

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

Berdasarkan hasil survey yang dilakukan pada saat kerja praktek di PT Fefva Prima Perkasa, menemukan beberapa permasalahan seperti : *human error* yang menyebabkan kesalahpahaman dalam penyusunan laporan yang disebabkan oleh kurang akuratnya data yang diterima. Selain itu sebagian besar kegiatannya dilakukan secara manual sehingga timbul banyak masalah apabila data yang dibutuhkan hilang atau rusak.

Dalam kerja praktek ini, berusaha menemukan permasalahan yang ada dan mempelajari serta mengatasi masalah tersebut. Permasalahan pada PT Fefva Prima Perkasa yaitu mengenai masalah tidak terintegrasinya antara pembuatan pencatatan arus kas masuk dan arus kas keluar dan laporan keuangan. Untuk mengatasi masalah yang ada di atas maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menganalisis Sistem.
2. Mendesain Sistem.
3. Mengimplementasi Sistem.
4. Pembahasan terhadap Implementasi Sistem.

Pada langkah-langkah tersebut di atas ditujukan untuk dapat menemukan solusi dari permasalahan yang ada pada PT Fefva Prima Perkasa, untuk lebih jelasnya dapat dijelaskan pada sub bab dibawah ini.

4.1 Analisis Sistem

Menganalisis sistem merupakan langkah awal dalam membuat sistem baru. Langkah pertama adalah melakukan wawancara. Wawancara dilakukan oleh dua orang penganalisa dengan bagian *Accounting*. *Accounting* memberikan informasi tentang data pegawai outsourcing, data kas masuk dan kas keluar, yang termasuk kas masuk adalah penagihan dan yang termasuk kas keluar adalah pembelian seragam, bayar listrik dan telpon, bayar gaji outsourcing.

Selanjutnya dilakukan analisis terhadap permasalahan yang ada dalam PT Fefva Prima Perkasa khususnya mengenai sistem arus kas masuk dan keluar. Permasalahannya yaitu proses pencatatan dan laporan keuangan masih dilakukan menggunakan excel yang kurang terintegrasi antara pembuatan pencatatan dan laporan keuangan. Tentunya penerapan seperti ini kurang efektif dan efisien dalam pengerjaan.

Dengan proses pencatatan dan laporan keuangan masih menggunakan excel dan kurang terintegrasi maka diperlukan suatu sistem informasi arus kas yang dapat menghasilkan informasi yang lebih lengkap untuk mengevaluasi transaksi pengeluaran dan pemasukan arus kas. Informasi yang dihasilkan dapat menyelesaikan kendala yang ada di PT Fefva Prima Perkasa.

4.1.1 Document Flow Perekrutan Karyawan Outsourcing

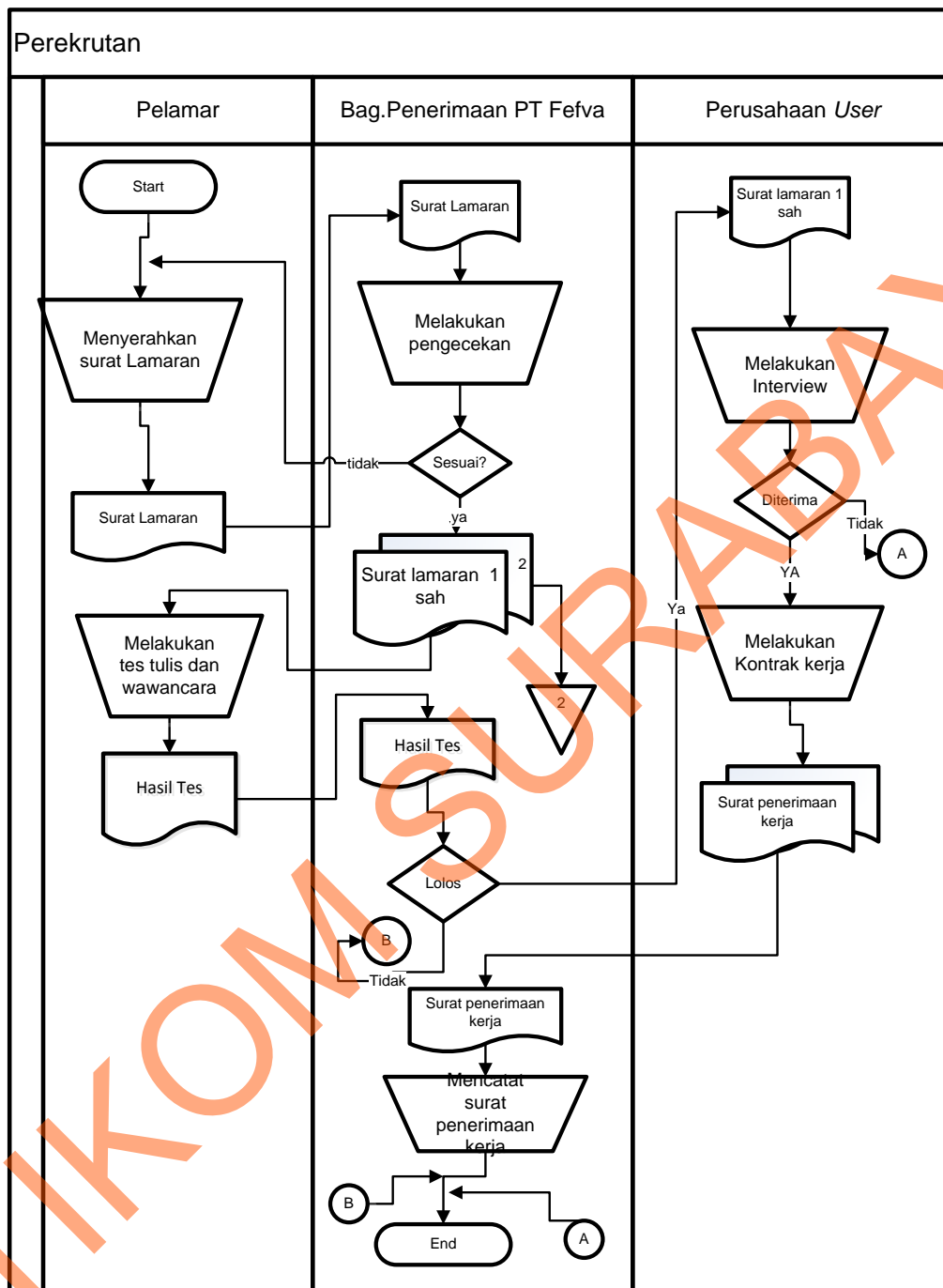
Prosedur Perekrutan karyawan *outsourcing* yang sedang berjalan pada PT Fefva Prima Perkasa adalah sebagai berikut:

Pelamar menyerahkan surat lamaran pada bagian rekrutmen PT Fefva Prima Perkasa kemudian akan melakukan pengecekan. Kemudian pelamar melakukan tes tulis dan wawancara sebagai formalitas, jika lolos surat lamaran yang sah tersebut diberikan ke perusahaan *user*. Kemudian pelamar melakukan *interview* di perusahaan *user* jika diterima melakukan kontrak kerja. Kemudian perusahaan *user* akan memberikan surat penerimaan kerja ke bagian penerimaan PT Fefva dan akan dicatat. Adapun gambar *document flow* proses perekrutan bisa dilihat pada gambar 4.1.

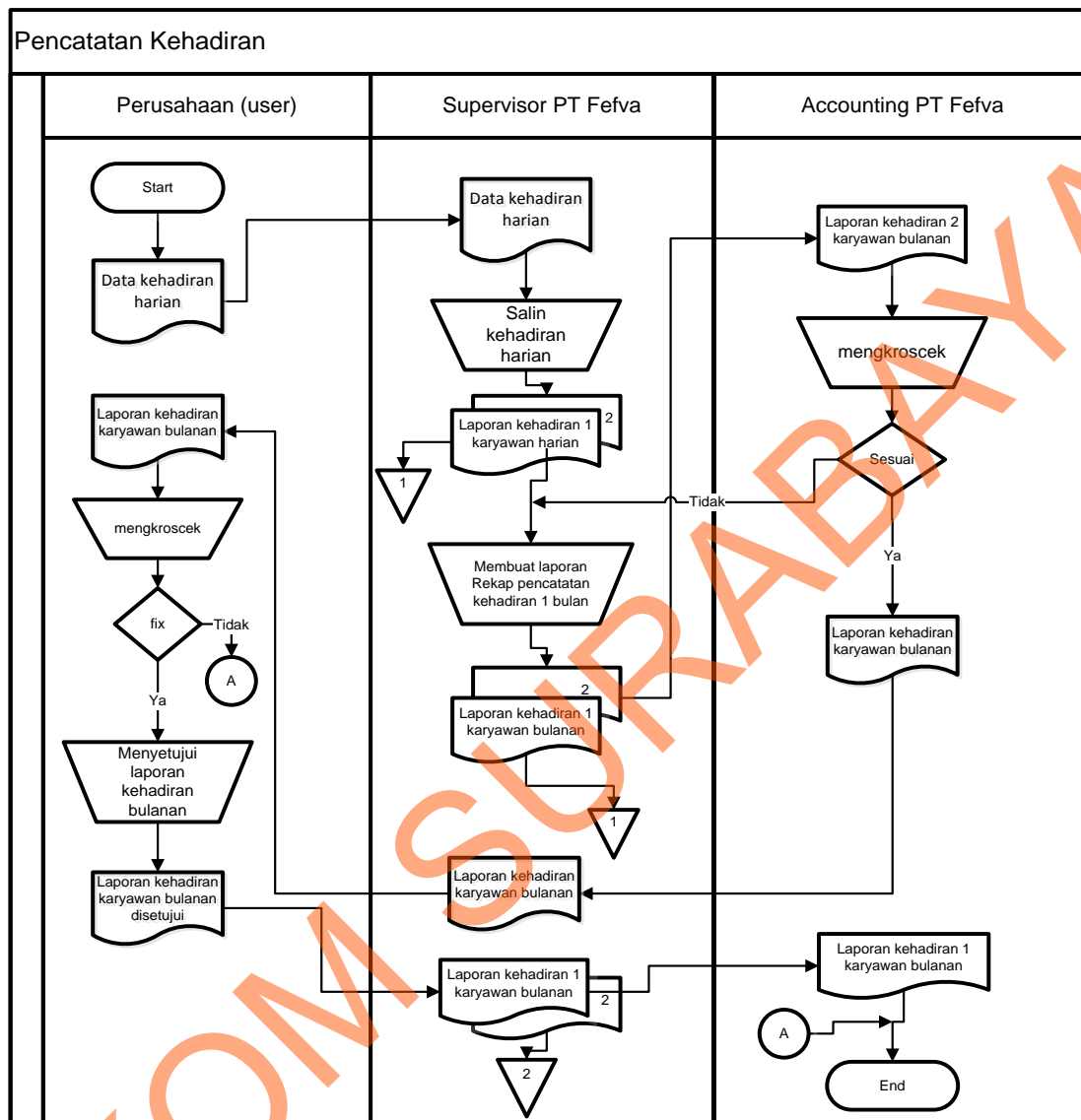
4.1.2 Document Flow Pencatatan Kehadiran Karyawan

Prosedur pencatatan kehadiran karyawan yang sedang berjalan pada PT Fefva Prima Perkasa adalah sebagai berikut:

Diawali ketika perusahaan(*user*) melakukan pendataan kehadiran karyawan harian kemudian diberikan kepada supervisor PT Fefva Prima Perkasa. Kemudian supervisor menyalin kehadiran harian dan disimpan. Setelah itu supervisor membuat rekap kehadiran karyawan 1 bulan. Kemudian disimpan dan satu lagi di berikan kepada *accounting* PT Fefva Prima Perkasa untuk dikroscek terlebih dahulu jika tidak sesuai akan di kembalikan lagi kepada supervisor dan jika sesuai akan diberikan kepada supervisor untuk dikirim ke perusahaan *user*. Kemudian pihak perusahaan(*user*) akan mengkroscek kembali jika fix maka pihak perusahaan(*user*) akan menyetujui laporan kehadiran bulanan dan diberikan ke supervisor PT Fefva Prima Perkasa dan di berikan kembali ke bagian *accounting* PT Fefva Prima Perkasa. Adapun gambar *document flow* pencatatan kehadiran karyawan bisa dilihat pada gambar 4.2



Gambar 4.1 *Document Flow* Perekrutan karyawan *outsourcing*



Gambar 4.2 Document Flow Pencatatan Kehadiran Karyawan

4.1.3 Document Flow Pencatatan Lembur Karyawan

Prosedur pencatatan lembur karyawan yang sedang berjalan pada PT Fefva

Prima Perkasa adalah sebagai berikut:

Proses pencatatan lembur hampir sama seperti pencatatan kehadiran cuma yang membedakan hanya karyawan yang masuk di luar kerja yang telah ditentukan.

Diawali ketika perusahaan(user) melakukan pendataan lembur karyawan kemudian

diberikan kepada supervisor PT Fefva Prima Perkasa. Kemudian supervisor menyalin lembur karyawan dan disimpan. Setelah itu supervisor membuat rekap lembur karyawan 1 bulan. Kemudian disimpan dan satu lagi di berikan kepada *accounting* PT Fefva untuk dikroscek terlebih dahulu jika tidak sesuai akan di kembalikan lagi kepada supervisor dan jika sesuai akan diberikan kepada supervisor untuk dikirim ke perusahaan user. Kemudian pihak perusahaan(*user*) akan mengkroscek kembali jika fix maka pihak perusahaan(*user*) akan menyetujui laporan lembur bulanan. Jika sudah disetujui laporan lembur bulanan diberikan ke supervisor PT Fefva Prima Perkasa kemudian di berikan kembali ke bagian *accounting* PT Fefva Prima Perkasa.

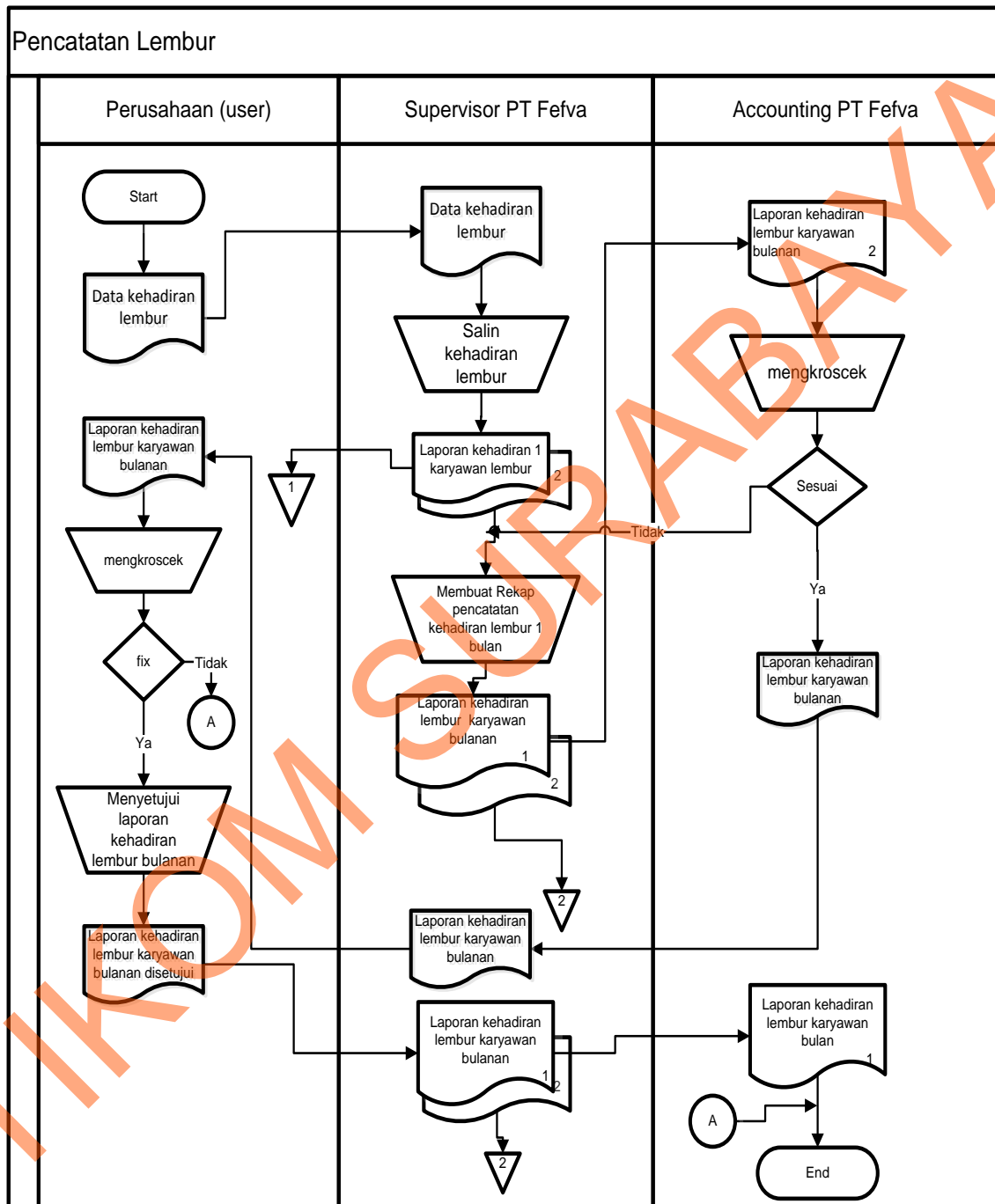
Adapun gambar *document flow* pencatatan lembur karyawan bisa dilihat pada gambar 4.3.

4.1.4 Document Flow Proses Penggajian

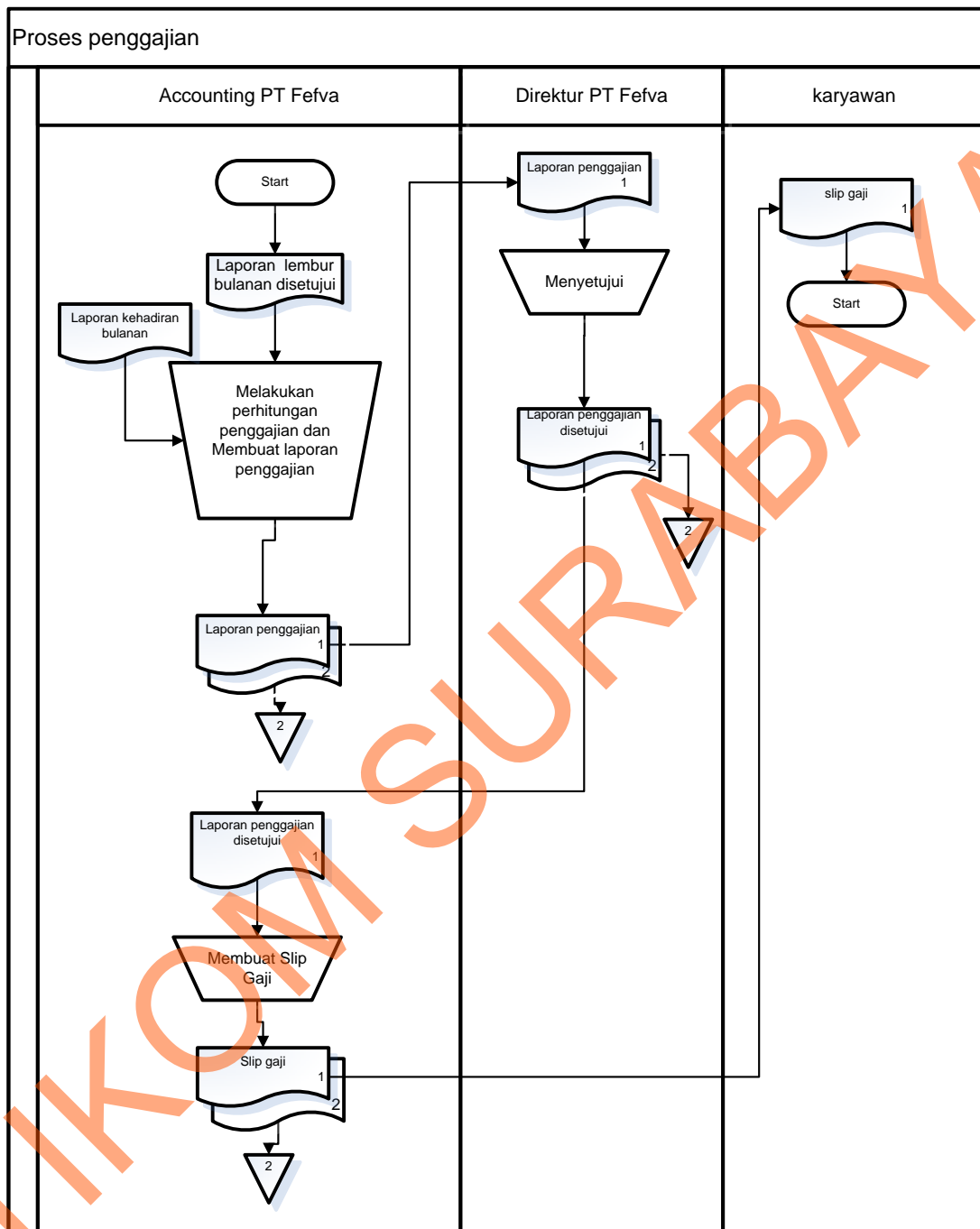
Prosedur proses penggajian karyawan yang sedang berjalan pada PT Fefva Prima Perkasa adalah sebagai berikut:

Accounting menghitung gaji berdasarkan laporan kehadiran dan lembur bulanan yang sudah disetujui. Setelah menghitung *accounting* membuat laporan penggajian dan disimpan dan yang satu lagi diberikan kepada direktur untuk disetujui. Kemudian diberikan kembali ke *accounting* untuk dibuatkan slip gaji dan di simpan dan yang satu lagi diberikan kepada karyawan *outsourcing*.

Adapun gambar *document flow* proses penggajian karyawan bisa dilihat pada gambar 4.4



Gambar 4.3 Document Flow Pencatatan Lembur Karyawan



Gambar 4.4 Document Flow Proses Penggajian

4.1.5 *Document Flow* Pembelian Barang dan Alat

Prosedur Pembelian barang dan alat yang sedang berjalan pada PT Fefva Prima Perkasa adalah sebagai berikut:

Transaksi pembelian diawali ketika perusahaan(*user*) melakukan permintaan barang dan alat ke PT Fefva Prima Perkasa. Kemudian permintaan barang dan alat diserahkan kepada *accounting* PT Fefva Prima Perkasa dan akan mencatat dan membuat anggaran barang dan alat ke dalam laporan anggaran rangkap dua. Kemudian yang laporan anggaran yang satu disimpan dan yang satunya di berikan ke direktur untuk disetujui jika sudah sesuai maka laporan anggaran di berikan kepada bagian pembelian untuk dilakukan pembelian barang dan alat yang di minta perusahaan(*user*).

Adapun gambar *document flow* proses pembelian barang dan alat bisa dilihat pada gambar 4.5.

4.1.6 *Document Flow* Proses Kas Keluar

Prosedur proses kas keluar yang sedang berjalan pada PT Fefva Prima Perkasa adalah sebagai berikut:

Accounting membuat bukti kas keluar dan diberikan ke direktur untuk dilakukan persetujuan jika setuju maka *accounting* akan mencatat dan merekap bukti kas keluar.

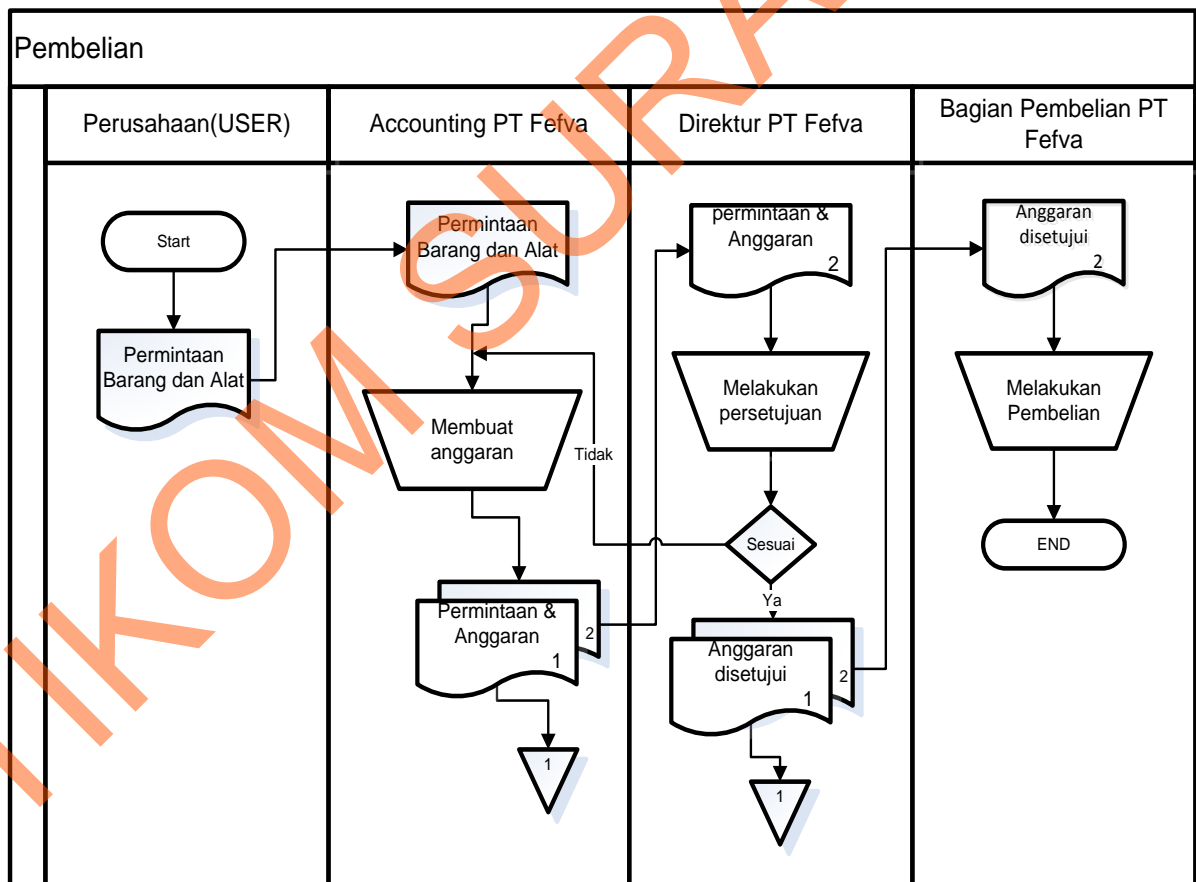
Jika tidak di setujui maka *accounting* akan membuat bukti kas keluar lagi. Adapun gambar *document flow* proses kas keluar bisa dilihat pada gambar 4.6.

4.1.7 Document Flow Proses Penagihan

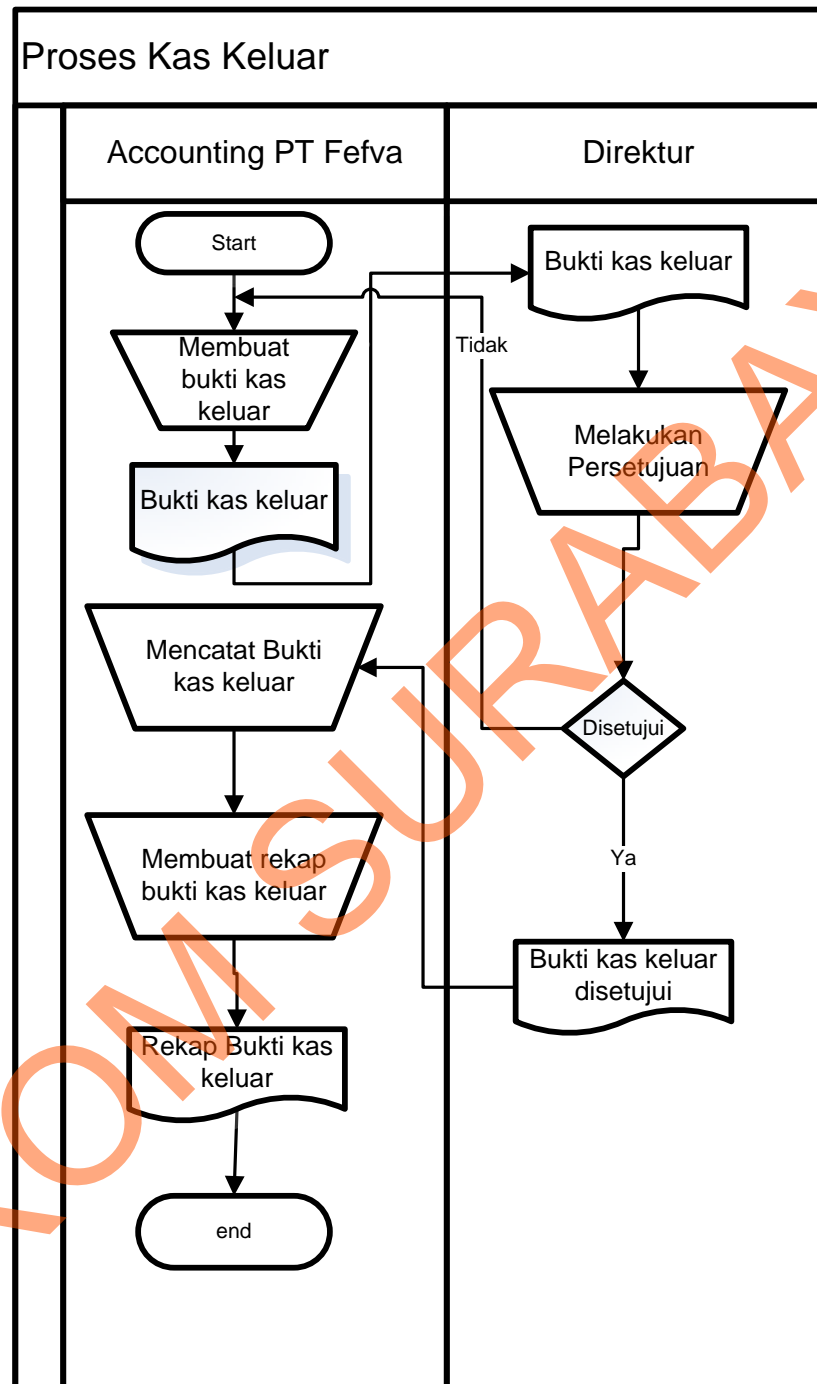
Prosedur proses penagihan yang sedang berjalan pada PT Fefva Prima Perkasa adalah sebagai berikut:

Accounting membuat tagihan berdasarkan laporan gaji dan laporan pembelian yang sudah disetujui dan menghasilkan rekap tagihan. Setelah itu disimpan dan yang satu lagi diberikan kepada direktur untuk disetujui. Setelah itu diberikan kepada perusahaan(*user*) untuk di cairkan tagihan tersebut.

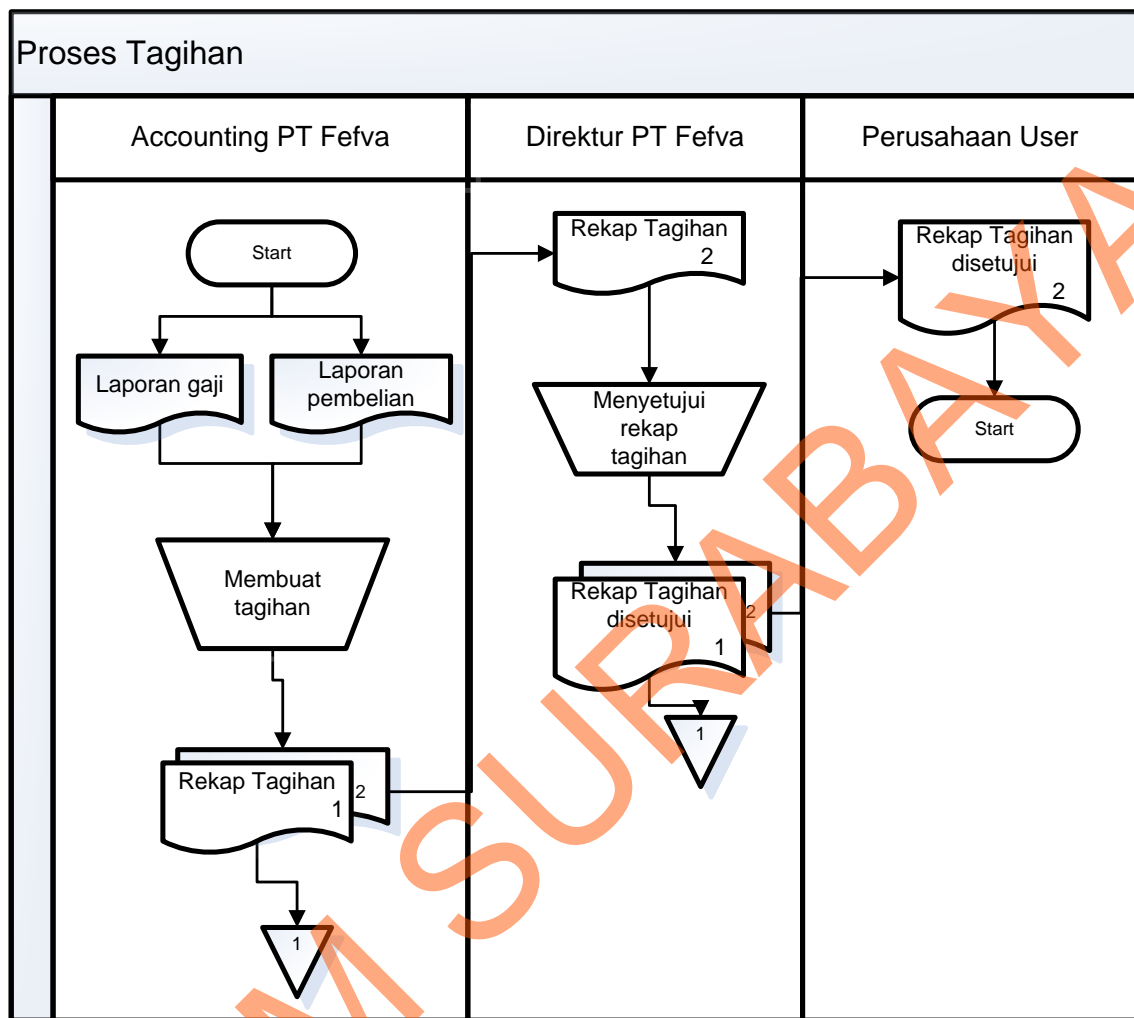
Adapun gambar *document flow* proses penagihan bisa dilihat pada gambar 4.7.



Gambar 4.5 Document Flow Pembelian barang dan alat



Gambar 4.6 Document Flow Proses Kas Keluar



Gambar 4.7 Document Flow Proses Penagihan

Dari proses bisnis yang telah dijabarkan melalui *document flow* diatas, maka hasil dari analisa proses bisnis yang mempengaruhi kualitas informasi yang akan disampaikan. Kualitas informasi tersebut meliputi

1. Adanya kesalahan dalam penyimpanan data pelamar

Penyimpanan data pelamar dilakukan dengan *tool* Microsoft Excel. Hal ini membutuhkan waktu yang cukup lama.

2. Adanya kesalahan dalam perhitungan gaji dan lembur

Proses perhitungan gaji yang dilakukan dengan menggunakan tool Microsoft Excel. Hal tersebut kurang efektif dan efisien, selain itu dengan proses tersebut sangat mungkin terjadi kesalahan *input* ataupun menghasilkan perhitungan yang kurang valid.

3. Kurang terintegrasi

Proses bisnis tersebut kurang terintegrasi antara *rekrutmen*, perhitungan gaji dan lembur sehingga membutuhkan waktu lama dalam pembuatan laporan penagihan.

4.2 Desain Sistem

Berdasarkan analisis tersebut, dibuatkan desain sistem untuk mencari solusi pada perusahaan tersebut. Dengan analisis tersebut maka dapat menghasilkan document flow dari analisis sistem yang sedang berjalan, sedangkan sistem yang baru dapat digambarkan melalui *system flow*, *Context Digram*, *HIPO*, *data flow diagram*, *entity relationship diagram*, struktur tabel, dan desain *Input*, *Interface* serta *Output*. Adapun penjelasannya sebagai berikut:

4.2.1 *System Flow* Perekrutan Karyawan *Outsourcing*

Proses perekrutan dilakukan oleh bagian penerimaan PT Fefva Prima Perkasa yang menginputkan surat lamaran yang telah di *interview* dan diterima kerja oleh perusahaan *user*, kemudian akan diproses ke dalam transaksi karyawan. Dari proses tersebut maka akan menghasilkan informasi data karyawan. Adapun gambar *system flow* perekrutan karyawan *outsourcing* bisa dilihat pada gambar 4.8.

4.2.2 *System Flow* Pencatatan Kehadiran Karyawan

Proses pencatatan kehadiran karyawan *outsourcing* dilakukan oleh supervisor yang menginputkan data kehadiran karyawan harian beserta nama karyawannya, kemudian akan disimpan kedalam tabel kehadiran. Dari proses tersebut maka akan menghasilkan laporan kehadiran selama 1 bulan yang kemudian diserahkan kepada *accounting* PT Fefva Prima Perkasa untuk di kroscek. Jika sesuai maka akan diserahkan ke perusahaan *user* untuk disetujui. Kemudian akan diserahkan kembali kepada *accounting*. Adapun gambar *system flow* pencatatan kehadiran karyawan bisa dilihat pada gambar 4.9.

4.2.3 *System Flow* Proses Pencatatan Lembur Karyawan

Proses pencatatan lembur karyawan *outsourcing* dilakukan oleh supervisor yang menginputkan data lembur karyawan beserta nama karyawannya, kemudian akan disimpan kedalam tabel lembur. Dari proses tersebut maka akan menghasilkan laporan lembur selama 1 bulan yang kemudian diserahkan kepada *accounting* PT Fefva Prima Perkasa untuk di kroscek. Jika sesuai maka akan diserahkan ke perusahaan *user* untuk disetujui. Kemudian akan diserahkan kembali ke bagian *accounting*. Adapun gambar *system flow* pencatatan lembur karyawan bisa dilihat pada gambar 4.10.

4.2.4 *System Flow* Proses Penggajian

Accounting akan menghitung penggajian berdasarkan tabel gaji dan tabel lembur kemudian akan diproses kedalam tabel transaksi penggajian. Dari proses tersebut maka akan menghasilkan laporan penggajian yang kemudian diserahkan kepada

direktur untuk disetujui. Setelah laporan penggajian disetujui maka bagian *accounting* membuat slip gaji yang diambil dari tabel transaksi penggajian. Dari proses tersebut maka akan menghasilkan slip gaji yang diserahkan kepada karyawan *outsourcing*. Adapun gambar *system flow* proses penggajian bisa dilihat pada gambar 4.11.

4.2.5 System Flow Pembelian barang dan alat

Proses transaksi pembelian dilakukan oleh *accounting* yang menginputkan data barang dan alat serta anggaran, kemudian akan diproses ke dalam transaksi pembelian. Dari proses tersebut maka akan menghasilkan informasi yang dijadikan laporan kepada Direktur PT Fefva Prima Perkasa. Adapun gambar *system flow* pembelian barang dan alat bisa dilihat pada gambar 4.12.

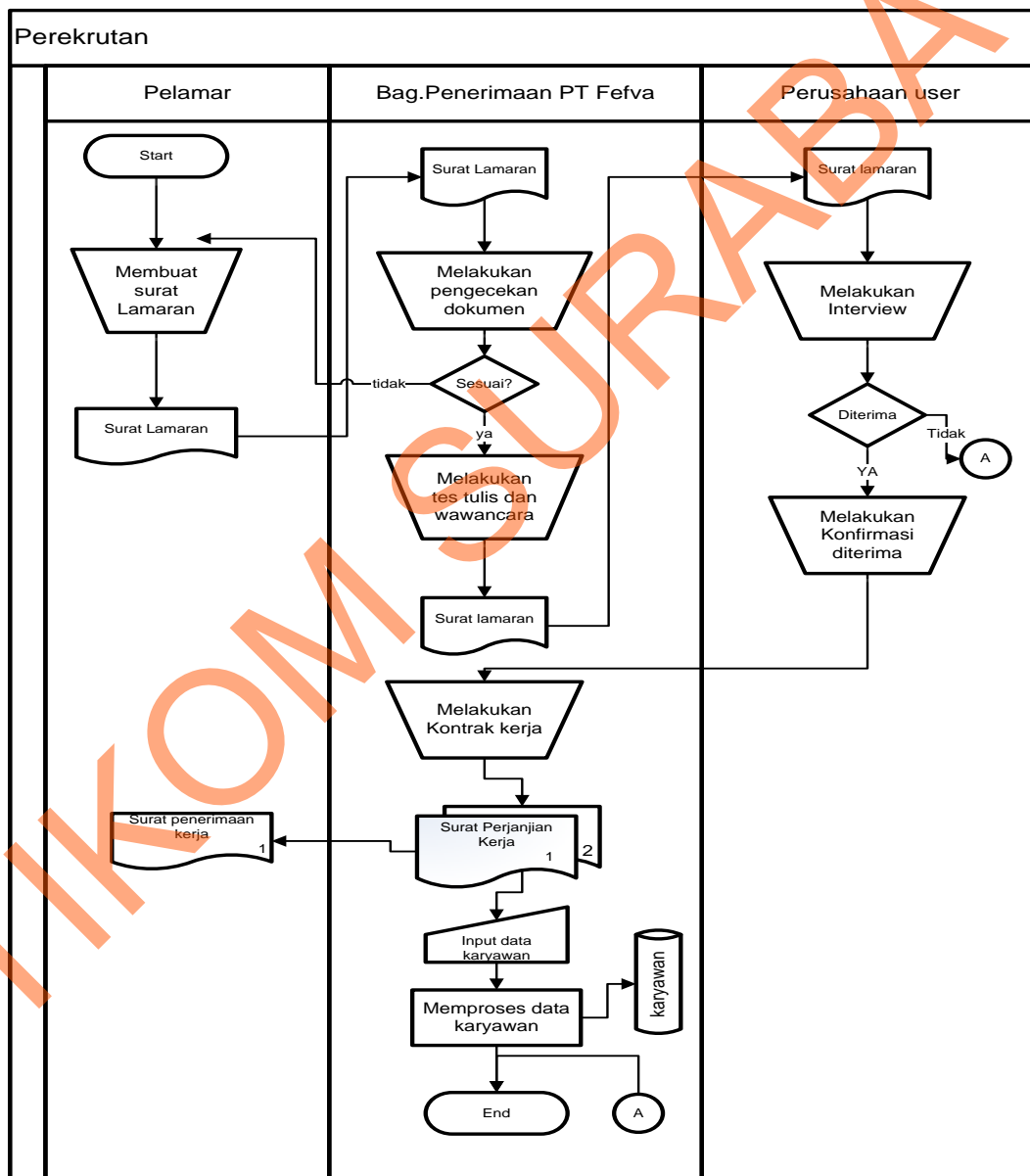
4.2.6 System Flow Proses Kas Keluar

Proses kas keluar dilakukan oleh *accounting* yang membuat bukti kas keluar, kemudian bukti kas keluar diberikan kepada direktur untuk disetujui jika tidak maka akan dikembalikan lagi kepada *accounting*, jika disetujui maka akan diberikan kepada *accounting* untuk diinputkan, kemudian akan diproses kedalam tabel kas keluar. Adapun gambar *system flow* proses kas keluar bisa dilihat pada gambar 4.13.

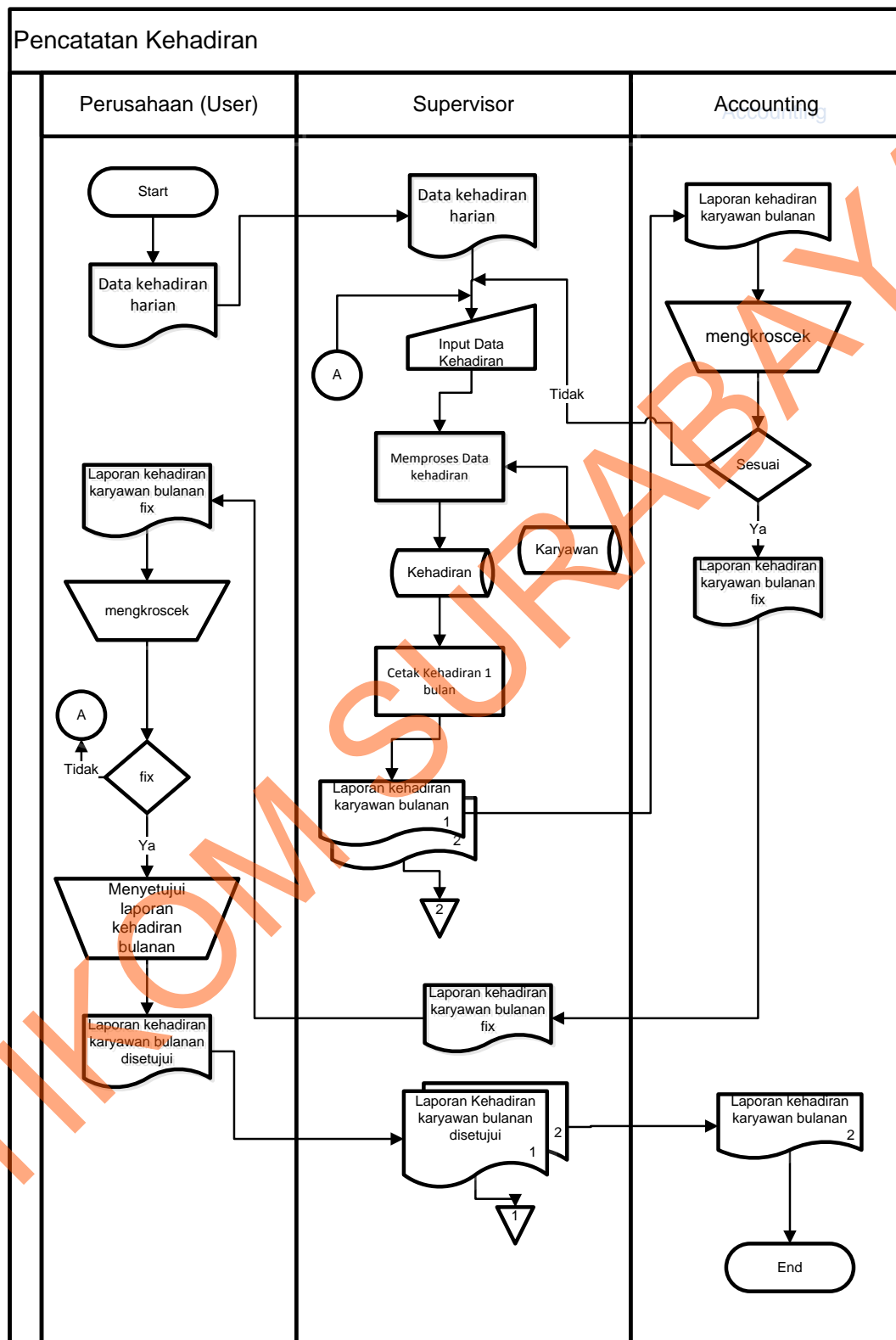
4.2.7 System Flow Penagihan

PT Fefva Prima Perkasa melakukan kerjasama dengan Perusahaan *user* untuk menyalurkan tenaga kerja. Tenaga kerja tersebut sebagian besar biaya gaji dan lain-lain yang menanggung adalah PT Fefva Prima Perkasa. Kemudian PT Fefva Prima Perkasa menagih biaya-biaya tersebut ke perusahaan *user*. Proses transaksi penagihan dilakukan oleh *accounting* yang didapatkan dari proses penggajian, pembelian,

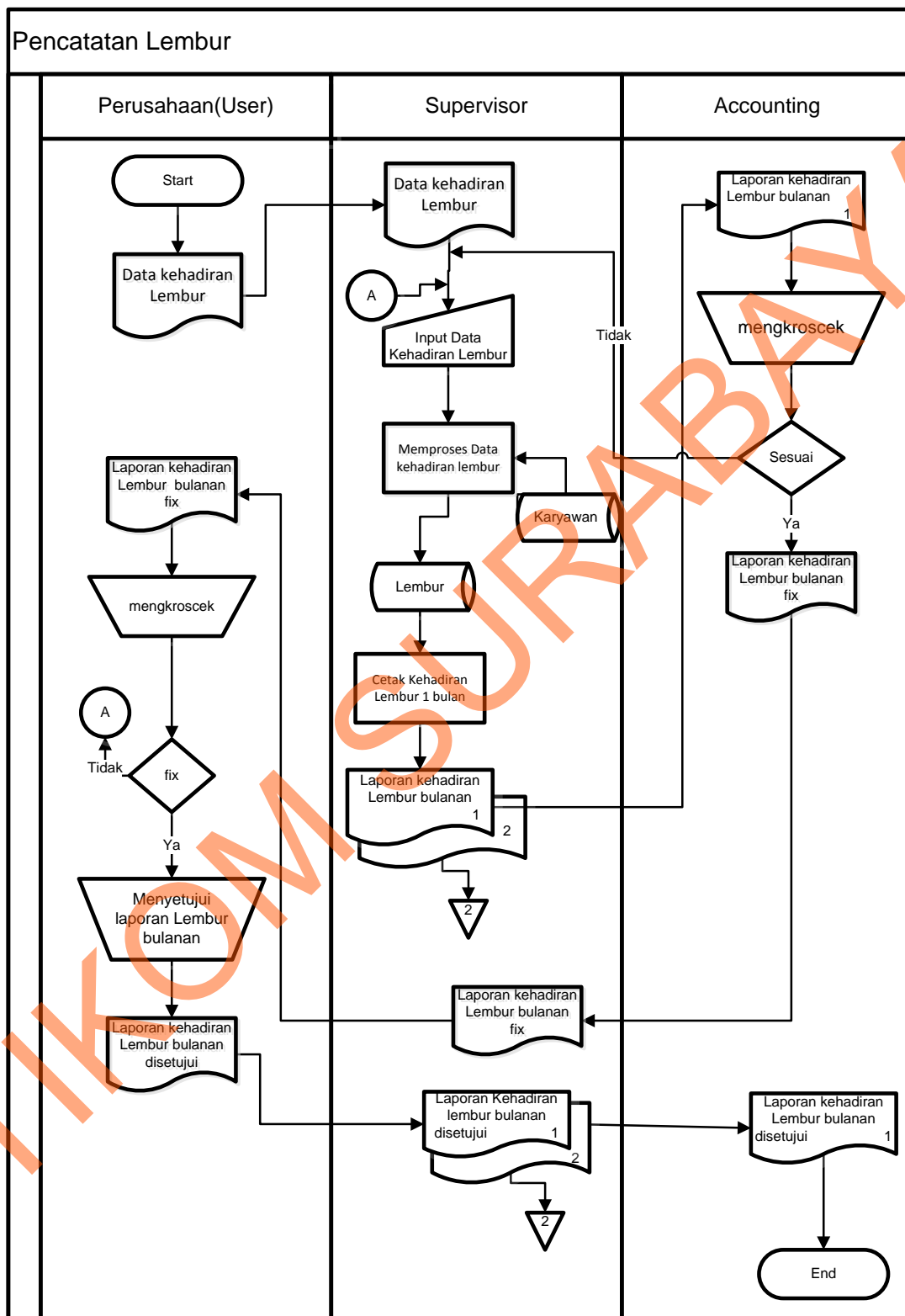
perusahaan serta karyawan, kemudian diproses dalam tabel tagihan. Dari proses tersebut maka akan menghasilkan informasi yang dijadikan laporan tagihan kepada Direktur PT Fefva Prima Perkasa untuk disetujui kemudian diberikan kepada perusahaan(user). Adapun gambar *system flow* proses penagihan bisa dilihat pada gambar 4.14.



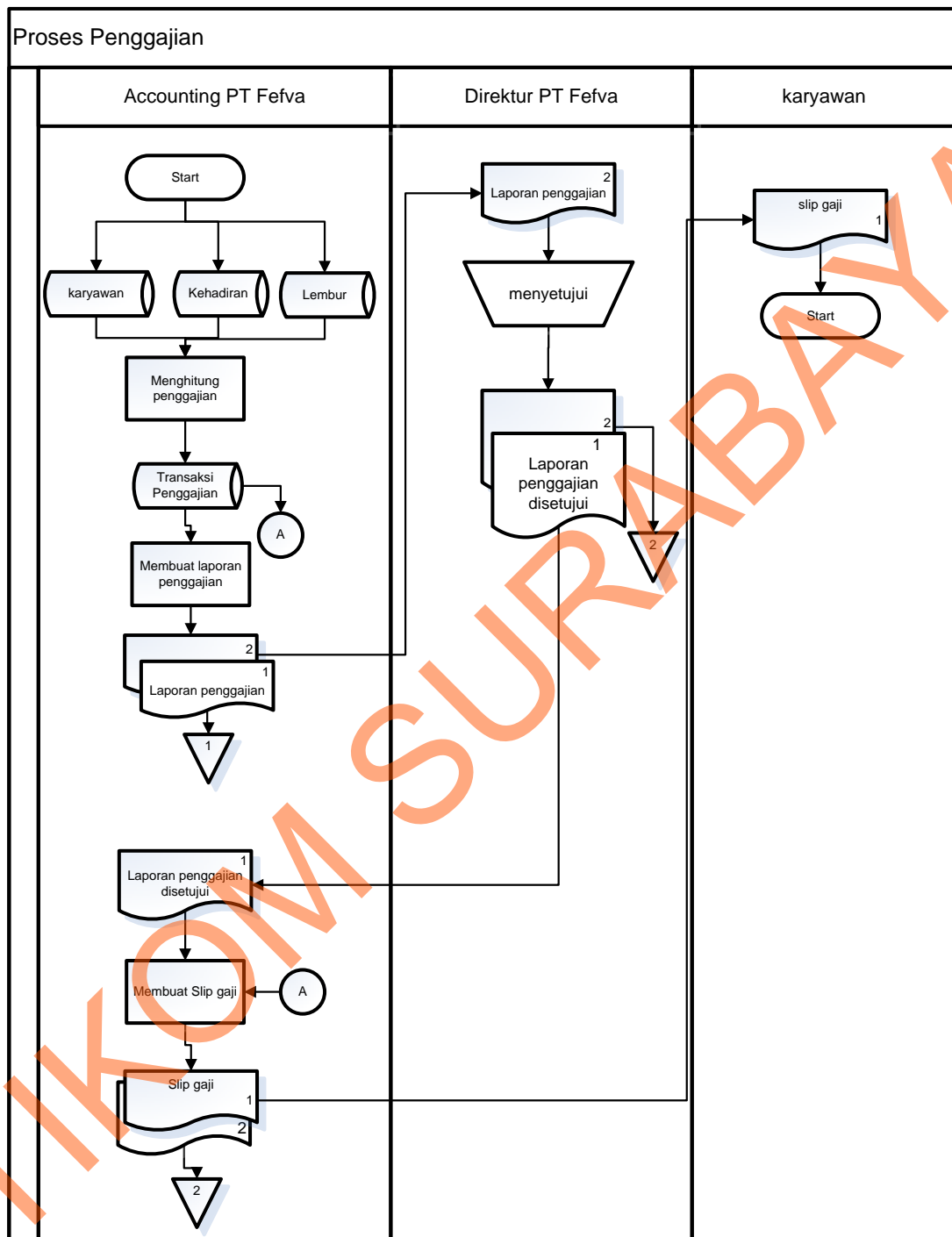
Gambar 4.8 *System Flow* perekrutan karyawan *outsourcing*



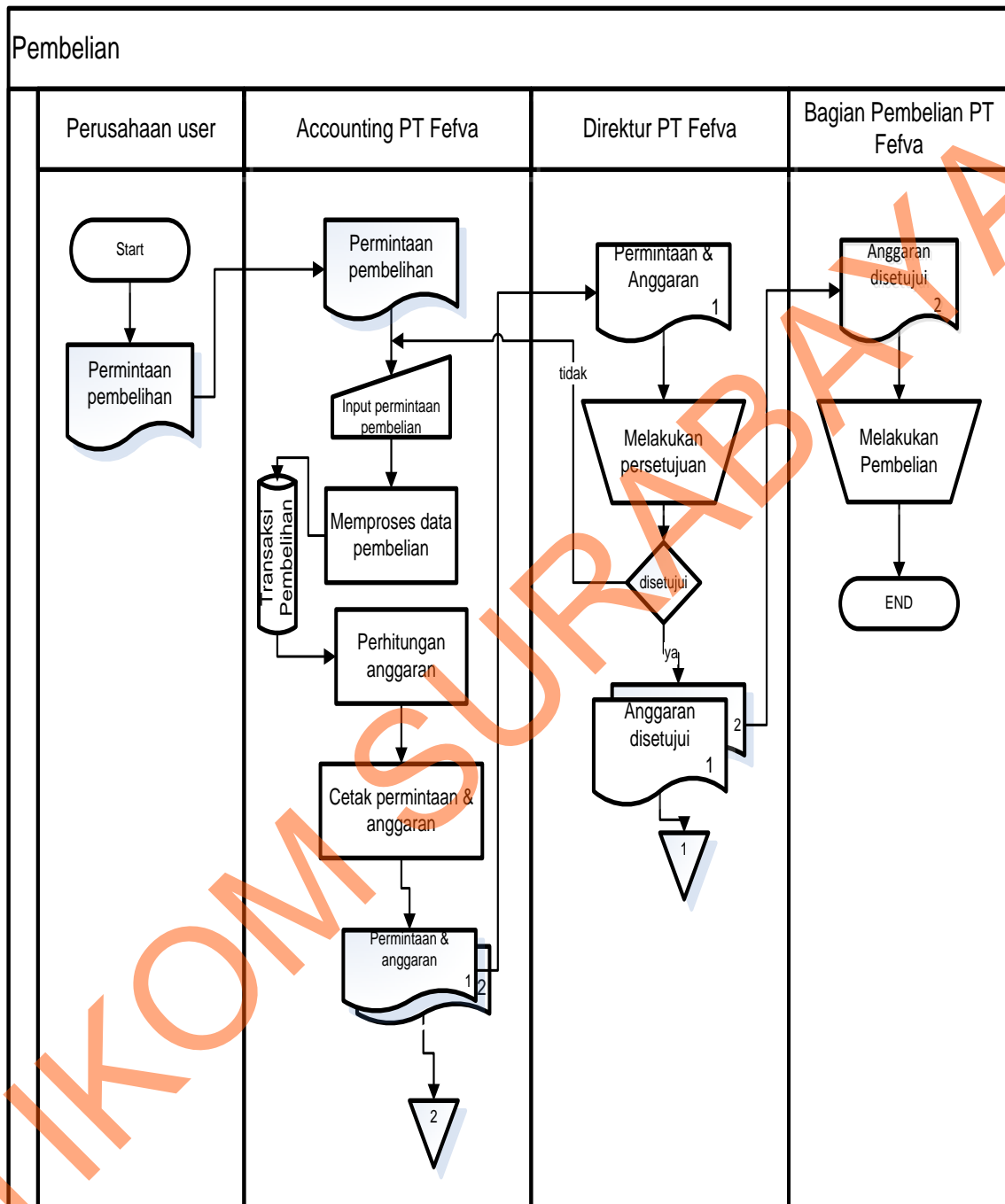
Gambar 4.9 System Flow proses pencatatan kehadiran



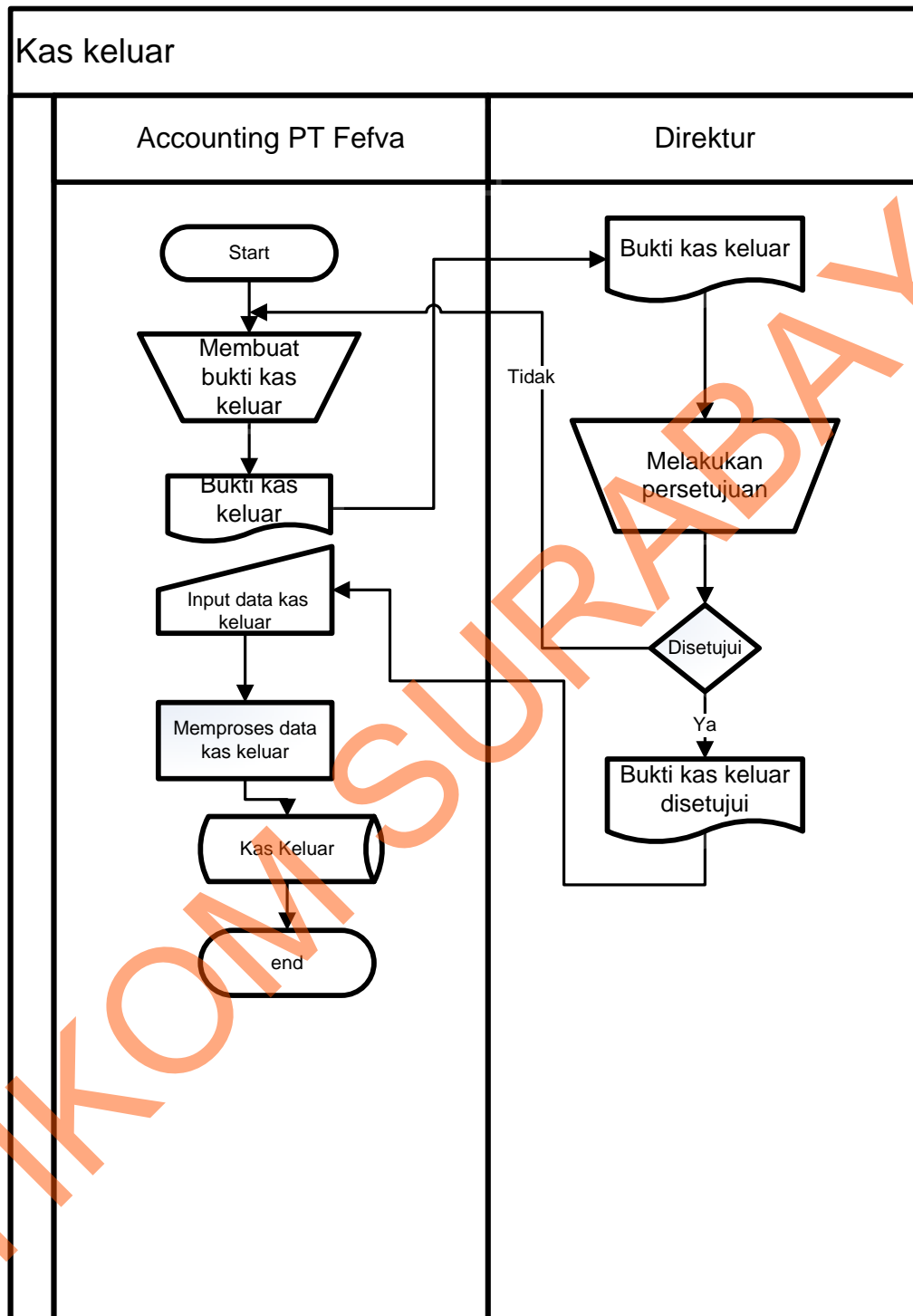
Gambar 4.10 System Flow proses pencatatan lembur karyawan

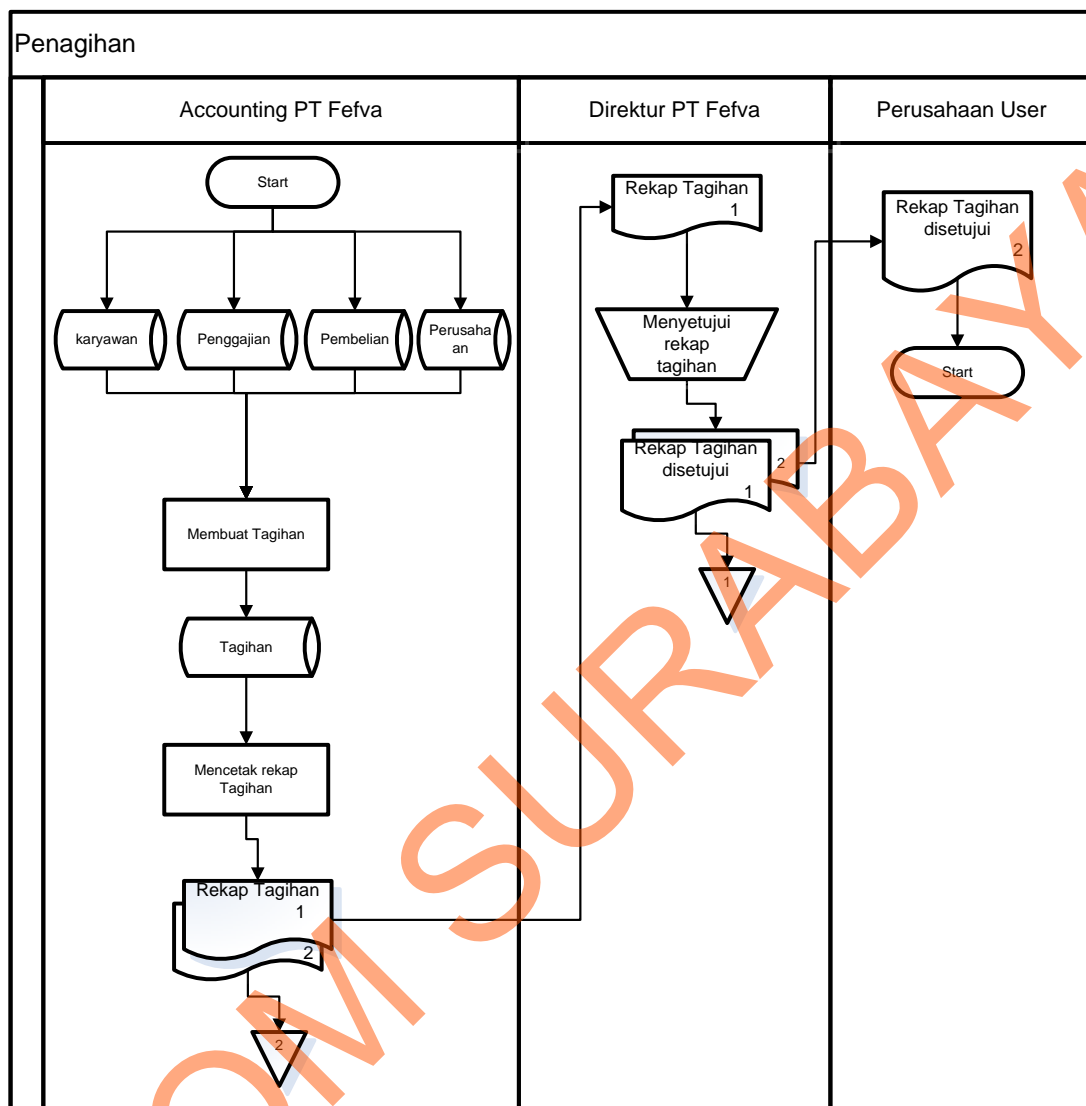


Gambar 4.11 System Flow proses penggajian



Gambar 4.12 *System Flow* pembelian barang dan alat

Gambar 4.13 *System Flow* proses kas keluar

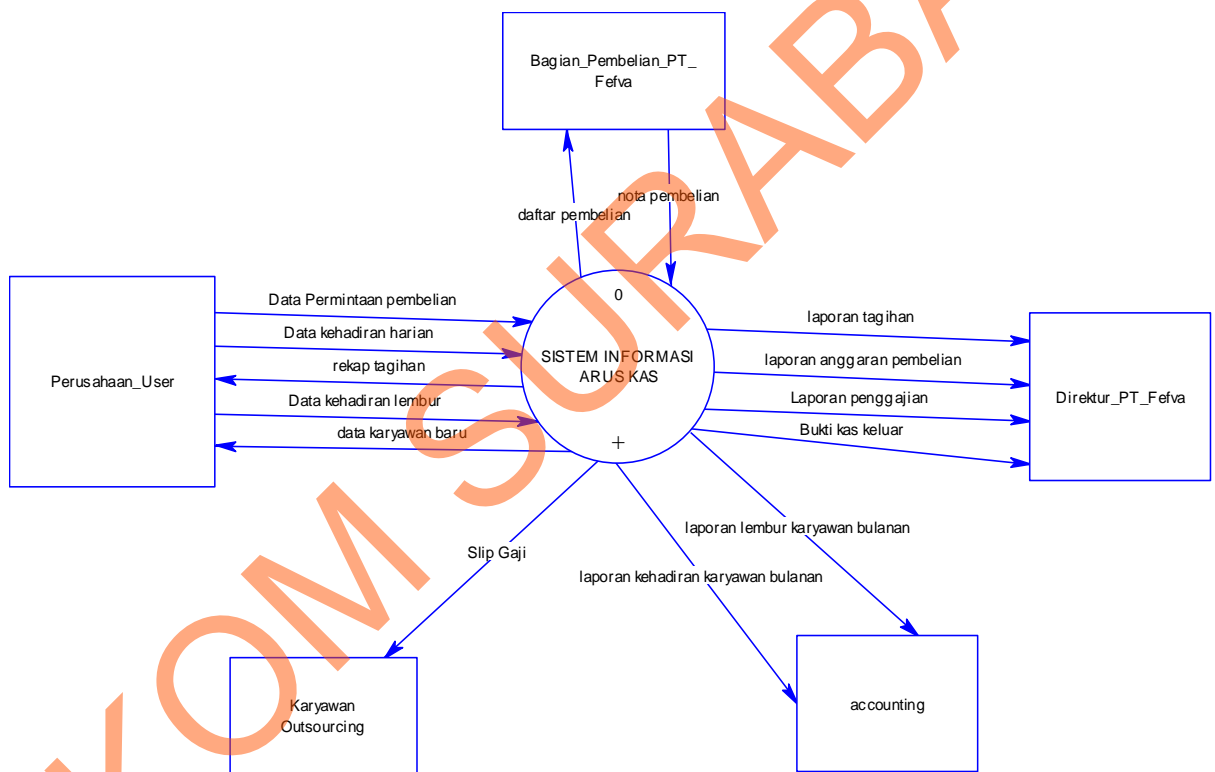
Gambar 4.14 *System Flow* proses penagihan

4.2.8 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) merupakan suatu model yang menggambarkan aliran data yang terjadi dalam sistem, sehingga dengan dirancangnya DFD ini maka akan terlihat jelas arus data yang mengalir dari sistem tersebut. Dalam pembuatan DFD ini akan dibuat mulai dari *context diagram* dan DFD level di bawahnya.

1. Context Diagram

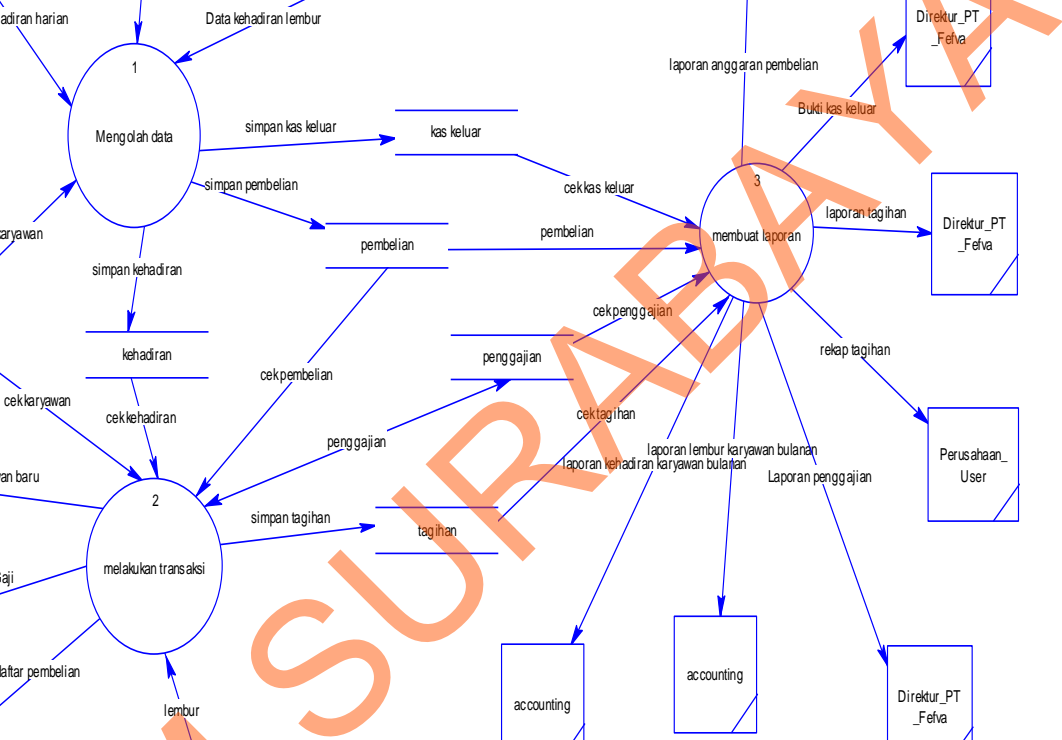
Context Diagram dari *system flow* diatas pada Arus Kas PT Fefva Prima Perkasa ini menggambarkan secara umum proses yang terjadi perusahaan tersebut. Pada *context diagram* ini melibatkan 5 *entity* yaitu perusahaan_user, bagian pembelian, direktur, karyawan *outsourcing*, serta *accounting* seperti yang digambarkan pada gambar 4.16.



Gambar 4.15 Context Diagram

2. DFD level 0 Sistem arus kas

DFD level 0 merupakan hasil *decompose* dari *context diagram* yang menggambarkan proses-proses apa saja yang terdapat pada sistem informasi arus kas PT Fefva Prima Perkasa. DFD level 0 dapat dilihat pada gambar 4.16



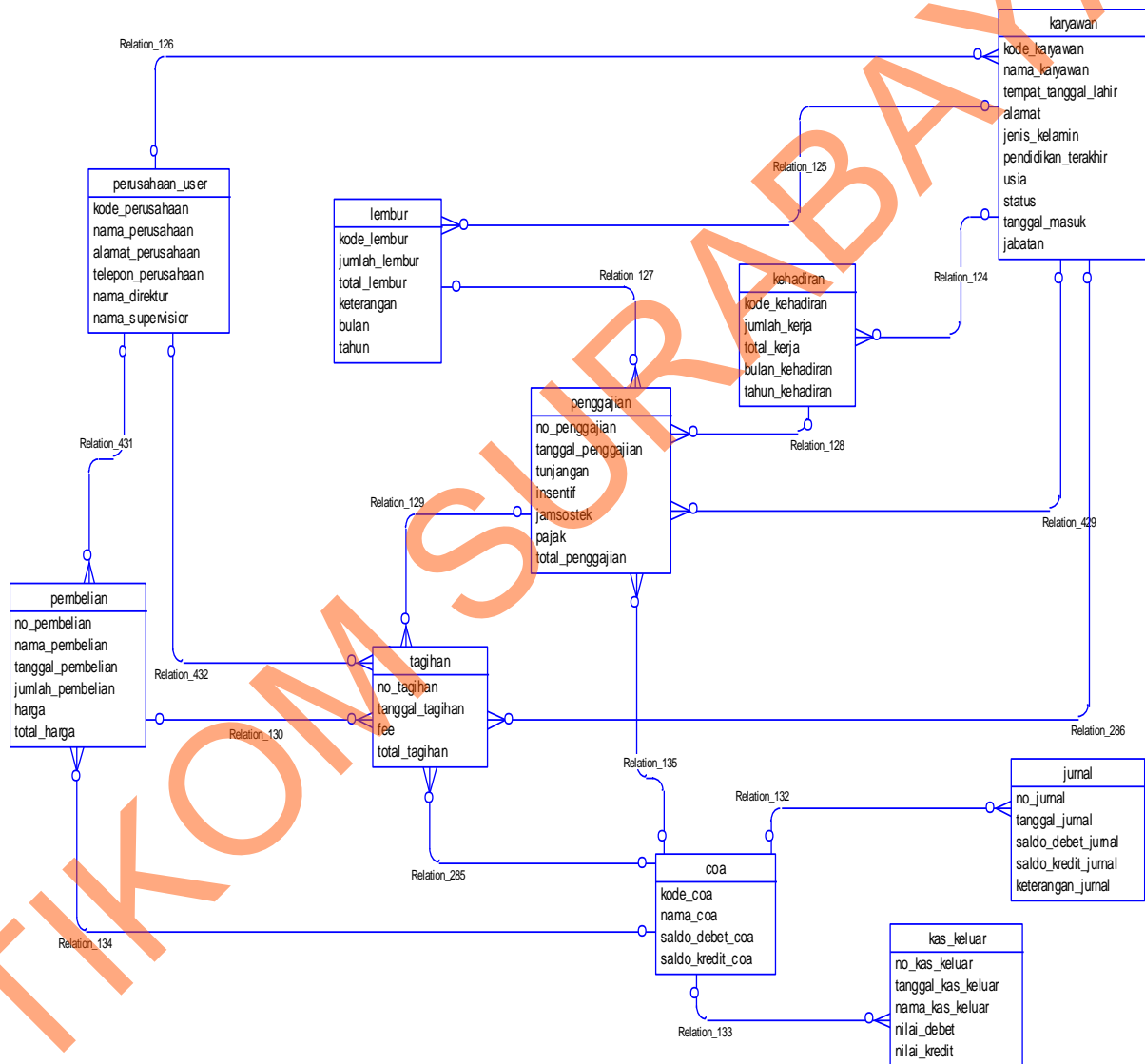
Gambar 4.16 DFD Level 0 Sistem Informasi arus kas

4.2.9 Perancangan Database

Dari analisis sistem diatas maka dapat dibuat untuk merancang database yaitu *Entity Relationship Diagram* (ERD) yang menggambarkan struktur database dari sistem informasi arus kas PT Fefva Prima Perkasa yang terdiri dari *Conceptual Data Model* dan *Physical Data Model*.

1. Conceptual Data Model (CDM)

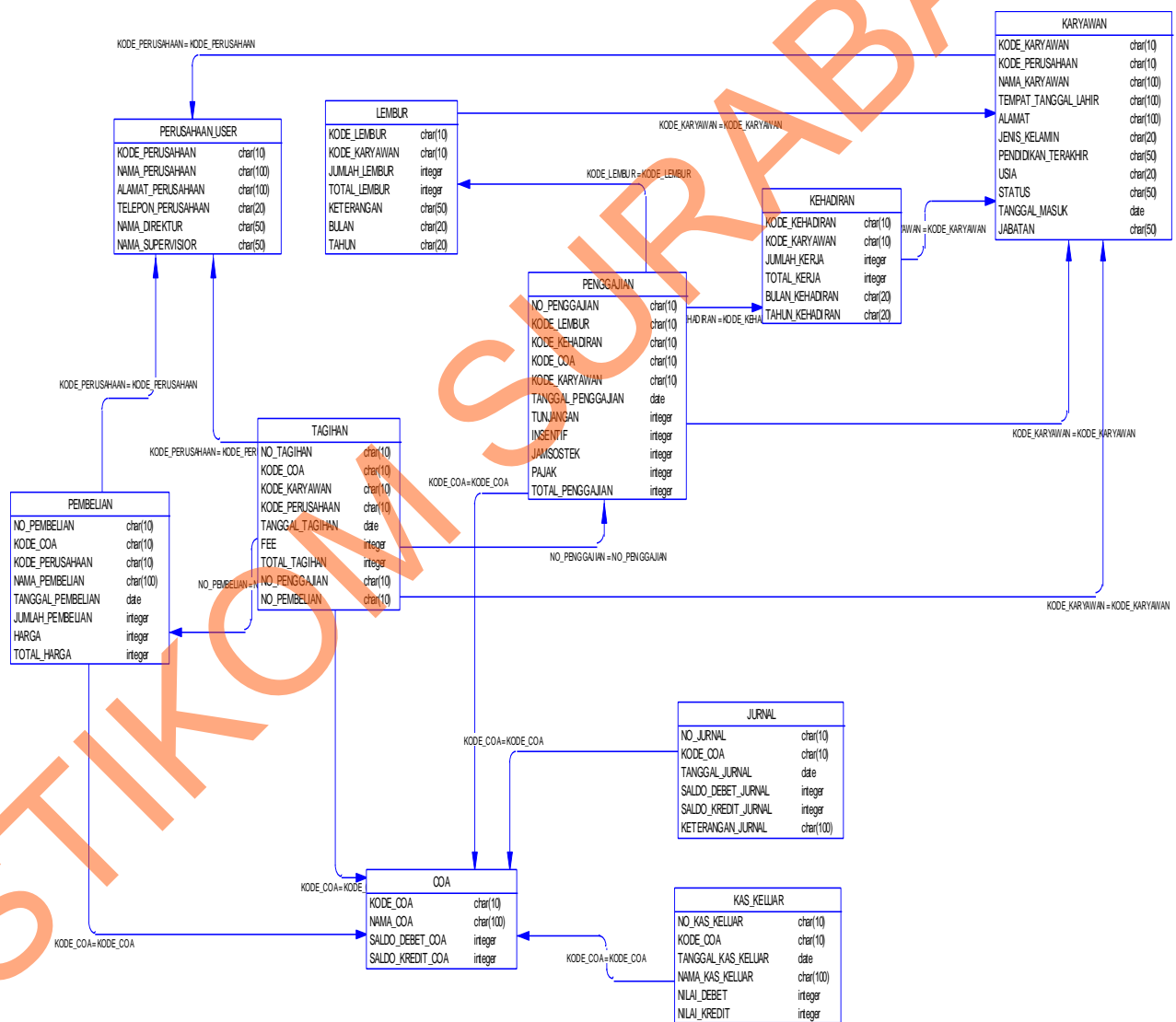
Conceptual Data Model (CDM) ini menggambarkan relasi antara tabel yang satu dengan tabel yang lain. Berikut ini merupakan tabel-tabel yang terdapat dalam *Conceptual Data Model* (CDM):



Gambar 4.17 *Conceptual Data Model* Sistem Informasi Arus Kas

2. Physical Data Model (PDM)

Physical Data Model (PDM) merupakan hasil *generate* dari *Conceptual Data Model (CDM)*. Perancangan PDM merupakan representasi fisik dari *database*. PDM menggunakan sejumlah tabel untuk menggambarkan data serta hubungan antara data-data tersebut. Berikut PDM yang ada pada sistem arus kas PT Fefva Prima Perkasa.



Gambar 4.18 *Physical Data Model* Sistem informasi arus kas

4.2.10 Struktur Tabel

Struktur tabel pada sistem informasi Arus Kas PT Fefva Prima Perkasa adalah sebagai berikut:

a. Tabel Karyawan

Nama Tabel : Karyawan

Primary Key : Kode_Karyawan

Foreign Key : Kode Perusahaan

Fungsi : Tabel untuk memasukkan data-data karyawan

Tabel 4.1 karyawan

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Kode_Karyawan	Varchar	10	Primary Key
2.	Kode_Perusahaan	Varchar	10	Foreign Key
3.	Nama_Karyawan	Varchar	100	
4.	Tempat_tanggal_lahir	Varchar	100	
5.	Alamat	Varchar	100	
6.	Jenis_kelamin	Varchar	50	
7.	Pendidikan_terakhir	Varchar	50	
8.	Usia	Intenger		
9.	Status	Varchar	50	
10.	Tanggal_Masuk	Date		
11.	Jabatan	Varchar	100	

b. Tabel pembelian

Nama Tabel : Pembelian

Primary Key : No_Pembelian

Foreign Key : Kode_Coa, Kode_Perusahaan

Fungsi : Tabel untuk memasukkan data Pembelian

Tabel 4.2 Pembelian

No.	Field	Type	Length	Key
1.	No_Pembelian	Varchar	10	Primary Key
2.	Kode_Coa	Varchar	10	Foreign Key
3.	Kode_Perusahaan	Varchar	10	Foreign Key
4.	Nama_Pembelian	Varchar	100	
5.	Jumlah_Pembelian	Integer		
6.	Harga	Integer		
7.	Total_Harga	Integer		
8.	Tanggal_Pembelian	Date		

c. Tabel kehadiran karyawan

Nama Tabel : Kehadiran

Primary Key : Kode_Kehadiran

Foreign Key : Kode_Karyawan

Fungsi : Tabel untuk memasukkan data kehadiran karyawan

Tabel 4.3 kehadiran karyawan

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Kode_Absensi	Varchar	10	Primary Key
2.	Kode_Karyawan	Varchar	10	Foreign key
3.	Jumlah_jam_kerja	Integer		
4.	Total_gaji	Integer		
5	Bulan_kehadiran	Varchar	20	
7	Tahun_kehadiran	varchar	20	

d. Tabel Lembur

Nama Tabel : Lembur

Primary Key : Kode_Lembur

Foreign Key : Kode_Karyawan

Fungsi : Tabel untuk memasukkan data Lembur

Tabel 4.4 Lembur Karyawan

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Kode_Lembur	Varchar	10	Primary Key
2.	Kode_Karyawan	Varchar	10	Foreign_Key
3	Jumlah_Jam_Lembur	Integer		
4	Total_Jam_Lembur	Integer		
5	Keterangan	Varchar	100	
6	bulan	varchar	20	

7	tahun	varchar	20	
---	-------	---------	----	--

e. Tabel jurnal

Nama Tabel : Jurnal

Primary Key : No_Jurnal

Foreign Key : Kode_Coa

Fungsi : Tabel untuk memasukkan data jurnal

Tabel 4.5 jurnal

No.	Field	Type	Length	Key
1.	No_jurnal	Varchar	10	Primary Key
2.	Kode_Coa	Varchar	10	Foreign Key
3.	Tanggal_jurnal	date		
4.	Saldo_debet_jurnal	Integer		
5.	Saldo_kredit_jurnal	Integer		
6	keterangan	Varchar	100	

f. Tabel coa

Nama Tabel : coa

Primary Key : Kode_coa

Foreign Key : -

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data coa

Tabel 4.6 Tabel Coa

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Kode_coa	Varchar	10	Priamary_key
2.	Nama_coa	Varchar	50	
3.	Saldo_Debet_coa	integer		
4.	Saldo_Kredit_coa	integer		

g. Tabel Penggajian

Nama Tabel : Penggajian

Primary Key : No_penggajian

Foreign Key : kode_kehadiran,kode_lembur,kode_coa,Kode_karyawan

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data penggajian

Tabel 4.7 Tabel penggajian

No.	Field	Type	Length	Key
1.	No_penggajian	Varchar	10	Priamary_key
2.	Kode_kehadiran	Varchar	10	Foreign_key
3.	Kode_lembur	Varchar	10	Foreign_key
4.	Kode_coa	Varchar	10	Foreign_key
5.	Kode_Karyawan	Varchar	10	Foreign_key
6.	Tanggal_penggajian	Date time		
7.	Jamsostek	Integer		
8.	Tunjangan	Integer		

9	Insentiv	Integer		
10	Pajak	Integer		
11	Total_penggajian	integer		

h. Tabel Tagihan

Nama Tabel : Tagihan

Primary Key : No_Tagihan

Foreign Key : No_penggajian, kode_coa, No_pembelian, kode_karyawan, kode_perusahaan

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data tagihan

Tabel 4.8 Tabel tagihan

No.	Field	Type	Length	Key
1.	No_Tagihan	Varchar	10	Priamary_key
2.	No_penggajian	Varchar	10	Foreign_key
3	No_pembelian	Varchar	10	Foreign_key
4	Kode_coa	Varchar	10	Foreign_key
5	Kode_karyawan	Varchar	10	Foreign_key
6	Kode_perusahaan	Varchar	10	Foreign_key
7	Tanggal_tagihan	Date time		
8	Fee	Integer		
9	Total_tagihan	Integer		

i. Tabel kas_keluar

Nama Tabel : Kas_keluar

Primary Key : No_kas_keluar

Foreign Key : kode_coa

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data Kas_keluar

Tabel 4.9 Tabel Kas_keluar

No.	Field	Type	Length	Key
1.	No_kas_keluar	Varchar	10	Primary_key
2	Kode_coa	Varchar	10	Foreign_key
3	Tanggal_kas_keluar	Date time		
4	Nama_kas_keluar	varchar	100	
5	Nilai_debet	integer		
6	Nilai_kredit	integer		

j. Tabel Perusahaan user

Nama Tabel : Perusahaan_user

Primary Key : Kode_perusahaan

Foreign Key : -

Fungsi : Tabel untuk menyimpan data Perusahaan user

Tabel 5.0 Tabel Perusahaan_User

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Kode_perusahaan	Varchar	10	Primary_key

2	Nama_perusahaan	Varchar	100	
3	Alamat_perusahaan	Varchar	100	
4	Telepon_perusahaan	varchar	20	
5	Nama_direktur	varchar	50	
6	Nama_suervisor	varchar	50	

4.3 Desain *Input, Interface dan Output*

Desain antarmuka menggunakan bahasa pemrograman *Visual Basic.net* 2010 dan *database* Microsoft SQL Server 2008. Adapun desain *Input, Interface dan Output* adalah sebagai berikut:

4.3.1 Desain *Input*

Berikut ini adalah desain *input* yang terdapat pada aplikasi sistem informasi arus kas pada PT Fefva Prima Perkasa:

1. *Input Karyawan*

Gambar 4.19 merupakan desain formulir data karyawan yang berfungsi untuk mendokumentasikan data karyawan. Adapun gambar bisa dilihat pada gambar 4.19.

Formulir Data Karyawan

Nama :

No KTP :

Tempat Tanggal Lahir :

Alamat :
.....

Jenis Kelamin : ☐ Pria ☐ Wanita

Pendidikan Terakhir :

No Ijasah :

Usia :

Status : ☐ Menikah ☐ Belum Nikah

.....,.....,20...

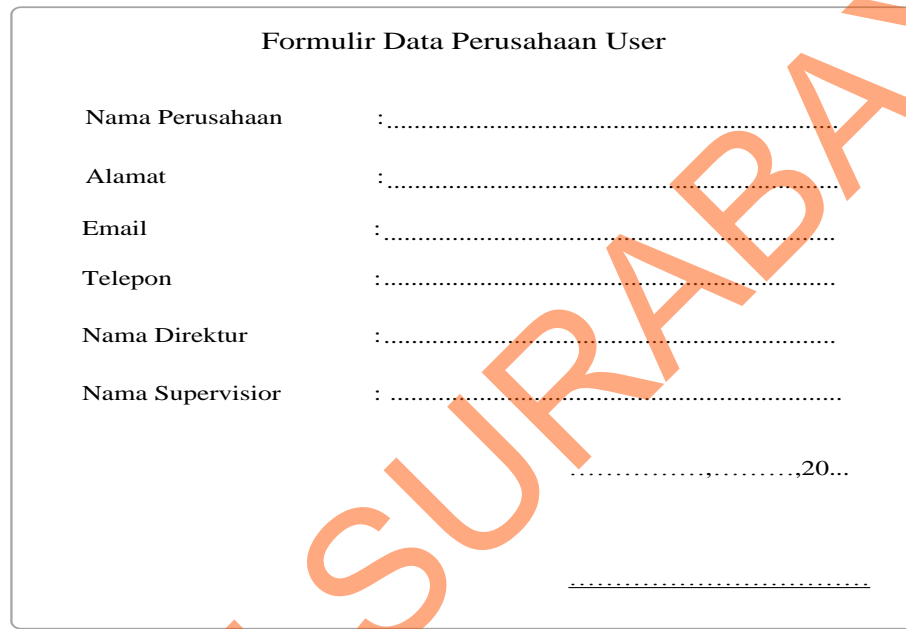
.....

NB : Centang salah satu

Gambar 4.19 Desain Formulir Data Karyawan

2. *Input Perusahaan*

Gambar 4.20 merupakan desain formulir data perusahaan yang berfungsi untuk mendokumentasikan data perusahaan. Desain formulir data perusahaan dapat dilihat sebagai berikut:



The image shows a form titled "Formulir Data Perusahaan User". It contains several input fields with labels and dotted lines for text entry. The fields are: Nama Perusahaan, Alamat, Email, Telepon, Nama Direktur, and Nama Supervisor. There is also a field with a label that is partially obscured by a watermark, showing "...20...".

Formulir Data Perusahaan User	
Nama Perusahaan	:
Alamat	:
Email	:
Telepon	:
Nama Direktur	:
Nama Supervisor	:
	:20...

Gambar 4.20 Desain Formulir Data Perusahaan *User*

3. *Input Kehadiran Karyawan*

Gambar 4.21 merupakan desain formulir dari data kehadiran karyawan yang berfungsi untuk mendokumentasikan data kehadiran karyawan. Desain formulir data kehadiran karyawan dapat dilihat pada gambar 4.21.

Daftar Kehadiran Karyawan
Periode :/...../.....

Nama Karyawan	Perusahaan	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	Jumlah

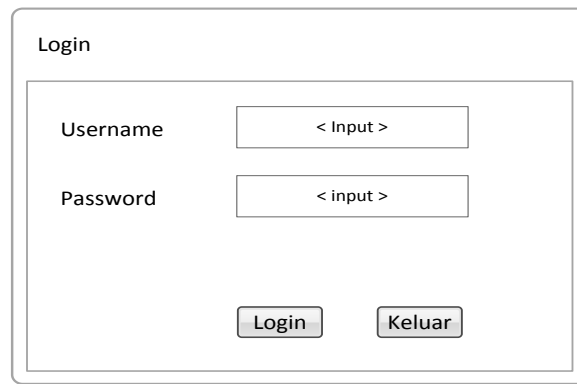
.....,20...

.....

Gambar 4.21 Desain Formulir Data Kehadiran Karyawan

4. *Input Lembur Karyawan*

Gambar 4.22 merupakan desain formulir data lembur karyawan yang berfungsi untuk mendokumentasikan data lembur karyawan. Adapun desain formulir lembur karyawan dapat dilihat pada gambar 4.22:

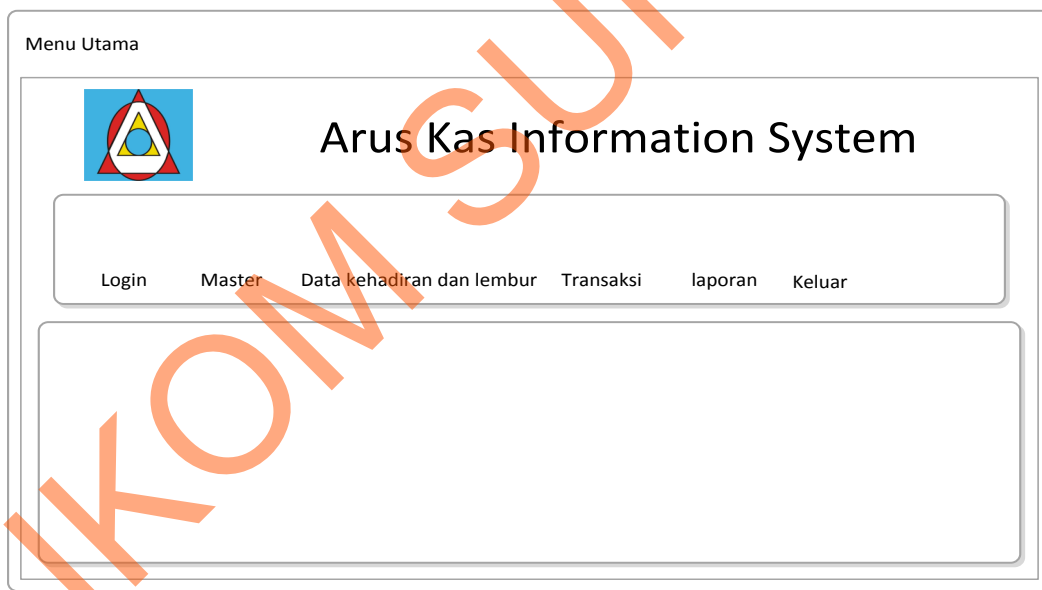


The image shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "Username" and "Password", each followed by a placeholder text "< Input >". Below the input fields are two buttons: "Login" and "Keluar" (Exit).

Gambar 4.23 Desain *Form Log in*

2. *Form Menu Utama*

Berikut ini merupakan tampilan dari *form* menu utama yang berfungsi untuk masuk sebagai *username*.



The image shows the main menu form titled "Menu Utama". It features a logo on the left and the text "Arus Kas Information System" on the right. Below the logo and title is a horizontal menu bar with the following items: "Login", "Master", "Data kehadiran dan lembur", "Transaksi", "laporan", and "Keluar". Below the menu bar is a large empty rectangular area.

Gambar 4.24 Desain *Form Menu Utama*

3. *Form Perusahaan user*

Berikut ini merupakan tampilan dari *form* perusahaan *user* yang berfungsi untuk *input* data perusahaan user.

Perusahaan

Kode Perusahaan

Nama Perusahaan

Alamat

Telepon

Nama Direktur

Nama Supervisor

Kode_Perusahaan	Nama	Alamat	telepon	Nama_direktur	Nama_supervisor

Simpan Ubah Hapus Keluar

Gambar 4.25 Desain Form Perusahaan User

4. Form Karyawan

Berikut ini merupakan tampilan dari *form* karyawan yang berfungsi untuk *input* data karyawan.

Karyawan

Kode Karyawan

Nama Karyawan

TTL

Alamat

Jenis_Kelamin ☒ LAKI-LAKI ☐ PEREMPUAN

Pendidikan Terakhir

Usia

Lokasi Penempatan

Status

Tanggal_Masuk

Jabatan

Kode_karyawan	Nama	TTL	Alamat	Jenis kelamin	Pendidikan terakhir	usia	lokasi	status	Tanggal_masuk	jabatan

Simpan Ubah Hapus Keluar

Gambar 4.26 Desain *Form* Master karyawan

5. *Form* Kehadiran

Gambar 4.27 merupakan tampilan dari *form* kehadiran yang berfungsi untuk *input* data kehadiran karyawan.

kehadiran

Kode kehadiran

Nama karyawan

Jumlah_Hari_Kerja

Total_Gaji

Bulan

Tahun

Kode_kehadiran	Nama	Jumlah_hari_kerja	Total gaji	bulan	tahun

Gambar 4.27 Desain *Form* kehadiran karyawan

6. *Form* Lembur

Gambr 4.28 merupakan tampilan dari *form* lembur yang berfungsi untuk *input* data lembur karyawan.

The form is titled 'lembur' and contains the following fields and controls:

- Kode lembur**: Text input field with placeholder '<kode_lembur>'.
- Nama karyawan**: Text input field with placeholder '<kode_karyawan>' and a **cari** button.
- Jumlah_jam_Lembur**: Text input field with placeholder '<jumlah_jam_lembur>' and a spinner control.
- Total_lembur**: Text input field with placeholder '<total_lembur>'.
- Bulan**: Dropdown menu with placeholder '<bulan>'.
- Tahun**: Dropdown menu with placeholder '<tahun>'.
- keterangan**: Text input field with placeholder '<keterangan>'.

Below the input fields is a table with the following structure:

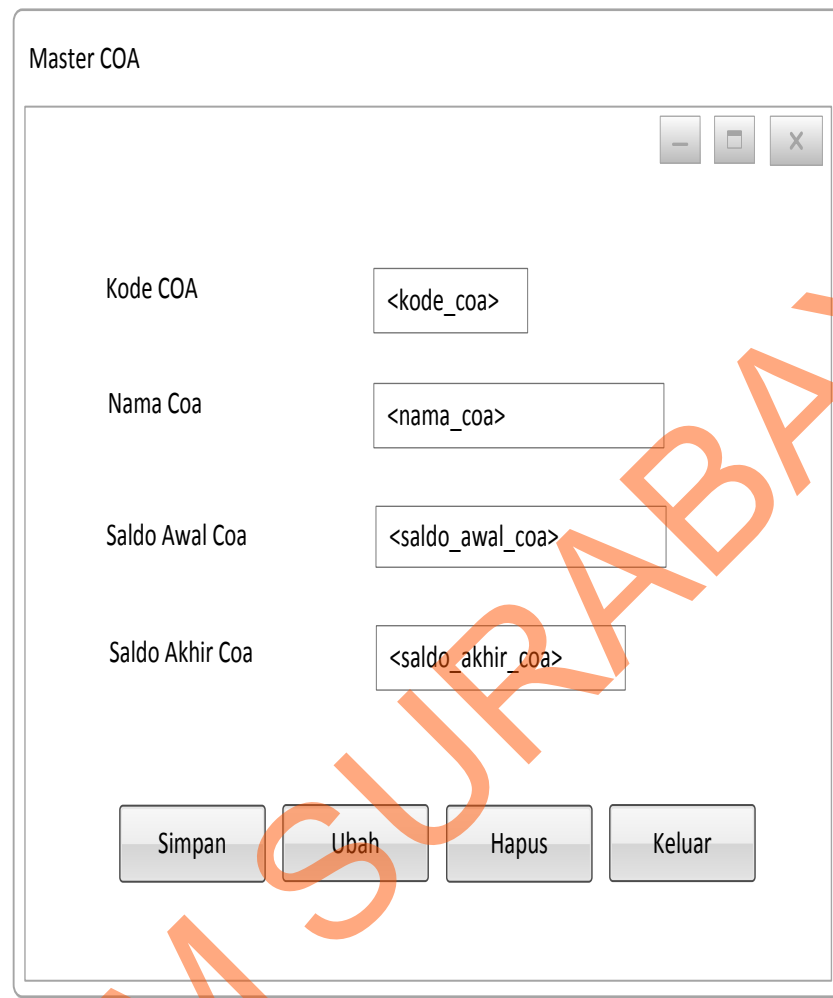
Kode_lembur	Nama	Jumlah_hari_kerja	Total gaji	bulan	tahun	Ket

At the bottom of the form are four buttons: **Simpan**, **Ubah**, **Hapus**, and **Keluar**.

Gambar 4.28 Desain *Form* lembur karyawan

7. *Form* Master COA

Gambar 4.29 merupakan tampilan dari *form* COA yang berfungsi untuk *input* data COA.



Master COA

Kode COA

Nama Coa

Saldo Awal Coa

Saldo Akhir Coa

Gambar 4.29 Desain *Form* Master COA

8. *Form* Penggajian

Gambar 4.30 merupakan tampilan dari *form* transaksi penggajian yang berfungsi untuk *input* data penggajian

Form Transaksi Penggajian

Form Transaksi Penggajian

Tanggal

No Penggajian

Kode COA

Gaji

lembur

Nama karyawan

Insentif

Tunjangan

Pajak

Jamsostek

Total Penggajian

Detail Transaksi

Kode Penggajian	Tanggal	Kode_coa	gaji	lembur	insentif	tunjangan	pajak	jamsostek	total

Gambar 4.30 Desain Form transaksi penggajian

9. Form Pembelian

Gambar 4.31 merupakan tampilan dari *form* Pembelian yang berfungsi untuk *input* data Pembelian.

Master Pembelian

No Pembelian: <no_pembelian>

Kode_COA: <kode_coa>

Nama perusahaan: <kode_perusahaan>

Tanggal Pembelian: <tanggal_pembelian>

Nama Pembelian: <nama_pembelian>

Jumlah Pembelian: <jumlah_pembelian>

Harga: <harga>

Total Harga: <total_harga>

Kode_pembelian	Kode_coa	Tanggal	nama	jumlah	harga	Total_harga

Simpan Ubah Hapus Keluar

Gambar 4.31 Desain *Form* pembelian

10. *Form* Kas Keluar

Gamabr 4.32 merupakan tampilan dari *form* kas keluar yang berfungsi untuk *input* data kas keluar

Kas keluar

No kas keluar

Kode_COA

Tanggal Kas Keluar

Nama kas keluar

Nilai debet

Nilai kredit

Kode_kas_keluar	Kode_coa	Tanggal	nama	Nilai_debet	Nilai_kredit

Simpan Ubah Hapus Keluar

Gambar 4.32 Desain *Form* kas keluar

11. *Form* Transaksi Penagihan

Gambar 4.33 merupakan tampilan dari *form* transaksi penagihan yang berfungsi untuk menginputkan transaksi penagihan.

Form Transaksi Penagihan

Form Transaksi Penagihan

No Tagihan: Tanggal:

Kode COA: Nama Karyawan:

Total penggajian: Fee:

Total pembelian: Total Tagihan:

Nama perusahaan:

Detail Transaksi

Kode tagihan	Kode coa	Total penggajian	Total Pembelian	Tanggal	Nama karyawan	Fee	Total tagihan

Gambar 4.33 Desain *Form Transaksi Penagihan*

12. *Form Jurnal*


Gambar 4.34 merupakan tampilan dari *form jurnal* yang berfungsi untuk menginputkan transaksi jurnal.

The image shows a software window titled "jurnal". Inside the window, there are several input fields and a table. The fields are labeled "No Jurnal", "Kode_COA", "Tanggal Jurnal", "keterangan", "Nilai debit", and "Nilai kredit". Each field has a placeholder text in angle brackets: "<no_jurnal>", "<kode_coa>", "<tanggal_jurnal>", "<keterangan>", "<nilai_debet>", and "<nilai_kredit>". The "Kode_COA" field has a small dropdown arrow. Below the fields is a table with 6 columns: "No_Jurnal", "Kode_coa", "Tanggal", "keterangan", "Nilai_debet", and "Nilai_kredit". The table has one empty row. At the bottom of the window are four buttons: "Simpan", "Ubah", "Hapus", and "Keluar".

Gambar 4.34 Desain *Form* jurnal

4.3.3 Desain *Output*

Berikut ini merupakan desain *output* yang terdapat dalam aplikasi arus kas pada PT fefva Prima Perkasa:



PT FEFVA PRIMA PERKASA
Jalan Kali Rungkut No 1-3 (Rungkut Megah Raya Blok L-32)
Laporan Tagihan

Periode:
Lokasi :

Kode Tagihan	Nama karyawan	jabatan	Total gaji	Total pembelian	fee	Total Tagihan

.....,20...

.....

Gambar 4.36 Desain Laporan Tagihan

3. Laporan arus kas

Gamabr 4.37 merupakan desain *output* dari laporan arus kas yang berfungsi untuk mengetahui kas masuk dan kas keluar dalam satu periode:



PT FEFVA PRIMA PERKASA
Jalan Kali Rungkut No 1-3
(Rungkut Megah Raya Blok L-32)
Laporan Arus Kas
Periode:

No	Keterangan	Kode coa	Nilai debet	Nilai kredit

Gambar 4.37 Desain Laporan arus kas

4.4 Implementasi Sistem

Implementasi sistem merupakan tahap pembuatan sistem berdasarkan rancangan desain yang dibuat. Desain *form* yang telah dibuat cukup sesuai untuk mengimplementasikan sistem, sehingga tidak membutuhkan banyak perubahan.

4.4.1 Kebutuhan Sistem

Pada tahap ini dijelaskan mengenai implementasi dari perangkat keras dan lunak yang harus dipersiapkan oleh pengguna. Untuk perangkat keras, minimal pengguna harus mempersiapkan spesifikasi sebagai berikut:

1. Intel Pentium 4 CPU 2.00 Ghz
2. Memory 512 MB RAM
3. VGA 64 GB

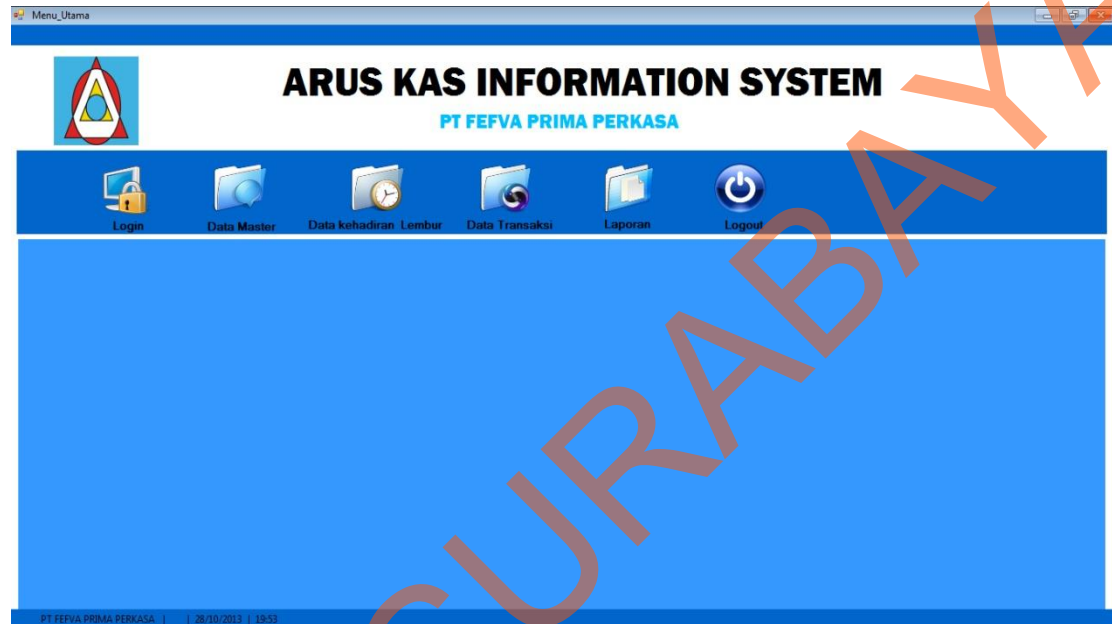
4.4.2 Penjelasan Pemakaian Aplikasi

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian aplikasi sistem informasi arus kas pada PT Fefva Prima Perkasa. Berikut sub-sub pembahasan pemakaian aplikasi ini:

1. Form Home

Form Home merupakan tampilan awal dari program ini. Pada *form* ini terdapat menu yaitu *login*, data master, data kehadiran dan lembur, data transaksi, laporan serta *logout*. *login* untuk *user* yang ingin menjalankan aplikasi ini. Kemudian di data master terdapat submenu master perusahaan, data karyawan, serta data *COA*. Kemudian di data kehadiran dan lembur terdapat submenu inputan kehadiran karyawan dan inputan lembur karyawan. Kemudian di data transaksi terdapat

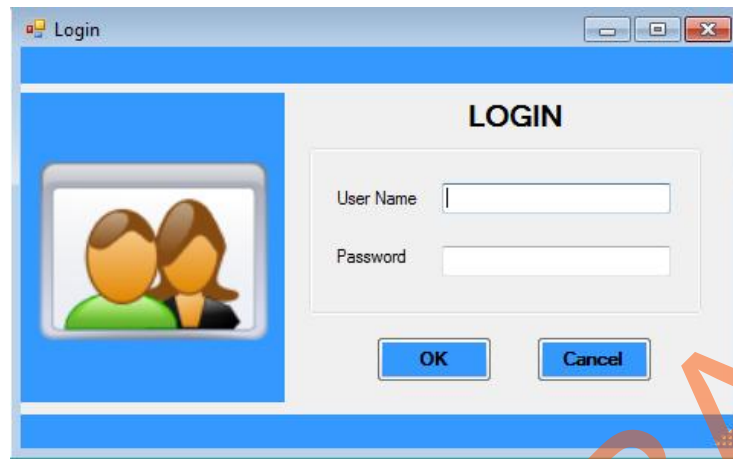
submenu transaksi penggajian, pembelian, kas keluar, tagihan serta jurnal. Kemudian di laporan terdapat submenu laporan pembelian, tagihan, laporan arus kas serta jurnal. adapun bisa dilihat pada gambar 4.38



Gambar 4.38 Tampilan *Form Home*

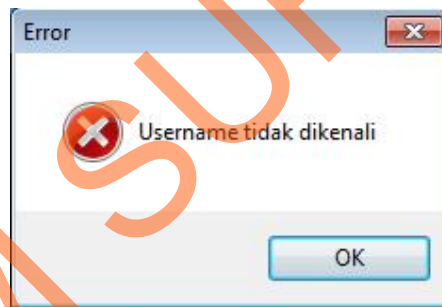
2. Form Login

Form login ini terdapat pada form Home yaitu pada menu utama. *User* harus menginputkan *username* dan *password* yang sesuai agar dapat masuk ke menu utama dari aplikasi ini. *Form Login* ini untuk mengontrol agar hanya orang yang berhak saja yang dapat mengakses aplikasi ini. Jika orang tersebut tidak memiliki wewenang, maka ia tidak akan dapat membuka aplikasi ini. Hal ini untuk menjaga keamanan data. Tampilan dari *form login* ini dapat dilihat pada gambar 4.39



Gambar 4.39 Tampilan *Form Login*

Jika *username* dan *password* salah yang diinputkan *user* salah atau tidak sesuai maka akan muncul *message box* seperti pada gambar berikut ini :



Gambar 4.40 *Message Box* pada *Form Login* salah

3. Form Data Perusahaan User

Implementasi pada form data barang ini dapat dilihat pada gambar 4.41.

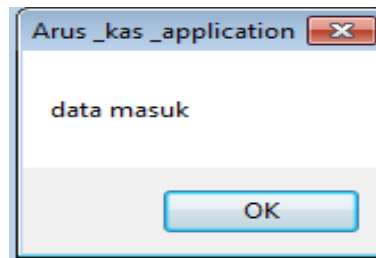
KODE_PERUSAHA...	NAMA_PERUSAHA...	ALAMAT_PERUSA...	TELEPON_PERUS...	NAMA...
PRS-001	PT ANEKA TUNA	Nginden jaya	7896478	Isnan n
PRS-002	PT WISMILAK J...	Tandes Wetan	8930133	Mochta
PRS-003	PT UBM	Waru Utara	8764543	mintiaw
PRS-004	RS DARUSIFA	Benowo Utara	8087323	Asarif M
PRS-005	PG Wonorejo	Jl Imam Bonjol M...	9832783	Yusuf A
PRS-006	PT GUDANG GA...	Jl Letjen Sutoyo ...	8568293	Wawar

Gambar 4.41 Form Data Perusahaan User

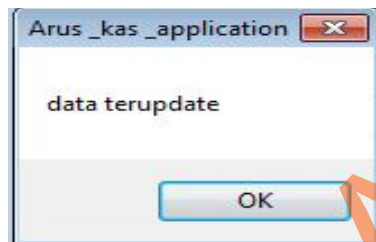
Kode_perusahaan akan terisi secara otomatis sesuai dengan jumlah yang ada di *database* . Kemudian *textbox* nama_perusahaan diinputkan sesuai nama perusahaan. Dalam *form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah diupdate oleh *user*
3. *Button* hapus, berfungsi untuk menghapus data perusahaan *user* yang tidak diperlukan lagi.
4. *Button* keluar, berfungsi untuk keluar dari form data perusahaan *user*.

Pada saat tekan *button* simpan dan ubah maka muncul *message box* seperti gambar 4.42 dan 4.43.

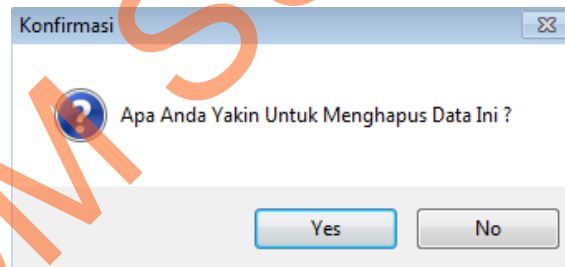


Gambar 4.42 *Message Box* pada *Button* Simpan



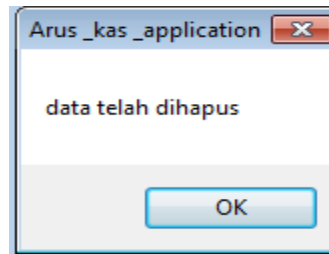
Gambar 4.43 *Message Box* pada *Button* ubah

Pada saat tekan *button* hapus maka muncul *message box* yang menanyakan apakah data benar-benar ingin diubah atau dihapus.



Gambar 4.44 *Message Box* pada *Button* Hapus

Jika menyetujui pesan tersebut akan diubah atau dihapus, maka tekan *Yes* dan akan muncul *message box* hapus yang akan memberitahukan bahwa data telah dihapus, dan tekan OK.



Gambar 4.45 *Message Box* pada *Button Hapus*

4. Form Data Karyawan

Implementasi pada form data karyawan ini dapat dilihat pada gambar 4.46. Kode_karyawan akan terisi secara otomatis sesuai dengan jumlah yang ada di *database*.

The screenshot shows a web application window titled 'karyawan'. The main heading is 'KARYAWAN'. Below it, there is a form with two columns of input fields. The left column includes 'Kode Karyawan' (KR-003), 'Nama Karyawan', 'Tempat Tanggal Lahir', 'Alamat', and 'Jenis Kelamin' (radio buttons for Laki-Laki and Perempuan). The right column includes 'Pendidikan Terakhir', 'Usia' (17), 'Lokasi Penempatan' (PT ANEKA TUNA), 'Status', 'Tanggal Masuk' (2013/10/30), and 'Jabatan'. Below the form is a search section with 'Pencarian' and 'Kode Karyawan' fields, and a 'Cari' button. At the bottom, there is a table with columns: KODE_KARYAWA, KODE_PERUSAH, NAMA_KARYAWA, TTL, ALAMAT, JENIS_KELAMIN, and PENDIDIKAN. The table contains three rows: KR-001, KR-002, and a row with an asterisk. Below the table are four buttons: Simpan, Ubah, Hapus, and Keluar.

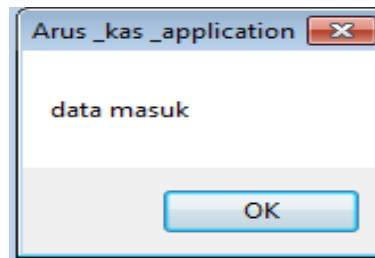
KODE_KARYAWA	KODE_PERUSAH	NAMA_KARYAWA	TTL	ALAMAT	JENIS_KELAMIN	PENDIDIKAN
KR-001	PRS-001	Sitanggang	sidoarjo 23 nove...	Waru permai Raya	L	SMA
KR-002	PRS-002	Maria Sulastri	Medan 12 Mei 19...	Simokerto	P	SMA
*						

Gambar 4.46 Tampilan *Form* Data Karyawan

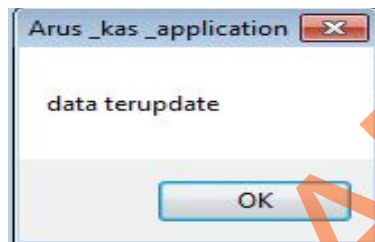
Form data karyawan berfungsi untuk mencatat data karyawan. Dalam *form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah diupdate oleh *user*
3. *Button* hapus, berfungsi untuk menghapus data karyawan yang tidak diperlukan lagi.
4. *Button* keluar, berfungsi untuk keluar dari *form* data karyawan.

Pada saat tekan *button* simpan dan ubah maka muncul *message box* seperti gambar 4.47 dan 4.48.

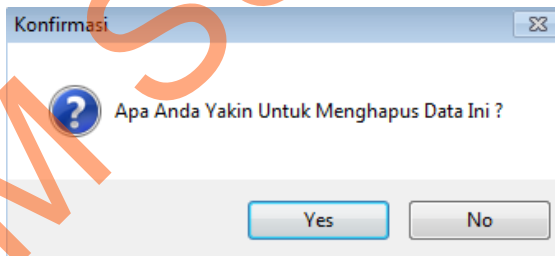


Gambar 4.47 *Message Box* pada *Button* Simpan



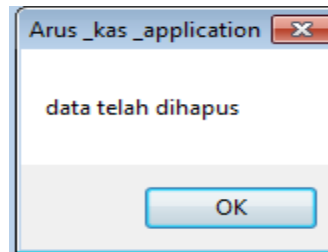
Gambar 4.48 *Message Box* pada *Button* ubah

Pada saat tekan *button* hapus maka muncul *message box* yang menanyakan apakah data benar-benar ingin diubah atau dihapus.



Gambar 4.49 *Message Box* pada *Button* Hapus

Jika menyetujui pesan tersebut akan diubah atau dihapus, maka tekan *Yes* dan akan muncul *message box* hapus yang akan memberitahukan bahwa data telah dihapus, dan tekan OK.



Gambar 4.50 *Message Box* pada *Button* Hapus

5. Form Data COA

Implementasi pada form data karyawan ini dapat dilihat pada gambar 4.51.

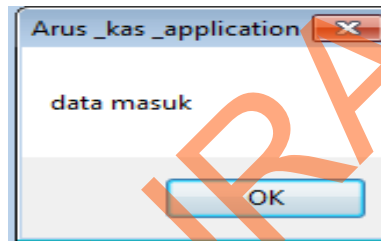
KODE_COA	NAMA_COA	SALDO_DEBE
101	kas	1400000
401	pendapatan jasa	7482928
402	Pembelian	0

Gambar 4.51 Tampilan *Form* Data COA

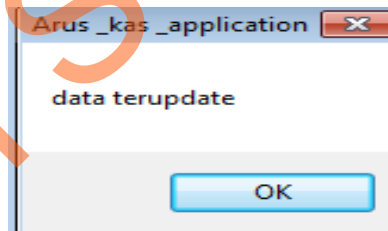
Form data karyawan berfungsi untuk mencatat data karyawan. Dalam *form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah diupdate oleh *user*
3. *Button* hapus, berfungsi untuk menghapus data COA yang tidak diperlukan lagi.

Pada saat tekan *button* simpan dan ubah maka muncul *message box* seperti gambar 4.52 dan 4.53.

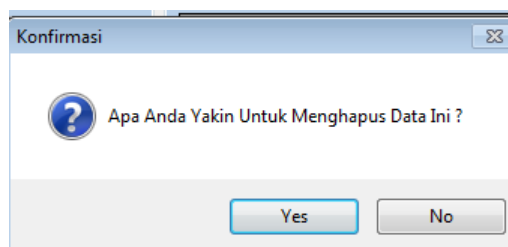


Gambar 4.52 *Message Box* pada *Button* Simpan



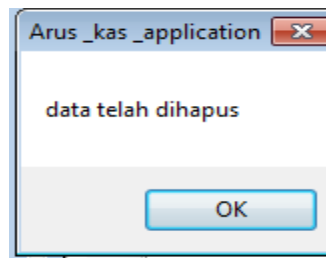
Gambar 4.53 *Message Box* pada *Button* ubah

Pada saat tekan *button* hapus maka muncul *message box* yang menanyakan apakah data benar-benar ingin diubah atau dihapus.



Gambar 4.54 *Message Box* pada *Button* Hapus

Jika menyetujui pesan tersebut akan diubah atau dihapus, maka tekan *Yes* dan akan muncul *message box* hapus yang akan memberitahukan bahwa data telah dihapus, dan tekan OK.



Gambar 4.55 *Message Box* pada *Button* Hapus

6. Form Kehadiran Karyawan

Implementasi pada *form* kehadiran karyawan ini dapat dilihat pada gambar berikut ini:

	KODE_KEHADIRA	KODE_KARYAWA	JUMLAH_KERJA	TOTAL_KERJA	BUL
▶	KHD-001	KR-001	21	1465800	OKTG
	KHD-002	KR-002	26	1814800	OKTG
*					

Gambar 4.56 Tampilan *Form* Kehadiran Karyawan

Kode_kehadiran akan terisi secara otomatis sesuai dengan jumlah yang ada di *database*. *Form* data kehadiran karyawan berfungsi untuk mencatat kehadiran karyawan perbulanya. Dalam *form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah diupdate oleh *user*
3. *Button* hapus, berfungsi untuk menghapus data kehadiran yang tidak diperlukan lagi.
4. *Button* keluar, berfungsi untuk keluar dari *form* kehadiran karyawan.
5. *Button* hasil, berfungsi untuk menampilkan hasil perhitungan kehadiran karyawan dan gaji.
6. *Button* cari, berfungsi untuk mencari data yang ada di *database*.

Pada saat tekan *button* cari disebelah *textbox* nama karyawan maka muncul *form* untuk mencari nama karyawannya seperti gambar 4.57.

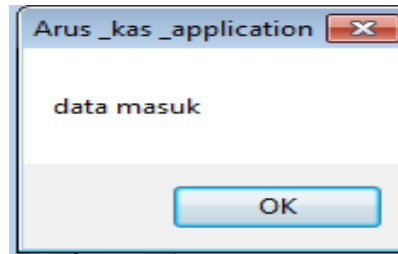
The screenshot shows a window titled "CRKaryawan". Inside, there is a label "Kode_Karyawan" next to a text input field. To the right of the input field is a blue button labeled "CARI". Below this is a table with the following data:

KODE_KARYAWA	KODE_PERUSAH	NAMA_KARYAWA	TTL	ALAMAT	JENIS_KB
KR-001	PRS-006	SITANGGANG	Medan 21 Septe...	Medokan Semam...	L
KR-002	PRS-004	Fastabiqul qoirot	Lamongan 24 Ma...	Manyar Baru Ind...	L
KR-003	PRS-002	Maria Damono	Sidoarjo 15 Janu...	Tandes Utara Su...	P
*					

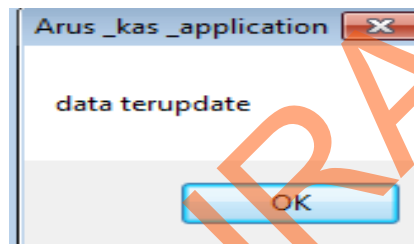
Below the table is a horizontal scrollbar.

Gambar 4.57 *Form* pada *Button* cari

Pada saat tekan *button* simpan dan ubah maka muncul *message box* seperti gambar 4.58 dan 4.59.

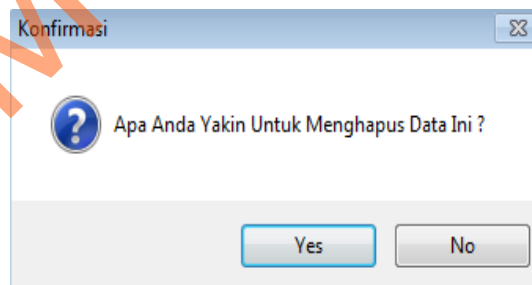


Gambar 4.58 *Message Box* pada *Button* Simpan



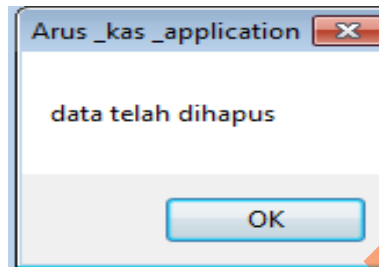
Gambar 4.59 *Message Box* pada *Button* ubah

Pada saat tekan *button* hapus maka muncul *message box* yang menanyakan apakah data benar-benar ingin diubah atau dihapus.



Gambar 4.60 *Message Box* pada *Button* Hapus

Jika menyetujui pesan tersebut akan diubah atau dihapus, maka tekan *Yes* dan akan muncul *message box* hapus yang akan memberitahukan bahwa data telah dihapus, dan tekan OK.



Gambar 4.61 *Message Box* pada *Button* Hapus

7. Form lembur karyawan

Implementasi pada *form* lembur karyawan ini dapat dilihat pada gambar 4.62.

KODE_LEMBUR	KODE_KARYAWA	JUMLAH_LEMBUR	TOTAL_LEMBUR	K
LB-001	KR-001	2	30000	prc
LB-002	KR-002	3	45000	gg

Gambar 4.62 Tampilan *Form* Lembur Karyawan

Kode_lembur akan terisi secara otomatis sesuai dengan jumlah yang ada di *database*. *Form* data lembur karyawan berfungsi untuk mencatat lembur karyawan perbulanya. Dalam *form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah diupdate oleh *user*
3. *Button* hapus, berfungsi untuk menghapus data kategori pelanggan yang tidak diperlukan lagi.
4. *Button* keluar, berfungsi untuk keluar dari form lembur karyawan.
5. *Button* hasil, berfungsi untuk menampilkan hasil perhitungan lembur karyawan.
6. *Button* cari, berfungsi untuk mencari data yang ada di *database*.

Pada saat tekan *button* cari disebelah *textbox* nama karyawan maka muncul *form* untuk mencari nama karyawannya seperti gambar 4.63.

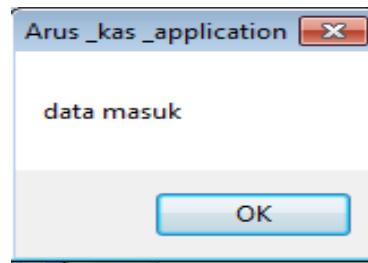
The screenshot shows a window titled "CRKaryawan". Inside, there is a label "Kode_Karyawan" followed by a text input field and a blue button labeled "CARI". Below this is a table with the following data:

	KODE_KARYAWA	KODE_PERUSAHA	NAMA_KARYAWA	TTL	ALAMAT	JENIS_KR
▶	KR-001	PRS-006	SITANGGANG	Medan 21 Septe...	Medokan Semam...	L
	KR-002	PRS-004	Fastabiqul qoirot	Lamongan 24 Ma...	Manyar Baru Ind...	L
	KR-003	PRS-002	Maria Damono	Sidoarjo 15 Janu...	Tandes Utara Su...	P
*						

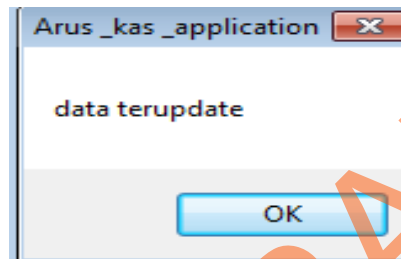
Below the table is a horizontal scrollbar.

Gambar 4.63 *Form* pada *Button* cari

Pada saat tekan *button* simpan dan ubah maka muncul *message box* seperti gambar 4.64 dan 4.65.

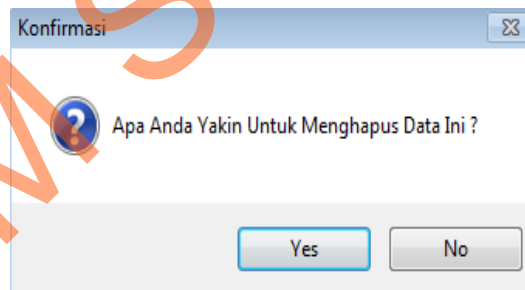


Gambar 4.64 *Message Box* pada *Button* Simpan



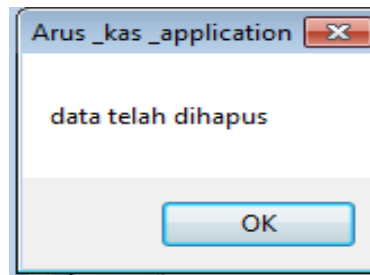
Gambar 4.65 *Message Box* pada *Button* ubah

Pada saat tekan *button* hapus maka muncul *message box* yang menanyakan apakah data benar-benar ingin diubah atau dihapus.



Gambar 4.66 *Message Box* pada *Button* Hapus

Jika menyetujui pesan tersebut akan diubah atau dihapus, maka tekan *Yes* dan akan muncul *message box* hapus yang akan memberitahukan bahwa data telah dihapus, dan tekan OK. Seperti pada gambar 4.67.



Gambar 4.67 Message Box pada Button Hapus

8. Form Transaksi Penggajian

Implementasi pada *form* transaksi penggajian dapat dilihat pada gambar 4.68.

NO_PENGGAJIAN	KODE_KEHADIRA	KODE_LEMBUR	KODE_COA	KODE_KARYAWA	TANGGAL_PENG	TUNJANGAN	INS
0001	KHD-001	LB-001	501	KR-001	01/01/2013	20000	3000
0002	KHD-002	LB-002	501	KR-002	01/01/2013	10000	2000
0003	KHD-003	LB-003	501	KR-003	01/01/2013	43000	3400

Gambar 4.68 Tampilan *Form* Transaksi Penggajian

Form transaksi penggajian berfungsi untuk mencatat transaksi penggajian yang dilakukan oleh *accounting*. Dalam *form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan transaksi yang dilakukan oleh *user*
2. *Button* bersihkan, berfungsi untuk membatalkan transaksi oleh *user*
3. *Button* keluar, berfungsi untuk keluar dari *form* transaksi penggajian.
4. *Button* hapus, berfungsi untuk menghapus data yang sudah tidak diinginkan.
5. *Button* cari, berfungsi untuk mencari data yang ada di data master yang telah diinputkan.
6. *Button* hasil, berfungsi untuk menampilkan perhitungan penggajian

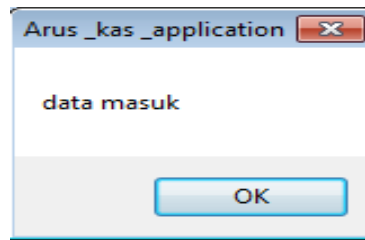
Pada saat tekan *button* cari disebelah *textbox* nama karyawan maka muncul *form* untuk mencari nama karyawannya seperti gambar 4.69.

The screenshot shows a software window titled "CRKaryawan". At the top, there is a label "Kode_Karyawan" followed by a text input field and a blue button labeled "CARI". Below this is a table with the following columns: "KODE_KARYAWA", "KODE_PERUSAHA", "NAMA_KARYAWA", "TTL", "ALAMAT", and "JENIS_KB". The table contains three rows of data, with the first row highlighted in blue. Below the table is a horizontal scrollbar and a small asterisk icon.

KODE_KARYAWA	KODE_PERUSAHA	NAMA_KARYAWA	TTL	ALAMAT	JENIS_KB
KR-001	PRS-006	SITANGGANG	Medan 21 Septe...	Medokan Semam...	L
KR-002	PRS-004	Fastabiqul qoirot	Lamongan 24 Ma...	Manyar Baru Ind...	L
KR-003	PRS-002	Maria Damono	Sidoarjo 15 Janu...	Tandes Utara Su...	P

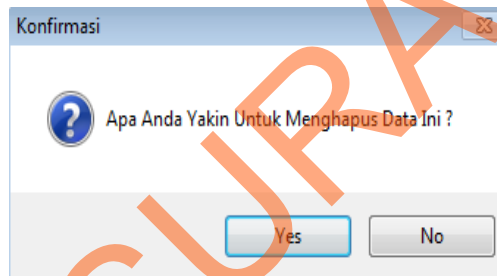
Gambar 4.69 *Form* pada *Button* cari

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.70 .



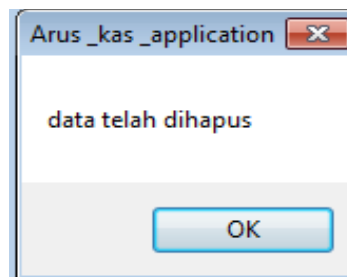
Gambar 4.70 *Message Box* pada *Button* Simpan

Pada saat tekan *button* hapus maka muncul *message box* yang menanyakan apakah data benar-benar ingin diubah atau dihapus.



Gambar 4.71 *Message Box* pada *Button* Hapus

Jika menyetujui pesan tersebut akan diubah atau dihapus, maka tekan *Yes* dan akan muncul *message box* hapus yang akan memberitahukan bahwa data telah dihapus, dan tekan OK.



Gambar 4.72 *Message Box* pada *Button* Hapus

9. Form Transaksi Pembelian

Implementasi pada *form* transaksi pembelian dapat dilihat pada gambar 4.73.

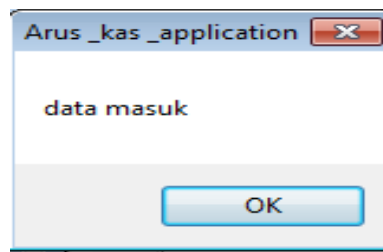
NO_PEMBELIAN	KODE_COA	KODE_PERUSAHA	NAMA_PEMBELIA
0001	402	PRS-002	sapu
0002	402	PRS-005	chemical
0003	402	PRS-006	seragam satpam
0004	402	PRS-004	kemuceng

Gambar 4.73 Tampilan *Form* Transaksi Pembelian

Form transaksi pembelian berfungsi untuk mencatat transaksi pembelian yang dilakukan oleh *accounting*. Dalam *form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

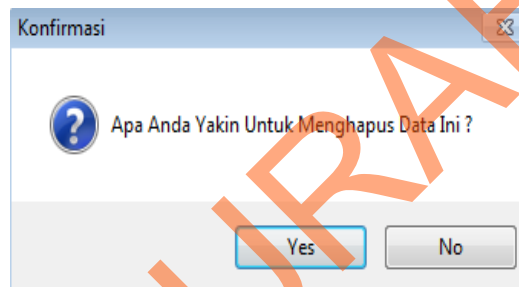
1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan transaksi yang dilakukan oleh *user*
2. *Button* bersihkan, berfungsi untuk membatalkan transaksi oleh *user*
3. *Button* keluar, berfungsi untuk keluar dari *form* transaksi pembelian.
4. *Button* hapus, berfungsi untuk menghapus data yang sudah tidak diinginkan.
5. *Button* hasil, berfungsi untuk menampilkan perhitungan pembelian

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.74 .



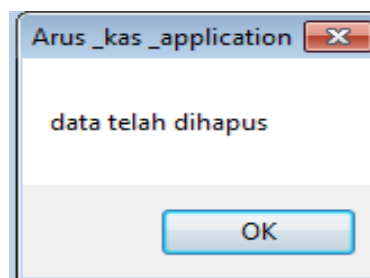
Gambar 4.74 *Message Box* pada *Button* Simpan

Pada saat tekan *button* hapus maka muncul *message box* yang menanyakan apakah data benar-benar ingin diubah atau dihapus.



Gambar 4.75 *Message Box* pada *Button* Hapus

Jika menyetujui pesan tersebut akan diubah atau dihapus, maka tekan *Yes* dan akan muncul *message box* hapus yang akan memberitahukan bahwa data telah dihapus, dan tekan OK.



Gambar 4.76 *Message Box* pada *Button* Hapus

10. Form Kas keluar

Implementasi pada *form* kas keluar dapat dilihat pada gambar 4.77:

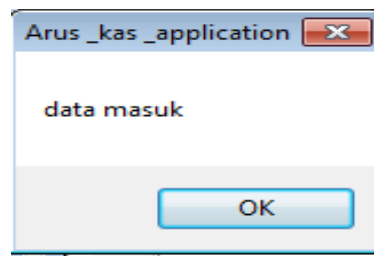
NO_KAS_KELUAR	KODE_COA	TANGGAL_KAS_K	NAMA_KAS_KELU
0001	505	03/01/2013	bayar telepon, istr...
0002	505	01/01/2013	biaya transportasi

Gambar 4.77 Tampilan *Form* Kas Keluar

Form kas keluar berfungsi untuk mencatat pengeluaran kas yang dilakukan oleh PT Fefva Prima Perkasa. Dalam *form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

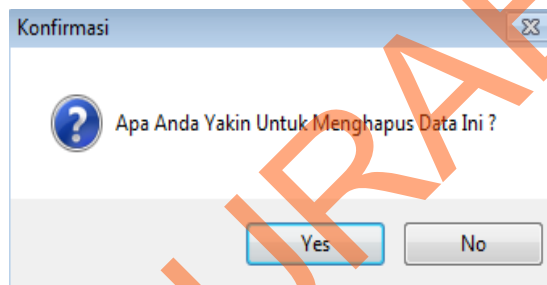
1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan transaksi yang dilakukan oleh *user*
2. *Button* bersihkan, berfungsi untuk membatalkan transaksi oleh *user*
3. *Button* keluar, berfungsi untuk keluar dari *form* transaksi pembelian.
4. *Button* hapus, berfungsi untuk menghapus data yang sudah tidak diinginkan.

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.78 .



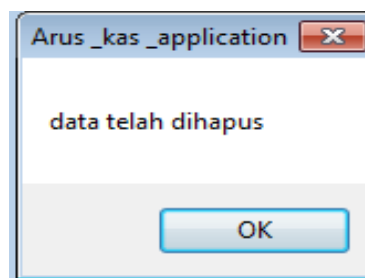
Gambar 4.78 *Message Box* pada *Button* Simpan

Pada saat tekan *button* hapus maka muncul *message box* yang menanyakan apakah data benar-benar ingin diubah atau dihapus.



Gambar 4.79 *Message Box* pada *Button* Hapus

Jika menyetujui pesan tersebut akan diubah atau dihapus, maka tekan *Yes* dan akan muncul *message box* hapus yang akan memberitahukan bahwa data telah dihapus, dan tekan OK.



Gambar 4.80 *Message Box* pada *Button* Hapus

11. Form Transaksi Penagihan

Implementasi pada *form* transaksi penggajian dapat dilihat sebagai berikut:

NO_TAGIHAN	KODE_COA	KODE_KARYAWA	KODE_PERUSAHA	TANGGAL_TAGIH	NO_PENGGAJIAN	NO_PEMBELIAN	FEE
0001	401	KR-001	PRS-006	31/01/2013	0001	0003	75000
0002	401	KR-002	PRS-004	31/01/2013	0002	0004	75000
*							

Gambar 4.81 Tampilan *Form* Transaksi Penagihan

Form transaksi penagihan berfungsi untuk mencatat transaksi penagihan yang dilakukan oleh *accounting*. Dalam *form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan transaksi yang dilakukan oleh *user*
2. *Button* bersihkan, berfungsi untuk membatalkan transaksi oleh *user*
3. *Button* keluar, berfungsi untuk keluar dari *form* transaksi penagihan.
4. *Button* hapus, berfungsi untuk menghapus data yang sudah tidak diinginkan.

5. *Button* cari, berfungsi untuk mencari data yang ada di data master yang telah diinputkan.

6. *Button* hasil, berfungsi untuk menampilkan perhitungan penagihan.

Pada saat tekan *button* cari disebelah *textbox* nama karyawan maka muncul *form* untuk mencari nama karyawannya seperti gambar 4.82

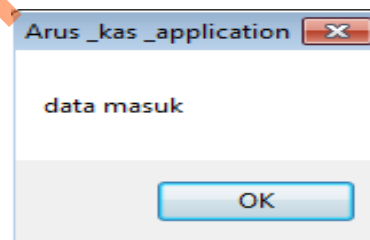
The screenshot shows a window titled "CRKaryawan". It contains a label "Kode_Karyawan" next to a text input field. To the right of the input field is a blue button labeled "CARI". Below this is a table with the following columns: KODE_KARYAWA, KODE_PERUSAH, NAMA_KARYAWA, TTL, ALAMAT, and JENIS_KB. The table contains three rows of data:

KODE_KARYAWA	KODE_PERUSAH	NAMA_KARYAWA	TTL	ALAMAT	JENIS_KB
KR-001	PRS-006	SITANGGANG	Medan 21 Septe...	Medokan Semam...	L
KR-002	PRS-004	Fastabiqul qoirot	Lamongan 24 Ma...	Manyar Baru Ind...	L
KR-003	PRS-002	Maria Damono	Sidoarjo 15 Janu...	Tandes Utara Su...	P

Below the table is a scroll bar and a small asterisk icon.

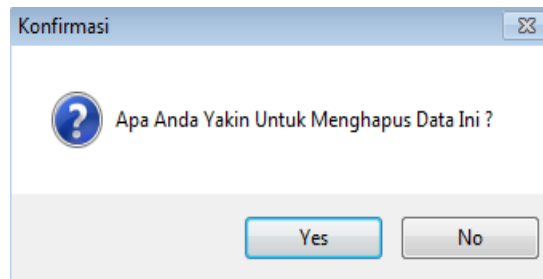
Gambar 4.82 *Form* pada *Button* cari

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.83.



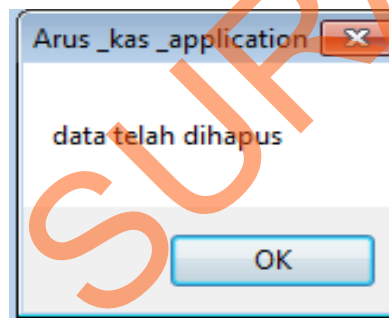
Gambar 4.83 *Message Box* pada *Button* Simpan

Pada saat tekan *button* hapus maka muncul *message box* yang menanyakan apakah data benar-benar ingin diubah atau dihapus.



Gambar 4.84 *Message Box* pada *Button Hapus*

Jika menyetujui pesan tersebut akan diubah atau dihapus, maka tekan *Yes* dan akan muncul *message box* hapus yang akan memberitahukan bahwa data telah dihapus, dan tekan OK.



Gambar 4.85 *Message Box* pada *Button Hapus*

12. Form Jurnal

Implementasi pada *form Jurnal* dapat dilihat pada gambar 4.86.

TRANSAKSI JURNAL

Data Jurnal

BKK / BKM

Keterangan

NO AKUN	NAMA AKUN	SALDO DEBIT	SALDO KREDIT

Simpan Keluar

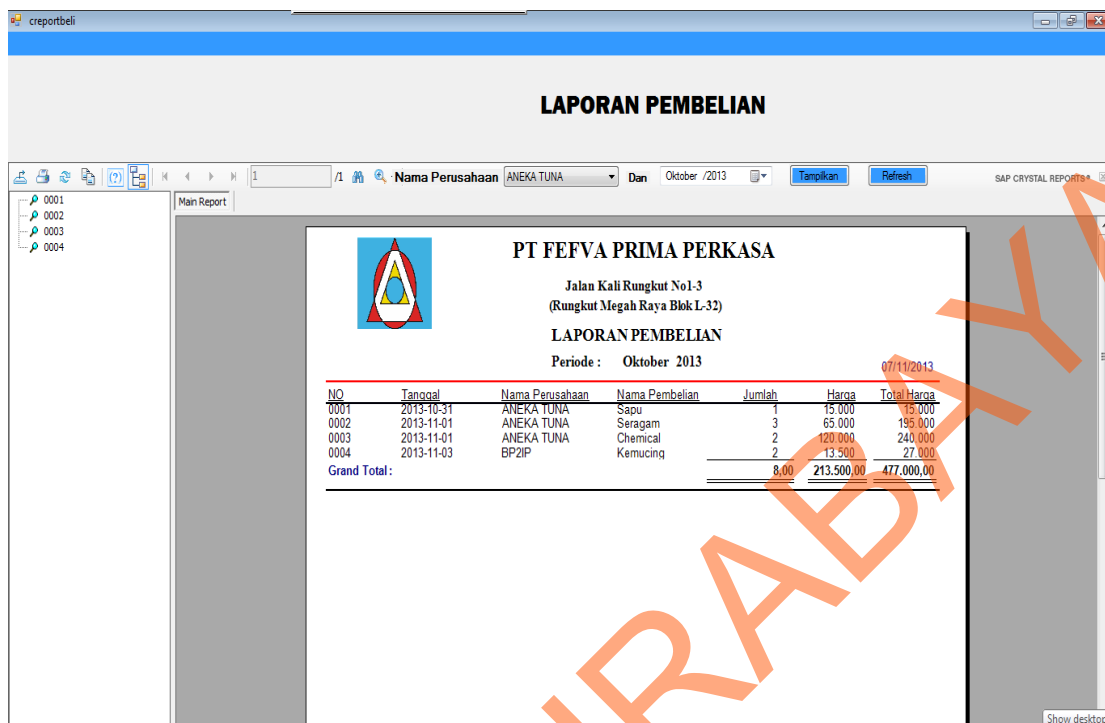
Gambar 4.86 Tampilan *Form Jurnal*

Form transaksi jurnal berfungsi untuk mencatat transaksi jurnal yang dilakukan oleh *accounting*. Dalam *form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan transaksi yang dilakukan oleh *user*
2. *Button* keluar, berfungsi untuk keluar dari *form* transaksi jurnal.

13. Laporan Pembelian

Laporan pembelian berfungsi untuk melihat pembelian yang dilakukan PT Fefva Prima Perkasa untuk perusahaan *user*. Dengan adanya laporan ini maka pihak direktur bisa mengetahui jumlah pembelian perbulannya untuk perusahaan *user*. Laporan pembelian dapat dilihat pada gambar 4.87. Adapun gambar print out laporan pembelian berdasarkan PT Fefva Prima Perkasa dapat dilihat pada lampiran 6.



LAPORAN PEMBELIAN

Nama Perusahaan: ANEKA TUNA Dan Oktober /2013

PT FEFVA PRIMA PERKASA
 Jalan Kali Rungkut No1-3
 (Rungkut Megah Raya Blok L-32)
LAPORAN PEMBELIAN
 Periode : Oktober 2013 07/11/2013

NO	Tanggal	Nama Perusahaan	Nama Pembelian	Jumlah	Harga	Total Harga
0001	2013-10-31	ANEKA TUNA	Sapu	1	15.000	15.000
0002	2013-11-01	ANEKA TUNA	Seragam	3	65.000	195.000
0003	2013-11-01	ANEKA TUNA	Chemical	2	120.000	240.000
0004	2013-11-03	BP2IP	Kemucing	2	13.500	27.000
Grand Total :				8,00	213.500,00	477.000,00

Gambar 4.87 Laporan Pembelian

14. Laporan Tagihan

Laporan Tagihan berfungsi untuk mengetahui tagihan untuk diberikan kepada perusahaan *user*. Dengan adanya laporan tagihan ini maka dapat membantu pihak direktur untuk melihat tagihan per perusahaan *user*. Laporan tagihan dapat dilihat pada gambar 4.88. Adapun gambar print out laporan tagihan berdasarkan PT Fefva Prima Perkasa dapat dilihat pada lampiran 7.


CystalReportTagihan

LAPORAN TAGIHAN

1 / 1 Nama Perusahaan ANEKA TUNA Dan Oktober /2013 Tampilkan Refresh SAP CRYSTAL REPORTS*

0001
0002
0003

Main Report



PT FEFVA PRIMA PERKASA
Jalan Kali Rungkut No 1-3
(Rungkut Megah Raya Blok L-32)
LAPORAN TAGIHAN
Periode : Oktober 2013 07/11/2013

No	Tanggal	Nama Karyawan	Nama Perusahaan	Total Gaji	Total Pembelian	Fee %	Total Tagihan
0001	2013-10-21	Sitanggang	ANEKA TUNA	1.530.464	15.000	15	1.545.464
0002	2013-10-21	Darmono Hidayah	BP2IP	1.690.100	27.000	15	1.974.665
0003	2013-10-21	maria paloh	ANEKA TUNA	1.779.498	27.000	15	2.077.473
Grand Total:				5.000.062,00	69.000,00	45,00	5.597.602,00

Gambar 4.88 Laporan Tagihan

15. Laporan Arus kas

Laporan Arus kas ini kas masuk dan kas keluar pada setiap periode. Laporan Arus kas dapat dilihat pada gambar 4.89. Adapun gambar print out laporan arus kas dapat dilihat pada lampiran 6.

FormCR_LAPORAN_ARUSKAS

LAPORAN ARUS KAS

SAP CRYSTAL REPORTS

Main Report

07/11/2013

PT FEFVA PRIMA PERKASA
Jalan Kali Rungkut No 1-3
(Rungkut Megah Raya Blok L-32)

TOTAL KAS MASUK	TOTAL KAS KELUAR
1.645.464	1.645.464

Gambar 4.89 Laporan Arus Kas