

Aplikasi Pengelolaan Dokumen Berbasis Website



Naufal As'ad Taufiqurrahman

Julianto Lemantara

Vivine Nurcahyawati

Institut Bisnis dan
Informatika Stikom Surabaya

2018

Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi pengelolaan dokumen berbasis website ini menerapkan metode Administrative Workflow System (AWS) sehingga setiap harinya surat dapat ditindaklanjuti dengan lebih cepat oleh setiap pegawai di suatu perusahaan. Di samping itu, pegawai juga memperoleh notifikasi secara langsung saat ada surat baru. Pegawai juga dapat mengontrol dan mencari surat dengan cepat. Aplikasi ini telah terbukti dapat membantu General Affair dalam menjalankan tugasnya karena aplikasi dapat memperlihatkan posisi dan status surat yang ada sehingga pengontrolan surat dapat dilakukan dengan mudah. Selain itu, aplikasi ini dapat mencari dokumen secara cepat, akurat, dan relevan serta dapat menampilkan surat sesuai dengan yang dibutuhkan oleh setiap pegawai.

Aplikasi pengelolaan dokumen ini memiliki fitur-fitur sebagai berikut:

a) Pembuatan Jenis Surat

The image consists of two vertically stacked screenshots of a web-based administrative application. Both screenshots feature a dark blue sidebar on the left with a user profile picture and the text "Welcome, Husein Alfatiq General Affair - HR". The sidebar also includes a "GENERAL" section with links for "Surat", "Disposisi", "Monitoring & Pencarian", and "Laporan".

Screenshot 1 (Top): Index Page

This screenshot shows a table titled "Index" with the following data:

Nama.Jenis	Priority	Action
Biasa	3	Edit Details Delete
Rahasia	2	Edit Details Delete
Sangat Rahasia	1	Edit Details Delete

Below the table, it says "Showing 1 to 3 of 3 entries" and has "Previous" and "Next" buttons.

Screenshot 2 (Bottom): Create Page

This screenshot shows a "Create" form for "JenisSurat". It has fields for "Nama.Jenis" (containing "Sangat Rahasia") and "Priority" (containing "1"). There is a "Create" button and a "Back to List" link.

b) Pembuatan Sifat Surat

The screenshot shows two views of the application's document status management feature. The top view is a list of existing statuses: Biasa (Priority 3), Sangat Segera (Priority 1), and Segera (Priority 2). The bottom view is a 'Create' form where a new status, 'Segera', is being added with a priority of 2.

Index

Create New

Show 10 entries

Search:

NamaSifat	Priority	Action
Biasa	3	Edit Details Delete
Sangat Segera	1	Edit Details Delete
Segera	2	Edit Details Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous Next

Create SifatSurat

NamaSifat: Segera

Priority: 2

Create

[Back to List](#)

c) Pembuatan Surat

The screenshot shows the 'Halaman Pembuatan Surat Masuk' (Incoming Letter Creation Page). The form includes fields for the letter number (23/IT/06/2018), date (06/06/2018), sender (Stikom Surabaya), recipient department (Information Technology), subject (Pengajuan Proposal Tugas Akhir), file attachment (1), document status (Segera), classification (Rahasia), and a file upload field for the proposal PDF. A 'Create' button is at the bottom right.

Halaman Pembuatan Surat Masuk

No. Surat: 23/IT/06/2018

Tanggal Surat: 06/06/2018

Pengirim: Stikom Surabaya

Untuk Departemen: Information Technology

Perihal: Pengajuan Proposal Tugas Akhir

Lampiran: 1

Sifat Surat: Segera

Jenis Surat: Rahasia

Scan Surat: Choose File proposal.pdf

Create

d) Inbox Surat Masuk

The screenshot shows the inbox interface with a header bar for 'Husein Alfatih'. Below it is a search bar and a table listing two incoming messages:

Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Jenis Surat	Sifat Surat
Pengajuan Proposal Tugas Akhir	6/6/2018 12:00:00 AM	Belum Selesai	Rahasia	Segera
Diskon Akhir Tahun Perjalanan Kereta Api	7/28/2013 12:00:00 AM	Diarsipkan	Biasa	Sangat Segera

At the bottom, there are navigation links for 'Previous', '1', and 'Next'.

e) Pencatatan Surat Keluar Untuk Eksternal Perusahaan

The screenshot shows the 'Halaman Pembuatan Surat Keluar' (External Outgoing Letter Creation) page. It includes fields for company name ('Stikom Surabaya'), address ('Jl. Kedung Baruk 98 Surabaya'), email ('admin@stikom.edu'), recipient ('Stikom Career Center'), subject ('Perekruit Calon Pegawai Baru'), and a rich text editor for the letter content. The letter content is titled 'Surat Undangan' and contains the following text:

Bersama dengan datangnya surat ini, dengan ini kami memerlukan beberapa mahasiswa lulus/tingkat akhir yang membutuhkan pekerjaan sebagai programmer dengan syara-syarat sebagai berikut:

1. Laki-Laki / Perempuan
2. Usia Maks. 30 Tahun
3. Pendidikan Min. S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi
4. Menguasai Pemrograman web dan android
5. Familiar dengan RDBMS Oracle
6. Sehat Jasmani Rohani
7. Memiliki Pengalaman 2 tahun sebagai programmer

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan CV ke Jl. merpati

demikian informasi ini saya sampaikan

A 'Create' button is located at the bottom right.

f) Pencatatan Surat Keluar Untuk Internal Perusahaan

Halaman Pembuatan Surat Keluar

Kepada: Assistant Manager Dept. Keuangan

Sifat Surat: Biasa

Jenis Surat: Rahasia

Perihal: Rencana Anggaran Biaya

Isi Surat:

Tinymce Editor Content:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In at nulla nisi. Nunc vel aliquet nibh. Donec non erat urna. Nulla purus est, commodo non ex sed, dignissim dapibus libero. Integer quis ante eget urna fermentum suscipit eget quis urna. Cras sit amet ligula et metus commodo tincidunt. Ut vel vehicula lacus.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Etiam vel quam id dui ultrices cursus.
- Cras sit amet diam auctor, cursus eros efficitur, congue tortor.
- Aenean tincidunt purus vel mauris lobortis sodales.
- Cras et tortor ut magna vulputate ultricies id quis felis.
- Sed euismod lorem a pharetra faucibus.
- Ut non ligula tincidunt, faucibus diam quis, semper quam.
- Cras egestas purus in ex porttitor maximus.

rdum lacus consectetur diam ullamcorper mollis. Aenean sodales quam eu orci vehicula, sed vestibulum magna sagittis. Morbi mollis id libero eu luctus. Aliquam suscipit accumsan nibh, ultricies faucibus turpis consequat in. Pellentesque velit nulla, consectetur nec risus quis, tempor condimentum justo. Proin et nunc ac massa vestibulum eleifend. Donec urna ipsum, blandit ac congue eu, fermentum id erat. Aliquam erat volutpat. Aenean et sapien ut dui scelerisque lacinia. Nunc scelerisque placerat tellus, vel ornare quam sodales sed. Ut vitae ligula sed metus ultrices lacinia. Vivamus sed interdum mauris, eget auctor odio. Fusce fermentum, nulla sit amet porttitor venenatis, urna est elementum tellus, quis ornare nibh orci ut ipsum. Cras aliquet diam ut lacinia finibus cursus.

Create

g) Inbox Surat Keluar

Inbox Surat Keluar

Buat Surat Keluar

Show	entries	Search:																																							
10																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kepada</th> <th>Perihal</th> <th>Tanggal Surat</th> <th>Status Surat</th> <th>Jenis Surat</th> <th>Sifat Surat</th> <th>Lihat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ghifar</td> <td>Tawaran Makan Bersama</td> <td>7/28/2018 7:11:21 PM</td> <td>Selesai</td> <td>Rahasia</td> <td>Biasa</td> <td>Lihat</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>7/30/2018 7:03:44 PM</td> <td>Belum Selesai</td> <td>Rahasia</td> <td>Biasa</td> <td>Lihat</td> </tr> <tr> <td>Vice President</td> <td>Tugas Membaca</td> <td>7/30/2018 8:34:11 AM</td> <td>Belum Selesai</td> <td>Rahasia</td> <td>Biasa</td> <td>Lihat</td> </tr> <tr> <td>Stikom Surabaya</td> <td>Perekutan Calon Pegawai Baru</td> <td>8/1/2018 1:34:44 PM</td> <td>Belum Selesai</td> <td>Sangat Rahasia</td> <td>Segera</td> <td>Lihat</td> </tr> </tbody> </table>							Kepada	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Jenis Surat	Sifat Surat	Lihat	Ghifar	Tawaran Makan Bersama	7/28/2018 7:11:21 PM	Selesai	Rahasia	Biasa	Lihat			7/30/2018 7:03:44 PM	Belum Selesai	Rahasia	Biasa	Lihat	Vice President	Tugas Membaca	7/30/2018 8:34:11 AM	Belum Selesai	Rahasia	Biasa	Lihat	Stikom Surabaya	Perekutan Calon Pegawai Baru	8/1/2018 1:34:44 PM	Belum Selesai	Sangat Rahasia	Segera	Lihat
Kepada	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Jenis Surat	Sifat Surat	Lihat																																			
Ghifar	Tawaran Makan Bersama	7/28/2018 7:11:21 PM	Selesai	Rahasia	Biasa	Lihat																																			
		7/30/2018 7:03:44 PM	Belum Selesai	Rahasia	Biasa	Lihat																																			
Vice President	Tugas Membaca	7/30/2018 8:34:11 AM	Belum Selesai	Rahasia	Biasa	Lihat																																			
Stikom Surabaya	Perekutan Calon Pegawai Baru	8/1/2018 1:34:44 PM	Belum Selesai	Sangat Rahasia	Segera	Lihat																																			
Showing 1 to 4 of 4 entries																																									
Previous 1 Next																																									

h) Disposisi Surat

Disposisi Surat

IdSurat	6050		
IdDepartemen	Human Safety Security Environment		
CheckList	Nama Pegawai	Jabatan	Hak Disposisi
<input type="checkbox"/>	Fahmi	Manager	<input type="checkbox"/> Beri Hak
<input checked="" type="checkbox"/>	Naufal Asad	Pegawai	<input checked="" type="checkbox"/> Beri Hak
<input type="checkbox"/>	Harits Yulianta	Manager	<input type="checkbox"/> Beri Hak
<input type="checkbox"/>	El Rafi	Pegawai	<input type="checkbox"/> Beri Hak

Instruksi

For Your Information
 For Your and My Information
 For Immediate Response
 For Explanation
 For Photocopy

For Your Comment
 For The Related Division
 For Checking
 For Carrying Out

Note

lanjutkan sampai titik darah penghabisan

Submit

i) Persetujuan Surat

Form Persetujuan Surat

Id Disposisi

6058

Aksi

Setuju

Catatan (Opsional)

mantap. lanjutkan ke proses berikutnya

Submit Persetujuan

j) Revisi Surat

Form Revisi Surat

Isi Surat

Surat Undangan

Bersama dengan datangnya surat ini. dengan ini kami memerlukan beberapa mahasiswa lulus/tingkat akhir yang membutuhkan pekerjaan sebagai programmer dengan syara-syarat sebagai berikut:

- 1. Laki-Laki / Perempuan
- 2. Usia Maks. 30 Tahun
- 3. Pendidikan Min. S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi
- 4. Menguasai Pemrograman web dan android
- 5. Familiar dengan RDBMS Oracle
- 6. Sehat Jasmani Rohani
- 7. Memiliki Pengalaman 2 tahun sebagai programmer

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan CV ke Jl. merpati

demikian informasi ini saya sampaikan

Ubah Surat

Surat Undangan

Bersama dengan datangnya surat ini. dengan ini kami memerlukan beberapa mahasiswa lulus/tingkat akhir yang membutuhkan pekerjaan sebagai programmer dengan syara-syarat sebagai berikut:

- 1. Laki-Laki / Perempuan
- 2. Usia Maks. 30 Tahun

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan CV ke Jl. merpati

demikian informasi ini saya sampaikan

Deskrpsi

Kesalahan pemberian persyaratan

Ubah

k) Monitoring dan Pencarian Surat

Pengaturan Monitoring

Mulai mm/dd/yyyy Sampai mm/dd/yyyy Departemen Semua **Tampilkan**

Monitoring Surat

Show 10 entries Search:

Departemen	No. Surat	Pengirim	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Tipe Surat
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

Pengaturan Monitoring

Mulai 07/04/2018 Sampai 08/01/2018 Departemen Human Safety Security Environment Tampilkan

Monitoring Surat

Show 10 entries Search:

Departemen	No. Surat	Pengirim	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Tipe Surat	Lihat
Human Safety Security Environment	3/HSSE/7/2018	PT. Semoga Cepat Abadi	Tawaran Kerjasama	24 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat
Human Safety Security Environment	088/Kemenkes/07/2018	Kementrian Kesehatan	Perpanjangan Kontrak BPJS	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Masuk	Lihat
Human Safety Security Environment		Departemen Technical	Percobaan Disposisi By System	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat
Human Safety Security Environment		Pekerja Lapangan	Pembuatan Surat	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat
Human Safety Security Environment		Vice President	Tender Pakaian Sekolah	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat
Human Safety Security Environment		PPTA	Kerjasama Mahasiswa dan Karawan	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat

Pengaturan Monitoring

Mulai 07/04/2018 Sampai 08/01/2018 Departemen Human Safety Security Environment Tampilkan

Monitoring Surat

Show 10 entries Search: polusi

Departemen	No. Surat	Pengirim	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Tipe Surat	Lihat
Human Safety Security Environment		PT. Sedap Malam	Imbas Polusi Udara	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat

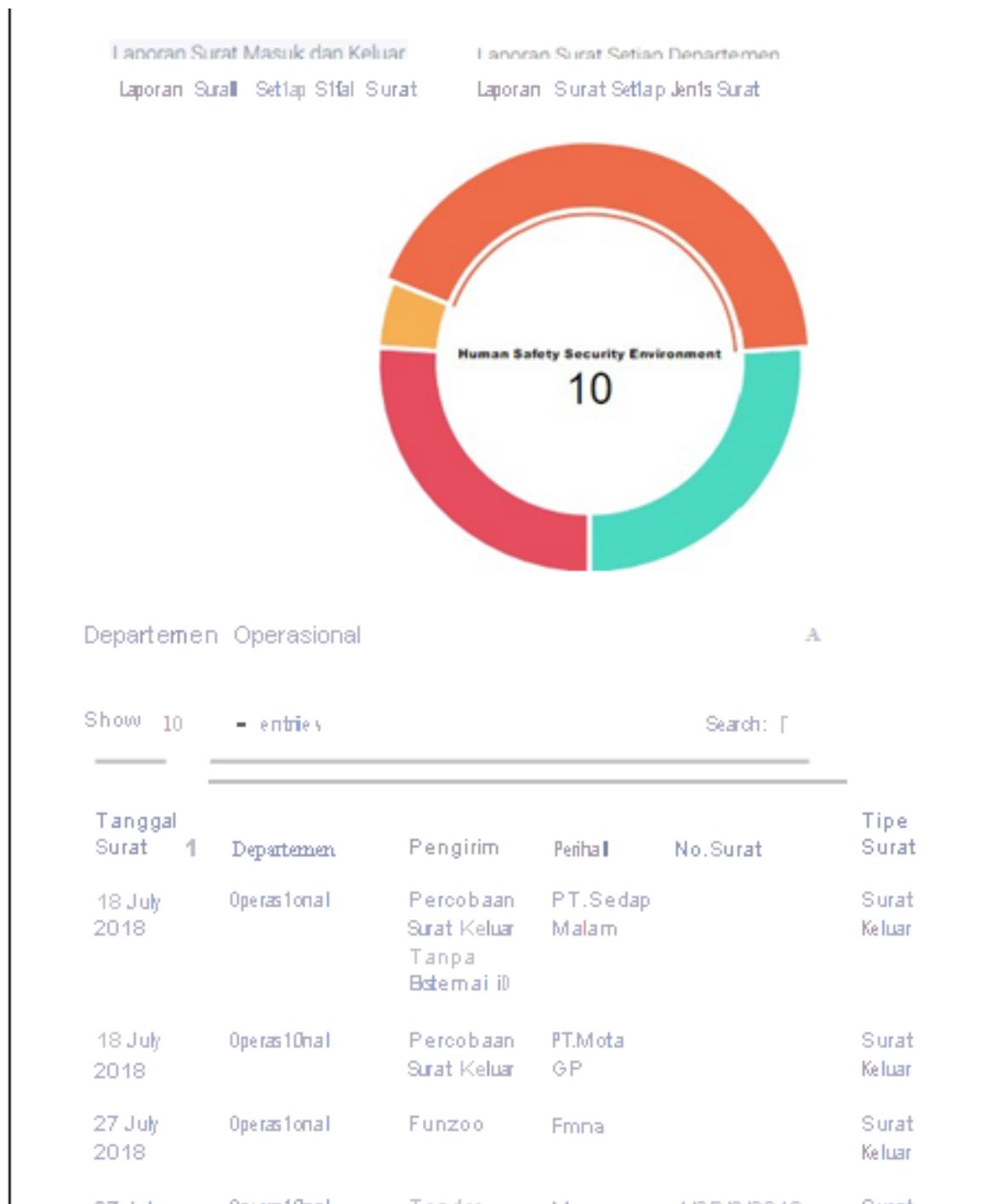
Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

Previous 1 Next

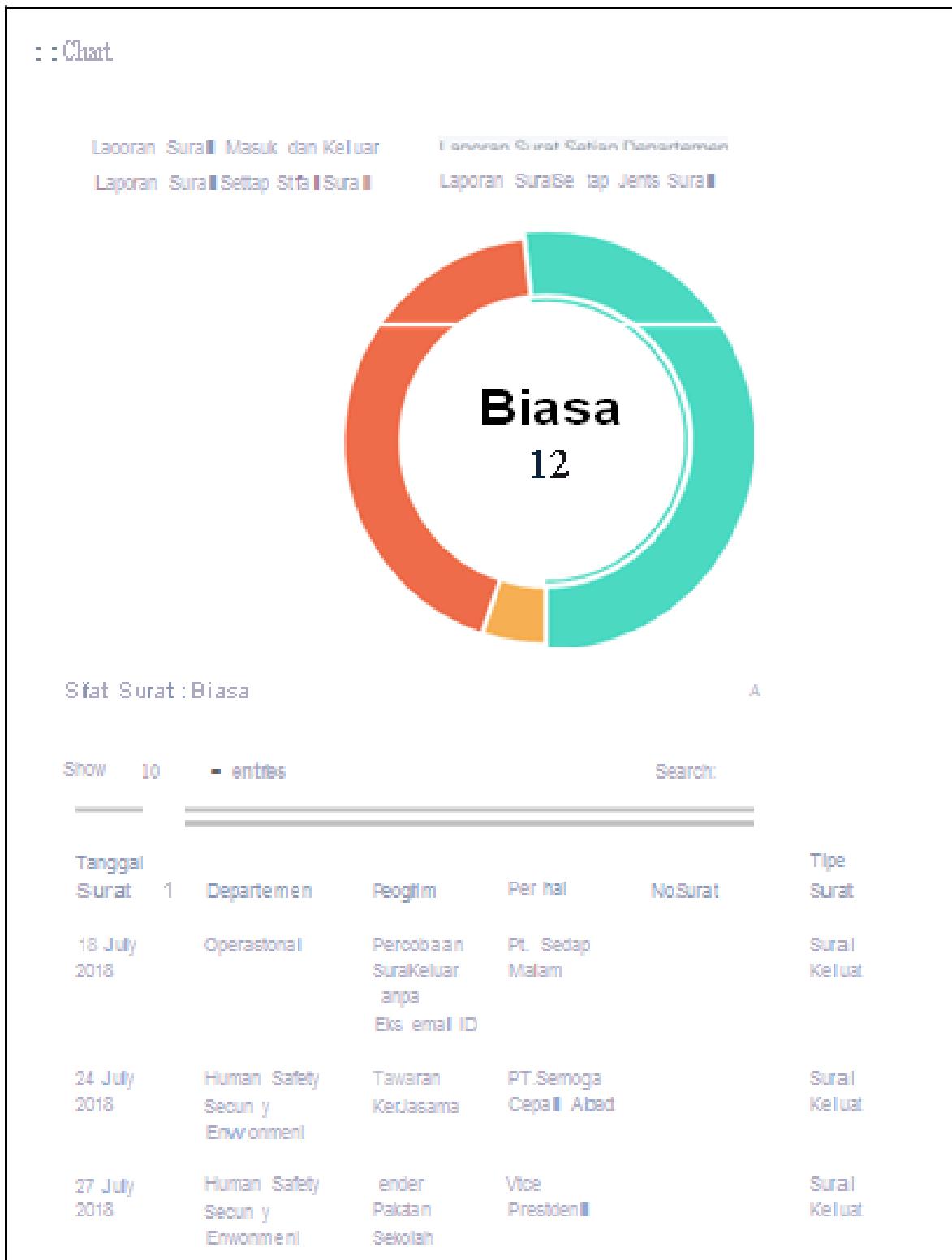
I) Laporan Surat Masuk dan Keluar



m) Laporan Surat Masuk Per Departemen



n) Laporan Surat Masuk Per Sifat Surat



o) Laporan Surat Masuk Per Jenis Surat

