

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

Dalam pengumpulan data sebagai bahan penyusun laporan kerja praktek, pendekatan terhadap permasalahan yang dilakukan adalah dengan mempelajari data dan informasi yang sesuai dengan aplikasi yang dibuat. Data dan informasi yang diperoleh dari berbagai sumber terkait untuk memberikan masukan yang lengkap bagi pengembangan sistem informasi ini.

4.1 Analisa Sistem

Dalam pengembangan teknologi informasi saat ini, dibutuhkan analisa dan perancangan sistem pengolahan data yang baik. Sistem pengolahan data tersebut diharapkan mampu meningkatkan kinerja Sistem Informasi Penilaian Kinerja pada Bank Tabungan Negara yang akan dibuat. Untuk mendukung semua ini maka dibutuhkan analisis yang tepat, kebutuhan bisnis dan beberapa teknis analisis untuk menghasilkan perencanaan yang baik.

Data dan informasi yang dibutuhkan ialah berkenaan dengan tujuan dari Sistem Informasi Penilaian Kinerja pada Bank Tabungan Negara. Informasi tentang kebutuhan sistem informasi diperlukan untuk menghasilkan perencanaan yang dapat mendukung kerja aplikasi. Dari hasil penelitian disimpulkan bahwa diperlukan basis data untuk menyimpan data tentang penilaian kinerja karyawan.

Dalam bab ini disampaikan rancangan sistem yang menjadi landasan dalam pembuatan aplikasi Sistem Informasi Penilaian Kinerja pada Bank Tabungan Negara dengan menggunakan VB.Net dan menggunakan *database Microsoft SQL Server 2008 R2*.

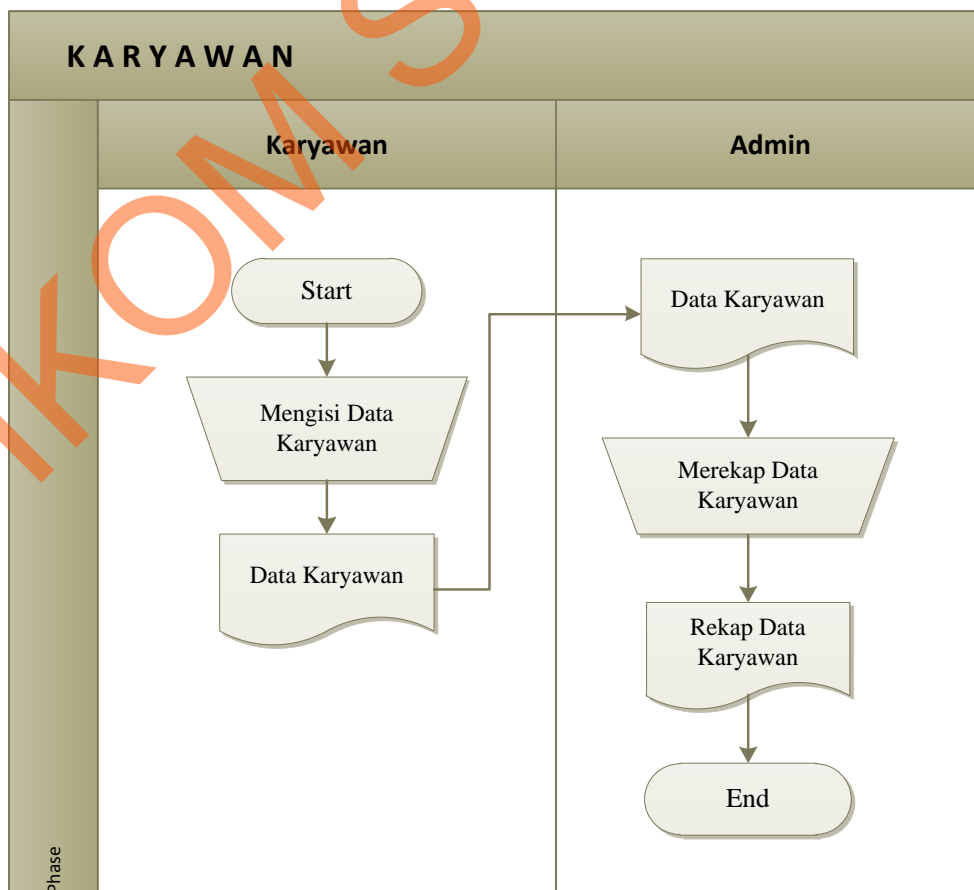
4.2 Perancangan Sistem

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka menghasilkan *document flow* hasil analisa sistem yang sedang berjalan dan sistem yang baru akan digambarkan pada *System Flow*, *Data Flow Diagram* (DFD), rancangan *Database* berupa *Entity Relationship Diagram* (ERD), serta desain I/O dari aplikasi yang akan dibuat.

4.2.1 Document Flow

Document Flow sistem informasi penilaian kinerja pada Bank BTN terdiri atas 6 proses yaitu proses pengimputan Karyawan, Absensi, Hasil kerja, Potensi, Sikap Kerja dan Proses Penilaian. Secara umum *document flow* untuk proses tersebut dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

4.2.1.1 Document Flow Penginputan Karyawan

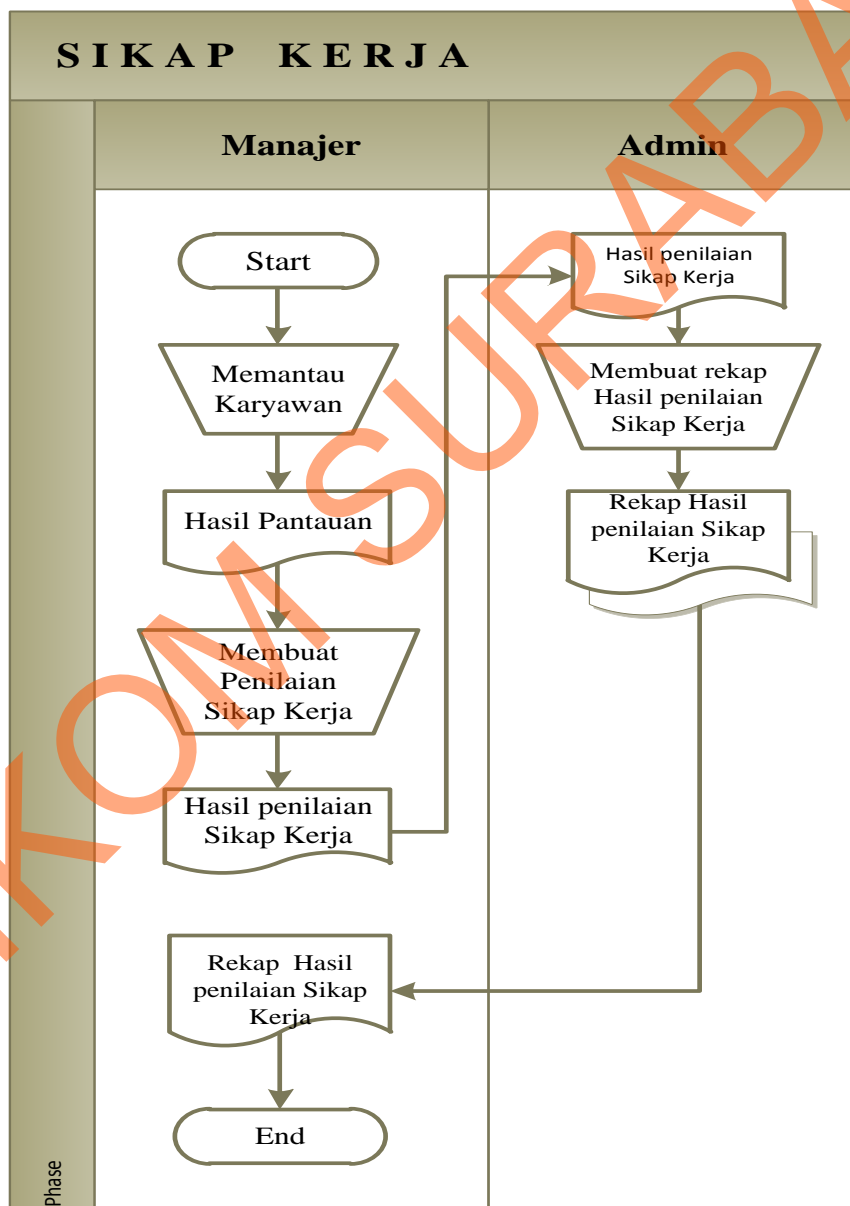


Gambar 4.1 *Document Flow* Penginputan Karyawan

Keterangan Gambar 4.1

Berdasarkan gambar 4.1 dapat dilihat bagaimana proses penginputan karyawan. Dimana awal dari proses ini yaitu dimulai dari *karyawan* mengisi data karyawan dan memberikannya kepada admin. Dan selanjutnya admin merekap data karyawan.

4.2.1.2 Document Flow Penginputan Sikap Kerja

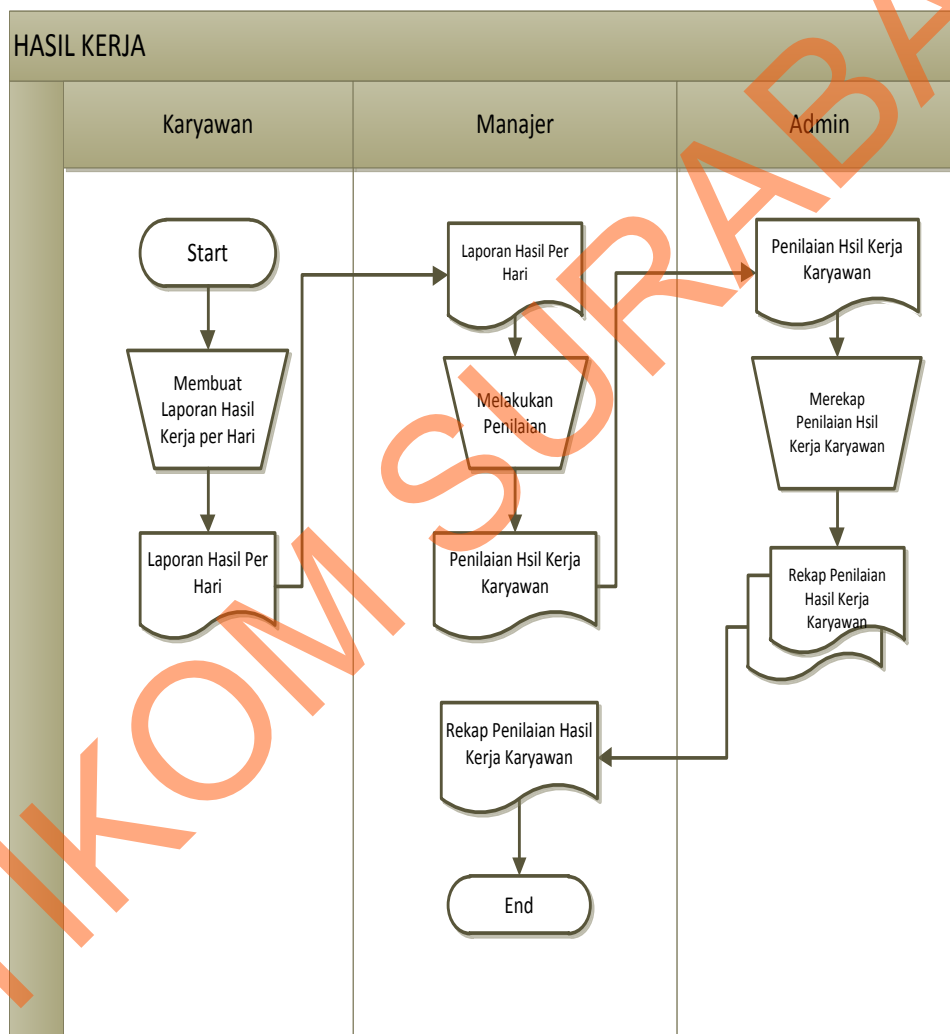


Gambar 4.2 Document Flow Penginputan Sikap Kerja

Keterangan Gambar 4.2

Berdasarkan gambar 4.2 dapat dilihat bagaimana proses penginputan hasil penilaian sikap kerja. Dimana awal dari proses ini yaitu dimulai dari *manajer* memantau karyawan dan membuat dokumen dan memberikannya kepada admin. Dan selanjutnya admin merekap data sikap kerja karyawan.

4.2.1.3 Document Flow Penginputan Hasil Kerja

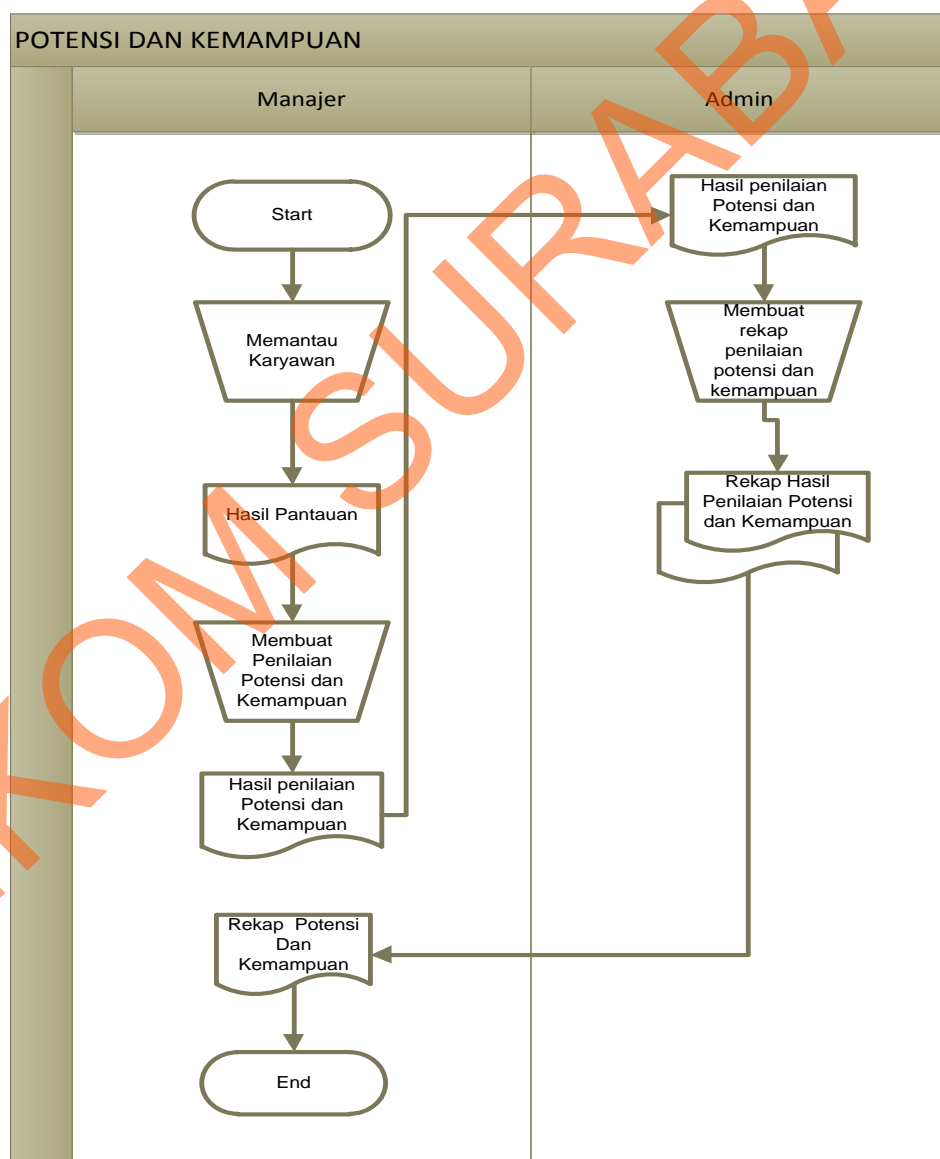


Gambar 4.3 Document Flow Penginputan Hasil Kerja

Keterangan Gambar 4.3

Berdasarkan gambar 4.3 dapat dilihat bagaimana proses penginputan hasil penilaian hasil kerja. Dimana awal dari proses ini yaitu dimulai dari *karyawan* menyerahkan hasil kinerjanya kepada manajer, dan manajer membuat dokumen dan memberikannya kepada admin. Dan selanjutnya admin merekap Hasil kerja karyawan.

4.2.1.4 Document Flow Penginputan Potensi dan Kemampuan

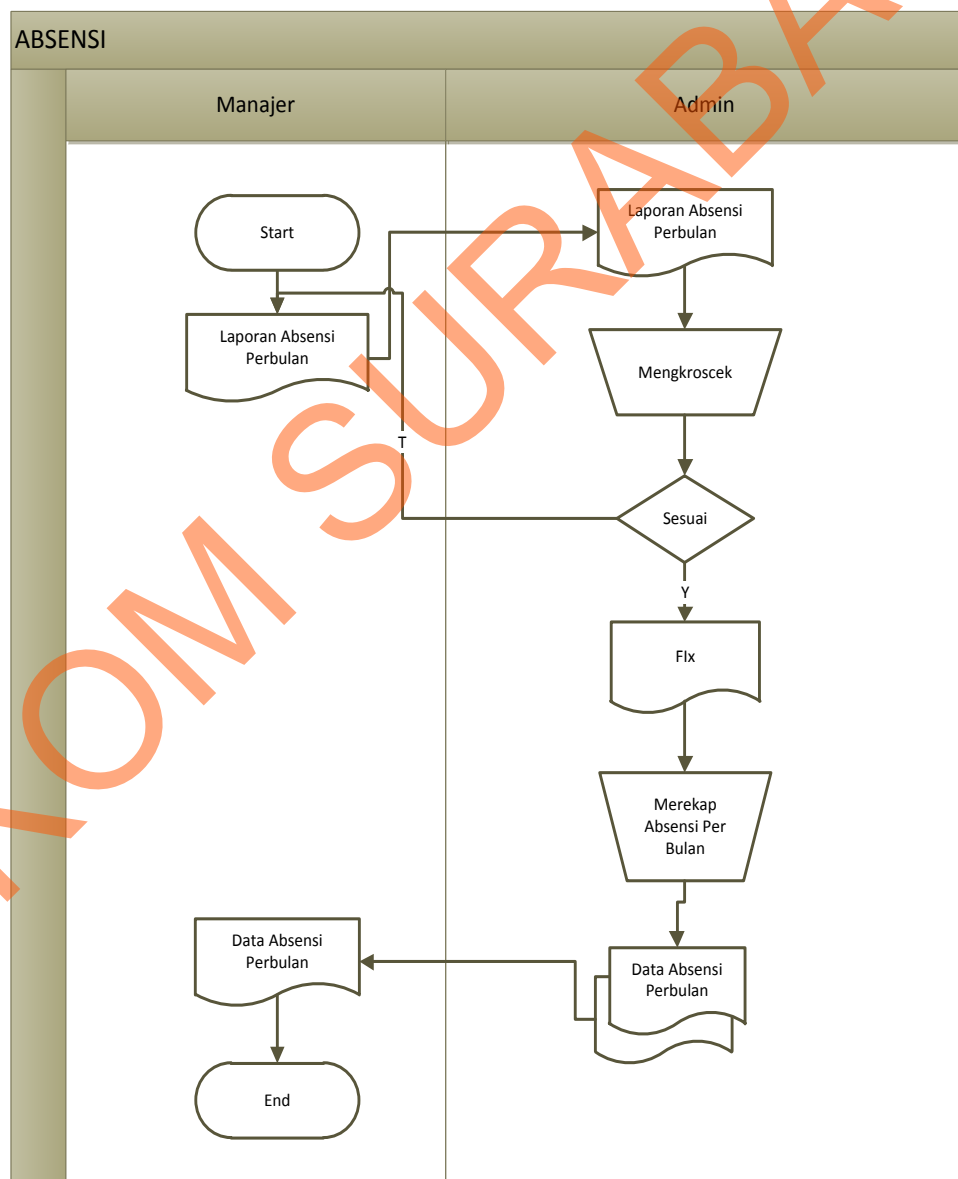


Gambar 4.4 Document Flow Penginputan Potensi dan Kemampuan

Keterangan Gambar 4.4

Berdasarkan gambar 4.4 dapat dilihat bagaimana proses penginputan hasil penilaian potensi dan kemampuan. Dimana awal dari proses ini yaitu dimulai dari *manajer* memantau karyawan dan membuat dokumen dan memberikannya kepada admin. Dan selanjutnya admin merekap data potensi dan kemampuan karyawan

4.2.1.5 Document Flow Penginputan Absensi

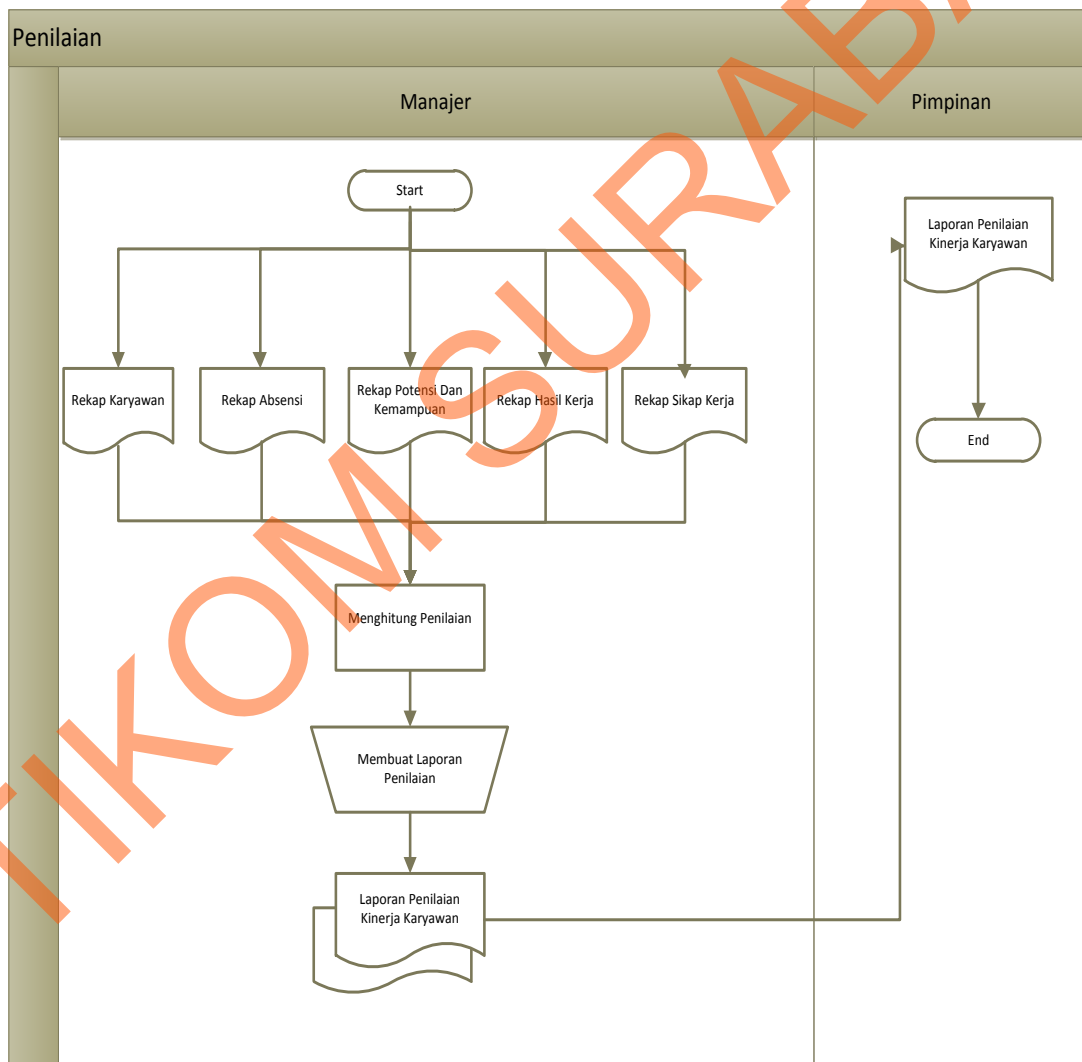


Gambar 4.5 Document Flow Penginputan Absensi

Keterangan Gambar 4.5

Berdasarkan gambar 4.5 dapat dilihat bagaimana proses penginputan absensi karyawan. Dimana awal dari proses ini yaitu dimulai dari *manajer* membuat dokumen dan memberikannya kepada admin. Dan selanjutnya admin mengkroscek apakah absensi sudah sama jika sudah maka admin merekap data absensi karyawan.

4.2.1.6 Document Flow Penilaian



Gambar 4.6 Document Flow Penilaian

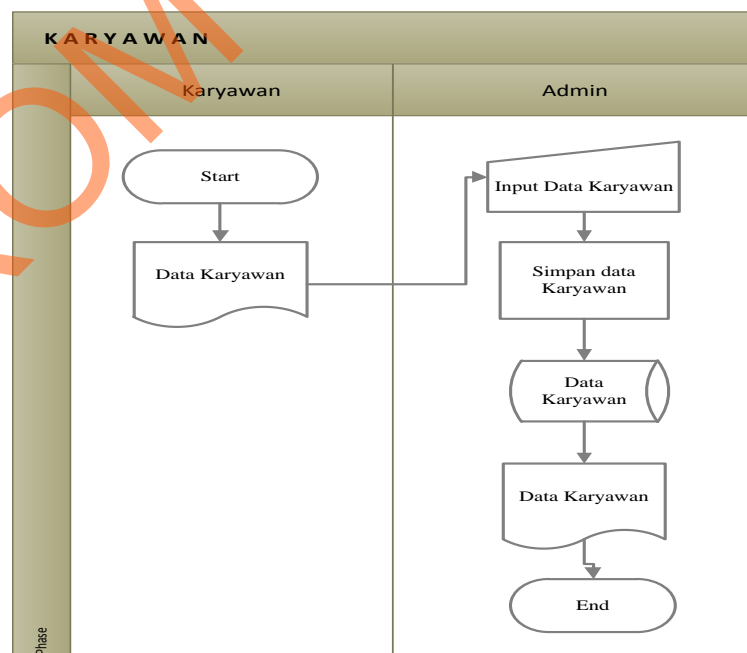
Keterangan Gambar 4.6

Setelah itu dijadikan dokumen untuk diserahkan ke Pimpinan. Berdasarkan gambar 4.6 dapat dilihat bagaimana proses penilaian kinerja karyawan. Dimana awal dari proses ini yaitu dimulai dari *manajer* menilai dokumen dari rekap absensi, sikap kerja, potensi dan kemampuan, dan hasil kerja.. Dan selanjutnya manajer menghitung nilai dari setiap karyawan.

4.2.2 System Flow

System flow terkomputerisasi merupakan gambaran dari sistem yang akan dibuat, beberapa proses yang masih dilakukan secara sederhana dikembangkan menjadi proses komputer. Proses yang dibuat adalah pengimputan sikap kerja, hasil kerja, potensi dan kemampuan, absensi, karyawan dan penilaian. untuk proses tersebut dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

4.2.2.1 System Flow Penginputan Karyawan

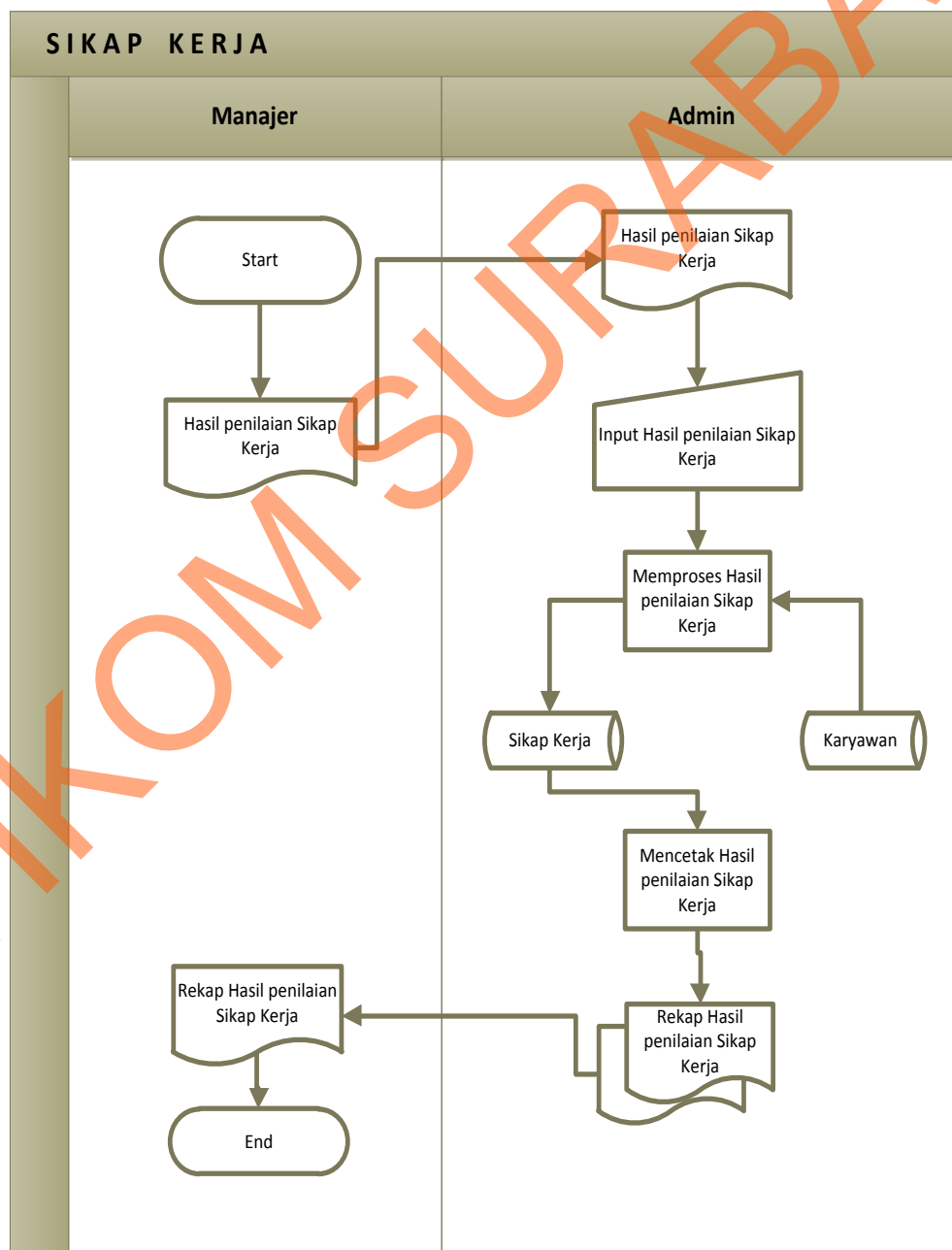


Gambar 4.7 System Flow Penginputan Karyawan

Keterangan Gambar 4.7

Berdasarkan gambar 4.7 dapat dilihat bagaimana proses penginputan karyawan. Dimana awal dari proses ini yaitu dimulai dari *karyawan* mengisi data karyawan dan memberikannya kepada admin. Dan selanjutnya admin menginputkan data karyawan dan menyimpannya didatabase.

4.2.2.2 System Flow Penginputan Sikap Kerja

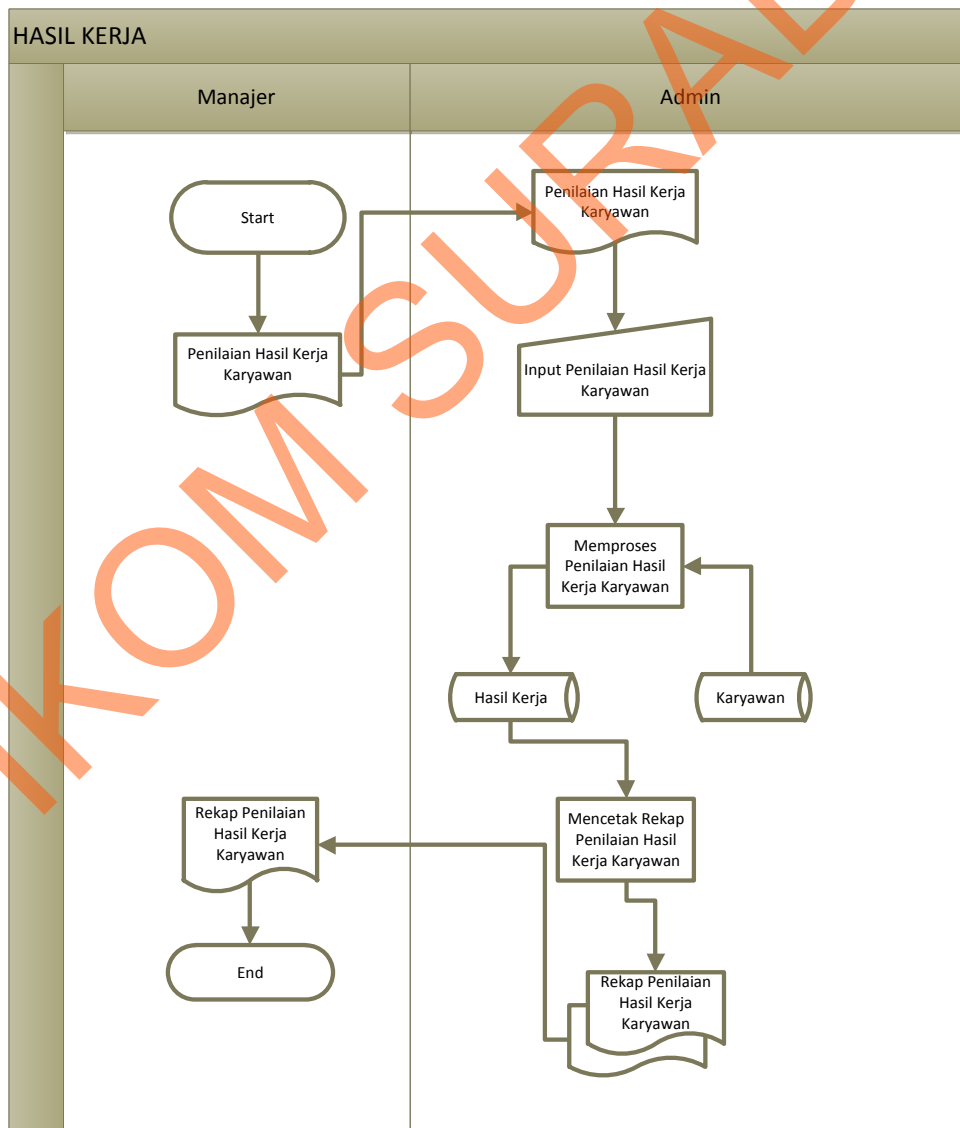


Gambar 4.8 System Flow Penginputan Sikap Kerja

Keterangan Gambar 4.8

Berdasarkan gambar 4.8 dapat dilihat bagaimana proses penginputan hasil penilaian sikap kerja. Dimana awal dari proses ini yaitu dimulai dari *manajer* menyerahkan dokumen dan memberikannya kepada admin. Dan selanjutnya admin menginputkan data sikap kerja dan memproses nilai dengan mengambil identitas dari database karyawan kemudian hasilnya disimpan didatabase. Dan admin mencetak hasil sikap kerja dan diserahkan ke manajer.

4.2.2.3 System Flow Hasil Kerja

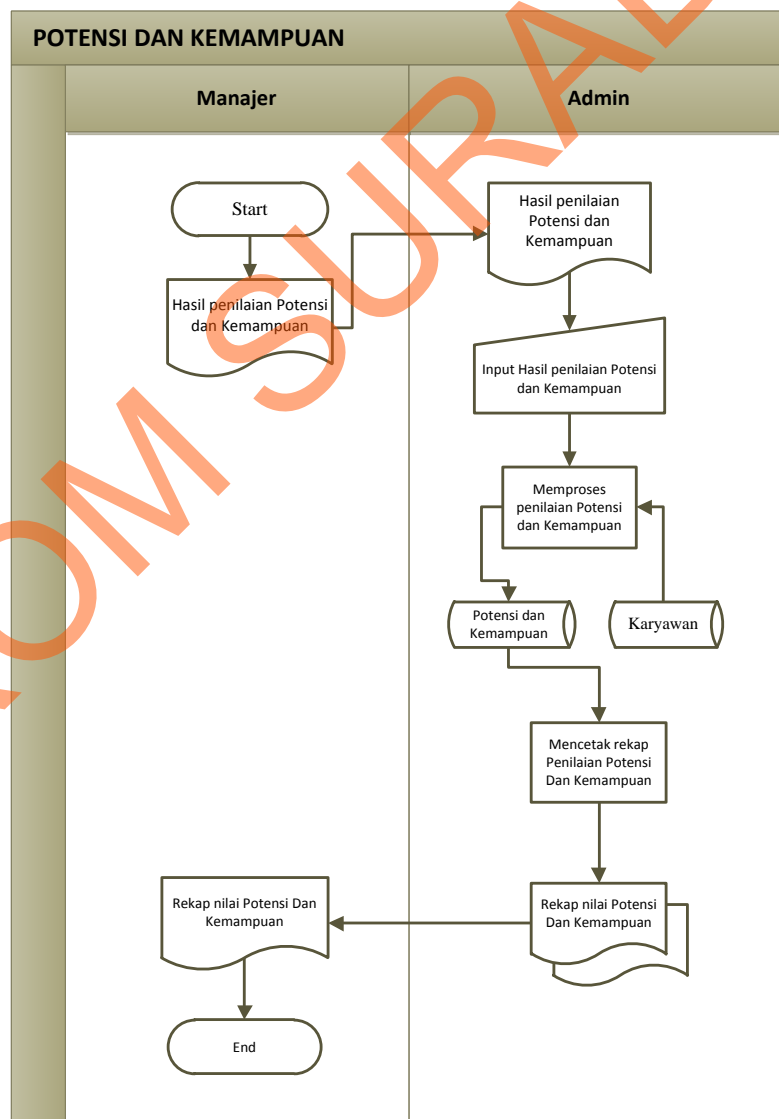


Gambar 4.9 System Flow Penginputan Hasil Kerja

Keterangan Gambar 4.9

Berdasarkan gambar 4.9 dapat dilihat bagaimana proses penginputan hasil penilaian hasil kerja. Dimana awal dari proses ini yaitu dimulai dari *manajer* menyerahkan dokumen dan memberikannya kepada admin. Dan selanjutnya admin menginputkan data hasil kerja karyawan dan memproses nilai dengan mengambil identitas dari database karyawan kemudian hasilnya disimpan didatabase. Kemudian admin mencetak hasil kerja dan diserahkan kemanajer.

4.2.2.4 System Flow Potensi dan Kemampuan

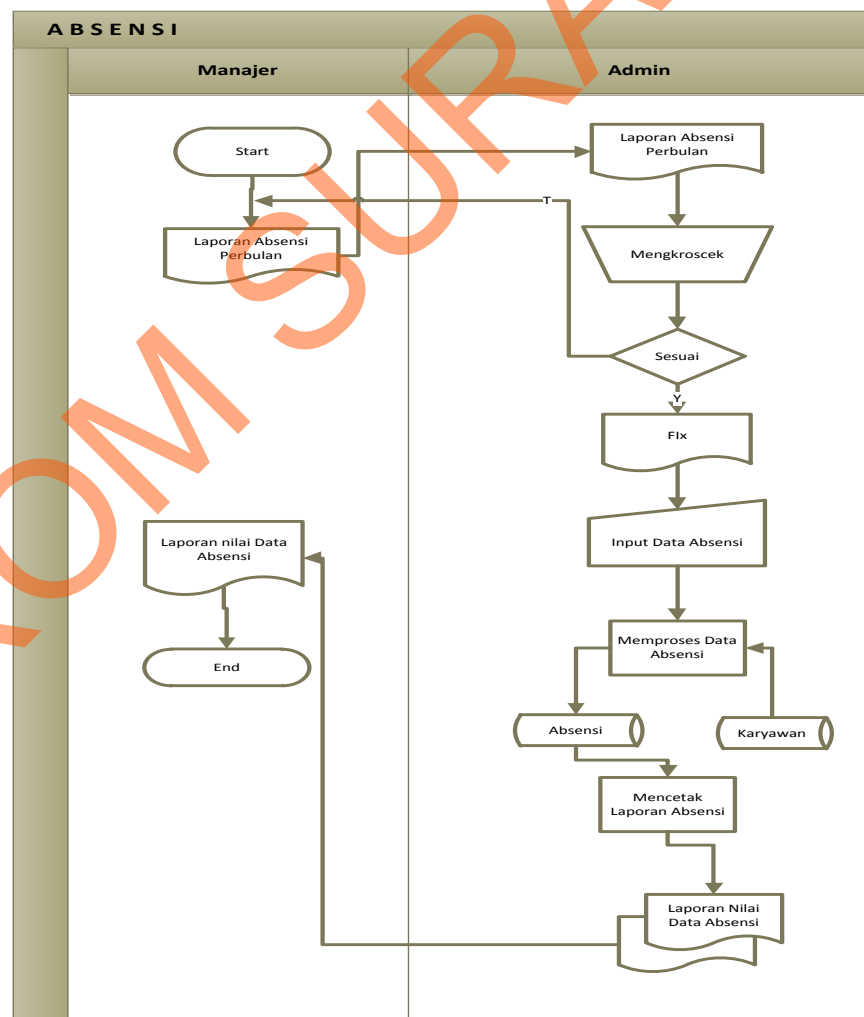


Gambar 4.10 System Flow Penginputan Potensi dan Kemampuan

Keterangan Gambar 4.10

Berdasarkan gambar 4.10 dapat dilihat bagaimana proses penginputan hasil potensi dan kemampuan. Dimana awal dari proses ini yaitu dimulai dari *manajer* menyerahkan dokumen dan memberikannya kepada admin. Dan selanjutnya admin menginputkan data potensi dan kemampuan karyawan dan memproses nilai dengan mengambil identitas dari database karyawan kemudian hasilnya disimpan didatabase .Kemudian admin mencetak hasil potensi dan kemampuan dan diserahkan kemanajer.

4.2.2.5 System Flow Penginputan Absensi

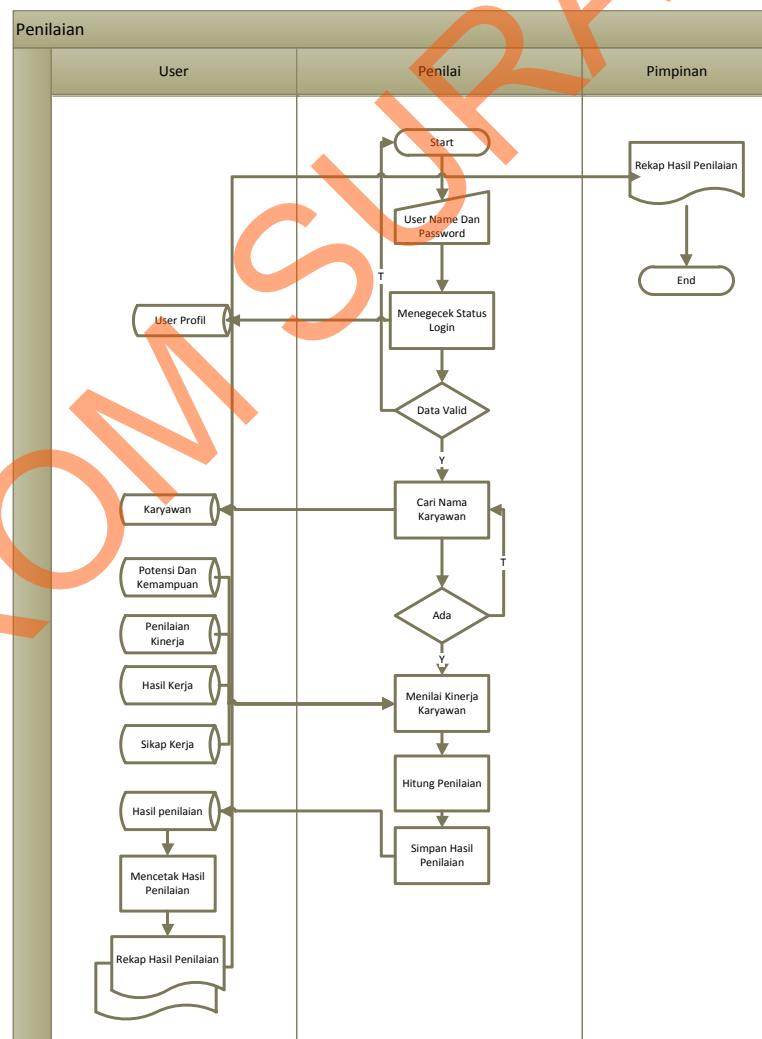


Gambar 4.11 System Flow Penginputan Absensi

Keterangan Gambar 4.11

Berdasarkan gambar 4.11 dapat dilihat bagaimana proses penginputan absensi karyawan. Dimana awal dari proses ini yaitu dimulai dari *manajer* membuat dokumen dan memberikannya kepada admin. Dan selanjutnya admin mengkroscek apakah absensi sudah sama atau tidak jika sudah maka admin memproses absensi perbulannya dan mnyimpannya didatabase absensi. Kemudian Admin mencetak dan menyerahkannya kemanajer.

4.2.2.6 System Flow Penilaian



Gambar 4.12 System Flow Penilaian

Keterangan Gambar 4.12

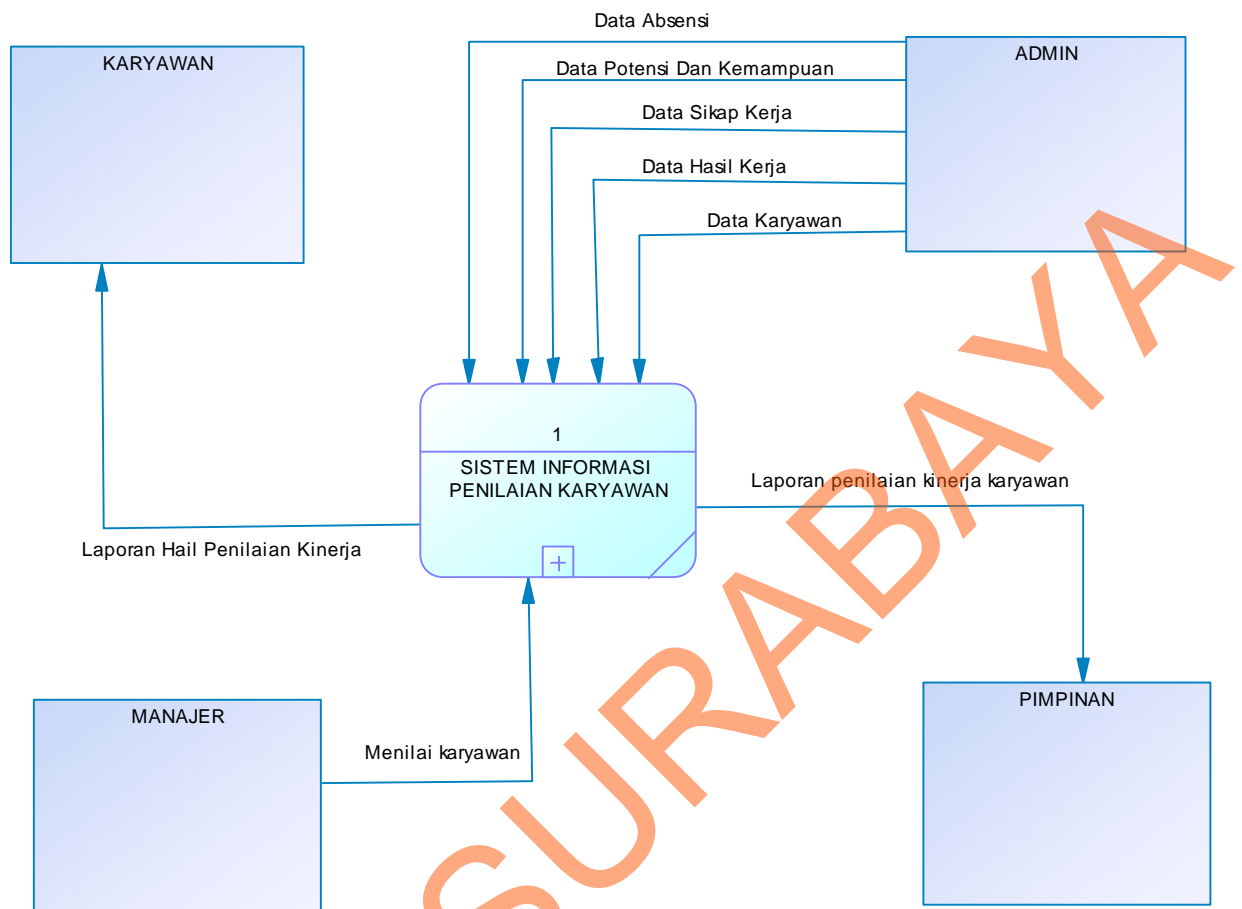
Berdasarkan gambar 4.12 dapat dilihat bagaimana proses penilaian karyawan. Dimana awal dari proses ini yaitu dimulai dari *manajer(penilai)* memasukkan username dan password dan kemudian sistem mengecek status login. Jika data valid maka sistem akan mencari nama karyawan yang login di database karyawan . Dan selanjutnya manajer melakukan penilaian dan menyimpannya didatabase dan mencetak untuk diserahkan ke pimpinan.

4.2.3 DFD (Data Flow Diagram)

Data flow Diagram (DFD) adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan dari mana asal data dan kemana tujuan data yang keluar dari sistem, dimana data disimpan, proses apa yang dihasilkan data tersebut dan interaksi antara data yang tersimpan dan proses yang dikenakan pada data tersebut. DFD sering digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir atau dimana data tersebut akan disimpan. DFD merupakan alat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur.

4.2.3.1 Context Diagram

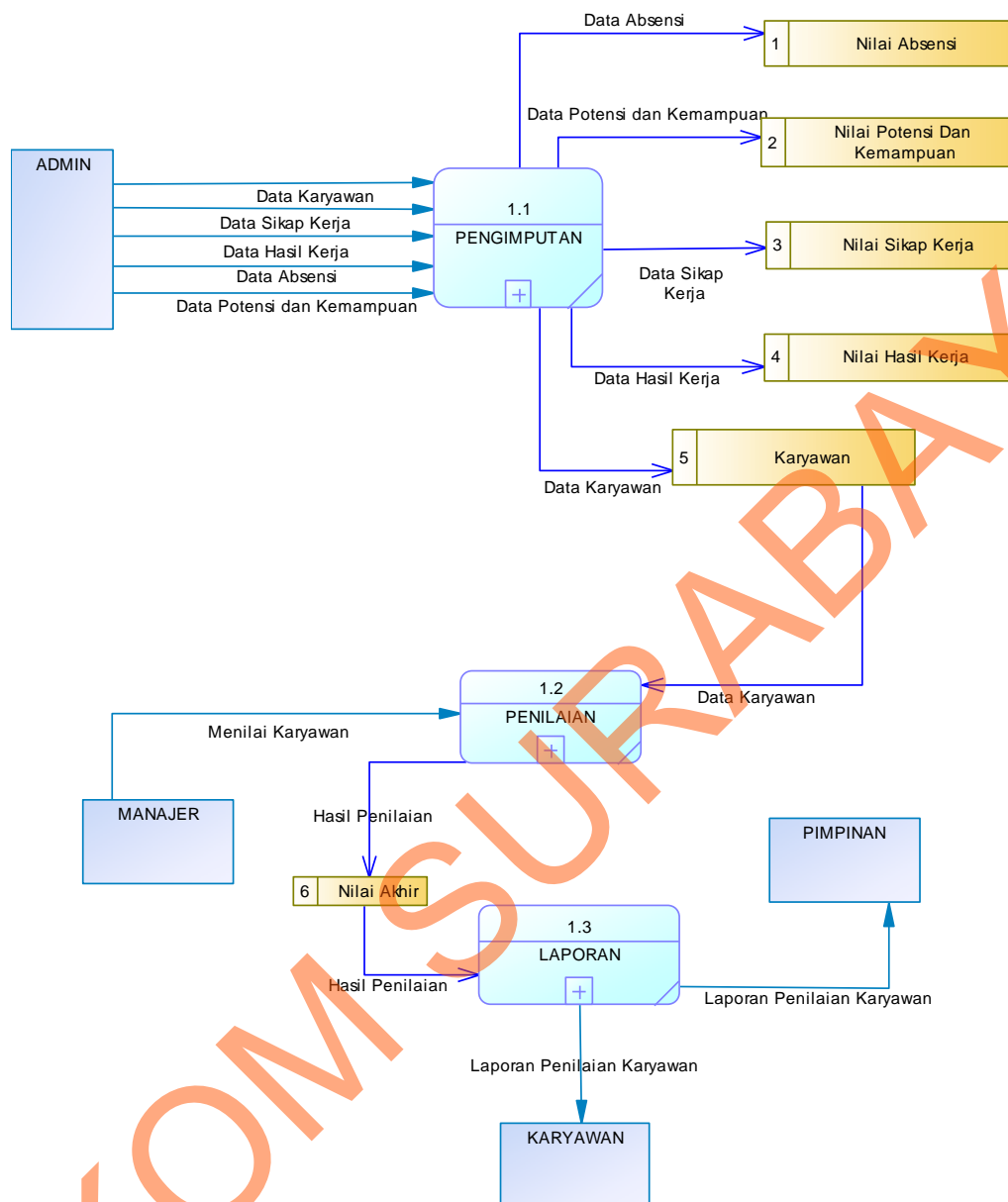
Context diagram dari sistem informasi penilaian kinerja menggambarkan secara umum yang terjadi pada PT.Tabungan Negara Surabaya. Pada *context diagram* tersebut melibatkan 3 *entity*, yaitu karyawan, *admin*, *manager*, dan pimpinan.



Gambar 4.13 *Context Diagram* Sistem Penilaian Kinerja

4.2.3.2 DFD Level 0 Sistem Informasi Penilaian Kinerja

Setelah membuat *context diagram* dari sistem informasi Penilaian Kinerja Karyawan pada PT.Tabungan Negara Surabaya, untuk selanjutnya *context diagram* tersebut akan dibagi menjadi sub proses yang lebih detail.



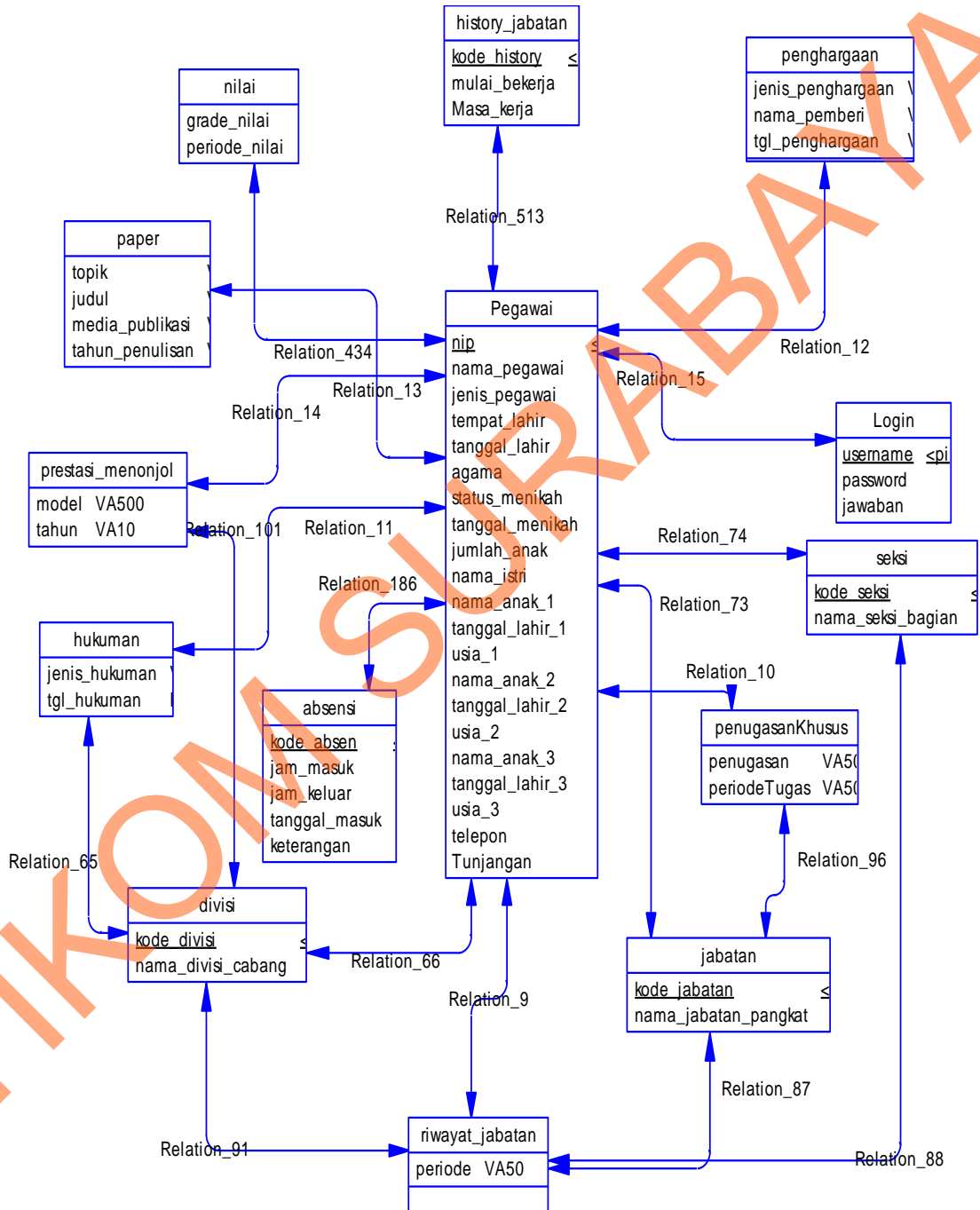
Gambar 4.14 Context Diagram Sistem Penilaian Kinerja

4.2.4 ERD (Entity Relationship Diagram)

Entity Relationship Diagram merupakan gambaran struktur *database* dari sistem informasi penilaian kinerja yang telah dikembangkan. ERD dibagi menjadi dua, yaitu *Conceptual Data Model* atau secara logik dan *Physical Data Model* atau secara fisik.

4.2.4.1 Conceptual Data Model (CDM)

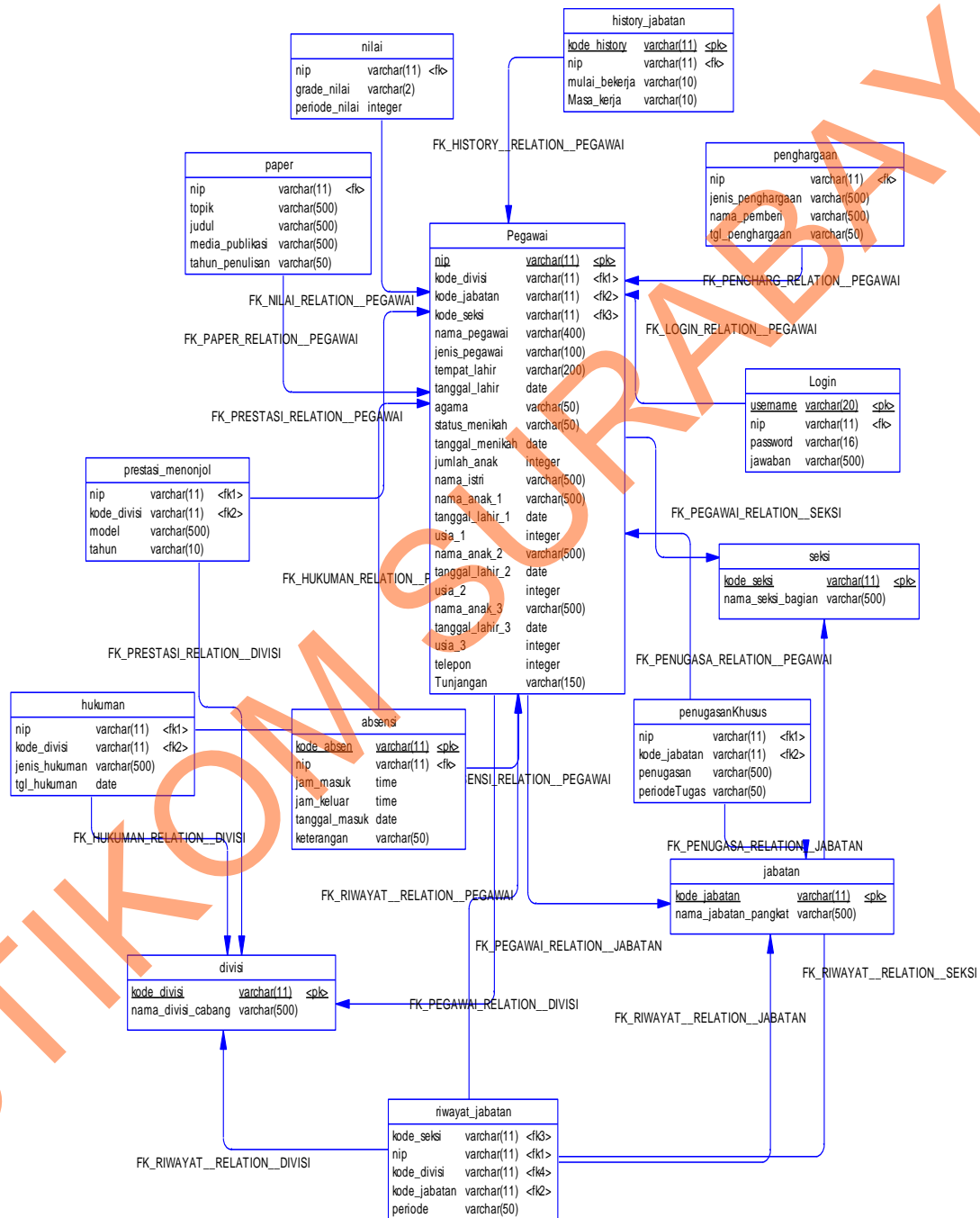
Terdapat 14 tabel yang terintegrasi secara logik. Berikut gambar *Conceptual Data*



Gambar 4.15 *Conceptual Data Model (CDM)*

4.2.4.2 Physical Data Model (PDM)

Physical Data Model (PDM) telah menunjukkan adanya relasi antar tabel. Berikut gambar Physical Data Model.



Gambar 4.16 Physical Data Model (PDM)

4.2.5 Struktur Tabel

Struktur tabel pada sistem informasi penilaian kinerja karyawan PT Bank

Tabungan Negara Surabaya adalah sebagai berikut:

a. Tabel Nilai

Nama Tabel : Nilai
 Primary Key : -
 Foreign Key : Nip
 Fungsi : Tabel Dasil dari penilaian

Tabel 4.1 Nilai

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Nilai	Varchar	11	Foreign Key
2.	Grade_nilai	Varchar	2	
3.	Periode_nilai	Integer		

b. Tabel Riwayat Jabatan

Nama Tabel : Riwayat Jabatan
 Primary Key : -
 Foreign Key : Kode_seksi
 Fungsi : Tabel untuk memasukkan data Riwayat Jabatan

Tabel 4.2 Riwayat Jabatan

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Kode_seksi	Varchar	11	Foreign Key
2.	Nip	Varchar	11	
3.	Kode_Jabatan	Varchar	11	
4.	Kode_devisis	Varchar	11	
5.	Periode	Varchar	50	

c. Tabel Jabatan

Nama Tabel : Jabatan
 Primary Key : Kode_Jabatan
 Foreign Key : -
 Fungsi : Tabel untuk memasukkan Nama Jabatan

Tabel 4.3 Jabatan

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Kode_Jabatan	Varchar	11	Primary Key
2.	Nama_Jabatan	Varchar	50	

d. Tabel Devisi

Nama Tabel : Devisi
 Primary Key : Kode_Devisi
 Foreign Key : -
 Fungsi : Tabel untuk memasukkan data-data Devisi

Tabel 4.4 Devisi

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Kode_Devisi	Varchar	11	Primary Key
2.	Nama_Devisi	Varchar	50	

e. Tabel Seksi

Nama Tabel : Seksi
 Primary Key : Kode_Seksi
 Foreign Key : -
 Fungsi : Tabel untuk memasukkan data-data Seksi

Tabel 4.5 Seksi

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Kode_Seksi	Varchar	10	Primary Key
2.	Nama_Seksi	Varchar	50	

f. Tabel Absensi

Nama Tabel : absensi

Primary Key : Kode_Absensi

Foreign Key : -

Fungsi : Tabel untuk memasukkan data-data Absensi

Tabel 4.6 Absensi

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Kode_Absen	Varchar	11	Primary Key
2.	Nip	Varchar	11	Foreign Key
3.	Jam_masuk	Time	10	
4.	Jam_Keluar	Time	10	
5.	Tanggal_masuk	Date		

g. Tabel Penugasan Khusus

Nama Tabel : Penugasan Khusus

Primary Key : -

Foreign Key : Nip

Fungsi : Tabel untuk memasukkan data Penugasan Khusus

Tabel 4.7 Penugasan Khusus

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Nip	Varchar	11	Foreign Key
2.	Penugasan	Varchar	50	

h. Tabel Hukuman

Nama Tabel : Hukuman
 Primary Key : -
 Foreign Key : Kode_devisi
 Fungsi : Tabel untuk memasukkan data-data Hukuman

Tabel 4.8 Hukuman

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Kode_Devisi	Varchar	11	Foreign Key
2.	Nip	Varchar	11	
3.	Jenis_hukuman	Varchar	50	
4.	Tanggal_hukuman	Date		

i. Tabel Prestasi Menonjol

Nama Tabel : Prestasi Menonjol
 Primary Key : -
 Foreign Key : Nip
 Fungsi : Tabel untuk memasukkan data Prestasi Menonjol

Tabel 4.9 Prestasi_menonjol

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Nip	Varchar	11	Foreign Key
2.	Kode_Devisi	Varchar	11	
3.	Model	Varchar	50	
4.	Tahun	Varchar	10	

j. Tabel Paper

Nama Tabel : Paper

Primary Key : -

Foreign Key : Nip

Fungsi : Tabel untuk memasukkan data-data Paper

Tabel 4.10 Paper

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Nip	Varchar	11	Foreign Key
2.	Topik	Varchar	50	
3.	Judul	Varchar	50	
4.	Media_publicasi	Varchar	50	
5.	Tahun_penulisan	Varchar	50	

k. Tabel History Jabatan

Nama Tabel : History Jabatan

Primary Key : Kode_History

Foreign Key : Nip

Fungsi : Tabel untuk memasukkan data History Jabatan

Tabel 4.11 History Jabatan

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Kode_history	Varchar	11	Primary Key
2.	Nip	Varchar	11	Foreign Key
3.	Mulai_Bekerja	Varchar	10	
4.	Masa_kerja	Varchar	10	

l. Tabel Penghargaan

Nama Tabel : Penghargaan
 Primary Key : -
 Foreign Key : Nip
 Fungsi : Tabel untuk memasukkan data-data Penghargaan

Tabel 4.12 Penghargaan

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Nip	Varchar	11	Foreign Key
2.	Jenis_Penghargaan	Varchar	50	
3.	Nama_pemberi	Varchar	50	
4.	Tanggal_Penghargaan	Varchar	50	

m. Tabel Login

Nama Tabel : Login
 Primary Key : Username
 Foreign Key : Nip
 Fungsi : Tabel untuk memasukkan data-data Login

Tabel 4.13 Login

No.	Field	Type	Length	Key
1.	Username	Varchar	20	Primary Key
2.	Nip	Varchar	11	Foreign Key
3.	Password	Varchar	16	
4.	Jabatan	Varchar	50	

n. Tabel Pegawai

Nama Tabel : Pegawai
 Primary Key : Nip

Foreign Key : Kode_jabatan

Fungsi : Tabel untuk memasukkan data-data Pegawai

Tabel 4.14 Pegawai

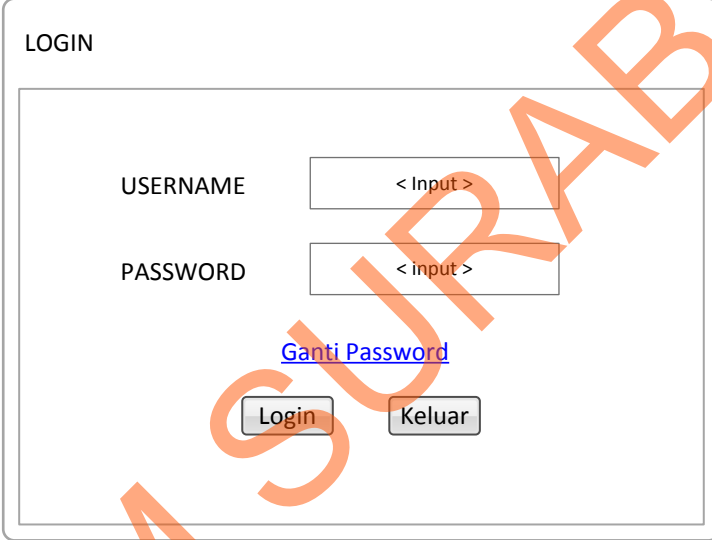
No.	Field	Type	Length	Key
1.	Nip	Varchar	20	Primary Key
2.	Kode_Jabatan	Varchar	11	Foreign Key
3.	Kode_seksi	Varchar	11	Foreign Key
4.	Kode_devisi	Varchar	11	Foreign Key
5.	Nama_pegawai	Varchar	40	
6.	Jenis_pegawai	Varchar	10	
7.	Tempat_lahir	Varchar	20	
8.	Tanggal_lahir	Date		
9.	Agama	Varchar	50	
10.	Status_menikah	Varchar	50	
11.	Tanggal_menikah	Date		
12.	Jumlah_anak	Integer		
13.	Nama_istri	Varchar	50	
14.	Nama_anak_1	Varchar	50	
15.	Tanggal_lahir_1	Date		
16.	Usia_1	Integer		
17.	Nama_anak_2	Varchar	50	
18.	Tanggal_lahir_2	Date		
19.	Usia_2	Integer		
20.	Nama_anak_3	Varchar	50	
21.	Tanggal_lahir_3	Date		
22.	Usia_3	Integer		

4.2.6 Desain I/O (Input/Output)

Desain *input/output* Sistem Informasi Penilaian Kinerja Karyawan pada PT.Tabungan Negara Surabaya adalah sebagai berikut :

1. Form Login

Berikut ini merupakan tampilan dari *form login* yang berfungsi untuk *validasi user* yang menggunakan aplikasi.



The image shows a login form window titled "LOGIN". Inside the window, there are two input fields. The first is labeled "USERNAME" and contains the text "< Input >". The second is labeled "PASSWORD" and contains the text "< input >". Below the password field, there is a blue hyperlink labeled "Ganti Password". At the bottom of the form, there are two buttons: "Login" and "Keluar".

Gambar 4.17 Desain Form Login

2. Form Menu Utama

Berikut ini merupakan tampilan dari form menu utama yang berfungsi untuk masuk sebagai *username*.

The screenshot shows a web interface titled "Menu Utama". At the top, there are five navigation tabs: "SETUP", "Master", "ABSENT", "TRANSACTION", and "REPORT". Below these tabs is a vertical list of menu items: "MENU", "KARYAWAN", "DEVISI", "JABATAN", and "BAGIAN/SEKSI". The "MENU" item is highlighted with a grey background.

Gambar 4.18 Desain Form Menu Utama

3. Form Master Bagian/seksi

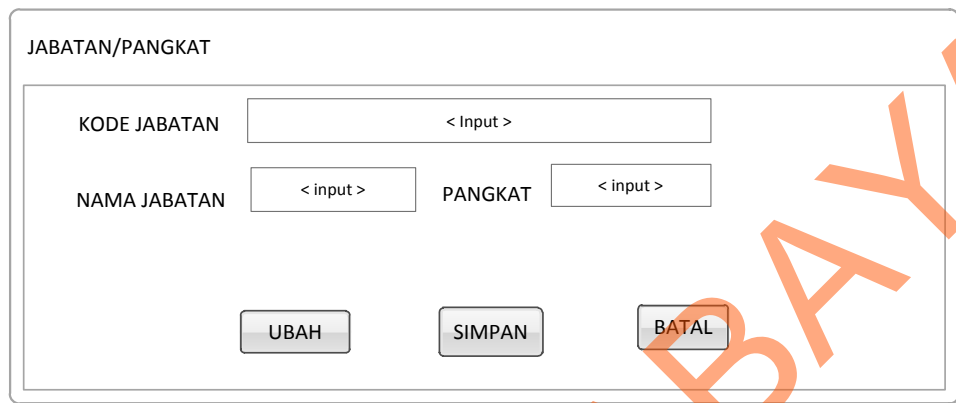
Berikut ini merupakan tampilan dari form bagian/seksi yang berfungsi untuk *input* data bagian/seksi karyawan.

The screenshot shows a form titled "BAGIAN/SEKSI". It contains three input fields: "KODE BAGIAN" with a placeholder "< Input >", "NAMA BAGIAN" with a placeholder "< input >", and "SEKSI" with a placeholder "< input >". Below the input fields are three buttons: "UBAH", "SIMPAN", and "BATAL".

Gambar 4.19 Desain Form Bagian/Seksi

4. Form Master Jabatan/Pangkat

Berikut ini merupakan tampilan dari *form* jabatan/pangkat yang berfungsi untuk *input* data jabatan/pangkat karyawan.



JABATAN/PANGKAT

KODE JABATAN

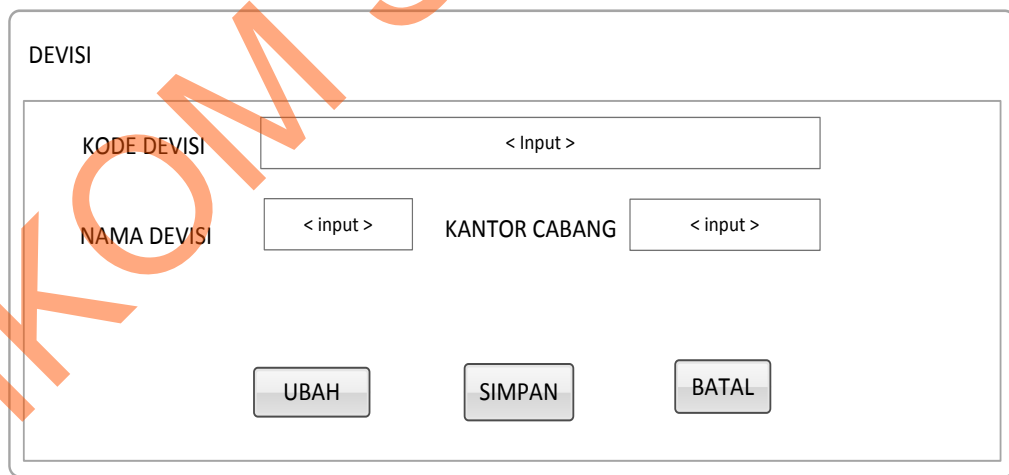
NAMA JABATAN PANGKAT

UBAH SIMPAN BATAL

Gambar 4.20 Desain Form Jabatan/Pangkat

5. Form Master Devisi

Berikut ini merupakan tampilan dari *form* Devisi yang berfungsi untuk *input* data didevisi mana karyawan bekerja.



DEVISI

KODE DEVISI

NAMA DEVISI KANTOR CABANG

UBAH SIMPAN BATAL

Gambar 4.21 Desain Form Master Devisi

6. Form Master Karyawan

Berikut ini merupakan tampilan dari form karyawan yang berfungsi untuk *input* data karyawan.

The image shows a web form titled "DATA DIRI" (Personal Data) for an employee. The form contains the following fields and controls:

- Nip**:
- Nama**:
- Pangkat, Jabatam**:
- Tempat Lahir**: **Tgl Lahir**:
- Devisi/Kantor Cabang**:
- Agama**:
- Bagian/Seksi**:
- Menikah/Tidak Menikah**: **Tgl Menikah**:
- Jenis Karyawan**:
- Jumlah Anak**:
- Telepon**:
- Nama Istri**:
- Nama Anak ke-1**:
- Tgl Lahir**: **Usia Ke**:
- Nama Anak Ke-2**:
- Tgl Lahir**: **Usia Ke**:
- Nama Anak ke-3**:
- Tgl Lahir**: **Usia Ke**:

At the bottom of the form, there are four buttons: **NEXT**, **UBAH** (Change), **SIMPAN** (Save), and **BATAL** (Cancel).

Gambar 4.22 Desain Form Master Karyawan

7. Form Transaksi Sanksi/Hukuman

Berikut ini merupakan tampilan dari form Sanksi/hukuman yang berfungsi untuk *input* sanksi dan hukuman karyawan.

SANKSI/HUKUMAN

JENIS SANKSI /HUKUMAN

DEVISI/CABANG TERJADINYA SANKSI

TGL/BLN/THN

UBAH SIMPAN BATAL

Gambar 4.23 Desain Form Transaksi Sanksi/Hukuman

8. Form Transaksi Prestasi

Berikut ini merupakan tampilan dari form Prestasi yang berfungsi untuk *input* Prestasi karyawan.

PRESTASI

Prestasi yang menonjol dalam pekerjaan :

Model/tools/konsep yang dibuat

Digunakan oleh Divisi/Cabang

Tahun

Penghargaan/Tanda Jasa

Jenis Penghargaan

Nama Intansi Pemberi

Tgl/bln/thn

Tulisan/Papar yang pernah dibuat

Topik

judul

Media Publikasi

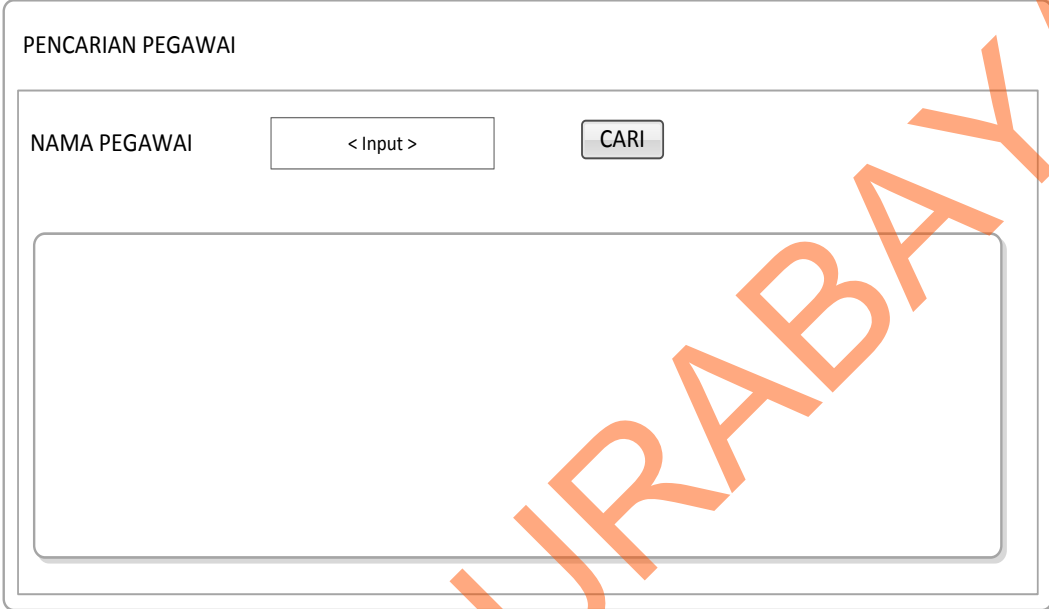
Tahun Penulisan

UBAH SIMPAN BATAL

Gambar 4.24 Desain Form Prestasi

9. Form Pencarian Pegawai

Berikut ini merupakan tampilan dari form transaksi Pencarian Pegawai berfungsi untuk mencari pegawai.



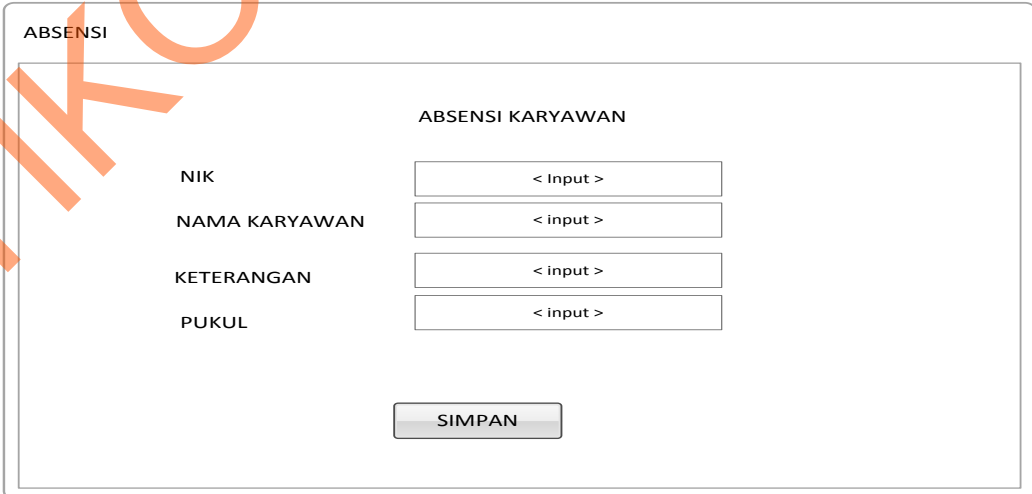
PENCARIAN PEGAWAI

NAMA PEGAWAI

Gambar 4.25 Desain Form Pencarian pegawai

10. Form Transaksi Absensi

Berikut ini merupakan tampilan dari form Absensi berfungsi untuk input data absensi karyawan.



ABSENSI

ABSENSI KARYAWAN

NIK

NAMA KARYAWAN

KETERANGAN

PUKUL

Gambar 4.26 Desain Form Absensi

11. Form Transaksi Riwayat Pekerjaan

Berikut ini merupakan tampilan dari form transaksi riwayat pekerjaan yang berfungsi untuk *input* data riwayat pekerjaan karyawan.

RIWAYAT PEKERJAAN

Nama Pegawai

Mulai Bekerja di BTN

Masa Kerja

Jabatan

Penugasan

Nilai 5 Tahun Terakhir

Tahun 1

Tahun 2

Tahun 3

Tahun 4

Tahun 5

Periode

Riwayat jabatan

Pangkat,Jabatam

Devisi/Kantor Cabang

Bagian/Seksi

Periode

Penugasan Khusus

Periode

Back Next

UBAH SIMPAN BATAL

Gambar 4.27 Desain Form Riwayat Pekerjaan

12. Form Penilaian

Berikut ini merupakan tampilan dari *transaksi* penilaian yang berfungsi untuk proses nilai karyawan.

PENILAIAN

Id Pengguna Jabatan

Nama Pengguna Bagian

Devisi Periode

A. Sikap Kerja

Motivasi Kerja

Komunikasi dan Kerjasama

B. Potensi Dan Kemampuan

Pemahaman dan Penguasaan Pekerjaan

Pengembangan Diri

C. Hasil Kerja

Penghargaan

Sanksi

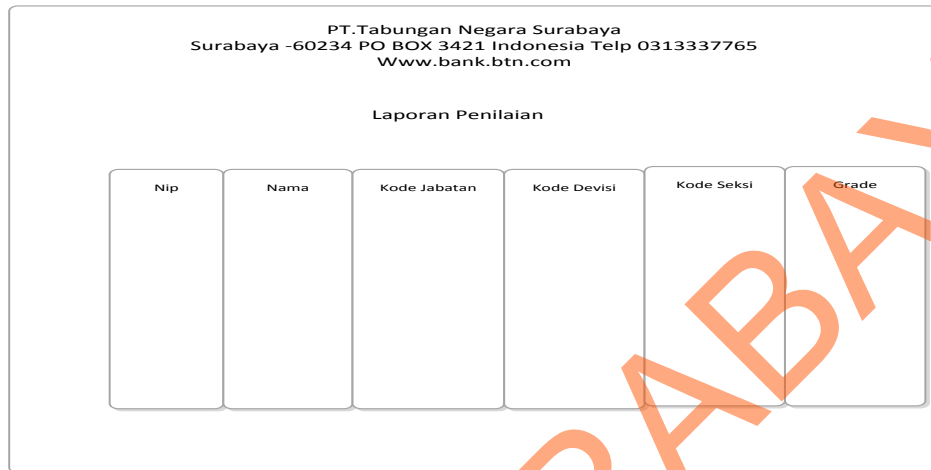
Pencapaian Target

Grade Nilai

Gambar 4.28 Desain Form Penilaian

13. Form Laporan Penilaian

Berikut ini merupakan tampilan dari form Laporan Penilaian yang berfungsi untuk mencetak hasil nilai setiap karyawan.



PT. Tabungan Negara Surabaya
Surabaya -60234 PO BOX 3421 Indonesia Telp 0313337765
Www.bank.btn.com

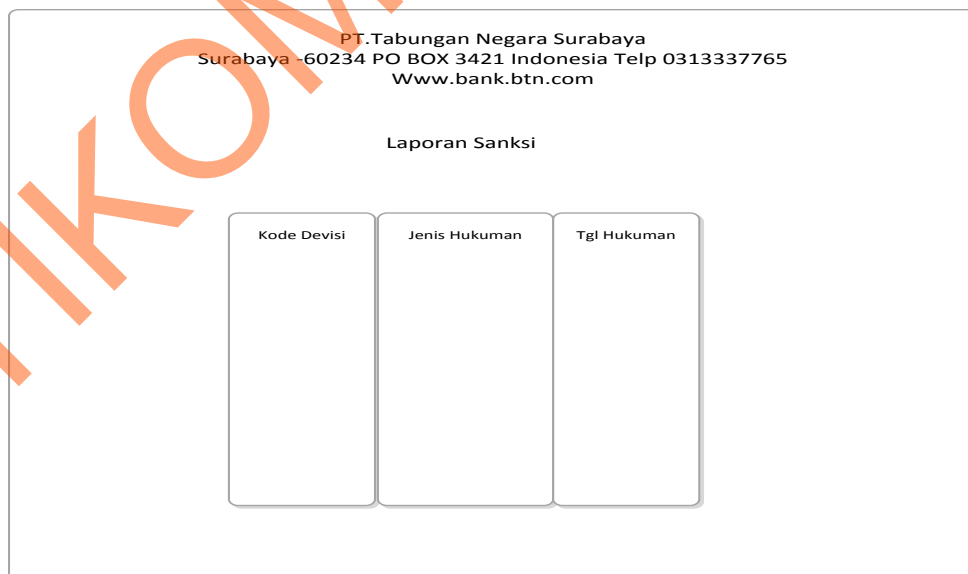
Laporan Penilaian

Nip	Nama	Kode Jabatan	Kode Devisi	Kode Seksi	Grade

Gambar 4.29 Desain Form Laporan Penilaian

14. Form Laporan Sanksi

Berikut ini merupakan tampilan dari *form* Laporan Sanksi yang berfungsi untuk mencetak sanksi yang diterima setiap karyawan.



PT. Tabungan Negara Surabaya
Surabaya -60234 PO BOX 3421 Indonesia Telp 0313337765
Www.bank.btn.com

Laporan Sanksi

Kode Devisi	Jenis Hukuman	Tgl Hukuman

Gambar 4.30 Desain Form Laporan Sanksi

15. Form Laporan Prestasi

Berikut ini merupakan tampilan dari form Laporan Prestasi yang berfungsi untuk mencetak hasil Prestasi setiap karyawan.

Topik	Judul	Media Publikasi	Tahun Penulisan

Gambar 4.31 Desain Form Laporan Prestasi

4.3 Implementasi Sistem

Implementasi sistem merupakan tahap pengujian dimana desain sistem dapat berjalan dengan baik. Desain form yang telah dibuat cukup sesuai untuk mengimplementasikan sistem, sehingga tidak membutuhkan banyak perubahan.

4.3.1 Kebutuhan Sistem

Pada tahap ini dijelaskan mengenai implementasi dari perangkat keras dan lunak yang harus dipersiapkan oleh pengguna. Untuk perangkat keras, minimal pengguna harus mempersiapkan spesifikasi sebagai berikut:

1. Intel Pentium 4 CPU 2.00 Ghz
2. Memory 512 MB RAM
3. VGA 64 GB

Kebutuhan minimum perangkat lunak untuk aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft SQL Server 2008 R2
3. Visual Basic. Net 2005
4. Microsoft Office 2010

4.3.2 Penjelasan Pemakaian Aplikasi

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian aplikasi sistem informasi Penilaian Kinerja Pada PT.Bank Tabungan Negara Surabaya. Berikut sub-sub pembahasan pemakaian aplikasi ini:

1. Form Menu

Form menu merupakan tampilan awal dari program ini. Pada form ini terdapat menu-menu yang bermanfaat dalam menjalankan sistem informasi penilaian kinerja oleh *manajer*.



Gambar 4.32 Tampilan *Form Menu* Utama

Pada menu utama terdapat beberapa sub menu seperti berikut ini:

- a. Setup :berisi sub menu *login* yang berfungsi untuk masuk ke dalam aplikasi sesuai dengan *username* dan *password* masing-masing, *logout* yang berfungsi untuk keluar dari aplikasi sesuai dengan *username* dan *password* masing-masing.
- b. Master :berisi master Karyawan, master jabatan, master karyawan, master divisi, dan master bagian/seksi.
- c. Transaksi :berisi form-form transaksi yang meliputi transaksi penilaian, dan transaksi Tunjangan.
- d. Absensi :berisi form untuk melakukan input absensi
- e. Laporan :berisi form-form untuk menampilkan laporan yang disediakan oleh aplikasi ini.

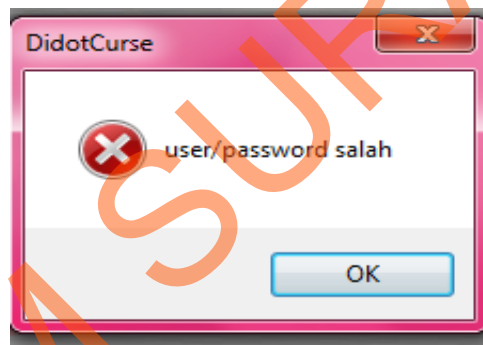
2. Form Login

Form login ini adalah form pertama yang muncul ketika program dijalankan. *User* harus menginputkan *username* dan *password* yang sesuai agar dapat masuk ke menu utama dari aplikasi ini. *Form Login* ini untuk mengontrol agar hanya orang yang berhak saja yang dapat mengakses aplikasi ini. Jika orang tersebut tidak memiliki wewenang, maka ia tidak akan dapat membuka aplikasi ini. Hal ini untuk menjaga keamanan data. Tampilan dari *form login* ini dapat dilihat sebagai pada gambar 4.33.



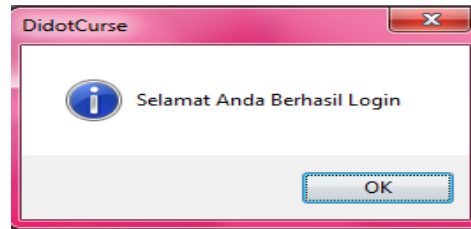
Gambar 4.33 Tampilan Form *Login*

Jika *username* dan *password* salah yang diinputkan *user* salah atau tidak sesuai maka akan muncul *message box* seperti pada gambar 4.34.



Gambar 4.34 *Message Box password salah*

Klik tombol OK dan user harus menginputkan kembali *username* dan *password* yang sesuai. Dan jika *username* dan *password* yang diinputkan *user* benar, maka akan muncul *message box* seperti pada gambar 4.35.



Gambar 4.35 Messagebox login berhasil

3. Form Karyawan

Implementasi pada form karyawan ini dapat dilihat pada gambar 4.36.

Data Pribadi		NIP
Nama	Andre	PEG016
Tempat Lahir	Medan	Pangkat/Jabatan: Manager / Kepala
Agama	Kristen	Divisi/Kantor Cabang: Keuangan / Gresik
Menikah/Tidak Menikah	Ya	Bagian/Seksi: Umum
Jumlah Anak	2	Jenis Karyawan: Tetap
Nama Istri	Lenny	Telepon: 03154658768
Nama Anak ke-1	Agus	
Tanggal Lahir	25/10/2013	
	Usia ke- 3	
Nama Anak ke-2	Bejo	
Tanggal Lahir	25/10/2013	
	Usia ke- 1	

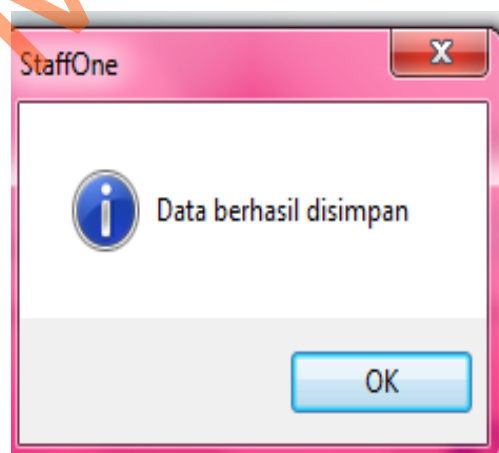
Gambar 4.36 Tampilan Form *Karyawan*

Pada form ini user *maintenance* data karyawan. Pada *textbox* NIP akan terisi secara otomatis sesuai dengan jumlah yang ada di database dengan penambahan dua karakter bertipe string. Untuk *Datetimepicker* tanggal_lahir diisi berdasarkan tanggal lahir karyawan tersebut. Kemudian *textbox* nama, *textbox* tempat_lahir,

textbox agama, dan *textbox* nama istri, *textbox* nama_anak_1, *textbox* nama_anak_2 , *textbox* telepon, *textbox* Usia, harus diisi sesuai dengan data yang dibutuhkan. Untuk *combobox* pangkat/jabatan, *combobox* devisi/kantor_cabang, *combobox* bagian/seksi, *combobox* jenis_karyawan dipilih berdasarkan posisi karyawan diperusahaan tersebut, *combobox* menikah/tidak dipilih berdasarkan status karyawan saat ini, menikah atau tidak menikah. Dalam form ini terdapat beberapa *button*, yaitu :

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*.
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah diupdate oleh *user*.
3. *Button* batal, berfungsi untuk membatalkan data karyawan.

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.37 yang akan memberitahukan bahwa data telah disimpan, dan tekan OK.



Gambar 4.37 *Message Box* pada *Button* Simpan

4. Form Jabatan

Implementasi pada form *Jabatan* ini dapat dilihat pada gambar 4.38.

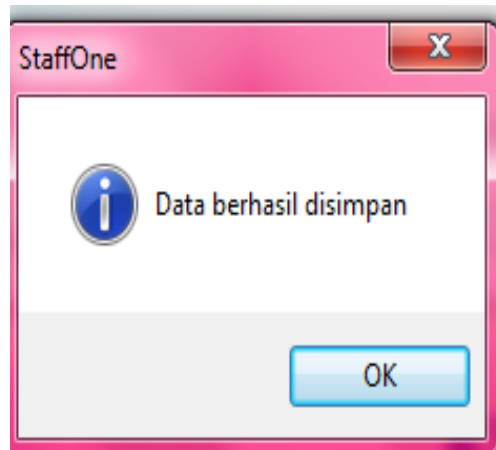
Gambar 4.38 Tampilan Form *Master Jabatan*

Pada form ini user *maintenance* data jabatan. Pada *textbox* Kode_jabatan akan terisi secara otomatis sesuai dengan jumlah yang ada di database. Kemudian *textbox* pangkat, *textbox* jabatan, harus diisi sesuai dengan data yang dibutuhkan.

Dalam form ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*.
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah *diupdate* oleh *user*.
3. *Button* batal, berfungsi untuk membatalkan data jabatan.

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.39 yang akan memberitahukan bahwa data telah disimpan, dan tekan OK.



Gambar 4.39 Message Box pada Button Simpan

5. Form Devisi

Implementasi pada form devisi ini dapat dilihat pada gambar 4.40

 A screenshot of a web form titled "Master Divisi / Kantor Cabang". The form has a light blue background with a silhouette of a person on the right. It contains three input fields: "Kode Divisi" with the value "DIV009", "Nama Divisi" with the value "Collection", and "Kantor Cabang" with the value "Sidoarjo". Below the input fields are three buttons: a blue "Ubah" button, a green "Simpan" button, and a red "Batal" button.

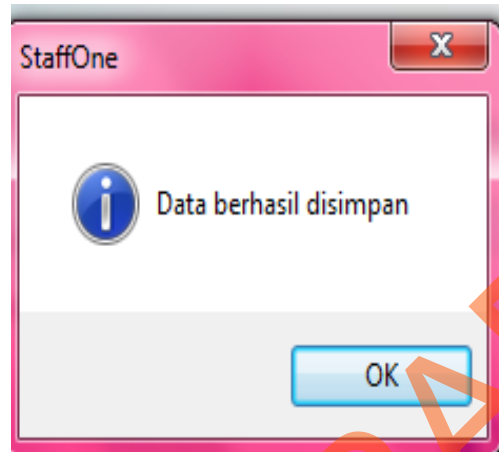
Gambar 4.40 Tampilan Form Master Devisi

Pada form ini user maintenance data jabatan. Pada *textbox* Kode_Devisi akan terisi secara otomatis sesuai dengan jumlah yang ada di database. Kemudian *textbox* nama_devisi, *textbox* Kantor_cabang, harus diisi sesuai dengan data yang dibutuhkan. Dalam form ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh user
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah *diupdate* oleh user.

3. *Button* batal, berfungsi untuk membatalkan data devisi

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.41 yang akan memberitahukan bahwa data telah disimpan, dan tekan OK.



Gambar 4.41 *Message Box* pada *Button* Simpan

6. Form Bagian/seksi

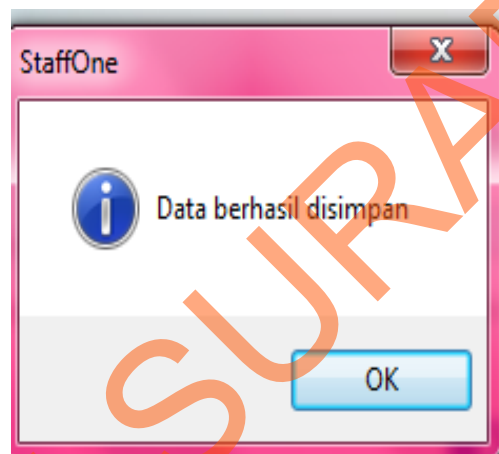
Implementasi pada form bagian/seksi ini dapat dilihat pada gambar 4.42.

Gambar 4.42 Tampilan Form *Master* Bagian/Seksi

Pada form ini user *maintenance* data jabatan. Pada *textbox* Kode_Bagian akan terisi secara otomatis sesuai dengan jumlah yang ada di database. Kemudian *textbox* nama_devisi, *textbox* Kantor_cabang, harus diisi sesuai dengan data yang dibutuhkan. Dalam form ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*.
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah *diupdate* oleh *user*.
3. *Button* batal, berfungsi untuk membatalkan data Bagian/seksi.

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.43 yang akan memberitahukan bahwa data telah disimpan, dan tekan OK.



Gambar 4.43 *Message Box* pada *Button* Simpan

7. Form Absensi

Implementasi pada form absensi ini dapat dilihat pada gambar 4.44.

 A screenshot of a web-based form titled 'Absensi Karyawan'. The form has a light blue background with a stylized graphic of a person's silhouette. The fields are:

NIK	<input type="text" value="PEG001"/>	Status	<input type="text"/>
Nama Karyawan	<input type="text" value="Sugi"/>	Pukul	<input type="text" value="11:44:00"/>
Keterangan		<input type="text" value="Jam Kerja + istirahat"/>	

 At the bottom right, there is a green 'Simpan' button and the Bank BTN logo. A large orange watermark 'STIKOM SURABAYA' is overlaid diagonally across the image.

Gambar 4.44 Tampilan Form Absensi

Pada form ini user *maintenance* data jabatan. Pada *textbox* NIK, *textbox* nama_karyawan, *textbox* pukul, Pada *textbox* keterangan akan terisi secara otomatis sesuai dengan yang ada di database. Kemudian *combobox* status harus diisi sesuai dengan data yang dibutuhkan. Dalam form ini terdapat satu *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*.
2. Berfungsi untuk menampilkan data yang akan dicari.

8. Form Tunjangan

Implementasi pada form tunjangan ini dapat dilihat pada gambar 4.45.

The screenshot shows a web-based form titled "Tunjangan". On the left, under "Data Pegawai", there are several input fields: "Id Pegawai" (PEG003), "Nama Pegawai" (Sugi), "Divisi" (DIV003), "Jabatan" (JAB003), and "Bagian" (SKS003). To the right, there are fields for "Tanggal Lahir" (2012), "Umur" (1), and "Periode" (2013). Below these is a "Keterangan" field containing the text "Anda tidak mendapat tunjangan". At the bottom of the form, there are three buttons: "Proses" (blue), "Ubah" (blue), and "Batal" (red). The background features silhouettes of three people and the "Bank BTN" logo.

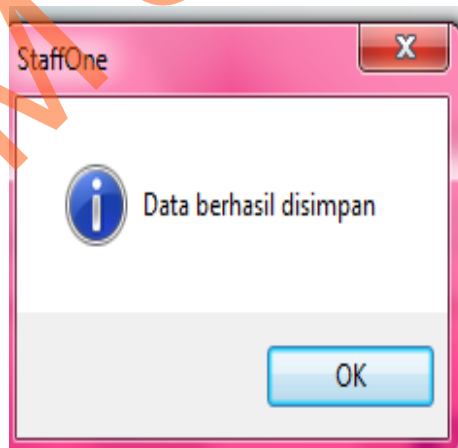
Gambar 4.45 Tampilan Form Transaksi Tunjangan

Pada form ini user *maintenance* data jabatan. Pada *textbox* id_pegawai, *textbox* nama_pegawai, *textbox* devisa, *textbox* jabatan, *textbox* jabatan, *textbox*

tanggal_lahir, *textbox* umur, *textbox* periode akan terisi secara otomatis sesuai dengan yang ada di database.. Dalam form ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*.
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah diupdate oleh *user*.
3. *Button* batal, berfungsi untuk membatalkan data transaksi tunjangan yang sudah tidak diperlukan lagi.
4. *Button* proses, berfungsi untuk memproses jumlah tunjangan karyawan.
5. *Button* cari, berfungsi untuk menampilkan data yang akan dicari.

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.56 yang akan memberitahukan bahwa data telah disimpan, dan tekan OK.



Gambar 4.46 *Message Box* pada *Button* Simpan

9. Form Riwayat Pekerjaan

Implementasi pada form riwayat pekerjaan ini dapat dilihat pada gambar 4.47.

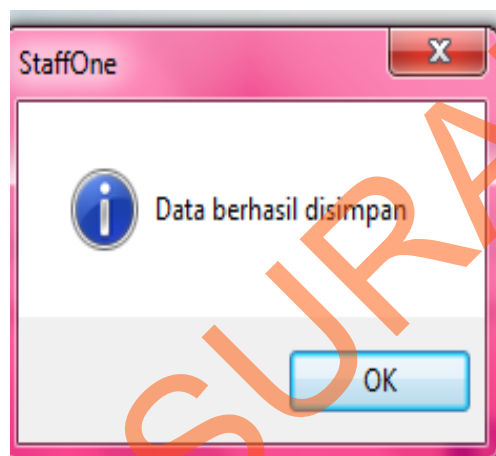
Gambar 4.47 Tampilan Form Riwayat Pekerjaan

Pada form ini *user maintenance* data riwayat pekerjaan karyawan. Pada *textbox* `nama_pegawai` *textbox* `mulai_bekerja_diBTN`, *textbox* `masa_kerja`, *textbox* `penugasan`, dan *textbox* `periode`, harus diisi sesuai dengan data yang dibutuhkan. Untuk *combobox* `pangkat/jabatan`, *combobox* `devisi/kantor_cabang`, *combobox* `bagian/seksi`, berdasarkan posisi karyawan diperusahaan tersebut. Dalam form ini terdapat beberapa *button*, yaitu :

1. *Button* `simpan`, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*.

2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah diupdate oleh *user*.
3. *Button* batal, berfungsi untuk membatalkan data riwayat pekerjaan karyawan yang tidak diperlukan.

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.48 yang akan memberitahukan bahwa data telah disimpan, dan tekan OK.



Gambar 4.48 *Message Box* pada *Button* Simpan

10. Form Prestasi

Implementasi pada form prestasi ini dapat dilihat pada gambar 4.49.

Prestasi

Nama Pegawai

Penghargaan/Tanda Jasa

Topik

Judul

Media Publikasi

Tahun Penulisan

Prestasi yang menonjol dalam pekerjaan

Model/Konsep/Tools yang dibuat

Digunakan oleh divisi/cabang Tahun

NIP	KODE_DIVISI	MODEL	TAHUN
*			

Tulisan/Paper yang pernah dibuat

Jenis Penghargaan

Tgl/Bln/Thn

Nama/Instansi Pemberi

NIP	JENIS_PENGHARGA	NAMA_PEMBERI	TGL_PENGHARGA
▶ PEG001	asd	sd	15/10/2013 19:2...
*			

NIP	TOPIK	JUDUL	MEDIA_PUBLIKAS
▶ PEG001	asd	d	d
*			

Ubah Simpan Batal

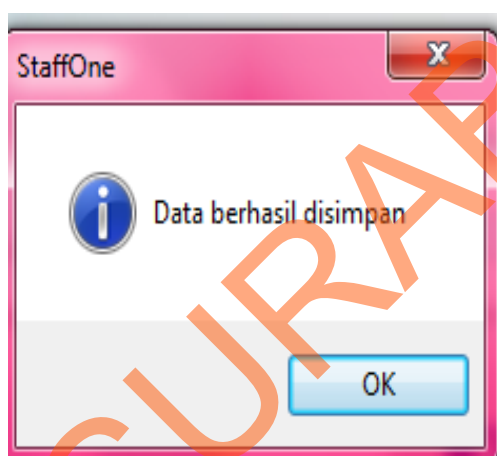
Gambar 4.49 Tampilan Form Prestasi

Pada form ini user *maintenance* data Prestasi. Pada *textbox* nama_pegawai, *textbox* model, *textbox* jenis penghargaan, *textbox* nama_instansi_pemberi, dan *textbox* topik, *textbox* judul, *textbox* model_publicasi, *textbox* tahun_penulisan, harus diisi sesuai dengan data yang dibutuhkan. Untuk *combobox* divisi/kantor_cabang dipilih berdasarkan posisi karyawan diperusahaan tersebut. Dalam form ini terdapat beberapa *button*, yaitu :

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*.

2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah diupdate oleh *user*.
3. *Button* batal, berfungsi untuk membatalkan data prestasi yang tidak diperlukan.

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.50 yang akan memberitahukan bahwa data telah disimpan, dan tekan OK.



Gambar 4.50 *Message Box* pada *Button* Simpan

11. Form Sanksi

Implementasi pada form sanksi ini dapat dilihat pada gambar 4.51.

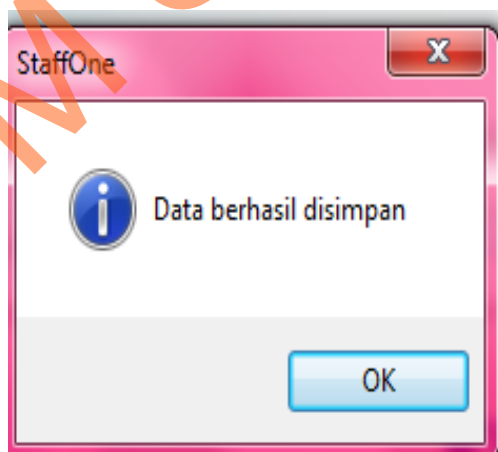
 A screenshot of a web-based form titled "Sanksi/Hukuman yang Pernah Diterima". The form includes several input fields: "Nama Pegawai" with the value "Andre", "Jenis Sanksi/Hukuman" with the value "Skors", and "Divisi/Cabang Terjadinya Sanksi" with a dropdown menu showing "In / Surabaya". There is also a date field "Tgl./Bln./Thn" with the value "25/10/2013". Below the form is a table with columns: "NIP", "KODE_DIVISI", "JENIS_HUKUMAN", and "TGL_HUKUMAN". The table contains one row with an asterisk (*) in the first column. At the bottom of the form, there are three buttons: "Ubah" (blue), "Simpan" (green), and "Batal" (red). The Bank BTN logo is visible in the bottom right corner.

Gambar 4.51 Tampilan Form *Master* Sanksi

Pada *form* ini *user maintenance* data Sanksi. Pada *textbox* nama_pegawai, *textbox* jenis sanksi_hukuman harus diisi sesuai dengan data yang dibutuhkan. Untuk *combobox* devisi/kantor_cabang_terjadinya_sanksi, . Untuk *combobox* tgl_bulan_tahun dipilih berdasarkan data yang dibutuhkan tersebut. Dalam *form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh user
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah *diupdate* oleh user.
3. *Button* batal, berfungsi untuk membatalkan data sanksi yang tidak dibutuhkan .

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.52 yang akan memberitahukan bahwa data telah disimpan, dan tekan OK.



Gambar 4.52 *Message Box* pada *Button* Simpan

12. Form Penilaian Kinerja

Implementasi pada form transaksi Penilaian kinerja ini dapat dilihat pada gambar 4.53.

The screenshot shows a web application interface for performance evaluation. At the top, there's a header with the user's name 'Sugi, Manager / Kepala' and the application title 'STAFF one Application for BTN Bank'. The main content area is titled 'Penilaian Kinerja'. It has a search bar and several input fields for employee data. The evaluation criteria are listed in three sections: A. Disiplin, B. Sikap Kerja, and C. Potensi dan Kemampuan. The results section, D. Hasil Kerja, shows a total grade of 11. The interface includes navigation buttons like 'Ubah', 'Simpan', and 'Batal'.

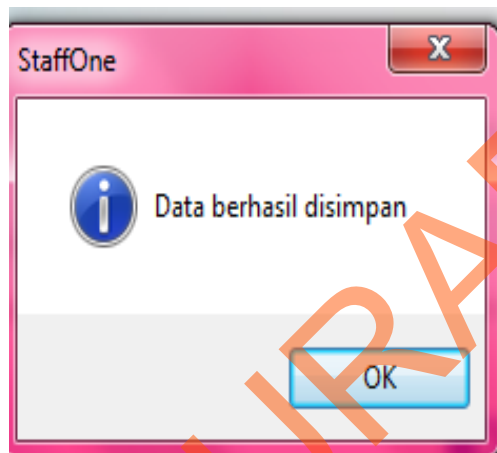
Gambar 4.53 Tampilan Form Transaksi Penilaian

Pada form ini user *maintenace* data Penilaian. Pada *textbox* id_pegawai, *textbox* nama_pegawai, *textbox* devisi, *textbox* jabatan, *textbox* bagian, *textbox* periode diisi sesuai dengan data yang dicari melalui *button* cari. Untuk *combobox* motivasi_kerja, *combobox* komunikasi_dan_kerja_sama, *combobox* penghargaan_khusus, *combobox* pengembangan_diri, *combobox* penghargaan, *combobox* seksi, diisi sesuai yang dibutuhkan. Dalam form ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dientry oleh *user*.
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah *diupdate* oleh *user*.

3. *Button* batal, berfungsi untuk membatalkan data sanksi yang tidak dibutuhkan.
4. *Button* proses, berfungsi untuk menilai.

Pada saat tekan *button* simpan maka muncul *message box* seperti gambar 4.54 yang akan memberitahukan bahwa data telah disimpan, dan tekan OK



Gambar 4.54 *Message Box* pada *Button* Simpan

13. Form Laporan Penilaian

Laporan ini berfungsi untuk memberikan informasi mengenai hasil penilaian kinerja yang tersedia. Didalam laporan penilaian ini, nip, nama_karyawan, kode_jabatan, kode_devisi, dan kode_seksi. Untuk laporan barang dapat dilihat pada gambar 4.55.

NIP : PEG002 Periode : 2012

Tampilkan

Bank BTN
BANKBTN SURABAYA
 Surabaya - 60234 PO BOX 3412 Indonesia, Telp : (031-3337765)
 www.bank-btn.com

Laporan Penilaian
 Periode : 2012

NIP	Nama	Kode Jabatan	Kode Divisi	Kode Seksi
PEG002	ALI SUMANTO	JAB003	DIV004	SKS002

Grade Nilai : B

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 4.55 Tampilan Form Laporan Nilai

14. Form Laporan Sanksi

Laporan ini berfungsi untuk memberikan informasi mengenai sanksi karyawan yang tersedia. Didalam laporan penilaian ini, kode_devisi, jenis_hukuman, tgl_hukuman. Untuk laporan barang dapat dilihat pada gambar 4.56.

NIP : PEG114

Tampilkan

Bank BTN
Laporan Sanksi
BANKBTN SURABAYA
 Surabaya - 60234 PO BOX 3412 Indonesia, Telp : (031-3337765)
 www.bank-btn.com

NIP : PEG114
 Nama : andre

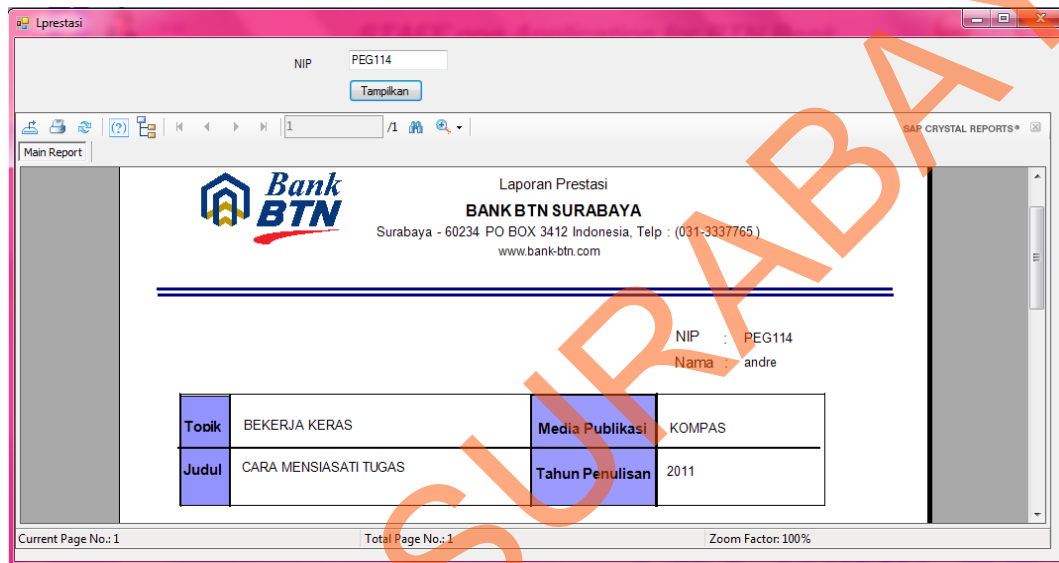
KODE DIVIS	JENIS HUKUMAN	TGL HUKUM
DIV002	PUSSAP	10/29/2013 0.00:(

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 4.56 Tampilan Form Laporan Sanksi

15. Form Laporan Prestasi

Laporan ini berfungsi untuk memberikan informasi mengenai prestasi karyawan yang tersedia. Didalam laporan penilaian ini, topik, judul, media publikasi, tahun penulisan. Untuk laporan barang dapat dilihat pada gambar 4.57.



Laporan Prestasi
BANK BTN SURABAYA
Surabaya - 60234 PO BOX 3412 Indonesia, Telp : (031-3337765)
www.bank-btn.com

NIP : PEG114
Nama : andre

Topik	BEKERJA KERAS	Media Publikasi	KOMPAS
Judul	CARA MENSIASATI TUGAS	Tahun Penulisan	2011

Current Page No.:1 Total Page No.:1 Zoom Factor:100%

Gambar 4.57 Tampilan Form Laporan Prestasi