



**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN RAWAT
JALAN BERBASIS WEBSITE PADA RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK
PUTRI SURABAYA**



KERJA PRAKTIK

**Program Studi
S1 Sistem Informasi**

**INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA**

**stikom
SURABAYA**

**Oleh:
YOGA ADE PRABOWO
15410100026**

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA

2018

LAPORAN KERJA PRAKTEK
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN RAWAT
JALAN BERBASIS WEBSITE PADA RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK
PUTRI SURABAYA

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Sarjana Komputer

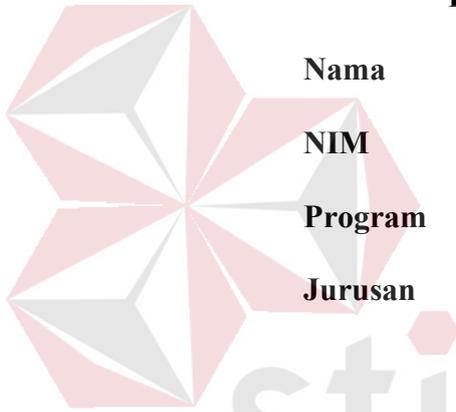
Disusun oleh :

Nama : Yoga Ade Prabowo

NIM : 15410100026

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi



stikom
FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

STIKOM SURABAYA

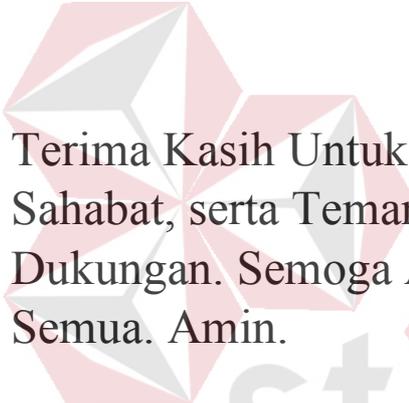
2018



“Sesungguhnya Allah tidak merubah keadaan suatu kaum sehingga mereka merubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri.” (QS. Ar Ra’d: 11)

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA



Terima Kasih Untuk Orang Tua, Keluarga, saudara,
Sahabat, serta Teman-teman yang Telah Memberikan
Dukungan. Semoga Allah SWT Melindungi Kita
Semua. Amin.

stikom
SURABAYA

LEMBAR PENGESAHAN

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN RAWAT
JALAN BERBASIS WEBSITE PADA RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK
PUTRI SURABAYA**

Laporan Kerja Praktik oleh:

Yoga Ade Prabowo

NIM : 15410100026

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 5 Juli 2018

Disetujui:

Dosen Pembimbing



Norma Ningsih, S.ST., M.T.

NIDN : 0729099002

Penyelia



Kamanda Satio Mirza, S.Kom

NIP : 0226

Mengetahui:



Kepala Program Studi S1 Sistem Informasi

FAKULTAS TEKNIK
INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

Dr. Anjik Sukmaaji, M.Eng.

NIDN : 0731057301

SURAT PERNYATAAN

PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

Nama : Yoga Ade Prabowo

NIM : 15410100026

Program Studi : S1 Sistem Informasi

Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika

Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik

Judul Karya : **RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
PENDAFTARAN ONLINE BERBASIS WEBSITE
UNTUK PASIEN RAWAT JALAN PADA RUMAH SAKIT
IBU DAN ANAK PUTRI SURABAYA**

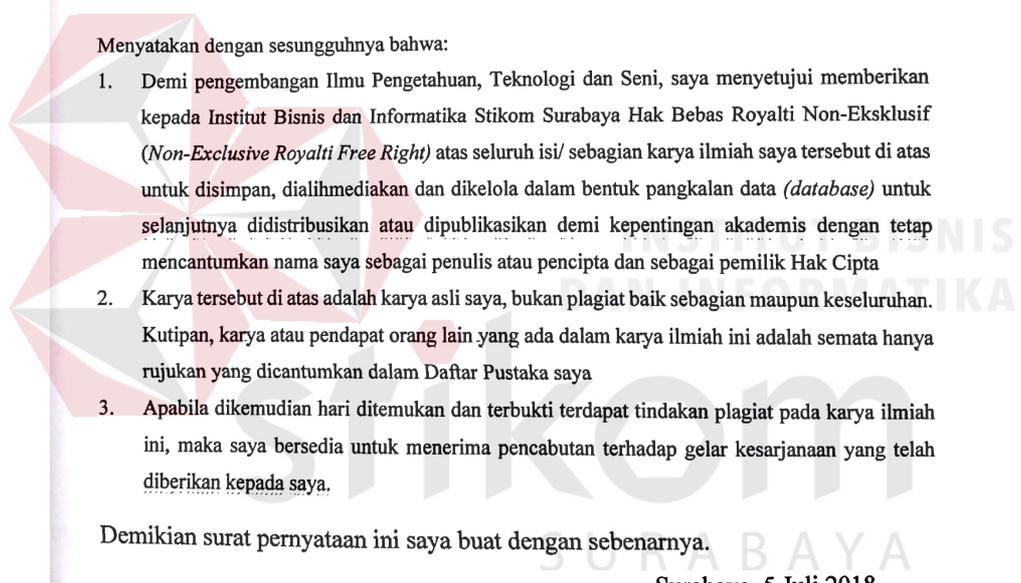
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 5 Juli 2018

Yang menyatakan



Yoga Ade Prabowo
NIM: 15410100026

ABSTRAK

Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri saat ini belum memiliki pendaftaran *online* bagi pasien rawat jalan. Selama ini pendaftaran pasien rawat jalan dicatat secara manual dengan cara pasien datang ke Rumah Sakit untuk mendaftar. Hal ini menyebabkan antrian lama ketika pasien yang ingin mendaftar rawat jalan datang secara bersamaan, sehingga proses bisnis pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri kurang maksimal.

Seiring berkembangnya teknologi informasi saat ini, Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri yang bergerak dalam bidang pelayanan kesehatan bagi masyarakat umum ingin mengimplementasikan pendaftaran rawat jalan berbasis *website*. Dalam sistem pendaftaran rawat jalan terdapat halaman yang berisi jadwal praktek dokter dan layanan pendaftaran rawat jalan secara *online*. Dalam pembuatan sistem maka diperlukan langkah-langkah yaitu: analisis sistem, mendesain sistem, dan implementasi sistem.

Berdasarkan implementasi sistem pendaftaran rawat jalan berbasis *website*, maka dengan diterapkannya sistem tersebut pasien dapat mendaftar rawat jalan melalui *website* dan Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri dapat menerima pasien rawat jalan melalui *website* tanpa harus mencatat secara manual.

Kata kunci: Website, jadwal praktek dokter, pendaftaran rawat jalan, analisis sistem, mendesain sistem, dan implementasi system.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa serta berkah dan rahmatnya sehingga Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dengan judul "Rancang Bangun Sistem Pendaftaran Pasien Rawat Jalan Berbasis *Website* Pada Rumah Sakit Ibu Dan Anak Putri Surabaya" dengan baik dan lancar.

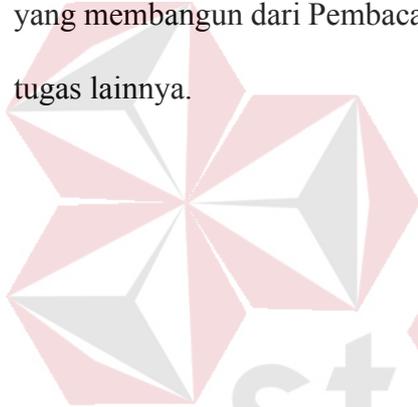
Laporan ini disusun sebagai bukti bahwa Penulis telah menyelesaikan kerja praktek di Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri Surabaya, selama kurang lebih satu bulan terhitung sejak tanggal 22 Januari 2018 hingga 23 Februari 2018. Adapun tujuan utama pelaksanaan kerja praktek ini untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan program Sarjana Komputer, selain itu ilmu yang penulis dapat di perkuliahan dapat diimplementasikan dalam dunia kerja.

Penyelesaian laporan kerja praktek tidak lepas dari bantuan beberapa pihak yang benar-benar memmberikan dukungan serta masukan kepada Penulis. Oleh karena itu pada kesempatan kali ini Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak, Ibu dan Keluarga atas doa serta dukungan yang telah diberikan kepada Penulis.
2. Ibu Norma Ningsih, selaku Dosen Pembimbing yang telah mendukung serta memberikan kepercayaan penuh kepada Penulis dalam menyelesaikan kerja praktek.

3. Bapak Kamanda Satio Mirza, selaku Pembimbing yang telah membimbing Penulis dalam pelaksanaan Kerja Praktek di Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri Surabaya.
4. Segenap Karyawan dan Staf Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri Surabaya yang telah membantu penyusunan laporan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna, baik dari materi maupun teknik penyajian. Untuk itu Penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari Pembaca demi penyempurnaan dalam menyelesaikan tugas-tugas lainnya.



INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA
Surabaya, 5 Juli 2018

stikom
SURABAYA

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penelitian.....	3
1.5 Manfaat Penelitian.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Profile Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya	5
2.1.1 Fasilitas Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya	6
2.2 Visi	7
2.3 Misi.....	7
2.4 Logo.....	8
2.5 Struktur Organisasi.....	8
2.6 Tugas dan Fungsi.....	9
BAB III LANDASAN TEORI.....	16
3.1 Pendaftaran	16
3.2 Rawat Jalan	16
3.3 Rumah Sakit.....	16
3.4 Sistem	17
3.5 Informasi.....	18

3.6 Sistem Informasi	18
3.7 Website	19
3.8 PHP	20
3.9 Database	21
3.10 MySql	22
3.11 Document Flowchart	22
3.12 System Flowchart	23
3.13 Data Flow Diagram (DFD)	23
3.14 System Development Life Cycle (SDLC)	24
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN.....	25
4.1 Identifikasi Masalah	26
4.1.1 Analisis Sistem	27
4.2 Mendesain Sistem.....	30
4.2.1 Document Flow	31
4.2.2 System Flow	32
4.2.3 HIPO (Hierarchy Input Proses Output)	68
4.2.4 Context Diagram.....	69
4.2.5 Data Flow Diagram (DFD)	70
4.2.6 Entity Relational Diagram.....	72
4.2.7 Struktur Tabel.....	74
4.2.8 Desain <i>Input Output</i>	78
4.3 Implementasi	114
4.3.1 Penjelasan Implementasi Sistem	114
BAB V PENUTUP	146
5.1 Kesimpulan	146
5.2 Saran	147
DAFTAR PUSTAKA.....	78
LAMPIRAN.....	150

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Proses penerapan System Development Life Cycle (SDLC)	25
Tabel 4.2 Struktur Tabel Users.....	74
Tabel 4.3 Struktur Tabel Data Dokter	75
Tabel 4.4 Struktur Tabel Spesialis.....	75
Tabel 4.5 Struktur Tabel Daftar Rawat Jalan.....	75
Tabel 4.6 Struktur Tabel Daftar Rawat Anak.	77



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya.....	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya.....	8
Gambar 4.1 Document Flow Pendaftaran Rawat Jalan	31
Gambar 4.2 System Flow Daftar Admin	32
Gambar 4.3 System Flow Daftar Pasien.....	33
Gambar 4.4 System Flow Login Admin.....	34
Gambar 4.5 System Flow Login Pasien.....	35
Gambar 4.6 System Flow Menambah data Dokter	36
Gambar 4.7 System Flow Mengubah data Dokter	37
Gambar 4.8 System Flow Menghapus data Dokter.....	38
Gambar 4.9 System Flow Melihat data Dokter.....	39
Gambar 4.10 System Flow Daftar Rawat Jalan Anak Umum	40
Gambar 4.11 System Flow Daftar Rawat Jalan Anak Bpjs	41
Gambar 4.12 System Flow Daftar Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	42
Gambar 4.13 System Flow Daftar Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs.....	43
Gambar 4.14 System Flow Mengubah Data Rawat Jalan Anak Umum.....	44
Gambar 4.15 System Flow Mengubah Data Rawat Jalan Anak Bpjs	45
Gambar 4.16 System Flow Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	46
Gambar 4.17 System Flow Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs....	47
Gambar 4.18 System Flow Menghapus Data Rawat Jalan Anak Umum	48
Gambar 4.19 System Flow Menghapus Data Rawat Jalan Anak Bpjs.....	49
Gambar 4.20 System Flow Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	50
Gambar 4.21 System Flow Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs ..	51

Gambar 4.22 System Flow Melihat Data Rawat Jalan Anak Umum	52
Gambar 4.23 System Flow Melihat Data Rawat Jalan Anak Bpjs.....	53
Gambar 4.24 System Flow Melihat Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum.....	54
Gambar 4.25 System Flow Melihat Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs	55
Gambar 4.26 System Flow Mencetak Kartu Pasien Rawat Jalan Anak Umum ...	56
Gambar 4.27 System Flow Mencetak Kartu Pasien Rawat Jalan Anak Bpjs.....	57
Gambar 4.28 System Flow Mencetak Kartu Pasien Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	58
Gambar 4.29 System Flow Mencetak Kartu Pasien Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs	59
Gambar 4.30 System Flow Mencetak Laporan Pasien Rawat Jalan Anak Umum	60
Gambar 4.31 System Flow Mencetak Laporan Pasien Rawat Jalan Anak Bpjs...	61
Gambar 4.32 System Flow Mencetak Laporan Pasien Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	62
Gambar 4.33 System Flow Mencetak Laporan Pasien Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs.....	63
Gambar 4.34 System Flow Melihat Data Pengguna	64
Gambar 4.35 System Flow Menambah Data Pengguna	65
Gambar 4.36 System Flow Mengubah Data Pengguna	66
Gambar 4.37 System Flow Menghapus Data Pengguna.....	67
Gambar 4.38 HIPO (Hierarchy Input Proses Output)	68
Gambar 4.39 Context Diagram	69
Gambar 4.40 DFD Level 0.....	70
Gambar 4.41 DFD Level 1.....	71
Gambar 4.42 CDM	72
Gambar 4.43 PDM.....	73
Gambar 4.44 Desain Tampilan Daftar Admin	78

Gambar 4.45 Desain Tampilan Daftar Pasien.....	79
Gambar 4.46 Desain Tampilan Login Admin.....	80
Gambar 4.47 Desain Tampilan Login Pasien	81
Gambar 4.48 Desain Tampilan Data Dokter.....	82
Gambar 4.49 Desain Tampilan Menambah Data Dokter	83
Gambar 4.50 Desain Tampilan Mengubah Data Dokter	84
Gambar 4.51 Desain Tampilan Menghapus Data Dokter.....	85
Gambar 4.52 Desain Tampilan Data Rawat Jalan Anak Umum.....	86
Gambar 4.53 Desain Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Anak Umum.....	87
Gambar 4.54 Desain Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Anak Umum	88
Gambar 4.55 Desain Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Anak Umum.....	89
Gambar 4.56 Desain Tampilan Data Rawat Jalan Anak Umum.....	90
Gambar 4.57 Desain Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Anak Bpjs	91
Gambar 4.58 Desain Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Anak Bpjs.....	92
Gambar 4.59 Desain Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Anak Bpjs	93
Gambar 4.60 Desain Tampilan Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	94
Gambar 4.61 Desain Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	95
Gambar 4.62 Desain Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	96
Gambar 4.63 Desain Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	97
Gambar 4.64 Desain Tampilan Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs	98
Gambar 4.65 Desain Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs	99
Gambar 4.66 Desain Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs	100

Gambar 4.67 Desain Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs	101
Gambar 4.68 Desain Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Anak Umum	102
Gambar 4.69 Desain Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Anak Bpjs.....	103
Gambar 4.70 Desain Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	104
Gambar 4.71 Desain Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs	105
Gambar 4.72 Desain Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Anak Umum..	106
Gambar 4.73 Desain Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Anak Bpjs.....	107
Gambar 4.74 Desain Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	108
Gambar 4.75 Desain Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs.....	109
Gambar 4.76 Desain Tampilan Data Pengguna	110
Gambar 4.77 Desain Tampilan Menambah Data Pengguna	111
Gambar 4.78 Desain Tampilan Mengubah Data Pengguna.....	112
Gambar 4.79 Desain Tampilan Menghapus Data Pengguna	113
Gambar 4.80 Tampilan Daftar Admin.....	115
Gambar 4.81 Tampilan Daftar Pasien	116
Gambar 4.82 Tampilan Login Admin	117
Gambar 4.83 Tampilan Login Pasien.....	118
Gambar 4.84 Tampilan Data Dokter	119
Gambar 4.85 Tampilan Menambah Data Dokter	120
Gambar 4.86 Tampilan Mengubah Data Dokter	120
Gambar 4.87 Tampilan Menghapus Data Dokter	121
Gambar 4.88 Tampilan Data Rawat Jalan Anak Umum	122

Gambar 4.89 Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Anak Umum	123
Gambar 4.90 Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Anak Umum	124
Gambar 4.91 Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Anak Umum.....	125
Gambar 4.92 Tampilan Data Rawat Jalan Anak Umum	126
Gambar 4.93 Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Anak Bpjs.....	127
Gambar 4.94 Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Anak Bpjs.....	128
Gambar 4.95 Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Anak Bpjs	129
Gambar 4.96 Tampilan Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	130
Gambar 4.97 Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum...	131
Gambar 4.98 Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum....	132
Gambar 4.99 Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum..	133
Gambar 4.100 Tampilan Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs.....	134
Gambar 4.101 Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs ...	135
Gambar 4.102 Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs	136
Gambar 4.103 Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs....	137
Gambar 4.104 Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Anak Umum.....	137
Gambar 4.105 Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Anak Bpjs.....	138
Gambar 4.106 Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Orang Dewasa Umum .	138
Gambar 4.107 Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs	139
Gambar 4.108 Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Anak Umum.....	139
Gambar 4.109 Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Anak Bpjs	140
Gambar 4.110 Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Orang Dewasa Umum	140
Gambar 4.111 Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs .	141
Gambar 4.112 Tampilan Data Pengguna	142
Gambar 4.113 Tampilan Menambah Data Pengguna.....	143

Gambar 4.114 Tampilan Mengubah Data Pengguna..... 144
Gambar 4.115 Tampilan Menghapus Data Pengguna 145



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan.....	150
Lampiran 2 Kartu Bimbingan	151
Lampiran 3 Form KP-5.....	152
Lampiran 4 Form KP-6.....	154
Lampiran 5 Form KP-7.....	156
Lampiran 6 Form Pendaftaran Pasien Umum.....	158
Lampiran 7 Form Pendaftaran Pasien BPJS	159
Lampiran 8 Biodata Penulis.....	160



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi informasi merupakan teknologi yang dibangun dengan basis utama teknologi komputer yang digunakan untuk mengolah data dan memanipulasi data dalam berbagai cara untuk menghasilkan informasi yang berkualitas untuk pengambilan keputusan. Teknologi informasi semakin berkembang pesat dengan inovasi baru yang dapat membantu kinerja dan kehidupan sehari-hari manusia. *website* inovasi yang dibuat sebagai portal yang berisi informasi yang dapat diakses melalui internet kapan saja dan dari mana saja. Hampir setiap perusahaan, instansi, dan lembaga telah menggunakan *website* sebagai sarana komunikasi dengan pelanggan. Perkembangan teknologi informasi memacu suatu cara baru dalam kehidupan yang dikenal seperti *e-life*, artinya kehidupan ini telah dipengaruhi oleh berbagai kebutuhan secara elektronik.

Kesehatan merupakan kondisi keseimbangan baik fisik, mental, sosial, dan tidak hanya bebas dari penyakit atau kelemahan, sehingga manusia dapat beraktivitas dan menjalankan pekerjaan sehari-hari agar dapat hidup secara produktif. Kesehatan sangat diperhatikan

Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri merupakan sebuah instansi yang melayani kebutuhan masyarakat dalam bidang kesehatan, Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri sebagian besar proses bisnisnya telah menerapkan teknologi informasi untuk mempercepat dalam penanganan pasien. Namun terdapat beberapa proses yang dilakukan secara manual, salah satunya adalah proses pendaftaran rawat jalan yang

mengisi formulir pendaftaran rawat jalan secara bergantian mencatat data rawat jalan pasien baru. Dengan proses pendaftaran yang dilakukan secara manual menyebabkan beberapa masalah yang ditimbulkan yaitu antrian dan kurang efisien dalam mengisi formulir melalui bagian pendaftaran rawat jalan rumah sakit dan mencatat pasien baru secara bergantian.

Dengan permasalahan yang ditimbulkan pada proses pendaftaran rawat jalan di Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri, maka untuk menangani permasalahan tersebut dengan cara membuat *website* pendaftaran rawat jalan yang dapat diakses oleh pasien dari mana saja dan kapan saja. Sistem informasi pendaftaran rawat jalan berbasis *website* pada rumah sakit ibu dan anak putri Surabaya memiliki fitur pendukung pada pasien yaitu, terdapat jadwal jaga dokter rawat jalan, pasien dapat mendaftar rawat jalan melalui *website*, pasien dapat mencetak kartu pendaftaran, sedangkan untuk *admin* dapat mengakses data dokter yang dapat mengisi data dokter baru, menghapus data dokter, merubah data dokter, mendaftarkan pasien rawat jalan, mencetak kartu pendaftaran rawat jalan, menampilkan data daftar pasien, serta mencetak laporan pendaftaran pasien. Sehingga dengan adanya *website* pendaftaran rawat jalan diharapkan tidak terjadi antrian untuk mendaftar rawat jalan dan dapat mempercepat pelayanan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan analisis mengenai permasalahan pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri, dapat diperoleh rumusan masalah untuk merancang dan membangun sistem informasi pendaftaran rawat jalan berbasis website pada rumah sakit ibu dan anak putri Surabaya.

1.3 Batasan Masalah

Pembahasan permasalahan pendaftaran rawat jalan pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri meliputi:

1. Proses pendaftaran rawat jalan untuk mendaftarkan data diri sebagai syarat pendaftaran bagi pasien baru, tidak termasuk pasien lama yang ingin mendaftar rawat jalan. Dengan tujuan tidak terjadi antrian dan dapat menghemat waktu pendaftaran.
2. Proses pendaftaran rawat jalan berbasis *website* dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan *database MySQL*.
3. Survey proses bisnis dan pengambilan data diperoleh dari Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya.

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah yang diperoleh, maka tujuan penelitian akan menghasilkan solusi berupa pendaftaran rawat jalan berbasis *website*. Solusi yang dibuat telah berdasarkan analisis mengenai proses bisnis dan rumusan masalah pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri.

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian untuk menghasilkan solusi berdasarkan permasalahan yang dapat membantu proses bisnis yang dilakukan secara manual agar dapat diterapkan pada teknologi informasi.

Dengan penerapan teknologi informasi pada pendaftaran rawat jalan berbasis *website*, diharapkan dapat menghemat waktu dan mempermudah pasien dalam melakukan pendaftaran pasien rawat jalan.

Bagian pendaftaran rawat jalan di rumah sakit akan bekerja secara mudah dalam menangani pasien rawat jalan yang telah mendaftar melalui *website*, sehingga tidak mengisi formulir pendaftaran yang tidak efisien dalam segi waktu dan menyebabkan antrian.



BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profile Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya

Surabaya merupakan kota terbesar kedua di Indonesia setelah Jakarta. Surabaya tumbuh menjadi berkembang menjadi pusat bisnis, perdagangan, dan pendidikan di kawasan Indonesia Timur dengan potensi yang sangat besar. Demikian juga dengan daerah Surabaya bagian timur diperuntukkan bagi daerah pemukiman dan pendidikan. Di Surabaya Timur telah banyak dibangun kompleks pendidikan berskala besar. Dua perguruan tinggi terbesar se Indonesia Timur adalah Universitas Airlangga dan Institut Teknologi Sepuluh November, dimana pada setiap tahunnya banyak terjadi pembangunan fasilitas-fasilitas baru.

Pembangunan infrastruktur besar-besaran selama ini menuntut adanya penyeimbang dari berbagai sisi, salah satunya adalah bidang kesehatan. Pertumbuhan kota Surabaya yang cukup pesat ini kurang didukung dengan sarana dan prasarana kesehatan terutama Rumah Sakit Khusus Bersalin dan Kandungan. Banyaknya kompleks pemukiman di Surabaya menjadi titik tolak tumbuh permintaan akan Rumah Sakit Bersalin yang eksklusif dengan pelayanan yang lebih baik. Pada tanggal 9 September 1999 didirikanlah Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri dengan penuh ketulusan dan kesabaran sehingga akhirnya bisa semakin berkembang sampai saat ini.

Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri merupakan institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan yang menyediakan

pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat. Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri beralamat di Jl. Arief Rahman Hakim 122 Surabaya.

2.1.1 Fasilitas Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya

Status Kepemilikan : Swasta

Jumlah Tempat Tidur : 50 Tempat Tidur

Tipe Rumah Sakit : Rumah Sakit Tipe C

Jumlah SDM : 162 Orang

1. Tenaga Medis (Dokter Spesialis) : 16 Orang
2. Tenaga Perawat & Bidan : 56 Orang
3. Tenaga Kesehatan Lain : 30 Orang
4. Tenaga Penunjang Medis : 60 Orang

Fasilitas Pelayanan:

1. Persalinan.
2. Operasi Kebidanan / Kandungan.
3. Op Laparoskopik.
4. USG 4D.
5. NICU.
6. Instalasi Farmasi.
7. Radiologi.
8. Laboratorium.
9. Senam Hamil & Nifas.
10. Fisioterapi.
11. Praktek Dokter Obgin.

12. Praktek Dokter Anak.
13. Praktek Dokter Penyakit Dalam.
14. Praktek Dokter Radiologi.
15. Praktek Dokter Anastesi.
16. Ruang Training/Seminar Kesehatan.
17. Perawatan Bayi & Anak.

2.2 Visi

Menjadi Rumah Sakit Ibu dan Anak terkemuka di Surabaya melalui pemberian pelayanan paripurna di bidang Obstetri dan Ginekologi dan anak.

2.3 Misi

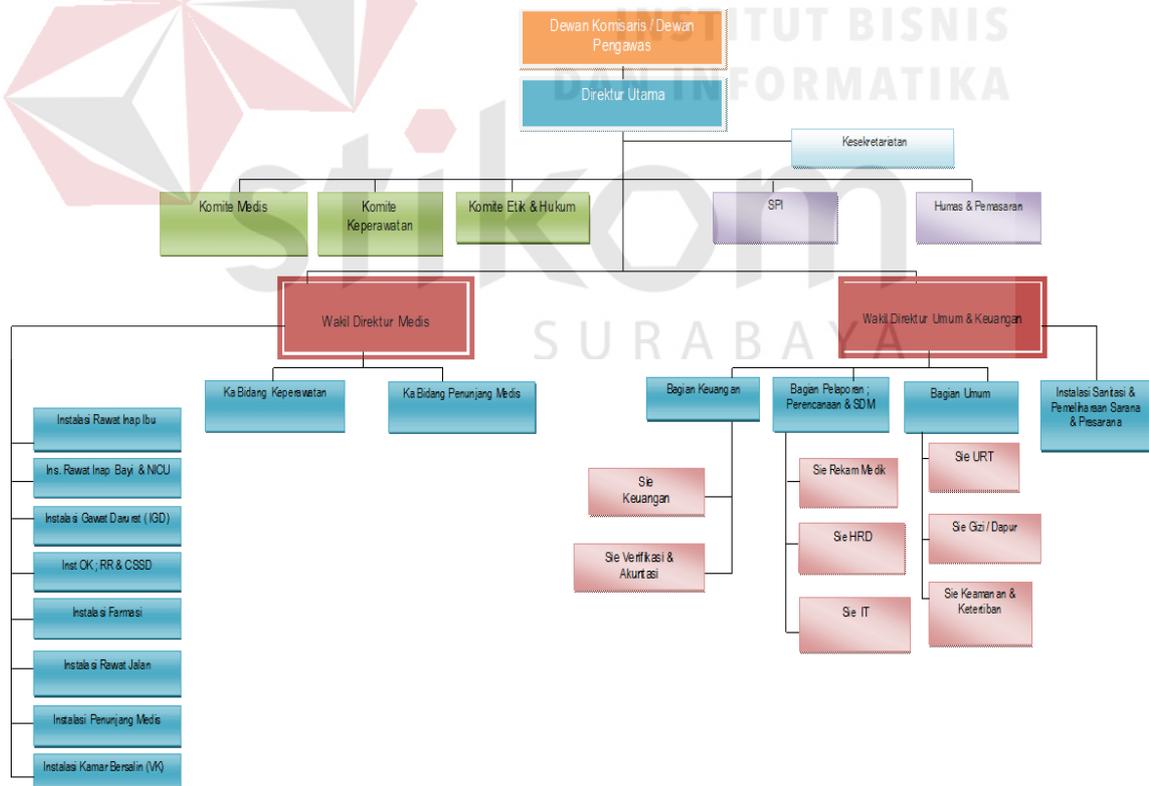
1. Memberikan Pelayanan yang bermutu tinggi.
2. Menciptakan kondisi kerja yang inovatif.
3. Transparan dalam perbaikan yang berkelanjutan.
4. Menjadi intensitas usaha yang mampu meningkatkan profitabilitas.

2.4 Logo



Gambar 2.1 Logo Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya

2.5 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya

2.6 Tugas dan Fungsi

Penjelasan pembagian tugas dan tanggung jawab seluruh department berdasarkan struktur organisasi antara lain:

1. Direktur

- a) Memimpin seluruh manajer pada setiap divisi
- b) Menawarkan visi dan imajinasi di tingkat tertinggi
- c) Memimpin rapat umum dalam hal: memastikan pelaksanaan tata tertib keadilan dan kesempatan bagi semua untuk berkontribusi secara tepat
- d) Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.
- e) Memainkan bagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari board dan sub-komite, sehingga tercapainya keselarasan dan efektivitas

2. Direktur Keuangan Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri

Bertanggung jawab untuk mengarahkan penanggulangan berbagai jenis resiko keuangan (financial risk management) yang dihadapi perusahaan, melakukan koordinasi aktifitas di Direktorat Keuangan, mengkoordinasi aktifitas sinergi untuk mencapai hasil bisnis yang optimal dari pelaksanaan seluruh usaha perusahaan

3. Direktur Operasional Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri

- a) Mengelola seluruh kegiatan operasional pabrik dan manajemen pasokan.
- b) Bertanggung jawab untuk membuat perencanaan produksi, pengembangan tenaga kerja, proses perbaikan, pengiriman/distribusi, dan kualitas produk hasil produksi.

- c) Menganalisis permasalahan pada kegiatan operasi Merekomendasikan program atau menyusun SOP baru dalam rangka meningkatkan produktivitas, efisiensi dan hasil produksi.
- d) Mengkoordinasikan kegiatan pemeliharaan mesinMelakukan pelatihan OJT dalam rangka meningkatkan keterampilan pada semua aspek Meningkatkan standar keamanan kegiatan produksi.
- e) Memastikan suasana kerja yang positif untuk mendorong kinerja tim dan semangat kerja untuk mengembangkan karir karyawan di masa depan.
- f) Turut serta dalam penyusunan sasaran dan anggaran perusahaan Memantau dan menjaga pengeluaran biaya sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan oleh perusahaan.
- g) Menetapkan prioritas dan tujuan kerja sesuai dengan ketentuanTurut serta dalam proses persiapan, pengkoordinasian dan perencanaan kegiatan produksi perusahaan.

4. TSI (Teknologi Sistem Informasi)

Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri memiliki tugas untuk menangani teknis dan TI mendukung kebutuhan serta memecahkan masalah berdasarkan teknologi informasi dari seluruh staf.

5. Manajer Keuangan

- a) Menetapkan struktur keuangan entitas. Yaitu menetapkan kebutuhan entitas akan dana untuk sekarang (modal kerja jangka pendek) dan masa depan (keperluan investasi jangka panjang) dan menetapkan sumber dana yang dapat menutup kebutuhan- kebutuhan itu secara sehat. Di dalam

prinsipnya, kebutuhan dana jangka pendek dibiayai oleh sumber jangka pendek, dan kebutuhan dana jangka panjang dibiayai dari sumber jangka panjang.

- b) Mengalokasikan dana sedemikian agar dapat memperoleh tingkat efisiensi atau profitabilitas yang optimal.
- c) Mengendalikan keuangan perusahaan dengan mengadakan sistem dan prosedur yang dapat mencegah penyimpangan dan mengambil langkah perbaikan jika terjadi penyimpangan di dalam pelaksanaan usaha dan memengaruhi struktur keuangan dan alokasi dana.

6. Manajer Umum

Manajer Umum Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri memiliki tugas untuk menangani urusan yang berkaitan dengan rumah tangga yang ada di Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri, kebutuhan rumah tangga tersebut seperti kebutuhan listrik, air, kontrak dokter, ijin rumah sakit, dsb.

7. Manajer Pemasaran dan Hubungan Masyarakat (Sar Mas)

Manajer Sarmas Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri memiliki tugas untuk mengawasi dan mengendalikan unit yang dibawah naungan Manajer Sarmas yaitu unit Pemasaran dan Humas.

8. Manajer Sumber Daya Manusia (SDM)

- a) Tujuan Organisasional

Ditujukan untuk dapat mengenali keberadaan manajemen sumber daya manusia (MSDM) dalam memberikan kontribusi pada pencapaian efektivitas organisasi. Walaupun secara formal suatu departemen sumber

daya manusia diciptakan untuk dapat membantu para manajer, namun demikian para manajer tetap bertanggung jawab terhadap kinerja karyawan. Departemen sumber daya manusia membantu para manajer dalam menangani hal-hal yang berhubungan dengan sumber daya manusia.

b) Tujuan Fungsional

Ditujukan untuk mempertahankan kontribusi departemen pada tingkat yang sesuai dengan kebutuhan organisasi. Sumber daya manusia menjadi tidak berharga jika manajemen sumber daya manusia memiliki kriteria yang lebih rendah dari tingkat kebutuhan organisasi.

c) Tujuan Sosial

Ditujukan untuk secara etis dan sosial merespon terhadap kebutuhan-kebutuhan dan tantangan-tantangan masyarakat melalui tindakan meminimasi dampak negatif terhadap organisasi. Kegagalan organisasi dalam menggunakan sumber dayanya bagi keuntungan masyarakat dapat menyebabkan hambatan-hambatan.

d) Tujuan Personal

Ditujukan untuk membantu karyawan dalam pencapaian tujuannya, minimal tujuan-tujuan yang dapat mempertinggi kontribusi individual terhadap organisasi. Tujuan personal karyawan harus dipertimbangkan jika parakaryawan harus dipertahankan, dipensiunkan, atau dimotivasi. Jika tujuan personal tidak dipertimbangkan, kinerja dan kepuasan karyawan dapat menurun dan karyawan dapat meninggalkan organisasi.

9. Perbendaharaan dan Pajak

- a) Memproses/membuat laporan pajak, Daftar Pembayaran Gaji karyawan, slip gajiserta mentrasfer ke rekening masing-masing karyawan, agar hak karyawandipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dan pada waktunya.
- b) Menerima daftar rekapitulasi absensi karyawan, berikut potongan-potongan gaji dari HRD, untuk memastikan perhitungan gaji bulanan dilakukan secara benar dan akurat.
- c) Menyiapkan surat perintah transfer ke Bank-Bank Rekening karyawan, Jamsostek dan Pajak, agar transfer dapat dilakukan dengan tepat.
- d) Membuat buku /ledger masing-masing karyawan atas pinjaman/panjar yang diambil oleh para karyawan, untuk perhitungan gaji yang akurat.
- e) Membuat Surat Setoran Pajak (SSP) dan bukti potong pajak, Laporan pajak (PPN,PPH) dan melaporkan ke Kantor Pajak, agar kewajiban pajak perusahaan dapat dipenuhi dengan baik sesuai aturan yang berlaku.
- f) Membuat laporan Jamsostek, dan melakukan pembayaran, agar hak karyawan dapat dipenuhi dengan baik.

10. Verifikasi dan Penagihan

Bagian Verifikasi dan Penagihan Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri memiliki tugas untuk memverifikasi serta penagihan tiap transaksi yang ada pada pihak perusahaan terutama pada pihak perusahaan yang memiliki hubungan kerja dengan pihak Rumah Sakit.

11. Akuntansi dan Anggaran

- a) Melaksanakan kegiatan administrasi keuangan perusahaan (jurnal entry sampai dengan arsip dokumen) untuk menjamin kelancaran, keakuratan dan ketertiban administrasi keuangan perusahaan.
- b) Membuat, memeriksa dan mengarsip faktur, nota supplier, laporan untuk memastikan hutang/piutang.
- c) Membuat, mencetak tagihan dan surat tagihan untuk memastikan tagihan terkirim kepada pelanggan dengan benar dan tepat waktu.
- d) Menerima, memeriksa tagihan dari vendor dan membuat rekapnya untuk memastikan pembayaran tepat .
- e) Memeriksa rangkuman kas kecil untuk memastikan penggunaan dan ketersediaan kas kecil yang efektif.
- f) Memeriksa laporan rekonsiliasi untuk memastikan data terinput dengan benar.
- g) Mengarsip seluruh dokumen transaksi untuk menjaga ketertiban administrasi dan memudahkan penelusuran dokumen.
- h) Selisih jumlah barang di gudang dan catatan keuangan.

12. Sekretariat dan Perijinan

Bagian Sekretariat dan Perijinan Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri bertugas untuk menangani masalah yang berkaitan dengan perijinan yang ada pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri. Mulai dari perijinan karyawan, perijinan untuk melakukan magang dan lain sebagainya

13. Pemasaran

Bagian Pemasaran Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri bertugas untuk melakukan kegiatan promosi tentang Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri, sehingga RS ini tidak hanya dikenal di daerah Gresik saja, namun sampai luar Gresik pun RS ini dikenal oleh masyarakat banyak.

14. Humas

- a) Pelaksanaan analisis dan penyiapan rancangan kebijakan pengelolaan informasi.
- b) Pelaksanaan analisis dan penyiapan rancangan kebijakan penyelenggaraan dan pengelolaan dokumentasi.
- c) Pelaksanaan analisis dan penyiapan rancangan kebijakan publikasi.
- d) Memberikan penerangan kepada publik.
- e) Melakukan persuasi kepada publik untuk mengubah sikap dan tingkah laku publik.
- f) Upaya untuk menyatukan sikap dan perilaku suatu lembaga sesuai dengan sikap dan perbuatan masyarakat, atau sebaliknya

15. Administrasi Personalia

- a) Absensi karyawan pada perusahaan.
- b) Membuat anggaran gaji(mengarah absensi, lembur, bolos, cuti dll)
- c) Mengajukan ke kepala personalia(payload yang dibuat) yang diteruskan ke bag kepala perusahaan.
- d) Membagi/memberi gaji (payload) ke karyawan.

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Pendaftaran

Menurut (DEPDIBUD01, 2012) pengertian pendaftaran adalah sebagai berikut : “ Pendaftaran adalah proses, cara, perbuatan mendaftar yaitu pencatatan nama, alamat dsb dalam daftar “. Sehingga dapat disimpulkan, pendaftaran adalah proses pencatatan identitas pendaftar kedalam sebuah media penyimpanan yang digunakan dalam proses pendaftaran “

3.2 Rawat Jalan

Berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan No.66/ Menkes / II / 1987 yang dimaksud pelayanan rawat jalan adalah pelayanan terhadap orang yang masuk rumah sakit, untuk keperluan observasi diagnose, pengobatan, rehabilitasi medik dan pelayanan kesehatan lainnya tanpa tinggal diruang rawat inap dan pelayanan rawat jalan adalah 8 pelayanan yang diberikan di unit pelaksanaan fungsional rawat jalan terdiri dari poliklinik umum dan poliklinik spesialis serta unit gawat darurat.

3.3 Rumah Sakit

Rumah sakit merupakan sebuah institusi untuk melayani kesehatan yang menyediakan pelayanan rawat jalan, rawat inap, dan gawat darurat. Berdasarkan undang-undang No. 44 Tahun 2009, rumah sakit memiliki fungsi sebagai penyelenggaraan dalam melayani pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai standar pelayanan rumah sakit, pemeliharaan dan peningkatan kesehatan

perorangan dengan pelayanan kesehatan sesuai kebutuhan medis, penyelenggara pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia untuk meningkatkan kemampuan dalam pelayanan kesehatan, penyelenggara penelitian dan pengembangan bidang kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan di bidang kesehatan. (Undang-undang No. 44 Tahun 2009)

3.4 Sistem

Definisi sistem menurut beberapa ahli, diantaranya:

Marshall B. Romney dan Paul John Steinbart (2014:3), Sistem adalah serangkaian dua atau lebih komponen yang saling terkait dan berinteraksi untuk mencapai tujuan.

Sidh dalam Jurnal Computech dan Bisnis Vol.7 No. 1 (2013:21), Sistem adalah sekumpulan unsur atau elemen yang saling berkaitan dan saling mempengaruhi dalam melakukan kegiatan bersama untuk mencapai tujuan.

Azhar Susanto (2013:22) dalam bukunya yang berjudul Sistem Informasi Akuntansi, Sistem merupakan kumpulan atau grup dari sub system atau bagian atau komponen apapun baik fisik ataupun non fisik yang saling berhubungan satu sama lain dan bekerja sama secara harmonis untuk mencapai satu tujuan tertentu.

Berdasarkan pengertian sistem dari beberapa ahli diatas, dapat disimpulkan bahwa sistem adalah kumpulan elemen-elemen yang memiliki tujuan tertentu dengan menghasilkan sebuah output yang teratur.

3.5 Informasi

Dibawah ini adalah pengertian informasi menurut beberapa ahli antara lain :

Menurut Dr. Deni Darmawan dan Kunkun Nur Fauzi (2013:2), Informasi merupakan hasil dari pengolahan data, akan tetapi tidak semua hasil dari pengolahan data yang tidak dari pengolahan tersebut bisa disebut informasi, hasil pengolahan data yang tidak memberikan makna, arti atau penjelasan serta tidak bermanfaat bagi seseorang atau penerima informasi bukanlah merupakan informasi bagi orang tersebut.

Romney dan Steinbart (2014:4), informasi adalah data yang telah dikelola dan diproses untuk memberikan arti dan memperbaiki proses pengambilan keputusan.

Gordon B. Davis dalam bukunya Bambang Hartono (2013:15), informasi adalah data yang sudah diolah menjadi sebuah bentuk yang berguna dan nyata atau berupa nilai yang dapat dipahami oleh penerima informasi sehingga dapat digunakan menjadi sebuah keputusan sekarang maupun yang akan datang.

Berdasarkan pendapat beberapa ahli tersebut, informasi dapat disimpulkan bahwa informasi merupakan data yang telah diproses sehingga menjadi data yang berguna dalam mengambil sebuah keputusan.

3.6 Sistem Informasi

Anastasia Diana dan Lilis Setiawati yang dikutip oleh Al Husain dkk dalam Jurnal CERITA Vol. 2 No. 2 (2016:134) dengan judul “Perancangan

Database Relational Pada Toko Buku Online Tangerang”, Sistem Informasi adalah sistem buatan manusia yang terdiri dari komponen baik manual maupun yang berbasis komputer dan berintegrasi untuk mengumpulkan, menyimpan dan mengelola data serta menyediakan informasi untuk pihak-pihak yang bersangkutan sebagai pemakai sistem tersebut.

Menurut Aswati dkk dalam Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi Vol. 1 No. 2 (2015:80)–Sistem Informasi merupakan seperangkat fungsi operasional manajemen kepada yang mampu menghasilkan suatu keputusan yang tepat, cepat dan jelas sehingga menjadi suatu susunan yang disusun secara sistematis dan teratur.

Berdasarkan pendapat para ahli tersebut, penulis menyimpulkan bahwa sistem informasi merupakan seperangkat komponen dengan cara mengumpulkan, menyimpan dan mengelola data tersebut dengan tujuan menjadi susunan yang sistematis dan teratur sehingga menghasilkan sebuah komunikasi atau informasi.

3.7 Website

Beberapa definisi para ahli tentang website, antara lain :

Asropudin (2013:109)-mengatakan bahwa Web adalah sebuah kumpulan halaman yang diawali dengan halaman muka yang berisikan iklan serta program aplikasi.

Menurut Agus Tedyana dan Rezki Kurniati dalam Jurnal Teknologi Informasi Dan Komunikasi Digital Zone Vol. 7 No. 1 2016 dengan judul “Membuat Web Server Menggunakan Dinamic Domain Name System Pada IP

Dinamis” berpendapat, Web merupakan sebuah halaman yang saling berhubungan dengan berisikan informasi yang disediakan oleh perorangan, kelompok maupun organisasi.

Dapat disimpulkan bahwa website adalah sebuah tempat yang berisi beberapa halaman dengan menampilkan sebuah informasi yang disediakan oleh perorangan, kelompok maupun organisasi.

3.8 PHP

Beberapa definisi para ahli tentang PHP, antara lain :

Mishra in International Journal Of Scientific and Technology Research Vol. 3 No. 7 (2014:331) PHP (Hypertext Preprocessor) is an open source general-purpose scripting language that is specifically suited for web development and can be embedded into HTML.

Menurut Anies Ajeng Garahita dkk dalam Jurnal Teknologi Informasi Vol.1 No.7 Mei 2014 dengan judul “Sistem Informasi Penjualan Jasa Outsourcing dan Perhitungan Pph 23 Berbasis Web Pada PT Multicentral Aryaguna DKI Jakarta” PHP (Hypertext Preprocessor) adalah bahasa server-side scripting yang menyatu dengan HTML untuk membuat web dinamis.

Berdasarkan pendapat para ahli diatas bahwa PHP adalah Bahasa yang ditambahkan ke dalam HTML kemudian dieksekusi ke dalam browser dengan bentuk HTML.

3.9 Database

Beberapa definisi para ahli tentang database, antara lain :

Azhar Susanto (2017:2015) berpendapat bahwa Database adalah sekumpulan data-data yang tersimpan disuatu perusahaan (dalam arti luas) atau disebuah komputer (dalam arti sempit).

Kurniawan Sanja dan Siska Iriani dalam Indonesian Journal On Networking Of Security Vol. 4 No. 3 (2015:14) dengan judul “Perancangan Sistem Informasi Penjualan Helm Pada Toko Helm Swaka Pacitan” mengungkapkan Database adalah kumpulan data yang saling berhubungan dan disimpan secara bersama-sama tanpa adanya pengulangan dengan tujuan untuk memenuhi berbagai kebutuhan.

Ladjamudin (2013:129) mengungkapkan Database adalah sekumpulan data store (bisa dalam jumlah yang sangat besar) yang tersimpan dalam magnetic disk, official disk, magnetic drum, atau media penyimpanan sekunder lainnya.

Berdasarkan beberapa pendapat ahli diatas, Database adalah sekumpulan data yang berisi kolom dan baris dengan tujuan untuk menyimpan kemudian diakses untuk memenuhi kebutuhan user.

3.10 MySQL

Beberapa definisi para ahli tentang MySQL, antara lain :

Menurut Madcoms (2011:16)), “MySQL adalah salah satu jenis database server yang sangat terkenal. MySQL termasuk RDBMS (Relational Database Managemen Sistem) lebih populer lewat kalangan pemograman Web”.

Menurut Anhar (2010:21)), “ MySQL (My Structure Query Language) adalah sebuah perangkat lunak sistem manajemen basis data SQL (Database manajemen sistem) atau DBMS”.

Berdasarkan pengertian di atas, dapat disimpulkan MySQL adalah salah satu jenis database server yang termasuk jenis RDBMS (Relational Database Managemen System).

3.11 Document Flowchart

Menurut Krismiaji (2010:71) dalam bukunya yang berjudul Sistem Informasi Akuntansi, menjelaskan bahwa: Bagan alir merupakan teknik analitis yang digunakan untuk menjelaskan aspek-aspek sistem informasi secara jelas, tepat dan logis. Bagan alir menggunakan serangkaian simbol standar untuk menguraikan prosedur pengolahan transaksi yang digunakan oleh sebuah perusahaan, sekaligus menguraikan aliran data dalam sebuah sistem.

Bagan alir dokumen (document flowchart) atau disebut dengan bagan alir formulir (form flowchart) atau paperwork flowchart merupakan bagan alir yang menunjukkan arus dari laporan dan formulir termasuk tembusan-tembusannya.

Bagan alir dokumen ini menggunakan simbol-simbol yang sama dengan yang digunakan didalam bagan alir sistem.

3.12 System Flowchart

Menurut Krismiaji (2010:71) dalam bukunya yang berjudul Sistem Informasi Akuntansi, menjelaskan bahwa: Bagan alir merupakan teknik analitis yang digunakan untuk menjelaskan aspek-aspek sistem informasi secara jelas, tepat dan logis. Bagan alir menggunakan serangkaian simbol standar untuk menguraikan prosedur pengolahan transaksi yang digunakan oleh sebuah perusahaan, sekaligus menguraikan aliran data dalam sebuah sistem.

Bagan alir sistem (system flowchart) merupakan bagan yang menunjukkan arus pekerjaan secara keseluruhan dari sistem. Bagan ini menjelaskan urutan dari prosedur-prosedur yang ada di dalam sistem. Bagan alir sistem menunjukkan apa yang dikerjakan dalam sistem. Bagan alir sistem digambarkan dengan menggunakan simbol-simbol yang telah ditentukan.

3.13 Data Flow Diagram (DFD)

Sukamto dan Shalahuddin (2014:288), “Data Flow Diagram atau dalam bahasa Indonesia menjadi Diagram Alir Data (DAD) adalah refresentasi grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi informasi yang diaplikasikan sebagai data yang mengatur dari masukan (input) dan keluaran (output). DFD tidak sesuai untuk memodelkan sistem yang menggunakan pemograman berorientasi objek.”

3.14 System Development Life Cycle (SDLC)

Sukamto dan Shalahuddin (2014:13), “SDLC (Software Development Life Cycle) adalah proses mengembangkan atau mengubah suatu system perangkat lunak dengan menggunakan model-model dan metodologi yang digunakan orang untuk mengembangkan system-sistem perangkat lunak”.

Sehingga dapat disimpulkan *System Development Life Cycle (SDLC)* adalah siklus untuk membangun sistem dan memberikannya kepada pengguna melalui tahapan perencanaan, analisa, perancangan dan implementasi dengan cara memahami dan menyeleksi keadaan serta proses yang dilakukan pengguna untuk dapat mendukung kebutuhan penggunanya.



BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Pada bab ini mengenai hasil penelitian dan pembahasan yang berisi tentang proses perancangan dan membangun sistem pendaftaran pasien rawat jalan online berbasis website pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya dengan menggunakan konsep System Development Life Cycle (SDLC). Proses penerapan System Development Life Cycle (SDLC) sebagai berikut:

Tabel 4.1 Proses penerapan System Development Life Cycle (SDLC)

No.	Proses Penerapan SDLC	Tahapan Proses Penerapan SDLC
1.	Menganalisa sistem.	1. Observasi. 2. Wawancara. 3. Studi literatur.
2.	Mendesain sistem.	1. Document Flow. 2. System Flow 3. Hierarchy Input Process Output (HIPO) 4. Context Diagram. 5. Data Flow Diagram (DFD). 6. Entity Relational Diagram (ERD).
3.	Implementasi sistem.	1. Kebutuhan Sistem. 2. Implementasi Sistem.

4.1 Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah adalah pengenalan masalah atau inventarisir masalah. Identifikasi masalah adalah salah satu proses penelitian yang boleh dikatakan paling penting diantara proses lain. Masalah penelitian akan menentukan kualitas dari penelitian, bahkan juga menentukan apakah sebuah kegiatan bisa disebut penelitian atau tidak. Masalah penelitian secara umum bisa kita temukan lewat studi literatur atau lewat pengamatan lapangan (observasi, wawancara, dan studi literatur).

A. Observasi

Pengamatan dilakukan dengan mengamati proses pendaftaran rawat jalan sebelum penerapan sistem pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya, pengamatan dilakukan dengan tujuan mengetahui solusi apa yang akan diberikan kepada instansi sesuai dengan latar belakang permasalahan. Sehingga dengan melakukan pengamatan diharapkan latar belakang permasalahan dapat dihasilkan solusi dalam pelaksanaan kerja praktek.

B. Wawancara

Wawancara dilakukan dengan tujuan untuk memperoleh penjelasan langsung tentang proses dan informasi yang berhubungan dengan perangkat lunak yang akan dibuat. Wawancara juga dimaksudkan untuk mengonfirmasi hasil observasi yang telah dilakukan. Dalam analisis untuk pembuatan perangkat lunak ini wawancara dilakukan dengan pihak terkait.

C. Studi literatur

Studi literatur diperlukan untuk mempelajari teori dari berbagai sumber seperti buku, jurnal, internet, atau sumber-sumber lainnya yang berguna untuk memecahkan permasalahan dalam perancangan sistem. Studi literatur dapat berfungsi sebagai jawaban apabila terdapat informasi yang diperoleh dari pengamatan dan wawancara tidak secara detil, sehingga dengan studi literatur diharapkan dapat menghasilkan kualitas analisa sesuai dengan kebutuhan.

4.1.1 Analisis Sistem

Analisis sistem diperlukan untuk mengetahui kebutuhan perangkat untuk mendukung sistem agar dapat berjalan sesuai dengan fungsinya, perangkat yang mendukung meliputi:

- A. Perangkat lunak (Software).
- B. Perangkat keras (Hardware).
- C. Kebutuhan fungsional.
- D. Kebutuhan non-fungsional.

A. Perangkat Lunak (Software)

Perangkat lunak (Software) yang dibutuhkan untuk menjalankan sistem informasi pendaftaran pasien rawat jalan berbasis website pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya sebagai berikut:

1. Sistem operasi : Microsoft Windows 7
2. Web server : Apache Server 2.4.18

3. Web-browser : Internet explorer, Mozilla firefox, Google chrome.

4. Database : MySql 5.0.12 dan phpMyAdmin 4.5.1

B. Perangkat Keras (Hardware)

Spesifikasi perangkat keras (Hardware) minimal yang dibutuhkan untuk menjalankan sistem informasi pendaftaran pasien rawat jalan berbasis website pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya sebagai berikut:

1. Processor : Intel Core i3-2100 dual core processor.
2. Harddisk : 500-GB Disk Drive
3. RAM : 2-GB DDR 3
4. VGA : Intel HD Graphics 3000
5. Monitor : 14-inch LED Monitor
6. Mouse : Standard
7. Keyboard : Standard

C. Kebutuhan Fungsional

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, identifikasi permasalahan, identifikasi pengguna, dan identifikasi data maka dapat dilakukan identifikasi kebutuhan fungsional untuk sistem (perangkat lunak) yang akan dibuat, yaitu:

1. Fungsi administrator, fungsi administrator dapat melakukan kegiatan membuat data master, mengedit data master, menghapus data master dan mengelola informasi yang disimpan pada website.

2. Fungsi member, fungsi member dapat melihat jadwal jaga dokter, melakukan kegiatan mendaftar rawat jalan dan melihat data diri rawat jalan.

D. Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional bertujuan untuk mengetahui kebutuhan di luar kebutuhan fungsional, yang harus tersedia dalam perangkat lunak yang akan dibangun meliputi:

1. Keamanan: Adanya pengaturan hak akses untuk tiap bagian: Berikut batasan akses rincian Administrator meliputi: Batasan akses halaman untuk Administrator : Halaman Pengelolaan Data Master, Pemasaran Produk, Cetak Laporan Pendaftaran, Cetak Kartu Pasien.
2. Respons Time: Untuk menjalankan masing-masing fungsi, waktu yang dibutuhkan sistem tidak melebihi 5 detik. Masing-masing fungsi yang dijalankan meliputi: fungsi pengelolaan data master, pemasaran produk, dan membuat data produk.
3. Usability: Mempermudah pengguna dalam mengakses dan menggunakan perangkat lunak, misalnya dalam hal tampilan halaman, tampilan menu. Akses transact-SQL untuk Administrator memiliki hak akses untuk membuat data baru, menghapus data lama, dan menghapus data master.

4.2 Mendesain Sistem

Mendesain sistem merupakan proses pengembangan sistem setelah melakukan analisa sistem yang akan dibuat untuk memenuhi kebutuhan. Proses desain sistem dilakukan dengan tujuan membantu pihak instansi dapat mengetahui gambaran beserta fungsi secara detil mengenai sistem pendaftaran pasien rawat jalan pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya. Terdapat tahapan dalam mendesain sistem meliputi:

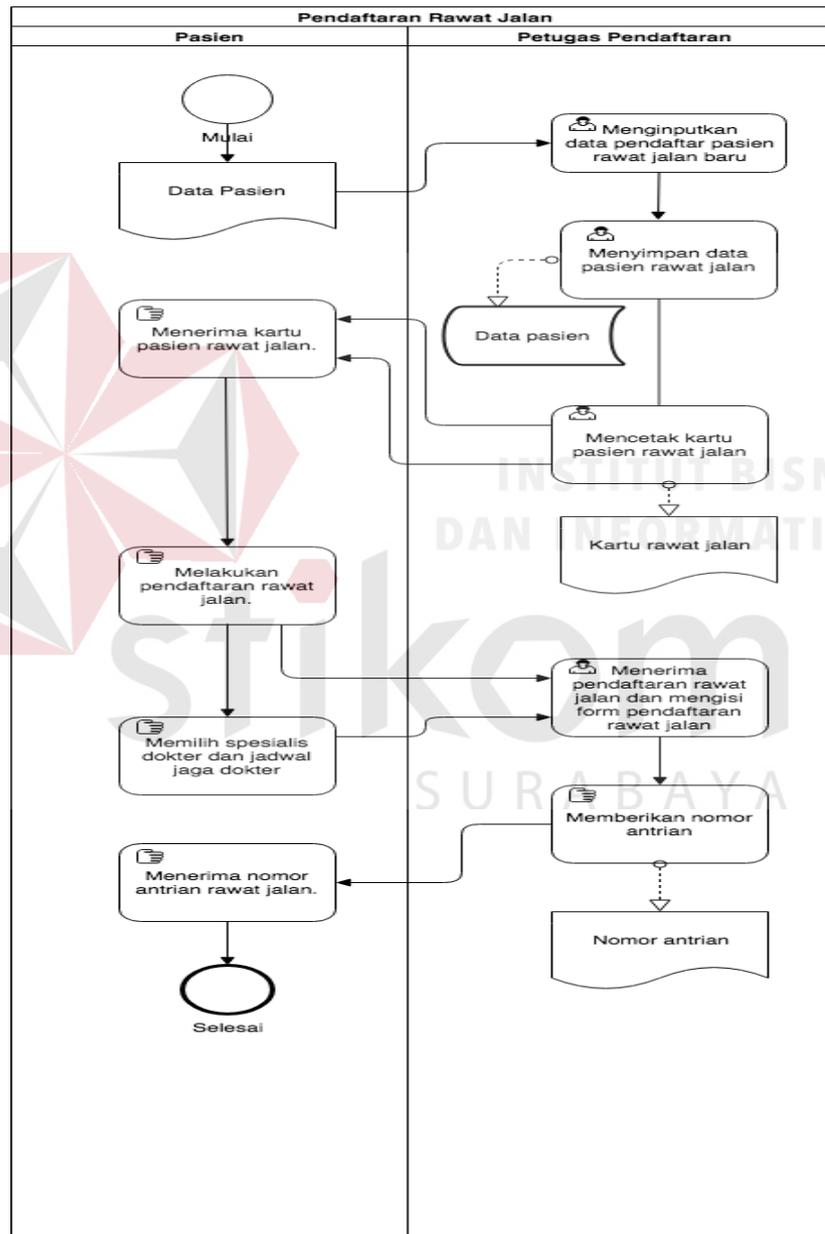
1. Document Flow.
2. System Flow.
3. Hierarchy Input Process Output (HIPO).
4. Context Diagram.
5. Data Flow Diagram (DFD).
6. Entity Relational Diagram (ERD).
7. Strktur Tabel.
8. Desain Input Output.

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

4.2.1 Document Flow

Proses bisnis sebelum penerapan website pendaftaran rawat jalan dilakukan dengan cara pasien datang ke RSIA Putri Surabaya. Dengan proses pasien datang ke bagian pendaftaran rawat jalan, kemudian mengisi formulir pendaftaran, menerima kartu rawat jalan, hingga antri rawat jalan.

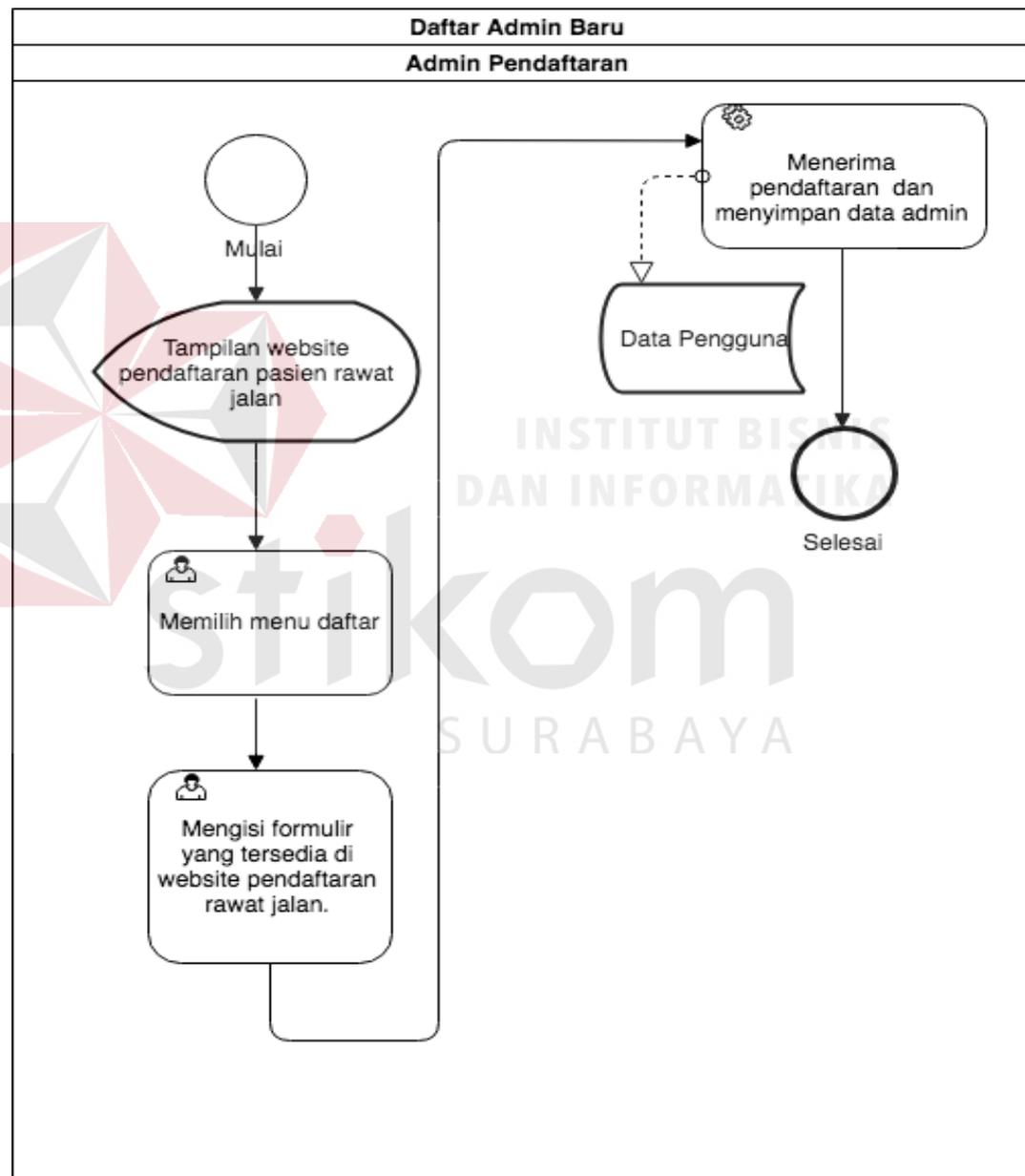


Gambar 4.1 Document Flow Pendaftaran Rawat Jalan

4.2.2 System Flow

1. Daftar Admin

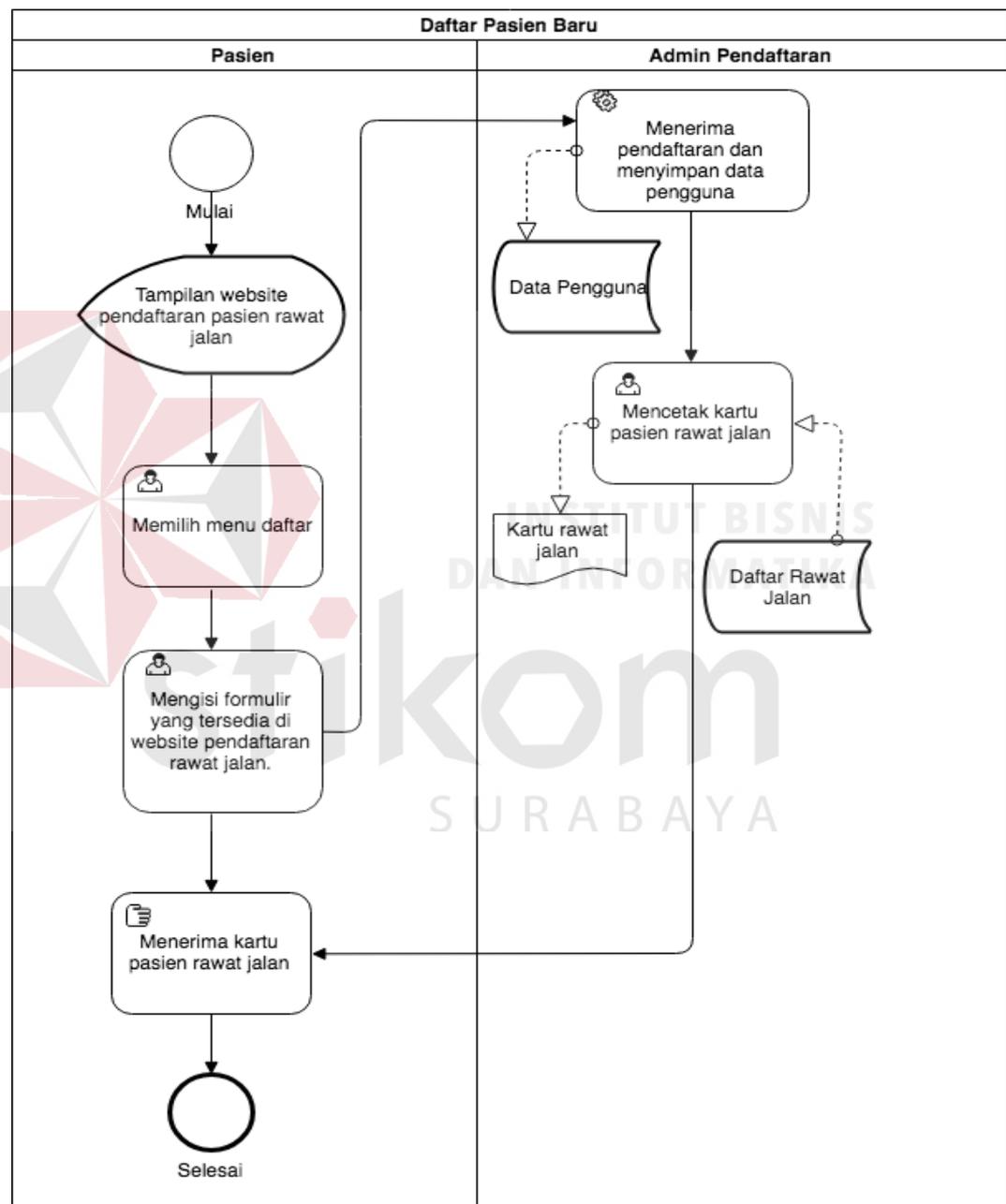
Daftar admin pada website pendaftaran rawat jalan dilakukan dengan memilih menu daftar, kemudian mengisi formulir online pada website.



Gambar 4.2 System Flow Daftar Admin

2. Daftar Pasien

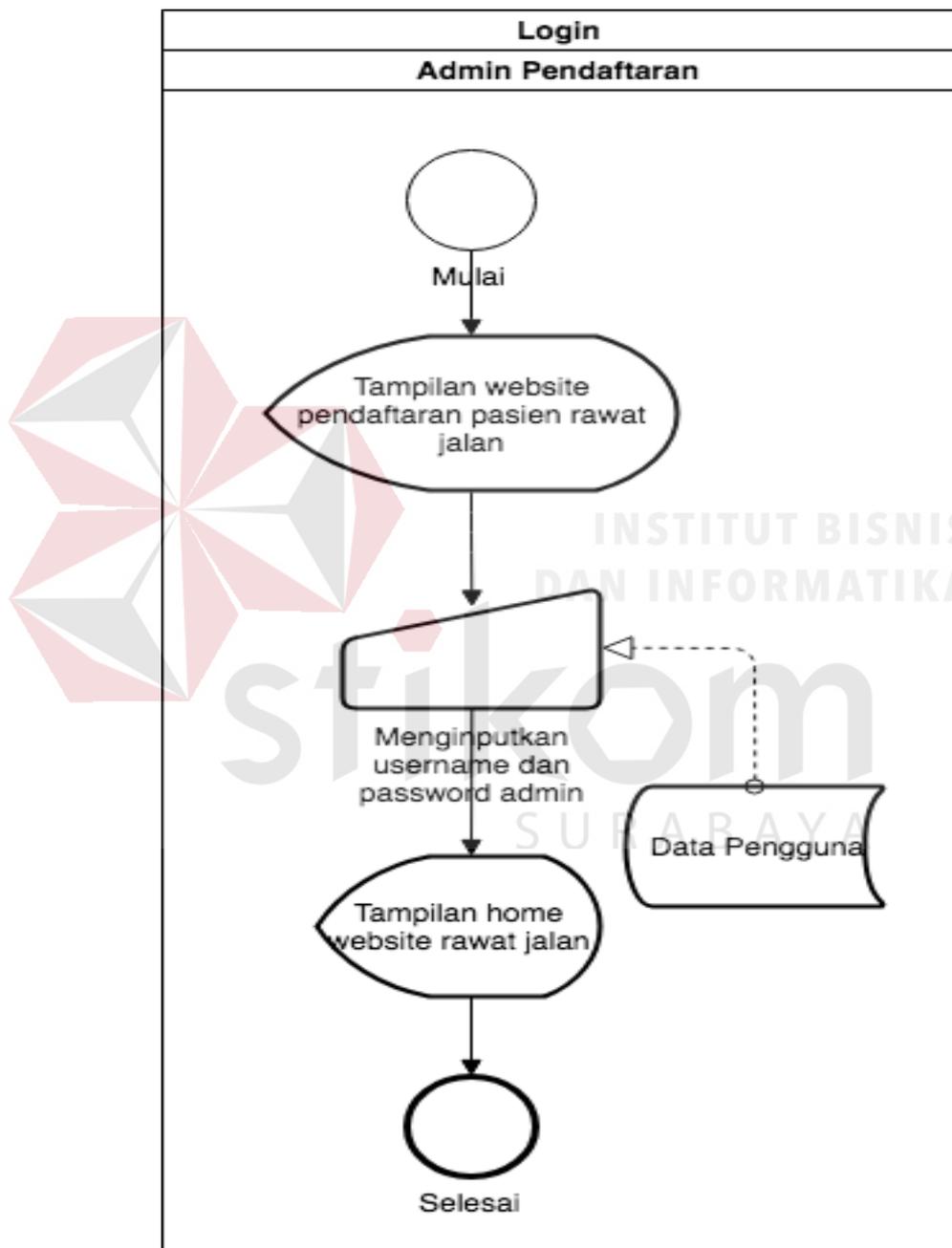
Daftar pasien pada website pendaftaran rawat jalan dilakukan dengan memilih menu daftar, kemudian mengisi formulir online pada website.



Gambar 4.3 System Flow Daftar Pasien

3. Login Admin

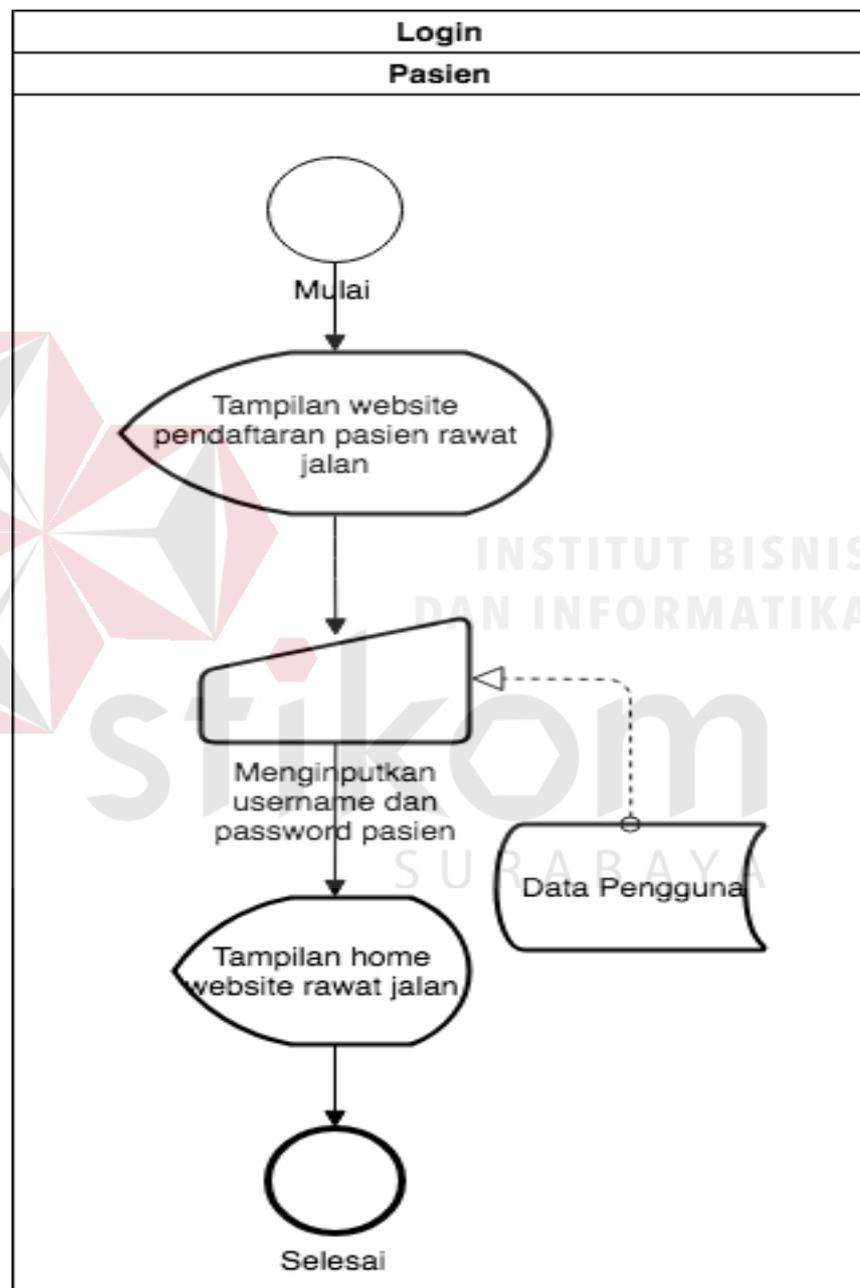
Login admin pada website pendaftaran rawat jalan dengan membuka website pendaftaran rawat jalan, kemudian mengisi username, password, dan level pengguna.



Gambar 4.4 System Flow Login Admin

4. Login Pasien

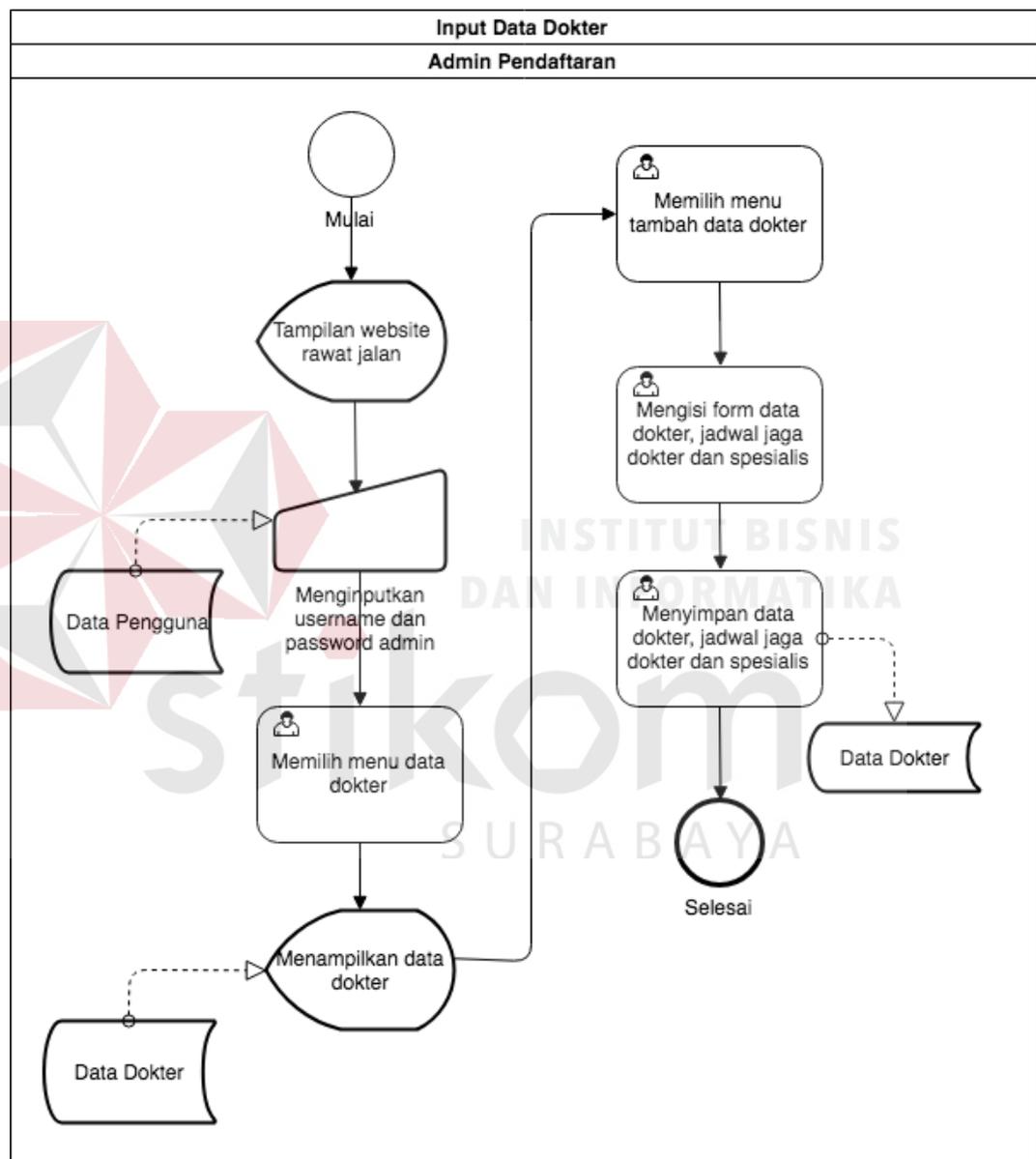
Login pasien pada website pendaftaran rawat jalan dengan membuka website pendaftaran rawat jalan, kemudian mengisi username, password, dan level pengguna.



Gambar 4.5 System Flow Login Pasien

5. Menambahkan data dokter

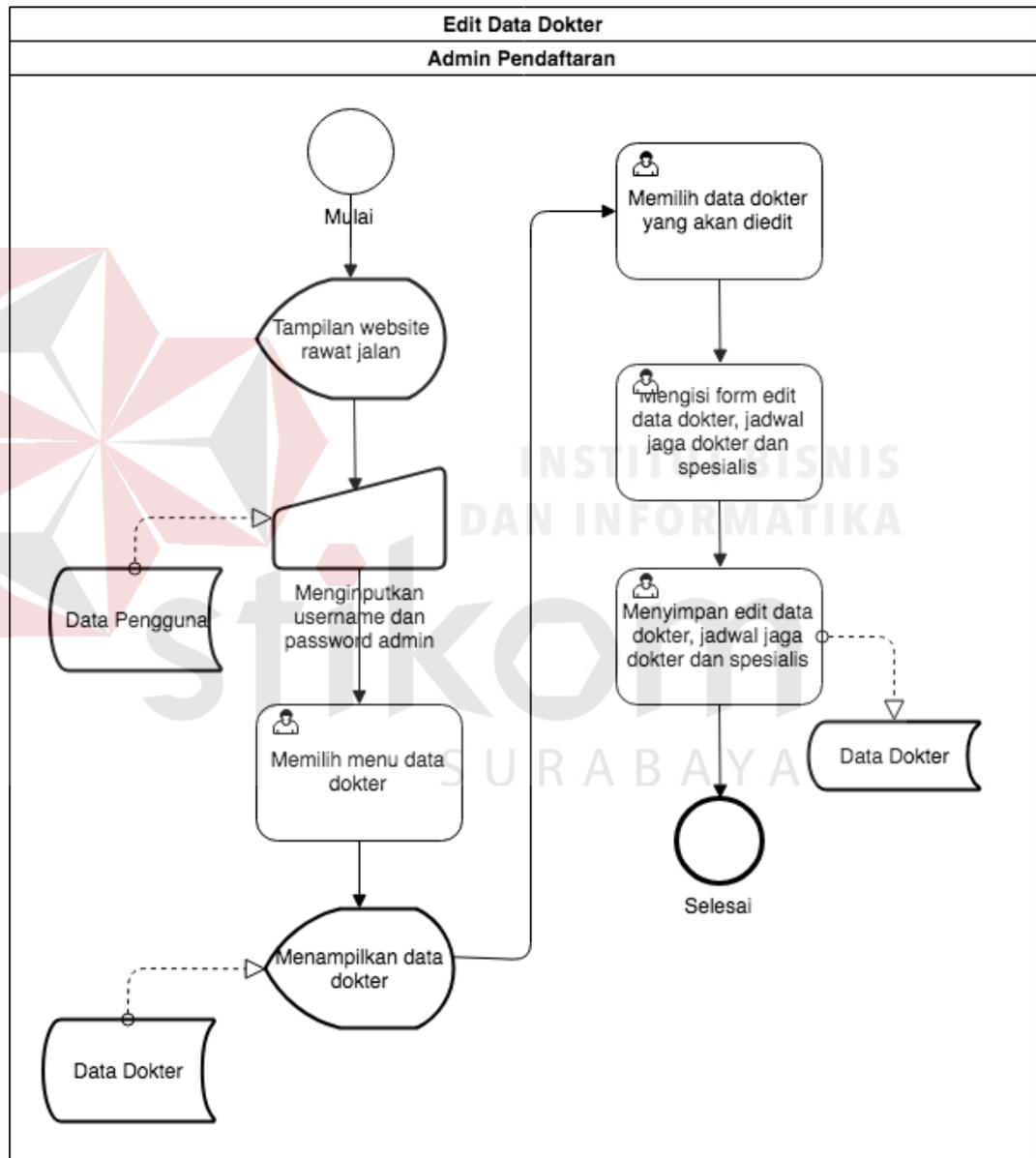
Menambahkan data dokter dapat dilakukan admin dengan cara membuka website pendaftaran rawat jalan, kemudian memilih menu data dokter, memilih menu tambah data dokter, dan mengisi data dokter.



Gambar 4.6 System Flow Menambah data Dokter

6. Mengubah data dokter

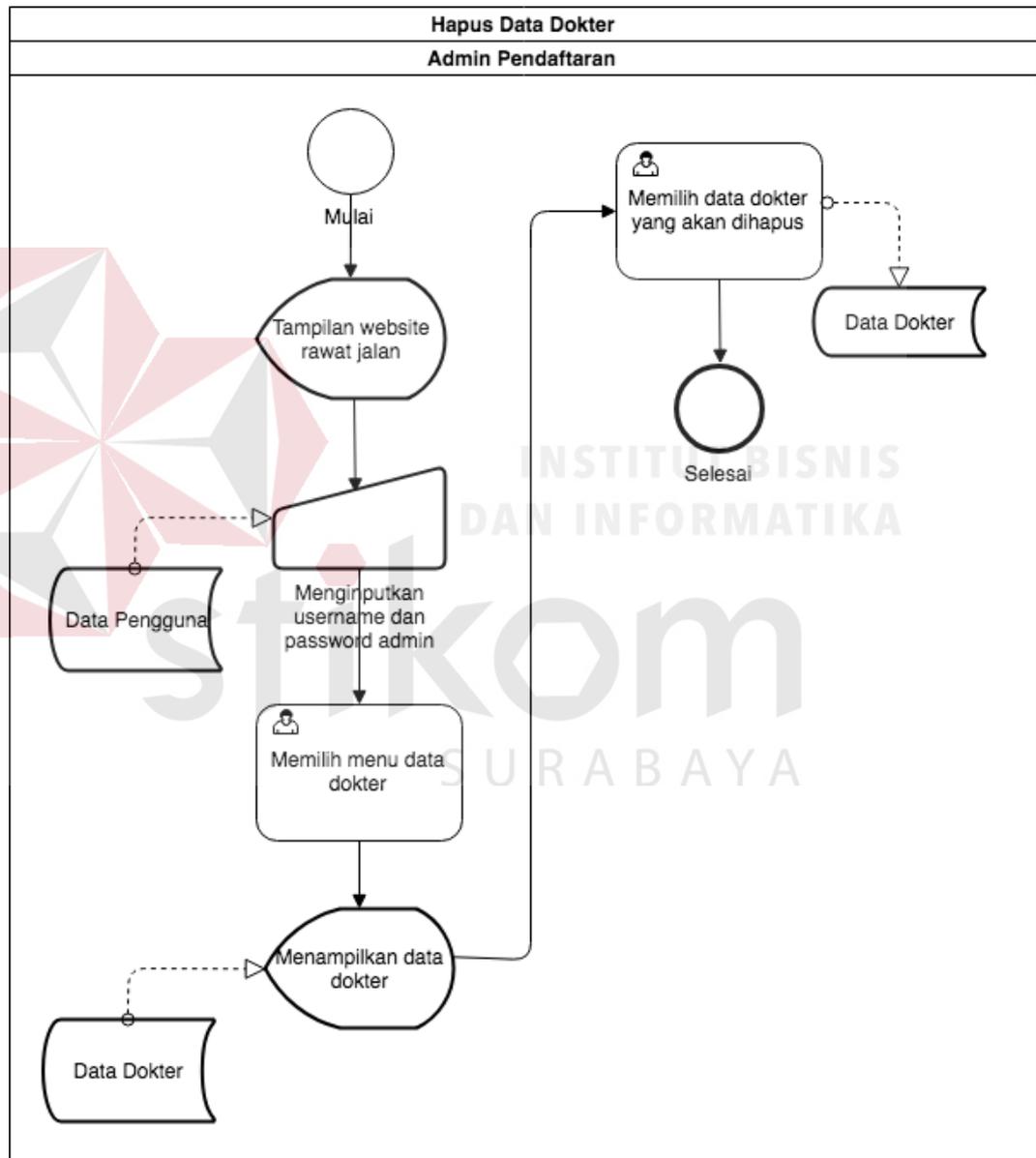
Mengubah data dokter dapat dilakukan admin dengan cara membuka website pendaftaran rawat jalan, kemudian memilih menu data dokter, memilih data dokter yang akan diubah dengan menekan tombol edit, dan mengubah data dokter.



Gambar 4.7 System Flow Mengubah data Dokter

7. Menghapus data dokter

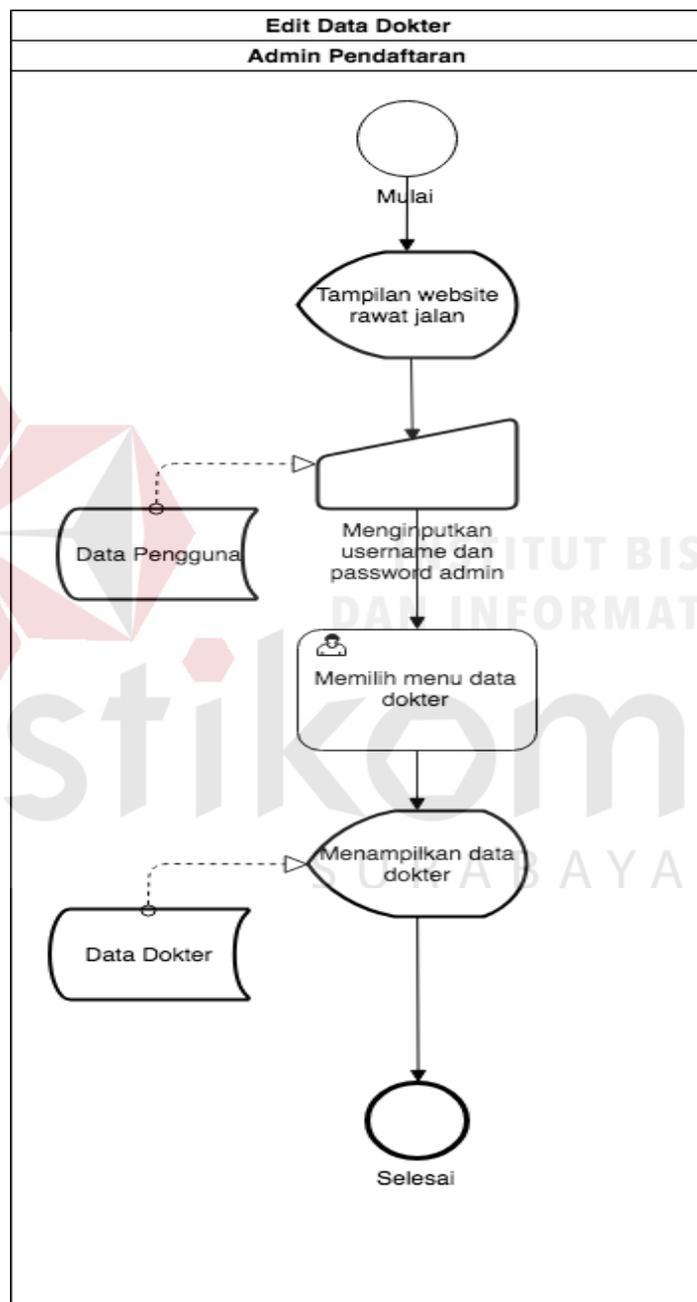
Menghapus data dokter dapat dilakukan admin dengan cara membuka website pendaftaran rawat jalan, kemudian memilih menu data dokter, memilih data dokter yang akan dihapus dengan menekan tombol hapus, dan menyetujui hapus data dokter.



Gambar 4.8 System Flow Menghapus data Dokter

8. Melihat data dokter

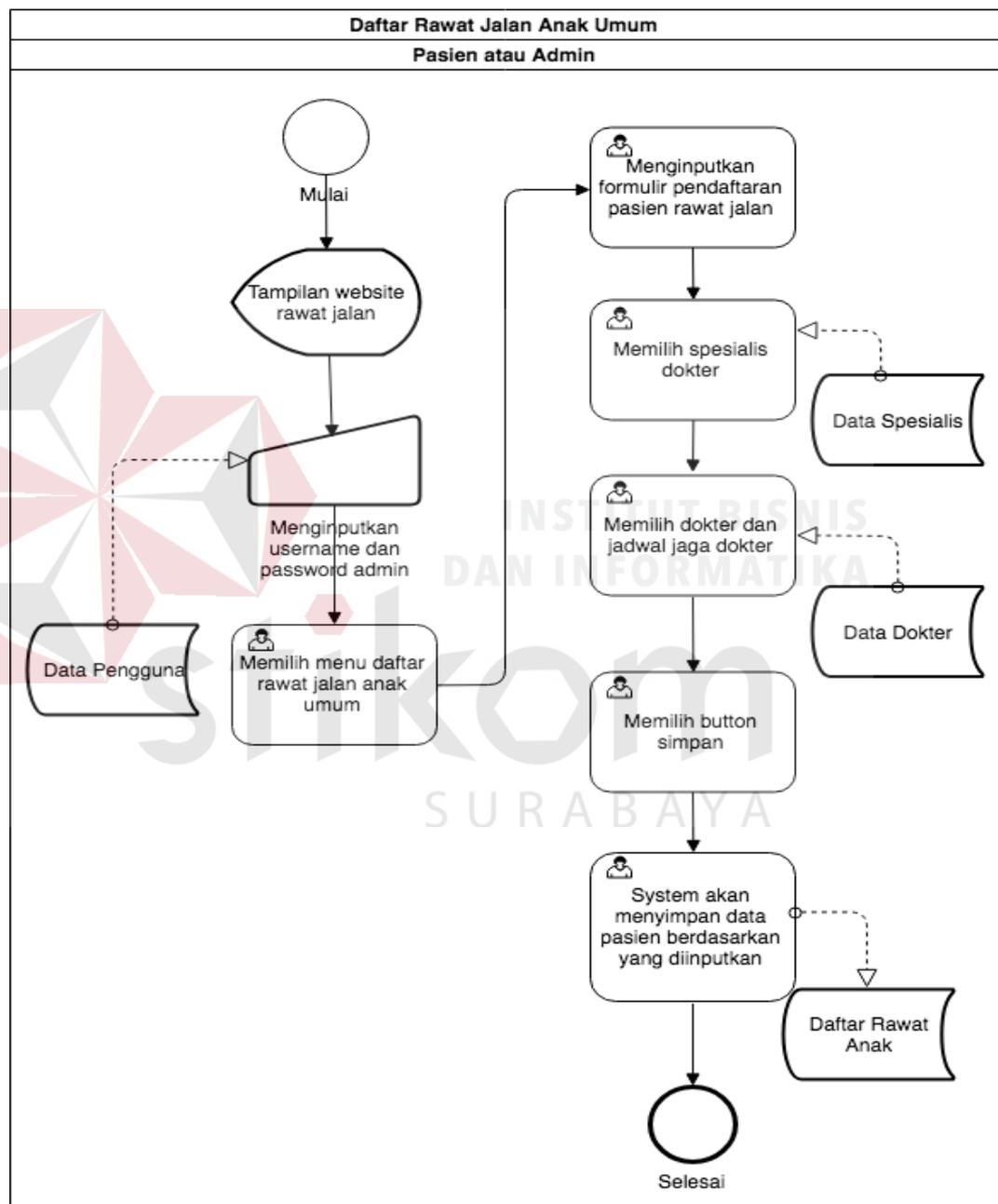
Melihat data dokter dapat dilakukan admin dan pasien dengan cara membuka website pendaftaran rawat jalan, kemudian memilih menu data dokter.



Gambar 4.9 System Flow Melihat data Dokter

9. Daftar Rawat Jalan Anak Umum

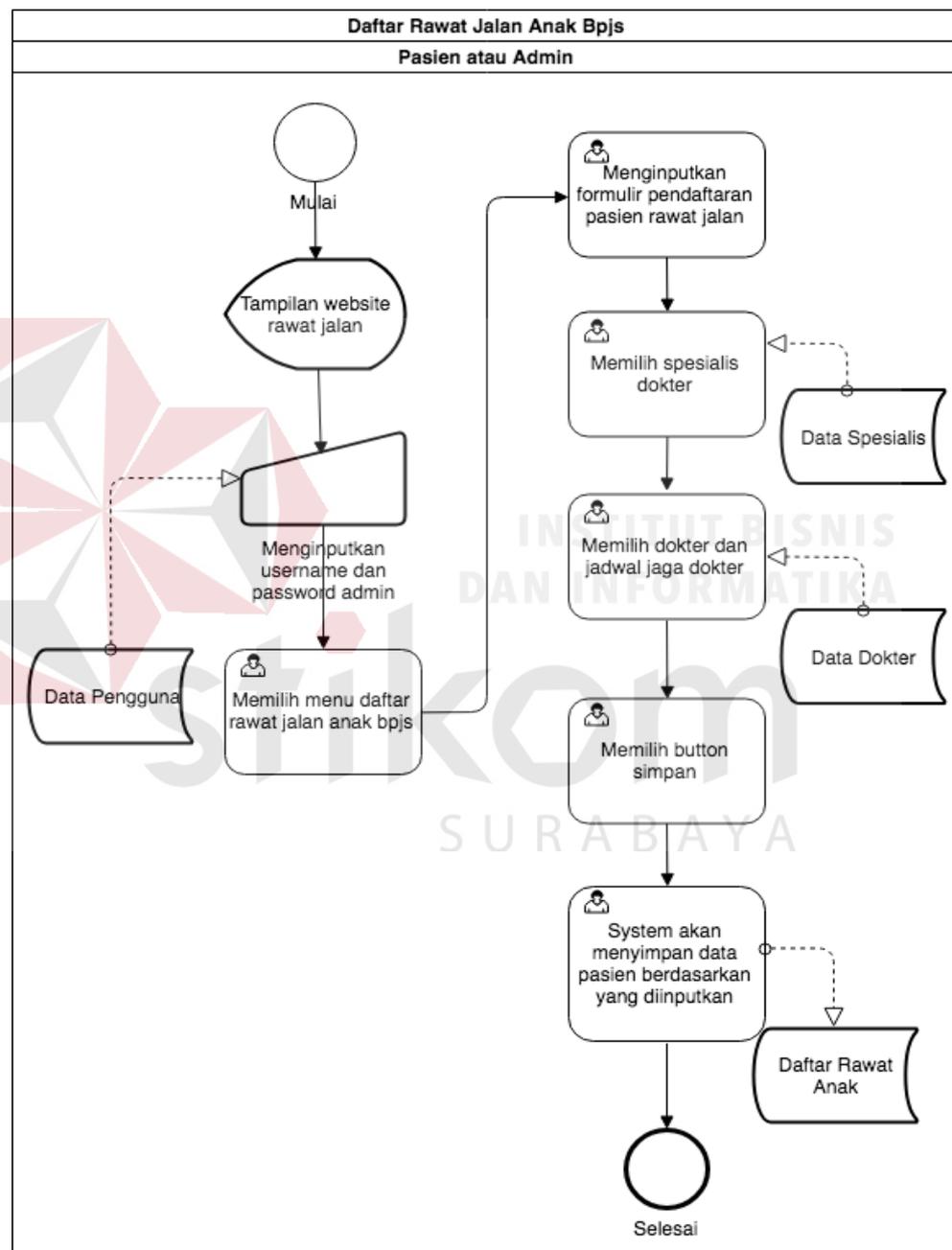
Menu daftar data rawat jalan anak umum dapat dilakukan admin dan pasien yang telah terdaftar dengan mengisi form pendaftaran rawat jalan anak umum.



Gambar 4.10 System Flow Daftar Rawat Jalan Anak Umum

10. Daftar Rawat Jalan Anak Bpjs

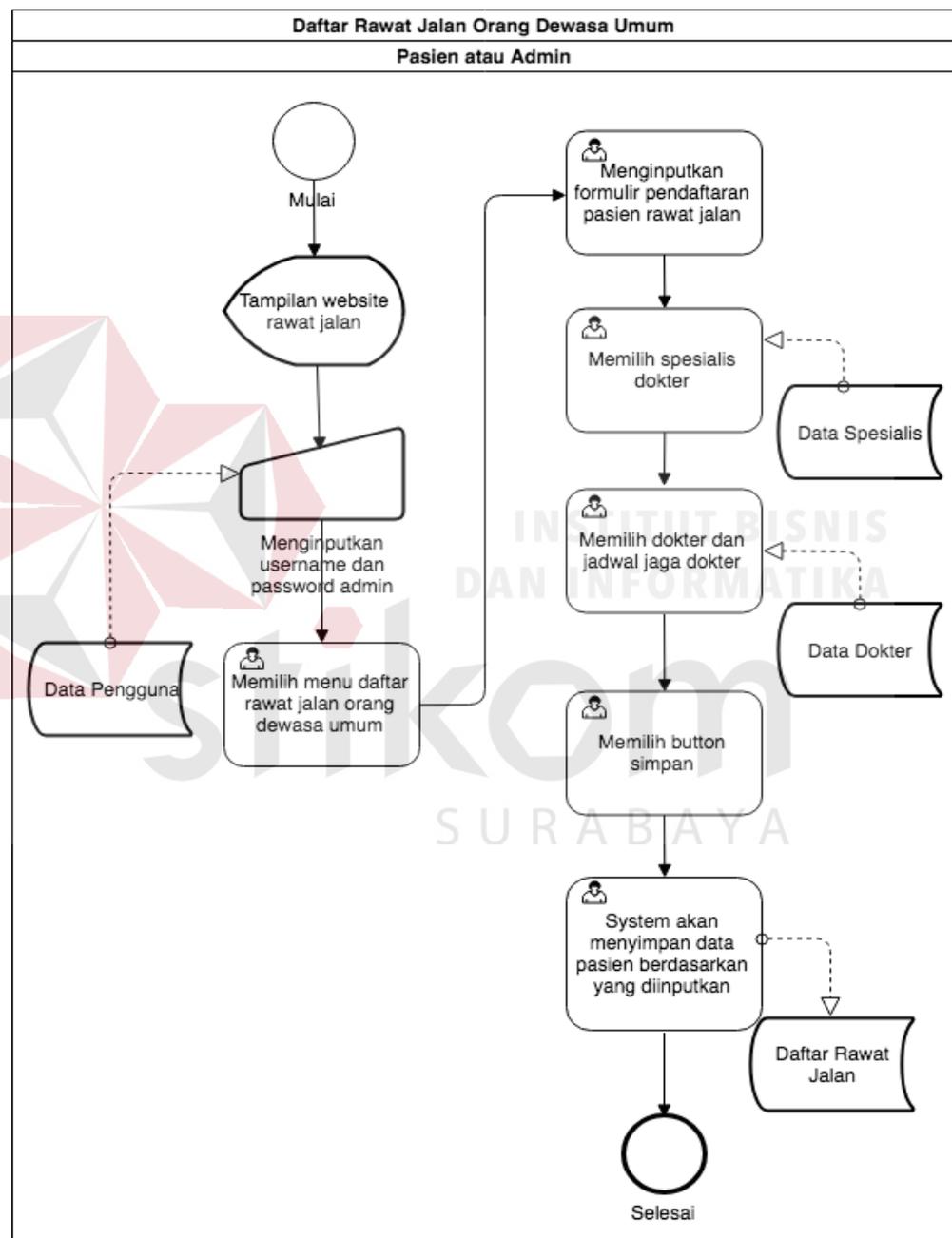
Menu daftar data rawat jalan anak bpjs dapat dilakukan admin dan pasien yang telah terdaftar dengan mengisi form pendaftaran rawat jalan anak bpjs.



Gambar 4.11 System Flow Daftar Rawat Jalan Anak Bpjs

11. Daftar Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

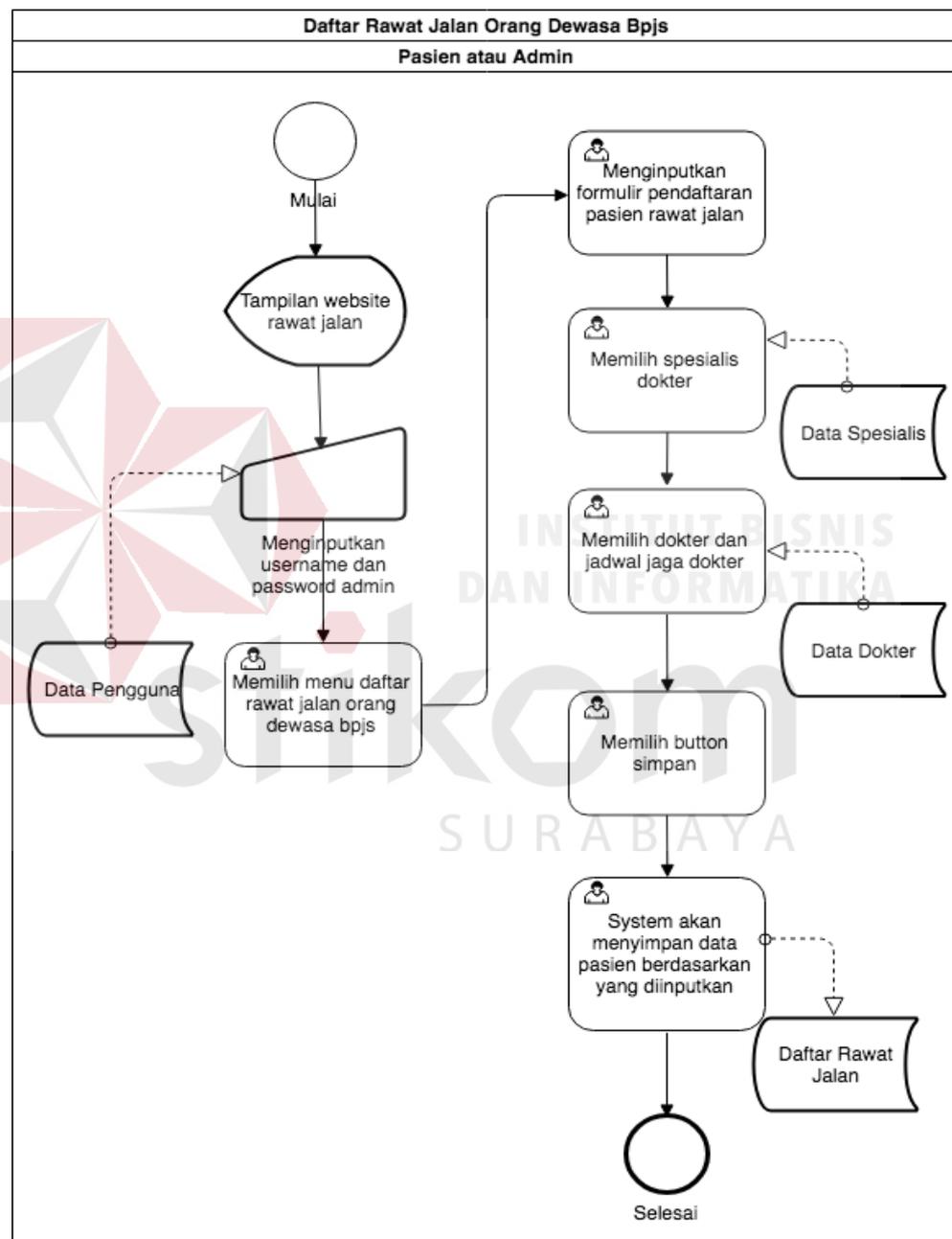
Menu daftar data rawat jalan orang dewasa umum dapat dilakukan admin dan pasien yang telah terdaftar dengan mengisi form pendaftaran rawat jalan orang dewasa umum.



Gambar 4.12 System Flow Daftar Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

12. Daftar Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

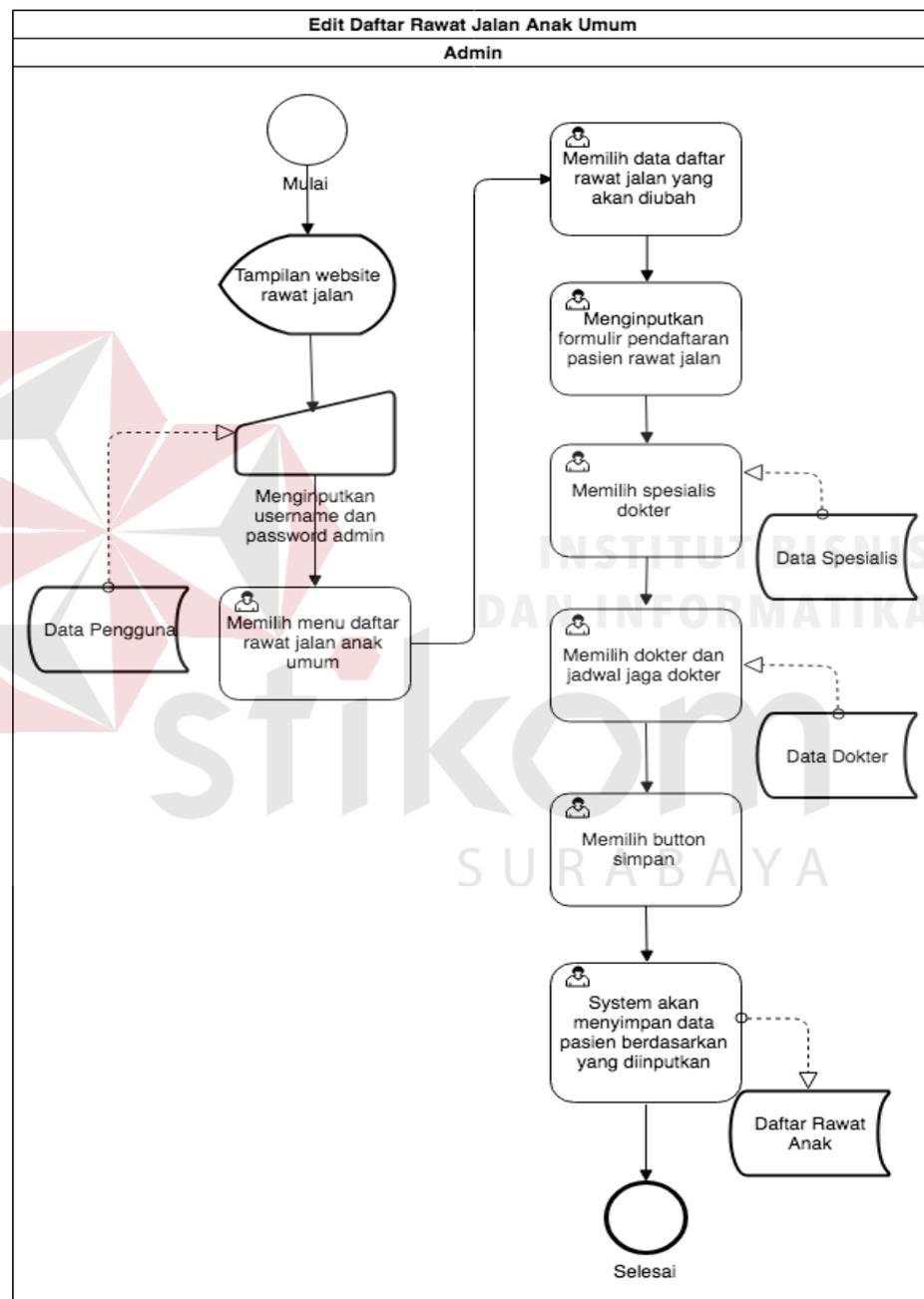
Menu daftar data rawat jalan orang dewasa bpjs dapat dilakukan admin dan pasien yang telah terdaftar dengan mengisi form pendaftaran rawat jalan orang dewasa bpjs.



Gambar 4.13 System Flow Daftar Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

13. Mengubah Data Rawat Jalan Anak Umum

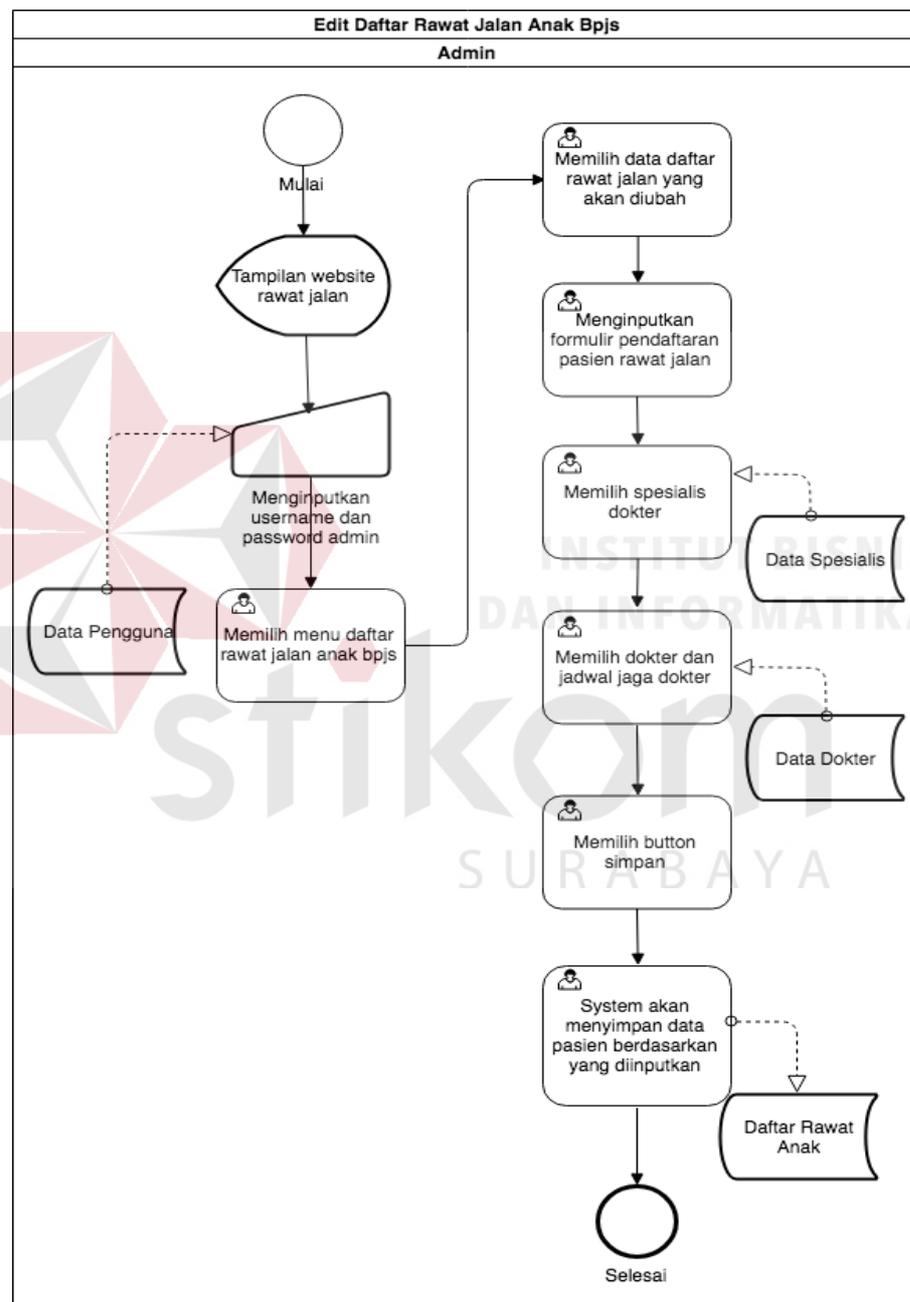
Menu mengubah data rawat jalan anak umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan anak umum, kemudian mengubah data berdasarkan form yang tersedia.



Gambar 4.14 System Flow Mengubah Data Rawat Jalan Anak Umum

14. Mengubah Data Rawat Jalan Anak Bpjs

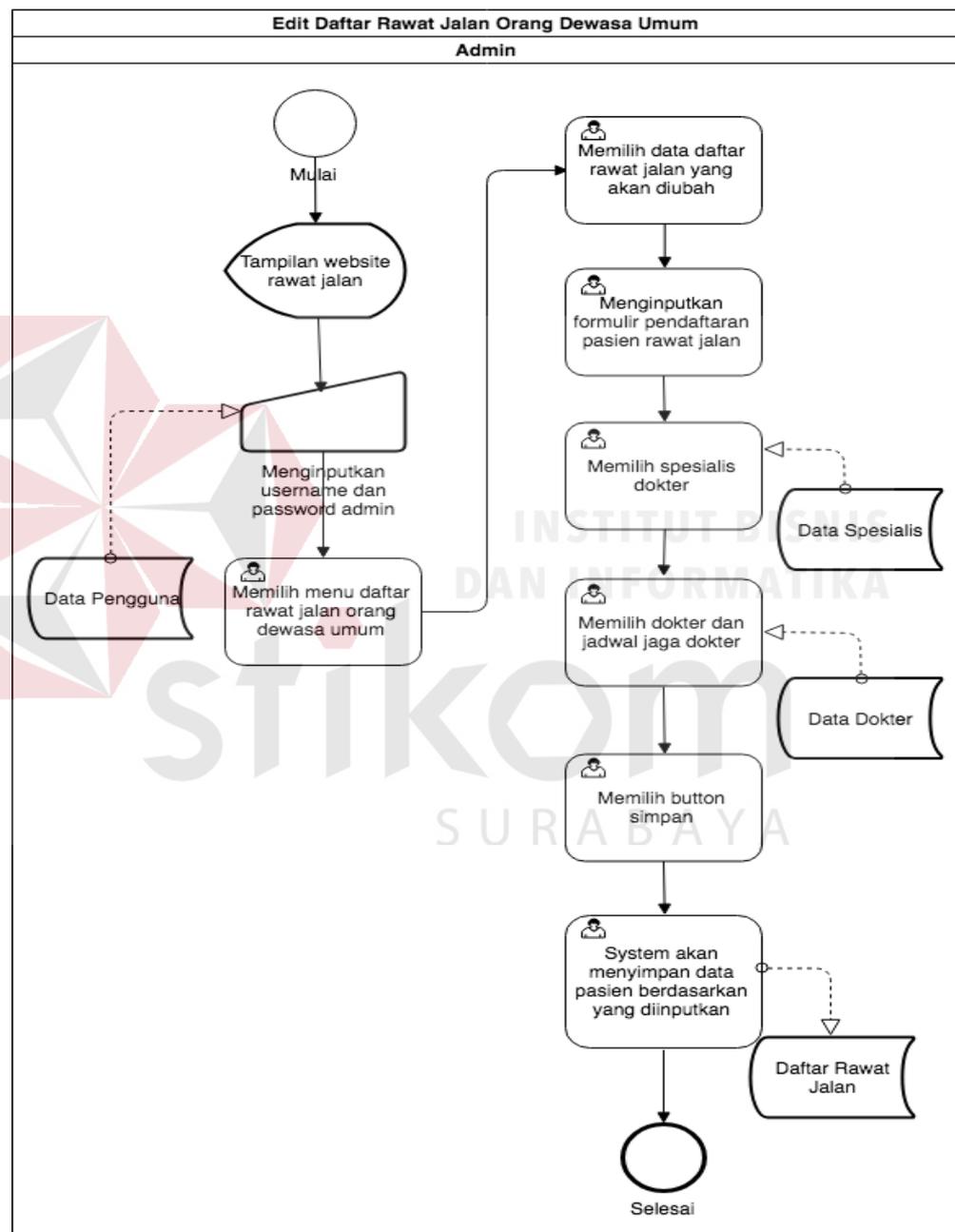
Menu mengubah data rawat jalan anak bpjs dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan anak bpjs, kemudian mengubah data berdasarkan form yang tersedia.



Gambar 4.15 System Flow Mengubah Data Rawat Jalan Anak Bpjs

15. Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

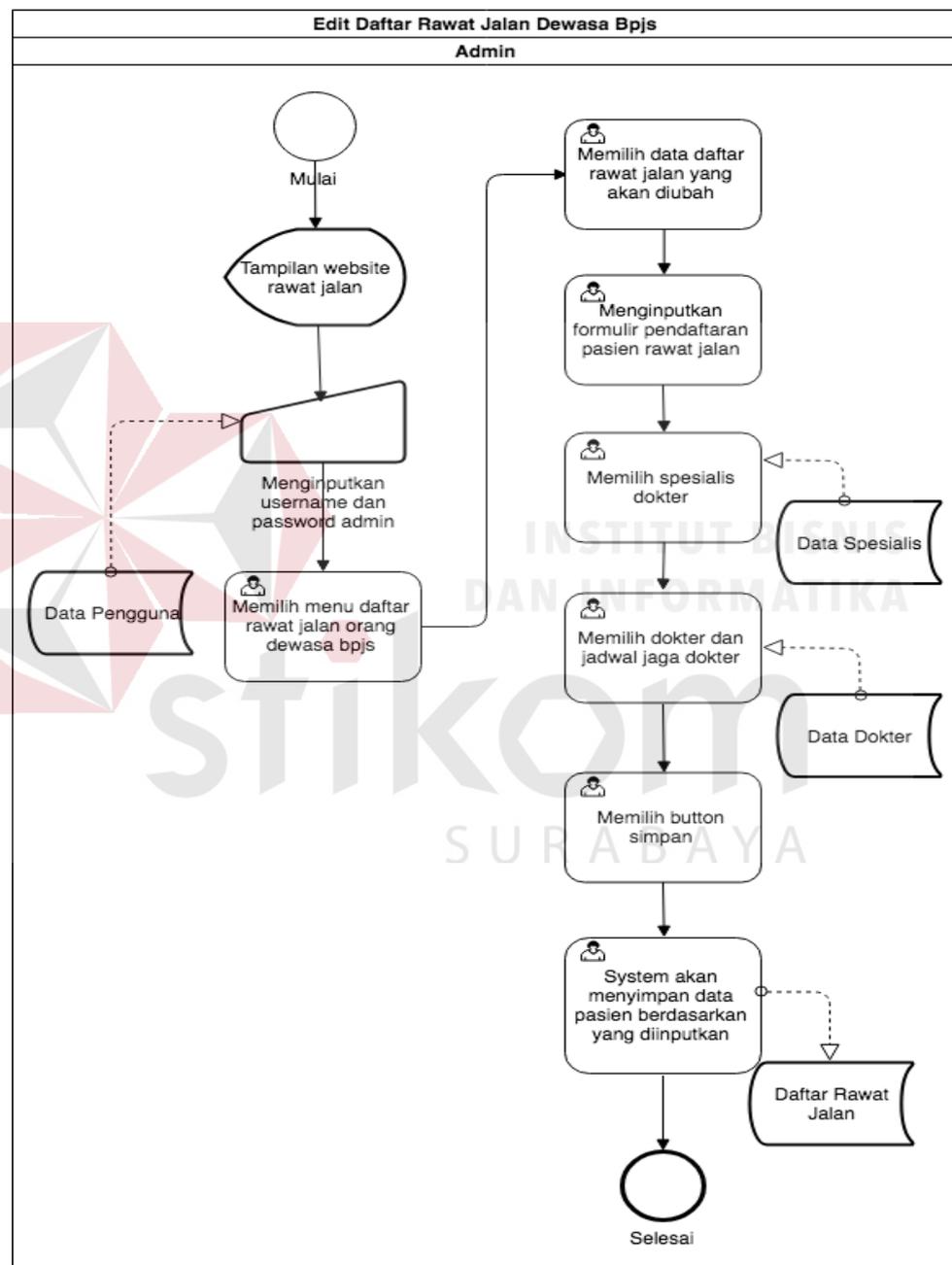
Menu mengubah data rawat jalan orang dewasa umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan orang dewasa umum, kemudian mengubah data berdasarkan form yang tersedia.



Gambar 4.16 System Flow Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

16. Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

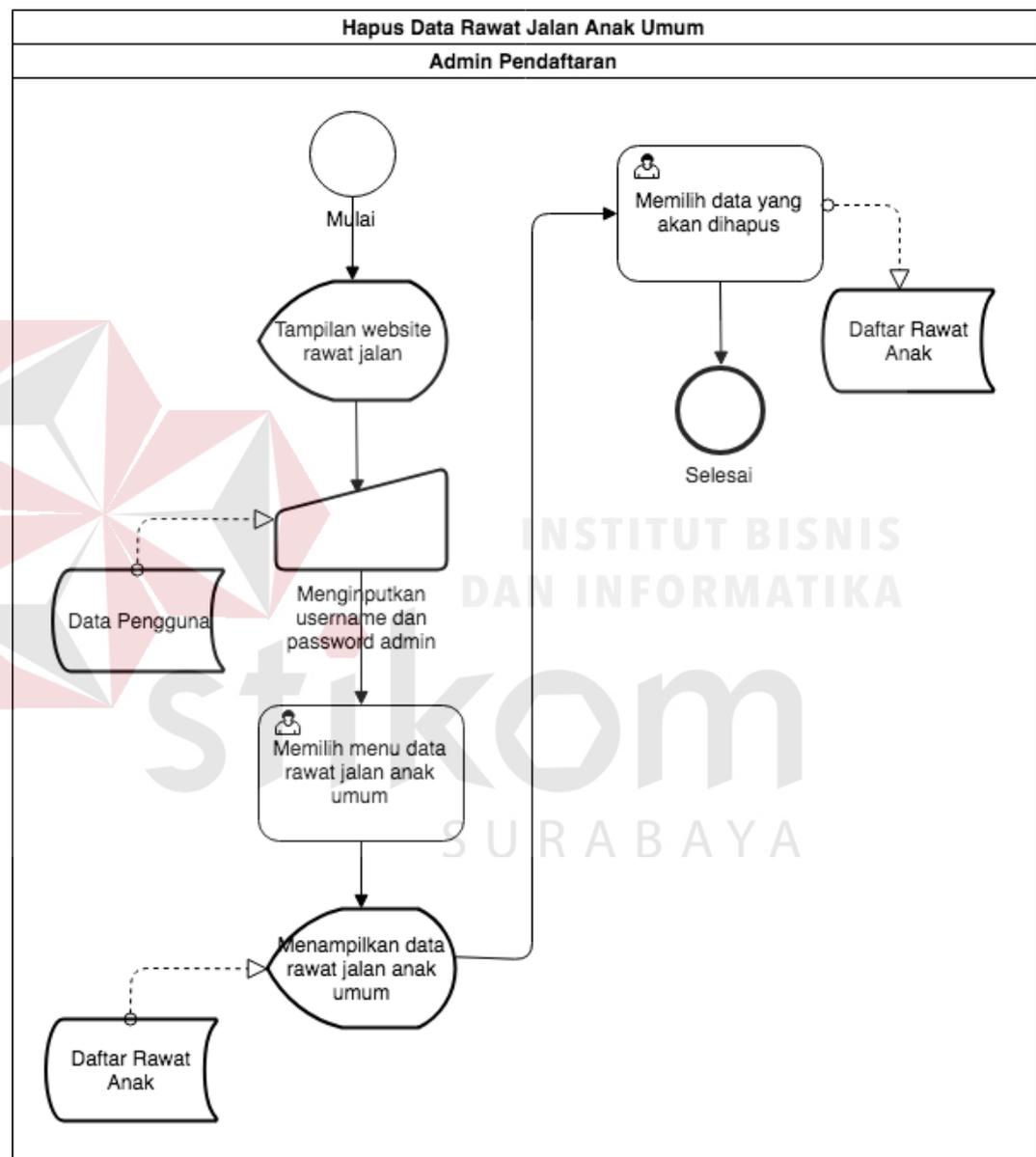
Menu mengubah data rawat jalan orang dewasa bpjs dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan orang dewasa bpjs, kemudian mengubah data berdasarkan form yang tersedia.



Gambar 4.17 System Flow Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

17. Menghapus Data Rawat Jalan Anak Umum

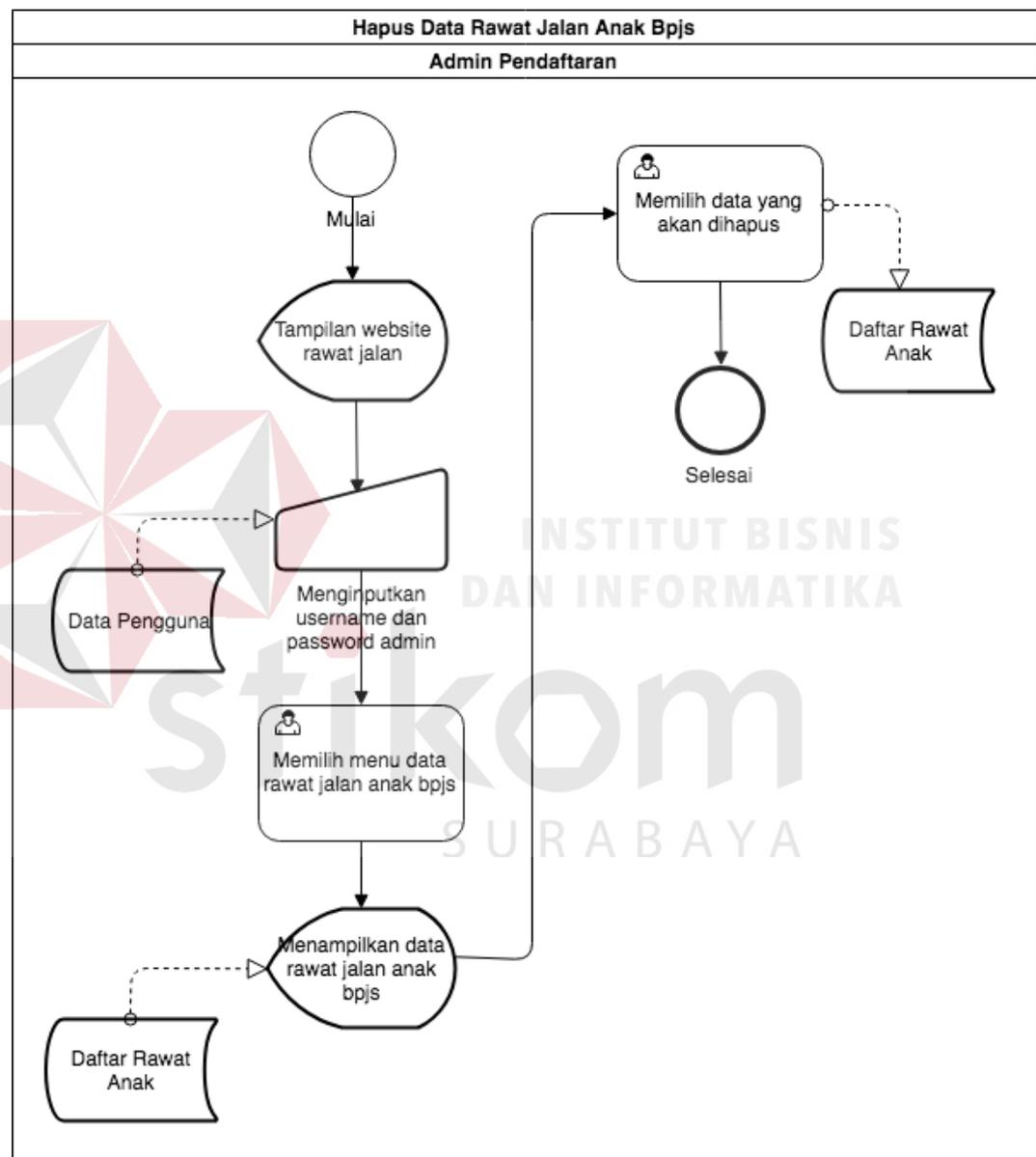
Menu menghapus data rawat jalan anak umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan anak umum yang akan dihapus, kemudian menyetujui hapus data.



Gambar 4.18 System Flow Menghapus Data Rawat Jalan Anak Umum

18. Menghapus Data Rawat Jalan Anak Bpjs

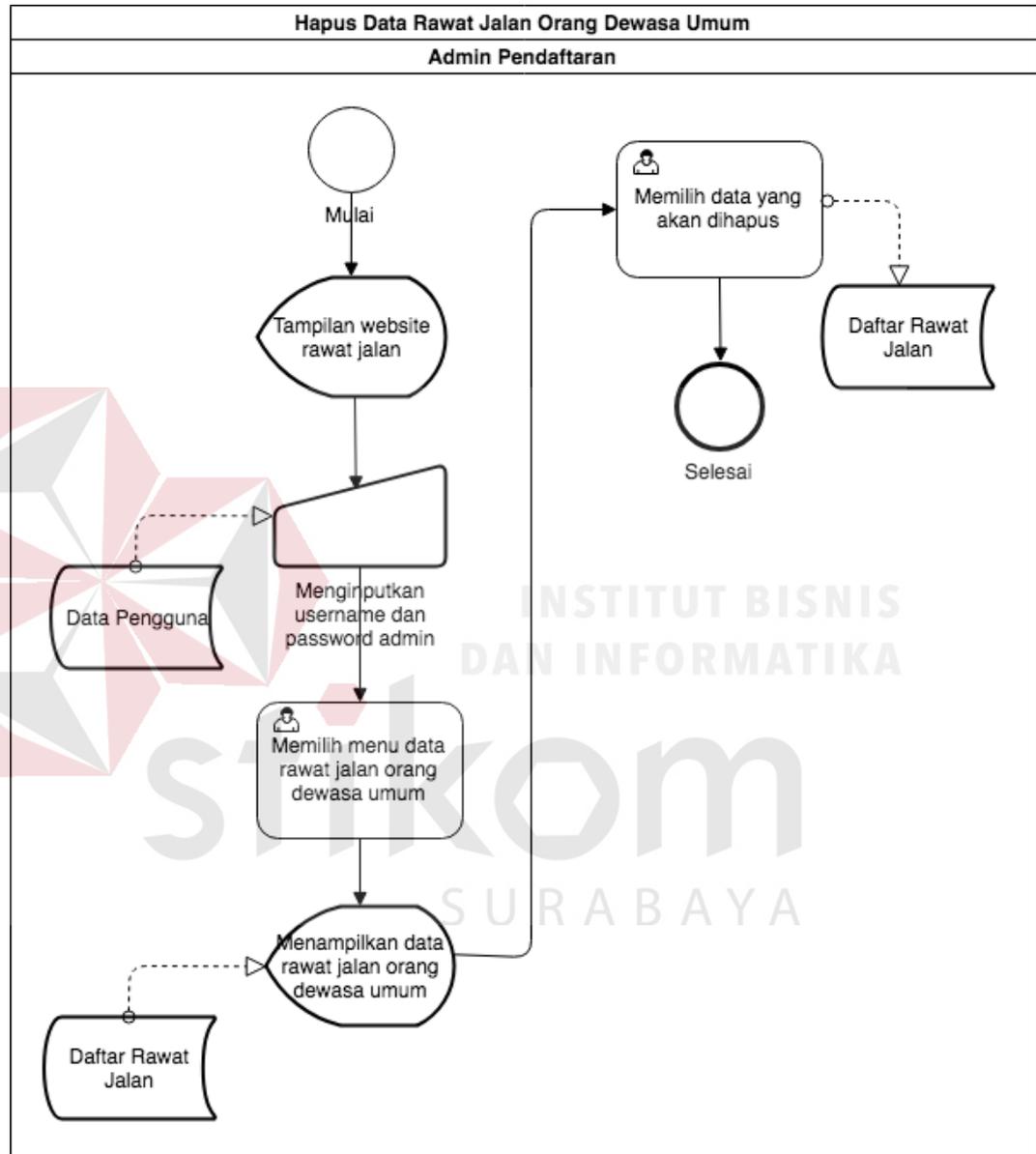
Menu menghapus data rawat jalan anak bpjs dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan anak bpjs yang akan dihapus, kemudian menyetujui hapus data.



Gambar 4.19 System Flow Menghapus Data Rawat Jalan Anak Bpjs

19. Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

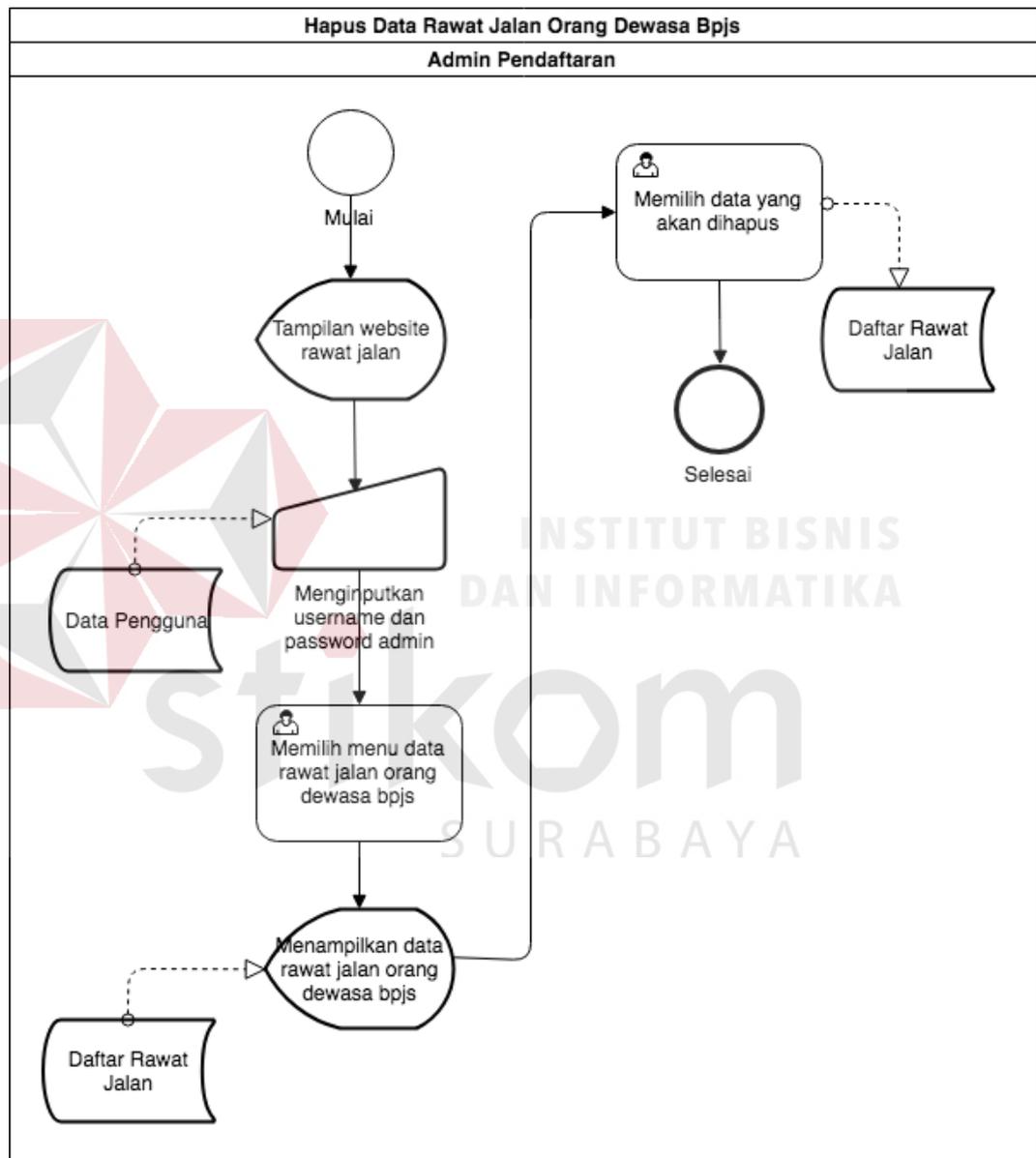
Menu menghapus data rawat jalan anak umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan orang dewasa umum yang akan dihapus, kemudian menyetujui hapus data.



Gambar 4.20 System Flow Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

20. Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

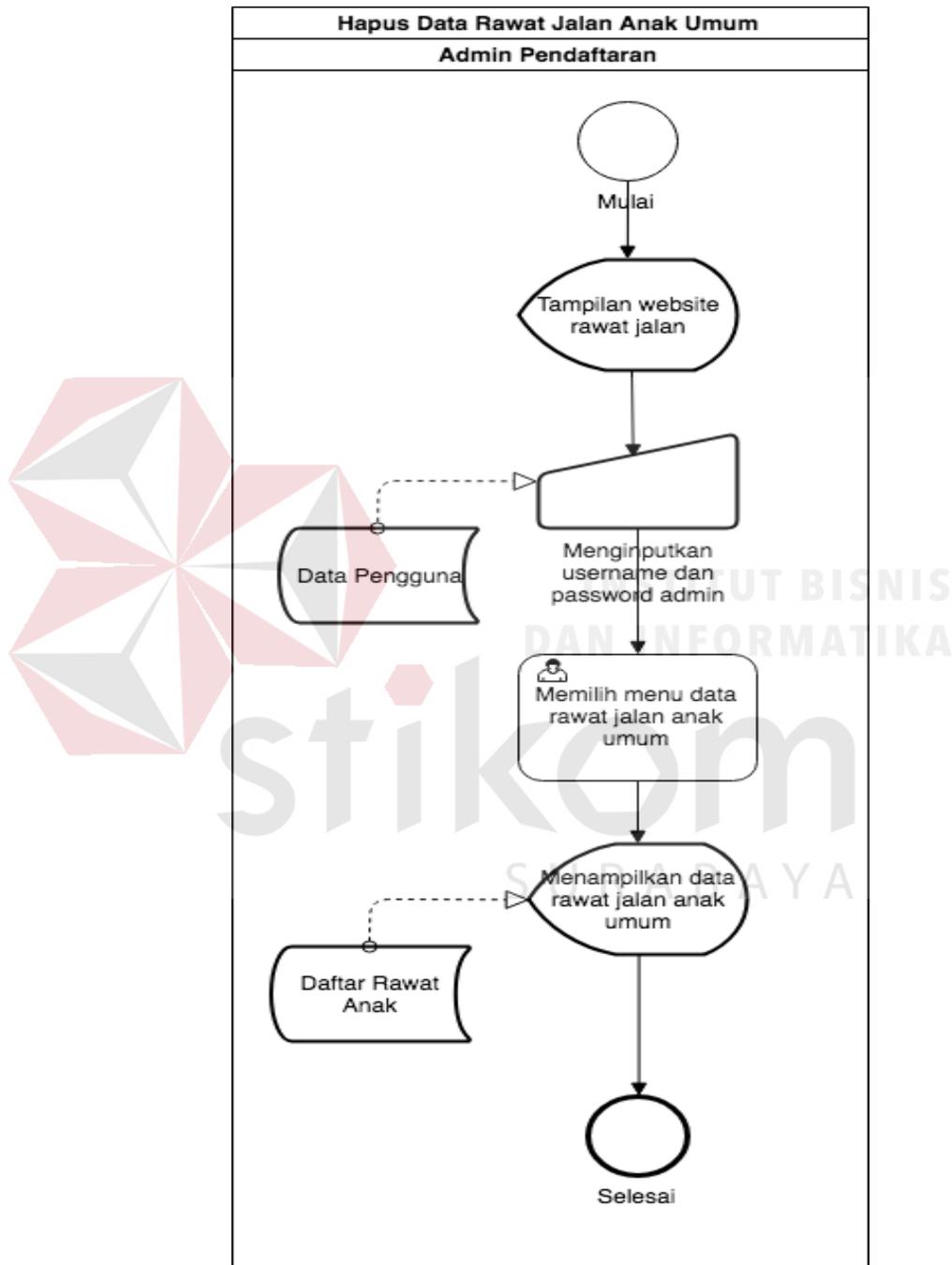
Menu menghapus data rawat jalan anak umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan orang dewasa bpjs yang akan dihapus, kemudian menyetujui hapus data.



Gambar 4.21 System Flow Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

21. Melihat Data Rawat Jalan Anak Umum

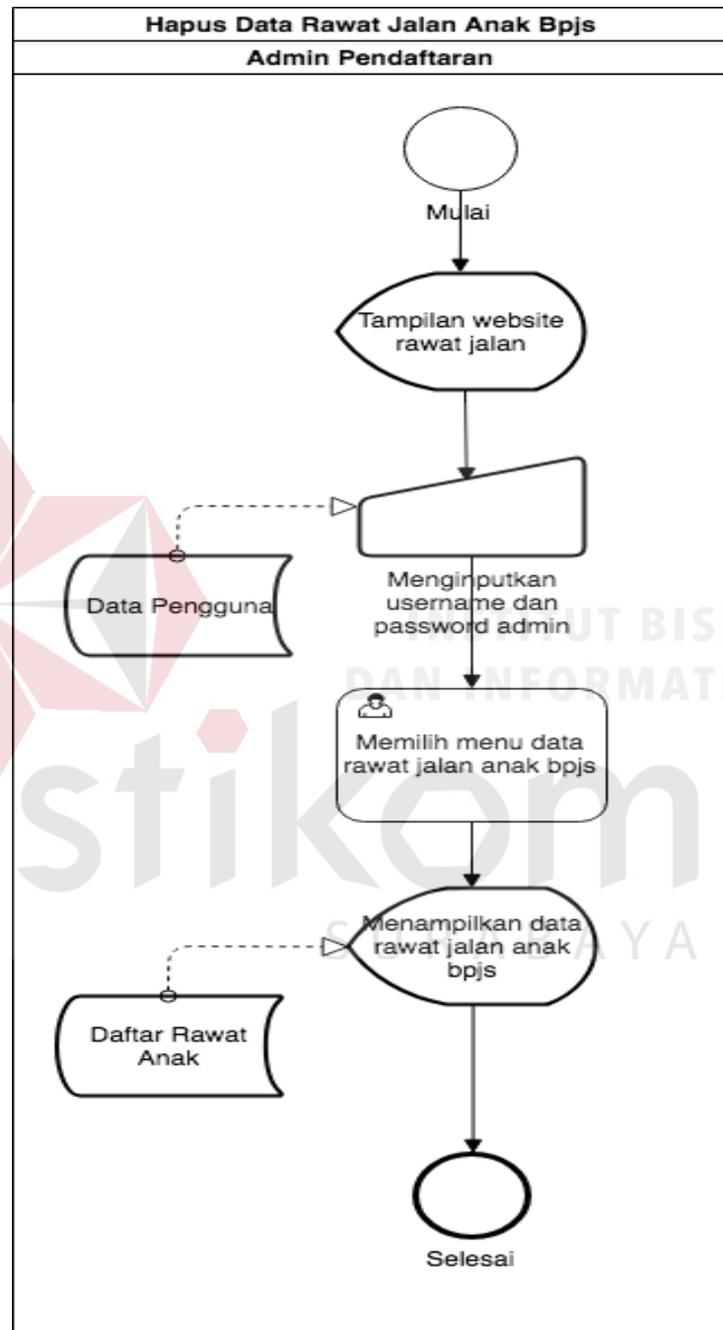
Menu data rawat jalan anak umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan anak umum.



Gambar 4.22 System Flow Melihat Data Rawat Jalan Anak Umum

22. Melihat Data Rawat Jalan Anak Bpjs

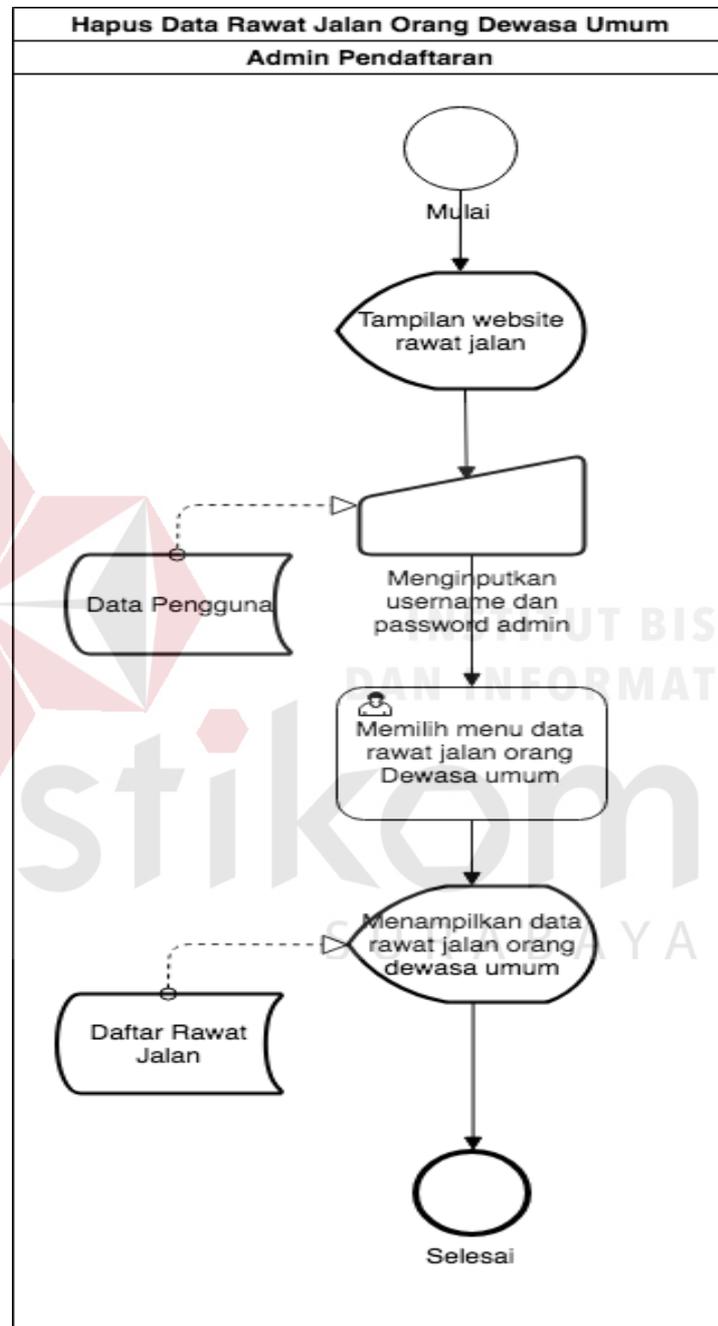
Menu data rawat jalan anak bpjs dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan anak bpjs.



Gambar 4.23 System Flow Melihat Data Rawat Jalan Anak Bpjs

23. Melihat Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

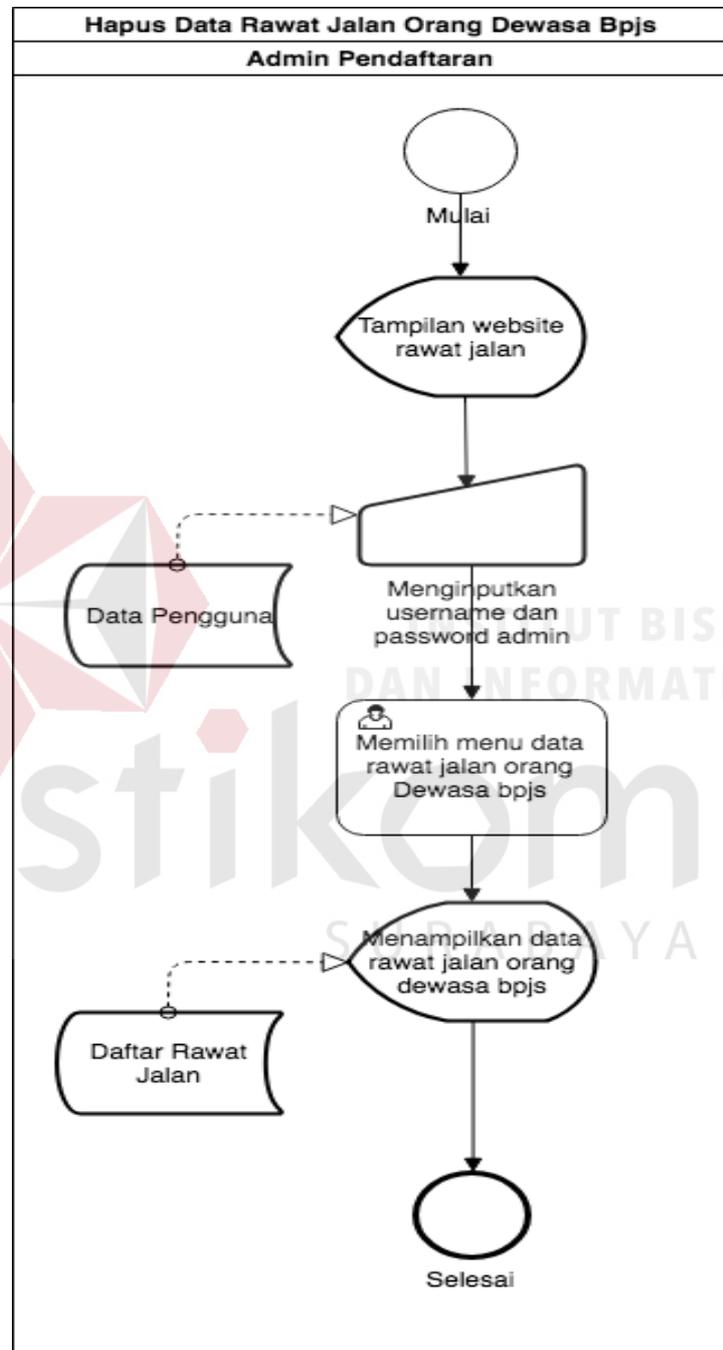
Menu data rawat jalan anak umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan orang dewasa umum.



Gambar 4.24 System Flow Melihat Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

24. Melihat Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

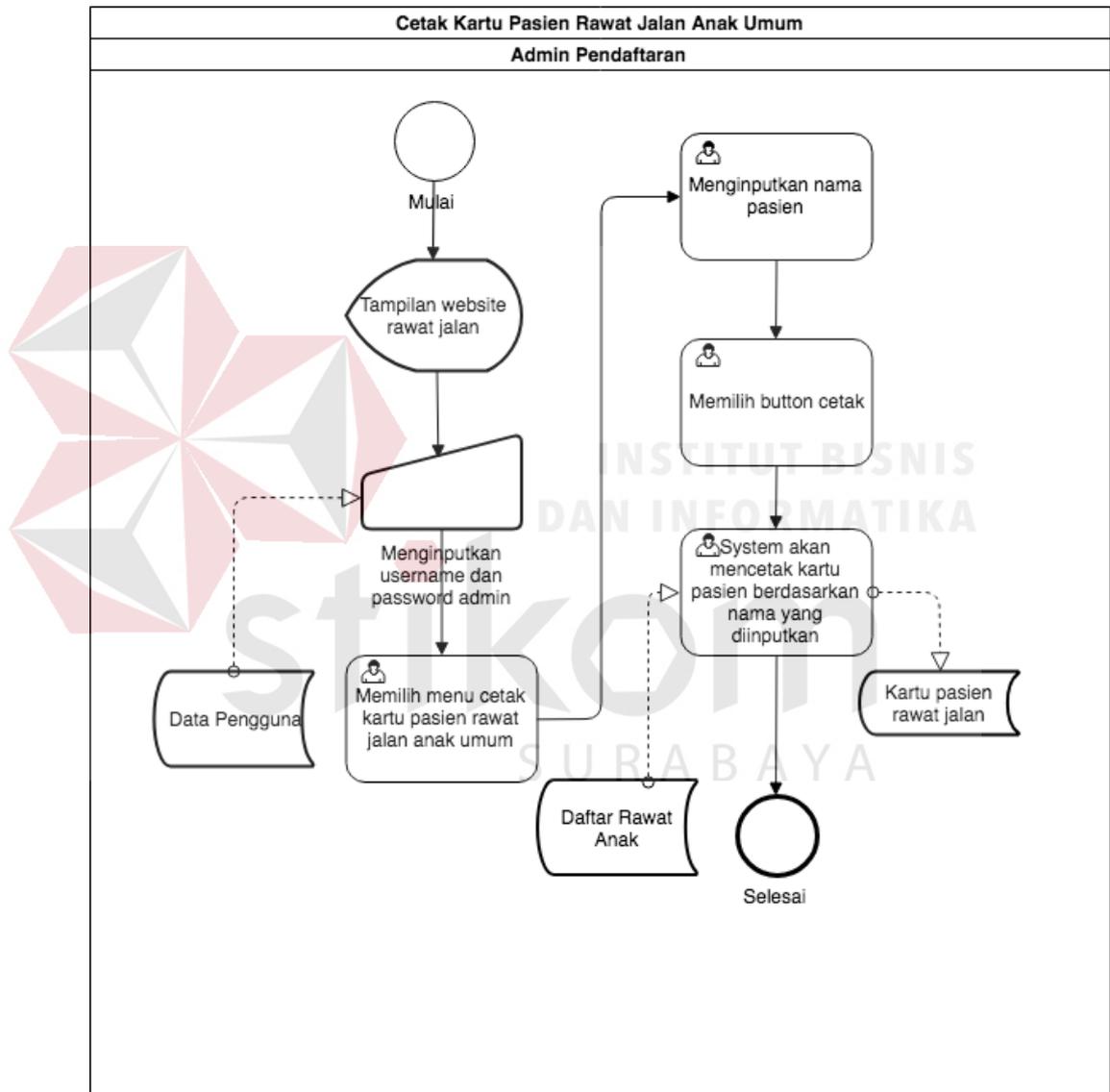
Menu data rawat jalan anak umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan orang dewasa bpjs.



Gambar 4.25 System Flow Melihat Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

25. Mencetak Kartu Pasien Rawat Jalan Anak Umum

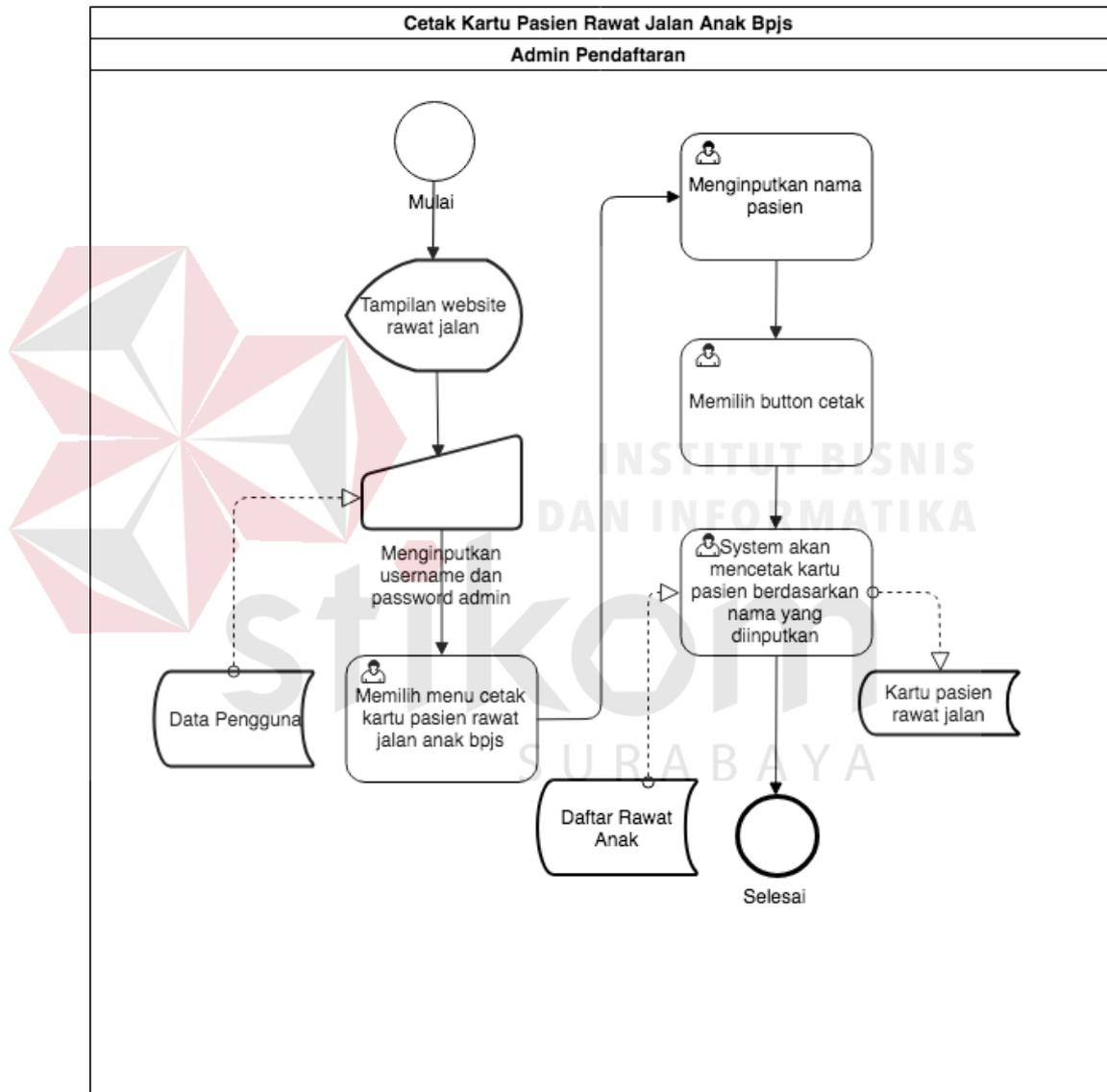
Menu cetak kartu pasien rawat jalan anak umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih cetak kartu rawat jalan anak umum, kemudian memasukkan nama lengkap pasien dan menekan button proses, maka kartu pasien akan tercetak.



Gambar 4.26 System Flow Mencetak Kartu Pasien Rawat Jalan Anak Umum

26. Mencetak Kartu Pasien Rawat Jalan Anak Bpjs

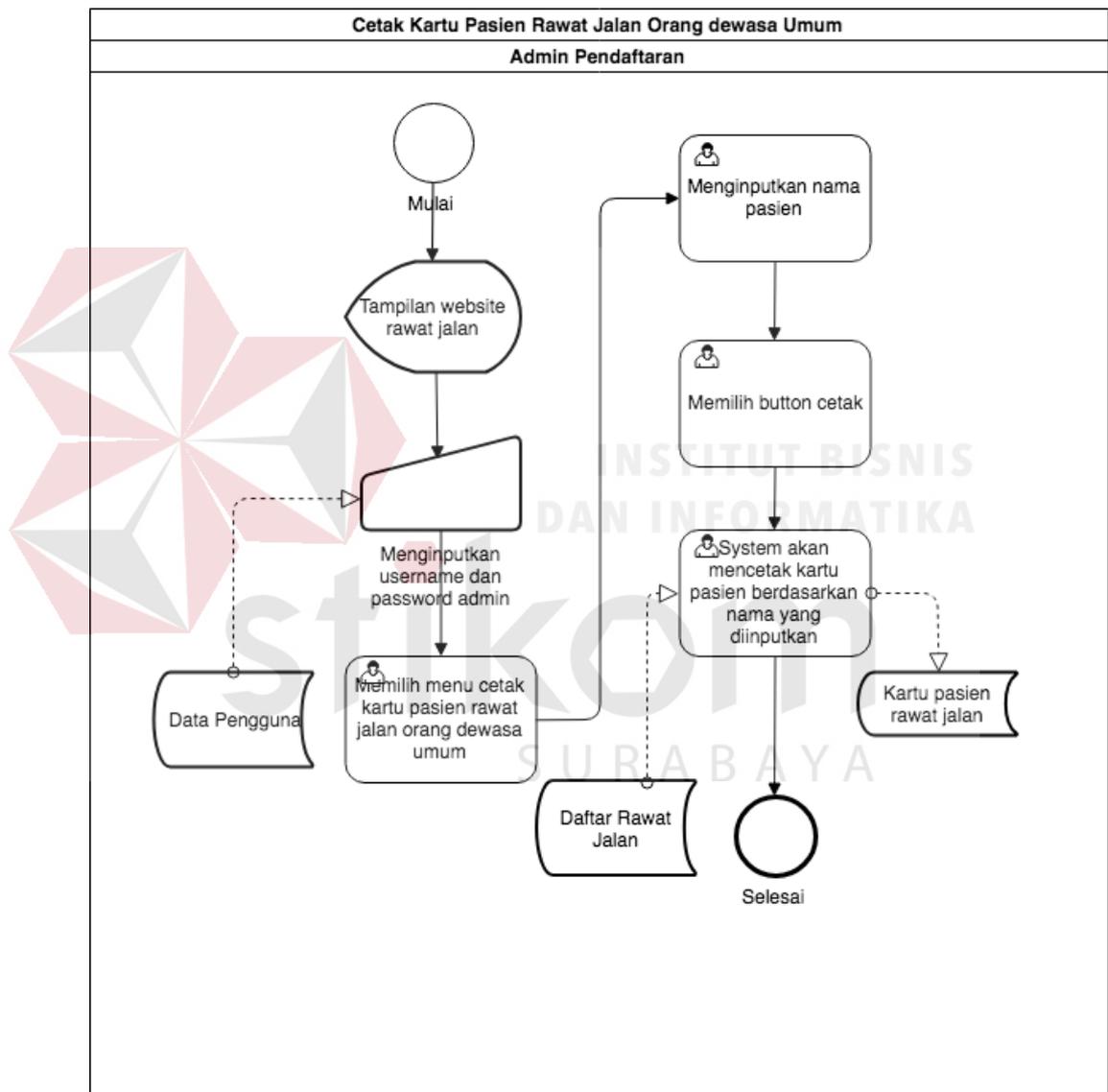
Menu cetak kartu pasien rawat jalan anak bpjs dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih cetak kartu rawat jalan anak bpjs, kemudian memasukkan nama lengkap pasien dan menekan button proses, maka kartu pasien akan tercetak.



Gambar 4.27 System Flow Mencetak Kartu Pasien Rawat Jalan Anak Bpjs

27. Mencetak Kartu Pasien Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

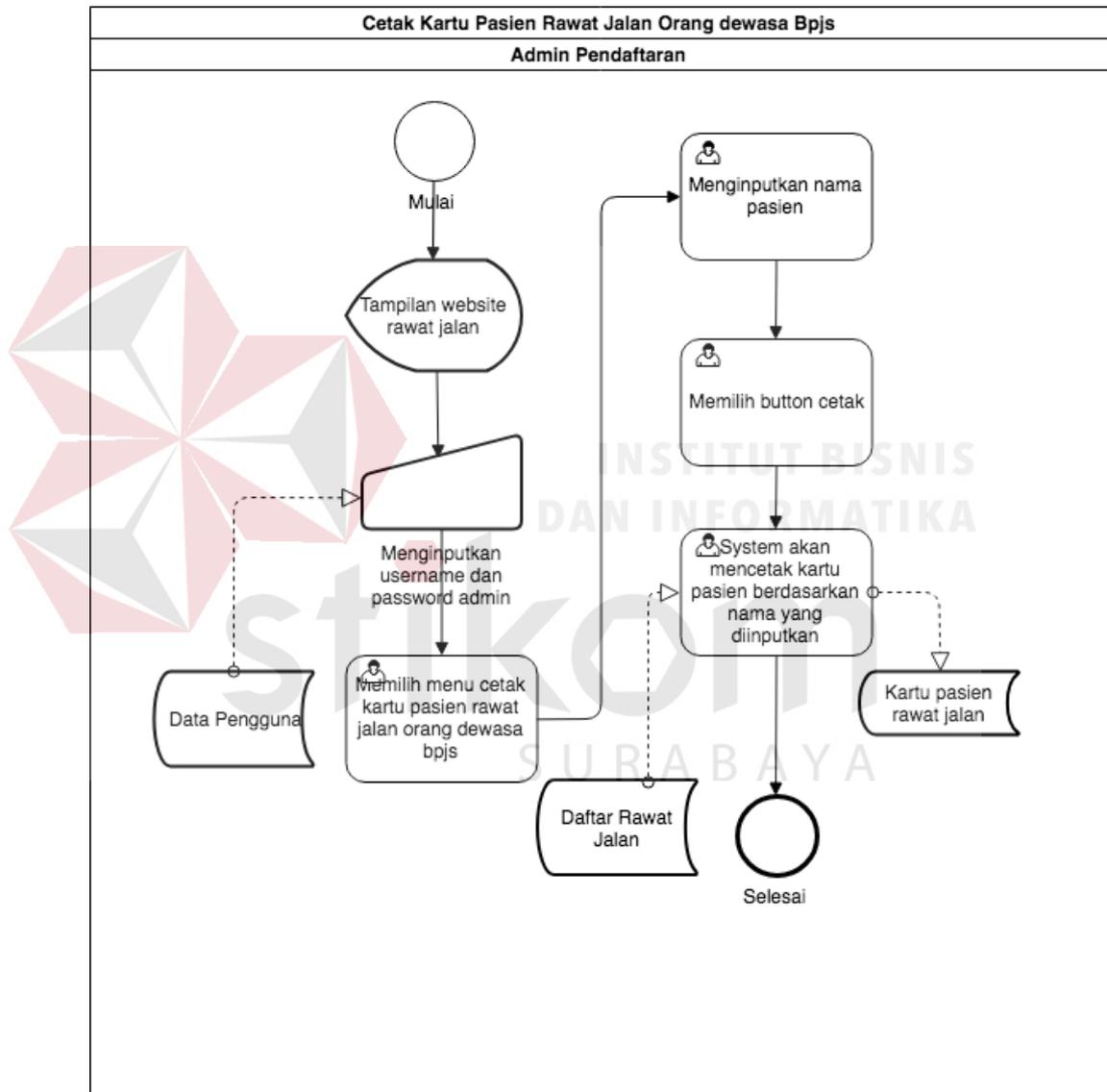
Menu cetak kartu pasien rawat jalan orang dewasa umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih cetak kartu rawat jalan orang dewasa umum, kemudian memasukkan nama lengkap pasien dan menekan button proses, maka kartu pasien akan tercetak.



Gambar 4.28 System Flow Mencetak Kartu Pasien Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

28. Mencetak Kartu Pasien Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

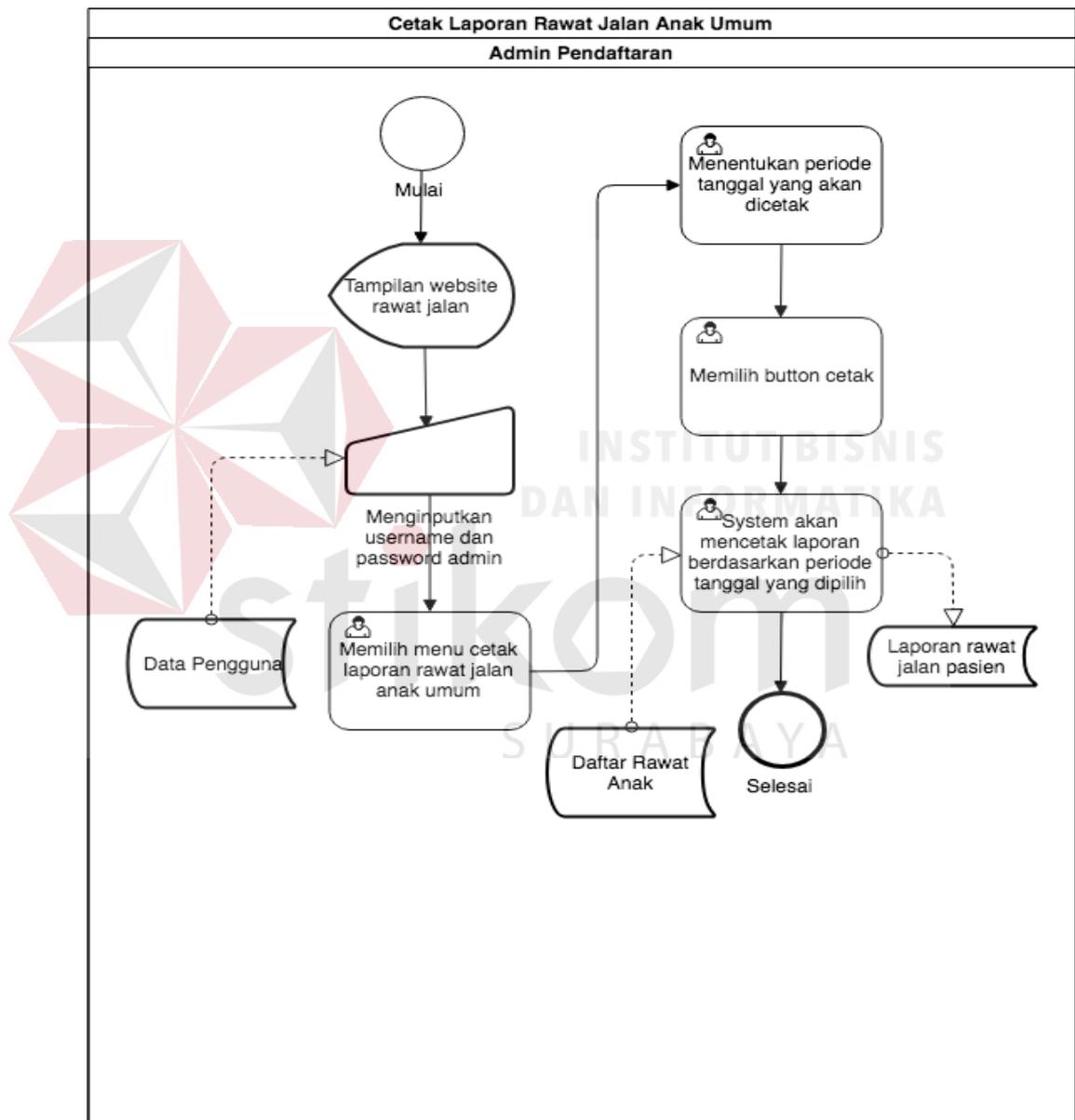
Menu cetak kartu pasien rawat jalan orang dewasa bpjs dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih cetak kartu rawat jalan orang dewasa bpjs, kemudian memasukkan nama lengkap pasien dan menekan button proses, maka kartu pasien akan tercetak.



Gambar 4.29 System Flow Mencetak Kartu Pasien Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

29. Mencetak Laporan Pasien Rawat Jalan Anak Umum

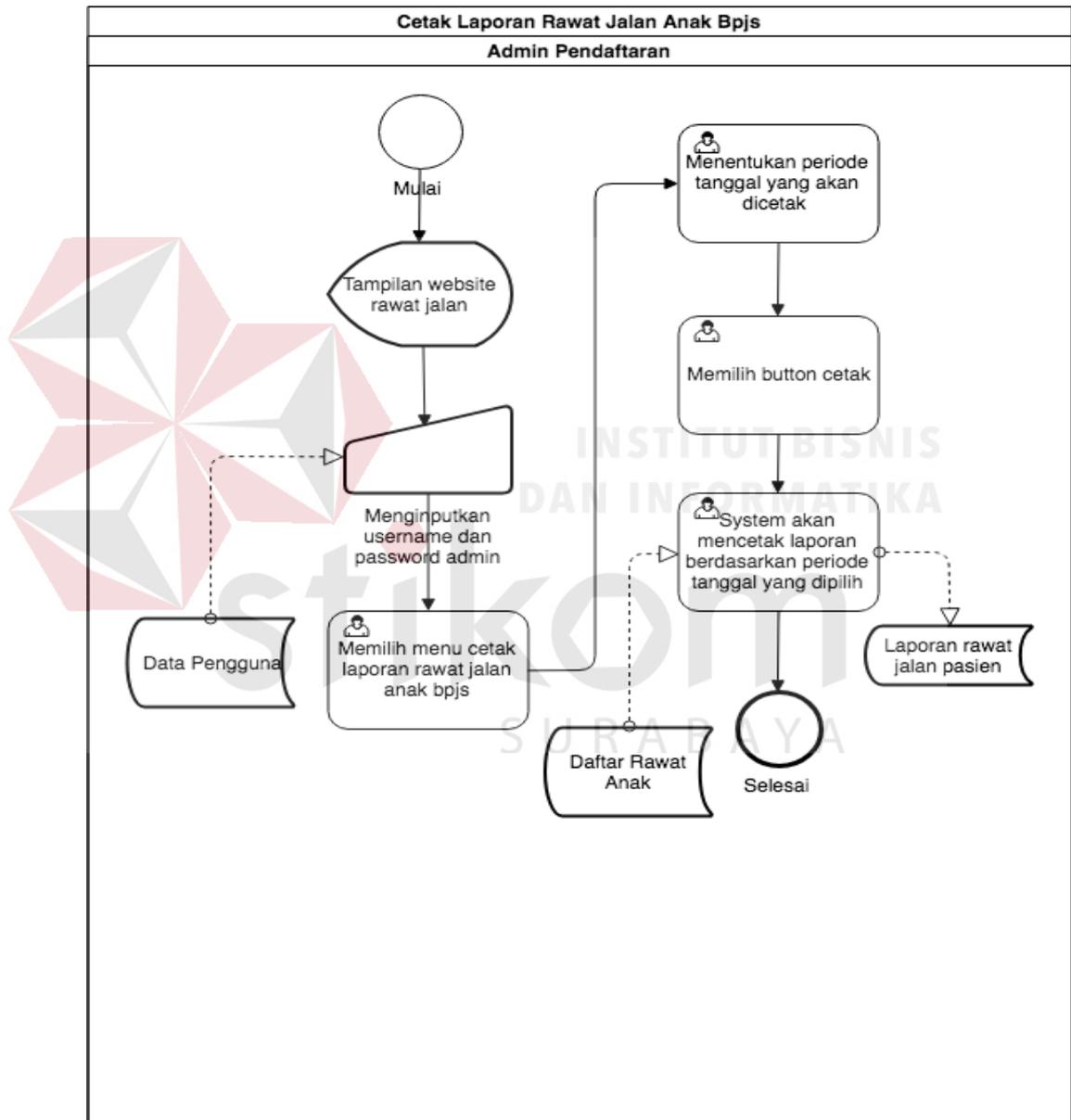
Menu cetak kartu pasien rawat jalan anak umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih cetak kartu rawat jalan anak umum, kemudian memasukkan periode laporan yang akan dicetak dan menekan button proses, maka laporan akan tercetak.



Gambar 4.30 System Flow Mencetak Laporan Pasien Rawat Jalan Anak Umum

30. Mencetak Laporan Pasien Rawat Jalan Anak Bpjs

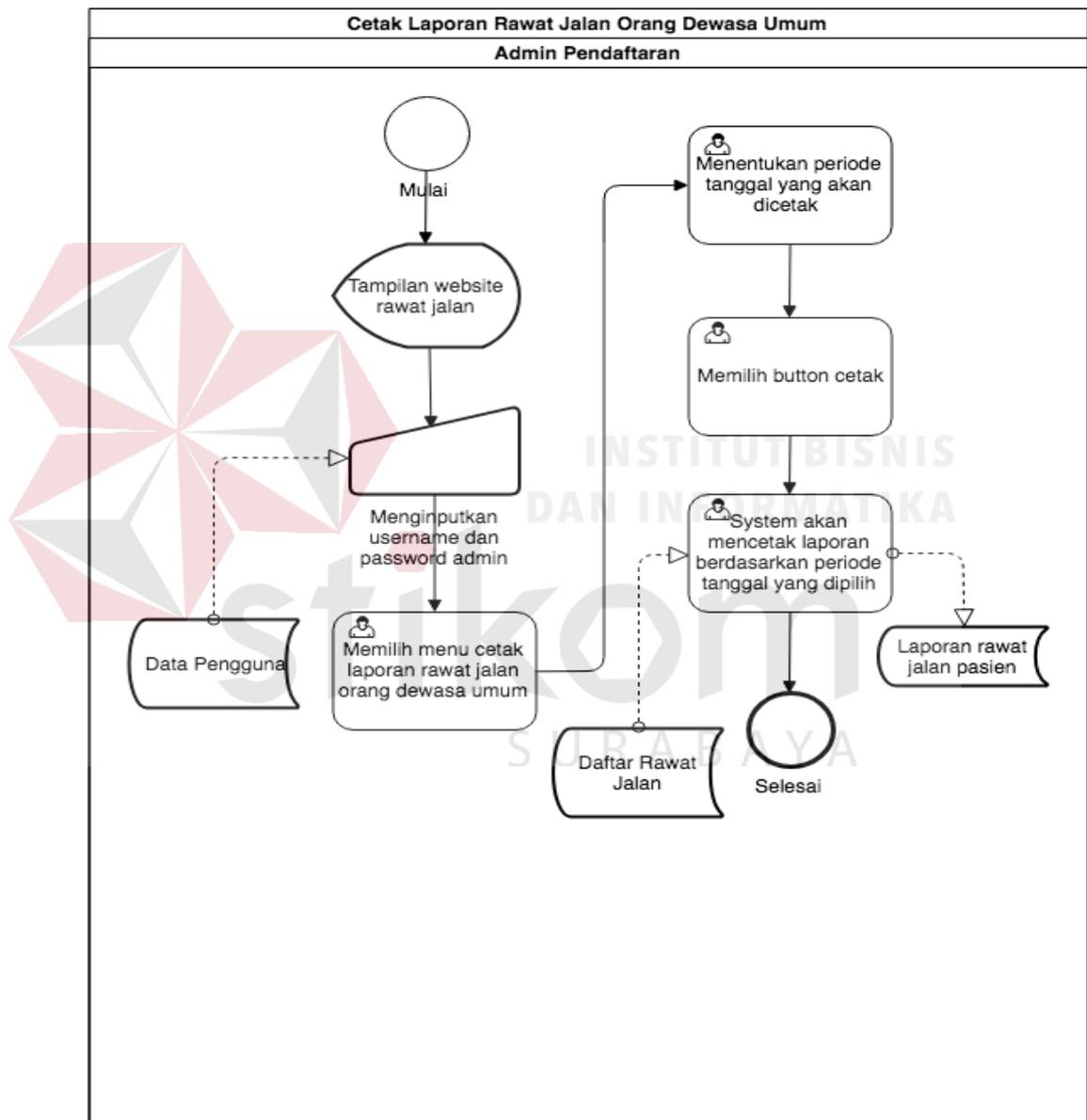
Menu cetak kartu pasien rawat jalan anak bpjs dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih cetak kartu rawat jalan anak bpjs, kemudian memasukkan periode laporan yang akan dicetak dan menekan button proses, maka laporan akan tercetak.



Gambar 4.31 System Flow Mencetak Laporan Pasien Rawat Jalan Anak Bpjs

31. Mencetak Laporan Pasien Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

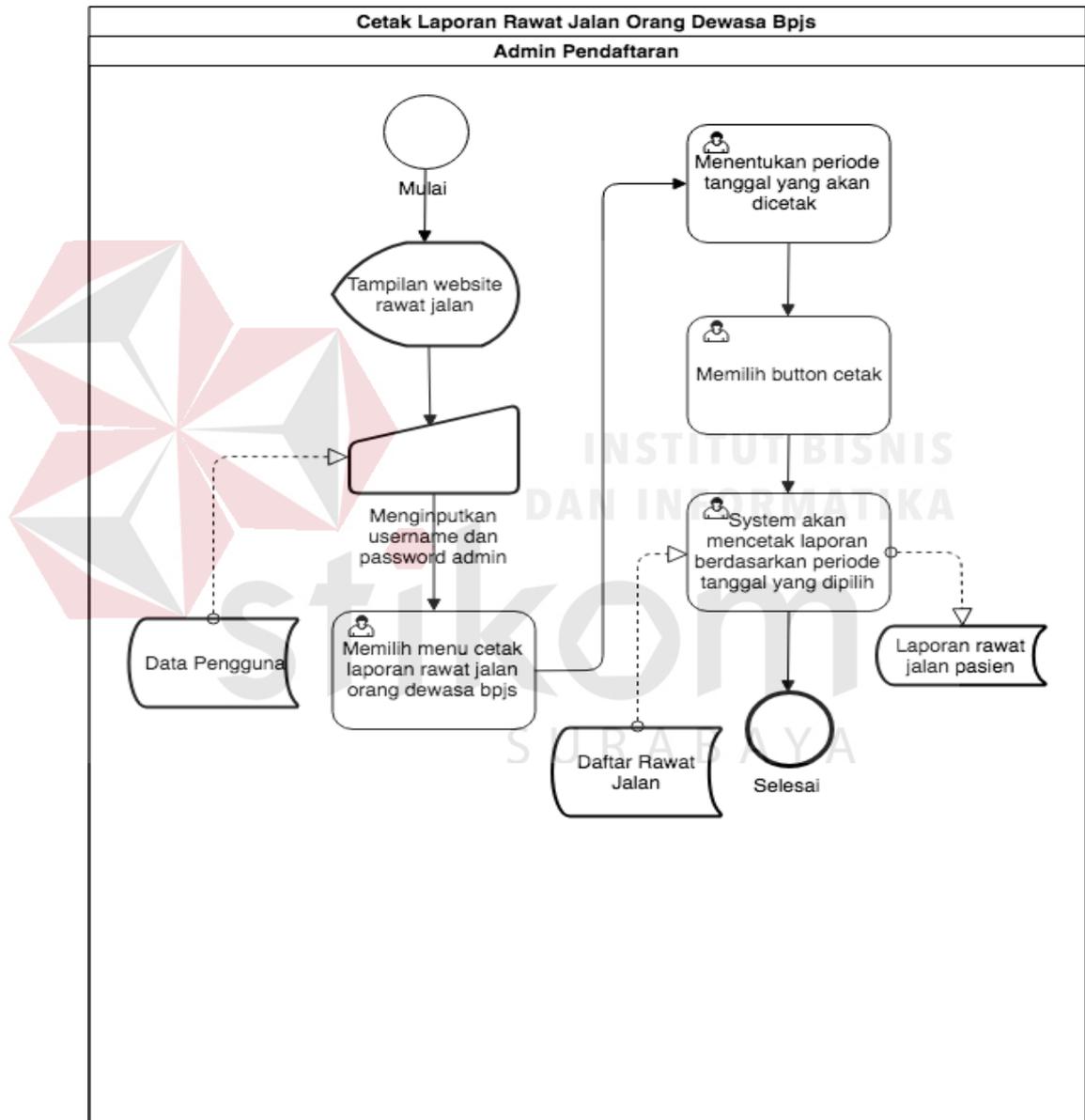
Menu cetak kartu pasien rawat jalan orang dewasa umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih cetak kartu rawat jalan orang dewasa umum, kemudian memasukkan periode laporan yang akan dicetak dan menekan button proses, maka laporan akan tercetak.



Gambar 4.32 System Flow Mencetak Laporan Pasien Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

32. Mencetak Laporan Pasien Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

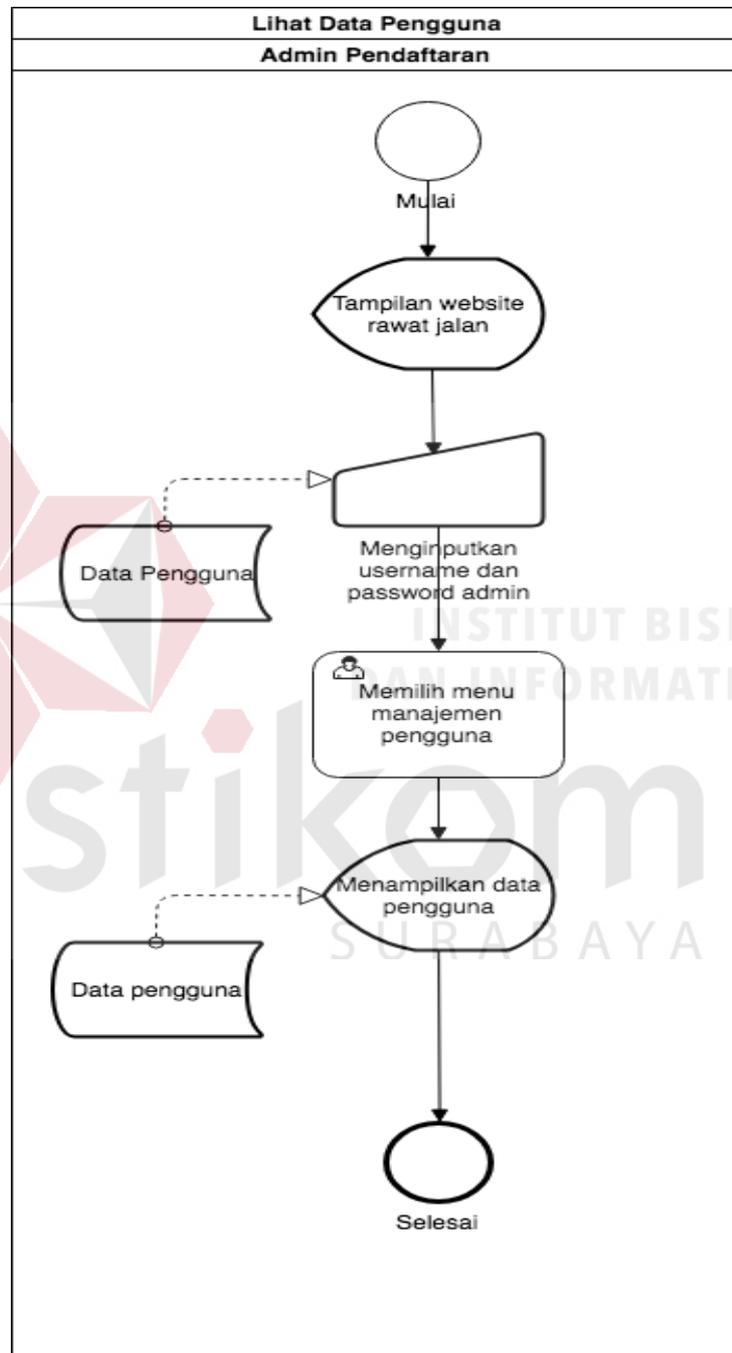
Menu cetak kartu pasien rawat jalan orang dewasa bpjs dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih cetak kartu rawat jalan orang dewasa bpjs, kemudian memasukkan periode laporan yang akan dicetak dan menekan button proses, maka laporan akan tercetak.



Gambar 4.33 System Flow Mencetak Laporan Pasien Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

33. Melihat Data Pengguna

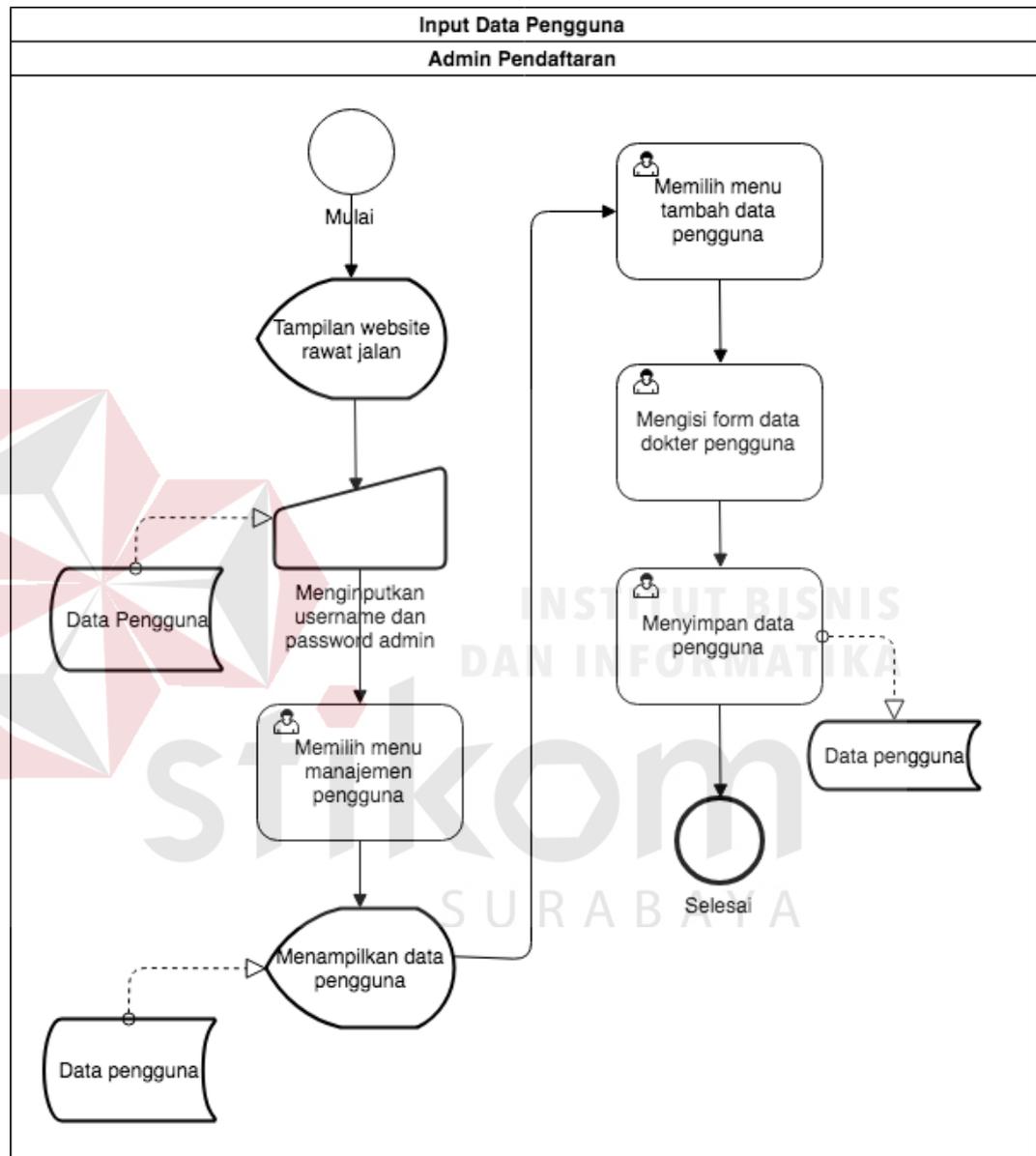
Menu data rawat jalan anak umum dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data rawat jalan anak umum.



Gambar 4.34 System Flow Melihat Data Pengguna

34. Menambah Data Pengguna

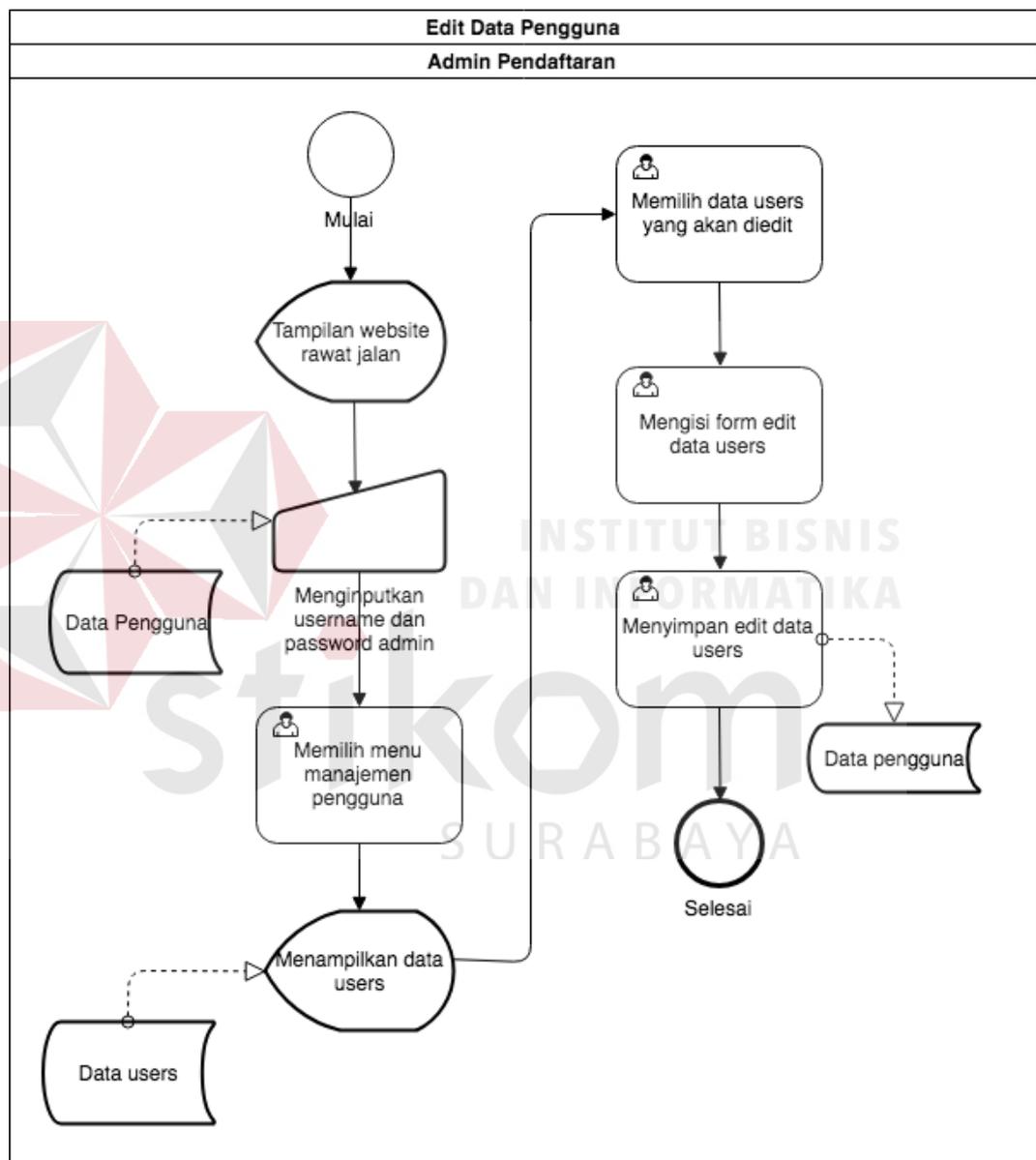
Menu tambah data pengguna dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan mengisi form tambah data pengguna.



Gambar 4.35 System Flow Menambah Data Pengguna

35. Mengubah Data Pengguna

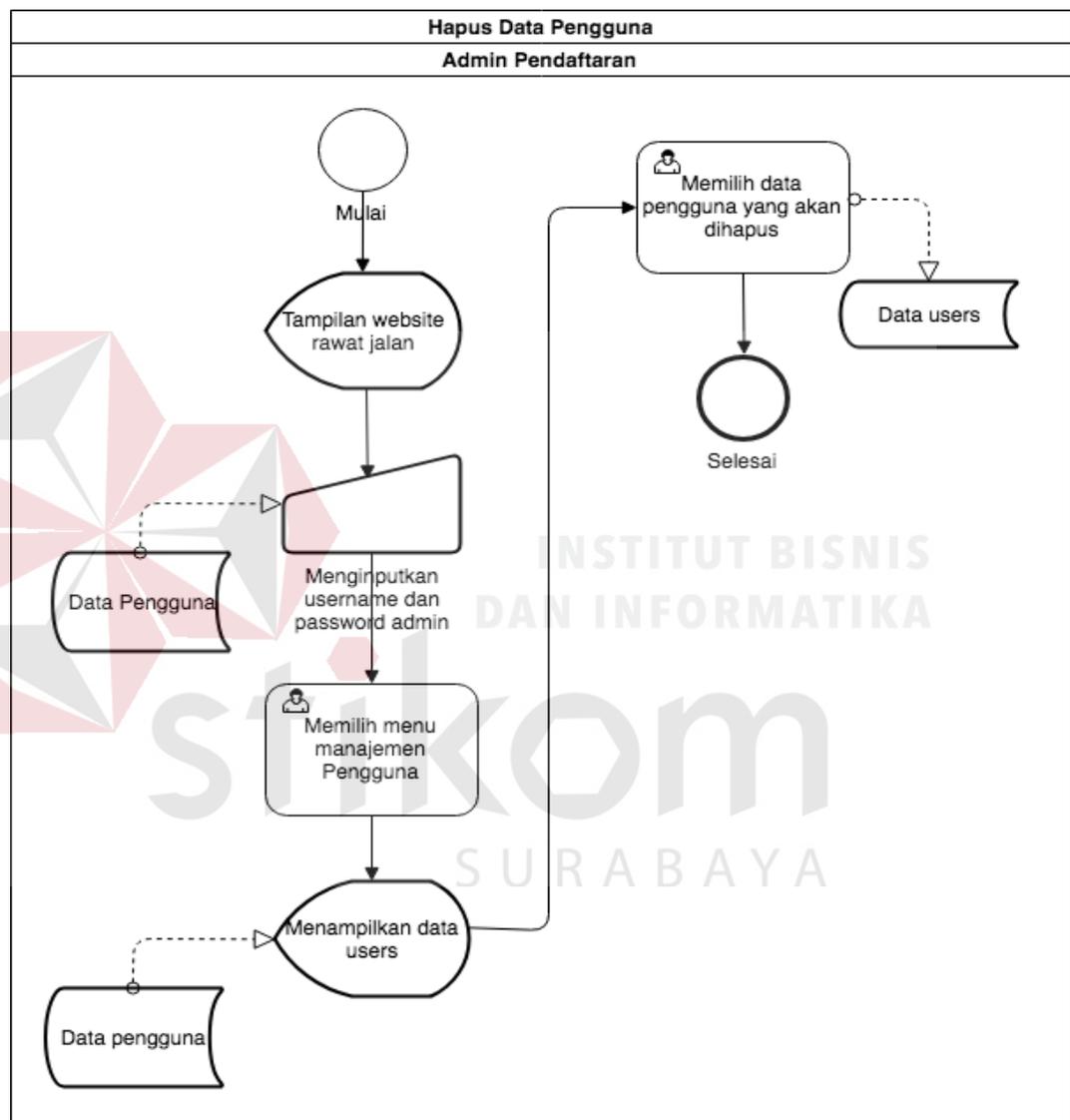
Menu mengubah data pengguna dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data pengguna yang akan diubah, kemudian mengubah data berdasarkan form yang tersedia.



Gambar 4.36 System Flow Mengubah Data Pengguna

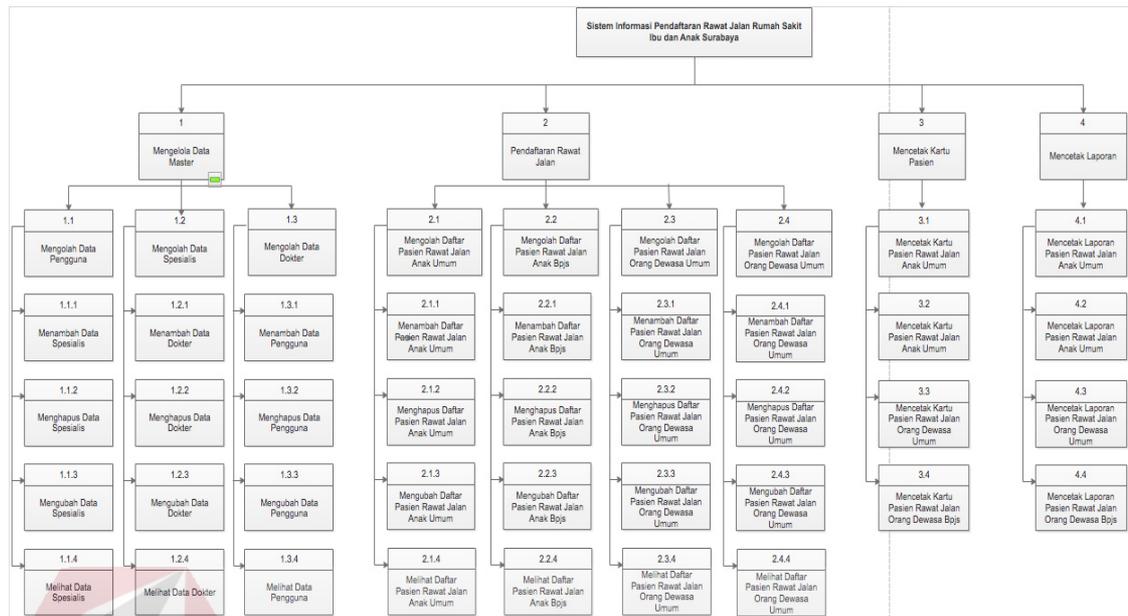
36. Menghapus Data Pengguna

Menu menghapus data pengguna dapat dilakukan admin yang telah terdaftar dengan memilih data pengguna yang akan dihapus, kemudian menyetujui hapus data.

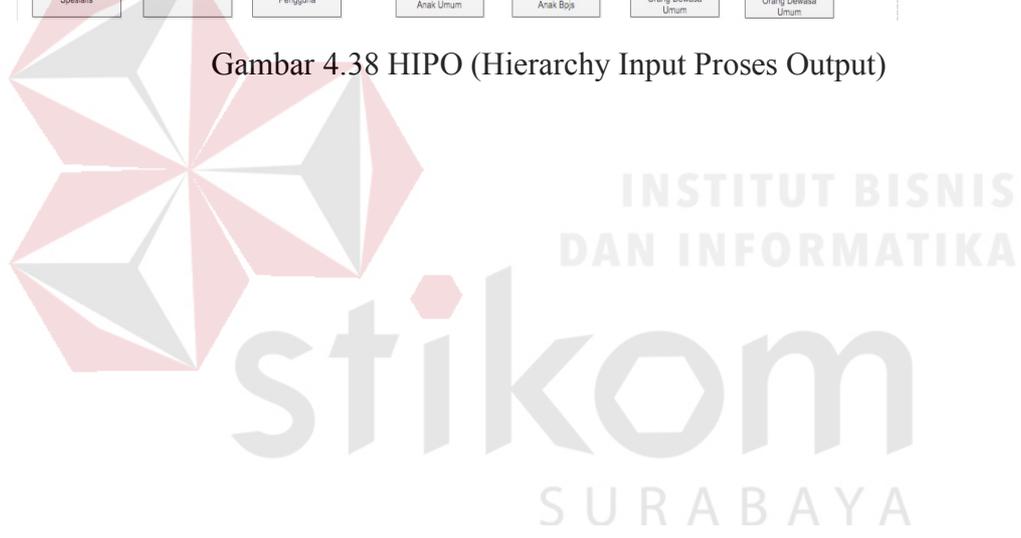


Gambar 4.37 System Flow Menghapus Data Pengguna

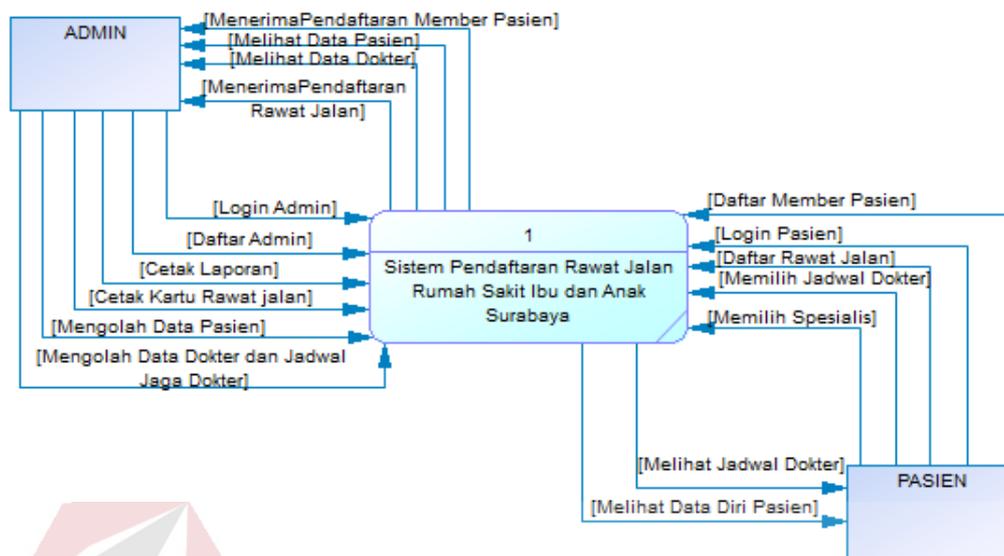
4.2.3 HIPO (Hierarchy Input Proses Output)



Gambar 4.38 HIPO (Hierarchy Input Proses Output)

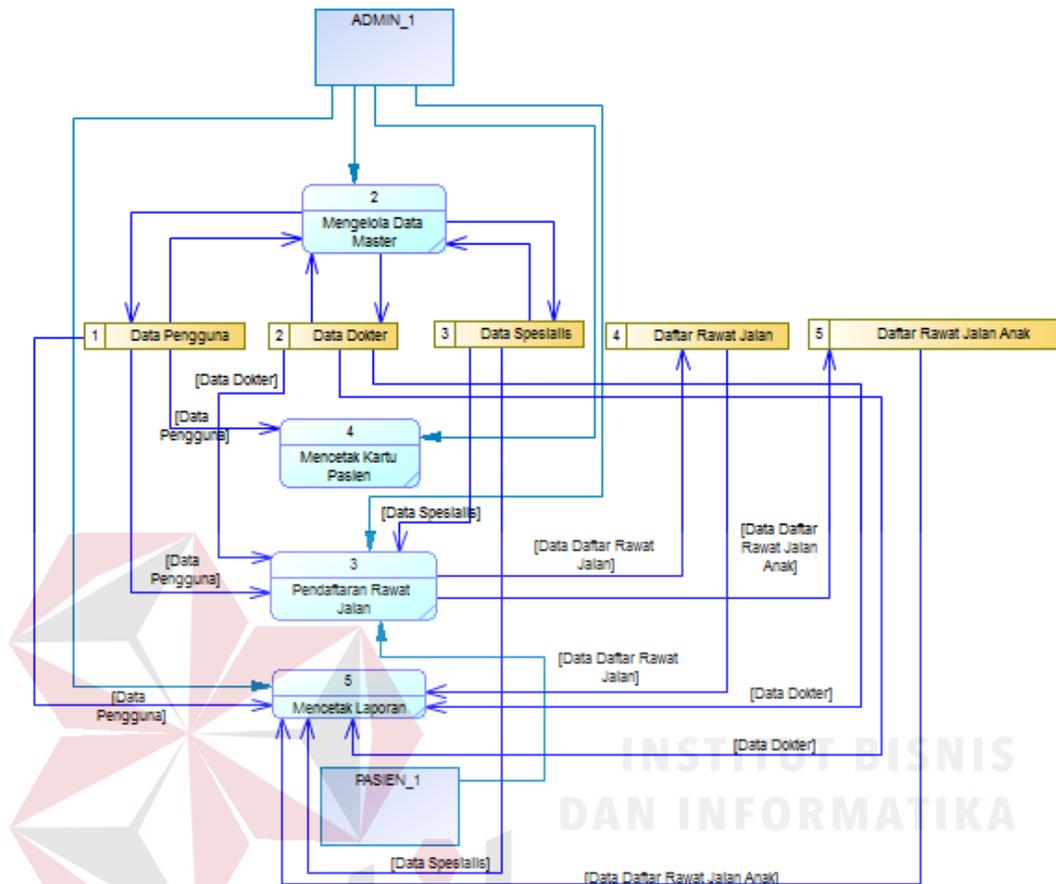


4.2.4 Context Diagram



Gambar 4.39 Context Diagram

B. DFD Level 1

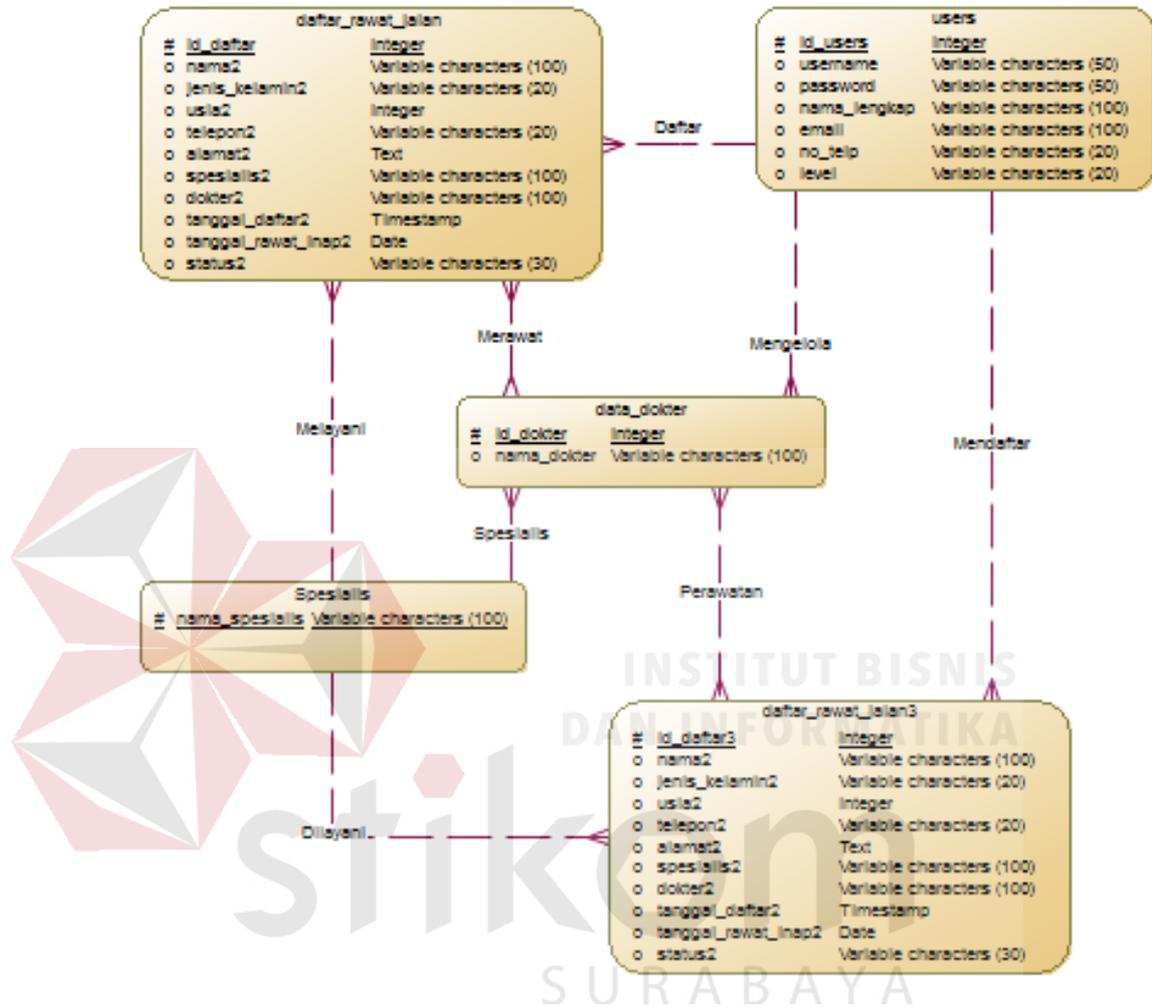


Gambar 4.41 DFD Level 1

SURABAYA

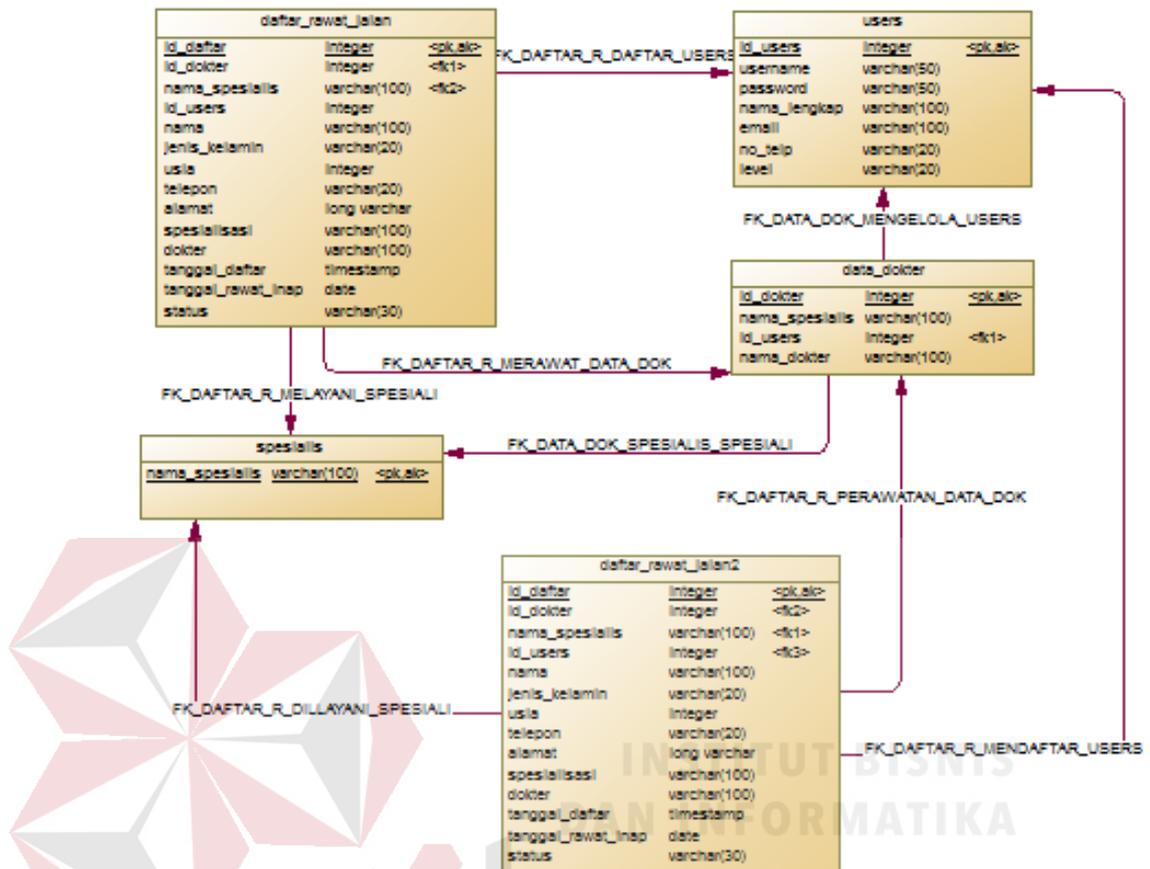
4.2.6 Entity Relational Diagram

A. CDM



Gambar 4.42 CDM

B. PDM



Gambar 4.43 PDM

4.2.7 Struktur Tabel

A. Tabel Users

Primary key : id_users

Foreign key : -

Fungsi : untuk menyimpan data pengguna.

Tabel 4.2 Struktur Tabel Users.

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>	<i>Foreign Key</i>	
				<i>On field</i>	<i>On table</i>
id_users	integer	11	PK		
nama_lengkap	varchar	50			
email	varchar	50			
no_telp	varchar	20			
username	varchar	50			
password	varchar	50			
level	varchar	20			

B. Tabel Data Dokter

Primary key : id_dokter

Foreign key : spesialis

Fungsi : untuk menyimpan data dokter.

Tabel 4.3 Struktur Tabel Data Dokter

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>	<i>Foreign Key</i>	
				<i>On field</i>	<i>On table</i>
id_dokter	integer	11	PK		
nama_dokter	varchar	100			
spesialis	varchar	20		Nama_spesialis	Spesialis

C. Tabel Spesialis

Primary key : nama_spesialis

Foreign key : -

Fungsi : untuk menyimpan data spesialis.

Tabel 4.4 Struktur Tabel Spesialis.

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>	<i>Foreign Key</i>	
				<i>On field</i>	<i>On table</i>
nama_spesialis	varchar	50	PK		

D. Tabel Daftar Rawat Jalan

Primary key : id_daftar

Foreign key : dokter, spesialis

Fungsi : untuk menyimpan data rawat jalan orang dewasa.

Tabel 4.5 Struktur Tabel Daftar Rawat Jalan.

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>	<i>Foreign Key</i>

				<i>On field</i>	<i>On table</i>
id_daftar	integer	11	PK		
nama	varchar	100			
no_telp	varchar	15			
jenis_kelamin	varchar	15			
usia	integer	11			
alamat	text				
spesialis	varchar	20		Nama_spesialis	Spesialis
dokter	varchar	100		Nama_dokter	Dokter
tanggal_daftar	timestamp				
tanggal_rawat	date				
status	varchar	10			

E. Tabel Daftar Rawat Anak

Primary key : id_daftar_anak

Foreign key : dokter, spesialis

Fungsi : untuk menyimpan data rawat jalan anak.

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

Tabel 4.6 Struktur Tabel Daftar Rawat Anak.

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>	<i>Foreign Key</i>	
				<i>On field</i>	<i>On table</i>
id_daftar_anak	integer	11	PK		
nama_ayah	varchar	100			
nama_ibu	varchar	100			
nama	varchar	100			
no_telp	varchar	15			
jenis_kelamin	varchar	15			
usia	integer	11			
alamat	text				
spesialis	varchar	20		Nama_spesialis	Spesialis
dokter	varchar	100		Nama_dokter	Dokter
tanggal_daftar	timestamp				
tanggal_rawat	date				
status	varchar	10			

4.2.8 Desain *Input Output*

1. Daftar Admin

Daftar admin pada website pendaftaran rawat jalan jika admin belum memiliki username dan password.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Tambah Data Pengguna

Nama Lengkap :

Username :

Password :

E-mail :

Telepon :

Level :

Stahkan Pilih

Simpan Kembali

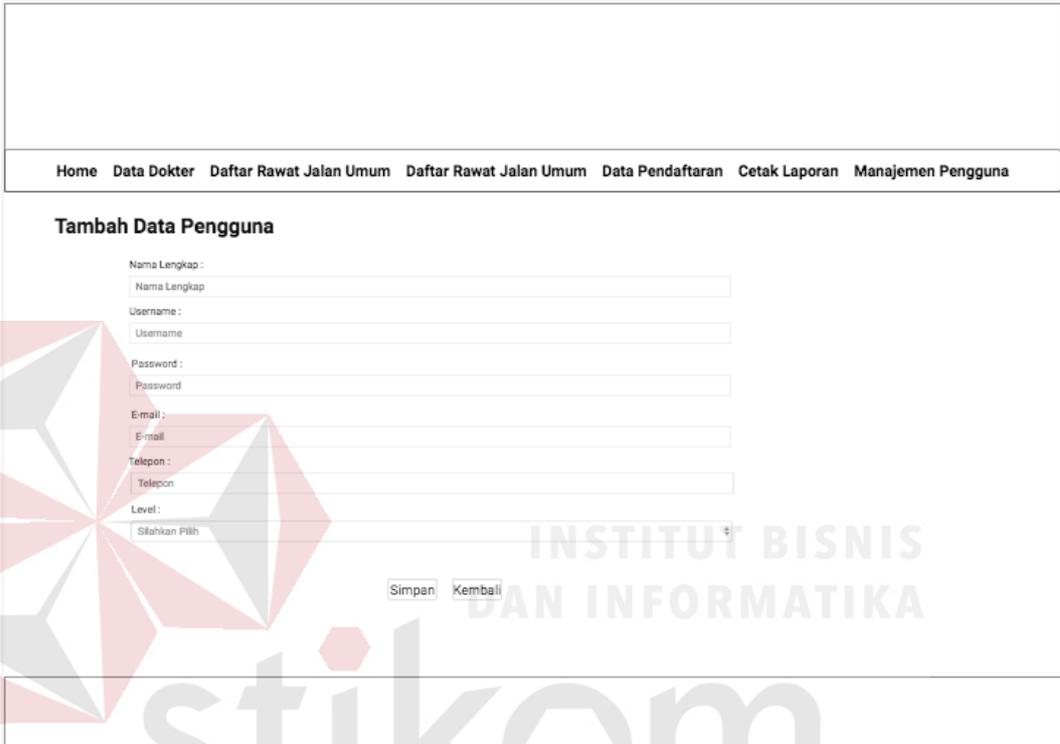
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

stikom

Gambar 4.44 Desain Tampilan Daftar Admin

2. Daftar Pasien

Daftar pasien pada website pendaftaran rawat jalan jika pasien belum memiliki username dan password.



The image shows a web form for adding a new user. At the top, there is a navigation menu with the following items: Home, Data Dokter, Daftar Rawat Jalan Umum, Data Pendaftaran, Cetak Laporan, and Manajemen Pengguna. Below the menu is the title "Tambah Data Pengguna". The form contains several input fields: "Nama Lengkap" (with a label "Nama Lengkap:"), "Username" (with a label "Username:"), "Password" (with a label "Password:"), "Email" (with a label "Email:"), "Telepon" (with a label "Telepon:"), and "Level" (with a label "Level:" and a dropdown menu "Silahkan Pilih"). At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Kembali". A large watermark for "stikom SURABAYA" is overlaid on the form, along with the text "INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA".

Gambar 4.45 Desain Tampilan Daftar Pasien

3. Login Admin

Login admin pada website pendaftaran rawat jalan berfungsi sebagai akses masuk website agar dapat mengelola kinerja website.



The image shows a wireframe design for an admin login page. It features a central login form with the following elements:

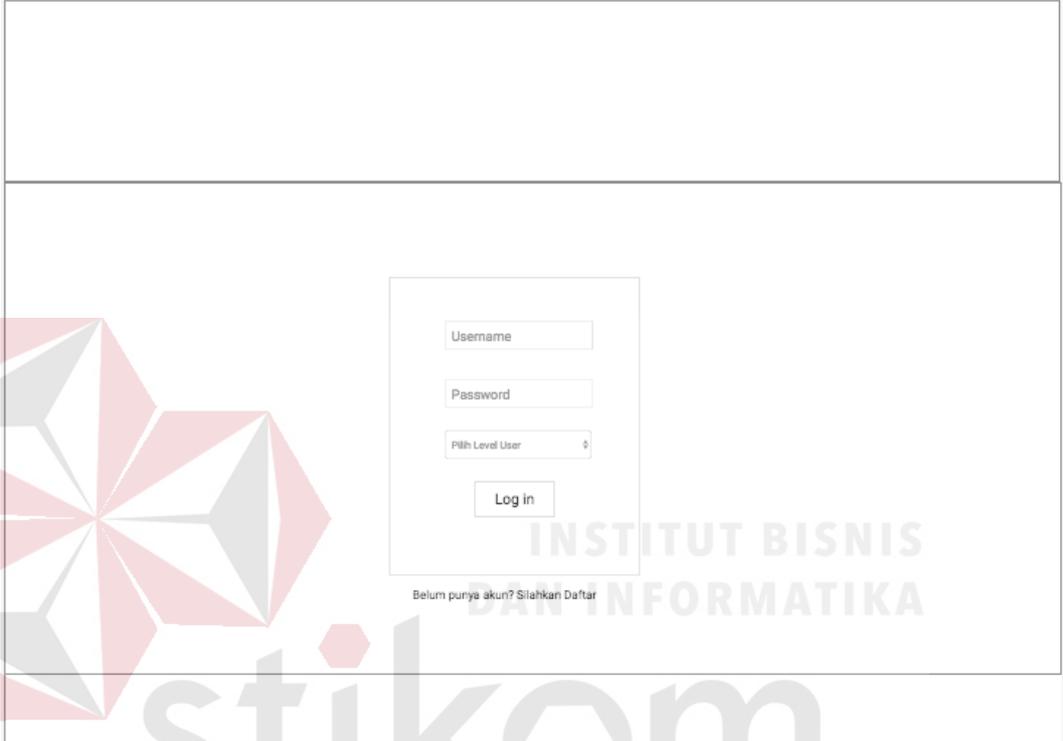
- A text input field labeled "Username".
- A text input field labeled "Password".
- A dropdown menu labeled "Pilih Level User".
- A "Log in" button.
- A link below the form that reads "Belum punya akun? Silahkan Daftar".

The design is overlaid on a background that includes a large, stylized red and white geometric logo on the left and the text "INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA" and "stikom SURABAYA" in a light gray font.

Gambar 4.46 Desain Tampilan Login Admin

4. Login Pasien

Login pasien pada website pendaftaran rawat jalan berfungsi sebagai akses masuk website agar dapat mendaftar rawat jalan pasien.



Username

Password

Pilih Level User

Log in

Belum punya akun? Silahkan Daftar

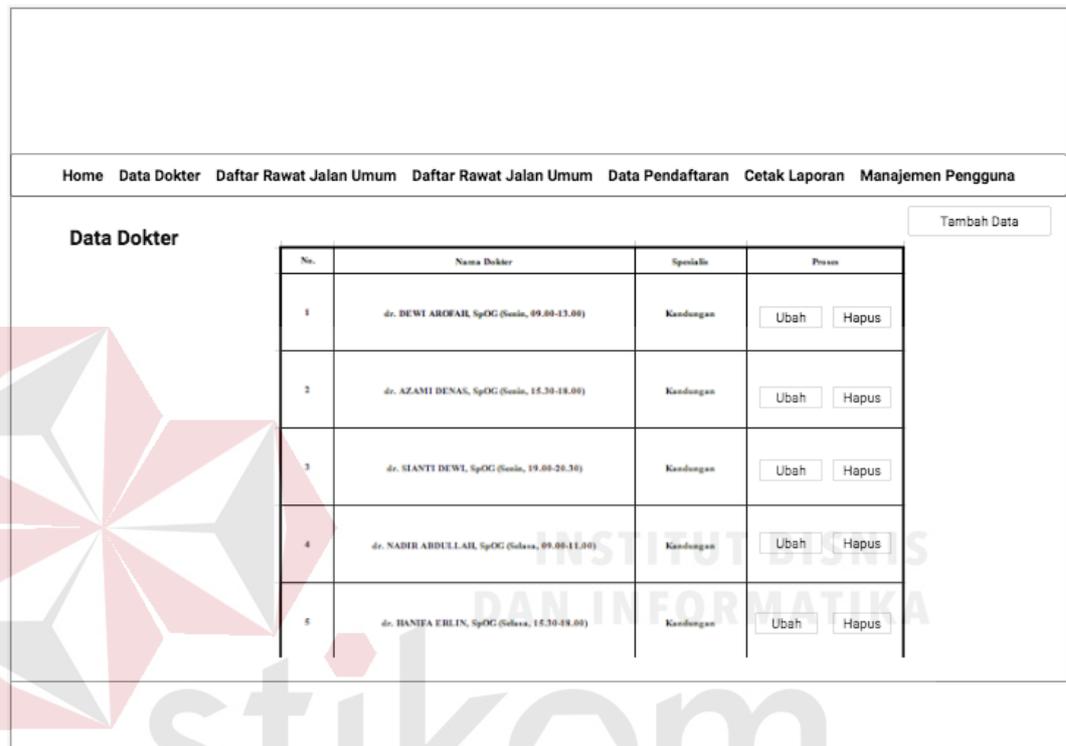
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

stikom SURABAYA

Gambar 4.47 Desain Tampilan Login Pasien

5. Melihat Data Dokter

Menu data dokter menampilkan nama dokter, spesialis dokter, dan jadwal jaga dokter.



Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

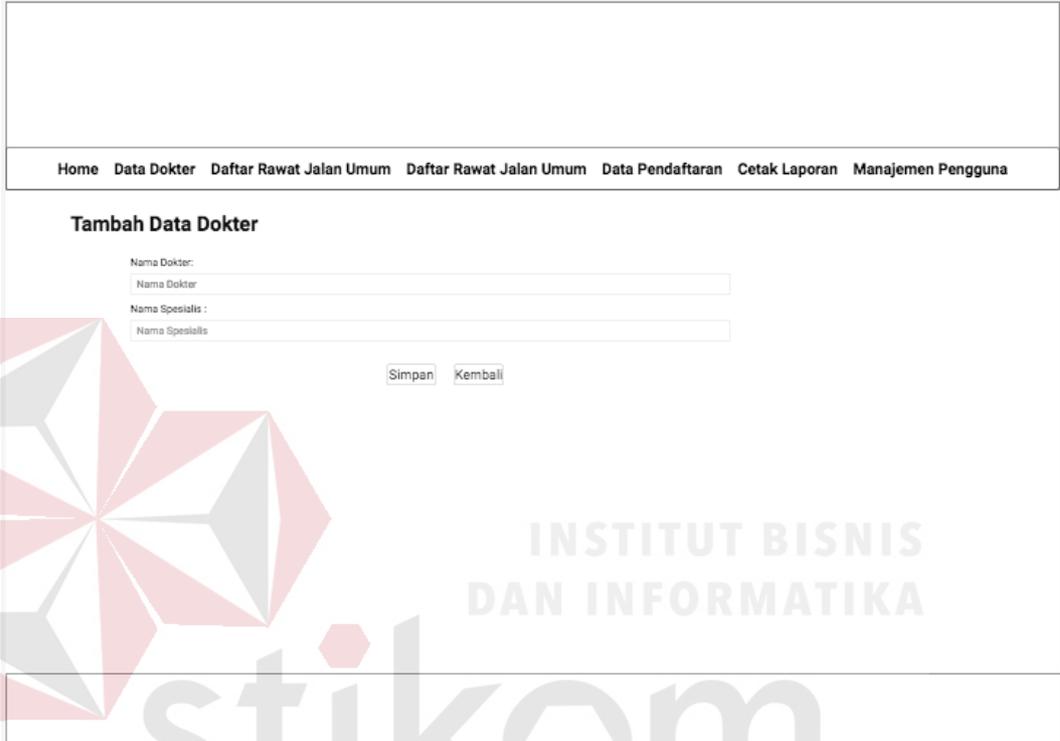
Data Dokter Tambah Data

No.	Nama Dokter	Spesialis	Proses
1	dr. DEWI AROFAH, SpOG (Senin, 09.00-13.00)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	dr. AZAMI DENAS, SpOG (Senin, 15.30-18.00)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	dr. SIANTI DEWI, SpOG (Senin, 19.00-20.30)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	dr. NADIR ABDUL LAH, SpOG (Selasa, 09.00-11.00)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	dr. HANIFA ERLIN, SpOG (Selasa, 15.30-18.00)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 4.48 Desain Tampilan Data Dokter

6. Menambah Data Dokter

Menu menambah data dokter berfungsi untuk menambahkan nama dokter, spesialis dokter, dan jadwal jaga dokter.



Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Tambah Data Dokter

Nama Dokter:
Nama Dokter

Nama Spesialis :
Nama Spesialis

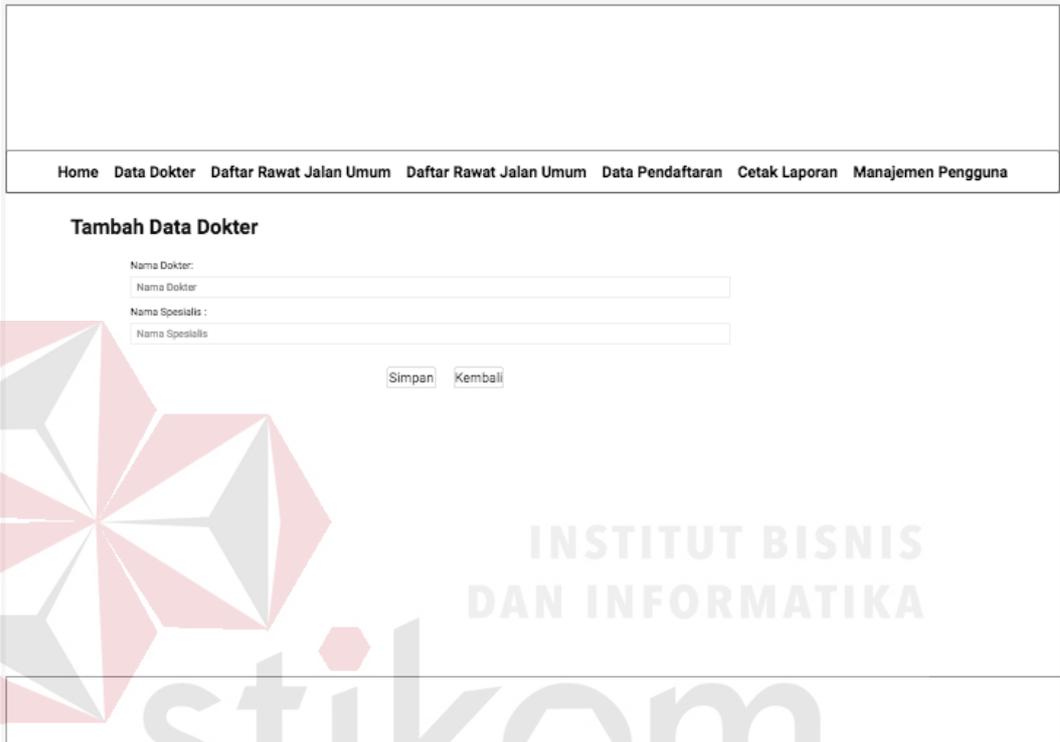
INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

Gambar 4.49 Desain Tampilan Menambah Data Dokter

7. Mengubah Data Dokter

Menu mengubah data dokter berfungsi untuk mengubah nama dokter, spesialis dokter, dan jadwal jaga dokter.



Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Tambah Data Dokter

Nama Dokter:
Nama Dokter

Nama Spesialis :
Nama Spesialis

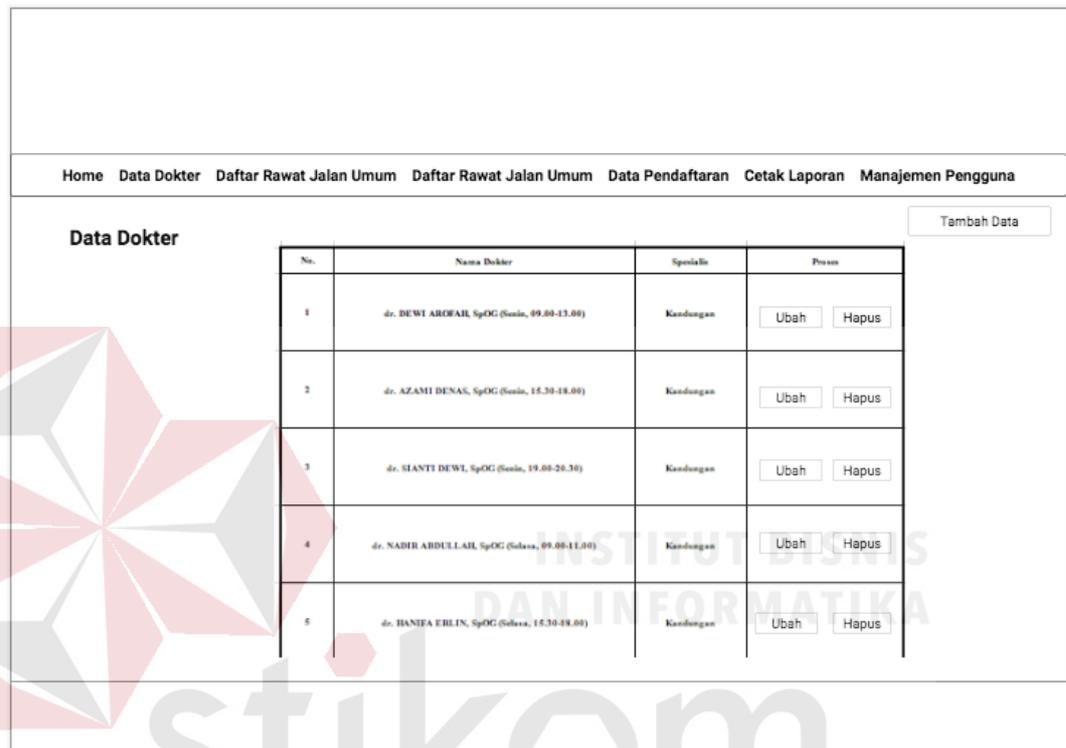
INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

Gambar 4.50 Desain Tampilan Mengubah Data Dokter

8. Menghapus Data Dokter

Menu menghapus data dokter berfungsi untuk menghapus nama dokter, spesialis dokter, dan jadwal jaga dokter.



No.	Nama Dokter	Spesialis	Pesan
1	dr. DEWI AROFAH, SpOG (Senin, 09.00-13.00)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	dr. AZAMI DENAS, SpOG (Senin, 15.30-18.00)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	dr. SIANTI DEWI, SpOG (Senin, 19.00-20.30)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	dr. NADIR ABDUL LAH, SpOG (Selasa, 09.00-11.00)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	dr. HANIFA ERLIN, SpOG (Selasa, 15.30-18.00)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 4.51 Desain Tampilan Menghapus Data Dokter

SURABAYA

9. Melihat Data Rawat Jalan Anak Umum

Menu data rawat jalan anak umum menampilkan nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna													
Data Rawat Jalan Anak Umum												Tambah Data	
No.	Nama Ayah	Nama Ibu	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Jelas	Status	Aksi
1	Yoga	Faniul	Elzab	Perempuan	7 tahun	8552366523	Jalan Turjungan No 7	dr. RIZA CTIKA, Sp.A (Kardiologi, 18.00-20.00)	Dokter Anak	25/06/18 23.14	25/06/18	Umum	Ubah Hapus
2	Adu	Minda	Nil Ratni	Laki-laki	4 tahun	85428681798	Jalan Jember No. 9	dr. SETI NURSA, Sp.A (Bedah, 18.00-20.00)	Dokter Anak	25/06/18 06.48	27/06/18	Umum	Ubah Hapus
3	Prabowo	Devy	Rachel	Perempuan	9 tahun	8523845875	Jalan Merah No. 21	dr. RIZA CTIKA, Sp.A (Kardiologi, 18.00-20.00)	Dokter Anak	25/06/18 19.06	27/06/18	Umum	Ubah Hapus
4	Ota	Dyan	Yoga	Laki-laki	5 tahun	8532758909	Jalan Pegangsaan Timur No. 55	dr. NOERDJATMIKO, Sp.A (Pulmo, 08.00-12.00)	Dokter Anak	25/06/18 17.56	26/06/18	Umum	Ubah Hapus
5	Yoga	Intah	Fari	Perempuan	3 tahun	9114762100	Jalan Perak No. 81 Surabaya	dr. IKA CHUSRIANINGSI, Sp.A (Jurnal, 08.00-20.00)	Dokter Anak	25/06/18 13.14	26/06/18	Umum	Ubah Hapus

Gambar 4.52 Desain Tampilan Data Rawat Jalan Anak Umum

10. Menambah Data Rawat Jalan Anak Umum

Menu menambah data rawat jalan anak umum berfungsi menambahkan nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

The image shows a web application interface for adding general child inpatient data. The page has a navigation bar with links: Home, Data Dokter, Daftar Rawat Jalan Umum, Data Pendaftaran, Cetak Laporan, and Manajemen Pengguna. The main content area is titled "Daftar Rawat Jalan Anak Umum" and contains the following form fields:

- Nama Ayah :
- Nama Ibu :
- Nama Pasien :
- Usia :
- Telepon :
- Jenis Kelamin :
- Tanggal :
- Tanggal Rawat Jalan :
- Spesialis :
- Dokter :
- Status :

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Kembali". The background of the image features a watermark logo for "stikom SURABAYA" and the text "INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA".

Gambar 4.53 Desain Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Anak Umum

11. Mengubah Data Rawat Jalan Anak Umum

Menu mengubah data rawat jalan anak umum berfungsi mengubah nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Daftar Rawat Jalan Anak Umum

Nama Ayah :

Nama Ibu :

Nama Pasien :

Usia :

Telepon :

Jenis Kelamin :

Tanggal :

Tanggal Rawat Jalan :

Spesialis :

Dokter :

Status :

Rawat Jalan Umum :

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

Gambar 4.54 Desain Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Anak Umum

12. Menghapus Data Rawat Jalan Anak Umum

Menu menghapus data rawat jalan anak umum berfungsi menghapus data rawat jalan anak umum meliputi nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Data Dokter Tambah Data

No.	Nama Dokter	Spesialis	Proses
1	dr. DEWI ARDIYAH, SpOG (usia, 09.00-13.00)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	dr. AZAMI DENAS, SpOG (usia, 14.30-18.00)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	dr. SIANTI DEWI, SpOG (usia, 19.00-23.30)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	dr. NABIR ABDULLAH, SpOG (usia, 09.00-13.00)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
5	dr. HANIFA EREIN, SpOG (usia, 14.30-18.00)	Kandungan	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

SURABAYA

Gambar 4.55 Desain Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Anak Umum

13. Melihat Data Rawat Jalan Anak Bpjs

Menu data rawat jalan anak bpjs menampilkan nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna													
Data Rawat Jalan Anak Bpjs													<input type="button" value="Tambah Data"/>
No.	Nama Ayah	Nama Ibu	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Jalan	Status	Proses
1	Yoga	Fisnel	Ulinda	Pemempuan	7 tahun	8533365213	Jalan Tanjung No 7	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Kardiologi, 18.05-20.00)	Dokter Anak	23/06/18 03.14	26/06/18	Aggi	Ubah Hapus
2	Ada	Sitima	SIB Ganesa	Laki-laki	4 tahun	8542822798	Jalan Jendral No. 9	dr. SITI NURUL, Sp.A (Dokter, 18.05-20.00)	Dokter Anak	23/06/18 08.43	27/06/18	Aggi	Ubah Hapus
3	Prabowo	Devy	Syachal	Pemempuan	9 tahun	6228545213	Jalan Mekar No. 11	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Kardiologi, 18.05-20.00)	Dokter Anak	23/06/18 13.58	27/06/18	Aggi	Ubah Hapus
4	Gita	Dyan	Yoga	Laki-laki	9 tahun	8532746209	Jalan Pongpang Timur No. 55	dr. NORDIATMIKO, Sp.A (Peduli, 09.00-12.00)	Dokter Anak	23/06/18 17.26	26/06/18	Aggi	Ubah Hapus
5	Yoga	Indah	Fani	Pemempuan	9 tahun	9510478209	Jalan Perak No. 91 Surabaya	dr. IGA DHARMAWATI, Sp.A (Jurnal, 09.00-12.00)	Dokter Anak	23/06/18 13.14	26/06/18	Aggi	Ubah Hapus

Gambar 4.56 Desain Tampilan Data Rawat Jalan Anak Umum

14. Menambah Data Rawat Jalan Anak Bpjs

Menu menambah data rawat jalan anak bpjs berfungsi menambahkan data rawat jalan anak bpjs meliputi nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

The image shows a web application interface for adding child BPJS outpatient data. At the top, there is a navigation menu with the following items: Home, Data Dokter, Daftar Rawat Jalan Umum, Data Pendaftaran, Cetak Laporan, and Manajemen Pengguna. Below the menu is the title "Daftar Rawat Jalan Anak Bpjs". The form contains the following fields:

- Nama Ayah :
- Nama Ibu :
- Nama Pasien :
- Usia :
- Telepon :
- Jenis Kelamin :
- Tanggal :
- Spesialis :
- Dokter :
- Status :

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Kembali". A large watermark for "stikom SURABAYA" is overlaid on the form.

Gambar 4.57 Desain Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Anak Bpjs

15. Mengubah Data Rawat Jalan Anak Bpjs

Menu mengubah data rawat jalan anak bpjs berfungsi mengubah data rawat jalan anak bpjs meliputi nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Daftar Rawat Jalan Anak Bpjs

Nama Ayah :

Nama Ibu :

Nama Pasien :

Usia :

Telepon :

Jenis Kelamin :
Silahkan Pilih

Tanggal :
Tanggal Rawat Jalan

Spesialis :
Silahkan Pilih

Dokter :
Silahkan Pilih

Status :
Rawat Jalan Bpjs

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

Gambar 4.58 Desain Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Anak Bpjs

16. Menghapus Data Rawat Jalan Anak Bpjs

Menu menghapus data rawat jalan anak bpjs berfungsi menghapus data rawat jalan anak bpjs meliputi nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna													
Data Rawat Jalan Anak Bpjs													Tambah Data
No.	Nama Ayah	Nama Ibu	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Jalan	Status	Proses
1	Yoga	Nisnal	Dinda	Perempuan	7 tahun	0213366233	Jalan Tanjung No 7	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Senin, 19.00-20.00)	Dokter Anak	23/06/18 23.14	26/06/18	Bpjs	Ubah Hapus
2	Ada	Dinda	JB Gata	Laki-laki	4 tahun	0342822708	Jalan Jendri No. 9	dr. SETI NURUL, Sp.A (Selasa, 19.00-20.00)	Dokter Anak	23/06/18 08.43	27/06/18	Bpjs	Ubah Hapus
3	Krabowo	Dewy	Ischal	Perempuan	3 tahun	0228442473	Jalan Merak No. 21	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Kamis, 19.00-20.00)	Dokter Anak	22/06/18 13.56	27/06/18	Bpjs	Ubah Hapus
4	Duku	Dyan	Yoga	Laki-laki	8 tahun	0112756829	Jalan Pongrasem Timur No.16	dr. HOSRUDJATMENO, Sp.A (Rabu, 09.00-12.00)	Dokter Anak	23/06/18 17.56	26/06/18	Bpjs	Ubah Hapus
5	Yoga	Indah	Fani	Perempuan	3 tahun	0114782008	Jalan Perak No. 21 Surabaya	dr. IVA DWIJANAWATI, Sp.A (Jumat, 09.00-12.00)	Dokter Anak	23/06/18 13.14	26/06/18	Bpjs	Ubah Hapus

Gambar 4.59 Desain Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Anak Bpjs

17. Melihat Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

Menu data rawat jalan orang dewasa umum berfungsi menampilkan data rawat jalan orang dewasa umum meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna											
Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum											Tambah Data
No.	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Inap	Status	Proses
1	Dinda	Perempuan	27 tahun	85513865319	Jalan Tunjungan No 7	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Senin, 19.00-20.00)	Dokter Kandungan	22/06/18 23.14	29/06/18	Umum	Ubah Hapus
2	Fia	Perempuan	24 tahun	81428651798	Jalan Jambi No. 9	dr. SITI NURUL, Sp.A (Selasa, 19.00-20.00)	USG 4 Dimensi	23/06/18 08.48	27/06/18	Umum	Ubah Hapus
3	Radhul	Perempuan	29 tahun	61528645879	Jalan Merak No. 21	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Kamis, 19.00-20.00)	USG 4 Dimensi	22/06/18 13.56	27/06/18	Umum	Ubah Hapus
4	Oda	Perempuan	23 tahun	81527569099	Jalan Pegangsaan Timur No. 56	dr. NOERDJATMIKO, Sp.A (Rabu, 09.00-12.00)	Dokter Kandungan	22/06/18 17.56	26/06/18	Umum	Ubah Hapus
5	Fari	Perempuan	25 tahun	91144762109	Jalan Perak No. 91 Surabaya	dr. IRA DHARMAWATI, Sp.A (Jumat, 09.00-12.00)	Dokter Kandungan	22/06/18 13.14	26/06/18	Umum	Ubah Hapus

Gambar 4.60 Desain Tampilan Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

18. Menambah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

Menu menambah data rawat jalan orang dewasa umum berfungsi menambahkan data rawat jalan orang dewasa umum meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Daftar Rawat Jalan Dewasa Umum

Nama Pasien :

Usia :

Telepon :

Jenis Kelamin :

Tanggal :

Tanggal Rawat Jalan :

Spesialis :

Dokter :

Status :

Rawat Jalan Umum :

Simpan Kembali

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

Gambar 4.61 Desain Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

19. Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

Menu mengubah data rawat jalan orang dewasa umum berfungsi mengubah data rawat jalan orang dewasa umum meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

The screenshot displays a web application interface for editing the data of a general adult patient's medical record. The interface includes a navigation menu at the top with the following items: Home, Data Dokter, Daftar Rawat Jalan Umum, Daftar Rawat Jalan Umum, Data Pendaftaran, Cetak Laporan, and Manajemen Pengguna. The main content area is titled "Daftar Rawat Jalan Dewasa Umum" and contains the following form fields:

- Nama Pasien:
- Usia:
- Usia:
- Telepon:
- Jenis Kelamin:
- Spesialis:
- Tanggal:
- Tanggal Rawat Jalan:
- Spesialis:
- Dokter:
- Status:
- Rawat Jalan Umum:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Kembali". The background of the interface features a large watermark logo for "stikom" (Institut Bisnis dan Informatika Surabaya) and the text "SURABAYA".

Gambar 4.62 Desain Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

20. Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

Menu menghapus data rawat jalan orang dewasa umum berfungsi menghapus data rawat jalan orang dewasa umum meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna											
Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum											Tambah Data
No.	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Inap	Status	Proses
1	Dinda	Perempuan	27 tahun	85513663319	Jalan Tunjungan No.7	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Senin, 19.00-20.00)	Dokter Kandungan	22/06/18 23.14	29/06/18	Umum	Ubah Hapus
2	Fia	Perempuan	24 tahun	81028651798	Jalan Jambi No. 9	dr. SITI NUJRI, Sp.A (Selasa, 19.00-20.00)	USG 4 Dimensi	23/06/18 08.48	27/06/18	Umum	Ubah Hapus
3	Radhil	Perempuan	29 tahun	61528645879	Jalan Merak No. 11	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Kamis, 19.00-20.00)	USG 4 Dimensi	22/06/18 13.56	27/06/18	Umum	Ubah Hapus
4	Oda	Perempuan	25 tahun	81327569699	Jalan Pegangsaan Timur No. 58	dr. NOERDJATMIKO, Sp.A (Rabu, 09.00-12.00)	Dokter Kandungan	22/06/18 17.56	26/06/18	Umum	Ubah Hapus
5	Fani	Perempuan	23 tahun	91144762109	Jalan Perak No. 91 Surabaya	dr. IRA DHARMAWATI, Sp.A (Jumat, 09.00-12.00)	Dokter Kandungan	22/06/18 13.14	26/06/18	Umum	Ubah Hapus

Gambar 4.63 Desain Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

21. Melihat Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

Menu data rawat jalan orang dewasa bpjs berfungsi menampilkan data rawat jalan orang dewasa bpjs meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna											
Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs											Tambah Data
No.	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Inap	Status	Proses
1	Dinda	Perempuan	27 tahun	85513865319	Jalan Tunjungan No 7	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Senin, 19.00-20.00)	Dokter Kandungan	22/06/18 23.14	29/06/18	Bpjs	Ubah Hapus
2	Fia	Perempuan	21 tahun	81428651798	Jalan Jember No. 9	dr. SITI NURUL, Sp.A (Selasa, 19.00-20.00)	USG 4 Dimensi	23/06/18 08.48	27/06/18	Bpjs	Ubah Hapus
3	Rachel	Perempuan	29 tahun	61528645879	Jalan Merak No. 21	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Kamis, 19.00-20.00)	USG 4 Dimensi	22/06/18 13.56	27/06/18	Bpjs	Ubah Hapus
4	Outa	Perempuan	25 tahun	81327569099	Jalan Pegangsaan Timur No. 56	dr. NOERDJATMIKO, Sp.A (Rabu, 09.00-12.00)	Dokter Kandungan	22/06/18 17.56	26/06/18	Bpjs	Ubah Hapus
5	Fani	Perempuan	23 tahun	91164762109	Jalan Perak No. 91 Surabaya	dr. IRA DHARMAWATI, Sp.A (Jumat, 09.00-Selesei)	Dokter Kandungan	22/06/18 13.14	26/06/18	Bpjs	Ubah Hapus

Gambar 4.64 Desain Tampilan Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

22. Menambah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

Menu menambah data rawat jalan orang dewasa bpjs berfungsi menambahkan data rawat jalan orang dewasa bpjs meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

The image shows a web application interface for adding adult BPJS patient data. The interface is titled "Daftar Rawat Jalan Dewasa Bpjs" and is part of a system with a navigation menu including "Home", "Data Dokter", "Daftar Rawat Jalan Umum", "Daftar Rawat Jalan Umum", "Data Pendaftaran", "Cetak Laporan", and "Manajemen Pengguna". The form contains the following fields:

- Nama Pasien :
- Usia :
- Telepon :
- Jenis Kelamin :
- Tanggal :
- Tanggal Rawat Jalan :
- Spesialis :
- Dokter :
- Status :
- Rawat Jalan Bpjs :

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Kembali". The background of the form features a large watermark logo for "stikom SURABAYA" and the text "INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA".

Gambar 4.65 Desain Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

23. Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

Menu mengubah data rawat jalan orang dewasa bpjs berfungsi mengubah data rawat jalan orang dewasa bpjs meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

The screenshot shows a web application interface for managing adult BPJS hospitalization data. At the top, there is a navigation menu with links: Home, Data Dokter, Daftar Rawat Jalan Umum, Data Pendaftaran, Cetak Laporan, and Manajemen Pengguna. The main heading is "Daftar Rawat Jalan Dewasa Bpjs". The form contains the following fields:

- Nama Pasien:
- Usia:
- Telepon:
- Jenis Kelamin:
- Tanggal:
- Tanggal Rawat Jalan:
- Spesialis:
- Dokter:
- Status:
- Rawat Jalan Bpjs:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" and "Kembali". A large watermark for "stikom SURABAYA" is overlaid on the form.

Gambar 4.66 Desain Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

24. Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

Menu menghapus data rawat jalan orang dewasa bpjs berfungsi menghapus data rawat jalan orang dewasa bpjs meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna											
Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs											Tambah Data
No.	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Inap	Status	Proses
1	Dinda	Perempuan	27 tahun	85513865319	Jalan Tunjungan No 7	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Senin, 19.00-20.00)	Dokter Kandungan	22/06/18 23.14	29/06/18	Bpjs	Ubah Hapus
2	Fia	Perempuan	21 tahun	81428651798	Jalan Jumbi No. 9	dr. SITI NURUL, Sp.A (Selasa, 19.00-20.00)	USG 4 Dimensi	23/06/18 08.48	27/06/18	Bpjs	Ubah Hapus
3	Rachel	Perempuan	29 tahun	61528645879	Jalan Merak No. 21	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Kamis, 19.00-20.00)	USG 4 Dimensi	22/06/18 13.56	27/06/18	Bpjs	Ubah Hapus
4	Octa	Perempuan	25 tahun	81327569099	Jalan Pegangsaan Timur No. 56	dr. NOERDJATMIKO, Sp.A (Rabu, 09.00-12.00)	Dokter Kandungan	22/06/18 17.56	26/06/18	Bpjs	Ubah Hapus
5	Fani	Perempuan	23 tahun	91304762109	Jalan Perak No. 91 Surabaya	dr. IRA DHARMAWATI, Sp.A (Jumat, 09.00-12.00)	Dokter Kandungan	22/06/18 13.14	26/06/18	Bpjs	Ubah Hapus

Gambar 4.67 Desain Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

25. Mencetak Kartu Rawat Jalan Anak Umum

Menu mencetak kartu rawat jalan anak umum berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan anak umum meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat. Dengan proses memasukkan nama lengkap pasien.



Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Cetak Kartu Pasien Rawat Jalan

Masukkan Nama Lengkap :

Nama Pasien

Proses Kembali

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

Gambar 4.68 Desain Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Anak Umum

26. Mencetak Kartu Rawat Jalan Anak Bpjs

Menu mencetak kartu rawat jalan anak bpjs berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan anak bpjs meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat. Dengan proses memasukkan nama lengkap pasien.



Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Cetak Kartu Pasien Rawat Jalan

Masukkan Nama Lengkap :
Nama Pasien

Proses Kembali

stikom
SURABAYA

Gambar 4.69 Desain Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Anak Bpjs

27. Mencetak Kartu Rawat Jalan Orang dewasa Umum

Menu mencetak kartu rawat jalan orang dewasa umum berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan orang dewasa umum meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat. Dengan proses memasukkan nama lengkap pasien.



Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Cetak Kartu Pasien Rawat Jalan

Masukkan Nama Lengkap :

Nama Pasien

Proses Kembali

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

Gambar 4.70 Desain Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

28. Mencetak Kartu Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

Menu mencetak kartu rawat jalan orang dewasa bpjs berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan orang dewasa bpjs meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat. Dengan proses memasukkan nama lengkap pasien.



Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Cetak Kartu Pasien Rawat Jalan

Masukkan Nama Lengkap :

Nama Pasien

Proses Kembali

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

Gambar 4.71 Desain Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

29. Mencetak Laporan Rawat Jalan Anak Umum

Menu mencetak laporan rawat jalan anak umum berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan anak umum keseluruhan berdasarkan periode, dengan menghasilkan data meliputi nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.



The screenshot shows a web application interface for printing a general child patient report. The interface is displayed within a browser window. At the top, there is a navigation menu with the following items: Home, Data Dokter, Daftar Rawat Jalan Umum, Daftar Rawat Jalan Umum, Data Pendaftaran, Cetak Laporan, and Manajemen Pengguna. Below the menu, the main heading is "Cetak Laporan Rawat Jalan Anak Umum". Underneath the heading, there are two date selection fields: "Dari: Tanggal Periode" and "Sampai: Tanggal Periode". To the right of these fields, there is a large, faint watermark that reads "INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA" and "stikom SURABAYA". Below the date fields, there are two buttons: "Proses" and "Kembali".

Gambar 4.72 Desain Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Anak Umum

30. Mencetak Laporan Rawat Jalan Anak Bpjs

Menu mencetak laporan rawat jalan anak bpjs berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan anak bpjs keseluruhan berdasarkan periode, dengan menghasilkan data meliputi nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.



The screenshot shows a web application interface for printing a report of children's BPJS hospitalization data. The interface includes a navigation menu at the top with the following items: Home, Data Dokter, Daftar Rawat Jalan Umum, Daftar Rawat Jalan Umum, Data Pendaftaran, Cetak Laporan, and Manajemen Pengguna. Below the navigation menu is the title "Cetak Laporan Rawat Jalan Anak Bpjs". There are two date selection fields: "Dari : Tanggal Periode" and "Sampai : Tanggal Periode". Below these fields are two buttons: "Proses" and "Kembali". The background of the interface features a large watermark logo for "stikom SURABAYA" and the text "INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA".

Gambar 4.73 Desain Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Anak Bpjs

31. Mencetak Laporan Rawat Jalan Orang dewasa Umum

Menu mencetak laporan rawat jalan orang dewasa umum berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan orang dewasa umum keseluruhan berdasarkan periode, dengan menghasilkan data meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.



The screenshot displays a web application interface for printing a general adult patient discharge report. The interface is contained within a rectangular frame. At the top, there is a navigation menu with the following items: Home, Data Dokter, Daftar Rawat Jalan Umum, Daftar Rawat Jalan Umum, Data Pendaftaran, Cetak Laporan, and Manajemen Pengguna. Below the menu, the main heading reads "Cetak Laporan Rawat Jalan Orang Dewasa Umum". Underneath the heading, there are two date selection fields: "Dari : Tanggal Periode" and "Sampai : Tanggal Periode". Below these fields are two buttons: "Proses" and "Kembali". The background of the interface features a large, semi-transparent watermark logo for "stikom SURABAYA" and the text "INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA".

Gambar 4.74 Desain Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

32. Mencetak Laporan Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

Menu mencetak laporan rawat jalan orang dewasa bpjs berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan orang dewasa bpjs keseluruhan berdasarkan periode, dengan menghasilkan data meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.



The screenshot shows a web application interface for printing a report of adult BPJS patients. The interface includes a navigation menu at the top with the following items: Home, Data Dokter, Daftar Rawat Jalan Umum, Daftar Rawat Jalan Umum, Data Pendaftaran, Cetak Laporan, and Manajemen Pengguna. Below the navigation menu is the title "Cetak Laporan Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs". There are two date selection fields: "Dari : Tanggal Periode" and "Sampai : Tanggal Periode". Below these fields are two buttons: "Proses" and "Kembali". The background of the interface features a large watermark logo for "stikom SURABAYA" and the text "INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA".

Gambar 4.75 Desain Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

33. Melihat Data Pengguna

Menu manajemen pengguna berfungsi menampilkan data pengguna meliputi nama lengkap, username, password, e-mail, telepon, dan level.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna							
Data Pengguna							Tambah Data
No.	Nama Lengkap	Username	Password	E-mail	Telepon	Level	Proses
1	Dinda	Dinz	21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3	85513865319	82233080859	Admin	Ubah Hapus
2	Fia	Fya	aa08769cdcb26674c6706093503ff0a3	81428651798	04435675689	Member	Ubah Hapus
3	Rachel	Rach	21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3	61528645879	(031) 7532678	Member	Ubah Hapus
4	Yoga	Yog	8277e0910d750195b446797616e091ad	81327569099	(021) 7621090	Admin	Ubah Hapus
5	Fani	Fann	795b82aba8cd666a81ccfd3b52d012a2	91144762109	(031) 7612878	Member	Ubah Hapus

Gambar 4.76 Desain Tampilan Data Pengguna

34. Menambah Data Pengguna

Menu menambah data pengguna berfungsi menambah data pengguna meliputi nama lengkap, username, password, e-mail, telepon, dan level.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Tambah Data Pengguna

Nama Lengkap :

Username :

Password :

Email :

Telepon :

Level :

Gambar 4.77 Desain Tampilan Menambah Data Pengguna

35. Mengubah Data Pengguna

Menu mengubah data pengguna berfungsi mengubah data pengguna meliputi nama lengkap, username, password, e-mail, telepon, dan level.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Tambah Data Pengguna

Nama Lengkap :

Username :

Password :

Email :

Telepon :

Level :

Gambar 4.78 Desain Tampilan Mengubah Data Pengguna

36. Menghapus Data Pengguna

Menu menghapus data pengguna berfungsi menghapus data pengguna meliputi nama lengkap, username, password, e-mail, telepon, dan level.

Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan Umum Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna							
Data Pengguna							Tambah Data
No.	Nama Lengkap	Username	Password	E-mail	Telepon	Level	Proses
1	Dinda	Dinz	21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3	85513865319	82233080859	Admin	Ubah Hapus
2	Fia	Fya	aa08769cdcb26674c6706093503ff0a3	81428651798	04435675689	Member	Ubah Hapus
3	Rachel	Rach	21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3	61528645879	(031) 7532678	Member	Ubah Hapus
4	Yoga	Yog	8277e0910d750195b446797616e091ad	81327569099	(021) 7621090	Admin	Ubah Hapus
5	Fani	Fann	795b82aba8cd666a81ccfd3b52d012a2	91144762109	(031) 7612878	Member	Ubah Hapus

Gambar 4.79 Desain Tampilan Menghapus Data Pengguna

stikom
SURABAYA

4.3 Implementasi

Implementasi merupakan penerapan yang telah dibuat berdasarkan hasil analisis dan perancangan.

4.3.1 Penjelasan Implementasi Sistem

Pada penjelasan implementasi sistem akan menjelaskan mengenai tampilan beserta fungsi dari rancang bangun sistem informasi pendaftaran pasien rawat jalan pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya, berikut merupakan tampilan-tampilan yang digunakan pada sistem pendaftaran pasien rawat jalan.



1. Daftar Admin

Daftar admin pada website pendaftaran rawat jalan jika admin belum memiliki username dan password.



Rawat Jalan RSIA Login

Data Pengguna

Nama Lengkap :

Username :

Password :

E-mail :

Telepon :

Level :
--Silahkan Pilih--

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.80 Tampilan Daftar Admin

2. Daftar Pasien

Daftar pasien pada website pendaftaran rawat jalan jika pasien belum memiliki username dan password.



The screenshot shows a web page for patient registration. At the top, there are links for "Rawat Jalan RSIA" and "Login". Below this is a section titled "Data Pengguna" containing several input fields: "Nama Lengkap:", "Username:", "Password:", "E-mail:", and "Telepon:". There is also a "Level:" dropdown menu with the text "--Silahkan Pilih--". At the bottom of the form are two buttons: "SIMPAN" (Save) and "KEMBALI" (Back). A copyright notice "© 2018 Yoga Development" is visible at the bottom right of the form area.

Gambar 4.81 Tampilan Daftar Pasien



3. Login Admin

Login admin pada website pendaftaran rawat jalan berfungsi sebagai akses masuk website agar dapat mengelolah kinerja website.



Gambar 4.82 Tampilan Login Admin

4. Login Pasien

Login pasien pada website pendaftaran rawat jalan berfungsi sebagai akses masuk website agar dapat mendaftar rawat jalan pasien.



Gambar 4.83 Tampilan Login Pasien

5. Melihat Data Dokter

Menu data dokter menampilkan nama dokter, spesialis dokter, dan jadwal jaga dokter.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan BPJS Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Data Hasil TAMBAH DATA

Show 10 entries Search:

No.	Nama Dokter	Spesialis	Proses
1.	dr. DEWI AROFAH, SpOG (Senin, 09.00-13.00)	DOKTER KANDUNGAN	
2.	dr. AZAMI DENAS, SpOG (Senin, 15.30-18.00)	DOKTER KANDUNGAN	
3.	dr. SIANTI DEWI, SpOG (Senin, 19.00-20.30)	DOKTER KANDUNGAN	
4.	dr. NADIR ABDULLAH, SpOG (Selasa, 09.00-11.00)	DOKTER KANDUNGAN	
5.	dr. HANIFA ERLIN, SpOG (Selasa, 15.30-18.00)	DOKTER KANDUNGAN	
6.	Prof. dr. LILA DEWATA A., SpOG (K) (Selasa, 18.00-20.00)	DOKTER KANDUNGAN	
7.	dr. PY. KUSUMA, SpOG (Rabu, 09.00-11.00)	DOKTER KANDUNGAN	
8.	dr. DEWI AROFAH, SpOG (Rabu, 11.00-15.00)	DOKTER KANDUNGAN	
9.	dr. AZAMI DENAS, SpOG (Rabu, 18.30-20.00)	DOKTER KANDUNGAN	
10.	dr. NADIR ABDULLAH, SpOG (Kamis, 09.00-11.00)	DOKTER KANDUNGAN	

Showing 1 to 10 of 42 entries PREVIOUS **1** 2 3 4 5 NEXT

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.84 Tampilan Data Dokter

6. Menambah Data Dokter

Menu menambah data dokter berfungsi untuk menambahkan nama dokter, spesialis dokter, dan jadwal jaga dokter.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan BPJS Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Data Dokter Anak

Nama Dokter (Hari, jam jaga):

Spesialis:

SIMPAN **KEMBALI**

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.85 Tampilan Menambah Data Dokter

7. Mengubah Data Dokter

Menu mengubah data dokter berfungsi untuk mengubah nama dokter, spesialis dokter, dan jadwal jaga dokter.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan BPJS Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Edit Data Dokter

Nama Dokter (Hari, jam jaga):
dr. DEWI AROFAH, SpOG (Senin, 09.00-13.00)

Spesialis:
DOKTER KANDUNGAN

EDIT **KEMBALI**

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.86 Tampilan Mengubah Data Dokter

8. Menghapus Data Dokter

Menu menghapus data dokter berfungsi untuk menghapus nama dokter, spesialis dokter, dan jadwal jaga dokter. Dengan proses memilih data dokter yang akan dihapus dan menekan button gambar hapus.

The screenshot displays a web application interface for managing doctor data. A modal dialog box is open, asking for confirmation to delete data. The background shows a table of doctor information with columns for No., Nama Dokter, Spesialis, and Proses. The table lists 10 entries, all with the specialization 'DOKTER KANDUNGAN'. Each row has edit and delete icons in the 'Proses' column. The dialog box has 'Cancel' and 'OK' buttons.

localhost says
Yakin ingin menghapus data

Cancel OK

No.	Nama Dokter	Spesialis	Proses
1.	dr. DEWI AROFAH, SpOG (Senin, 09.00-13.00)	DOKTER KANDUNGAN	 
2.	dr. AZAMI DENAS, SpOG (Senin, 15.30-18.00)	DOKTER KANDUNGAN	 
3.	dr. SIANTI DEWI, SpOG (Senin, 19.00-20.30)	DOKTER KANDUNGAN	 
4.	dr. NADIR ABDULLAH, SpOG (Selasa, 09.00-11.00)	DOKTER KANDUNGAN	 
5.	dr. HANIFA ERLIN, SpOG (Selasa, 15.30-18.00)	DOKTER KANDUNGAN	 
6.	Prof. dr. LILA DEWATA A., SpOG (K) (Selasa, 18.00-20.00)	DOKTER KANDUNGAN	 
7.	dr. PY. KUSUMA, SpOG (Rabu, 09.00-11.00)	DOKTER KANDUNGAN	 
8.	dr. DEWI AROFAH, SpOG (Rabu, 11.00-15.00)	DOKTER KANDUNGAN	 
9.	dr. AZAMI DENAS, SpOG (Rabu, 18.30-20.00)	DOKTER KANDUNGAN	 
10.	dr. NADIR ABDULLAH, SpOG (Kamis, 09.00-11.00)	DOKTER KANDUNGAN	 

Showing 1 to 10 of 42 entries

PREVIOUS 1 2 3 4 5 NEXT

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.87 Tampilan Menghapus Data Dokter

9. Melihat Data Rawat Jalan Anak Umum

Menu data rawat jalan anak umum menampilkan nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan BPJS Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Data Hasil

Show 10 entries Search:

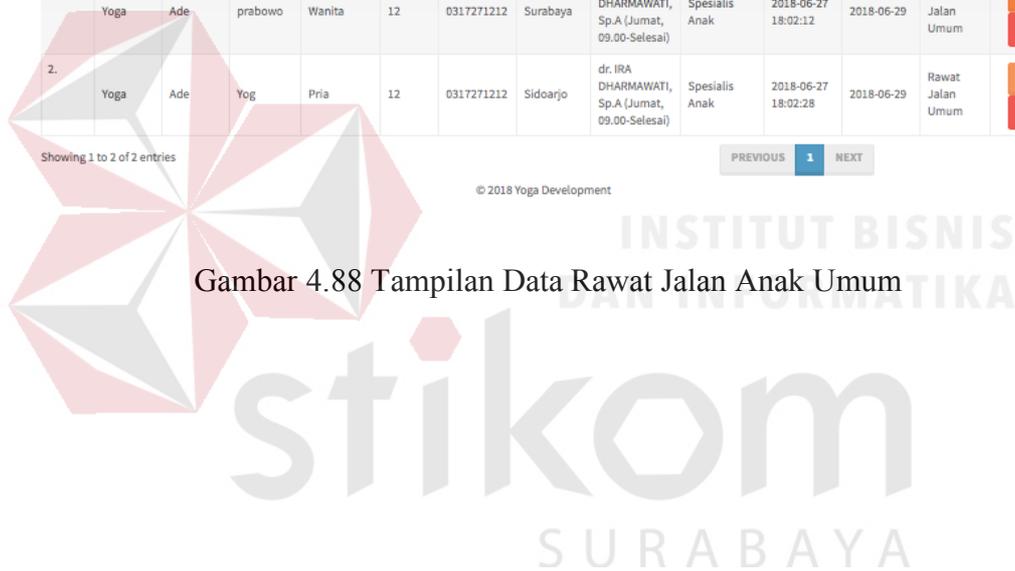
No.	Nama Ayah	Nama Ibu	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Inap	Status	Proses
1.	Yoga	Ade	prabowo	Wanita	12	031.7271212	Surabaya	dr. IRA DHARMAWATI, Sp.A (Jumat, 09.00-Selesai)	Spesialis Anak	2018-06-27 18:02:12	2018-06-29	Rawat Jalan Umum	 
2.	Yoga	Ade	Yog	Pria	12	031.7271212	Sidoarjo	dr. IRA DHARMAWATI, Sp.A (Jumat, 09.00-Selesai)	Spesialis Anak	2018-06-27 18:02:28	2018-06-29	Rawat Jalan Umum	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

PREVIOUS 1 NEXT

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.88 Tampilan Data Rawat Jalan Anak Umum



10. Menambah Data Rawat Jalan Anak Umum

Menu menambah data rawat jalan anak umum berfungsi menambahkan nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan BPJS Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Daftar Rawat Jalan Anak Umum

*Silahkan isi form sesuai data pasien secara lengkap

Nama Ayah:
Masukkan Nama Ayah

Nama Ibu:
Masukkan Nama Ibu

Nama Pasien:
Masukkan Nama Lengkap

Jenis Kelamin
--Silahkan Pilih--

Usia:
Masukkan Usia

Telepon:
Masukkan No. Telepon

Alamat:
Masukkan Alamat

Tanggal
Format penulisan: "YYYY-MM-DD"

Spesialis
--Silahkan Pilih--

Dokter:
--Silahkan Pilih--

Status :
Rawat Jalan Umum

SIMPAN **KEMBALI**

Gambar 4.89 Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Anak Umum

11. Mengubah Data Rawat Jalan Anak Umum

Menu mengubah data rawat jalan anak umum berfungsi mengubah nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan BPJS Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Edit Data Daftar Rawat Jalan

*Silahkan isi form sesuai data pasien secara lengkap

Nama Ayah:
Yoga

Nama Ibu:
Ade

Nama Pasien:
prabowo

Jenis Kelamin
Wanita

Usia:
12

Telepon:
0317271212

Alamat:
Surabaya

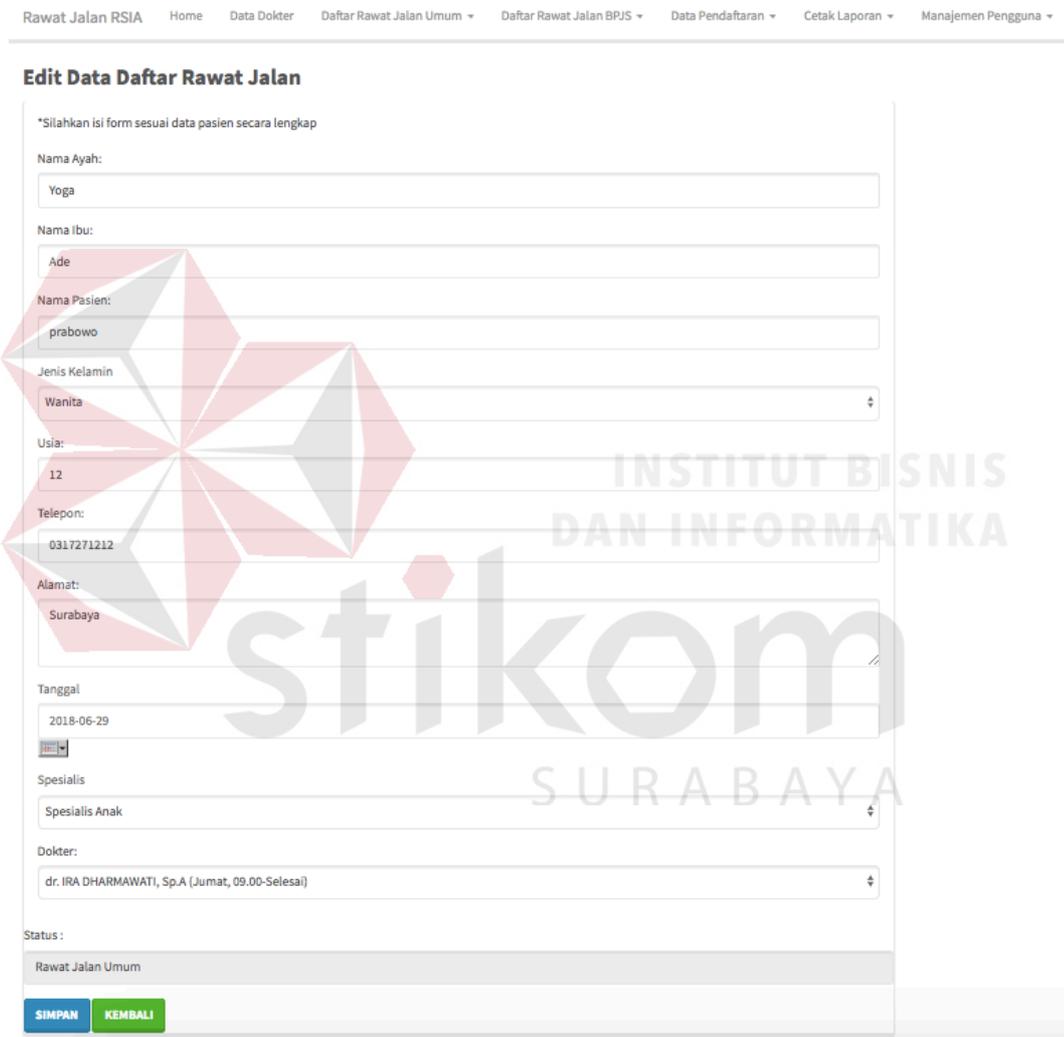
Tanggal
2018-06-29

Spesialis
Spesialis Anak

Dokter:
dr. IRA DHARMAWATI, Sp.A (Jumat, 09.00-Selesai)

Status :
Rawat Jalan Umum

SIMPAN **KEMBALI**



Gambar 4.90 Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Anak Umum

12. Menghapus Data Rawat Jalan Anak Umum

Menu menghapus data rawat jalan anak umum berfungsi menghapus data rawat jalan anak umum meliputi nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

The screenshot shows a web application interface for managing patient records. A confirmation dialog box is displayed in the foreground, asking for confirmation to delete data. The background shows a table with the following data:

No.	Nama Ayah	Nama Ibu	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Inap	Status	Proses
1.	Yoga	Ade	prabowo	Wanita	12	031.7271212	Surabaya	dr. IRA DHARMAWATI, Sp.A (Jumat, 09.00-Selesai)	Spesialis Anak	2018-06-27 18:02:12	2018-06-29	Rawat Jalan Umum	[Edit] [Delete]
2.	Yoga	Ade	Yog	Pria	12	031.7271212	Sidoarjo	dr. IRA DHARMAWATI, Sp.A (Jumat, 09.00-Selesai)	Spesialis Anak	2018-06-27 18:02:28	2018-06-29	Rawat Jalan Umum	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 2 of 2 entries

© 2018 Yoga Development

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

Gambar 4.91 Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Anak Umum

13. Melihat Data Rawat Jalan Anak Bpjs

Menu data rawat jalan anak bpjs menampilkan nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum ▾ Daftar Rawat Jalan BPJS ▾ Data Pendaftaran ▾ Cetak Laporan ▾ Manajemen Pengguna ▾

Data Hasil

Show entries Search:

No.	Nama Ayah	Nama Ibu	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Inap	Status	Proses
1.	Yoga	Ade	prabowo	Pria	12	0317271212	Jalan Jeruk No. 248 Kelurahan Jeruk Kecamatan Lakarsantri Surabaya	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Rabu, 19.00- 20.00)	Spesialis Anak	2018-06-27 18:02:48	2018-06-30	Rawat Jalan Bpjs	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

PREVIOUS 1 NEXT

© 2018 Yoga Development

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

Gambar 4.92 Tampilan Data Rawat Jalan Anak Umum

14. Menambah Data Rawat Jalan Anak Bpjs

Menu menambah data rawat jalan anak bpjs berfungsi menambahkan data rawat jalan anak bpjs meliputi nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum ▾ Daftar Rawat Jalan BPJS ▾ Data Pendaftaran ▾ Cetak Laporan ▾ Manajemen Pengguna ▾

Daftar Rawat Jalan Anak BPJS

*Silahkan isi form sesuai data pasien secara lengkap

Nama Ayah:

Nama Ibu:

Nama Pasien:

Jenis Kelamin

Usia:

Telepon:

Alamat:

Tanggal
Format penulisan: 'YYYY-MM-DD'

Spesialis

Dokter:

Status :

Gambar 4.93 Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Anak Bpjs

15. Mengubah Data Rawat Jalan Anak Bpjs

Menu mengubah data rawat jalan anak bpjs berfungsi mengubah data rawat jalan anak bpjs meliputi nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum ▾ Daftar Rawat Jalan BPJS ▾ Data Pendaftaran ▾ Cetak Laporan ▾ Manajemen Pengguna ▾

Edit Data Daftar Rawat Jalan

*Silahkan isi form sesuai data pasien secara lengkap

Nama Ayah:
Yoga

Nama Ibu:
Ade

Nama Pasien:
prabowo

Jenis Kelamin
Pria

Usia:
12

Telepon:
0317271212

Alamat:
Jalan Jeruk No. 248 Kelurahan Jeruk Kecamatan Lakarsantri Surabaya

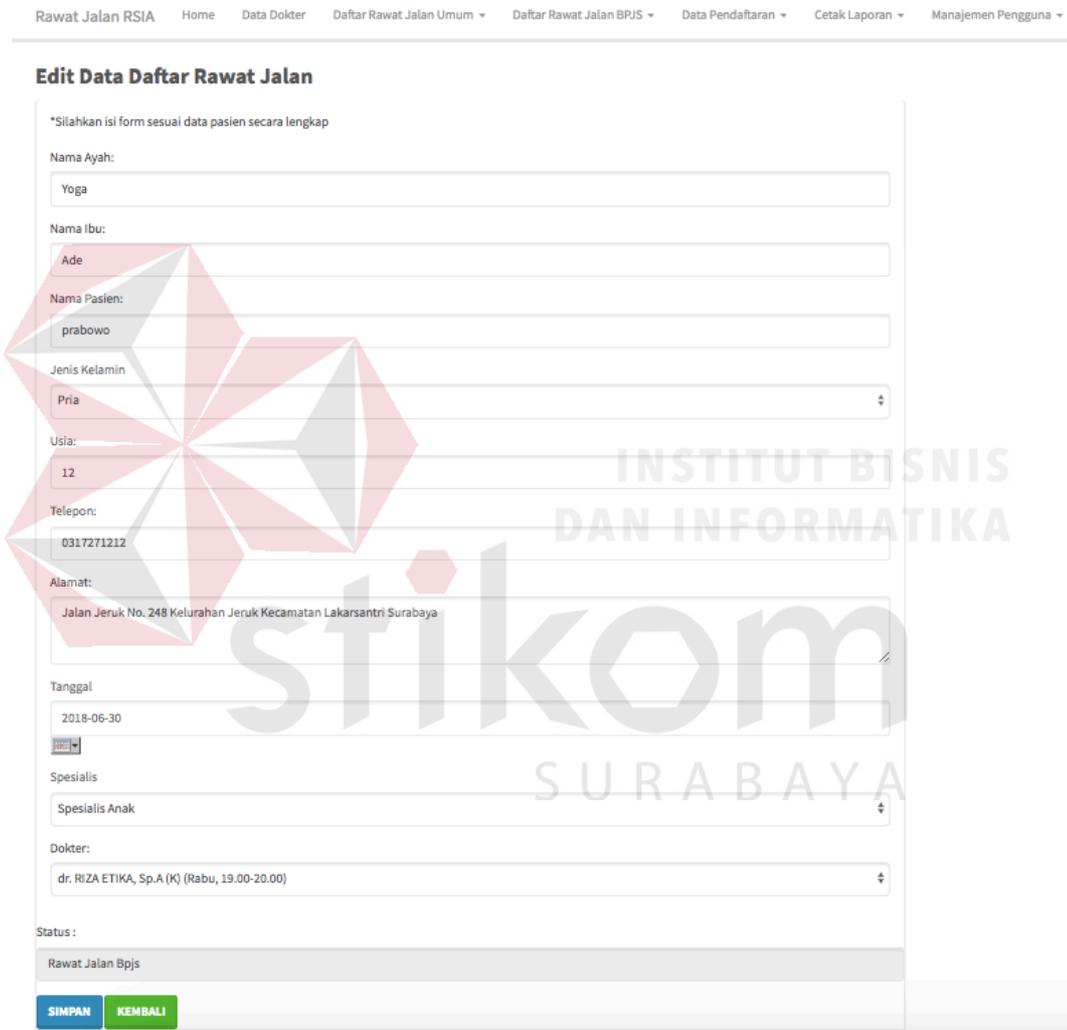
Tanggal
2018-06-30

Spesialis
Spesialis Anak

Dokter:
dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Rabu, 19.00-20.00)

Status :
Rawat Jalan Bpjs

SIMPAN **KEMBALI**



Gambar 4.94 Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Anak Bpjs

16. Menghapus Data Rawat Jalan Anak Bpjs

Menu menghapus data rawat jalan anak bpjs berfungsi menghapus data rawat jalan anak bpjs meliputi nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

The screenshot shows a web application interface with a confirmation dialog box. The dialog box contains the text "localhost says" and "Yakin ingin menghapus data" (Are you sure you want to delete the data?). Below the text are two buttons: "Cancel" and "OK".

In the background, there is a table titled "Data Hasil" (Data Result) with the following columns: No., Nama Ayah, Nama Ibu, Nama Pasien, Jenis Kelamin, Usia, Telepon, Alamat, Dokter, Spesialis, Tanggal Daftar, Tanggal Rawat Inap, Status, and Proses. The table contains one entry:

No.	Nama Ayah	Nama Ibu	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Inap	Status	Proses
1.	Yoga	Ade	prabowo	Pria	12	0317271212	Jalan Jeruk No. 248 Kelurahan Jeruk Kecamatan Lakarsantri Surabaya	dr. RIZA ETIKA, Sp.A (K) (Rabu, 19.00-20.00)	Spesialis Anak	2018-06-27 18:02:48	2018-06-30	Rawat Jalan Bpjs	

Below the table, there is a footer with "Showing 1 to 1 of 1 entries", "PREVIOUS 1 NEXT", and "© 2018 Yoga Development".

Gambar 4.95 Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Anak Bpjs

17. Melihat Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

Menu data rawat jalan orang dewasa umum berfungsi menampilkan data rawat jalan orang dewasa umum meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan BPJS Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Data Hasil

Show 10 entries Search:

No.	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Inap	Status	Proses
1.	Yog	Wanita	12	0317271212	Surabaya	dr. AZAMI DENAS, SpOG (Kamis, 18.00-20.30)	DOKTER KANDUNGAN	2018-06-27 18:03:06	2018-06-29	Rawat Jalan Umum	 
2.	Rachel	Wanita	22	0317271212	Sidoarjo	DR. dr. ADITIAWARMAN, SpOG (K) (Selasa, 15.00-17.00)	USG 4 Dimensi	2018-06-27 17:50:08	2018-06-28	Rawat Jalan Umum	 

Showing 1 to 2 of 2 entries

PREVIOUS 1 NEXT

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.96 Tampilan Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum



18. Menambah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

Menu menambah data rawat jalan orang dewasa umum berfungsi menambahkan data rawat jalan orang dewasa umum meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan BPJS Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Daftar Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

*Silahkan isi form sesuai data pasien secara lengkap

Nama Pasien:
Masukkan Nama Lengkap

Jenis Kelamin
--Silahkan Pilih--

Usia:
Masukkan Usia

Telepon:
Masukkan No. Telepon

Alamat:
Masukkan Alamat

Tanggal
Format penulisan: 'YYYY-MM-DD'

Spesialis
--Silahkan Pilih--

Dokter:
--Silahkan Pilih--

Status:
Rawat Jalan Umum

SIMPAN **KEMBALI**

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.97 Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

19. Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

Menu mengubah data rawat jalan orang dewasa umum berfungsi mengubah data rawat jalan orang dewasa umum meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum ▾ Daftar Rawat Jalan BPJS ▾ Data Pendaftaran ▾ Cetak Laporan ▾ Manajemen Pengguna ▾

Edit Data Daftar Rawat Jalan

*Silahkan isi form sesuai data pasien secara lengkap

Nama Pasien:
Yog

Jenis Kelamin
Wanita

Usia:
12

Telepon:
0317271212

Alamat:
Surabaya

Tanggal
2018-06-29

Spesialis
DOKTER KANDUNGAN

Dokter:
dr. AZAMI DENAS, SpOG (Kamis, 18.00-20.30)

Status :
Rawat Jalan Umum

SIMPAN **KEMBALI**

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.98 Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

20. Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

Menu menghapus data rawat jalan orang dewasa umum berfungsi menghapus data rawat jalan orang dewasa umum meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

The screenshot shows a web application interface for managing patient records. A modal dialog box is open, asking for confirmation to delete data. The background displays a table with the following data:

No. Pasien	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Rawat Inap	Status	Proses
1.	Yog	Wanita	12	0317271212	Surabaya	dr. AZAMI DENAS, SpOG (Kamis, 18.00-20.30)	DOKTER KANDUNGAN	2018-06-27 18:03:06	2018-06-29	Rawat Jalan Umum	[Edit] [Delete]
2.	Rachel	Wanita	22	0317271212	Sidoarjo	DR. dr. ADITIAWARMAN, SpOG (K) (Selasa, 15.00-17.00)	USG 4 Dimensi	2018-06-27 17:50:08	2018-06-28	Rawat Jalan Umum	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 2 of 2 entries

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.99 Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

21. Melihat Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

Menu data rawat jalan orang dewasa bpjs berfungsi menampilkan data rawat jalan orang dewasa bpjs meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum ▾ Daftar Rawat Jalan BPJS ▾ Data Pendaftaran ▾ Cetak Laporan ▾ Manajemen Pengguna ▾

Data Hasil

Show 10 entries Search:

No.	Nama Pasien	Jenis Kelamin	Usia	Telepon	Alamat	Dokter	Spesialis	Tanggal Daftar	Tanggal Rawat Inap	Status	Proses
1.	Rachel	Wanita	22	0317271212	Sidoarjo	DR. dr. ADITIAWARMAN, SpOG (K) (Selasa, 15.00-17.00)	USG 4 Dimensi	2018-06-27 17:50:50	2018-06-28	Rawat Jalan Bpjs	 

Showing 1 to 1 of 1 entries

PREVIOUS 1 NEXT

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.100 Tampilan Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs



22. Menambah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

Menu menambah data rawat jalan orang dewasa bpjs berfungsi menambahkan data rawat jalan orang dewasa bpjs meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum ▾ **Daftar Rawat Jalan BPJS** ▾ Data Pendaftaran ▾ Cetak Laporan ▾ Manajemen Pengguna ▾

Daftar Rawat Jalan Orang Dewasa BPJS

*Silahkan isi form sesuai data pasien secara lengkap

Nama Pasien:
Masukkan Nama Lengkap

Jenis Kelamin
--Silahkan Pilih--

Usia:
Masukkan Usia

Telepon:
Masukkan No. Telepon

Alamat:
Masukkan Alamat

Tanggal
Format penulisan: 'YYYY-MM-DD'
[Calendar Icon]

Spesialis
--Silahkan Pilih--

Dokter:
--Silahkan Pilih--

Status :
Rawat Jalan Bpjs

SIMPAN **KEMBALI**

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.101 Tampilan Menambah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

23. Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

Menu mengubah data rawat jalan orang dewasa bpjs berfungsi mengubah data rawat jalan orang dewasa bpjs meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum ▾ Daftar Rawat Jalan BPJS ▾ Data Pendaftaran ▾ Cetak Laporan ▾ Manajemen Pengguna ▾

Edit Data Daftar Rawat Jalan

*Silahkan isi form sesuai data pasien secara lengkap

Nama Pasien:
Rachel

Jenis Kelamin
Wanita

Usia:
22

Telepon:
031.7271212

Alamat:
Sidoarjo

Tanggal
2018-06-28

Spesialis
USG 4 Dimensi

Dokter:
DR. dr. ADITIAWARMAN, SpOG (K) (Selasa, 15.00-17.00)

Status :
Rawat Jalan Bpjs

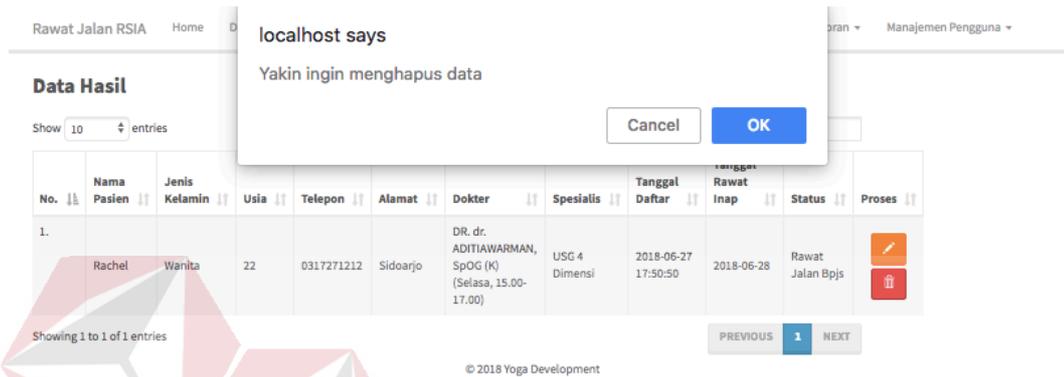
SIMPAN **KEMBALI**

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.102 Tampilan Mengubah Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

24. Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

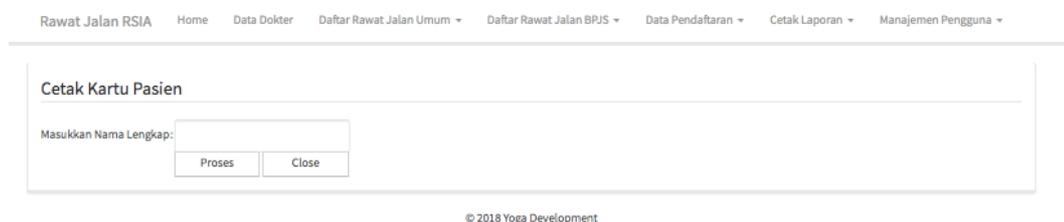
Menu menghapus data rawat jalan orang dewasa bpjs berfungsi menghapus data rawat jalan orang dewasa bpjs meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.



Gambar 4.103 Tampilan Menghapus Data Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

25. Mencetak Kartu Rawat Jalan Anak Umum

Menu mencetak kartu rawat jalan anak umum berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan anak umum meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat. Dengan proses memasukkan nama lengkap pasien.



Gambar 4.104 Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Anak Umum

26. Mencetak Kartu Rawat Jalan Anak Bpjs

Menu mencetak kartu rawat jalan anak bpjs berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan anak bpjs meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat. Dengan proses memasukkan nama lengkap pasien.

Gambar 4.105 Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Anak Bpjs

27. Mencetak Kartu Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

Menu mencetak kartu rawat jalan orang dewasa umum berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan orang dewasa umum meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat. Dengan proses memasukkan nama lengkap pasien.

Gambar 4.106 Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

28. Mencetak Kartu Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

Menu mencetak kartu rawat jalan orang dewasa bpjs berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan orang dewasa bpjs meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat. Dengan proses memasukkan nama lengkap pasien.

Gambar 4.107 Tampilan Mencetak Kartu Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

29. Mencetak Laporan Rawat Jalan Anak Umum

Menu mencetak laporan rawat jalan anak umum berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan anak umum keseluruhan berdasarkan periode, dengan menghasilkan data meliputi nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

Gambar 4.108 Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Anak Umum

30. Mencetak Laporan Rawat Jalan Anak Bpjs

Menu mencetak laporan rawat jalan anak bpjs berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan anak bpjs keseluruhan berdasarkan periode, dengan menghasilkan data meliputi nama ayah, nama ibu, nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: 'Rawat Jalan RSIA', 'Home', 'Data Dokter', 'Daftar Rawat Jalan Umum', 'Daftar Rawat Jalan BPJS', 'Data Pendaftaran', 'Cetak Laporan', and 'Manajemen Pengguna'. Below the menu is a form titled 'Cetak Laporan'. The form contains two input fields: 'Dari : dd/mm/yyyy' and 'Sampai: dd/mm/yyyy'. Below these fields are two buttons: 'Proses' and 'Close'. At the bottom of the form area, there is a copyright notice: '© 2018 Yoga Development'.

Gambar 4.109 Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Anak Bpjs

31. Mencetak Laporan Rawat Jalan Orang dewasa Umum

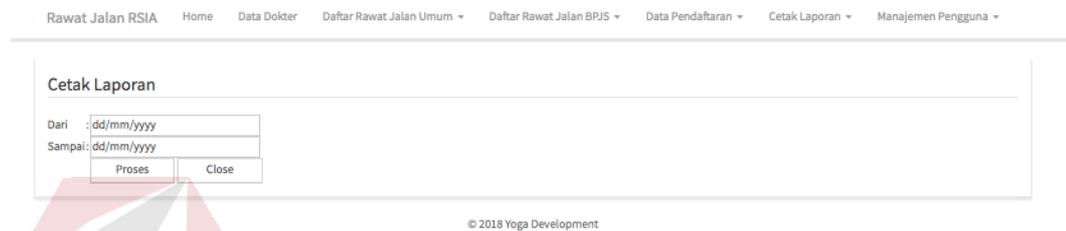
Menu mencetak laporan rawat jalan orang dewasa umum berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan orang dewasa umum keseluruhan berdasarkan periode, dengan menghasilkan data meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top: 'Rawat Jalan RSIA', 'Home', 'Data Dokter', 'Daftar Rawat Jalan Umum', 'Daftar Rawat Jalan BPJS', 'Data Pendaftaran', 'Cetak Laporan', and 'Manajemen Pengguna'. Below the menu is a form titled 'Cetak Laporan'. The form contains two input fields: 'Dari : dd/mm/yyyy' and 'Sampai: dd/mm/yyyy'. Below these fields are two buttons: 'Proses' and 'Close'. At the bottom of the form area, there is a copyright notice: '© 2018 Yoga Development'.

Gambar 4.110 Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Orang Dewasa Umum

32. Mencetak Laporan Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs

Menu mencetak laporan rawat jalan orang dewasa bpjs berfungsi untuk mencetak data pasien rawat jalan orang dewasa bpjs keseluruhan berdasarkan periode, dengan menghasilkan data meliputi nama pasien, jenis kelamin, usia, telepon, alamat, dokter, spesialis dokter, tanggal rawat jalan, dan status.



Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum ▾ Daftar Rawat Jalan BPJS ▾ Data Pendaftaran ▾ Cetak Laporan ▾ Manajemen Pengguna ▾

Cetak Laporan

Dari : dd/mm/yyyy

Sampai: dd/mm/yyyy

Proses Close

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.111 Tampilan Mencetak Laporan Rawat Jalan Orang Dewasa Bpjs



33. Melihat Data Pengguna

Menu manajemen pengguna berfungsi menampilkan data pengguna meliputi nama lengkap, username, password, e-mail, telepon, dan level.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan BPJS Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Data Pengguna TAMBAH DATA

Show 10 entries Search:

No.	Nama Lengkap	Username	Password	E-mail	Telepon	Level	Proses
1.	Administrator	admin	21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3	its@gmail.com	03172777777	Admin	 
2.	Membership	member	aa08769cdbc26674c6706093503ff0a3	its1@gmail.com	03173888888	Member	 
3.	Administrator	member	21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3	its@gmail.com	03172777777	Member	 
4.	Administrator	cc	8277e0910d750195b448797616e091ad	e	f	Member	 
5.	bnnnn	ccvvv	795b82aba8cd666a81ccfd3b52d012a2	e	zzz	Admin	 
6.	Yoga Ade Prabowo	yoga	807659cd883fc0a63f6ce615893b3558	its@gmail.com	03172777777	Admin	 

Showing 1 to 6 of 6 entries PREVIOUS 1 NEXT

© 2018 Yoga Development

stikom
SURABAYA

Gambar 4.112 Tampilan Data Pengguna

34. Menambah Data Pengguna

Menu menambah data pengguna berfungsi menambah data pengguna meliputi nama lengkap, username, password, e-mail, telepon, dan level.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum Daftar Rawat Jalan BPJS Data Pendaftaran Cetak Laporan Manajemen Pengguna

Data Pengguna

Nama Lengkap :

Username :

Password :

E-mail :

Telepon :

Level :

© 2018 Yoga Development

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

Gambar 4.113 Tampilan Menambah Data Pengguna

35. Mengubah Data Pengguna

Menu mengubah data pengguna berfungsi mengubah data pengguna meliputi nama lengkap, username, password, e-mail, telepon, dan level.

Rawat Jalan RSIA Home Data Dokter Daftar Rawat Jalan Umum ▾ Daftar Rawat Jalan BPJS ▾ Data Pendaftaran ▾ Cetak Laporan ▾ Manajemen Pengguna ▾

Edit Data Pengguna

Username :	<input type="text" value="admin"/>
Password :	<input type="text" value="21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3"/>
Nama Lengkap :	<input type="text" value="Administrator"/>
E-mail :	<input type="text" value="lts@gmail.com"/>
Telepon :	<input type="text" value="031.7277777"/>
Level :	<input type="text" value="Admin"/>

© 2018 Yoga Development

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA

stikom

SURABAYA

Gambar 4.114 Tampilan Mengubah Data Pengguna

36. Menghapus Data Pengguna

Menu menghapus data pengguna berfungsi menghapus data pengguna meliputi nama lengkap, username, password, e-mail, telepon, dan level.

The screenshot shows a web application interface for user management. A modal dialog box is open, displaying the text "localhost says" and "Yakin ingin menghapus data" (Are you sure you want to delete data?). Below the text are two buttons: "Cancel" and "OK".

The background interface shows a table titled "Data Pengguna" (User Data). The table has the following columns: No., Nama Lengkap, Username, Password, E-mail, Telepon, Level, and Proses. There are 6 rows of data, each with edit and delete icons in the "Proses" column.

No.	Nama Lengkap	Username	Password	E-mail	Telepon	Level	Proses
1.	Administrator	admin	21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3	its@gmail.com	03172777777	Admin	[Edit] [Delete]
2.	Membership	member	aa08769cdcb26674c6706093503ff0a3	its1@gmail.com	03173888888	Member	[Edit] [Delete]
3.	Administrator	member	21232f297a57a5a743894a0e4a801fc3	its@gmail.com	03172777777	Member	[Edit] [Delete]
4.	Administrator	cc	8277e0910d750195b448797616e091ad	e	f	Member	[Edit] [Delete]
5.	bnnnn	ccvvv	795b82aba8cd666a81ccfd3b52d012a2	e	zzz	Admin	[Edit] [Delete]
6.	Yoga Ade Prabowo	yoga	807659cd883fca63f6ce615893b3558	its@gmail.com	03172777777	Admin	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 6 of 6 entries

© 2018 Yoga Development

Gambar 4.115 Tampilan Menghapus Data Pengguna

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis sistem, desain sistem, dan implementasi sistem pendaftaran pasien rawat jalan pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Sistem pendaftaran pasien rawat jalan berbasis *website* pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya dapat membantu pasien agar lebih mudah melakukan pendaftaran tanpa harus antri. Pada bagian penerimaan pendaftaran rawat jalan dapat mengetahui data pasien berdasarkan formulir pendaftaran yang telah diisi oleh pasien, sehingga tidak perlu mendaftar di rumah sakit.
2. Sistem pendaftaran pasien rawat jalan berbasis *website* pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya dapat menghasilkan cetak kartu pasien rawat jalan anak umum, cetak kartu pasien rawat jalan anak bpjs, cetak kartu pasien rawat jalan orang dewasa umum, cetak kartu pasien rawat jalan orang dewasa bpjs, serta menghasilkan cetak laporan pasien rawat jalan anak umum, cetak laporan pasien rawat jalan anak bpjs, cetak laporan pasien rawat jalan orang dewasa umum, cetak laporan pasien rawat jalan orang dewasa bpjs.

5.2 Saran

Sistem pendaftaran pasien rawat jalan berbasis website pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya terdapat beberapa kekurangan yang disadari oleh Penulis. Penulis memiliki saran dalam pengembangan sistem untuk kedepannya meliputi, sistem pendaftaran akan mencakup pasien lama yang pernah menjalani perawatan, sehingga pasien lama juga dapat mendaftar melalui sistem pendaftaran pasien rawat jalan berbasis website pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Surabaya.



DAFTAR PUSTAKA

- AndiAnhar. (2010). *Panduan menguasai PHP & My SQL*. Jakarta: Media Kita.
- Andi, et al. (2011). *Aplikasi Web Database dengan Dreamweaver dan PHPMYSQL*. Yogyakarta.
- Asropudin, Pipin. (2013). *Kamus Teknologi Informasi*. Bandung: Titian Ilmu.
- Aswati, et al. (2015). *Peranan Sistem Informasi dalam Perguruan Tinggi*. Sumatra Utara: STMIK Royal Kisaran Sumatra Utara. Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi. Vol. 1.
- Darmawan, Deni dan Kunkun Nur Fauzi. (2013). *Sistem Informasi Manajemen*. Bandung: Remaja Rosda Karya.
- Garahita, Ajeng, et al. (2014). *Sistem Informasi Penjualan Jasa Outsourcing Dan Perhitungan PPh 23 Berbasis Web Pada PT Multicentral Aryaguna DKI Jakarta*. Jawa Barat: Universitas TELKOM Bandung. Jurnal Teknologi Informasi. Vol. 1.
- Hartono, Bambang. (2013). *Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Husain, Al, et al. (2016). *Perancangan Database Relational Pada Toko Buku Online*. Tangerang: STMIK Raharja.
- Keputusan Menteri Kesehatan RI No.66/Menkes/II/1987. *Pelayanan Rawat Jalan*; 1987.
- Krismiaji, (2010). *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: UPP. AMP YKPN.
- Ladjamudin, Al-Bahra Bin. (2013). *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Mishra, Atul. (2014). *Critical Comparison Of PHP And ASP.NET For Web Development*. International Journal Of Scientific and Technology Research. Vol. 3.
- Romney, Marshal B dan Paul John Steinbart. (2014). *Sistem Informasi*

Akuntansi. Jakarta: Selemba Empat

Sanja, et al. (2015). *Perancangan Sistem Informasi Penjualan Helm Pada Toko Helm Swaka Pacitan*. Indonesian Journal on Networking and Security. Vol. 4 No. 3.

Sidh, Rahmahwati. (2013). *Peranan Brainware Dalam Sistem Informasi Manajemen*. Jurnal Computech & Bisnis Vol. 7.

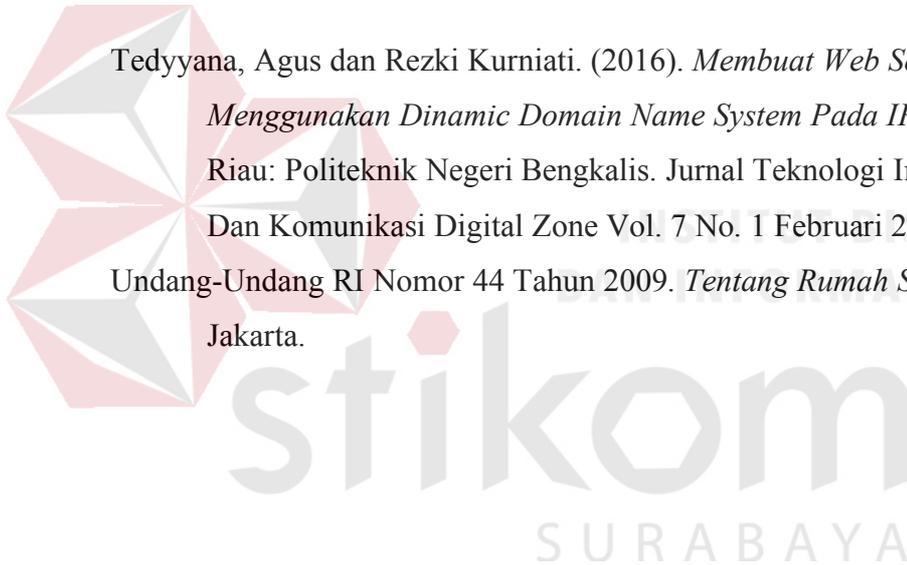
Sukamto, R. A., dan Shalahudin, M. (2014). *Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur Dan Berorientasi Objek*. Bandung: Informatika Bandung

Susanto, A. (2013). *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Lingga Jaya.

Tedyyana, Agus dan Rezki Kurniati. (2016). *Membuat Web Server Menggunakan Dinamic Domain Name System Pada IP Dinamis*.

Riau: Politeknik Negeri Bengkalis. Jurnal Teknologi Informasi Dan Komunikasi Digital Zone Vol. 7 No. 1 Februari 2016.

Undang-Undang RI Nomor 44 Tahun 2009. *Tentang Rumah Sakit*. Jakarta.



LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan



Nomor : 0249/SK-SP/RSIAP/XII/2017
Lamp : -

Surabaya, 30 Desember 2017

Kepada :
Yth. Bp. Dekan Fakultas Teknologi dan Informatika
STIKOM Surabaya
Jl. Raya Kedung Baruk No. 98
Surabaya

Hal : **Surat Balasan.**

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat dari Institut Bisnis dan Informasi Stikom Surabaya perihal Ijin Kerja Praktik, untuk itu kami mengizinkan bahwa mahasiswa yang bernama :

Yoga Ade Prabowo NIM 15.41010.0026

Dapat melakukan Kerja Praktik pada RSIA PUTRI Surabaya mulai tanggal 22 Januari s/d 22 Februari 2018. Untuk itu mohon mahasiswa tersebut diatas untuk datang / menemui bagian Diklat RSIA PUTRI guna menyelesaikan persyaratannya. Demikian surat balasan kami, perhatiannya kami mengucapkan banyak terimakasih.

Hormat Kami,
Rumah Sakit PUTRI



Lestari Wahyuni, SE
Ka Bag Diklat

Rumah Sakit Ibu & Anak PUTRI
Jl. Arief Rahman Hakim No. 122 Surabaya
Telp. 031 - 5999987 fax 031- 5997215
Email : rs_putri@yahoo.co.id

Lampiran 2 Kartu Bimbingan



**SEMESTER
KP 172**

KARTU BIMBINGAN KERJA PRAKTIK

Nama Instansi	RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK PUTRI SURABAYA
Alamat Instansi	JL. ARIEF RAHMAN HAKIM 122 SURABAYA
Contact Person	081330701768 (BAMBANG WAHYU UTAMA)
Judul Kerja Praktek	RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN PASIEN RAWAT JALAN BERBASIS WEBSITE PADA RUMAH SAKIT IBU DAN ANAK PUTRI SURABAYA
Nama Mahasiswa	YOGA ADE PRABOWO
NIM	15410100026

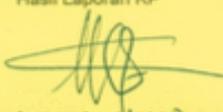
JADWAL BIMBINGAN

Tanggal	Jam (mulai – selesai)	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Mhs	Paraf Dosen
07-2-2018	08.00-08.30	Program website		
20-3-2018	08.00-08.30	Program dan laporan		
02-5-2018	16.00-16.35	Program website		
03-5-2018	10.00-10.15	Laporan Kerja Praktek		
23-5-2018	15.15-15.30	Laporan Kerja Praktek		
28-5-2018	13.00-13.30	Laporan Kerja Praktek		
30-5-2018	11.25-11.55	Laporan Kerja Praktek		
6-6-2018	10.15-10.35	Laporan Kerja Praktek		
7-6-2018	11.30-12.15	Laporan Kerja Praktek		
08-6-2018	09.30-10.15	Laporan Kerja Praktek		

Catatan :
Mahasiswa **WAJIB** memenuhi minimal 7 (tujuh) kali sesi bimbingan sesuai tabel yang disediakan di Kartu Bimbingan dengan Dosen Pembimbing, sebagai Prasyarat Kelulusan Kerja Praktek.

Surabaya, 03 Juli 2018

Menyetujui,
Hasil Laporan KP



NORMA NINGSIH
Dosen Pembimbing

Lampiran 3 Form KP-5

ACUAN KERJA (RANGKAP 3)	
Nama Instansi/Perusahaan (Bag/Divisi)	: Rumah Sakit Ibu Dan Anak Putri Surabaya
Nama Penyelia	: Bambang Wahyu Utama
Jabatan Penyelia	: Kepala IT
Alamat Instansi/Perusahaan	: Jl. Arief Rahman Hakim 122 Surabaya
Telepon/Hp.	: (031) – 5999987 / 081330701768
Fax	: (031) - 5997215
E-mail	: marketingrsiaputri@gmail.com
Nama Mahasiswa	: Yoga Ade Prabowo
NIM Mahasiswa	: 15410100026
Telepon/Hp.	: 082233080859
E-mail	: 15410100026@stikom.edu
Nama Dosen Pembimbing	: Norma Ningsih, S.ST., M.T.
Telepon/Hp.	: - / 085732341587
Fax	: -
E-mail	: norma@stikom.edu
Judul/Topik/Tema	: Rancang Bangun Sistem Pendaftaran Rawat Jalan Berbasis Website Pada Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri Surabaya.
Uraian Singkat	: Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri Surabaya menerima pasien rawat dengan melakukan pendaftaran data diri secara manual dan harus datang ke Rumah Sakit, dengan dibuatnya sistem pendaftaran <i>online</i> berbasis <i>website</i> diharapkan dapat mempermudah pasien rawat jalan dalam mendaftar dimana dan kapan saja, sehingga dapat menghemat waktu.
Perkiraan Jangka Waktu	: 22 Januari s.d. 16 Februari 2018

Garis Besar Rencana Kerja Mingguan

No.	Waktu (Hari & Jam)	Uraian Rencana Kerja
1	Minggu I Tanggal : 22 Januari s.d 26 Januari 2018 Hari Kerja : Senin s.d Jumat Jam Kerja : 08.00 s.d 16.00 WIB	1. Wawancara mengenai proses pendaftaran rawat jalan. 2. Menganalisa proses pendaftaran pasien rawat jalan. 3. Perencanaan pembuatan sistem pendaftaran berbasis <i>website</i> .
2	Minggu II Tanggal : 29 Januari s.d 2 Februari 2018 Hari Kerja : Senin s.d Jumat Jam Kerja : 08.00 s.d 16.00 WIB	1. Membuat desain <i>User Interface</i> . 2. Membuat formulir yang akan digunakan untuk data diri pasien rawat jalan. 3. Membuat tabel jadwal jaga dokter agar pasien dapat menentukan tanggal yang akan dipilih sesuai dengan jadwal jaga dokter. 4. Membuat database yang akan dibutuhkan sistem.
3	Minggu III Tanggal : 5 Februari s.d 9 Februari 2018 Hari Kerja : Senin s.d Jumat Jam Kerja : 08.00 s.d 16.00 WIB	1. Mengerjakan <i>coding</i> agar jadwal jaga dokter dapat dilihat oleh pasien rawat jalan melalui <i>website</i> . 2. Mengerjakan <i>coding</i> agar pasien rawat jalan dapat mengisi form melalui <i>website</i> .
4	Minggu IV Tanggal : 12 Februari s.d 16 Februari 2018 Hari Kerja : Senin s.d Jumat Jam Kerja : 08.00 s.d 16.00 WIB	1. Mengerjakan <i>coding</i> agar penerima pendaftaran pasien dapat menerima data diri pasien rawat jalan yang telah didaftarkan melalui <i>website</i> . 2. Melakukan uji coba sistem pendaftaran <i>online</i> menggunakan <i>localhost</i> .

Yang bertandatangan di bawah ini menyatakan telah membaca dan memahami isi dari Acuan Kerja.

Peserta Kerja Praktik,


Yoga Ade Prabowo
NIM : 15410100026

Dosen Pembimbing,


(Norma Ningsih, S.ST., M.T.)
NIDN. 0729099002

Surabaya, 8 Februari 2018
Penyelia (Pihak Instansi/Perusahaan)


(Bambang Wahyu Utama)
NIP. 224

Lampiran 4 Form KP-6

Form KP-6

LOG HARIAN DAN CATATAN PERUBAHAN ACUAN KERJA

Halaman : 2 (dua)
 Nama/NIM : Yogi Ade Pratomo / 15410103026
 Instansi/Bagian/Divisi : Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri Surabaya / IT
 Judul : Rancang Bangun Sistem Informasi Pendaftaran Rawat Jalan Berbasis Website

No.	Hari/Tanggal	Jam Kerja (Datang & Pulang)	Uraian / Catatan / Perubahan	Paraf ^{*)}
1	Senin/22-01-2018	08.00 - 15.00	Melencanakan dir sistem	f.
2	Selasa/23-01-2018	08.00 - 15.00	Membuat user interface	f.
3	Rabu/24-01-2018	08.00 - 15.00	Membuat user interface	f.
4	Kamis/25-01-2018	08.00 - 15.00	Membuat program php	f.
5	Jumat/26-01-2018	08.00 - 15.00	Membuat program php	f.
6	Senin/29-01-2018	08.00 - 15.00	Membuat program website	f.
7	Selasa/30-01-2018	08.00 - 15.00	Membuat program website	f.
8	Rabu/31-01-2018	08.00 - 15.00	Membuat program website	f.
9	Kamis/01-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan laporan bab 1	f.
10	Jumat/02-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan laporan bab 2	f.
11	Senin/05-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan program website	f.
12	Selasa/06-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan laporan bab 2	f.
13	Rabu/07-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan database	f.
14	Kamis/08-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan program website	f.
15	Jumat/09-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan program website	f.
Jumlah Jam		105 jam		

*) Paraf dilakukan oleh penyelia atau orang yg mewakili instansi/perusahaan

Peserta Kerja Praktek,


 Tanggal, Tandatangan, Nama Terang

Penyelia,


 Tanggal, Tandatangan, Nama Terang

Dosen Pembimbing,


 Tanggal, Tandatangan, Nama Terang

LOG HARIAN DAN CATATAN PERUBAHAN ACUAN KERJA

Halaman : 2 (dua)
 Nama/NIM : Erga Ate Perbowo / 1510180026
 Instansi/Bagian/Divisi : Rumah Sakit May dan Anco Tulin Surabaya / IT
 Judul : Bangun Bangun Sistem Informasi Kesehatan Rumah Sakit Berbasis Website

No.	Hari/Tanggal	Jam Kerja (Datang & Pulang)	Uraian / Catatan / Perubahan	Paraf ^{*)}
1	Senin/12-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan laporan kerja harian	f
2	Selasa/13-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan program website	f
3	Rabu/14-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan program website	f
4	Kamis/15-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan database	f
5	Jumat/16-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan laporan bab 3	f
6	Senin/19-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan laporan bab 3	f
7	Rabu/20-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan program website	f
8	Rabu/21-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan program website	f
9	Kamis/22-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan laporan bab 4	f
10	Jumat/23-02-2018	08.00 - 15.00	Mengerjakan program website	f
11				
12				
13				
14				
15				
Jumlah Jam		70 jam		

*) Paraf dilakukan oleh penyelia atau orang yg mewakili instansi/perusahaan.

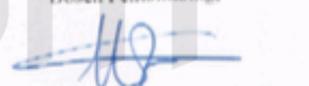
Peserta Kerja Praktek,


 Erga Ate P
 Tanggal, Tandatangan, Nama Terang

Penyelia,


 Tanggal, Tandatangan, Nama Terang

Dosen Pembimbing,


 NORMA NINGSIH
 Tanggal, Tandatangan, Nama Terang

Lampiran 5 Form KP-7

Lampiran 5 Form KP-7

Form KP-7

KEHADIRAN KERJA PRAKTIK

Nama Instansi & Bagian/Divisi: Rumah Sakit Ibu dan Anak Putri Surabaya / 17
 Alamat Instansi: Jl. Dr. Soetjahjanto Harjo 122 Surabaya
 Contact Person/Telepon: 031 330 701 768 (Pembanyu Wahyu Utama)
 Topik/Judul KP: Rancang Bangun Sistem Informasi Pendaftaran Rawat Inap
 Nama Mahasiswa: Yoga Azz Tebbene
 NIM: 15410163306

TANGGAL	HARI	JAM KERJA (Datang & Pulang)	TANDA TANGAN		KETERANGAN
			MAHASISWA	PIHAK PERUSAHA	
22-01-2018	Ramin	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
23-01-2018	Selasa	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
24-01-2018	Rabu	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
25-01-2018	Kamis	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
26-01-2018	Jumat	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
29-01-2018	Ramin	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
30-01-2018	Selasa	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
31-01-2018	Rabu	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
1-02-2018	Kamis	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
2-02-2018	Jumat	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
5-02-2018	Ramin	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
6-02-2018	Selasa	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
7-02-2018	Rabu	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
8-02-2018	Kamis	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
9-02-2018	Jumat	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
12-02-2018	Ramin	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
13-02-2018	Selasa	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
14-02-2018	Rabu	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
15-02-2018	Kamis	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
16-02-2018	Jumat	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
19-02-2018	Ramin	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
20-02-2018	Selasa	08.00 - 15.00	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	

Surabaya, 20 Februari 2018
 Penyetor Pihak Instansi/Perusahaan



Lampiran 6 Form Pendaftaran Pasien Umum

Sistem Informasi Manajemen RSIA Putri

File Setting Petunjuk

Loket Pendaftaran Rawat Jalan Rawat Inap Kamar Operasi Kasir Laporan Farmasi Apotek Administrator

Pendaftaran Pasien

Setting Printer F1 Edit No Rekam F2

Jenis Pelayanan: PILIH No Rekam Medik: [] Jenis Pasien: PASIEN BARU No Reg: 0001/RJ/03/18

Title: PILIH Nama Sesuai KTP: [] Nama Panggilan: []

Alamat: [] Nama Suami: []

Tempat Lahir: [] Tgl Lahir: 16/03/2018 Umur: 0 Thn Bln Hari

Jenis Kelamin: Laki - Laki Perempuan Status Perkawinan: PILIH

Teleponi/HP: [] Pendidikan Terakhir: PILIH

Propinsi: PILIH Pekerjaan: PILIH

Kabupaten/Kota: PILIH Bahasa Sehari-hari: Bahasa Indonesia

Kecamatan: PILIH Suku: Suku Jawa

Kelurahan: PILIH Agama: PILIH

Jenis Jaminan: PILIH Nilai Kepercayaan: []

Khusus Pasien Anak

Pekerjaan Orang Tua: PILIH

Pendidikan Orang Tua: PILIH

Tinggal Bersama: PILIH

Diasuh Oleh: PILIH

Cetak Kuitansi F12 Cetak Label/Stiker F11

SIMPAN KUNJUNGAN ULANG REFRESH RUBAH CARI COPY DATA

Pasien Rujukan

Pasien Datang Sendiri Pasien Rujukan

Institusi / Nama: []

Dari: RUMAH SAKIT Dokter Pengirim: [] Kota Asal: []

ADMIN

Lampiran 7 Form Pendaftaran Pasien BPJS

Sistem Informasi Manajemen RSIA Putri

File Setting Petunjuk

Loket Pendaftaran Rawat Jalan Rawat Inap Kamar Operasi Kasir Laporan Farmasi Apotek Administrator

Pendaftaran Pasien BPJS

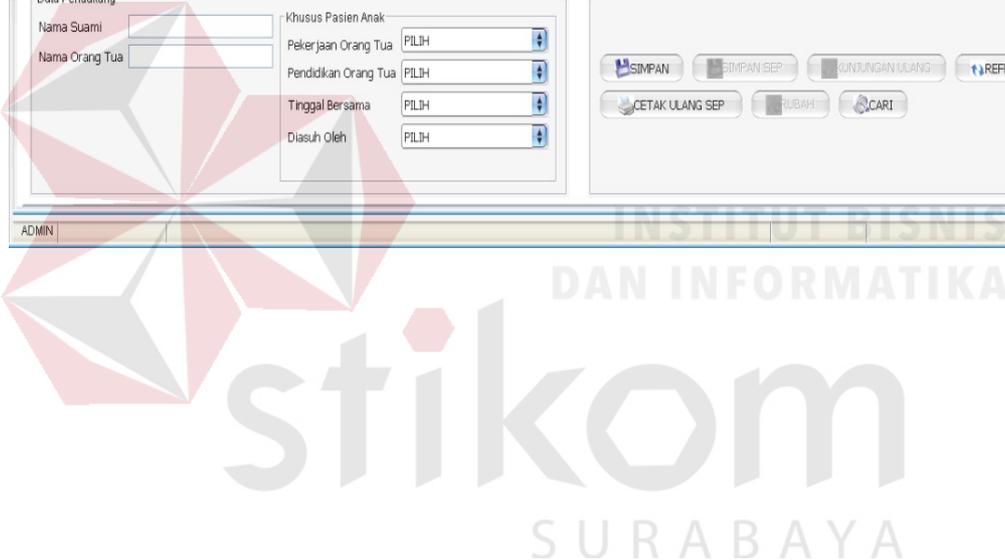
No Reg 0001/RJ/03/18 Jenis Jaminan BPJS PASIEN BARU

Setting Printer F1 Edit No Rekam F2

Jenis Pelayanan: PILIH No Rekam Medik: 221359 Title: PILIH Nama Sesuai KTP: _____ Alamat: _____ Tempat Lahir: _____ Tgl Lahir: 16/03/2018 Umur: 0 Thn _____ Bln _____ Hari _____ Jenis Kelamin: <input checked="" type="radio"/> Laki - Laki <input type="radio"/> Perempuan Status Perkawinan: PILIH Telepon/HP: _____ Pendidikan Terakhir: PILIH Propinsi: PILIH Pekerjaan: PILIH Kabupaten/Kota: PILIH Bahasa Sehari-hari: Bahasa Indonesia Kecamatan: PILIH Suku: Suku Jawa Agama: PILIH Nilai Kepercayaan: _____	Data BPJS No Kartu: _____ NIK: _____ No. SEP: _____ Kls Rawat: KELAS I Poli Tujuan: Poli Penyakit Mata Asal Faskes: _____ Peserta: _____ Jns Rawat: RAWAT JALAN Tgl Rujukan: 16/03/2018 DD/MM/YYYY No. Rujukan: _____ Asal Rujukan: _____ Diagnosa Awal: _____ Catatan: _____ <input type="checkbox"/> Pasien Kecelakaan Lalu Lintas
--	---

Data Pendukung Nama Suami: _____ Nama Orang Tua: _____	Khusus Pasien Anak: Pekerjaan Orang Tua: PILIH Pendidikan Orang Tua: PILIH Tinggal Bersama: PILIH Diasuh Oleh: PILIH
--	--

ADMIN



Lampiran 8 Biodata Penulis



Nama Lengkap : Yoga Ade Prabowo

NIM : 15410100026

Perguruan Tinggi : Institut Bisnis dan Informatika
STIKOM Surabaya

Jurusan : S1 Sistem Informasi

Tempat/Tgl. Lahir : Surabaya, 5 Desember 1996

Alamat : Jl. Jeruk No. 248 Kecamatan
Lakarsantri, Surabaya, Jawa Timur

Agama : Islam

Telp/HP : 082233080859

Email : its.hartono@icloud.com

Riwayat Pendidikan

2002 – 2008	SDN Jeruk II Surabaya
2008 – 2011	MTs Negeri 2 Surabaya
2011 – 2014	SMA Kartika IV-3 Surabaya
2015 – Sekarang	Institut Bisnis dan Informatika STIKOM Surabaya

Keorganisasian

2015 – 2015	Koordinator Acara STIKOM Festival Basketball 2015
2016 – 2016	Koordinator Acara Sign In (Ospek Prodi S1 Sistem

Informasi 2016)

2016 – 2016	Koordinator Humas STIKOM Futsal Championship 2017
2017 – 2017	Koordinator Acara STIKOM Festival Basketball 2017
2017 – 2017	Koordinator Humas STIKOM Futsal Championship 2017
2018 – 2018	Koordinator Acara Seminar Testing dan Security System Sebagai Peluang Kerja Bagi Mahasiswa

