



**RANCANG BANGUN PENCATATAN PEMENUHAN PESANAN
PADA PT GRAFIK KREATIV**



KERJA PRAKTIK

**Program Studi
S1 Sistem Informasi**

Oleh :

WAHYU NOVIA IZZA AZURA

16.41010.0059

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA

2019

**RANCANG BANGUN PENCATATAN PEMENUHAN PESANAN PADA
PT GRAFIK KREATIV**

Diajukan sebagai syarat untuk mengerjakan
Program Sarjana

Disusun Oleh:

Nama : WAHYU NOVIA IZZA AZURA

Nim : 16410100059

Program Studi : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi



**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

2019



*“Tidak Ada Kata Aku Tidak Bisa, Yang Ada Aku Ingin Terus
Berusaha Untuk Bisa Atau Tidak”*

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



*Kupersembahkan hasil karya kecilku untuk
ibu yang selalu mendoakanku,
ayah yang selalu mempercayaku,
eyang yang selalu mendukungku,
om dan tante yang selalu mendampingi,
serta sahabat yang selalu mengingatkan dan menasehatiku.*

Terima kasih

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

LEMBAR PENGESAHAN

**RANCANG BANGUN PENCATATAN PEMENUHAN PESANAN PADA
PT GRAFIK KREATIV**

Laporan Kerja Praktik oleh

Wahyu Novia Izza Azura

NIM : 16410100059

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 15 Juli 2019

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

Disetujui :

Pembimbing


17/07/19

Vivine Nurcahyawati, M.Kom.
NIDN. 07230181015

Penyelia


Circular stamp of PT Grafik Kreatif Surabaya

Christian Tanujaya

du Mengetahui,



Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi
FAKULTAS TEKNOLOGI
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA


Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.
NIDN. 0731057301



Scanned with
CamScanner

**SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya:

Nama : Wahyu Novia Izza Azura
NIM : 16410100059
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **RANCANG BANGUN PENCATATAN PEMENUHAN
PESANAN PADA PT GRAFIK KREATIV**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1 Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
- 2 Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
- 3 Apabila kemudian hari ditemukan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar keserjanaan saya telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 15 Juli 2019

Yang menyatakan


Wahyu Novia Izza Azura
NIM : 16410100059

ABSTRAK

PT Grafik Kreatif merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang *Offset Printing* dan *Packaging* dalam skala besar atau grosir yang didirikan pada tahun 2012. PT Grafik Kreatif saat ini telah bekerja sama dengan beberapa perusahaan besar, seperti PT Wings Surya, Mirota Surabaya, Genoise, PT Panggung Indah Jaya Textil, dan lain sebagainya untuk menangani *packaging*, *paperbag*, *brochure*, label hingga *sticker* perusahaan tersebut. Dimulai dengan hanya 7 karyawan, perusahaan ini sekarang mampu mempekerjakan lebih dari 20 karyawan baik karyawan penuh waktu maupun karyawan paruh waktu dengan dibantu kurang lebih 10 mesin produksi yang berada di Jalan Kedung Cowek No. 207, Surabaya.

Berdasarkan hasil kerja praktik pada PT Grafik Kreatif, diketahui bahwa sudah adanya sistem pencatatan dalam proses pemenuhan pesanan, namun masih berupa pencatatan manual, yaitu menggunakan bantuan *Microsoft Excel*. Sistem pencatatan tersebut memberikan permasalahan baru terhadap kinerja perusahaan, seperti: lambatnya proses pemenuhan pesanan dikarenakan perusahaan kesulitan membaca ketersediaan bahan baku dengan cepat dan tepat, tidak adanya hak akses dalam penggunaan berdampak pada kerancuan data, dimana data dapat dimasukkan oleh seluruh karyawan namun tidak diketahui siapa yang merubah, sehingga rentan kekeliruan, kesalahan, dan kecurangan. Serta, tidak adanya pelaporan yang terperinci dan efisien, membuat para manajer maupun *Managing Director* (Pemilik Perusahaan) kesulitan dalam melakukan *controlling* dan mengambil keputusan secara cepat terkait keadaan perusahaan.

Dengan diterapkannya aplikasi pencatatan pemenuhan pesanan pada PT Grafik Kreatif, maka diperoleh informasi *detail* terkait dengan proses pemenuhan pesanan produk. Aplikasi ini juga menyediakan laporan secara *realtime* sehingga dapat membantu dalam pengelolaan pencatatan pesanan produk, persediaan bahan baku, dan aktivitas produksi.

Kata Kunci: *Pencatatan, Pemenuhan Pesanan, PT Grafik Kreatif, Website*



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah Subhanahu wa ta'ala, karena hanya dengan rahmat, hidayah, serta anugerah-Nya penulis dapat melaksanakan Kerja Praktik di PT Grafik Kreatif. Laporan Kerja Praktik dengan judul “Rancang Bangun Pencatatan Pemenuhan Pesanan Pada PT Grafik Kreatif” dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban penulis terhadap pelaksanaan kerja praktik yang telah berlangsung sebelumnya.

Dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan kerja praktik ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak kepada penulis. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Orang tua, eyang, om, tante, dan adik yang selalu memberikan doa, bantuan, nasihat, dukungan moral kepada penulis.
2. Bapak Christian selaku Pemilik PT Grafik Kreatif yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktik, serta membantu, membimbing, dan memberikan informasi kepada penulis dalam mengerjakan Proyek ini.
3. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng. selaku Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi yang telah memberikan arahan dalam pelaksanaan kerja praktik.
4. Ibu Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dengan sabar, memberikan dukungan dan kemudahan dalam pelaksanaan kerja praktik.

5. Teman-teman di Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya khususnya S1 Sistem Informasi yang selalu menemani, memberikan dukungan, dan membantu penulis.
6. Serta semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penyelesaian laporan kerja praktik ini.

Selama masa kerja praktik dan penyusunan laporan ini, penulis menyadari masih memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu penulis meminta maaf apabila ada kesalahan yang disengaja atau tidak disengaja. Penulis berharap laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi penulis dan semua pihak.

Surabaya, 15 Juli 2019



DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	4
1.3 Batasan Masalah	4
1.4 Tujuan	5
1.5 Manfaat	5
1.6 Sistematika Penulisan	6
BAB II GAMBARAN UMUM PT GRAFIK KREATIV	8
2.1 Profil PT Grafik Kreatif	8
2.2 Logo PT Grafik Kreatif	9
2.3 Visi dan Misi PT Grafik Kreatif.....	9
2.4 Struktur Organisasi PT Grafik Kreatif	10
2.5 Lokasi PT Grafik Kreatif.....	11
BAB III LANDASAN TEORI.....	12
3.1 Rancang Bangun	12

3.2 <i>Offset Printing</i>	13
3.3 <i>Packaging</i>	14
3.4 <i>Production Planning and Inventory Control (PPIC)</i>	15
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	18
4.1 Menganalisis Sistem	19
4.2 Merancang Sistem.....	52
4.3 Mengimplementasikan Sistem	116
4.4 Membahas Sistem	118
BAB V PENUTUP	131
5.1 Kesimpulan	131
5.2 Saran	131
DAFTAR PUSTAKA	132
LAMPIRAN.....	135



INSTITUT BISNIS
 DAN INFORMATIKA
stikom
 SURABAYA

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4. 1 Identifikasi Masalah PT. Grafik Kreatif.....	21
Tabel 4. 2 Analisis Kebutuhan Pengguna "Admin"	24
Tabel 4. 3 Analisis Kebutuhan Pengguna " <i>Manager Marketing</i> dan Penjualan" .	25
Tabel 4. 4 Analisis Kebutuhan Pengguna " <i>Staff Marketing</i> dan Penjualan"	25
Tabel 4. 5 Analisis Kebutuhan Pengguna " <i>Manager PPIC</i> "	26
Tabel 4. 6 Analisis Kebutuhan Pengguna " <i>Staff PPIC</i> "	26
Tabel 4. 7 Analisis Kebutuhan Pengguna " <i>Managing Director</i> "	27
Tabel 4. 8 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Hak Akses"	32
Tabel 4. 9 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Data Karyawan".....	32
Tabel 4. 10 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Data Bagian".....	33
Tabel 4. 11 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Data <i>Customer</i> "	34
Tabel 4. 12 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Data <i>Supplier</i> "	35
Tabel 4. 13 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Data Kategori Bahan Baku".....	36
Tabel 4. 14 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Data Bahan Baku".....	37
Tabel 4. 15 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Pesanan Produk"	37
Tabel 4. 16 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Pembelian Bahan Baku".....	38
Tabel 4. 17 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Bahan Baku Masuk"	39
Tabel 4. 18 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Perintah Kerja"	40
Tabel 4. 19 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Bahan Baku Keluar"	40
Tabel 4. 20 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Aktivitas Produksi"	41

Tabel 4. 21 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Pengiriman Pesanan"	41
Tabel 4. 22 Analisis Kebutuhan Fungsional "Membuat Laporan Pesanan Produk"	42
Tabel 4. 23 Analisis Kebutuhan Fungsional "Membuat Laporan Persediaan Bahan Baku"	43
Tabel 4. 24 Analisis Kebutuhan Fungsional "Membuat Laporan Aktivitas Produksi"	43
Tabel 4. 25 Struktur Tabel <i>Master</i> Kategori Bahan Baku	87
Tabel 4. 26 Struktur Tabel <i>Master</i> Bahan Baku	87
Tabel 4. 27 Struktur Tabel <i>Master Supplier</i>	88
Tabel 4. 28 Struktur Tabel <i>Master</i> Bagian.....	88
Tabel 4. 29 Struktur Tabel <i>Master</i> Karyawan.....	89
Tabel 4. 30 Struktur Tabel <i>Master Customer</i>	89
Tabel 4. 31 Struktur Tabel Transaksi Pesanan Produk	90
Tabel 4. 32 Struktur Tabel Detil Transaksi Pesanan Produk	90
Tabel 4. 33 Struktur Tabel Transaksi Pembelian Bahan Baku	91
Tabel 4. 34 Struktur Tabel Detil Transaksi Pembelian.....	91
Tabel 4. 35 Struktur Tabel Transaksi Bahan Baku Masuk	92
Tabel 4. 36 Struktur Tabel Detil Transaksi Bahan Baku Masuk	92
Tabel 4. 37 Struktur Tabel Transaksi Perintah Kerja.....	92
Tabel 4. 38 Struktur Tabel Detil Transaksi Perintah Kerja.....	93
Tabel 4. 39 Struktur Tabel Transaksi Bahan Baku Keluar	93
Tabel 4. 40 Struktur Tabel Detil Transaksi Bahan Baku Keluar	93
Tabel 4. 41 Struktur Tabel Transaksi Aktivitas Produksi	94

Tabel 4. 42 Struktur Tabel Transaksi Aktivitas Produksi.....	94
Tabel 4. 43 Struktur Tabel Transaksi Pengiriman Pesanan	95
Tabel 4. 44 Struktur Tabel Detil Transaksi Pengiriman Pesanan	95



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo PT Grafik Kreatif	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Grafik Kreatif.....	10
Gambar 2.3 Lokasi PT Grafik Kreatif.....	11
Gambar 4. 1 Diagram Blok Pencatatan Pemenuhan Pesanan	45
Gambar 4. 2 Sysflow Pengelolaan Hak Akses.....	53
Gambar 4. 3 Sysflow Pengelolaan Data Bagian	54
Gambar 4. 4 Sysflow Pengelolaan Data Karyawan	55
Gambar 4. 5 Sysflow Pengelolaan Data Customer	57
Gambar 4. 6 Sysflow Pengelolaan Data Supplier	58
Gambar 4. 7 Sysflow Pengelolaan Data Kategori Bahan Baku.....	60
Gambar 4. 8 Sysflow Pengelolaan Data Bahan Baku.....	61
Gambar 4. 9 Sysflow Pengelolaan Pencatatan Pesanan Produk	63
Gambar 4. 10 Sysflow Pengelolaan Pencatatan Pembelian Bahan Baku	64
Gambar 4. 11 Sysflow Pengelolaan Pencatatan Perintah Kerja.....	66
Gambar 4. 12 Sysflow Pengelolaan Pencatatan Bahan Baku Keluar	68
Gambar 4. 13 Sysflow Pengelolaan Pencatatan Bahan Baku Masuk	70
Gambar 4. 14 Sysflow Pengelolaan Pencatatan Aktivitas Produksi	71
Gambar 4. 15 Sysflow Pengelolaan Pencatatan Pengiriman Pesanan	74
Gambar 4. 16 Sysflow Pengelolaan Laporan Pesanan Produk	75
Gambar 4. 17 Sysflow Pengelolaan Laporan Aktivitas Produksi	76
Gambar 4. 18 Sysflow Pengelolaan Laporan Persediaan Bahan Baku.....	78

Gambar 4. 19 Context Diagram	79
Gambar 4. 20 DFD Level 0.....	80
Gambar 4. 21 DVD Level 1 Mengelola Hak Akses.....	81
Gambar 4. 22 DFD Level 1 Mengelola Data Master	82
Gambar 4. 23 DFD Level 1 Mengelola Transaksi	83
Gambar 4. 24 DFD Level 1 Mengelola Laporan	84
Gambar 4. 25 Conceptual Data Models	85
Gambar 4. 26 Physical Data Models.....	86
Gambar 4. 27 Rancangan Halaman Login	96
Gambar 4. 28 Rancangan Halaman Dashboard Admin	97
Gambar 4. 29 Rancangan Halaman Master Kategori Bahan Baku.....	98
Gambar 4. 30 Rancangan Halaman Master Bahan Baku.....	98
Gambar 4. 31 Rancangan Halaman Master Supplier	99
Gambar 4. 32 Rancangan Halaman Master Bagian	100
Gambar 4. 33 Rancangan Halaman Master Karyawan	100
Gambar 4. 34 Rancangan Halaman Master Customer	101
Gambar 4. 35 Rancangan Halaman Dashboard Staff Masrketing dan Penjualan	102
Gambar 4. 36 Rancangan Halaman Pencatatan Pesanan Masuk	103
Gambar 4. 37 Rancangan Halaman Tambah Produk Pesanan.....	103
Gambar 4. 38 Rancangan Halaman Pencatatan Pengiriman Pesanan.....	104
Gambar 4. 39 Rancangan Halaman Tambah Pesanan Dikirim.....	104
Gambar 4. 40 Rancangan Halaman Dashboard Manajer Marketing dan Penjualan	105
Gambar 4. 41 Rancangan Halaman Laporan Pesanan Produk.....	105

Gambar 4. 42 Rancangan Halaman Dashboard Staff PPIC	106
Gambar 4. 43 Rancangan Halaman Pencatatan Pembelian Bahan Baku.....	107
Gambar 4. 44 Rancangan Halaman Tambah Bahan Baku Pembelian.....	107
Gambar 4. 45 Rancangan Halaman Pencatatan Bahan Baku Masuk.....	108
Gambar 4. 46 Rancangan Halaman Tambah Bahan Baku Masuk.....	108
Gambar 4. 47 Rancangan Halaman Pencatatan Perintah Kerja	109
Gambar 4. 48 Rancangan Halaman Tambah Bahan Baku SPK.....	110
Gambar 4. 49 Rancangan Halaman Pencatatan Bahan Baku Keluar.....	111
Gambar 4. 50 Rancangan Halaman Pencarian Surat Perintah Kerja	111
Gambar 4. 51 Rancangan Halaman Tambah Bahan Baku Keluar	111
Gambar 4. 52 Rancangan Halaman Pencatatan Aktivitas Produksi	112
Gambar 4. 53 Rancangan Halaman Tambah Data Aktivitas	113
Gambar 4. 54 Rancangan Halaman Dashboard Manajer PPIC.....	113
Gambar 4. 55 Rancangan Halaman Laporan Aktivitas Produksi	114
Gambar 4. 56 Rancangan Halaman Laporan Persediaan Bahan Baku	115
Gambar 4. 57 Rancangan Halaman Dashboard Managing Director.....	115
Gambar 4. 58 Halaman Login Aplikasi	118
Gambar 4. 59 Halaman Master Bagian.....	119
Gambar 4. 60 Halaman Master Karyawan.....	119
Gambar 4. 61 Halaman Master Customer.....	120
Gambar 4. 62 Halaman Master Supplier.....	120
Gambar 4. 63 Halaman Master Kategori Bahan Baku.....	121
Gambar 4. 64 Halaman Master Bahan Baku.....	122
Gambar 4. 65 Halaman Transaksi Pemesanan Produk	122

Gambar 4. 66 Form Pencatatan Pemesanan Produk	123
Gambar 4. 67 Halaman Transaksi Pembelian Bahan Baku	123
Gambar 4. 68 Form Pencatatan Pembelian Bahan Baku	124
Gambar 4. 69 Halaman Transaksi Bahan Baku Masuk	124
Gambar 4. 70 Form Pencatatan Bahan Baku Masuk	125
Gambar 4. 71 Halaman Transaksi Perintah Kerja.....	125
Gambar 4. 72 Form Pencatatan Perintah Kerja.....	126
Gambar 4. 73 Halaman Transaksi Bahan Baku Keluar	126
Gambar 4. 74 Form Pencatatan Bahan Baku Keluar	127
Gambar 4. 75 Halaman Transaksi Aktivitas Produksi.....	127
Gambar 4. 76 Form Pencatatan Aktivitas Produksi.....	128
Gambar 4. 77 Halaman Transaksi Pengiriman Produk.....	128
Gambar 4. 78 Form Pencatatan Pengiriman Produk.....	129
Gambar 4. 79 Halaman Laporan Pesanan Produk	129
Gambar 4. 80 Halaman Laporan Persediaan Bahan Baku.....	130
Gambar 4. 81 Halaman Laporan Aktivitas Produksi	130

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Instansi/Perusahaan	135
Lampiran 2 Form KP-5 Acuan Kerja Hal 1	136
Lampiran 3 Form KP-5 Acuan Kerja Hal 2	137
Lampiran 4 Form KP-6 Log Harian Hal 1	138
Lampiran 5 Form KP-6 Log Harian Hal 2	139
Lampiran 6 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik	140
Lampiran 7 Kartu Bimbingan Kerja Praktik	141



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi semakin pesat dan cepat saat ini, khususnya teknologi informasi dan komunikasi. Hal ini membuat manusia bagaikan tak terpisah oleh jarak dan ruang waktu. Perkembangan teknologi yang kian maju, membuat manusia bisa menggunakan berbagai macam peralatan sebagai alat bantu dalam menjalankan berbagai aktivitas sebagai sarana pendukung produktifitas. Perkembangan teknologi ini juga telah menyebar ke seluruh sektor, salah satunya adalah sektor industri cetak seperti *Offset Printing* dan *Packaging*.

PT Grafik Kreatif merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang *Offset Printing* dan *Packaging* dalam skala besar atau grosir yang didirikan pada tahun 2012. PT Grafik Kreatif saat ini telah bekerja sama dengan beberapa perusahaan besar, seperti PT Wings Surya, Mirota Surabaya, Genoise, PT Panggung Indah Jaya Textil, dan lain sebagainya untuk menangani *packaging*, *paperbag*, *brochure*, label hingga *sticker* perusahaan tersebut. Dimulai dengan hanya 7 karyawan, perusahaan ini sekarang mampu mempekerjakan lebih dari 20 karyawan baik karyawan penuh waktu maupun karyawan paruh waktu dengan dibantu kurang lebih 10 mesin produksi yang berada di Jalan Kedung Cowek No. 207, Surabaya.

Dalam kegiatan pemenuhan pesanan, PT Grafik Kreatif memiliki proses bisnis yang dimulai dari pencatatan pesanan produk *Customer* yang dilakukan oleh Bagian *Marketing* dan Penjualan PT Grafik Kreatif. Catatan pesanan produk ini

akan menjadi acuan dalam menentukan apa saja bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi, sehingga diperlukan pula pengecekan persediaan bahan baku. Jika bahan baku tidak tercukupi, maka Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) PT Grafik Kreatif akan melakukan pencatatan pembelian bahan baku dengan disertai persetujuan *Manager PPIC (Production Planning Inventory Control)* dalam proses pembelian bahan baku.

Setelah bahan baku diterima, maka Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) PT Grafik Kreatif akan melakukan pencatatan bahan baku masuk guna mencatat bahan baku apa saja yang masuk ke Gudang. Jika bahan baku dirasa cukup untuk memenuhi kegiatan produksi, maka *Manager PPIC (Production Planning Inventory Control)* akan mengeluarkan Surat Perintah Kerja yang menjadi acuan dalam pengeluaran bahan baku, dan kegiatan produksi. Setelah bahan baku keluar, Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) PT Grafik Kreatif akan melakukan pencatatan kembali terkait bahan baku keluar dari Gudang dengan disertai persetujuan *Manager PPIC (Production Planning Inventory Control)* dalam proses pengeluaran bahan baku produksi.

Hasil kegiatan produksi nantinya akan dicatat oleh Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) PT Grafik Kreatif sebagai catatan aktivitas produksi yang kemudian akan dicocokkan kembali dengan catatan pesanan produk *Customer*. Pesanan produk *Customer* yang telah terpenuhi akan dikirim oleh Bagian *Marketing dan Penjualan* PT Grafik Kreatif dengan disertai surat jalan yang telah disetujui oleh *Manager Marketing dan Penjualan*.

Semua data transaksi pencatatan pesanan produk, persediaan bahan baku, dan aktivitas produksi yang telah terjadi, diolah menjadi sebuah laporan yang dapat membantu PT Grafik Kreatif dalam mengelola kegiatan produksi perusahaan.

Namun seluruh pencatatan yang dilakukan pada proses bisnis diatas masih menggunakan sistem pencatatan manual dengan bantuan Microsoft Excel, dimana pada sistem pencatatan tersebut tidak ada batasan hak akses dalam penggunaannya. Kekurangan lain pada sistem yang ada adalah tidak adanya pelaporan secara terperinci dan efisien mengenai pesanan produk, serta pembelian dan ketersediaan bahan baku terkait proses produksi perusahaan.

Dari permasalahan yang ada di atas, munculah beberapa masalah baru yang merupakan dampak dari permasalahan sebelumnya. Dampak ini memberi pengaruh besar dalam kinerja perusahaan, seperti: pencatatan manual yang berakibat pada lambatnya proses pemenuhan pesanan dikarenakan perusahaan kesulitan membaca ketersediaan bahan baku dengan cepat dan tepat. Selain itu, tidak adanya hak akses dalam penggunaan berdampak pada kerancuan data, dimana data dapat dimasukkan oleh seluruh karyawan namun tidak diketahui siapa yang merubah, sehingga rentan kekeliruan, kesalahan, dan kecurangan. Serta, tidak adanya pelaporan yang terperinci dan efisien, membuat para manajer maupun *Managing Director* (Pemilik Perusahaan) kesulitan dalam melakukan *controlling* dan mengambil keputusan secara cepat terkait keadaan perusahaan.

Berdasarkan pengamatan masalah dan dampak di atas, maka PT Grafik Kreatif memerlukan suatu aplikasi pencatatan pemenuhan pesanan berbasis web yang menghasilkan informasi *detail* terkait dengan proses pemenuhan pesanan produk. Aplikasi ini juga menyediakan laporan secara *realtime* sehingga dapat

membantu dalam pengelolaan pencatatan pesanan produk, persediaan bahan baku, dan aktivitas produksi. Aplikasi ini diharapkan dapat membantu proses pengelolaan pemenuhan pesanan dan menyelesaikan permasalahan yang dialami oleh PT Grafik Kreatif dalam melakukan pekerjaannya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada, yaitu bagaimana merancang bangun Aplikasi Pencatatan Pemenuhan Pesanan pada PT Grafik Kreatif dalam menyediakan informasi pengelolaan pencatatan pesanan produk, persediaan bahan baku, dan aktivitas produksi.

1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah dalam pembuatan aplikasi pencatatan pemenuhan pesanan adalah sebagai berikut:

- a. Aplikasi ini meliputi informasi pencatatan pesanan produk, pencatatan persediaan bahan baku, pencatatan aktivitas produksi, persetujuan pembelian bahan baku dan bahan baku keluar melalui manajer PPIC (*Production Planning Inventory Control*), persetujuan pengiriman pesanan melalui manajer *Marketing* dan Penjualan, serta laporan pesanan produk, persediaan bahan baku, dan aktivitas produksi.
- b. Aplikasi menggunakan *platform* berbasis web.
- c. Aplikasi ini tidak membahas proses pembayaran pesanan.
- d. Aplikasi ini tidak membahas terkait perpanjangan waktu dalam pemenuhan pesanan.

- e. Keamanan sistem yang dibahas hanya terkait hak akses penggunaan aplikasi.
- f. Data simulasi sistem yang digunakan yaitu data yang berada pada tahun 2018.

1.4 Tujuan

Berdasarkan perumusan dan batasan masalah di atas, maka tujuan dalam pembuatan aplikasi Pencatatan Pemenuhan Pesanan adalah menghasilkan informasi *detail* terkait dengan proses pencatatan pesanan produk, persediaan bahan baku, dan aktivitas produksi, serta menyediakan laporan secara *realtime* terkait pencatatan tersebut.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dalam pembuatan aplikasi pencatatan pemenuhan pesanan adalah sebagai berikut:

a. Bagi Mahasiswa

Manfaat yang dapat diperoleh mahasiswa dengan diterapkannya Aplikasi Pencatatan Pemenuhan Pesanan adalah dapat memahami berbagai sistem kerja yang ada di perusahaan, dapat menerapkan sekaligus mengembangkan ilmu yang di pelajari selama perkuliahan dengan kerja lapangan dan menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri baik secara teoritis maupun secara praktis, untuk menghadapi dunia pekerjaan.

b. Bagi Perusahaan

Manfaat yang dapat diperoleh perusahaan dengan diterapkannya Aplikasi Pencatatan Pemenuhan Pesanan adalah mendapatkan bantuan dalam menyelesaikan permasalahan yang terdapat pada PT Grafik Kreatif dan mendapat

kemudahan dalam melakukan pemenuhan pesanan serta dapat menghasilkan informasi dan laporan yang dibutuhkan.

c. Bagi Akademik

Manfaat yang didapat bagi akademik sebagai perguruan tinggi adalah sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang terampil di bidangnya.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan pada laporan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

Pada BAB I, berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, ruang lingkup, dan sistematika penulisan kerja praktik.

BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada BAB II, berisi penjabaran tentang sejarah perusahaan yaitu PT Grafik Kreatif. Pemahaman proses bisnis yang meliputi visi dan misi perusahaan, serta pengenalan struktur organisasi.

BAB III : LANDASAN TEORI

Pada BAB III, berisi tentang dokumen manajemen sistem dan siklus hidup pengembangan sistem yang akan digunakan dalam rancang bangun aplikasi pemenuhan pesanan.

BAB IV : DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Pada BAB IV, berisi tentang uraian tentang tugas – tugas yang dikerjakan pada saat kerja praktik yaitu metodologi penelitian, analisis sistem, pembahasan masalah berupa *System Flow*, *Entity*

Relationship Diagram, Conceptual Data Model, Physical Data Model dan Data Flow Diagram (DFD).

BAB V : PENUTUP

Pada BAB Penutup membahas tentang kesimpulan dan saran dari seluruh isi laporan ini yang disesuaikan dengan hasil dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya.



BAB II

GAMBARAN UMUM PT GRAFIK KREATIV

2.1 Profil PT Grafik Kreativ

Didirikan pada tahun 2012, PT Grafik Kreativ merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang *Offset Printing* dan *Packaging* dalam skala besar atau grosir. PT Grafik Kreativ pada mulanya merupakan perusahaan stiker segel pecah telur yang hanya melayani cetak nota, stiker, dan tas plastik. Namun lambat laun PT Grafik Kreativ pun berkembang menjadi perusahaan *Offset Printing* dan *Packaging* yang menangani *packaging*, *paperbag*, *brochure*, label, kalender, buku, majalah, dan *sticker*. PT Grafik Kreativ juga telah berhasil membangun kerjasama dengan beberapa perusahaan besar, seperti PT Wings Surya, Mirota Surabaya, Genoise, PT Panggung Indah Jaya Textil, dan lain sebagainya untuk menangani *packaging*, *paperbag*, *brochure*, label hingga *sticker* perusahaan tersebut. Selain bekerjasama dengan beberapa perusahaan besar diatas, PT Grafik Kreativ juga berhasil membangun kerjasama dengan berbagai ekspedisi di Indonesia dalam rangka memudahkan proses pengiriman pesanan *customer* yang tersebar di seluruh Indonesia.

Dimulai dengan hanya 7 karyawan, perusahaan ini sekarang mampu mempekerjakan lebih dari 20 karyawan baik karyawan penuh waktu maupun karyawan paruh waktu dengan dibantu kurang lebih 10 mesin produksi yang berada di Jalan Kedung Cowek No. 207, Surabaya. Hal tersebut tentunya tidak lepas dari dukungan, kepercayaan, dan loyalitas pelanggan terhadap PT Grafik Kreativ. Sehingga perusahaan mampu terus berkembang dan menambah berbagai mesin

cetak yang lebih memadai. PT Grafik Kreatif juga berniat untuk menjadikan perusahaan *Offset Printing* dan *Packaging* ini menjadi “ONE STOP PRINTING”. Hal tersebut bertujuan agar *customer* dapat memenuhi semua kebutuhan cetaknya di PT Grafik Kreatif.

2.2 Logo PT Grafik Kreatif

PT Grafik Kreatif memiliki logo dengan desain di sebelah kiri terdapat gambar berwarna biru yang diambil dari singkatan nama perusahaan, dan di sebelah kanan terdapat tulisan nama lengkap perusahaan berwarna merah dan biru. Berikut logo PT Grafik Kreatif yang terlihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Logo PT Grafik Kreatif

2.3 Visi dan Misi PT Grafik Kreatif

Untuk menjalankan proses bisnisnya, PT Grafik Kreatif memiliki visi dan misi yang secara tegas menjadi panduan dan pedoman perusahaan. Visi dan misi PT Grafik Kreatif adalah sebagai berikut:

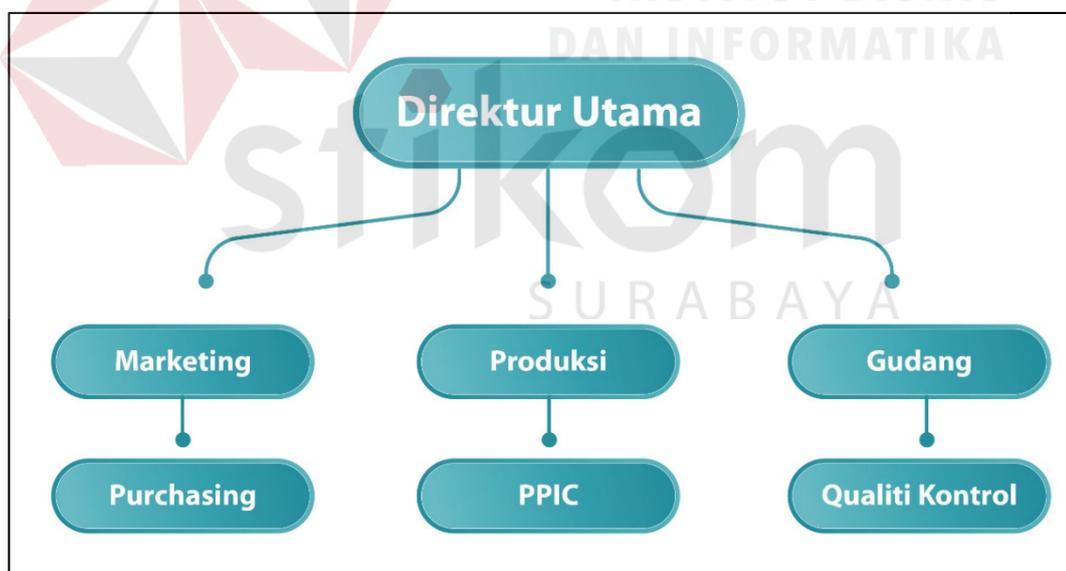
- a. Visi PT Grafik Kreatif :
 - PT Grafik Kreatif dapat menjadi perusahaan yang dapat diandalkan dalam menyediakan solusi akan kebutuhan percetakan yang sesuai dengan permintaan pelanggan dengan kualitas pelayanan terbaik.
 - PT Grafik Kreatif dapat menjadi perusahaan yang kreatif, proaktif, dan berkomitmen memberikan pelayanan yang cepat dengan hasil memuaskan.

b. Misi PT Grafik Kreatif :

- Menyediakan mesin-mesin penunjang dengan standar teknologi yang kompetitif.
- Menjadi perusahaan yang kreatif, proaktif, dan berkomitmen.
- Memenuhi kebutuhan percetakan pelanggan dengan selalu memberikan produk yang inovatif dan berkualitas.

2.4 Struktur Organisasi PT Grafik Kreatif

Demi kelancaran dan keberhasilan bisnis perusahaan, maka diperlukan adanya struktur organisasi dengan tujuan agar tugas masing-masing bagian dapat berjalan lancar dan baik. Berikut ini adalah struktur organisasi PT Grafik Kreatif yang terdapat pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Grafik Kreatif

Sebagai sebuah instansi perusahaan yang bergerak dibidang *Offset Printing* dan *Packaging*, PT Grafik Kreatif dipimpin oleh seorang *Managing Director* (Direktur Utama). Posisi yang berada di bawah *Managing Director* adalah bagian *Marketing* yang menangani pemasaran sekaligus penjualan, kemudian

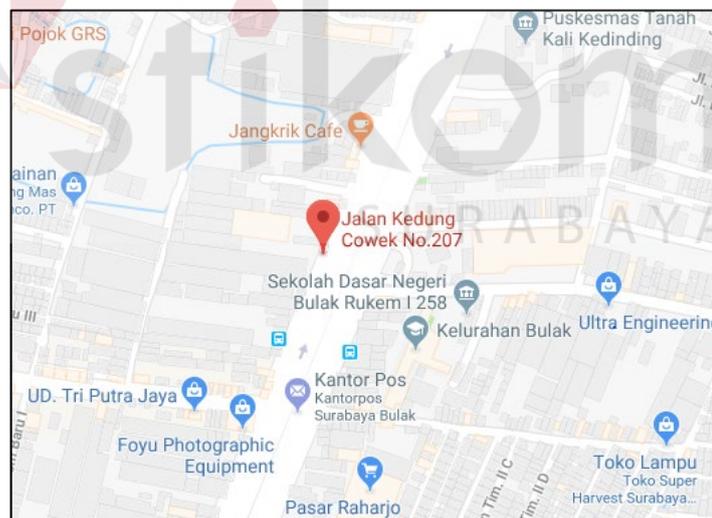
bagian Produksi yang menangani *Production Planning and Inventory Control* (PPIC), lalu yang terakhir yaitu bagian Gudang yang menangani penjaminan mutu dan kualitas bahan baku maupun produk.

2.5 Lokasi PT Grafik Kreatif

PT Grafik Kreatif berlokasi di Jalan Kedung Cowek No. 207, Surabaya, Jawa Timur yang dapat dilihat pada Gambar 2.3.

Berikut adalah informasi perusahaan yang di peroleh dari Google Maps:

- a. Alamat Kantor : Jalan Kedung Cowek No. 207, Tanah Kali Kedinding, Kenjeran, Surabaya, 60129, Jawa Timur
- b. Email : grafik_kreativ@gmail.com
- c. Website : www.gkprint.com
- d. Telepon/Fax : (+62) 31 372 9090 / (+62) 85 332 000 027



Gambar 2.3 Lokasi PT Grafik Kreatif

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Rancang Bangun

Rancang merupakan rangkaian prosedural yang berfungsi untuk menerjemahkan hasil analisa dari sebuah sistem kedalam bahasa pemrograman dan mendeskripsikan secara *detail* bagaimana komponen-komponen sistem tersebut dapat diimplementasikan. Sedangkan untuk pengertian bangun atau pembangunan sistem adalah sebuah kegiatan untuk menciptakan sistem baru maupun mengganti atau memperbaiki sistem yang telah ada baik secara keseluruhan maupun sebagian (Pressman, 2002).

Rancang bangun memiliki keterikatan yang kuat dengan perancangan sistem, dimana perancangan sistem merupakan sebuah kesatuan untuk merancang dan membangun sebuah aplikasi. Jogiyanto (2001:196) menjelaskan bahwa perancangan sistem merupakan gambaran, perencanaan, dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisahkan kedalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

Sehingga dapat disimpulkan bahwa rancang bangun sistem merupakan sebuah kegiatan yang berfungsi untuk menerjemahkan hasil analisis terkait sebuah sistem ke bahasa pemrograman agar dapat diimplementasikan ke dalam perangkat lunak guna menciptakan sistem baru ataupun memperbaiki sistem yang telah ada.

3.2 *Offset Printing*

Menurut Pitarto (2015), *offset printing* merupakan mesin khusus yang digunakan untuk mencetak skala besar namun dalam waktu yang singkat. Percetakan *offset printing* membutuhkan bantuan atau tambahan alat berupa film dan plat cetak *aluminium plate* yang berfungsi sebagai media perpindahan gambar atau dokumen yang akan ditransfer ke permukaan media setelah diisi tinta terlebih dahulu menggunakan roll mesin.

Menurut Mulyanta (2005), konsep *offset printing* yaitu tinta minyak dan air tidak akan bercampur. Plate cetak akan menyerap tinta, dikarenakan area plate dikondisikan untuk dapat menyerap tinta minyak, namun tidak dapat menyerap air. Pada cetak warna, setiap warna mempunyai unit tersendiri. Pada perkembangan teknologi mesin cetak, satu mesin cetak dapat langsung mereproduksi warna utama dalam industri cetak, yaitu Cyan, Magenta, Yellow dan Black atau CMYK. Secara garis besar proses cetak pada mesin *offset* adalah:

- a. *Platemaking*, dimana menggunakan proses fotografi, yaitu *printer* akan membakar bagian gambar dari film dengan negatif film dengan melakukan separasi warna pada metal datar atau plat kertas yang kemudian dilakukan proses pengembangan atas gambar tersebut. Area gambar pada *plate* dapat dilihat dan dibaca dengan mudah, karena merupakan gambar positif. Area gambar akan dilapisi oleh minyak atau tinta, sedangkan daerah selain gambar akan dilapisi oleh air.
- b. *Wetting Plate*, yaitu pemasangan silinder berputar selama proses cetak. Saat proses cetak dimulai, *plate* akan melakukan kontak dengan *roller* air. Proses pelembaban ini dilakukan secara terus menerus selama proses cetak.

- c. *Inking Roller*, yaitu mesin bekerja berdasarkan *plate* yang telah dilumuri tinta. Tinta tersebut akan diratakan oleh *roller* tinta sehingga distribusi tinta dapat mengenai seluruh bagian *plate*. Saat *roller* tinta melakukan kontak dengan *plate printing* yang basah oleh air, maka tinta akan didistribusikan pada bagian yang tidak terkena air, yaitu bagian gambar yang tahan terhadap air.
- d. *Offsetting Roller*, yaitu pemasangan *blanket* dari karet, di mana *blanket* ini akan menerima tekanan dari *plate printing* sehingga akan mentransformasi tinta secara terbalik dan melakukan *roller plate printing*. *Blanket* karet ini sangat lentur sehingga perlu diberi tekanan ke bagian kertas, di mana media tersebut akan menerima tinta dari *blanket* karet sehingga gambar dapat ditransfer ke kertas.
- e. *Printing*, dimana kertas lembaran akan melintasi *blanket* dari karet dan silinder impresi akan menekan kertas tersebut. Silinder *blanket* dengan gambar negatif terbaik akan ditekan oleh silinder impresi bersama kertas yang melintas di bawahnya sehingga gambar positif akan kembali muncul.

3.3 *Packaging*

Packaging merupakan wadah atau tempat yang berfungsi untuk melindungi produk yang berada di dalamnya, sehingga produk dapat terlindungi dari bahaya yang dapat membuat produk tersebut menjadi rusak (Guntur S.P., 2005). Berikut merupakan macam-macam bentuk *packaging* berdasarkan spesifikasinya:

- a. Kemasan *tuck in* yaitu kemasan yang bagian atas dan bawah dibuka secara manual.

- b. Kemasan *cress lock* merupakan kemasan yang bagian atas dibuka secara manual dan bagian bawah semi otomatis tanpa lem di bagian bawahnya.
- c. Kemasan *auto lock* merupakan kemasan yang bagian atas dibuka secara manual dan bagian bawah otomatis, menggunakan lem.

Fungsi packaging menurut Mendiola (2008, p19), yaitu:

- a. Fungsi Proteksi Kemasan yang baik harus mampu memberikan perlindungan fisik terhadap isi dari produk.
- b. Fungsi pengelompokkan, penempatan dan penyimpanan kemasan yang baik harus dapat mengelompokkan materi dan efisiensi apabila materi ditumpuk ataupun dibawa dalam jumlah yang banyak.
- c. Fungsi Keamanan Kemasan yang baik seharusnya menggunakan material yang aman bagi konsumen dan tidak mencemari isi produk secara kimiawi.
- d. Fungsi Informasi Kemasan yang baik seharusnya dapat memberikan informasi yang sesuai kepada konsumen baik verbal maupun non verbal.
- e. Fungsi Kemudahan Fisik Kemasan yang baik seharusnya memperhatikan bentuk dari kemasan tersebut (pengepakan, *display*, hingga akhirnya sampai ke tangan konsumen).

3.4 Production Planning and Inventory Control (PPIC)

Produksi merupakan fungsi pokok dalam setiap organisasi, dimana fungsi tersebut mencakup aktifitas untuk menciptakan nilai tambah produk sebagai output dari setiap organisasi industri.

Perencanaan dan Pengendalian Produksi (PPC) dapat didefinisikan sebagai proses untuk merencanakan dan mengendalikan aliran material yang masuk, mengalir, dan keluar dari sistem produksi/operasi sehingga permintaan pasar dapat dipenuhi

dengan jumlah yang tepat, waktu penyerahan yang tepat, dengan biaya produksi minimum (Nasution dan Prasetyawan, 2008).

Perencanaan dan pengendalian produksi merupakan penentu dalam kegiatan-kegiatan produksi yang akan dilakukan agar dapat mencapai tujuan perusahaan, serta pengawas dalam seluruh kegiatan pelaksanaan dari proses hingga hasil produksi, agar rencana produksi berjalan sesuai dengan tujuan yang diharapkan (Assauri, 1999).

Sehingga dapat disimpulkan bahwa perencanaan dan pengendalian produksi merupakan kegiatan koordinasi antar bagian yang ada dalam proses produksi. Fungsi perencanaan dan pengendalian produksi sendiri adalah untuk merencanakan dan mengendalikan proses produksi sehingga dapat mencapai produk yang memiliki kuantitas dan kualitas sesuai perencanaan produksi.

Pada dasarnya fungsi dasar yang harus dipenuhi oleh aktifitas perencanaan dan pengendalian produksi adalah (Kusuma, 2009):

- a. Meramalkan permintaan produk yang dinyatakan dalam jumlah sebagai fungsi dari waktu.
- b. Menetapkan jumlah dan waktu pemesanan bahan baku serta komponen secara ekonomis dan terpadu.
- c. Menetapkan keseimbangan antara tingkat kebutuhan produksi, teknik pemenuhan pesanan, serta memonitor tingkat persediaan produk jadi setiap saat, membandingkannya dengan rencana persediaan, dan melakukan revisi atas rencana produksi pada saat yang ditentukan.

- d. Membuat jadwal produksi, penugasan, dan pembebanan mesin dan tenaga kerja yang terperinci sesuai dengan ketersediaan kapasitas dan fluktuasi permintaan pada suatu periode.



BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Berdasarkan observasi dan wawancara yang dilakukan pada kegiatan kerja praktik di PT Grafik Kreatif, ditemukan beberapa permasalahan terkait pencatatan pemenuhan pesanan. PT Grafik Kreatif mengharapkan adanya aplikasi yang dapat membantu perusahaan dalam pencatatan pemenuhan pesanan, yang meliputi pencatatan pesanan produk, pencatatan persediaan bahan baku, pencatatan informasi produk hasil produksi, dan pencatatan pembelian bahan baku dengan adanya hak akses dalam penggunaan. Hal tersebut dikarenakan selama ini PT Grafik Kreatif masih menggunakan sistem pencatatan manual dengan bantuan *Microsoft Excel*, dimana pada sistem pencatatan tersebut tidak ada batasan hak akses dalam penggunaannya. Kekurangan lain pada sistem yang ada adalah tidak adanya pelaporan secara terperinci dan efisien mengenai pesanan produk, serta pembelian dan ketersediaan bahan baku terkait proses produksi perusahaan.

Dalam proses kerja praktik, maka penulis berusaha untuk membantu perusahaan dengan memecahkan permasalahan perusahaan yang berkaitan dengan administrasi pencatatan kegiatan produksi, yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan melalui beberapa tahapan berikut, yaitu:

- a. Menganalisis sistem
- b. Merancang sistem
- c. Mengimplementasikan sistem
- d. Melakukan pembahasan terhadap implementasi sistem.

4.1 Menganalisis Sistem

Menganalisis sistem merupakan tahapan awal dalam merancang suatu sistem. Analisa dan pengelolaan sistem yang baik diharapkan dapat menghasilkan kinerja sistem yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan, sehingga dapat menyelesaikan permasalahan yang ada dengan efektif dan efisien. Pada tahap ini, penulis melakukan pengumpulan data, identifikasi masalah, analisa kebutuhan pengguna, serta membuat diagram blok. Proses analisis sistem tersebut akan dijelaskan pada sub bab di bawah ini.

4.1.1 Pengumpulan Data

Tahap pengumpulan data didapatkan melalui kegiatan observasi, wawancara, dan *survey* terkait proses administrasi pencatatan kegiatan produksi perusahaan yang berjalan saat ini. Proses observasi dilakukan secara tidak langsung dengan cara menganalisis dokumen-dokumen yang dibutuhkan pada proses bisnis pencatatan pemenuhan pesanan perusahaan dengan tujuan untuk mengetahui informasi terkait pesanan, pembelian bahan baku, pencatatan, dan pelaporan. Sedangkan pada proses wawancara dilakukan dengan melibatkan *Managing Director* (Pemilik Perusahaan) PT Grafik Kreatif. Hal ini bertujuan untuk menanyakan beberapa hal yang tidak didapat melalui proses observasi.

Dalam kegiatan pemenuhan pesanan, PT Grafik Kreatif memiliki proses bisnis yang dimulai dari pencatatan pesanan produk *Customer* yang dilakukan oleh Bagian *Marketing* dan Penjualan PT Grafik Kreatif. Catatan pesanan produk ini akan menjadi acuan dalam menentukan apa saja bahan baku yang diperlukan dalam proses produksi, sehingga diperlukan pula pengecekan persediaan bahan baku. Jika bahan baku tidak tercukupi, maka Bagian PPIC (*Production Planning Inventory*

Control) PT Grafik Kreatif akan melakukan pencatatan pembelian bahan baku dengan disertai persetujuan *Manager PPIC (Production Planning Inventory Control)* dalam proses pembelian bahan baku.

Setelah bahan baku diterima, maka Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) PT Grafik Kreatif akan melakukan pencatatan bahan baku masuk guna mencatat bahan baku apa saja yang masuk ke Gudang. Jika bahan baku dirasa cukup untuk memenuhi kegiatan produksi, maka *Manager PPIC (Production Planning Inventory Control)* akan mengeluarkan Surat Perintah Kerja yang menjadi acuan dalam pengeluaran bahan baku, dan kegiatan produksi. Setelah bahan baku keluar, Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) PT Grafik Kreatif akan melakukan pencatatan kembali terkait bahan baku keluar dari Gudang dengan disertai persetujuan *Manager PPIC (Production Planning Inventory Control)* dalam proses pengeluaran bahan baku produksi.

Hasil kegiatan produksi nantinya akan dicatat oleh Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) PT Grafik Kreatif sebagai catatan aktivitas produksi yang kemudian akan dicocokkan kembali dengan catatan pesanan produk *Customer*. Pesanan produk *Customer* yang telah terpenuhi akan dikirim oleh Bagian *Marketing dan Penjualan* PT Grafik Kreatif dengan disertai surat jalan yang telah disetujui oleh *Manager Marketing dan Penjualan*.

Semua data transaksi pencatatan pesanan produk, persediaan bahan baku, dan aktivitas produksi yang telah terjadi, diolah menjadi sebuah laporan yang dapat membantu PT Grafik Kreatif dalam mengelola kegiatan produksi perusahaan.

4.1.2 Analisis Bisnis

Analisis bisnis dilakukan setelah melalui tahapan pengumpulan data, yang meliputi identifikasi masalah, identifikasi pengguna, identifikasi data, serta identifikasi fungsi.

1. Identifikasi Masalah

Tabel 4. 1 Identifikasi Masalah PT. Grafik Kreatif

No.	Permasalahan	Dampak	Solusi
1.	Proses pencatatan pemenuhan pesanan masih dilakukan secara manual yaitu dengan menggunakan <i>Microsoft Excel</i> tanpa ada <i>database</i> yang menjadi <i>backup</i> penyimpanan data	Lambatnya proses pemenuhan pesanan dikarenakan perusahaan kesulitan membaca ketersediaan bahan baku dengan cepat dan tepat, sehingga menimbulkan kesalahan komunikasi antara PPIC dan tim Produksi	Membuat sistem (perangkat lunak) berbasis web yang dilengkapi dengan <i>database</i> yang mampu membantu perusahaan dalam mengelolan pencatatan pemenuhan pesanan
2.	Tidak adanya hak akses yang jelas terkait penggunaan sistem yang berjalan saat ini (<i>Microsoft Excel</i>), dimana proses mencatat, merubah, dan menghapus data dapat dilakukan oleh seluruh staff bagian terkait, namun tidak terdeteksi secara spesifik siapa yang melakukan akses tersebut	Data dapat ditambahkan, diubah, dan dihapus oleh siapapun dalam bagian tersebut tanpa adanya informasi spesifik siapa yang melakukan akses tersebut, sehingga rentan terjadi kecurangan, kesalahan, dan kekeliruan data	Membuat sistem (perangkat lunak) berbasis web yang dilengkapi dengan hak akses penggunaan sistem yang mampu membantu perusahaan dalam mengelolan pencatatan pemenuhan pesanan
3.	Tidak ada pelaporan secara terperinci dan efisien terkait proses bisnis yang terjadi, dikarenakan sistem yang berjalan saat ini hanya mencatat tanpa adanya data rekap pelaporan kegiatan proses bisnis yang terjadi	<i>Manager</i> tiap bagian dan <i>Managing Director</i> (Pemilik Perusahaan) kesulitan dalam melakukan <i>controlling</i> pada setiap proses bisnis yang terjadi sehingga pengambilan keputusan tidak dapat dilakukan dengan cepat dan tepat	Membuat sistem (perangkat lunak) berbasis web yang dilengkapi dengan fungsi pembuatan laporan yang mampu membantu perusahaan dalam mengelolan pencatatan pemenuhan pesanan

2. Identifikasi Pengguna

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan Pemilik PT Grafik Kreatif, pengguna yang terlibat pada proses pencatatan pemenuhan pesanan yaitu:

- Admin
- *Manager Marketing* dan Penjualan
- *Staff Marketing* dan Penjualan
- *Manager PPIC (Production Planning Inventory Control)*
- *Staff PPIC (Production Planning Inventory Control)*
- *Managing Director* (Pemilik Perusahaan).

3. Identifikasi Data

Identifikasi ini melibatkan kebutuhan data apa saja yang digunakan dalam proses pencatatan pemenuhan pesanan. Pada proses pencatatan pemenuhan pesanan diperlukan beberapa data yaitu:

- *Master Karyawan*
- *Master Bagian*
- *Master Customer*
- *Master Supplier*
- *Master Kategori Bahan Baku*
- *Master Bahan Baku*
- Catatan Pesanan Produk
- Catatan Pembelian Bahan Baku
- Catatan Bahan Baku Masuk
- Catatan Perintah Kerja
- Catatan Bahan Baku Keluar

- Catatan Aktivitas Produksi
- Catatan Pengiriman Pesanan

4. Identifikasi Kebutuhan Fungsional

Setelah dilakukan proses identifikasi pengguna dan identifikasi data, maka proses selanjutnya dapat dilakukan identifikasi mengenai kebutuhan fungsional dari dari pencatatan pemenuhan pesanan yaitu:

- Fungsi Mengelola Hak Akses
- Fungsi Mengelola Data *Master* Karyawan
- Fungsi Mengelola Data *Master* Bagian
- Fungsi Mengelola Data *Master* Customer
- Fungsi Mengelola Data *Master* Supplier
- Fungsi Mengelola Data *Master* Kategori Bahan Baku
- Fungsi Mengelola Data *Master* Bahan Baku
- Fungsi Mencatat Pesanan Produk
- Fungsi Mencatat Pembelian Bahan Baku
- Fungsi Mencatat Bahan Baku Masuk
- Fungsi Mencatat Perintah Kerja
- Fungsi Mencatat Bahan Baku Keluar
- Fungsi Mencatat Aktivitas Produksi
- Fungsi Mencatat Pengiriman Pesanan
- Fungsi Membuat Laporan Pesanan Produk
- Fungsi Membuat Laporan Persediaan Bahan Baku
- Fungsi Membuat Laporan Aktivitas Produksi

4.1.3 Analisis Kebutuhan Pengguna

Analisis kebutuhan pengguna berfungsi untuk mengetahui kebutuhan dari masing-masing pengguna yang berhubungan langsung dengan aplikasi yang dibuat. Pengguna dari Aplikasi Pencatatan Pemenuhan Pesanan pada PT Grafik Kreatif adalah sebagai berikut:

1. Admin

Tabel 4. 2 Analisis Kebutuhan Pengguna "Admin"

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Output
Mengelola data master	<ol style="list-style-type: none"> 1. Data karyawan 2. Data bagian 3. Data <i>customer</i> 4. Data <i>supplier</i> 5. Data kategori bahan baku 6. Data bahan baku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Master</i> karyawan 2. <i>Master</i> bagian 3. <i>Master</i> <i>customer</i> 4. <i>Master</i> <i>supplier</i> 5. <i>Master</i> kategori bahan baku 6. <i>Master</i> bahan baku
Mencatat pesanan produk	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Master</i> <i>customer</i> 2. Data pesanan produk 	Catatan pesanan produk
Mencatat pembelian bahan baku	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Master</i> kategori bahan baku 2. <i>Master</i> bahan baku 3. <i>Master</i> <i>supplier</i> 4. Data Pembelian Bahan Baku 	Catatan pembelian bahan baku
Mencatat bahan baku masuk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan pembelian bahan baku 2. <i>Master</i> kategori bahan baku 3. <i>Master</i> bahan baku 	Catatan bahan baku masuk
Mencatat perintah kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan pesanan produk 2. <i>Master</i> kategori bahan baku 3. <i>Master</i> bahan baku 	Catatan perintah kerja
Mencatat bahan baku keluar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan perintah kerja 2. <i>Master</i> kategori bahan baku 3. <i>Master</i> bahan baku 	Catatan bahan baku keluar
Mencatat aktivitas produksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan pesanan produk 2. Catatan perintah kerja 	Catatan aktivitas produksi

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Output
	3. Data pelaporan kegiatan produksi	
Mencatat pengiriman pesanan	1. Catatan pesanan produk 2. Catatan aktivitas produksi	Catatan pengiriman pesanan
Membuat laporan (pesanan produk)	1. Catatan pesanan produk 2. <i>Master customer</i>	Laporan pesanan produk
Membuat laporan (persediaan bahan baku)	1. Catatan bahan baku masuk 2. Catatan bahan baku keluar 3. <i>Master</i> kategori bahan baku 4. <i>Master</i> bahan baku	Laporan persediaan bahan baku
Membuat laporan (aktivitas produksi)	1. Catatan aktivitas produksi 2. <i>Master</i> kategori bahan baku 3. <i>Master</i> bahan baku	Laporan aktivitas produksi

2. *Manager Marketing* dan Penjualan

Tabel 4. 3 Analisis Kebutuhan Pengguna "*Manager Marketing* dan Penjualan"

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Output
Membuat laporan (pesanan produk)	1. Catatan pesanan produk 2. <i>Master customer</i>	Laporan pesanan produk

3. *Staff Marketing* dan Penjualan

Tabel 4. 4 Analisis Kebutuhan Pengguna "*Staff Marketing* dan Penjualan"

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Output
Mencatat pesanan produk	1. <i>Master customer</i> 2. Data pesanan produk	Catatan pesanan produk
Mencatat pengiriman pesanan	1. Catatan pesanan produk 2. Catatan aktivitas produksi	Catatan pengiriman pesanan

4. *Manager PPIC (Production Planning Inventory Control)*Tabel 4. 5 Analisis Kebutuhan Pengguna "*Manager PPIC*"

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Output
Membuat laporan (persediaan bahan baku)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan bahan baku masuk 2. Catatan bahan baku keluar 3. <i>Master</i> kategori bahan baku 4. <i>Master</i> bahan baku 	Laporan persediaan bahan baku
Membuat laporan (aktivitas produksi)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan aktivitas produksi 2. <i>Master</i> kategori bahan baku 3. <i>Master</i> bahan baku 	Laporan pembelian bahan baku

5. *Staff PPIC (Production Planning Inventory Control)*Tabel 4. 6 Analisis Kebutuhan Pengguna "*Staff PPIC*"

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Output
Mencatat pembelian bahan baku	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Master</i> kategori bahan baku 2. <i>Master</i> bahan baku 3. <i>Master supplier</i> 4. Data Pembelian Bahan Baku 	Catatan pembelian bahan baku
Mencatat bahan baku masuk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan pembelian bahan baku 2. <i>Master</i> kategori bahan baku 3. <i>Master</i> bahan baku 	Catatan bahan baku masuk
Mencatat perintah kerja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan pesanan produk 2. <i>Master</i> kategori bahan baku 3. <i>Master</i> bahan baku 	Catatan perintah kerja
Mencatat bahan baku keluar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan perintah kerja 2. <i>Master</i> kategori bahan baku 3. <i>Master</i> bahan baku 	Catatan bahan baku keluar
Mencatat aktivitas produksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Catatan pesanan produk 2. Catatan perintah kerja 3. Data pelaporan kegiatan produksi 	Catatan aktivitas produksi

6. *Managing Director* (Pemilik Perusahaan)Tabel 4. 7 Analisis Kebutuhan Pengguna "*Managing Director*"

Kebutuhan Fungsi	Kebutuhan Data	Output
Membuat laporan (pesanan produk)	1. Catatan pesanan produk 2. <i>Master customer</i>	Laporan pesanan produk
Membuat laporan (persediaan bahan baku)	1. Catatan bahan baku masuk 2. Catatan bahan baku keluar 3. <i>Master</i> kategori bahan baku 4. <i>Master</i> bahan baku	Laporan persediaan bahan baku
Membuat laporan (aktivitas produksi)	1. Catatan aktivitas produksi 2. <i>Master</i> kategori bahan baku 3. <i>Master</i> bahan baku	Laporan aktivitas produksi



4.1.4 Analisis Kebutuhan Data

Analisis kebutuhan data dilakukan setelah menyusun analisis kebutuhan pengguna. Data yang dibutuhkan guna menunjang aplikasi yang dibuat meliputi:

1. Data Karyawan

Data karyawan merupakan data master yang digunakan untuk menyimpan data karyawan perusahaan. Data karyawan yang diperlukan adalah id karyawan, nama bagian, nama karyawan, jenis kelamin, no KTP, tempat lahir, tanggal lahir, alamat KTP, alamat domisili, agama, no hp, tanggal masuk, lama bekerja, status pernikahan, dan status karyawan.

2. Data Bagian

Data bagian merupakan data master yang digunakan untuk menyimpan data bagian dalam perusahaan. Data bagian yang diperlukan adalah id bagian, nama bagian, dan status bagian.

3. Data *Customer*

Data *Customer* merupakan data master yang digunakan untuk menyimpan data *Customer* perusahaan. Data *Customer* yang diperlukan adalah id *Customer*, nama *Customer*, alamat1, alamat2, kota, kode pos, nomor telepon1, nomor telepon2, nomor *facsimile*, *email*, NPWP perusahaan, *contact person*, no hp *contact person*, keterangan, dan status *Customer*.

4. Data *Supplier*

Data *Supplier* merupakan data master yang digunakan untuk menyimpan data *Supplier*. Data *Supplier* yang diperlukan adalah id *Supplier*, nama *Supplier*, alamat1, alamat2, kota, kode pos, nomor telepon1, nomor telepon2, nomor

facsimile, email, NPWP perusahaan, contact person, no hp contact person, keterangan, dan status Supplier.

5. Data Kategori Bahan Baku

Data kategori bahan baku merupakan data master yang digunakan untuk menyimpan data kategori bahan baku. Data kategori bahan baku yang diperlukan adalah id kategori bahan baku, nama kategori bahan baku, dan status kategori bahan baku.

6. Data Bahan Baku

Data bahan baku merupakan data master yang digunakan untuk menyimpan data bahan baku. Data bahan baku yang diperlukan adalah id bahan baku, nama kategori bahan baku, nama bahan baku, jumlah, unit, keterangan, dan status bahan baku.

7. Data Pesanan Produk

Data pesanan produk digunakan untuk menyimpan data pesanan produk *Customer*. Data pesanan produk yang diperlukan adalah kode pesanan, nama *Customer*, tanggal pemesanan, nama produk, ukuran produk, spesifikasi produk, jumlah pesanan, harga satuan, total harga pesanan, keterangan pesanan, dan status pesanan.

8. Data Pembelian Bahan Baku

Data pembelian bahan baku digunakan untuk menyimpan data pembelian bahan baku produksi yang dilakukan oleh perusahaan. Data pembelian bahan baku yang diperlukan adalah kode pembelian, nama *Supplier*, kode nota pembelian, tanggal pembelian, tanggal penerimaan, nama bahan baku, jumlah pembelian, harga satuan, total biaya pembelian, keterangan, dan status pembelian.

9. Data Bahan Baku Masuk

Data bahan baku masuk digunakan untuk mencatat dan menyimpan data bahan baku produksi yang masuk ke gudang. Data bahan baku masuk yang diperlukan adalah kode bahan baku masuk, kode pembelian, tanggal bahan baku masuk, nama bahan baku, jumlah, unit, dan status bahan baku masuk.

10. Data Perintah Kerja

Data perintah kerja digunakan untuk mencatat dan menyimpan data untuk melakukan kegiatan produksi dan pengeluaran bahan baku. Data perintah kerja yang diperlukan adalah kode perintah kerja, kode pesanan, nama bahan baku, jumlah bahan baku, ukuran potong, jumlah cetak, jumlah jadi, warna cetak, finishing, keterangan, dan status perintah kerja.

11. Data Bahan Baku Keluar

Data bahan baku keluar digunakan untuk mencatat dan menyimpan data bahan baku produksi yang keluar dari gudang. Data bahan baku keluar yang diperlukan adalah kode bahan baku keluar, kode perintah kerja, tanggal bahan baku keluar, nama bahan baku, jumlah permintaan, unit, keterangan, dan status bahan baku keluar.

12. Data Aktivitas Produksi

Data aktivitas produksi digunakan untuk mencatat dan menyimpan data terkait hasil realisasi kegiatan produksi. Data aktivitas produksi yang diperlukan adalah kode aktivitas, kode perintah kerja, tanggal aktivitas, jenis aktivitas, jumlah cetak, jumlah plong, jumlah gandeng, jumlah rusak, pemakaian tinta C, pemakaian tinta M, pemakaian tinta Y, pemakaian tinta B, nama tinta khusus1, pemakaian tinta

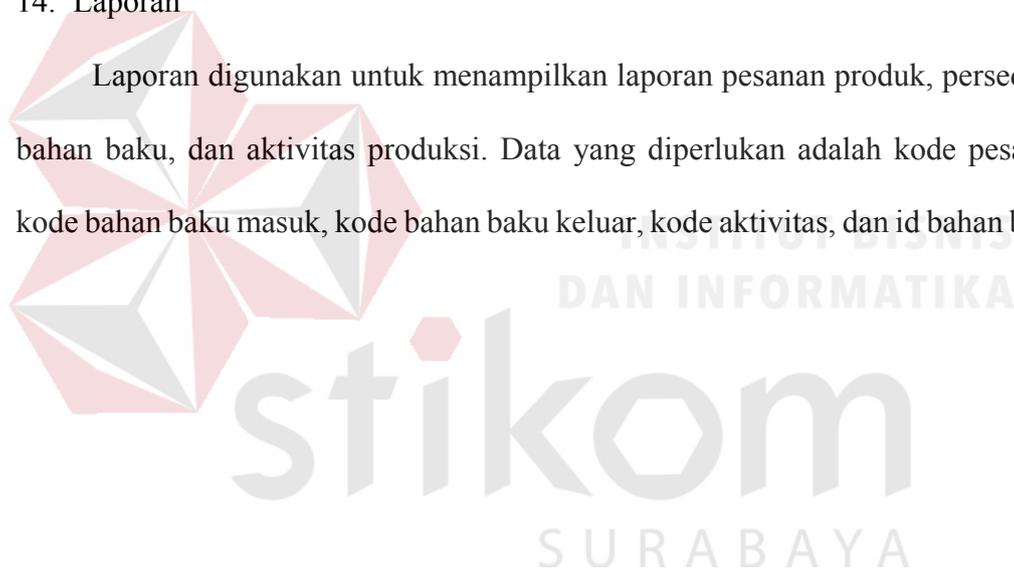
khusus1, nama tinta khusus2, pemakaian tinta khusus2, pemakaian lem, dan keterangan.

13. Data Pengiriman Pesanan

Data pengiriman pesanan digunakan untuk mencatat dan menyimpan data surat jalan untuk pesanan yang telah selesai diproduksi dan siap dikirim. Data pengiriman pesanan yang diperlukan adalah kode pengiriman, kode pesanan, tanggal pengiriman, nama pesanan, jumlah pengiriman, unit, keterangan, dan status pengiriman pesanan.

14. Laporan

Laporan digunakan untuk menampilkan laporan pesanan produk, persediaan bahan baku, dan aktivitas produksi. Data yang diperlukan adalah kode pesanan, kode bahan baku masuk, kode bahan baku keluar, kode aktivitas, dan id bahan baku.



4.1.5 Analisis Kebutuhan Fungsional

Pada tahap ini, analisa kebutuhan fungsional digunakan untuk mengimplementasikan seluruh fungsi yang didapatkan dari hasil analisis kebutuhan pengguna yang terjadi saat ini pada PT Grafik Kreatif. Fungsi-fungsi tersebut dibagi menjadi 19, yaitu:

1. Fungsi Mengelola Hak Akses

Tabel 4. 8 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Hak Akses"

Nama Fungsi	Mengelola Hak Akses	
Stakeholder	Admin, <i>Manager</i> dan <i>Staff Marketing</i> dan Penjualan, <i>Manager</i> dan <i>Staff PPIC (Production Planning Inventory Control)</i> , dan <i>Managing Director</i> (Pemilik Perusahaan)	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk <i>login</i> atau masuk ke dalam aplikasi.	
Kondisi Awal	<i>Master Karyawan</i>	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Memasukkan <i>Username</i> dan <i>Password</i>	
	1. Memasukkan <i>username</i> dan <i>password</i> . <i>Username</i> yang dimasukkan diambil dari Id karyawan.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	2. Menekan tombol Login.	Sistem memeriksa apakah <i>username</i> dan <i>password</i> benar. Jika benar maka sistem menampilkan halaman <i>dashboard</i> , jika salah maka sistem menampilkan pesan " <i>username</i> atau <i>password</i> salah" dan kembali ke tampilan login.
Kondisi Akhir	Pengguna masuk ke dalam aplikasi	

2. Fungsi Mengelola Data *Master Karyawan*

Tabel 4. 9 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Data Karyawan"

Nama Fungsi	Mengelola Data Karyawan	
Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data karyawan ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Karyawan, Data Bagian	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem

Menambah Data Karyawan	
1. Memilih menu Data <i>Master Karyawan</i> .	Sistem menampilkan daftar karyawan, <i>form</i> tambah, dan <i>form</i> ubah.
2. Memasukkan data karyawan.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data karyawan ke dalam tabel karyawan. Jika data yang diinputkan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “data berhasil disimpan”.
Aksi Stakeholder	Respon Sistem
Mengubah Data Karyawan	
1. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form ubah.
2. Memasukkan data karyawan yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data karyawan ke dalam tabel karyawan. Jika data yang diinputkan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “data berhasil disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data karyawan ke dalam tabel karyawan menjadi Master Karyawan .

3. Fungsi Mengelola Data *Master* Bagian

Tabel 4. 10 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Data Bagian"

Nama Fungsi	Mengelola Data Bagian	
Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data bagian ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Bagian	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menambah Data Bagian	
	1. Memilih menu Data <i>Master Bagian</i> .	Sistem menampilkan daftar bagian, <i>form</i> tambah, dan <i>form</i> ubah.
	2. Memasukkan data bagian.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data bagian ke dalam tabel bagian. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “data berhasil disimpan”.

	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Mengubah Data Bagian	
	1. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form ubah.
	2. Memasukkan data bagian yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data bagian ke dalam tabel bagian. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “data berhasil disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data bagian ke dalam tabel bagian menjadi Master Bagian .	

4. Fungsi Mengelola Data *Master Customer*

Tabel 4. 11 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Data *Customer*"

Nama Fungsi	Mengelola Data <i>Customer</i>	
Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data <i>Customer</i> ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data <i>Customer</i>	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menambah Data <i>Customer</i>	
	1. Memilih menu Data <i>Master Customer</i> .	Sistem menampilkan daftar <i>Customer</i> , <i>form</i> tambah, dan <i>form</i> ubah.
	2. Memasukkan data <i>Customer</i> .	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data <i>Customer</i> ke dalam tabel <i>Customer</i> . Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “data berhasil disimpan”.
	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Mengubah Data <i>Customer</i>	
	1. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form ubah.
	2. Memasukkan data <i>Customer</i> yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data <i>Customer</i> ke dalam tabel <i>Customer</i> . Jika data

		yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “data berhasil disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data <i>Customer</i> ke dalam tabel <i>Customer</i> menjadi <i>Master Customer</i> .	

5. Fungsi Mengelola Data *Master Supplier*

Tabel 4. 12 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Data *Supplier*"

Nama Fungsi	Mengelola Data <i>Supplier</i>	
Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data <i>Supplier</i> ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data <i>Supplier</i>	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menambah Data <i>Supplier</i>	
	1. Memilih menu Data <i>Master Supplier</i> .	Sistem menampilkan daftar <i>Supplier</i> , <i>form</i> tambah, dan <i>form</i> ubah.
	2. Memasukkan data <i>Supplier</i> .	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data <i>Supplier</i> ke dalam tabel <i>Supplier</i> . Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “data berhasil disimpan”
	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Memasukkan Data <i>Supplier</i>	
	1. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada <i>form</i> ubah.
	2. Memasukkan data <i>Supplier</i> yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data <i>Supplier</i> ke dalam tabel <i>Supplier</i> . Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “data berhasil disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data <i>Supplier</i> ke dalam tabel <i>Supplier</i> menjadi <i>Master Supplier</i> .	

6. Fungsi Mengelola Data *Master* Kategori Bahan Baku

Tabel 4. 13 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Data Kategori Bahan Baku"

Nama Fungsi	Mengelola Data Kategori Bahan Baku	
Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data kategori bahan baku ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Kategori Bahan Baku	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menambah Data Kategori Bahan Baku	
	1. Memilih menu Data <i>Master</i> Kategori Bahan Baku.	Sistem menampilkan daftar kategori bahan baku, <i>form</i> tambah, dan <i>form</i> ubah.
	2. Memasukkan data kategori bahan baku.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data kategori bahan baku ke dalam tabel kategori bahan baku. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan "data berhasil disimpan".
	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Mengubah Data Kategori Bahan Baku	
	1. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada form ubah.
	2. Memasukkan data kategori bahan baku yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data kategori bahan baku ke dalam tabel kategori bahan baku. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan "data berhasil disimpan",
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data kategori bahan baku ke dalam tabel kategori bahan baku menjadi Master Kategori Bahan Baku .	

7. Fungsi Mengelola Data *Master* Bahan Baku

Tabel 4. 14 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mengelola Data Bahan Baku"

Nama Fungsi	Mengelola Data Bahan Baku	
Stakeholder	Admin	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mengelola data bahan baku ke dalam <i>database</i> .	
Kondisi Awal	Data Bahan Baku, Data Kategori Bahan Baku	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Menambah Data Bahan Baku	
	1. Memilih menu Data <i>Master</i> Bahan Baku.	Sistem menampilkan daftar bahan baku, <i>form</i> tambah, dan <i>form</i> ubah.
	2. Memasukkan data bahan baku.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data bahan baku ke dalam tabel bahan baku. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan "data berhasil disimpan".
	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Mengubah Data Kategori Bahan Baku	
	4. Pilih data yang ingin diubah.	Sistem memeriksa data yang dipilih kemudian menampilkan pada <i>form</i> ubah.
	5. Memasukkan data bahan baku yang ingin diubah.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	6. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data bahan baku ke dalam tabel bahan baku. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan "data berhasil disimpan".
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data bahan baku ke dalam tabel bahan baku menjadi Master Bahan Baku .	

8. Fungsi Mencatat Pesanan Produk

Tabel 4. 15 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Pesanan Produk"

Nama Fungsi	Mencatat Pesanan Produk	
Stakeholder	Admin, <i>Staff Marketing</i> dan Penjualan	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mencatat pesanan produk yang telah dilakukan oleh <i>Customer</i> .	
Kondisi Awal	<i>Master Customer</i> , Data Pesanan Produk	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Memasukkan Data Pesanan Produk	

	1. Memilih menu Transaksi Pesanan Produk.	Sistem menampilkan <i>form</i> pesanan produk, <i>form</i> tambah produk.
	2. Memasukkan data pesanan produk.	Sistem menampilkan data-data yang terdapat dalam tabel pesanan produk ke dalam <i>textbox</i> . Sistem menampilkan pilihan nama <i>Customer</i> , nama produk, tanggal pemesanan, tanggal selesai, dan status pesanan pada <i>combobox</i> .
	3. Memasukkan data produk yang dipesan <i>Customer</i> .	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	4. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data pesanan produk. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan "data pesanan berhasil disimpan".
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data pesanan produk ke dalam tabel pesanan produk menjadi Catatan Pesanan Produk .	

9. Fungsi Mencatat Pembelian Bahan Baku

Tabel 4. 16 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Pembelian Bahan Baku"

Nama Fungsi	Mencatat Pembelian Bahan Baku	
Stakeholder	Admin, <i>Staff</i> PPIC (<i>Production Planning Inventory Control</i>)	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mencatat pembelian bahan baku yang dilakukan oleh Bagian PPIC (<i>Production Planning Inventory Control</i>).	
Kondisi Awal	<i>Master</i> Kategori Bahan Baku, <i>Master</i> Bahan Baku, <i>Master Supplier</i> , Data Pembelian Bahan Baku, Informasi Persediaan Bahan Baku	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Memasukkan Data Pembelian Bahan Baku	
	1. Memilih menu Transaksi Pembelian Bahan Baku.	Sistem menampilkan <i>form</i> pembelian bahan baku, <i>form</i> tambah bahan baku.
	2. Memasukkan data pembelian bahan baku.	Sistem menampilkan data-data yang terdapat dalam tabel pembelian bahan baku ke dalam <i>textbox</i> . Sistem menampilkan pilihan nama <i>Supplier</i> , nama bahan baku, tanggal pembelian, dan tanggal penerimaan pada <i>combobox</i> .

	3. Memasukkan data bahan baku yang dibeli.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	4. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data pembelian bahan baku. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “data pembelian bahan baku berhasil disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data pembelian bahan baku ke dalam tabel pembelian bahan baku menjadi Catatan Pembelian Bahan Baku .	

10. Fungsi Mencatat Bahan Baku Masuk

Tabel 4. 17 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Bahan Baku Masuk"

Nama Fungsi	Mencatat Bahan Baku Masuk	
Stakeholder	Admin, <i>Staff</i> PPIC (<i>Production Planning Inventory Control</i>)	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mencatat bahan baku yang masuk ke Gudang.	
Kondisi Awal	Catatan Pembelian Bahan Baku, <i>Master</i> Kategori Bahan Baku, <i>Master</i> Bahan Baku	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Memasukkan Data Bahan Baku Masuk	
	1. Memilih menu Transaksi Bahan Baku Masuk.	Sistem menampilkan <i>form</i> bahan baku masuk, <i>form</i> tambah bahan baku.
	2. Memasukkan data bahan baku masuk.	Sistem menampilkan data-data yang terdapat dalam tabel bahan baku masuk ke dalam <i>textbox</i> . Sistem menampilkan pilihan kode pembelian, tanggal bahan baku masuk, dan status bahan baku masuk pada <i>combobox</i> .
	3. Memasukkan data bahan baku yang masuk ke Gudang.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	4. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data bahan baku masuk. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “data bahan baku masuk berhasil disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data bahan baku masuk ke dalam tabel bahan baku masuk menjadi Catatan Bahan Baku Masuk .	

11. Fungsi Mencatat Perintah Kerja

Tabel 4. 18 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Perintah Kerja"

Nama Fungsi	Mencatat Perintah Kerja	
Stakeholder	Admin, <i>Staff</i> PPIC (<i>Production Planning Inventory Control</i>)	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mencatat data yang berkaitan dengan kegiatan produksi dan pengeluaran bahan baku.	
Kondisi Awal	Catatan Pesanan Produk, <i>Master</i> Kategori Bahan Baku, <i>Master</i> Bahan Baku, Informasi Persediaan Bahan Baku	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Memasukkan Data Perintah Kerja	
	1. Memilih menu Transaksi Perintah Kerja.	Sistem menampilkan <i>form</i> perintah kerja.
	2. Memasukkan data perintah kerja.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data perintah kerja. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan "data perintah kerja berhasil disimpan".
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data perintah kerja ke dalam tabel perintah kerja mejadi Catatan Perintah Kerja .	

12. Fungsi Mencatat Bahan Baku Keluar

Tabel 4. 19 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Bahan Baku Keluar"

Nama Fungsi	Mencatat Bahan Baku Keluar	
Stakeholder	Admin, <i>Staff</i> PPIC (<i>Production Planning Inventory Control</i>)	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mencatat bahan baku yang keluar dari Gudang.	
Kondisi Awal	Catatan Perintah Kerja, <i>Master</i> Kategori Bahan Baku, <i>Master</i> Bahan Baku	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Memasukkan Data Bahan Baku Keluar	
	1. Memilih menu Transaksi Bahan Baku Keluar.	Sistem menampilkan <i>form</i> bahan baku keluar, <i>form</i> tambah bahan baku.
	2. Memasukkan data bahan baku keluar.	Sistem menampilkan data-data yang terdapat dalam tabel bahan baku keluar ke dalam <i>textbox</i> . Sistem menampilkan pilihan tanggal bahan baku keluar pada <i>combobox</i> .

	3. Memasukkan data bahan baku yang keluar dari Gudang.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	4. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data bahan baku keluar. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “data bahan baku keluar berhasil disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data bahan baku keluar ke dalam tabel bahan baku keluar menjadi Catatan Bahan Baku Keluar .	

13. Fungsi Mencatat Aktivitas Produksi

Tabel 4. 20 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Aktivitas Produksi"

Nama Fungsi	Mencatat Aktivitas Produksi	
Stakeholder	Admin, <i>Staff PPIC (Production Planning Inventory Control)</i>	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mencatat dan menyimpan data terkait hasil realisasi kegiatan produksi.	
Kondisi Awal	Catatan Pesanan Produk, Catatan Perintah Kerja, Data Pelaporan Kegiatan Produksi	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Memasukkan Data Aktivitas Produksi	
	1. Memilih menu Transaksi Aktivitas Produksi.	Sistem menampilkan <i>form</i> aktivitas produksi.
	2. Memasukkan data aktivitas produksi.	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
	3. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data aktivitas produksi. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan “data aktivitas produksi berhasil disimpan”.
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data aktivitas produksi ke dalam tabel aktivitas produksi menjadi Catatan Aktivitas Produksi .	

14. Fungsi Mencatat Pengiriman Pesanan

Tabel 4. 21 Analisis Kebutuhan Fungsional "Mencatat Pengiriman Pesanan"

Nama Fungsi	Mencatat Pengiriman Pesanan	
Stakeholder	Admin, <i>Staff Marketing</i> dan Penjualan	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk mencatat dan menyimpan data surat jalan untuk pesanan yang telah selesai diproduksi dan siap dikirim.	
Kondisi Awal	Catatan Pesanan Produk, Catatan Aktivitas Produksi	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem

Memasukkan Data Pengiriman Pesanan	
1. Memilih menu Transaksi Pengiriman Pesanan.	Sistem menampilkan <i>form</i> pengiriman pesanan, <i>form</i> data pesanan.
2. Memasukkan data pengiriman pesanan.	Sistem menampilkan data-data yang terdapat dalam tabel pengiriman pesanan ke dalam <i>textbox</i> . Sistem menampilkan pilihan nama <i>Customer</i> , dan tanggal pengiriman pada <i>combobox</i> .
3. Memasukkan data pesanan yang akan dikirim	Sistem menampilkan data-data yang dimasukkan ke dalam <i>textbox</i> .
4. Menekan tombol Simpan.	Sistem menyimpan data pengiriman pesanan. Jika data yang diisikan telah sesuai, maka sistem menampilkan pesan "data pengiriman pesanan berhasil disimpan".
Kondisi Akhir	Fungsi ini menyimpan data pengiriman pesanan ke dalam tabel pengiriman pesanan menjadi Catatan Pengiriman Pesanan .

15. Fungsi Membuat Laporan Pesanan Produk

Tabel 4. 22 Analisis Kebutuhan Fungsional "Membuat Laporan Pesanan Produk"

Nama Fungsi	Membuat Laporan Pesanan Produk	
Stakeholder	Admin, <i>Manager Marketing</i> dan Penjualan, dan <i>Managing Director</i> (Pemilik Perusahaan)	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk menampilkan hasil laporan pesanan produk.	
Kondisi Awal	Catatan Pesanan Produk, <i>Master Produk</i> , <i>Master Customer</i> .	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Membuat Laporan Pesanan Produk	
	1. Memilih menu Laporan Pesanan Produk.	Sistem menampilkan tabel laporan pesanan produk.
	2. Menekan tombol Cetak Laporan.	Sistem menampilkan laporan berupa file pdf.
Kondisi Akhir	Fungsi ini membuat dan menampilkan Laporan Pesanan Produk .	

16. Fungsi Membuat Laporan Persediaan Bahan Baku

Tabel 4. 23 Analisis Kebutuhan Fungsional "Membuat Laporan Persediaan Bahan Baku"

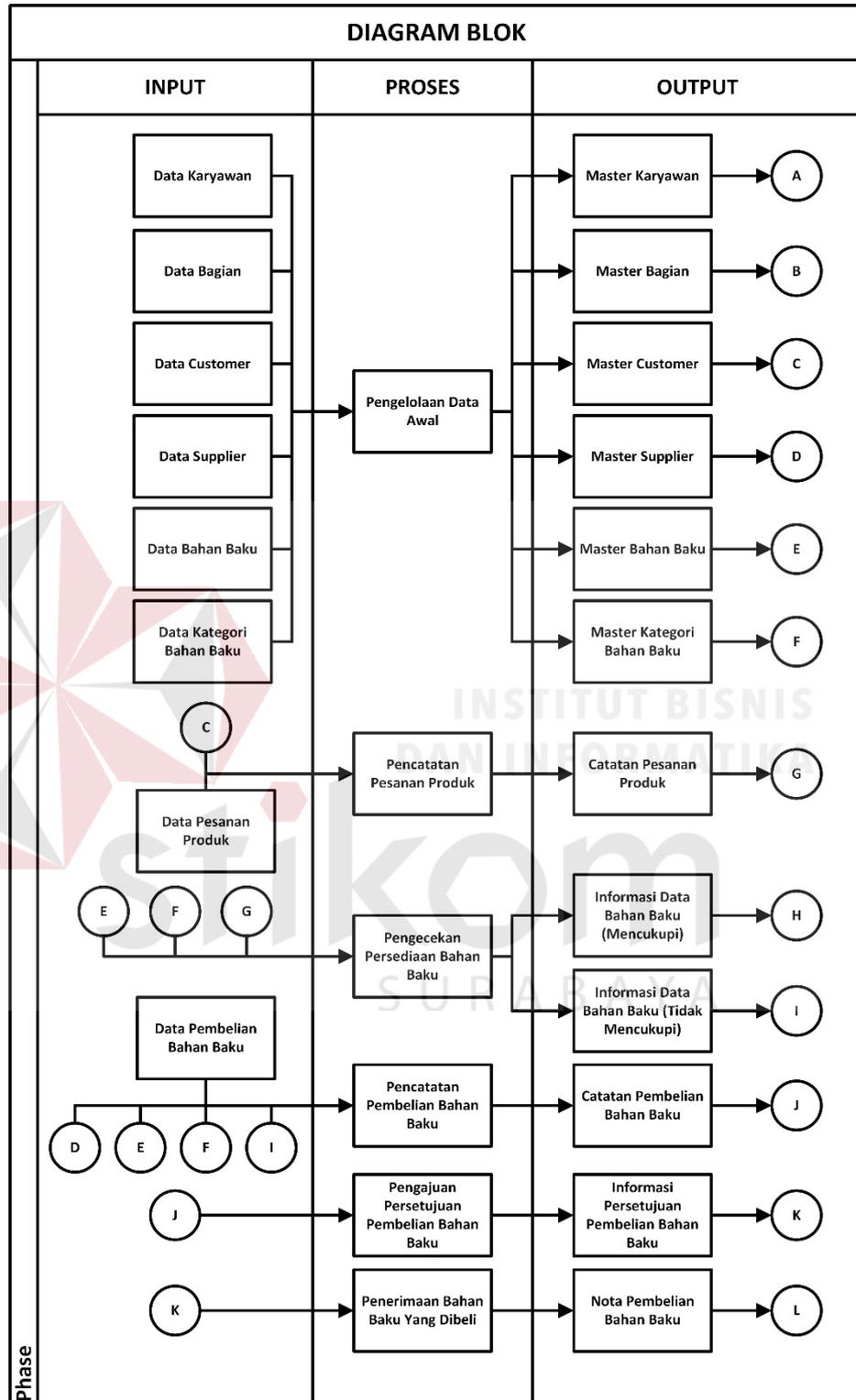
Nama Fungsi	Membuat Laporan Persediaan Bahan Baku	
Stakeholder	Admin, <i>Manager</i> PPIC (<i>Production Planning Inventory Control</i>), dan <i>Managing Director</i> (Pemilik Perusahaan)	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk menampilkan hasil laporan persediaan bahan baku.	
Kondisi Awal	Catatan Bahan Baku Masuk, Catatan Bahan Baku Keluar, <i>Master</i> Kategori Bahan Baku, <i>Master</i> Bahan Baku.	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Membuat Laporan Persediaan Bahan Baku	
	1. Memilih menu Laporan Persediaan Bahan Baku.	Sistem menampilkan tabel laporan persediaan bahan baku.
	2. Menekan tombol Cetak Laporan.	Sistem menampilkan laporan berupa file pdf.
Kondisi Akhir	Fungsi ini membuat dan menampilkan Laporan Persediaan Bahan Baku .	

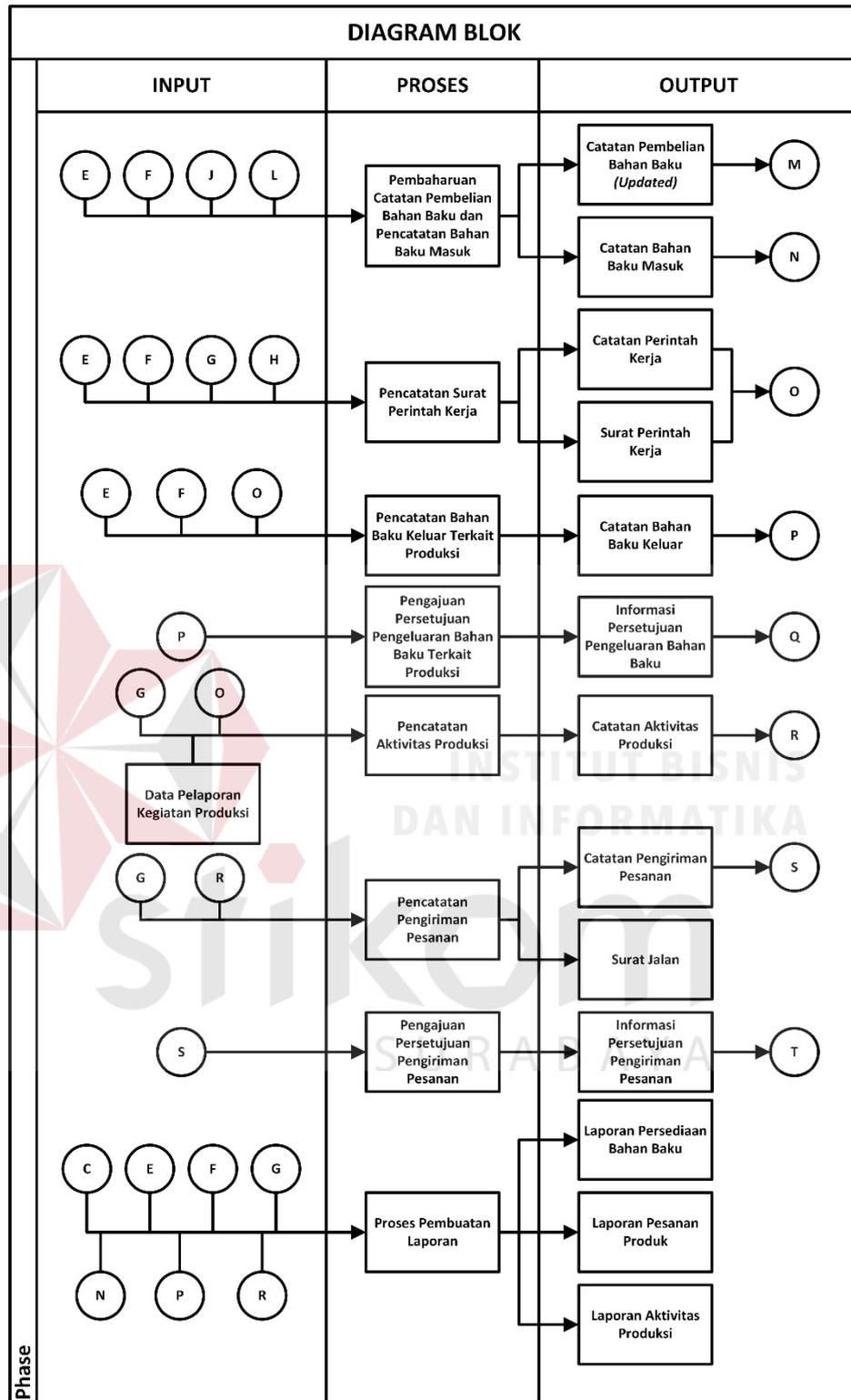
17. Fungsi Membuat Laporan Aktivitas Produksi

Tabel 4. 24 Analisis Kebutuhan Fungsional "Membuat Laporan Aktivitas Produksi"

Nama Fungsi	Membuat Laporan Aktivitas Produksi	
Stakeholder	Admin, <i>Manager</i> PPIC (<i>Production Planning Inventory Control</i>), dan <i>Managing Director</i> (Pemilik Perusahaan)	
Deskripsi	Fungsi ini merupakan kegiatan untuk menampilkan hasil laporan aktivitas produksi.	
Kondisi Awal	Catatan Aktivitas Produksi, <i>Master</i> Kategori Bahan Baku, <i>Master</i> Bahan Baku	
Alur Normal	Aksi Stakeholder	Respon Sistem
	Membuat Laporan Aktivitas Produksi	
	1. Memilih menu Laporan Aktivitas Produksi.	Sistem menampilkan tabel laporan aktivitas produksi.
	2. Menekan tombol Cetak Laporan.	Sistem menampilkan laporan berupa file pdf.
Kondisi Akhir	Fungsi ini membuat dan menampilkan Laporan Aktivitas Produksi .	

4.1.6 Diagram Blok Administrasi Pencatatan Pemenuhan Pesanan





Gambar 4. 1 Diagram Blok Pencatatan Pemenuhan Pesanan

Diagram Blok diatas menjelaskan tentang *input*, proses dan *output* yang diimplementasikan ke dalam sistem yang akan dibuat. Berikut adalah uraian komponen *input*, proses dan *output* yang akan diimplementasikan ke dalam sistem:

1. *Input*

- a. Data Karyawan: kumpulan fakta Karyawan, seperti nama bagian, nama karyawan, jenis kelamin, no KTP, tempat lahir, tanggal lahir, alamat KTP, alamat domisili, agama, no hp, tanggal masuk, lama bekerja, status pernikahan, dan status karyawan.
- b. Data Bagian: kumpulan fakta Bagian, seperti nama bagian dalam perusahaan, dan status bagian.
- c. Data *Customer*: kumpulan fakta *Customer*, seperti nama *Customer*, alamat1, alamat2, kota, kode pos, nomor telepon1, nomor telepon2, nomor *facsimile*, *email*, NPWP perusahaan, *contact person*, no hp *contact person*, keterangan, dan status *Customer*.
- d. Data *Supplier*: kumpulan fakta *Supplier*, seperti nama *Supplier*, alamat1, alamat2, kota, kode pos, nomor telepon1, nomor telepon2, nomor *facsimile*, *email*, NPWP perusahaan, *contact person*, no hp *contact person*, keterangan, dan status *Supplier*.
- e. Data Kategori Bahan Baku: kumpulan fakta Kategori Bahan Baku, seperti nama kategori bahan baku, dan status kategori bahan baku.
- f. Data Bahan Baku: kumpulan fakta Bahan Baku, seperti nama kategori bahan baku, nama bahan baku, jumlah, unit, keterangan, dan status bahan baku.

- g. Data Pesanan Produk: kumpulan fakta pesanan produk oleh *Customer*, seperti tanggal pemesanan, nama produk, ukuran produk, spesifikasi produk, jumlah pesanan, harga satuan, total harga pesanan, keterangan pesanan, dan status pesanan.
 - h. Data Pembelian Bahan Baku: kumpulan fakta pembelian bahan baku, seperti kode nota pembelian, tanggal pembelian, tanggal penerimaan, nama bahan baku, jumlah pembelian, harga satuan, total biaya pembelian, keterangan, dan status pembelian.
 - i. Data Pelaporan Kegiatan Produksi: kumpulan fakta laporan kegiatan produksi, seperti tanggal aktivitas, jenis aktivitas, jumlah cetak, jumlah plong, jumlah gandeng, jumlah rusak, pemakaian tinta C, pemakaian tinta M, pemakaian tinta Y, pemakaian tinta B, nama tinta khusus1, pemakaian tinta khusus1, nama tinta khusus2, pemakaian tinta khusus2, pemakaian lem, dan keterangan.
2. Proses
- a. Pengelolaan Data Awal: proses dimana seluruh data awal diolah sehingga menjadi data *master*.
 - b. Proses Pencatatan Pemesanan Produk: proses mencatat pesanan produk yang dilakukan oleh *Customer* kepada Bagian *Marketing* dan Penjualan.
 - c. Proses Pengecekan Bahan Baku Produksi: proses pengecekan apakah bahan baku tersedia atau tidak tersedia.
 - d. Proses Pencatatan Pembelian Bahan Baku: proses mencatat pembelian bahan baku yang dilakukan oleh Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) kepada *Supplier*.

- e. Proses Penerimaan Bahan Baku Yang Dibeli: proses dimana Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) melakukan penerimaan bahan baku dan nota pembelian bahan baku.
- f. Proses Pembaharuan Catatan Pembelian Bahan Baku: proses dimana Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) melakukan pembaharuan data pada catatan pembelian bahan baku dengan menginputkan nomor nota pembelian bahan baku.
- g. Proses Pencatatan Bahan Baku Masuk: proses dimana Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) melakukan pencatatan dan rekapitulasi terkait bahan baku yang masuk ke Gudang.
- h. Proses Pencatatan Surat Perintah Kerja: proses dimana *Manager* PPIC (*Production Planning Inventory Control*) melakukan pencatatan dan pembuatan surat keputusan kerja, dimana surat ini sebagai acuan dalam melakukan aktivitas produksi dan pengeluaran bahan baku.
- i. Proses Pencatatan Bahan Baku Keluar Terkait Produksi: proses dimana Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) melakukan pencatatan dan rekapitulasi terkait bahan baku yang keluar dari Gudang untuk memenuhi kebutuhan proses produksi.
- j. Proses Pencatatan Aktivitas Produksi: proses dimana Bagian PPIC (*Production Planning Inventory Control*) akan melakukan pencatatan secara berkala terkait kegiatan produksi yang dilakukan menurut acuan Surat Perintah Kerja.

- k. Proses Pencatatan Pengiriman Pesanan: proses dimana Bagian *Marketing* dan Penjualan akan melakukan pencatatan dan pengiriman produk pesanan yang telah diproduksi dan siap dikirim.
- l. Proses Pembuatan Laporan: proses dimana bagian yang terkait membuat laporan administrasi pencatatan pemenuhan pesanan disesuaikan dengan tanggung jawab masing-masing bagian (laporan pesanan produk/laporan persediaan bahan baku/laporan aktivitas produksi).

3. *Output*

- a. *Master Karyawan*: kumpulan dari beberapa data Karyawan yang telah diolah.
- b. *Master Bagian*: kumpulan dari beberapa data bagian dari perusahaan yang telah diolah.
- c. *Master Customer*: kumpulan dari beberapa data *Customer* yang telah diolah.
- d. *Master Supplier*: kumpulan dari beberapa data *Supplier* yang telah diolah.
- e. *Master Kategori Bahan Baku*: kumpulan dari beberapa data Kategori Bahan Baku yang telah diolah.
- f. *Master Bahan Baku*: kumpulan dari beberapa data bahan baku yang telah diolah.
- g. Catatan Pesanan Produk: kumpulan fakta Pemasanan Produk yang telah diinputkan.
- h. Informasi data bahan baku(mencukupi): informasi mengenai stok bahan baku yang diperlukan mencukupi untuk memenuhi kegiatan produksi.

- i. Informasi data bahan baku(tidak mencukupi): informasi mengenai stok bahan yang diperlukan tidak mencukupi untuk memenuhi kegiatan produksi.
- j. Catatan Pembelian Bahan Baku: kumpulan fakta Pembelian Bahan Baku yang telah diinputkan.
- k. Nota Pembelian Bahan Baku: bukti transaksi pembelian bahan baku.
- l. Catatan Pembelian Bahan Baku(*Updated*): kumpulan fakta Pembelian Bahan Baku yang telah diinputkan dan diperbaharui.
- m. Catatan Bahan Baku Masuk: kumpulan fakta Bahan Baku yang masuk ke Gudang dan telah diinputkan.
- n. Catatan Perintah Kerja: kumpulan fakta Peintah Kerja yang digunakan sebagai acuan dalam melakukan aktivitas produksi dan pengeluaran bahan baku.
- o. Surat Perintah Kerja: kumpulan fakta Perintah Kerja yang di cetak dan diberikan kepada bagian Produksi.
- p. Catatan Bahan Baku Keluar: kumpulan fakta Bahan Baku yang keluar dari Gudang untuk memenuhi kebutuhan proses produksi, dan telah diinputkan.
- q. Catatan Aktivitas Produksi: kumpulan fakta Aktivitas Produksi yang dilakukan berdasarkan Surat Perintah Kerja yang diberikan oleh Manager PPIC (*Production Planning Inventory Control*).
- r. Catatan Pengiriman Pesanan: kumpulan fakta Pengiriman Pesanan yang telah selesai diproduksi dan siap dikirim.
- s. Surat Jalan: kumpulan fakta Pengiriman Pesanan yang di cetak dan diberikan kepada bagian Pengiriman/Kurir.

- t. Laporan Persediaan Bahan Baku: laporan mengenai daftar persediaan bahan baku Perusahaan.
- u. Laporan Pesanan Produk: laporan mengenai daftar pemesanan produk oleh *Customer* kepada Perusahaan.
- v. Laporan Aktivitas Produksi: laporan mengenai daftar aktivitas produksi yang dilakukan oleh Perusahaan untuk mendukung proses pemenuhan pesanan.



4.2 Merancang Sistem

Tahap selanjutnya setelah melakukan analisis sistem adalah merancang sistem. Proses pada tahapan ini adalah membentuk suatu sistem dimana sistem tersebut merupakan sistem baru yang membantu PT Grafik Kreatif dalam melakukan proses pencatatan pemenuhan pesanan. Merancang sistem memiliki beberapa proses, yaitu *system flow*, merancang proses, merancang basis data, dan merancang desain antar muka pengguna.

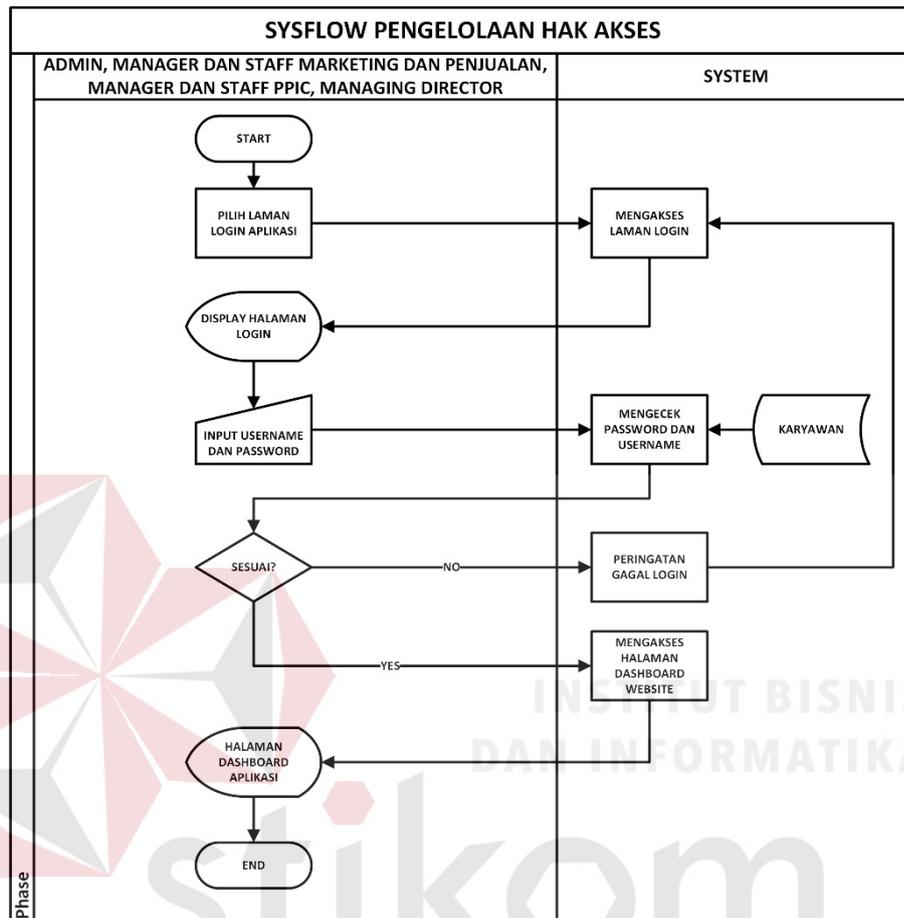
4.2.1 System Flow

System Flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil *survey* ke PT Grafik Kreatif. *System Flow* menggambarkan seluruh proses, yang berhubungan dalam administrasi pencatatan kegiatan produksi yang dirancang sekarang ini. Berikut ini adalah *System Flow* yang direkomendasikan guna menunjang proses kerja pencatatan pemenuhan pesanan pada PT Grafik Kreatif.

A. System Flow Login

System Flow login merupakan proses dimana user akan diberi hak akses untuk bisa masuk dan menggunakan *website*. Pada Gambar 4.2 menggambarkan tentang *System Flow login*. Fungsi *login* dimulai saat *user* mengakses halaman *login* aplikasi. Setelah sistem berhasil mengakses halaman *login*, *user* dapat memasukkan *username* dan *password* pada *form* yang telah ditentukan pada halaman *login*. Selanjutnya, melalui proses validasi, *username* dan *password* akan dicocokkan dengan data karyawan pada *database*. Jika telah cocok, maka *user* dapat masuk ke dalam tampilan *dashboard* aplikasi. Jika tidak cocok, maka akan ada peringatan bahwa *username* dan *password* yang dimasukkan salah. Sehingga, tampilan akan

kembali ke halaman *login* dan *user* memasukkan kembali *username* dan *password* yang sesuai.

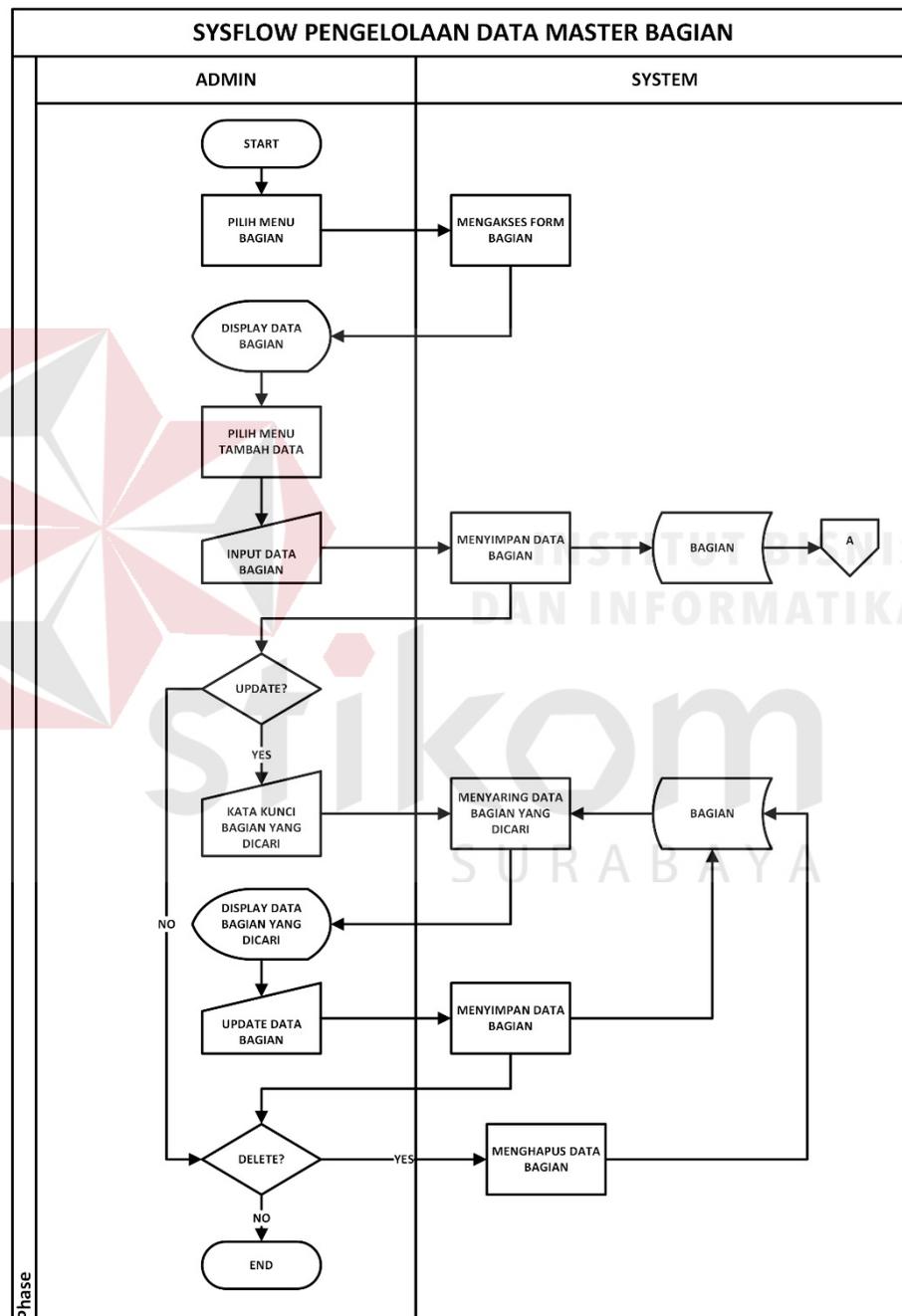


Gambar 4. 2 Sysflow Pengelolaan Hak Akses

B. System Flow Pengelolaan Data Bagian

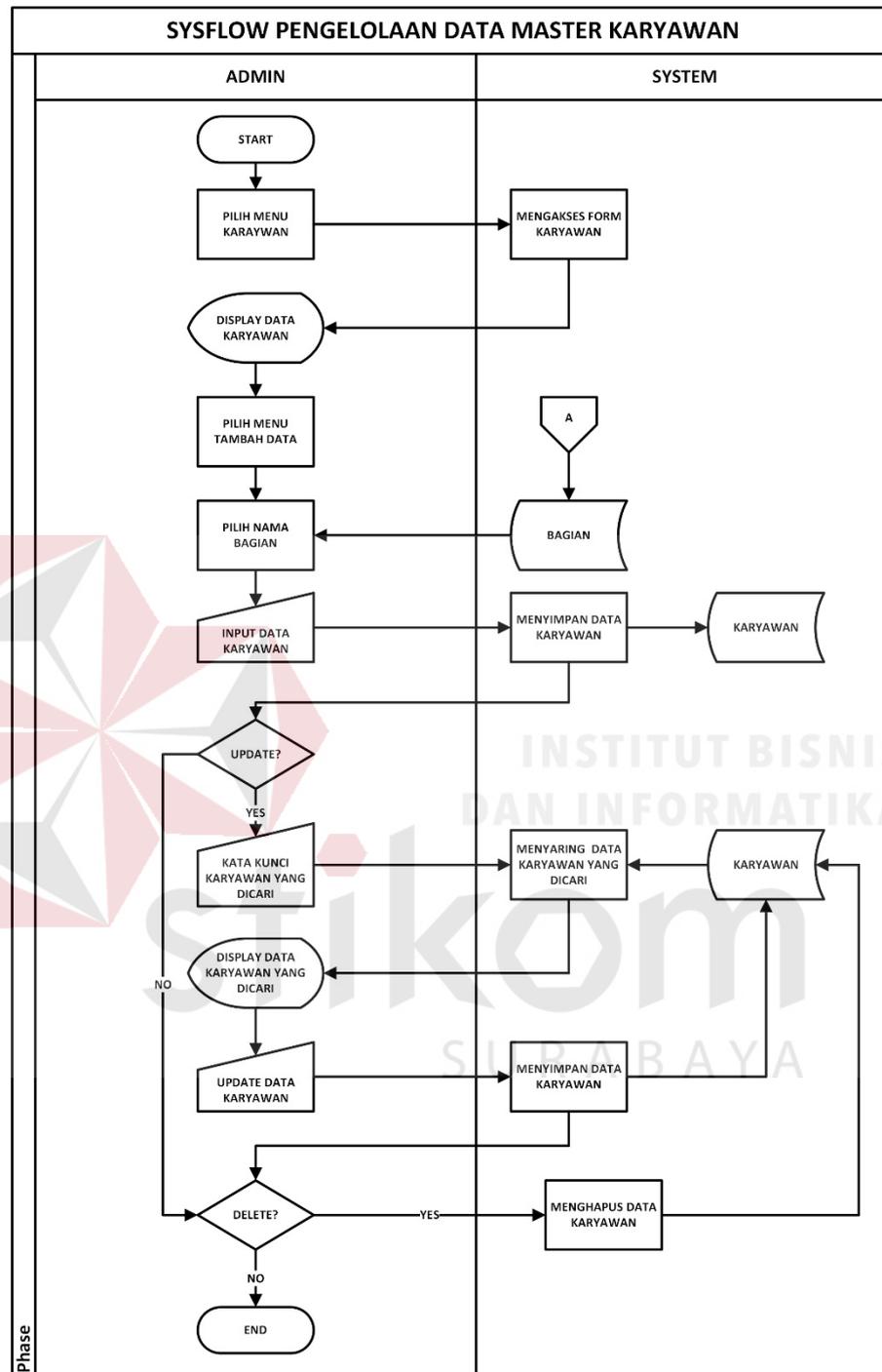
System Flow pengelolaan data bagian merupakan proses pengelolaan data bagian menjadi data *master* bagian pada *database*. Pada Gambar 4.3 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan data bagian. Fungsi pengelolaan data bagian dimulai dengan *user* memilih menu pengelolaan data bagian. Setelah sistem berhasil mengakses menu bagian, maka *user* dapat melakukan tambah data untuk melakukan input data bagian kemudian data akan disimpan ke dalam *database*. Jika *user* ingin melakukan *update* data, maka *user* dapat memasukkan

kata kunci pencarian data bagian yang diinginkan. Setelah data ditemukan, *user* dapat melakukan perubahan data kemudian data akan disimpan kembali ke dalam *database*. Apabila data bagian yang dimasukkan ternyata salah, maka *user* dapat menghapus data tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai.



Gambar 4. 3 Sysflow Pengelolaan Data Bagian

C. *System Flow* Pengelolaan Data Karyawan



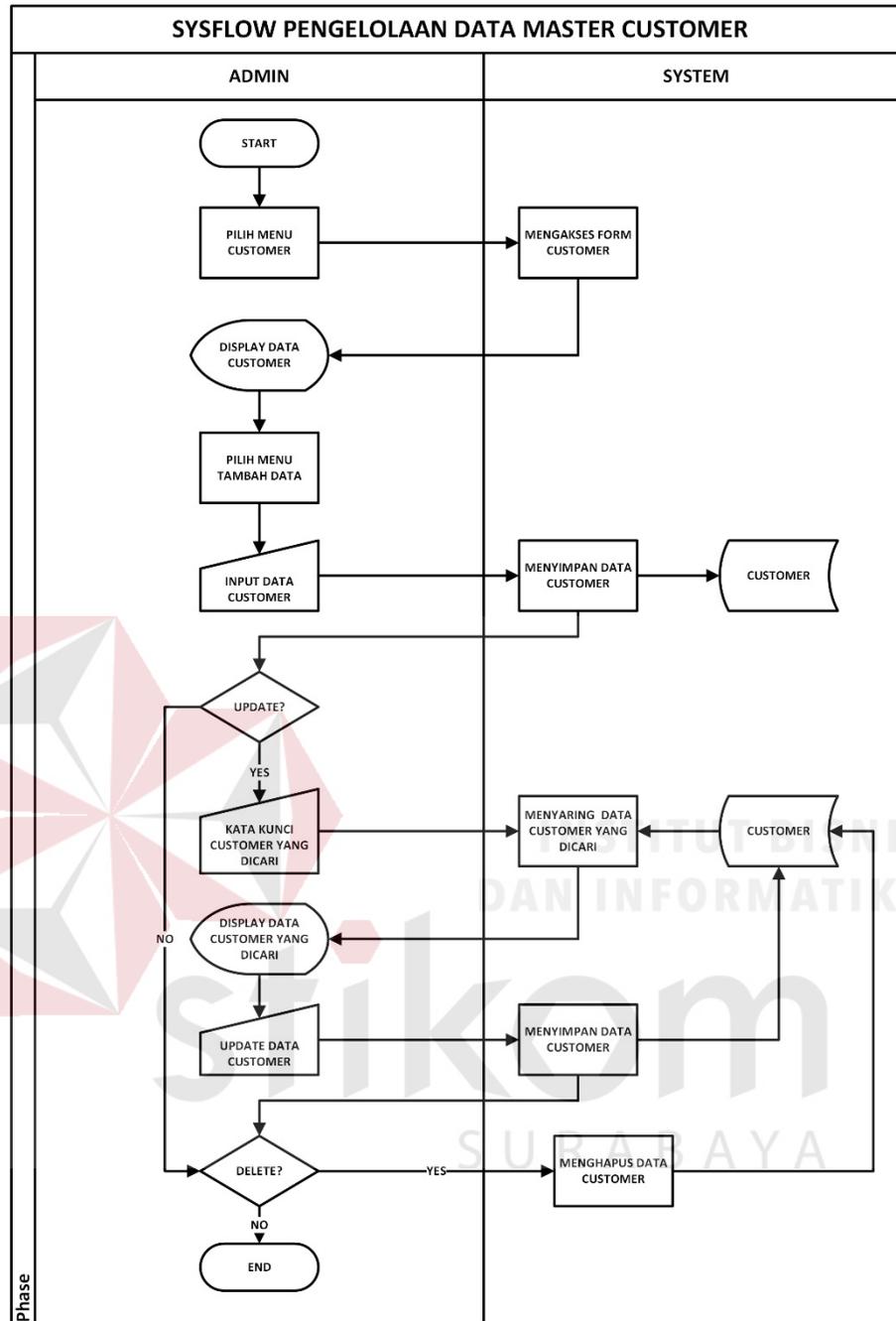
Gambar 4. 4 *Sysflow* Pengelolaan Data Karyawan

System Flow pengelolaan data karyawan merupakan proses pengelolaan data karyawan menjadi data *master* karyawan pada *database*. Pada Gambar 4.4 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan data karyawan. Fungsi

pengelolaan data karyawan dimulai dengan *user* memilih menu pengelolaan data karyawan. Setelah sistem berhasil mengakses menu karyawan, maka *user* dapat melakukan tambah data untuk melakukan *input* data karyawan kemudian data akan disimpan ke dalam *database*. Jika *user* ingin melakukan *update* data, maka *user* dapat memasukkan kata kunci pencarian data karyawan yang diinginkan. Setelah data ditemukan, *user* dapat melakukan perubahan data kemudian data akan disimpan kembali ke dalam *database*. Apabila data karyawan yang dimasukkan ternyata salah, maka *user* dapat menghapus data tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai.

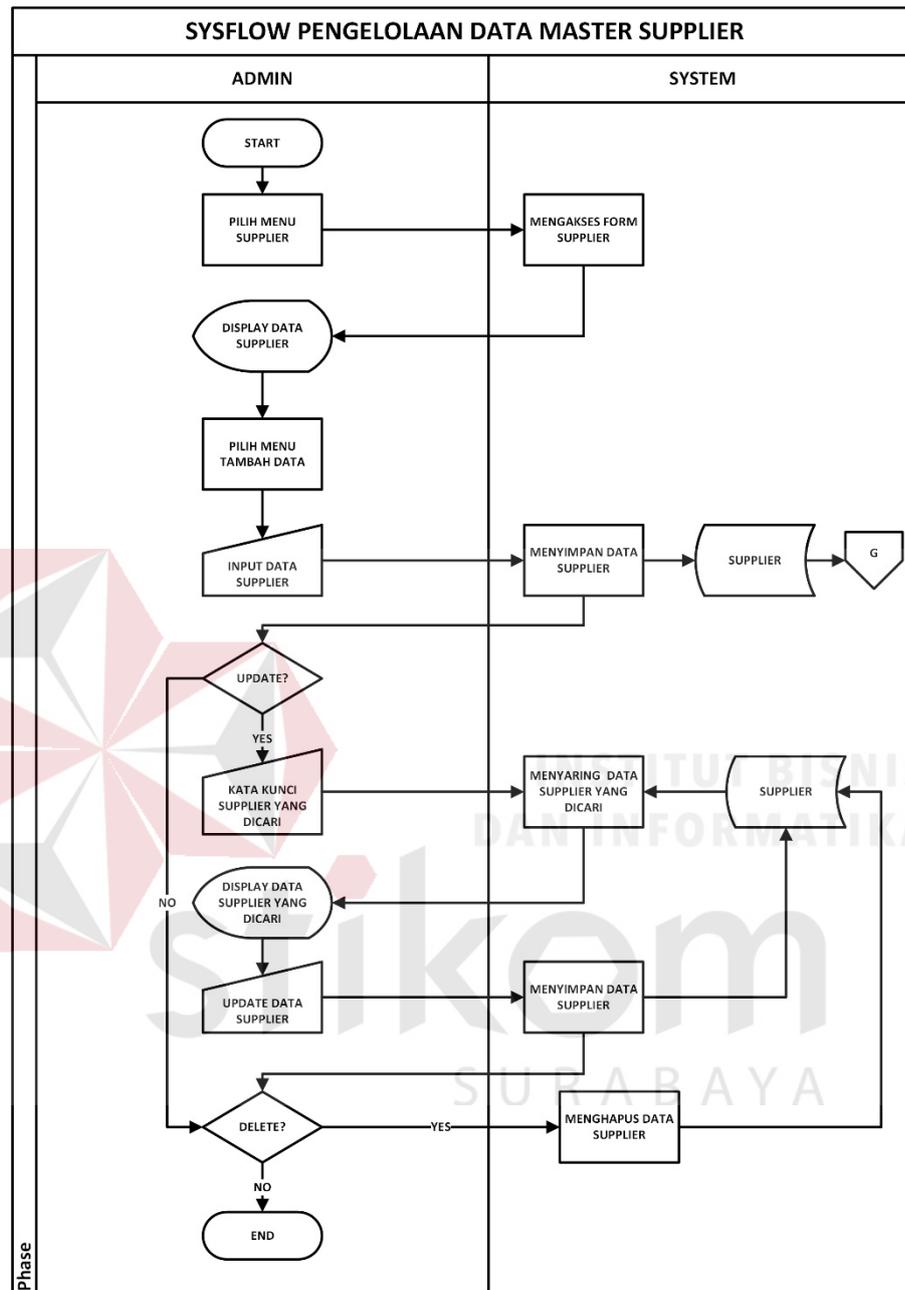
D. System Flow Pengelolaan Data Customer

System Flow pengelolaan data *customer* merupakan proses pengelolaan data *customer* menjadi data *master customer* pada *database*. Pada Gambar 4.5 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan data *customer*. Fungsi pengelolaan data *customer* dimulai dengan *user* memilih menu pengelolaan data *customer*. Setelah sistem berhasil mengakses menu *customer*, maka *user* dapat melakukan tambah data untuk melakukan *input* data *customer* kemudian data akan disimpan ke dalam *database*. Jika *user* ingin melakukan *update* data, maka *user* dapat memasukkan kata kunci pencarian data *customer* yang diinginkan. Setelah data ditemukan, *user* dapat melakukan perubahan data kemudian data akan disimpan kembali ke dalam *database*. Apabila data *customer* yang dimasukkan ternyata salah, maka *user* dapat menghapus data tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai.



Gambar 4. 5 Sysflow Pengelolaan Data Customer

E. *System Flow* Pengelolaan Data *Supplier*



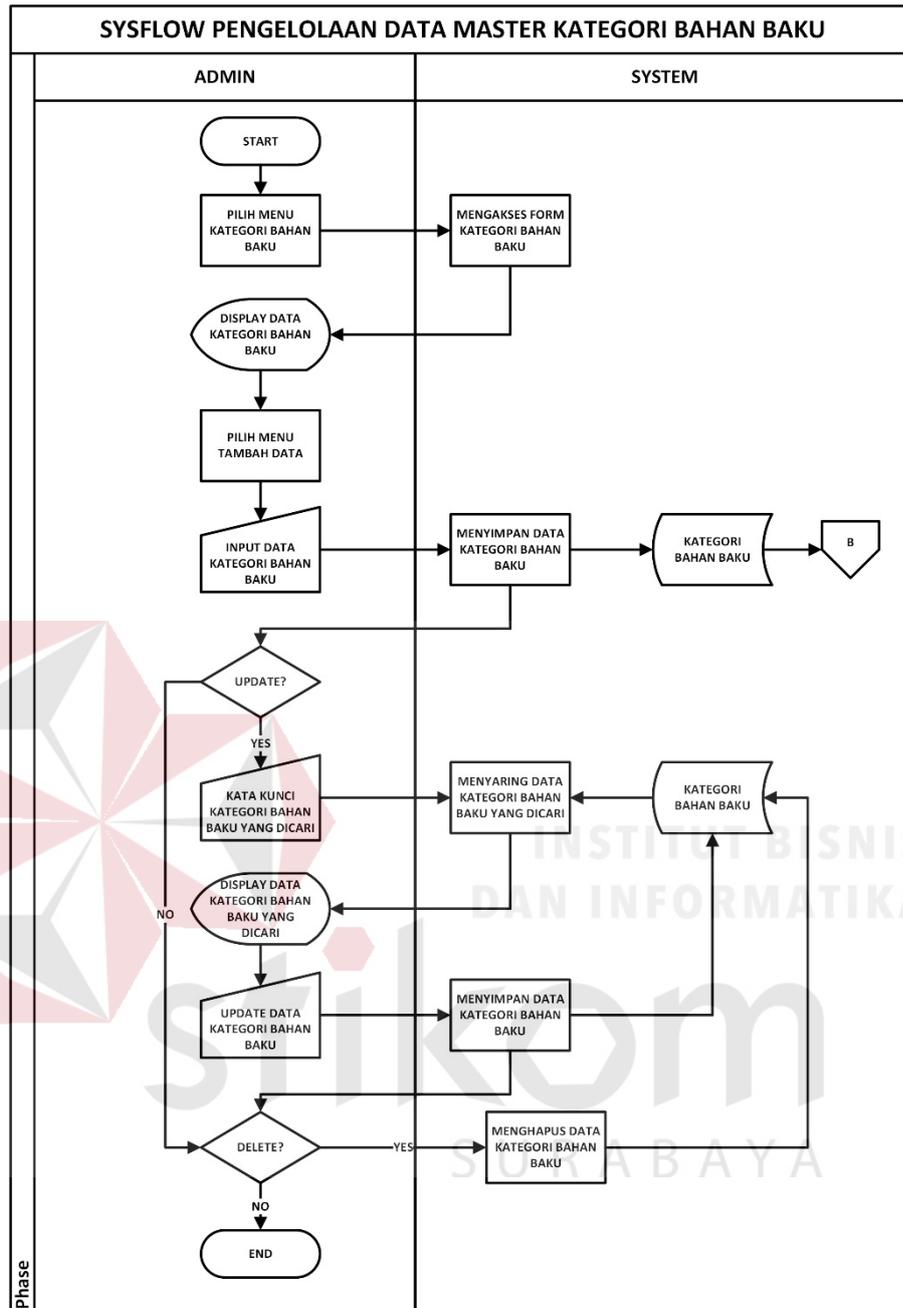
Gambar 4. 6 *Sysflow* Pengelolaan Data *Supplier*

System Flow pengelolaan data *supplier* merupakan proses pengelolaan data *supplier* menjadi data *master supplier* pada *database*. Pada Gambar 4.6 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan data *supplier*. Fungsi pengelolaan data *supplier* dimulai dengan *user* memilih menu pengelolaan data *supplier*. Setelah sistem berhasil mengakses menu *supplier*, maka *user* dapat

melakukan tambah data untuk melakukan *input* data *supplier* kemudian data akan disimpan ke dalam *database*. Jika *user* ingin melakukan *update* data, maka *user* dapat memasukkan kata kunci pencarian data *supplier* yang diinginkan. Setelah data ditemukan, *user* dapat melakukan perubahan data kemudian data akan disimpan kembali ke dalam *database*. Apabila data *supplier* yang dimasukkan ternyata salah, maka *user* dapat menghapus data tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai.

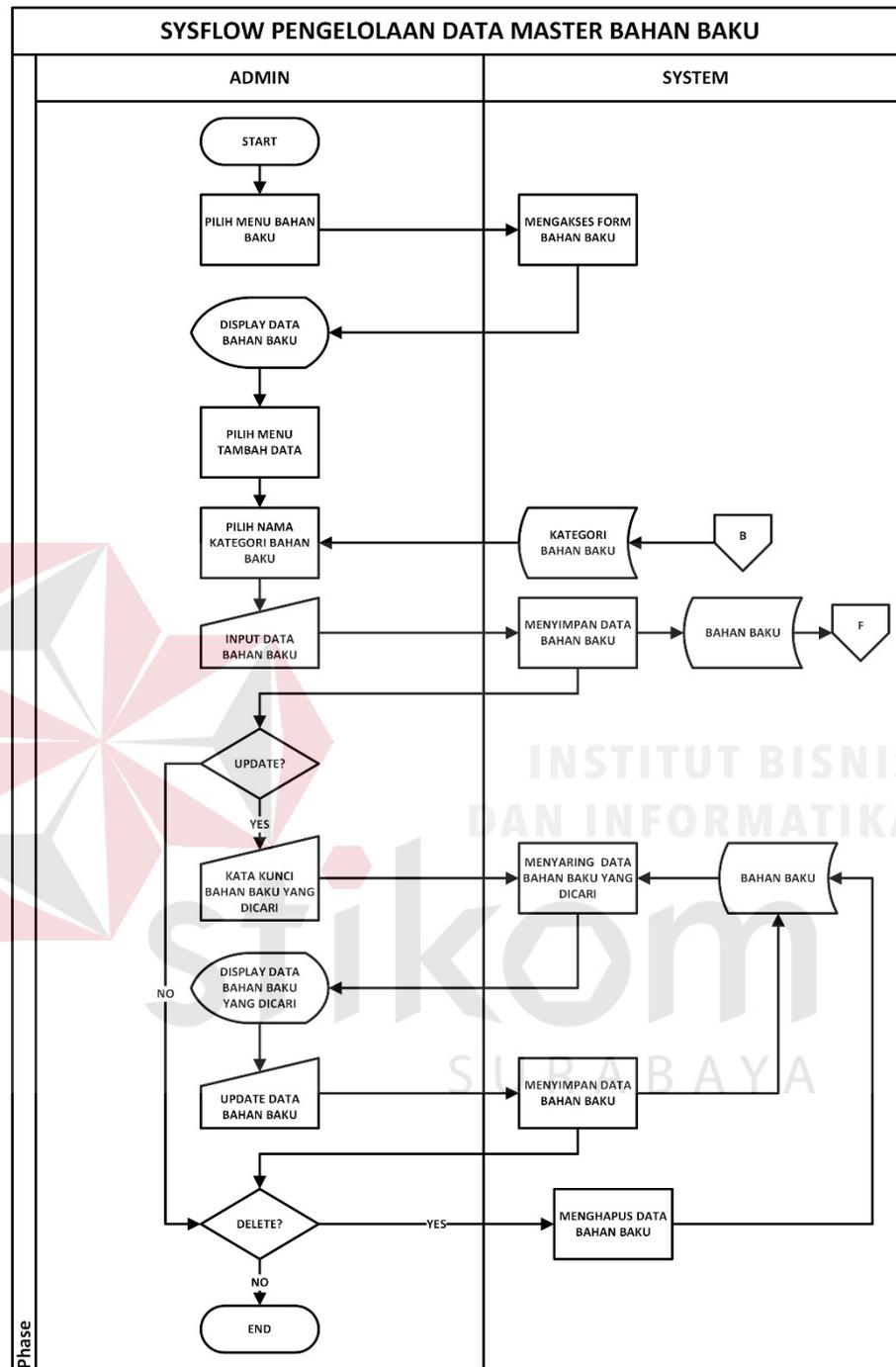
F. System Flow Pengelolaan Data Kategori Bahan Baku

System Flow pengelolaan data kategori bahan baku merupakan proses pengelolaan data kategori bahan baku menjadi data *master* kategori bahan baku pada *database*. Pada Gambar 4.7 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan data kategori bahan baku. Fungsi pengelolaan data kategori bahan baku dimulai dengan *user* memilih menu pengelolaan data kategori bahan baku. Setelah sistem berhasil mengakses menu kategori bahan baku, maka *user* dapat melakukan tambah data untuk melakukan *input* data kategori bahan baku kemudian data akan disimpan ke dalam *database*. Jika *user* ingin melakukan *update* data, maka *user* dapat memasukkan kata kunci pencarian data kategori bahan baku yang diinginkan. Setelah data ditemukan, *user* dapat melakukan perubahan data kemudian data akan disimpan kembali ke dalam *database*. Apabila data kategori bahan baku yang dimasukkan ternyata salah, maka *user* dapat menghapus data tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai.



Gambar 4. 7 Sysflow Pengelolaan Data Kategori Bahan Baku

G. System Flow Pengelolaan Data Bahan Baku



Gambar 4. 8 Sysflow Pengelolaan Data Bahan Baku

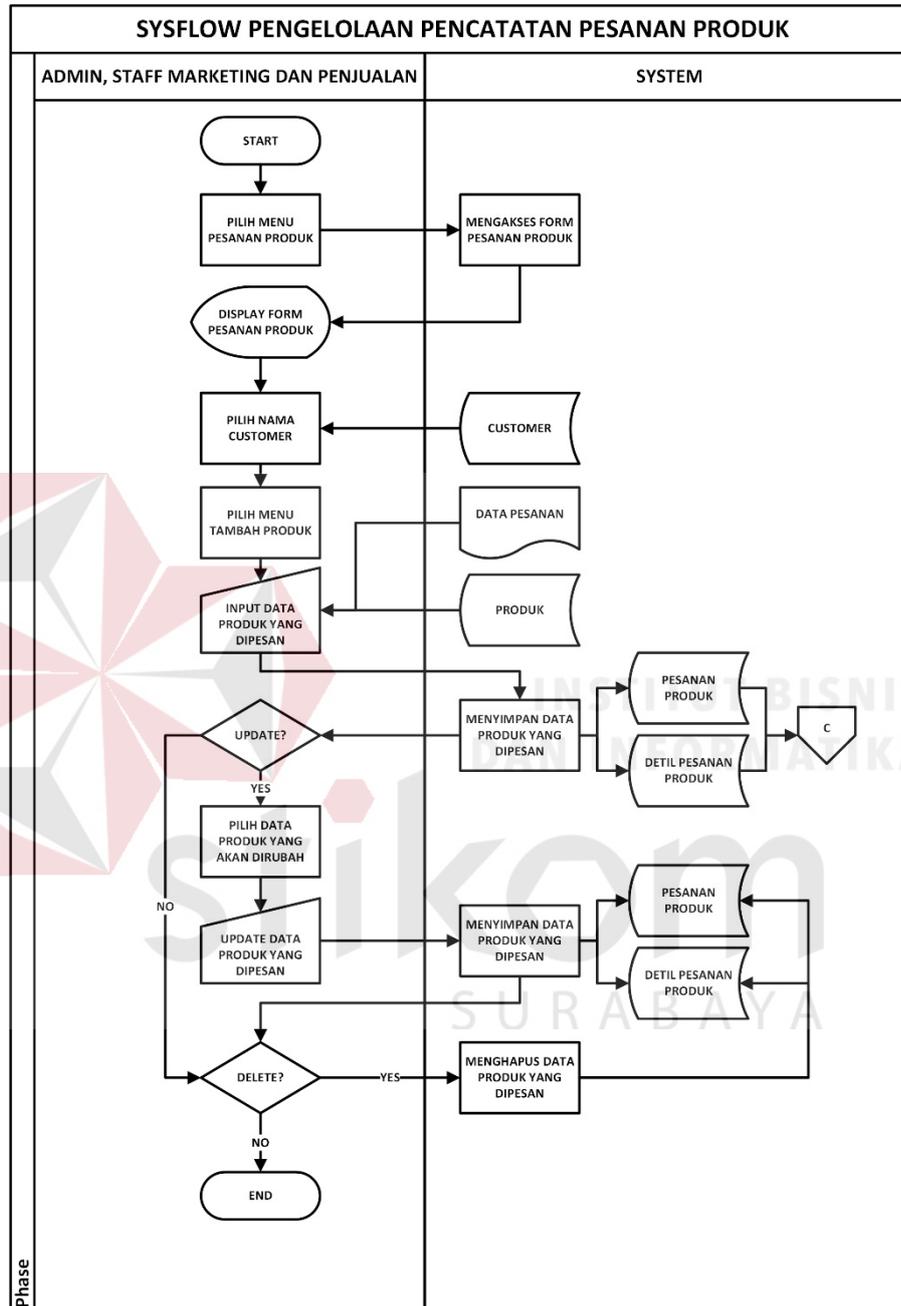
System Flow pengelolaan data bahan baku merupakan proses pengelolaan data bahan baku menjadi data *master* bahan baku pada *database*. Pada Gambar 4.8 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan data bahan baku. Fungsi

pengelolaan data bahan baku dimulai dengan *user* memilih menu pengelolaan data bahan baku. Setelah sistem berhasil mengakses menu bahan baku, maka *user* dapat melakukan tambah data untuk melakukan *input* data bahan baku kemudian data akan disimpan ke dalam *database*. Jika *user* ingin melakukan *update* data, maka *user* dapat memasukkan kata kunci pencarian data bahan baku yang diinginkan. Setelah data ditemukan, *user* dapat melakukan perubahan data kemudian data akan disimpan kembali ke dalam *database*. Apabila data bahan baku yang dimasukkan ternyata salah, maka *user* dapat menghapus data tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai.

H. System Flow Pengelolaan Pencatatan Pesanan Produk

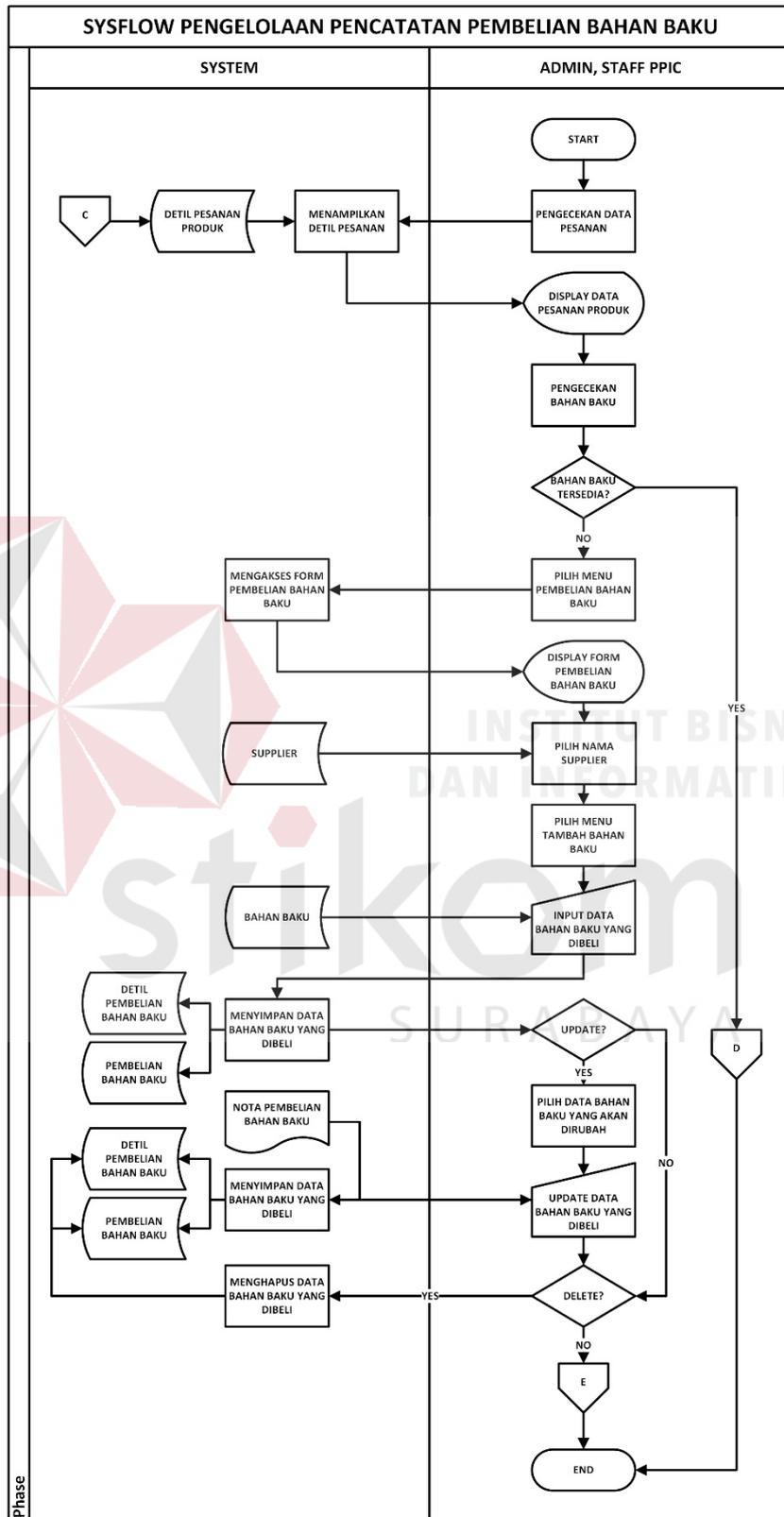
System Flow pengelolaan pencatatan pesanan produk merupakan proses dimana catatan transaksi penerimaan pesanan produk akan diolah dan disimpan di dalam *database*. Pada Gambar 4.9 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan pencatatan pesanan produk. Fungsi pengelolaan pencatatan pesanan produk diawali dengan *user* memilih menu pesanan produk. Setelah sistem berhasil menampilkan menu pesanan produk, *user* akan memilih nama *customer* yang melakukan pemesanan. Kemudian *user* dapat melakukan input data produk yang dipesan oleh customer dengan memilih tambah data. Jika *user* ingin melakukan *update* data produk yang dipesan, maka *user* perlu memilih data produk mana yang perlu dirubah lalu melakukan perubahan data pada data produk tersebut. Apabila data produk yang dipesan tidak sesuai atau salah, maka *user* dapat menghapus data produk yang dipesan tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai. Setelah seluruh data yang diperlukan selesai diinputkan kedalam form yang tersedia, *user*

dapat melakukan penyimpanan data pesanan produk agar dapat tersimpan di dalam *database*.



Gambar 4. 9 *Sysflow* Pengelolaan Pencatatan Pesanan Produk

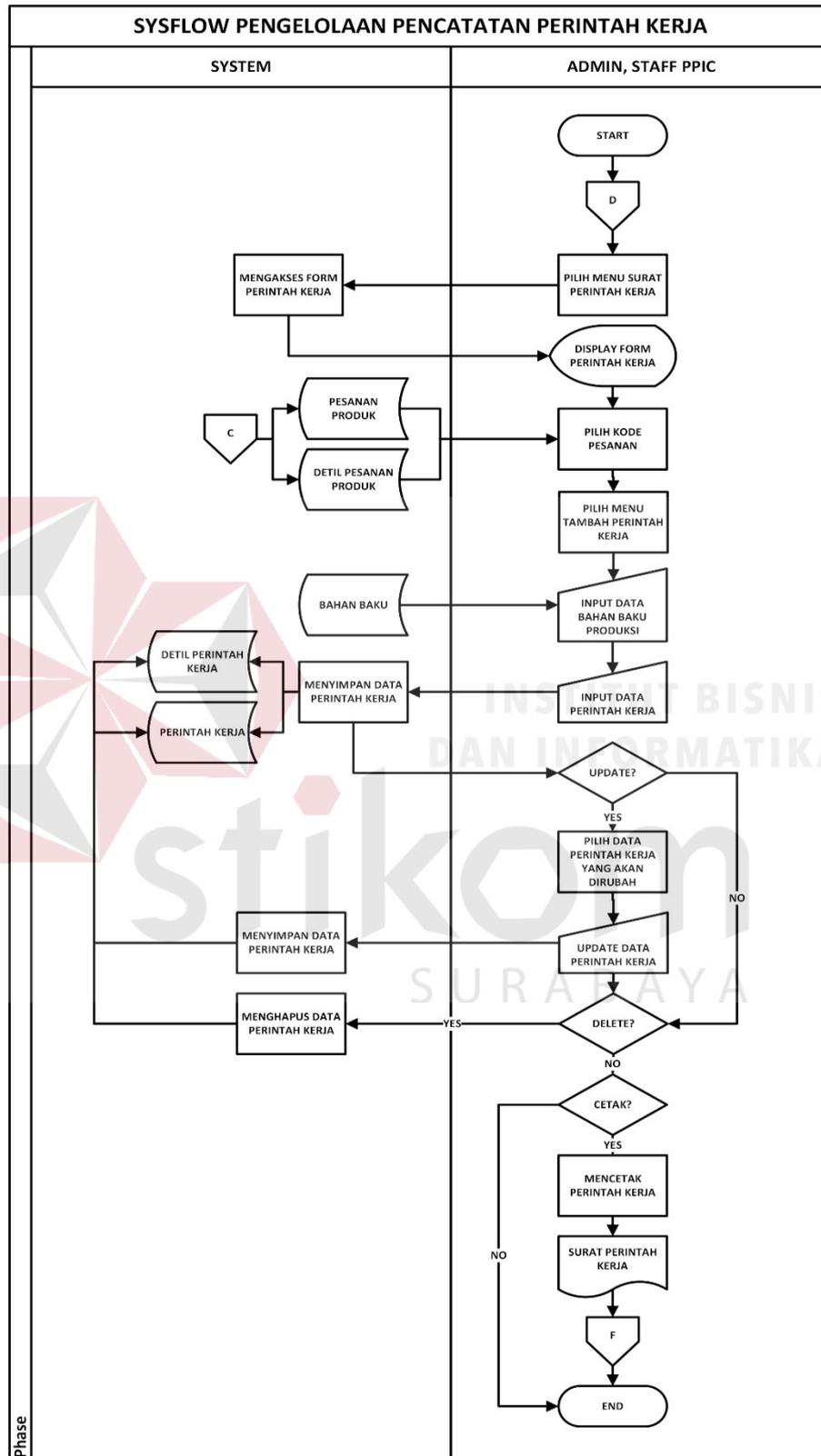
I. *System Flow* Pengelolaan Pencatatan Pembelian Bahan Baku



Gambar 4. 10 *Sysflow* Pengelolaan Pencatatan Pembelian Bahan Baku

System Flow pengelolaan pencatatan pembelian bahan baku merupakan proses dimana catatan transaksi pembelian bahan baku produksi akan diolah dan disimpan di dalam *database*. Pada Gambar 4.10 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan pencatatan pembelian bahan baku. Fungsi pengelolaan pencatatan pembelian bahan baku dimulai dengan melakukan pengecekan persediaan bahan baku pada tabel bahan baku. Jika bahan baku tersebut tidak tersedia, maka *user* perlu melakukan pengajuan pembelian bahan baku ke *Manager PPIC*. Jika pengajuan pembelian bahan baku telah disetujui, maka *user* dapat melakukan pencatatan pembelian bahan baku dengan memilih menu pembelian bahan baku. Setelah sistem berhasil menampilkan menu pembelian bahan baku, *user* dapat memilih nama *supplier* yang dituju. Kemudian *user* akan melakukan input data bahan baku yang akan dibeli dengan memilih tambah data. Jika *user* ingin melakukan *update* data bahan baku yang dibeli, maka *user* perlu memilih data bahan baku mana yang perlu dirubah lalu melakukan perubahan data pada data bahan baku tersebut. Apabila data bahan baku yang dibeli tidak sesuai atau salah, maka *user* dapat menghapus data bahan baku yang dibeli tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai. Setelah seluruh data yang diperlukan selesai diinputkan kedalam form yang tersedia, *user* dapat melakukan penyimpanan data pembelian bahan baku agar dapat tersimpan di dalam *database*.

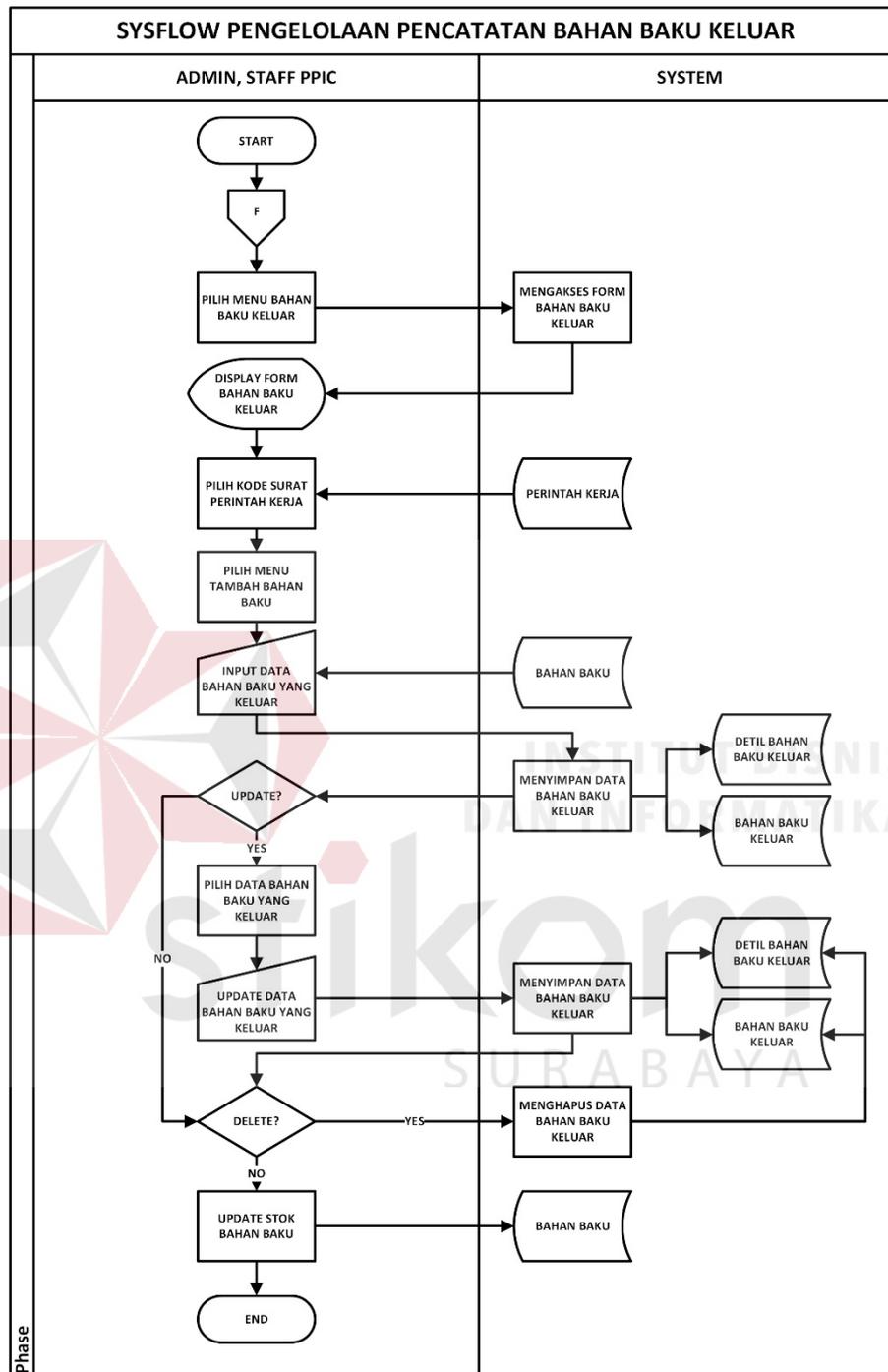
J. System Flow Pengelolaan Pencatatan Perintah Kerja



Gambar 4. 11 Sysflow Pengelolaan Pencatatan Perintah Kerja

System Flow pengelolaan pencatatan perintah kerja merupakan proses dimana catatan transaksi pencatatan perintah kerja akan diolah dan disimpan di dalam *database*. Pada Gambar 4.11 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan pencatatan perintah kerja. Fungsi pengelolaan pencatatan perintah kerja diawali dengan *user* memilih menu surat perintah kerja. Setelah sistem berhasil menampilkan menu surat perintah kerja, *user* akan memilih kode pesanan yang akan diproduksi. Kemudian *user* dapat melakukan input bahan baku produksi dan data perintah kerja yang nantinya akan menjadi acuan dalam kegiatan bahan baku keluar dan aktivitas produksi. Jika *user* ingin melakukan *update* data perintah kerja, maka *user* perlu memilih data perintah kerja mana yang perlu dirubah lalu melakukan perubahan data pada data perintah kerja tersebut. Apabila data perintah kerja yang dibuat tidak sesuai atau salah, maka *user* dapat menghapus data perintah kerja yang dibuat tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai. Setelah seluruh data yang diperlukan selesai diinputkan kedalam form yang tersedia, *user* dapat melakukan cetak surat perintah kerja dan penyimpanan data perintah kerja agar dapat tersimpan di dalam *database*.

K. *System Flow* Pengelolaan Pencatatan Bahan Baku Keluar



Gambar 4. 12 *Sysflow* Pengelolaan Pencatatan Bahan Baku Keluar

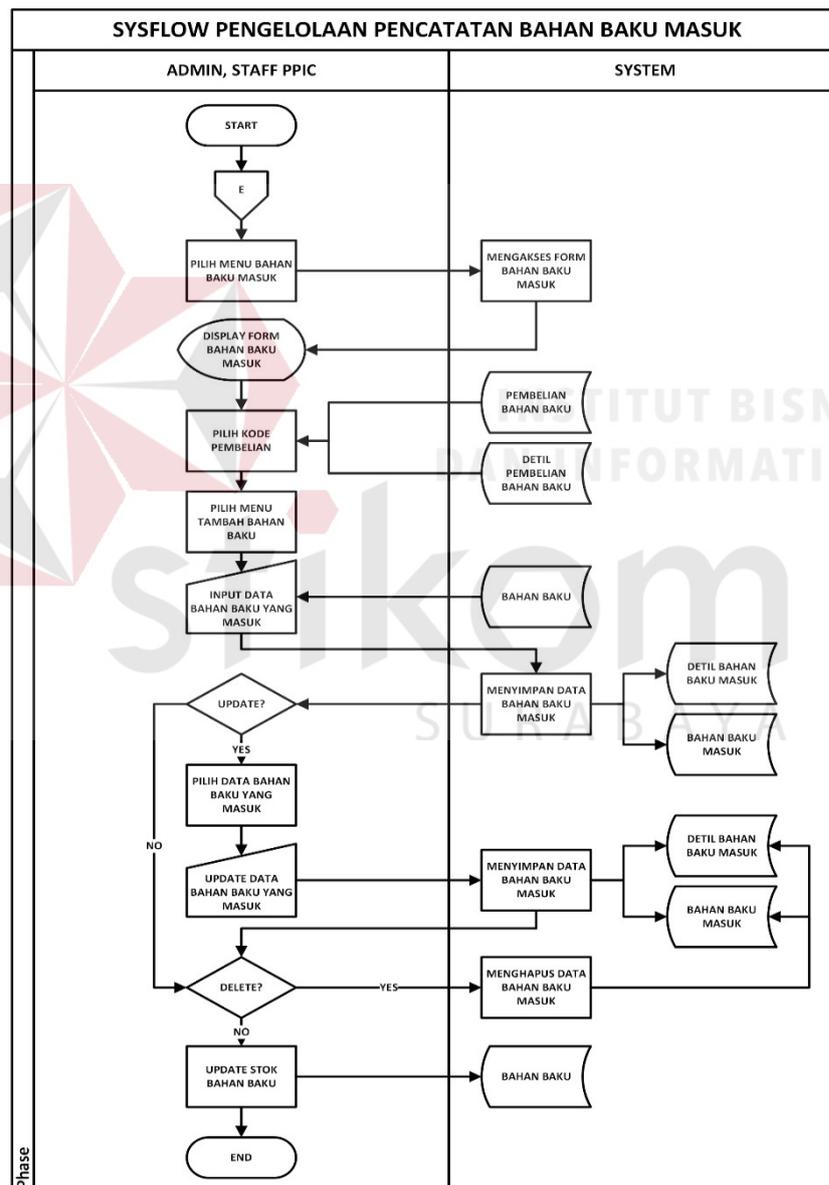
System Flow pengelolaan pencatatan bahan baku keluar merupakan proses dimana catatan transaksi bahan baku keluar akan diolah dan disimpan di dalam *database*. Pada Gambar 4.12 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan

pencatatan bahan baku keluar. Fungsi pengelolaan pencatatan bahan baku keluar diawali dengan melakukan pengajuan pengeluaran bahan baku ke *Manager* PPIC. Jika pengajuan pengeluaran bahan baku telah disetujui, maka *user* dapat melakukan pencatatan bahan baku keluar dengan memilih menu bahan baku keluar. Setelah sistem berhasil menampilkan menu bahan baku keluar, *user* dapat melakukan input data bahan baku yang keluar dengan memilih tambah data. Jika *user* ingin melakukan *update* data bahan baku yang keluar, maka *user* perlu memilih data bahan baku mana yang perlu dirubah lalu melakukan perubahan data pada data bahan baku tersebut. Apabila data bahan baku yang keluar tidak sesuai atau salah, maka *user* dapat menghapus data bahan baku yang keluar tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai. Setelah seluruh data yang diperlukan selesai diinputkan kedalam form yang tersedia, *user* dapat melakukan penyimpanan data bahan baku keluar agar dapat tersimpan di dalam *database*.

L. **System Flow Pengelolaan Pencatatan Bahan Baku Masuk**

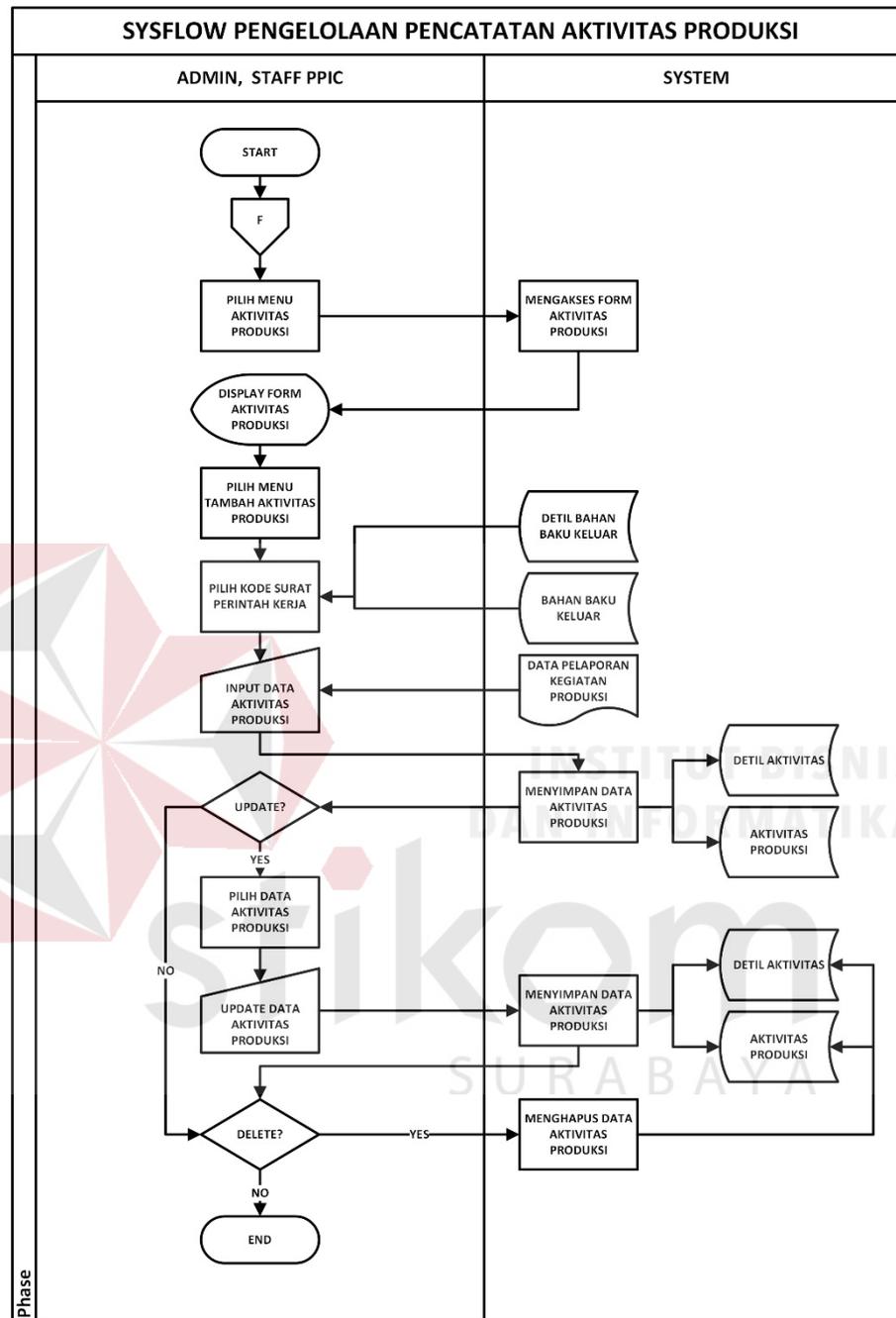
System Flow pengelolaan pencatatan bahan baku masuk merupakan proses dimana catatan transaksi bahan baku masuk akan diolah dan disimpan di dalam *database*. Pada Gambar 4.13 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan pencatatan bahan baku masuk. Fungsi pengelolaan pencatatan bahan baku masuk diawali dengan *user* memilih menu bahan baku masuk. Setelah sistem berhasil menampilkan menu bahan baku masuk, *user* akan memilih kode pembelian bahan baku untuk mengecek kesesuaian antara data bahan baku yang masuk dengan data bahan baku yang dibeli. Kemudian *user* dapat melakukan input data bahan baku yang masuk dengan memilih tambah data. Jika *user* ingin melakukan *update* data bahan baku yang masuk, maka *user* perlu memilih data bahan baku mana yang perlu

dirubah lalu melakukan perubahan data pada data bahan baku tersebut. Apabila data bahan baku yang masuk tidak sesuai atau salah, maka *user* dapat menghapus data bahan baku yang masuk tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai. Setelah seluruh data yang diperlukan selesai diinputkan kedalam form yang tersedia, *user* dapat melakukan penyimpanan data bahan baku masuk agar dapat tersimpan di dalam *database*.



Gambar 4. 13 Sysflow Pengelolaan Pencatatan Bahan Baku Masuk

M. *System Flow* Pengelolaan Pencatatan Aktivitas Produksi



Gambar 4. 14 *Sysflow* Pengelolaan Pencatatan Aktivitas Produksi

System Flow pengelolaan pencatatan aktivitas produksi merupakan proses dimana catatan transaksi aktivitas produksi akan diolah dan disimpan di dalam *database*. Pada Gambar 4.14 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan pencatatan aktivitas produksi. Fungsi pengelolaan pencatatan aktivitas produksi

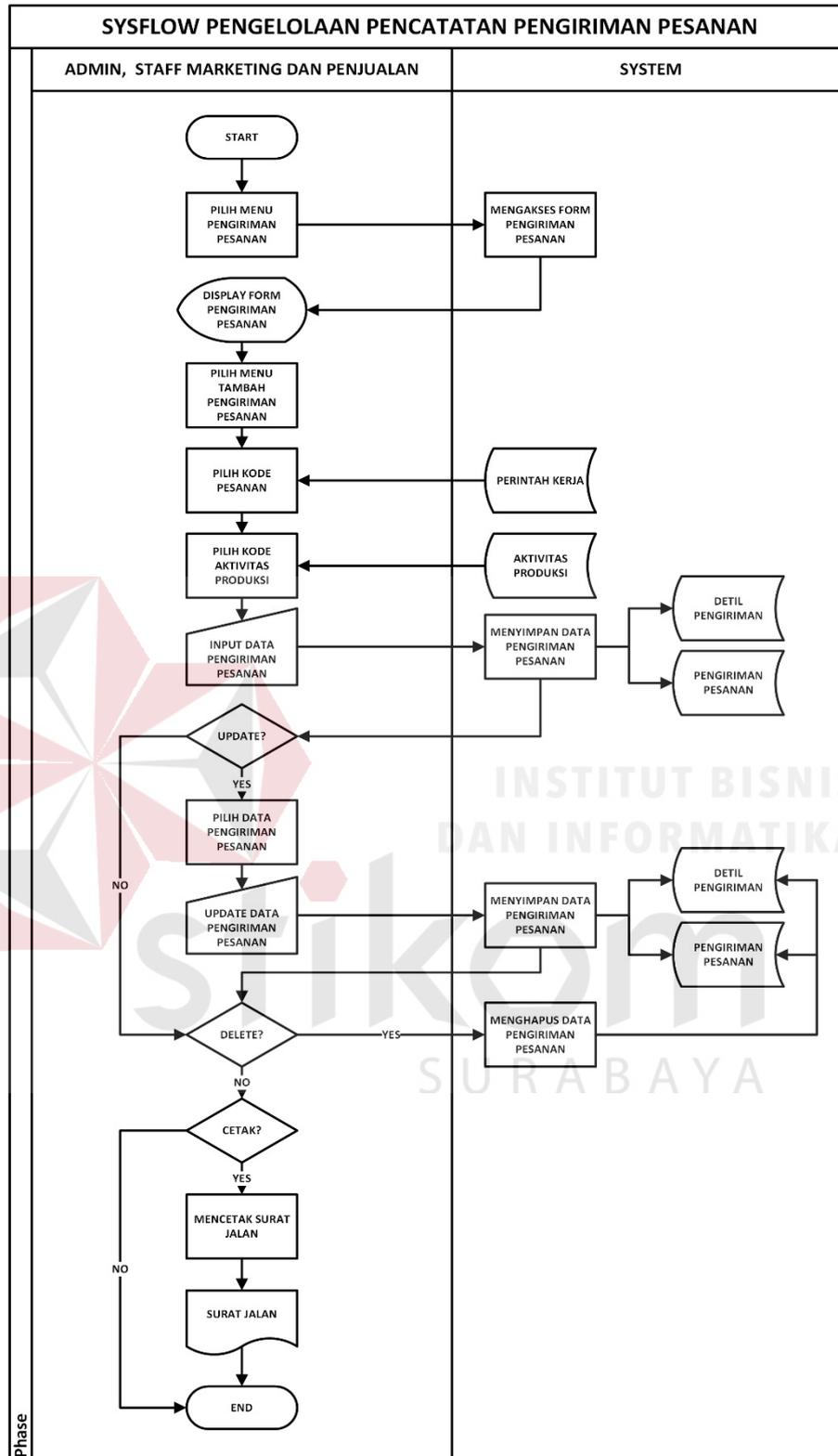
diawali dengan *user* memilih menu aktivitas produksi. Setelah sistem berhasil menampilkan menu aktivitas produksi, *user* dapat melakukan input data produk yang masuk dengan memilih tambah data aktivitas produksi. Kemudian *user* akan memilih kode surat perintah kerja dan melakukan input data aktivitas produksi. Jika *user* ingin melakukan *update* data aktivitas produksi, maka *user* perlu memilih data aktivitas produksi mana yang perlu dirubah lalu melakukan perubahan data pada data tersebut. Apabila data aktivitas produksi yang dibuat tidak sesuai atau salah, maka *user* dapat menghapus data aktivitas produksi tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai. Setelah seluruh data yang diperlukan selesai diinputkan kedalam form yang tersedia, *user* dapat melakukan penyimpanan data aktivitas produksi agar dapat tersimpan di dalam *database*.

N. System Flow Pengelolaan Pencatatan Pengiriman Pesanan

System Flow pengelolaan pencatatan pengiriman pesanan merupakan proses dimana catatan transaksi pengiriman pesanan akan diolah dan disimpan di dalam *database*. Pada Gambar 4.15 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan pencatatan pengiriman pesanan. Fungsi pengelolaan pencatatan pengiriman pesanan diawali dengan melakukan pengajuan pengiriman pesanan ke *Manager Marketing* dan Penjualan. Jika pengajuan pengeluaran produk telah disetujui, maka *user* dapat melakukan pencatatan pengiriman pesanan dengan memilih menu pengiriman pesanan. Setelah sistem berhasil menampilkan menu pengiriman pesanan, *user* dapat memilih kode pesanan dan kode aktivitas produksi serta melakukan *input* data pesanan yang akan dikirim dengan memilih tambah data. Jika *user* ingin melakukan *update* data pengiriman pesanan, maka *user* perlu memilih data pengiriman pesanan mana yang perlu dirubah lalu melakukan perubahan data

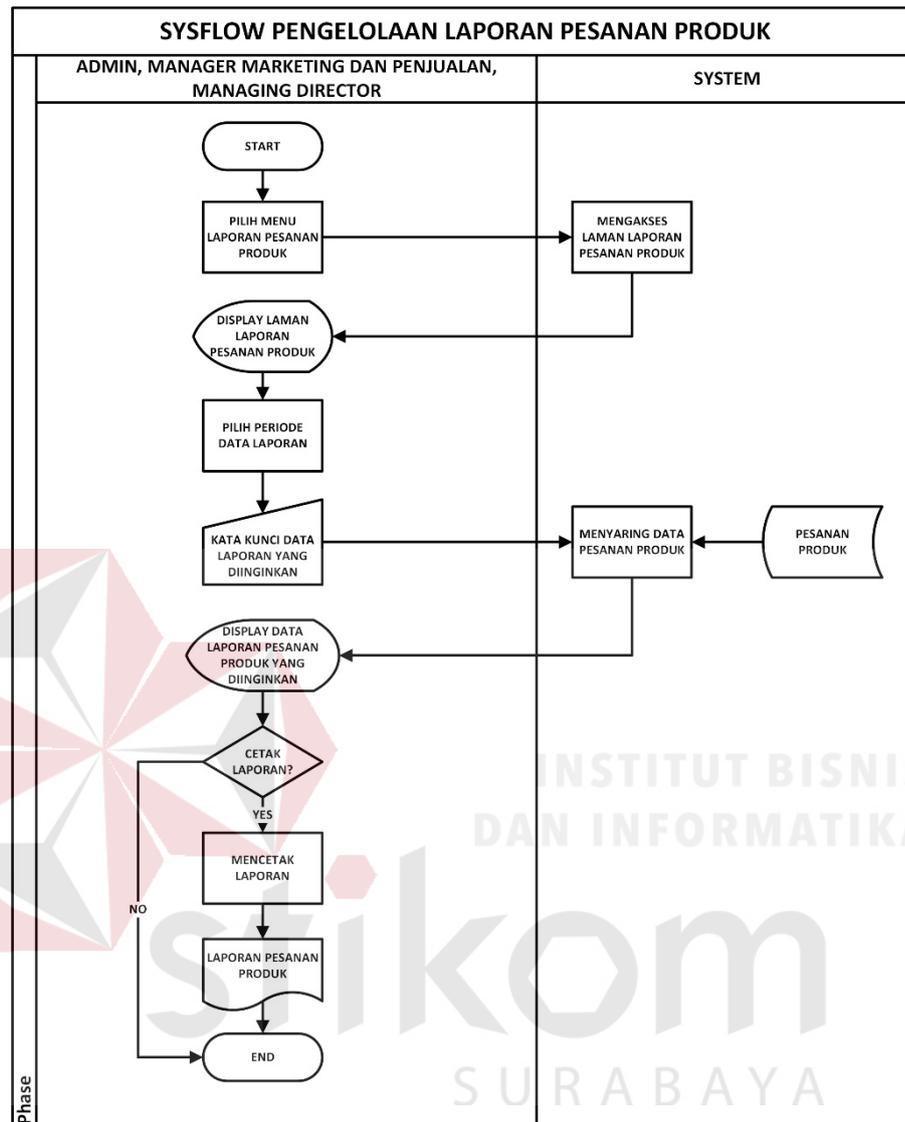
pada data tersebut. Apabila data pesanan yang dikirim tidak sesuai atau salah, maka *user* dapat menghapus data pesanan yang dikirim tersebut dan menggantinya dengan data yang sesuai. Setelah seluruh data yang diperlukan selesai diinputkan kedalam form yang tersedia, *user* dapat melakukan cetak surat jalan dan penyimpanan data pengiriman pesanan agar dapat tersimpan di dalam *database*.





Gambar 4. 15 Sysflow Pengelolaan Pencatatan Pengiriman Pesanan

O. *System Flow* Pengelolaan Laporan Pesanan Produk

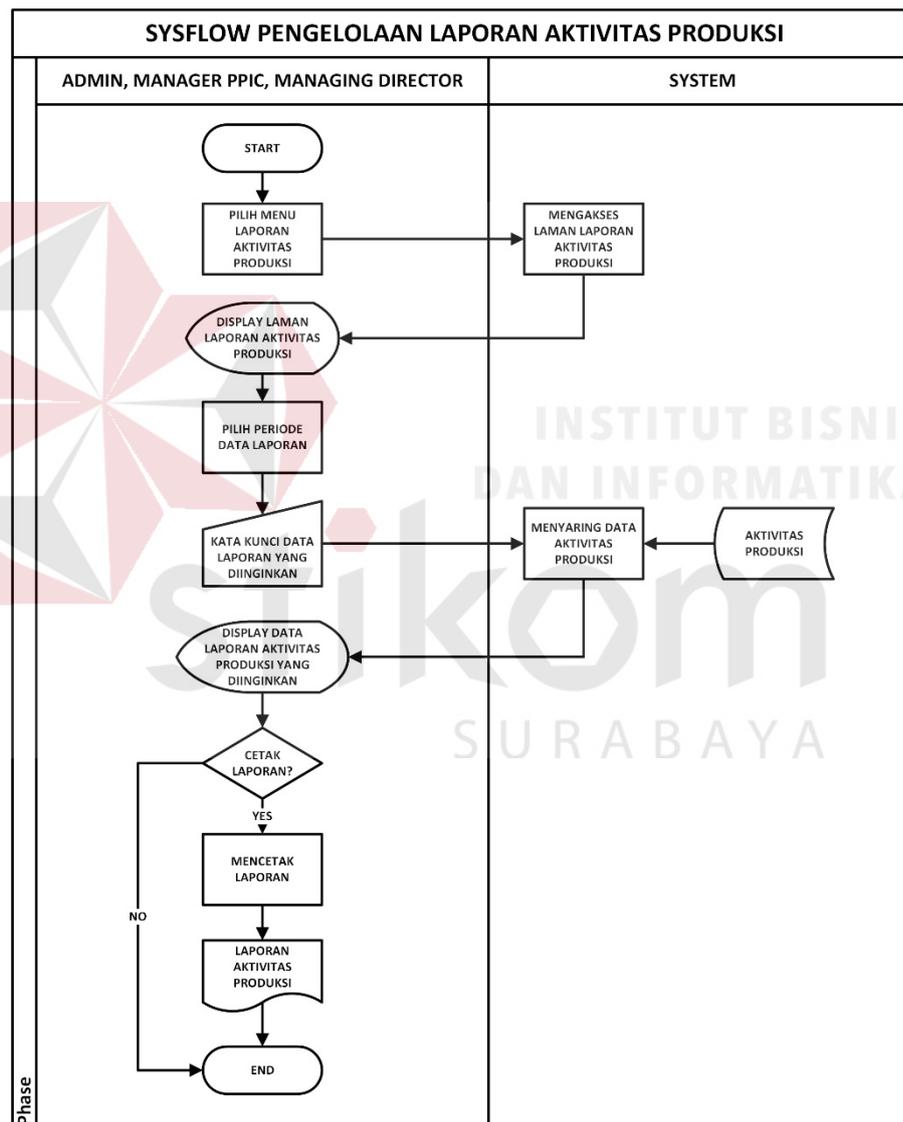


Gambar 4. 16 *Sysflow* Pengelolaan Laporan Pesanan Produk

System Flow pengelolaan laporan pesanan produk merupakan proses dimana catatan transaksi pesanan produk yang telah tersimpan dalam *database* akan diolah menjadi laporan pesanan produk. Pada Gambar 4.16 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan laporan pesanan produk. Fungsi pengelolaan laporan pesanan produk diawali dengan *user* memilih menu laporan pesanan produk. Setelah sistem berhasil menampilkan menu laporan pesanan produk, *user* dapat memilih periode laporan dan melakukan *input* kata kunci data yang diinginkan

dalam laporan pesanan produk. Kemudian sistem akan menyaring dan menampilkan data pesanan produk sesuai keinginan *user*. Apabila laporan pesanan produk yang diinginkan berhasil ditampilkan, maka *user* dapat melakukan cetak laporan pesanan produk.

P. *System Flow* Pengelolaan Laporan Aktivitas Produksi



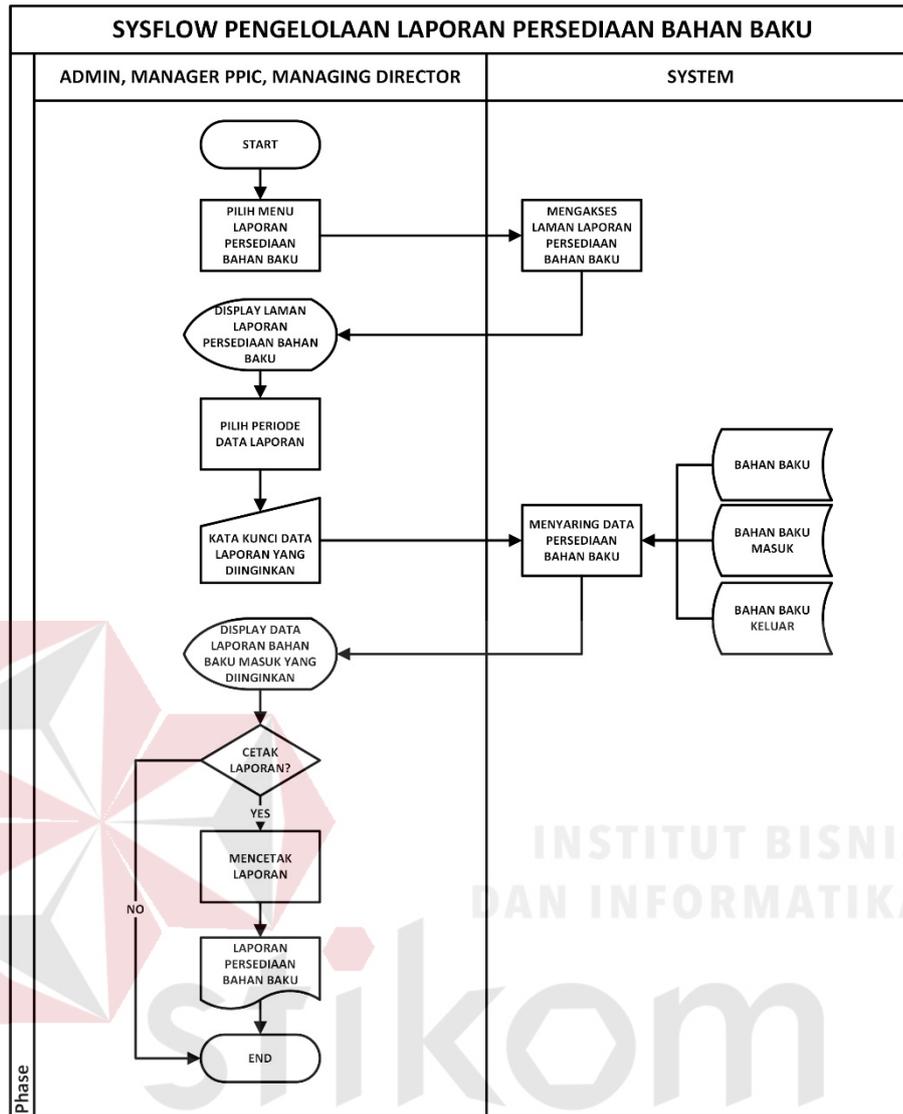
Gambar 4. 17 *Sysflow* Pengelolaan Laporan Aktivitas Produksi

System Flow pengelolaan laporan aktivitas produksi merupakan proses dimana catatan transaksi aktivitas produksi yang telah tersimpan dalam *database*

akan diolah menjadi laporan aktivitas produksi. Pada Gambar 4.17 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan laporan aktivitas produksi. Fungsi pengelolaan laporan pembelian bahan baku diawali dengan *user* memilih menu laporan aktivitas produksi. Setelah sistem berhasil menampilkan menu laporan aktivitas produksi, *user* dapat memilih periode laporan dan melakukan *input* kata kunci data yang diinginkan dalam laporan aktivitas produksi. Kemudian sistem akan menyaring dan menampilkan data aktivitas produksi sesuai keinginan *user*. Apabila laporan aktivitas produksi yang diinginkan berhasil ditampilkan, maka *user* dapat melakukan cetak laporan aktivitas produksi.

Q. *System Flow* Pengelolaan Laporan Persediaan Bahan Baku

System Flow pengelolaan laporan persediaan bahan baku merupakan proses dimana catatan transaksi bahan baku masuk, bahan baku keluar, serta data *master* bahan baku yang telah tersimpan dalam *database* akan diolah menjadi laporan persediaan bahan baku. Pada Gambar 4.18 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolaan laporan persediaan bahan baku. Fungsi pengelolaan laporan persediaan bahan baku diawali dengan *user* memilih menu laporan persediaan bahan baku. Setelah sistem berhasil menampilkan menu laporan persediaan bahan baku, *user* dapat memilih periode laporan dan melakukan *input* kata kunci data yang diinginkan dalam laporan persediaan bahan baku. Kemudian sistem akan menyaring dan menampilkan data persediaan bahan baku sesuai keinginan *user*. Apabila laporan persediaan bahan baku yang diinginkan berhasil ditampilkan, maka *user* dapat melakukan cetak laporan persediaan bahan baku.



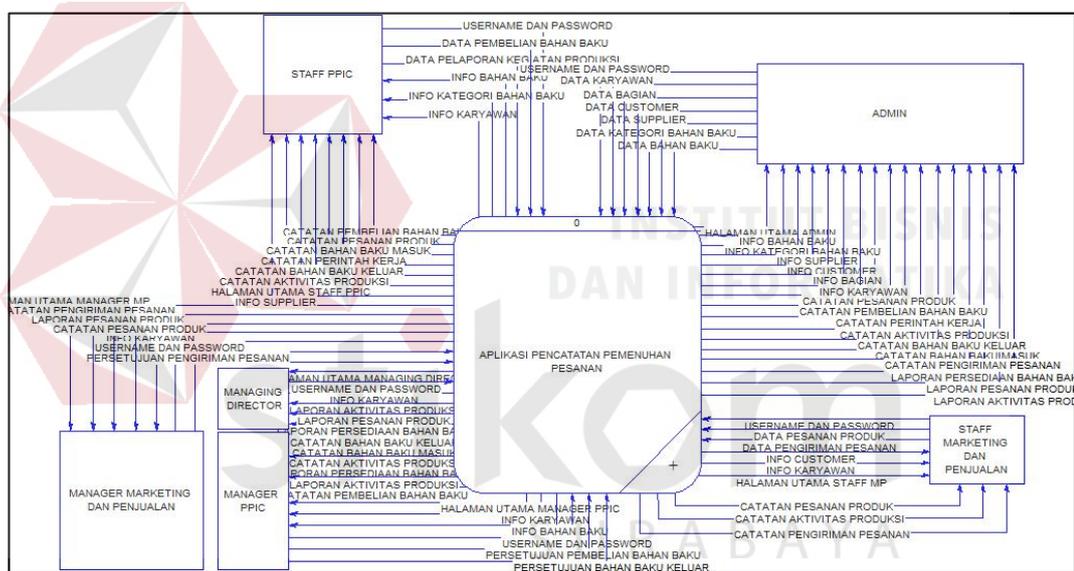
Gambar 4. 18 Sysflow Pengelolaan Laporan Persediaan Bahan Baku

4.2.2 Merancang Proses

Merancang proses terdiri dari beberapa fungsi yang digambar dengan *context diagram*, diagram jenjang, dan *data flow diagram* yang didapat dari hasil kebutuhan data dan kebutuhan pengguna.

A. Context Diagram

Context diagram menggambarkan proses sistem secara umum. Berikut ini adalah *context diagram* dari Aplikasi Pencatatan Pemenuhan Pesanan pada PT Grafik Kreatif.



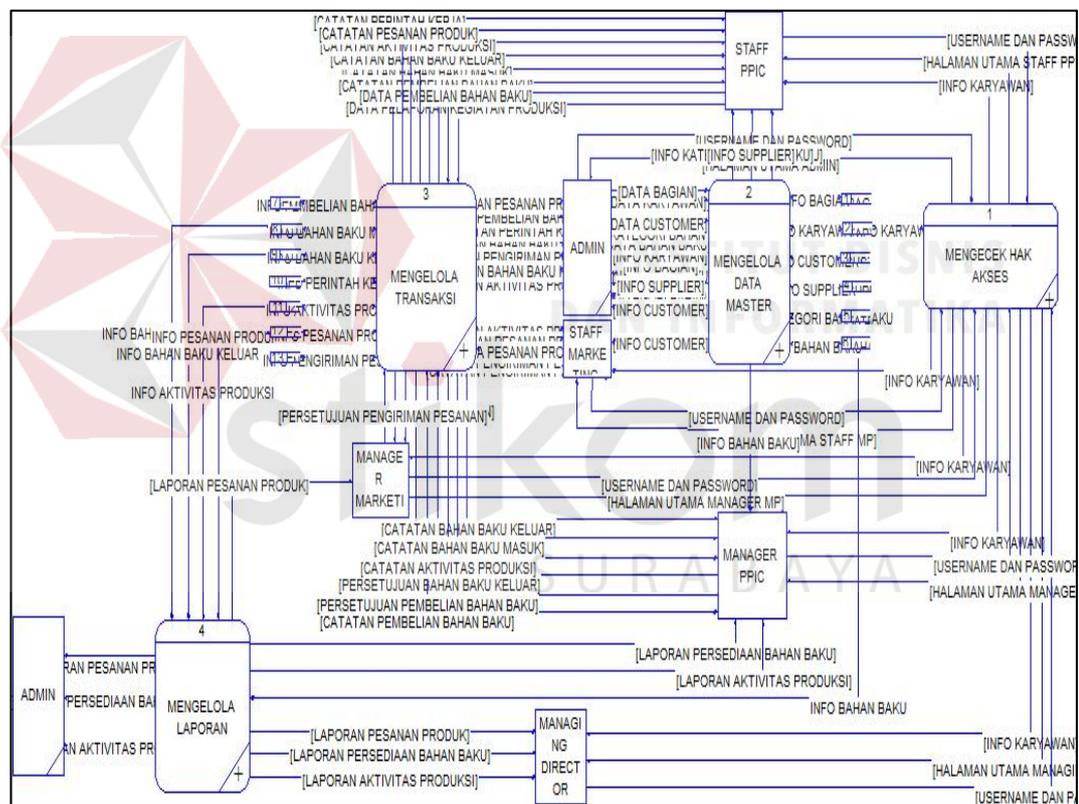
Gambar 4. 19 Context Diagram

B. Data Flow Diagram

Data Flow Diagram adalah gambaran aliran informasi yang terlihat dalam suatu prosedur pada sistem. *Data Flow Diagram* menggambarkan seluruh kegiatan yang terdapat pada sistem secara jelas.

1. Data Flow Diagram Level 0

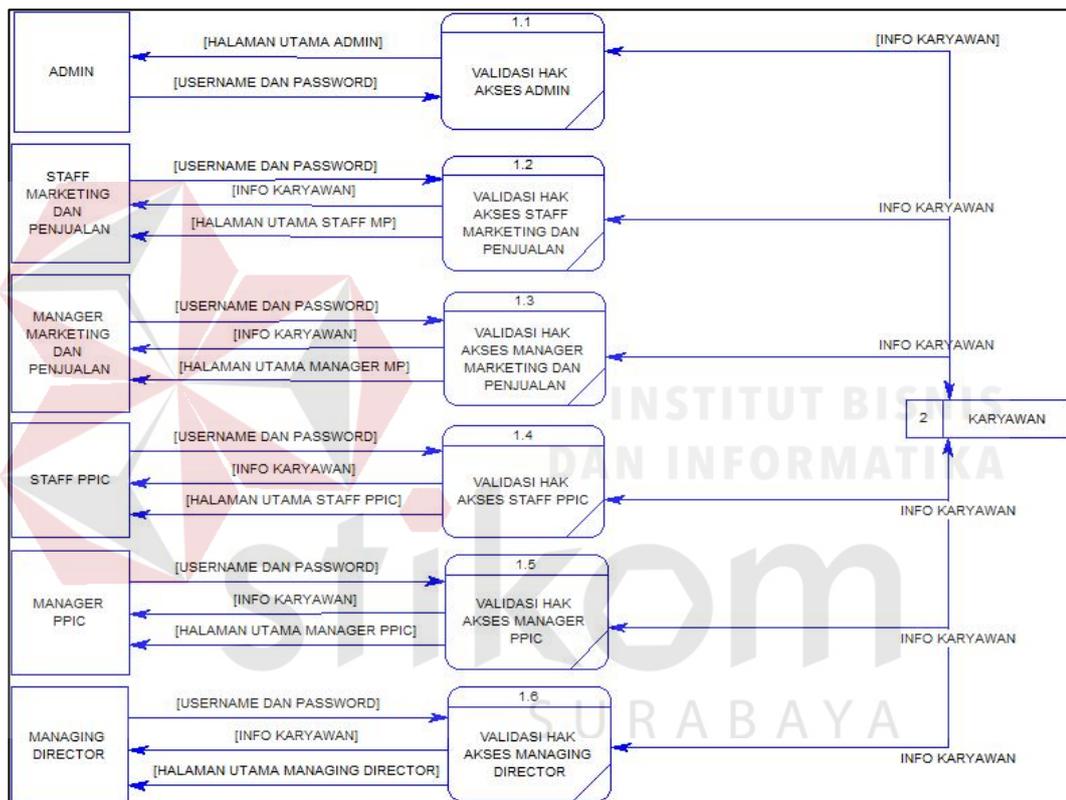
Data Flow Diagram (DFD) level 0 merupakan hasil *decompose* dari *context diagram*. Pada *Data Flow Diagram* level 0 ini terdapat empat proses di dalamnya, DFD level 0 dapat dilihat pada Gambar dibawah.



Gambar 4. 20 DFD Level 0

2. Data Flow Diagram Level 1 Mengelola Hak Akses

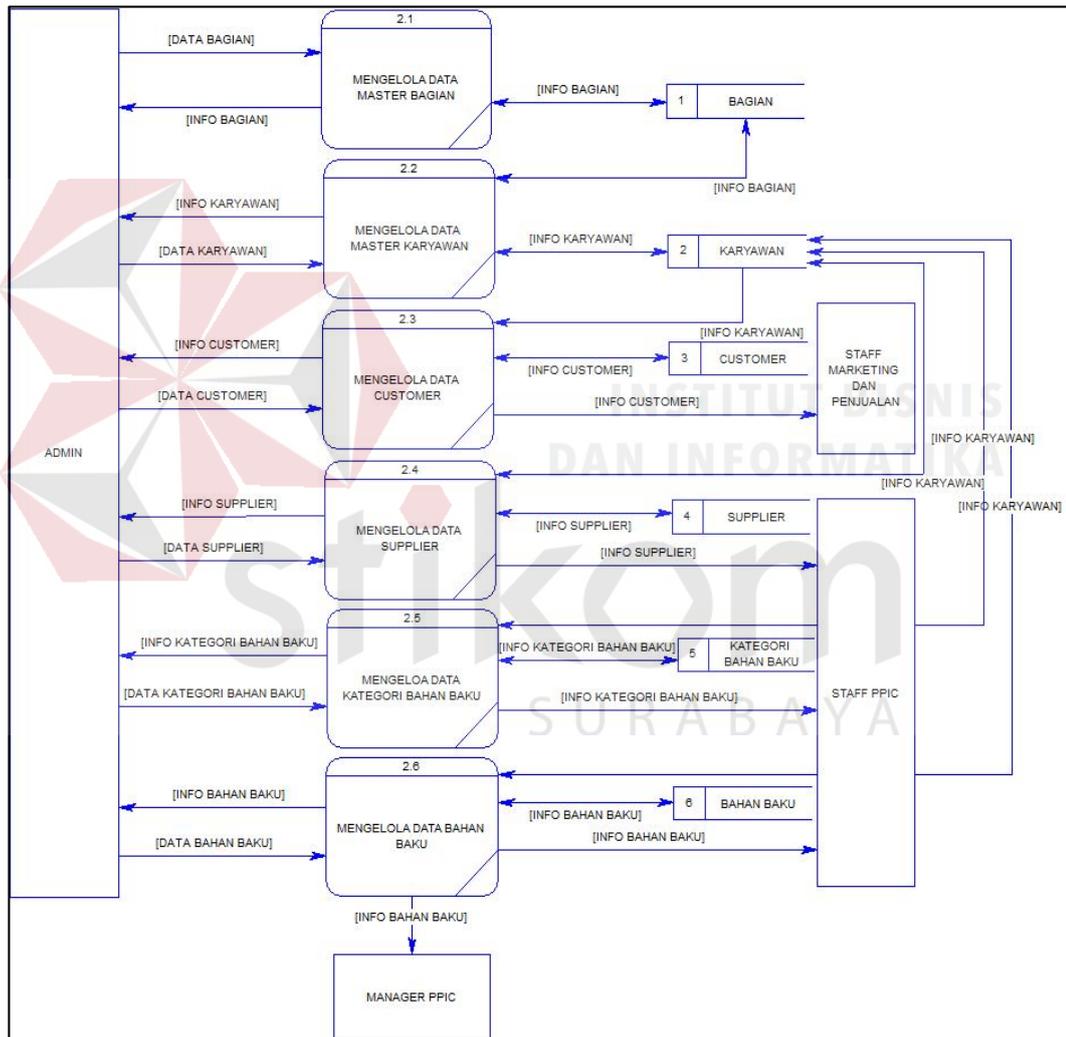
Pada DFD level 1 mengelola hak akses terdapat 6 proses yaitu validasi hak akses admin, validasi hak akses *staff Marketing* dan Penjualan, validasi hak akses *staff PPIC*, validasi hak akses *manager Marketing* dan Penjualan, validasi hak akses *manager PPIC*, dan validasi hak akses *Managing Director*. DFD level 1 mengelola hak akses dapat dilihat pada Gambar 4.21.



Gambar 4. 21 DVD Level 1 Mengelola Hak Akses

3. Data Flow Diagram Level 1 Mengelola Data Master

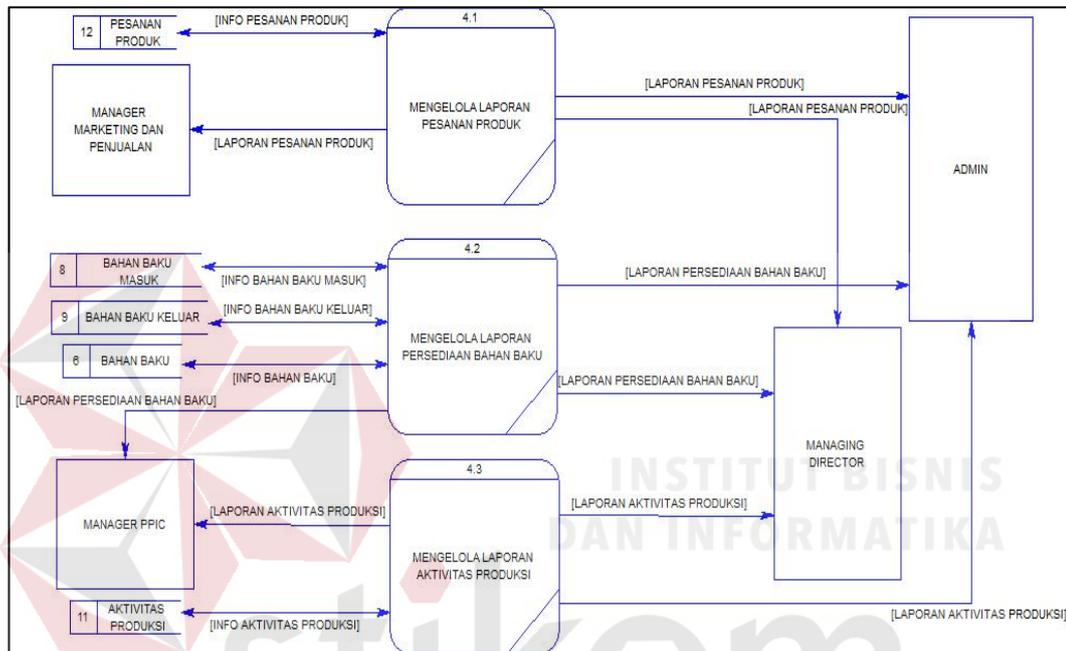
Pada DFD level 1 mengelola data *master* dibagi menjadi 6 proses yaitu mengelola data bagian, data karyawan, data *customer*, data *supplier*, data kategori bahan baku, dan data bahan baku. Semua proses tersebut memiliki fungsi untuk menyimpan kedalam *database*. DFD level 1 mengelola data *master* dapat dilihat pada Gambar 4.22.



Gambar 4. 22 DFD Level 1 Mengelola Data *Master*

5. Data Flow Diagram Level 1 Mengelola Laporan

Pada DFD level 1 mengelola laporan digunakan untuk mengetahui data pesanan produk, data aktivitas produksi, dan data persediaan bahan baku. Kondisi akhirnya adalah menyimpan kedalam *database*. DFD level 1 mengelola laporan dapat dilihat pada Gambar 4.24.



Gambar 4. 24 DFD Level 1 Mengelola Laporan

C. Struktur Tabel

Berdasarkan PDM yang sudah terbentuk, dapat disusun struktur tabel yang akan digunakan untuk menyimpan data. Tabel-tabel yang digunakan untuk aplikasi pencatatan pemenuhan pesanan pada PT Grafik Kreatif adalah sebagai berikut:

1. Tabel *Master* Kategori Bahan Baku

Primary Key : ID_KATEGORI

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data *master* kategori bahan baku

Tabel 4. 25 Struktur Tabel *Master* Kategori Bahan Baku

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_KATEGORI	VARCHAR	5	Primary Key
2.	NAMA_KATEGORI	VARCHAR	50	-
3.	STATUS_KATEGORI	VARCHAR	1	-

2. Tabel *Master* Bahan Baku

Primary Key : ID_BAHAN_BAKU

Foreign Key : ID_KATEGORI

Fungsi : menyimpan data *master* bahan baku

Tabel 4. 26 Struktur Tabel *Master* Bahan Baku

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_BAHAN_BAKU	VARCHAR	5	Primary Key
2.	ID_KATEGORI	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	NAMA_BAHAN_BAKU	VARCHAR	100	-
4.	JUMLAH_BAHAN_BAKU	DECIMAL	-	-
5.	UNIT_BAHAN_BAKU	VARCHAR	20	-
6.	KETERANGAN_BB	VARCHAR	100	-
7.	STATUS_BB	VARCHAR	1	-

3. Tabel *Master Supplier*

Primary Key : ID_SUPPLIER

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data *master supplier*

Tabel 4. 27 Struktur Tabel *Master Supplier*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_SUPPLIER	VARCHAR	5	Primary Key
2.	NAMA_SUPPLIER	VARCHAR	100	-
3.	ALAMAT1_SUPPLIER	VARCHAR	100	-
4.	ALAMAT2_SUPPLIER	VARCHAR	100	-
5.	KOTA	VARCHAR	30	-
6.	KODEPOS	VARCHAR	15	-
7.	NOTELP1_SUPPLIER	VARCHAR	15	-
8.	NOTELP2_SUPPLIER	VARCHAR	15	-
9.	NOFAX_SUPPLIER	VARCHAR	15	-
10.	EMAIL_SUPP	VARCHAR	100	-
11.	NPWP_SUPPLIER	VARCHAR	50	-
12.	CONTACT_PERSON	VARCHAR	50	-
13.	KETERANGAN_SUPPLIER	VARCHAR	50	-
14.	STATUS_SUPPLIER	VARCHAR	1	-

4. Tabel *Master Bagian*

Primary Key : ID_BAGIAN

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data *master bagian*

Tabel 4. 28 Struktur Tabel *Master Bagian*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_BAGIAN	VARCHAR	5	Primary Key
2.	NAMA_BAGIAN	VARCHAR	100	-
3.	STATUS_BAGIAN	VARCHAR	1	-

5. Tabel *Master Karyawan*

Primary Key : ID_KARYAWAN

Foreign Key : ID_BAGIAN

Fungsi : menyimpan data *master karyawan*

Tabel 4. 29 Struktur Tabel *Master Karyawan*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_KARYAWAN	VARCHAR	5	Primary Key
2.	ID_BAGIAN	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	NAMA_KARYAWAN	VARCHAR	100	-
4.	JK_KARYAWAN	VARCHAR	10	-
5.	NO_KTP_KARYAWAN	VARCHAR	15	-
6.	TEMPAT_LAHIR	VARCHAR	20	-
7.	TANGGAL_LAHIR	DATE	-	-
8.	ALAMAT_KTP_KARYAWAN	VARCHAR	100	-
9.	ALAMAT_DOMISILI_KARYAWAN	VARCHAR	100	-
10.	AGAMA	VARCHAR	10	-
11.	NO_HP	VARCHAR	15	-
12.	TANGGAL_MASUK	DATE	-	-
13.	LAMA_KERJA	DECIMAL	-	-
14.	STATUS_PERNIKAHAN	VARCHAR	20	-
15.	STATUS_KARYAWAN	VARCHAR	1	-

6. Tabel *Master Customer*

Primary Key : ID_CUSTOMER

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data *master customer*

Tabel 4. 30 Struktur Tabel *Master Customer*

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_CUSTOMER	VARCHAR	5	Primary Key
2.	NAMA_CUSTOMER	VARCHAR	100	-
3.	ALAMAT1_CUSTOMER	VARCHAR	100	-
4.	ALAMAT2_CUSTOMER	VARCHAR	100	-
5.	KOTA_CUST	VARCHAR	30	-
6.	KODEPOS_CUST	VARCHAR	15	-
7.	NOTELP1_CUSTOMER	VARCHAR	15	-

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
8.	NOTELP2_CUSTOMER	VARCHAR	15	-
9.	NOFAX_CUSTOMER	VARCHAR	15	-
10.	EMAIL_CUST	VARCHAR	100	-
11.	NPWP_CUSTOMER	VARCHAR	50	-
12.	CONTACT_PERSON_CUST	VARCHAR	50	-
13.	KETERANGAN_CUSTOMER	VARCHAR	50	-
14.	STATUS_CUSTOMER	VARCHAR	1	-

7. Tabel Transaksi Pesanan Produk

Primary Key : KODE_PESANAN

Foreign Key : ID_CUSTOMER, ID_KARYAWAN

Fungsi : menyimpan data transaksi pesanan produk

Tabel 4. 31 Struktur Tabel Transaksi Pesanan Produk

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	KODE_PESANAN	VARCHAR	5	Primary Key
2.	ID_CUSTOMER	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	ID_KARYAWAN	VARCHAR	5	Foreign Key
4.	TANGGAL_PESAN	DATE	-	-
5.	NAMA_PRODUK	VARCHAR	200	-
6.	JUMLAH_PESANAN	INT	-	-
7.	TOTAL_HARGA_PESANAN	INT	-	-
8.	KETERANGAN_PESANAN	VARCHAR	100	-
9.	STATUS_PESANAN	VARCHAR	1	-

8. Tabel Detil Transaksi Pesanan Produk

Primary Key : -

Foreign Key : KODE_PESANAN

Fungsi : menyimpan data detil transaksi pesanan produk

Tabel 4. 32 Struktur Tabel Detil Transaksi Pesanan Produk

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	KODE_PESANAN	VARCHAR	5	Foreign Key
2.	ATRIBUT_PRODUK	VARCHAR	100	-
3.	UKURAN_ATRIBUT	VARCHAR	100	-
4.	JUMLAH_ATRIBUT	INT	-	-
5.	HARGA_SATUAN	INT	-	-
6.	STATUS_ATRIBUT	VARCHAR	1	-

9. Tabel Transaksi Pembelian Bahan Baku

Primary Key : KODE_PEMBELIAN_BB

Foreign Key : ID_KARYAWAN, ID_SUPPLIER

Fungsi : menyimpan data transaksi pembelian bahan baku

Tabel 4. 33 Struktur Tabel Transaksi Pembelian Bahan Baku

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	KODE_PEMBELIAN_BB	VARCHAR	5	Primary Key
2.	ID_KARYAWAN	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	ID_SUPPLIER	VARCHAR	5	Foreign Key
4.	KODE_NOTA_BELI	VARCHAR	50	-
5.	TANGGAL_PEMBELIAN	DATE	-	-
6.	TANGGAL_PENERIMAAN	DATE	-	-
7.	TOTAL_BIAYA_BELI	INT	-	-
8.	KETERANGAN_BELI_BB	VARCHAR	100	-
9.	STATUS_PEMBELIAN	VARCHAR	1	-

10. Tabel Detil Transaksi Pembelian

Primary Key : -

Foreign Key : ID_BAHAN_BAKU, KODE_PEMBELIAN_BB

Fungsi : menyimpan data detil transaksi pembelian

Tabel 4. 34 Struktur Tabel Detil Transaksi Pembelian

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_BAHAN_BAKU	VARCHAR	5	Foreign Key
2.	KODE_PEMBELIAN_BB	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	JUMLAH_PEMBELIAN	INT	-	-
4.	HARGA_BELI_SATUAN	INT	-	-

11. Tabel Transaksi Bahan Baku Masuk

Primary Key : KODE_BB_MASUK

Foreign Key : KODE_PEMBELIAN_BB, ID_KARYAWAN

Fungsi : menyimpan data transaksi bahan baku masuk

Tabel 4. 35 Struktur Tabel Transaksi Bahan Baku Masuk

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	KODE_BB_MASUK	VARCHAR	5	Primary Key
2.	KODE_PEMBELIAN_BB	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	ID_KARYAWAN	VARCHAR	5	Foreign Key
4.	TANGGAL_BB_MASUK	DATE	-	-
5.	KETERANGAN_BB_MASUK	VARCHAR	100	-

12. Tabel Detil Transaksi Bahan Baku Masuk

Primary Key : -

Foreign Key : ID_BAHAN_BAKU, KODE_BB_MASUK

Fungsi : menyimpan data detil transaksi bahan baku masuk

Tabel 4. 36 Struktur Tabel Detil Transaksi Bahan Baku Masuk

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_BAHAN_BAKU	VARCHAR	5	Foreign Key
2.	KODE_BB_MASUK	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	QTY_BB_MASUK	INT	-	-
4.	UNIT_BB_MASUK	VARCHAR	20	-

13. Tabel Transaksi Perintah Kerja

Primary Key : KODE_SPK

Foreign Key : KODE_PESANAN

Fungsi : menyimpan data transaksi perintah kerja

Tabel 4. 37 Struktur Tabel Transaksi Perintah Kerja

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	KODE_SPK	VARCHAR	5	Primary Key
2.	KODE_PESANAN	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	JUMLAH_CETAK	INT	-	-
4.	JUMLAH_JADI	INT	-	-
5.	WARNA_CETAK	VARCHAR	100	-
6.	FINISHING	VARCHAR	100	-
7.	KETERANGAN_SPK	VARCHAR	100	-
8.	STATUS_SPK	VARCHAR	1	-

14. Tabel Detil Transaksi Perintah Kerja

Primary Key : -

Foreign Key : KODE_SPK, ID_BAHAN_BAKU

Fungsi : menyimpan data detil transaksi perintah kerja

Tabel 4. 38 Struktur Tabel Detil Transaksi Perintah Kerja

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_BAHAN_BAKU	VARCHAR	5	Foreign Key
2.	KODE_SPK	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	JUMLAH_BB_PRODUKSI	DECIMAL	-	-
4.	UKURAN_POTONG	VARCHAR	100	-

15. Tabel Transaksi Bahan Baku Keluar

Primary Key : KODE_BB_KELUAR

Foreign Key : ID_KARYAWAN

Fungsi : menyimpan data transaksi bahan baku keluar

Tabel 4. 39 Struktur Tabel Transaksi Bahan Baku Keluar

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	KODE_BB_KELUAR	VARCHAR	5	Primary Key
2.	ID_KARYAWAN	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	TANGGAL_BB_KELUAR	DATE	-	-
4.	KETERANGAN_BB_MASUK	VARCHAR	100	-
5.	STATUS_BB_KELUAR	VARCHAR	1	-

16. Tabel Detil Transaksi Bahan Baku Keluar

Primary Key : -

Foreign Key : ID_BAHAN_BAKU, KODE_BB_KELUAR

Fungsi : menyimpan data detil transaksi bahan baku keluar

Tabel 4. 40 Struktur Tabel Detil Transaksi Bahan Baku Keluar

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	ID_BAHAN_BAKU	VARCHAR	5	Foreign Key
2.	KODE_BB_KELUAR	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	QTY_BB_KELUAR	INT	-	-

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
4.	UNIT_BB_KELUAR	VARCHAR	20	-

17. Tabel Transaksi Aktivitas Produksi

Primary Key : KODE_AKTIVITAS

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data transaksi aktivitas produksi

Tabel 4. 41 Struktur Tabel Transaksi Aktivitas Produksi

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	KODE_AKTIVITAS	VARCHAR	5	Primary Key
2.	TANGGAL_AKTIVITAS	DATE	-	-
3.	KETERANGAN_AKTIVITAS	VARCHAR	100	-

18. Tabel Detil Transaksi Aktivitas Produksi

Primary Key : -

Foreign Key : KODE_AKTIVITAS, KODE_SPK

Fungsi : menyimpan data detil transaksi aktivitas produksi

Tabel 4. 42 Struktur Tabel Transaksi Aktivitas Produksi

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	KODE_AKTIVITAS	VARCHAR	5	Foreign Key
2.	KODE_SPK	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	JENIS_AKTIVITAS	VARCHAR	100	-
4.	JUMLAH_CETAK	INT	-	-
5.	JUMLAH_PLONG	INT	-	-
6.	JUMLAH_GANDENG	INT	-	-
7.	JUMLAH_RUSAK	INT	-	-
8.	PEMAKAIAN_TINTA_C	DECIMAL	-	-
9.	PEMAKAIAN_TINTA_M	DECIMAL	-	-
10.	PEMAKAIAN_TINTA_Y	DECIMAL	-	-
11.	PEMAKAIAN_TINTA_B	DECIMAL	-	-
12.	TINTA_KHUSUS1	VARCHAR	15	-
13.	PEMAKAIAN_TINTA_KHUSUS1	DECIMAL	-	-
14.	TINTA_KHUSUS2	VARCHAR	15	-
15.	PEMAKAIAN_TINTA_KHUSUS2	DECIMAL	-	-

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
16.	PEMAKAIAN_LEM	DECIMAL	-	-

19. Tabel Transaksi Pengiriman Pesanan

Primary Key : KODE_PENGIRIMAN

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data transaksi pengiriman pesanan

Tabel 4. 43 Struktur Tabel Transaksi Pengiriman Pesanan

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	KODE_PENGIRIMAN	VARCHAR	5	Primary Key
2.	TANGGAL_KIRIM	DATE	-	-
3.	KETERANGAN_KIRIM	VARCHAR	100	-
4.	STATUS_KIRIM	VARCHAR	1	-

20. Tabel Detil Transaksi Pengiriman Pesanan

Primary Key : -

Foreign Key : KODE_PESANAN, KODE_PENGIRIMAN

Fungsi : menyimpan data detil transaksi pengiriman pesanan

Tabel 4. 44 Struktur Tabel Detil Transaksi Pengiriman Pesanan

No.	Field	Type Data	Length	Constraint
1.	KODE_PESANAN	VARCHAR	5	Foreign Key
2.	KODE_PENGIRIMAN	VARCHAR	5	Foreign Key
3.	NAMA_PESANAN	VARCHAR	100	-
4.	JUMLAH_KIRIM	INT	-	-
5.	UNIT_KIRIM	VARCHAR	20	-

4.2.4 Rancangan Antarmuka Pengguna

Rancangan antarmuka pengguna digunakan untuk memberikan gambaran atas rancangan dari aplikasi pencatatan pemenuhan pesanan yang dibangun. Berikut ini adalah rancangan aplikasi pencatatan pemenuhan pesanan PT Grafik Kreatif:

1. Rancangan Halaman *Login*

Halaman rancangan *login* adalah halaman tampilan awal dari aplikasi yang dijalankan. Pada halaman ini terdapat textbox *username*, *password* dan tombol *login*. Rancangan halaman *login* dapat dilihat pada Gambar 4.27.



Gambar 4. 27 Rancangan Halaman *Login*

2. Rancangan Halaman *Dashboard* Admin

Halaman *dashboard* admin adalah halaman utama yang hanya dapat diakses oleh admin PT. Grafik Kreatif. Halaman ini memiliki beberapa menu yang dapat diakses, yaitu menu Dashboard, Data Master, Transaksi, dan Laporan. Pada menu Data Master terdapat Kategori Bahan Baku, Bahan Baku, Supplier, Customer, Bagian, dan Karyawan. Pada menu Transaksi terdapat Pesanan Produk, Pembelian Bahan Baku, Bahan Baku Masuk, Perintah Kerja, Bahan Baku Keluar, Aktivitas

Produksi, dan Pengiriman Pesanan. Sedangkan pada menu Laporan terdapat Laporan Pesanan Produk, Laporan Persediaan Bahan Baku, dan Laporan Aktivitas Produksi. Rancangan halaman dashboard Admin dapat dilihat pada Gambar 4.28.

PT GRAFIK KREATIV		Selamat Datang Admin
Dashboard	Home > Dashboard	
Master Data	Dashboard	
Transaksi	Selamat Datang di Aplikasi Pencatatan Pemenuhan Pesanan PT. Grafik Kreatif	
Laporan		

Gambar 4. 28 Rancangan Halaman *Dashboard* Admin

3. Rancangan Halaman *Master* Kategori Bahan Baku

Halaman ini digunakan untuk menampilkan, menambah, dan mengubah data kategori bahan baku. Rancangan halaman *master* kategori bahan baku ini terdiri dari tabel data kategori bahan baku, menu tambah dan menu ubah. Tabel kategori bahan baku berfungsi untuk menampilkan data yang telah tersimpan, menu tambah berfungsi untuk menambah data, sedangkan menu ubah berfungsi untuk mengubah data. Rancangan halaman *master* kategori bahan baku dapat dilihat pada Gambar 4.29.

PT GRAFIK KREATIV		Selamat Datang Admin												
Dashboard	Home > Kategori Bahan Baku													
Master Data	Kategori Bahan Baku													
Transaksi	<input type="button" value="+ Tambah Data"/> <input type="button" value="Muat Ulang"/>													
Laporan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Nama Kategori</th> <th>Status</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="Ubah"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ID	Nama Kategori	Status	Aksi				<input type="button" value="Ubah"/>				
ID	Nama Kategori	Status	Aksi											
			<input type="button" value="Ubah"/>											

Gambar 4. 29 Rancangan Halaman *Master* Kategori Bahan Baku

4. Rancangan Halaman *Master* Bahan Baku

Halaman ini digunakan untuk menampilkan, menambah, dan mengubah data bahan baku. Rancangan halaman *master* bahan baku ini terdiri dari tabel data bahan baku, menu tambah dan menu ubah. Tabel bahan baku berfungsi untuk menampilkan data yang telah tersimpan, menu tambah berfungsi untuk menambah data, sedangkan menu ubah berfungsi untuk mengubah data. Rancangan halaman *master* bahan baku dapat dilihat pada Gambar 4.30.

PT GRAFIK KREATIV		Selamat Datang Admin																								
Dashboard	Home > Bahan Baku																									
Master Data	Bahan Baku																									
Transaksi	<input type="button" value="+ Tambah Data"/> <input type="button" value="Muat Ulang"/>																									
Laporan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Nama Kategori</th> <th>Nama Bahan Baku</th> <th>Qty</th> <th>Unit</th> <th>Keterangan</th> <th>Status</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="Ubah"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ID	Nama Kategori	Nama Bahan Baku	Qty	Unit	Keterangan	Status	Aksi								<input type="button" value="Ubah"/>								
ID	Nama Kategori	Nama Bahan Baku	Qty	Unit	Keterangan	Status	Aksi																			
							<input type="button" value="Ubah"/>																			

Gambar 4. 30 Rancangan Halaman *Master* Bahan Baku

5. Rancangan Halaman *Master Supplier*

Halaman ini digunakan untuk menampilkan, menambah, dan mengubah data *supplier*. Rancangan halaman *master supplier* ini terdiri dari tabel data *supplier*, menu tambah dan menu ubah. Tabel *supplier* berfungsi untuk menampilkan data yang telah tersimpan, menu tambah berfungsi untuk menambah data, sedangkan menu ubah berfungsi untuk mengubah data. Rancangan halaman *master supplier* dapat dilihat pada Gambar 4.31.



Gambar 4. 31 Rancangan Halaman *Master Supplier*

6. Rancangan Halaman *Master Bagian*

Halaman ini digunakan untuk menampilkan, menambah, dan mengubah data bagian. Rancangan halaman *master bagian* ini terdiri dari tabel data bagian, menu tambah dan menu ubah. Tabel bagian berfungsi untuk menampilkan data yang telah tersimpan, menu tambah berfungsi untuk menambah data, sedangkan menu ubah berfungsi untuk mengubah data. Rancangan halaman *master bagian* dapat dilihat pada Gambar 4.32.

PT GRAFIK KREATIV		Selamat Datang Admin												
Dashboard	Home > Bagian													
Master Data	Bagian													
Transaksi	<input type="button" value="+ Tambah Data"/> <input type="button" value="Mencet Ulang"/>													
Laporan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Nama Bagian</th> <th>Status</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td><input type="button" value="Ubah"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ID	Nama Bagian	Status	Aksi				<input type="button" value="Ubah"/>				
ID	Nama Bagian	Status	Aksi											
			<input type="button" value="Ubah"/>											

Gambar 4. 32 Rancangan Halaman *Master Bagian*

7. Rancangan Halaman *Master Karyawan*

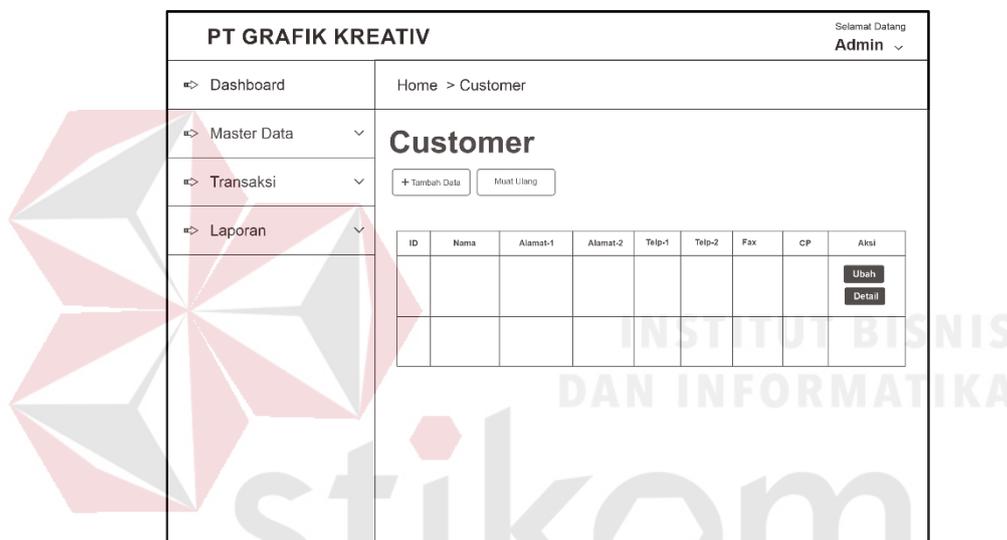
Halaman ini digunakan untuk menampilkan, menambah, dan mengubah data karyawan. Rancangan halaman *master* karyawan ini terdiri dari tabel data karyawan, menu tambah dan menu ubah. Tabel karyawan berfungsi untuk menampilkan data yang telah tersimpan, menu tambah berfungsi untuk menambah data, sedangkan menu ubah berfungsi untuk mengubah data. Rancangan halaman *master* karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.33.

PT GRAFIK KREATIV		Selamat Datang Admin																											
Dashboard	Home > Karyawan																												
Master Data	Karyawan																												
Transaksi	<input type="button" value="+ Tambah Data"/> <input type="button" value="Mencet Ulang"/>																												
Laporan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Nama Bagian</th> <th>Nama Karyawan</th> <th>Jenis Kelamin</th> <th>Tgl Masuk</th> <th>Alamat Domisili</th> <th>No Hp</th> <th>Status</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> <input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Detail"/> </td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ID	Nama Bagian	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Tgl Masuk	Alamat Domisili	No Hp	Status	Aksi									<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Detail"/>									
ID	Nama Bagian	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Tgl Masuk	Alamat Domisili	No Hp	Status	Aksi																					
								<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Detail"/>																					

Gambar 4. 33 Rancangan Halaman *Master Karyawan*

8. Rancangan Halaman *Master Customer*

Halaman ini digunakan untuk menampilkan, menambah, dan mengubah data *customer*. Rancangan halaman *master customer* ini terdiri dari tabel data *customer*, menu tambah dan menu ubah. Tabel *customer* berfungsi untuk menampilkan data yang telah tersimpan, menu tambah berfungsi untuk menambah data, sedangkan menu ubah berfungsi untuk mengubah data. Rancangan halaman *master customer* dapat dilihat pada Gambar 4.34.



Gambar 4. 34 Rancangan Halaman *Master Customer*

9. Rancangan Halaman *Dashboard Staff Marketing* dan Penjualan

Halaman *dashboard staff Marketing* dan Penjualan adalah halaman utama yang hanya dapat diakses oleh *staff Marketing* dan Penjualan. Halaman ini memiliki beberapa menu yang dapat diakses, yaitu menu *Dashboard*, dan *Transaksi*. Pada menu *Transaksi* terdapat Pencatatan Pesanan Produk dan Pencatatan Pengiriman Pesanan. Rancangan halaman *dashboard Staff Marketing* dan Penjualan dapat dilihat pada Gambar 4.35.

PT GRAFIK KREATIV		Selamat Datang Staff Marketing ▾
⇒ Dashboard	Home > Dashboard	
⇒ Transaksi ▾	<h2>Dashboard</h2> <p>Selamat Datang di Aplikasi Pencatatan Pemenuhan Pesanan PT. Grafik Kreatif</p>	

Gambar 4. 35 Rancangan Halaman *Dashboard Staff Marketing* dan Penjualan

10. Rancangan Halaman Pencatatan Pesanan Produk

Halaman ini digunakan untuk mencatat data pesanan produk. Rancangan halaman pencatatan pesanan produk ini terdiri dari form data pesanan, menu tambah produk pesanan, dan tabel data produk pesanan. Form data pesanan berfungsi untuk mencatat detail pesanan. Menu tambah produk pesanan berfungsi untuk menambah produk pesanan yang diinginkan, sedangkan tabel data produk pesanan berfungsi untuk menampilkan data produk apa saja yang ingin dipesan. Rancangan halaman pencatatan pesanan produk dapat dilihat pada Gambar 4.36. Rancangan halaman tambah produk pesanan dapat dilihat pada Gambar 4.37.

PT GRAFIK KREATIV Selamat Datang
Staff Marketing ▾

Dashboard Home > Pesanan Produk

Transaksi ▾ **Pesanan Produk**

Kode Pesanan

Nama Customer

Tanggal Pesan

Tanggal Selesai-1

Tanggal Selesai-2

Keterangan Pesanan

Total Harga

+ Tambah Produk Muat Ulang **SIMPAN**

Gambar 4. 36 Rancangan Halaman Pencatatan Pesanan Masuk

Tambah Produk Pesanan

Nama Produk	Qty	Unit	Harga Satuan	Aksi
				Pilih

Gambar 4. 37 Rancangan Halaman Tambah Produk Pesanan

11. Rancangan Halaman Pencatatan Pengiriman Pesanan

Halaman ini digunakan untuk mencatat data pengiriman pesanan. Rancangan halaman pencatatan pengiriman pesanan ini terdiri dari form data pengiriman pesanan, menu tambah pesanan, dan tabel data pengiriman pesanan. Form data pengiriman pesanan berfungsi untuk mencatat detail pengiriman pesanan. Menu tambah pesanan berfungsi untuk menambah data pesanan yang dikirim, sedangkan tabel data pengiriman pesanan berfungsi untuk menampilkan data pesanan apa saja

yang telah dikirim. Rancangan halaman pencatatan pengiriman pesanan dapat dilihat pada Gambar 4.38. Rancangan halaman tambah pesanan dapat dilihat pada Gambar 4.39.

Gambar 4. 38 Rancangan Halaman Pencatatan Pengiriman Pesanan

Nama Pesanan	Qty	Unit	Aksi
			Pilih

Gambar 4. 39 Rancangan Halaman Tambah Pesanan Dikirim

12. Rancangan Halaman *Dashboard* Manajer *Marketing* dan Penjualan

Halaman *dashboard* manajer *Marketing* dan Penjualan adalah halaman utama yang hanya dapat diakses oleh manajer *Marketing* dan Penjualan. Halaman ini memiliki beberapa menu yang dapat diakses, yaitu menu *Dashboard* dan Laporan.

Pada menu Laporan terdapat Laporan Pesanan Produk. Rancangan halaman dashboard Manajer *Marketing* dan Penjualan dapat dilihat pada Gambar 4.40.

PT GRAFIK KREATIV		Selamat Datang Manager Marketing ▾
↳ Dashboard	Home > Dashboard	
↳ Laporan ▾	Dashboard	
	Selamat Datang di Aplikasi Pencatatan Administrasi Pemenuhan Pesanan	

Gambar 4. 40 Rancangan Halaman *Dashboard* Manajer *Marketing* dan Penjualan

13. Rancangan Halaman Laporan Pesanan Produk

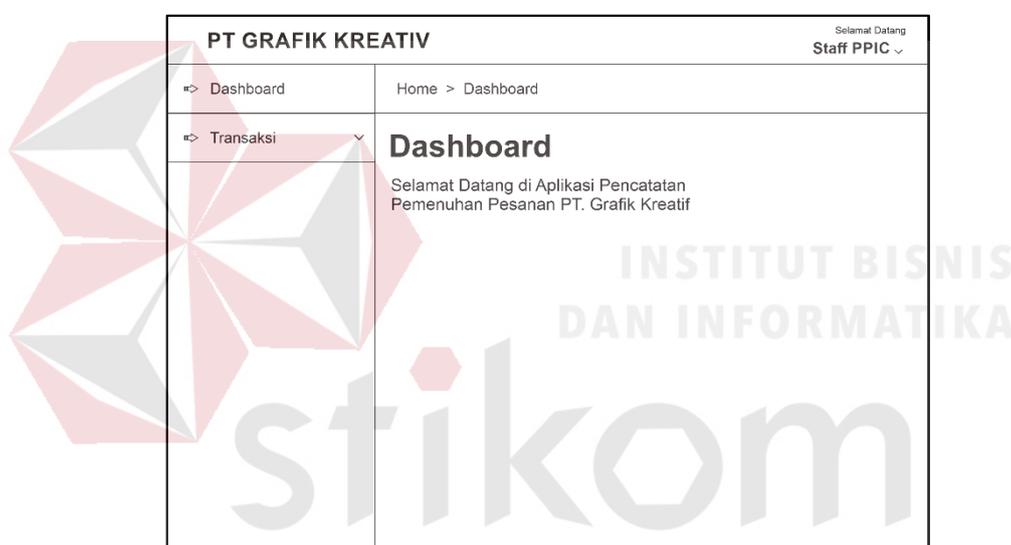
Halaman laporan pesanan produk adalah halaman yang berisi rekapitulasi kegiatan pesanan produk yang telah berlangsung di PT. Grafik Kreatif. Data yang digunakan pada laporan pesanan produk adalah rekapitulasi data dari Transaksi Pesanan Produk. Rancangan halaman laporan pesanan produk dapat dilihat pada Gambar 4.41.

PT GRAFIK KREATIV		Selamat Datang Managing Director ▾																											
↳ Dashboard	Home > Laporan Pesanan Produk																												
↳ Laporan ▾	Laporan Pesanan Produk																												
	<input type="text" value="Tanggal Awal"/> <input type="text" value="Tanggal Akhir"/> <input type="button" value="Cetak Laporan"/>																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kode Pesanan</th> <th>Nama Customer</th> <th>Tgl Pesan</th> <th>Tgl Selesai-1</th> <th>Tgl Selesai-2</th> <th>Total Pesanan</th> <th>Total Harga</th> <th>Keterangan</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Kode Pesanan	Nama Customer	Tgl Pesan	Tgl Selesai-1	Tgl Selesai-2	Total Pesanan	Total Harga	Keterangan	Status																		
Kode Pesanan	Nama Customer	Tgl Pesan	Tgl Selesai-1	Tgl Selesai-2	Total Pesanan	Total Harga	Keterangan	Status																					

Gambar 4. 41 Rancangan Halaman Laporan Pesanan Produk

14. Rancangan Halaman *Dashboard Staff PPIC (Production Planning Inventory Control)*

Halaman *dashboard staff* PPIC adalah halaman utama yang hanya dapat diakses oleh staff PPIC. Halaman ini memiliki beberapa menu yang dapat diakses, yaitu menu Dashboard, dan Transaksi. Pada menu Transaksi terdapat Pencatatan Pembelian Bahan Baku, Pencatatan Bahan Baku Masuk, Pencatatan Perintah Kerja, Pencatatan Bahan Baku Keluar, dan Pencatatan Aktivitas Produksi. Rancangan halaman *dashboard Staff* PPIC dapat dilihat pada Gambar 4.42.



Gambar 4. 42 Rancangan Halaman *Dashboard Staff* PPIC

15. Rancangan Halaman Pencatatan Pembelian Bahan Baku

Halaman ini digunakan untuk mencatat data pembelian bahan baku. Rancangan halaman pencatatan pembelian bahan baku ini terdiri dari form data pembelian, menu tambah bahan baku pembelian, dan tabel data bahan baku pembelian. Form data pembelian berfungsi untuk mencatat detail pembelian. Menu tambah produk pembelian berfungsi untuk menambah bahan baku pembelian yang diinginkan, sedangkan tabel data bahan baku pembelian berfungsi untuk

menampilkan data bahan baku apa saja yang ingin dibeli. Rancangan halaman pencatatan pembelian bahan baku dapat dilihat pada Gambar 4.43. Rancangan halaman tambah bahan baku pembelian dapat dilihat pada Gambar 4.44.

PT GRAFIK KREATIV Selamat Datang
Staff PPIC

Dashboard Home > Pembelian Bahan Baku

Transaksi

Pembelian

Kode Pembelian

Kode Nota Barang

Nama Supplier

Tanggal Beli

Tanggal Sampai

Keterangan Pembelian

Total Biaya

Gambar 4. 43 Rancangan Halaman Pencatatan Pembelian Bahan Baku

Tambah Bahan Baku Pembelian

Nama Bahan Baku	Qty	Unit	Harga Satuan	Aksi
				<input type="button" value="Pilih"/>

Gambar 4. 44 Rancangan Halaman Tambah Bahan Baku Pembelian

16. Rancangan Halaman Pencatatan Bahan Baku Masuk

Halaman ini digunakan untuk mencatat data bahan baku masuk. Rancangan halaman pencatatan bahan baku masuk ini terdiri dari form data bahan baku masuk, menu tambah bahan baku masuk, dan tabel data bahan baku masuk. Form data

bahan baku masuk berfungsi untuk mencatat detail bahan baku masuk. Menu tambah bahan baku berfungsi untuk menambah bahan baku masuk yang diinginkan, sedangkan tabel data bahan baku berfungsi untuk menampilkan data bahan baku apa saja yang masuk ke gudang. Rancangan halaman pencatatan bahan baku masuk dapat dilihat pada Gambar 4.45. Rancangan halaman tambah bahan baku masuk dapat dilihat pada Gambar 4.46.

PT GRAFIK KREATIV Selamat Datang
Staff PPIC

Dashboard > Home > Bahan Baku Masuk

Bahan Baku Masuk

Kode Bahan Baku Masuk

Kode Pembelian

Tanggal Masuk

Keterangan Bahan Baku

Gambar 4. 45 Rancangan Halaman Pencatatan Bahan Baku Masuk

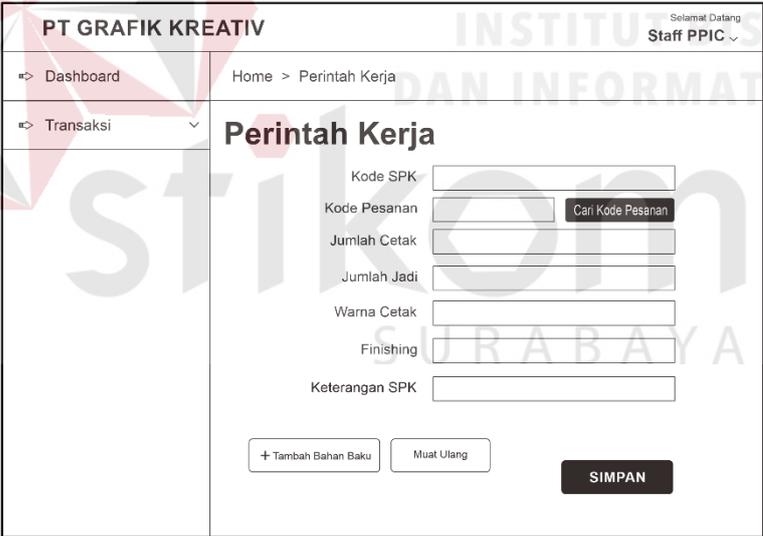
Tambah Bahan Baku Masuk

Nama Bahan Baku	Qty	Unit	Aksi
			<input type="button" value="Pilih"/>

Gambar 4. 46 Rancangan Halaman Tambah Bahan Baku Masuk

17. Rancangan Halaman Pencatatan Perintah Kerja

Halaman ini digunakan untuk mencatat data surat perintah kerja. Rancangan halaman pencatatan perintah kerja ini terdiri dari form data perintah kerja, menu tambah bahan baku, dan tabel data surat perintah kerja. Form data surat perintah kerja berfungsi untuk mencatat detail perintah kerja. Menu tambah surat perintah kerja berfungsi untuk menambah bahan baku apa yang akan diolah dalam produksi dikarenakan seluruh aktivitas produksi harus sesuai dengan perintah kerja, sedangkan tabel data perintah kerja berfungsi untuk menampilkan data surat yang telah tercatat. Rancangan halaman pencatatan perintah kerja dapat dilihat pada Gambar 4.47. Rancangan halaman tambah bahan baku SPK dapat dilihat pada Gambar 4.48.



The screenshot shows a web application interface for PT GRAFIK KREATIV. The top navigation bar includes the company name, a user greeting 'Selamat Datang Staff PPIC', and a dropdown menu. The main content area is titled 'Perintah Kerja' and contains a form with the following fields: Kode SPK, Kode Pesanan (with a 'Cari Kode Pesanan' button), Jumlah Cetak, Jumlah Jadi, Warna Cetak, Finishing, and Keterangan SPK. At the bottom of the form, there are three buttons: '+ Tambah Bahan Baku', 'Muat Ulang', and a large black 'SIMPAN' button.

Gambar 4. 47 Rancangan Halaman Pencatatan Perintah Kerja

Tambah Bahan Baku SPK

Nama Bahan Baku	Qty	Ukuran Potong	Aksi
			<input type="button" value="Pilih"/>

Gambar 4. 48 Rancangan Halaman Tambah Bahan Baku SPK

18. Rancangan Halaman Pencatatan Bahan Baku Keluar

Halaman ini digunakan untuk mencatat data bahan baku keluar. Rancangan halaman pencatatan bahan baku keluar ini terdiri dari form data bahan baku keluar, menu tambah bahan baku keluar, dan tabel data bahan baku keluar. Form data bahan baku keluar berfungsi untuk mencatat detail bahan baku keluar. Menu tambah bahan baku berfungsi untuk menambah bahan baku keluar yang diinginkan, sedangkan tabel data bahan baku berfungsi untuk menampilkan data bahan baku apa saja yang keluar dari gudang. Rancangan halaman pencatatan bahan baku keluar dapat dilihat pada Gambar 4.49. Rancangan halaman pencarian data perintah kerja dapat dilihat pada Gambar 4.50. Rancangan halaman tambah bahan baku keluar dapat dilihat pada Gambar 4.51.

PT GRAFIK KREATIV Selamat Datang
Staff PPIC ▾

Dashboard Home > Bahan Baku Keluar

Transaksi ▾ **Bahan Baku Keluar**

Kode Perintah Kerja

Kode Bahan Baku Keluar

Tanggal Keluar

Keterangan Bahan Baku

Gambar 4. 49 Rancangan Halaman Pencatatan Bahan Baku Keluar

Data Surat Perintah Kerja

Kode SPK	Nama Pesanan	Jumlah Cetak	Jumlah Jadi	Aksi
				<input type="button" value="Pilih"/>

Gambar 4. 50 Rancangan Halaman Pencarian Surat Perintah Kerja

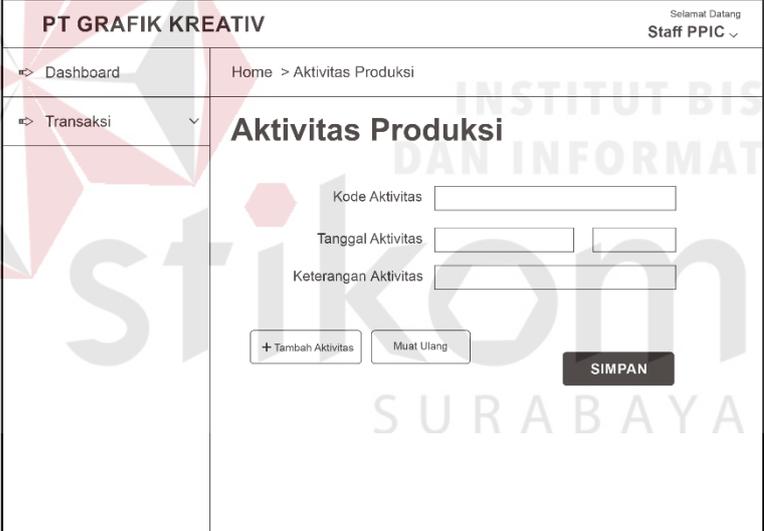
Tambah Bahan Baku Keluar

Nama Bahan Baku	Qty	Unit	Aksi
			<input type="button" value="Pilih"/>

Gambar 4. 51 Rancangan Halaman Tambah Bahan Baku Keluar

19. Rancangan Halaman Pencatatan Aktivitas Produksi

Halaman ini digunakan untuk mencatat data aktivitas produksi. Rancangan halaman pencatatan aktivitas produksi ini terdiri dari form data aktivitas produksi, menu tambah aktivitas, dan tabel data aktivitas produksi. Form data aktivitas produksi berfungsi untuk mencatat detail aktivitas produksi. Menu tambah aktivitas berfungsi untuk menambah jenis aktivitas yang terealisasi, sedangkan tabel data aktivitas produksi berfungsi untuk menampilkan data aktivitas apa saja yang terlaksana pada proses produksi. Rancangan halaman pencatatan aktivitas produksi dapat dilihat pada Gambar 4.52. Rancangan halaman tambah aktivitas dapat dilihat pada Gambar 4.53.



The screenshot displays a web application interface for PT GRAFIK KREATIV. The header includes the company name and a user greeting 'Selamat Datang Staff PPIC'. A navigation sidebar on the left contains 'Dashboard' and 'Transaksi'. The main content area is titled 'Aktivitas Produksi' and features a form with the following elements:

- Kode Aktivitas:** A text input field.
- Tanggal Aktivitas:** A date selection field.
- Keterangan Aktivitas:** A text area for detailed notes.
- Buttons:** '+ Tambah Aktivitas', 'Muat Ulang', and a prominent 'SIMPAN' button.

Gambar 4. 52 Rancangan Halaman Pencatatan Aktivitas Produksi

Data Aktivitas					
Kode SPK	Jenis Aktivitas	Jumlah Cetak	Jumlah Plong	Jumlah Gandeng	Aksi
					<input type="button" value="Pilih"/> <input type="button" value="Detail"/>

Gambar 4. 53 Rancangan Halaman Tambah Data Aktivitas

20. Rancangan Halaman *Dashboard* Manajer PPIC (*Production Planning Inventory Control*)

Halaman *dashboard* manajer PPIC adalah halaman utama yang hanya dapat diakses oleh manajer PPIC. Halaman ini memiliki beberapa menu yang dapat diakses, yaitu menu *Dashboard*, dan Laporan. Pada menu Laporan terdapat Laporan Aktivitas Produksi dan Persediaan Bahan Baku. Rancangan halaman dashboard Manajer PPIC dapat dilihat pada Gambar 4.54.

PT GRAFIK KREATIV		Selamat Datang Manager PPIC ▾
⇒ Dashboard	Home > Dashboard	
⇒ Laporan ▾	Dashboard Selamat Datang di Aplikasi Pencatatan Pemenuhan Pesanan PT. Grafik Kreatif	

Gambar 4. 54 Rancangan Halaman *Dashboard* Manajer PPIC

21. Rancangan Halaman Laporan Aktivitas Produksi

Halaman laporan aktivitas produksi adalah halaman yang berisi rekapitulasi kegiatan aktivitas produksi yang telah berlangsung di PT. Grafik Kreatif. Data yang digunakan pada laporan aktivitas produksi adalah rekapitulasi data dari Transaksi Aktivitas Produksi. Rancangan halaman laporan aktivitas produksi dapat dilihat pada Gambar 4.55.

The screenshot shows a web application interface for PT GRAFIK KREATIV. The user is logged in as 'Managing Director'. The page title is 'Laporan Aktivitas Produksi'. There are input fields for 'Tanggal Awal' and 'Tanggal Akhir', and a 'Cetak Laporan' button. Below these is a table with the following columns: Kode Aktivitas, Kode SPK, Tgl Aktivitas, Jenis Aktivitas, Cetak, Plong, Gandeng, Rusak, Keterangan, and Status. The table currently contains no data rows.

Kode Aktivitas	Kode SPK	Tgl Aktivitas	Jenis Aktivitas	Cetak	Plong	Gandeng	Rusak	Keterangan	Status

Gambar 4. 55 Rancangan Halaman Laporan Aktivitas Produksi

22. Rancangan Halaman Laporan Persediaan Bahan Baku

Halaman laporan persediaan bahan baku adalah halaman yang berisi rekapitulasi persediaan bahan baku yang ada di PT. Grafik Kreatif. Data yang digunakan pada laporan persediaan bahan baku adalah rekapitulasi data dari Transaksi Bahan Baku Masuk dan Transaksi Bahan Baku Keluar. Rancangan halaman laporan persediaan bahan baku dapat dilihat pada Gambar 4.56.

PT GRAFIK KREATIV		Selamat Datang Managing Director ▾																														
➤ Dashboard	Home > Laporan Persediaan Bahan Baku																															
➤ Laporan ▾	<h3>Laporan Persediaan Bahan Baku</h3> <p>Tanggal Awal <input type="text"/> Tanggal Akhir <input type="text"/> <input type="button" value="Cetak Laporan"/></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kode</th> <th>Nama Kategori</th> <th>Nama Bahan Baku</th> <th>Tgl Masuk</th> <th>Tgl Keluar</th> <th>Qty</th> <th>Uret</th> <th>Stok</th> <th>Keterangan</th> <th>Status</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Kode	Nama Kategori	Nama Bahan Baku	Tgl Masuk	Tgl Keluar	Qty	Uret	Stok	Keterangan	Status																				
Kode	Nama Kategori	Nama Bahan Baku	Tgl Masuk	Tgl Keluar	Qty	Uret	Stok	Keterangan	Status																							

Gambar 4. 56 Rancangan Halaman Laporan Laporan Persediaan Bahan Baku

23. Rancangan Halaman *Dashboard Managing Director*

Halaman *dashboard Managing Director* adalah halaman utama yang hanya dapat diakses oleh *Managing Director*. Halaman ini memiliki beberapa menu yang dapat diakses, yaitu menu *Dashboard*, Laporan. Pada menu Laporan terdapat Laporan Pesanan Produk, Laporan Persediaan Bahan Baku, dan Laporan Aktivitas Produksi. Rancangan halaman dashboard *Managing Director* dapat dilihat pada Gambar 4.57.

PT GRAFIK KREATIV		Selamat Datang Managing Director ▾
➤ Dashboard	Home > Dashboard	
➤ Laporan ▾	<h3>Dashboard</h3> <p>Selamat Datang di Aplikasi Pencatatan Pemenuhan Pesanan PT. Grafik Kreatif</p>	

Gambar 4. 57 Rancangan Halaman *Dashboard Managing Director*

4.3 Mengimplementasikan Sistem

Tahapan selanjutnya setelah merancang desain antarmuka pengguna adalah mengimplementasikan sistem. Aplikasi pemenuhan pesanan pada PT Grafik Kreatif diimplementasikan menggunakan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) yang telah dirancang sebelumnya. Perangkat keras yang digunakan antara lain:

1. Komputer dengan *processor* Intel Core 2 Duo P 8400 @ 2.30 GHz atau lebih tinggi.
2. Graphic Intel 32-bit dengan resolusi 1366 x 768 atau lebih tinggi.
3. Memori RAM 2 GB atau lebih tinggi.

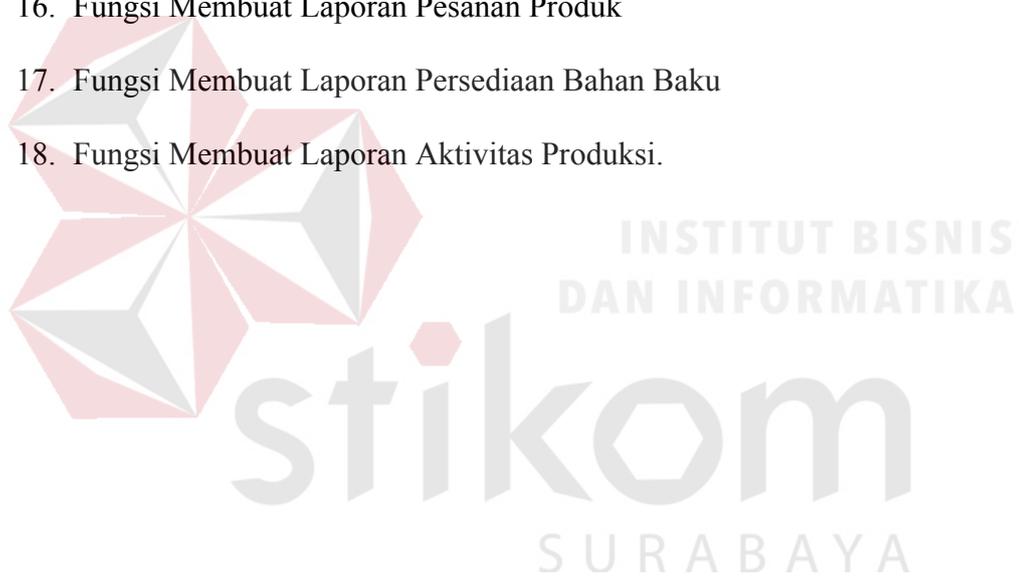
Perangkat lunak yang digunakan antara lain:

1. XAMPP V3.2.2 (Apache dan MySQL).
2. *Internet Browser* Chrome.
3. Notepad++, Sublime Text.

Setelah mengimplementasikan *hardware* dan *software* mulai dilakukan fungsi pada aplikasi. Fungsi-fungsi yang diuji antara lain:

1. Fungsi Login Aplikasi.
2. Fungsi Mengelola Data *Master* Karyawan
3. Fungsi Mengelola Data *Master* Bagian
4. Fungsi Mengelola Data *Master* Customer
5. Fungsi Mengelola Data *Master* Supplier
6. Fungsi Mengelola Data *Master* Kategori Bahan Baku
7. Fungsi Mengelola Data *Master* Bahan Baku

8. Fungsi Mencatat Pesanan Produk
9. Fungsi Pengecekan Persediaan Bahan Baku
10. Fungsi Mencatat Pembelian Bahan Baku
11. Fungsi Mencatat Bahan Baku Masuk
12. Fungsi Mencatat Perintah Kerja
13. Fungsi Mencatat Bahan Baku Keluar
14. Fungsi Mencatat Aktivitas Produksi
15. Fungsi Mencatat Pengiriman Pesanan
16. Fungsi Membuat Laporan Pesanan Produk
17. Fungsi Membuat Laporan Persediaan Bahan Baku
18. Fungsi Membuat Laporan Aktivitas Produksi.



4.4 Membahas Sistem

Setelah merancang antarmuka pengguna, maka tahapan selanjutnya adalah mengimplementasikan antarmuka tersebut ke dalam aplikasi. Hasil implementasi adalah sebagai berikut:

1. Halaman *Login* Aplikasi

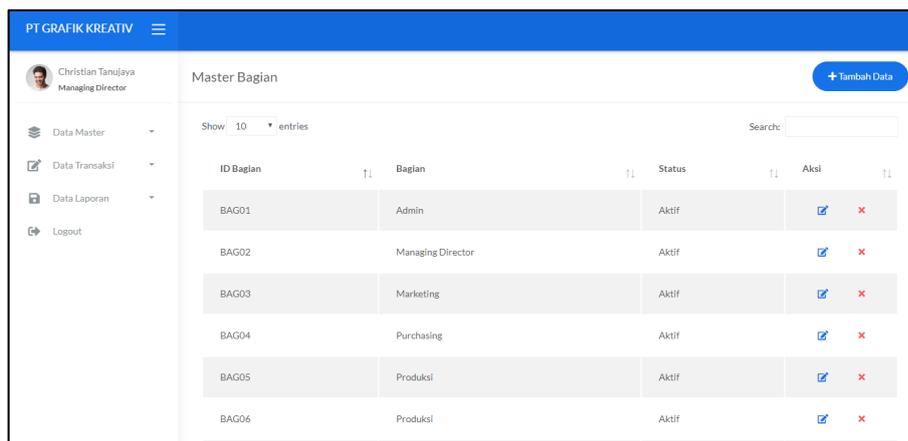
Gambar 4.58 merupakan tampilan implementasi halaman *login* aplikasi pencatatan pemenuhan pesanan yang nantinya akan digunakan oleh pengguna sebelum masuk ke dalam sistem. Halaman *login* bertujuan sebagai portal keamanan aplikasi dalam menentukan hak akses pengguna.



Gambar 4. 58 Halaman *Login* Aplikasi

2. Halaman Mengelola Data *Master* Bagian

Gambar 4.59 merupakan tampilan implementasi halaman *master* bagian. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data bagian sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait *master* bagian.

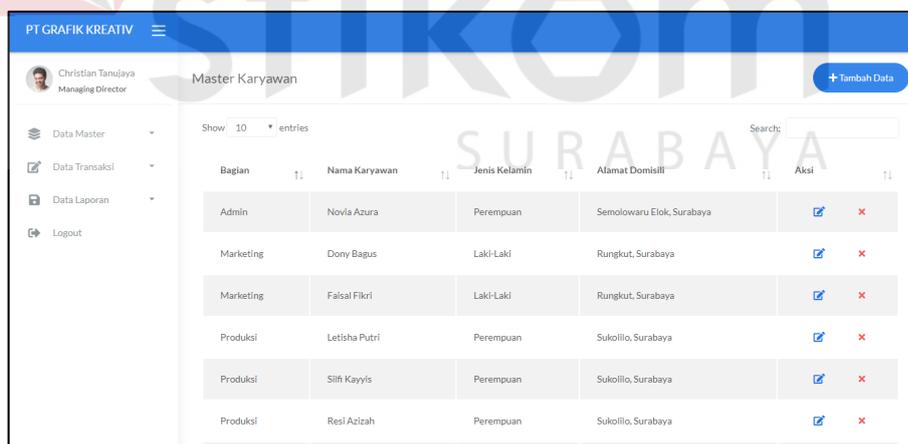


ID Bagian	Bagian	Status	Aksi
BAG01	Admin	Aktif	[Edit] [Hapus]
BAG02	Managing Director	Aktif	[Edit] [Hapus]
BAG03	Marketing	Aktif	[Edit] [Hapus]
BAG04	Purchasing	Aktif	[Edit] [Hapus]
BAG05	Produksi	Aktif	[Edit] [Hapus]
BAG06	Produksi	Aktif	[Edit] [Hapus]

Gambar 4. 59 Halaman *Master Bagian*

3. Halaman Mengelola Data *Master Karyawan*

Gambar 4.60 merupakan tampilan implementasi halaman *master karyawan*. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data karyawan sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait *master karyawan*.



Bagian	Nama Karyawan	Jenis Kelamin	Alamat Domisili	Aksi
Admin	Novia Azura	Perempuan	Semolowaru Elok, Surabaya	[Edit] [Hapus]
Marketing	Dony Bagus	Laki-Laki	Rungkut, Surabaya	[Edit] [Hapus]
Marketing	Faisal Fikri	Laki-Laki	Rungkut, Surabaya	[Edit] [Hapus]
Produksi	Letisha Putri	Perempuan	Sukolilo, Surabaya	[Edit] [Hapus]
Produksi	Silfi Kayyis	Perempuan	Sukolilo, Surabaya	[Edit] [Hapus]
Produksi	Resi Azzah	Perempuan	Sukolilo, Surabaya	[Edit] [Hapus]

Gambar 4. 60 Halaman *Master Karyawan*

4. Halaman Mengelola Data *Master Customer*

Gambar 4.61 merupakan tampilan implementasi halaman *master customer*. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan penambahan, perubahan, dan

penghapusan data *customer* sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait *master customer*.

Nama Customer	Alamat-1	Alamat-2	Telp-1	Telp-2	Contact Person	Aksi
CV Berkah Lancar	Darmokali, Surabaya		0312456789	0312456789	Budi Suseno	✎ ✖
Maximom Group	Pondok Indah	Condut	0212456789	0212456978	Sicilya Setya	✎ ✖
PT Pamenang Jaya	Probolinggo		0312456789		Titi Hardiman	✎ ✖
PT Surya Abadi	Rungkut, Surabaya	Mojaroto, Kediri	0312456789		Novia	✎ ✖
Nama Customer	Alamat-1	Alamat-2	Telp-1	Telp-2	Contact Person	Aksi

Gambar 4. 61 Halaman *Master Customer*

5. Halaman Mengelola Data *Master Supplier*

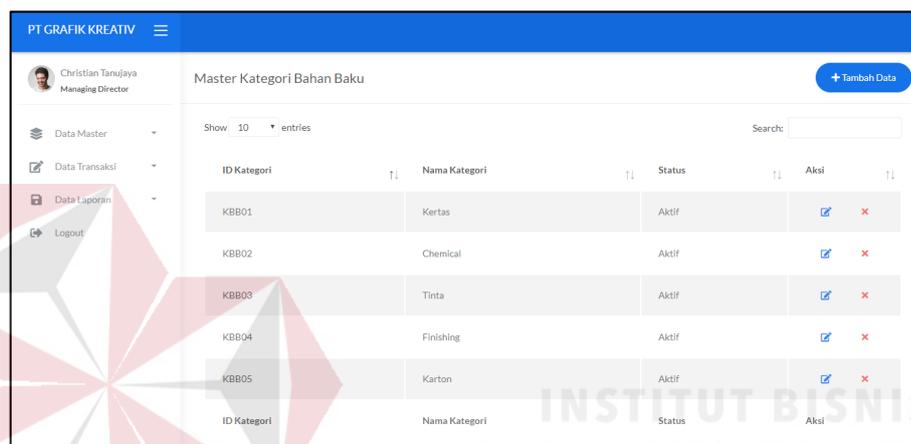
Gambar 4.62 merupakan tampilan implementasi halaman *master supplier*. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data *supplier* sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait *master supplier*.

Nama Supplier	Alamat-1	Alamat-2	Telp-1	Telp-2	Contact Person	Aksi
CV Berkah Lancar	Darmokali, Surabaya		0312456789	0312456789	Budi Suseno	✎ ✖
Maximom Group	Pondok Indah	Condut	0212456789	0212456978	Sicilya Setya	✎ ✖
PT Pamenang Jaya	Probolinggo		0312456789		Titi Hardiman	✎ ✖
PT Surya Abadi	Rungkut, Surabaya	Mojaroto, Kediri	0312456789		Novia	✎ ✖
Nama Supplier	Alamat-1	Alamat-2	Telp-1	Telp-2	Contact Person	Aksi

Gambar 4. 62 Halaman *Master Supplier*

6. Halaman Mengelola Data *Master* Kategori Bahan Baku

Gambar 4.63 merupakan tampilan implementasi halaman *master* kategori bahan baku. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data kategori bahan baku sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait *master* kategori bahan baku.



ID Kategori	Nama Kategori	Status	Aksi
KBB01	Kertas	Aktif	✎ ✖
KBB02	Chemical	Aktif	✎ ✖
KBB03	Tinta	Aktif	✎ ✖
KBB04	Finishing	Aktif	✎ ✖
KBB05	Karton	Aktif	✎ ✖

Gambar 4. 63 Halaman *Master* Kategori Bahan Baku

7. Halaman Mengelola Data *Master* Bahan Baku

Gambar 4.64 merupakan tampilan implementasi halaman *master* bahan baku. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan penambahan, perubahan, dan penghapusan data bahan baku sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait *master* bahan baku.

Nama Bahan Baku	Kategori Bahan Baku	Jumlah	Unit	Status	Aksi
Kertas Art Carton 190 65x100	Karton	200	pack	Aktif	✓ ✗
Kertas Art Paper 100 65x100	Kertas	110	pack	Aktif	✓ ✗
Kertas Art Paper 100 79x109	Kertas	200	pack	Aktif	✓ ✗
Kertas Art Paper 85 65x100	Kertas	100	pack	Aktif	✓ ✗
Kertas Ivory 210 70x100	Kertas	130	pack	Aktif	✓ ✗
TINTA CYAN - HI SET NEW SOYATONE	Tinta	20	liter	Aktif	✓ ✗

Gambar 4. 64 Halaman *Master Bahan Baku*

8. Halaman Transaksi Pemesanan Produk

Berikut merupakan tampilan implementasi halaman transaksi pemesanan produk. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan pencatatan dan perubahan data terkait pesanan produk. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait pesanan produk yang masuk. Gambar 4.65 merupakan tampilan implementasi halaman transaksi pemesanan produk dan Gambar 4.66 merupakan tampilan implementasi form pencatatan pemesanan produk.

Nama Customer	Tanggal Pesan	Nama Produk	Jumlah	Harga Total	Aksi
CV Berkah Lancar	2019-07-09	Undangan Perayaan Anniversary Ukuran 25x25	350	20000000	✓ ✗
PT Pamenang Jaya	2019-07-01	Packaging CD Cetak Timbul	100	25000000	✓ ✗
PT Pamenang Jaya	2019-07-08	Packaging Kotak Blasa Ukuran 100x50	400	25000000	✓ ✗
PT Surya Abadi	2019-07-02	Paperbag Gambar Logo Ukuran Large	200	56000000	✓ ✗
PT Surya Abadi	2019-07-05	Packaging Kotak Lapis Kain Ukuran 100x50	750	85000000	✓ ✗
PT Surya Abadi	2019-07-08	Paperbag Ukuran Large Polos Warna Biru	600	30000000	✓ ✗

Gambar 4. 65 Halaman Transaksi Pemesanan Produk

PT GRAFIK KREATIV

Christian Tanujaya
Managing Director

Data Master
Data Transaksi
Data Laporan
Logout

Form Tambah Pemesanan Produk

KODE PEMESANAN: Masukkan Kode Pemesanan
TANGGAL PEMESANAN: mm/dd/yyyy
NAMA CUSTOMER: Pilih Customer
NAMA KARYAWAN: Pilih Karyawan Penerima

NAMA PRODUK: Masukkan Nama Produk
JUMLAH PESANAN: Masukkan Jumlah Pesanan
TOTAL HARGA PEMESANAN

+ Tambah Atribut Produk

Show: 10 entries Search:

Atribut Produk	Ukuran	Jumlah	Harga	Aksi
No data available in table				
Atribut Produk	Ukuran	Jumlah	Harga	Aksi

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Gambar 4. 66 Form Pencatatan Pemesanan Produk

9. Halaman Transaksi Pembelian Bahan Baku

Berikut merupakan tampilan implementasi halaman transaksi pembelian bahan baku. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan pencatatan dan perubahan data terkait pembelian bahan baku. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait pembelian bahan baku. Gambar 4.67 merupakan tampilan implementasi halaman transaksi pembelian bahan baku dan Gambar 4.68 merupakan tampilan implementasi form pencatatan pembelian bahan baku.

PT GRAFIK KREATIV

Christian Tanujaya
Managing Director

Data Master
Data Transaksi
Data Laporan
Logout

Transaksi Pembelian Bahan Baku + Tambah Data

Show: 10 entries Search:

Nama Supplier	Kode Nota Pembelian	Tanggal Masuk Bahan Baku	Tanggal Terima Bahan Baku	Total Biaya	Aksi
CV Berkah Lancar	SDHKB8924	2019-07-01	2019-07-01	6000000	🔗 ✖
PT Pamenang Jaya	JKL082147	2019-05-02	2019-05-15	60000000	🔗 ✖
PT Pamenang Jaya	HDAA902579	2019-05-10	2019-05-23	1500000	🔗 ✖
PT Pamenang Jaya	JSDBVH92507	2019-06-04	2019-06-07	750000	🔗 ✖
PT Pamenang Jaya	8942895JHKFDH8	2019-07-04	2019-07-05	500000	🔗 ✖
PT Surya Abadi	9235787HDF9932	2019-05-29	2019-05-29	2000000	🔗 ✖

Gambar 4. 67 Halaman Transaksi Pembelian Bahan Baku

PT GRAFIK KREATIV

Christian Tanujaya
Managing Director

Form Tambah Pembelian Bahan Baku

KODE PEMBELIAN BAHAN BAKU
Masukkan Kode Pembelian Bahan Baku

NAMA KARYAWAN
Pilih Karyawan Penerima

NAMA SUPPLIER
Pilih Supplier

TANGGAL PEMESANAN
mm/dd/yyyy

TANGGAL PENERIMAAN
mm/dd/yyyy

TOTAL BIAYA BELI

+ Tambah Data Bahan Baku

Show: 10 entries

Search:

ID Bahan Baku	Nama Bahan Baku	Jumlah	Harga	Aksi
No data available in table				
ID Bahan Baku	Nama Bahan Baku	Jumlah	Harga	Aksi

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Gambar 4. 68 Form Pencatatan Pembelian Bahan Baku

10. Halaman Transaksi Bahan Baku Masuk

Berikut merupakan tampilan implementasi halaman transaksi bahan baku masuk. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan pencatatan dan perubahan data terkait bahan baku yang masuk ke gudang. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait bahan baku yang masuk. Gambar 4.69 merupakan tampilan implementasi halaman transaksi bahan baku masuk dan Gambar 4.70 merupakan tampilan implementasi form pencatatan bahan baku masuk.

PT GRAFIK KREATIV

Christian Tanujaya
Managing Director

Transaksi Bahan Baku Masuk

+ Tambah Data

Show: 10 entries

Search:

Kode Pembelian	Tanggal Masuk	Nama Bahan Baku	Jumlah Bahan Baku	Unit Bahan Baku	Aksi
PBB01	2019-05-15	TINTA YELLOW - NEW SOYATONE HD+ SAKATA	20	liter	✓ ✗
PBB01	2019-05-15	TINTA YELLOW RLD PROCESS - VOSTOK ESAE	20	liter	✓ ✗
PBB01	2019-05-15	TINTA MAXIMMA PROCESS CYAN - HUBER	20	liter	✓ ✗
PBB02	2019-05-23	KERTAS AP 120 65x100	20	pack	✓ ✗
PBB02	2019-05-23	KERTAS AC 210 79x109	20	pack	✓ ✗
PBB03	2019-05-29	KERTAS AC 210 79x109	20	pack	✓ ✗

Gambar 4. 69 Halaman Transaksi Bahan Baku Masuk

Gambar 4. 70 Form Pencatatan Bahan Baku Masuk

11. Halaman Transaksi Perintah Kerja

Berikut merupakan tampilan implementasi halaman transaksi perintah kerja. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan pencatatan dan perubahan data terkait perintah kerja. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait perintah kerja. Gambar 4.71 merupakan tampilan implementasi halaman transaksi perintah kerja dan Gambar 4.72 merupakan tampilan implementasi form pencatatan perintah kerja.

Nama Pesanan	Jumlah Cetak	Jumlah Jadi	Warna Cetak	Finishing	Aksi
Packaging CD Cetak TimbulPackaging CD Cetak Timbul			100		Plastik Bungkus
Paperbag Gambar Logo Ukuran Large	KERTAS AP 100 79x109	200	200	Cyan 2, Red 1, Blue 3	
Paperbag Ukuran Large Polos Warna Biru	KERTAS AC 210.65x100	600	600	Red 1, Blue 3	
Paperbag Ukuran Large Polos Warna Biru	KERTAS AC 210.65x100	600	600	Red 1, Blue 3	
Packaging Kotak Lapis Kain Ukuran 100x50	KERTAS AP 100 79x109	600	600	Red 1, Blue 3	Kain Kulit Coklat
Undangan Perayaan Anniversary Ukuran 25x25	KERTAS AP 100 79x109	350	350	Pink	

Gambar 4. 71 Halaman Transaksi Perintah Kerja

Gambar 4. 72 Form Pencatatan Perintah Kerja

12. Halaman Transaksi Bahan Baku Keluar

Berikut merupakan tampilan implementasi halaman transaksi bahan baku keluar. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan pencatatan dan perubahan data terkait bahan baku yang keluar dari gudang. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait bahan baku yang keluar. Gambar 4.73 merupakan tampilan implementasi halaman transaksi bahan baku keluar dan Gambar 4.74 merupakan tampilan implementasi form pencatatan bahan baku keluar.

Kode SPK	Tanggal Keluar	Nama Bahan Baku	Jumlah Bahan Baku	Unit Bahan Baku	Aksi
SPK01	2019-05-18	TINTA YELLOW - NEW SOYATONE HD+ SAKATA	2	liter	✓ ✗
SPK01	2019-05-18	TINTA YELLOW RLD PROCESS - VOSTOK ESAE	2	liter	✓ ✗
SPK01	2019-05-18	TINTA MAXIMMA PROCESS CYAN - HUBER	2	liter	✓ ✗
SPK02	2019-05-27	KERTAS AP 120 65x100	1	pack	✓ ✗
SPK02	2019-05-24	KERTAS AC 210 79x109	2	pack	✓ ✗
SPK03	2019-05-29	KERTAS AC 210 79x109	1	pack	✓ ✗

Gambar 4. 73 Halaman Transaksi Bahan Baku Keluar

Gambar 4. 74 Form Pencatatan Bahan Baku Keluar

13. Halaman Transaksi Aktivitas Produksi

Berikut merupakan tampilan implementasi halaman transaksi aktivitas produksi. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan pencatatan dan perubahan data terkait aktivitas produksi. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait aktivitas produksi. Gambar 4.75 merupakan tampilan implementasi halaman transaksi aktivitas produksi dan Gambar 4.76 merupakan tampilan implementasi form pencatatan aktivitas produksi.

Kode SPK	Nama Pesanan	Tanggal Aktivitas	Jenis Aktivitas	Keterangan Aktivitas	Aksi
SPK01	Packaging CD Cetak TumpulPackaging CD Cetak Tumpul	2019-05-18	Potong Kertas		✓ ✗
SPK02	Paperbag Gambar Logo Ukuran Large	2019-05-18	Potong Kertas	Ada Sisa Sekitar 20x20	✓ ✗
SPK03	Paperbag Ukuran Large Polos Warna Biru	2019-05-18	Potong Kertas	Ambil Kertas Milik Vendor	✓ ✗
SPK03	Paperbag Ukuran Large Polos Warna Biru	2019-05-18	Potong Kertas	Ambil Kertas Milik Vendor	✓ ✗
SPK04	Packaging Kotak Lapis Kain Ukuran 100x50	2019-05-20	Finishing		✓ ✗
SPK05	Undangan Perayaan Anniversary Ukuran 25x25	2019-05-28	Potong Kertas	Ambil Kertas Milik Vendor	✓ ✗

Gambar 4. 75 Halaman Transaksi Aktivitas Produksi

Gambar 4. 76 Form Pencatatan Aktivitas Produksi

14. Halaman Transaksi Pengiriman Produk

Berikut merupakan tampilan implementasi halaman transaksi pengiriman produk. Pada halaman ini, pengguna dapat melakukan pencatatan dan perubahan data terkait pengiriman produk pesanan. Selain itu, halaman ini juga akan menampilkan data atau informasi berupa tabel yang berisi data-data atau informasi-informasi terkait pengiriman produk. Gambar 4.77 merupakan tampilan implementasi halaman transaksi pengiriman produk dan Gambar 4.78 merupakan tampilan implementasi form pencatatan pengiriman produk.

Nama Pesanan	Nama Customer	Tanggal Kirim	Jumlah Kirim	Unit Kirim	Nama Pengirim	Aksi
Packaging CD Cetak TimbulPackaging CD Cetak Timbul	PT Surya Abadi	2019-06-06	30	buah	Dony Bagus	✎ ✖
Packaging Kotak Lapis Kain Ukuran 100x50	Maximom Group	2019-06-10	20	buah	Faisal Fikri	✎ ✖
Paperbag Gambar Logo Ukuran Large	Maximom Group	2019-06-10	70	buah	Dony Bagus	✎ ✖
Paperbag Ukuran Large Polos Warna Biru	PT Pamenang Jaya	2019-06-10	70	buah	Faisal Fikri	✎ ✖
Paperbag Ukuran Large Polos Warna Biru	PT Pamenang Jaya	2019-06-11	70	buah	Faisal Fikri	✎ ✖
Undangan Perayaan Anniversary Ukuran 25x25	CV Berkah Lancar	2019-06-20	70	buah	Faisal Fikri	✎ ✖

Gambar 4. 77 Halaman Transaksi Pengiriman Produk

Gambar 4. 78 Form Pencatatan Pengiriman Produk

15. Halaman Mengelola Laporan

Berikut merupakan tampilan implementasi halaman pengelolaan laporan. Halaman pengelolaan laporan berfungsi untuk menampilkan dan mencetak laporan pesanan produk, laporan persediaan bahan baku, maupun laporan aktivitas produksi. Selain itu, pengguna juga dapat mencetak ataupun mengunduh laporan tersebut. Gambar 4.79 merupakan tampilan implementasi halaman laporan pesanan produk, Gambar 4.80 merupakan tampilan implementasi halaman laporan persediaan bahan baku, dan Gambar 4.81 merupakan tampilan implementasi halaman laporan aktivitas produksi.

Kode Pesanan	Nama Customer	Tanggal Pesan	Nama Pesanan	Jumlah Pesanan	Harga Total	Aksi
TPM01	PT Pamenang Jaya	2019-07-01	Packaging CD Cetak Timbul	100	25000000	
TPM02	PT Surya Abadi	2019-07-02	Paperbag Gambar Logo Ukuran Large	200	56000000	
TPM03	PT Surya Abadi	2019-07-05	Packaging Kotak Lapis Kain Ukuran 100x50	750	85000000	
TPM04	PT Surya Abadi	2019-07-08	Paperbag Ukuran Large Polos Warna Biru	600	30000000	
TPM05	PT Pamenang Jaya	2019-07-08	Packaging Kotak Biasa Ukuran 100x50	400	25000000	
TPM06	CV Berkah Lancar	2019-07-09	Undangan Perayaan Anniversary Ukuran 25x25	350	20000000	

Gambar 4. 79 Halaman Laporan Pesanan Produk

PT GRAFIK KREATIV

Christian Tanujaya
Managing Director

Laporan Persediaan Bahan Baku

Show: 10 entries

Nama Kategori	Nama Bahan Baku	Tanggal Masuk	Tanggal Keluar	Qty	Unit	Stok	Aksi
Carton	KERTAS AC 210 79x109		2019-05-15	20	pack	600	🔗
Carton	KERTAS AC 210 79x109		2019-05-15	20	pack	150	🔗
Kertas	KERTAS AP 120 65x100		2019-05-15	20	pack	550	🔗
Tinta	TINTA YELLOW - NEW SOYATONE HD+ SAKATA	2019-05-15		20	liter	180	🔗
Tinta	TINTA YELLOW RLD PROCESS - VOSTOK ESAE		2019-05-15	20	liter	20	🔗
Tinta	TINTA MAXIMMA PROCESS CYAN - HUBER		2019-05-15	20	liter	40	🔗

Gambar 4. 80 Halaman Laporan Persediaan Bahan Baku

PT GRAFIK KREATIV

Christian Tanujaya
Managing Director

Laporan Aktivitas Produksi

Show: 10 entries

Kode Aktivitas	Kode SPK	Tanggal Aktivitas	Jenis Aktivitas	Jumlah Cetak	Jumlah Plong	Jumlah Gandeng	Jumlah Rusak	Aksi
AKP01	SPK01	2019-05-18	Potong Kertas	20	20	2	1	🔗
AKP02	SPK02	2019-05-20	Potong Kertas	30	10	2	1	🔗
AKP03	SPK03	2019-05-20	Potong Kertas	30	10	2		🔗
AKP03	SPK03	2019-05-20	Potong Kertas	20	10			🔗
AKP04	SPK04	2019-05-20	Finishing	30				🔗
AKP05	SPK05	2019-05-20	Potong Kertas	30	5			🔗

Gambar 4. 81 Halaman Laporan Aktivitas Produksi

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisis dan perancangan, serta implementasi aplikasi pencatatan pemenuhan pesanan pada PT Grafik Kreatif, maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- a. Aplikasi yang dibuat mampu melakukan transaksi pencatatan pesanan produk, pencatatan pembelian bahan baku, pencatatan bahan baku masuk, pencatatan bahan baku keluar, pembuatan surat perintah kerja, pencatatan aktivitas produksi, dan pencatatan pengiriman pesanan.
- b. Aplikasi ini menghasilkan laporan pesanan produk, laporan persediaan bahan baku, dan laporan aktivitas produksi.

5.2 Saran

Aplikasi Pencatatan Pemenuhan Pesanan pada PT Grafik Kreatif yang telah dirancang dan dibangun oleh penulis ini tentunya masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh sebab itu, disarankan adanya pengembangan pada aplikasi ini agar dapat menjadi aplikasi yang lebih baik, baik dengan penambahan fitur *monitoring* agar mampu membantu pihak perusahaan dalam memantau kegiatan pemenuhan pesanan, atau dengan penambahan fitur perhitungan *safety stock* untuk menghindari keterlambatan pemesanan bahan baku ataupun kekurangan persediaan bahan baku. Sehingga dapat mempermudah pihak perusahaan, khususnya bagian PPIC dan *Managing Director* dalam mengambil keputusan yang lebih luas terkait pemenuhan pesanan di PT Grafik Kreatif.

DAFTAR PUSTAKA

- Assauri. 1999. *Manajemen Produksi dan Operasi: Edisi Revisi*. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Hendra, Kusuma. 2009. *Manajemen Produksi: Perencanaan dan Pengendalian Produksi. Edisi 4*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- HM, Jogiyanto (2001). *Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Mulyanta, E. S. 2005. *Menjadi Desainer Layout Andal dengan Adobe InDesign CS*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Nasution, A. H., dan Prasetyawan, Y. 2008. *Perencanaan & Pengendalian Produksi: Edisi Pertama*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Pitarto, E. 2015. *50 Ribu Bisa Menerbitkan Buku*. Jakarta: Nawaksara Publishing.
- Roger S. Pressman, 2002. *Rekayasa Perangkat Lunak Pendekatan Praktisi (Buku Satu)*. Yogyakarta: Andi.
- Wiryan, B. Mendiola. 2008. *Kamus Brand A-Z*. Jakarta: Red & White Publishing.

