



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka pelindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00201852279, 1 November 2018

Pencipta

Nama : Naufal As'ad Taufiqurrahman, Julianto Lemantara, Vivine Nurcahyawati

Alamat : Sunan Giri Gg. Nusa Permai RT.001 RW.007 Tumenggungan, Lamongan, Jawa Timur, 62214

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya

Alamat : Jalan Raya Kedung Baruk 98, Surabaya, Jawa Timur, 60298

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : Program Komputer

Judul Ciptaan : Aplikasi Pengelolaan Dokumen Berbasis Website

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 30 Agustus 2018, di Surabaya

Jangka waktu pelindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000123436

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon. Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

Aplikasi Pengelolaan Dokumen Berbasis Website



Naufal As'ad Taufiqurrahman

Julianto Lemantara

Vivine Nurcahyawati

Institut Bisnis dan
Informatika Stikom Surabaya

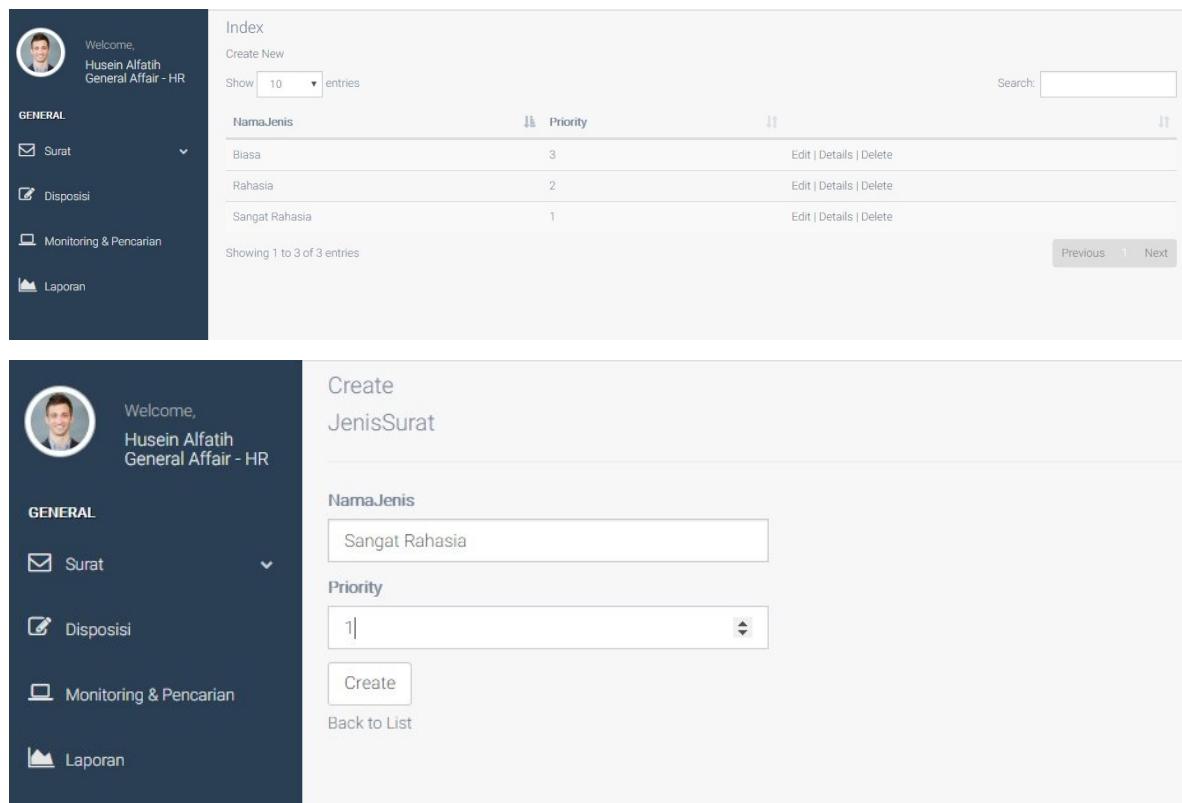
2018

Deskripsi Umum Aplikasi

Aplikasi pengelolaan dokumen berbasis website ini menerapkan metode Administrative Workflow System (AWS) sehingga setiap harinya surat dapat ditindaklanjuti dengan lebih cepat oleh setiap pegawai di suatu perusahaan. Di samping itu, pegawai juga memperoleh notifikasi secara langsung saat ada surat baru. Pegawai juga dapat mengontrol dan mencari surat dengan cepat. Aplikasi ini telah terbukti dapat membantu General Affair dalam menjalankan tugasnya karena aplikasi dapat memperlihatkan posisi dan status surat yang ada sehingga pengontrolan surat dapat dilakukan dengan mudah. Selain itu, aplikasi ini dapat mencari dokumen secara cepat, akurat, dan relevan serta dapat menampilkan surat sesuai dengan yang dibutuhkan oleh setiap pegawai.

Aplikasi pengelolaan dokumen ini memiliki fitur-fitur sebagai berikut:

a) Pembuatan Jenis Surat

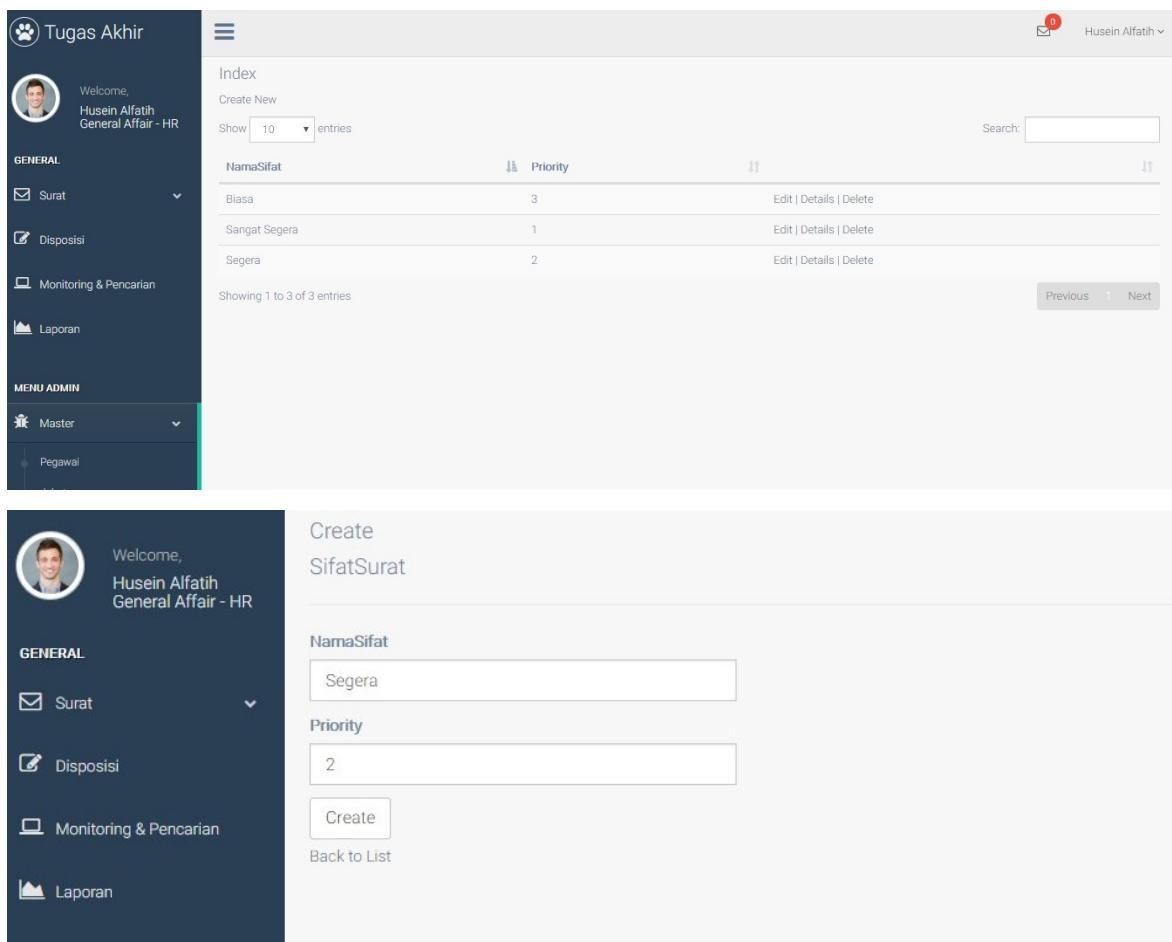


The screenshot shows two pages of a web application for managing document types (JenisSurat).
Index Page: The left sidebar shows a user profile for 'Husein Alfatih' and a 'GENERAL' menu with options: Surat, Disposisi, Monitoring & Pencarian, and Laporan. The main content area is titled 'Index' and shows a table of document types. The table has columns 'NamaJenis' and 'Priority'. The data is as follows:

NamaJenis	Priority	Action
Biasa	3	Edit Details Delete
Rahasia	2	Edit Details Delete
Sangat Rahasia	1	Edit Details Delete

Below the table, it says 'Showing 1 to 3 of 3 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons. The right sidebar has a 'Search' input field.
Create Page: The left sidebar is identical. The main content area is titled 'Create' and 'JenisSurat'. It has two input fields: 'NamaJenis' (containing 'Sangat Rahasia') and 'Priority' (containing '1'). Below these is a 'Create' button and a 'Back to List' link.

b) Pembuatan Sifat Surat



The screenshot shows two pages of a web application for managing document types (Sifat Surat).
Left Side (Header and Navigation):
- Header: Welcome, Husein Alfatih, General Affair - HR
- Navigation: GENERAL (Surat, Disposisi, Monitoring & Pencarian, Laporan), MENU ADMIN (Master, Pegawai)
Top Right (Header):
- Mail icon with 0 notifications, Husein Alfatih
Top Right (Search):
- Search bar: Search: []
Left Page (Index):
- Title: Index
- Subtitle: Create New
- Filter: Show 10 entries
- Table Headers: NamaSifat, Priority
- Data Rows:

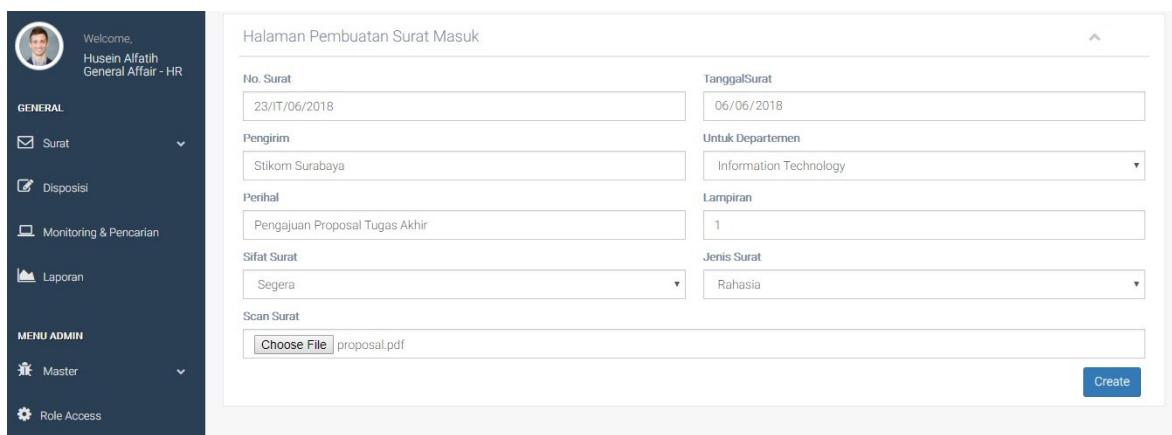
- Biasa (Priority 3)
- Sangat Segera (Priority 1)
- Segera (Priority 2)

Bottom Right (Index):
- Buttons: Previous, Next
Right Page (Create):
- Title: Create SifatSurat
- Form Fields:

- NamaSifat: Segera
- Priority: 2

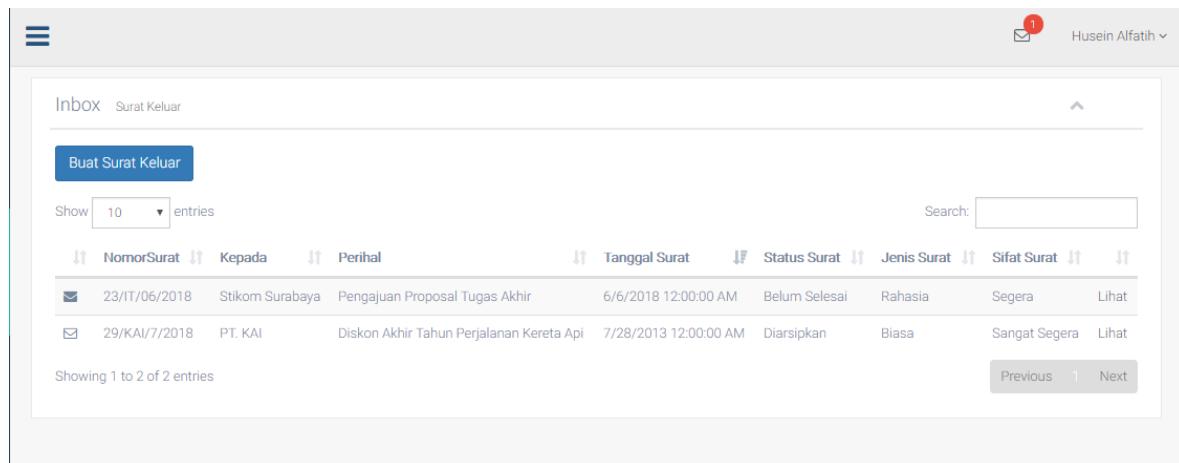
Bottom Left (Create):
- Button: Create
- Link: Back to List

c) Pembuatan Surat



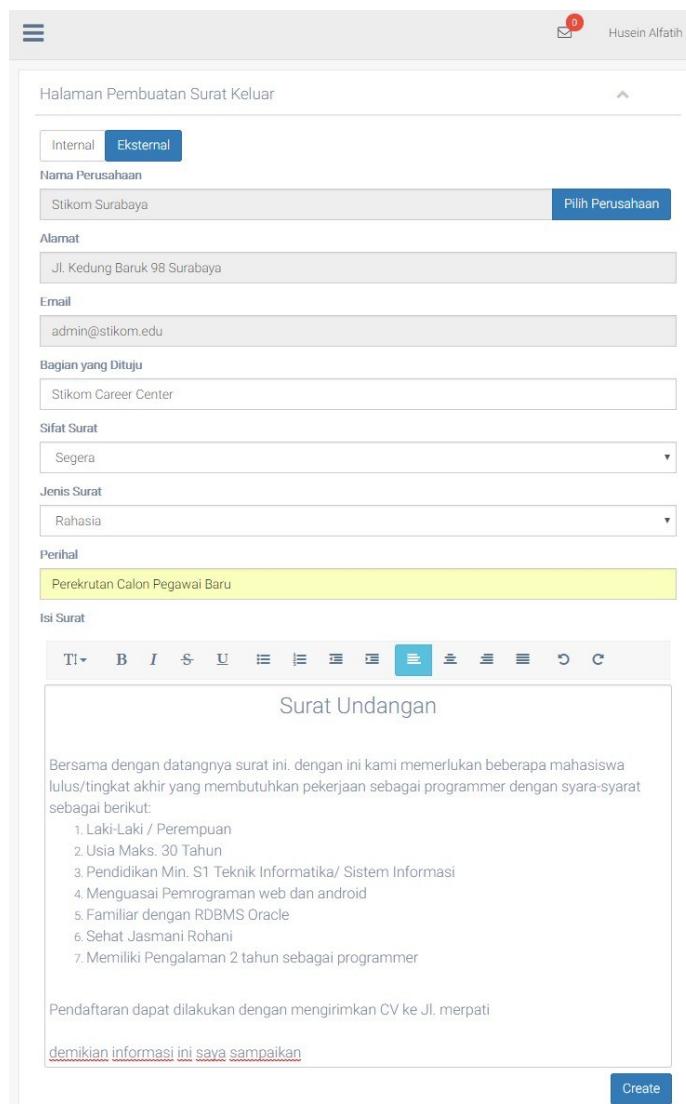
The screenshot shows a form for creating an incoming document (Surat Masuk).
Left Side (Header and Navigation):
- Header: Welcome, Husein Alfatih, General Affair - HR
- Navigation: GENERAL (Surat, Disposisi, Monitoring & Pencarian, Laporan), MENU ADMIN (Master, Role Access)
Form Fields (Top Row):
- No. Surat: 23/IT/06/2018
- TanggalSurat: 06/06/2018
Form Fields (Second Row):
- Pengirim: Stikom Surabaya
- Untuk Departemen: Information Technology
Form Fields (Third Row):
- Perihal: Pengajuan Proposal Tugas Akhir
- Lampiran: 1
Form Fields (Fourth Row):
- Sifat Surat: Segera
- Jenis Surat: Rahasia
Form Fields (Bottom Row):
- Scan Surat: Choose File [proposal.pdf]
- Create button

d) Inbox Surat Masuk



Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Jenis Surat	Sifat Surat
Pengajuan Proposal Tugas Akhir	6/6/2018 12:00:00 AM	Belum Selesai	Rahasia	Segera
Diskon Akhir Tahun Perjalanan Kereta Api	7/28/2013 12:00:00 AM	Diarsipkan	Biasa	Sangat Segera

e) Pencatatan Surat Keluar Untuk Eksternal Perusahaan



Bersama dengan datangnya surat ini, dengan ini kami memerlukan beberapa mahasiswa lulus/tingkat akhir yang membutuhkan pekerjaan sebagai programmer dengan syara-syarat sebagai berikut:

1. Laki-Laki / Perempuan
2. Usia Maks. 30 Tahun
3. Pendidikan Min. S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi
4. Menguasai Pemrograman web dan android
5. Familiar dengan RDBMS Oracle
6. Sehat Jasmani Rohani
7. Memiliki Pengalaman 2 tahun sebagai programmer

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan CV ke Jl. merpati

demikian informasi ini saya sampaikan

f) Pencatatan Surat Keluar Untuk Internal Perusahaan

g) Inbox Surat Keluar

0

Husein Alfatih ✓

Inbox Surat Keluar

[Buat Surat Keluar](#)

Show entries

Search:

Kepada	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Jenis Surat	Sifat Surat	
Ghifar	Tawaran Makan Bersama	7/28/2018 7:11:21 PM	Selesai	Rahasia	Biasa	Lihat
		7/30/2018 7:03:44 PM	Belum Selesai	Rahasia	Biasa	Lihat
Vice President	Tugas Membaca	7/30/2018 8:34:11 AM	Belum Selesai	Rahasia	Biasa	Lihat
Stikom Surabaya	Perekranut Calon Pegawai Baru	8/1/2018 1:34:44 PM	Belum Selesai	Sangat Rahasia	Segera	Lihat

h) Disposisi Surat

Disposisi Surat

IdSurat	6050		
IdDepartemen	Human Safety Security Environment		
CheckList	Nama Pegawai	Jabatan	Hak Disposisi
<input type="checkbox"/>	Fahmi	Manager	<input type="checkbox"/> Beri Hak
<input checked="" type="checkbox"/>	Naufal Asad	Pegawai	<input checked="" type="checkbox"/> Beri Hak
<input type="checkbox"/>	Harits Yulianta	Manager	<input type="checkbox"/> Beri Hak
<input type="checkbox"/>	El Rafi	Pegawai	<input type="checkbox"/> Beri Hak

Instruksi

For Your Information
 For Your and My Information
 For Immediate Response
 For Explanation
 For Photocopy

For Your Comment
 For The Related Division
 For Checking
 For Carrying Out

Note

lanjutkan sampai titik darah penghabisan

Submit

i) Persetujuan Surat

Form Persetujuan Surat

Id Disposisi

6058

Aksi

Setuju

Catatan (Opsional)

mantap. lanjutkan ke proses berikutnya

Submit Persetujuan

j) Revisi Surat

Form Revisi Surat

Isi Surat

Surat Undangan

Bersama dengan datangnya surat ini. dengan ini kami memerlukan beberapa mahasiswa lulus/tingkat akhir yang membutuhkan pekerjaan sebagai programmer dengan syara-syarat sebagai berikut:

1. Laki-Laki / Perempuan
2. Usia Maks. 30 Tahun
3. Pendidikan Min. S1 Teknik Informatika/ Sistem Informasi
4. Menguasai Pemrograman web dan android
5. Familiar dengan RDBMS Oracle
6. Sehat Jasmani Rohani
7. Memiliki Pengalaman 2 tahun sebagai programmer

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan CV ke Jl. merpati

demikian informasi ini saya sampaikan

Ubah Surat

Surat Undangan

Bersama dengan datangnya surat ini. dengan ini kami memerlukan beberapa mahasiswa lulus/tingkat akhir yang membutuhkan pekerjaan sebagai programmer dengan syara-syarat sebagai berikut:

1. Laki-Laki / Perempuan
2. Usia Maks. 30 Tahun

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan CV ke Jl. merpati

demikian informasi ini saya sampaikan

Deskripsi

Kesalahan pemberian persyaratan

Ubah

k) Monitoring dan Pencarian Surat

Pengaturan Monitoring

Mulai Sampai Departemen **Tampilkan**

Monitoring Surat

Show entries Search:

Departemen	No. Surat	Pengirim	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Tipe Surat
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Husein Alfathiv
1

Pengaturan Monitoring

Mulai Sampai Departemen Tampilkan

Monitoring Surat

Show entries Search:

Departemen	No. Surat	Pengirim	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Tipe Surat	Lihat
Human Safety Security Environment	3/HSSE/7/2018	PT. Semoga Cepat Abadi	Tawaran Kerjasama	24 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat
Human Safety Security Environment	088/Kemenkes/07/2018	Kementrian Kesehatan	Perpanjangan Kontrak BPJS	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Masuk	Lihat
Human Safety Security Environment		Departemen Technical	Percobaan Disposisi By System	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat
Human Safety Security Environment		Pekerja Lapangan	Pembuatan Surat	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat
Human Safety Security Environment		Vice President	Tender Pakaian Sekolah	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat
Human Safety Security Environment		PPTA	Kerjasama Mahasiswa dan Karawan	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat

Pengaturan Monitoring

Mulai Sampai Departemen Tampilkan

Monitoring Surat

Show entries Search:

Departemen	No. Surat	Pengirim	Perihal	Tanggal Surat	Status Surat	Tipe Surat	Lihat
Human Safety Security Environment		PT. Sedap Malam	Imbas Polusi Udara	27 July 2018	Belum Selesai	Surat Keluar	Lihat

Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 9 total entries)

Previous 1 Next

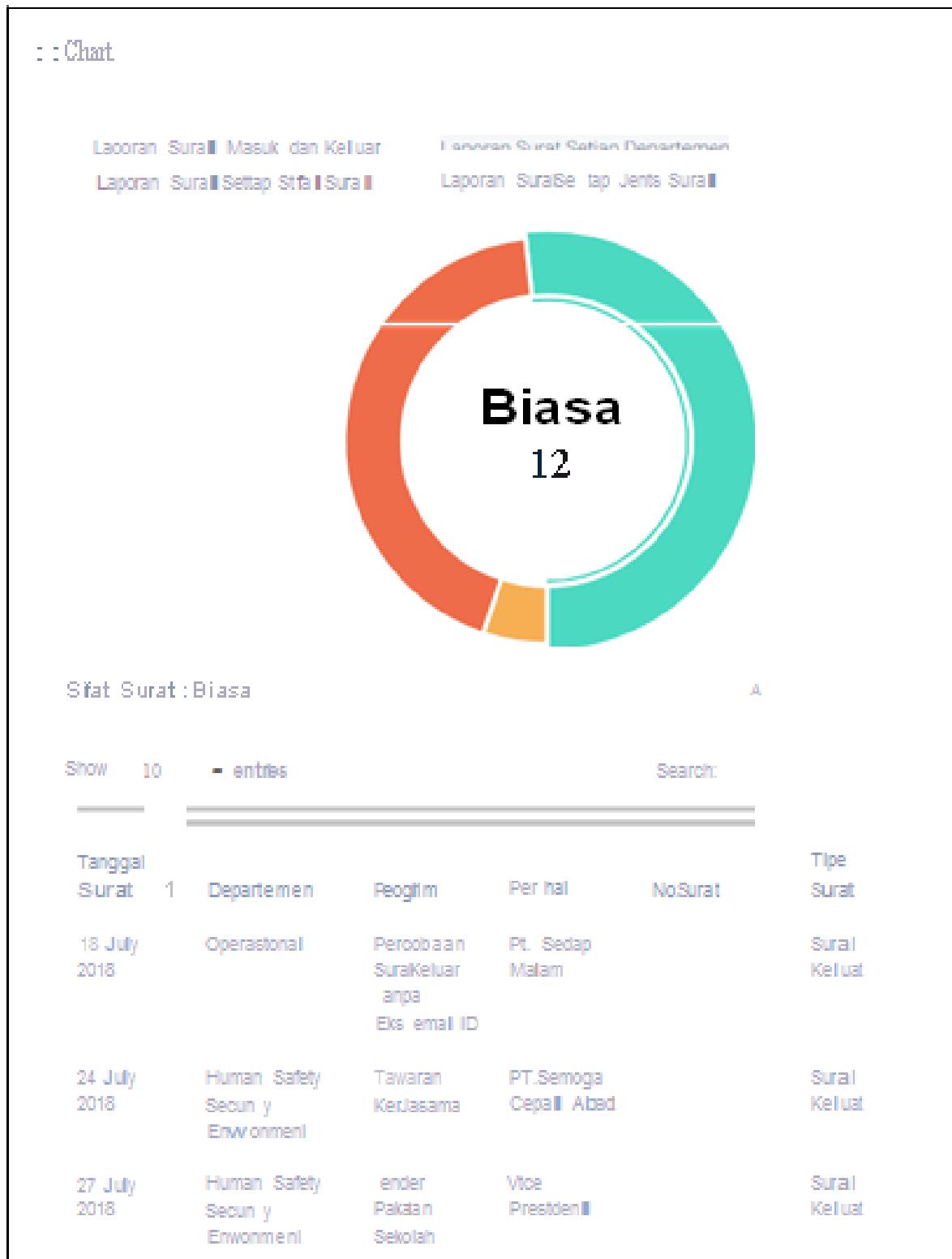
I) Laporan Surat Masuk dan Keluar



m) Laporan Surat Masuk Per Departemen



n) Laporan Surat Masuk Per Sifat Surat



o) Laporan Surat Masuk Per Jenis Surat

