



**APLIKASI COMPANY PROFILE DAN PEMESANAN PAKET UMROH  
DAN HAJI PADA PT AZFA NUR HAROMAIN**

**KERJA PRAKTIK**

**Program Studi**

**S1 Sistem Informasi**

**INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA**

**stikom**  
SURABAYA

**Oleh:**

**MOHAMMAD NURRAHMAN BAHTIAR**

**14.41010.0062**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA**

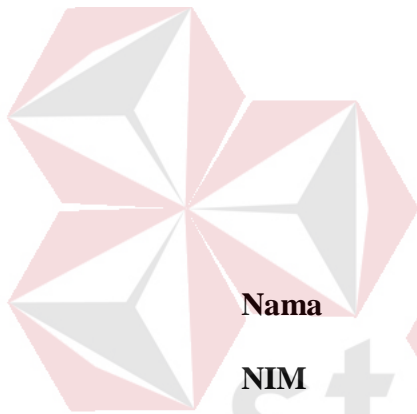
**INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

**2019**

**APLIKASI COMPANY PROFILE DAN PEMESANAN PAKET UMROH  
DAN HAJI PADA PT AZFA NUR HAROMAIN**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Sarjana Komputer



Disusun Oleh :

**Nama : MOHAMMAD NURRAHMAN BAHTIAR**

**NIM : 14.41010.0062**

**Program : S1 (Strata Satu)**

**Jurusan : Sistem Informasi**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

**2019**



***“Sebaik-baiknya manusia adalah manusia yang tidak pernah menyerah,  
Karena menyerah hanya untuk manusia lemah”***

INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA

stikom  
SURABAYA



INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA

***“ Ku persembahkan karya ini untuk orang-orang yang aku sayang dan  
mendukung aku selama ini. “***

stikom  
SURABAYA

**LEMBAR PENGESAHAN**

**APLIKASI COMPANY PROFILE DAN PEMESANAN PAKET UMROH  
DAN HAJI PADA PT AZFA NUR HAROMAIN**

Laporan Kerja Praktik oleh  
**MOHAMMAD NURRAHMAN BAHTIAR**

NIM : 14410100062

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 11 Juli 2019

Disetujui :

Pembimbing

  
  
Sri Hariani Eko Wulandari, S.Kom., M.MT.

NIDN. 0726017801

Penyelia

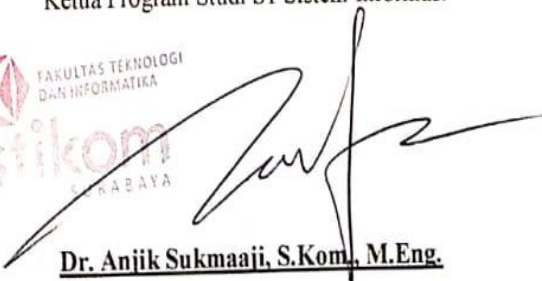
  
  
AZFA TOUR  
Sopki Ratna Sari

Direktur Utama

 Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi

  
FAKULTAS TEKNOLOGI  
DAN INFORMATIKA  
**stikom**  
SURABAYA

  
Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.

NIDN. 0731057301

## SURAT PERNYATAAN

### PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

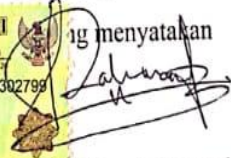
Nama : Mohammad Nurrahman Bahtiar  
NIM : 14410100062  
Program Studi : S1 Sistem Informasi  
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika  
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik  
Judul Karya : APLIKASI COMPANY PROFILE DAN PEMESANAN  
PAKET UMROH DAN HAJI PADA PT AZFA NUR  
HAROMAIN

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar keserjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 11 Juli 2019

ig menyatakan  
  
Mohammad Nurrahman Bahtiar  
NIM : 14410100062



## ABSTRAK

PT Azfa Nur Haromain merupakan perusahaan jasa tour parawisata religi di bidang umroh dan haji yang berdiri pada tahun 2015 dan pusatnya berlokasi di Jalan Pujangga No. 13 A Kapanjin – Sumenep Madura. PT Azfa Nur Haromain memiliki website yang beralamat [www.azfaharomain.com](http://www.azfaharomain.com), berisi tentang *company profile*. PT Azfa Nur Haromain memiliki beberapa *outlet* di Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, DKI Jakarta, Banten, dan Kalimantan.

Berdasarkan wawancara dan observasi selama pelatihan kerja praktek di PT Azfa Nur Haromain, masih terdapat beberapa permasalahan. Permasalahan yang terjadi adalah pada bagian pemasaran, pada bagian pendaftaran, dan penyimpanan menggunakan arsip. Pemasarannya masih terbatas di wilayah kota kantor *outlet*. Untuk pendaftarannya, bagi calon jamaah yang ingin mendaftar umroh/haji harus datang ke kantor Azfa Tour. Permasalahan selanjutnya adalah penyimpanan data jamaah, data manifest, data pembayaran, data data peralatan persiapan keberangkatan, dokumen-dokumen jamaah masih menggunakan penyimpanan arsip untuk media penyimpanannya dan lokasi arsip berada di kantor setiap masing-masing *outlet*. Kendala dari penggunaan arsip, data dokumen jamaah sering hilang/terselip dan pencariannya membutuhkan waktu yang sangat lama.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka kondisi ini yang akhirnya membuat PT Azfa Nur Haromain memutuskan untuk menerapkan aplikasi *company profile* dan pemesanan paket umroh dan haji berbasis *website* yang dapat diakses dimana pun dan digunakan sebagai media pengenalan perusahaan, mempercepat dan mempermudah dalam melengkapi pelayanan transaksi pendaftaran, pemesanan,

pembayaran dan pembatalan, informasi paket umroh dan haji secara *online*, dan konsultasi gratis dengan admin melalui *live chat* pada *website*. Dengan diterapkannya sistem tersebut, sehingga PT Azfa Nur Haromain akan lebih mudah dalam melakukan peningkatan layanan perusahaan dan menarik dalam menjalin kerja sama dengan calon jamaah yang ingin umroh dan haji.

**Kata kunci** : *Company Profile, Pendaftaran, Pemesanan, Penyimpanan Website, Pembatalan*





## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, Penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik yang berjudul “Aplikasi *Company Profile* dan Pemesanan Paket Umroh dan Haji pada PT Azfa Nur Haromain”. Laporan ini disusun berdasarkan hasil studi dalam pelaksanaan kerja praktik di PT Azfa Nur Haromain yang dilakukan selama 30 hari kerja.

Dalam pelaksanaan kerja praktik dan penyelesaian laporan kerja praktik ini Penulis mendapatkan bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan arahan, masukan, nasehat, saran, kritik dan dukungan kepada penulis. Oleh karena itu, pada kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua dan keluarga besar penulis yang selalu memberikan doa, dukungan dan motivasi kepada penulis.
2. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng. selaku ketua program studi S1 Sistem Informasi yang telah memberikan arahan selama pelaksanaan kerja praktik.
3. Ibu Sri Hariani Eko Wulandari, S.Kom., M.MT. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan dukungan berupa motivasi, saran, dan wawasan bagi penulis selama pelaksanaan kerja praktik dan pembuatan laporan kerja praktik.
4. Ibu Sophi Ratna Sari selaku penyelia dari PT Azfa Nur Haromain telah memberikan berbagai informasi yang Penulis butuhkan dan memberikan ilmu serta pelajaran yang dapat Penulis terapkan pada kehidupan sehari-hari.

5. CLT, selaku teman team yaitu : Harist, Naufal, Yanuar, Dimas, Iqbal, Marsya, Irsa, Rendi, Yuppy, Muklis yang membantu memberikan dukungan dan motivasi.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan rahmat-Nya kepada seluruh pihak yang membantu Penulis dalam pelaksanaan kerja praktik dan penyelesaian laporan kerja praktik.

Penulis menyadari di dalam laporan kerja praktik ini masih banyak kekurangan, meskipun demikian penulis tetap berharap laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi Penulis dan semua pihak. Oleh karena itu, adanya saran dan kritik diharapkan.

Surabaya, 11 Juli 2019

Penulis

INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA

stikom  
SURABAYA

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK .....	vii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xv
DAFTAR TABEL.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah .....	4
1.3. Batasan Masalah.....	4
1.4. Tujuan.....	4
1.5. Manfaat.....	5
1.6. Sistematika Penulisan.....	6
2. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	8
2.1. Gambaran Umum “PT Azfa Nur Haromain” .....	8
2.2. Struktur Organisasi.....	9
2.3. Job Deskripsi .....	9
3. LANDASAN TEORI.....	13
3.1. Pariwisata .....	13
3.2. Paket Wisata .....	13
3.3. <i>Website</i> .....	14
3.4. <i>Company Profile</i> .....	14
3.5. Analisa dan Perancangan Sistem.....	15
3.6. Aplikasi.....	16
3.7. <i>Database Management System</i> .....	16
3.8. <i>System Development Life Cycle (SDLC)</i> .....	17

3.9.	<i>System Flow</i> .....	18
3.10.	Diagram IPO ( <i>Input-Proses-Output</i> ).....	19
3.11.	<i>Hierarchy Input Process</i> (HIPO).....	20
3.12.	<i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	20
3.13.	<i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD) .....	22
4.	DESKRIPSI PEKERJAAN.....	24
4.1.	Perencanaan.....	25
4.1.1.	Wawancara & Observasi .....	25
4.1.2.	Identifikasi Masalah .....	26
4.2.	Analisis .....	28
4.2.1.	Kebutuhan Pengguna.....	28
4.2.2.	Kebutuhan Fungsional.....	31
4.2.3.	Kebutuhan Non Fungsional.....	33
4.2.4.	Kebutuhan Sistem.....	34
4.3.	Desain Dan Pemrograman.....	35
4.3.1.	<i>Document Flow</i> .....	36
4.3.2.	<i>System Flow</i> .....	40
4.3.3.	<i>Block Diagram</i> .....	46
4.3.4.	HIPO.....	48
4.3.5.	<i>Context Diagram</i> .....	49
4.3.6.	<i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	50
4.3.7.	<i>Conceptual Data Model</i> (CDM).....	52
4.3.8.	<i>Physical Data Model</i> (PDM).....	54
4.3.9.	<i>Database Management System</i> .....	55
4.4.	Implementasi .....	63
4.4.1.	Halaman Login Admin .....	63

4.4.2.	Halaman Beranda <i>Level</i> Direktur Utama .....	64
4.4.3.	Halaman Laporan Pemesanan .....	65
4.4.4.	Halaman Laporan Pembatalan.....	65
4.4.5.	Halaman Admin.....	66
4.4.6.	Halaman Beranda <i>Level</i> Admin.....	67
4.4.7.	Halaman Validasi .....	68
4.4.8.	Halaman Manifest .....	71
4.4.9.	Halaman Monitor Pembayaran DP.....	74
4.4.10.	Halaman Data Pemesanan .....	75
4.4.11.	Halaman Data Pembatalan .....	75
4.4.12.	Halaman Berita.....	77
4.4.13.	Halaman Unduh.....	78
4.4.14.	Halaman Testimoni .....	79
4.4.15.	Halaman Profil.....	79
4.4.16.	Halaman Legalitas .....	80
4.4.17.	Halaman Paket Umroh/Haji .....	80
4.4.18.	Halaman Petunjuk Pemesanan .....	81
4.4.19.	Halaman Jamaah.....	82
4.4.20.	Halaman Beranda <i>Website</i> Azfa Tour .....	84
4.4.21.	Halaman Profil.....	85
4.4.22.	Halaman Legalitas .....	86
4.4.23.	Halaman Unduh.....	87
4.4.24.	Halaman Testimoni .....	88
4.4.25.	Halaman Berita.....	88
4.4.26.	Halaman Paket.....	89
4.4.27.	Halaman Petunjuk Pemesanan .....	91

4.4.28.	Halaman Hubungi Kami.....	91
4.4.29.	Halaman Daftar Akun Jamaah.....	92
4.4.30.	Halaman <i>Login</i> Akun Jamaah .....	93
4.4.31.	Halaman Profil Jamaah.....	93
4.4.32.	Halaman Pemesanan.....	94
4.4.33.	Halaman <i>List</i> Pemesanan.....	97
5.	PENUTUP.....	101
5.1.	Kesimpulan.....	101
5.2.	Saran.....	101
	DAFTAR PUSTAKA .....	102
	LAMPIRAN.....	104



## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo PT Azfa Nur Haromain .....	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Azfa Nur Haromain .....	9
Gambar 4.1 <i>Document Flow</i> Pemesanan Paket Umroh/Haji .....	36
Gambar 4.2 <i>Document Flow</i> Pelunasan Paket Umroh/Haji .....	37
Gambar 4.3 <i>Document Flow</i> Pembatalan Paket .....	38
Gambar 4.4 <i>Document Flow</i> Pembatalan Paket Lanjutan .....	39
Gambar 4.5 <i>System Flow</i> Pengolahan Master .....	40
Gambar 4.6 <i>System Flow</i> Pendaftaran Akun .....	41
Gambar 4.7 <i>System Flow</i> Pemesanan Paket .....	42
Gambar 4.8 <i>System Flow</i> Pembatalan Paket .....	43
Gambar 4.9 <i>System Flow</i> Laporan Pemesan .....	44
Gambar 4.10 <i>System Flow</i> Laporan Pembatalan .....	45
Gambar 4.11 <i>Block Diagram</i> 1 .....	46
Gambar 4.12 <i>Block Diagram</i> 2 .....	47
Gambar 4.13 <i>Block Diagram</i> 3 .....	48
Gambar 4.14 <i>Hierarchy Input Process Output (HIPO)</i> .....	48
Gambar 4.15 <i>Context Diagram</i> .....	49
Gambar 4.16 DFD <i>Level 0</i> Aplikasi <i>Company Profile</i> dan Pemesanan Paket Umroh dan Haji .....	50
Gambar 4.17 DFD <i>Level 1</i> Pengolahan Data <i>Master</i> .....	51
Gambar 4.18 DFD <i>Level 1</i> Pengolahan Data Transaksi .....	52
Gambar 4.19 <i>Conceptual Data Model (CDM)</i> .....	53
Gambar 4.20 <i>Physical Data Model (CDM)</i> .....	54
Gambar 4.21 Tampilan Halaman <i>Login Admin</i> .....	64
Gambar 4.22 Tampilan Halaman Beranda <i>Level</i> Direktur Utama .....	64
Gambar 4.23 Tampilan Halaman Laporan Pemesanan .....	65
Gambar 4.24 Tampilan Halaman Laporan Pembatalan .....	66
Gambar 4.25 Tampilan Halaman Admin .....	67
Gambar 4.26 Tampilan Halaman Beranda <i>Level</i> Admin .....	67

Gambar 4.27 Tampilan Halaman Validasi Formulir Validasi Pembayaran .....	68
Gambar 4.28 Tampilan Halaman Validasi Tabel Pesan .....	68
Gambar 4.29 Tampilan Halaman Validasi Pembayaran DP .....	69
Gambar 4.30 Tampilan Halaman Validasi Pembayaran Lunas .....	69
Gambar 4.31 Tampilan Halaman Validasi Pembayaran Jamaah Yang Belum Upload Bukti <i>Transfer</i> .....	70
Gambar 4.32 Tampilan Halaman Validasi Pembayaran Jamaah Yang Sudah Upload Bukti <i>Transfer</i> .....	71
Gambar 4.33 Tampilan Halaman Manifest .....	71
Gambar 4.34 Tampilan Halaman Detail Manifest Paket .....	72
Gambar 4.35 Tampilan Halaman Manifest Detail Dokumen dan Perlengkapan Jamaah Yang Terdaftar .....	73
Gambar 4.36 Button Pada Pengaturan Manifest Jamaah .....	73
Gambar 4.37 Tampilan Halaman Detail Manifest Jamaah .....	73
Gambar 4.38 Tampilan Halaman Ubah Detail Manifest Jamaah .....	74
Gambar 4.39 Tampilan Halaman Monitor Pembayaran DP .....	75
Gambar 4.40 Tampilan Halaman Data Pemesanan .....	75
Gambar 4.41 Tampilan Halaman Data Pembatalan .....	76
Gambar 4.42 Tampilan Halaman Data Pembatalan Lanjutan .....	76
Gambar 4.43 Tampilan Halaman <i>Invoice</i> Pembatalan Alasan Pindah Paket .....	77
Gambar 4.44 Tampilan Halaman <i>Invoice</i> Pembatalan Alasan Hal Tak Terduga ..	77
Gambar 4.45 Tampilan Halaman Berita .....	78
Gambar 4.46 Tampilan Halaman Unduh .....	78
Gambar 4.47 Tampilan Halaman Unduh .....	79
Gambar 4.48 Tampilan Halaman Profil .....	80
Gambar 4.49 Tampilan Halaman Legalitas .....	80
Gambar 4.50 Tampilan Halaman Paket Umroh/Haji .....	81
Gambar 4.51 Tampilan Halaman Petunjuk Pemesanan .....	82
Gambar 4.52 Tampilan Halaman Jamaah .....	82
Gambar 4.53 Tampilan Halaman <i>Detail</i> Jamaah .....	83
Gambar 4.54 Tampilan Halaman Riwayat Pemesanan Jamaah .....	83
Gambar 4.55 Tampilan Halaman Ubah <i>Detail</i> Jamaah .....	84



Gambar 4.56 <i>Header</i> Website PT Azfa Nur Haromain .....	84
Gambar 4.57 <i>Footer</i> Website PT Azfa Nur Haromain .....	85
Gambar 4.58 Konten Website PT Azfa Nur Haromain .....	85
Gambar 4.59 Tampilan Halaman Profil .....	86
Gambar 4.60 Tampilan Halaman Legalitas .....	87
Gambar 4.61 Tampilan Halaman Unduh .....	87
Gambar 4.62 Tampilan Halaman <i>Detail</i> Unduh .....	88
Gambar 4.63 Tampilan Halaman Testimoni .....	88
Gambar 4.64 Tampilan Halaman Berita .....	89
Gambar 4.65 Tampilan Halaman <i>Detail</i> Berita .....	89
Gambar 4.66 Tampilan Halaman Paket Umroh/Haji .....	90
Gambar 4.67 Tampilan Halaman <i>Detail</i> Paket .....	90
Gambar 4.68 Tampilan Halaman Petunjuk Pemesanan .....	91
Gambar 4.69 Tampilan Halaman Hubungan Kami.....	92
Gambar 4.70 Tampilan Halaman Daftar Akun Jamaah .....	92
Gambar 4.71 Tampilan Halaman <i>Login</i> Akun Jamaah.....	93
Gambar 4.72 Tampilan Halaman Profil Jamaah .....	94
Gambar 4.73 Tampilan Halaman Ubah Profil Jamaah .....	94
Gambar 4.74 Tampilan Halaman Formulir Pemesanan Paket .....	95
Gambar 4.75 Tampilan Halaman Formulir Biodata Jamaah .....	96
Gambar 4.76 Tampilan Halaman <i>Detail</i> Pemesanan .....	96
Gambar 4.77 Tampilan Halaman <i>List</i> Pemesanan .....	97
Gambar 4.78 Tampilan Halaman <i>List</i> Pemesanan Lanjutan.....	97
Gambar 4.79 Tampilan Halaman Pengaturan Pemesanan Pembayaran Ke-1 .....	98
Gambar 4.80 Contoh Status Pemesanan Pembayaran Yang Belum Di Konfirmasi .....	98
Gambar 4.81 Contoh Status Pemesanan Pembayaran Yang Di Konfirmasi.....	99
Gambar 4.82 Tampilan Halaman Pengaturan Pemesanan Pembayaran Ke-2 .....	99
Gambar 4.83 Tampilan Halaman <i>Invoice</i> Pemesanan DP .....	100
Gambar 4.84 Tampilan Halaman <i>Invoice</i> Pemesanan lanjutan DP untuk Pelunasan .....	100

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Simbol <i>Flow</i> .....	19
Tabel 3.2 Simbol DFD .....	21
Tabel 4.1 Wawancara & Observasi.....	25
Tabel 4.2 Tabel Identifikasi Masalah.....	27
Tabel 4.3 Tabel Kebutuhan Pengguna Direktur Utama .....	29
Tabel 4.4 Tabel Kebutuhan Pengguna Admin .....	29
Tabel 4.5 Tabel Kebutuhan Pengguna Jamaah .....	30
Tabel 4.6 Tabel Kebutuhan Pengunjung.....	31
Tabel 4.7 Tabel Kebutuhan Fungsional .....	31
Tabel 4.8 Tabel Kebutuhan Non Fungsional .....	33
Tabel 4.9 Tabel Admin .....	55
Tabel 4.10 Tabel Berita.....	56
Tabel 4.11 Tabel <i>About</i> .....	56
Tabel 4.12 Tabel <i>Download</i> .....	57
Tabel 4.13 Tabel Testimoni .....	57
Tabel 4.14 Tabel <i>User</i> .....	58
Tabel 4.15 Tabel Paket.....	59
Tabel 4.16 Tabel Pesan .....	60
Tabel 4.17 Tabel Batal Pesan.....	62

## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1 Surat Balasan Instansi.....	104
Lampiran 2 Form KP-5 (Acuan Kerja) .....	105
Lampiran 3 Form KP-5 (Acuan Kerja) .....	106
Lampiran 4 Form KP 6 (Log Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja) .....	107
Lampiran 5 Form KP 7 (Kehadiran Kerja Praktek) .....	108
Lampiran 6 Kartu Bimbingan Kerja Praktik .....	109
Lampiran 7 Biodata Penulis .....	110



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

PT Azfa Nur Haromain merupakan perusahaan jasa *tour* parawisata religi yang berdiri pada tahun 2015 dan pusatnya berlokasi di Jalan Pujangga No. 13 A Kapanjin – Sumenep Madura. Tujuan utamanya untuk menfokuskan diri dibidang umrah dan haji bagi jamaah muslim pada umumnya. PT Azfa Nur Haromain memiliki beberapa *outlet* di Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, DKI Jakarta, Banten, dan Kalimantan. Visi dari perusahaan ini adalah menjadi perusahaan jasa parawisata nasional terbaik dan istiqomah dalam layanan dan kinerja. Karyawan yang dimiliki PT Azfa Nur Haromain sekitar 20 orang dan mempunyai 5 karyawan lepas.

PT Azfa Nur Haromain memiliki *website* yang beralamat [www.azfaharomain.com](http://www.azfaharomain.com) berisi tentang *company profile*. Setiap tahunnya PT Azfa Nur Haromain dapat memberangkatkan 4-5 kali per-tahun. Ada beberapa paket yang ditawarkan oleh PT Azfa Nur Haromain yaitu : paket umroh *reguler*, paket umroh ekonomi, paket umroh promo, paket umroh *grup* sesuai *budget*, dan haji khusus. Paket yang sering ditawarkan adalah paket *reguler*. Minimal jamaah yang dapat diberangkatkan sekitar 25 orang. Setiap paket terdiri dari maksimal kuota 50 orang, kecuali paket *grup* sesuai *budget* dan haji khusus. Omset yang didapatkan sekitar 1,2 milyar setiap pemberangkatan.

Harga paket yang ditentukan tidak terlalu mahal dan tidak terlalu murah dan fasilitas yang didapatkan yaitu hotel sekelas menengah ke atas bintang 4/5.

Pembayaran paket ada 2 yaitu pembayaran *down payment* (DP) dan pembayaran lunas. Jika jamaah ingin memesan paket, jamaah harus membawa syarat dokumen. Syarat dan dokumen yang harus diserahkan sebelum memesan paket umroh atau haji antara lain : kartu tanda penduduk (KTP) asli, passport asli, foto berwarna 4x6 6 lembar, buku suntik maningitis, surat nikah asli dan kartu keluarga asli bagi suami istri, akte lahir asli bagi anak-anak, membayar DP minimal 10 juta untuk memesan paket, dan mengisi formulir pendaftaran paket. Jika ada syarat yang tidak dimiliki atau hilang, PT Azfa Nur Haromain membuka jasa pembuatan kartu keluarga (KK), akte kelahiran, pengurusan passport dengan biaya tambahan sesuai tempat yang berlaku. Diantara paket tersebut harga sudah termasuk pesawat pulang-pergi, visa umroh, hotel, makan 3 kali sehari, koper, tas passport, buku manasik, batik, mukena, kain ihram, *name tag*, syal, *guide/muthowif*, air zam-zam, manasik umroh, transportasi bis *air conditioner* (AC). Harga yang belum termasuk dipaket adalah pembuatan passport, buku suntik meningitis, *handling*, surat mahrom, kelebihan bagasi, tiket domestik, biaya *progressive*, asuransi perjalanan. Jamaah harus melunaskan pembayaran paket 2 bulan sebelum keberangkatan.

Bila terjadi hal yang tidak terduga bagi calon jamaah umroh dan terpaksa membatalkan diri, maka akan dikenakan : pembatalan 2 bulan sebelum jadwal keberangkatan dikenakan potongan 25% dari harga paket, pembatalan 2 minggu sebelum jadwal keberangkatan dikenakan potongan 75% dari harga paket, pembatalan 10 hari sebelum keberangkatan dipotong 95% dari harga paket. Calon jamaah yang berada di luar Sumenep juga dapat melakukan konsultasi, pendaftaran, pembatalan melalui *outlet* terdekat yang sudah tersebar di daerah yang sudah disebutkan di atas.

Berdasarkan observasi selama pelatihan kerja praktek di PT Azfa Nur Haromain, masih terdapat beberapa permasalahan. Permasalahan yang terjadi adalah pada bagian pemasaran, pada bagian pendaftaran, dan penyimpanan menggunakan arsip. Permasalahan pemasaran yang dilakukan perusahaan yaitu : dari mulut ke mulut alumni jamaah azfa, kunjungan pesantren dan kiai, spanduk dan brosur. Sehingga pemesarnya masih terbatas di wilayah kota *outlet* tersebut. Untuk pendaftarannya pun, bagi calon jamaah yang ingin mendaftar umroh/haji harus datang ke kantor Azfa Tour. Bagi calon jamaah yang berasal dari luar kota atau bahkan di luar provinsi yang letaknya jauh dari kantor *outlet* Azfa Tour, tidak dapat mendaftar umroh/haji. Permasalahan selanjutnya adalah penyimpanan data jamaah, data manifest, data pembayaran, data data peralatan persiapan keberangkatan, dokumen-dokumen jamaah masih menggunakan penyimpanan arsip untuk media penyimpanannya dan lokasi arsip berada di kantor setiap masing-masing *outlet*. Kendala dari penggunaan arsip, data dokumen jamaah sering hilang/terselip dan pencariannya membutuhkan waktu yang sangat lama.

Berdasarkan permasalahan diatas, maka kondisi ini yang akhirnya membuat PT Azfa Nur Haromain memutuskan untuk menerapkan aplikasi *company profile* dan pemesanan paket umroh dan haji berbasis *website* yang dapat diakses dimana pun dan digunakan sebagai media pengenalan perusahaan, mempercepat dan mempermudah dalam melengkapi pelayanan transaksi pendaftaran, pemesanan, pembayaran dan pembatalan, informasi paket umroh dan haji secara *online*, dan konsultasi gratis dengan admin melalui *live chat* pada *website*. Alasan menggunakan aplikasi *website* karena dapat berjalan dengan baik di semua *browser* perangkat *desktop* dan *mobile*, tanpa harus mendapatkan *approval* dari pihak

tertentu dan pengguna tidak perlu mencari di toko aplikasi. Dengan diterapkannya aplikasi tersebut, diharapkan PT Azfa Nur Haromain akan lebih mudah dalam melakukan peningkatan layanan perusahaan dan menarik dalam menjalin kerja sama dengan calon jamaah yang ingin umroh dan haji.

### 1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas dapat dirumuskan permasalahan: “Bagaimana membuat aplikasi *company profile* dan pemesanan paket umroh dan haji pada PT Azfa Nur Haromain dalam melakukan peningkatan layanan perusahaan?”.

### 1.3. Batasan Masalah

Dari uraian latar belakang dan perumusan masalah di atas maka batasan masalah dalam membuat aplikasi ini yaitu :

- a. Aplikasi tidak membahas keuangan PT Azfa Nur Haromain.
- b. Aplikasi tidak membahas data karyawan PT Azfa Nur Haromain.
- c. Aplikasi tidak membahas *agent* PT Azfa Nur Haromain.
- d. Aplikasi tidak membahas *e-ticket*.
- e. Pada bagian pembayaran, calon jamaah melakukan pembayaran melalui *transfer* rekening/bayar ditempat dan menunggu admin untuk validasi pembayaran. Ketika pembayaran sudah divalidasi calon jamaah dapat masuk ke antrian pemesanan paket umroh/haji.

### 1.4. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai adalah untuk membantu membuatkan aplikasi *company profile* dan pemesanan umroh dan haji berbasis *website* sebagai

peningkatan layanan perusahaan dan menyelesaikan masalah yang terjadi pada PT Azfa Nur Haromain.

### 1.5. Manfaat

Adapun manfaat yang didapatkan dari pembuatan aplikasi company profile dan pemesanan paket umroh dan haji pada PT Azfa Nur Haromain antara lain :

1. Aplikasi tersebut dapat mempercepat dan mempermudah dalam proses pendaftaran, pemesanan, pembayaran dan pembatalan.
2. Aplikasi tersebut dapat meminimalisir kesalahan dalam pendataan, perhitungan pembayaran paket dan perhitungan pengembalian pembatalan paket.
3. Aplikasi tersebut dapat meminimalisir kehilangan dokumen dan data jamaah.
4. Jamaah dapat melakukan pendaftaran, pemesanan, pembayaran dimana saja dan kapanpun.
5. Jamaah dapat mengakses informasi terbaru mengenai PT Azfa Nur Haromain mengenai syarat dan ketentuan, kuota, tanggal keberangkatan, harga paket umroh/haji pada *website*.
6. Aplikasi tersebut dapat memberikan informasi jamaah tiap pendaftaran, pemesanan, pembatalan, membuat laporan pemesanan dan membuat laporan pembatalan paket secara cepat, efisien, dan akurat.
7. Jamaah dapat melakukan konsultasi langsung seputar umroh dan haji menggunakan *live chat website* kepada admin.
8. Jamaah dapat mencetak *invoice* pemesanan dimanapun dan kapanpun selama masih belum berangkat.



9. Direktur utama dapat melihat laporan pemesanan dan laporan pembatalan.

## **1.6. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan kerja praktik ini adalah sebagai berikut :

### **BAB I : PENDAHULUAN**

Bab ini merupakan pendahuluan dari laporan kerja praktik yang membahas mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan, dan sistematika penulisan.

### **BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Bab ini menjelaskan secara rinci mengenai gambaran umum PT Azfa Nur Haromain seperti : gambaran umum perusahaan, visi dan misi, struktur organisasi, job deskripsi.

### **BAB III: LANDASAN TEORI**

Bab ini menjelaskan teori-teori yang melandasi dalam *Aplikasi Company Profile* dan pemesanan paket umroh dan haji pada PT Azfa Nur Haromain.

### **BAB IV: DESKRIPSI PEKERJAAN**

Bab ini menjelaskan tentang langkah-langkah pemecahan masalah berdasarkan perencanaan, analisis, desain dan pemrograman, dan implementasi yang digunakan sebagai penyelesaian dari permasalahan.

### **BAB V : PENUTUP**

Bab ini menjelaskan kesimpulan dari pengembangan sistem yang telah diimplementasi dan dievaluasi, serta saran untuk pengembangan

selanjutnya sehingga kekurangan dalam sistem ini dapat diperbaiki dan disempurnakan dikemudian hari.



## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1. Gambaran Umum “PT Azfa Nur Haromain”



Gambar 2.1 Logo PT Azfa Nur Haromain

PT Azfa Nur Haromain merupakan perusahaan yang bergerak di jasa tour parawisata religi yang pusatnya berlokasi di jalan Pujangga No. 13 A Kapanjin – Sumenep Madura. Dengan tujuan utamanya adalah untuk menfokuskan diri dibidang umrah dan haji bagi jamaah muslim pada umumnya. PT Azfa Nur Haromain memiliki cabang *outlet* di sebagian provinsi di Indonesia yaitu : Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, DKI Jakarta, Banten, dan Kalimantan. Fasilitas pesawat dan hotel yang diberikan adalah pesawat Saudia, Garuda Indonesia, Malaysia airlines dan hotel mekkah : Al-shohada/ Royal Majestic/ setaraf dan untuk hotel di Madinah : Mirage Al-salam/ Al-Shouraf / Setaraf. Untuk Meningkatkan proses bisnis tersebut maka terdapat visi, misi dan motto yaitu :

#### A. VISI :

Menjadi perusahaan jasa pariwisata nasional terbaik dan istiqomah dalam layanan dan kinerja

#### B. MISI :

1. Memberikan layanan prima dan menjadi perusahaan yang amanah.

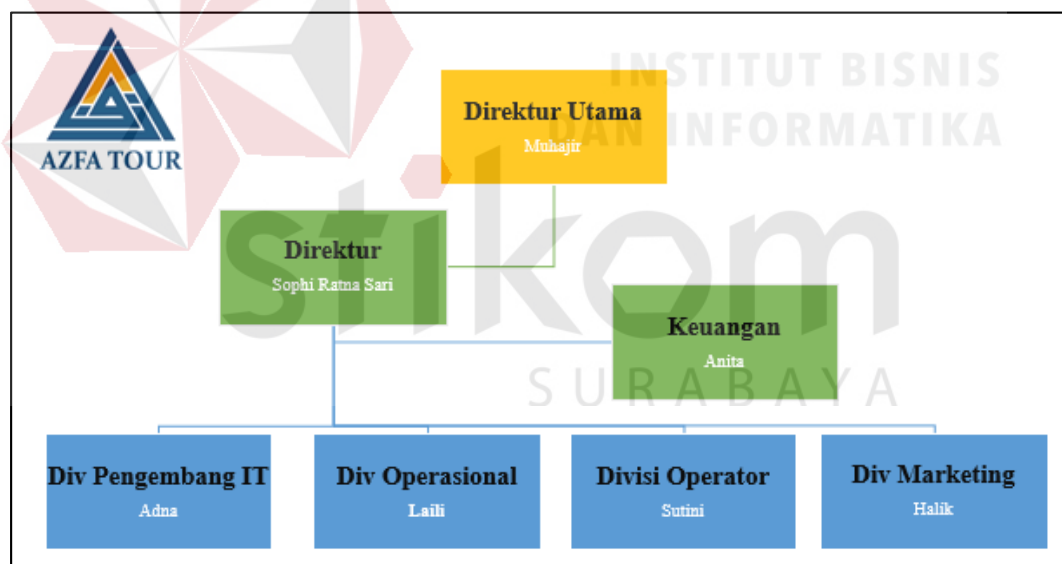
2. Memberikan solusi dalam mewujudkan harapan *costumer* menuju Haromain.
3. Menjalankan misi sosial perusahaan terhadap masyarakat.

### C. Motto :

Aman, Nyaman, Mudah

## 2.2. Struktur Organisasi

Dalam mencapai tujuan perusahaan PT Azfa Nur Haromain melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab pada masing-masing bagian yang ada. Pembagian tugas dan tanggung jawab tersebut digambarkan pada struktur organisasi berikut :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Azfa Nur Haromain

## 2.3. Job Deskripsi

Berdasarkan struktur organisasi pada Gambar 2.2 dapat dideskripsikan tugas yang dimiliki oleh tiap bagian yang bersangkutan sebagai berikut:

#### A. Direktur Utama

1. Pemimpin perusahaan tertinggi di perusahaan PT Azfa Nur Haromain.
2. Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.
3. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan PT Azfa Nur Haromain, mulai dari direktur tiap outlet, bagian keuangan, divisi pengembang it, divisi operasional, divisi *operator*, divisi *marketing*.
4. Mengangkat dan memberhentikan karyawan.

#### B. Direktur

1. Memimpin dan bertanggung jawab di outlet PT Azfa Nur Haromain bagian tertentu
2. Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di *outlet* perusahaan, mulai dari bagian keuangan, divisi pengembang IT, divisi operasional, divisi *operator*, divisi *marketing*.
3. Mengevaluasi kebijakan manajemen atas kegiatan parsial perusahaan maupun manajemen lainnya.
4. Menyampaikan laporan kepada direktur utama atas kinerja perusahaan.

#### C. Keuangan

1. Mencatat atas semua pemasukan dan pengeluaran keuangan.
2. Menerima pembayaran jamaah.
3. Memberikan kwitansi kepada jamaah atas pembayaran DP/lunas.

4. Membuat laporan keuangan.

#### D. Divisi Pengembang IT

1. *Mendesign* banner, spanduk, xbanner, dan brosur untuk kebutuhan pemasaran.
2. *Mendesign* kalender paket umroh/haji, piagam umroh/haji dan name tag jamaah.
3. Membuat dan *edit video* perjalanan jamaah.
4. Membuat *video* bumper.
5. Membuat berita dan artikel mengenai umroh/haji.

#### E. Divisi Operator

1. Menjadi admin *website*.
2. Memberikan layanan konsultasi tentang paket umroh/haji PT Azfa Nur Haromain kepada calon jamaah.
3. Melayani pendaftaran paket umroh/haji kepada calon jamaah.
4. Menerima dan menyimpan dokumen-dokumen jamaah ke arsip.
5. Membuat jadwal program perjalanan paket umroh/haji sebelum dan sesudah berangkat.
6. Menghubungi jamaah untuk jamaah yang belum melunasi pembayaran paket umroh/haji.
7. Mengatur kamar hotel jamaah.
8. Membuat laporan manifest.
9. Membuat laporan pembatalan.

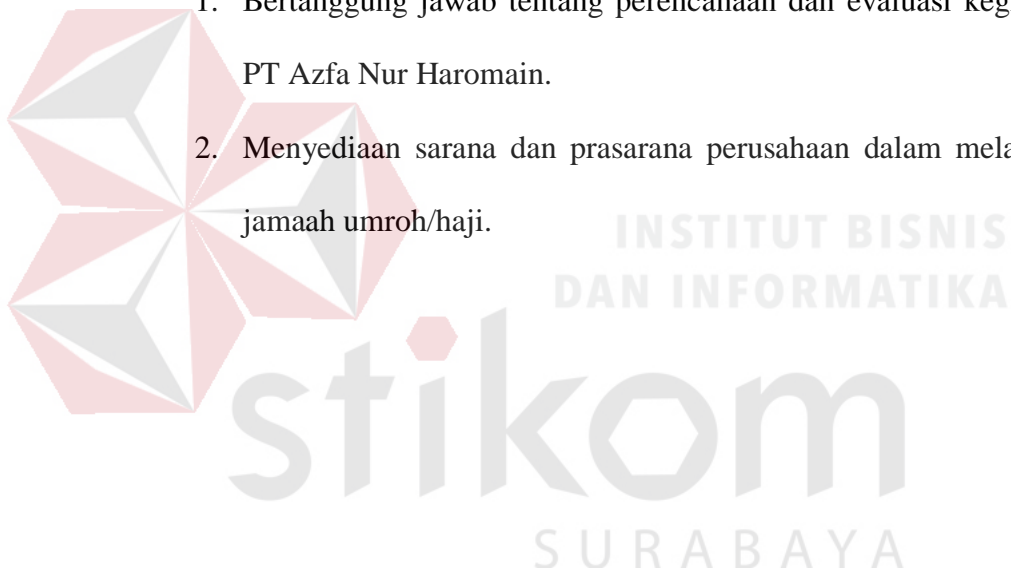
#### F. Divisi Marketing

1. Membuat rencana pemasaran jangka panjang maupun pendek.

2. Mengisi konten sosial media seperti *facebook, instagram, dan twitter*.
3. Membuat dan mempromosikan paket umroh/haji kepada calon jamaah.
4. Membuat promo paket umroh.
5. Mencari pekerja lepas untuk membantu mempromosikan produk.
6. Mengkoordinir pekerja lepas.

#### G. Divisi Operasional

1. Bertanggung jawab tentang perencanaan dan evaluasi kegiatan PT Azfa Nur Haromain.
2. Menyediaan sarana dan prasarana perusahaan dalam melayani jamaah umroh/haji.



### **BAB III**

## **LANDASAN TEORI**

Landasan teori merupakan penjelasan dari teori-teori yang berhubungan dengan Aplikasi *Company Profile* dan Pemesanan Paket Umroh dan Haji pada PT Azfa Nur Haromain. Di bagian ini terdapat teori yang mendukung dalam analisa, perancangan, dan pembuatan aplikasi.

### **3.1. Pariwisata**

Pariwisata menurut Koen Meyers (2009) adalah aktivitas perjalanan yang dilakukan oleh sementara waktu dari tempat tinggal semula ke daerah tujuan dengan alasan bukan untuk menetap atau mencari nafkah melainkan hanya untuk memenuhi rasa ingin tahu, menghabiskan waktu senggang atau libur serta tujuan-tujuan lainnya.

### **3.2. Paket Wisata**

Paket wisata menurut Lubis (2011) adalah suatu rencana perjalanan wisata yang tersusun secara tetap dengan biaya yang sudah ditentukan di dalam paket wisata, biaya tersebut mencakup penginapan, transportasi, *sightseeing tour*, *transfer* semua setara di dalam paket tersebut. Harga paket wisata selalu berubah-ubah sesuai dengan keinginan perusahaan perjalanan tersebut untuk mendapatkan keuntungan yang memadai. Oleh karena itu paket wisata tersebut sangat tergantung terhadap perekonomian di suatu negara dan harga kebutuhan yang berlaku pada waktu itu.



### 3.3. Website

*Website* menurut Alexanders (2011) adalah suatu sistem yang berkaitan dengan dokumen digunakan sebagai media untuk menampilkan teks, gambar, multimedia dan lainnya pada jaringan internet.

*Website* dapat diartikan suatu kumpulan-kumpulan halaman yang menampilkan berbagai macam informasi teks, data, gambar diam ataupun bergerak, data animasi, suara, video maupun gabungan dari semuanya, baik itu bersifat statis maupun yang dinamis, yang dimana membentuk satu rangkaian bangunan yang saling berkaitan dimana masing-masing dihubungkan dengan jaringan halaman atau *hyperlink*.

### 3.4. Company Profile

*Company profile* menurut Lusyani Sunarya S.Sn (2012) adalah sebuah aset lembaga atau perusahaan yang biasa digunakan sebagai tanda pengenal perusahaan dalam melakukan komunikasi dengan baik dan kerja sama dalam ruang lingkup internal perusahaan maupun kolega, mitra usaha ataupun pihak-pihak terkait lainnya diluar lingkungan perusahaan tersebut.

Dalam sebuah *website company profile* terdapat beberapa komponen yang menjadi komponen utama yaitu sebagai berikut :

#### 1) Sejarah Perusahaan

Sejarah perusahaan berisi tentang tahun berdirinya perusahaan, landasan utama perusahaan dan semua tentang perusahaan tersebut.

## 2) Visi & Misi Perusahaan

Visi dan misi organisasi berisi tentang cita-cita dan beberapa cara untuk menggapai cita-cita perusahaan, yang sesuai dengan tujuan perusahaan.

## 3) Struktur Organisasi

Pada komponen struktur organisasi berisi tentang susunan tanggung jawab pekerjaan di dalam sebuah perusahaan beserta dengan nama individu sesuai dengan pekerjaan masing-masing.

## 4) Aktivitas Organisasi

Pada komponen Aktivitas Organisasi berisikan tentang semua aktivitas atau *event* yang dilakukan oleh pihak perusahaan.

## 5) Kotak Saran

Pada komponen Kotak Saran berisikan tentang semua tentang saran- saran yang diberikan oleh customers kepada perusahaan dengan tujuan membangun kepercayaan terhadap pihak customers.

### 3.5. Analisa dan Perancangan Sistem

Analisa dan perancangan sistem menurut Mohammad Subhan (2012) adalah mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan yang terjadi dan kebutuhan yang diharapkan, sehingga dapat diusulkan perbaikannya dalam peguraian suatu aplikasi yang utuh ke dalam bagian komputerisasi.

Dalam merancang atau mendesain suatu sistem yang baik ada langkah-langkah operasi dalam proses pengolahan data dan proses prosedur-prosedur untuk mendukung operasi sistem. Mengevaluasi permasalahan, menentukan kriteria, menghitung konsistensi terhadap kriteria yang ada, serta mendapatkan hasil atau

tujuan dari masalah tersebut serta mengimplementasikan seluruh kebutuhan operasional dalam membangun aplikasi.

### 3.6. Aplikasi

Aplikasi menurut Sutabri (2012) adalah alat terapan yang difungsikan secara khusus dan terpadu sesuai kemampuan yang dimilikinya. Aplikasi dapat diartikan juga sebagai program komputer yang dibuat untuk menolong manusia dalam melaksanakan tugas tertentu. Aplikasi *software* dirancang untuk suatu tugas khusus yang dapat dibedakan menjadi dua jenis, yaitu :

1. Aplikasi *software* spesialis, program dengan dokumentasi tergabung yang dirancang untuk menjalankan tugas tertentu.
2. Aplikasi *software* paket, suatu program dengan dokumentasi tergabung yang dirancang untuk jenis masalah tertentu.

### 3.7. Database Management System

*Database Management System* (DBMS) menurut Indrajani (2015) adalah kumpulan data yang saling berhubungan secara logis dan didesain untuk mendapatkan data yang dibutuhkan oleh suatu organisasi. Fasilitas yang disediakan oleh DBMS yaitu :

1. Mengizinkan pengguna untuk mendefinisikan basis data dengan melalui *Data Definition Language* (DDL). DDL mengizinkan pengguna untuk menentukan tipe, struktur, serta kendala data yang nantinya akan disimpan ke dalam basis data.

2. Mengizinkan pengguna untuk melakukan menambah, mengubah, menghapus dan mengambil data dari basis data tersebut, dengan menggunakan *Data Manipulation Language* (DML). Standard bahasa dari DBMS ialah *Structured Query Language* (SQL).

### 3.8. *System Development Life Cycle* (SDLC)

Menurut Azhar Susanto (2009) adalah *System Development Life Cycle* (SDLC) adalah salah satu metode pengembangan sistem informasi yang populer pada saat sistem informasi pertama kali dikembangkan. *System Development Life Cycle* (SDLC) memiliki tahapan sebagai berikut :

a) **Perencanaan** yaitu menyangkut estimasi dari kebutuhan-kebutuhan fisik tenaga kerja dan dana yang dibutuhkan untuk mendukung pengembangan sistem yang telah diterapkan. Aktivitas-aktivitas yang ada meliputi :

- Mendefinisikan tujuan dan ruang lingkup pengembangan.
- Mengidentifikasi apakah masalah-masalah yang ada bisa diselesaikan melalui pengembangan sistem.
- Menentukan dan evaluasi strategi yang akan digunakan dalam pengembangan sistem.
- Penentuan prioritas teknologi dan pemilihan aplikasi.

b) **Analisa** yaitu menganalisa sistem yang telah berjalan, kemudian dilakukan perbaikan dalam sistem baru. Analisa sistem adalah tahap di mana dilakukan beberapa aktivitas berikut:

- Melakukan studi literatur untuk menemukan suatu kasus yang bisa ditangani oleh sistem.

- Mengklasifikasikan masalah, peluang, dan solusi yang mungkin diterapkan untuk kasus tersebut.
- Analisa kebutuhan pada sistem dan membuat batasan sistem.
- Mendefinisikan kebutuhan sistem.

c) **Desain dan Pemrograman Sistem** yaitu tahapan untuk merancang dan membuat desain berdasarkan hasil rancangan yang ada. Pada tahap ini, features dan operasi-operasi pada sistem dideskripsikan secara detail. Aktivitas-aktivitas yang dilakukan adalah:

- Menganalisa interaksi obyek dan fungsi pada sistem.
- Menganalisa data dan membuat skema database.

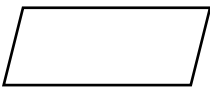


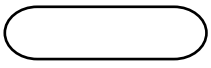




d) **Implementasi** yaitu tahapan pengujian aplikasi apakah berjalan dengan maksimal sesuai dengan rancangan yang dibuat. Tahap berikutnya adalah implementasi yaitu mengimplementasikan rancangan dari tahap-tahap sebelumnya dan melakukan uji coba. Dalam implementasi, dilakukan aktivitas-aktivitas sebagai berikut:

- Pembuatan aplikasi berdasarkan desain sistem.

### 3.9. *System Flow*

*System flow* menurut Pahlevy (2010) adalah gambaran dalam bentuk diagram alir dari algoritma-algoritma dalam suatu program yang menyatakan arah alur program tersebut. Di dalam *system flow* terdapat simbol-simbol untuk pembuatan aliran data yaitu sebagai berikut :

Tabel 3.1 Simbol *Flow*

No	Simbol	Nama Simbol	Keterangan
1.		Input/Output	Sebagai masukan dan keluaran dari data.
2.		Process	Mengambarkan proses transformasi dari data masuk menjadi data keluar.
3.		Predifined	Mengambarkan proses yang masih berisi proses lain didalamnya.
4.		Start/end	Sebagai awal dan akhir program.
5.		Connector	Sebagai penghubung satu halaman.
6.		Decission	Sebagai media untuk pemilihan.
7.		Off page Connector	Sebagai penghubung beda halaman.
8.		Data Flow	Simbol yang menggambarkan arus yang mengalir.

### 3.10. Diagram IPO (*Input-Proses-Output*)

Diagram IPO (*Input-Proses-Output*) merupakan alat untuk menggambarkan hubungan dari *input*, proses dan *output* dari masing-masing fungsi atau modul. Selain itu, dapat juga digunakan sebagai bagan terstruktur (*structure chart*) sebagai pengganti *hierarchy chart* untuk menggambarkan fungsi- fungsi dari sistem secara berjenjang. Input dan output diagram IPO ini dapat dilihat dari bagan terstrukturnya dan proses di diagram IPO dapat digambarkan dengan *structure pseudocode*.

### 3.11. *Hierarchy Input Process (HIPO)*

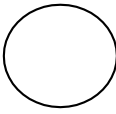
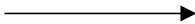


*Hierarchy Input Process Output (HIPO)* menurut Praptiningsih (2010) adalah sebagai alat bantu yang digunakan untuk membuat spesifikasi program yang merupakan struktur yang berisi diagram dimana didalam program ini berisi *input* yang diproses dan menghasilkan *output*. Penggunaan HIPO adalah sebagai berikut:

- A. Menggambarkan suatu struktur guna memahami fungsi-fungsi dari program.
- B. Untuk lebih menekankan fungsi-fungsi yang harus diselesaikan oleh program, bukannya menunjukkan statemen-statemen program yang digunakan untuk melaksanakan fungsi tersebut.
- C. Menggambarkan penjelasan yang jelas dari *input* yang digunakan dan output yang dihasilkan.
- D. Menyediakan *output* yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan-kebutuhan pengguna.

### 3.12. *Data Flow Diagram (DFD)*

*Data flow diagram* menurut Pahlevy (2010) merupakan suatu *network* yang menggambarkan suatu sistem otomatis/terkomputerisasi, manualisasi, atau gabungan dari kedua yang penggambarannya di susun dalam bentuk kumpulan komponen sistem yang saling berhubungan sesuai dengan aturan mainnya. Dalam menggambarkan sebuah sistem diperlukan pembentukan simbol, berikut ini adalah simbol-simbol yang digunakan DFD, yang mengacu pada notasi DeMarco-Yourdon.

Tabel 3.2 Simbol *DFD*

Nama Simbol	Simbol	Fungsi
<i>Process</i>		Menunjukkan entitas yang berhubungan dengan sistem yang sedang dikembangkan, dimana kesatuan luar berada diluar lingkungan sistem yang akan memeberikan <i>input</i> atau menerima <i>input</i> .
<i>Flow</i>		Menunjukkan arus data atau aliran data yang berupa masukan untuk sistem atau hasil dari sistem tersebut. Data <i>flow</i> juga dapat mempresentasikan data atau informasi yang tidak berkaitan dengan komputer.
<i>External Entity</i>		Menunjukkan proses kegiatan atau kerja dari fungsi transformasi komponen, dan menggambarkan bagian dari sistem mentransformasikan <i>input</i> ke <i>ouput</i>
<i>Data Store</i>		Menunjukkan media penyimpanan

Didalam pembuatan DFD terdapat 3 *level* / tingkat tahapan, yaitu :

1. *Context Diagram* : Diagram Konteks merupakan *level* tertinggi dari DFD, yang memperlihatkan sistem sebagai sebuah proses. Tujuannya adalah memberikan pandangan umum sistem. Diagram Konteks memperlihatkan sebuah proses yang berinteraksi dengan lingkungan sekitar. Dalam diagram konteks terdapat dua proses yaitu proses *input* dan *output*. Ada *External Entity* yang memberikan masukan (*input*) dan ada pihak yang menerima keluaran (*output*) dari sistem.
2. Diagram Nol (diagram level-1) : Diagram yang berada satu *level* dibawah Diagram Konteks yang menggambarkan proses-proses utama dari sebuah



sistem. Dalam diagram *Zero* menggambarkan proses utama dari sistem serta menghubungkan antara entitas proses, *data flow* dan *data store*.

3. Diagram Rinci: Diagram *level n* merupakan hasil dekomposisi dari *Diagram zero*, yang menjelaskan proses secara lebih terperinci. Turunan langsung dari *Diagram Zero* dinamakan *Diagram Level 1*. Dan apabila *Diagram level 1* dapat diuraikan lagi maka akan terbentuk diagram *level 2*, dan seterusnya.

### 3.13. Entity Relationship Diagram (ERD)

*Entity Relationship Diagram* (ERD) menurut Yakub (2012) adalah suatu model jaringan yang menggunakan susunan data yang disimpan pada sistem secara abstrak. ERD juga menggambarkan hubungan antara satu entitas yang memiliki sejumlah atribut dengan entitas yang lain dalam suatu sistem yang terintegrasi.

Gambaran pada sistem dimana di dalamnya terdapat hubungan antara *entity* beserta relasinya. *Entity* merupakan sesuatu yang ada dan terdefinisi di dalam suatu organisasi, dapat abstrak dan nyata. Untuk setiap *entity* biasanya mempunyai *attribute* yang merupakan ciri *entity* tersebut. Relasi adalah hubungan antar *entity* yang berfungsi sebagai hubungan yang mewujudkan pemetaan antar *entity*. *Attribute* adalah kolom di sebuah relasi. Macam- macam *attribute* yaitu :

- A. *Simple Attribute*, yaitu atribut unik dan tidak dimiliki oleh *attribute* lainnya
- B. *Composite Attribute*, yaitu atribut yang memiliki dua nilai harga
- C. *Single Value Attribute*, yaitu atribut yang hanya memiliki satu nilai harga.
- D. *Multi Value Attribute*, yaitu atribut yang banyak memiliki nilai harga
- E. *Null Value Attribute*, yaitu atribut yang tidak memiliki nilai harga

*Entity Relationship Diagram* ini diperlukan agar dapat menggambarkan hubungan antar *entity* dengan jelas, dapat menggambarkan batasan jumlah *entity* dan partisipasi antar *entity*, mudah dimengerti pemakai dan mudah disajikan oleh perancang *database*. Untuk itu *Entity Relationship Diagram* dibagi menjadi dua jenis model yaitu :

A. *Conceptual Data Model* (CDM)

*Conceptual Data Model* menurut Hanif Ramadhan (2010) adalah model yang dibuat berdasarkan anggapan bahwa dunia nyata terdiri dari koleksi obyek-obyek dasar yang dinamakan entitas (*entity*) serta hubungan (*relationship*) antara entitas-entitas itu.

B. *Physical Data Model* (PDM)

*Physical Data Model* menurut Hanif Ramadhan (2010) adalah model yang menggunakan sejumlah tabel untuk menggambarkan data serta hubungan antara data-data tersebut. Setiap tabel mempunyai sejumlah kolom di mana setiap kolom memiliki nama yang unik.

## BAB IV

### DESKRIPSI PEKERJAAN

PT Azfa Nur Haromain memiliki pemasaran paket yang terbatas, prosedur pendaftaran paket umroh/haji secara manual, sehingga menghambat efektifitas kerja dijalankan pada perusahaan tersebut. Manual disini mempunyai arti bahwa belum memiliki sistem yang mampu mengelola data-data dan laporan yang diselesaikan secara otomatis.

Dalam kerja praktek ini, diharuskan menemukan permasalahan yang ada dan mempelajari permasalahan yang ada serta memberikan solusi bagi permasalahan yang timbul. Permasalahan yang ada pada PT Azfa Nur Haromain ini terdapat pada pemasaran paket yang terbatas, prosedur pendaftaran paket umroh/haji yang kurang efektif. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukan langkah-langkah yaitu :

1. Perencanaan (Wawancara & Observasi, Identifikasi Masalah)
2. Analisis (Kebutuhan Pengguna, Kebutuhan Fungsional, Kebutuhan Non Fungsional, dan Kebutuhan Sistem)
3. Desain dan Pemrograman (*System flow, Block Diagram, Hirarchy Input Proses Output (HIPO), Context Diagram, Data Flow Diagram (DFD), Conceptual Data Model (CDM), Physical Data Model (PDM), Database Management System (DBMS)*)
4. Implementasi Program

Ke-empat langkah tersebut, dilakukan agar dapat menemukan solusi dari permasalahan yang ada. Lebih jelasnya akan dipaparkan sub bab dibawah ini.

## 4.1. Perencanaan

### 4.1.1. Wawancara & Observasi

Tabel 4.1 Wawancara & Observasi

No	Pertanyaan	Narasumber
1	PT Azfa Nur Haromain perusahaan apa ?	PT Azfa Nur Haromain merupakan perusahaan jasa tour parawisata religi yang bergerak pada bidang umroh/haji.
2	Bagaimana sejarah singkat perusahaan PT Azfa Nur haromain?	PT Azfa Nur Haromain berdiri pada tahun 2015, pusatnya berada di Sumenep Madura. Saat ini memiliki cabang <i>outlet</i> di sebagian provinsi di Indonesia yaitu : Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat, DKI Jakarta, Banten, dan Kalimantan.
3	Bagaimana struktur organisasi PT Azfa Nur Haromain?	PT Azfa Nur Haromain sekitar 20 orang dan mempunyai 5 karyawan lepas. Untuk di <i>outlet</i> Sumenep ada Direktur utama, Direktur, Keuangan, Divisi pengembang IT, Divisi Operasional, Divisi <i>Operator</i> , Divisi <i>Marketing</i> .
4	Bagaimana proses bisnis PT Azfa Nur Haromain ?	PT Azfa Nur Haromain memberikan paket umroh/haji. Setiap paket umroh memiliki kuota 50 orang. Untuk haji kuotanya 10 orang. Paket yang tersedia seperti paket umroh <i>reguler</i> berkisar harga 24-26 juta, paket umroh ekonomi berkisar harga 22-24 juta, paket umroh promo berkisar harga 20-22 juta, paket umroh <i>grup</i> sesuai <i>budget</i> , dan haji khusus 300 juta lebih. Bagi calon jamaah yang ingin berangkat harus datang ke kantor Azfa Tour dan mempersiapkan dokumen seperti : kartu tanda penduduk (KTP) asli, passport asli, buku suntik manginitis, foto 4x6 6 lembar, buku nikah dan kartu keluarga (KK) bagi yang sudah menikah, AKTE Asli bagi anak-anak. Bagi calon jamaah yang tidak

No	Pertanyaan	Narasumber
		memiliki passport perusahaan dapat membantu menguruskan passport dengan biaya tambahan.
5	Pendapatan yang didapat PT Azfa Nur Haromain perbulan?	Pendapatan yang didapatkan sekitar 1,2 milyar setiap pemberangkatan.
6	Bagaimana untuk penyimpanan dokumen jamaah yang ada?	Setelah jamaah mendaftar, dokumen tersebut disimpan di lemari arsip setiap kantor cabang <i>outlet</i> .
7	Apakah dokumen jamaah tersebut masih digunakan kembali?	Ya masih, dokumen jamaah digunakan sebagai bukti dan dibuatkan laporan untuk kementrian agama. Direktur utama membutuhkan laporan pemesanan dan laporan pembatalan dari dokumen jamaah.
8	Permasalahan apa yang sering terjadi PT Azfa Nur Haromain dalam bisnis?	Pemasaran yang terbatas di wilayah <i>outlet</i> tersebut, pendaftaran hanya dapat dilakukan di <i>outlet</i> kantor Azfa Tour, penyimpanan yang masih menggunakan arsip sehingga dokumen-dokumen jamaah sering hilang/terselip.

#### 4.1.2. Identifikasi Masalah

Tahap mengidentifikasi masalah digunakan sebagai dasar pembangunan aplikasi. Identifikasi yang dilakukan adalah dengan mempelajari proses yang ada, melakukan wawancara dan melakukan pengamatan terhadap proses yang ada. Dari hasil pengamatan dan wawancara yang telah dilakukan, didapatkan informasi mengenai proses bisnis yang terkait, bahwa permasalahan yang terjadi adalah pada bagian pemasaran, pada bagian pendaftaran, dan penyimpanan menggunakan arsip. Permasalahan pemasaran yang dilakukan perusahaan yaitu : dari mulut ke mulut alumni jamaah azfa, kunjungan pesantren dan kiai, spanduk dan brosur. Sehingga

pemesarannya masih terbatas di wilayah kota *outlet* tersebut. Untuk pendaftarannya pun, bagi calon jamaah yang ingin mendaftar umroh/haji harus datang ke kantor Azfa Tour. Bagi calon jamaah yang berasal dari luar kota atau luar provinsi yang letaknya jauh dari kantor *outlet* Azfa Tour, tidak dapat mendaftar umroh/haji.

Permasalahan selanjutnya adalah penyimpanan data jamaah, data manifest, data pembayaran, data peralatan persiapan keberangkatan, dokumen-dokumen jamaah masih menggunakan penyimpanan arsip untuk media penyimpanannya dan lokasi arsip berada di kantor setiap masing-masing outlet. Kendala dari penggunaan arsip data dokumen jamaah sering hilang/terselip dan pencarian data dokumen jamaah membutuhkan waktu yang sangat lama. Berikut merupakan mapping antara permasalahan, dampak, dan solusi yang dihasilkan :

Tabel 4.2 Tabel Identifikasi Masalah

NO	MASALAH	DAMPAK	SOLUSI
1.	Pemesanan paket umroh hanya dapat dilakukan di kantor PT Azfa Nur Haromain.	Jamaah tidak dapat melakukan pemesanan selain di kantor <i>outlet</i> Azfa Tour dan hanya dapat dilakukan di jam kantor.	Membuatkan aplikasi untuk <i>booking</i> paket secara <i>online</i> dan dapat dilakukan 24 jam agar dapat dilakukan dimana saja.
2.	Pada bagian pendaftaran masih menggunakan media kertas dalam mendaftar jamaah.	Terlalu banyak kertas membuat dokumen rawan hilang dan terselip.	Membuatkan formulir pendaftaran pada <i>website</i> .
3.	Media penyimpanan data jamaah dalam bentuk kertas dan masih menggunakan arsip .	Tempat penyimpanan menjadi penuh sehingga perlu pengadaan ruang penyimpanan yang lebih besar.	Membuatkan aplikasi sebagai media penyimpanan sehingga data dokumen jamaah tersimpan ke dalam <i>database</i> .

NO	MASALAH	DAMPAK	SOLUSI
4.	Pembuatan data manifest, laporan pemesanan, pembatalan, masih membutuhkan waktu lama.	Membutuhkan waktu yang sangat lama, dengan pengecekan, penginputkan satu persatu dari lemari arsip paket.	Dari sistem pemesanan paket nantinya akan secara otomatis mengetahui laporan manifest setiap paket, pemesanan, dan pembatalan.
5.	Pencarian data untuk kekurangan persyaratan jamaah dan data peralatan persiapan untuk keberangkatan umroh/haji. membutuhkan waktu yang lama.	Dapat mengurangi produktivitas operator karena harus meluangkan waktu untuk mencari dokumen data jamaah yang dibutuhkan sehingga operator tersebut tidak menjalankan pekerjaannya dengan lancar.	Dari sistem <i>booking</i> akan secara otomatis tertampil detail list jamaah di setiap data paket.
6.	Untuk konsultasi jamaah hanya dapat dilakukan di kantor PT Azfa Nur Haromain	Calon jamaah tidak dapat konsultasi selain di kantor, sehingga membutuhkan transportasi menuju ke kantor.	Menyediakan <i>live chat</i> pada <i>website</i> yang akan berinteraksi antara admin dan jamaah.

## 4.2. Analisis

### 4.2.1. Kebutuhan Pengguna

Pada proses analisis pengguna, diuraikan mengenai penggunaan dari sistem yang dirancang. Pada topik ini terdapat 4 pengguna utama sistem yaitu : direktur utama, admin, jamaah, pengunjung. Berikut merupakan detail dari fungsional setiap pengguna :

## Direktur Utama

Tabel 4.3 Tabel Kebutuhan Pengguna Direktur Utama

No	Kebutuhan	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
1.	Melihat Laporan Pemesanan, Pembatalan.	1. Data Admin 2. Data Jamaah 3. Data Paket 4. Data Pemesanan 5. Data Pembatalan	1. Laporan Pemesanan 2. Laporan Pembatalan 3. Informasi Data Admin 4. Informasi Data Jamaah 5. <i>History</i> Pemesanan
2.	Mengelola Akun Admin	1. Data Admin	
3.	Melihat Data Jamaah	1. Data Jamaah	

## Admin

Tabel 4.4 Tabel Kebutuhan Pengguna Admin

No	Kebutuhan	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
1.	Mengelola Data Master	1. Data Berita 2. Data Unduh 3. Data Testimoni 4. Data Profil 5. Data Legalitas 6. Data Petunjuk Pemesanan 7. Data Paket	1. Master Berita 2. Master Unduh 3. Master Testimoni 4. Master <i>About</i> 5. Master Paket 6. Informasi Data Manifest Paket 7. Informasi Data Pemesanan
2.	Validasi Pembayaran Paket	1. Data Pemesanan	8. <i>History</i> Data Pemesanan
3.	Manifest Paket	1. Data Admin 2. Data Jamaah 3. Data Paket	9. Informasi Data Pembatalan 10. Informasi Data Jamaah
4.	Monitor Pembayaran DP	1. Data Admin 2. Data Jamaah 3. Data Paket 4. Data Pemesanan	11. <i>Livechat</i>
5.	Pembatalan Pemesanan	1. Data Admin 2. Data Jamaah 3. Data Paket 4. Data Pemesanan	



No	Kebutuhan	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
6.	Cetak Invoice Pembatalan	1. Data Admin 2. Data Jamaah 3. Data Paket 4. Data Pemesanan	
7.	Mengelola Status Keberangkatan	1. Data Pemesanan 2. Data Paket	
8.	Mengelola Akun Jamaah	1. Data Admin 2. Data Jamaah 3. Data Pesan	
9.	Konsultasi <i>Live Chat</i>	1. Data <i>Chat</i>	

### Jamaah

Tabel 4.5 Tabel Kebutuhan Pengguna Jamaah

No	Kebutuhan	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
1.	Melihat Informasi berita, Perusahaan, legalitas, Unduh, testimoni, paket umroh/haji, syarat & ketentuan	1. Data Berita 2. Data Profil 3. Data Legalitas 4. Data Unduh 5. Data Testimoni 6. Data Paket 7. Data Syarat & Ketentuan	1. Informasi Berita 2. Informasi Profil 3. Informasi Legalitas 4. Informasi Unduh 5. Informasi Testimoni 6. Informasi Paket 7. Informasi Syarat & Ketentuan 8. Informasi Data Jamaah 9. Informasi Data Pemesanan 10. <i>Livechat</i>
2.	<i>Update</i> Biodata	1. Data Jamaah	
3.	Pemesanan Paket Umroh/Haji	1. Data Paket 2. Data Jamaah	
4.	<i>Upload</i> Bukti Metode Pembayaran <i>Transfer</i>	1. Data Pemesanan	
5.	<i>History</i> Pemesanan	1. Data Paket 2. Data Jamaah 3. Data Pemesanan	

No	Kebutuhan	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
6.	Cetak <i>Invoice</i> Pemesanan	1. Data Admin 2. Data Jamaah 3. Data Paket 4. Data Pemesanan	
7.	Mengajukan Konsultasi <i>Live Chat</i>	1. -	

## Pengunjung

Tabel 4.6 Tabel Kebutuhan Pengunjung

No	Kebutuhan	Kebutuhan Data	Kebutuhan Informasi
1.	Melihat Informasi berita, Perusahaan, legalitas, Unduh, testimoni, paket umroh/haji, syarat & ketentuan	1. Data Berita 2. Data Profil 3. Data Legalitas 4. Data Unduh 5. Data Testimoni 6. Data Paket 7. Data Syarat & Ketentuan	1. Informasi Berita 2. Informasi Profil 3. Informasi Legalitas 4. Informasi Unduh 5. Informasi Testimoni 6. Informasi Paket 7. Informasi Syarat & Ketentuan
2.	Pendaftaran Akun Jamaah	1. Data Jamaah	
3.	Login Akun Jamaah	1. Data Jamaah	
4.	Mengajukan Konsultasi <i>Live Chat</i>	1. -	

## 4.2.2. Kebutuhan Fungsional

Tabel 4.7 Tabel Kebutuhan Fungsional

Pengguna	Kebutuhan	Fungsional
Direktur Utama	1. Melihat laporan pemesanan, pembatalan. 2. Mengelola akun admin	1. Pembuatan laporan 1.1. Memilih periode tanggal 1.2. Cetak laporan 2. Mengelola akun admin 2.1. Input data admin

Pengguna	Kebutuhan	Fungsional
	3. Melihat data jamaah	2.2. Dapat mengubah ke-aktifan akun admin 3. Melihat data jamaah 3.1. Menampilkan detail data jamaah
Admin	1. Mengelola data master 2. Validasi pembayaran paket 3. Manifest paket 4. Monitor pembayaran DP 5. Pembatalan pemesanan 6. Cetak <i>invoice</i> pembatalan 7. Mengelola status keberangkatan 8. Mengelola akun jamaah 9. Konsultasi <i>Live Chat</i>	1. Mengelola data master 1.1. Dapat menginputkan data master 1.2. Dapat mengubah data master 1.3. Dapat menghapus data master 2. Validasi pembayaran 2.1. Menginputkan Nominal Pembayaran 3. Manifest paket 3.1. Melihat informasi manifest paket 4. Monitor pembayaran DP 4.1. Melihat informasi pembayaran DP 5. Pembatalan pemesanan 5.1. Menginput data pembatalan pemesanan 5.2. Melihat informasi pembatalan pemesanan jamaah 6. Cetak <i>invoice</i> pembatalan 6.1. Mencetak <i>invoice</i> pembatalan 7. Mengelola status keberangkatan 7.1. Mengubah status keberangkatan paket beserta status pemesanan 8. Mengelola akun jamaah 8.1. Melihat informasi data jamaah 8.2. Mengubah data jamaah 8.3. Melihat informasi riwayat pemesanan jamaah 9. Konsultasi <i>livechat</i> 9.1. Konsultasi
Jamaah	1. Melihat informasi berita, perusahaan, legalitas, unduh, testimoni, paket umroh/haji, syarat & ketentuan. 2. <i>Update</i> biodata	1. Melihat informasi berita, perusahaan, legalitas, unduh, testimoni, paket umroh/haji, syarat & ketentuan. 1.2. Melihat detail informasi berita, perusahaan, legalitas, unduh, testimoni, paket umroh/haji, syarat & ketentuan. 2. <i>Update</i> biodata 2.1. Melihat detail biodata jamaah

Pengguna	Kebutuhan	Fungsional
	3. Pemesanan paket umroh/haji 4. Upload bukti metode pembayaran transfer 5. <i>History</i> Pemesanan 6. Cetak <i>Invoice</i> Pemesanan 7. Mengajukan Konsultasi <i>Live Chat</i>	2.2. Mengubah detail biodata jamaah 3. Pemesanan paket umroh/haji 3.1. Mengisi formulir pemesanan 3.2. Mengubah biodata 3.3. Melihat detail formulir pemesanan 4. <i>Upload</i> bukti metode pembayaran transfer 4.1. <i>Mengupload</i> bukti metode pembayaran transfer 5. <i>History</i> pemesanan 5.1. Melihat informasi sejarah pemesanan 6. Cetak <i>invoice</i> pemesanan 6.1. Mencetak invoice pemesanan 7. Mengajukan konsultasi <i>live chat</i> 7.1. Mengisi data chat
Pengunjung	1. Melihat informasi berita, profil perusahaan, legalitas, unduh, testimoni, paket umroh/haji, syarat & ketentuan 2. Pendaftaran akun jamaah 3. Login akun jamaah 4. Mengajukan konsultasi <i>Live Chat</i>	1. Melihat informasi berita, profil perusahaan, legalitas, unduh, testimoni, paket umroh/haji, syarat & ketentuan 1.1. Melihat detail informasi berita, profil perusahaan, legalitas, unduh, testimoni, paket umroh/haji, syarat & ketentuan 2. Pendaftaran akun 2.1. Mengisi formulir data jamaah 3. Login akun jamaah 3.1. Mengisi data jamaah 4. Mengajukan konsultasi <i>live chat</i> 4.1. Mengisi data chat

#### 4.2.3. Kebutuhan Non Fungsional

Tabel 4.8 Tabel Kebutuhan Non Fungsional

Kriteria	Kebutuhan Non Fungsional
<i>Security</i>	1. Pemberian hak akses dengan <i>Role Based Access Control</i> 2. Terdapat autentikasi menggunakan nama <i>name</i> dan <i>password</i> yang dienkripsi MD5

Kriteria	Kebutuhan Non Fungsional
<i>Reliability</i>	1. Sistem tersedia <i>error handler</i> untuk meminimalkan kesalahan yang dilakukan oleh pengguna
<i>Compability</i>	Sistem dapat berjalan di beberapa <i>web browser</i> diantaranya <i>Internet Explore</i> , <i>Google Chrome</i> dan <i>Mozilla Firefox</i> .

#### 4.2.4. Kebutuhan Sistem

Kebutuhan sistem pada aplikasi *company profile* & pemesanan umroh dan haji meliputi kebutuhan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*).

##### 1. Perangkat Keras (*Hardware*)

Kebutuhan perangkat keras merupakan komponen peralatan fisik yang membentuk suatu sistem komputer terstruktur, serta perangkat keras lain yang mendukung komputer dalam menjalankan fungsinya. Perangkat keras yang digunakan setidaknya memiliki spesifikasi dan kriteria yang baik untuk dapat menjalankan sistem tanpa ada suatu masalah. Kebutuhan yang dibutuhkan yaitu:

- a. Processor intel core i3 karena software yang di rancang berbasis *website*, sehingga tidak membutuhkan prosesor dengan spesifikasi tinggi
- b. RAM 2GB dan *harddisk* 500 GB karena terdapat *virtual server* untuk uji coba *server* dan penyimpanan data
- c. Monitor dengan resolusi 1366 x 768 atau lebih
- d. Seperangkat komputer terdiri dari monitor, *mouse*, *keyboard* dan CPU
- e. Modem dengan *speed* minimal 1 mbps untuk mendukung koneksi internet

- f. *Network card* yang terdapat port RJ45 yang mendukung koneksi ethernet dan juga mendukung koneksi nirkabel.

## 2. Perangkat Lunak (*Software*)

Kebutuhan perangkat lunak atau *software* merupakan suatu program yang digunakan untuk mengembangkan dan membangun aplikasi *company profile* dan pemesanan paket umroh dan haji. Perangkat lunak yang digunakan adalah

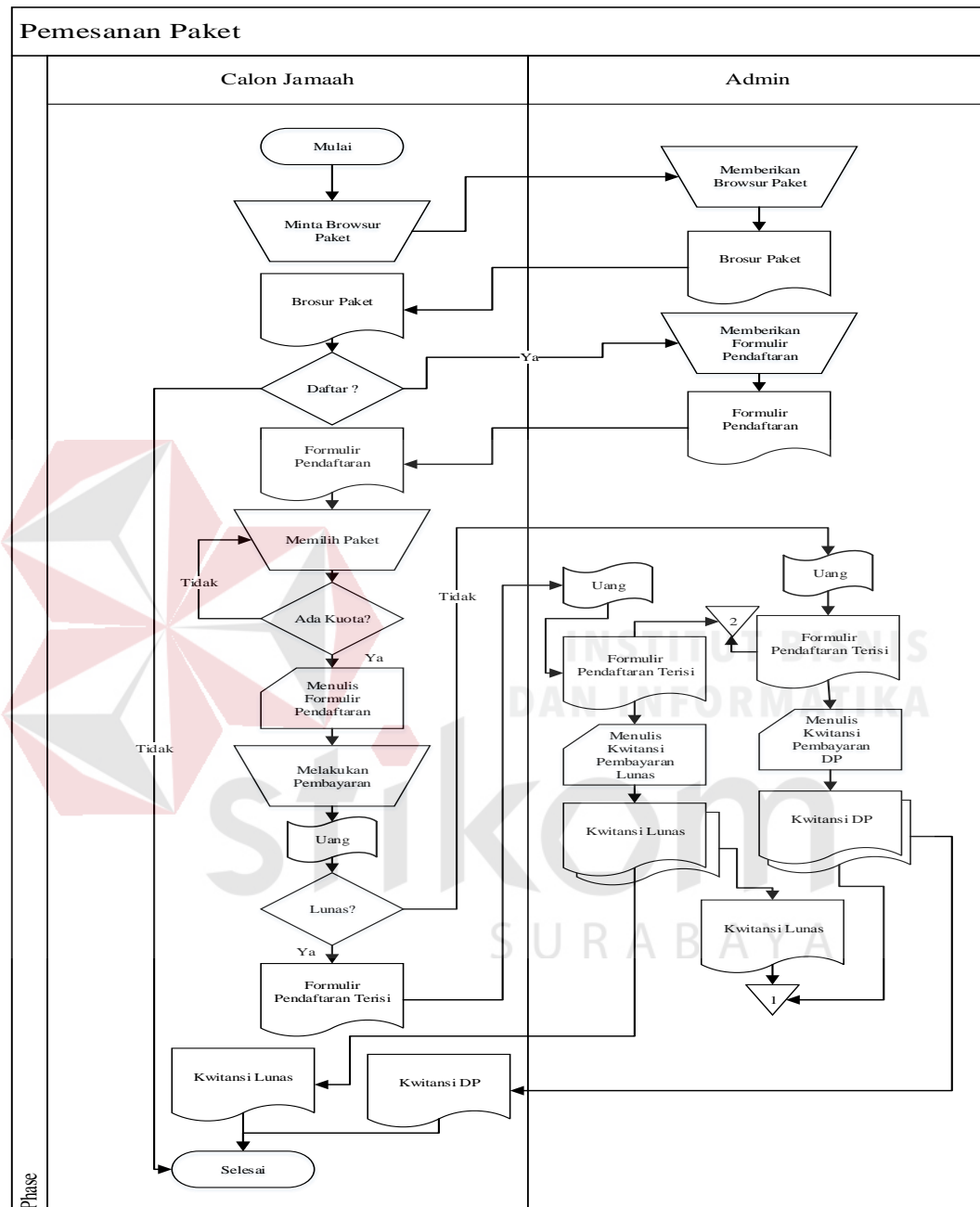
- a. Microsoft visio 2016 untuk membuat *Block Diagram*, HIPO ( *Hirarchy Input Proses Output* ), *document flow* dan *system flow*.
- b. Power designer 16.5 untuk membuat konteks diagram, *data flow diagram*, *conceptual data model*, dan *physical data model*.
- c. XAMPP untuk *database management system* (DBMS).
- d. Atom/ Sublime text 3 sebagai text editor dari kode yang digunakan untuk membuat software tersebut.
- e. Mozilla Firefox sebagai *website browser* untuk uji coba *software* yang dirancang.

### 4.3. Desain Dan Pemrograman

Setelah melakukan identifikasi masalah, maka langkah selanjutnya yaitu melakukan perancangan sistem untuk menentukan kebutuhan-kebutuhan aplikasi yang nantinya akan diterapkan pada aplikasi yang akan dibangun.

### 4.3.1. Document Flow

#### 1. Pemesanan Paket Umroh/Haji

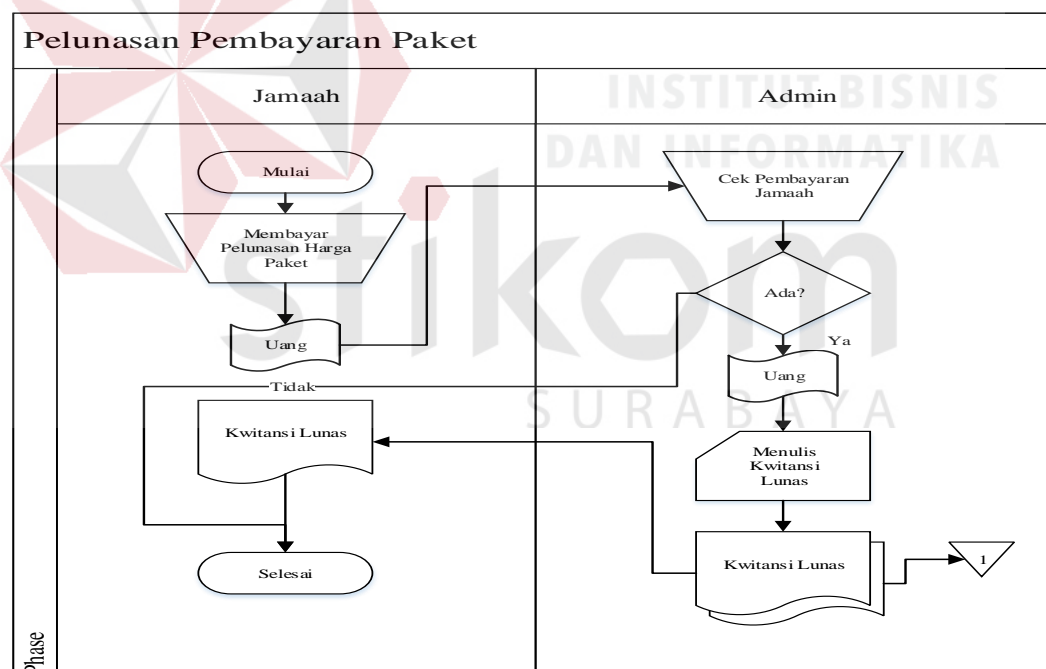


Gambar 4.1 Document Flow Pemesanan Paket Umroh/Haji

Pada gambar 4.1 menjelaskan tentang alur proses untuk pemesanan paket umroh/haji pada PT Azfa Nur Haromain. Bagi calon jamaah yang ingin memesan paket umroh/haji, jamaah meminta brosur paket kepada admin. Admin memberikan brosur paket dan menjelaskan paket umroh/haji secara detail kepada calon jamaah.

Ketika jamaah berminat, admin memberikan formulir pendaftaran. Jamaah memilih paket sesuai keinginan dan menulis formulir pendaftaran. Pada formulir pendaftaran jamaah diminta untuk memilih membayar paket secara DP/lunas. Jika memilih pembayaran DP, jamaah harus membayar DP sebesar 10 juta rupiah dan uang DP tersebut diberikan ke admin. Jika memilih pembayaran lunas, jamaah harus membayar lunas sebesar harga paket dan uang pelunasan tersebut diberikan ke admin. Admin akan menulis kwitansi dua rangkap berdasarkan pembayaran yang dipilih calon jamaah. Kwitansi pertama diberikan kepada calon jamaah sebagai bukti pembayaran, dan kwitansi kedua disimpan ke dalam arsip.

## 2. Pelunasan Paket Umroh/Haji



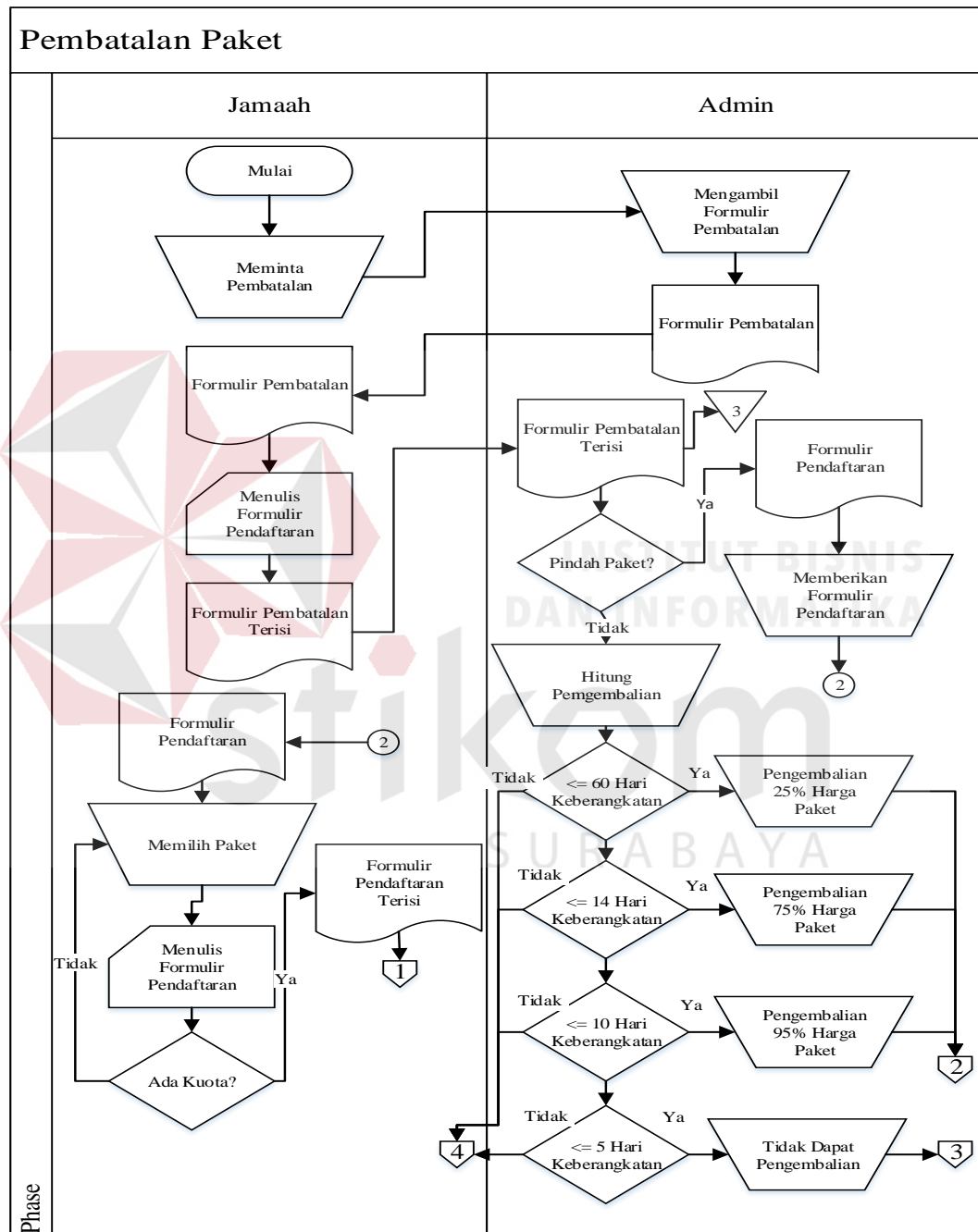
Gambar 4.2 *Document Flow* Pelunasan Paket Umroh/Haji

Pada gambar 4.2 terdapat alur proses dalam pelunasan paket umroh/haji bagi jamaah yang masih pembayarannya DP. Jamaah datang ke admin, dan membayar pelunasan harga paket dengan membawa uang pelunasan paket. Admin akan mengecek pembayaran jamaah di arsip pembayaran jamaah. Jika ada uang jamaah

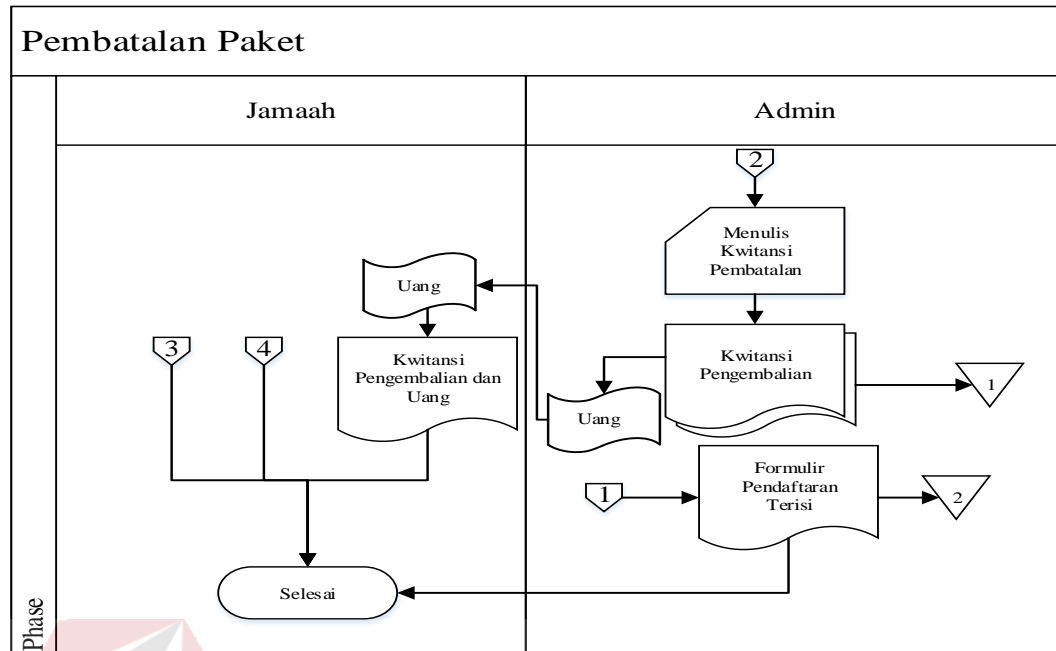


diterima dan admin menulis kwitansi pelunasan dua rangkap, kwitansi pertama diberikan jamaah, kwitansi kedua dimasukkan ke dalam arsip.

### 3. Pembatalan Paket



Gambar 4.3 Document Flow Pembatalan Paket



Gambar 4.4 Document Flow Pembatalan Paket Lanjutan

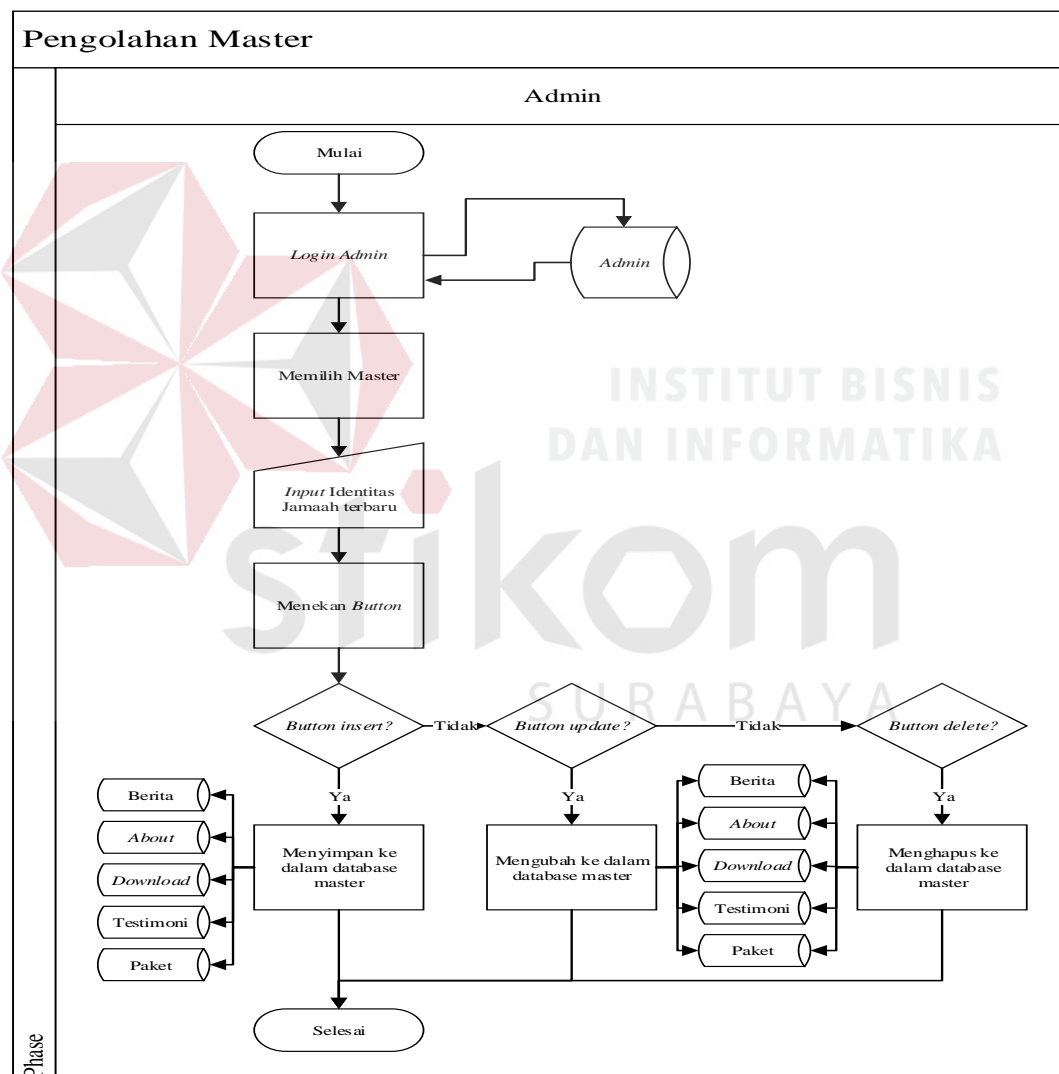
Pada Gambar 4.3 dan Gambar 4.4 terdapat alur proses dalam pembatalan paket umroh/haji pada PT Azfa Nur Haromain. Jamaah meminta pembatalan paket umroh/haji. Admin memberikan formulir pembatalan paket, dan jamaah menulis formulir pembatalan. Formulir pembatalan yang sudah terisi oleh jamaah akan dicek.

Jika alasan karena sesuatu hal yang tidak terduga, jamaah akan mendapatkan pengembalian sesuai ketentuan. Ketentuan pembatalan kurang dari 60 hari keberangkatan akan mendapatkan pengembalian 25% dari harga paket, jika kurang dari 14 hari keberangkatan akan mendapatkan pengembalian 75% dari harga paket, jika kurang dari 10 hari keberangkatan akan mendapatkan pengembalian 95% dari harga paket, dan jika kurang dari 5 hari keberangkatan tidak akan mendapatkan pengembalian. Admin menulis kwitansi pembatalan dua rangkap. Setelah itu kwitansi pertama diberikan kepada jamaah beserta uang pengembalian, dan kwitansi kedua disimpan ke dalam arsip.

Jika alasan karena pindah paket, admin akan memberikan formulir pendaftaran paket. Jamaah dapat memilih kembali paket yang tersedia, lalu jamaah menulis formulir pendaftaran paket. Formulir pendaftaran paket diberikan ke admin, dan menyimpan formulir tersebut ke dalam arsip.

#### 4.3.2. System Flow

##### 1. Pengolahan Master

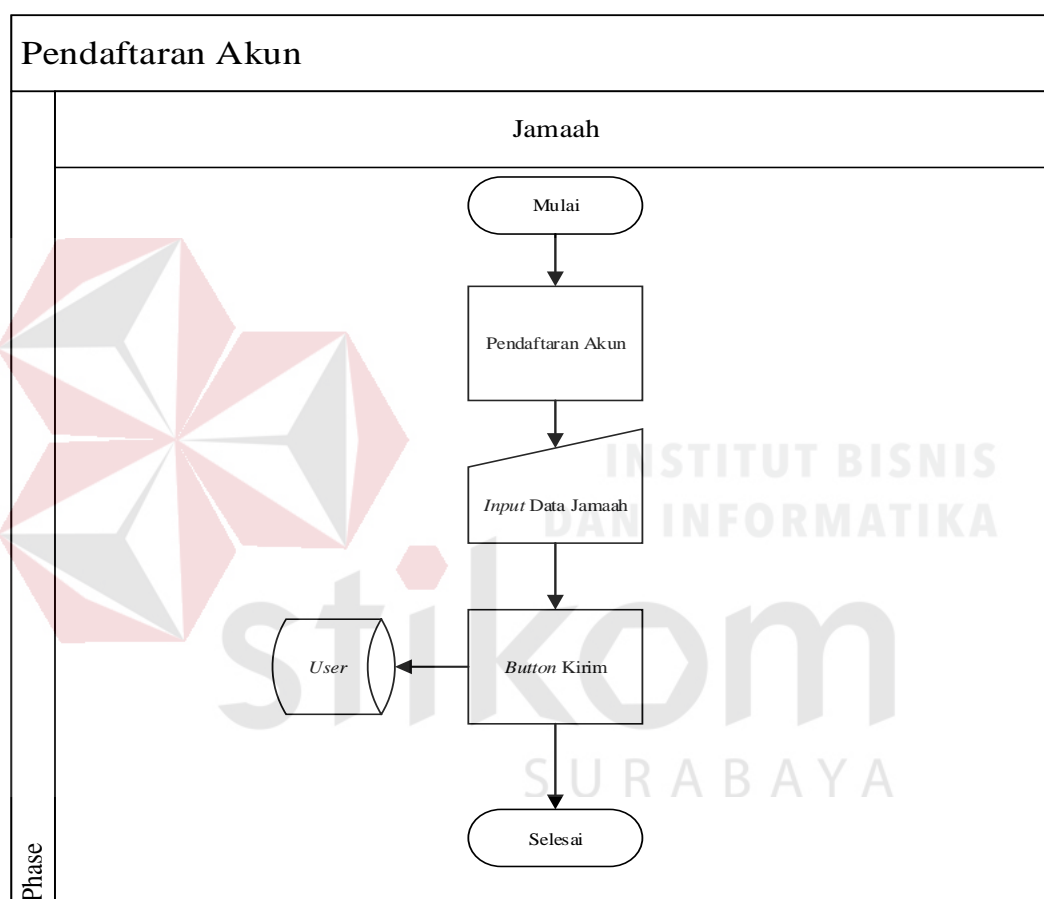


Gambar 4.5 System Flow Pengolahan Master

Pada Gambar 4.5 dijelaskan bagian admin memilih master yang akan dilakukan penambahan. Kemudian mengisi identitas pada tiap atribut, selanjutnya

menekan tombol yang diinginkan. Jika memilih *insert*, atribut tersebut akan disimpan kedalam *database*. Namun jika memilih *update*, atribut tersebut akan diperbarui dari *database*. Jika memilih *delete*, atribut yang telah dimasukkan akan dihapus dari *database*.

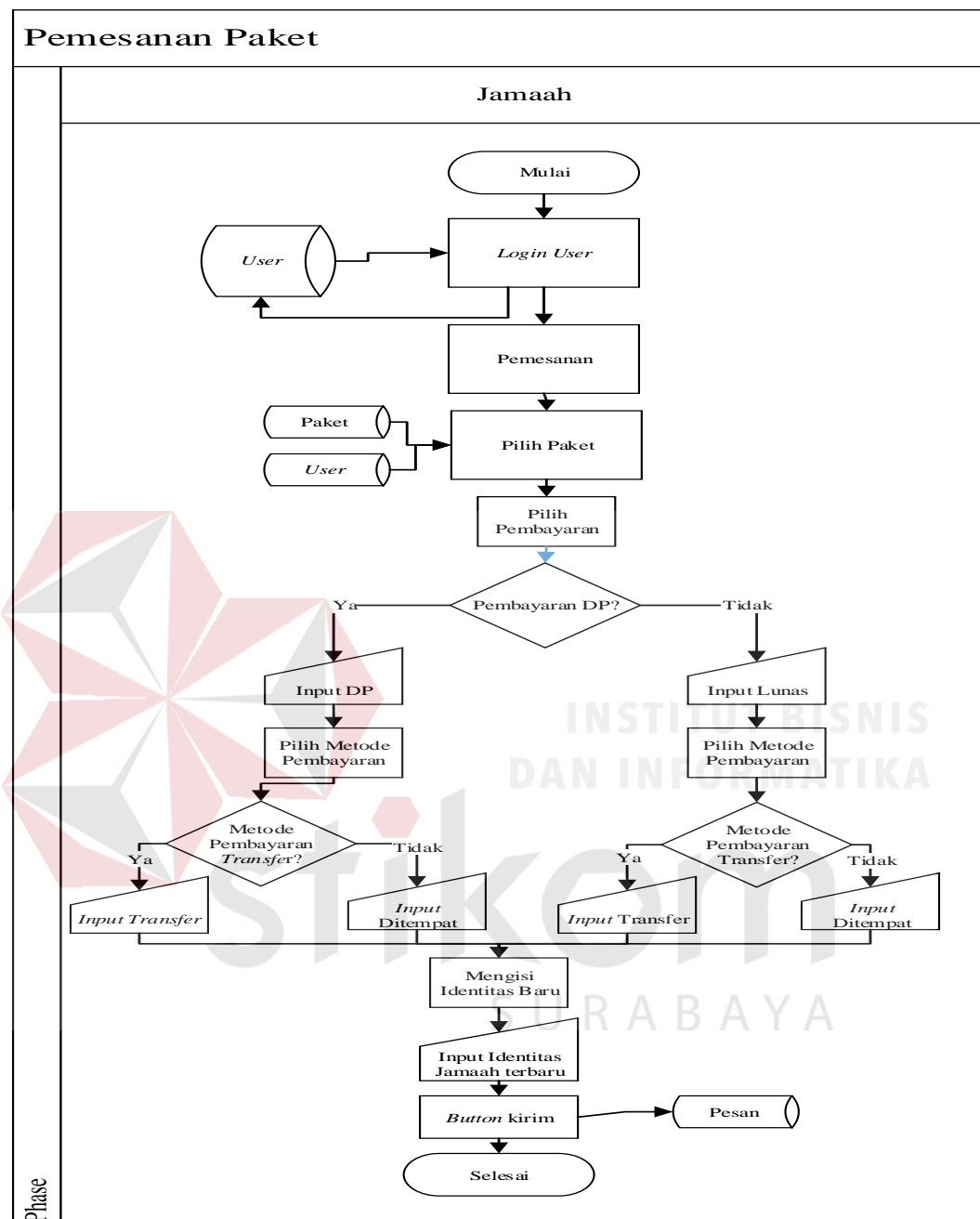
## 2. Pendaftaran Akun



Gambar 4.6 System Flow Pendaftaran Akun

Pada Gambar 4.6 dijelaskan bagian jamaah mendaftarkan akun website. Jamaah masuk pada bagian formulir pendaftaran akun, kemudian mengisi identitas diri jamaah pada tiap atribut, selanjutnya menekan *button* kirim. Data identitas diri tersebut akan di simpan ke *database user*.

### 3. Pemesanan paket

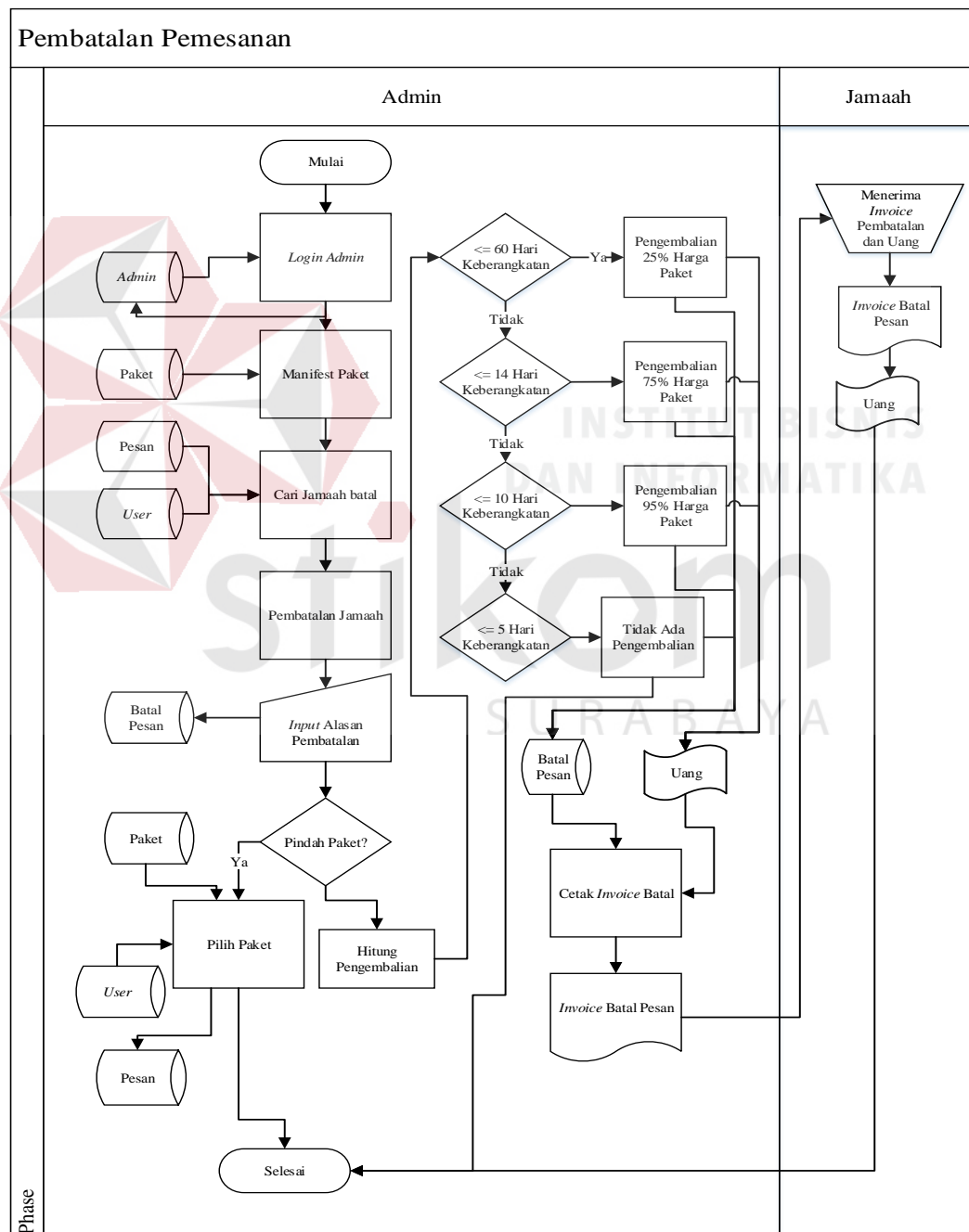


Gambar 4.7 System Flow Pemesanan Paket

Pada Gambar 4.7 dijelaskan bagian jamaah memesan paket umroh/haji. Jamaah *login* akun *website* terlebih dahulu. Ketika jamaah berhasil masuk ke akun *website*, jamaah masuk pada bagian pemesanan. Pada bagian pemesanan jamaah akan dibawa menuju menu formulir pemesanan. Jamaah dapat memilih paket yang

tersedia dan sesuai ketentuannya. Setelah memilih paket, jamaah akan memilih pembayaran paket dan metode pembayaran paket umroh/haji. Setelah itu menginputkan data diri terbaru. Paket formulir sudah terisi, lalu tekan *button* kirim. Semua pemesanan dikirim ke *database* pesan.

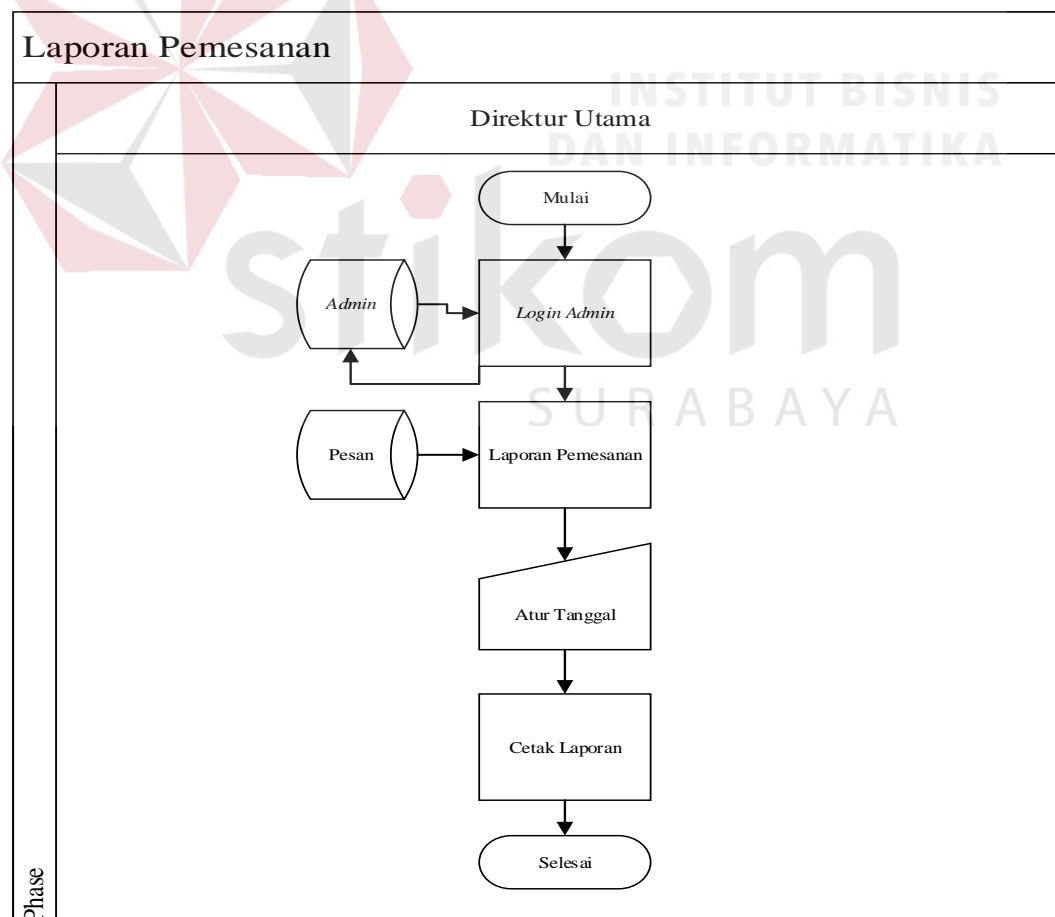
#### 4. Pembatalan paket



Gambar 4.8 System Flow Pembatalan Paket

Pada Gambar 4.8 dijelaskan bagian admin membatalkan paket umroh/haji. Pembatalan tersebut hanya dapat dilakukan oleh admin. Bagi jamaah yang ingin membatalkan paket, harus datang ke kantor *outlet* terdekat. Admin akan mencari manifest paket yang terdaftar jamaah, setelah itu mencari nama jamaah. Admin membatalkan nama jamaah, dan masuk ke bagian formulir pembatalan, pada formulir pembatalan admin akan menginputkan alasan jamaah. Ketika pembatalan dikarenakan hal yang tidak terduga, jamaah dapat pengembalian sesuai ketentuan dan mencetak *invoice* batal. Jika alasannya pindah paket, jamaah harus memilih kembali paket yang tersedia dan ketentuan.

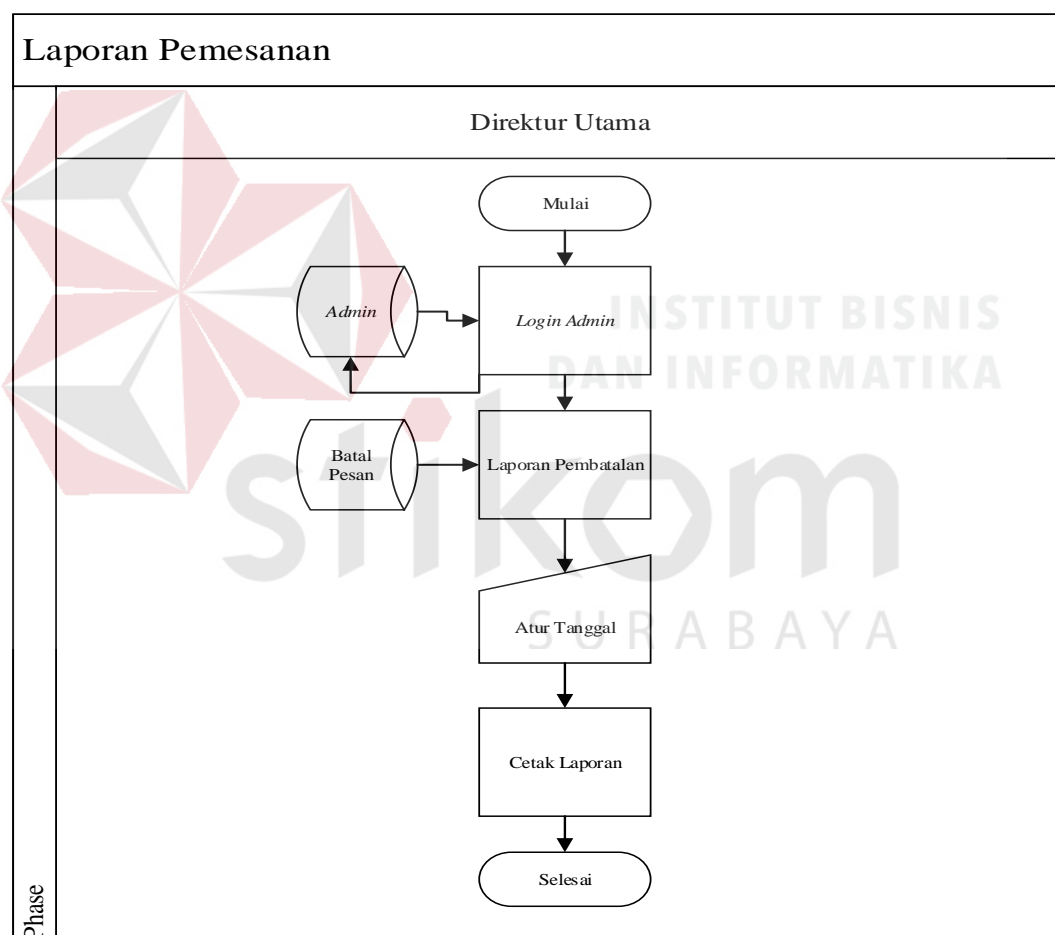
## 5. Laporan pemesanan



Gambar 4.9 System Flow Laporan Pemesan

Pada Gambar 4.9 dijelaskan bagian direktur utama dapat melihat data laporan pemesanan. Direktur utama memiliki akun yang berbeda dengan admin. Direktur utama masuk ke bagian laporan pemesanan. Untuk melihat laporan admin dapat mengatur tanggal yang ditentukan. Setelah itu admin dapat melihat data pemesanan sesuai tanggal yang ditentukan dan juga dapat mencetak laporan pemesanan.

## 6. Laporan pembatalan



Gambar 4.10 *System Flow* Laporan Pembatalan

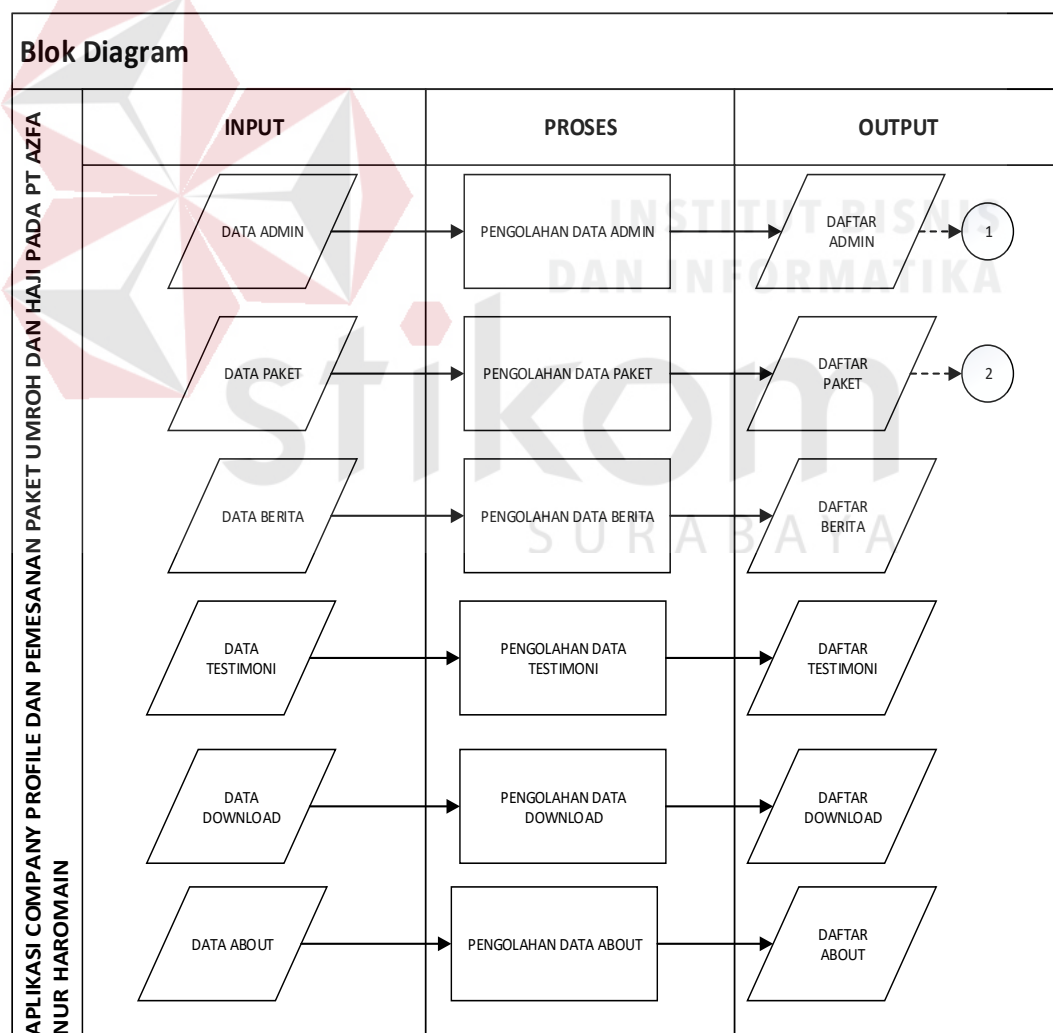
Pada Gambar 4.10 dijelaskan bagian direktur utama dapat melihat data laporan pembatalan. Direktur utama memiliki akun yang berbeda dengan admin. Direktur utama masuk ke bagian laporan pemesanan. Untuk melihat laporan admin dapat mengatur tanggal yang ditentukan. Setelah itu admin dapat melihat data pemesanan sesuai tanggal yang ditentukan dan juga dapat mencetak laporan pemesanan.



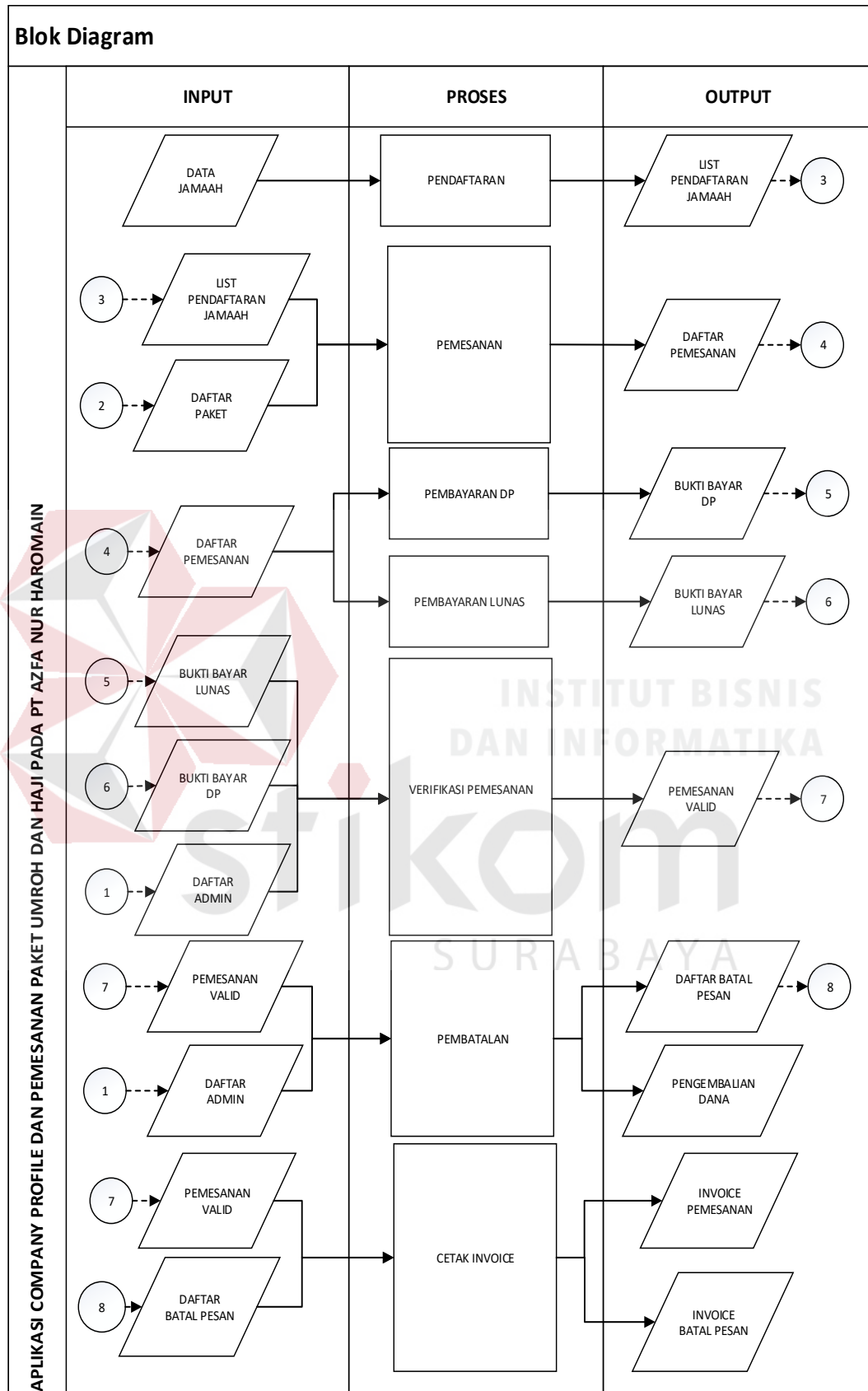
dapat mengatur tanggal yang ditentukan. Setelah itu admin dapat melihat data pembatalan sesuai tanggal yang ditentukan dan juga dapat mencetak laporan pembatalan.

#### 4.3.3. Block Diagram

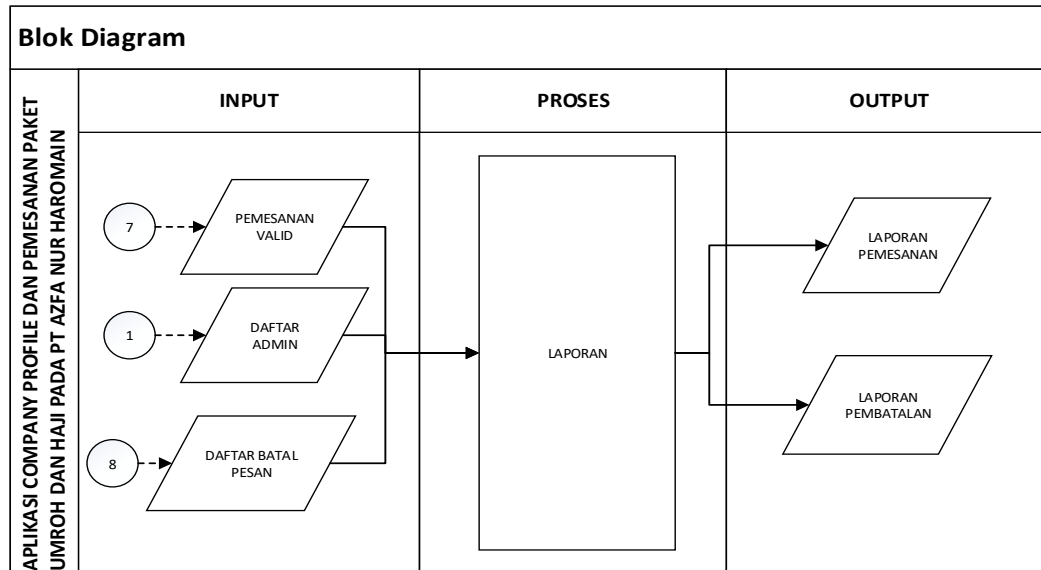
Block diagram merupakan gambaran *input process output* (IPO) digunakan untuk menggambarkan hubungan dari *input*, *process* dan *output* dari masing-masing fungsi atau modul. Input dan output diagram IPO pada perancangan aplikasi *company profile* dan pemesanan paket umroh dan haji sebagai berikut :



Gambar 4.11 Block Diagram 1

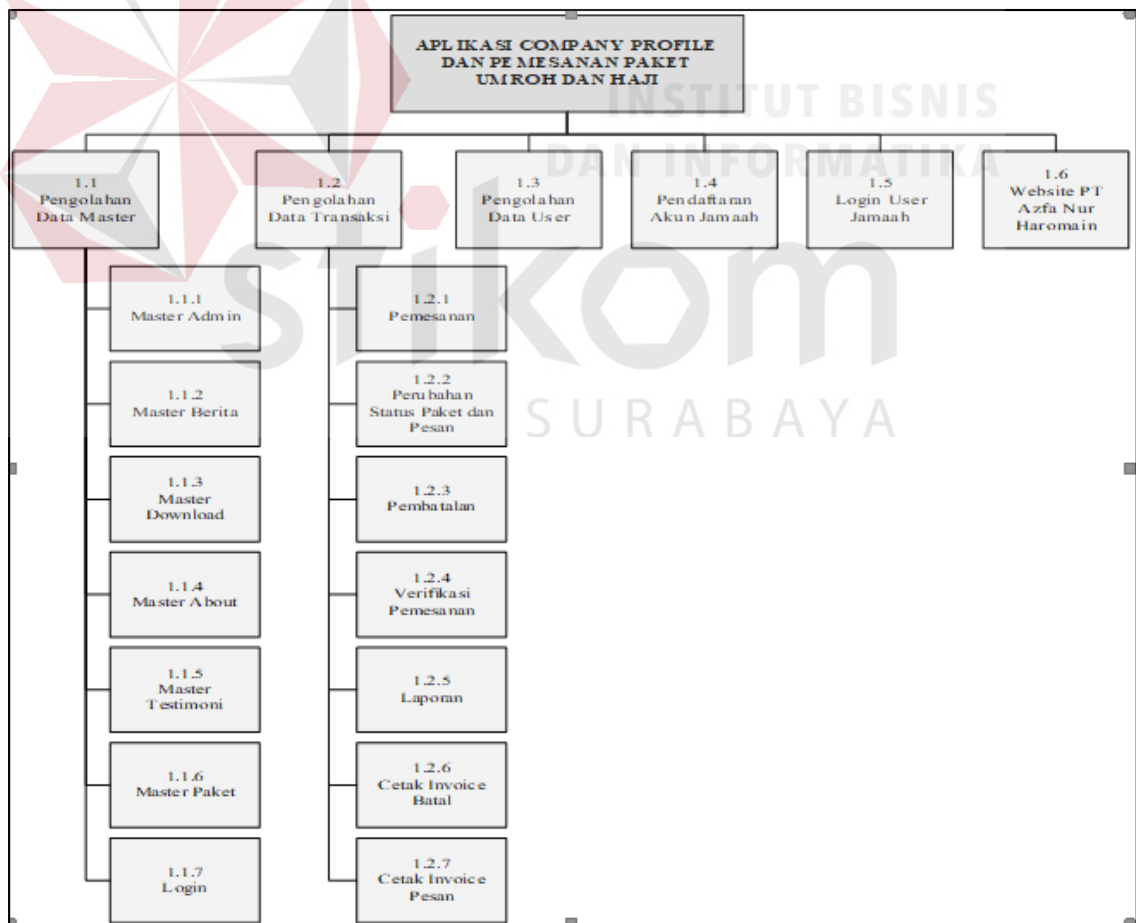


Gambar 4.12 Block Diagram 2



Gambar 4.13 Block Diagram 3

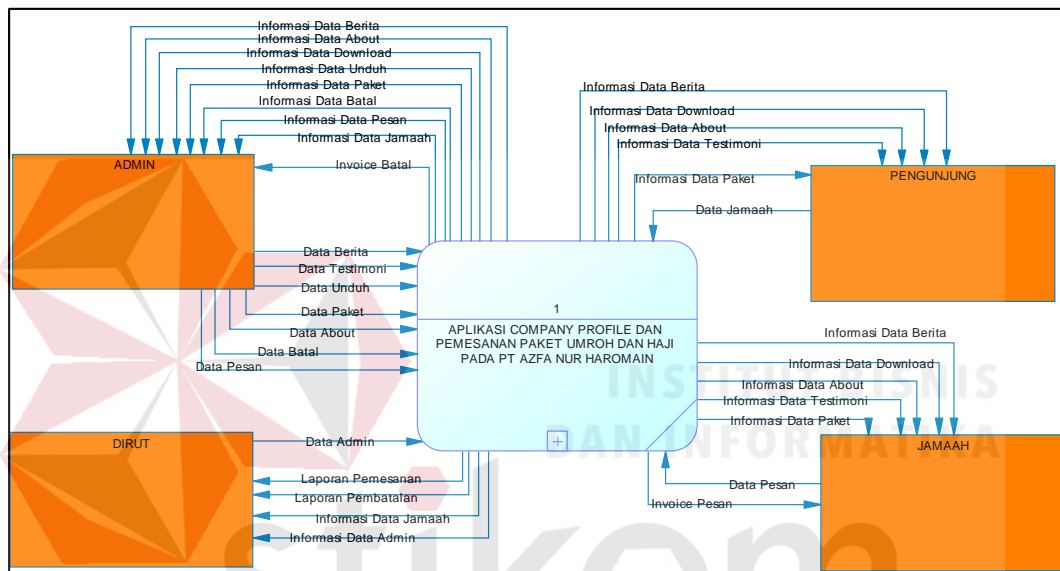
#### 4.3.4. HIPO



Gambar 4.14 Hierarchy Input Process Output (HIPO)

*Hierarchy Input Process Output (HIPO)* merupakan alat dokumentasi sistem yang banyak digunakan sebagai desain dalam proses pengembangan yang berbasis pada fungsi. Berikut ini adalah bentuk HIPO dari aplikasi *company profile* dan pemesanan paket umroh dan haji pada PT Azfa Nur Haromain dapat dilihat pada Gambar 4.14 .

#### 4.3.5. Context Diagram



Gambar 4.15 Context Diagram

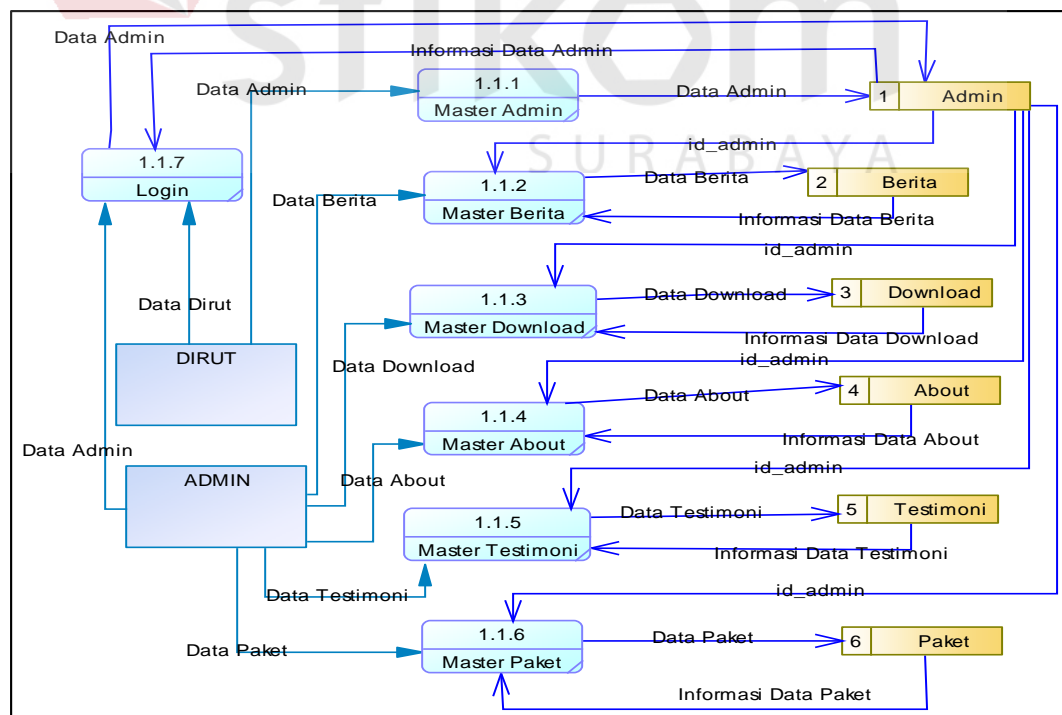
*Context Diagram* pada aplikasi *company profile* dan pemesanan umroh dan haji ini menggambarkan mengenai proses secara umum yang terjadi pada aplikasi *company profile* dan pemesanan umroh dan haji pada PT Azfa Nur Haromain. Pada *context diagram* juga digambarkan *input* yang diperlukan oleh aplikasi serta digambarkan *output* yang dihasilkan. Selain itu, pada *context diagram* ini terlihat bahwa dari aplikasi *company profile* dan pemesanan umroh dan haji memiliki empat entitas yaitu, admin, direktur utama, pengunjung, dan jamaah dapat dilihat pada Gambar 4.15



*Data Flow Diagram (DFD)* merupakan hasil *decompose* dari *context diagram*. Pada *Data Flow Diagram (DFD) level 0* ini terdapat lima proses yaitu : pengolahan data master, pengolahan data transaksi, pengolahan data user,. *Data Flow Diagram (DFD) level 0* dari aplikasi *company profile* dan pemesanan paket umroh dan haji dapat dilihat pada Gambar 4.16 .

## B. DFD Level 1 Pengolahan Data Master

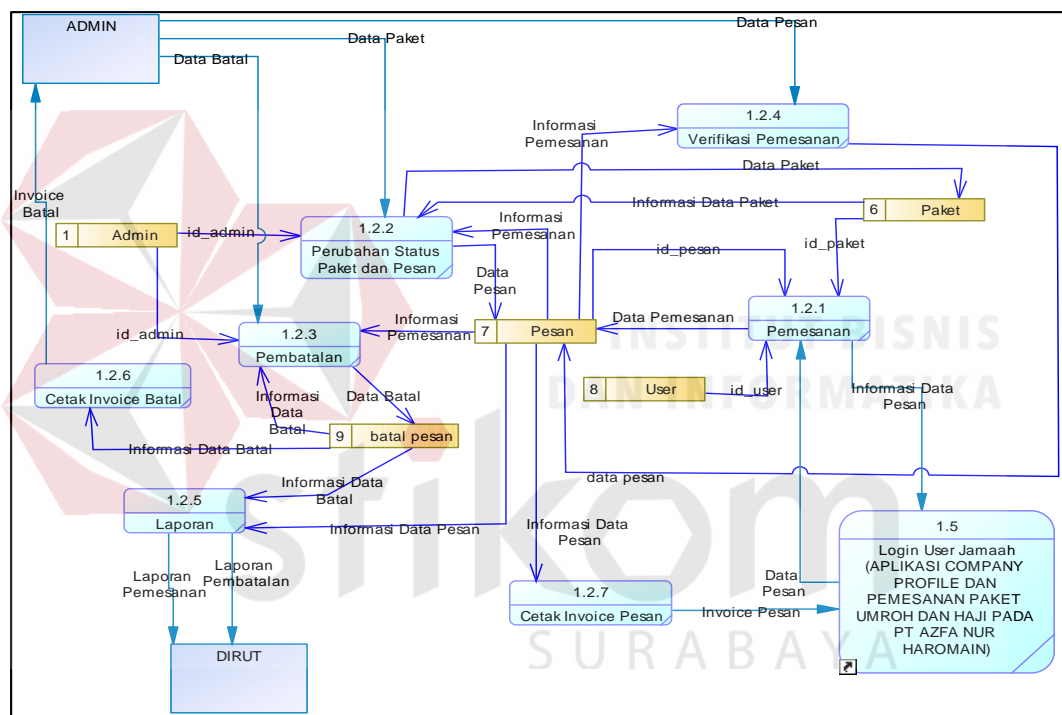
*Data Flow Diagram (DFD) level 1* merupakan hasil *decompose* dari DFD *level 0*. Pada *Data Flow Diagram (DFD) level 1* ini terdapat tujuh proses yaitu, proses pengolahan data master admin, pengolahan data master berita, pengolahan data master *download*, pengolahan data master *about*, pengolahan data master testimoni, pengolahan data master paket, dan *login*. *Data Flow Diagram (DFD) level 1* dari aplikasi *company profile* dan pemesanan umroh dan haji dapat dilihat pada Gambar 4.17 .



Gambar 4.17 DFD Level 1 Pengolahan Data Master

### C. DFD Level 1 Pengolahan Data Transaksi

*Data Flow Diagram (DFD) level 1* merupakan hasil *decompose* dari DFD *level 0*. Pada *Data Flow Diagram (DFD) level 1* ini terdapat tujuh proses yaitu : pemesanan, perubahan status paket dan pesan, pembatalan, verifikasi pemesanan, laporan, cetak *invoice* batal, dan cetak *invoice* pesan. *Data Flow Diagram (DFD) level 1* dari aplikasi *company profile* dan pemesanan umroh dan haji dapat dilihat pada Gambar 4.18 .

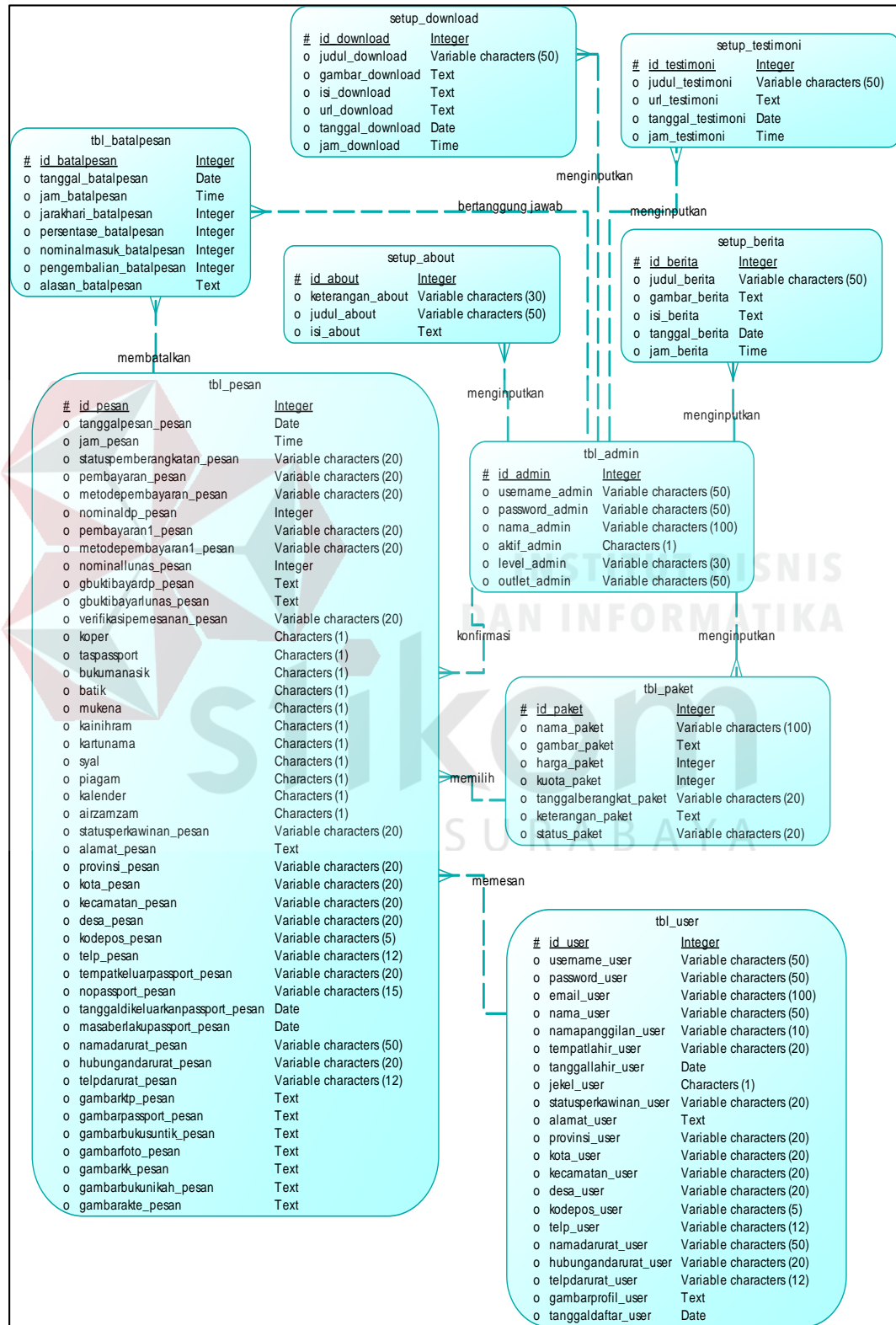


Gambar 4.18 DFD Level 1 Pengolahan Data Transaksi

### 4.3.7. Conceptual Data Model (CDM)

*Conceptual Data Model (CDM)* pada aplikasi *company profile* dan pemesanan paket umroh dan haji pada PT Azfa Nur Haromain merupakan gambaran dari hubungan antar tabel yang dibutuhkan dalam pembuatan *database* aplikasi tersebut. Hubungan antar tabel tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.19 . *Conceptual Data Model (CDM)* pada aplikasi ini menggunakan sembilan tabel

yaitu tabel admin, tabel berita, tabel about, tabel testimoni, tabel download, tabel paket, tabel pesan, tabel user, dan tabel batalpesan.

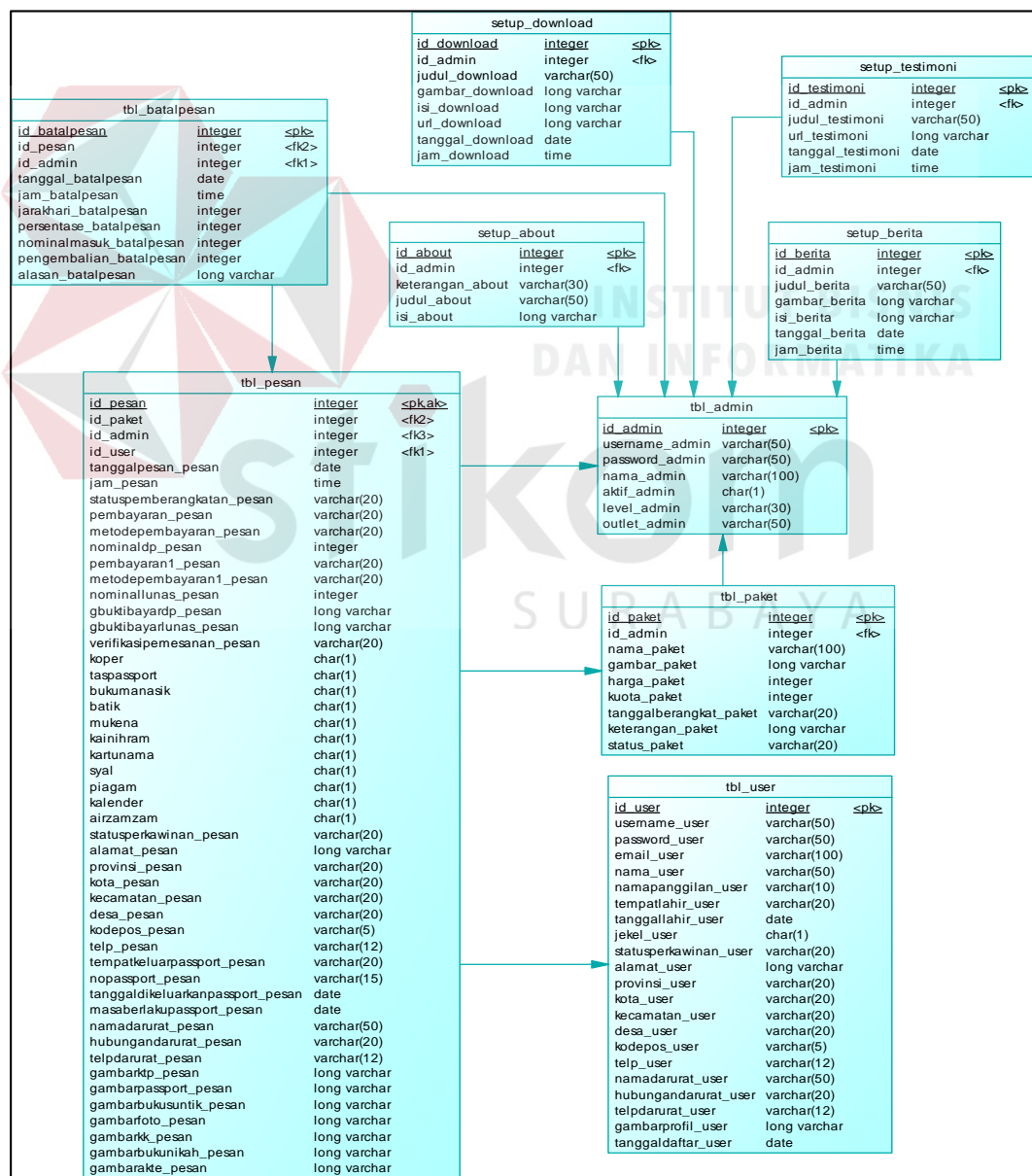


Gambar 4.19 *Conceptual Data Model (CDM)*



#### 4.3.8. Physical Data Model (PDM)

*Physical Data Model* (PDM) merupakan gambaran struktur tabel yang nantinya akan dilakukan *generate database* untuk aplikasi company profile dan pemesanan paket umroh dan haji pada PT Azfa Nur Haromain. Gambaran lebih *detail* tentang PDM dapat dilihat pada Gambar 4.20 . Dalam PDM tersebut terdapat sembilan tabel yaitu *tbl\_admin*, *setup\_berita*, *setup\_about*, *setup\_testimoni*, *setup\_download*, *tbl\_paket*, *tbl\_pesan*, *tbl\_user*, dan *tbl\_batalpesan*.



Gambar 4.20 Physical Data Model (CDM)

#### 4.3.9. Database Management System

Dari *Physical Data Model* yang telah terbentuk, maka dapat disusun struktur tabel yang digunakan untuk menyimpan data. Tabel-tabel yang digunakan pada aplikasi ini antara lain :

##### 1. Tabel Admin

Nama tabel : Admin

*Primary key* : id\_admin

*Foreign key* : -

Fungsi : Menyimpan data admin

Tabel 4.9 Tabel Admin

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
id_admin	int	11	Primary key
username_admin	varchar	50	
password_admin	varchar	50	
nama_admin	varchar	50	
aktif_admin	char	1	
level_admin	varchar	50	
outlet_admin	varchar	50	

##### 2. Tabel Berita

Nama tabel : Berita

*Primary key* : id\_berita

*Foreign key* : id\_admin

Fungsi : Menyimpan data berita

Tabel 4.10 Tabel Berita

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
id_berita	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
id_admin	<i>int</i>	11	<i>Foreign key</i>
judul_berita	<i>varchar</i>	50	
gambar_berita	<i>text</i>		
isi_berita	<i>text</i>		
tanggal_berita	<i>date</i>		
jam_berita	<i>time</i>		

### 3. Tabel About

Nama tabel : About

*Primary key* : id\_about

*Foreign key* : id\_admin

Fungsi : Menyimpan data about

Tabel 4.11 Tabel About

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
id_about	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
id_admin	<i>int</i>	11	<i>Foreign key</i>
keterangan_about	<i>varchar</i>	30	
judul_about	<i>varchar</i>	50	
isi_about	<i>text</i>		

### 4. Tabel Download

Nama tabel : Download

*Primary key* : id\_download

*Foreign key* : id\_admin

Fungsi : Menyimpan data download

Tabel 4.12 Tabel Download

<i>Field</i>	<i>Data type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
id_download	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
id_admin	<i>int</i>	11	<i>Foreign key</i>
judul_download	<i>varchar</i>	50	
gambar_download	<i>text</i>		
isi_download	<i>text</i>		
url_download	<i>text</i>		
tanggal_download	<i>date</i>		
jam_download	<i>time</i>		

## 5. Tabel Testimoni

Nama tabel : Testimoni

*Primary key* : id\_testimoni

*Foreign key* : id\_admin

Fungsi : Menyimpan data testimoni

Tabel 4.13 Tabel Testimoni

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
id_testimoni	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
id_admin	<i>int</i>	11	<i>Foreign key</i>
judul_testimoni	<i>varchar</i>	50	
url_testimoni	<i>text</i>		

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
tanggal_testimoni	<i>date</i>		
jam_testimoni	<i>time</i>		

## 6. Tabel User

Nama tabel : User

Primary key : id\_user

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data jamaah

Tabel 4.14 Tabel User

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
id_user	<i>int</i>	11	Primary key
username_user	<i>varchar</i>	50	
password_user	<i>varchar</i>	50	
email_user	<i>varchar</i>	100	
nama_user	<i>varchar</i>	50	
namapanggilan_user	<i>varchar</i>	10	
tempatlahir_user	<i>varchar</i>	20	
tanggallahir_user	<i>date</i>		
jekel_user	<i>char</i>	1	
statusperkawinan_user	<i>varchar</i>	20	
alamat_user	<i>text</i>		
kota_user	<i>varchar</i>	20	
provinsi_user	<i>varchar</i>	20	
kecamatan_user	<i>varchar</i>	20	

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
desa_user	<i>varchar</i>	20	
kodepos_user	<i>varchar</i>	5	
telp_user	<i>varchar</i>	12	
namadarurat_user	<i>varchar</i>	50	
hubungandarurat_user	<i>varchar</i>	20	
telpdarurat_user	<i>varchar</i>	12	
gambarprofil_user	<i>text</i>		
tanggaldaftar_user	<i>date</i>		

## 7. Tabel Paket

Nama tabel : Paket

Primary key : id\_paket

Foreign key : id\_admin

Fungsi : Menyimpan data paket umroh/haji

Tabel 4.15 Tabel Paket

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
id_paket	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
id_admin	<i>int</i>	11	<i>Foreign key</i>
nama_paket	<i>varchar</i>	100	
gambar_paket	<i>text</i>		
harga_paket	<i>int</i>	11	
kuota_paket	<i>int</i>	11	
tanggalberangkat_paket	<i>date</i>		
keterangan_paket	<i>text</i>		

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
status_paket	<i>varchar</i>	20	

## 8. Tabel Pesan

Nama tabel : Pesan

*Primary key* : id\_pesan

*Foreign key* : id\_admin, id\_paket, id\_user

Fungsi : Menyimpan data pesan jamaah

Tabel 4.16 Tabel Pesan

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
id_pesan	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
id_admin	<i>int</i>	11	<i>Foreign key</i>
id_paket	<i>int</i>	11	<i>Foreign key</i>
id_user	<i>int</i>	11	<i>Foreign key</i>
tanggalpesan_pesan	<i>date</i>		
jam_pesan	<i>time</i>		
statuspemberangkatan_pesan	<i>varchar</i>	20	
pembayaran_pesan	<i>varchar</i>	20	
metodepembayaran_pesan	<i>varchar</i>	20	
nominaldp_pesan	<i>int</i>	11	
pembayaran1_pesan	<i>varchar</i>	20	
metodepembayaran1_pesan	<i>varchar</i>	20	
nominallunas_pesan	<i>int</i>	11	
gbuktibayardp_pesan	<i>text</i>		
gbuktibayarlunas_pesan	<i>text</i>		

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
verifikasipemesanan_pesanan	<i>varchar</i>	20	
koper	<i>char</i>	1	
taspassport	<i>char</i>	1	
bukumanasik	<i>char</i>	1	
batik	<i>char</i>	1	
mukena	<i>char</i>	1	
kainihram	<i>char</i>	1	
kartunama	<i>char</i>	1	
syal	<i>char</i>	1	
piagam	<i>char</i>	1	
kalender	<i>char</i>	1	
airzamzam	<i>char</i>	1	
statusperkawinan_pesanan	<i>varchar</i>	20	
alamat_pesanan	<i>text</i>		
provinsi_pesanan	<i>varchar</i>	20	
kota_pesanan	<i>varchar</i>	20	
kecamatan_pesanan	<i>varchar</i>	20	
desa_pesanan	<i>varchar</i>	20	
kodepos_pesanan	<i>varchar</i>	5	
telp_pesanan	<i>varchar</i>	12	
tempatkeluarpassport_pesanan	<i>varchar</i>	20	
nopassport_pesanan	<i>varchar</i>	15	
tanggaldikeluarkanpassport_pesanan	<i>date</i>		
masaberlakupassport_pesanan	<i>date</i>		
namadarurat_pesanan	<i>varchar</i>	50	



<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
hubungandarurat_pesanan	<i>varchar</i>	20	
telpdarurat_pesanan	<i>varchar</i>	12	
gambarktp_pesanan	<i>text</i>		
gambarpassport_pesanan	<i>text</i>		
gambarbukusantik_pesanan	<i>text</i>		
gambarfoto_pesanan	<i>text</i>		
gambarkk_pesanan	<i>text</i>		
gambarbukunikah_pesanan	<i>text</i>		
gambarakte_pesanan	<i>text</i>		

## 9. Tabel Batal Pesan

Nama tabel : Batal Pesan

Primary key : id\_batalpesan

Foreign key : id\_admin, id\_pesanan

Fungsi : Menyimpan data batal pesan jamaah

Tabel 4.17 Tabel Batal Pesan

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
id_batalpesan	<i>int</i>	11	<i>Primary key</i>
id_admin	<i>int</i>	11	<i>Foreign key</i>
id_pesanan	<i>int</i>	11	<i>Foreign key</i>
tanggal_batalpesan	<i>date</i>		
jam_batalpesan	<i>time</i>		
jarakhari_batalpesan	<i>int</i>	11	
persentase_batalpesan	<i>int</i>	11	

<i>Field</i>	<i>Data Type</i>	<i>Length</i>	<i>Constraint</i>
nominalmasuk_batalpesan	<i>int</i>	11	
pengembalian_batalpesan	<i>int</i>	11	
alasan_batalpesan	<i>text</i>		

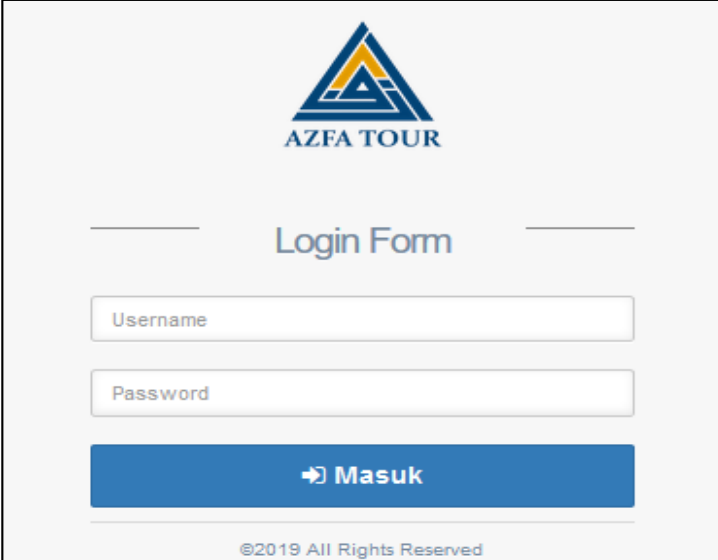
#### 4.4. Implementasi

##### A. Tampilan Admin

##### 4.4.1. Halaman Login Admin

Halaman *login* admin merupakan tampilan akses pertaman untuk admin PT Azfa Nur Haromain. Ada 2 *level* yang dapat *login* disini yaitu *level* direktur utama dan *level* admin. Untuk login harus menggunakan *username* dan *password* admin yang sudah terdaftar dalam *database* admin. Dalam proses login terdapat 2 pemeriksaan yaitu cek *username* dan *password* setelah itu ada pemeriksaan keaktifan akun.

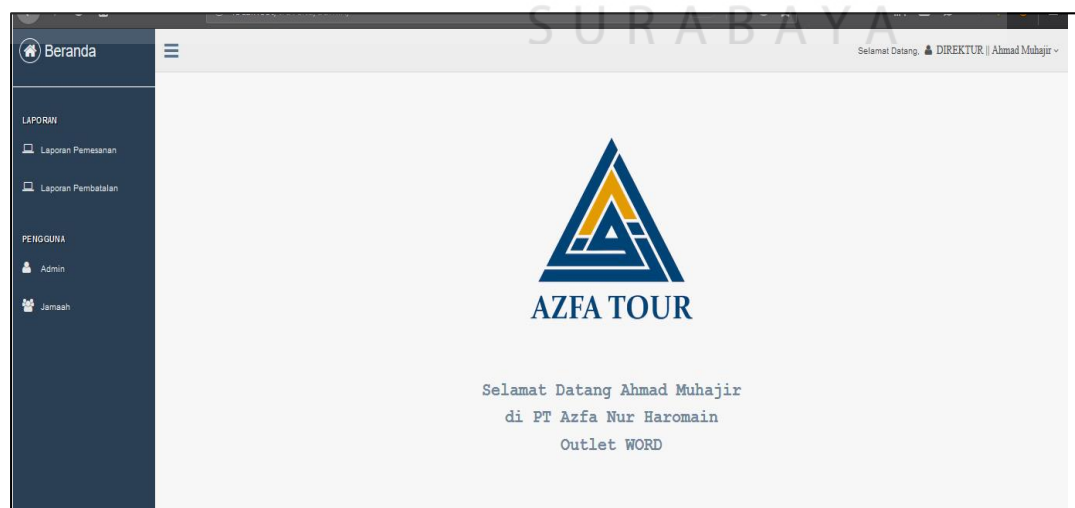
Jika admin salah memasukkan *username* dan *password* akan muncul notifikasi “Username / Password Yang Anda Masukkan Salah” . Apabila akun dinonaktifkan dan akan muncul notifikasi “Username : \$username\_admin DI NON-AKTIFKAN ”. Tapi bila *username* dan *password* benar akan muncul notifikasi “Selamat datang \$nama\_admin”. Berikut tampilan halaman *login* admin yang dapat dilihat pada Gambar 4.21 .



Gambar 4.21 Tampilan Halaman *Login Admin*

#### 4.4.2. Halaman Beranda *Level* Direktur Utama

Halaman ini sebagai awal admin PT Azfa Nur Haromain yang menggunakan hak akses pada *level* direktur utama. Pada halaman ini terdapat 4 fitur yang dapat di akses oleh bagian *level* direktur utama yaitu : laporan pemesanan, laporan pembatalan, admin, dan jamaah. Berikut tampilan halaman beranda direktur utama dapat dilihat pada Gambar 4.22 .



Gambar 4.22 Tampilan Halaman Beranda *Level* Direktur Utama

#### 4.4.3. Halaman Laporan Pemesanan

Halaman laporan pemesanan ini merupakan tampilan yang berisikan tentang data pemesanan yang dapat diakses oleh *level* direktur utama. Data pemesanan yang ditampilkan adalah semua data pemesanan yang masuk pada *database* pesan. Direktur utama dapat menyaring data pemesanan yang ada pada tabel dari tanggal yang ditentukan oleh direktur utama. Ada 5 tombol fitur pada tabel pemesanan yaitu *copy*, *csv*, *print*, *PDF*, dan *excel*. Berikut tampilan halaman laporan pemesanan dapat dilihat pada Gambar 4.23 .

No	ID Pesan	Nama Jamaah	Nama Paket	Tanggal Pesan	Jam Pesan	Status Pemberangkatan Pesan	Pembayaran Pesan 1	Metode Pembayaran Pesan 1	Nominal DP	Pembayaran Pesan 2	Metode Pembayaran Pesan 2	Nominal LUNAS	Gambar Bukti DP	Gambar Bukti Lunas
1	11	Riki Numata Sari	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	01-May-2019	18:04:27	BATAL BERANGKAT	DP	TRANSFER	10000000	LUNAS	TRANSFER	0	DP010519000539.jpg	DPLUNAS010519000556.jpg
2	16	Mohammad Nurrahman Bahliar	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	10-May-2019	18:21:28	MENUNGGU	DP	TRANSFER	10000000	LUNAS	BAYAR DITEMPAT	15800000	DP100519083858.jpg	
3	17	Yulati	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	11-May-2019	14:13:51	MENUNGGU	LUNAS	TRANSFER	0	LUNAS	TRANSFER	25800000		LUNAS110519021544.jpg

Gambar 4.23 Tampilan Halaman Laporan Pemesanan

#### 4.4.4. Halaman Laporan Pembatalan

Halaman laporan pembatalan ini merupakan tampilan yang berisikan tentang data pembatalan yang dapat diakses oleh *level* direktur utama. Data pemesanan yang ditampilkan adalah semua data pembatalan yang masuk pada *database* batal pesan. Direktur utama dapat menyaring data pemesanan yang ada pada tabel dari tanggal yang ditentukan oleh direktur utama. Ada 5 tombol fitur

pada tabel pembatalan yaitu *copy*, *csv*, *print*, *PDF*, dan *excel*. Berikut tampilan halaman laporan pembatalan dapat dilihat pada Gambar 4.24 .



No	Nama Admin	ID Pesan	Nama Jamaah	Nama Paket	Tanggal Batal	Jam Batal	Nominal Masuk	Nominal Pengembalian	Alasan Pembatalan
1	Admin	11	Riski Numata Sari	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	05-May-2019	17.22.55	Rp. 0	Rp. 0	PINDAH PAKET
2	Admin	35	Noviast Angela Setya Ningrum	UMROH OKTOBER 2019	15-May-2019	18.06.23	Rp. 28.500.000	Rp. 21.375.000	Meninggal Dunia

Gambar 4.24 Tampilan Halaman Laporan Pembatalan

#### 4.4.5. Halaman Admin

Halaman admin ini merupakan tampilan yang berisikan tentang data admin yang dapat diakses oleh *level* direktur utama. Data admin yang ditampilkan adalah semua data admin yang sudah di masukkan pada *database* admin. Pada halaman admin, ada formulir admin dan tabel admin. Formulir yang ditampilkan pada halaman berisi *id admin*, *username*, *password*, nama, aktif, *outlet*. Direktur utama dapat menambah, mengubah, dan menghapus data tersebut. Ketika berhasil menambah/ mengubah maka akan muncul notifikasi “Berhasil disimpan”. sedangkan ketika menghapus maka akan muncul notifikasi “Berhasil dihapus”. Berikut tampilan halaman admin dapat dilihat pada Gambar 4.25 .

The screenshot shows the 'Admin' page of a web application. It features a sidebar with navigation icons for 'Laporan Pemesanan', 'Laporan Pembatalan', 'Admin', and 'Umroh'. The main content area is titled 'Admin' and contains a 'Formulir Admin' section with fields for 'Id Admin', 'Username', 'Password', 'Nama', 'Aksef' (radio buttons for 'Aksef' and 'Non Aksef'), and 'Outlet'. Below the form are 'UBAH' and 'TAMBAH' buttons. Underneath is a 'Tabel Admin' section with a search bar and a table of admin users.

No	Username	Password	Nama Admin	Aksef	Level	Outlet	Pengaturan
1	admin	admin	Admin	Y	ADMIN	SIDOARJO	 

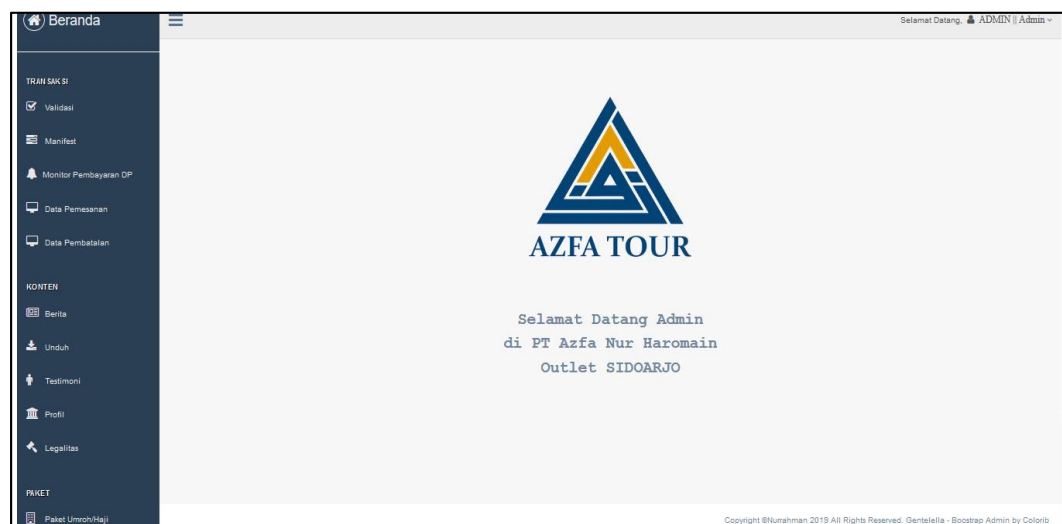
Showing 1 to 1 of 1 entries

Copyright © Nurrahman 2019 All Rights Reserved. Gentellella - Bootstrap Admin by Colorlib

Gambar 4.25 Tampilan Halaman Admin

#### 4.4.6. Halaman Beranda *Level* Admin

Halaman ini sebagai akses awal admin PT Azfa Nur Haromain yang menggunakan hak akses pada *level* admin. Pada halaman ini terdapat 13 fitur yang dapat diakses oleh bagian *level* admin yaitu : validasi, manifest, monitor pembayaran DP, data pemesanan, data pembatalan, berita, unduh, testimoni, profil, legalitas, paket umroh/haji, petunjuk pemesanan, jamaah. Berikut tampilan halaman beranda direktur utama dapat dilihat pada Gambar 4.26.

Gambar 4.26 Tampilan Halaman Beranda *Level* Admin

#### 4.4.7. Halaman Validasi

Halaman validasi ini merupakan tampilan yang berisikan tentang semua data pemesanan yang masuk pada *database* yang dapat diakses oleh *level* admin. Pada halaman validasi ada formulir validasi pembayaran dan tabel pemesanan. Formulir validasi pembayaran yang ditampilkan pada halaman berisi *id pesan*, *id user*, nama jamaah, nama paket, tanggal pesan, jam pesan, harga paket, tanggal berangkat. Berikut tampilan formulir validasi pembayaran dapat dilihat pada gambar 4.27 .

Gambar 4.27 Tampilan Halaman Validasi Formulir Validasi Pembayaran

Pada tabel pesan yang ditampilkan pada halaman berisi id pesan, nama jamaah, nama paket, harga paket, tanggal pesan, jam pesan, harga paket, tanggal berangkat, metode pembayaran, dan verifikasi. Berikut tampilan tabel pesan yang dapat dilihat pada gambar 4.28 .

No	ID Pesan	Nama Jamaah	Nama Paket	Harga Paket	Tanggal/Jam Pesan	Tanggal Berangkat	Pembayaran	Metode Pembayaran	Verifikasi	Pengaturan
1	33	Rizki A	UMROH EKONOMI JULI 2019 (18 HARI)	Rp. 22.800.000	12-May-2019 / 23:40:01	09-Jul-2019	LUNAS	BAKAR DITEMPAT	BELUM VERIFIKASI	
2	32	Marsya Adella	UMROH EKONOMI JULI 2019 (18 HARI)	Rp. 22.800.000	12-May-2019 / 23:40:52	09-Jul-2019	LUNAS	BAKAR DITEMPAT	BELUM VERIFIKASI	
3	31	Iqbal Yunus	UMROH EKONOMI JULI 2019 (18 HARI)	Rp. 22.800.000	12-May-2019 / 23:39:08	09-Jul-2019	LUNAS	BAKAR DITEMPAT	BELUM VERIFIKASI	
4	30	Harits Yuliantara Pratama	UMROH EKONOMI JULI 2019 (18 HARI)	Rp. 22.800.000	12-May-2019 / 23:38:41	09-Jul-2019	DP	TRANSFER	BELUM VERIFIKASI	
5	28	Januar Roygidi	UMROH EKONOMI JULI 2019 (18 HARI)	Rp. 22.800.000	12-May-2019 / 23:37:40	09-Jul-2019	LUNAS	BAKAR DITEMPAT	BELUM VERIFIKASI	
6	38	Dimas Priambodo	HAJI KHUSUS 2019	Rp. 320.000.000	15-May-2019 / 18:18:38	01-Aug-2019	DP	BAKAR DITEMPAT	VERIFIKASI	

Gambar 4.28 Tampilan Halaman Validasi Tabel Pesan

Pada tabel pesan yang ditampilkan pada halaman ini, merupakan data jamaah yang baru melakukan pemesanan dan belum terverifikasi pembayarannya/pembayarannya masih berupa DP. Bagi jamaah yang telah lunas pembayaran pakatnya dan nilai data nominal pada formulir sudah di inputkan oleh admin, maka tidak akan tertampil pada tabel pesan.

Apabila ada jamaah melakukan pembayaran DP, maka akan ada 2 kali pembayaran seperti Gambar 4.29 . Apabila pembayarannya lunas, maka akan ada 1 kali pembayaran seperti Gambar 4.30 . Admin dapat memasukkan nilai data nominal pada formulir yang masuk ketika perusahaan sudah menerima pembayaran DP /lunas melalui bayar ditempat/*transfer* rekening dengan memilih nama jamaah yang ada pada tabel pesan halaman ini.

**Validasi Pembayaran**

Formulir Validasi Pembayaran

ID Pesan	ID User	Nama Jamaah
37	21	Yuppy Putra
Nama Paket	Tanggal Pesan	Jam Pesan
UMROH OKTOBER 2019	15-May-2019	17.00.01
Harga Paket	Tanggal Berangkat	
Rp. 28.900.000	01-October-2019	
Pembayaran Rp-1	Metode Pembayaran	Nominal Pembayaran
DP	BAYAR DITEMPAT	Rp. 10.000.000
Pembayaran Rp-2	Metode Pembayaran	Nominal Pembayaran
LUNAS	BAYAR DITEMPAT	Rp. 18.900.000
		Nominal DP
		10000000
		18000000

UBAH

Gambar 4.29 Tampilan Halaman Validasi Pembayaran DP

**Validasi Pembayaran**

Formulir Validasi Pembayaran

ID Pesan	ID User	Nama Jamaah
28	14	Januar Roysidi
Nama Paket	Tanggal Pesan	Jam Pesan
UMROH EKONOMI JULI 2019 (18 HARI)	12-May-2019	23.37.40
Harga Paket	Tanggal Berangkat	
Rp. 22.500.000	09-July-2019	
Pembayaran LUNAS	Metode Pembayaran	Nominal Pembayaran
LUNAS	BAYAR DITEMPAT	Rp. 22.500.000
		Nominal Lunas
		22500000

UBAH

Gambar 4.30 Tampilan Halaman Validasi Pembayaran Lunas



Pada gambar 4.31 merupakan contoh data pemesanan jamaah yang belum mengirim foto bukti *transfer*, sehingga admin tidak dapat memasukkan nilai data nominal paket. Pada gambar 4.32 merupakan contoh data pemesanan jamaah yang sudah mengirim foto bukti *transfer*. Admin akan mengecek foto bukti *transfer* yang dikirim oleh jamaah dengan klik tombol lihat gambar dan memeriksa rekening Azfa Tour. Jika uang sudah masuk ke dalam rekening perusahaan, admin akan memasukkan nilai nominal DP sesuai dengan nominal pembayaran yang tersedia pada formulir dan klik *button* ubah.

Ketika admin salah memasukkan atau tidak sesuai dengan nominal pembayaran maka akan muncul notifikasi “Nominal Yang Dimasukkan Tidak Benar”, dan admin harus memperbaiki nominal tersebut agar dapat disimpan ke *database* pesan. Apabila nominal sudah dimasukkan dengan benar, maka akan muncul notifikasi “Berhasil Menyimpan” dan data akan tersimpan ke dalam *database*, pemesanannya berubah menjadi verifikasi.

**Validasi Pembayaran**

Formulir Validasi Pembayaran

ID Pesan: 30 ID User: 18 Nama Jamaah: Hanto Yuliantara Pratama

Nama Paket: UNIROH EKONOMI JULI 2019 (18 HARI) Tanggal Pesan: 12-May-2019 Jam Pesan: 23:38:41

Harga Paket: Rp. 22.500.000 Tanggal Berangkat: 08-July-2019

Pembayaran Ke-1: DP Metode Pembayaran: TRANSFER Nominal Pembayaran: Rp. 10.000.000 Bukti Gambar Transfer: BELUM UPLOAD BUKTI Nominal DP: 0

[UBAH](#)

Tabel Pesan

Show: 10 entries

No	ID Pesan	Nama Jamaah	Nama Paket	Harga Paket	Tanggal/Jam Pesan	Tanggal Berangkat	Pembayaran	Metode Pembayaran	Verifikasi	Pengaturan
1	33	Rinjani A	UNIROH EKONOMI JULI 2019 (18 HARI)	Rp. 22.500.000	12-May-2019 / 23:48:01	08-Jul-2019	LUNAS	BAYAR DITEMPAT	BELUM VERIFIKASI	<a href="#">U</a> <a href="#">D</a>
2	32	Marsya Adela	UNIROH EKONOMI JULI 2019 (18 HARI)	Rp. 22.500.000	12-May-2019 / 23:40:52	08-Jul-2019	LUNAS	BAYAR DITEMPAT	BELUM VERIFIKASI	<a href="#">U</a> <a href="#">D</a>

Gambar 4.31 Tampilan Halaman Validasi Pembayaran Jamaah Yang Belum Upload Bukti Transfer

**Validasi Pembayaran**

Formulir Validasi Pembayaran

ID Pesan: 39 ID User: 2 Nama Jamaah: Fai Hasan Bahfar

Nama Paket: PAKET UMROH JANUARI 2020 Tanggal Pesan: 24-May-2019 Jam Pesan: 20:14:00

Harga Paket: Rp. 21.000.000 Tanggal Berangkat: 05-January-2020

Pembayaran Ke-1: DP Metode Pembayaran: TRANSFER Nominal Pembayaran: Rp.10.000.000 Bukti Gambar Transfer: Lihat Gambar Nominal DP: 0

[VALIDASI](#)

Tabel Pesan

Show: 10 entries

Gambar 4.32 Tampilan Halaman Validasi Pembayaran Jamaah Yang Sudah Upload Bukti Transfer

#### 4.4.8. Halaman Manifest

Halaman manifest ini merupakan tampilan yang dapat diakses oleh *level* admin dan berisikan tentang semua data paket. Pada halaman manifest terdapat tabel manifest. Tabel yang ditampilkan pada halaman ini berisi : nama paket, tanggal berangkat, selisih keberangkatan, jumlah yang mendaftar, sisa kuota, dan status keberangkatan paket. Untuk melihat detail dari paket tersebut, disediakan *button* lihat detail. Berikut tampilan halaman manifest dapat dilihat pada Gambar 4.33 .

**MANIFEST**

Tabel Paket

Show: 10 entries

Copy CSV Print

Search:

No	Nama Paket	Tanggal Berangkat	Selisih Keberangkatan	Jumlah Tendaftar	Sisa Kuota	Status	Pengaturan
1	UMROH PROMO JUNI 2019 (10 HARI)	01-Jun-2019	8 Hari	0	50	MENUNGGU	<a href="#">Lihat Detail</a>
2	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	08-Jun-2019	15 Hari	10	40	MENUNGGU	<a href="#">Lihat Detail</a>
3	UMROH EKONOMI JULI 2019 (18 HARI)	09-Jul-2019	46 Hari	3	47	MENUNGGU	<a href="#">Lihat Detail</a>
4	HAJI KHUSUS 2019	01-Aug-2019	69 Hari	2	6	MENUNGGU	<a href="#">Lihat Detail</a>
5	UMROH OKTOBER 2019	01-Oct-2019	130 Hari	3	47	MENUNGGU	<a href="#">Lihat Detail</a>
6	UMROH GRUP MASJID JANNAH (10 HARI)	01-Dec-2019	191 Hari	0	50	MENUNGGU	<a href="#">Lihat Detail</a>
7	PAKET UMROH JANUARI 2020	05-Jan-2020	226 Hari	0	50	MENUNGGU	<a href="#">Lihat Detail</a>
8	PAKET UMROH TESTER	30-May-2019	6 Hari	0	0	BERJALAN	<a href="#">Lihat Detail</a>

Showing 1 to 8 of 8 entries

Previous Next

Copyright ©Munsham 2019 All Rights Reserved. Gentella - Bootstrap Admin by Colorlib

Gambar 4.33 Tampilan Halaman Manifest

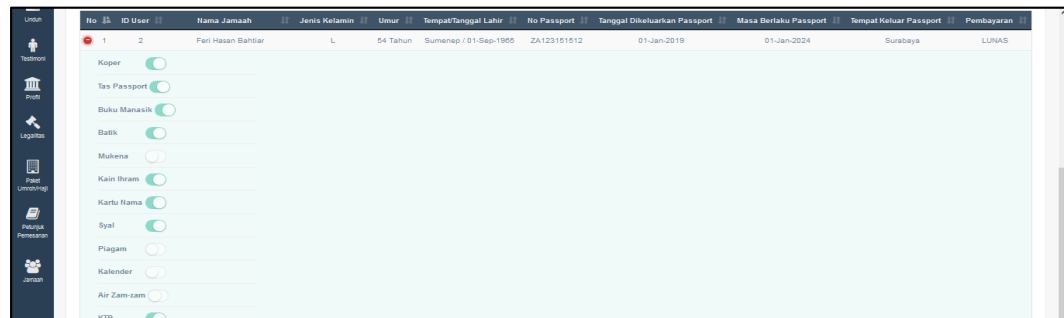
Pada Gambar 4.34 ini bagian lanjutan dari lihat *detail* pada manifest. Pada halaman ini terdapat formulir manifest paket dan tabel manifest paket. Formulir yang ditampilkan pada halaman ini berisi *id* paket, nama paket, tanggal berangkat, kuota tersisa, jumlah yang terdaftar, dan status paket. Pada status paket terdapat pilihan combo box yaitu menunggu, berjalan, telah berangkat, dan batal berangkat. Ketika status itu diubah, maka semua data pada status jamaah yang terdapat pada paket ini berubah sesuai dengan status paket tersebut. Pada tabel manifest paket ini berisi tentang jamaah yang terdaftar dan detail jamaah ketika pemesanan paket ini.

No	ID User	Nama Jamaah	Jenis Kelamin	Umur	Tempat/Tanggal Lahir	No Passport	Tanggal Dikeluarkan Passport	Masa Berlaku Passport
1	2	Feri Hasan Bahtiar	L	54 Tahun	Sumenep / 01-Sep-1965	ZA123151512	01-Jan-2019	01-Jan-2024
2	1	Mohammad Nurrahman Bahtiar	L	23 Tahun	Sumenep / 04-Feb-1996	SB9123012542	27-Aug-2018	27-Aug-2023
3	3	Yuliati	P	54 Tahun	Sumenep / 04-Jul-1965	ML124561245	02-Jan-2019	02-Jan-2024

Gambar 4.34 Tampilan Halaman Detail Manifest Paket

Pada Gambar 4.35 merupakan detail jamaah, pada tahapan ini *level admin* hanya memudahkan untuk melihat data dokumen/barang yang sudah selesai diberikan kepada jamaah. *Checkbox* berwarna hijau merupakan jamaah yang sudah berhasil menyerahkan dokumen kepada admin atau barang yang sudah diberikan oleh admin kepada jamaah. *Checkbox* berwarna abu-abu merupakan jamaah yang belum menyerahkan dokumen kepada admin atau barang yang diberikan oleh admin kepada jamaah. Sebelum melakukan keberangkatan jamaah harus menyerahkan dokumen kepada admin dan setelah melakukan pembayaran paket secara DP/lunas, jamaah akan mendapatkan perlengkapan umroh/haji. Admin akan

mengingatkan jamaah ketika dokumen keberangkatan belum terpenuhi melalui via telepon. Pada tabel ini ada *button* lihat *detail* kelengkapan jamaah, dan pembatalan keberangkatan jamaah dapat dilihat pada Gambar 4.36 .

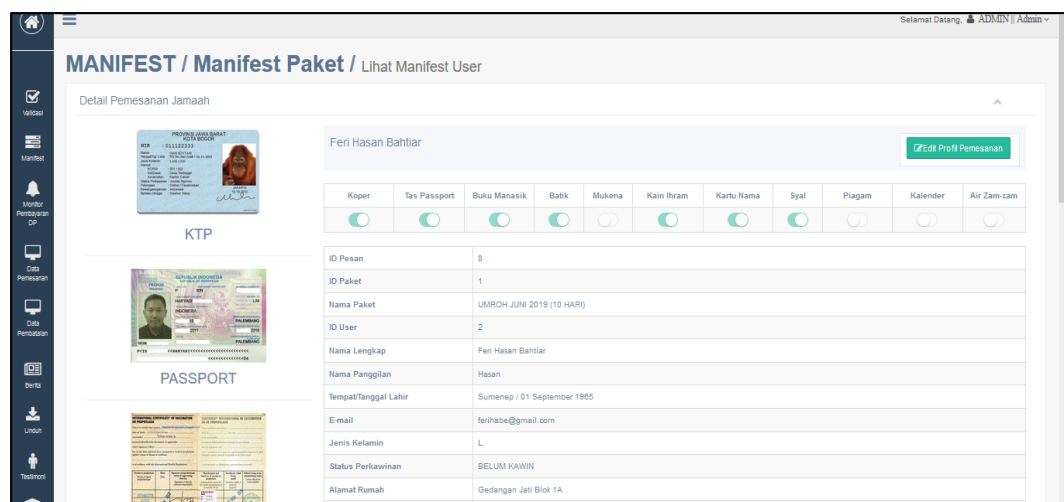


Gambar 4.35 Tampilan Halaman Manifest Detail Dokumen dan Perlengkapan Jamaah Yang Terdaftar



Gambar 4.36 Button Pada Pengaturan Manifest Jamaah

Pada Gambar 4.37 merupakan detail data jamaah yang terdapat pada paket Umroh Juni 2019. Admin dapat melihat data jamaah kelengkapan dokumen yang sudah diserahkan dan perlengkapan umroh/haji yang telah diberikan oleh admin kepada jamaah. Pada Gambar 4.38 , admin dapat mengubah data jamaah. Lalu dapat menyimpannya ke dalam *database* pesan dengan klik *button* simpan.



Gambar 4.37 Tampilan Halaman Detail Manifest Jamaah

Detail Pemesanan Jamaah

Feri Hasan Bahtiar

Koper Tas Passport Buku Manasik Batik Mukuena Kain Ithram Kartu Nama Syal Plagam Kalender Air Zam-zam

ID Pesan

ID Paket

Nama Paket

BIODATA JAMAAH

ID User

Username

Nama Lengkap

Nama Panggilan

Gambar 4.38 Tampilan Halaman Ubah Detail Manifest Jamaah

#### 4.4.9. Halaman Monitor Pembayaran DP

Halaman monitor pembayaran DP ini merupakan tampilan yang dapat diakses oleh *level* admin, dan berisi tentang semua data pemesanan jamaah yang pembayarannya DP. Data monitor pembayaran DP yang ditampilkan adalah semua pembayaran DP. Apabila pembayaran paket sudah lunas, data tidak akan tertampil pada halaman ini. Fungsi halaman ini, agar admin dapat mengetahui dan mengingatkan jamaah yang sudah jatuh tempo pembayarannya, karena pemesanan paket harus lunas sebelum 2 bulan keberangkatan. Data yang berwarna merah merupakan data yang sudah dibawah 75 hari, fungsinya adalah memudahkan admin untuk mengetahui jamaah mana yang mau mendekati 60 hari. Jamaah yang berwarna merah nantinya akan di hubungi oleh admin untuk segera melunaskan. Berikut tampilan halaman monitor pembayaran DP dapat dilihat pada Gambar 4.39.

**Monitor Pemesanan DP**

Tabel Pesan

Show 10 entries

Search:

No	ID Pesan	Nama Jamaah	Nama Paket	Selisih Keberangkatan	Telp	Alamat	Pembayaran Pesan 1	Metode Pembayaran Pesan 1	Nominal DP	Pembayaran Pesan 2
1	38	Dimas Priambodo	HAJI KHUSUS 2019	89 Hari	089251258248	Manukan Barat Gang 25	DP	BAYAR DITEMPAT	10000000	
2	37	Yuppy Putra	UMROH OKTOBER 2019	130 Hari	089681341251	Jalan Bibalis p2	DP	BAYAR DITEMPAT	10000000	

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous Next

Gambar 4.39 Tampilan Halaman Monitor Pembayaran DP

#### 4.4.10. Halaman Data Pemesanan

Halaman data pemesanan ini merupakan tampilan berisi tentang semua data pemesanan jamaah. Berikut tampilan halaman data pemesanan dapat dilihat pada Gambar 4.40 .

**DATA PEMESANAN**

Tabel Pesan

Show 10 entries

Search:

No	ID Pesan	Nama Jamaah	Nama Paket	Tanggal Pesan	Jam Pesan	Status Pemberangkatan Pesan	Pembayaran Pesan 1	Metode Pembayaran Pesan 1	Nominal DP	Pi
1	8	Feri Hasan Bahtiar	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	29-Apr-2019	20:08:10	MENUNGGU	LUNAS	TRANSFER	0	
2	11	Riki Nurmala Sari	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	01-May-2019	18:04:27	BATAL BERANGKAT	DP	TRANSFER	10000000	
3	16	Mohammad Nurahman Bahtiar	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	10-May-2019	18:21:28	MENUNGGU	DP	TRANSFER	10000000	
4	17	Yulisti	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	11-May-2019	14:13:51	MENUNGGU	LUNAS	TRANSFER	0	
5	18	Firly Walliani Rahma	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	11-May-2019	15:14:25	MENUNGGU	LUNAS	BAYAR DITEMPAT	0	
6	19	Resti Eno	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	11-May-2019	15:33:53	MENUNGGU	DP	BAYAR DITEMPAT	10000000	
7	21	Iela Oktaf	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	12-May-2019	21:50:27	MENUNGGU	DP	BAYAR DITEMPAT	10000000	
8	22	Rika Maraya	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	12-May-2019	21:52:58	MENUNGGU	LUNAS	TRANSFER	0	
9	23	Agus Setiawan	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	12-May-2019	21:54:53	MENUNGGU	DP	BAYAR DITEMPAT	10000000	
10	24	Budi Raharjo	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	12-May-2019	23:02:05	MENUNGGU	DP	BAYAR DITEMPAT	10000000	

Showing 1 to 10 of 25 entries

Previous 1 2 3 Next

Gambar 4.40 Tampilan Halaman Data Pemesanan

#### 4.4.11. Halaman Data Pembatalan

Halaman data pembatalan ini merupakan tampilan yang berisi tentang semua data pembatalan jamaah dan dapat mencetak *invoice* pembatalan. Berikut

tampilan halaman data pembatalan dapat dilihat pada Gambar 4.41 . Pada Gambar 4.42 jamaah dapat mencetak data pembatalan paket yang dibatalkan oleh jamaah.

No	Nama Admin	ID Pesan	Nama Jamaah	Nama Paket	Tanggal Batal	Jam Batal	Jarak Hari Pembatalan	Persentase Pengembalian	Nominal Masuk	Nominal Pengembali
1	Admin	11	Raki Numala Sari	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	05-May-2019	17:22:55	0 Hari	0 %	Rp. 0	Rp. 0
2	Admin	35	Noviast Angela Setya Ningrum	UMROH OKTOBER 2019	15-May-2019	18:05:23	139 Hari	25 %	Rp. 28,500,000	Rp. 21,375,000

Gambar 4.41 Tampilan Halaman Data Pembatalan

No	Nama Admin	ID Pesan	Nama Jamaah	Nama Paket	Tanggal Batal	Jam Batal	Jarak Hari Pembatalan	Persentase Pengembalian	Nominal Masuk	Nominal Pengembali	Alasan Pembatalan	Pengaturan
1	Admin	11	Raki Numala Sari	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	05-May-2019	17:22:55	0 Hari	0 %	Rp. 0	Rp. 0	PINDAH PAKET	CETAK
2	Admin	35	Noviast Angela Setya Ningrum	UMROH OKTOBER 2019	15-May-2019	18:05:23	139 Hari	25 %	Rp. 28,500,000	Rp. 21,375,000	Meninggal Dunia	CETAK

Gambar 4.42 Tampilan Halaman Data Pembatalan Lanjutan

Pada Gambar 4.43 merupakan halaman *invoice* pembatalan dari kelanjutan Gambar 4.42 . Pada Gambar 4.43 Data *invoice* pembatalan yang alasan pembatalannya karena ingin pindah paket. Bagi jamaah yang pindah paket tidak akan mendapatkan uang pengembalian. Dari Gambar 4.44 adalah contoh *invoice* pembatalan yang alasan pembatalannya karena ada sesuatu hal yang tidak terduga dan akan mendapatkan pengembalian uang sesuai dengan ketentuan pembatalan

hari sebelum keberangkatan. Setelah itu admin dapat mencetak *invoice* pembatalan tersebut dan diserahkan kepada jamaah.

**Invoice Pembatalan**

Bukti Pembatalan Pemesanan

**BUKTI PEMBATALAN PEMESANAN PAKET** Tanggal: 24 May 2019

AZFA Tour and Travel  
JAKARTA - Komp. Pondok Benda Indah  
BLOK L 11-12 Pamulang  
Tangerang Selatan (15416)  
JAWA TIMUR - Jalan Pujangga  
No. 13A  
Kepanjèn Sumenep Madura  
info@azfaharom.com  
(+6221)7411709 / (+62852 1628 0313)

To: **Riski Nurmala Sari**  
rizkinur@gmail.com  
Phone: 085295182512  
Gang Sekolah 22b

BTI-0010  
Nama Admin: Admin  
Nama Paket: UMIROH JUNI 2019 (10 HARI)  
Tgl Batal Pemes: 05-05-2019 17:22:55  
Tgl Perjalanan: 08-06-2019  
Jarak Hari: 0 Hari  
Persentase Pembatalan: 0%

#	Keterangan	Pembayaran	Metode Pembayaran	Dibayar
1	Pembayaran Ke-1	DP	TRANSFER	Rp. 10.000.000
Alasan: PINDAH PAKET				Total Biaya Total Pengembalian Rp. 10.000.000 Rp. 0

[Print](#)

Gambar 4.43 Tampilan Halaman *Invoice* Pembatalan Alasan Pindah Paket

**Invoice Pembatalan**

Bukti Pembatalan Pemesanan

**BUKTI PEMBATALAN PEMESANAN PAKET** Tanggal: 24 May 2019

AZFA Tour and Travel  
JAKARTA - Komp. Pondok Benda Indah  
BLOK L 11-12 Pamulang  
Tangerang Selatan (15416)  
JAWA TIMUR - Jalan Pujangga  
No. 13A  
Kepanjèn Sumenep Madura  
info@azfaharom.com  
(+6221)7411709 / (+62852 1628 0313)

To: **Noviast Angela Setya Ningrum**  
noviast95@gmail.com  
Phone: 087872682175  
Jalan Bangselok Timur A-20

BTI-0013  
Nama Admin: Admin  
Nama Paket: UMIROH OKTOBER 2019  
Tgl Batal Pemes: 15-05-2019 18:06:23  
Tgl Perjalanan: 01-10-2019  
Jarak Hari: 139 Hari  
Persentase Pembatalan: 25%

#	Keterangan	Pembayaran	Metode Pembayaran	Dibayar
1	Pembayaran Ke-1	LUNAS	BARIS OTOMATIS	Rp. 28.500.000
Alasan: Meninggal Dunia				Total Biaya Total Pengembalian Rp. 28.500.000 Rp. 21.375.000

[Print](#)

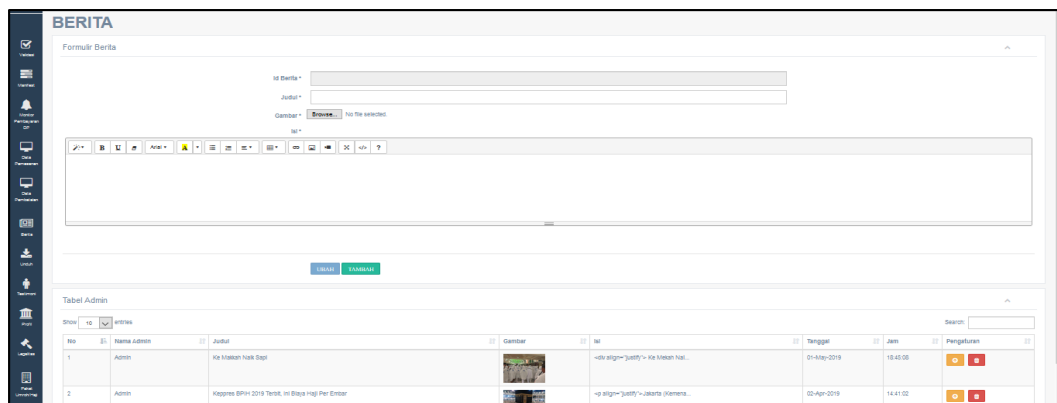
Gambar 4.44 Tampilan Halaman *Invoice* Pembatalan Alasan Hal Tak Terduga

#### 4.4.12. Halaman Berita

Halaman berita ini merupakan tampilan yang berisikan tentang data berita yang dapat diakses oleh *level* admin. Data berita yang ditampilkan adalah semua data berita yang sudah di masukkan pada *database* berita. Pada halaman berita ada formulir berita dan tabel berita. Formulir yang ditampilkan pada halaman berisi id berita, judul, gambar, dan isi. Pada bagian ini, *level* admin dapat menambah,



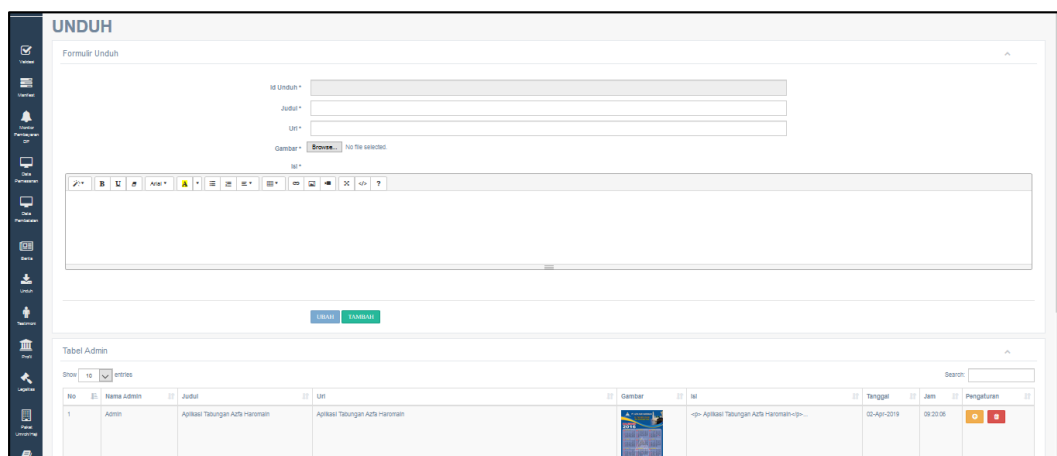
mengubah, dan menghapus data tersebut. Berikut tampilan halaman berita dapat dilihat pada Gambar 4.45 .



Gambar 4.45 Tampilan Halaman Berita

#### 4.4.13. Halaman Unduh

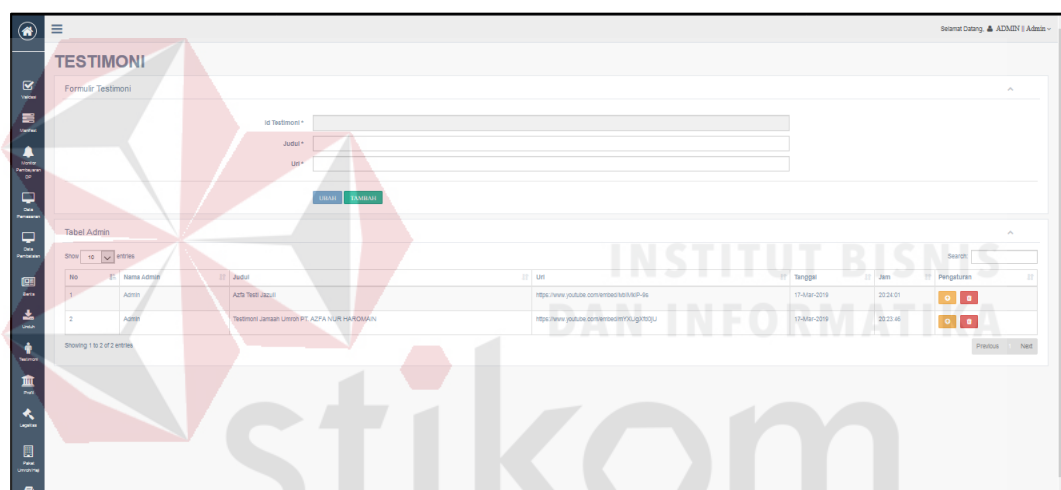
Halaman unduh ini merupakan tampilan yang berisikan tentang data unduh yang dapat diakses oleh *level* admin. Data unduh yang ditampilkan adalah semua data unduh yang sudah di masukkan pada *database* unduh. Pada halaman unduh ada formulir unduh dan tabel unduh. Formulir yang ditampilkan pada halaman berisi id unduh, judul, url, gambar, dan isi. Pada bagian ini, *level* admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus data tersebut. Berikut tampilan halaman unduh dapat dilihat pada Gambar 4.46 .



Gambar 4.46 Tampilan Halaman Unduh

#### 4.4.14. Halaman Testimoni

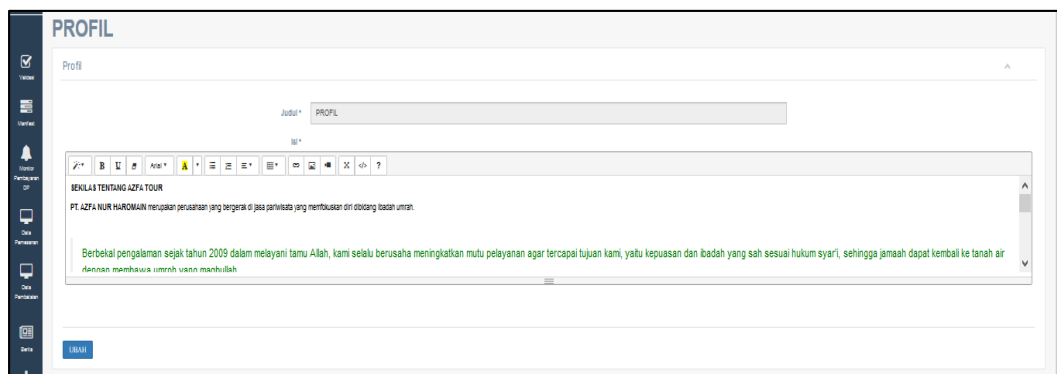
Halaman testimoni ini merupakan tampilan yang berisikan tentang data testimoni yang dapat diakses oleh *level* admin. Data testimoni yang ditampilkan adalah semua testimoni yang sudah di masukkan pada *database* testimoni. Pada halaman testimoni ada formulir testimoni dan tabel testimoni. Formulir yang ditampilkan pada halaman berisi id testimoni, judul, dan url. Pada bagian ini, *level* admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus data tersebut. Berikut tampilan halaman testimoni dapat dilihat pada Gambar 4.47 .



Gambar 4.47 Tampilan Halaman Unduh

#### 4.4.15. Halaman Profil

Halaman profil ini merupakan tampilan yang berisi tentang profil PT Azfa Nur Haromain yang dapat diakses oleh *level* admin. Data profil ini disimpan ke *database* about. Pada halaman profil ada formulir profil saja. Formulir yang ditampilkan pada halaman berisi judul, dan isi. Pada bagian ini, *level* admin hanya dapat mengubah data tersebut. Berikut tampilan halaman profil dapat dilihat pada Gambar 4.48 .



Gambar 4.48 Tampilan Halaman Profil

#### 4.4.16. Halaman Legalitas

Halaman legalitas ini merupakan tampilan yang berisikan tentang legalitas PT Azfa Nur Haromain yang dapat diakses oleh *level* admin. Data legalitas ini disimpan ke *database about*. Pada halaman profil ada formulir legalitas saja. Formulir yang ditampilkan pada halaman berisi judul, dan isi. Pada bagian ini, *level* admin hanya dapat mengubah data tersebut. Berikut tampilan halaman legalitas dapat dilihat pada Gambar 4.49 .



Gambar 4.49 Tampilan Halaman Legalitas

#### 4.4.17. Halaman Paket Umroh/Haji

Halaman paket umroh/haji ini merupakan tampilan yang berisikan tentang data umroh/haji yang dapat diakses oleh *level* admin. Data umroh/haji yang ditampilkan adalah semua umroh/haji yang sudah di masukkan pada *database*

paket. Pada halaman umroh/haji ada formulir umroh/haji dan tabel paket. Formulir yang ditampilkan pada halaman berisi id paket, nama paket, gambar, harga, kuota, tanggal berangkat, dan keterangan paket. Pada Bagian ini, *level* admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus data tersebut. Berikut tampilan halaman umroh/haji dapat dilihat pada Gambar 4.50 .

Gambar 4.50 Tampilan Halaman Paket Umroh/Haji

#### 4.4.18. Halaman Petunjuk Pemesanan

Halaman petunjuk pemesanan ini merupakan tampilan yang berisikan tentang data petunjuk yang dapat diakses oleh *level* admin. Data petunjuk yang ditampilkan adalah semua petunjuk dan ketentuan yang sudah di masukkan pada *database about*. Pada halaman petunjuk pemesanan ada formulir petunjuk dan tabel petunjuk. Formulir yang ditampilkan pada halaman berisi id petunjuk, judul, dan isi. Pada bagian ini, *level* admin dapat menambah, mengubah, dan menghapus data tersebut. Berikut tampilan petunjuk pemesanan berita dapat dilihat pada Gambar 4.51 .

**Petunjuk Pemesanan**

Formulir Petunjuk Pemesanan

Id Petunjuk \*

Judul \*

Isi \*

TABAR TAMBAH

Tabel Petunjuk Pemesanan

Show 10 entries

No	Nama Admin	Judul About	Isi About	Pengaturan
1	Admin	Keterangan Umum Dan Pembatalan	<p align="justify"> <!--[[[ gte...	

Gambar 4.51 Tampilan Halaman Petunjuk Pemesanan

#### 4.4.19. Halaman Jamaah

Halaman jamaah ini merupakan tampilan yang berisi tentang semua data akun jamaah yang ada pada *database*, halaman ini dapat diakses oleh *level* direktur utama dan *level* admin. Pada halaman jamaah terdapat tabel akun jamaah, detail jamaah, riwayat pemesanan, dan ubah detail jamaah bagi *level* admin.

**Tabel Jamaah**

Show 10 entries

Copy CSV Print

Search:

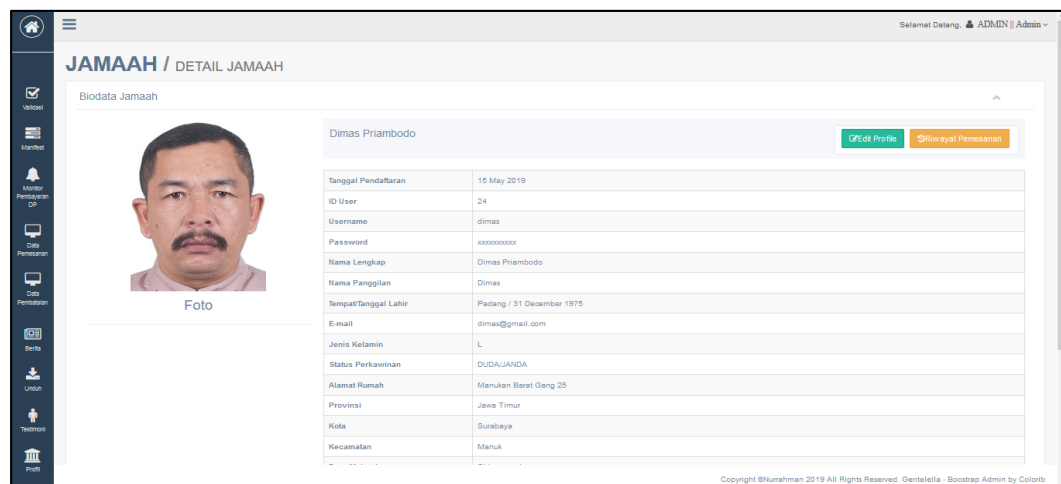
No	Username	Tanggal Pendaftaran	Nama	Tempat/Tanggal Lahir	Umur	Jenis Kelamin	Alamat	Kota/Kabupaten	Telp
1	bobby	15-May-2019	Bobby Prayogo	...	...	...	...	...	...
2	septian	15-May-2019	Septian Ardiansyah	...	...	...	...	...	...
3	dimas	15-May-2019	Dimas Priambodo	Padang / 31-Dec-1975	44Tahun	L	Manukan Barat Gang 25	Surabaya	089251258248
4	noviast	13-May-2019	Noviast Angela Setya Ningrum	Bangkalan / 28-Feb-1978	41Tahun	P	Jalan Bangeelok Timur A-20	Bangkalan	087872582175
5	rendi	12-May-2019	Mohamad Rendi	Kediri / 01-Aug-1996	23Tahun	L	Jalan Anggrek Atri 1B	Kudus	082512516125
6	yuppy	12-May-2019	Yuppy Putra	Bekasi / 04-Dec-1995	24Tahun	L	Jalan Bibalos p2	Bekasi	089681341251
7	insa	12-May-2019	Muhamamd Insa	Lamongan / 04-Feb-1995	24Tahun	L	Jalan Lamongan 241 B	Lamongan	087612512512
8	rinjani	12-May-2019	Rinjani A	Surabaya / 01-May-1996	23Tahun	P	Jalan Manukan Timur 21	Surabaya	082515134513
9	marisa	12-May-2019	Marisa Adelia	Surabaya / 01-Aug-1996	23Tahun	P	Jalan Ketintang Timur 99	Surabaya	087124124512
10	iqbal	12-May-2019	Iqbal Yunus	Surabaya / 01-Aug-1996	23Tahun	L	Jalan Giant B50	Surabaya	089124564231

Showing 1 to 10 of 26 entries

Previous 1 2 3 Next

Gambar 4.52 Tampilan Halaman Jamaah

Tabel yang ditampilkan pada halaman berisi username, tanggal pendaftaran, nama, tempat dan tanggal lahir, umur, jenis kelamin, alamat, kota, dan telp. Apabila ingin melihat detail dari akun jamaah, tersedia *button* lihat *detail*. Tampilan di atas adalah halaman jamaah yang dapat dilihat pada Gambar 4.52 .



Gambar 4.53 Tampilan Halaman Detail Jamaah

Pada Gambar 4.53 ini bagian lanjutan dari lihat *detail* pada jamaah. Pada halaman ini ada informasi biodata detail jamaah pada akunnya. Pada halaman ini *level* direktur utama atau *level* admin dapat melihat riwayat pemesanan jamaah dan dapat mengubah informasi biodata jamaah.



Gambar 4.54 Tampilan Halaman Riwayat Pemesanan Jamaah

Pada Gambar 4.54 ini lanjutan dari detail jamaah pada jamaah. Pada halaman ini ada informasi riwayat pemesanan jamaah pada akunnya. Pada halaman ini *level* direktur utama atau *level* admin dapat melihat riwayat pemesanan jamaah.

**JAMAAH / Detail Jamaah / EDIT PROFILE**

Biodata Jamaah

**Dimas Priambodo** Simpan

**BIODATA JAMAAH**

ID User	24
Username	dimas
Nama Lengkap	Dimas Priambodo
Nama Panggilan	Dimas
Tempat/Tanggal Lahir	Padang 31-12-1975
E-mail	dimas@gmail.com
Jenis Kelamin	L
Status Perkawinan	Duda/Janda

Foto

Copyright ©Kurnahman 2019 All Rights Reserved. Gentellella - Bootstrap Admin by Colorlib

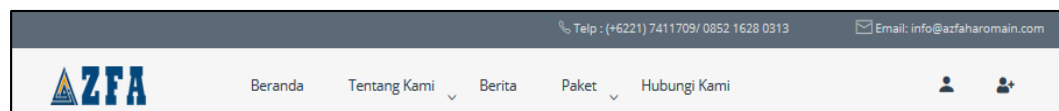
Gambar 4.55 Tampilan Halaman Ubah Detail Jamaah

Pada Gambar 4.55 ini bagian lanjutan dari detail jamaah pada jamaah. Pada halaman ini admin dapat mengubah informasi biodata jamaah. Pada halaman ini hanya *level* admin dapat mengubah informasi biodata jamaah.

## B. Tampilan Pengunjung/Jamaah

### 4.4.20. Halaman Beranda *Website* Azfa Tour

Halaman ini sebagai akses awal pengunjung dan jamaah pada PT Azfa Nur Haromain. Pada Gambar 4.56 dan Gambar 4.57 terdapat bagian header dan footer. Pada bagian *front end* ini terdapat *header*, *footer* yang sama dan fitur *live chat* pada setiap halaman. Pada bagian isi *content* setiap halaman berbeda-beda, sesuai dengan kegunaanya.



Gambar 4.56 Header Website PT Azfa Nur Haromain



Gambar 4.57 Footer Website PT Azfa Nur Haromain

Pada halaman beranda ini, ada penjelasan tentang pelayanan Azfa Tour, Alasan memilih perusahaan, tata cara manasik, dan partner yang berkerja sama dengan Azfa Tour. Berikut tampilan halaman beranda pengunjung dan jamaah dapat dilihat pada Gambar 4.58 .



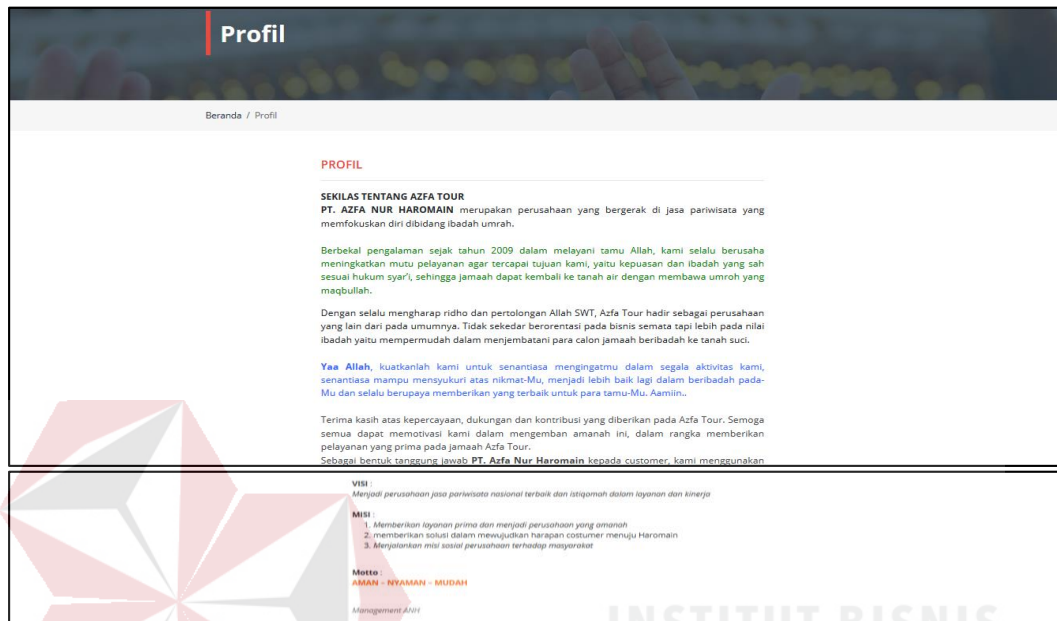
Gambar 4.58 Konten Website PT Azfa Nur Haromain

#### 4.4.21. Halaman Profil

Halaman profil merupakan tampilan halaman yang berisi profil perusahaan yang meliputi sejarah berdirinya perusahaan, visi, misi dan motto. Profil tersebut di



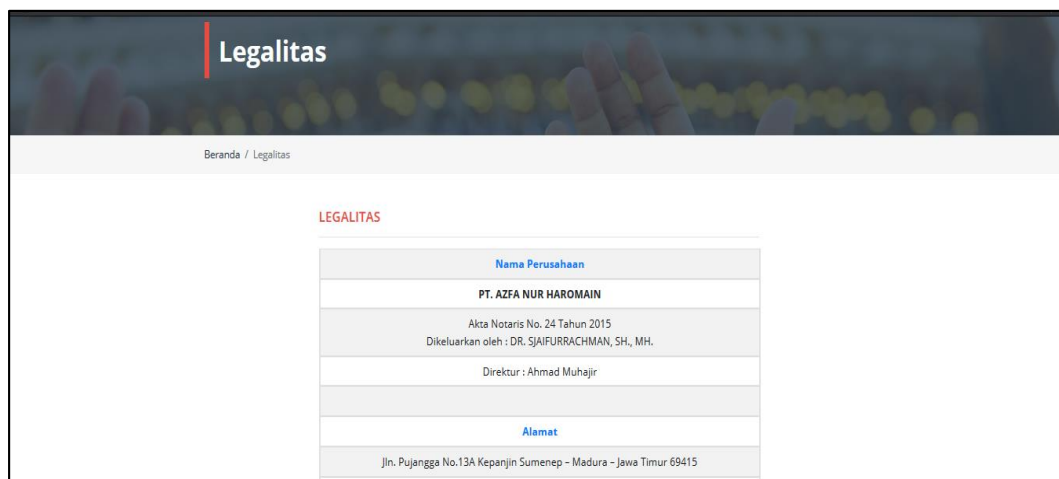
masukkan oleh bagian admin PT Azfa Nur Haromain. Berikut tampilan halaman profil perusahaan yang dapat dilihat pengunjung dan jamaah pada Gambar 4.59 .



Gambar 4.59 Tampilan Halaman Profil

#### 4.4.22. Halaman Legalitas

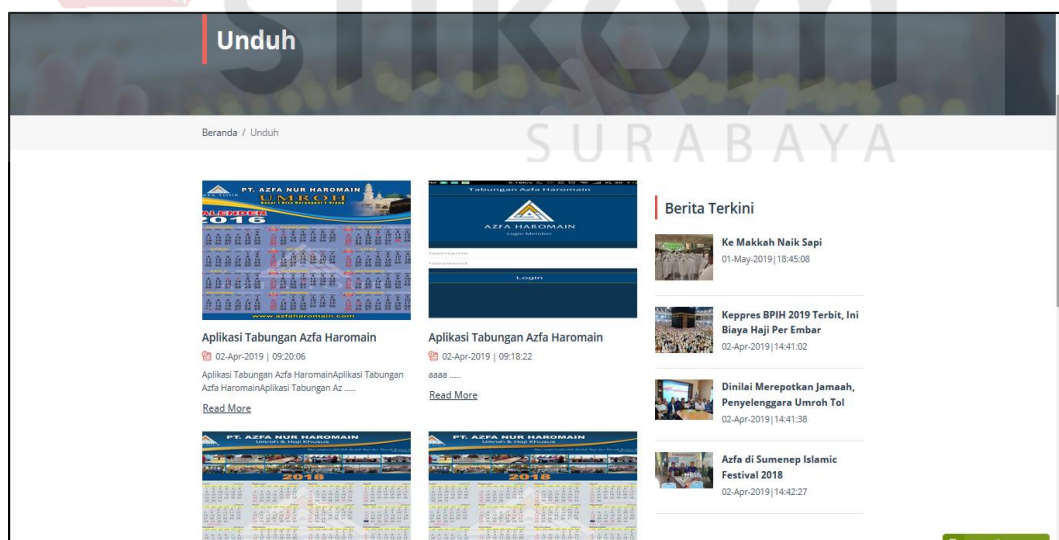
Halaman legalitas merupakan tampilan halaman berisi legalitas perusahaan yang meliputi perizinan mendirikan usaha, nama perusahaan, akta notaris, alamat, email, website, SK Kemenkumham, surat domisili perusahaan, Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), ijin dinas pariwisata, ijin gangguan, dan ijin kemenag. Isi legalitas tersebut, dimasukkan oleh bagian admin PT Azfa Nur Haromain. Berikut tampilan halaman legalitas perusahaan yang dapat dilihat pengunjung dan jamaah pada Gambar 4.60 .



Gambar 4.60 Tampilan Halaman Legalitas

#### 4.4.23. Halaman Unduh

Halaman unduh merupakan tampilan halaman berisi file-file yang dapat di unduh oleh pengunjung dan jamaah. File-file yang di tampilkan disini seperti kalender, foto, dan aplikasi. Isi halaman unduh tersebut, dimasukkan oleh bagian admin PT Azfa Nur Haromain. Berikut tampilan halaman unduh yang dapat dilihat pengunjung dan jamaah pada Gambar 4.61 .



Gambar 4.61 Tampilan Halaman Unduh

Pada Gambar 4.62 ini merupakan detail dari data unduh, yang meliputi judul, gambar, tanggal, jam, print, dan dapat di share di sosial media.



Gambar 4.62 Tampilan Halaman Detail Unduh

#### 4.4.24. Halaman Testimoni

Halaman testimoni merupakan tampilan halaman berisi tentang iklan yang memberikan kesaksian untuk jamaah terhadap paket umroh/haji pada PT Azfa Nur Haromain. Isi halaman testimoni dimasukkan oleh bagian admin PT Azfa Nur Haromain. Berikut tampilan halaman testimoni yang dapat dilihat pengunjung dan jamaah pada Gambar 4.63 .

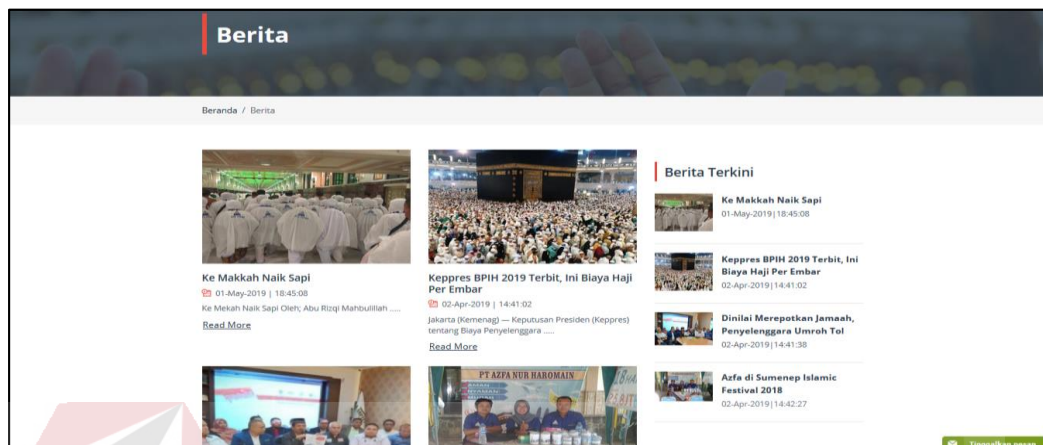


Gambar 4.63 Tampilan Halaman Testimoni

#### 4.4.25. Halaman Berita

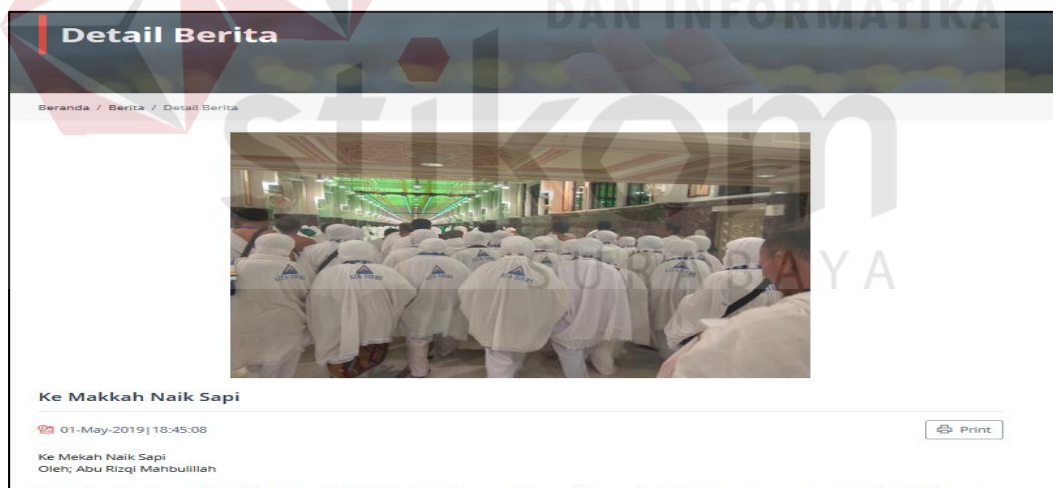
Halaman berita merupakan tampilan halaman berisi tentang informasi kegiatan yang dilakukan PT Azfa Nur Haromain dan informasi umroh/haji. Isi

halaman berita dimasukkan oleh bagian admin PT Azfa Nur Haromain. Berikut tampilan halaman berita yang dapat dilihat pengunjung dan jamaah pada Gambar 4.64 .



Gambar 4.64 Tampilan Halaman Berita

Pada Gambar 4.65 ini merupakan detail dari data berita, yang meliputi judul, gambar, tanggal, jam, print, dan dapat di share di sosial media.

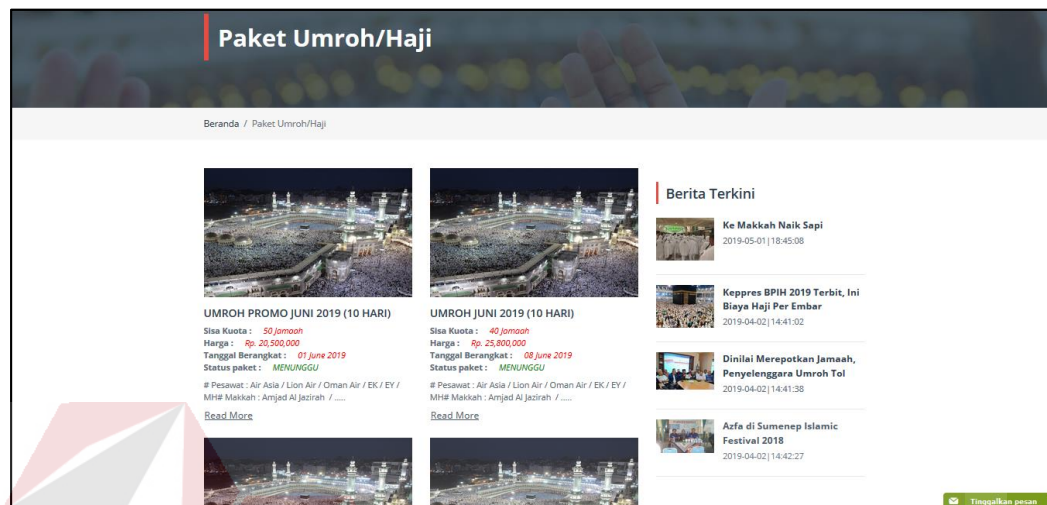


Gambar 4.65 Tampilan Halaman Detail Berita

#### 4.4.26. Halaman Paket

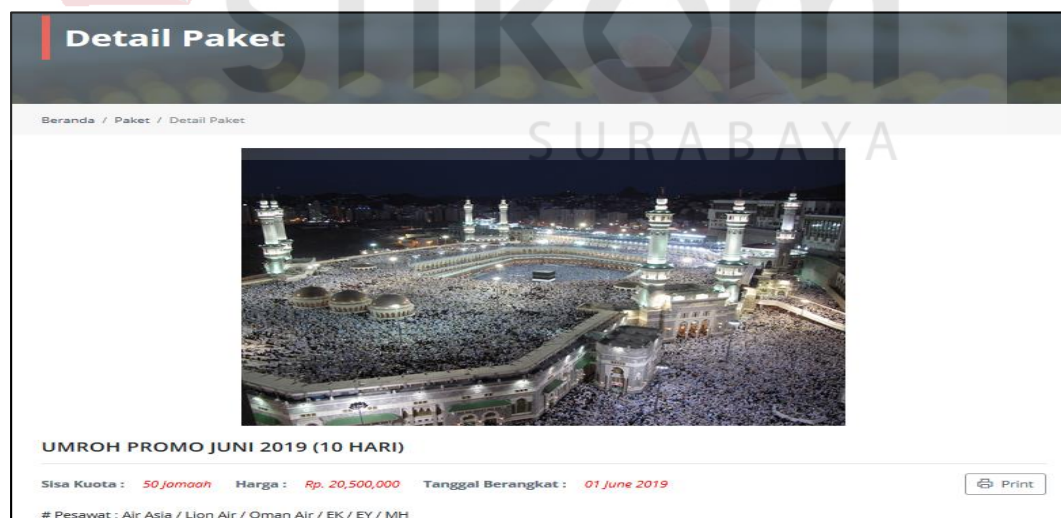
Halaman Paket merupakan tampilan halaman berisi tentang informasi tentang paket umroh/haji yang tersedia pada PT Azfa Nur Haromain. Isi halaman paket tersebut, dimasukkan oleh bagian admin PT Azfa Nur Haromain. Pada

halaman ini tersedia nama paket umroh/haji, sisa kuota, harga, tanggal keberangkatan, dan status keberangkatan. Berikut tampilan halaman paket yang dapat dilihat pengunjung dan jamaah pada Gambar 4.66 .



Gambar 4.66 Tampilan Halaman Paket Umroh/Haji

Pada Gambar 4.67 ini merupakan detail dari data paket, yang meliputi judul, gambar, sisa kuota, harga, tanggal keberangkatan, status keberangkatan, tanggal, jam, print, dan dapat di share di sosial media.



Gambar 4.67 Tampilan Halaman Detail Paket



#### 4.4.27. Halaman Petunjuk Pemesanan

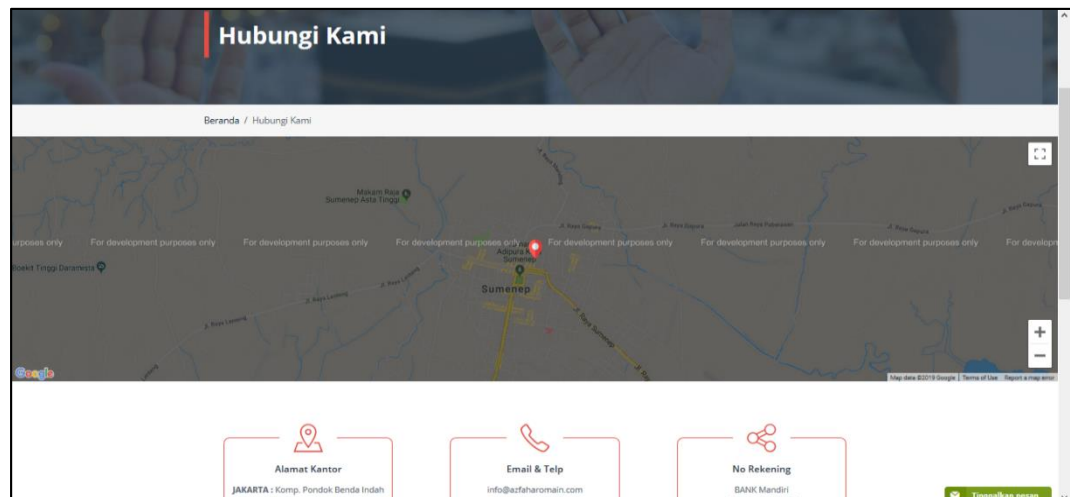
Halaman petunjuk pemesanan merupakan tampilan halaman berisi tentang informasi tata cara pemesanan dan ketentuan paket umroh/haji yang tersedia pada PT Azfa Nur Haromain. Isi halaman petunjuk pemesanan di masukkan oleh bagian admin PT Azfa Nur Haromain. Berikut tampilan halaman petunjuk pemesanan yang dapat dilihat pengunjung dan jamaah pada Gambar 4.68.



Gambar 4.68 Tampilan Halaman Petunjuk Pemesanan

#### 4.4.28. Halaman Hubungi Kami

Halaman ini merupakan tampilan halaman berisi tentang informasi PT Azfa Nur Haromain. Terdapat peta posisi kantor outlet PT Azfa Nur Haromain, alamat, email, notelp, no rekening perusahaan. Berikut tampilan halaman hubungi kami yang dapat dilihat pengunjung dan jamaah pada Gambar 4.69 .



Gambar 4.69 Tampilan Halaman Hubungan Kami

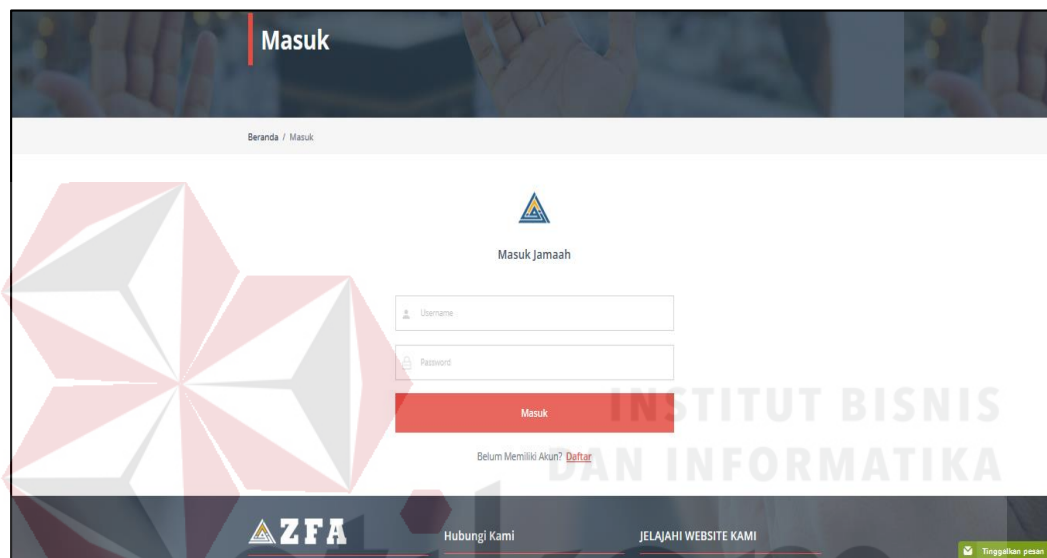
#### 4.4.29. Halaman Daftar Akun Jamaah

Halaman daftar akun jamaah ini merupakan tampilan halaman berisi tentang pendaftaran akun di website PT Azfa Nur Haromain. Terdapat formulir pendaftaran yang meliputi nama lengkap, nama panggilan, email, username dan password. Isi formulir pendaftaran halaman ini, di masukkan oleh pengunjung yang ingin memiliki akun dan melakukan pemesanan paket umroh/haji. Berikut tampilan halaman daftar akun jamaah yang dapat dilihat pengunjung dan jamaah pada Gambar 4.70 .

Gambar 4.70 Tampilan Halaman Daftar Akun Jamaah

#### 4.4.30. Halaman *Login* Akun Jamaah

Halaman *login* akun jamaah ini merupakan tampilan halaman yang digunakan jamaah untuk masuk ke dalam akun website PT Azfa Nur Haromain. Terdapat formulir *login* yang meliputi *username* dan *password*. Isi halaman ini, dimasukkan oleh pengunjung yang memiliki akun. Berikut tampilan halaman login akun jamaah yang dapat dilihat pengunjung dan jamaah pada Gambar 4.71 .

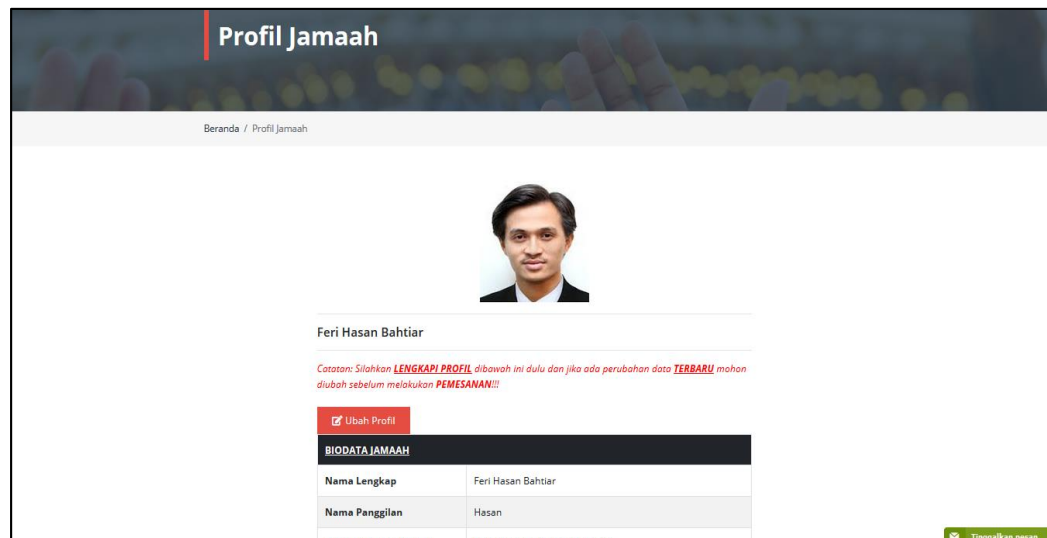


Gambar 4.71 Tampilan Halaman *Login* Akun Jamaah

#### 4.4.31. Halaman Profil Jamaah

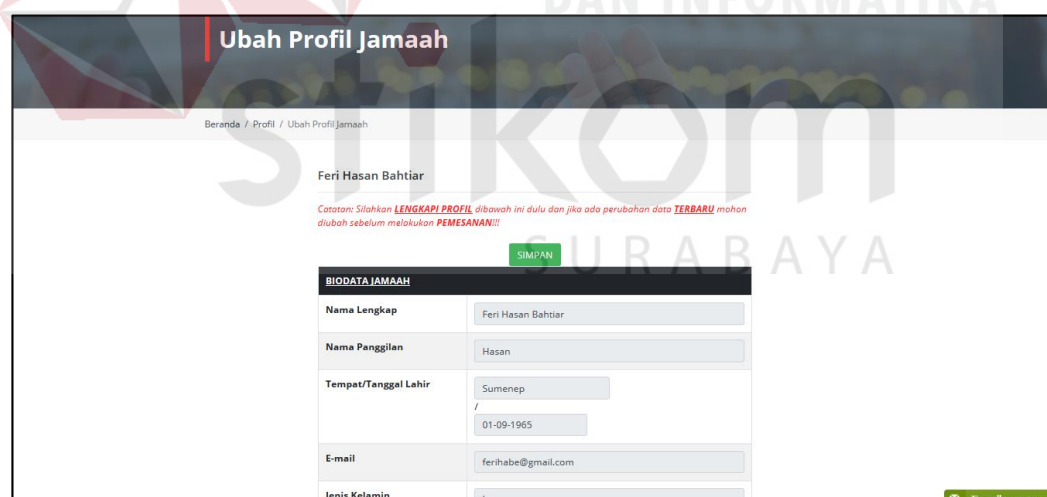
Halaman profil jamaah ini merupakan tampilan halaman awal bagi jamaah yang berhasil *login* di *website* PT Azfa Nur Haromain, terdapat informasi biodata jamaah. Isi halaman ini di masukkan oleh jamaah yang memiliki akun. Jamaah dapat mengubah informasi jamaah dengan klik tombol ubah profil. Berikut tampilan halaman profil jamaah yang dapat dilihat jamaah pada Gambar 4.72.





Gambar 4.72 Tampilan Halaman Profil Jamaah

Pada gambar 4.73 jamaah dapat menambah dan mengubah biodata jamaah. Jamaah diharuskan untuk melengkapi biodata, sebelum melakukan pemesanan. Setelah itu jamaah dapat melakukan penyimpanan, dan data tersebut di simpan ke dalam *database user*.



Gambar 4.73 Tampilan Halaman Ubah Profil Jamaah

#### 4.4.32. Halaman Pemesanan

Halaman pemesanan ini merupakan tampilan bagi jamaah yang ingin melakukan pemesanan paket umroh/haji. Pada halaman pemesanan, hanya jamaah yang memiliki akun *website* dapat melakukan pemesanan. Terdapat formulir

pemesanan meliputi paket, pembayaran, metode pembayaran, dan informasi paket. Jamaah harus memilih paket terlebih dahulu, lalu paket yang dipilih akan menampilkan kuota, harga, tanggal berangkat, dan keterangan paket. Pada bagian pembayaran DP/lunas dan metode pembayaran *transfer*/bayar ditempat, jamaah dapat memilih sesuai keinginan. Setelah jamaah memilih, jamaah dapat klik *button* lanjutkan. Berikut tampilan halaman pemesanan paket umroh/haji yang dapat dilihat jamaah pada Gambar 4.74 .

**Form Pemesanan**

Beranda / Pemesanan

SILAHKAN LENGKAPI FORM BERIKUT INI !

**PAKET** PAKET UMROH JANUARI 2020

**PEMBAYARAN** ☒ DP ☐ Lunas

**METODE PEMBAYARAN** ☐ Bayar ditempat ☒ Transfer Rekening

Sisa Kuota : 50 Harga : Rp. 21,000,000 Tanggal Berangkat : 05-Jan-2020

# Pesawat : Air Asia / Lion Air / Oman Air / EK / EY / MH  
# Makkah : Amjad Al Jasrah / Firdaus Umroh / setaraf  
# Madinah : Al Shourfah New / Mubarak Silver / setaraf

**HARGA BELUM TERMASUK :**

1. Tiket domestik
2. Pembuatan Passport dan suntik meningitis
3. Handling bandara dan manasik Rp. 1.500.000,-
4. Keperluan bagasi di luar ketentuan airline
5. Keperluan pribadi (laundry, tip, kursi dorong, biaya rumah sakit, dll)

**HARGA SUDAH TERMASUK :**

1. Tiket pesawat internasional PP
2. Visa umroh
3. Perizinan umroh

Tinggalkan pesan

Gambar 4.74 Tampilan Halaman Formulir Pemesanan Paket

Pada Gambar 4.75 ini merupakan lanjutan dari formulir pemesanan paket, berikut merupakan formulir biodata jamaah. Jika ada data jamaah terbaru, jamaah dapat mengubah data tersebut. Setelah itu jamaah dapat klik *button* lanjutkan untuk melanjutkan ke halaman berikutnya.


Gambar 4.75 Tampilan Halaman Formulir Biodata Jamaah

Pada gambar 4.76 ini merupakan lanjutan dari formulir biodata, berikut merupakan informasi yang dipesan sebelumnya. Halaman ini, jamaah dapat memeriksa kembali pemesanan dan biodata yang dipilih atau dimasukkan sebelumnya. Apabila pemesanannya sudah benar maka jamaah dapat klik *button* pesan, dan jika perlu di perbaiki kembali jamaah dapat klik *button* kembali. Pemesanan ini akan dikirim ke admin, dan akan disimpan ke dalam *database* pesan.

Gambar 4.76 Tampilan Halaman Detail Pemesanan

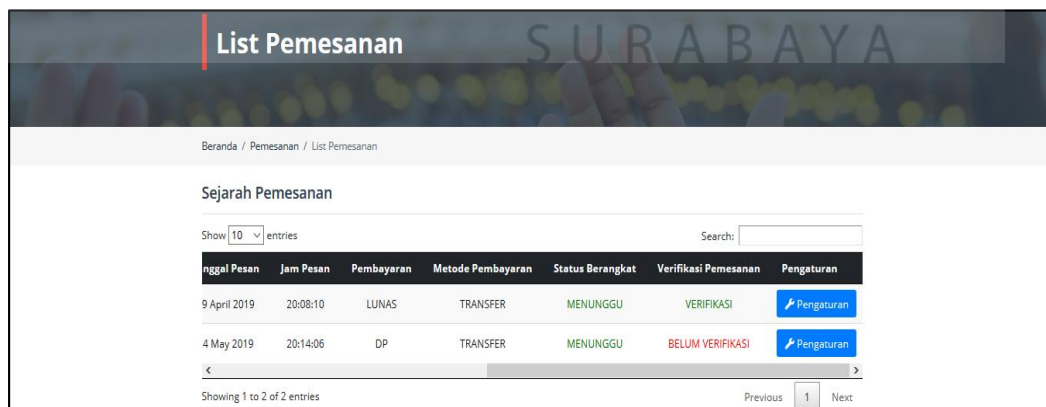
#### 4.4.33. Halaman *List Pemesanan*

Halaman *list* pemesanan ini merupakan sejarah pemesanan bagi jamaah yang sudah melakukan pemesanan paket umroh/haji. Terdapat tabel pemesanan jamaah yang meliputi id pesan, nama paket, tanggal berangkat, tanggal pesan, jam pesan, pembayaran, metode pembayaran, status berangkat, verifikasi pemesanan. Bagi jamaah yang sudah melakukan pemesanan dapat mengklik *button* pengaturan. Berikut tampilan halaman *list* pemesanan paket umroh/haji yang dapat dilihat jamaah pada Gambar 4.77 dan Gambar 4.78 .



No	ID Pesan	Nama Paket	Tanggal Keberangkatan	Tanggal Pesan	Jam Pesan	Pembayaran	Metode
1	8	UMROH JUNI 2019 (10 HARI)	08 June 2019	29 April 2019	20:08:10	LUNAS	TI
2	39	PAKET UMROH JANUARI 2020	05 January 2020	24 May 2019	20:14:06	DP	TI

Gambar 4.77 Tampilan Halaman List Pemesanan



Tanggal Pesan	Jam Pesan	Pembayaran	Metode Pembayaran	Status Berangkat	Verifikasi Pemesanan	Pengaturan
9 April 2019	20:08:10	LUNAS	TRANSFER	MENUNGGU	VERIFIKASI	<a href="#">Pengaturan</a>
4 May 2019	20:14:06	DP	TRANSFER	MENUNGGU	BELUM VERIFIKASI	<a href="#">Pengaturan</a>

Gambar 4.78 Tampilan Halaman List Pemesanan Lanjutan

Pada Gambar 4.79 merupakan lanjutan dari list pemesanan. Salah satu contoh data pemesanan yang melakukan pembayaran paket dengan DP, metode pembayaran dengan *transfer* rekening dan belum terverifikasi. Apabila jamaah

melakukan pembayaran DP akan ada 2 kali pembayaran, jika pembayaran lunas akan ada 1 kali pembayaran. Bagi jamaah yang melakukan metode pembayarannya dengan *transfer*, maka diharuskan untuk mengupload bukti *transfer* dengan klik tombol *browse* seperti contoh Gambar 4.79 . Ketika pemesanannya belum terverifikasi seperti contoh Gambar 4.80 , maka pemesanannya masih belum masuk ke dalam antrian paket. Jamaah harus menunggu divalidasi pembayaran oleh admin untuk bisa mencetak *invoice* pemesanan pembayaran ke-1. Jika sudah pemesanannya dan pembayaran sudah divalidasi oleh admin seperti contoh Gambar 4.81 , maka pemesanannya sudah masuk ke dalam antrian paket dan jamaah dapat mencetak *invoice* pemesanan paket.

Gambar 4.79 Tampilan Halaman Pengaturan Pemesanan Pembayaran Ke-1

Pembayaran belum di konfirmasi ADMIN, belum dapat **CETAK INVOICE !!!**



Gambar 4.80 Contoh Status Pemesanan Pembayaran Yang Belum Di Konfirmasi

Pembayaran sudah di konfirmasi ADMIN, silahkan **CETAK INVOICE !!!**



Gambar 4.81 Contoh Status Pemesanan Pembayaran Yang Di Konfirmasi

Pada gambar 4.82 ini merupakan contoh dari pembayaran ke-2 dari pembayaran DP. Pada pembayaran ke-2, jamaah harus melunaskan pembayaran paket umroh/haji dan untuk metode pembayarannya dapat memilih pembayaran ditempat atau *transfer* rekening seperti contoh Gambar 4.81 . Jamaah harus menunggu divalidasi pembayaran ke-2 oleh admin untuk bisa mencetak *invoice* pemesanan pembayaran ke-2. Jika admin menvalidasi pembayaran ke-2, jamaah dapat mencetak bukti invoice pemesanan seperti contoh Gambar 4.81 .

Gambar 4.82 Tampilan Halaman Pengaturan Pemesanan Pembayaran Ke-2

Pada gambar 4.83 dan 4.84 ini merupakan lanjutan halaman ketika klik tombol cetak dan menuju ke halaman *invoice* pembayaran. *Invoice* pembayaran merupakan detail dari pemesanan paket meliputi id pesan, tanggal pesan, tanggal berangkat, nama jamaah, *email*, telpon, alamat, nama paket, pembayaran, metode pembayaran, biaya, dan total biaya. Jamaah dapat mencetak *invoice* pembayaran ini dengan klik tombol *print*.

**AZFA Tour & Travel** Tanggal: 26 May 2019

AZFA Tour and Travel  
 JAKARTA : Komp. Pondok Benda Indah  
 Blok L 11-12 Pamulang  
 Tangerang Selatan (15416)  
 JAWA TIMUR : Jalan Pujangga  
 No. 13A  
 Kepanjin Sumenep Madura  
 info@azfaharomain.com  
 (+6221)7411709 / (+62352 1628 0313)  
 BCA : 140-00-3061981-2  
 A/N PT AZFA NUR HAROMAIN KCP  
 SUMENEP

To:  
**Feri Hasan Bahliar**  
 ferihabe@gmail.com  
 Phone: 081231231212  
 Gedangan Jati Blok 1A

AZFA-0039  
 Tgl Pesan: 24-05-2019 | 2014:06  
 Tgl Perjalanan: 05-01-2020

#	Nama Paket	Pembayaran	Metode Pembayaran	Biaya
1	PAKET UMROH JANUARI 2020	DP	TRANSFER	Rp. 10,000,000
<b>Total Biaya</b>				<b>Rp. 10,000,000</b>

[Print](#)

Gambar 4.83 Tampilan Halaman Invoice Pemesanan DP

**AZFA Tour & Travel** Tanggal: 26 May 2019

AZFA Tour and Travel  
 JAKARTA : Komp. Pondok Benda Indah  
 Blok L 11-12 Pamulang  
 Tangerang Selatan (15416)  
 JAWA TIMUR : Jalan Pujangga  
 No. 13A  
 Kepanjin Sumenep Madura  
 info@azfaharomain.com  
 (+6221)7411709 / (+62352 1628 0313)  
 BCA : 140-00-3061981-2  
 A/N PT AZFA NUR HAROMAIN KCP  
 SUMENEP

To:  
**Feri Hasan Bahliar**  
 ferihabe@gmail.com  
 Phone: 081231231212  
 Gedangan Jati Blok 1A

AZFA-0039  
 Tgl Pesan: 24-05-2019 | 2014:06  
 Tgl Perjalanan: 05-01-2020

#	Nama Paket	Pembayaran	Metode Pembayaran	Biaya
1	PAKET UMROH JANUARI 2020	LUNAS	BAKAR DITEMPAT	Rp. 11,000,000
<b>Total Biaya</b>				<b>Rp. 11,000,000</b>

[Print](#)

**ZFA** Hubungi Kami JELAJAHI WEBSITE KAMI

PT. AZFA NUR HAROMAIN merupakan perusahaan yang bergerak di jasa pariwisata yang

Alamat Kantor  
 JAKARTA : Komp. Pondok Benda Indah Blok L

Hubungi Kami

Tinggalan pesan

Gambar 4.84 Tampilan Halaman Invoice Pemesanan lanjutan DP untuk Pelunasan

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Kesimpulan dari aplikasi *company profile* dan pemesanan umroh dan haji ini aplikasi dapat diakses dimana pun dan digunakan sebagai media pengenalan perusahaan, mempercepat dan mempermudah dalam melengkapi pelayanan transaksi pendaftaran, pemesanan, pembayaran dan pembatalan, informasi paket umroh dan haji secara *online*, pembuatan laporan pemesanan dan pembatalan yang sangat mudah. Dengan diterapkannya sistem tersebut, diharapkan PT Azfa Nur Haromain akan lebih mudah dalam melakukan peningkatan layanan perusahaan dan untuk menarik dalam menjalin kerja sama dengan calon jamaah yang ingin umroh dan haji.

#### **5.2. Saran**

Saran yang dapat disampaikan dalam penyusunan aplikasi *company profile* dan pemesanan umroh dan haji agar kedepannya lebih ditingkatkan lagi dalam hal pemasarannya dengan metode gamifikasi. Sehingga dapat membuat pendekatan terhadap para jamaah dengan melakukan suatu aktifitas bisnis bidang umroh/haji yang menggunakan aturan dalam game pada aktivitas *non-game* dengan tujuan meningkatkan interaktivitas jamaah yang menguntungkan bagi para jamaah dan perusahaan.



## DAFTAR PUSTAKA

- Alexander F.K, S., 2011. *Kitab Suci Web Programming*. Yogyakarta: MediaKom.
- Alwi, H., 2007. *KBBI edisi ketiga*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Bocij, P. & Greasley, A., 2015. *Business Information Systems: Technology, Development and Management for the e-Business 5 Edition*. United Kingdom: s.n.
- Hidayatullah, A., Jaya Putra, S. & Qoyim, I., 2014. Rancang Bangun Sistem Informasi Pemesanan Program Umroh Pada PT Arqom Bayu Nusaba. pp. 1-8.
- Indrajani, 2015. *Database Design*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Lubis, A., 2011. *Definisi Paket Wisata*. [Online]  
Available at: [repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/30546](http://repository.usu.ac.id/bitstream/123456789/30546)
- Lusyani, S. & N Larasati, 2012. Media Company Profile Sebagai Sarana Penunjang Informasi Dan Promosi. *CCIT Journal* 5 (3).
- Maimunah, L. S., 2012. Media Company Profile. *Perguruan Tinggi Raharja*, p. Journal CCIT Vol.5 No.3 2012.
- Meyers, K., 2009. *Pengertian Wisata*. Jakarta: Unesco Office.
- Pahlevy, Randy & Tesar, 2010. *Rancang Bangun Sistem pendukung Keputusan*, Surabaya: Indonesia: Universitas Pembangunan Nasional “Veteran”.
- Praptiningsih, 2013. *Aplikasi Penyewaan Ruangan PT. Simaeru Indonesia Raya Dengan Visual Basic 6.0*. Depok: Universitas Gunadarma..
- Rachimi, M. A., 2012. *Segala Hal Tentang Haji dan Umroh*. Jakarta: Erlangga.
- Subhan, M., 2012. *Analisa Perancangan Sistem*. Jakarta: Lentera Ilmu Cendikia.
- Sukarno, M., 2006. *Membangun website dinamis interaktif dengan PHP-MySQL*. Jakarta: Eskmedia pass.

Susanto, A., 2009. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bandung: Lingga Jaya.

Sutabri, T., 2012. *Analisis Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.

Yakub, 2012. *Pengantar Sistem Informasi*, Yogyakarta: Graha Ilmu.

