dinastuti Mulia Libriyanti, M.Pd
  - b. NIDN : -
  - c. Perguruan Tinggi : Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya
5. Institusi Mitra :
- a. Nama Institusi Mitra : PG – TK ANAK MANDIRI
  - b. Alamat : Wiguna Timur XI/26, Kelurahan Gunung Anyar Tambak, Kecamatan Gunung Anyar, Surabaya
  - c. Penanggung Jawab : Juniati Jusniar, M.Pd.
  - d. Tahun Pelaksanaan : Tahun ke-1 dari rencana 1 tahun
  - e. Biaya Tahun Berjalan : Rp 5.000.000,-
  - f. Biaya Keseluruhan : Rp 5.000.000,-




Mengetahui,  
Dekan FEB

  
(Dr. Drs. Antok Supriyanto, M.MT)  
NIP/NIK 891032

Kota Surabaya, 12 Nopember 2018  
Ketua Penmas

  
(Oktaviani, S.E., M.M.)  
NIP/NIK 030433

Ketua PPM

  
(Tri Sagirani, S.Kom., M. MT.)  
NIP/NIK 970229

**SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN  
PROGRAM HIBAH INTERNAL IPTEKS BAGI MASYARAKAT (IbM)  
TAHUN ANGGARAN 2018  
Nomor : 015/ST-PPM/KPJ/VII/2018**

Pada hari ini Rabu tanggal Delapan Belas bulan Juli tahun Dua ribu Delapan belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. **Tutut Wuriyanto, M.Kom** : Kepala Bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, yang dalam hal ini bertindak sebagai penanggung jawab pelaksanaan Program Hibah Internal Ipteks Bagi Masyarakat (IbM) Tahun Anggaran 2018 yang didanai Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya. Untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
  
2. **Oktaviani, S.E., M.M.** : Penerima Hibah Internal Ipteks Bagi Masyarakat (IbM) Tahun Anggaran 2018. Untuk Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.  
PIHAK KEDUA mempunyai anggota sebagai berikut :
  - Anindya Puspa Tanjungsari M.Pd
  - Dinastuti Mulia Libriyanti M.Pd.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama telah bersepakat dan bekerjasama untuk menyelesaikan semua kegiatan Program Hibah Internal Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Tahun Anggaran 2018 Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.

PIHAK PERTAMA memberi kepercayaan dan pekerjaan kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menerima pekerjaan tersebut sebagai Ketua Pelaksana Program Program Kemitraan Masyarakat (PKM) dengan judul: **“PKM PERAN SERTA ORANG TUA DAN SEKOLAH DALAM PROSES BELAJAR ANAK MENGENAL BAHASA ASING”**

PIHAK PERTAMA memberikan dana untuk kegiatan Program Program Kemitraan Masyarakat (PKM) kepada PIHAK KEDUA sebesar Rp5,000,000,-. Hal-hal dan/atau segala sesuatu yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa PPN dan/atau PPh menjadi tanggung jawab PIHAK KEDUA dan harus dibayarkan ke kas Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PIHAK PERTAMA melakukan pembayaran secara bertahap kepada PIHAK KEDUA, yaitu termin pertama sebesar 50% Rp 2,500,000,- diberikan setelah penandatanganan surat perjanjian ini dan menyerahkan revisi usulan sesuai saran reviewer, termin kedua sebesar 20% Rp 1,000,000,- diberikan setelah laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan dan laporan

penggunaan keuangan 70% diterima oleh bagian Penelitian & Pengabdian Masyarakat (PPM), termin ketiga sebesar 30% Rp 1,500,000,- diberikan setelah laporan akhir, seminar, *log book*, laporan keuangan dan bukti publikasi di jurnal nasional pengabdian masyarakat diterima oleh bagian Penelitian & Pengabdian Masyarakat (PPM).

PIHAK KEDUA harus menyerahkan laporan akhir dari seluruh kegiatan, baik secara administratif maupun hasil capaian dari kegiatan yang telah dilakukan selambat-lambatnya pada tanggal **10 November 2018**. Kelalaian atas kewajiban pengumpulan pada tanggal tersebut menyebabkan gugurnya hak untuk mengajukan usulan Pengabdian Masyarakat skim PKM pada tahun berikutnya.

PIHAK PERTAMA dapat melakukan kegiatan: (1) Pemantauan, (2) Evaluasi internal, (3) Audit penggunaan anggaran. Pihak KEDUA wajib memperlancar kegiatan yang dilakukan PIHAK PERTAMA tersebut.

PIHAK KEDUA wajib Menyelesaikan:

- Laporan Kemajuan (*Progress Report*) sebanyak 2 (dua) eksemplar, paling lambat **10 September 2018**
- Jadwal Kunjungan ke mitra mulai **Agustus 2018** (Jadwal menyesuaikan)
- Seminar Internal Laporan Akhir mulai **Oktober 2018** (Jadwal Seminar menyesuaikan).
- Laporan Akhir sebanyak 2 (dua) eksemplar, paling lambat tanggal **10 November 2018**
- Laporan Penggunaan Keuangan 100%, sebanyak 2 (dua) eksemplar, paling lambat tanggal **10 November 2018**
- Catatan Harian (*Log Book*) sebanyak 2 (dua) eksemplar, paling lambat tanggal **10 November 2018**
- Softcopy Laporan Akhir & Laporan Penggunaan Keuangan dikirim ke [lppm@stikom.edu](mailto:lppm@stikom.edu), paling lambat tanggal **10 November 2018**
- **Publikasi** hasil pelaksanaan di jurnal nasional pengabdian masyarakat & bukti pemuatan publikasi, paling lambat **10 November 2018**

Demikian surat perjanjian dibuat, dipahami bersama dan dilaksanakan.

PIHAK PERTAMA,



Tutut Wuriyanto, M.Kom

Surabaya, 18 Juli 2018

PIHAK KEDUA,



Oktaviani, S.E., M.M.

## RINGKASAN

Kemampuan berbahasa bagi anak adalah aset yang tidak ternilai, hal ini menjadi salah satu indikator dalam menentukan perkembangan kognitif anak di kemudian hari. Tahap perkembangan bahasa dimulai sejak tahap pralinguistik, yaitu saat anak mulai mengenal bahasa sejak bayi dan berlanjut hingga tahap kompetensi (dewasa). Sering terjadi munculnya keraguan pada orang tua ketika ingin mengenalkan bahasa asing pada anak. Belajar bahasa asing sejak dini dinilai dapat menyebabkan kebingungan bahasa yang berujung pada berbagai masalah lainnya di kemudian hari, seperti terlambat bicara hingga masalah bersosialisasi. Program kemitraan masyarakat disusun untuk memberikan pembelajaran Bahasa asing (jepang/ mandarin) kepada anak dengan melibatkan orang tua dan pengelola sekolah. Hal ini untuk mengurangi kekhawatiran orang tua ketika mereka terlibat secara langsung. Keterlibatan yang dimaksud dengan memanfaatkan media teknologi informasi berupa whatsapp group dan website/ blog bagi orang tua. Melalui media tersebut diharapkan orang tua dapat mengikuti *update* materi dan suasana kelas ketika proses pembelajaran berlangsung.

## **PRAKATA**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu unsur dari tiga pilar Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam kesempatan ini Tim Pelaksana Pengabdian Masyarakat menyusun program kemitraan masyarakat tentang proses pembelajaran bahasa asing kepada anak usia dini yang mengintegrasikan peran serta orang tua dengan sekolah, didukung pula pemanfaatan teknologi sebagai inovasi dalam proses pembelajaran. Topik yang dipilih seiring perkembangan pendidikan saat ini yang berusaha mengakomodasi kompetensi siswa semajemuk mungkin, termasuk di dalamnya penguasaan bahasa asing. Hal ini seringkali menjadi keraguan bagi orang tua apakah tepat kiranya proses pembelajaran bahasa asing perlu dikenalkan sejak usia dini tanpa menimbulkan kebingungan bahasa.

Pengabdian kepada masyarakat kali ini memberikan penguatan kepada sekolah dan orang tua bahwa proses pembelajaran bahasa asing pada anak usia dini tidak menyebabkan kebingungan bahasa sepanjang materi pembelajaran yang dilakukan sesuai dengan level usia, metode yang sesuai, serta dukungan pemanfaatan teknologi informasi untuk mengakomodasi sinergi pihak orang tua dalam pembelajaran. Tanpa adanya kerja sama antara sekolah dengan lembaga keluarga maka proses pembelajaran anak usia dini tidak akan berjalan optimal.

Kami menyadari bahwa penyusunan laporan kemajuan kegiatan pengabdian masyarakat ini masih banyak kekurangan, baik dalam isi maupun sistematika penulisannya. Oleh karenanya, mohon kritik dan saran demi perbaikan laporan serta kesempurnaan penyusunan laporan akhir berikutnya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak dan bagi kami tim pelaksana.

Surabaya, 10 Nopember 2018  
Penulis

## DAFTAR ISI

RINGKASAN.....	iii
PRAKATA.....	iv
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	1
DAFTAR GAMBAR.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
1.1 Analisis Situasi.....	3
1.2 Permasalahan Mitra.....	3
BAB II TARGET DAN LUARAN.....	5
2.1. Solusi.....	5
2.2. Luaran Kegiatan.....	5
2.3. Rencana Target Capaian Luaran.....	5
BAB III METODE PELAKSANAAN.....	6
3.1 Metode Pendekatan.....	6
3.2 Rencana Kegiatan.....	6
3.3 Partisipasi Mitra.....	7
3.4 Evaluasi Berkelanjutan.....	7
BAB IV KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI.....	8
4.1 Kinerja LPPM Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.....	8
4.2 Kualifikasi Tim Pelaksana.....	9
BAB V HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI.....	11
5.1 Pelaksanaan Kegiatan.....	11
5.1.1. Implementasi Kegiatan Pertama.....	12
5.1.2. Implementasi Kegiatan Kedua.....	12
5.1.3. Implementasi Kegiatan Ketiga.....	13
5.1.4. Implementasi Kegiatan Keempat.....	13
5.1.5. Implementasi Kegiatan Kelima.....	13
5.1.5. Kegiatan Transfer Knowledge.....	14
5.2. Evaluasi Kegiatan.....	16
5.3. Laporan Anggaran.....	17

BAB VI.....	19
DAFTAR PUSTAKA .....	20
LAMPIRAN:.....	21



## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Target Capaian Luaran

Tabel 2. Rencana Kegiatan

Tabel 3. Daftar Kinerja PPM Tahun 2017

Tabel 4. Daftar Tim Pelaksana

Tabel 5. Tahapan Persiapan Implementasi Kegiatan Penmas

Tabel 6. Daftar Peserta Pelatihan Penyusunan Dokumentasi Kegiatan Sekolah dan Pengenalan Smartphone Videography

Tabel 7. Laporan Keuangan Kegiatan

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1

Gambar 2

Gambar 3

Gambar 4 Grafik Angket Evaluasi Pelatihan

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis Situasi**

Masalah bahasa (*language*) dan bicara (*speech*) adalah dua pengertian yang tidak dapat dipisahkan satu dengan yang lain. Kedua kemampuan tersebut berkaitan dengan proses berfikir (*thought*) manusia. Perkembangan bahasa anak ditempuh melalui cara yang sistematis dan perkembangan ini akan berproses seiring dengan penambahan usia. Setiap anak melewati tahap perkembangan yang sama, meski berbeda latar belakang kehidupannya. Perkembangan bahasa anak berjalan sesuai dengan jadwal biologisnya, hal inilah yang menjadi salah satu dasar mengapa anak pada umur tertentu sudah dapat berbicara. Kemampuan berbahasa bagi anak adalah aset yang tidak ternilai, dan merupakan salah satu indikator dalam menentukan perkembangan kognitif anak di kemudian hari. Tahap perkembangan bahasa dimulai sejak tahap pralinguistik, yaitu saat anak mulai mengenal bahasa sejak bayi dan berlanjut hingga tahap kompetensi (dewasa). Usia emas atau *golden age* (0-6 tahun) merupakan momentum saat bahasa anak akan mengalami kemajuan pesat. Pada rentang usia ini kemampuan bahasa pertama anak semakin matang dan mampu dikenalkan dengan bahasa asing.

Dalam kenyataannya kerap muncul keraguan pada orang tua ketika ingin mengenalkan bahasa asing pada anak. Belajar bahasa asing pada anak usia dini dinilai dapat menimbulkan kebingungan bahasa yang berujung pada berbagai masalah lainnya di kemudian hari, seperti terlambat bicara hingga masalah bersosialisasi. Hal ini merupakan sebuah kewajaran terjadi pada anak-anak yang belajar multilingual. Proses tersebut merupakan bagian dari tahapan anak untuk kelak mampu menguasai bahasa-bahasa yang dikenalkan dengan baik, seiring usia kondisi ini akan hilang dengan sendirinya.

Pengabdian masyarakat yang disusun berupaya memberikan penguatan bahwa proses pembelajaran bahasa asing pada anak usia dini tidak perlu menjadi kekhawatiran orang tua sejauh materi dan metode pembelajaran sesuai dengan level usia, serta adanya sinergi pihak orang tua dalam prosesnya. Keberadaan teknologi informasi sendiri ditujukan untuk mengakomodasi keterlibatan pihak orang tua tersebut baik melalui media blog, group whatsapp, dan video proses pembelajaran di kelas.

### **1.2 Permasalahan Mitra**

Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra antara lain:

1. Adanya kesulitan anak-anak dalam mengenal Bahasa asing.
2. Kekhawatiran orang tua dalam mengajarkan Bahasa asing pada anak
3. Bagaimana memberikan pembelajaran Bahasa asing kepada anak dan orang tua (ibu).
4. Bagaimana memantau materi yang diajarkan pada anak.

Dengan permasalahan di atas, maka prioritas yang harus ditangani bersama mitra, antara lain adalah sebagai berikut:

1. Melakukan inovasi dengan merancang pembelajaran Bahasa asing (Bahasa Mandarin) untuk materi memperkenalkan diri dan mengenal nama-nama barang yang sering dijumpai di lingkungan anak.
2. Pemanfaatan media komunikasi *whatsapp* untuk membangun komunikasi antara pengajar dengan orang tua atau pengelola sekolah
3. Memanfaatkan blog untuk menyimpan dan memudahkan akses materi pengajaran untuk anak, orang tua dan pengelola sekolah

## BAB II

### TARGET DAN LUARAN

Target dan luaran dalam kegiatan ini ditujukan untuk meningkatkan dan mengoptimalkan potensi anak dalam belajar bahasa, khususnya bahasa asing.

#### 2.1. Solusi

- 1.) Mempersiapkan rencana pembelajaran
- 2.) Mempersiapkan dukungan TIK untuk menyusun media pembelajaran
- 3.) Mempersiapkan pengelola sekolah dan orang tua dalam proses pendampingan
- 4.) Pembuatan blog dan saluran komunikasi dengan memanfaatkan grup *whatsapp*
- 5.) Pelatihan pemanfaatan media komunikasi dan blog

#### 2.2. Luaran Kegiatan

Adapun luaran yang diharapkan dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah:

- 1.) Rencana pembelajaran
- 2.) Pelaksanaan pembelajaran Bahasa asing (4 pertemuan) selanjutnya dapat diduplikasi oleh pengelola sekolah
- 3.) Blog dan grup *whatsapp* untuk orang tua
- 4.) Publikasi ilmiah

#### 2.3. Rencana Target Capaian Luaran

Berikut ini adalah rencana target capaian luaran dalam pelaksanaan program ini seperti yang disampaikan dalam Tabel 1 berikut.

**Tabel 1. Target Capaian Luaran**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal/ prosiding	<i>Accepted / published</i>
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	sudah dilaksanakan
3	Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/Barang, berupa: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rencana pembelajaran</li><li>• Modul bagi anak, orang tua, pengelola sekolah</li><li>• Blog</li></ul>	penerapan

## BAB III

### METODE PELAKSANAAN

#### 3.1 Metode Pendekatan

Metode pendekatan yang ditempuh untuk melaksanakan program ini adalah sebagai berikut :

- 1) Pengamatan terhadap kebutuhan (anak, orang tua dan pengelola sekolah) dalam pembelajaran Bahasa asing
- 2) Penyusunan rencana dan modul pembelajaran
- 3) Pembuatan grup *whatsapp* untuk orang tua dan pengelola
- 4) Penyusunan blog
- 5) Memberikan pelatihan bagi orang tua dan pengelola
- 6) Pembelajaran di kelas
- 7) Evaluasi dan pembuatan laporan

#### 3.2 Rencana Kegiatan

Sesuai dengan metode pendekatan yang akan dilakukan, maka disusun rencana kegiatan lengkap dengan kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur keberhasilan, seperti yang diuraikan dalam Tabel 2, berikut ini :

**Tabel 2. Rencana Kegiatan**

No	Kegiatan	Kriteria	Indikator Pencapaian Tujuan	Tolok Ukur Keberhasilan
1.	Pengamatan terhadap kebutuhan (anak, orang tua dan pengelola sekolah) dalam pembelajaran Bahasa asing	Tersusun daftar kebutuhan mitra	Telah tersusun daftar kebutuhan untuk pengembangan program pembelajaran	Kebutuhan mitra dapat teridentifikasi dalam bentuk list daftar kebutuhan
2.	Penyusunan rencana dan modul pembelajaran	Tersusun rencana dan modul pembelajaran	-Tersusun rencana pembelajaran 4 pertemuan -Tersusun modul	Rencana pembelajaran dapat diterima dan dipahami oleh mitra

No	Kegiatan	Kriteria	Indikator Pencapaian Tujuan	Tolok Ukur Keberhasilan
3.	Pembuatan group whatsapp untuk orang tua dan pengelola	Tersusun group	Terkirim materi pembelajaran di group sesuai jadwal	Orang tua dapat memanfaatkan group untuk memantau materi pembelajaran
4.	Penyusunan website/blog	Blog dapat digunakan sesuai kebutuhan mitra	Blog siap digunakan	Mitra terbantu dengan website/ blog dalam memantau materi dan proses pembelajaran di kelas
5.	Memberikan pelatihan bagi orang tua dan pengelola	-Tersusun daftar materi pelatihan -Terlaksana pelatihan	orang tua, pengelola sekolah memahami penggunaan website/ blog	Orang tua dan pengelola dapat memanfaatkan website/ blog dengan baik dan menduplikasi proses pembelajarannya
6.	Pembelajaran di kelas	Terlaksana pembelajaran	Pembelajaran di kelas menyenangkan bagi anak	Pembelajaran terlaksana sesuai rencana
7.	Evaluasi dan Pembuatan Laporan	Sesuai Buku Panduan	Tersusun evaluasi dan laporan	Publikasi hasil

### 3.3 Partisipasi Mitra

Partisipasi mitra dalam kegiatan pengabdian ini berupa:

- 1) Memberikan dukungan data-data yang dibutuhkan untuk menyusun rencana dan model pembelajaran
- 2) Menyediakan sarana pendukung berupa kelas yang memadai untuk keperluan pelatihan dan pembelajaran
- 3) Berperan aktif memberikan masukan-masukan yang terkait dengan pemanfaatan website/ blog dan group whatsapp

### 3.4 Evaluasi Berkelanjutan

Guna melakukan evaluasi berkelanjutan terhadap program ini maka disepakati bersama mitra akan dilakukan komunikasi untuk proses berlangsungnya pembelajaran selanjutnya seperti yang telah dimuat dalam rencana dan modul pembelajaran.

## BAB IV

### KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

#### 4.1 Kinerja LPPM Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya

Bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya (Stikom Surabaya) melalui kegiatan-kegiatan pengabdian masyarakatnya turut serta berperan dalam upaya mencerdaskan masyarakat melalui ilmu pengetahuan berupa pendidikan, latihan dan ketrampilan. Pemberdayaan masyarakat ini telah ditempuh melalui pelatihan bagi guru, siswa, PKK dan masyarakat secara luas.

Adapun beberapa kegiatan pengabdian masyarakat yang dilaksanakan melalui bagian PPM dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir yaitu 2017 dapat dilihat pada Tabel 3 berikut:

**Tabel 3. Daftar Kinerja PPM Tahun 2017**

No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Tempat	Materi
1.	Pelatihan Dasar Musik dan Daur Ulang Barang Bekas di Panti Asuhan Insan Islami Surabaya	17 - 18 Maret 2017	Panti Asuhan Insan Islam Surabaya	Daur Ulang dan Dasar Musik
2.	Pelatihan Presentasi Kreatif dengan Power Point bagi Guru Guru SMA Negeri 21 Surabaya	21 dan 28 April 2017	SMAN 21 Surabaya	Presentasi Kreatif dengan PowerPoint
3.	Kemah dan Pengenalan Koleksi Museum Tingkat SLTP/MTS se Sidoarjo	22 - 23 April 2017	Museum Mpu Tantular	Memupuk Rasa Cinta Generasi Muda Pada Warisan Budaya
4.	Workshop pembuatan tas wanita (Tate Bag) berbahan tenun Gedog	23 - 24 Juli 2017	Sanggar Seni (Show Room Batik Gedhog)	IbM Perajin Tenun Gedog di Kabupaten Tuban
5.	Pelatihan Presentasi Kreatif dengan Power Point bagi Guru Guru Yayasan Jiwa Nala Surabaya	8, 15 dan 22 September 2017	Labkom Yayasan Jiwa Nala Surabaya	Presentasi Kreatif dengan PowerPoint
6.	Pelatihan Presentasi Kreatif dengan Power Point bagi Bunda Bunda Paud Kedung Asem Rungkut Surabaya	14, 28 September dan 5 Oktober 2017	Labkom Rakyat Stikom Surabaya	Presentasi Kreatif dengan PowerPoint



No.	Nama Kegiatan	Tanggal	Tempat	Materi
7.	kegiatan Training Blog bagi komunitas Guru MGBK Sidoarjo	Sabtu, 25 November 2017	Laboratorium Komputer Lt 6	Blog
8.	Workshop The Power of Creatif Design bagi mahasiswa Univ. Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya	Rabu, 13 Desember 2017	Ruang Rapat FDK	Portopolio Media Interaktif

#### 4.2 Kualifikasi Tim Pelaksana

Ketua Tim pelaksana adalah individu yang berasal dari perguruan tinggi Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya dengan kompetensi sebagai berikut: pendidikan terakhir Magister Manajemen dengan bidang keahlian Manajemen Keuangan. Memiliki pengalaman menjadi pengajar dalam mata kuliah manajemen umum, perilaku organisasi dan pengembangan SDM.

Anggota Tim merupakan lulusan dari perguruan tinggi kependidikan Universitas Negeri Surabaya dengan kompetensi adalah sebagai berikut: pendidikan terakhir Magister Pendidikan dengan bidang keahlian Bahasa Jepang dan memiliki pengalaman mengajar di tingkat sekolah menengah atas (SMA) selama 4 (empat) tahun. Anggota Tim kedua memiliki pendidikan formal di bidang Bahasa Mandarin merupakan lulusan dari perguruan tinggi kependidikan Universitas Negeri Surabaya dengan pendidikan terakhir Magister Pendidikan dengan bidang keahlian Bahasa Mandarin.

**Tabel 4. Daftar Tim Pelaksana**

No	Nama	Peranan/ Kepakaran	Uraian Tugas
1	Oktaviani	Manajemen Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun rencana pelaksanaan dan membagi tugas</li> <li>• Pengamatan terhadap kebutuhan (anak, orang tua dan pengelola sekolah) dalam pembelajaran Bahasa asing</li> <li>• Pembuatan grup <i>whatsapp</i> untuk orang tua dan pengelola</li> <li>• Memastikan program berjalan sesuai rencana</li> </ul>

No	Nama	Peranan/ Kepakaran	Uraian Tugas
2	Dinastuti Mulia Libriyanti	Pendidikan Bahasa Jepang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendamping dalam proses pembelajaran Bahasa Mandarin di kelas</li> <li>• Menyiapkan alat-alat pendamping proses pembelajaran di kelas</li> <li>• Pengamatan terhadap kebutuhan (anak, orang tua dan pengelola sekolah) dalam pembelajaran Bahasa asing</li> <li>• Pembuatan catatan notulen dan log book guna pelaporan kegiatan Penmas</li> </ul>
3	Anindya Puspa Tanjungsari	Pendidikan Bahasa Mandarin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun rencana pembelajaran Bahasa Mandarin</li> <li>• Menyusun modul pembelajaran Bahasa Mandarin</li> <li>• Melakukan pembelajaran di kelas</li> <li>• Penyusunan blog</li> <li>• Evaluasi dan pembuatan laporan</li> </ul>

## BAB V

### HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

#### 5.1 Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pengabdian Masyarakat (Penmas) yang berjudul “Peran Serta Orang Tua Dalam Proses Belajar Anak Mengenal Bahasa Asing” dilaksanakan dalam serangkaian tahapan persiapan dan implementasi kegiatan yang diawali sejak Bulan Juli sampai dengan Nopember 2018. Uraian jadwal kegiatan dalam tahapan persiapan yang dilakukan melalui analisis dan pemetaan terhadap permasalahan mitra dapat dilihat pada Tabel 5.

**Tabel 5. Tahapan Persiapan Implementasi Kegiatan Penmas**

<b>Hari/ Tanggal</b>	<b>Pukul</b>	<b>Nama Kegiatan/Sub Kegiatan</b>	<b>Tujuan Dari Kegiatan/ Sub Kegiatan</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Hasil Yang Diperoleh</b>
Rabu, 18 Juli 2018	13.30 - 14.30	Rapat Pasca TTD Kontrak Penmas	Persiapan Implementasi	Koordinasi persiapan pelaksanaan penmas	Pembagian Tugas: Okta: reconfirm mitra, loog book, google drive, kalender Anin: Persiapan teknis implementasi di kelas Lia:survei jurnal Penmas
Rabu, 18 Juli 2018	17.30 - 18.00	Kunjungan ke Mitra	Reconfirm	Memastikan jadwal pelaksanaan kegiatan dan cross check modul pembelajaran	- Agustus pelaksanaan kegiatan - menyerahkan modul 5 (lima) pertemuan untuk di cross check
Selasa, 24 Juli 2018	17.00 - 17.45	Kunjungan ke Mitra	Reconfirm	Diskusi saran dan masukan tentang modul pembelajaran, reconfirm jadwal hari pelaksanaan dianjurkan selain hari Rabu dan Jumat	Available hari pelaksanaan: Senin, Selasa, Kamis. Modul dilaksanakan dg melihat realisasi di lapangan
Rabu, 25 Juli 2018	08.30 - 09.50	Rapat Team Penmas	Menentukan jadwal pelaksanaan	Bahasan Hasil Kunjungan Mitra hari sebelumnya	Dijadwalkan 5 (lima) hari pelaksanaan adalah tgl 30 Juli, 6, 13, 23, 30 Agt

Hari/ Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan/Sub Kegiatan	Tujuan Dari Kegiatan/ Sub Kegiatan	Uraian Kegiatan	Hasil Yang Diperoleh
Kamis, 26 Juli 2018	13.00 - 14.00	Rapat Team Penmas	Menentukan skenario pembelajaran	Menentukan pembagian tugas pada masing- masing anggota dalam kegiatan Penmas	Anin: pengajar bahasa Mandarin, Okta dan Lia: pengajar pendamping Ibu Tri : dokumentasi foto dan pembuatan video <i>on the spot</i> guna proses pembelajaran lewat penggunaan IT

Pelaksanaan implementasi kegiatan terdiri atas lima implementasi kegiatan di institusi mitra kerja sama dan diakhiri dengan kegiatan pelatihan bersama dalam upaya melakukan *transfer knowledge* yang dibutuhkan oleh mitra.

#### 5.1.1. Implementasi Kegiatan Pertama

Implementasi kegiatan pertama dilaksanakan pada Hari Senin, Tanggal 30 Juli 2018. Kegiatan berlangsung selama 3 (tiga) jam, yang dilakukan estafet pada Kelas TK A dan berlanjut dengan Kelas TK B. Materi pembelajaran adalah pengenalan nama anggota tubuh dalam Bahasa Mandarin, dengan metode penyampaian melalui praktek visual tubuh manusia serta media tempel gambar (montase) dengan menempelkan gambar-gambar anggota tubuh pada media kertas yang disediakan. Sebelum kelas berakhir, siswa mengulang kembali materi bahasa yang dipelajari dengan menyebutkan nama anggota tubuh dari montase yang telah dibuat oleh masing-masing siswa.

Dokumentasi proses pembelajaran di kelas dilakukan menggunakan foto dan rekaman video pendek, dimana usai proses pembelajaran usai, dokumen disusun dalam bentuk file menggunakan smart videography untuk kemudian diinformasikan kepada para wali murid (orang tua siswa) melalui grup komunikasi *whatsapp*.

Evaluasi implementasi kegiatan pertama dilakukan esok harinya, Rabu, tanggal 1 Agustus 2018 melalui rapat tim Penmas, sekaligus mengoordinasikan persiapan yang diperlukan dalam implementasi kegiatan-kegiatan berikutnya.

#### 5.1.2. Implementasi Kegiatan Kedua

Implementasi kegiatan kedua dilaksanakan pada Hari Senin, Tanggal 6 Agustus 2018. Kegiatan berlangsung selama 3 (tiga) jam, yang dilakukan estafet pada Kelas TK A dan berlanjut

dengan Kelas TK B. Materi pembelajaran adalah pengenalan penyebutan angka dalam Bahasa Mandarin, dengan metode penyampaian melalui gambar angka dan media edukasi anak berupa lilin mainan (playdoh). Dokumentasi proses pembelajaran di kelas dilakukan menggunakan foto dan rekaman video pendek, dimana usai proses pembelajaran usai, dokumen disusun dalam bentuk file menggunakan *smart videography* untuk kemudian diinformasikan kepada para wali murid (orang tua siswa) melalui grup komunikasi *whatsapp*.

### **5.1.3. Implementasi Kegiatan Ketiga**

Implementasi kegiatan ketiga dilaksanakan pada Hari Kamis, Tanggal 23 Agustus 2018. Kegiatan ini mengalami penundaan dari jadwal semula karena berbenturan dengan jadwal kegiatan institusi mitra. Kegiatan berlangsung selama 3 (tiga) jam, yang dilakukan estafet pada Kelas TK A dan berlanjut dengan Kelas TK B. Materi pembelajaran adalah pengenalan penyebutan silsilah keluarga dalam Bahasa Mandarin. Visual penyampaian dilakukan dengan menggunakan media wayang dan mewarnai gambar silsilah anggota keluarga (ayah, ibu, dll). Dokumentasi proses pembelajaran di kelas dilakukan menggunakan foto dan rekaman video pendek, dimana usai proses pembelajaran usai, dokumen disusun dalam bentuk file menggunakan *smart videography* untuk kemudian diinformasikan kepada para wali murid (orang tua siswa) melalui grup komunikasi *whatsapp*.

### **5.1.4. Implementasi Kegiatan Keempat**

Implementasi kegiatan keempat dilaksanakan pada Hari Kamis, Tanggal 30 Agustus 2018. Kegiatan berlangsung selama 3 (tiga) jam, yang dilakukan estafet pada Kelas TK A dan berlanjut dengan Kelas TK B. Materi pembelajaran adalah pengenalan nama-nama warna dalam Bahasa Mandarin. Visual penyampaian dilakukan dengan menggunakan media *flashcard* dan aktivitas menempel guntingan kertas dengan beragam warna (kolase).

### **5.1.5. Implementasi Kegiatan Kelima**

Persiapan pelaksanaan implementasi kegiatan kelima (terakhir) diawali dengan Ketua Tim Penmas melakukan koordinasi dengan pihak mitra pada Hari Jumat, 31 Agustus 2018. Hal ini perlu dilakukan terkait bentuk kegiatan yang akan dilakukan secara paralel (melibatkan kelas TK A dan TK B pada saat bersamaan) serta bentuk media pembelajaran yang membutuhkan persiapan. Rencana bentuk kegiatan terakhir yang akan dilakukan berupa aktivitas mewarna menggunakan cat air khusus kain, dengan media gambar kain belacu (berupa tas serut) yang sudah diberi pola berupa gambar hewan beserta tulisan huruf mandarin. Sementara untuk kegiatan *transfer knowledge* sesuai permintaan pihak mitra akan dijadwalkan dalam bentuk kegiatan secara terpisah.

Hasil koordinasi dengan pihak mitra dirapatkan dengan Tim Penmas pada Senin, tanggal 3 September 2018 dan dikonfirmasi ulang dengan pihak mitra pada tanggal 4 September 2018.

Implementasi kegiatan kelima (akhir) dilaksanakan pada Hari Jumat, tanggal 7 September 2018 yang diikuti keseluruhan peserta didik di sekolah pihak mitra. Kegiatan berlangsung selama 2 (dua) jam dari pukul 08.00 sampai dengan 11.00 WIB. Dokumentasi kegiatan dilakukan menggunakan foto dan rekaman video pendek, dimana sesuai kegiatan dokumen disusun dalam bentuk file menggunakan *smart videography* untuk kemudian diinformasikan kepada para wali murid (orang tua siswa) melalui grup komunikasi *whatsapp*.

#### **5.1.5. Kegiatan Transfer Knowledge**

Bentuk kegiatan *transfer knowledge* pada pihak mitra dilakukan dalam bentuk pelatihan yang tidak hanya diberikan kepada para pendidik di mitra kerja sama, namun juga mengakomodasi beberapa pendidik dari institusi lain yang berlokasi di wilayah Kelurahan Gunung Anyar Tambak. Keinginan untuk lebih memperluas akses pelatihan serta topik pelatihan yang dipilih berdasar pada masukan yang diterima oleh Tim Penmas dan hasil komunikasi tim dengan pihak mitra. Judul pelatihan adalah **“Pelatihan Penyusunan Dokumentasi Kegiatan Sekolah dan Pengenalan *Smartphone Videography*”**, dibawakan oleh Ibu Tri Sagirani, S.Kom., M.MT. yang juga menjabat sebagai Kepala Bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) di Stikom Surabaya.

Guna memfasilitasi akomodasi pelatihan, maka Stikom Surabaya dipilih sebagai tempat pelaksanaan kegiatan. Kegiatan diselenggarakan pada Jumat, 12 Oktober 2018, pukul 11.00 sampai dengan pukul 15.00 WIB. Diawali dengan penyampaian materi di kelas, praktek pembuatan dokumentasi kegiatan dengan *smartphone videography*, *ishoma*, dan diakhiri dengan kunjungan peserta kegiatan pelatihan ke salah satu fasilitas pembelajaran di Stikom Surabaya, diantaranya Perpustakaan dan Museum Teknoform.

Dari total 21 (dua puluh satu) peserta pelatihan yang mendaftarkan diri, pelaksanaan kegiatan dihadiri oleh 19 (sembilan belas) peserta yang berasal dari 12 (dua belas) institusi pendidikan. Daftar peserta pelatihan ditampilkan dalam Tabel 6 berikut.

**Tabel 6. Daftar Peserta Pelatihan Penyusunan Dokumentasi Kegiatan Sekolah dan Pengenalan Smartphone Videography**

<b>NO</b>	<b>INSTITUSI</b>	<b>ALAMAT</b>	<b>PESERTA</b>	<b>TELEPON</b>
1	PG- TK Anak Mandiri	Jl. Wiguna Timur XI/26 Gunung Anyar Tambak	Juniati Jusniar, M.Pd.	082143023862
2	PG- TK Anak Mandiri	Jl. Wiguna Timur XI/26 Gunung Anyar Tambak	Luluk susilowati, S.Pd.	085730010722
3	PG- TK Anak Mandiri	Jl. Wiguna Timur XI/26 Gunung Anyar Tambak	Indah Dwi Rohmawati, S.S.	081322104161
4	PAUD Al Alim	Jl. Gunung Anyar Tambak I/63 Gunung Anyar Tambak	Siti Saidah	085731860606
5	PAUD Al Alim	Jl. Gunung Anyar Tambak I/63 Gunung Anyar Tambak	Rochatul Qona'ah	
6	PPT Kartini	Jl. Gunung Anyar Tambak II/49 Gunung Anyar Tambak	Umi Zulfah	085101624180
7	PPT Kartini	Jl. Gunung Anyar Tambak II/49 Gunung Anyar Tambak	Roudhotul Jannah, S.P.	083854904629
8	TK Aisyiyah 05	Jl Platuk No. 131 Surabaya	Riska Setiowati	085735355060
9	KB Aisyiyah 27	Jl Platuk No. 131 Surabaya	Mustika Hidayati	085225679561
10	TK An Najah	Jl Raya Rungkut Menanggal No 19 Surabaya	Lumiyati, S.Pd., M.Pd.	081332016108
11	TK Tunas Mekar	JL. Gunung Anyar Sawah No.2 Gunung Anyar	Kingkin Murwaning tyas	081233103748
12	TK Tunas Mekar	JL. Gunung Anyar Sawah No.2 Gunung Anyar	Dewi Rahmawati	081235529584
13	TK Permata Ibu	Jl. Amir Mahmud 81 Gunung Anyar	Agnes Tri Rahmasanti	081331657637
14	TPA Darussalam	Jl. Gunung Anyar Lor 48 Gunung Anyar	Nurika Safitri	089687928711
15	TK Shafira	Jl. Raya Taman Gunung Anyar Timur No. 3 Gunung Anyar	Sandrawani	082257077903
16	TK Shafira	Jl. Raya Taman Gunung Anyar Timur No. 3 Gunung Anyar	Nur Wachidiyah	085899955526
17	TK Tarbiyatul Athfal An-Najiyah	Jl. Amir Mahmud II 1A Gunung Anyar	Warsinem	081330644011
18	TK Tri Sukses	Jl Gung Anyar Tengah V Dalam, Gunung Anyar	Garti Haningsih, M.Pd.	081216359490
19	TK Tri Sukses	Jl Gung Anyar Tengah V Dalam, Gunung Anyar	Ellysa Dwi Angraini	083849615554

## **BAB VI**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Penggunaan teknologi informasi berupa blog, group WA, dan video pembelajaran diharapkan menjadi pengembangan / inovasi dalam pembelajaran bahasa asing terhadap anak usia dini dengan melibatkan integrasi pihak orang tua. Tentunya inovasi proses pembelajaran ini perlu disertai dengan pelatihan-pelatihan dalam konteks *transfer knowledge skill* terhadap para pendidik sekolah yang membutuhkan, dengan harapan bahwa metode pembelajaran yang sudah menjadi tuntutan dalam perkembangan pendidikan di dunia modern saat ini dapat terus berkembang di masa selanjutnya.



## DAFTAR PUSTAKA

Erni Lutfiyah. 2015. Artikel : Pentingnya Bahasa Inggris Pada Anak Usia Dini. Surabaya: UNESA.

Loeziana Uce, The Golden Age: Masa Efektif Merancang Kualitas Anak, <https://jurnal.ar-raniry.ac.id/index.php/bunayya/article/.../982>

Dinar Nur Inten, Peran Keluarga dalam Menanamkan Literasi Dini pada Anak, [https://ejournal.unisba.ac.id/index.php/golden\\_age/article/view/2689](https://ejournal.unisba.ac.id/index.php/golden_age/article/view/2689)

Indrawati Indrawati, Pendidikan Anak Usia Dini pada Masa Golden Age, <http://journal.staimaarif-jambi.ac.id/index.php/alashlahjournal/article/view/62>

Muflihah, Pentingnya Peran Bahasa Dalam Pendidikan Usia Dini (PAUD), [journal.stainkudus.ac.id/index.php/thufula/article/download/.../pdf](http://journal.stainkudus.ac.id/index.php/thufula/article/download/.../pdf)

<https://edukasi.kompas.com/read/2017/04/05/18560241/mitos.salah.kaprah.belajar.bahasa.asing.sejak.dini>.

<https://www.vemale.com/keluarga/102370-bunda-ini-manfaat-mengajarkan-bahasa-asing-sejak-dini-pada-anak.html>

<https://kuliahpaudub.wordpress.com/2017/06/11/pengenalan-bahasa-asing-pada-anak-usia-dini-melalui-pendidikan-bilingual/>

<http://pustakadonwload.blogspot.com/2016/03/metode-belajar-bahasa-inggris-untuk.html>

<http://www.umiuma.net/2016/05/metode-belajar-bahasa-inggris-untuk-anak-usia-dini-part-1.html>

<https://dyahrochmawati08.wordpress.com/2009/02/12/pendekatan-teori-tentang-pembelajaran-bahasa-inggris-untuk-anak-usia-dini/>

<http://pdfmode.com/pe/pembelajaran-bahasa-anak-usia-dini>

**LAMPIRAN:**

**DOKUMENTASI PELAKSANAAN IMPLEMENTASI KEGIATAN PERTAMA  
SAMPAI DENGAN KELIMA**





