



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

# SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201852279, 1 November 2018

## Pencipta

Nama : Naufal As'ad Taufiqurrahman, Julianto Lemantara, Vivine Nurcahyawati

Alamat : Sunan Giri Gg. Nusa Permai RT.001 RW.007 Tumenggungan , Lamongan, Jawa Timur, 62214

Kewarganegaraan : Indonesia

## Pemegang Hak Cipta

Nama : Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya

Alamat : Jalan Raya Kedung Baruk 98, Surabaya, Jawa Timur, 60298

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : Program Komputer

Judul Ciptaan : Aplikasi Pengelolaan Dokumen Berbasis Website

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 30 Agustus 2018, di Surabaya

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000123436

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL



Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.  
NIP. 196611181994031001

# Aplikasi Pengelolaan Dokumen Berbasis Website



Naufal As'ad Taufiqurrahman

Julianto Lemantara

Vivine Nurcahyawati

Institut Bisnis dan  
Informatika Stikom Surabaya

2018



## Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi pengelolaan dokumen berbasis website ini menerapkan metode Administrative Workflow System (AWS) sehingga setiap harinya surat dapat ditindaklanjuti dengan lebih cepat oleh setiap pegawai di suatu perusahaan. Di samping itu, pegawai juga memperoleh notifikasi secara langsung saat ada surat baru. Pegawai juga dapat mengontrol dan mencari surat dengan cepat. Aplikasi ini telah terbukti dapat membantu General Affair dalam menjalankan tugasnya karena aplikasi dapat memperlihatkan posisi dan status surat yang ada sehingga pengontrolan surat dapat dilakukan dengan mudah. Selain itu, aplikasi ini dapat mencari dokumen secara cepat, akurat, dan relevan serta dapat menampilkan surat sesuai dengan yang dibutuhkan oleh setiap pegawai.

Aplikasi pengelolaan dokumen ini memiliki fitur-fitur sebagai berikut:

### a) Pembuatan Jenis Surat

The top screenshot displays the 'Index' page of the application. It features a sidebar with a user profile (Husein Alfath, General Affair - HR) and a menu with options: Surat, Disposisi, Monitoring & Pencarian, and Laporan. The main content area shows a table with columns: NamaJenis, Priority, and actions (Edit | Details | Delete). The table contains three entries: Biasa (Priority 3), Rahasia (Priority 2), and Sangat Rahasia (Priority 1). A search bar and a 'Show 10 entries' dropdown are also visible.

NamaJenis	Priority	
Biasa	3	Edit   Details   Delete
Rahasia	2	Edit   Details   Delete
Sangat Rahasia	1	Edit   Details   Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

The bottom screenshot displays the 'Create JenisSurat' form. It features the same sidebar as the top screenshot. The main content area has a title 'Create JenisSurat' and two input fields: 'NamaJenis' (containing 'Sangat Rahasia') and 'Priority' (containing '1'). Below these fields is a 'Create' button and a 'Back to List' link.

Create  
JenisSurat

NamaJenis  
Sangat Rahasia

Priority  
1

Create

Back to List

## b) Pembuatan Sifat Surat

Index

Create New

Show 10 entries

Search:

NamaSifat	Priority	
Biasa	3	Edit   Details   Delete
Sangat Segera	1	Edit   Details   Delete
Segera	2	Edit   Details   Delete

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Create Sifat Surat

NamaSifat

Segera

Priority

2

Create

Back to List

## c) Pembuatan Surat

Halaman Pembuatan Surat Masuk

No. Surat

23/IT/06/2018

Tanggal Surat

06/06/2018

Pengirim

Stikom Surabaya

Untuk Departemen

Information Technology

Perihal

Pengajuan Proposal Tugas Akhir

Lampiran

1

Sifat Surat

Segera

Jenis Surat

Rahasia

Scan Surat

Choose File proposal.pdf

Create

#### d) Inbox Surat Masuk

Header: Husein Alfatih

Tab: Inbox

Button: Buat Surat Keluar

Show: 10 entries

Search:

Nomor Surat	Kepada	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Jenis Surat	Sifat Surat	
23/IT/06/2018	Stikom Surabaya	Pengajuan Proposal Tugas Akhir	6/6/2018 12:00:00 AM	Belum Selesai	Rahasia	Segera	Lihat
29/KAI/7/2018	PT. KAI	Diskon Akhir Tahun Perjalanan Kereta Api	7/28/2013 12:00:00 AM	Diarsipkan	Biasa	Sangat Segera	Lihat

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

#### e) Pencatatan Surat Keluar Untuk Eksternal Perusahaan

Header: Husein Alfatih

Tab: Eksternal

Nama Perusahaan: Stikom Surabaya

Alamat: Jl. Kedung Baruk 98 Surabaya

Email: admin@stikom.edu

Bagian yang Dituju: Stikom Career Center

Sifat Surat: Segera

Jenis Surat: Rahasia

Perihal: Perekrutan Calon Pegawai Baru

Isi Surat:

Surat Undangan

Bersama dengan datangnya surat ini, dengan ini kami memerlukan beberapa mahasiswa lulus/tingkat akhir yang membutuhkan pekerjaan sebagai programmer dengan syara-syarat sebagai berikut:

1. Laki-Laki / Perempuan
2. Usia Maks. 30 Tahun
3. Pendidikan Min. S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi
4. Menguasai Pemrograman web dan android
5. Familiar dengan RDBMS Oracle
6. Sehat Jasmani Rohani
7. Memiliki Pengalaman 2 tahun sebagai programmer

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan CV ke Jl. merpati

demikian informasi ini saya sampaikan

Create

f) Pencatatan Surat Keluar Untuk Internal Perusahaan

0

Husein Alfath

Halaman Pembuatan Surat Keluar

Internal

Eksternal

Kepada

Assistant Manager Dept. Keuangan

Sifat Surat

Biasa

Jenis Surat

Rahasia

Perihal

Rencana Anggaran Biaya

Isi Surat

T

B

I

S

U

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. In at nulla nisi. Nunc vel aliquet nibh. Donec non erat urna. Nulla purus est, commodo non ex sed, dignissim dapibus libero. Integer quis ante eget urna fermentum suscipit eget quis urna. Cras sit amet ligula et metus commodo tincidunt. Ut vel vehicula lacus.

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.
- Etiam vel quam id dui ultrices cursus.
- Cras sit amet diam auctor, cursus eros efficitur, congue tortor.
- Aenean tincidunt purus vel mauris lobortis sodales.
- Cras et tortor ut magna vulputate ultricies id quis felis.
- Sed euismod lorem a pharetra faucibus.
- Ut non ligula tincidunt, faucibus diam quis, semper quam.
- Cras egestas purus in ex porttitor maximus.

rdu lacus consectetur diam ullamcorper mollis. Aenean sodales quam eu orci vehicula, sed vestibulum magna sagittis. Morbi mollis id libero eu luctus. Aliquam suscipit accumsan nibh, ultricies faucibus turpis consequat in. Pellentesque velit nulla, consectetur nec risus quis, tempor condimentum justo. Proin et nunc ac massa vestibulum eleifend. Donec urna ipsum, blandit ac congue eu, fermentum id erat. Aliquam erat volutpat. Aenean et sapien ut dui scelerisque lacinia. Nunc scelerisque placerat tellus, vel ornare quam sodales sed. Ut vitae ligula sed metus ultrices lacinia. Vivamus sed interdum mauris, eget auctor odio. Fusce fermentum, nulla sit amet porttitor venenatis, urna est elementum tellus, quis ornare nibh orci ut ipsum. Cras aliquet diam ut lacus finibus cursus.

Create

g) Inbox Surat Keluar

0

Husein Alfath

Inbox Surat Keluar

Buat Surat Keluar

Show

10

entries

Search:

	Kepada	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Jenis Surat	Sifat Surat	
	Ghifar	Tawaran Makan Bersama	7/28/2018 7:11:21 PM	Selesai	Rahasia	Biasa	Lihat
			7/30/2018 7:03:44 PM	Belum Selesai	Rahasia	Biasa	Lihat
	Vice President	Tugas Membaca	7/30/2018 8:34:11 AM	Belum Selesai	Rahasia	Biasa	Lihat
	Stikom Surabaya	Perekrutan Calon Pegawai Baru	8/1/2018 1:34:44 PM	Belum Selesai	Sangat Rahasia	Segera	Lihat

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next

## h) Disposisi Surat

Disposisi Surat

IdSurat

6050

IdDepartemen

Human Safety Security Environment

CheckList	Nama Pegawai	Jabatan	Hak Disposisi
<input type="checkbox"/>	Fahmi	Manager	<input type="checkbox"/> Beri Hak
<input checked="" type="checkbox"/>	Naufal Asad	Pegawai	<input checked="" type="checkbox"/> Beri Hak
<input type="checkbox"/>	Harits Yulianta	Manager	<input type="checkbox"/> Beri Hak
<input type="checkbox"/>	El Rafi	Pegawai	<input type="checkbox"/> Beri Hak

Instruksi

☒ For Your Information

☐ For Your and My Information

☐ For Immediate Response

☐ For Explanation

☐ For Photocopy

☐ For Your Comment

☐ For The Related Division

☒ For Checking

☐ For Carrying Out

Note

lanjutan sampai titik darah penghabisan

Submit

## i) Persetujuan Surat

1

Husein Alfatih

Form Persetujuan Surat

Id Disposisi

6058

Aksi

Setuju

Catatan (Opsional)

mantap. lanjutkan ke proses berikutnya

Submit Persetujuan

## j) Revisi Surat

Form Revisi Surat

Isi Surat

Surat Undangan

Bersama dengan datangnya surat ini, dengan ini kami memerlukan beberapa mahasiswa lulus/tingkat akhir yang membutuhkan pekerjaan sebagai programmer dengan syara-syarat sebagai berikut:

1. Laki-Laki / Perempuan
2. Usia Maks. 30 Tahun
3. Pendidikan Min. S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi
4. Menguasai Pemrograman web dan android
5. Familiar dengan RDBMS Oracle
6. Sehat Jasmani Rohani
7. Memiliki Pengalaman 2 tahun sebagai programmer

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan CV ke Jl. merpati

demikian informasi ini saya sampaikan

Ubah Surat

Surat Undangan

Bersama dengan datangnya surat ini, dengan ini kami memerlukan beberapa mahasiswa lulus/tingkat akhir yang membutuhkan pekerjaan sebagai programmer dengan syara-syarat sebagai berikut:

1. Laki-Laki / Perempuan
2. Usia Maks. 30 Tahun

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan CV ke Jl. merpati

demikian informasi ini saya sampaikan

Deskripsi

Kesalahan pemberian persyaratan

Ubah

## k) Monitoring dan Pencarian Surat

Monitoring Surat

Pengaturan Monitoring

Mulai  Sampai  Departemen

Monitoring Surat

Show  entries Search:

Departemen	No. Surat	Pengirim	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Tipe Surat
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries



Husein Alfatih

Pengaturan Monitoring

Mulai

07/04/2018

Sampai

08/01/2018

Departemen

Human Safety Security Environment

Tampilkan

Monitoring Surat

Show

10

entries

Search:

Departemen	No. Surat	Pengirim	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Tipe Surat	
Human Safety Security Environment	3/HSSE/7/2018	PT. Semoga Cepat Abadi	Tawaran Kerjasama	24 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat
Human Safety Security Environment	088/Kemenkes/07/2018	Kementrian Kesehatan	Perpanjangan Kontrak BPJS	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Masuk	Lihat
Human Safety Security Environment		Departemen Technical	Percobaan Disposisi By System	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat
Human Safety Security Environment		Pekerja Lapangan	Pembuatan Surat	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat
Human Safety Security Environment		Vice President	Tender Pakaian Sekolah	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat
Human Safety Security Environment		PPTA	Kerjasama Mahasiswa dan Karawana	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat

Pengaturan Monitoring

Mulai

07/04/2018

Sampai

08/01/2018

Departemen

Human Safety Security Environment

Tampilkan

Monitoring Surat

Show

10

entries

Search:

polusi

Departemen	No. Surat	Pengirim	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Tipe Surat	
Human Safety Security Environment		PT. Sedap Malam	Imbas Polusi Udara	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

Previous1Next

I) Laporan Surat Masuk dan Keluar



m) Laporan Surat Masuk Per Departemen

Laporan Surat Masuk dan Keluar

Laporan Surat Setiap Sifat Surat

Laporan Surat Setiap Departemen

Laporan Surat Setiap Jenis Surat



Departemen Operasional

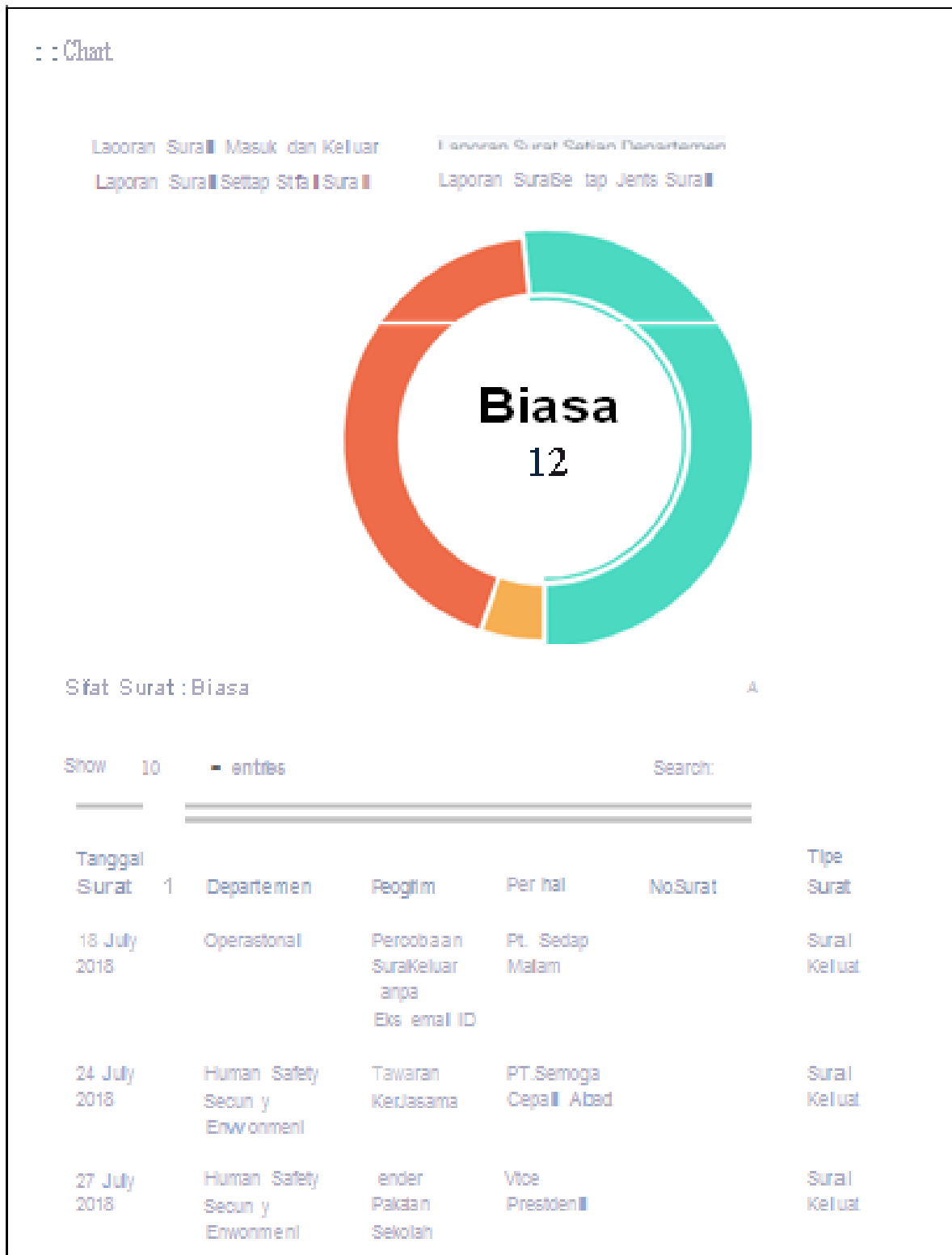
A

Show 10 entries

Search: [

Tanggal Surat	1	Departemen	Pengirim	Penilaian	No. Surat	Tipe Surat
18 July 2018		Operasional	Percobaan Surat Keluar Tanpa Beremail id	PT.Sedap Malam		Surat Keluar
18 July 2018		Operasional	Percobaan Surat Keluar	PT.Mota GP		Surat Keluar
27 July 2018		Operasional	Funzoo	Fmna		Surat Keluar
27 July 2018		Operasional	Tanaka	M	10000000	Surat

n) Laporan Surat Masuk Per Sifat Surat



o) Laporan Surat Masuk Per Jenis Surat

