



**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN KARYAWAN
DI PT GUNA ADI GRAHA BERBASIS *WEB***

PROYEK AKHIR

Program Studi

DIII MANAJEMEN INFORMATIKA

**INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA**

Oleh:

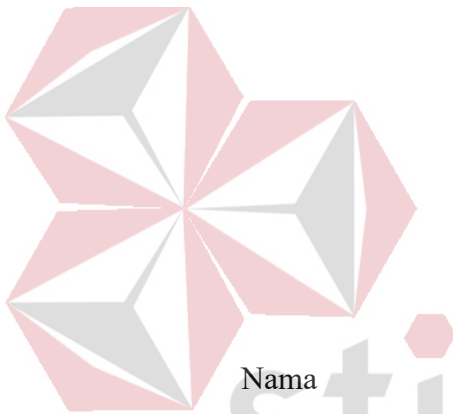
MOCH. HILMI ALFIAN ISMAWAN

15390100030

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2018**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN KARYAWAN
DI PT GUNA ADI GRAHA BERBASIS *WEB***

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Ahli Madya Komputer



Oleh: **INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA**

Nama : MOCH. HILMI ALFIAN ISMAWAN
NIM : 15390100030
Program Studi : DIII (Diploma Tiga)
Jurusan : Manajemen Informatika

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

2018



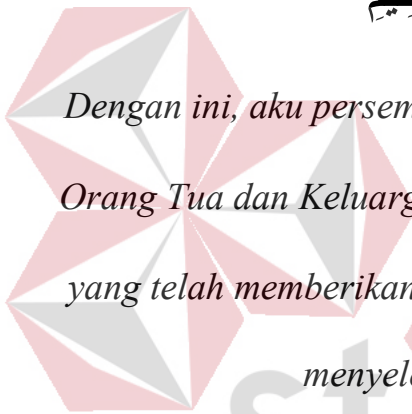
Saya memang seseorang yang melangkah dengan lambat, tetapi saya tidak akan pernah berjalan mundur ke belakang.

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Dengan ini, aku persembahkan sebuah hasil karya kecil kepada
Orang Tua dan Keluarga tercinta, sahabat, maupun orang-orang
yang telah memberikan bantuan, semangat, dan motivasi untuk
menyelesaikan Proyek Akhir ini*

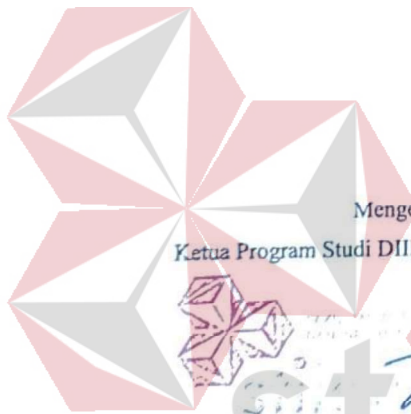


INSTITUT BISNIS
SURABAYA
stikom
SURABAYA

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN KARYAWAN
DI PT GUNA ADI GRAHA BERBASIS *WEB*

Telah diperiksa, diuji, dan disetujui

Surabaya, Juli 2018



Mengetahui:

Ketua Program Studi DIII Manajemen Informatika

Disetujui:

Pembimbing


Titik Lusiani, M.Kom., OCP
NIDN 0714077401


Titik Lusiani, M.Kom., OCP
NIDN 0714077401

SURABAYA

**SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya:

Nama : MOCH. HILMI ALFIAN ISMAWAN
NIM : 15390100030
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Judul Karya : **RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
PENGGAJIAN KARYAWAN DI PT GUNA ADI
GRAHA BERBASIS WEB**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusifve Royalti Free Right*) atas seluruh isi/bagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2018

Yang Menyatakan



MOCH. HILMI ALFIAN ISMAWAN
NIM 15390100030

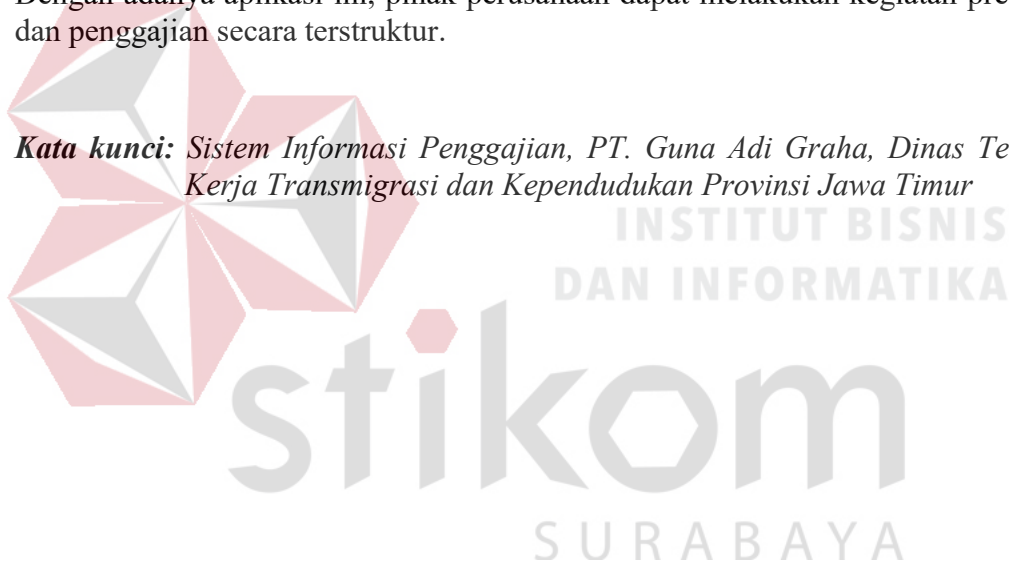
ABSTRAK

PT. Guna Adi Graha merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang Cleaning Service, yaitu jasa pelayanan dan perawatan kebersihan, pekerjaan maintenance (Specialis Office Building, Shopping centre, School, Plaza atau Mall) maupun General Cleaning atau pekerjaan insidental, Perumahan, Factory, Club House, Perkantoran, dan lain-lain. Berdasarkan observasi pada PT. Guna Adi Graha, disana belum menerapkan sistem informasi secara terstruktur. Terdapat beberapa permasalahan pada proses presensi dan penggajian, hal ini menyebabkan kegiatan perusahaan masih belum terstruktur.

Berdasarkan masalah di atas, maka dibuat Sistem Informasi Penggajian. Sistem yang dibuat dapat digunakan untuk mengelola data master, presensi karyawan, penggajian karyawan, pengajuan cuti karyawan, dan laporan.

Sistem Informasi Penggajian dapat digunakan sesuai dengan fungsinya. Dengan adanya aplikasi ini, pihak perusahaan dapat melakukan kegiatan presensi dan penggajian secara terstruktur.

Kata kunci: *Sistem Informasi Penggajian, PT. Guna Adi Graha, Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Kependudukan Provinsi Jawa Timur*



ABSTRACT

PT. Guna Adi Graha is one of the companies engaged in Cleaning Service, ie services and maintenance of hygiene, maintenance work (Specialist Office Building, Shopping center, School, Plaza or Mall) and General Cleaning or incidental work, Housing, Factory, Club House, Office, and others. Based on observations at PT. Guna Adi Graha, there has not implemented a structured information system. There are several problems in the process of presence and payroll, this causes the company's activities are still not structured.

Based on the above problem, then made Payroll Information System. The created system can be used to manage master data, employee presences, payroll employees, submission of leave, and reports.

Payroll Information System can be used in accordance with its function. With this application, the company can conduct presences and payroll activities in a structured manner.

Keywords: *Payroll Information System, PT. Guna Adi Graha, Labor Office Transmigration and Population of East Java*



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmat yang diberikan oleh-Nya serta doa restu dari kedua orang tua, penulis dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Proyek Akhir yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Penggajian Karyawan di PT. Guna Adi Graha”.

Pada laporan proyek akhir ini membahas tentang proses perancangan dan pembuatan Sistem Informasi Penggajian Karyawan yang dapat membantu karyawan perusahaan dalam kegiatan presensi dan penggajian secara terstruktur.

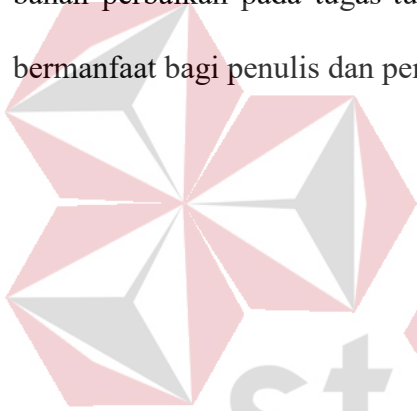
Dalam proses pembuatan proyek akhir ini tidak terlepas dari dukungan dari berbagai pihak yang telah memberikan nasihat, saran, kritik kepada penulis. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Kedua Orang Tua dan segenap keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan memberikan motivasi serta dukungan di setiap perjuangan penulis.
2. Bapak Bayuadhi Setiyawan selaku Direktur Perusahaan yang telah membantu dan membimbing serta memberikan informasi kepada penulis dalam mengerjakan Proyek ini.
3. Ibu Titik Lusiani, M.Kom., OCP, selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen Informatika sekaligus dosen pembimbing yang telah memberikan arahan selama proses pembuatan laporan ini.
4. Teman-teman proyek akhir angkatan 2015 prodi DIII Manajemen Informatika Institut Bisnis dan Informatika STIKOM Surabaya yang telah memberi

dukungan, motivasi, semangat, dan membantu selama mengerjakan laporan proyek akhir ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan limpahan rahmat-Nya kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan, nasehat, dan dukungan selama pelaksanaan proyek akhir maupun pembuatan laporan proyek akhir ini.

Penulis menyadari bahwa laporan proyek akhir yang telah dikerjakan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis berharap adanya kritik dan saran dari berbagai pihak, yang bersifat membangun sangat diharapkan sebagai bahan perbaikan pada tugas-tugas berikutnya. Semoga laporan proyek akhir ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.



Surabaya, Januari 2018
INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

Penulis
stikom
SURABAYA

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	2
1.5 Manfaat.....	3
1.6 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II HASIL SURVEY	8
2.1 Gambaran Umum PT. Guna Adi Graha	8
2.2 Manajemen PT. Guna Adi Graha	8
2.3 <i>Standard</i> Kerja PT. Guna Adi Graha.....	9
2.4 Struktur Organisasi PT. Guna Adi Graha.....	11
2.5 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan	12
2.5.1 <i>Document Flow</i> Presensi Masuk.....	12
2.5.2 <i>Document Flow</i> Presensi Pulang.....	13

2.5.3	<i>Document Flow</i> Cuti	14
2.5.4	<i>Document Flow</i> Penggajian	15
BAB III LANDASAN TEORI.....		17
3.1	Sistem Informasi.....	17
3.2	Presensi Karyawan	17
3.3	Penggajian	18
3.4	Analisis Sistem	18
3.5	<i>Database</i>	18
3.6	Pemrograman <i>Website</i>	19
3.7	<i>System Development Life Cycle</i>	20
3.8	CodeIgniter	22
BAB IV ANALISIS DAN DESAIN SISTEM		23
4.1	Analisis Sistem	23
4.2	Desain Sistem	23
4.2.1	<i>System Flow</i>	23
4.2.2	<i>Data Flow Diagram</i>	28
4.2.3	<i>Entity Relationship Diagram</i>	33
4.2.4	Struktur Tabel.....	36
4.2.5	Desain <i>Input/Output</i>	39
BAB V IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN.....		50
5.1	Sistem yang Digunakan	50
5.2	Cara <i>Setup</i> Program	50
5.3	Penjelasan Pemakaian Program.....	51
5.3.1	Halaman Utama.....	51
5.3.2	Halaman Presensi	52

5.3.3	Halaman Pengajuan Cuti.....	53
5.3.4	Halaman <i>Login</i> Admin.....	54
5.3.5	Halaman <i>Dashboard</i>	55
5.3.6	Halaman Master <i>User</i>	56
5.3.7	Halaman Master Jabatan	57
5.3.8	Halaman Master Tunjangan	59
5.3.9	Halaman Master Karyawan.....	60
5.3.10	Halaman Transaksi Penggajian	61
5.3.11	Halaman Transaksi Presensi Karyawan	62
5.3.12	Halaman Transaksi Pengajuan Cuti Karyawan.....	63
5.3.13	Halaman Laporan Data Karyawan	63
5.3.14	Halaman Laporan Gaji Karyawan.....	64
5.3.15	Halaman Laporan Presensi Karyawan	65
5.3.16	Halaman Laporan Pengajuan Cuti Karyawan	65
BAB VI PENUTUP		67
6.1	Kesimpulan.....	67
6.2	Saran	67
DAFTAR PUSTAKA		68
LAMPIRAN.....		71

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Tabel Master Jabatan	36
Table 4.2 Tabel Master Tunjangan	37
Table 4.3 Tabel Master Karyawan	37
Table 4.4 Tabel Transaksi Presensi.....	38
Table 4.5 Tabel Transaksi Cuti	38
Table 4.6 Tabel Transaksi Penggajian	39



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Guna Adi Graha.....	11
Gambar 2.2 <i>Document Flow</i> Presensi Masuk	13
Gambar 2.3 <i>Document Flow</i> Presensi Pulang.....	14
Gambar 2.4 <i>Document Flow</i> Cuti	15
Gambar 2.5 <i>Document Flow</i> Penggajian	16
Gambar 4.1 <i>System Flow</i> Presensi Masuk	24
Gambar 4.2 <i>System Flow</i> Presensi Pulang	25
Gambar 4.3 <i>System Flow</i> Cuti.....	26
Gambar 4.4 <i>System Flow</i> Penggajian.....	27
Gambar 4.5 <i>Context Diagram</i>	28
Gambar 4.6 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) Level 0	30
Gambar 4.7 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Data Master	31
Gambar 4.8 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Data Transaksi.....	32
Gambar 4.9 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Laporan	32
Gambar 4.10 <i>Conceptual Data Model</i> Penggajian Karyawan	33
Gambar 4.11 <i>Physical Data Model</i> Penggajian Karyawan.....	35
Gambar 4.12 Desain Halaman Utama.....	40
Gambar 4.13 Desain Halaman Presensi	40
Gambar 4.14 Desain Halaman <i>Login</i> Pengajuan Cuti	41
Gambar 4.15 Desain Halaman Pengajuan Cuti.....	41
Gambar 4.16 Desain Halaman <i>Login</i> Admin.....	42
Gambar 4.17 Desain Halaman <i>Dashboard</i>	42

Gambar 4.18 Desain Halaman Tambah Data <i>User</i>	43
Gambar 4.19 Desain Halaman Tampilan Data <i>User</i>	43
Gambar 4.20 Desain Halaman Tambah Data Jabatan.....	44
Gambar 4.21 Desain Halaman Tambah Data Jabatan.....	44
Gambar 4.22 Desain Halaman Tambah Data Tunjangan.....	45
Gambar 4.23 Desain Halaman Tampilan Data Tunjangan	46
Gambar 4.24 Desain Halaman Tambah Data Karyawan	47
Gambar 4.25 Desain Halaman Tampilan Data Karyawan	47
Gambar 4.26 Desain Halaman Transaksi Penggajian	48
Gambar 4.27 Desain Halaman Transaksi Pengajuan Cuti	49
Gambar 4.28 Desain Halaman Transaksi Presensi Karyawan	49
Gambar 5.1 Halaman Utama.....	52
Gambar 5.2 Halaman Presensi	53
Gambar 5.3 Halaman <i>Login</i> Pengajuan Cuti	54
Gambar 5.4 Halaman Pengajuan Cuti.....	54
Gambar 5.5 Halaman <i>Login</i> Admin.....	55
Gambar 5.6 Halaman <i>Dashboard</i>	56
Gambar 5.7 Halaman Tambah Data <i>User</i>	57
Gambar 5.8 Halaman Tampilan Data <i>User</i>	57
Gambar 5.9 Halaman Tambah Data Jabatan.....	58
Gambar 5.10 Halaman Tampilan Data Jabatan.....	58
Gambar 5.11 Halaman Tambah Data Tunjangan.....	59
Gambar 5.12 Halaman Tampilan Data Tunjangan	60
Gambar 5.13 Halaman Tambah Data Karyawan	61

Gambar 5.14 Halaman Tampilan Data Karyawan	61
Gambar 5.15 Halaman Transaksi Penggajian	62
Gambar 5.16 Halaman Transaksi Presensi.....	62
Gambar 5.17 Halaman Transaksi Pengajuan Cuti	63
Gambar 5.18 Halaman Laporan Data Karyawan	64
Gambar 5.19 Halaman Laporan Gaji Karyawan.....	64
Gambar 5.20 Halaman Laporan Presensi Karyawan	65
Gambar 5.21 Halaman Laporan Pengajuan Cuti Karyawan	66



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Hasil Survey	71
Lampiran 2. Hasil Wawancara	72
Lampiran 3. Laporan Data Karyawan	73
Lampiran 4. Laporan Data Gaji	74
Lampiran 5. Laporan Data Presensi	75
Lampiran 6. Laporan Data Cuti	76
Lampiran 7. Kode Program Transaksi	77
Lampiran 8. Kartu Bimbingan Proyek Akhir	84



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Presensi dan penggajian merupakan suatu hal yang penting dalam instansi, perusahaan, organisasi, serta lembaga. Dengan presensi dan penggajian yang baik maka diharapkan dapat membantu dalam mengendalikan proses penyelesaian pekerjaan sehingga didapatkan hasil yang sesuai dengan kriteria dan tujuan yang ditetapkan.

Prosedur presensi dan penggajian pada PT. Guna Adi Graha sebenarnya telah mempunyai sistem yang mengatur, tetapi masih belum terkomputerisasi dan tidak optimal. Sering terjadi kecurangan dalam proses presensi, yaitu penitipan presensi. Proses pengolahan data yang lambat dapat mengakibatkan lambatnya penyajian informasi sehingga dimungkinkan terjadi keterlambatan pembayaran gaji karyawan. Permasalahan lain yang timbul adalah kesalahan perhitungan dapat menjadikan informasi tidak akurat sehingga merugikan pegawai dan perusahaan itu sendiri. Melihat permasalahan yang ada pada PT. Guna Adi Graha, maka bagian personalia dan keuangan memerlukan sebuah sistem informasi presensi dan penggajian karyawan yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan.

Dengan adanya sistem informasi penggajian karyawan ini tentunya dapat membantu menyelesaikan permasalahan dan berharap sistem ini dapat berjalan sesuai dengan harapan. Hal ini dapat mempermudah dalam penyajian informasi yang efektif baik bagi pimpinan maupun karyawan sehingga mendapatkan pelayanan yang memuaskan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan adalah bagaimana merancang bangun sistem informasi penggajian karyawan pada PT. Guna Adi Graha.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka dapat disusun batasan masalah sebagai berikut:

- a. Data yang digunakan untuk simulasi diambil dari bagian Personalia PT. Guna Adi Graha yaitu data presensi karyawan pada periode Januari – Maret 2018.
- b. Sistem presensi karyawan mengolah proses presensi masuk dan presensi pulang karyawan setiap harinya kemudian setiap bulan akan menghasilkan laporan presensi karyawan.
- c. Sistem penggajian karyawan mengolah proses perhitungan gaji setiap karyawan dan akan menghasilkan laporan penggajian karyawan.

1.4 Tujuan

Tujuan pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Merancang Bangun Sistem Informasi Presensi Karyawan pada PT. Guna Adi Graha.
- b. Merancang Bangun Sistem Informasi Penggajian Karyawan pada PT. Guna Adi Graha.
- c. Membuat laporan dari informasi yang telah dihasilkan oleh Sistem Informasi Penggajian Karyawan.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diberikan kepada PT. Guna Adi Graha melalui sistem informasi ini adalah pemanfaatan teknologi informasi untuk mengelola data karyawan, memantau ketepatan waktu dan kedisiplinan karyawan, dan menghitung gaji tiap bulan yang akan diterima oleh karyawan. Lebih detailnya manfaat sistem informasi ini adalah sebagai berikut:

a. Direktur

Manfaat dari sistem informasi ini bagi direktur adalah agar direktur bisa mendapat laporan tentang semua hal yang bersangkutan dengan karyawan yaitu presensi dan penggajian karyawan.

b. Bagian Personalia

Manfaat dari sistem informasi ini bagi Personalia adalah agar bisa lebih mudah mengatur kegiatan presensi karyawan.

c. Bagian Keuangan

Manfaat dari sistem informasi ini bagi Keuangan adalah agar bisa lebih mudah mengatur transaksi penggajian karyawan.

d. Karyawan

Manfaat dari sistem informasi ini bagi karyawan adalah setiap karyawan diharapkan mampu memberi kontribusi terbaiknya bagi perusahaan.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Rancang Bangun Sistem Informasi Penggajian Karyawan pada PT. Guna Adi Graha adalah sebagai berikut:

Bab pertama membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, dan manfaat dari Sistem Informasi Penggajian Karyawan di PT. Guna Adi Graha Berbasis *Web*.

Bab kedua hasil survey membahas tentang gambaran umum PT. Guna Adi Graha yang menguraikan gambaran umum perusahaan seperti lokasi, keadaan, kondisi, situasi dan hal lain yang berkaitan dengan instansi tersebut, sejarah berdirinya, dan struktur organisasi PT. Guna Adi Graha.

Bab ketiga landasan teori membahas tentang sistem informasi, penggajian, presensi, *system development lyfe cycle*, dan codeigniter.

Bab keempat analisis dan desain sistem membahas tentang prosedur dan langkah-langkah sistematis dalam menyelesaikan proyek ini. Bab ini juga berisi tentang *Document Flow*, *System Flow*, *Context Diagram*, *Data Flow Diagram*, *Entity Relationship Diagram*.

Bab kelima implementasi dan pembahasan mengenai sistem yang digunakan untuk mendukung jalannya aplikasi ini yang meliputi *hardware* maupun *software*. Selain itu, di dalam bab ini juga menjelaskan tentang cara penggunaan dari aplikasi ini.

Bab keenam penutup membahas tentang kesimpulan atau ringkasan/inti dari bab-bab sebelumnya dan bab ini juga memuat saran-saran yang dapat diterapkan untuk perbaikan dan pengembangan sistem selanjutnya.

BAB II

HASIL SURVEY

2.1 Gambaran Umum PT. Guna Adi Graha

PT. Guna Adi Graha merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang Cleaning Service, yaitu jasa pelayanan dan perawatan kebersihan, pekerjaan maintenance (Specialis Office Building, Shopping centre, School, Plaza atau Mall) maupun General Cleaning atau pekerjaan insidental, Perumahan, Factory, Club House, Perkantoran, dan lain-lain. Dengan Sumber Daya Manusia yang handal dan profesional yang siap memberikan pelayanan terbaik untuk Cleaning Maintenance maupun General Cleaning. Dalam perkembangan perusahaannya PT. Guna Adi Graha menghadapi tantangan kemajuan dunia teknologi yang semakin berkembang. Hal ini mendorong strategi bisnis guna mengembangkan usahanya, tidak hanya dari segi bisnis saja tetapi juga dari segi administrasinya dalam hal ini adalah sistem presensi, penjadwalan, dan penggajian karyawan.

2.2 Manajemen PT. Guna Adi Graha

Manajemen CLEANING SERVICE, PT. GUNA ADI GRAHA dilaksanakan berdasarkan “Konsep Total Customer Service” yang kualitas hasilnya diukur berdasarkan “Derajat Kepuasan Pelelangan”. Dengan sumber daya 5M + 1I (Man, Money, Material, Machine, Methode & Information) dengan demikian diharapkan selalu peka terhadap informasi kebutuhan customer. Siklus pekerjaan/proses pekerjaan dalam manajemen CLEANING SERVICE, PT. GUNA ADI GRAHA dapat mengikuti P – D – C – A (Plan – Do – Check –

Action), sehingga setiap ada permasalahan selalu ada actionnya (Tanggap dan Responsif).

2.3 *Standard Kerja PT. Guna Adi Graha*

Pekerjaan kebersihan dilakukan dengan menggunakan peralatan kebersihan seperti mesin-mesin serta sarana kebersihan lainnya dan dibantu dengan bahan chemical kebersihan yang sesuai dengan obyek yang dibersihkan sehingga menghasilkan kualitas yang diinginkan seperti:

Bersih, tidak ada kotoran atau sampah berserakan baik daun maupun sampah rumah tangga, dan tidak berdebu.

a. Team Quality Control

Adalah suatu team yang bertugas mengontrol area proyek dengan jadwal kunjungan rutin. Team OC ini akan mengadakan evaluasi bersama dengan Chief Supervisor dan housekeeping untuk menjaga agar kualitas kebersihan tetap terjaga dari waktu ke waktu, maka kami melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Area Responsibility

Dalam setiap kegiatan kebersihan kami selalu menerapkan sistem pengawasan secara berjenjang sebagai berikut :

- a. Setiap tenaga kerja diberi tugas sesuai dengan area yang telah ditentukan, yang diawasi oleh pengawas dan di control oleh Supervisor area.
- b. Kualitas kerja seluruh lokasi akan diaudit atau diperiksa oleh inspektor secara berkala yang hasilnya akan dilaporkan secara langsung oleh manajer operasional.

2. Daily Report

- a. Untuk mengetahui seluruh kegiatan masing-masing tenaga kerja, maka mereka diwajibkan untuk mengisi form monitor kerja harian yang pada setiap akhir minggu dilaporkan untuk meminta tanggapan dari pemakai jasa.
- b. Laporan harian ini untuk mengetahui aktivitas kegiatan yang telah dilakukan oleh tenaga kerja serta pengaplikasian schedule kerja.

3. Program & Schedule Kerja

Masing-masing tenaga kerja akan diberikan schedule kerja harian, mingguan, maupun bulanan.

4. Scoring

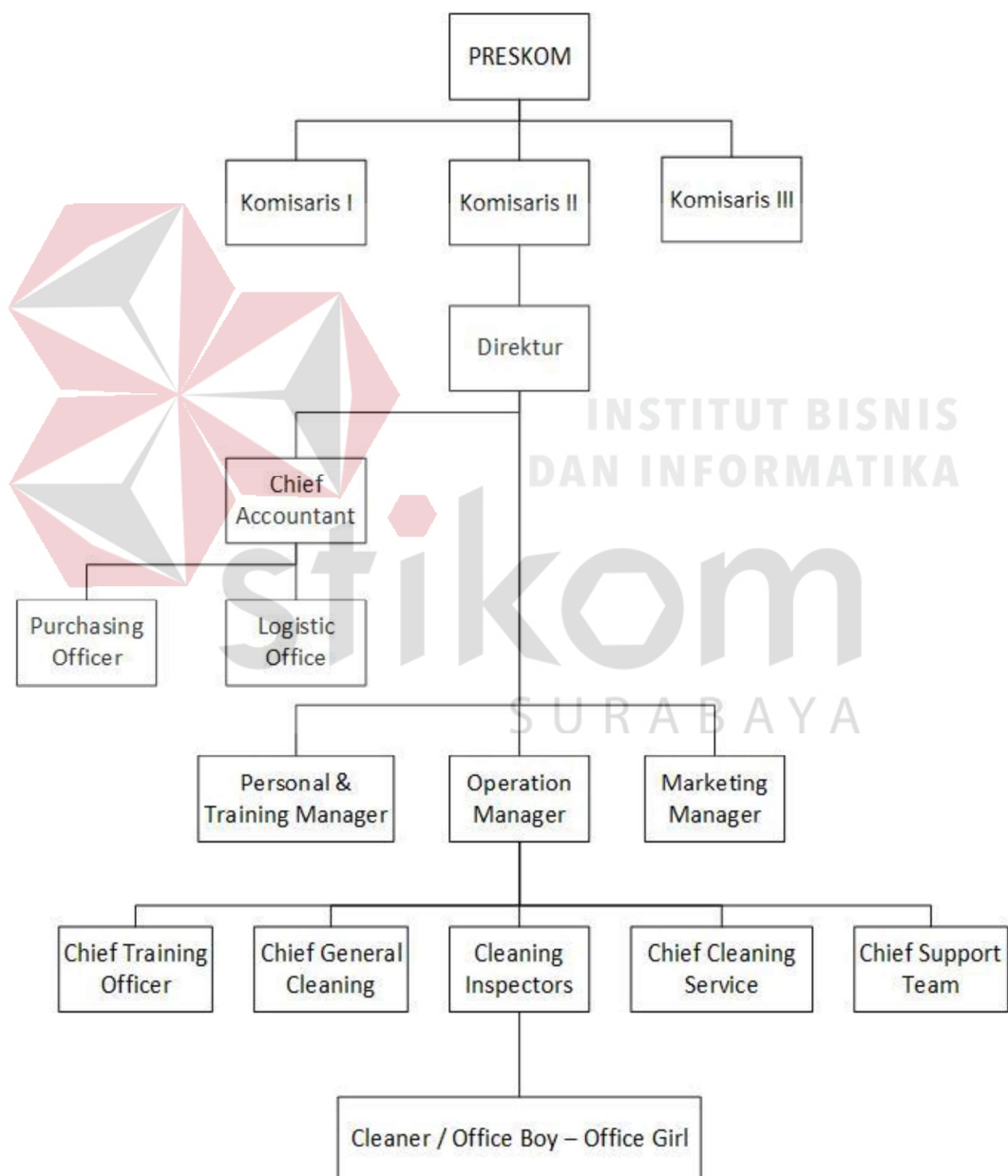
Secara berkala kami akan memberikan form penilaian performance kepada pihak pemakai jasa untuk menilai tingkat kebersihan yang telah dilakukan oleh para tenaga kerja kami termasuk didalamnya adalah untuk menilai tingkat kedisiplinan para tenaga kerja. Hasil penilaian tersebut akan menjadi dasar perbaikan-perbaikan kami untuk memberikan mutu kebersihan yang lebih baik.

b. Team Quality Control, Khusus General, Cleaning

Adalah suatu team yang bertugas mengontrol lokasi khusus yang mengontrol pekerjaan general clearing. Team OC ini akan mengadakan evaluasi dengan Chief Supervisor dan pihak pemberi tugas serta pihak-pihak lainnya bila diperlukan minimal satu minggu sekali.

2.4 Struktur Organisasi PT. Guna Adi Graha

Berikut ini adalah Struktur Organisasi PT. Guna Adi Graha yang terdapat pada Gambar 2.1 untuk kelancaran dan keberhasilan suatu perusahaan, maka perlu dibentuk struktur organisasi dengan tujuan agar dapat terlaksananya tugas dengan lancar dan baik.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Guna Adi Graha

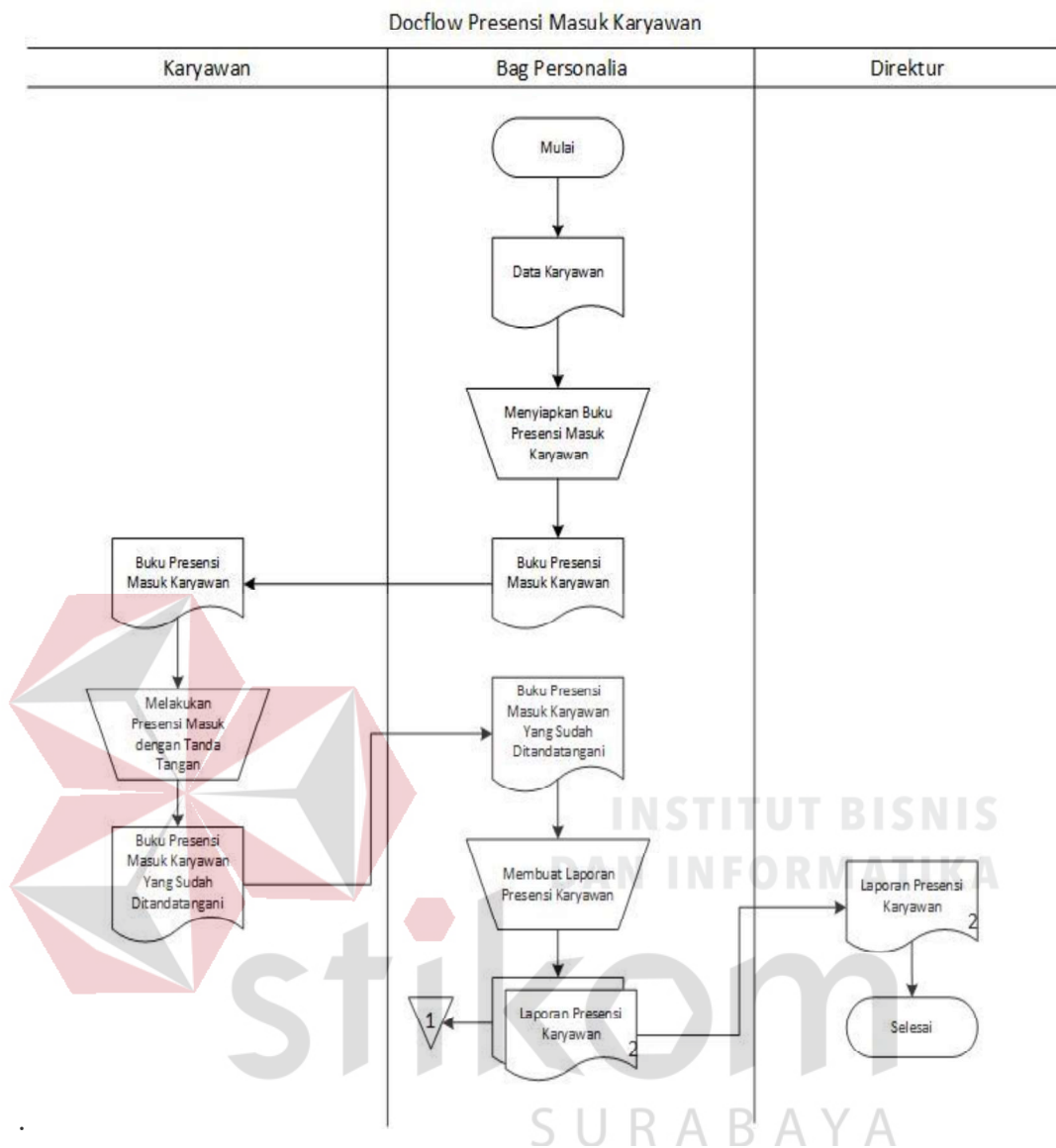
2.5 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan

PT. Guna Adi Graha ingin mengembangkan bagian pengolahan data yang saat ini prosedur-prosedurnya masih belum tersistem dengan baik. Berdasarkan pernyataan dari direktur, proses presensi dan penggajian yang terjadi hanya memanfaatkan buku dan Microsoft Excel sebagai media penyimpanannya sehingga sulit dalam pengelolaan. Pada tahapan analisis sistem dibuat *document flow*, yang terdiri dari 4 proses sebagai berikut:

- a. *Document Flow* Presensi Masuk
- b. *Document Flow* Presensi Pulang
- c. *Document Flow* Cuti
- d. *Document Flow* Penggajian

2.5.1 *Document Flow* Presensi Masuk

Document Flow Presensi Masuk adalah proses cek kehadiran karyawan di perusahaan seperti yang dijelaskan pada Gambar 2.2. Proses dimulai dari bagian personalia menyiapkan buku presensi masuk kepada karyawan, kemudian karyawan mengisinya dengan tanda tangan dan diserahkan lagi ke bagian personalia untuk selanjutnya dibuat laporan yang diarsip dan diserahkan pada direktur.

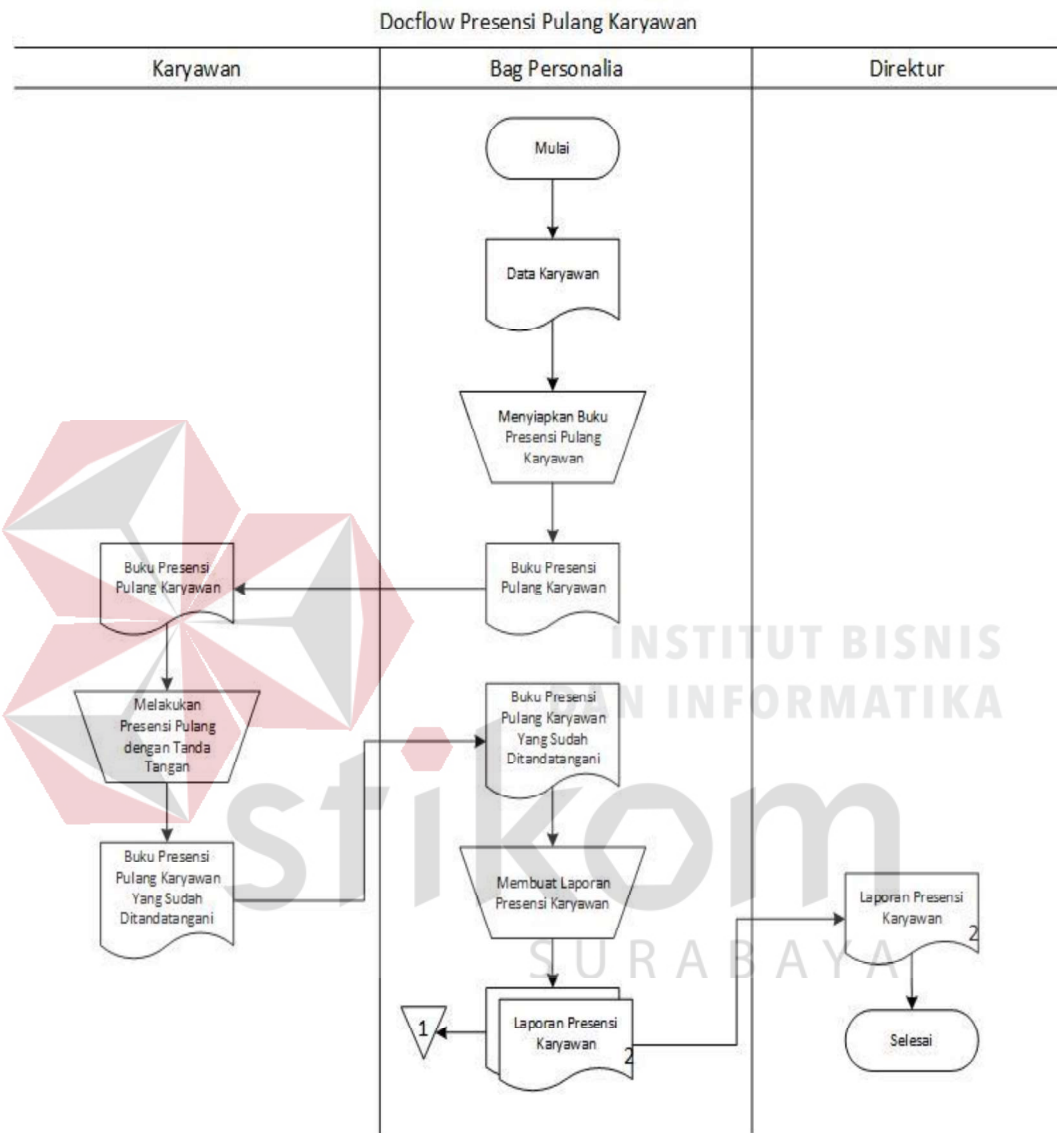


Gambar 2.2 Document Flow Presensi Masuk

2.5.2 Document Flow Presensi Pulang

Document Flow Presensi Pulang adalah proses cek kehadiran karyawan di perusahaan yang sudah mengisi buku presensi masuk seperti yang dijelaskan pada Gambar 2.3. Proses dimulai dari bagian personalia menyiapkan buku presensi pulang kepada karyawan, kemudian karyawan mengisinya dengan tanda

tangan dan diserahkan lagi ke bagian personalia untuk selanjutnya dibuat laporan yang diarsip dan diserahkan pada direktur.

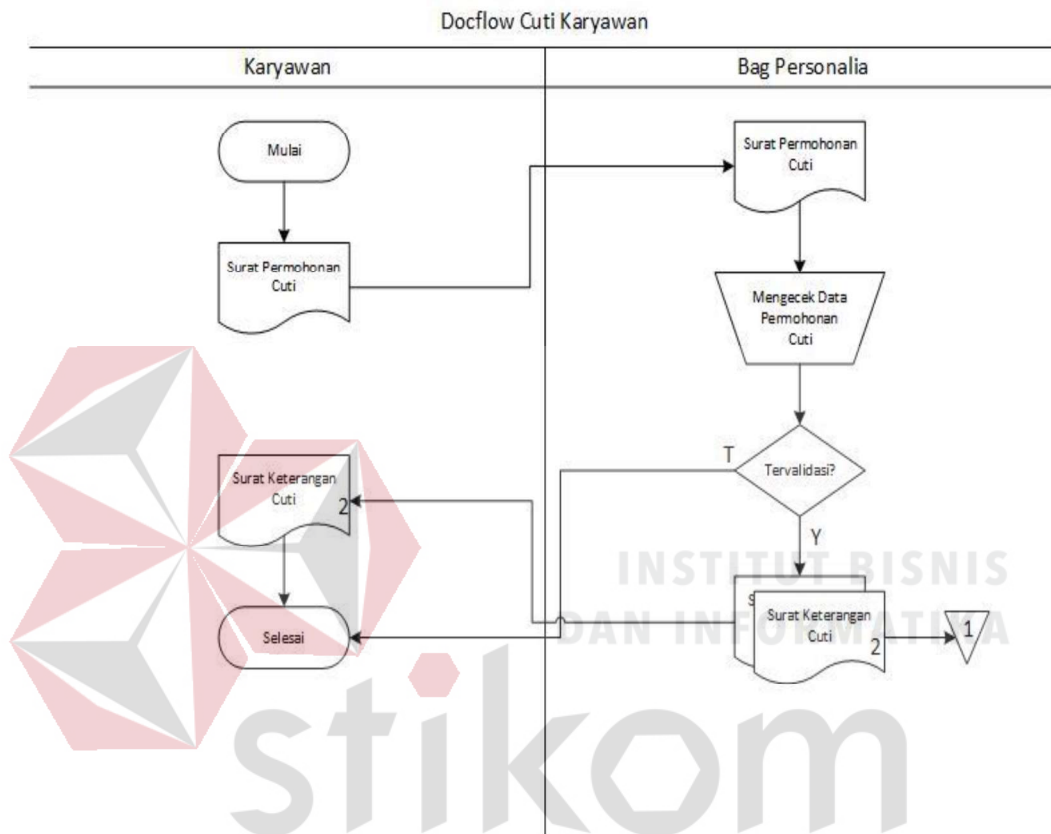


Gambar 2.3 *Document Flow* Presensi Pulang

2.5.3 *Document Flow* Cuti

Document Flow Cuti merupakan proses permohonan cuti karyawan seperti yang dijelaskan pada Gambar 2.4. Proses dimulai dari karyawan mengisi form surat permohonan cuti dan menyerahkannya pada bagian personalia, bagian

personalia akan cek data permohonan cuti karyawan, jika disetujui maka bagian personalia akan membuat surat keterangan cuti yang diarsip dan diberikan pada karyawan.

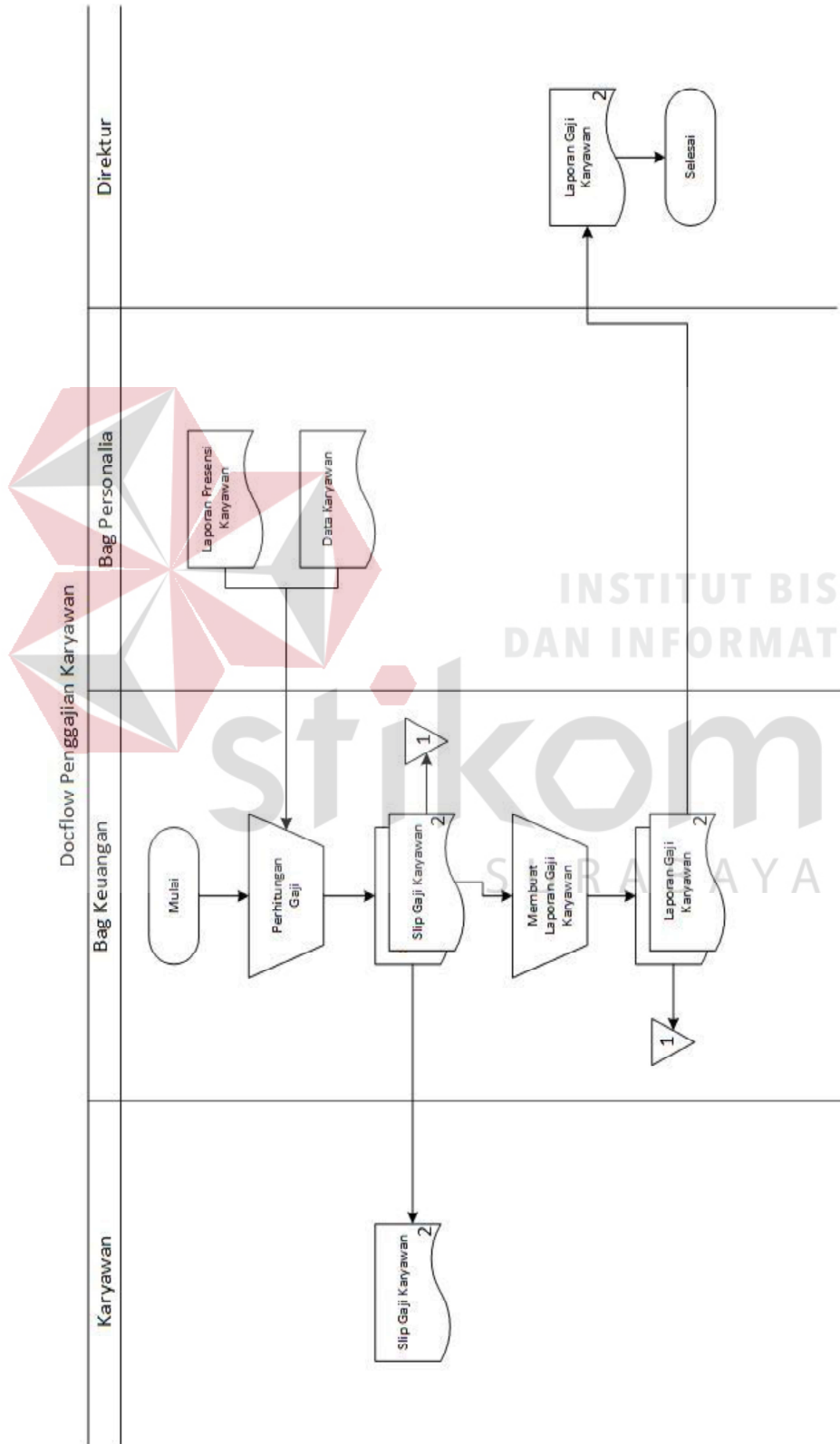


Gambar 2.4 *Document Flow* Cuti

2.5.4 *Document Flow* Penggajian

Document Flow Penggajian merupakan proses penggajian karyawan seperti yang dijelaskan pada Gambar 2.5. Proses dimulai dari bagian keuangan yang melakukan perhitungan gaji dengan mengambil data dokumen dari bagian personalia, data tersebut adalah laporan presensi karyawan dan data karyawan, kemudian bagian keuangan akan membuat slip gaji yang akan diarsip dan

diberikan pada karyawan. Terakhir, bagian keuangan membuat laporan gaji karyawan yang akan diarsip dan diserahkan pada direktur.



Gambar 2.5 Document Flow Penggajian

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Sistem Informasi

Tata Sutabri (2012:38) Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi organisasi yang bersifat manajerial dalam kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan – laporan yang diperlukan.

Sedangkan menurut Al-Bahra Bin Ladjamudin (2013:13) mendeskripsikan Sistem informasi sebagai sekumpulan prosedur organisasi yang pada saat dilaksanakan akan memberikan informasi bagi pengambil keputusan dan atau untuk mengendalikan organisasi.

3.2 Presensi Karyawan

Bastian Indra (2007:117) Presensi karyawan adalah suatu kegiatan mendokumentasikan kehadiran karyawan di perusahaan, setiap hari kerja pegawai diharuskan melakukan presensi pada waktu datang dan pulang, dalam satu periode waktu.

Sedangkan menurut Drs. H. Malayu S.P. Hasibuan (2008:84) Absensi karyawan merupakan salah satu tolak ukur metode pengembangan karyawan, jika absensi karyawan setelah mengikuti pengembangan menurun, maka metode pengembangan yang dilakukan baik, sebaliknya jika absensi karyawan tetap berarti metode pengembangan yang diterapkan kurang baik.

3.3 Penggajian

Mulyadi (2013:373) pengertian gaji adalah pembayaran atau penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang mempunyai jenjang jabatan manajer, sedangkan upah umumnya merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan pelaksana (buruh). Umumnya gaji dibayarkan secara tetap perbulan, sedangkan upah dibayarkan berdasarkan hari kerja, jam kerja atau jumlah satuan produk yang dihasilkan.

Sedangkan menurut Moch Tofik (2010:2) pengertian penggajian adalah semua gaji yang dibayarkan perusahaan kepada karyawannya. Para manajer, pegawai administrasi, dan pegawai penjualan, biasanya mendapat gaji dari perusahaan yang jumlahnya tetap. Tarif gaji biasanya dinyatakan dalam gaji perbulan.

3.4 Analisis Sistem

Menurut Whitten, dkk (2004), analisis sistem adalah sebuah pembelajaran bisnis untuk memajukan perkembangan dan menspesifikasikan kebutuhan bisnis dan prioritas solusi. Tujuan dari analisis sistem adalah sebagai berikut:

- a. Untuk memperbaiki kualitas informasi
- b. Untuk memperbaiki pengendalian intern
- c. Untuk meminimalkan biaya yang berkaitan

3.5 Database

Database adalah kumpulan data (elementer) yang secara logik berkaitan dalam merepresentasikan fenomena/fakta secara terstruktur dalam domain tertentu

untuk mendukung aplikasi pada sistem tertentu. Basis data adalah kumpulan data yang saling berhubungan yang merefleksikan fakta-fakta yang terdapat di organisasi.

Basis data mendeskripsikan kondisi organisasi/perusahaan/sistem. Saat satu kejadian muncul di dalam dunia nyata mengubah kondisi organisasi/perusahaan/sistem maka satu perubahan pun harus dilakukan terhadap data yang disimpan di dalam basis data. Basis data merupakan komponen utama sistem informasi karena semua informasi untuk pengambilan keputusan berasal dari basis data. Pengelolaan basis data yang buruk dapat mengakibatkan ketidaktersediaan data penting yang digunakan untuk menghasilkan informasi yang diperlukan dalam pengambilan keputusan. (Hariyanto, 2004).

3.6 Pemrograman *Website*

Dalam pemrograman *website* memiliki beberapa konten penting, seperti:

- a. Bahasa *Markup* (seperti HTML, XHTML, dan XML)
- b. Gaya Lembar Bahasa (seperti CSS dan XSL)
- c. *Client-side Scripting* (seperti *JavaScript* dan *VBScript*)
- d. *Server-side Scripting* (seperti PHP dan ASP)
- e. Teknologi *Database* (seperti MySQL dan PostgreSQL)
- f. Teknologi Multimedia (seperti *Flash* dan *Silverlight*)

Menurut Nugroho (2006b:61) “PHP atau singkatan dari *Personal Home Page* merupakan bahasa skrip yang tertanam dalam HTML untuk dieksekusi bersifat *server side*”. PHP termasuk dalam *open source product*, sehingga *source code* PHP dapat diubah dan didistribusikan secara bebas.

Menurut Arief (2011c:43) PHP adalah bahasa *server-side –scripting* yang menyatu dengan HTML untuk membuat halaman *web* yang dinamis. Karena PHP merupakan *server-side-scripting* maka sintaks dan perintah-perintah PHP akan dieksekusi di server kemudian hasilnya akan dikirimkan ke browser dengan format HTML.

Dengan demikian kode program yang ditulis dalam PHP tidak akan terlihat oleh *user* sehingga keamanan halaman *web* lebih terjamin. PHP dirancang untuk membuat halaman *web* yang dinamis, yaitu halaman *web* yang dapat membentuk suatu tampilan berdasarkan permintaan terkini, seperti menampilkan isi basis data ke halaman *web*.

PHP dapat berjalan pada berbagai *web server* seperti IIS (*Internet Information Server*), PWS (*Personal Web Server*), Apache, Xitami. PHP juga mampu berjalan di banyak sistem operasi yang beredar saat ini. PHP dapat dibangun sebagai modul *web server Apache* dan sebagai *binary* yang dapat berjalan sebagai CGI (*Common Gateway Interface*). PHP dapat mengirim HTTP *header*, dapat mengatur *cookies*, mengatur *authentication* dan *redirect user*.

3.7 *System Development Life Cycle*

Dalam *system development life cycle* (SDLC) terdapat metode *waterfall*, yaitu 5 tahapan penyelesaian masalah untuk membuat dan mengembangkan suatu aplikasi (Pressman, 2015). Berikut keenam tahapan SDLC:

a. *Communication*

Tahap awal pada model *waterfall* ini yaitu komunikasi dengan konsumen/pelanggan. Tahap *communication* merupakan langkah yang penting karena

menyangkut pengumpulan informasi tentang kebutuhan konsumen/pengguna. Tahapan yang dilakukan dalam *communication* adalah analisis kebutuhan bisnis, studi literatur, analisis kebutuhan pengguna, dan analisis kebutuhan perangkat lunak.

b. *Planning*

Tahap kedua yaitu *planning* (perencanaan), pada proses ini merencanakan pengerjaan *software* yang akan dibangun. *Planning* meliputi tugas-tugas yang akan dilakukan mencakup resiko yang mungkin terjadi, hasil yang akan dibuat, dan jadwal pengerjaan.

c. *Modeling*

Tahap ketiga adalah *modeling*, tahap ini dapat dikerjakan jika tahap *communication* dan *planning* telah teridentifikasi. Pada tahap *modeling* ini menerjemahkan syarat kebutuhan sistem ke sebuah perancangan perangkat lunak yang dapat diperkirakan sebelum dibuat *coding*. Proses ini fokus pada rancangan struktur data, arsitektur *software*, dan representasi *interface*.

d. *Construction*

Tahap keempat yaitu *construction*, *construction* merupakan proses membuat kode (*code generation*). *Coding* atau pengkodean merupakan penerjemahan desain dalam bahasa yang bisa dikenali oleh komputer. *Programmer* menerjemahkan transaksi yang diminta oleh pengguna. Tahapan inilah yang merupakan tahapan secara nyata dalam mengerjakan suatu *software*, artinya penggunaan computer dimaksimalkan dalam tahapan ini. Setelah pengkodean selesai maka dilakukan testing terhadap sistem yang telah dibuat. Tujuan

testing adalah menemukan kesalahan-kesalahan terhadap sistem tersebut untuk kemudian bisa diperbaiki.

e. *Deployment*

Tahap akhir yaitu *deployment*, tahapan ini bisa dikatakan final dalam pembuatan sebuah *software* atau sistem. Setelah melakukan analisis, desain dan pengkodean maka sistem yang sudah jadi akan digunakan oleh pengguna. Selanjutnya *software* yang telah dibuat harus dilakukan pemeliharaan secara berkala.

3.8 CodeIgniter

CodeIgniter (CI) adalah *framework* pengembangan aplikasi (*Application Development Framework*) dengan menggunakan PHP, suatu kerangka untuk bekerja atau membuat program dengan menggunakan PHP yang lebih sistematis. Pemrograman tidak perlu membuat program dari awal (*from scratch*), karena *CodeIgniter* (CI) menyediakan sekumpulan librari yang banyak yang diperlukan untuk menyelesaikan pekerjaan yang umum, dengan menggunakan antarmuka dan struktur logika yang sederhana untuk mengakses librarinya. Pemrogram dapat memfokuskan diri pada kode yang harus dibuat untuk menyelesaikan suatu pekerjaan.

BAB IV

ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

4.1 Analisis Sistem

Analisis sistem ini digunakan untuk melihat proses-proses sistem baru yang akan dibuat. Dari analisa sistem ini juga bisa melihat perbedaan antara sistem yang lama dengan sistem yang baru. Analisa sistem ini berisi dan *System Flow*, *Data Flow Diagram* dan *Entity Relationship Diagram*.

4.2 Desain Sistem

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka dibuatlah sistem yang baru. Sistem yang baru tersebut dapat digambarkan pada *system flow* komputerisasi berikut ini:

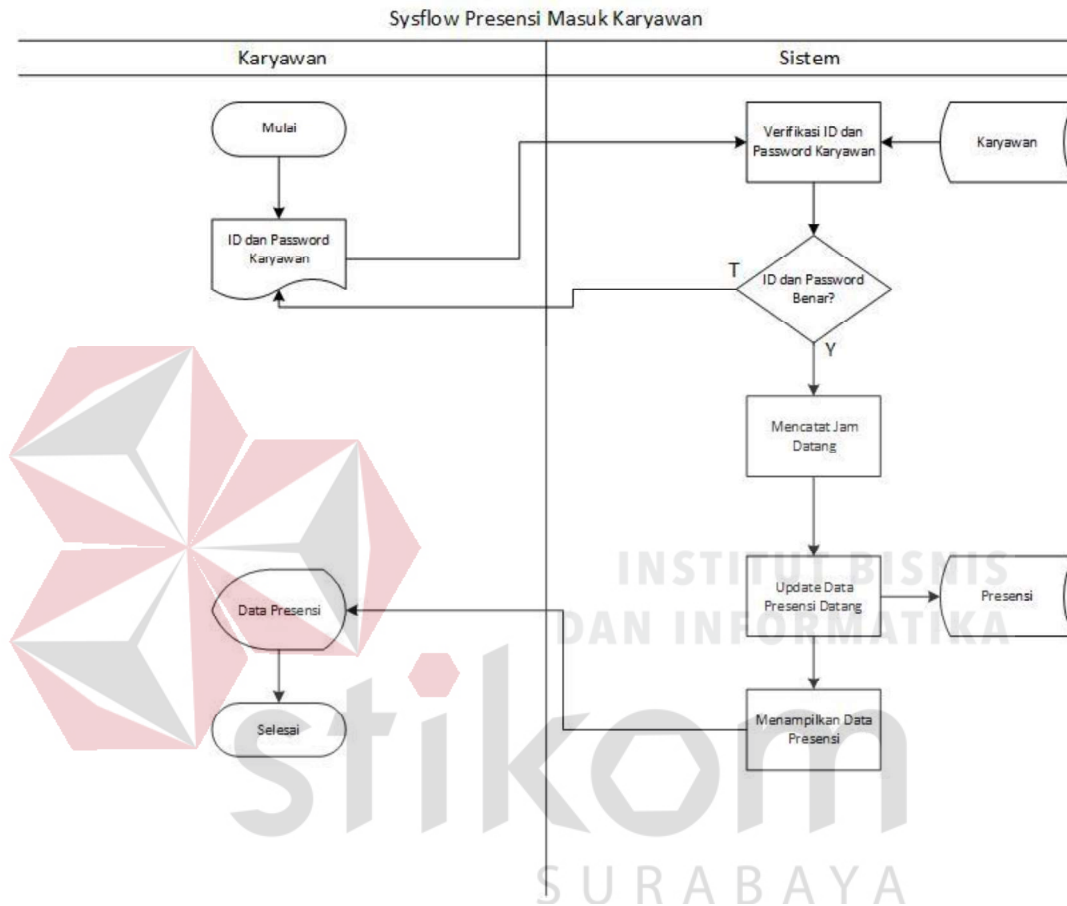
4.2.1 System Flow

System flow (*Sysflow*) memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil *survey* ke PT. Guna Adi Graha. *System flow* menggambarkan seluruh proses, yang berhubungan dalam kegiatan pendistribusian dokumen yang dirancang sekarang ini. Setelah menggambarkan *Document Flow* yang ada pada PT. Guna Adi Graha, maka langkah selanjutnya adalah mengajukan atau merancang sistem baru untuk menunjang atau mempercepat dan agar tidak kehilangan data. Berikut ini adalah *System Flow* yang direkomendasikan guna menunjang pembelajaran bagi SMA dan SMK di Jawa Timur.

A. System Flow Presensi Masuk

System Flow presensi masuk adalah suatu proses cek kehadiran karyawan melalui sistem. Pada Gambar 4.1 dijelaskan proses presensi masuk dimulai

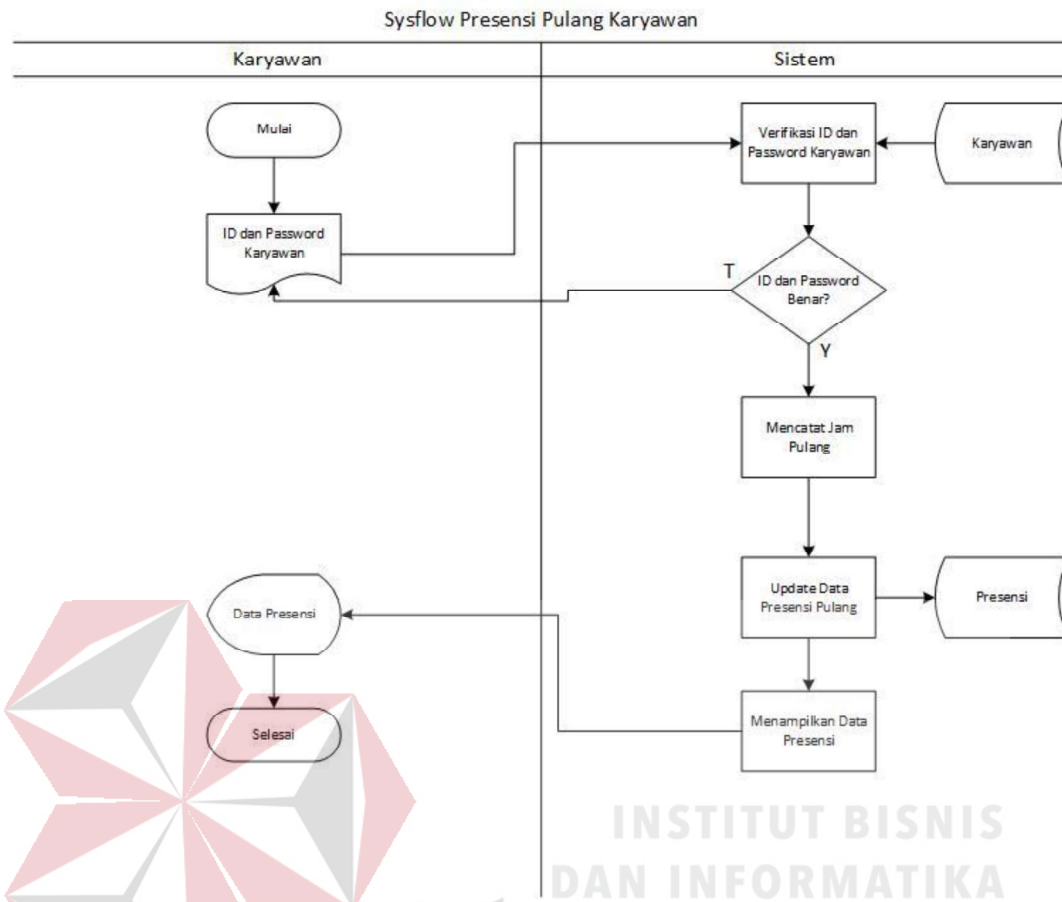
dengan karyawan yang memasukkan id dan *password*, kemudian sistem akan melakukan validasi dan mencatat jam datang karyawan serta menampilkan data presensi.



Gambar 4.1 *System Flow* Presensi Masuk

B. *System Flow* Presensi Pulang

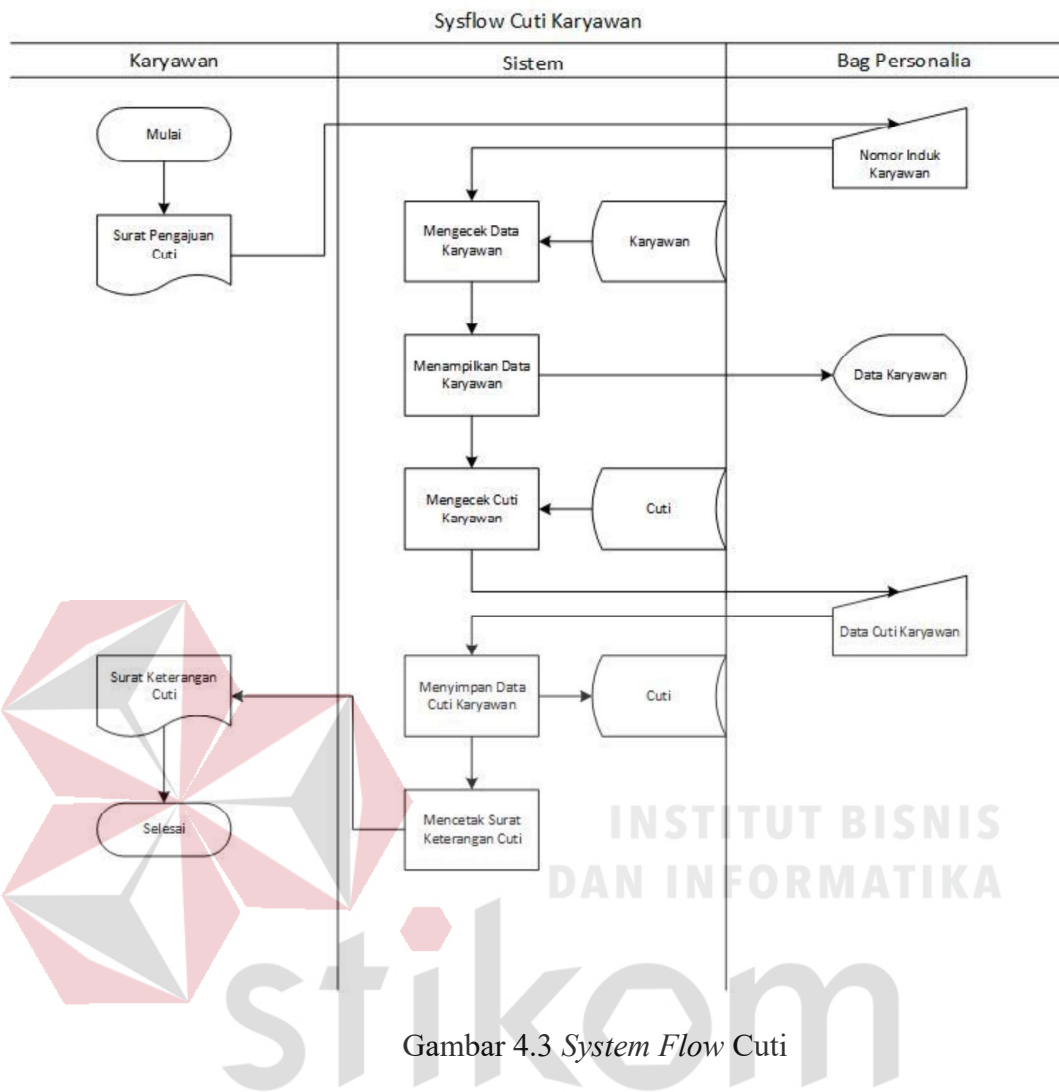
System Flow presensi pulang adalah suatu proses cek kehadiran karyawan yang sedang ada di perusahaan melalui sistem. Pada Gambar 4.2 dijelaskan proses presensi pulang dimulai dengan karyawan yang memasukkan id dan password, kemudian sistem akan melakukan validasi dan mencatat jam pulang karyawan serta menampilkan data presensi.



Gambar 4.2 *System Flow* Presensi Pulang

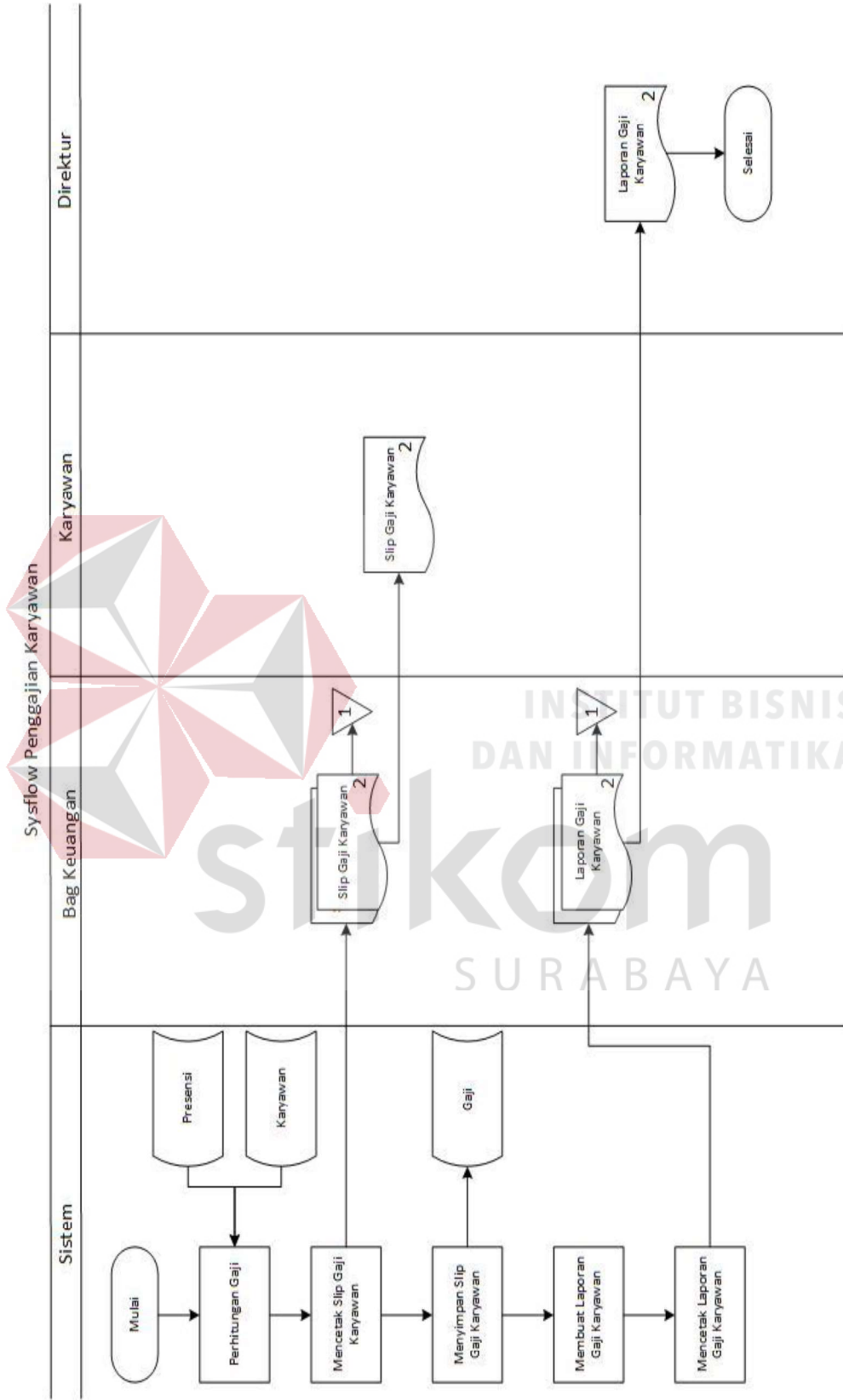
C. *System Flow* Cuti

System Flow cuti merupakan proses permohonan cuti karyawan melalui sistem. Pada Gambar 4.3 dijelaskan proses cuti dimulai dengan karyawan mengajukan surat permohonan cuti dan menyerahkannya pada bagian personalia, bagian personalia akan melakukan validasi data karyawan, dan jika disetujui maka permohonan cuti karyawan akan disimpan ke database.



D. *System Flow* Penggajian

System Flow penggajian merupakan proses penggajian karyawan melalui sistem. Pada Gambar 4.4 dijelaskan proses penggajian dimulai dengan sistem yang melakukan perhitungan gaji dan mengambil data dari data presensi dan data karyawan, setelah itu sistem akan mencetak slip gaji dan akan diarsip oleh bagian keuangan serta diberikan pada karyawan, kemudian gaji tersebut akan disimpan pada database dan dibuatkan laporan untuk diserahkan pada direktur.



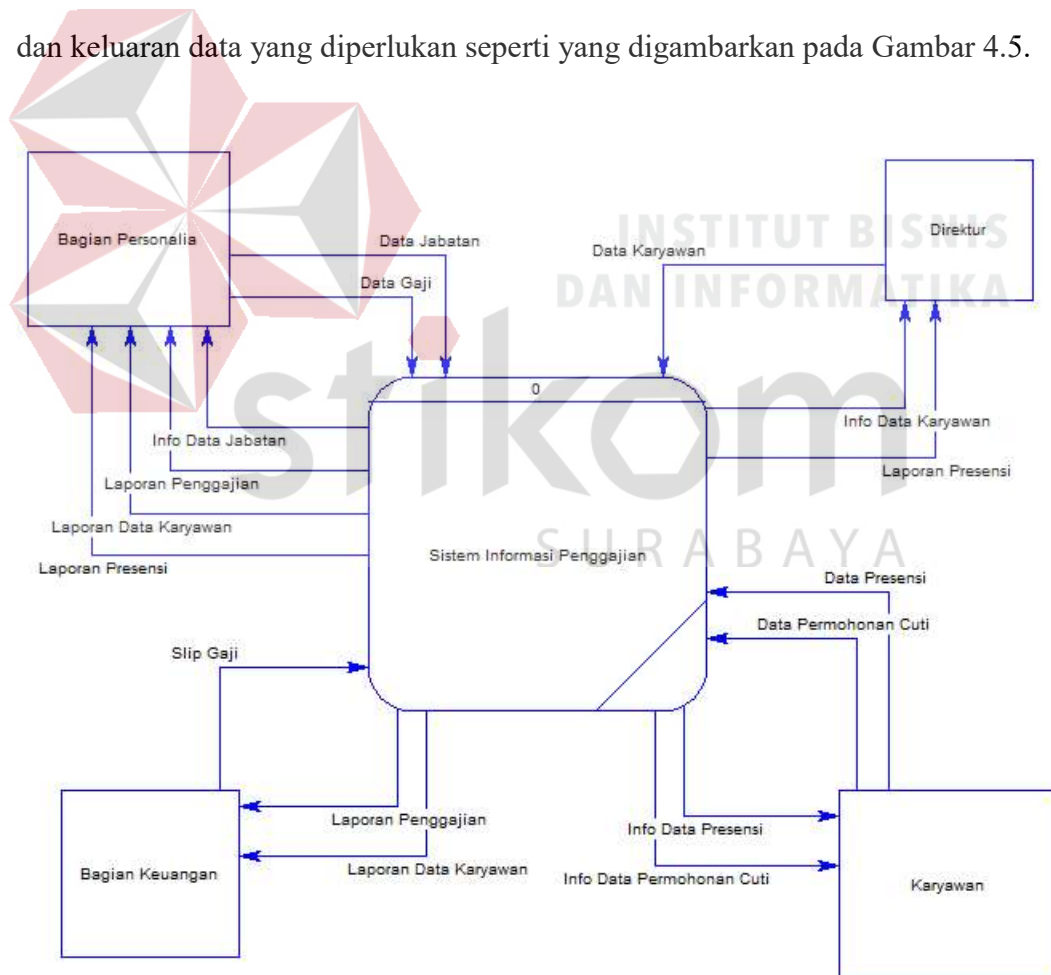
Gambar 4.4 System Flow Penggajian

4.2.2 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram digunakan untuk menggambarkan aliran data dan proses yang terjadi dalam sebuah sistem serta entitas-entitas apa saja yang terlibat.

A. Context Diagram

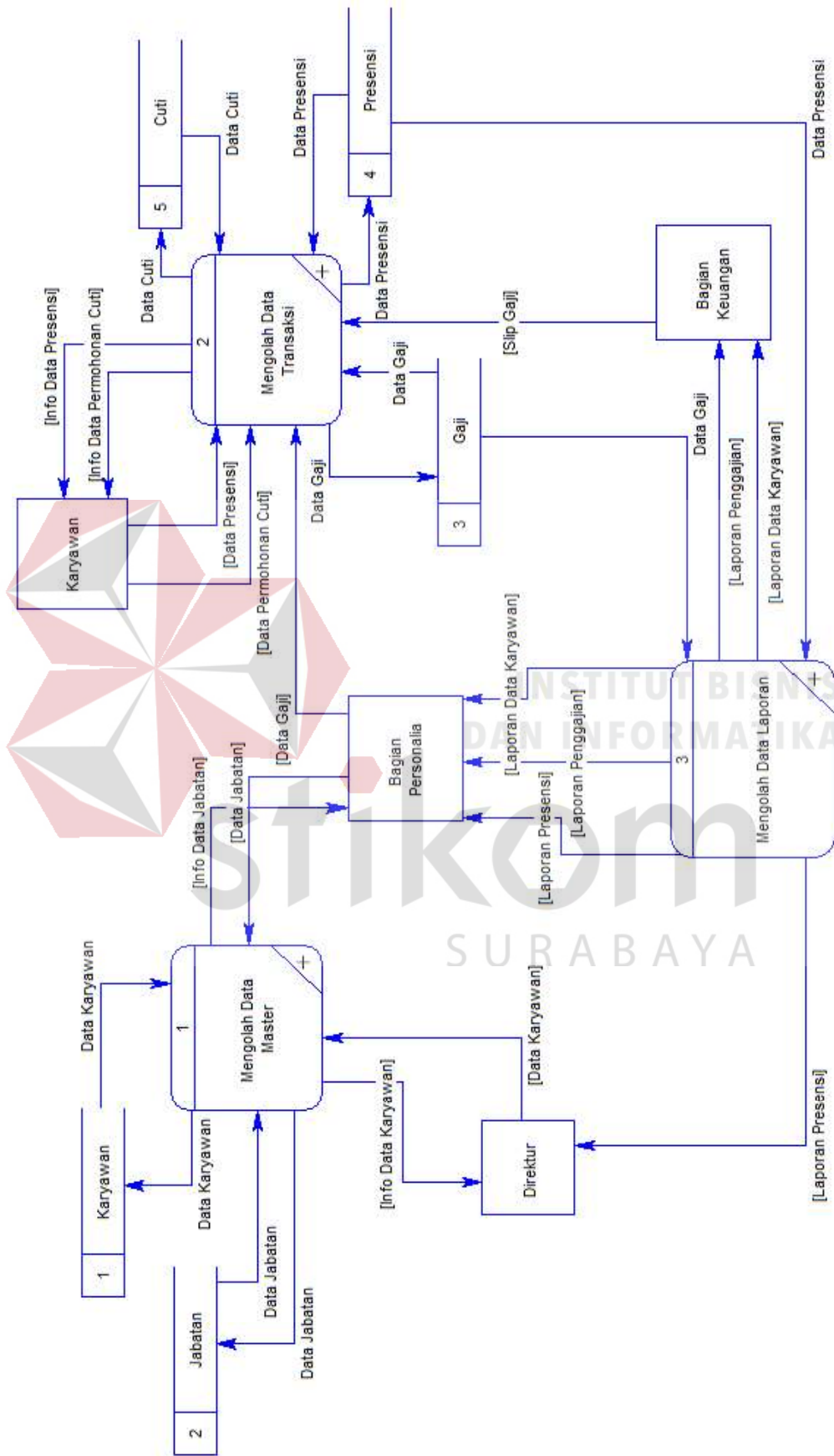
Context diagram dari aplikasi sistem informasi penggajian ini terdiri dari empat entitas dengan aliran data masing-masing yang saling terkait. Empat entitas tersebut adalah entitas Direktur, entitas Bagian Personalia, entitas Bagian Keuangan, dan entitas Karyawan. Empat entitas tersebut memberikan masukan dan keluaran data yang diperlukan seperti yang digambarkan pada Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Context Diagram

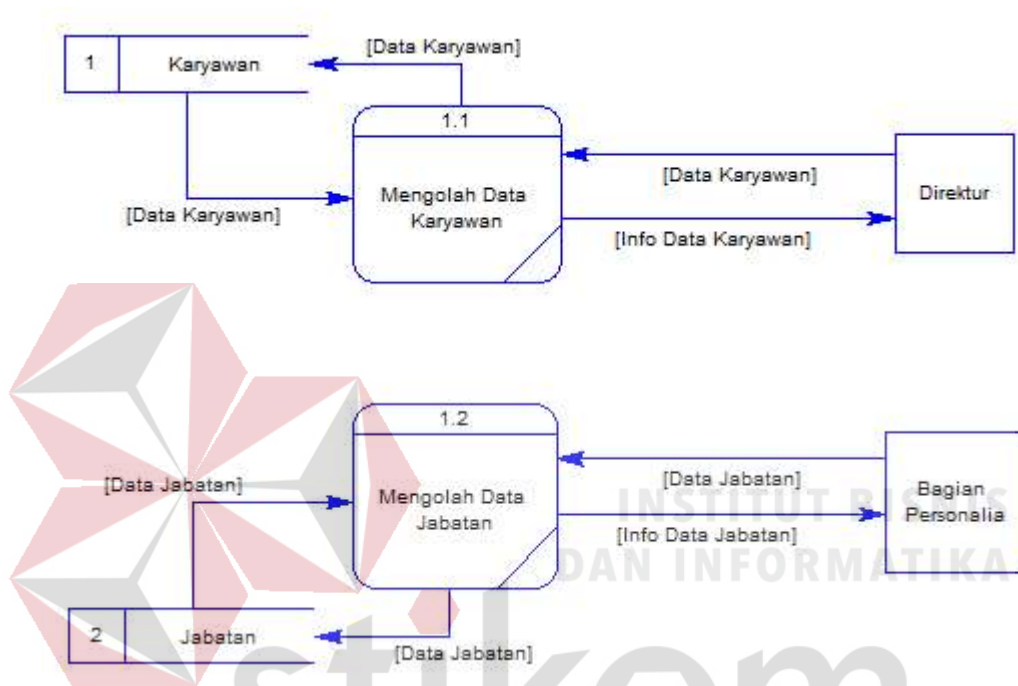
B. *Data Flow Diagram Level 0*

Data Flow Diagram digunakan untuk menggambarkan aliran data dan proses yang terjadi dalam sebuah sistem serta entitas-entitas yang terlibat didalamnya. Context diagram dibagi menjadi sub-sub proses yang lebih kecil, dengan cara *decompose* context diagram dan disebut DFD Level 0. DFD Level 0 sistem informasi presensi dan penggajian karyawan di PT. Guna Adi Graha terdiri dari tiga proses, empat entitas eksternal dan lima *data store*. Proses yang pertama adalah proses mengelola data master, proses kedua adalah proses mengelolah data transaksi, dan proses ketiga proses mengelolah data laporan. Sedangkan untuk empat entitas eksternal adalah Direktur, Bagian Personalia, Bagian Keuangan, dan Karyawan. Lima *data store* yang tertera adalah Karyawan, Jabatan, Presensi, Cuti, dan Gaji. Pada Gambar 4.6 dijelaskan proses pengisian data master dilakukan oleh direktur dan bagian personalia, dilanjutkan proses mengelolah data transaksi yang dilakukan oleh bagian keuangan dan karyawan, dan proses mengelolah data laporan yang dilakukan oleh bagian keuangan dan bagian personalia.



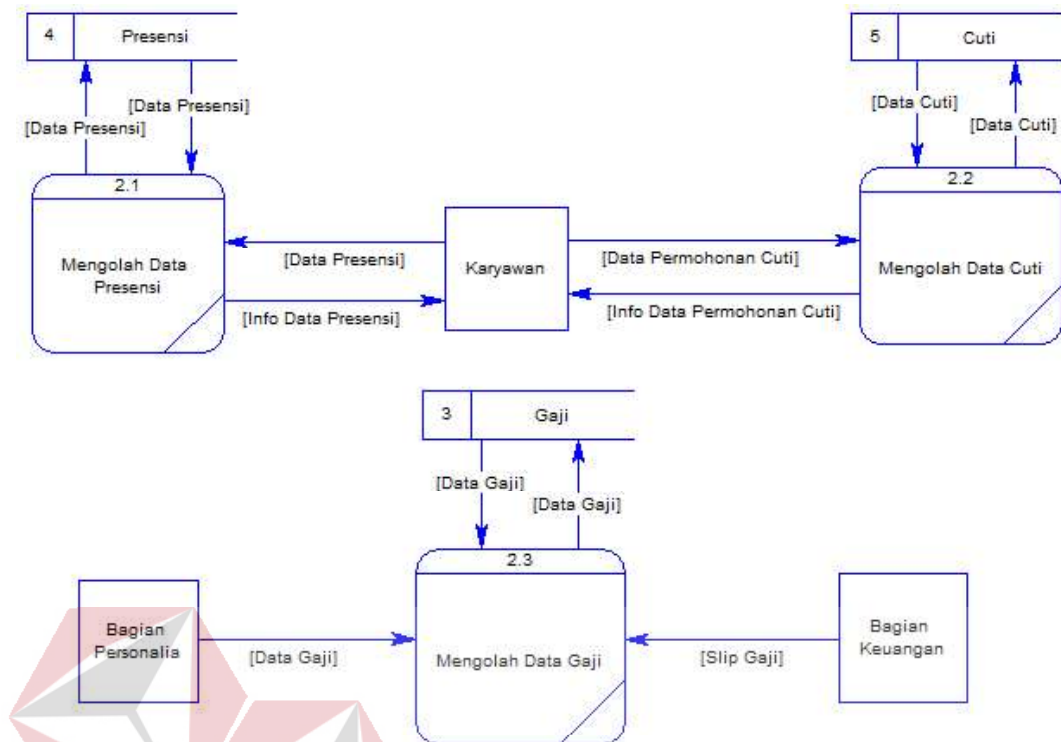
Gambar 4.6 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Pada DFD level 1 proses mengolah data master, terdapat dua proses, dua entitas, dan dua data *store*. Proses yang pertama adalah mengolah data karyawan dan proses yang kedua adalah mengolah data jabatan. DFD level 1 proses mengolah data master dapat dilihat pada Gambar 4.7.



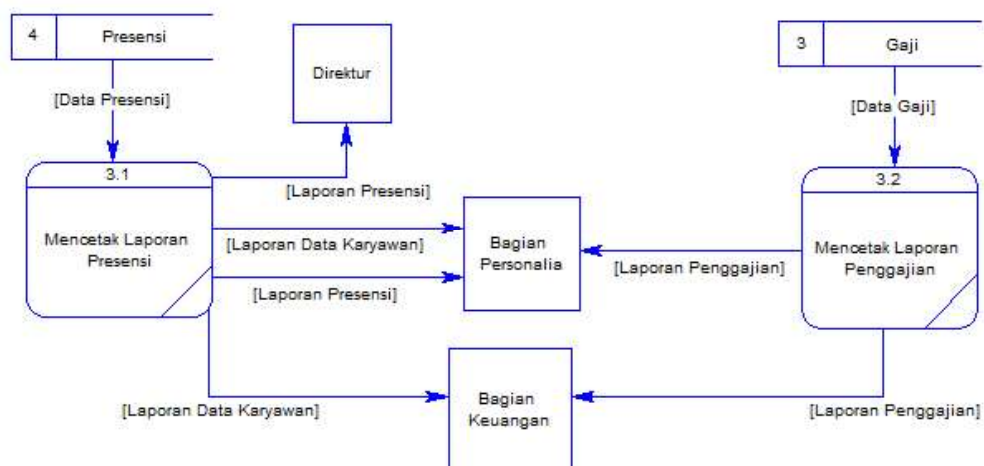
Gambar 4.7 Data Flow Diagram Level 1 Data Master

Pada DFD level 1 proses mengolah data transaksi, terdapat tiga macam proses, tiga entitas dan tiga *data store*. Proses yang pertama adalah mengolah data presensi, proses yang kedua adalah mengolah data cuti, proses ketiga adalah mengolah data gaji. DFD level 1 proses mengolah data transaksi dapat dilihat pada Gambar 4.8.



Gambar 4.8 Data Flow Diagram Level 1 Data Transaksi

Pada DFD level 1 data laporan ini, terdapat dua macam proses, tiga entitas, dan dua *data store*. Proses yang pertama adalah mencetak laporan presensi karyawan dan proses yang kedua adalah mencetak laporan penggajian karyawan. DFD level 1 data laporan dapat dilihat pada Gambar 4.9.



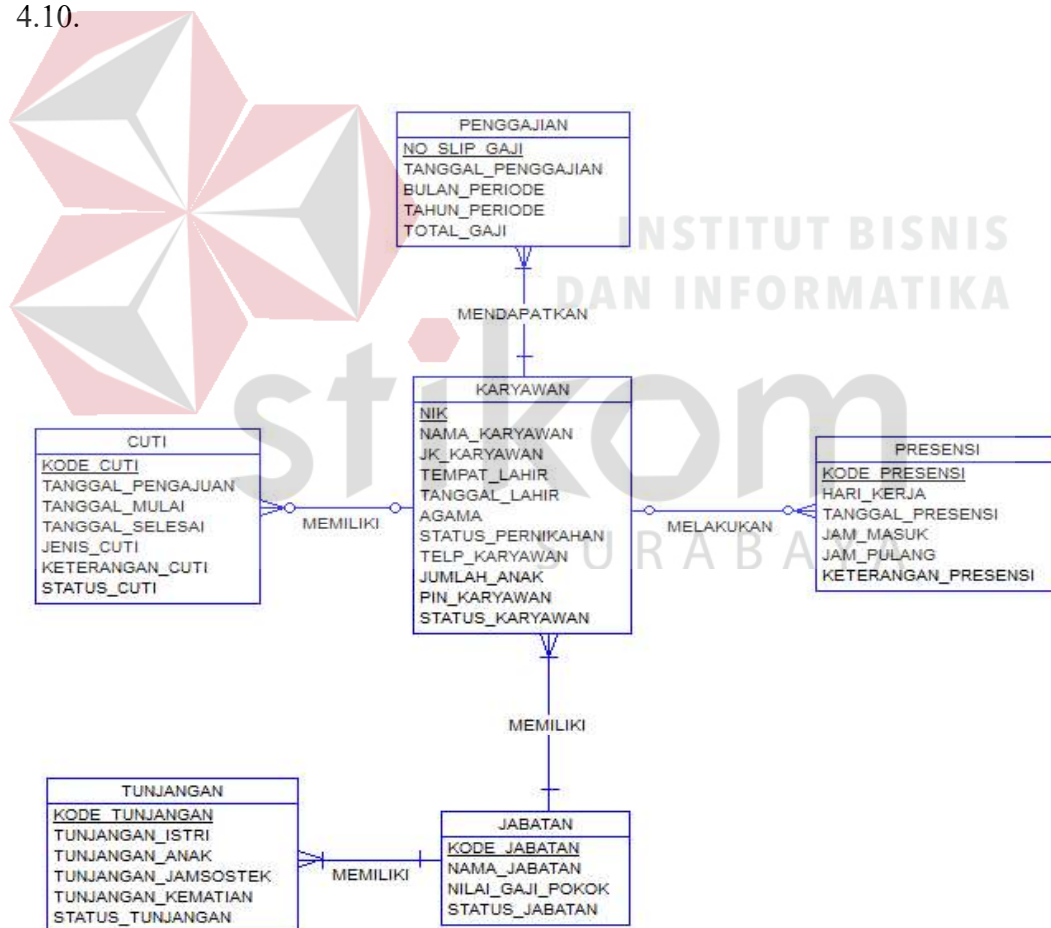
Gambar 4.9 Data Flow Diagram Level 1 Data Laporan

4.2.3 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram digunakan untuk menggambarkan tabel-tabel yang ada dalam sebuah sistem, berikut relasi antar tabelnya.

A. Conceptual Data Model

Conceptual Data Model pada Rancang Bangun Sistem Informasi Penggajian Karyawan Pada PT. Guna Adi Graha, merupakan model struktur logis dari keseluruhan aplikasi data. CDM dibawah ini memiliki 5 *entity* yang saling terhubung. Adapun *Conceptual Data Model* tersebut digambarkan pada gambar 4.10.

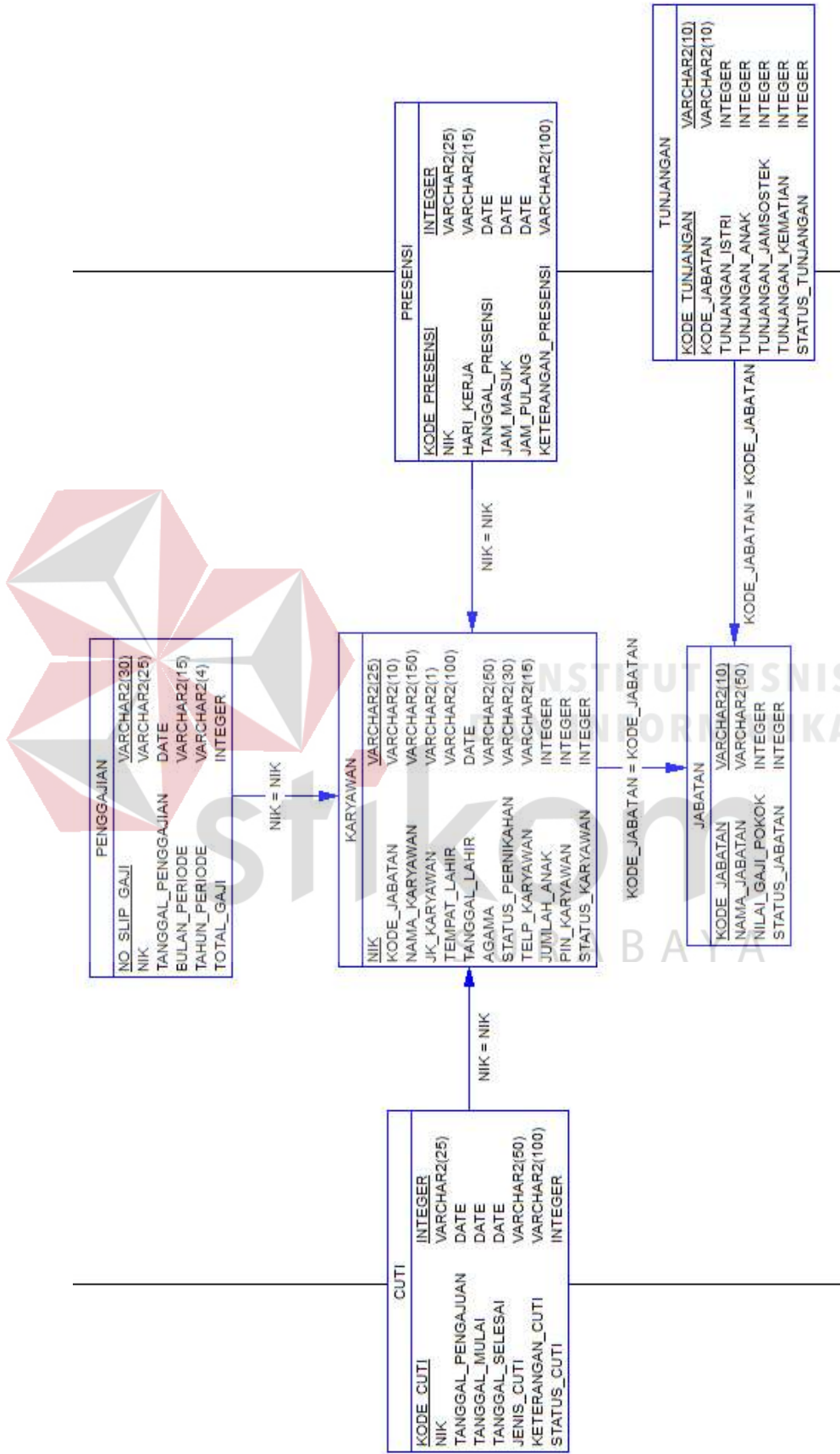


Gambar 4.10 *Conceptual Data Model* Penggajian Karyawan

B. *Physical Data Model*

Physical Data Model adalah representasi fisik dari database yang dibuat dengan mempertimbangkan DBMS yang digunakan. PDM pada aplikasi penggajian karyawan memiliki 5 tabel yang digambarkan pada Gambar 4.11.





Gambar 4.11 Physical Data Model Penggajian Karyawan

4.2.4 Struktur Tabel

Struktur Tabel digunakan untuk menggambarkan secara detail tentang tabel - tabel yang terdapat dalam sebuah sistem. Struktur tabel digambarkan sebagai berikut:

A. Tabel Master Jabatan

Nama Tabel : Jabatan

Primary Key : KODE_JABATAN

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Jabatan

Tabel 4.1 Tabel Master Jabatan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	KODE_JABATAN	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
2	NAMA_JABATAN	Varchar	50	-
3	NILAI_GAJI_POKOK	Integer	-	-
4	STATUS_JABATAN	Integer	-	-

B. Tabel Master Tunjangan

Nama Tabel : Tunjangan

Primary Key : KODE_TUNJANGAN

Foreign Key : KODE_JABATAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Tunjangan.

Table 4.2 Tabel Master Tunjangan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	KODE_TUNJANGAN	Varchar	10	Primary Key
2	KODE_JABATAN	Varchar	10	Foreign Key
3	TUNJANGAN_ISTRI	Integer	-	-
4	TUNJANGAN_ANAK	Integer	-	-
5	TUNJANGAN_JAMSOSTEK	Integer	-	-
6	TUNJANGAN_KEMATIAN	Integer	-	-
7	STATUS_TUNJANGAN	Integer	-	-

C. Tabel Master Karyawan

Nama Tabel : Karyawan

Primary Key : NIK

Foreign Key : KODE_JABATAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Karyawan.

Table 4.3 Tabel Master Karyawan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	NIK	Varchar	25	Primary Key
2	KODE_JABATAN	Varchar	10	Foreign Key
3	NAMA_KARYAWAN	Varchar	150	-
4	JK_KARYAWAN	Varchar	1	-
5	TEMPAT_LAHIR	Varchar	100	-
6	TGL_LAHIR	Date	-	-
7	AGAMA	Varchar	50	-
8	STATUS_PERNIKAHAN	Varchar	30	-
9	TELP_KARYAWAN	Varchar	15	-
10	JUMLAH_ANAK	Integer	-	-
11	PIN_KARYAWAN	Integer	-	-
12	STATUS_KARYAWAN	Integer	-	-

D. Tabel Transaksi Presensi

Nama Tabel : Presensi

Primary Key : KODE_PRESENSI

Foreign Key : NIK

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Presensi.

Table 4.4 Tabel Transaksi Presensi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	KODE PRESENSI	Integer	-	<i>Primary Key</i>
2	NIK	Varchar	25	<i>Foreign Key</i>
3	HARI KERJA	Varchar	15	-
4	TANGGAL PRESENSI	Date	-	-
5	JAM MASUK	Time	-	-
6	JAM PULANG	Time	-	-
7	KETERANGAN PRESENSI	Varchar	100	-

E. Tabel Transaksi Cuti

Nama Tabel : Cuti

Primary Key : KODE_CUTI

Foreign Key : NIK

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Cuti.

Table 4.5 Tabel Transaksi Cuti

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1.	KODE CUTI	Integer	-	<i>Primary Key</i>
2.	NIK	Varchar	25	<i>Foreign Key</i>
3	TANGGAL PENGGAJIAN	Date	-	-
4	TANGGAL MULAI	Date	-	-
5	TANGGAL SELESAI	Date	-	-
6	JENIS CUTI	Varchar	50	-
7	KETERANGAN CUTI	Varchar	100	-
8	STATUS CUTI	Integer	-	-

F. Tabel Transaksi Gaji

Nama Tabel : Gaji

Primary Key : NO_SLIP_GAJI

Foreign Key : NIK

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Gaji

Table 4.6 Tabel Transaksi Penggajian

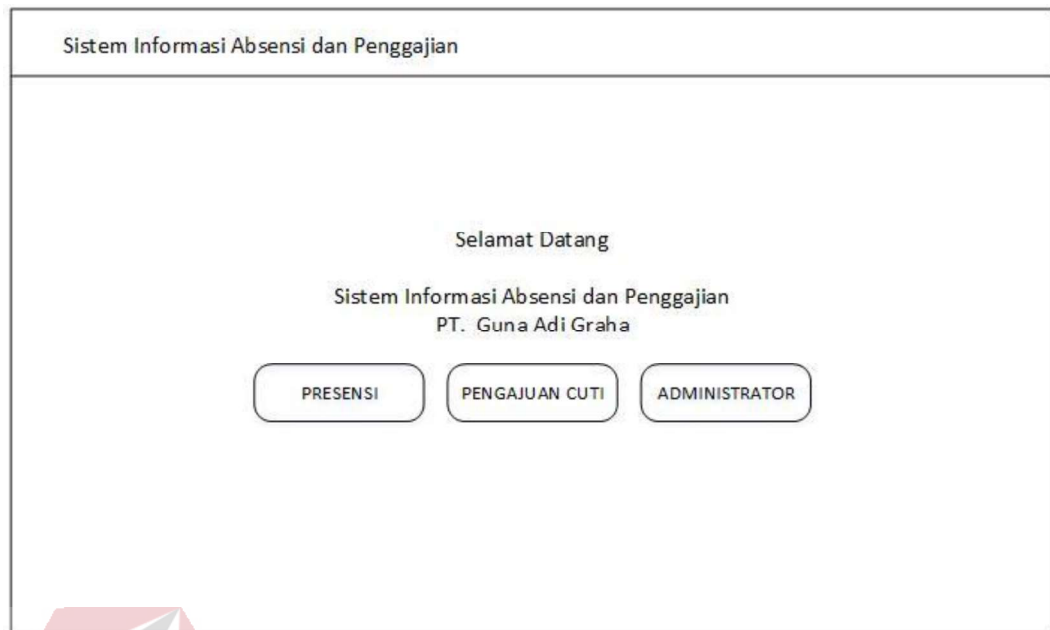
No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	NO_SLIP_GAJI	Varchar	30	<i>Primary Key</i>
2	NIK	Varchar	25	<i>Foreign Key</i>
3	TANGGAL PENGGAJIAN	Date	-	-
4	BULAN PERIODE	Varchar	15	-
5	TAHUN PERIODE	Varchar	4	-
6	TOTAL_GAJI	Integer	-	-

4.2.5 Desain *Input/Output*

Desain *input output* merupakan langkah pertama untuk membuat sebuah aplikasi sistem informasi. Dalam tahap ini *user* diberikan gambaran tentang bagaimana sistem ini nantinya dibuat.

A. Desain Halaman Utama

Desain halaman utama ini digunakan untuk menjelaskan setiap fungsi yang ada pada aplikasi. Terdapat 3 proses pada halaman utama tersebut yaitu presensi, pengajuan cuti, dan administrator. Desain halaman utama dapat dilihat pada Gambar 4.12.



Gambar 4.12 Desain Halaman Utama

B. Desain Halaman Presensi

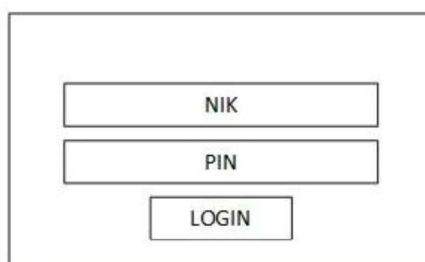
Desain halaman presensi ini berfungsi cek kehadiran karyawan yang bekerja pada perusahaan setiap harinya dengan mengisi data NIK dan PIN yang dimiliki oleh setiap karyawan. Desain halaman presensi dapat dilihat pada Gambar 4.13.

Gambar 4.13 Desain Halaman Presensi

C. Desain Halaman Pengajuan Cuti

Halaman pengajuan cuti ini berfungsi untuk mengolah data cuti karyawan dengan mengisi kolom NIK dan PIN yang dimiliki oleh setiap

karyawan untuk *login*. Setelah *login* maka akan dilakukan validasi data karyawan. Desain halaman *login* pengajuan cuti digambarkan pada Gambar 4.14 dan Halaman pengajuan cuti digambarkan pada Gambar 4.15.



The image shows a simple login form with three input fields stacked vertically. The top field is labeled 'NIK', the middle field is labeled 'PIN', and below the fields is a button labeled 'LOGIN'.

Gambar 4.14 Desain Halaman *Login* Pengajuan Cuti



The image shows a form titled 'Tambah Data Pengajuan Cuti'. It contains four input fields: 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Selesai', 'Jenis Cuti', and 'Keterangan Cuti'. At the bottom right, there are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. A large watermark logo for 'stikom' is overlaid on the form.

Gambar 4.15 Desain Halaman Pengajuan Cuti

Tampilan menu pada Gambar 4.15 merupakan halaman untuk daftar pengajuan cuti karyawan yang memiliki beberapa *attribute* yaitu tanggal mulai, tanggal selesai, jenis cuti, dan keterangan cuti.

D. Desain Halaman *Login* Admin

Halaman *login* admin ini berfungsi untuk melakukan proses *login* administrator yang memiliki *attribute username* dan *password*. Pada halaman ini

admin mengisi data *username* dan *password* yang telah dimiliki. Desain *login* admin digambarkan pada Gambar 4.16.

The image shows a simple login form layout. It consists of three rectangular input fields stacked vertically. The top field is labeled 'Username', the middle field is labeled 'Password', and below the password field is a button labeled 'LOGIN'.

Gambar 4.16 Desain Halaman *Login* Admin

E. Desain Halaman *Dashboard*

Halaman ini berfungsi menampilkan beberapa proses yang ada pada administrator. Terdapat beberapa data tampilan yaitu jumlah karyawan aktif, jumlah karyawan yang hadir setiap hari, jumlah pengajuan cuti, jumlah cuti yang menunggu konfirmasi, jumlah cuti disetujui, dan jumlah cuti ditolak. Desain halaman *dashboard* digambarkan pada Gambar 4.17.

The dashboard layout includes a header with the system name 'SISTEM INFORMASI ABSENSI DAN PENGGAJIAN' and a user greeting 'Selamat Datang, user'. A sidebar on the left contains navigation links: 'Dashboard', 'Data Master >', 'Transaksi >', and 'Laporan >'. The main content area is titled 'DASHBOARD' and features six summary cards: 'JUMLAH KARYAWAN AKTIF', 'JUMLAH KARYAWAN HADIR', 'JUMLAH PENGAJUAN CUTI', 'CUTI MENUNGGU KONFIRMASI', 'JUMLAH CUTI DISETUJUI', and 'JUMLAH CUTI DITOLAK'. Below these cards is a section titled 'Daftar Kehadiran Karyawan' with a table for recording attendance.

Hari, Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Ket.

Gambar 4.17 Desain Halaman *Dashboard*

F. Desain Halaman Master User

Halaman ini berfungsi untuk mengolah data pengguna yang melakukan semua proses pada Sistem Informasi Penggajian. Data *user* memiliki 2 tampilan yaitu tambah data dan tampilan data *user*. Desain tambah data *user* digambarkan pada Gambar 4.18 dan Desain tampilan data *user* digambarkan pada Gambar 4.19.

Tambah Data User

Username

Nama

Status

Simpan Batal

Gambar 4.18 Desain Halaman Tambah Data *User*

SISTEM INFORMASI ABSENSI DAN PENGGAJIAN Selamat Datang, user

Dashboard

Data Master >

Transaksi >

Laporan >

Data User

Tambah Data

Username	Nama Pengguna	Status	Aksi

Gambar 4.19 Desain Halaman Tampilan Data *User*

Tampilan data pada Gambar 4.19 merupakan halaman *output* berupa tampilan data *user* setelah melakukan proses tambah data *user*.

G. Desain Halaman Master Jabatan

Halaman ini berfungsi untuk mengelola data jabatan. Data master jabatan memiliki 2 tampilan yaitu tambah data dan tampilan data jabatan. Tambah data memiliki 3 *attribute* yaitu nama jabatan, nilai gaji pokok, dan status jabatan. Desain tambah data jabatan digambarkan pada Gambar 4.20 dan Desain tampilan data jabatan digambarkan pada Gambar 4.21.

Tambah Data Jabatan

Nama Jabatan

Nilai Gaji Pokok

Status

Simpan Batal

Gambar 4.20 Desain Halaman Tambah Data Jabatan

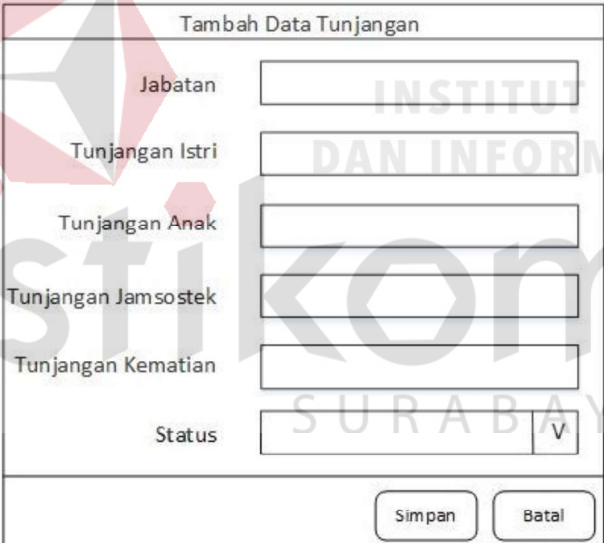
SISTEM INFORMASI ABSENSI DAN PENGAJIAN		Selamat Datang, user			
Dashboard	Data Jabatan				
Data Master >	Tambah Data				
Transaksi >					
Laporan >					
	ID	Nama Jabatan	Nilai Gaji Pokok	Status	Aksi

Gambar 4.21 Desain Halaman Tambah Data Jabatan

Tampilan data pada Gambar 4.21 merupakan halaman *output* yang dihasilkan setelah melakukan proses tambah data jabatan.

H. Desain Halaman Master Tunjangan

Halaman ini berfungsi untuk mengolah data tunjangan karyawan yang memiliki 2 data tampilan yaitu tambah data dan tampilan data tunjangan. Data master tunjangan memiliki *attribute* yaitu jabatan, tunjangan istri, tunjangan anak, tunjangan jamsostek, tunjangan kematian, dan status. Desain halaman tambah data tunjangan digambarkan pada Gambar 4.22 dan Desain halaman tampilan data tunjangan digambarkan pada Gambar 4.23.



The image shows a web form titled "Tambah Data Tunjangan". It contains several input fields for data entry:

- Jabatan: A text input field.
- Tunjangan Istri: A text input field.
- Tunjangan Anak: A text input field.
- Tunjangan Jamsostek: A text input field.
- Tunjangan Kematian: A text input field.
- Status: A dropdown menu with a downward arrow and the letter 'V' selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).

Gambar 4.22 Desain Halaman Tambah Data Tunjangan

SISTEM INFORMASI ABSENSI DAN PENGGAJIAN		Selamat Datang, user						
Dashboard	Data Tunjangan							
Data Master >	<input type="button" value="Tambah Data"/>							
Transaksi >								
Laporan >								
	ID	Nama Jabatan	Tunjangan Istri	Tunjangan Anak	Tunjangan Jamsostek	Tunjangan Kematian	Status	Aksi

Gambar 4.23 Desain Halaman Tampilan Data Tunjangan

Tampilan data pada Gambar 4.23 merupakan *output* berupa tampilan data tunjangan setelah melakukan proses tambah data tunjangan.

I. Desain Halaman Master Karyawan

Halaman ini berfungsi untuk mengolah data karyawan yang memiliki 2 tampilan yaitu tambah data karyawan dan tampilan data karyawan. Tambah data karyawan memiliki beberapa *attribute* yaitu jabatan, nama, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, agama, status pernikahan, nomor telp, jumlah anak, dan status karyawan. Desain halaman tambah data karyawan digambarkan pada Gambar 4.24 dan Desain halaman tampilan data karyawan digambarkan pada Gambar 4.25.

Tambah Data Karyawan

Jabatan	<input type="text"/>	V
Nama	<input type="text"/>	
Jenis Kelamin	<input type="text"/>	V
Tempat Lahir	<input type="text"/>	
Tanggal Lahir	<input type="text"/>	
Agama	<input type="text"/>	V
Status Pernikahan	<input type="text"/>	V
Nomor Telp.	<input type="text"/>	
Jumlah Anak	<input type="text"/>	
Status	<input type="text"/>	V

Gambar 4.24 Desain Halaman Tambah Data Karyawan

SISTEM INFORMASI ABSENSI DAN PENGGAJIAN Selamat Datang, user

Dashboard Data Master > Transaksi > Laporan >	Data Karyawan <input type="button" value="Tambah Data"/>																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">NIK</th> <th style="width: 10%;">PIN</th> <th style="width: 15%;">Jabatan</th> <th style="width: 15%;">Nama Karyawan</th> <th style="width: 10%;">Jenis Kelamin</th> <th style="width: 10%;">Nomor Telp.</th> <th style="width: 10%;">Status</th> <th style="width: 10%;">Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	NIK	PIN	Jabatan	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Nomor Telp.	Status	Aksi																								
NIK	PIN	Jabatan	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Nomor Telp.	Status	Aksi																										

Gambar 4.25 Desain Halaman Tampilan Data Karyawan

J. Desain Halaman Transaksi Penggajian

Halaman ini berfungsi untuk mengolah data gaji karyawan yang telah di akumulasi melalui presensi karyawan dan tunjangan karyawan. Desain halaman transaksi penggajian digambarkan pada Gambar 4.26.

SISTEM INFORMASI ABSENSI DAN PENGGAJIAN		Selamat Datang, user																	
Dashboard	Transaksi Penggajian Periode: <input type="button" value="Generate"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No Slip Gaji</th> <th>Nama Karyawan</th> <th>Tanggal Penggajian</th> <th>Total Gaji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		No Slip Gaji	Nama Karyawan	Tanggal Penggajian	Total Gaji												
No Slip Gaji				Nama Karyawan	Tanggal Penggajian	Total Gaji													
Data Master >																			
Transaksi >																			
Laporan >																			

Gambar 4.26 Desain Halaman Transaksi Penggajian

K. Desain Halaman Transaksi Pengajuan Cuti

Halaman ini berfungsi untuk mengolah data cuti karyawan yang telah melakukan permohonan pengajuan cuti untuk disetujui atau ditolak. Desain halaman pengajuan cuti digambarkan pada Gambar 4.27.

SISTEM INFORMASI ABSENSI DAN PENGGAJIAN		Selamat Datang, user						
Dashboard	Data Pengajuan Cuti							
Data Master >								
Transaksi >								
Laporan >								
	No.	Nama Karyawan	Tanggal Pengajuan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status	Detil	Aksi

Gambar 4.27 Desain Halaman Transaksi Pengajuan Cuti

L. Desain Halaman Transaksi Presensi

Halaman ini berfungsi untuk pengecekan daftar hadir karyawan yang bekerja di perusahaan setiap hari. Desain halaman mata pelajaran digambarkan pada Gambar 4.28.

SISTEM INFORMASI ABSENSI DAN PENGGAJIAN		Selamat Datang, user			
Dashboard	Data Presensi Karyawan				
Data Master >	Tampilkan Berdasarkan: <input type="text" value="Tanggal Hari ini"/> <input type="text" value="V"/> <input type="text" value="Tanggal Lain"/> <input type="button" value="Filter"/>				
Transaksi >					
Laporan >					
	Hari Kerja	Nama Karyawan	Jam Masuk	Jam Pulang	Keterangan

Gambar 4.28 Desain Halaman Transaksi Presensi Karyawan

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem yang Digunakan

Berikut ini adalah *hardware* dan *software* yang dibutuhkan untuk menggunakan aplikasi Sistem Informasi Presensi dan Penggajian Karyawan yaitu:

a. Software Pendukung

Beberapa perangkat lunak yang dibutuhkan dalam Sistem Informasi Presensi dan Penggajian Karyawan, yaitu:

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 7
2. XAMPP versi 3.2.2
3. Sublime Text 3 atau Notepad ++

b. Hardware Pendukung

Beberapa perangkat keras yang dibutuhkan dalam Sistem Informasi Presensi dan Penggajian Karyawan, yaitu:

1. Prosesor Intel Core 2 Duo 2.00 Ghz atau lebih tinggi
2. Memori RAM 2.00 GB atau lebih tinggi
3. Hardisk 100 Gb

5.2 Cara Setup Program

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap instalasi perangkat lunak. Berikut langkah-langkah instalasinya:

- a. Install XAMPP versi 3.2.2 pada komputer yang digunakan.
- b. Install Sublime Text 3 pada komputer yang digunakan.
- c. Instal Android Studio 3.2.1 pada komputer yang digunakan.

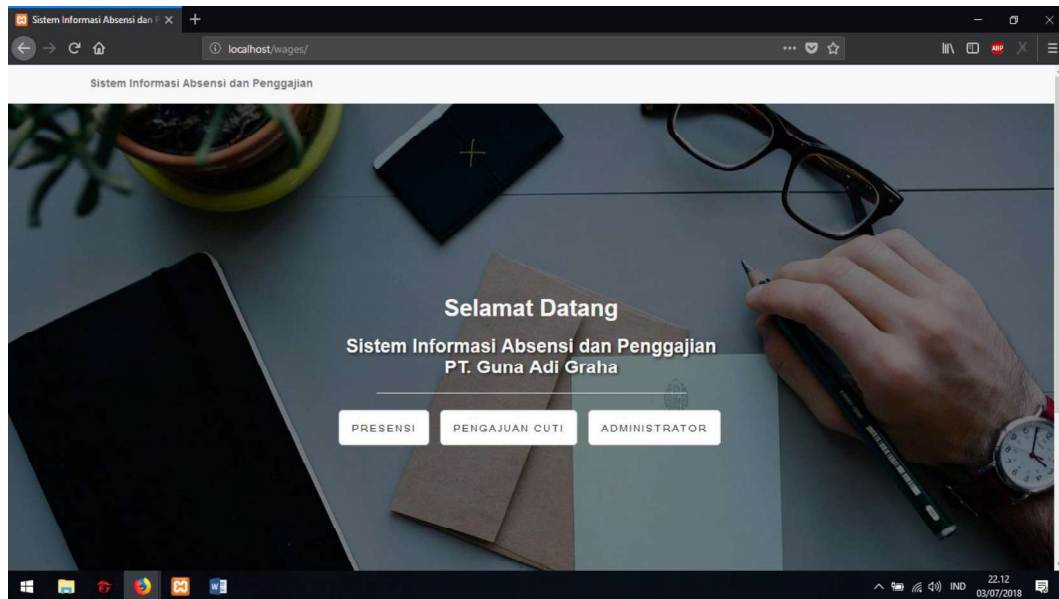
- d. Salin folder xampp/htdocs/wages/.
- e. Buka XAMPP, klik tombol *start* pada Apache dan Mysql
- f. Buka browser dan ketik localhost/phpmyadmin
- g. Buat database baru bernama dbwages, kemudian impor file dbwages.sql pada folder xampp/htdocs/wages/
- h. Buka browser dan ketik localhost/wages

5.3 Penjelasan Pemakaian Program

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian aplikasi Sistem Informasi Penggajian Karyawan. Adapun penjelasannya akan dijabarkan pada sub bab dibawah ini.

5.3.1 Halaman Utama

Halaman utama pada aplikasi ini adalah halaman yang menjelaskan setiap fungsi yang ada pada aplikasi. Terdapat 3 proses pada halaman utama tersebut yaitu presensi, pengajuan cuti, dan administrator. Halaman utama digambarkan pada Gambar 5.1.

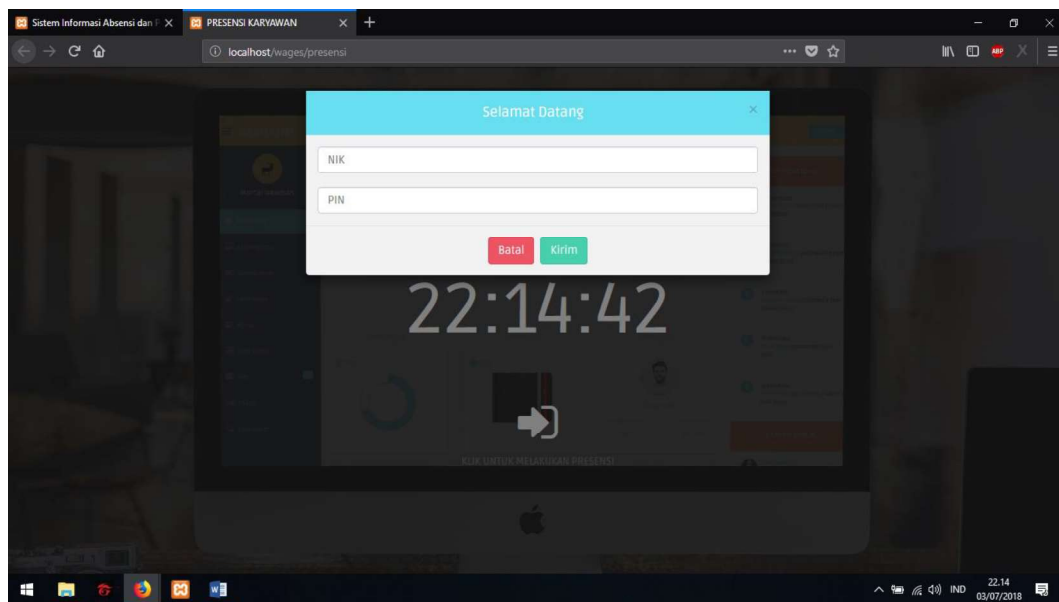


Gambar 5.1 Halaman Utama

Menu Presensi digunakan untuk validasi daftar hadir karyawan, Menu Pengajuan Cuti digunakan untuk permohonan pengajuan cuti karyawan, dan Menu Administrator digunakan untuk mengolah data admin.

5.3.2 Halaman Presensi

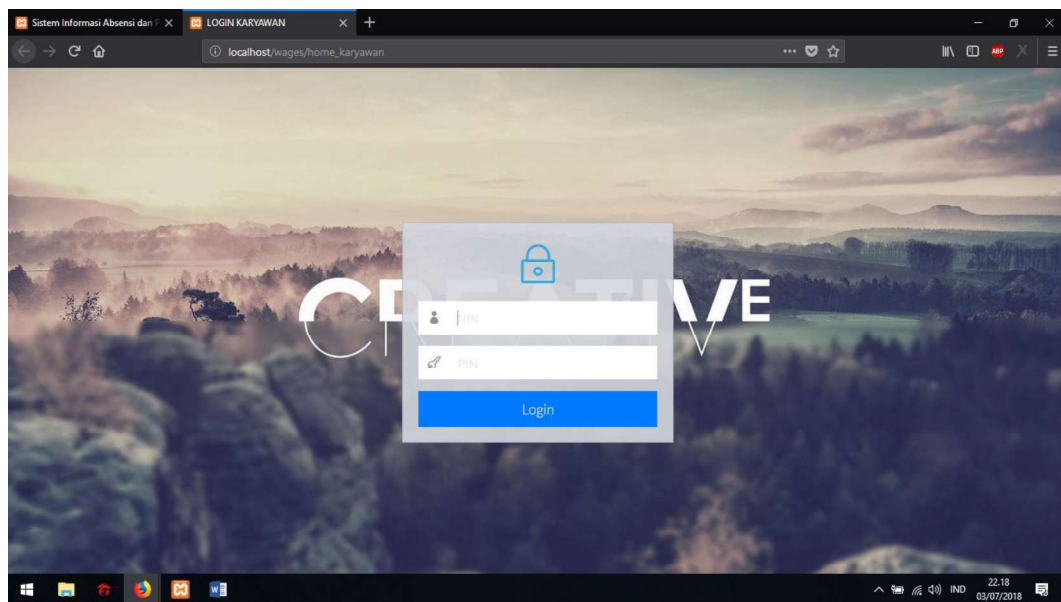
Halaman Presensi merupakan halaman untuk mengecek daftar hadir karyawan yang bekerja pada perusahaan setiap harinya dengan mengisi data NIK dan PIN yang dimiliki oleh setiap karyawan. Halaman Presensi digambarkan pada Gambar 5.2.



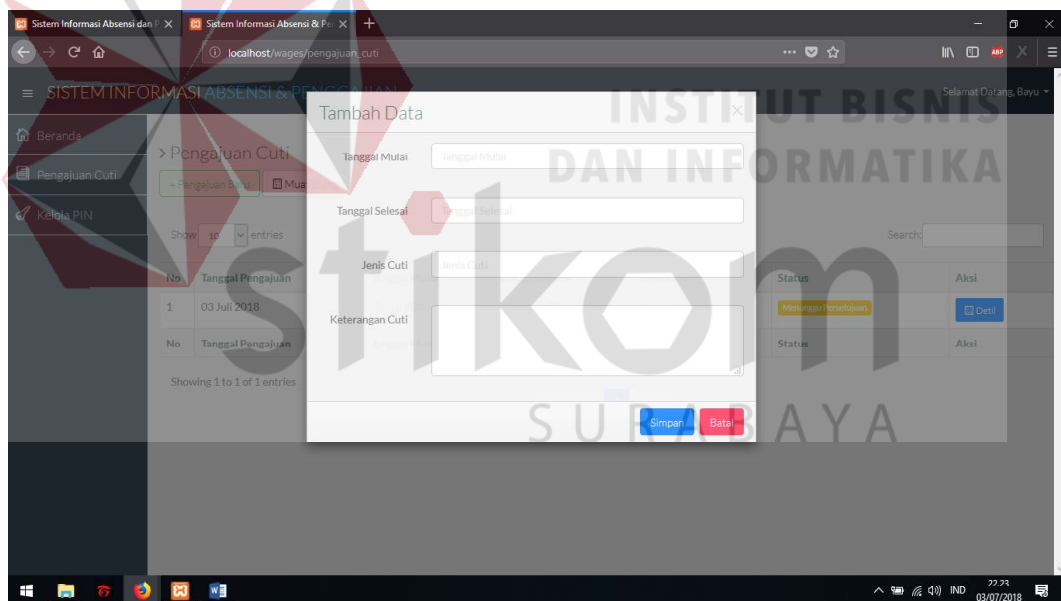
Gambar 5.2 Halaman Presensi

5.3.3 Halaman Pengajuan Cuti

Halaman pengajuan cuti berfungsi untuk karyawan yang ingin mengajukan permohonan cuti dengan mengisi kolom NIK dan PIN yang dimiliki oleh setiap karyawan untuk *login*. Setelah *login* maka akan dilakukan validasi data karyawan. Halaman *login* pengajuan cuti digambarkan pada Gambar 5.3, dan halaman pengajuan cuti digambarkan pada Gambar 5.4. Tampilan menu pada Gambar 5.4 merupakan halaman daftar pengajuan cuti karyawan yang memiliki beberapa *attribute* yaitu tanggal mulai, tanggal selesai, jenis cuti, dan keterangan cuti.



Gambar 5.3 Halaman *Login* Pengajuan Cuti

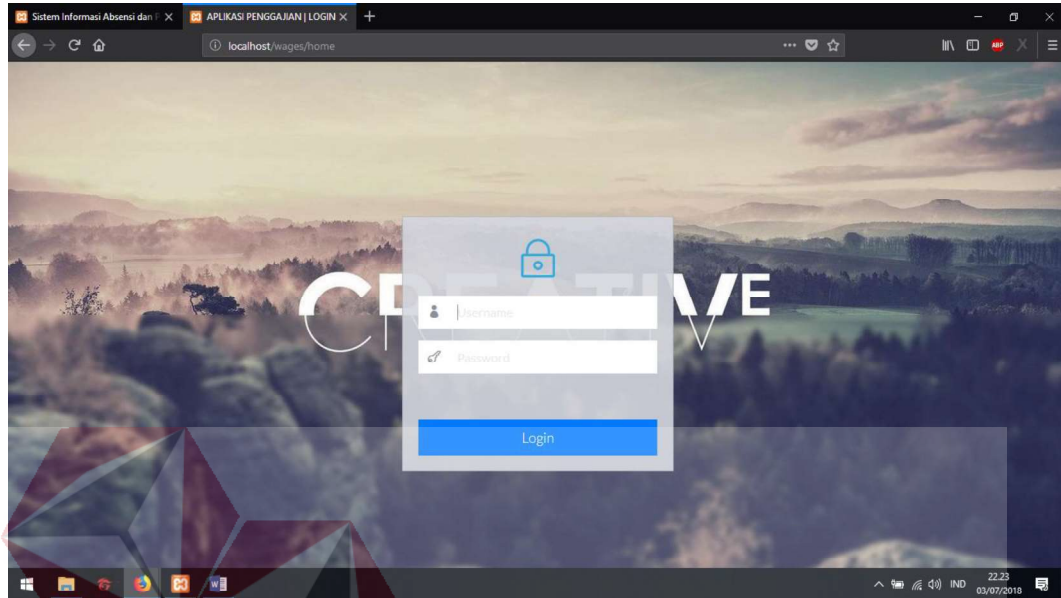


Gambar 5.4 Halaman Pengajuan Cuti

5.3.4 Halaman *Login* Admin

Halaman *login* admin digunakan untuk melakukan proses *login* administrator yang memiliki *attribute username* dan *password*. Pada halaman ini

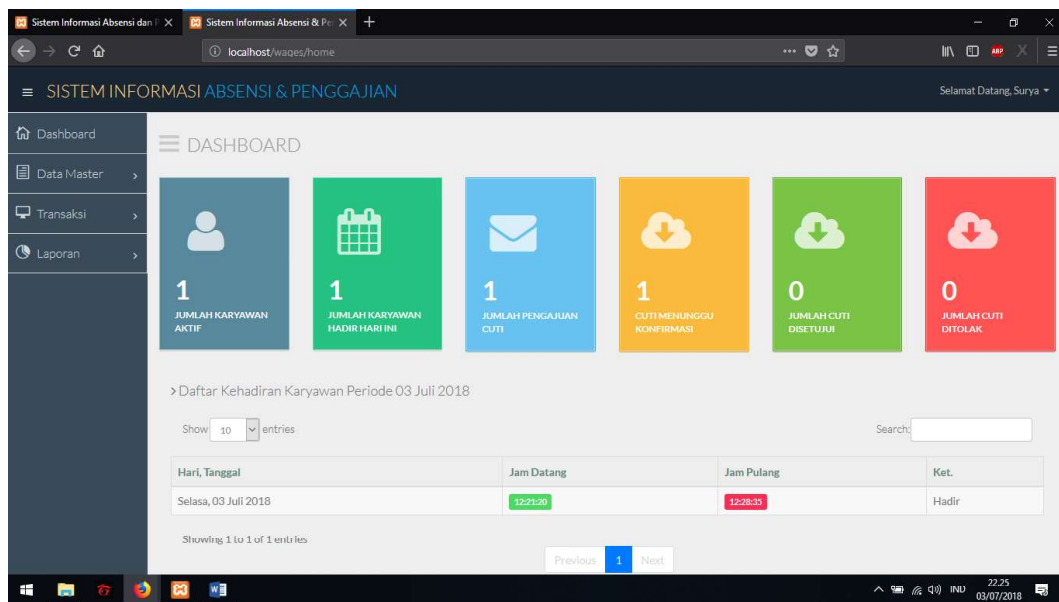
admin mengisi data *username* dan *password* yang telah dimiliki. Halaman *login* admin digambarkan pada Gambar 5.5.



Gambar 5.5 Halaman *Login* Admin

5.3.5 Halaman *Dashboard*

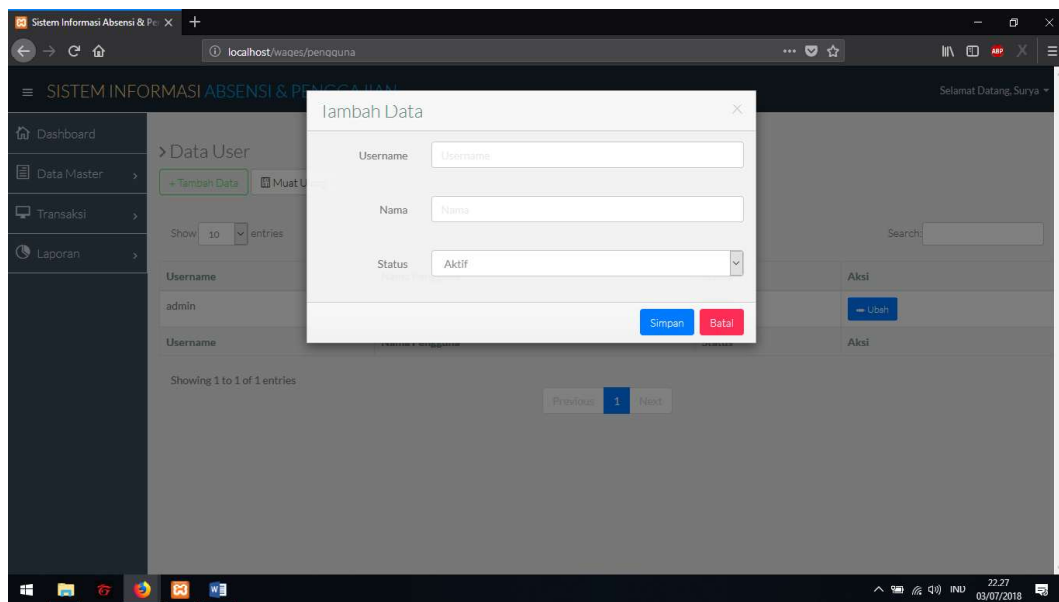
Halaman *dashboard* adalah halaman utama yang menampilkan beberapa proses yang ada pada administrator. Terdapat beberapa data tampilan yaitu jumlah karyawan aktif, jumlah karyawan yang hadir setiap hari, jumlah pengajuan cuti, jumlah cuti yang menunggu konfirmasi, jumlah cuti disetujui, dan jumlah cuti ditolak. Halaman *dashboard* digambarkan pada Gambar 5.6.



Gambar 5.6 Halaman *Dashboard*

5.3.6 Halaman *Master User*

Halaman *master user* ini berfungsi untuk mengolah data pengguna yang melakukan semua proses pada Sistem Informasi Penggajian. Data *user* memiliki 2 tampilan yaitu tambah data dan tampilan data *user*. Halaman tambah data *user* digambarkan pada Gambar 5.7 dan halaman tampilan data *user* digambarkan pada Gambar 5.8. Tampilan menu pada Gambar 5.8 merupakan halaman *output* berupa tampilan data *user* setelah melakukan proses tambah data *user*.



Gambar 5.7 Halaman Tambah Data *User*

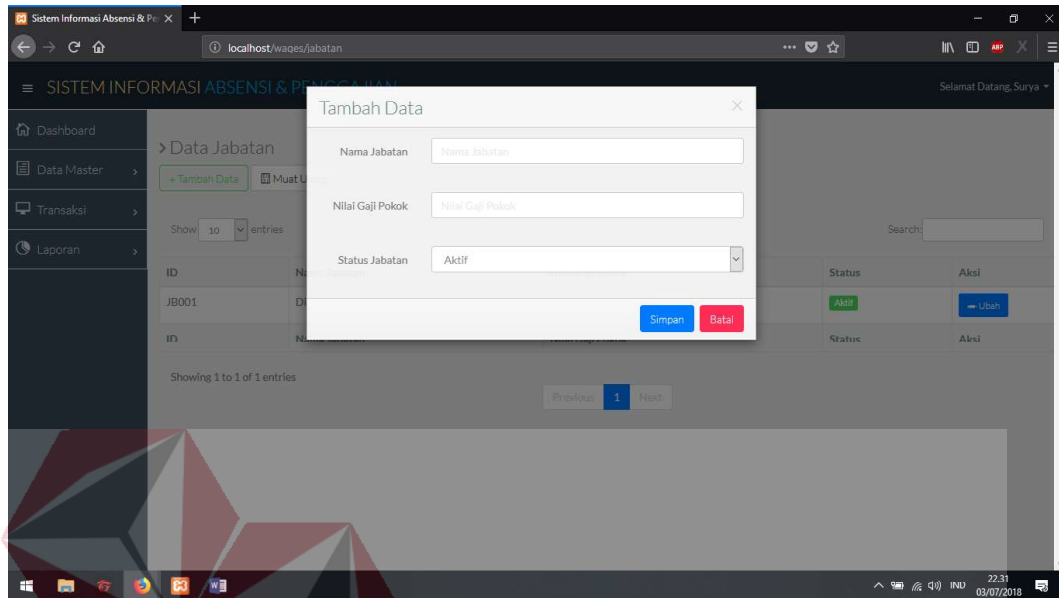


Gambar 5.8 Halaman Tampilan Data *User*

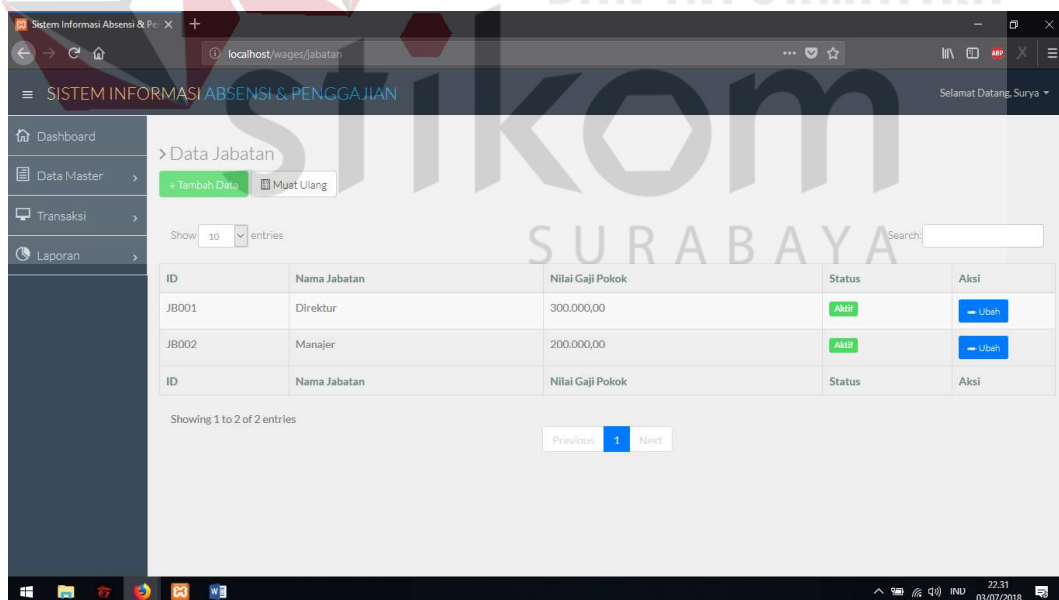
5.3.7 Halaman Master Jabatan

Halaman master jabatan berfungsi untuk mengolah data jabatan. Data master jabatan memiliki 2 tampilan yaitu tambah data jabatan dan tampilan data jabatan. Tambah data jabatan memiliki 3 *attribute* yaitu nama jabatan, nilai gaji

pokok, dan status jabatan. Halaman tambah data jabatan digambarkan pada Gambar 5.9 dan halaman tampilan data jabatan digambarkan pada Gambar 5.10.



Gambar 5.9 Halaman Tambah Data Jabatan

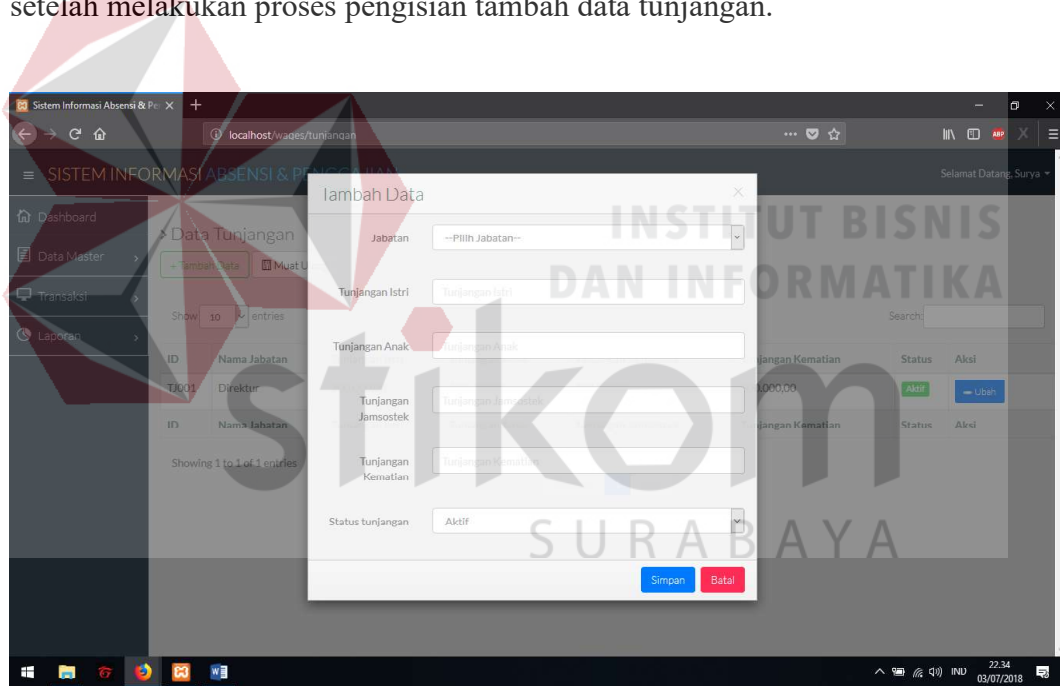


Gambar 5.10 Halaman Tampilan Data Jabatan

Tampilan menu pada Gambar 5.10 merupakan halaman *output* yang dihasilkan setelah mengisi halaman tambah data jabatan.

5.3.8 Halaman Master Tunjangan

Halaman master tunjangan ini berfungsi untuk mengolah data tunjangan karyawan yang memiliki 2 data tampilan yaitu tambah data tunjangan dan tampilan data tunjangan. Data master tunjangan memiliki *attribute* yaitu jabatan, tunjangan istri, tunjangan anak, tunjangan jamsostek, tunjangan kematian, dan status tunjangan. Halaman tambah data tunjangan digambarkan pada Gambar 5.11 dan halaman tampilan data tunjangan digambarkan pada Gambar 5.12. Tampilan menu pada Gambar 5.12 merupakan *output* berupa tampilan data tunjangan setelah melakukan proses pengisian tambah data tunjangan.



Gambar 5.11 Halaman Tambah Data Tunjangan

Sistem Informasi Absensi & Penggajian

SISTEM INFORMASI ABSENSI & PENGGAJIAN

Selamat Datang, Surya

Dashboard

Data Master

Transaksi

Laporan

> Data Tunjangan

+ Tambah Data Muat Ulang

Show 10 entries Search:

ID	Nama Jabatan	Tunjangan Istri	Tunjangan Anak	Tunjangan Jamsostek	Tunjangan Kematian	Status	Aksi
TJ001	Direktur	200.000,00	150.000,00	100.000,00	300.000,00	Aktif	Ubah
ID	Nama Jabatan	Tunjangan Istri	Tunjangan Anak	Tunjangan Jamsostek	Tunjangan Kematian	Status	Aksi

Showing 1 to 1 of 1 entries

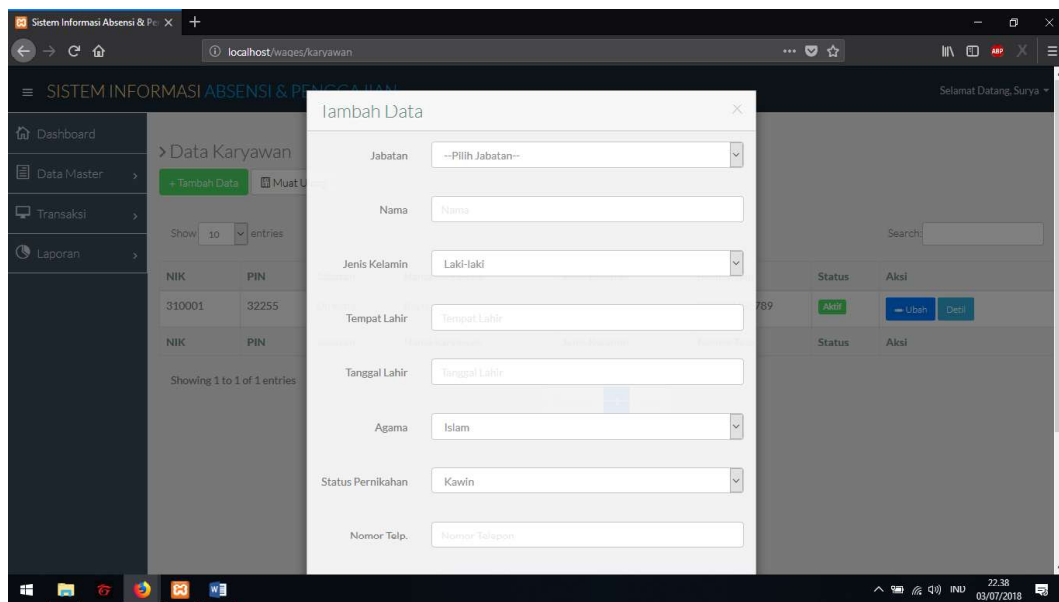
Previous 1 Next

22:34 03/07/2018

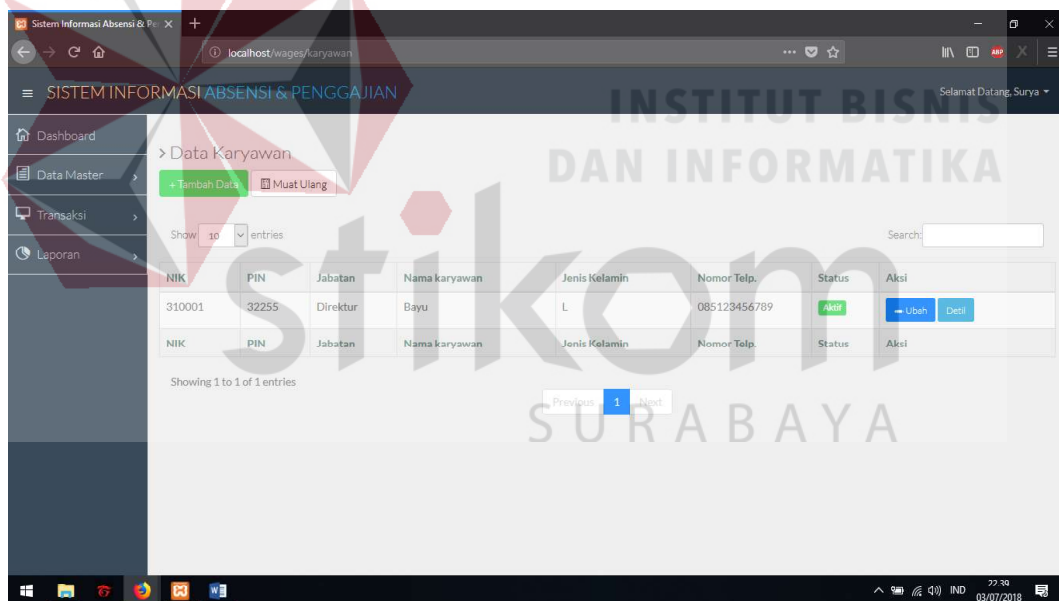
Gambar 5.12 Halaman Tampilan Data Tunjangan

5.3.9 Halaman Master Karyawan

Tabel master karyawan ini berfungsi untuk mengolah data karyawan yang memiliki 2 tampilan yaitu tambah data karyawan dan tampilan data karyawan. Tambah data karyawan memiliki beberapa *attribute* yaitu jabatan, nama, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, agama, status pernikahan, no telp, jumlah anak, dan status karyawan. Halaman tambah data karyawan digambarkan pada Gambar 5.13 dan Halaman tampilan data karyawan digambarkan pada Gambar 5.14.



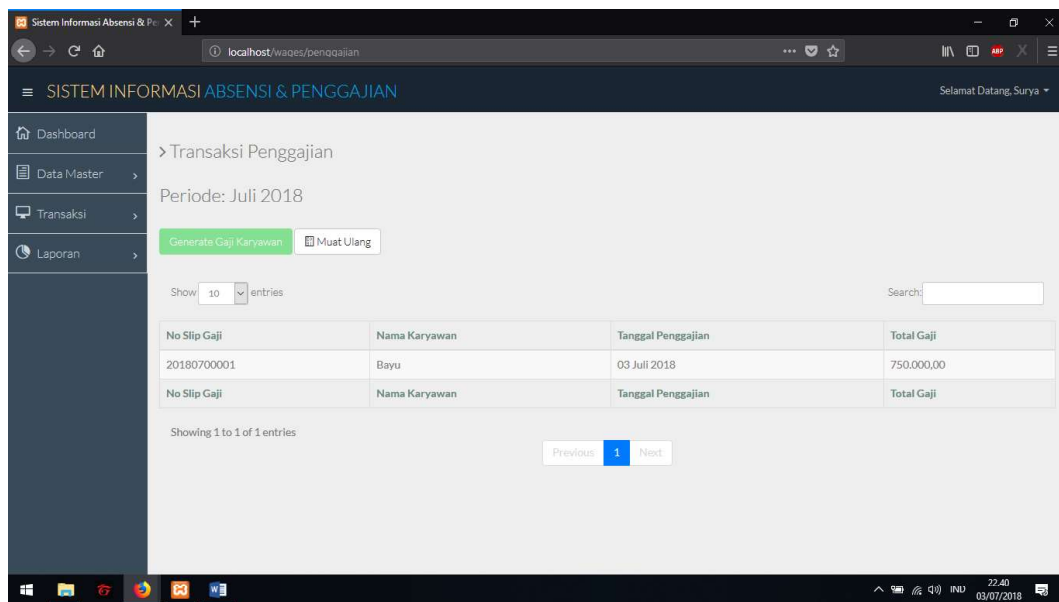
Gambar 5.13 Halaman Tambah Data Karyawan



Gambar 5.14 Halaman Tampilan Data Karyawan

5.3.10 Halaman Transaksi Penggajian

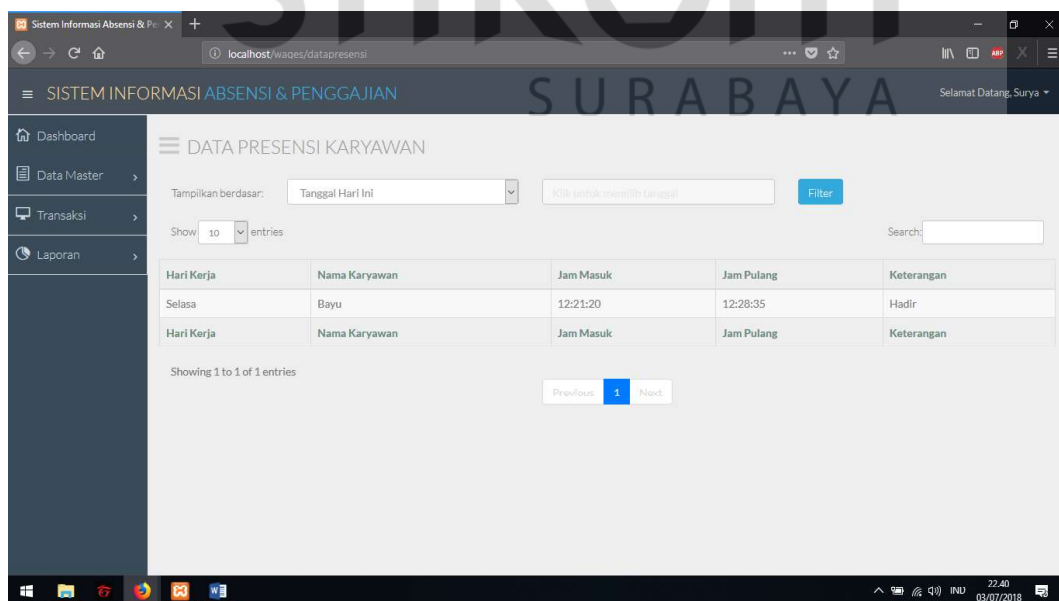
Halaman transaksi penggajian berfungsi untuk mengolah data gaji karyawan yang telah di akumulasi melalui presensi karyawan dan tunjangan karyawan. Halaman transaksi penggajian digambarkan pada Gambar 5.15.



Gambar 5.15 Halaman Transaksi Penggajian

5.3.11 Halaman Transaksi Presensi Karyawan

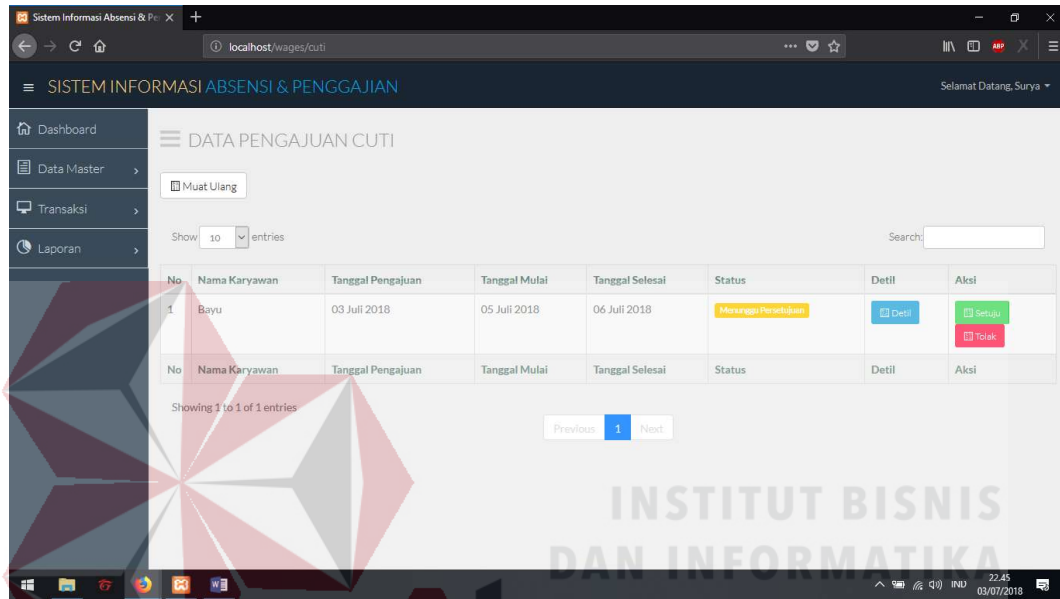
Halaman transaksi presensi karyawan berfungsi untuk validasi daftar hadir karyawan yang bekerja di perusahaan setiap hari. Halaman transaksi presensi karyawan digambarkan pada Gambar 5.16.



Gambar 5.16 Halaman Transaksi Presensi

5.3.12 Halaman Transaksi Pengajuan Cuti Karyawan

Halaman transaksi pengajuan cuti karyawan berfungsi untuk mengolah data cuti karyawan yang ingin mengajukan permohonan cuti untuk disetujui atau ditolak. Halaman transaksi pengajuan cuti digambarkan pada Gambar 5.17.



Gambar 5.17 Halaman Transaksi Pengajuan Cuti

5.3.13 Halaman Laporan Data Karyawan

Halaman laporan data karyawan berfungsi untuk memberikan report pada perusahaan berupa laporan data diri karyawan yang bekerja pada perusahaan. Halaman laporan data karyawan digambarkan pada Gambar 5.18.

Sistem Informasi Absensi & Penggajian

Selamat Datang, Surya

> Laporan Data Karyawan

Export Excel Muat Ulang

Show 10 entries Search:

NIK	PIN	Jabatan	Nama karyawan	Jenis Kelamin	Nomor Telp.	Status	Aksi
310001	32255	Direktur	Bayu	L	085123456789	Aktif	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 5.18 Halaman Laporan Data Karyawan

5.3.14 Halaman Laporan Gaji Karyawan

Halaman laporan gaji karyawan berfungsi untuk memberikan report gaji karyawan berupa laporan gaji setiap karyawan yang bekerja di perusahaan. Halaman laporan gaji karyawan digambarkan pada Gambar 5.19.

Sistem Informasi Absensi & Penggajian

Selamat Datang, Surya

> Rekap Gaji Karyawan

Filter: Juli 2018 Filter

Export Excel Muat Ulang

Show 10 entries Search:

No Slip Gaji	Nama Karyawan	Tanggal Penggajian	Total Gaji	Aksi
20180700001	Bayu	03 Juli 2018	750.000,00	Download Slip Gaji

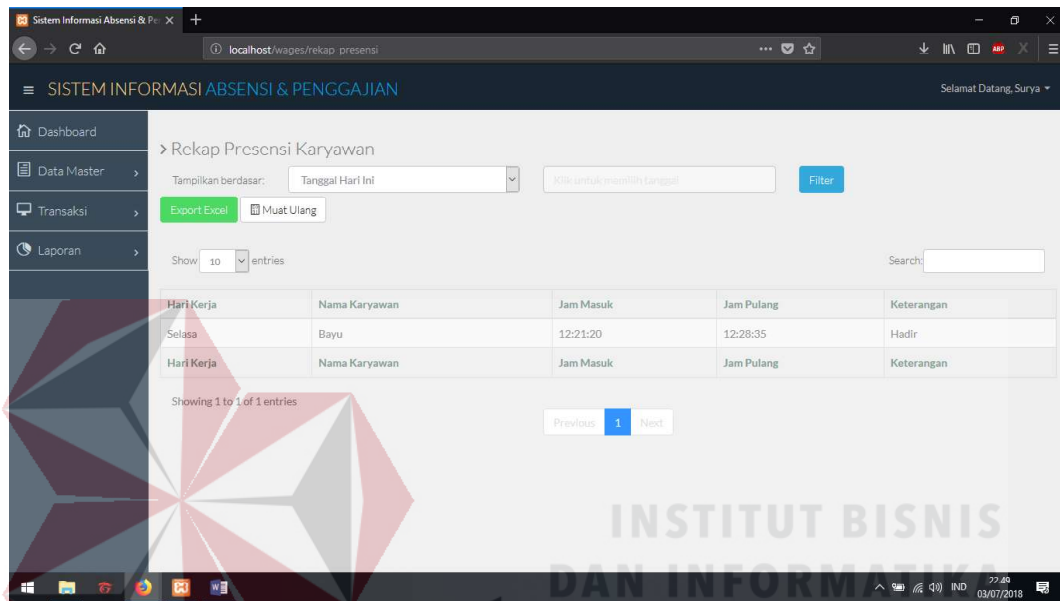
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Gambar 5.19 Halaman Laporan Gaji Karyawan

5.3.15 Halaman Laporan Presensi Karyawan

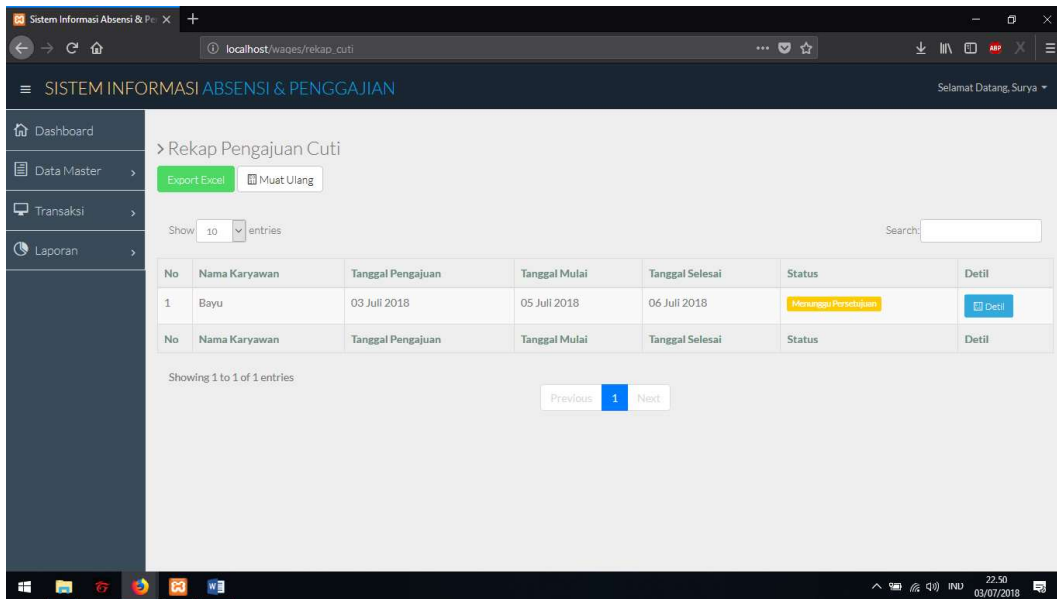
Halaman laporan presensi karyawan berfungsi untuk memberikan report berupa daftar hadir karyawan yang bekerja di perusahaan setiap hari. Halaman laporan presensi karyawan digambarkan pada Gambar 5.20.



Gambar 5.20 Halaman Laporan Presensi Karyawan

5.3.16 Halaman Laporan Pengajuan Cuti Karyawan

Halaman laporan pengajuan cuti berfungsi untuk memberikan report berupa daftar pengajuan cuti karyawan yang menunggu konfirmasi, disetujui, atau ditolak. Halaman laporan pengajuan cuti digambarkan pada Gambar 5.21.



Sistem Informasi Absensi & P... x

localhost/wades/rekap_cuti

SISTEM INFORMASI ABSENSI & PENGGAJIAN Selamat Datang, Surya

Dashboard

Data Master >

Transaksi >

Laporan >

> Rekap Pengajuan Cuti

Export Excel Muat Ulang

Show 10 entries Search:

No	Nama Karyawan	Tanggal Pengajuan	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Status	Detil
1	Bayu	03 Juli 2018	05 Juli 2018	06 Juli 2018	Menunggu Persetujuan	Detil

No Nama Karyawan Tanggal Pengajuan Tanggal Mulai Tanggal Selesai Status Detil

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

22:50 03/07/2018

Gambar 5.21 Halaman Laporan Pengajuan Cuti Karyawan



BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisa dan perancangan aplikasi Sistem Informasi Presensi dan Penggajian Karyawan di PT. Guna Adi Graha, maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- a. Aplikasi dapat memudahkan karyawan dalam melakukan proses validasi kehadiran karyawan setiap hari secara *online*.
- b. Aplikasi dapat mempermudah karyawan dalam melakukan permohonan cuti disaat karyawan membutuhkan cuti secara *online*.
- c. Aplikasi dapat memudahkan pihak perusahaan dalam mengolah proses penggajian karyawan.

6.2 Saran

Saran pengembangan sistem yaitu, dengan penambahan fitur pengolahan gaji lembur karyawan. Agar memudahkan perusahaan dalam penambahan gaji karyawan jika karyawan tersebut melakukan lembur.

DAFTAR PUSTAKA

- Arief, M. Rudianto. 2011. Pemrograman *Web* Dinamis Menggunakan Php dan Mysql. Yogyakarta: Andi.
- Hariyanto, Bambang. 2004. Sistem Manajemen Basis Data. Bandung: Informatika.
- Hasibuan, Drs. H. Malayu S. P. 2008. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Indra, Bastian. 2007. Akutansi Yayasan dan Lembaga Publik. Yogyakarta: Erlangga.
- Ladjamudin, Al-Bahra Bin. 2013. Analisis dan Desain Sistem Informasi. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Mulyadi. 2013. Sistem Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat.
- Pressman, R.S. 2015. Rekayasa Perangkat Lunak: Pendekatan Praktisi Buku I. Yogyakarta: Andi.
- Sutabri, Tata. 2012. Analisis Sistem Informasi. Yogyakarta: Andi.
- Sutabri, Tata. 2003. Sistem Informasi Manajemen. Yogyakarta: Andi.
<http://www.spengetahuan.com/2015/11/7-pengertian-data-menurut-para-ahli-lengkap.html>, Pengertian Data, Nov 20, 2015.
- Tofik, Moch. 2010. Aplikasi Penggajian. Jakarta: Mediakita.
- Whitten, Jeffery L. dan Bentley, Lonnie D. dan Dittman, Kevin C. 2004. Metode Desain & Analisis Sistem. Yogyakarta: Andi.