

BAB IV

PERANCANGAN SISTEM

4.1 Prosedur Kerja Praktek

Dalam pengumpulan data sebagai bahan penyusunan laporan kerja praktek ini, pendekatan terhadap permasalahan yang dilakukan adalah dengan mempelajari data dan informasi yang sesuai dengan aplikasi yang dibuat. Data dan informasi yang diperlukan, diperoleh dari berbagai sumber untuk memberikan masukan yang lengkap bagi pengembangan system informasi ini. Data yang dikumpulkan sebagai bahan penyusunan laporan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Observasi

Dengan mengadakan pengamatan secara langsung untuk mengetahui system yang digunakan oleh CV. Lighmint Contractor, ini dilakukan untuk mendapatkan informasi dan data yang berhubungan dengan penyelesaian masalah, selain itu juga untuk mengetahui langkah-langkah apapun yang dilakukan oleh perusahaan untuk mengembangkan usahanya.

2. Wawancara

Mengadakan Tanya jawab tentang masalah yang dihadapi dengan admin yang bersangkutan kemudian mencari solusi atas masalah yang dihadapi.

3. Collect Document

Mencari tahu apa saja arsip atau tanda bukti yang digunakan, selain itu mengetahui langkah-langkah dokumen itu diberikan kepada siapa dan digunakan untuk apa dalam perusahaan.

4. Studi Kepustakaan

Dilakukan dengan mencari informasi dari berbagai literature yang berhubungan dengan kegiatan kerja praktek dan perancangan aplikasi.

4.2 Analisis Sistem

Setelah mengetahui dan mengenali latar belakang, tujuan, ruang lingkup dan proses yang sudah dikaji secara keseluruhan dari sistem tersebut, maka dapat disusun dan dilaksanakan tahap demi tahap langkah-langkah sebagai berikut :

1. Memahami sistem yang akan digunakan pada computer dan merancang document flow yang meliputi apa dan bagaimana dari tiap-tiap input, proses dan output.
2. Menyusun file-file dan struktur file untuk membuat system flow.
3. Membuat desain sistem merupakan tahap pengembangan setelah analisis yaitu dengan membuat Context Diagram.
4. Membuat Data Flow Diagram (DFD) hasil decompose dari context diagram.
5. Membuat model ERD atau conceptual Data Model (CDM).
6. Membuat Physical Data Model (PDM) adalah hasil dari generate dari CDM.

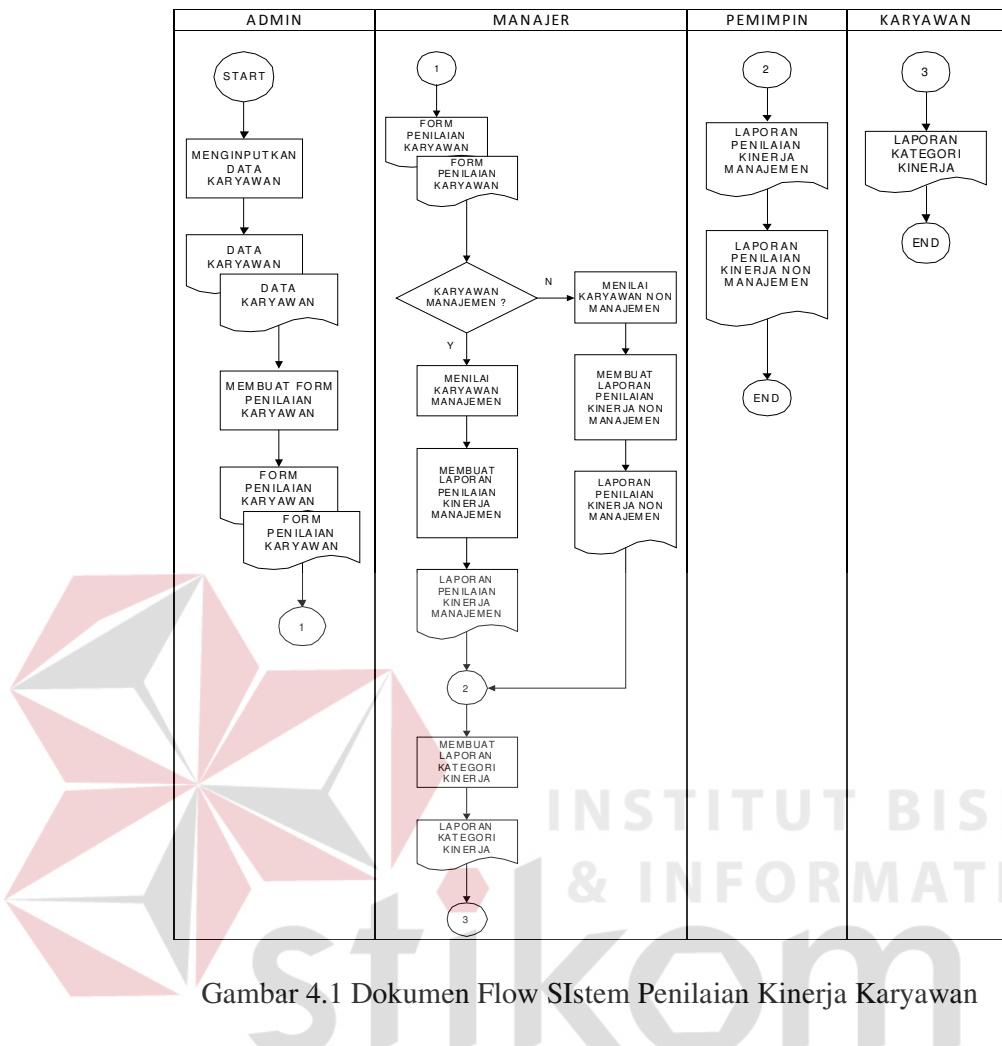
Data table pada CDM inilah yang akan digunakan pada saat membuat aplikasi.

4.2.1 Proses Bisnis Perusahaan

Penilaian kinerja karyawan pada CV. Lighmint Contractor dilakukan secara berkala sebulan sekali, pertama admin menginputkan apa saja yang berhubungan dengan penilaian kinerja karyawan seperti data karyawan, data penilaian serta laporan yang nantinya akan diserahkan kepada pimpinan. Pertama admin menginputkan data karyawan kemudian membuat form penilaian karyawan lalu form penilaian tersebut diserahkan ke bagian manajer, manajer selanjutnya akan menilai apakah itu karyawan manajemen atau non manajemen, kalau karyawan tersebut manajemen maka manajer akan membuat laporan penilaian karyawan manajemen sedangkan apabila tidak maka manajer akan membuat laporan karyawan non manajemen. Setelah itu laporan penilaian karyawan diserahkan kepada pimpinan yang selanjutnya akan dikaji.

4.2.2 Dokumen Flow

Berikut ini akan digambarkan bagan aliran dokumen dari sistem penilaian kinerja karyawan yang akan dibuat pada CV. Lighmint Contractor. Dokumen Flow ini akan menjelaskan tentang bagaimana alur dari bagian HRD (admin) menginputkan data karyawan, hingga pemimpin mendapatkan laporan dari kinerja karyawan, seperti yang ditunjukkan pada Gambar 4.1



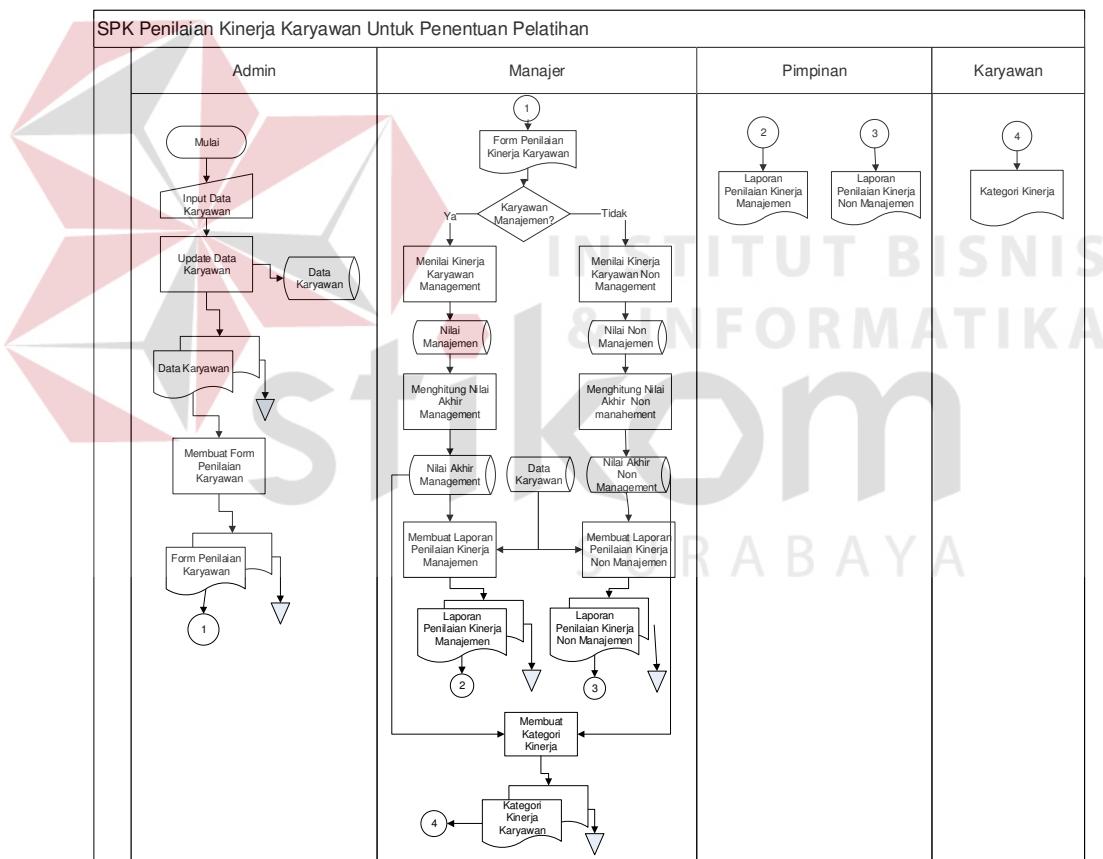
Gambar 4.1 Dokumen Flow SIstem Penilaian Kinerja Karyawan

4.3 Perancangan Sistem

Desain system merupakan tahap pengembangan setelah analisis system dilakukan, diantaranya System Flow, Context Diagram, Data Flow Diagram (DFD), Entity Relational Diagram (ERD) dan struktur table.

4.3.1 System Flow Penilaian Kinerja Karyawan

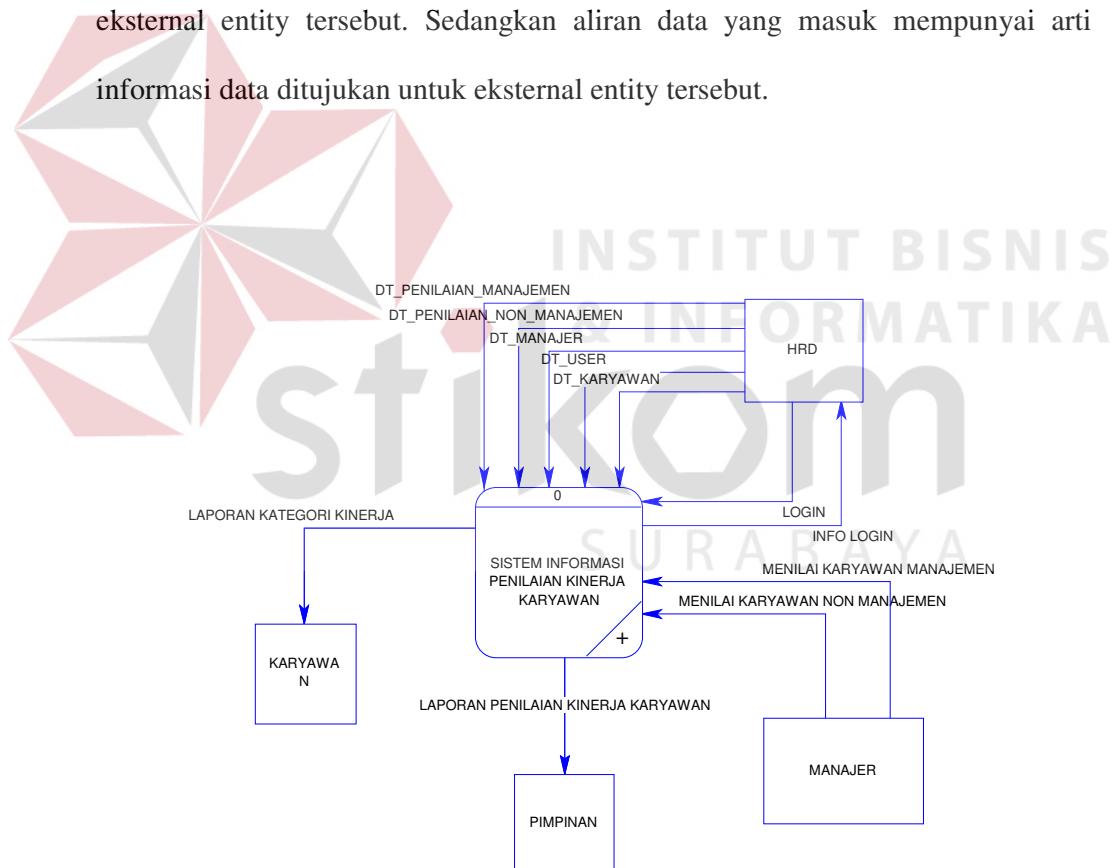
Berikut ini akan digambarkan bagan aliran dokumen dari system penilaian kinerja karyawan yang akan dibuat pada CV. Lighmint Contractor. System Flow ini akan menjelaskan tentang bagaimana alur dari bagian HRD (admin) menginputkan data karyawan, hingga pemimpin mendapatkan laporan dari kinerja karyawan, seperti yang ditunjukkan pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 Sistem Flow Sistem Penilaian Kinerja Karyawan

4.3.2 Context Diagram

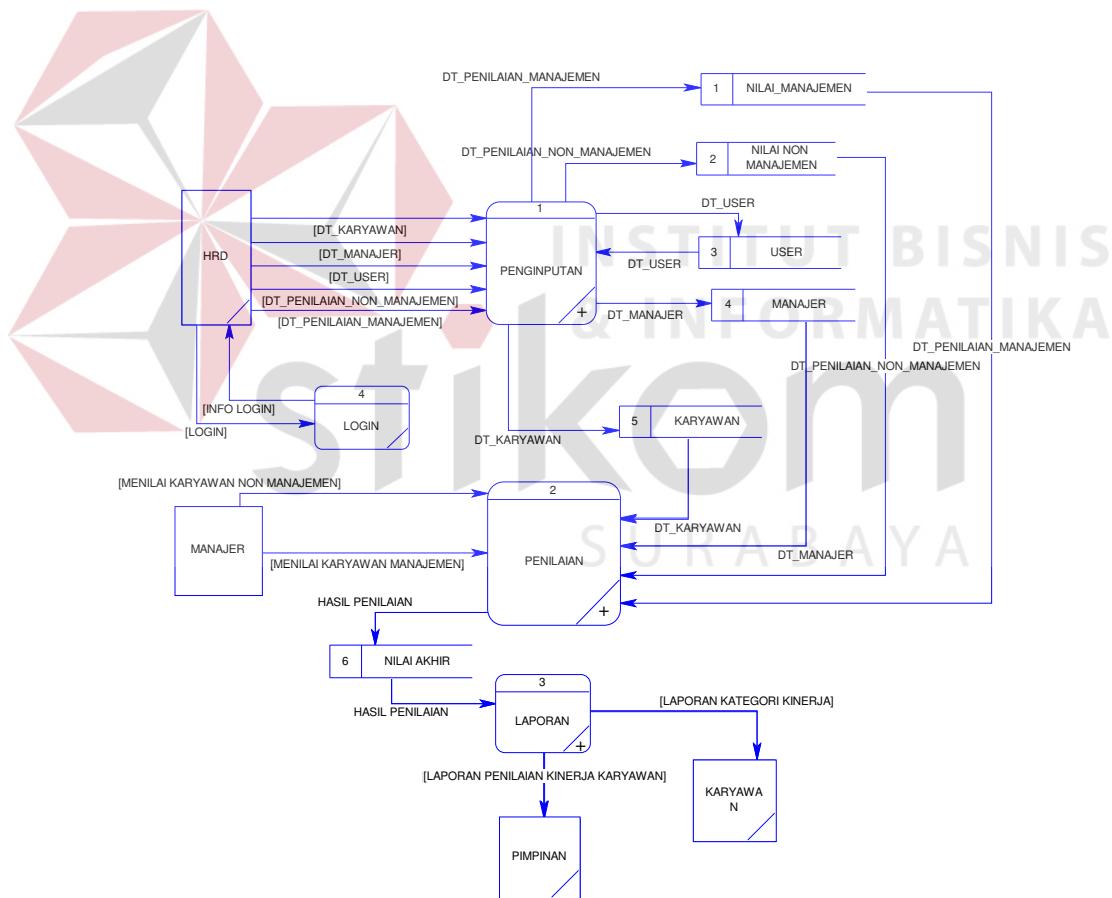
Sistem penilaian kinerja karyawan yang telah dibuat, secara konsep dapat dilihat pada Gambar 4.3 Context diagram menggambarkan asal data dan menunjukkan aliran dari data tersebut. Dalam context diagram Sistem Informasi Penilaian Kinerja Karyawan pada gambar tersebut, terdiri dari 4 eksternal entity yaitu karyawan, HRD, Manajer dan pimpinan. Aliran data yang keluar dari masing-masing eksternal entity mempunyai artibahwa data tersebut berasal dari eksternal entity tersebut. Sedangkan aliran data yang masuk mempunyai arti informasi data ditujukan untuk eksternal entity tersebut.



Gambar 4.3 Context Diagram Sistem Penilaian Kinerja Karyawan

4.3.3 DFD Level 0 Sistem Penilaian Kinerja Karyawan

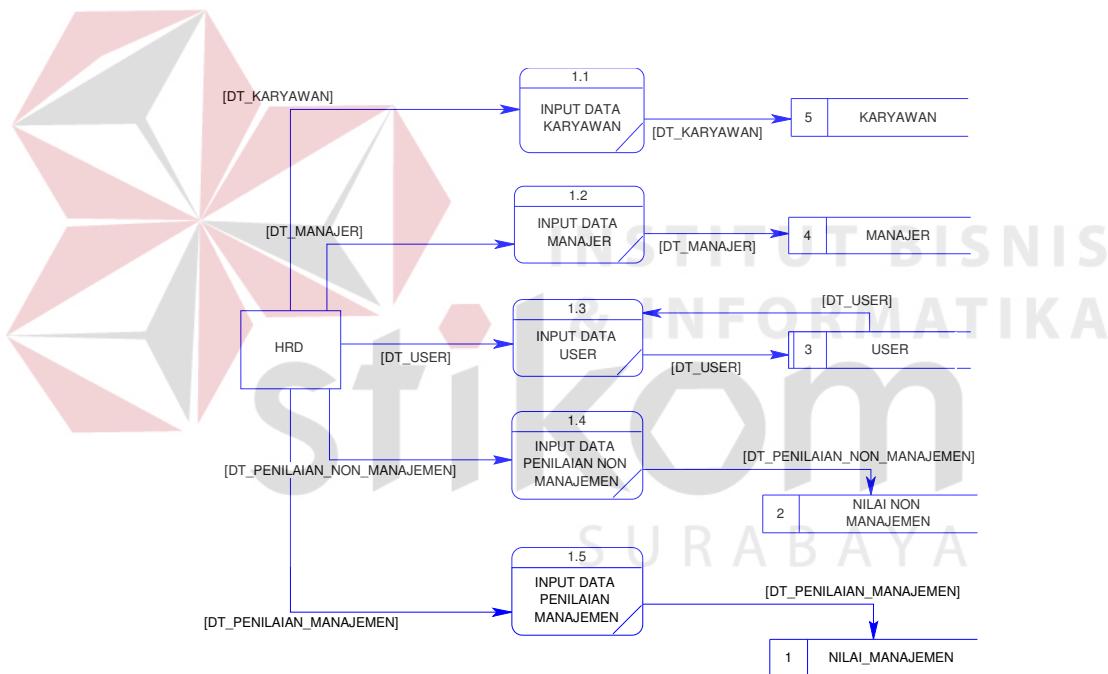
Dari context diagram di atas, dapat diuraikan menjadi diagram level 0 seperti pada Gambar 4.4 Diagram level 0 tersebut memiliki beberapa proses yaitu proses pengimputan, proses penilaian dan laporan. Pada gambar tersebut juga digambarkan data store yang digunakan dalam system. Data store yang digunakan adalah data store Nilai_Manajemen, Nilai non Manajemen, User, Manajer, Karyawan dan Nilai Akhir.



Gambar 4.4 DFD Level 0 Sistem Penilaian Kinerja Karyawan

4.3.4 DFD Level 1 Subsistem Penginputan

Dari diagram level 0 diatas, terdapat beberapa proses yang dapat diuraikan hingga diagram level 1. Seperti yang dapat dilihat pada Gambar 4.5. DFD Level 1 Subsistem Penginputan pada gambar tersebut terdiri dari 5 proses yaitu proses input data karyawan, input data manajer, input data user, input data penilaian non manajemen dan input data penilaian manajemen. Semua proses ini dilakukan oleh admin.

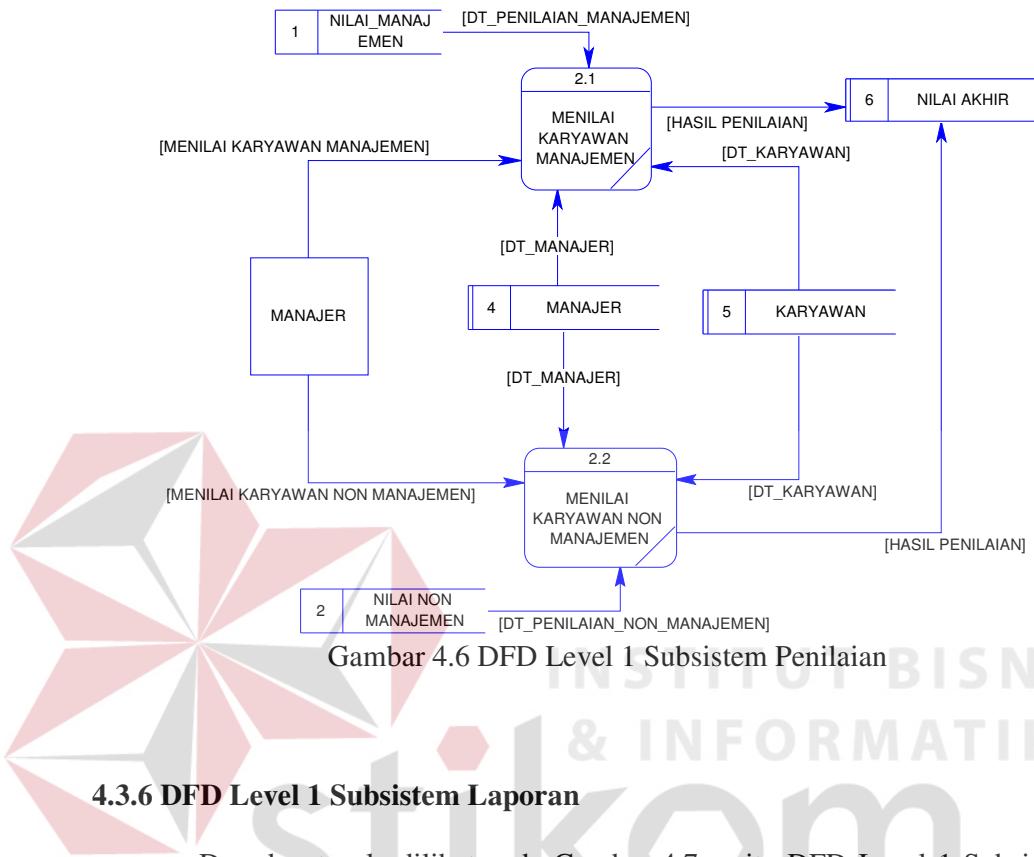


Gambar 4.5 DFD Level 1 Subsistem Penginputan

4.3.5 DFD Level 1 Subsistem Penilaian

Dapat pula dilihat pada gambar 4.6, yang merupakan DFD Level 1 Subsistem Proses Penilaian. Pada gambar tersebut terdapat beberapa proses yaitu

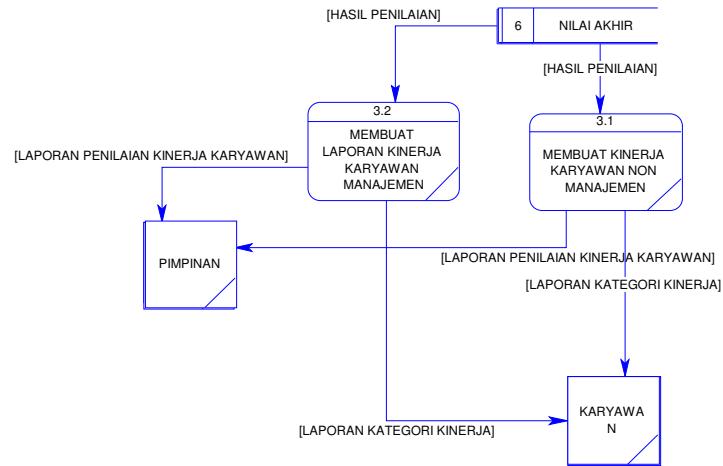
proses menilai karyawan manajemen dan proses menilai karyawan non manajemen.



Gambar 4.6 DFD Level 1 Subsistem Penilaian

4.3.6 DFD Level 1 Subsistem Laporan

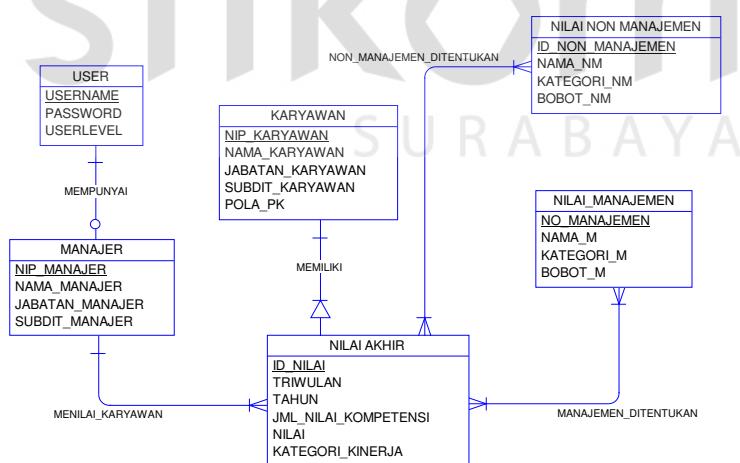
Dan dapat pula dilihat pada Gambar 4.7, yaitu DFD Level 1 Subsistem Laporan, pada gambar tersebut terdapat beberapa proses yaitu proses membuat laporan kinerja karyawan manajemen dan proses membuat laporan kinerja karyawan non manajemen. Proses membuat laporan kinerja karyawan manajemen dan proses membuat laporan kinerja karyawan non manajemen menghasilkan laporan penilaian kinerja karyawan. Lapran tersebut diberikan kepada pemimpin.



Gambar 4.7 DFD Level 1 Subsistem Laporan

4.3.7 Conceptual Data Model (CDM)

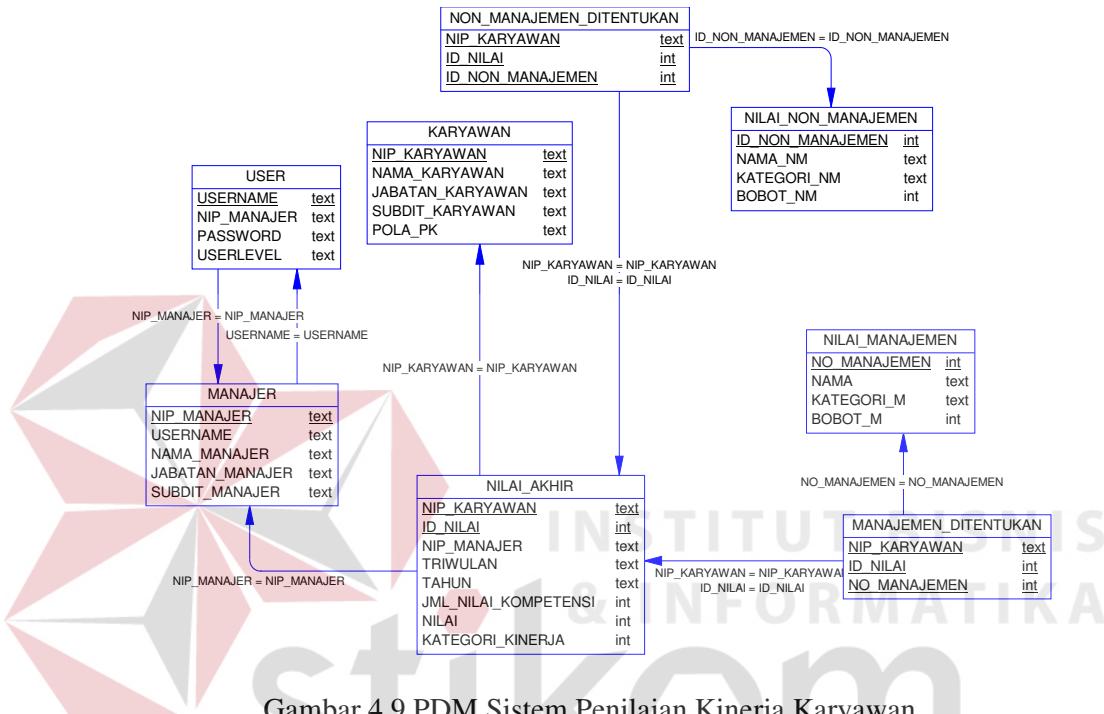
Untuk conceptual Data Model dengan ERD, didapatkan dari mengimpor data store dari DFD Sistem Penilaian Kinerja Karyawan yang hasilnya dapat dilihat pada Gambar 4.8.



Gambar 4.8 CDM Sistem Penilaian Kinerja Karyawan

4.3.8 Physical Data Model (PDM)

Dari CDM tersebut dapat degenerate menjadi Physical Data Model (PDM) yang dapat dilihat pada gambar 4.9.



Gambar 4.9 PDM Sistem Penilaian Kinerja Karyawan

4.3.9 Struktur Basis Data

Dari hasil generate PDM diatas, dapat dibuat databasescript yang dapat dilihat pada Lampiran -1. Sedangkan untuk struktur tabelnya, dapat dilihat pada uraian berikut ini :

1. Tabel Karyawan

Primary Key : Nip_Karyawan

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data karyawan

Tabel 4.1 Karyawan

Field	Type	Ukuran	Keterangan
Nip_Karyawan	Varchar	15	Primary Key
Nama_Karyawan	Varchar	50	
Jabatan_Karyawan	Varchar	50	
Subdit_Karyawan	Varchar	15	
Pola_PK	Varchar	6	

2. Tabel Manajer

Primary Key : Nip_Karyawan

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data karyawan

Tabel 4.2 Manajer

Field	Type	Ukuran	Keterangan
Nip_Manajer	Varchar	15	Primary Key
Nama_Manajer	Varchar	50	
Jabatan_Manajer	Varchar	50	
Username	Varchar	15	Foreig Key

3. Tabel Nilai_Manajemen

Primary Key : No_Manajemen

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data nilai manajemen

Tabel 4.3 Nilai_Manajemen

Field	Type	Ukuran	Keterangan
No_Manajemen	Varchar	50	Primary Key
Nama_M	Varchar	50	
Kategori_M	Varchar	50	
Bobot_M	Int	-	

4. Tabel Nilai_Non_Manajemen

Primary Key : No_Non_Manajemen

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data nilai non Manajemen

Tabel 4.4 Nilai_Non_Manajemen

Field	Type	Ukuran	Keterangan
No_Non_Manajemen	Varchar	50	Primary Key
Nama_Nm	Varchar	50	
Bobot-Nm	Int	-	

5. Tabel Nilai_Aakhir

Primary Key : Id-Nilai

Foreign Key : -Nip_Manajer, Nip_Karyawan

Fungsi : Menyimpan data nilai akhir karyawan

Tabel 4.5 Nilai_Aakhir

Field	Type	Ukuran	Keterangan
Id_Nilai	Varchar	50	Primary Key
Nip_Karyawan	Varchar	15	Foreign key
Nip_Manajer	Varchar	15	Foreign key
Triwulan	Varchar	3	
Tahun	Varchar	4	
Jml_Nilai_Kompetensi	Int	-	
Nilai_Aakhir	Int	-	
Kategori_Kinerja	Varchar	10	

6. Tabel Pengguna

Primary Key : Username

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data pengguna

Tabel 4.6 Pengguna

Field	Type	Ukuran	Keterangan
Username	Int	10	Primary Key
Password	Varchar	6	
Userlevel	Varchar	25	

4.4 Desain Input

Desain input adalah bagian dari perencanaan form-form yang akan dibangun untuk mendukung pembuatan system ini. Berikut ini adalah desain input system tersebut:

1. Rancangan Form Karyawan

Rancangan input karyawan pada Gambar 4.10 merupakan tampilan ranangan input untuk mengisi data karyawan. Saat form ini dijalankan secara otomatis data karyawan yang sudah tersimpan di database akan terlihat. Tekan tombol *Save* jika ingin menyimpan data. Jika ingin mengubah data, click data yang akan dirubah. Lalu tekan tombol *Update* untuk melanjutkan perubahan data. Tombol *Delete* untuk menghapus data yang ada di database. Tombol *Cancel* digunakan untuk membatalkan proses pengisian atau perubahan data. Tombol cari digunakan untuk melihat apakah nip valid atau nip sudah terpakai.

The diagram illustrates a user interface for managing employee data. At the top, there is a title 'MASTER KARYAWAN'. Below it, there are five input fields labeled 'NIP', 'NAMA', 'JABATAN', 'SUBDIT', and 'POLA_PK'. To the right of these fields is a 'CARI' (Search) button. To the right of the search area are four buttons: 'ADD', 'UPDATE', 'DELETE', and 'CANCEL'. Below these buttons is a table with columns labeled 'NIP', 'NAMA', 'JABATAN', 'SUBDIT', and 'POLA_PK'. The table has six rows, each representing an employee record. At the bottom of the interface is a decorative footer.

Gambar 4.10 Rancangan Input Karyawan

2. Rancangan Form Manajer

Rancangan input manajer pada Gambar 4.11 merupakan tampilan rancangan input untuk mengisi data manajer. Sat form ini dijaga secara otomatis data manajer yang sudah tersimpan di database akan terlihat. Tekan tombol Save jika ingin menyimpan data. Jika ingin mengubah data, click data yang akan dirubah. Lalu tekan tombol Update untuk melanjutkan perubahan data. Tombol Delete untuk menghapus data yang ada di database. Tombol Cancel digunakan untuk membatalkan proses pengisian atau perubahan data. Tombol gambar kaca digunakan untuk melihat apakah nip valid atau nip sudah terpakai. Sebelum input username, manajer harus sudah registrasikan usernamenya, karena jika belum memiliki username maka data manajer tidak akan masuk kedalam database.

The form is titled "MASTER MANAJER". It contains fields for NIP, NAMA, JABATAN, SUBDIT, and USERNAME, each with an associated input box. A "CARI" button is located next to the NIP field. To the right of these fields are four buttons: ADD, UPDATE, DELETE, and CANCEL. Below these buttons is a "REGISTRASI USERNAME" button. A large table below the input fields has columns for NIP, NAMA, JABATAN, SUBDIT, and USERNAME, with several rows of data. At the bottom center is a large "SAVE" button.

NIP	NAMA	JABATAN	SUBDIT	USERNAME

Gambar 4.11 Rancangan Input Manajer

3. Rancangan Form Pengguna

Rancangan input pengguna pada Gambar 4.12 merupakan tampilan rancangan input untuk mengisi data pengguna. Saat form ini dijalankan secara otomatis data pengguna yang sudah tersimpan didatabase akan terlihat. Tekan tombol save jika ingin menyimpan data. Jika ingin mengubah data, click data yang akan dirubah. Lalu tekan tombol Update untuk melanjutkan perubahan data. Tombol delete untuk menghapus data yang ada di database. Tombol cancel digunakan untuk membatalkan proses pengisian atau perubahan data. Tombol Cari digunakan untuk melihat apakah username sudah terpakai.

The form is titled "MASTER PENGGUNA". It contains three input fields: "USERNAME", "PASSWORD", and "USERLEVEL". Below these are four buttons: "ADD", "UPDATE", "DELETE", and "CANCEL". A large data grid table follows, with columns labeled "USERNAME", "PASSWORD", and "USERLEVEL". The table has six rows, each with a set of edit controls (text boxes and dropdown menus). At the bottom of the grid is a decorative footer.

Gambar 4.12 Rancangan Input Pengguna

4. Rancangan Form Penilaian Manajemen

Rancangan input penilaian manajemen pada Gambar 4.13 merupakan tampilan rancangan input untuk mengisi data penilaian manajemen. Saat form ini dijalankan secara otomatis data penilaian manajemen yang sudah tersimpan di database akan terlihat. Tekan tombol Save jika ingin menyimpan data. Jika ingin mengubah data, click data yang akan dirubah. Lalu tekan tombol update untuk melanjutkan perubahan data. Tombol Delete untuk menghapus data yang ada di database. Tombol Cancel digunakan untuk membatalkan proses pengisian atau perubahan data.

The form is titled 'PENILAIAN MANAJEMEN'. It contains four input fields: 'ID' (text), 'NAMA' (text), 'KATEGORI' (dropdown menu with a downward arrow icon), and 'BOBOT' (text). To the right of these fields are four buttons: 'ADD', 'UPDATE', 'DELETE', and 'CANCEL'. Below the input area is a table with columns 'ID', 'NAMA', 'KATEGORI', and 'BOBOT', containing six rows of data. At the bottom is a large rectangular button with a grid pattern.

Gambar 4.13 Rancangan Input Penilaian Manajemen

5. Rancangan Form Penilaian Non Manajemen

Rancangan input penilaian non manajemen pada Gambar 4.14 merupakan tampilan rancangan input untuk mengisi data penilaian non manajemen. Saat form ini dijalankan secara otomatis data penilaian non manajemen yang sudah tersimpan di database akan terlihat. Tekan tombol Save jika ingin menyimpan data. Jika ingin mengubah data, click data yang akan dirubah. Lalu tekan tombol Update untuk melanjutkan perubahan data. Tombol Delete untuk menghapus data yang ada di database. Tombol Cancel digunakan untuk membatalkan proses pegasian atau perubahan data.

PENILAIAN NON MANAJEMEN

ID	<input type="text"/>	<input type="button" value="ADD"/> <input type="button" value="UPDATE"/> <input type="button" value="DELETE"/> <input type="button" value="CANCEL"/>
NAMA	<input type="text"/>	
BOBOT	<input type="text"/>	

ID	NAMA	BOBOT

Gambar 4.14 Rancangan Input Penilaian Non Manajemen

6. Rancangan Form Penilaian Kinerja Manajemen

Rancangan input penilaian kinerja manajemen pada Gambar 4.15 merupakan tampilan rancangan input untuk menilai kinerja setiap karyawan Manajemen. Saat form ini dijalankan secara otomatis id_nilai akan langsung terisi, dan data penilai akan langsung terisi sesuai manajer yang login. Tekan tombol Hitung Nilai Akhir jika ingin mengetahui jumlah nilai kompetensi, nilai akhir, dan kategori kinerja di setiap karyawan yang akan dinilai. Tombol save untuk menyimpan data penilaian kinerja karyawan manajemen. Tombol Close digunakan untuk menutup form ini.

PENILAIAN KINERJA MANAJEMEN

TRIWULAN	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	ID NILAI	<input type="text"/>
TAHUN	<input type="text"/>			
PENILAI		YANG DINILAI		
NAMA : XXXXXX NIP : XXXXXX JABATAN : XXXXXX SUB DIREKTORAT : XXXXXX		NAMA : <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> NIP : XXXXXX JABATAN : XXXXXX SUB DIREKTORAT : XXXXXX		
:: PENILAIAN TERHADAP KOMPETENSI ::				
KEPEMIMPINAN		PENGELOLAAN TUGAS	BIDANG TEKNIS	
NAMA	BOBOT	PERINGKAT NILAI	NILAI AKHIR	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
				HITUNG NILAI AKHIR
JML NILAI KOMPETENSI <input type="text"/>		NILAI AKHIR <input type="text"/>	KATEGORI KINERJA <input type="text"/>	
<input type="button" value="SAVE"/>		<input type="button" value="CLOSE"/>		

Gambar 4.15 Rancangan Input Penilaian Kinerja Manajemen

7. Rancangan Form Penilaian Kinerja Non Manajemen

Rancangan input penilaian kinerja non manajemen pada Gambar 4.16 merupakan tampilan rancangan input untuk menilai kinerja setiap karyawan non manajemen. Saat form ini dijalankan secara otomatis id_nilai akan langsung terisi, dan data penilai akan langsung terisi sesuai manajer yang login. Tekan tombol Hitung Nilai Akhir jika ingin mengetahui jumlah nilai kompetensi, nilai akhir, dan kategori kinerja di setiap karyawan yang akan dinilai. Tombol Save untuk menyimpan data penilaian kinerja karyawan manajemen. Tombol Close digunakan untuk menutup form ini.

PENILAIAN KINERJA NON MANAJEMEN

TRIWULAN	<input type="text"/> ▼	ID NILAI	<input type="text"/>																				
TAHUN		<input type="text"/>																					
PENILAI		YANG DINILAI																					
NAMA : XXXXXX NIP : XXXXXX JABATAN : XXXXXX SUBDIREKTORAT : XXXXXX		NAMA : <input type="text"/> ▼ NIP : XXXXXX JABATAN : XXXXXX SUBDIREKTORAT : XXXXXX																					
:: PENILAIAN TERHADAP KOMPETENSI ::																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">NAMA</th> <th style="width: 25%;">BOBOT</th> <th style="width: 25%;">PERINGKAT NILAI</th> <th style="width: 25%;">NILAI AKHIR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> JML NILAI KOMPETENSI NILAI AKHIR KATEGORI KINERJA HITUNG NILAI AKHIR				NAMA	BOBOT	PERINGKAT NILAI	NILAI AKHIR																
NAMA	BOBOT	PERINGKAT NILAI	NILAI AKHIR																				
SAVE CLOSE																							

Gambar 4.16 Rancangan Input Penilaian Kinerja Non Manajemen

4.4.1 Desain Output

Desain output merupakan perancangan desain laporan yang merupakan hasil dari data dari proses yang terjadi, yang tersimpan pada database yang kemudian akan diolah sedemikianrupa menjadi informasi yang berguna bagi pengguna sistem informasi. Desain output dari sistem informasi penilaian kinerja karyawan adalah Laporan Penilaian Kinerja Karyawan.

1. Rancangan Laporan Penilaian Kinerja Karyawan.

Gambar 4.17 merupakan Rancangan Output Laporan Penilaian Kinerja Karyawan yang tersimpan didalam database.

LAPORAN KINERJA KARYAWAN PT PEMBANGKITAN JAWA-BALI					
TAHUN	<input type="text"/>				
TRIWULAN	<input type="text"/>				
POLA PK	SUBDIT	NAMA KARYAWAN	NIP	NILAI AKHIR	KATEGORI KINERJA
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXXX

SURABAYA,

NAMA MANAJER

Gambar 4.17 Rancangan Output Laporan Penilaian Kinerja Karyawan

4.4.2 Mengimplementasikan Sistem

Sistem yang dipergunakan untuk dapat menjalankan program Sistem Aplikasi Inventarisasi Aset sebagai berikut :

- a. Software Pendukung
 - 1. Sistem operasi Microsoft Windows 7
 - 2. Microsoft Visual basic .NET 2008
 - 3. Microsoft SQL Server 2005
 - 4. Microsoft Visio 2010
 - 5. Power Designer 6
- b. Hardware Pendukung
 - 1. Microprosessor Pentium IV atau lebih tinggi
 - 2. VGA dengan resolusi 800 x 600 atau lebih tinggi dan mendukung Microsoft Windows.
 - 3. RAM 512 MBV atau lebih tinggi.

4.4.3 Pembahasan Terhadap Implementasi Sistem

Implementasi dimaksudkan untuk menggambarkan jalannya system yang sudah dibuat, dalam hal ini akan dijelaskan fungsi dari halaman tersebut. Pada gambar di bawah ini adalah tampilan user interface dari system.

1. Halaman Utama

Halaman utama ini adalah tampilan ketika pertama kali masuk ke dalam aplikasi. Pada halaman utama ini user dapat memilih menu login untuk masuk sebagai admin, manager atau sebagai pimpinan. Apabila user yang masuk berstatus sebagai seorang admin maka user tersebut dapat mengakses menu admin yakni seluruh form master, sedangkan untuk user manager terdapat menu kinerja yang berisi penilaian kinerja manajemen dan penilaian kinerja non-manajemen untuk user pimpinan hanya dapat mengakses menu laporan.

Gambar 4.18 Halaman Utama

2. Halaman Login

Halaman login ini adalah halaman yang digunakan user untuk masuk sebagai seorang admin, manajer atau sebagai pimpinan. Jika user berhasil masuk maka akan muncul menu-menu dari setiap user.

Gambar 4.19 Halaman Login

3. Halaman Karyawan

Halaman ini berguna untuk menambah, mengubah atau menghapus karyawan. User yang berhasil masuk ke system dapat menambah, mengubah atau menghapus data karyawan dengan memilih field nip_user dapat mengubah nama, jabatan, subdit dan pola pk karyawan dengan kemudian memilih tombol update untuk mengubah, sedangkan untuk menghapus karyawan hanya perlu memilih salah satu karyawan kemudian pilih tombol delete untuk menghapus. Untuk menambah karyawan user perlu mengisi kolom-kolom yang diperlukan kemudian memilih tombol add.



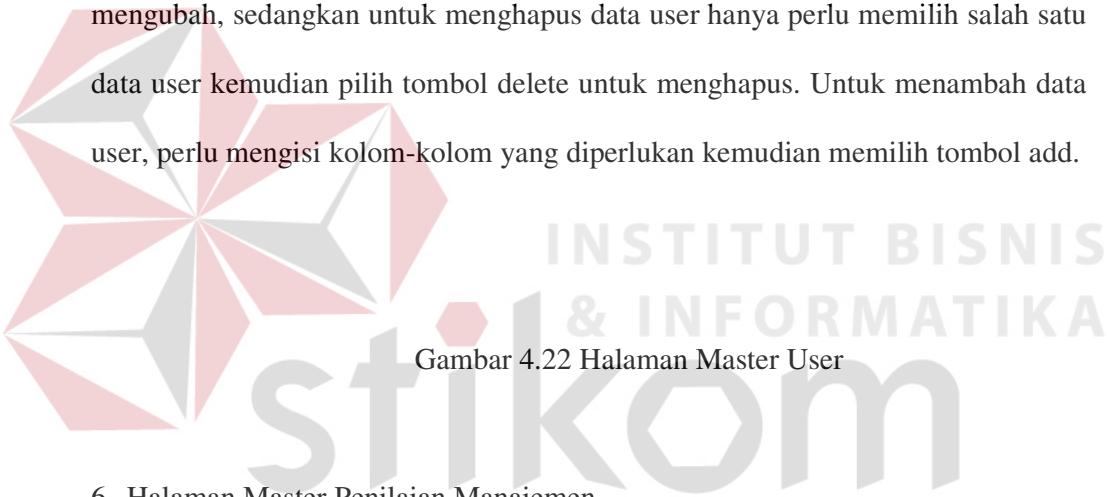
4. Halaman Master Manajer

Halaman ini berguna untuk menambah, mengubah atau menghapus data manajer, user yang berhasil masuk ke sistem dapat menambah, mengubah atau menghapus data manajer dengan memilih field nip_user dapat mengubah nama, jabatan, subdit manajer dengan kemudian memilih tombol update untuk mengubah, sedangkan untuk menghapus data manajer hanya perlu memilih salah satu manajer kemudian pilih tombol delete untuk menghapus. Untuk menambah data manajer user perlu mengisi kolom-kolom yang diperlukan kemudian memilih tombol add.

Gambar 4.21 Halaman Master Manajer

5. Halaman Master User

Halaman ini berguna untuk menambah, mengubah atau menghapus data user. User yang berhasil masuk ke system dapat menambah, mengubah atau menghapus data user dengan memilih field nip, user dapat mengubah username, password dan user level dengan kemudian memilih tombol update untuk mengubah, sedangkan untuk menghapus data user hanya perlu memilih salah satu data user kemudian pilih tombol delete untuk menghapus. Untuk menambah data user, perlu mengisi kolom-kolom yang diperlukan kemudian memilih tombol add.



Gambar 4.22 Halaman Master User

6. Halaman Master Penilaian Manajemen

Halaman ini berguna untuk menambah, mengubah atau menghapus kategori penilaian yang ada untuk karyawan manajemen. Disini user dapat menambahkan nama, kategori atau bobot untuk penilaian karyawan manajemen. User dapat menambah, menambah atau menghapus data kategori penilaian dengan memilih salah satu field, user dapat mengubah nama, kategori dan bobot dengan kemudian memilih tombol update untuk mengubah, sedangkan untuk menghapus data user hanya perlu memilih salah satu data user kemudian pilih tombol delete

untuk menghapus. Untuk menambah data user, perlu mengisi kolom-kolom yang diperlukan kemudian memilih tombol add.

Gambar 4.23 Halaman Master Penilaian Manajemen

7. Halaman Master Penilaian Non Manajemen

Halaman ini berguna untuk menambah, mengubah atau menghapus kategori penilaian yang ada untuk karyawan non manajemen. Disini user dapat menambahkan nama, kategori atau bobot untuk penilaian karyawan non manajemen. User dapat menambah, mengubah atau menghapus data kategori penilaian dengan memilih salah satu field, user dapat mengubah nama dan bobot dengan kemudian memilih tombol update untuk mengubah, sedangkan untuk menghapus data user hanya perlu memilih salah satu data user kemudian pilih tombol delete untuk menghapus. Untuk menambah data user, perlu mengisi kolom-kolom yang diperlukan kemudian memilih tombol add.

Gambar 4.24 Halaman Master Penilaian Non Manajemen

8. Halaman Penilaian Kinerja Karyawan Manajemen

Halaman ini berfungsi untuk melakukan penilaian kinerja karyawan manajemen, disini yang dapat melakukan penilaian kinerja karyawan adalah

seorang manajer, pada halaman ini terdapat triwulan, tahun dan penilaian terhadap karyawan, setelah melakukan penilaian terdapat juga perhitungan hasil dari penilaian tersebut dan akan muncul seperti jumlah nilai kompetensi, nilai akhir, dan kategori kinerja. Setelah semuanya sudah terisi baru dilakukan penyimpanan yang akhirnya nanti keluar pada laporan kinerja karyawan.

Gambar 4.25 Halaman Penilaian Kinerja Manajemen

9. Halaman Penilaian Kinerja Karyawan non Manajemen

Halaman ini berfungsi untuk melakukan penilaian kinerja karyawan manajemen, disini yang dapat melakukan penilaian kinerja karyawan adalah seorang manajer, pada halaman ini terdapat triwulan, tahun dan penilaian terhadap karyawan, setelah melakukan penilaian terdapat juga perhitungan hasil dari penilaian tersebut dan akan muncul seperti jumlah nilai kompetensi, nilai akhir, dan kategori kinerja. Setelah semuanya sudah terisi baru dilakukan penyimpanan yang akhirnya nanti keluar pada laporan kinerja karyawan.

Gambar 4.26 Halaman Penilaian Kinerja Non Manajemen

10. Halaman Laporan Penilaian Kinerja Karyawan

Halaman ini berfungsi untuk laporan penilaian yang nantinya akan ditunjukkan pada pimpinan, pada halaman ini terdapat tahun, triwulan, pola penilaian antara karyawan manajemen (M) dengan non manajemen (NM), dan penilai yang dimana dilakukan oleh user manajer, Penilaia manajemen dan non manajemen di sendirikan tabelnya agar memudahkan pimpinan untuk membaca laporan tersebut.

Gambar 4.27 Halaman Laporan Penilaian Kinerja Karyawan

