



**RANCANG BANGUN PENCATATAN SIMPAN PINJAM PADA
KOPERASI BMT AMAL DD**



Oleh:

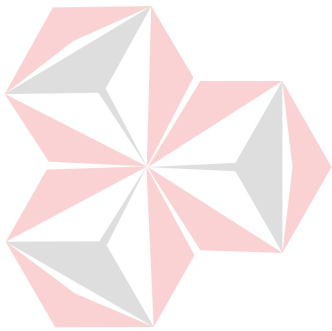
ADITYA HENDRAWAN

12.41010.0103

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2017**

**RANCANG BANGUN PENCATATAN SIMPAN PINJAM PADA
KOPERASI BMT AMAL DD**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Sarjana



UNIVERSITAS
Dinamika

Disusun Oleh:

Nama : ADITYA HENDRAWAN

NIM : 12.41010.0103

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

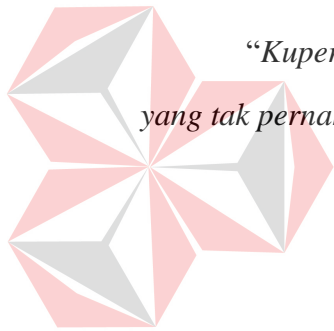
**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

2017



“Kesabaran dibutuhkan saat anda ingin mencapai kesuksesan”

UNIVERSITAS
Dinamika



*“Kupersembahkan untuk kedua orang tua dan saudara saya
yang tak pernah henti-hentinya memberikan doa, semangat, dan dukungan.”*

UNIVERSITAS
Dinamika

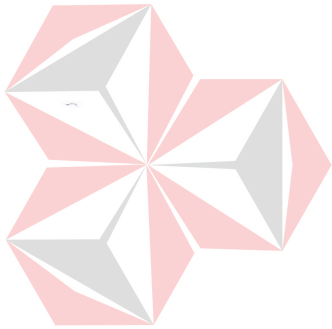
LEMBAR PENGESAHAN
RANCANG BANGUN PENCATATAN SIMPAN PINJAM PADA
KOPERASI BMT AMAL DD

Laporan Kerja Praktik oleh

Aditya Hendrawan

NIM : 12.41010.0103

Telah diperiksa, diuji dan disetujui



UNIVERSITAS
Dinamika

Surabaya, 14 Juni 2017

Disetujui:

Dosen Pembimbing



Sulistiowati, S.Si., M.M.
NIDN 0719016801



Iryani Muarifah



Eg. Mengetahui:
FAKULTAS TEKNOLOGI
DAIRY
Kaprod S1 Sistem Informasi

stikom
SURABAYA

Dr. M.J. Dewiyani Sunarto
NIDN 0725076301

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

Nama : Aditya Hendrawan
NIM : 12410100103
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **RANCANG BANGUN PENCATATAN SIMPAN
PINJAM PADA KOPERASI BMT AMAL DD**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

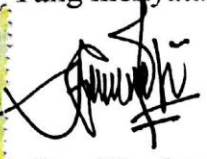
1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar keserjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 14 Juni 2017

Yang menyatakan




Aditya Hendrawan
NIM : 12410100103

ABSTRAK

Pencatatan data transaksi simpanan pada koperasi BMT Amal DD masih menggunakan cara manual dalam mencatat transaksi simpanan, cara ini menimbulkan permasalahan yang terjadi di dalamnya. Permasalahan yang terjadi yaitu petugas koperasi kesulitan untuk mengetahui siapa saja anggota koperasi yang belum membayar simpanan wajib bulanan karena petugas koperasi harus mencari data transaksi simpanan anggota secara satu persatu ke dalam buku besar transaksi.

Berdasarkan permasalahan yang ada maka di butuhkan aplikasi pencatatan simpan pinjam yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan yang terjadi pada koperasi BMT Amal DD. Dengan adanya aplikasi pencatatan simpan pinjam yang ada pada koperasi BMT Amal DD akan memudahkan petugas koperasi untuk mengetahui siapa saja anggota koperasi yang belum atau sudah membayar iuran simpanan wajib bulanan yang ada pada koperasi BMT Amal DD.

Aplikasi pencatatan simpan pinjam ini membantu dalam mencatat transaksi simpanan dan pembiayaan yang dapat menghasilkan informasi berupa laporan transaksi simpanan, laporan transaksi pembiayaan, laporan jurnal umum, dan laporan buku besar.

Kata kunci: pencatatan, koperasi, koperasi simpan pinjam.

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kehadiran Allah SWT, karena dengan rahmatnya dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktik yang berjudul Rancang Bangun Pencatatan Simpan Pinjam pada Koperasi BMT Amal DD. Laporan Kerja Praktik ini disusun dalam rangka penulisan laporan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada program studi S1 Sistem Informasi Stikom Surabaya.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada pihak-pihak yang memberi dukungan dan masukan dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan kepada.

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.
2. Orang tua serta adik saya yang pernah berhenti memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi kepada saya.
3. Ibu Sulistiowati, S.Si., M.M. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan masukan, saran, dan motivasi serta membantu untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.
4. Ibu Dr. M.J. Dewiyani Sunarto selaku dosen wali dan kepala program studi jurusan S1 Sistem Informasi Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.
5. Ibu Iryani Muarifah selaku Kepala Desa Padusan dan Ketua Koperasi BMT Amal DD.

6. Semua teman-teman baik dari luar maupun dari dalam Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya yang selalu memberikan motivasi dan dorongan sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktik ini jauh dari kata sempurna, masih banyak kekurangan dalam menyusun laporan ini. Oleh karena itu dalam kesempatan ini, penulis meminta maaf apabila dalam Laporan Kerja Praktik ini masih banyak kesalahan baik dalam penulisan maupun Bahasa yang digunakan. Penulis juga memerlukan kritik dan saran dari para pembaca yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan laporan yang telah penulis susun.



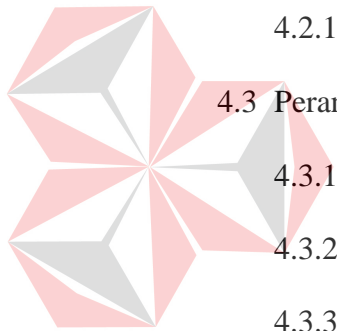
Surabaya, Juni 2017

UNIVERSITAS
Dinamika
Aditya Hendrawan
Penulis

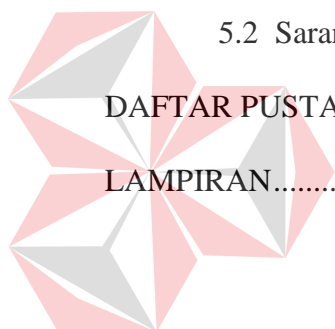
DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat.....	3
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Identitas Perusahaan	6
2.2 Gambaran Umum.....	6
2.3 Logo Perusahaan.....	7
2.4 Visi.....	7
2.5 Misi.....	7
2.6 Struktur Organisasi	8
BAB III LANDASAN TEORI.....	11
3.1 Aplikasi.....	11

3.2 Koperasi.....	11
3.3 Koperasi Simpan Pinjam	12
3.4 Koperasi Jasa Keuangan <i>Syari'ah</i> (KJKS).....	13
3.5 <i>Microsoft Visual Basic</i>	13
3.6 <i>Database</i>	14
3.7 <i>SQL Server</i>	14
3.8 <i>Crystal Report</i>	15
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	16
4.1 Perencanaan Sistem	16
4.2 Analisis Sistem	17
4.2.1 Identifikasi Masalah	17
4.3 Perancangan Sistem.....	20
4.3.1 Diagram <i>Input Process Output</i>	20
4.3.2 <i>System Flowchart</i>	24
4.3.3 <i>Hierarchy Input-Process-Output</i>	46
4.3.4 <i>Context Diagram</i>	47
4.3.5 <i>Data Flow Diagram</i>	47
4.3.6 <i>Conceptual Data Model</i>	52
4.3.7 <i>Physical Data Model</i>	52
4.3.8 Struktur Tabel.....	55
4.3.9 Desain <i>Input Output</i>	63
4.4 Kebutuhan Sistem.....	78
4.1.1 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	78
4.1.2 Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	78



4.5 Implementasi Sistem.....	79
4.5.1 <i>Form Login</i>	79
4.5.2 <i>Form Menu Utama</i>	80
4.5.3 <i>Form Master</i>	81
4.5.4 <i>Form Transaksi</i>	86
4.5.5 <i>Laporan</i>	90
4.6 Evaluasi Sistem.....	96
4.6.1 Uji Coba Fungsi Aplikasi.....	96
BAB V PENUTUP	116
5.1 Kesimpulan.....	116
5.2 Saran	116
DAFTAR PUSTAKA	118
LAMPIRAN.....	119



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Blok Diagram <i>Input</i>	22
Tabel 4.2 Blok Diagram <i>Process</i>	22
Tabel 4.3 Blok Diagram <i>Output</i>	23
Tabel 4.4 Struktur Tabel Petugas	55
Tabel 4.5 Struktur Tabel Anggota	56
Tabel 4.6 Struktur Tabel Jaminan	57
Tabel 4.7 Struktur Tabel Perkiraan	57
Tabel 4.8 Struktur Tabel Jenis Simpanan	58
Tabel 4.9 Struktur Tabel Jenis Pembiayaan	58
Tabel 4.10 Struktur Tabel Simpanan	59
Tabel 4.11 Struktur Tabel <i>Detail</i> Simpanan	59
Tabel 4.12 Struktur Tabel Pembiayaan	60
Tabel 4.13 Struktur Tabel <i>Detail</i> Pembiayaan	60
Tabel 4.14 Struktur Tabel Angsuran	61
Tabel 4.15 Struktur Tabel Pengambilan	62
Tabel 4.16 Struktur Tabel Jurnal	62
Tabel 4.17 Struktur Tabel <i>Detail</i> Jurnal	63
Tabel 4.18 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form Login</i>	97
Tabel 4.19 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Petugas	98
Tabel 4.20 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Anggota	99
Tabel 4.21 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Jaminan	100
Tabel 4.22 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Perkiraan	101

Tabel 4.23 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Jenis Simpanan	102
Tabel 4.24 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Jenis Pembiayaan	103
Tabel 4.25 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Transaksi Simpanan	104
Tabel 4.26 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Transaksi Pembiayaan <i>Mudharabah</i> ..	105
Tabel 4.27 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Transaksi Pembiayaan <i>QardhulHasan</i>	106
Tabel 4.28 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Transaksi Pengambilan	107
Tabel 4.29 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Transaksi Pembayaran Angsuran	108
Tabel 4.30 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Daftar Petugas.....	109
Tabel 4.31 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Daftar Anggota	110
Tabel 4.32 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Simpanan	111
Tabel 4.33 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Pembiayaan	112
Tabel 4.34 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Pengambilan.....	113
Tabel 4.35 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Angsuran.....	113
Tabel 4.36 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Jurnal Umum	114
Tabel 4.37 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Buku Besar	115

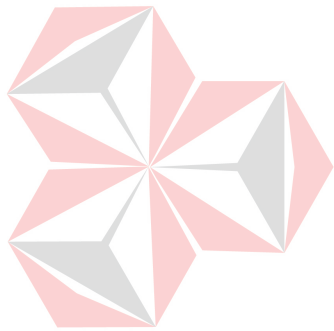
DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 <i>Document Flow</i> Transaksi Simpanan.....	18
Gambar 4.2 <i>Document Flow</i> Transaksi Pembiayaan	19
Gambar 4.3 <i>Input Process Output</i>	20
Gambar 4.4 Alur Sistem Pencatatan Data Petugas	25
Gambar 4.5 Alur Sistem Pendaftaran Data Anggota	26
Gambar 4.6 Alur Sistem Pencatatan Data Jaminan	27
Gambar 4.7 Alur Sistem Pencatatan Data Perkiraan	28
Gambar 4.8 Alur Sistem Pencatatan Data Jenis Simpanan.....	29
Gambar 4.9 Alur Sistem Pencatatan Data Jenis Pembiayaan	30
Gambar 4.10 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Simpanan.....	32
Gambar 4.11 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Pembiayaan	33
Gambar 4.12 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Pengambilan.....	35
Gambar 4.13 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Pembayaran Angsuran	36
Gambar 4.14 Alur Sistem Laporan Daftar Petugas.....	38
Gambar 4.15 Alur Sistem Laporan Daftar Anggota	39
Gambar 4.16 Alur Sistem Laporan Transaksi Simpanan.....	40
Gambar 4.17 Alur Sistem Laporan Transaksi Pembiayaan	41
Gambar 4.18 Alur Sistem Laporan Transaksi Pengambilan.....	42
Gambar 4.19 Alur Sistem Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran	43
Gambar 4.20 Alur Sistem Laporan Jurnal Umum	44
Gambar 4.21 Alur Sistem Laporan Buku Besar.....	45
Gambar 4.22 <i>Hierarchy Input-Process-Output</i>	46

Gambar 4.23 <i>Context Diagram</i>	47
Gambar 4.24 <i>Data Flow Diagram Level 0</i>	47
Gambar 4.25 DFD <i>Level 1</i> Mengelola Data Master	49
Gambar 4.26 DFD <i>Level 1</i> Melakukan Transaksi.....	50
Gambar 4.27 DFD <i>Level 1</i> Membuat Laporan.....	51
Gambar 4.28 CDM Rancang Bangun Pencatatan Simpan Pinjam	53
Gambar 4.29 PDM Rancang Bangun Pencatatan Simpan Pinjam.....	54
Gambar 4.30 Desain IO <i>Form Login</i>	64
Gambar 4.31 Desain IO <i>Form Menu Utama</i>	64
Gambar 4.32 Desain IO <i>Form Petugas</i>	65
Gambar 4.33 Desain IO <i>Form Anggota</i>	66
Gambar 4.34 Desain IO <i>Form Jaminan</i>	66
Gambar 4.35 Desain IO <i>Form Perkiraan</i>	67
Gambar 4.36 Desain IO <i>Form Jenis Simpanan</i>	67
Gambar 4.37 Desain IO <i>Form Jenis Pembiayaan</i>	68
Gambar 4.38 Desain IO <i>Form Transaksi Simpanan</i>	69
Gambar 4.39 Desain IO <i>Form Transaksi Pembiayaan Mudharabah</i>	70
Gambar 4.40 Desain IO <i>Form Transaksi Pembiayaan Qardhul Hasan</i>	70
Gambar 4.41 Desain IO <i>Form Transaksi Pengambilan</i>	71
Gambar 4.42 Desain IO <i>Form Transaksi Pembayaran Angsuran</i>	72
Gambar 4.43 Desain IO Laporan Daftar Petugas.....	73
Gambar 4.44 Desain IO Laporan Daftar Anggota	73
Gambar 4.45 Desain IO Laporan Transaksi Simpanan Per-Periode.....	74

Gambar 4.46 Desain IO Laporan Iuran Simpanan Wajib Anggota	74
Gambar 4.47 Desain IO Laporan Transaksi Simpanan Per-Anggota	74
Gambar 4.48 Desain IO Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Periode	75
Gambar 4.49 Desain IO Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Jenis Pembiayaan ..	75
Gambar 4.50 Desain IO Laporan Transaksi Pengambilan Tabungan.....	76
Gambar 4.51 Desain IO Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran	76
Gambar 4.52 Desain IO Laporan Jurnal Umum	77
Gambar 4.53 Desain IO Laporan Buku Besar	77
Gambar 4.54 <i>Form Login</i>	79
Gambar 4.55 <i>Form Menu Utama</i>	80
Gambar 4.56 <i>Form Petugas</i>	81
Gambar 4.57 <i>Form Anggota</i>	82
Gambar 4.58 <i>Form Jaminan</i>	83
Gambar 4.59 <i>Form Perkiraan</i>	84
Gambar 4.60 <i>Form Jenis Simpanan</i>	84
Gambar 4.61 <i>Form Jenis Pembiayaan</i>	85
Gambar 4.62 <i>Form Transaksi Simpanan</i>	86
Gambar 4.63 <i>Form Transaksi Pembiayaan Mudharabah</i>	87
Gambar 4.64 <i>Form Transaksi Pembiayaan Qardhul Hasan</i>	88
Gambar 4.65 <i>Form Transaksi Pengambilan</i>	89
Gambar 4.66 <i>Form Transaksi Pembayaran Angsuran</i>	90
Gambar 4.67 Laporan Daftar Petugas	91
Gambar 4.68 Laporan Daftar Anggota.....	91

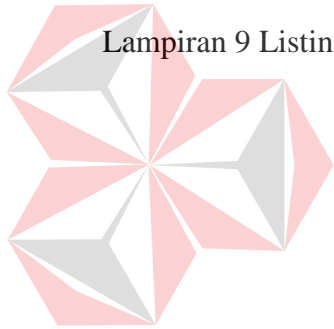
	Halaman
Gambar 4.69 Laporan Transaksi Simpanan Per-Periode	92
Gambar 4.70 Laporan Iuran Simpanan Wajib Anggota.....	92
Gambar 4.71 Laporan Transaksi Simpanan Per-Anggota.....	93
Gambar 4.72 Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Periode.....	93
Gambar 4.73 Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Jenis Pembiayaan	94
Gambar 4.74 Laporan Transaksi Pengambilan	94
Gambar 4.75 Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran.....	95
Gambar 4.76 Laporan Jurnal Umum.....	95
Gambar 4.77 Laporan Buku Besar.....	96



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Instansi.....	119
Lampiran 2 Form KP-5 Acuan Kerja (Halaman 1).....	120
Lampiran 3 Form KP-5 Acuan Kerja (Halaman 2).....	121
Lampiran 4 Form KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Kerja (Halaman 1).....	122
Lampiran 5 Form KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Kerja (Halaman 2).....	123
Lampiran 6 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik.....	124
Lampiran 7 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	125
Lampiran 8 Angket Uji Coba Aplikasi.....	126
Lampiran 9 Listing Program	127



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Koperasi adalah suatu perkumpulan orang yang secara sukarela mempersatukan diri untuk berjuang meningkatkan kesejahteraan ekonomi mereka melalui pembentukan sebuah badan usaha yang dikelola secara demokratis (Rudianto, 2010). Koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dalam lapangan usaha pembentukan modal melalui tabungan-tabungan para anggota secara teratur dan terus-menerus untuk kemudian dipinjamkan kepada para anggota dengan cara mudah, murah, cepat dan tepat untuk tujuan produktif dan kesejahteraan (Ninik Widiyanti dan Sunindhia, 2009).

Koperasi BMT Amal DD adalah koperasi simpan pinjam *syari'ah* yang berada di Desa Padusan Pacet Kecamatan Mojokerto. Koperasi BMT Amal DD memiliki berbagai macam kegiatan diantaranya yaitu melayani proses transaksi simpanan, transaksi pembiayaan, dan transaksi pengambilan tabungan. Di dalam proses transaksi simpanan koperasi BMT Amal DD melayani kegiatan simpanan tabungan data anggota yang meliputi simpanan pokok, simpanan wajib, dan simpanan sukarela. Bagian pembiayaan adalah proses pinjaman yang dilakukan oleh anggota koperasi. Pada bagian pembiayaan melayani mulai dari kegiatan pinjaman yang dilakukan oleh anggota koperasi, sampai kegiatan pembayaran angsuran. Produk pembiayaan yang ada pada koperasi BMT Amal DD yaitu pembiayaan *mudharabah* (pembiayaan yang dilakukan untuk membiayai

kebutuhan dana suatu proyek/usaha) dan pembiayaan *qardhul hasan* (pinjaman dana yang hanya mengembalikan pokok pinjaman dalam jangka waktu tertentu).

Pada saat ini koperasi BMT Amal DD masih mengalami beberapa masalah atau kendala dalam melakukan proses bisnisnya. Permasalahan yang terdapat pada koperasi BMT Amal DD yaitu dalam melakukan proses pencarian data transaksi simpanan anggota yang membutuhkan waktu sekitar sepuluh sampai lima belas menit. Hal ini dikarenakan petugas harus mencari satu persatu data transaksi pada setiap buku transaksi. Berdasarkan permasalahan yang ada, maka dapat menyebabkan petugas koperasi kesulitan untuk mengetahui siapa saja anggota koperasi yang belum membayar simpanan wajib bulanan karena petugas koperasi harus mencari data transaksi simpanan anggota secara satu persatu ke dalam buku besar.

Untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada koperasi BMT Amal DD maka dibutuhkan aplikasi pencatatan simpan pinjam yang mampu menyelesaikan permasalahan tersebut. Aplikasi pencatatan simpan pinjam ini berbasis *desktop* dengan menggunakan bahasa pemrograman *Visual Basic.net*.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka perumusan masalahnya yaitu bagaimana merancang bangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD adalah sebagai berikut.

1. Tidak membahas masalah pembayaran angsuran melalui *transfer* ATM.
2. Tidak membahas proses pembagian sisa hasil usaha (SHU).
3. Hanya membahas masalah transaksi simpanan pokok, simpanan wajib, dan simpanan sukarela.
4. Hanya membahas masalah transaksi pembiayaan *mudharabah* (pembiayaan yang dilakukan untuk membiayai kebutuhan dana suatu proyek/usaha) dan pembiayaan *qardhul hasan* (pinjaman dana yang hanya mengembalikan pokok pinjaman dalam jangka waktu tertentu).
5. Tidak membahas masalah bunga majemuk.

1.4 Tujuan

Tujuan dari kerja praktik ini adalah menghasilkan aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD.

1.5 Manfaat

Manfaat dalam rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD adalah sebagai berikut.

1. Dapat mempermudah dalam mengelola proses transaksi simpanan, pembiayaan/pinjaman, dan pengambilan.
2. Dapat mempermudah dalam menghitung jumlah angsuran per-bulan.

3. Membantu dalam membuat laporan keuangan yaitu laporan jurnal umum dan laporan buku besar.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan pembaca dalam memahami persoalan dan pembahasannya, maka penulisan laporan kerja praktik ini dibuat dengan sistematika sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Pada BAB I menjelaskan tentang latar belakang dalam pembuatan rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada Koperasi BMT Amal DD, perumusan masalah, tujuan dari dibuatkannya rancang bangun pencatatan simpan pinjam, manfaat dari dibuatkannya rancang bangun pencatatan simpan pinjam, dan sistematika penulisan dalam menyusun laporan rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada Koperasi BMT Amal DD.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini menjelaskan tentang identitas perusahaan, gambaran umum perusahaan, logo perusahaan, visi, misi, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III LANDASAN TEORI

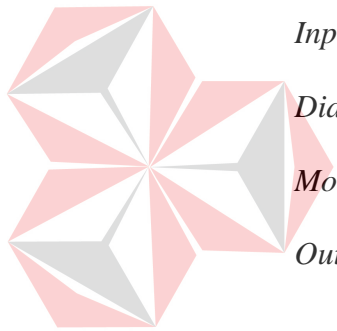
Pada bab ini menjelaskan tentang teori-teori yang digunakan dalam merancang bangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD yang meliputi aplikasi, koperasi, koperasi simpan pinjam,

koperasi jasa keuangan *syari'ah*, *system development life cycle*, *microsoft visual basic*, *database*, *SQL Server*, dan *Crystal Report*.

BAB IV DESKRIPSI SISTEM

Pada bab ini menjelaskan tentang kerangka tahapan penelitian, analisis sistem, dan perancangan sistem dalam membangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD. Tahap analisis bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan yang terjadi dan kebutuhan apa yang digunakan dalam membangun sistem agar solusi yang ditawarkan mampu menyelesaikan permasalahan tersebut sesuai kebutuhan perusahaan. Perancangan sistem meliputi

Input Process Output, *System Flow*, *Data Flow Diagram*, *Context Diagram*, *Hierarchy Input-Process-Output*, *Conceptual Data Model*, *Physical Data Model*, *Struktur Database*, dan *Desain Input Output*.



BAB V PENUTUP

Pada bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dan saran. Kesimpulan akan dijelaskan dari hasil evaluasi aplikasi, sedangkan saran menjelaskan tentang masukan terhadap aplikasi untuk pengembangan yang dapat digunakan koperasi BMT Amal DD dalam waktu yang akan datang.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Identitas Perusahaan

- a. Nama Perusahaan : Koperasi BMT Amal DD
- b. Alamat : Dusun Padusan, Desa Padusan Pacet, Mojokerto
Jawa Timur
- c. Contact Person : Iryani Muarifah
- d. Jabatan : Ketua Koperasi
- e. Bisnis Utama : Koperasi Simpan Pinjam

2.2 Gambaran Umum

Bermula dari kecemasan masyarakat desa Padusan Pacet atas perilaku masyarakat yang cenderung kurang memperhatikan kaidah-kaidah *syari'ah* Islam dibidang *mu'amalat*. Padahal mereka adalah masyarakat muslim apalagi mereka sudah mulai terlanda praktek-praktek yang mengarah pada ekonomi riba yang dilarang secara tegas oleh agama.

Masyarakat desa padusan berdiskusi untuk mencari gagasan yang bisa menjawab permasalahan tersebut. Pada akhirnya ditemukanlah gagasan untuk mendirikan usaha bersama yang mengarah pada pendirian keuangan lembaga *syari'ah* yang dapat mengangkat dan menolong masyarakat bawah yang ekonominya masih dalam kelompok mikro (kecil).

Setelah didiskusikan dengan orang-orang yang ahli, maka terbentuklah wadah itu dengan nama “Koperasi *Baitul Mal wa Tamwil* Amal DD” disingkat dengan Koperasi BMT Amal DD yang berkedudukan di kecamatan Pacet Mojokerto. Dengan diskusi dan musyawarah antara para penduduk desa Padusan dengan kepala desa, maka masyarakat desa padusan membentuk tim kecil untuk membangun berdirinya koperasi baik yang terkait dengan keanggotaan, permodalan, legalitas koperasi dan sistem operasionalnya.

2.3 Logo Perusahaan



Gambar 2.1 Logo Koperasi BMT Amal DD

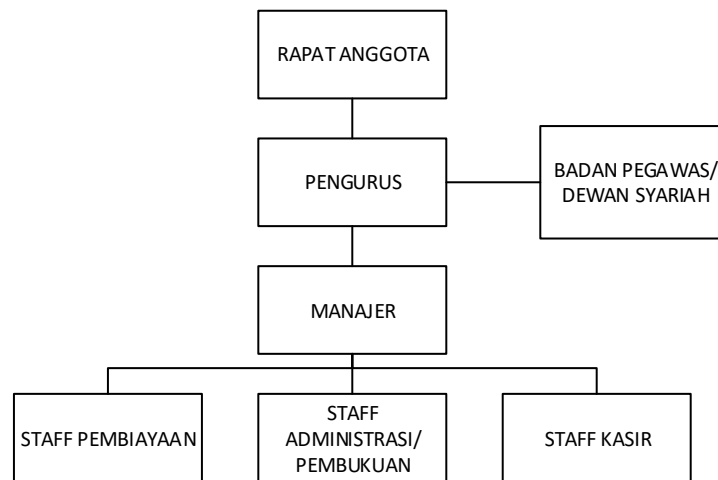
2.4 Visi

1. Mewujudkan koperasi yang mandiri, tangguh, profesional, inovatif, dan memiliki daya saing tinggi.

2.5 Misi

1. Melayani kebutuhan anggota.
2. Mendorong tumbuh kembangnya usaha baru.
3. Menciptakan wirausaha yang kuat.
4. Memiliki keterampilan tinggi.
5. Mengembangkan kebersamaan, saling percaya, adil, dan bermartabat.

2.6 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Koperasi BMT Amal DD

Tugas dan tanggung jawab:

1. Rapat Anggota

Rapat anggota sebagai lembaga pengambilan keputusan atau kekuasaan tertinggi pada koperasi berdasarkan prinsip demokrasi dengan karakteristik “one man one vote”.

2. Pengurus

Selaku manajemen/ pengelola kegiatan koperasi yang senantiasa harus mengingat dan mengimplementasikan prinsip dasar, azas, dan fungsi serta peran koperasi.

3. Badan Pengawas

Selaku lembaga kontrol koperasi yang mengamankan koperasi dari kemungkinan penyimpangan yang ada, sehingga koperasi tetap dapat berjalan lancar sesuai koridornya.

4. Dewan *Syari'ah* KJK/UJK *Syari'ah*

Sebagai lembaga yang memberikan advis, arahan, dan kebijakan organisasi dan operasional KJKS/UJKS agar tetap berada pada prinsip dan kaidah *syari'ah*.

5. Tugas dan tanggung jawab secara teknis pengelola KJKS/UJKS diuraikan sebagai berikut:

A. Manajer

- 1) Memimpin organisasi dan mengelola keuangan KJKS/UJKS Koperasi.
- 2) Melakukan evaluasi dan memutuskan permohonan pembiayaan melalui mekanisme/forum komite pembiayaan.
- 3) Melakukan pengendalian/pembinaan terhadap pengembalian pembiayaan.
- 4) Menandatangani berbagai berkas/dokumen transaksi keuangan KJKS/UJKS Koperasi.
- 5) Menyiapkan laporan keuangan koperasi secara berkala (bulanan, triwulan, dan tahunan).

B. Staff Pembiayaan

- 1) Melakukan analisis permohonan pembiayaan.
- 2) Melakukan pembinaan kepada anggota.
- 3) Melakukan penagihan terhadap tunggakan pembiayaan dan membuat surat peringatan kepada penunggak pembiayaan.

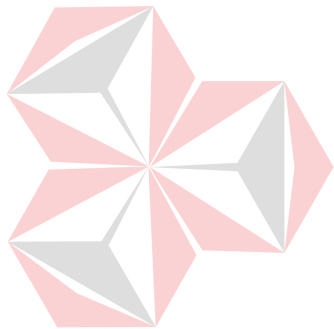
C. Staff Administrasi/Pembukuan

- 1) Melakukan pencatatan transaksi keuangan KJKS/UJKS koperasi ke dalam format-format pembukuan yang telah ditetapkan.

- 2) Memberikan pelayanan kepada komunitas dalam hubungannya dengan kegiatan KSP/USDP koperasi.
- 3) Membuat perhitungan kebutuhan kas harian dan perhitungan lainnya seperti pembagian sisa hasil usaha, perhitungan gaji, dan biaya operasional KJKS/UJKS. Mencatat, menyimpan, dan memelihara bukti-bukti kas yang ada untuk keperluan dokumentasi. Mengerjakan laporan-laporan lain yang diperlukan oleh KJKS/UJKS.

D. Kasir

- 1) Menerima dan membayarkan uang berdasarkan bukti-bukti yang sah.
- 2) Mengelola uang kas KJKS/UJKS.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Aplikasi

Aplikasi merupakan program yang berisi perintah-perintah untuk melakukan pengolahan data. Hartono menambahkan aplikasi secara umum adalah suatu proses dari cara manual yang ditransformasikan ke komputer dengan membuat sistem atau program agar data dapat diolah lebih berdaya guna secara optimal. Dari pengertian diatas, dapat disimpulkan bahwa aplikasi merupakan software yang berfungsi untuk melakukan berbagai bentuk pekerjaan atau tugas-tugas tertentu seperti penerapan, penggunaan dan penambahan data (Hartono, 2005).

3.2 Koperasi

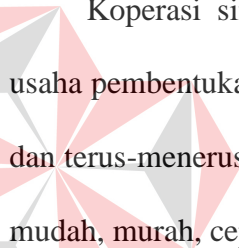
Pengertian koperasi secara etimologi berasal dari kata *cooperation*. *Co* artinya bersama dan *operation* artinya bekerja atau berusaha, jadi *cooperation* adalah bekerja sama-sama atau usaha bersama-sama untuk kepentingan bersama. Secara umum menurut (Rudianto, 2010) yang dimaksud dengan koperasi adalah suatu perkumpulan orang yang secara sukarela mempersatukan diri untuk berjuang meningkatkan kesejahteraan ekonomi mereka melalui pembentukan sebuah badan usaha yang dikelola secara demokratis.

Menurut UU No.25 Tahun 1992 Pasal 1 mengatakan bahwa Koperasi adalah Badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum Koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan atas asas kekeluargaan. Dari definisi

yang ada mengenai koperasi, terdapat hal-hal yang menyatukan pengertian tentang koperasi, antara lain:

1. Koperasi adalah suatu perkumpulan yang didirikan oleh orang-orang yang memiliki kemampuan ekonomi terbatas, yang bertujuan untuk memperjuangkan peningkatan kesejahteraan ekonomi mereka.
2. Koperasi adalah bentuk kerjasama dalam koperasi yang bersifat sukarela.
3. Koperasi adalah perusahaan yang berasaskan kekeluargaan.
4. Masing-masing anggota koperasi memiliki hak dan kewajiban yang sama.

3.3 Koperasi Simpan Pinjam



Koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dalam lapangan usaha pembentukan modal melalui tabungan-tabungan para anggota secara teratur dan terus-menerus untuk kemudian dipinjamkan kepada para anggota dengan cara mudah, murah, cepat dan tepat untuk tujuan produktif dan kesejahteraan.

Koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dalam lapangan usaha pembentukan modal melalui tabungan-tabungan para anggota secara teratur dan terus-menerus untuk kemudian dipinjamkan kepada para anggota dengan cara mudah, murah, cepat dan tepat untuk tujuan produktif dan kesejahteraan (Ninik Widiyanti dan Sunindhia, 2009). Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dibidang simpan pinjam uang dengan modal yang berasal dari tabungan para anggota dan dipinjamkan kepada para anggota yang memerlukan. Tujuan koperasi simpan pinjam adalah:

1. Membantu keperluan kredit para anggota yang sangat membutuhkan dengan syarat-syarat yang ringan.

2. Mendidik kepada para anggota, supaya giat menyimpan secara teratur sehingga membentuk modal sendiri.
3. Mendidik anggota hidup berhemat, dengan menyisihkan sebagian dari pendapatan mereka.
4. Menambah pengetahuan tentang perkoperasian.

3.4 Koperasi Jasa Keuangan *Syari'ah* (KJKS)

Menurut kementrian koperasi UKM RI tahun 2015 pasal 1, menyatakan bahwa koperasi jasa keuangan *syari'ah* adalah koperasi yang kegiatan usahanya bergerak dibidang pembiayaan, investasi, dan simpanan sesuai dengan pola bagi hasil (*Syari'ah*). Koperasi *syari'ah* berdiri untuk meningkatkan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta turut membangun tatanan perekonomian yang berkeadilan sesuai dengan prinsip-prinsip.

Menurut (Ifham, 2010) menyatakan bahwa usaha koperasi *syari'ah* meliputi semua kegiatan usaha yang halal, baik, dan bermanfaat (*thayib*) serta menguntungkan dengan sistem bagi hasil, dan tidak *riba*. Untuk menjalankan fungsi perannya, koperasi *syari'ah* menjalankan usaha sebagaimana tersebut dalam sertifikasi usaha koperasi. Usaha-usaha yang diselenggarakan koperasi *syari'ah* harus dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3.5 *Microsoft Visual Basic*

Visual Basic adalah bahasa pemrograman tingkat tinggi yang sudah sangat terkenal, dimulai dengan BASIC yang terdapat pada komputer “angkatan tua” seperti AT286 (Wahana Komputer, 2009).

Pada saat itu bahasa BASIC merupakan bahasa yang sangat diandalkan dalam pembuatan beberapa aplikasi penting. BASIC digemari karena susunan programnya yang membebaskan kita untuk “melompat” dari satu baris ke baris yang lainnya. Versi BASIC lainnya adalah BASICA, Qbasic, Turbo Basic dan lain-lain. Bahasa BASIC banyak terdapat di masa penggunaan sistem operasi DOS.

3.6 Database

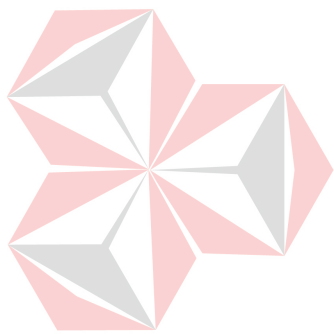
Menurut (Kadir, 2002) *database* merupakan sekumpulan data yang terkait. Pengertian ini sangat berbeda antara *database relational* dan *non relational*. Pada *database non relational*, sebuah *database* hanya merupakan sebuah file. Penyusunan satu *database* digunakan untuk mengatasi masalah-masalah pada penyusunan data yaitu redundansi dan inkonsistensi data, kesulitan pengaksesan data, isolasi data untuk standarisasi, *multiple user* (banyak pemakai), masalah keamanan (*security*), masalah integrasi (kesatuan), dan masalah data independence (kebebasan data).

3.7 SQL Server

Microsoft SQL Server adalah perangkat lunak *relational database management system* (RDBMS) yang didesain untuk melakukan proses manipulasi *database* berukuran besar dengan berbagai fasilitas. *Microsoft SQL Server* merupakan produk andalan *Microsoft* untuk *database server*. Kemampuannya dalam manajemen data dan kemudahan dalam pengoperasiannya membuat RDBMS ini menjadi pilihan para *database administrator* (Nugroho dan Indriyana, 2007).

3.8 *Crystal Report*

Crystal Report merupakan program khusus untuk membuat laporan yang terpisah dengan program *Microsoft Visual Basic*, tetapi keduanya dapat dihubungkan (*linkage*). Mencatat dengan *Crystal Report* hasilnya lebih baik dan mudah, karena pada *Crystal Report* banyak tersedia objek-objek maupun komponen yang mudah digunakan (Djoko Pramono, 2003).



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Perencanaan Sistem

Dalam pengerjaan laporan kerja praktik ini, penulis melakukan beberapa langkah dalam memperoleh data-data yang akurat. Langkah-langkah berikut meliputi: wawancara, observasi, dan studi pustaka.

A. Wawancara

Dalam tahap ini, dilakukan wawancara kepada petugas koperasi BMT Amal DD untuk mengetahui permasalahan yang sering dihadapi oleh petugas koperasi.

Hasil wawancara dengan petugas koperasi adalah petugas koperasi merasa kesulitan untuk mengetahui anggota yang belum membayar iuran wajib bulanan dikarenakan petugas harus mencari data transaksi simpanan anggota satu persatu ke dalam buku besar transaksi.

B. Observasi

Pada tahap ini, dilakukan pengamatan untuk memperoleh data secara langsung sebagai data tambahan yang tidak didapatkan dari pengumpulan data ketika melakukan wawancara.

C. Studi Pustaka

Metode yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik adalah pengumpulan data dengan cara studi pustaka. Studi pustaka merupakan tahap pengumpulan pengetahuan dari buku, dokumen, jurnal, dan internet. Sumber pengetahuan tersebut digunakan sebagai landasan teori dalam mengerjakan kerja praktik.

4.2 Analisis Sistem

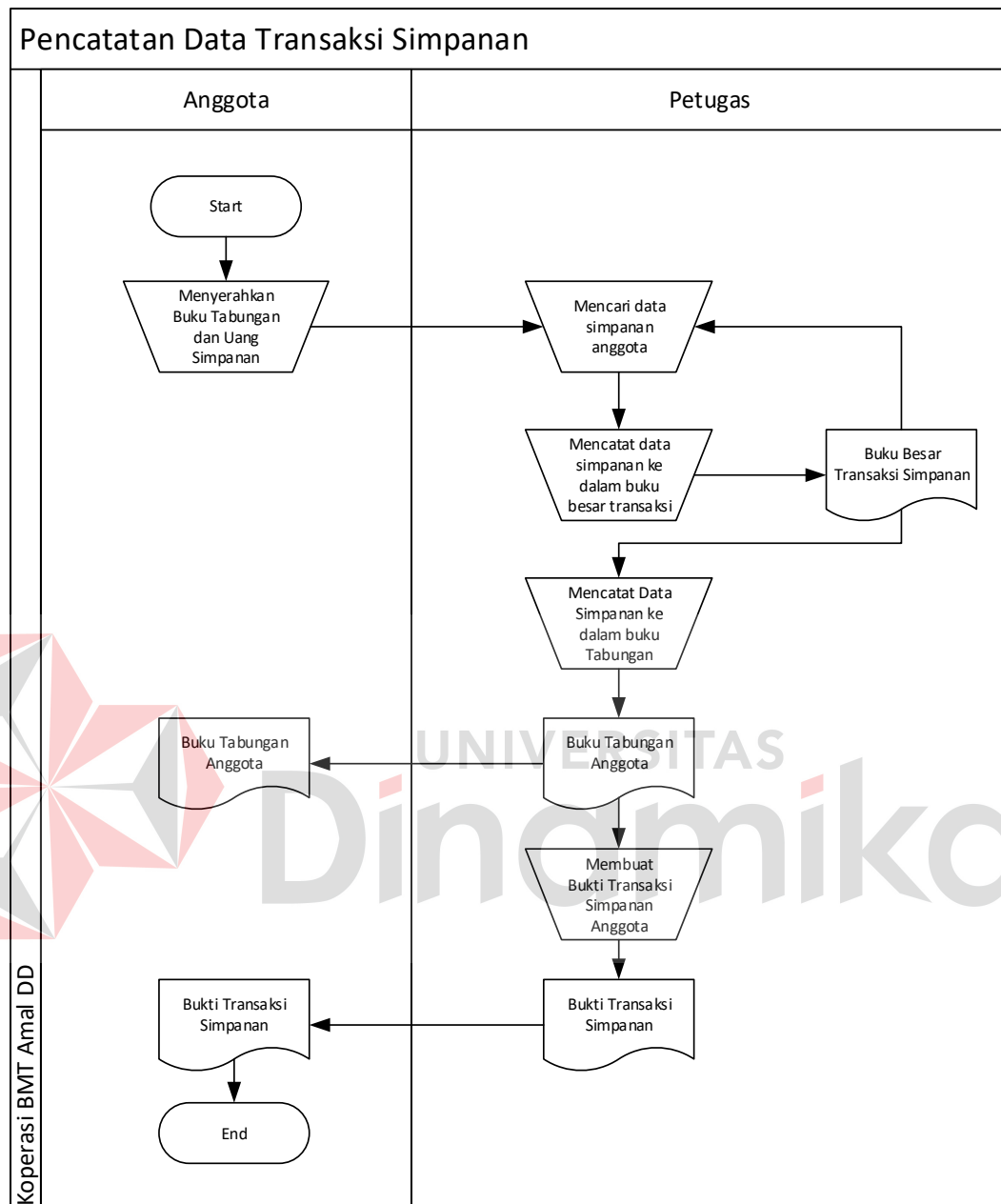
Analisis sistem merupakan tahapan dalam membuat rancangan sistem berdasarkan hasil wawancara atau observasi. Tahap ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan yang ada pada koperasi BMT Amal DD sehingga dapat memberikan usulan perbaikan sesuai dengan yang diharapkan.

4.2.1 Identifikasi Masalah

Koperasi simpan pinjam BMT Amal DD pada saat ini masih mengalami beberapa permasalahan, diantaranya adalah melakukan proses pencarian data transaksi anggota yang membutuhkan waktu sekitar sepuluh sampai lima belas menit. Hal ini dikarenakan petugas harus mencari satu persatu data transaksi pada setiap buku transaksi. Berdasarkan permasalahan yang ada, maka dapat menyebabkan ketidaktahuannya petugas koperasi dalam pembayaran iuran simpanan wajib yang dilakukan oleh anggota koperasi karena petugas koperasi harus mencari data transaksi simpanan anggota secara satu persatu ke dalam buku besar transaksi simpanan.

Selain itu, data transaksi yang ada pada koperasi BMT Amal DD setiap bulannya selalu bertambah, sehingga proses pencatatan transaksi akan semakin sulit karena beban petugas tersebut akan bertambah dalam mengelola kegiatan koperasi simpan pinjam. Berikut merupakan *document flowchart* proses bisnis koperasi BMT Amal DD pada saat ini yang terdiri dari *document flowchart* transaksi simpanan dan transaksi pembiayaan.

A. Document Flow Transaksi Simpanan

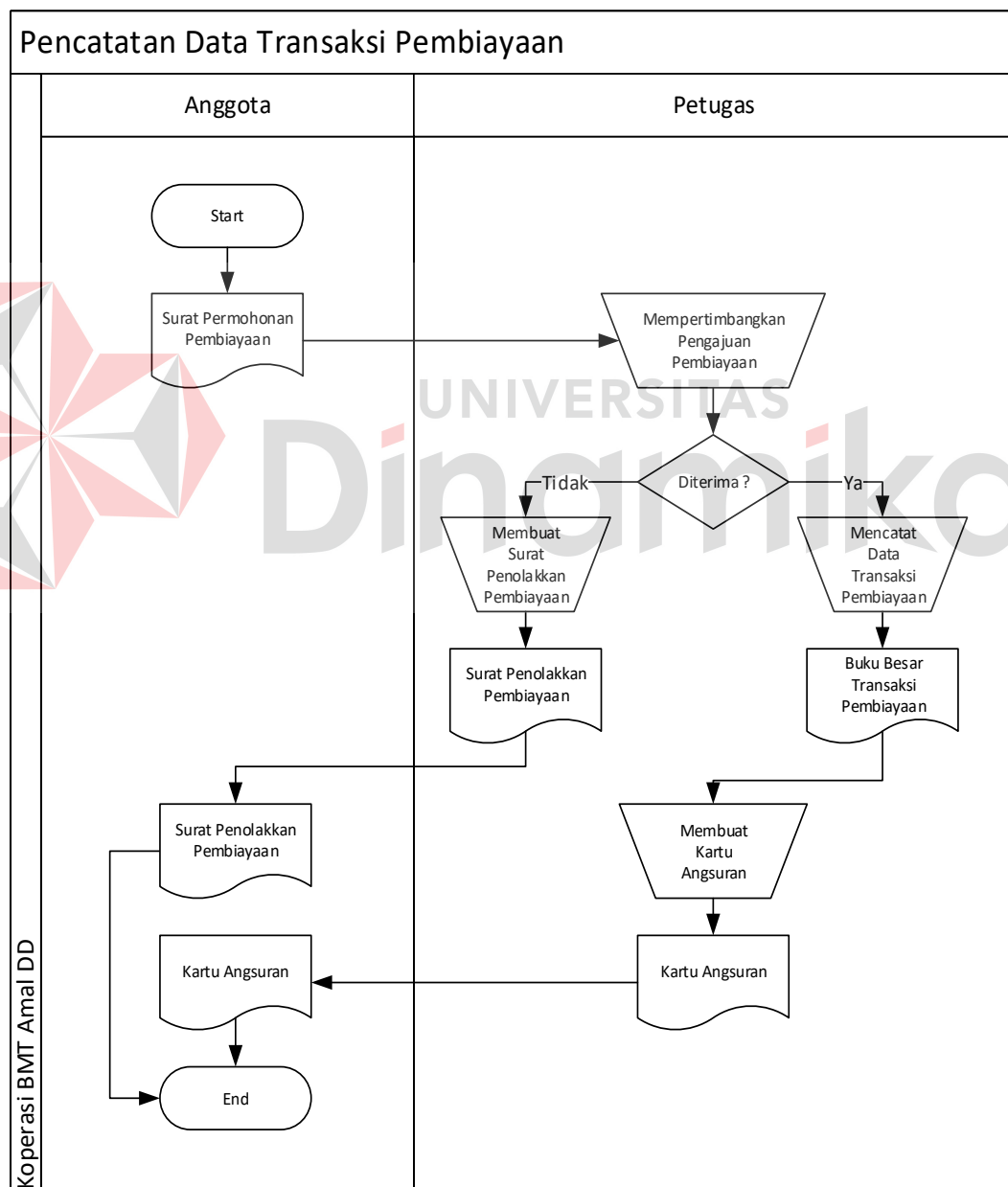


Gambar 4.1 Document Flow Transaksi Simpanan

Gambar 4.1 menjelaskan tentang proses bisnis transaksi simpanan anggota saat ini yang ada pada Koperasi BMT Amal DD. Dimulai dari anggota menyerahkan buku tabungan beserta uang simpanan kepada petugas koperasi. Petugas mencari data transaksi simpanan anggota terlebih dahulu ke dalam buku besar transaksi simpanan.

Setelah mencari data simpanan anggota petugas mencatat data transaksi simpanan ke dalam buku besar transaksi simpanan. Petugas mengisikan data simpanan ke dalam buku tabungan anggota serta petugas membuat bukti pembayaran transaksi simpanan untuk diserahkan kepada anggota koperasi. Petugas menyerahkan kembali buku tabungan kepada anggota.

B. Document Flow Transaksi Pembiayaan



Gambar 4.2 Document Flow Transaksi Pembiayaan

Gambar 4.2 menjelaskan tentang proses transaksi pembiayaan saat ini yang ada pada Koperasi BMT Amal DD. Dimulai dari anggota menyerahkan surat permohonan pembiayaan kepada petugas koperasi. Petugas koperasi mendiskusikan pengajuan pembiayaan yang telah dilakukan oleh anggota. Jika tidak disetujui, maka petugas koperasi membuat surat penolakan untuk diserahkan kepada anggota.

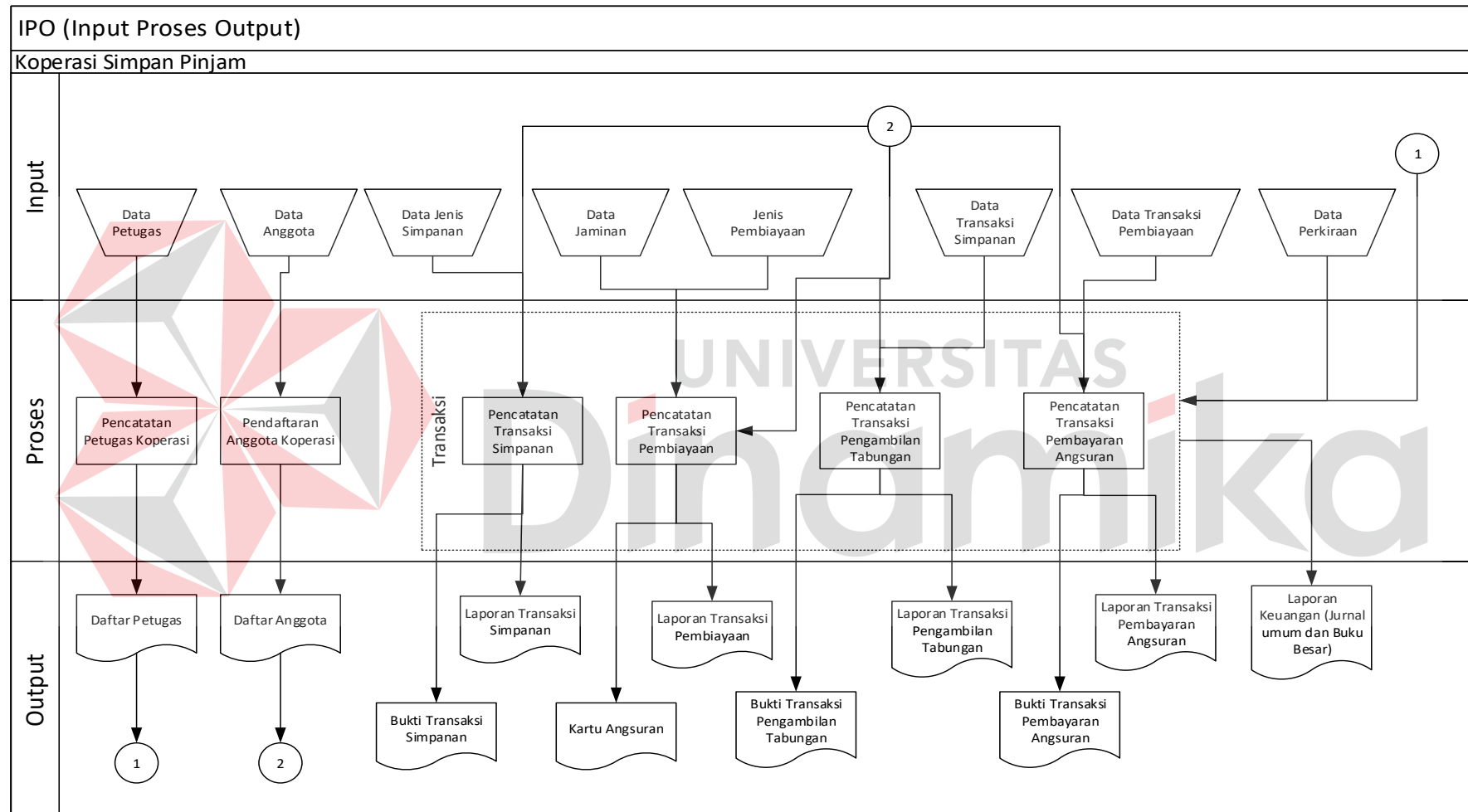
Jika disetujui maka petugas koperasi mencatat data transaksi pembiayaan anggota ke dalam buku besar transaksi pembiayaan. Petugas koperasi mencatat transaksi angsuran per-bulan ke dalam buku besar transaksi pembiayaan. Petugas juga membuat kartu angsuran pembiayaan untuk diserahkan kepada anggota.

4.3 Perancangan Sistem

Berdasarkan analisis sistem di atas, dapat dirancang suatu sistem baru sesuai dengan kebutuhan yang ada. Perancangan tersebut meliputi diagram *Input Process Output*, *System Flowchart*, *Data Flow Diagram*, *Context Diagram*, *Hierarchy Input-Process-Output (HIPO)*, *Conceptual Data Model*, *Physical Data Model*, *Struktur Database*, dan *Desain Input Output*.

4.3.1 Diagram *Input Process Output*

Diagram *Input Process Output* merupakan gambaran dari rancangan aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD. Diagram ini terdapat *input* yang kemudian di proses untuk menghasilkan *output* yang sesuai dengan fungsi aplikasi yang akan dibuat nantinya. Diagram *input process output* tersebut dapat dilihat pada gambar 4.3.



Gambar 4.3 *Input Process Output*

Gambar 4.3 merupakan blok diagram yang memiliki tiga tahapan didalamnya yaitu *input*, *process* dan *output*. Masing-masing tahapan tersebut akan dijelaskan pada tabel 4.1, tabel 4.2, dan tabel 4.3.

Tabel 4.1 Blok Diagram *Input*

<i>Input</i>	Penjelasan
Data Petugas	Data petugas berisi informasi mengenai petugas yang ada pada koperasi BMT Amal DD dan data petugas dibutuhkan untuk proses pencatatan transaksi biaya operasional koperasi BMT Amal DD.
Data Anggota	Data anggota dibutuhkan dalam melakukan proses pendaftaran anggota, transaksi simpanan, pembiayaan, pembayaran angsuran, pengambilan tabungan, dan pencarian data transaksi.
Data Jenis Simpanan	Data simpanan dibutuhkan ketika anggota melakukan proses transaksi simpanan.
Data Jaminan	Data jaminan dibutuhkan ketika anggota akan melakukan proses transaksi pembiayaan.
Data Jenis Pembiayaan	Data jenis pembiayaan dibutuhkan ketika anggota melakukan proses transaksi pembiayaan.
Data Transaksi Simpanan	Data transaksi simpanan anggota dibutuhkan untuk melakukan proses transaksi pengambilan/penarikan tabungan anggota koperasi.
Data Transaksi Pembiayaan	Data transaksi pembiayaan dibutuhkan untuk melakukan proses transaksi pembayaran angsuran.
Data Perkiraan	Data perkiraan dibutuhkan dalam setiap melakukan proses transaksi.

Tabel 4.2 Blok Diagram *Process*

<i>Process</i>	Penjelasan
Pencatatan Data Petugas	Proses tersebut merupakan proses pencatatan daftar petugas koperasi.

Lanjutan Tabel 4.2 Blok Diagram *Process*

Process	Penjelasan
Pencatatan Data Anggota	Proses tersebut merupakan proses pencatatan anggota koperasi
Pencatatan Transaksi Simpanan	Proses pencatatan transaksi simpanan ini merupakan proses pencatatan data transaksi simpanan yang dilakukan oleh anggota.
Pencatatan Transaksi Pembiayaan	Proses pencatatan transaksi pembiayaan ini merupakan proses pencatatan data transaksi pembiayaan yang dilakukan oleh anggota.
Pencatatan Transaksi Pengambilan Tabungan	Proses pencatatan transaksi pengambilan/penarikan tabungan ini merupakan proses pencatatan data transaksi pengambilan tabungan yang dilakukan oleh anggota.
Pencatatan Transaksi Pembayaran Angsuran	Proses pencatatan transaksi pembayaran angsuran ini merupakan proses pencatatan pembayaran angsuran per-bulan yang dilakukan oleh anggota.

Tabel 4.3 Blok Diagram *Output*

Output	Penjelasan
Daftar Petugas	Dokumen yang menampilkan informasi daftar petugas koperasi BMT Amal DD.
Daftar Anggota	Dokumen yang menampilkan informasi daftar anggota koperasi BMT Amal DD.
Laporan Transaksi Simpanan	Laporan yang menampilkan informasi transaksi simpanan data anggota.
Bukti Transaksi Simpanan	Bukti pembayaran saat anggota melakukan transaksi simpanan.
Laporan Transaksi Pembiayaan	Laporan yang menampilkan informasi transaksi pembiayaan data anggota.

Lanjutan Tabel 4.3 Blok Diagram *Output*

<i>Output</i>	<i>Penjelasan</i>
Kartu Angsuran	Kartu angsuran berisikan informasi angsuran yang dilakukan anggota selama masa meng-angsur.
Bukti Transaksi Pengambilan Tabungan	Bukti transaksi yang menampilkan informasi pengambilan/penarikan tabungan yang dilakukan oleh anggota koperasi.
Laporan Transaksi Pengambilan Tabungan	Laporan yang menampilkan informasi transaksi pengambilan tabungan yang telah dilakukan oleh anggota koperasi.
Laporan Keuangan	Laporan keuangan merupakan laporan yang menampilkan informasi keuangan koperasi BMT Amal DD berupa laporan jurnal umum dan buku besar.

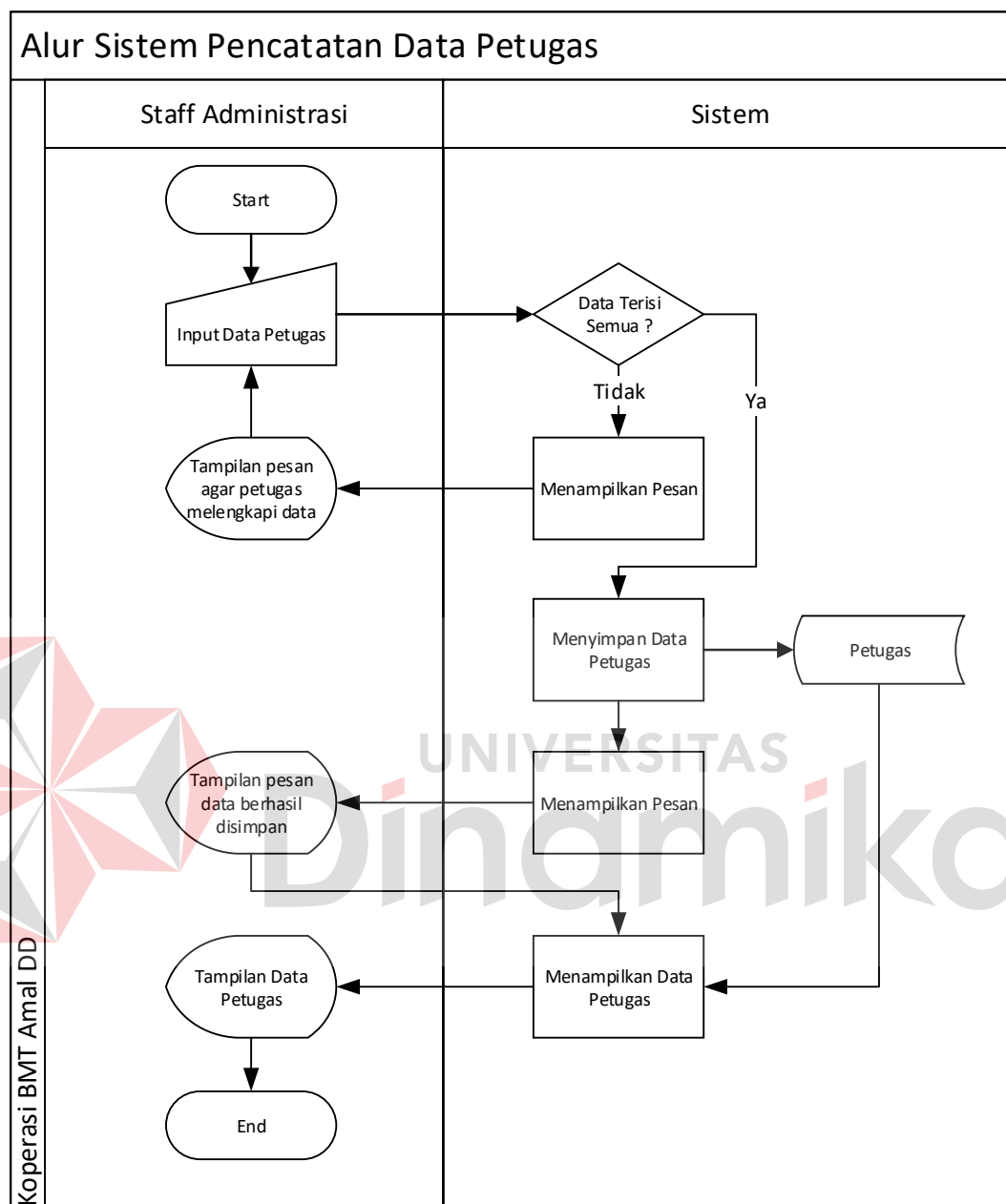
4.3.2 *System Flowchart*

System Flow merupakan bagan yang menunjukkan arus pekerjaan secara keseluruhan dari sistem. *System flow* menjelaskan urutan dari prosedur-prosedur dan apa yang dikerjakan di dalam sistem.

A. *System Flow Data Master*

Alur sistem data master merupakan gambaran sistem yang terdapat pada data master yang meliputi pencatatan data petugas, pendaftaran anggota, pencatatan data jaminan, pencatatan data perkiraan, pencatatan data jenis simpanan, dan pencatatan data jenis pembiayaan.

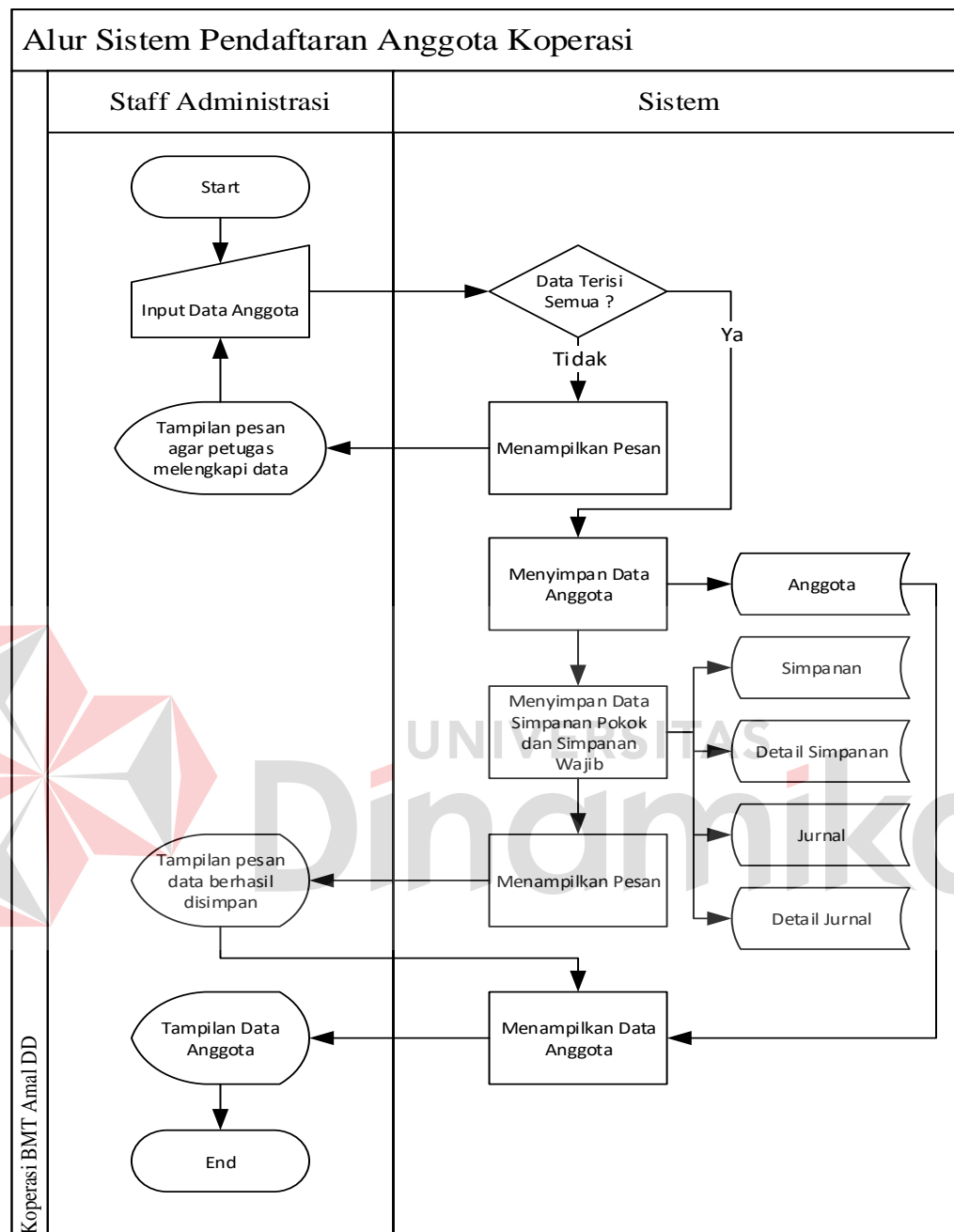
A.1 Pencatatan Data Petugas



Gambar 4.4 Alur Sistem Pencatatan Data Petugas

Alur sistem dari pencatatan data petugas tersebut dimulai dari staff administrasi memasukkan data identitas petugas ke dalam sistem, kemudian sistem akan memeriksa terlebih dahulu apakah data sudah terisi semua atau belum. Jika data telah terisi semua, sistem akan menyimpan data petugas ke dalam tabel petugas serta sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan.

A.2 Pendaftaran Data Anggota

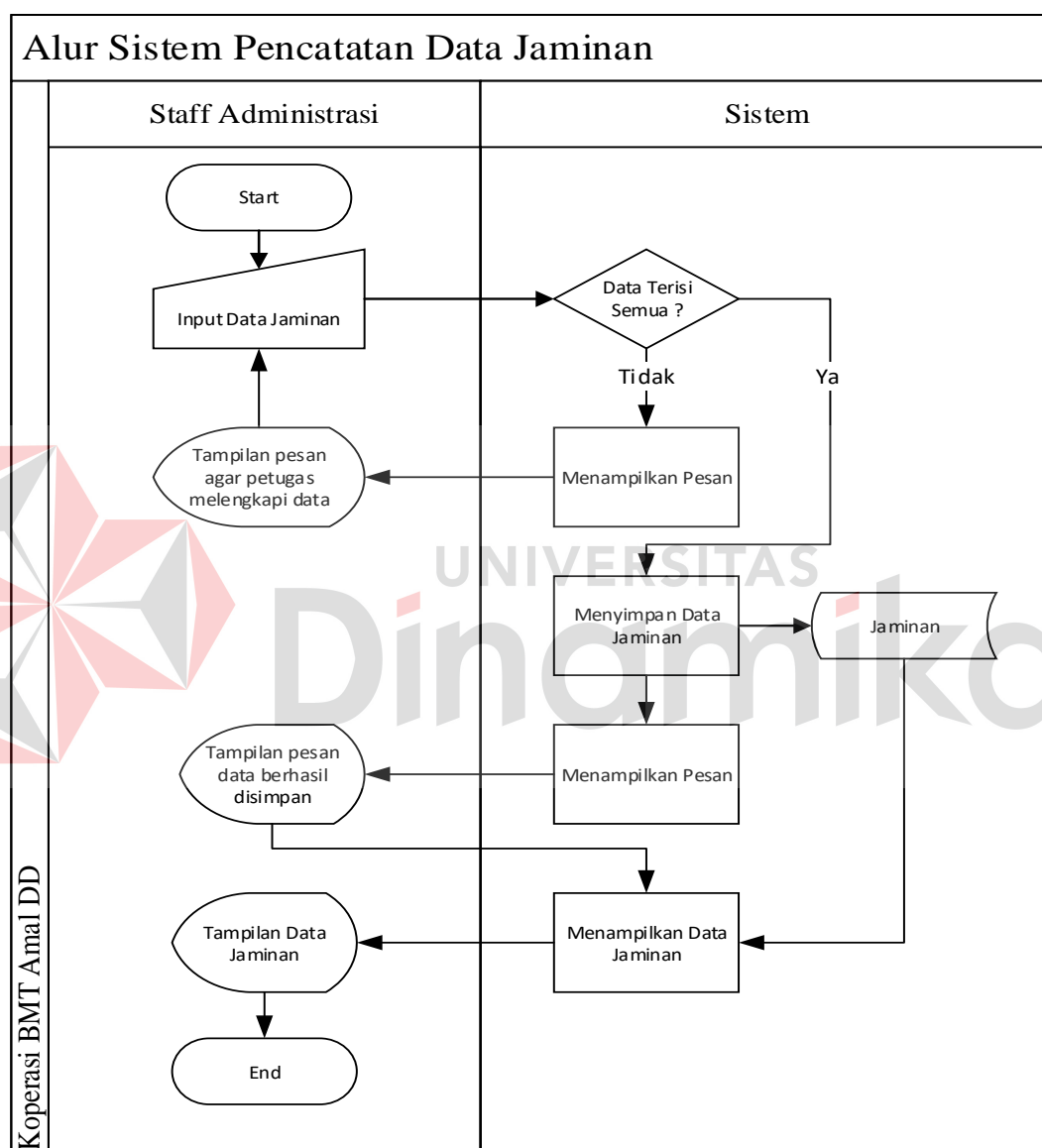


Gambar 4.5 Alur Sistem Pendaftaran Data Anggota

Alur sistem dari pendaftaran data anggota tersebut dimulai dari staff administrasi memasukkan data identitas anggota ke dalam sistem, kemudian sistem akan memeriksa terlebih dahulu apakah data sudah terisi semua atau belum. Jika sudah terisi semua, sistem akan menyimpan data anggota ke dalam tabel anggota

serta sistem akan menyimpan data simpanan pokok dan simpanan wajib ke dalam tabel simpanan, *detail* simpanan, jurnal, dan *detail* jurnal. Setelah itu sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan.

A.3 Pencatatan Data Jaminan

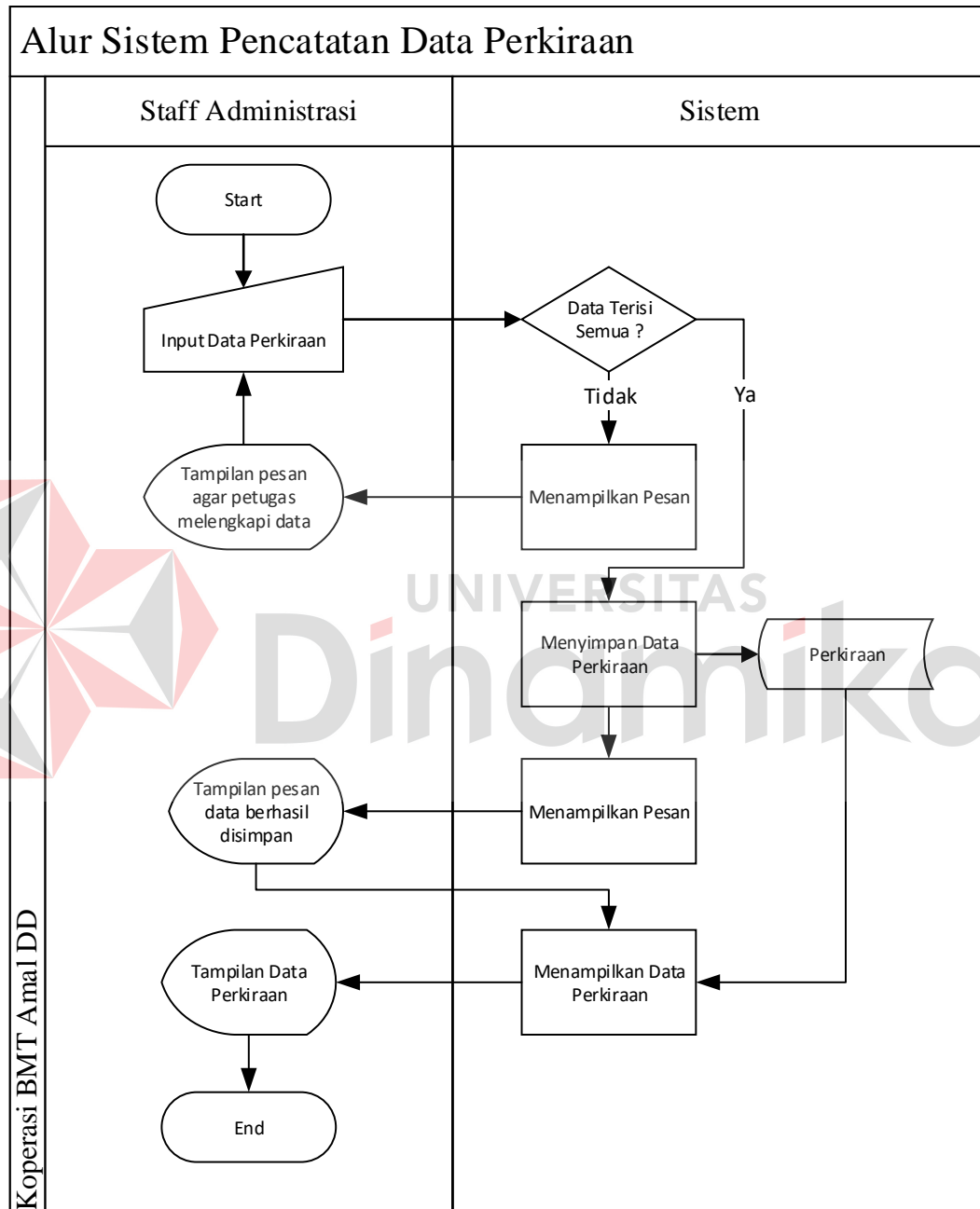


Gambar 4.6 Alur Sistem Pencatatan Data Jaminan

Alur sistem dari pencatatan data jaminan tersebut dimulai dari staff administrasi memasukkan data jaminan ke dalam sistem, kemudian sistem akan memeriksa terlebih dahulu apakah data sudah terisi semua atau belum. Jika data

telah terisi semua, sistem akan menyimpan data jaminan ke dalam tabel jaminan serta sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan.

A.4 Pencatatan Data Perkiraan

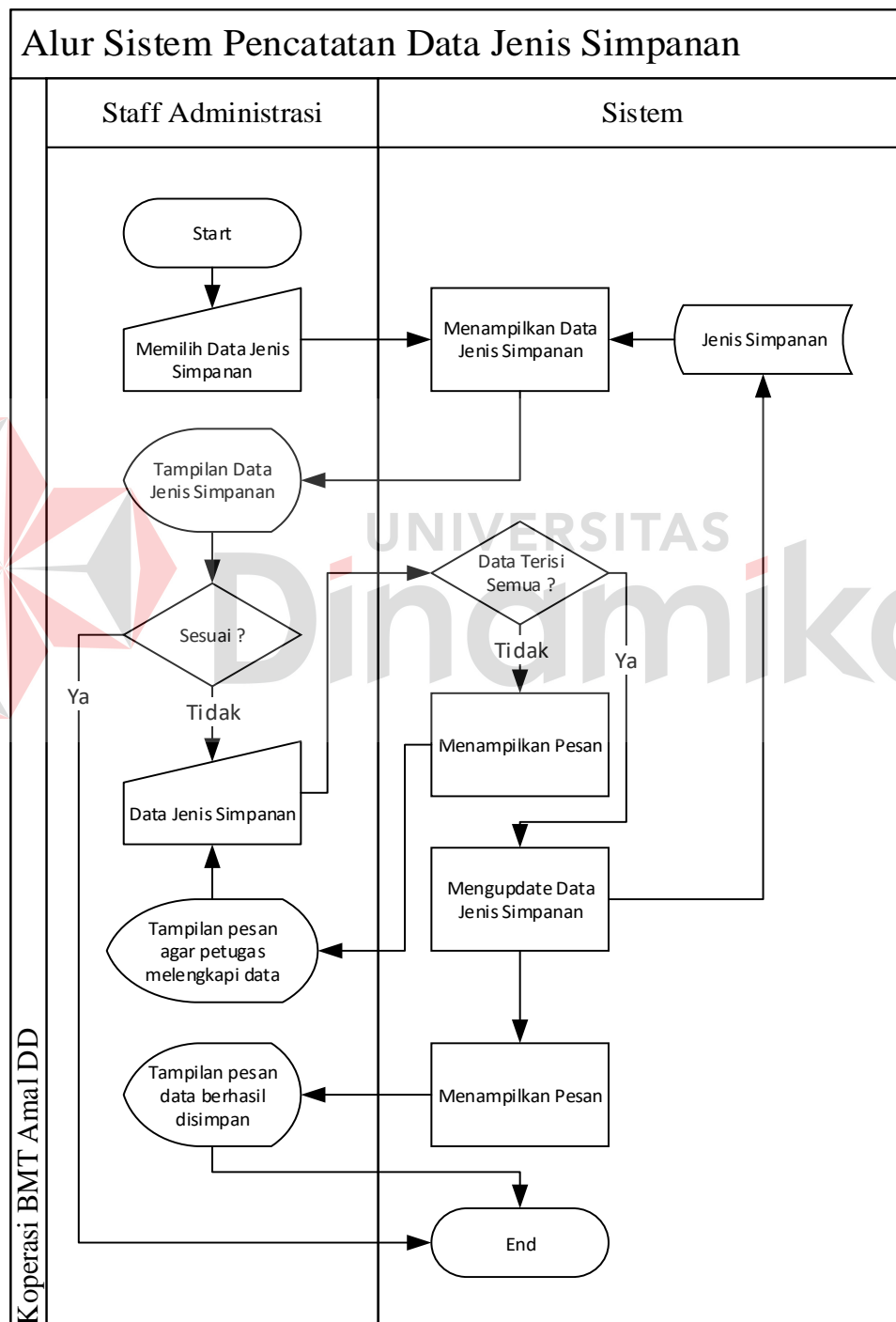


Gambar 4.7 Alur Sistem Pencatatan Data Perkiraan

Alur sistem dari pencatatan data perkiraan tersebut dimulai dari staff administrasi memasukkan data perkiraan ke dalam sistem, kemudian sistem akan

memeriksa terlebih dahulu apakah data sudah terisi semua atau belum. Jika data telah terisi semua, sistem akan menyimpan data perkiraan ke dalam tabel jaminan serta sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan.

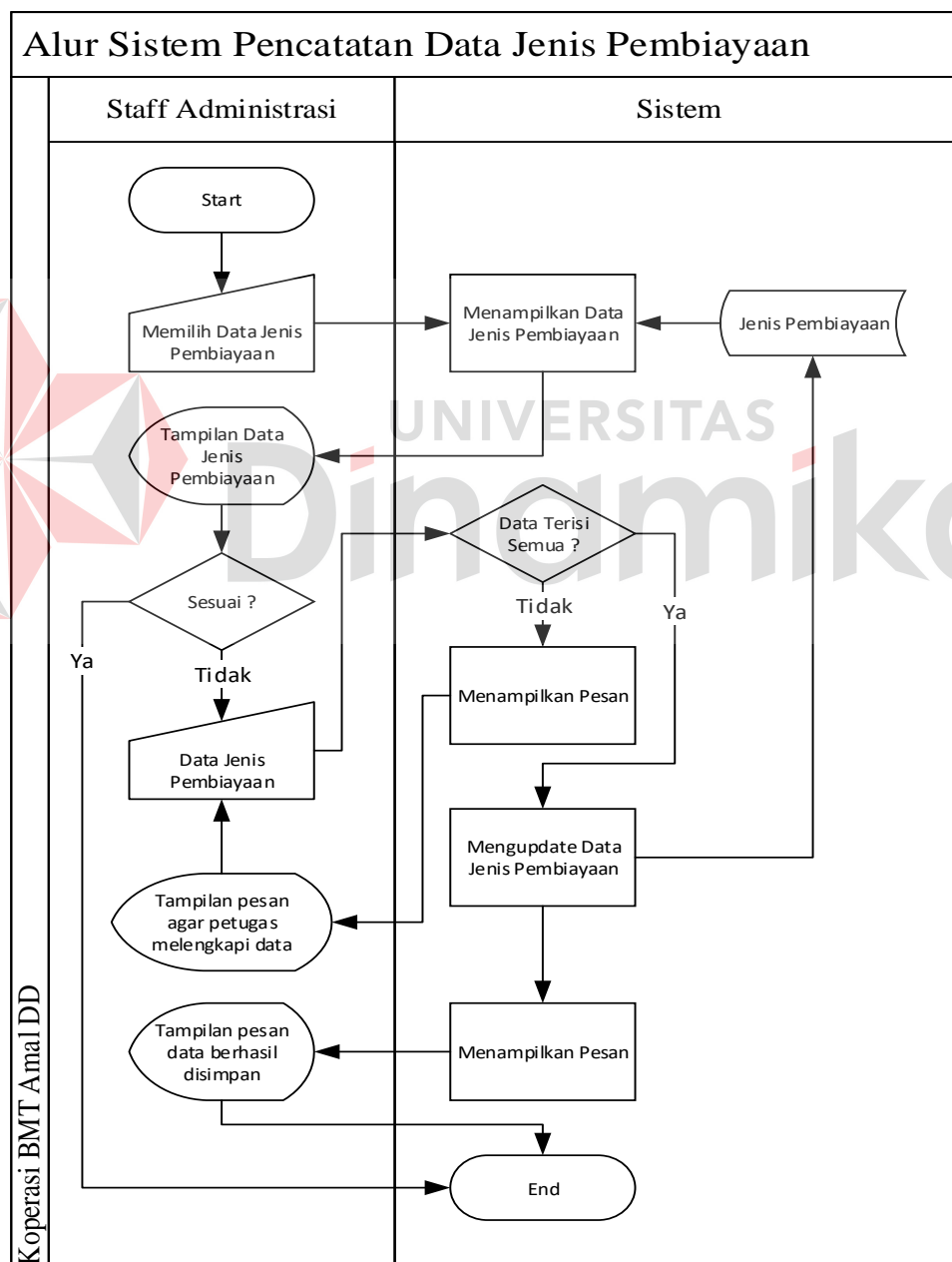
A.5 Pencatatan Data Jenis Simpanan



Gambar 4.8 Alur Sistem Pencatatan Data Jenis Simpanan

Alur sistem dari pencatatan data jenis simpanan tersebut dimulai dari staff administrasi memilih data jenis simpanan ke dalam sistem. Sistem akan memeriksa data jenis simpanan serta menampilkan data jenis simpanan yang diambil dari tabel jenis simpanan. Apabila ada ketidaksesuaian, maka staff administrasi dapat mengubahnya dengan meng-*update* data jenis simpanan yang ada dalam *database*.

A.6 Pencatatan Data Jenis Pembiayaan



Gambar 4.9 Alur Sistem Pencatatan Data Jenis Pembiayaan

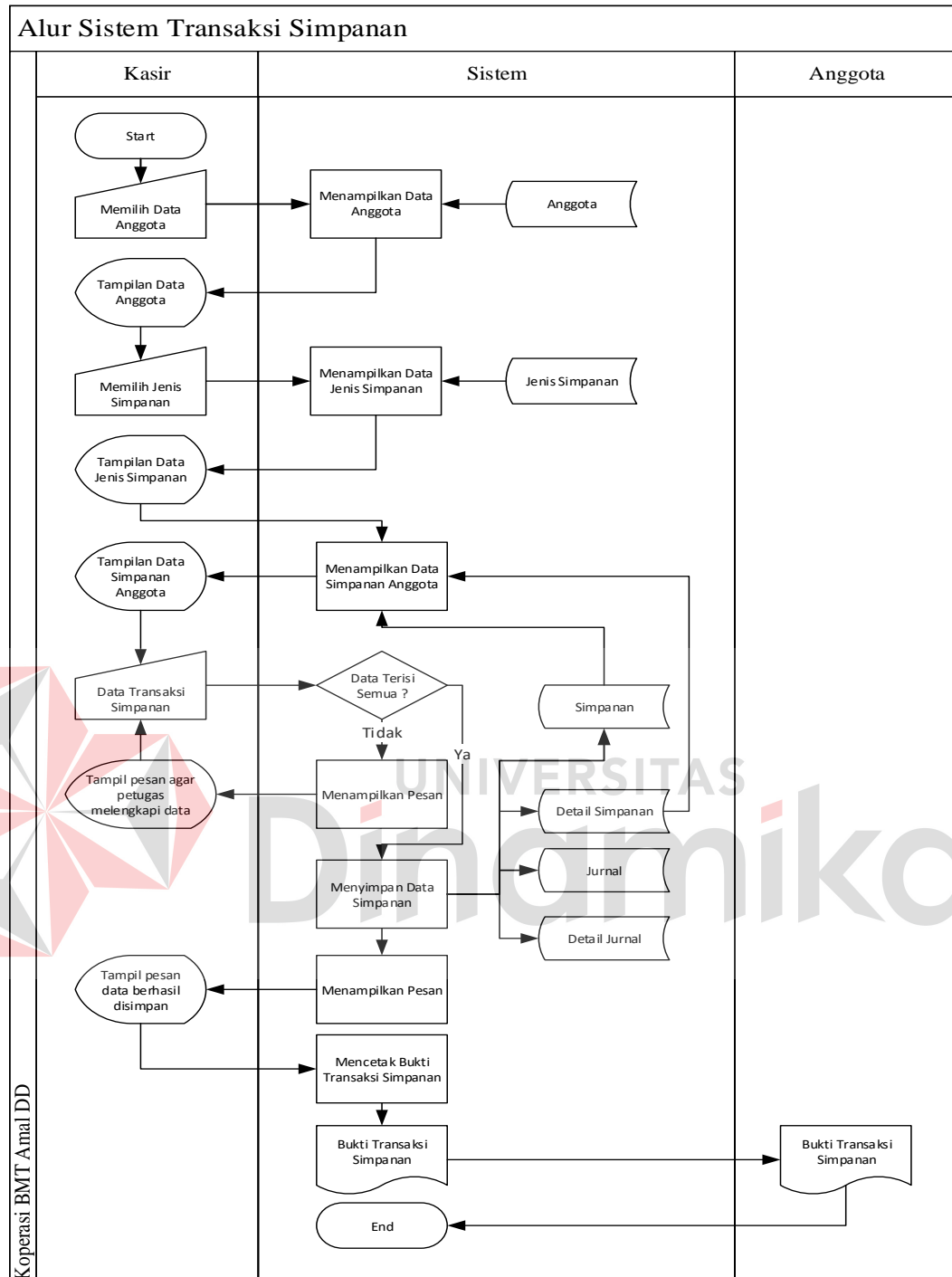
Alur sistem dari pencatatan data jenis pembiayaan tersebut dimulai dari staff administrasi memilih data jenis pembiayaan ke dalam sistem. Sistem akan memeriksa data jenis pembiayaan serta menampilkan data jenis pembiayaan yang diambil dari tabel jenis pembiayaan. Apabila ada ketidaksesuaian, maka staff administrasi dapat mengubahnya dengan meng-*update* data jenis pembiayaan yang ada dalam *database*.

B. System Flow Transaksi

Alur sistem transaksi pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD merupakan gambaran jalannya aplikasi pada pencatatan transaksi simpanan, transaksi pembiayaan, transaksi pengambilan tabungan, dan transaksi pembayaran angsuran.

B.1 Pencatatan Transaksi Simpanan

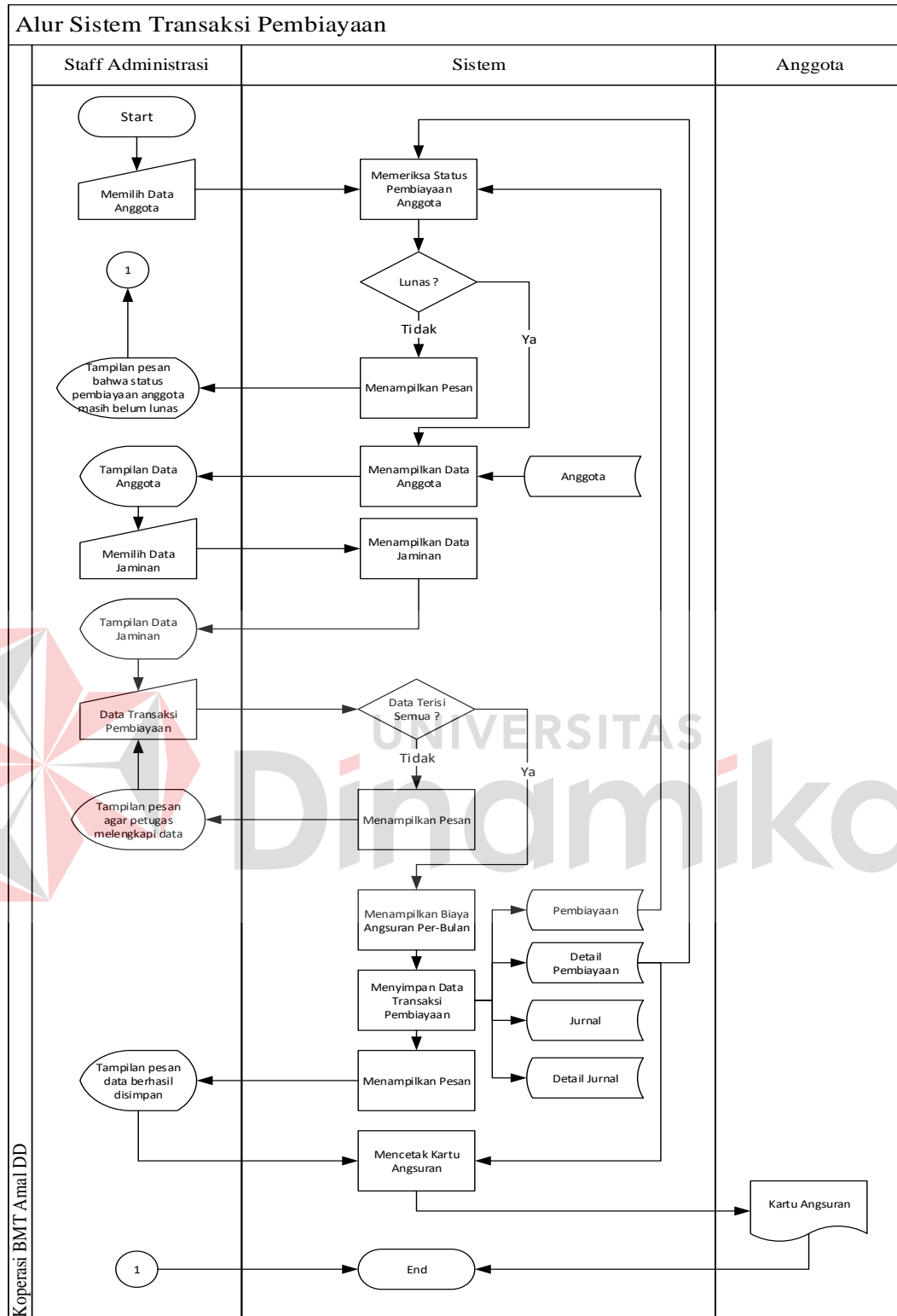
Alur sistem dari pencatatan transaksi simpanan dimulai dari kasir memilih data anggota dan sistem akan menampilkan data identitas anggota yang diambil dari tabel anggota. Kemudian kasir memilih data jenis simpanan, sistem akan menampilkan data biaya simpanan yang diambil dari tabel jenis simpanan serta sistem akan menampilkan data transaksi simpanan yang pernah dilakukan oleh anggota koperasi. Setelah itu kasir dapat mengisi data simpanan yang akan dilakukan oleh anggota koperasi. Jika data telah terisi semua, sistem akan menyimpan data transaksi simpanan ke dalam tabel simpanan, tabel *detail* simpanan, tabel jurnal, dan tabel *detail* jurnal serta sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan. Sistem akan mencetak bukti transaksi simpanan yang akan diserahkan kepada anggota koperasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.10.



Gambar 4.10 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Simpanan

B.2 Pencatatan Transaksi Pembiayaan

Alur sistem pencatatan transaksi pembiayaan menjelaskan proses pencatatan data transaksi pembiayaan *mudharabah* dan *qardhul hasan* ke dalam *database* melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.11.



Gambar 4.11 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Pembiayaan

Alur sistem dari pencatatan transaksi pembiayaan merupakan alur sistem dari pembiayaan *mudharabah* dan *qardhul hasan*. Alur sistem tersebut dimulai dari staff

administrasi memilih data anggota ke dalam *database* dan sistem akan menampilkan status pembiayaan *mudharabah* dan pembiayaan *qardhul hasan* anggota koperasi apakah sudah lunas atau belum. Apabila belum lunas maka sistem akan menampilkan pesan bahwa status pembiayaan masih belum lunas dan anggota koperasi tidak dapat melakukan proses transaksi pembiayaan *mudharabah* atau pembiayaan *qardhul hasan*.

Apabila sudah lunas maka sistem akan menampilkan data anggota yang diambil dari tabel pembiayaan dan tabel *detail* pembiayaan. Staff administrasi memilih data jenis jaminan dan sistem akan menampilkan data maksimal pembiayaan yang diambil dari tabel jaminan. Kemudian staff administrasi dapat mengisi data transaksi pembiayaan *mudharabah* atau pembiayaan *qardhul hasan* yang dilakukan oleh anggota koperasi. Jika data telah terisi semua sistem akan menghitung biaya angsuran per-bulan yang akan dilakukan oleh anggota koperasi selama masa angsuran.

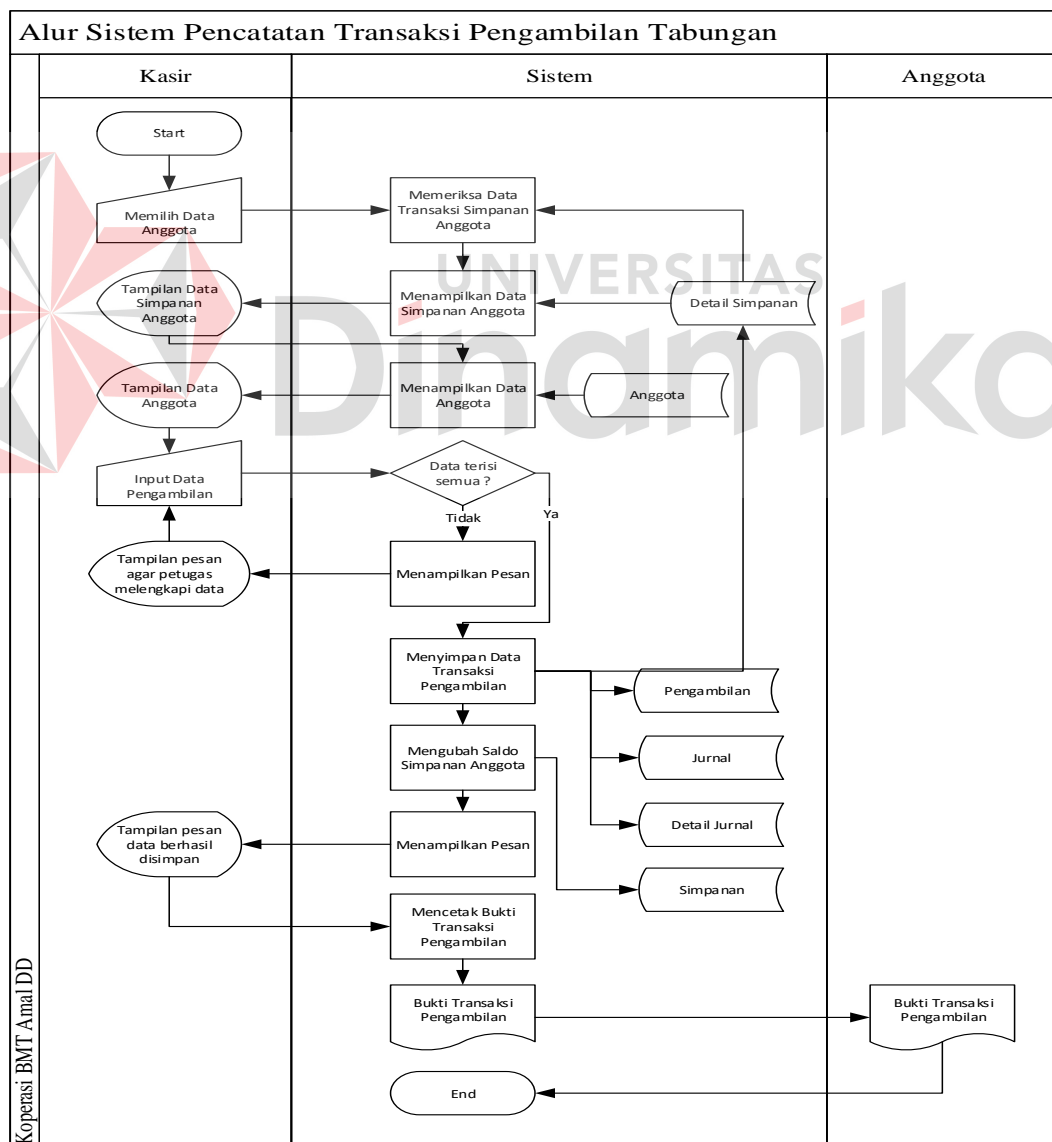
Sistem akan menyimpan data transaksi pembiayaan ke dalam tabel pembiayaan, tabel *detail* pembiayaan, tabel jurnal, dan tabel *detail* jurnal serta sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan. Sistem akan mencetak kartu angsuran pembiayaan yang akan diserahkan kepada anggota koperasi.

B.3 Pencatatan Transaksi Pengambilan

Alur sistem dari pencatatan data transaksi pengambilan tabungan dimulai dari kasir memilih data transaksi simpanan anggota ke dalam sistem. Sistem akan menampilkan data transaksi simpanan anggota yang diambil dari tabel *detail* simpanan serta sistem akan menampilkan data identitas anggota yang diambil dari

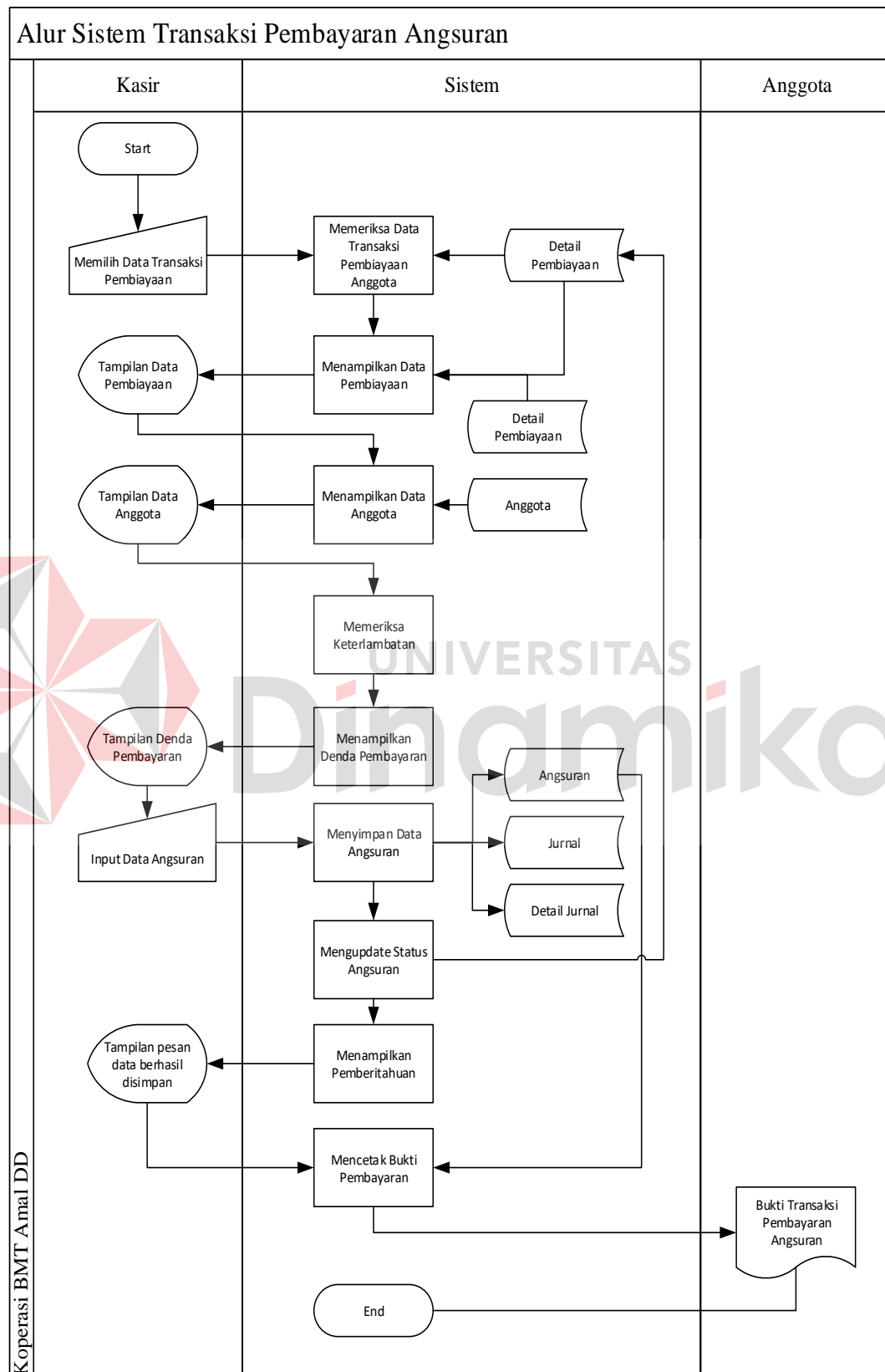
tabel anggota. Kemudian kasir dapat mengisi data transaksi pengambilan tabungan yang dilakukan oleh anggota koperasi.

Apabila data telah terisi semua maka sistem akan menyimpan data transaksi pengambilan ke dalam tabel pengambilan, tabel jurnal, tabel *detail* jurnal, dan tabel *detail* simpanan serta sistem akan mengupdate saldo simpanan yang ada pada tabel simpanan. Sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan dan sistem akan mencetak bukti transaksi pengambilan tabungan yang akan diserahkan kepada anggota koperasi.



Gambar 4.12 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Pengambilan

B.4 Pencatatan Transaksi Pembayaran Angsuran



Gambar 4.13 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Pembayaran Angsuran

Alur sistem dari pencatatan transaksi pembayaran angsuran tersebut dimulai dari kasir memilih data transaksi pembiayaan anggota ke dalam sistem. Kemudian sistem akan menampilkan data transaksi pembiayaan anggota yang diambil dari tabel pembiayaan dan tabel *detail* pembiayaan serta sistem akan menampilkan data anggota yang diambil dari tabel anggota. Sistem akan memeriksa keterlambatan pembayaran angsuran dan menampilkan denda pembayaran yang harus dibayar oleh anggota koperasi.

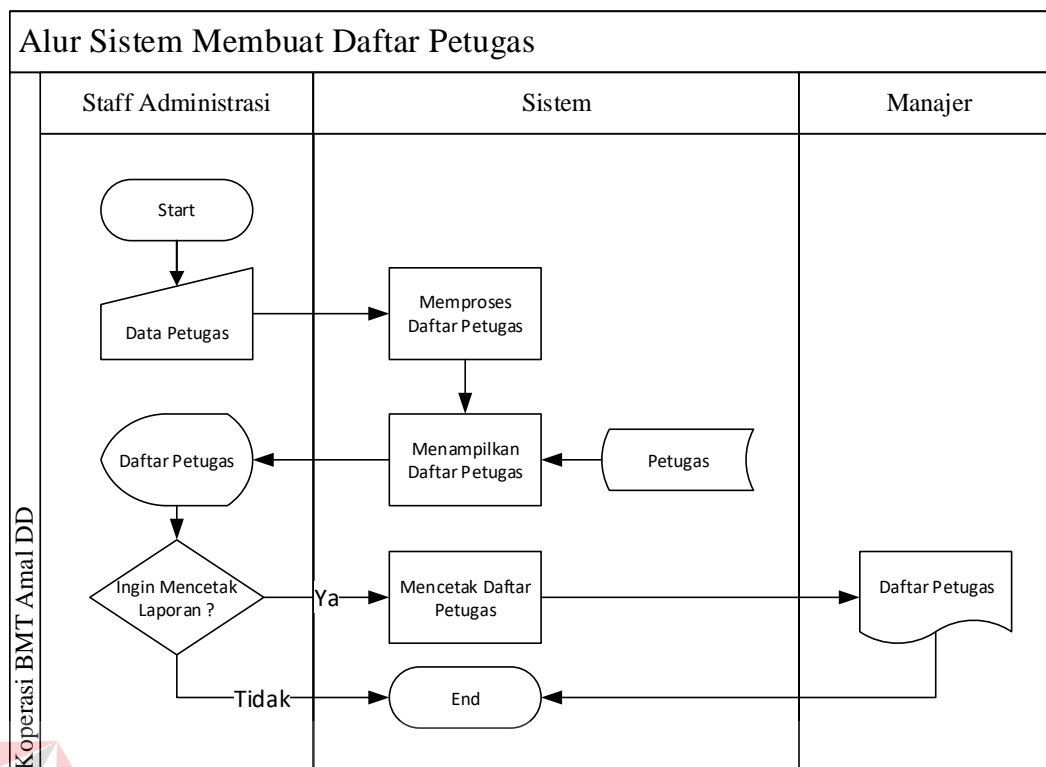
Kasir mengisi data transaksi pembayaran angsuran yang dilakukan oleh anggota. Apabila data telah terisi semua maka sistem akan menyimpan data transaksi pembayaran angsuran ke dalam tabel transaksi angsuran, tabel jurnal, dan tabel *detail* jurnal serta sistem akan meng-*update* status angsuran yang ada pada tabel transaksi pembiayaan. Sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan serta sistem akan mencetak bukti transaksi pembayaran angsuran yang akan diserahkan kepada anggota koperasi.

C. *System Flow* Membuat Laporan

Alur sistem pembuatan laporan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dibagi menjadi delapan laporan sebagai berikut.

C.1 Daftar Petugas

Alur sistem pembuatan daftar petugas menjelaskan tentang proses pembuatan laporan daftar petugas koperasi BMT Amal DD melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.14.

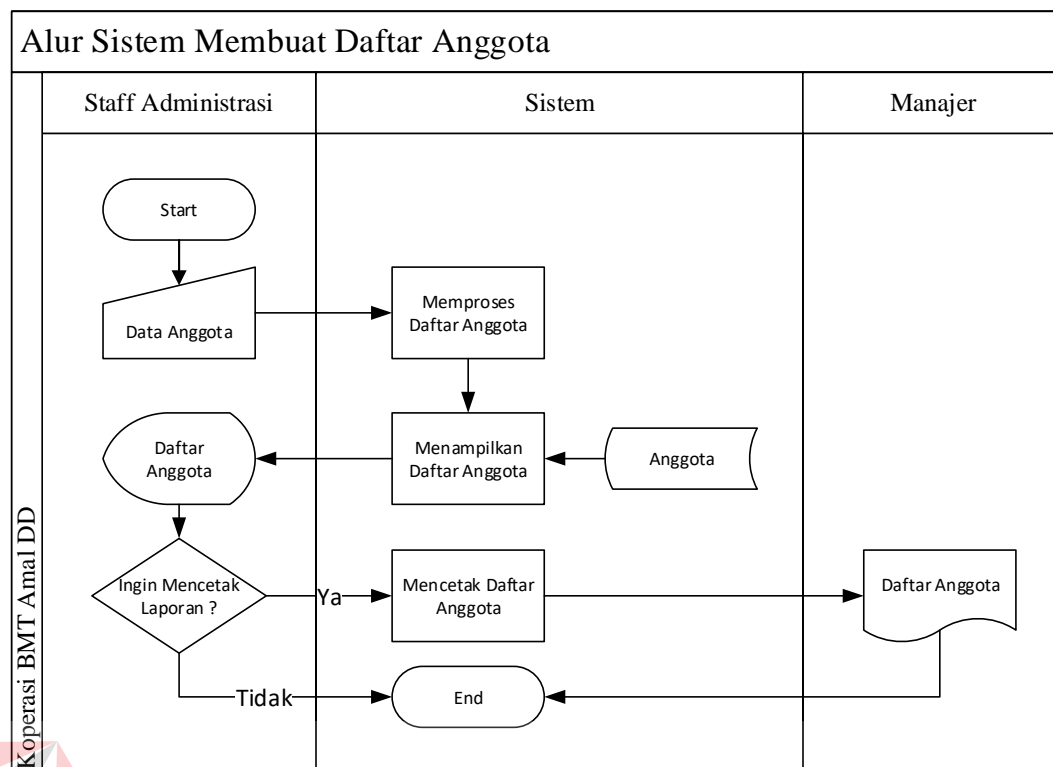


Gambar 4.14 Alur Sistem Laporan Daftar Petugas

Alur sistem membuat daftar petugas ini dimulai dari staff administrasi memasukkan data petugas. Sistem akan memeriksa laporan daftar petugas sesuai dengan data yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan daftar petugas yang diambil dari tabel petugas pada *database* serta sistem akan mencetak daftar petugas yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

C.2 Daftar Anggota

Alur sistem pembuatan daftar anggota menjelaskan tentang proses pembuatan laporan daftar anggota koperasi BMT Amal DD melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.15.

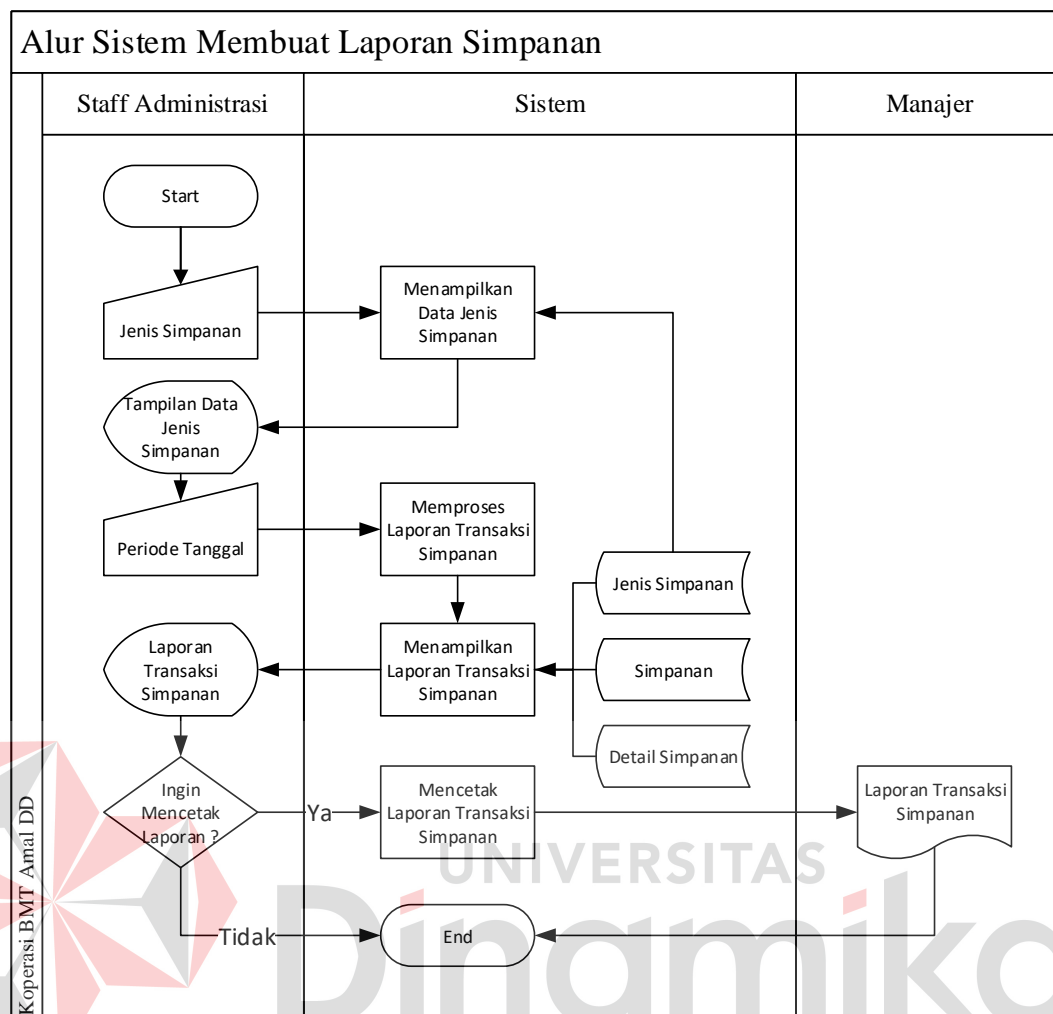


Gambar 4.15 Alur Sistem Laporan Daftar Anggota

Alur sistem membuat daftar anggota ini dimulai dari staff administrasi memasukkan data anggota. Sistem akan mengecek laporan daftar anggota sesuai dengan data yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan daftar anggota yang diambil dari tabel anggota pada *database* serta sistem akan mencetak daftar anggota yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

C.3 Laporan Transaksi Simpanan

Alur sistem pembuatan laporan transaksi simpanan menjelaskan tentang proses pembuatan laporan transaksi simpanan melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.16.

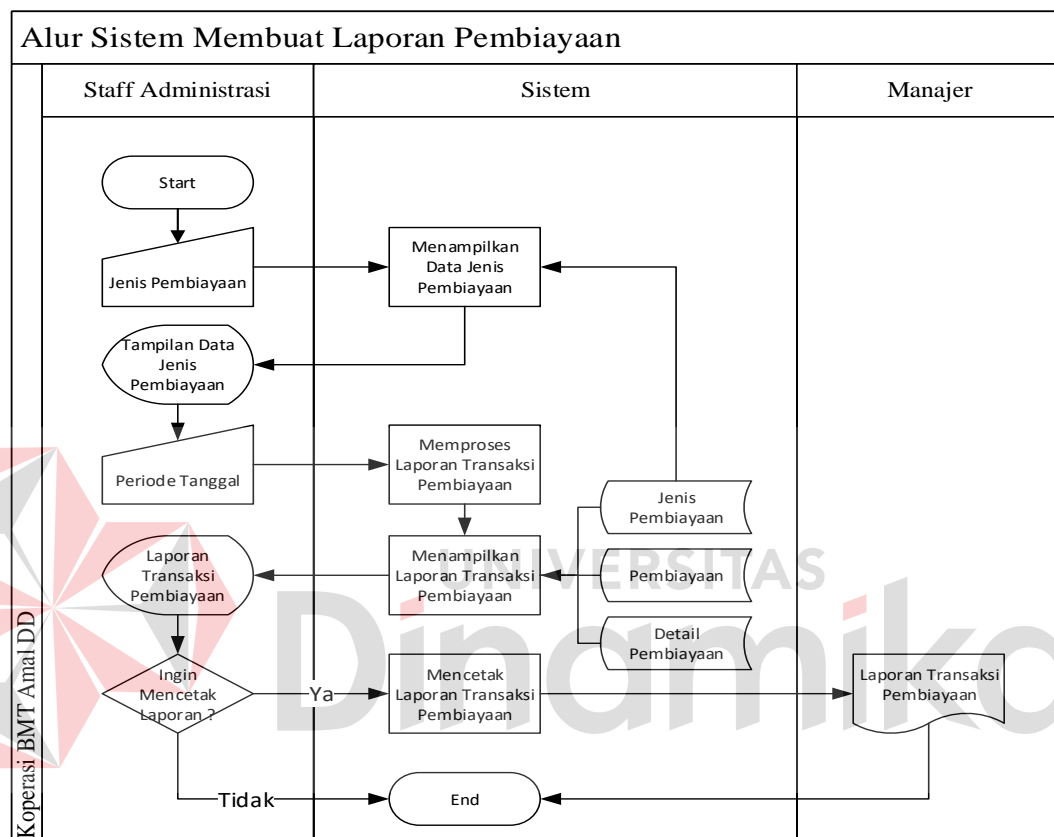


Gambar 4.16 Alur Sistem Laporan Transaksi Simpanan

Alur sistem membuat laporan transaksi simpanan ini dimulai dari staff administrasi memilih data jenis simpanan dan mengisi tanggal transaksi simpanan. Kemudian sistem akan memproses laporan transaksi simpanan sesuai dengan tanggal transaksi dan jenis simpanan yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan laporan transaksi simpanan yang diambil dari tabel transaksi simpanan, *detail* simpanan, dan jenis simpanan pada *database* serta sistem akan mencetak laporan transaksi simpanan yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

C.4 Laporan Transaksi Pembiayaan

Alur sistem pembuatan laporan transaksi pembiayaan menjelaskan tentang proses pembuatan laporan transaksi pembiayaan melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.17.

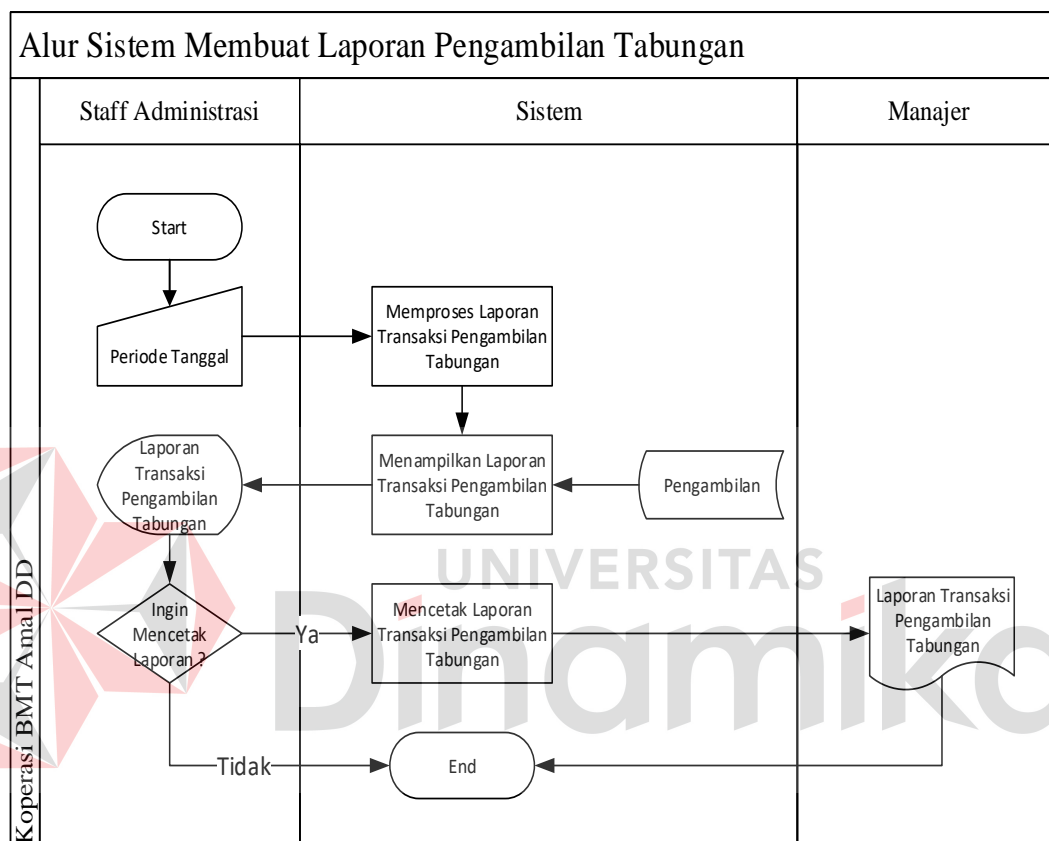


Gambar 4.17 Alur Sistem Laporan Transaksi Pembiayaan

Alur sistem membuat laporan transaksi pembiayaan ini dimulai dari staff administrasi memilih data jenis pembiayaan dan mengisi tanggal transaksi pembiayaan, kemudian sistem akan memproses laporan transaksi pembiayaan sesuai dengan tanggal transaksi dan jenis pembiayaan yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan laporan transaksi pembiayaan yang diambil dari tabel transaksi jenis pembiayaan, pembiayaan, dan *detail* pembiayaan serta sistem akan mencetak laporan transaksi pembiayaan yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

C.5 Laporan Transaksi Pengambilan

Alur sistem pembuatan laporan transaksi pengambilan tabungan menjelaskan tentang proses pembuatan laporan transaksi pengambilan tabungan melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.18.

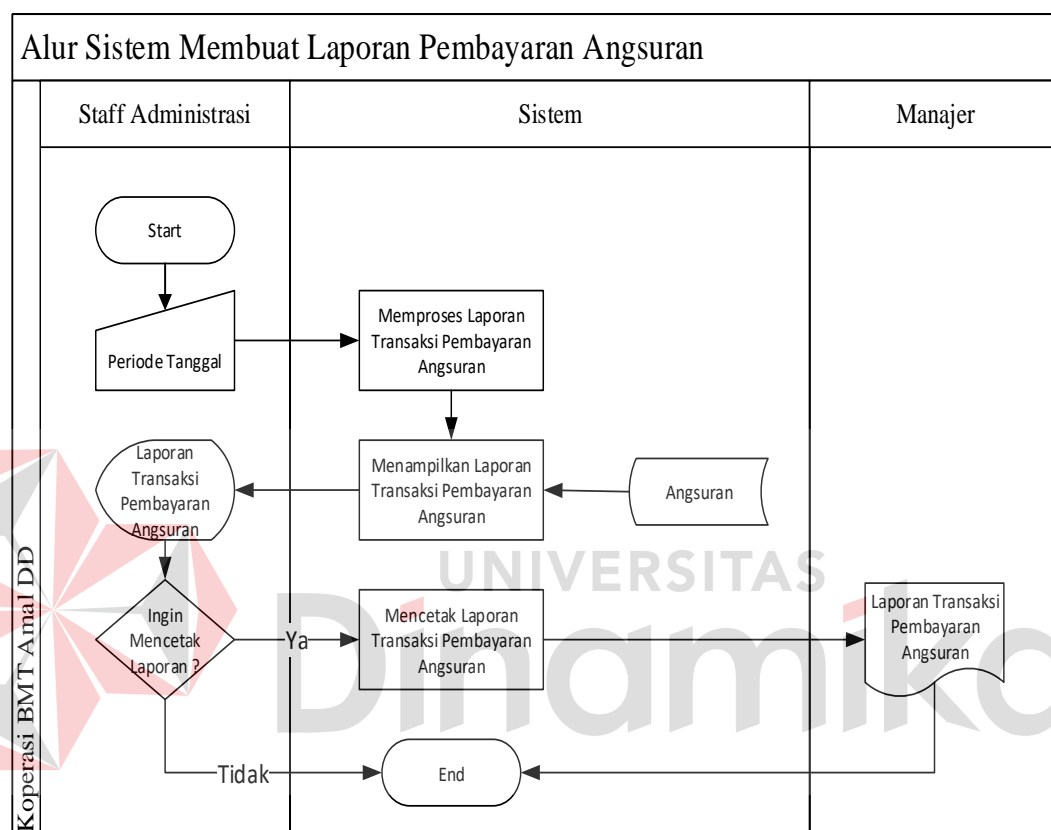


Gambar 4.18 Alur Sistem Laporan Transaksi Pengambilan

Alur sistem membuat laporan transaksi pengambilan tabungan ini dimulai dari staff administrasi mengisi tanggal transaksi pengambilan tabungan. Kemudian sistem akan memproses laporan transaksi pengambilan tabungan sesuai dengan tanggal transaksi yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan laporan transaksi pengambilan tabungan yang diambil dari tabel pengambilan pada *database* serta sistem akan mencetak laporan transaksi pengambilan tabungan yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

C.6 Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

Alur sistem pembuatan laporan transaksi pembayaran angsuran menjelaskan tentang proses pembuatan laporan transaksi pembayaran angsuran melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.19.

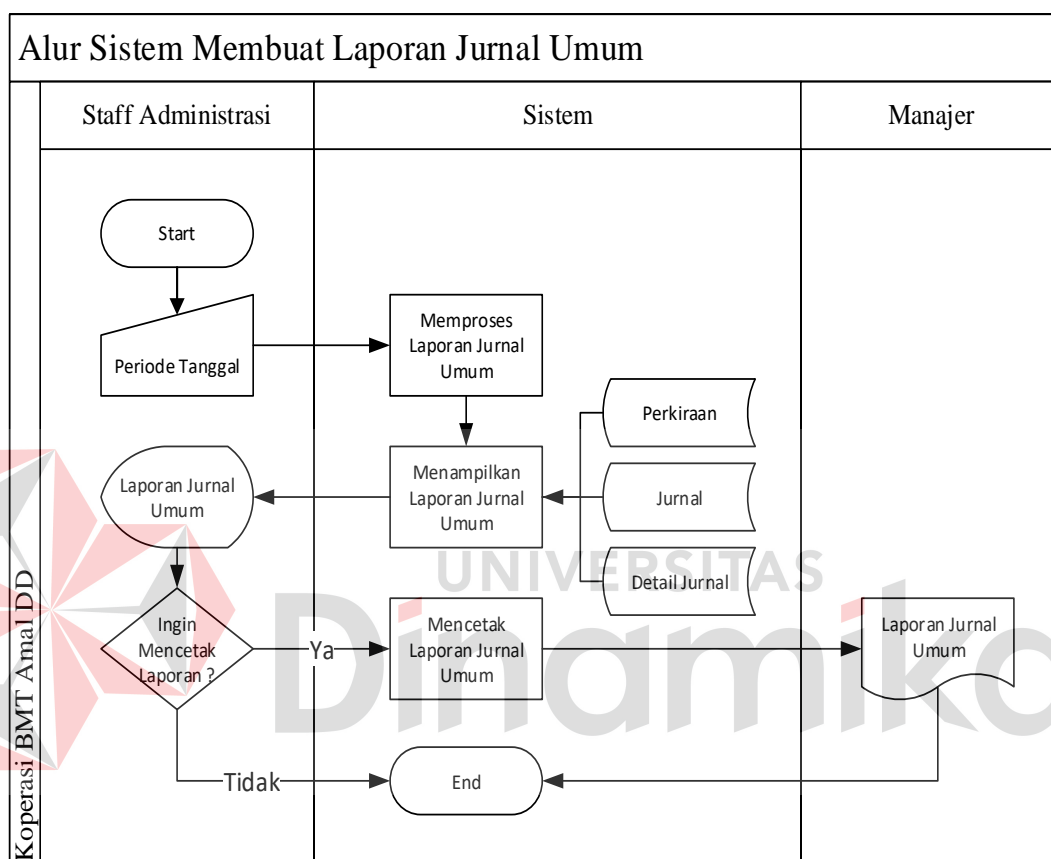


Gambar 4.19 Alur Sistem Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

Alur sistem membuat laporan transaksi pembayaran angsuran ini dimulai dari staff administrasi mengisi tanggal transaksi pembayaran angsuran. Kemudian sistem akan memproses laporan transaksi pembayaran angsuran sesuai dengan tanggal transaksi yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan laporan transaksi pembayaran angsuran yang diambil dari tabel angsuran pada *database* serta sistem akan mencetak laporan transaksi pembayaran angsuran yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

C.7 Laporan Jurnal Umum

Alur sistem laporan jurnal umum menjelaskan tentang proses pembuatan laporan jurnal umum koperasi BMT Amal DD melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.20.

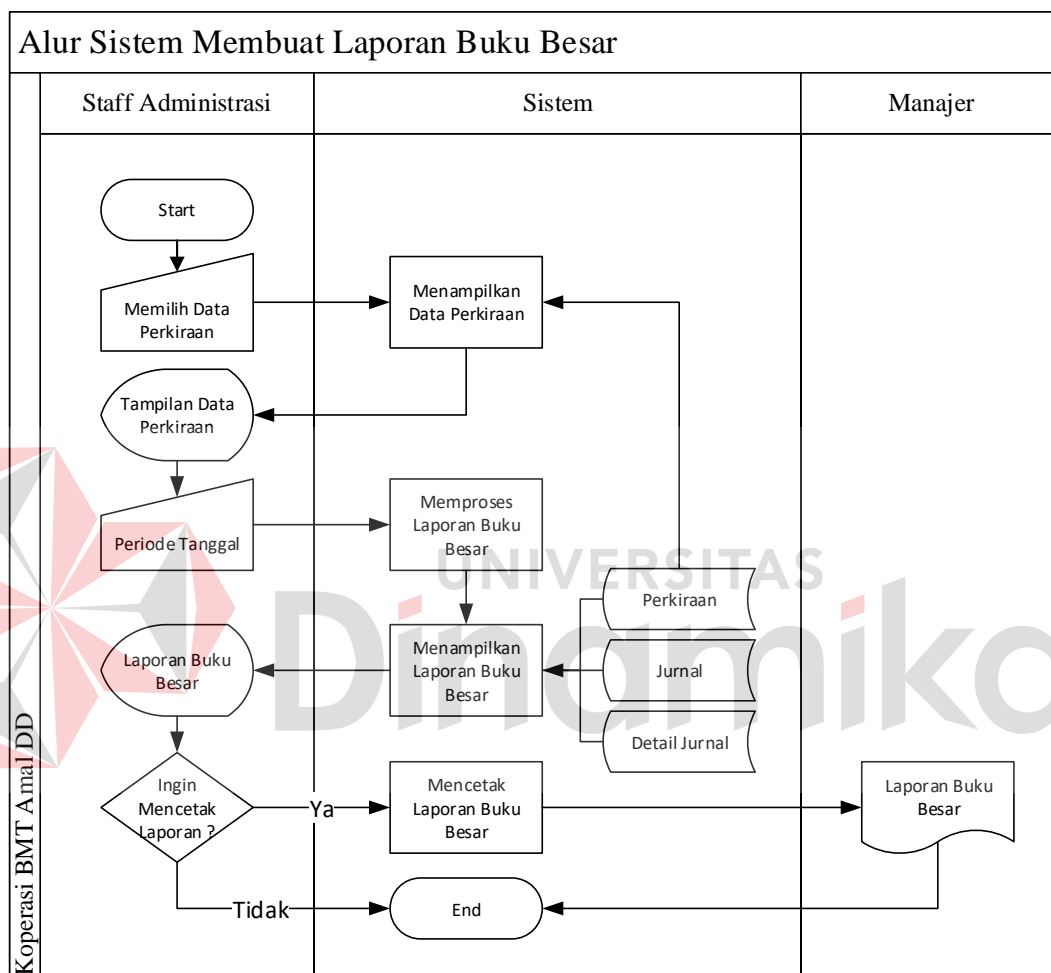


Gambar 4.20 Alur Sistem Laporan Jurnal Umum

Alur sistem membuat laporan jurnal umum ini dimulai dari staff administrasi mengisi tanggal jurnal umum. Kemudian sistem akan memproses laporan jurnal umum sesuai dengan tanggal yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan laporan jurnal umum yang diambil dari tabel jurnal, *detail* jurnal, dan perkiraan pada *database* serta sistem akan mencetak laporan jurnal umum yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

C.8 Laporan Buku Besar

Alur sistem laporan buku besar menjelaskan tentang proses pembuatan laporan buku besar koperasi BMT Amal DD melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.21.

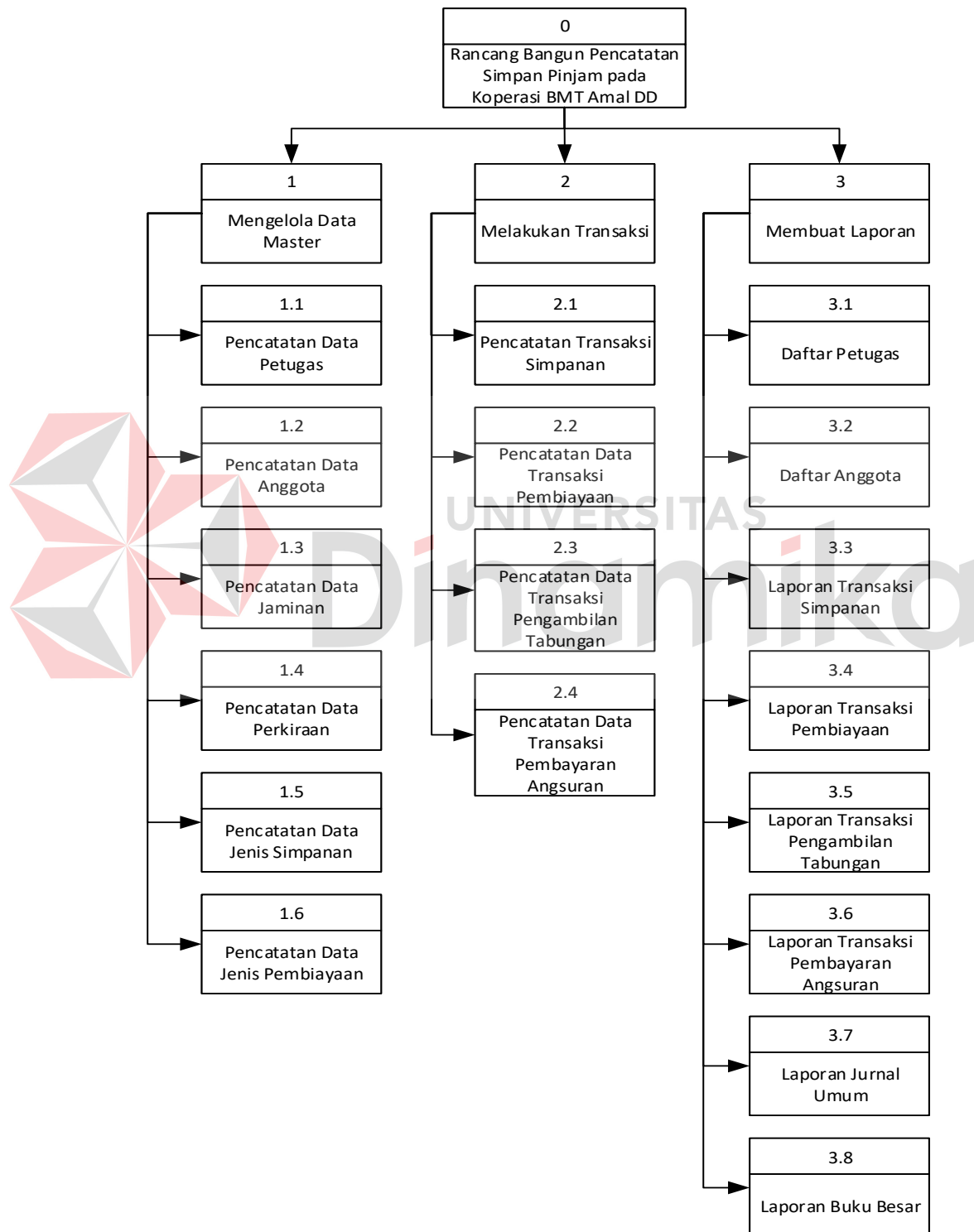


Gambar 4.21 Alur Sistem Laporan Buku Besar

Alur sistem membuat laporan buku besar ini dimulai dari staff administrasi mengisi data tanggal. Sistem akan memproses laporan buku besar sesuai dengan tanggal yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan laporan buku besar yang diambil dari tabel jurnal, *detail* jurnal dan perkiraan pada *database* serta sistem akan mencetak laporan buku besar yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

4.3.3 Hierarchy Input-Process-Output

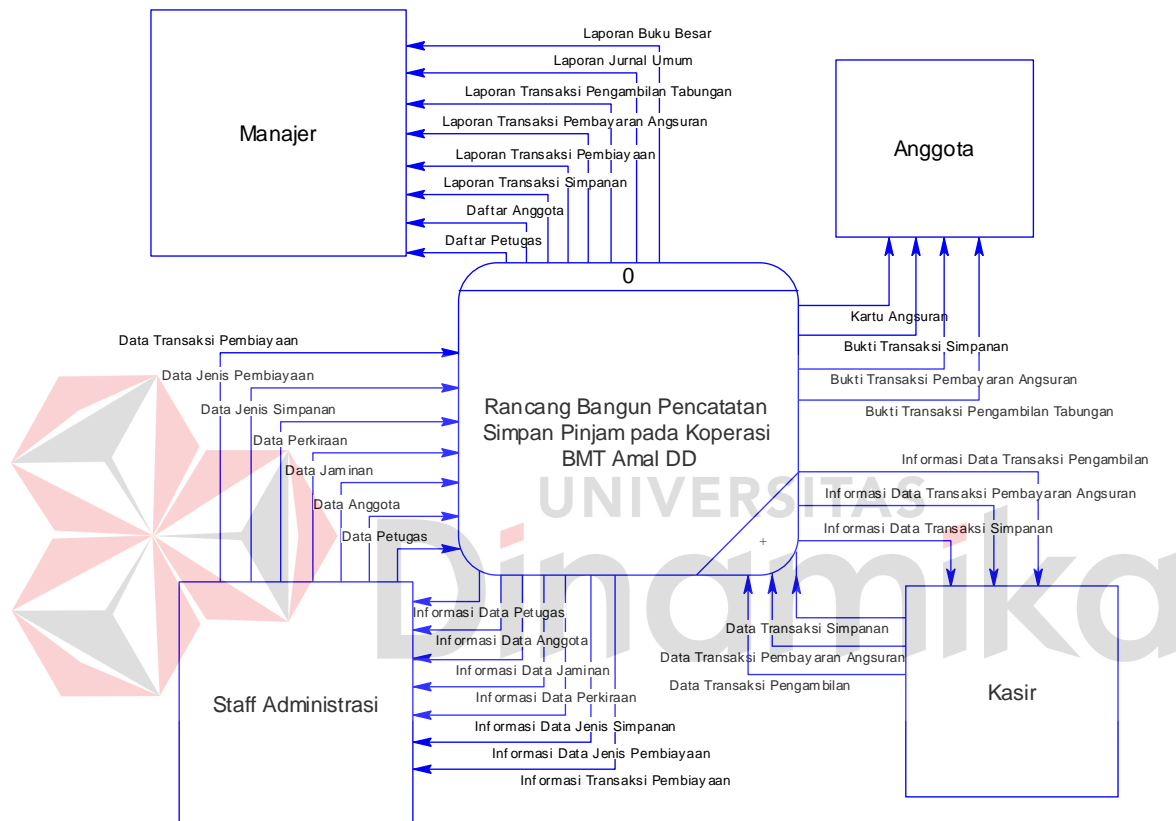
Hierarchy Input-Process-Output (HIPO) merupakan teknik yang digunakan sebagai alat desain dan teknik dokumentasi dalam siklus pengembangan sistem.



Gambar 4.22 *Hierarchy Input-Process-Output*

4.3.4 Context Diagram

Pada *context diagram* aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD ini terdiri dari empat *external entity* yaitu staff administrasi, kasir, manajer, dan anggota koperasi. *Context diagram* tersebut ditunjukkan pada gambar 4.23.



Gambar 4.23 *Context Diagram*

4.3.5 Data Flow Diagram

Data flow diagram (DFD) merupakan diagram yang menggambarkan aliran data antara satu entitas dengan entitas lainnya. Pada *data flow diagram* ini memiliki dua *level* yaitu *level* 0 dan *level* 1. Berikut aliran data dalam merancang bangun aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD.

The diagram illustrates the functional requirements of an Islamic Financial System, organized into three primary modules:

- Mengelola Data Master (Managing Master Data):** This module (Use Case 1) handles the core data of the system. It involves interactions with actors like Manajer and Staff Administrasi for tasks such as adding, deleting, and updating master data (Anggota, Petugas, Jaminan, Simpanan, Pembiayaan, and Perkiraan). It also includes a use case for generating a list of members (Anggota).
- Membuat Laporan (Making Reports):** This module (Use Case 3) is responsible for generating various financial reports. It involves Manajer and Staff Administrasi. Reports include the General Ledger (Laporan Buku Besar), General Journal (Laporan Jurnal Umum), and detailed transaction reports for payments, savings, withdrawals, and loans, categorized by member, employee, and asset type.
- Melakukan Transaksi (Performing Transactions):** This module (Use Case 2) handles the day-to-day financial transactions. It involves Manajer, Staff Administrasi, and Kasir. Transactions include opening and closing accounts, deposits, withdrawals, loan disbursements and repayments, and asset management. It also includes a use case for generating a list of members (Anggota).

The diagram also shows the roles of different actors and their interactions with the system:

- Manajer:** Manages master data, generates reports, and performs transactions.
- Staff Administrasi:** Manages master data, generates reports, and performs transactions.
- Kasir:** Performs transactions, including deposits, withdrawals, and loan disbursements/repayments.
- Anggota:** Performs transactions, including deposits, withdrawals, and loan disbursements/repayments.

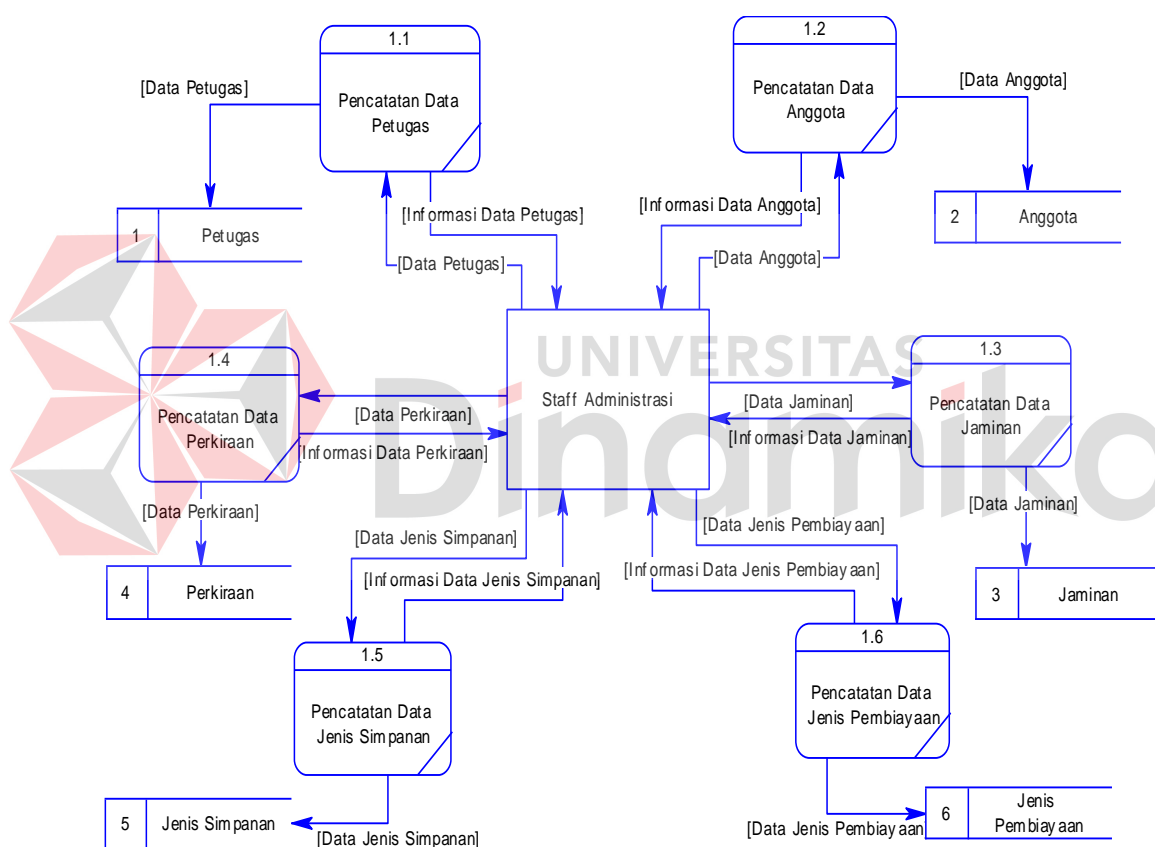
48

Data flow diagram level 0 pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD memiliki tiga proses utama yaitu mengelola data master, melakukan transaksi, dan membuat laporan.

B. *Data Flow Diagram Level 1*

Data flow diagram level 1 ini terbagi menjadi tiga bagian yaitu mengelola data master, melakukan transaksi, dan membuat laporan.

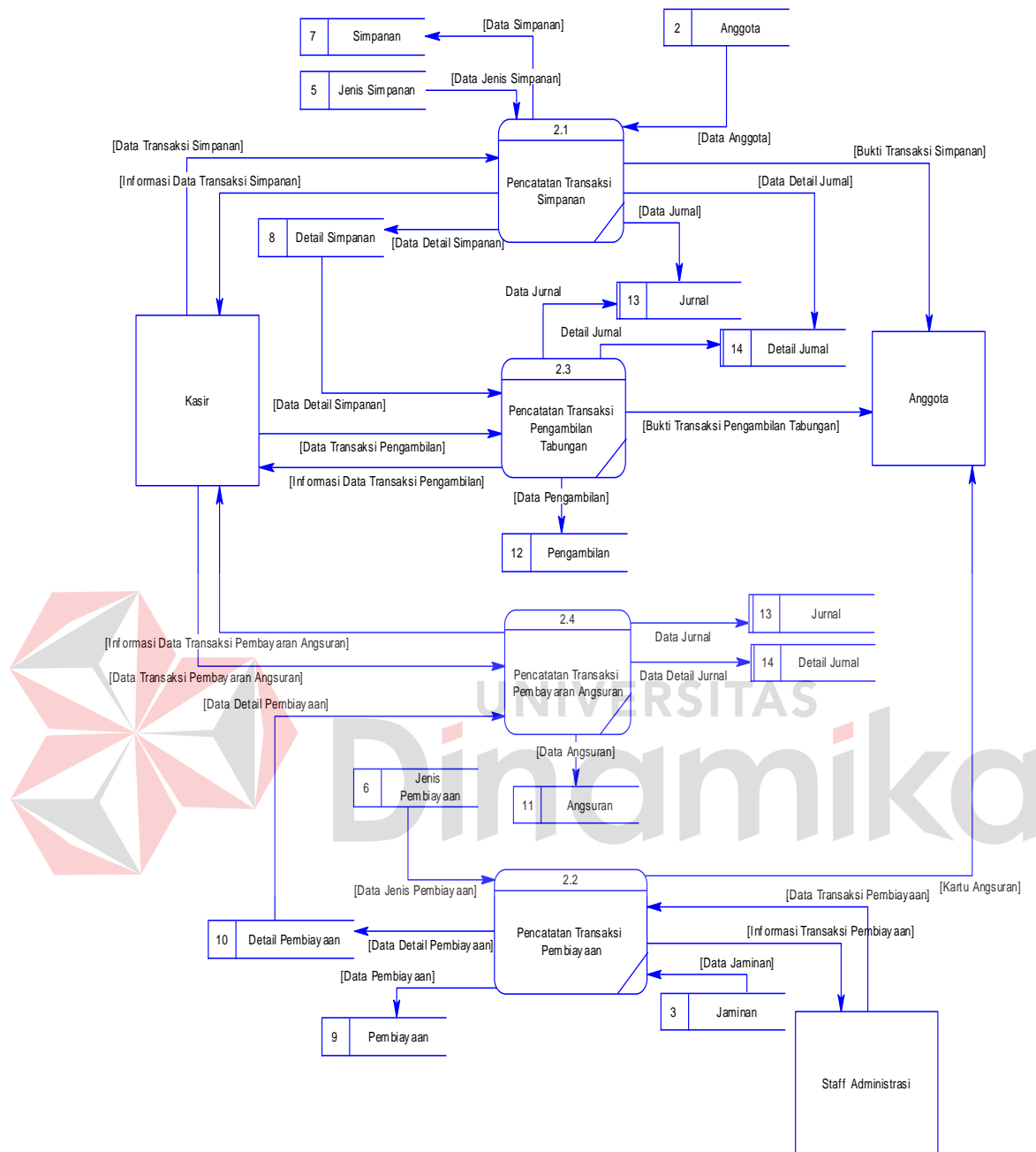
B.1 DFD *Level 1* Mengelola Data Master



Gambar 4.25 DFD *Level 1* Mengelola Data Master

Pada DFD *level 1* mengelola data master ini, terdapat enam sub proses yaitu pencatatan data petugas, pencatatan data anggota, pencatatan data jaminan, pencatatan data perkiraan, pencatatan data jenis simpanan, dan pencatatan data jenis pembiayaan.

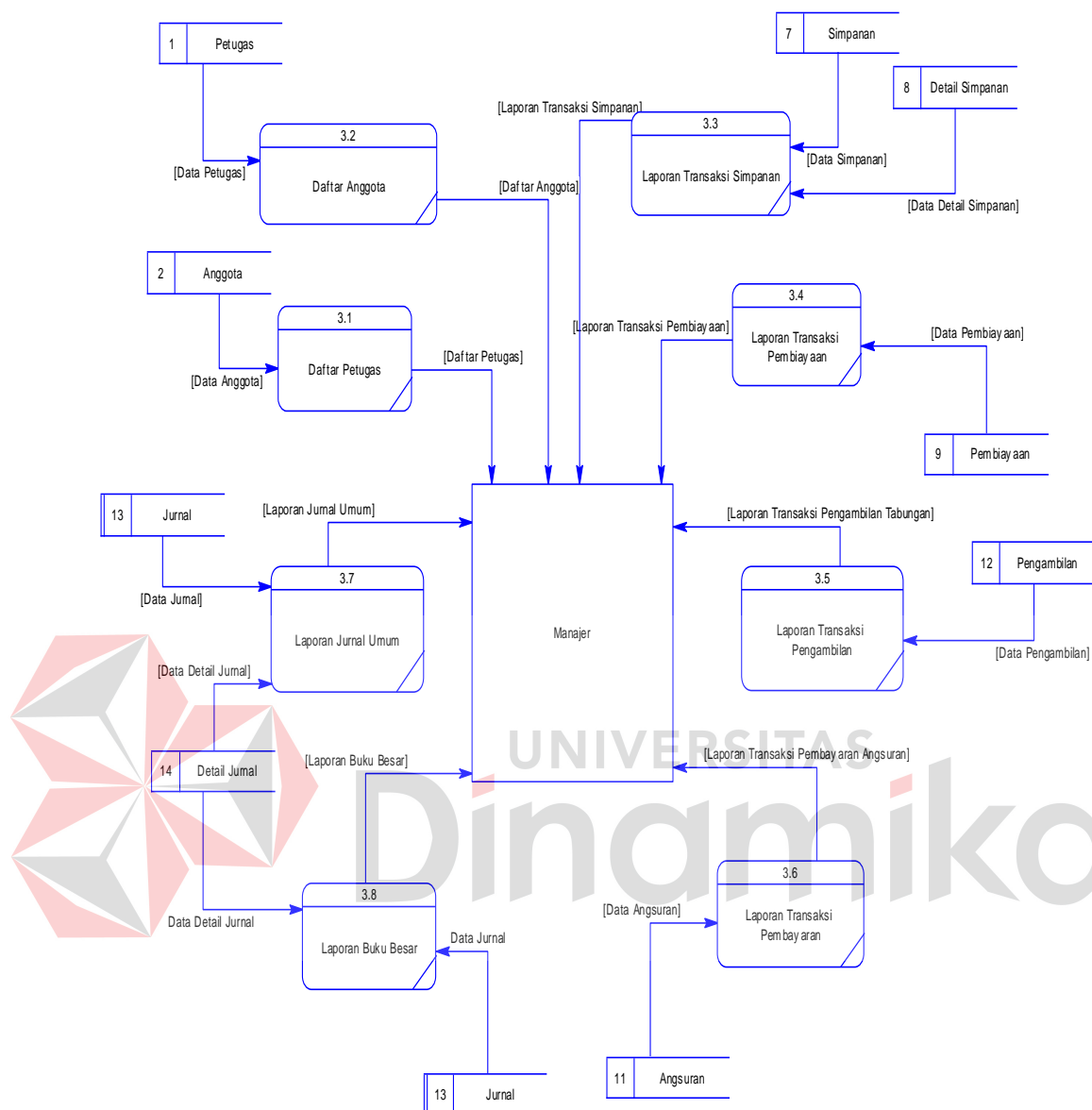
B.2 DFD Level 1 Melakukan Transaksi



Gambar 4.26 DFD Level 1 Melakukan Transaksi

Pada DFD *level 1* melakukan transaksi ini, terdapat empat sub proses yaitu pencatatan transaksi simpanan, pencatatan transaksi pembiayaan, pencatatan transaksi pengambilan tabungan, dan pencatatan transaksi pembayaran angsuran.

B.3 DFD Level 1 Membuat Laporan



Gambar 4.27 DFD Level 1 Membuat Laporan

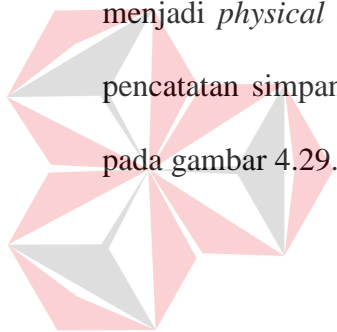
Dalam *Data Flow Diagram* ini menjelaskan tentang bagaimana aliran data dalam proses pembuatan laporan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Pada level ini terdapat delapan proses yaitu membuat laporan daftar petugas, daftar anggota, laporan transaksi simpanan, laporan transaksi pembiayaan, laporan transaksi pengambilan tabungan, laporan pembayaran angsuran, laporan jurnal umum, dan laporan buku besar.

4.3.6 Conceptual Data Model

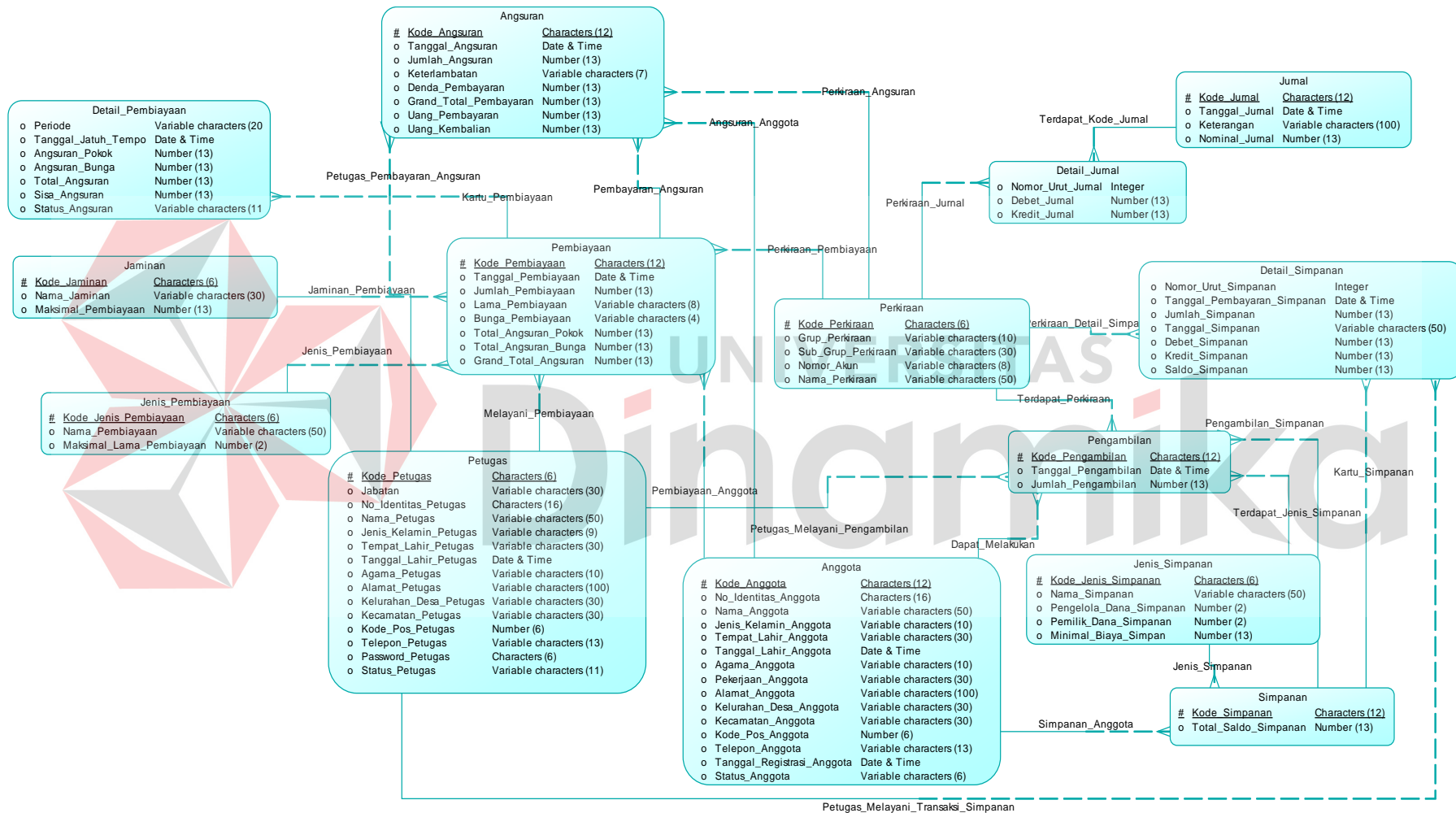
Conceptual data model (CDM) dari rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD terdiri dari empat belas tabel. Empat belas tabel tersebut yaitu tabel petugas, anggota, jaminan, perkiraan, jenis simpanan, jenis pembiayaan, simpanan, *detail* simpanan, pembiayaan, *detail* pembiayaan, angsuran, pengambilan, jurnal, dan *detail* jurnal. *Conceptual data model* tersebut dapat dilihat pada gambar 4.28.

4.3.7 Physical Data Model

Langkah selanjutnya adalah meng-*generate conceptual data model* (CDM) menjadi *physical data model* (PDM). *Physical data model* dari rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada Koperasi BMT Amal DD tersebut dapat dilihat pada gambar 4.29.



UNIVERSITAS
Dinamika



Gambar 4.28 CDM Rancang Bangun Pencatatan Simpan Pinjam

4.3.8 Struktur Tabel

Setelah *physical data model* telah digenerate, maka dapat dibuat struktur tabel untuk rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD seperti uraian berikut:

1. Petugas

Nama Tabel : Petugas

Primary Key : Kode_Petugas

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data petugas

Tabel 4.4 Struktur Tabel Petugas

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Petugas	Char	6	Primary Key
Jabatan	Varchar	20	
No_Identitas_Petugas	Char	16	
Nama_Petugas	Varchar	50	
Jenis_Kelamin_Petugas	Varchar	9	
Tempat_Lahir_Petugas	Varchar	30	
Tanggal_Lahir_Petugas	Date	-	
Agama_Petugas	Varchar	10	
Status_Perkawinan_Petugas	Varchar	11	
Kewarganegaraan_Petugas	Char	3	
Alamat_Petugas	Varchar	100	
Kelurahan_Desa_Petugas	Varchar	30	
Kecamatan_Petugas	Varchar	30	
Kode_Pos_Petugas	Numeric	6	
Telepon_Petugas	Varchar	13	
Password_Petugas	Char	6	
Status_Petugas	Varchar	11	

2. Anggota

Nama Tabel : Anggota

Primary Key : Kode_Anggota

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data anggota

Tabel 4.5 Struktur Tabel Anggota

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Anggota	Char	12	Primary Key
No_Identitas_Anggota	Char	16	
Nama_Anggota	Varchar	50	
Jenis_Kelamin_Anggota	Varchar	10	
Tempat_Lahir_Anggota	Varchar	30	
Tanggal_Lahir_Anggota	Date	-	
Agama_Anggota	Varchar	10	
Status_Perkawinan_Anggota	Varchar	12	
Pekerjaan_Anggota	Varchar	30	
Kewarganegaraan_Anggota	Char	3	
Alamat_Anggota	Varchar	100	
Kelurahan_Desa_Anggota	Varchar	30	
Kecamatan_Anggota	Varchar	30	
Kode_Pos_Anggota	Numeric	6	
Telepon_Anggota	Varchar	13	
Tanggal_Registrasi_Anggota	Datetime	-	
Status_Anggota	Varchar	6	

3. Jaminan

Nama Tabel : Jaminan

Primary Key : Kode_Jaminan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data jaminan

Tabel 4.6 Struktur Tabel Jaminan

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Jaminan	Char	6	<i>Primary Key</i>
Nama_Jaminan	Varchar	30	
Maksimal_Pembiayaan	Numeric	13	

4. Perkiraan

Nama Tabel : Perkiraan

Primary Key : Kode_Perkiraan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data perkiraan

Tabel 4.7 Struktur Tabel Perkiraan

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Perkiraan	Char	6	<i>Primary Key</i>
Grup_Perkiraan	Varchar	10	
Sub_Grup_Perkiraan	Varchar	15	
Nomor_Akun	Varchar	8	
Nama_Perkiraan	Varchar	30	

5. Jenis Simpanan

Nama Tabel : Jenis_Simpanan

Primary Key : Kode_Jenis_Simpanan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data jenis simpanan

Tabel 4.8 Struktur Tabel Jenis Simpanan

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Jenis_Simpanan	Char	6	<i>Primary Key</i>
Nama_Simpanan	Varchar	50	
Pengelola_Dana_Simpanan	Numeric	2	
Pemilik_Dana_Simpanan	Numeric	2	
Nominal_Simpanan	Numeric	13	

6. Jenis Pembiayaan

Nama Tabel : Jenis_Pembiayaan

Primary Key : Kode_Jenis_Pembiayaan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data jenis pembiayaan

Tabel 4.9 Struktur Tabel Jenis Pembiayaan

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Jenis_Pembiayaan	Char	6	<i>Primary Key</i>
Nama_Pembiayaan	Varchar	50	
Maksimal_Lama_Pembiayaan	Numeric	2	
Kode_Jenis_Pembiayaan	Char	6	
Nama_Pembiayaan	Varchar	50	

7. Simpanan

Nama Tabel : Simpanan

Primary Key : Kode_Simpanan

Foreign Key : Kode_Anggota dan Kode_Jenis_Simpanan

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi simpanan

Tabel 4.10 Struktur Tabel Simpanan

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Simpanan	Char	12	<i>Primary Key</i>
Kode_Anggota	Char	12	<i>Foreign Key</i>
Kode_Jenis_Simpanan	Char	6	<i>Foreign Key</i>
Total_Saldo_Simpanan	Numeric	13	

8. Detail Simpanan

Nama Tabel : Detail_Simpanan

Primary Key : -

Foreign Key : Kode_Perkiraan, Kode_Simpanan, Kode_Petugas

Fungsi : Untuk menyimpan data *detail* transaksi simpanan

Tabel 4.11 Struktur Tabel *Detail* Simpanan

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Simpanan	Char	12	<i>Foreign Key</i>
Kode_Perkiraan	Char	6	<i>Foreign Key</i>
Kode_Petugas	Char	6	<i>Foreign Key</i>
Jumlah_Simpanan	Numeric	13	
Keterangan_Simpanan	Varchar	100	
Debet_Simpanan	Numeric	13	
Kredit_Simpanan	Numeric	13	
Saldo_Simpanan	Numeric	13	

9. Pembiayaan

Nama Tabel : Pembiayaan

Primary Key : Kode_Pembiayaan

Foreign Key : Kode_Perkiraan, Kode_Jaminan, Kode_Anggota,
Kode_Jenis_Pembiayaan, Kode_Petugas

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi pembiayaan

Tabel 4.12 Struktur Tabel Pembiayaan

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Pembiayaan	Char	12	<i>Primary Key</i>
Kode_Petugas	Char	6	<i>Foreign Key</i>
Kode_Jenis_Pembiayaan	Char	6	<i>Foreign Key</i>
Kode_Anggota	Char	13	<i>Foreign Key</i>
Kode_Perkiraan	Char	100	<i>Foreign Key</i>
Kode_Jaminan	Char	13	<i>Foreign Key</i>
Tanggal_Pembiayaan	Datetime	13	
Jumlah_Pembiayaan	Numeric	13	
Lama_Pembiayaan	Varchar	8	
Bunga_Pembiayaan	Varchar	4	
Total_Angsuran_Pokok	Numeric	13	
Total_Angsuran_Bunga	Numeric	13	
Grand_Total_Angsuran	Numeric	13	

10 Detail Pembiayaan

Nama Tabel : Detail_Pembiayaan

Primary Key : -

Foreign Key : Kode_Pembiayaan

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi *detail* pembiayaan

Tabel 4.13 Struktur Tabel *Detail* Pembiayaan

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Pembiayaan	Char	12	<i>Foreign Key</i>
Periode	Varchar	20	
Tanggal_Jatuh_Tempo	Datetime	-	
Angsuran_Pokok	Numeric	13	
Angsuran_Bunga	Numeric	13	

Lanjutan Tabel 4.13 Struktur Tabel *Detail Pembiayaan*

Nama Field	Type	Length	Constraint
Total_Angsuran	Numeric	13	
Sisa_Angsuran	Numeric	13	
Status_Angsuran	Varchar	11	

11. Angsuran

Nama Tabel : Angsuran

Primary Key : Kode_Angsuran

Foreign Key : Kode_Petugas, Kode_Anggota, Kode_Perkiraan,
Kode_Pembiayaan

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi pembayaran angsuran

Tabel 4.14 Struktur Tabel Angsuran

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Angsuran	Char	12	<i>Primary Key</i>
Kode_Petugas	Char	6	<i>Foreign Key</i>
Kode_Anggota	Char	12	<i>Foreign Key</i>
Kode_Pembiayaan	Char	12	<i>Foreign Key</i>
Kode_Perkiraan	Char	6	<i>Foreign Key</i>
Tanggal_Angsuran	Datetime	-	
Jumlah_Angsuran	Numeric	13	
Keterlambatan	Varchar	7	
Denda_Pembayaran	Numeric	13	
Grand_Total_Pembayaran	Numeric	13	
Uang_Pembayaram	Numeric	13	
Uang_Kembalian	Numeric	13	

12. Pengambilan

Nama Tabel : Pengambilan

Primary Key : Kode_Pengambilan

Foreign Key : Kode_Perkiraan, Kode_Petugas, Kode_Anggota,
Kode_Simpanan, Kode_Jenis_Simpanan

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi pengambilan tabungan

Tabel 4.15 Struktur Tabel Pengambilan

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Pengambilan	Char	12	Primary Key
Kode_Petugas	Char	6	Foreign Key
Kode_Simpanan	Char	12	Foreign Key
Kode_Anggota	Char	12	Foreign Key
Kode_Jenis_Simpanan	Char	6	Foreign Key
Kode_Perkiraan	Char	6	Foreign Key
Tanggal_Pengambilan	Datetime	-	
Jumlah_Pengambilan	Numeric	13	

13. Jurnal

Nama Tabel : Jurnal

Primary Key : Kode_Jurnal

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data jurnal koperasi

Tabel 4.16 Struktur Tabel Jurnal

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Jurnal	Char	12	Primary Key
Tanggal_Jurnal	Datetime	-	
Keterangan_Jurnal	Varchar	100	
Nominal_Jurnal	Numeric	13	

14. Detail Jurnal

Nama Tabel : Detail_Jurnal

Primary Key : -

Foreign Key : Kode_Jurnal, Kode_Perkiraan

Fungsi : Untuk menyimpan data *detail* jurnal koperasi

Tabel 4.17 Struktur Tabel *Detail Jurnal*

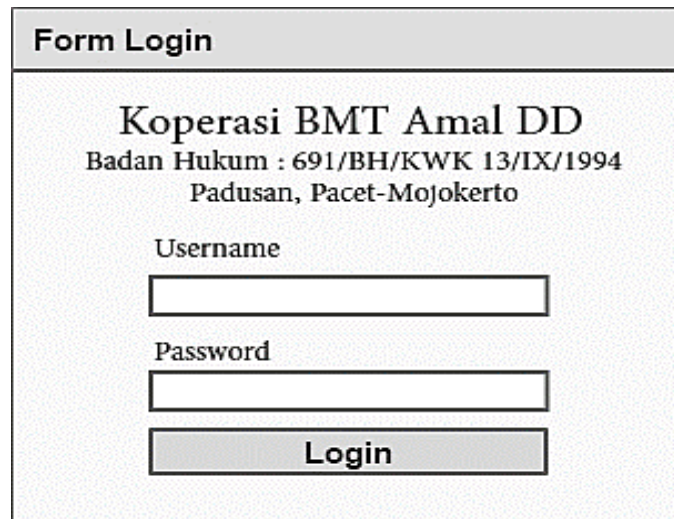
Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Perkiraan	Char	6	Foreign Key
Kode_Jurnal	Char	12	Foreign Key
Debet_Jurnal	Numeric	13	
Kredit_Jurnal	Numeric	13	

4.3.9 Desain Input Output

Desain *input output* berfungsi untuk memberikan gambaran terhadap desain pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Desain *input output* aplikasi pencatatan simpan pinjam ini terbagi menjadi lima bagian yaitu desain *input output form login*, desain *input output form menu utama*, desain *input output form master*, desain *input output form transaksi*, dan desain *input output laporan*. Berikut adalah desain *input output* aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD.

A. Desain IO Form Login

Desain *input output form login* pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.30.



Form Login

Koperasi BMT Amal DD
 Badan Hukum : 691/BH/KWK 13/IX/1994
 Padusan, Pacet-Mojokerto

Username

Password

Login

Gambar 4.30 Desain IO *Form Login*

B. Desain IO *Form Menu Utama*

Desain *input output form* menu utama pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD dapat dilihat pada gambar 4.31.



Form Menu Utama

Data Master Transaksi Laporan Keluar

Koperasi BMT Amal DD

Gambar 4.31 Desain IO *Form Menu Utama*

C. Desain IO Form Master

Desain *input output form* master pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD terdiri dari enam desain *input output* yaitu *form* petugas, *form* anggota, *form* jaminan, *form* perkiraan, *form* jenis simpanan, dan *form* jenis pembiayaan.

C.1 Form Petugas

Desain *input output form* master petugas pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.32.

Form Petugas

DATA MASTER
DATA PETUGAS

Data Petugas

Kode Petugas

Jabatan

No. Identitas

Nama Petugas

Jenis Kelamin ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Agama

Status Perkawinan ☐ Kawin ☐ Belum Kawin

Kewarganegaraan ☐ WNI ☐ WNA

Alamat

Kelurahan/Desa

Kecamatan

Kode Pos

Telepon

Status Petugas ☐ Aktif ☐ Tidak Aktif

Password

Re-Type Password

Simpan Batal Tutup

Cari Berdasarkan ☐ Kode Petugas ☐ Nama Petugas

Cari Data Petugas

KodePetugas	No. Identitas	Nama Petugas	Jabatan	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tgl Lahir

Gambar 4.32 Desain IO Form Petugas

C.2 Form Anggota

Desain *input output form* master anggota pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.33.

Form Anggota

DATA MASTER
DATA ANGGOTA

Data Anggota

Kode Anggota

No. Identitas

Nama Anggota

Jenis Kelamin ☐ Laki-Laki ☐ Perempuan

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Agama

Status Perkawinan ☐ Kawin ☐ Belum Kawin

Pekerjaan

Kewarganegaraan ☐ WNI ☐ WNA

Alamat

Kelurahan/Desa

Kecamatan

Kode Pos

Telepon

Tgl Registrasi

Status Anggota ☐ Aktif ☐ Tidak Aktif

Data Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib

Biaya Simpanan Pokok

Biaya Simpanan Wajib

Simpan Batal Tutup

Cari Berdasarkan ☐ Kode Anggota ☐ Nama Anggota

Cari Data Anggota

Kode Anggota	No. Identitas	Nama Anggota	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Pekerjaan

Gambar 4.33 Desain IO *Form Anggota*

C.3 *Form Jaminan*

Desain *input output form* master jaminan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.34.

Form Jaminan

DATA MASTER
DATA JAMINAN

Data Jaminan

Kode Jaminan

Nama Jaminan

Max. Pembiayaan

Simpan Batal Tutup

Kode Jaminan	Nama Jaminan	Max. Pembiayaan

Gambar 4.34 Desain IO *Form Jaminan*

C.4 Form Perkiraan

Desain *input output form* master perkiraan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.35.

Kode Perkiraan	Grup Perkiraan	Sub Grup Perkiraan	Nomor Akun

Gambar 4.35 Desain IO *Form* Perkiraan

C.5 Form Jenis Simpanan

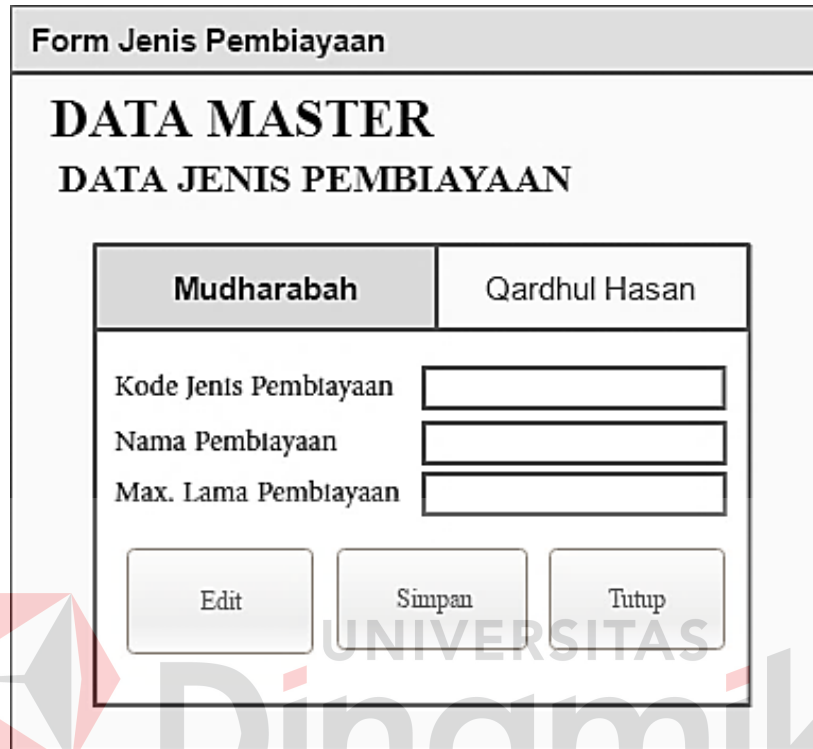
Desain *input output form* master jenis simpanan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.36.

Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela

Gambar 4.36 Desain IO *Form* Jenis Simpanan

C.6 Form Jenis Pembiayaan

Desain *input output form* master jenis pembiayaan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.37.



Mudharabah	Qardhul Hasan
Kode Jenis Pembiayaan	<input type="text"/>
Nama Pembiayaan	<input type="text"/>
Max. Lama Pembiayaan	<input type="text"/>
<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Tutup"/>	

Gambar 4.37 Desain IO *Form* Jenis Pembiayaan

D. Desain IO *Form* Transaksi

Desain *input output form* transaksi pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD terdiri dari empat desain *input output* yaitu *form* transaksi simpanan, *form* transaksi pembiayaan, *form* transaksi pengambilan, dan *form* transaksi pembayaran angsuran.

D.1 Form Transaksi Simpanan

Desain *input output form* transaksi simpanan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.38.

Form Simpanan

TRANSAKSI SIMPANAN

Data Simpanan

Kode Simpanan

Tanggal

Cari Data Anggota

Cari Berdasarkan ☐ Kode Anggota ☐ Nama Anggota

Cari Data Anggota

Kode Anggota	Nama Anggota

Data Simpanan Anggota

Kode Anggota

No. Identitas

Nama Anggota

Pekerjaan

Tgl Registrasi

Jenis Simpanan

Biaya Minimal

Jumlah Simpanan

Keterangan

Tanggal	Nama Anggota	Jenis Simpanan	Jumlah	Saldo

Gambar 4.38 Desain IO Form Transaksi Simpanan

D.2 Form Transaksi Pembiayaan

Desain *input output form* transaksi pembiayaan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam meliputi desain *input output* transaksi pembiayaan *mudharabah* dan desain *input output* transaksi pembiayaan *qardhul hasan*. Desain *input output* transaksi pembiayaan *mudharabah* dapat dilihat pada gambar 4.39 dan desain *input output* dari transaksi pembiayaan *qardhul hasan* dapat dilihat pada gambar 4.40.

Form Pembiayaan Mudharabah

TRANSAKSI PEMBIAYAAN MUDHARABAH

Data Pembiayaan

Kode Pembiayaan

Tanggal

Data Jaminan

Jenis Jaminan

Maks. Pembiayaan

Jenis Pembiayaan

Jangka Waktu Max Bulan

Data Pembiayaan

Jumlah Realisasi

Jangka Waktu

Bunga/Bulan(%)

Data Anggota

Kode Anggota

No. Identitas

Nama Anggota

Pekerjaan

Tgl Registrasi

Alamat

Kelurahan/Desa

Kecamatan

Telepon

Periode	Tgl Jatuh Tempo	Angsuran Pokok	Angsuran Bunga	Total Angsuran	Sisa Angsuran

Total Angsuran Pokok Total Angsuran Bunga Grand Total Angsuran

Gambar 4.39 Desain IO Form Transaksi Pembiayaan Mudharabah

Form Pembiayaan Qardhul Hasan

TRANSAKSI PEMBIAYAAN QARDHUL HASAN

Data Pembiayaan

Kode Pembiayaan

Tanggal

Data Jaminan

Jenis Jaminan

Maks. Pembiayaan

Jenis Pembiayaan

Jangka Waktu Max Bulan

Data Pembiayaan

Jumlah Realisasi

Jangka Waktu

Data Anggota

Kode Anggota

No. Identitas

Nama Anggota

Pekerjaan

Tgl Registrasi

Alamat

Kelurahan/Desa

Kecamatan

Telepon

Periode	Tgl Jatuh Tempo	Angsuran Pokok	Total Angsuran	Sisa Angsuran

Total Angsuran Pokok Grand Total Angsuran

Gambar 4.40 Desain IO Form Transaksi Pembiayaan Qardhul Hasan

D.3 Form Transaksi Pengambilan

Desain *input output form* transaksi pengambilan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.41.

Form Pengambilan

TRANSAKSI PENGAMBILAN

Data Pengambilan

Kode Pengambilan

Tanggal

Cari Data Anggota

Cari Berdasarkan ☐ Kode Anggota ☐ Nama Anggota

Cari Data Anggota

Kode Anggota	Nama Anggota

Data Simpanan Anggota

Kode Simpanan

Kode Anggota

No. Identitas

Nama Anggota

Pekerjaan

Tgl Registrasi

Jenis Simpanan

Saldo Simpanan

Jumlah Pengambilan

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo

Gambar 4.41 Desain IO *Form* Transaksi Pengambilan

D.4 Form Transaksi Pembayaran Angsuran

Desain *input output form* transaksi pembayaran angsuran pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.42.

Form Pembayaran Angsuran

TRANSAKSI
PEMBAYARAN ANGSURAN

Data Angsuran

Kode Angsuran

Tanggal

Data Anggota

Kode Anggota

No. Identitas

Nama Anggota

Pekerjaan

Tgl Registrasi

Alamat

Kelurahan/Desa

Kecamatan

Telepon

Data Pembiayaan

Kode Pembiayaan

Tgl Pembiayaan

Jenis Pembiayaan

Jumlah Pembiayaan

Bunga Pembiayaan

Jangka Waktu

Data Angsuran

Keterangan

Tgl Jatuh Tempo

Total Angsuran

Keterlambatan

Denda

Grand Total

Uang Pembayaran

Uang Kembalian

Periode	Tgl Jatuh Tempo	Angsuran Pokok	Total Angsuran	Sisa Angsuran

Gambar 4.42 Desain IO *Form* Transaksi Pembayaran Angsuran

E. Desain IO Laporan

Desain *input output* laporan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD terdiri dari delapan desain yaitu laporan daftar petugas, laporan daftar anggota, laporan transaksi simpanan, laporan transaksi pembiayaan, laporan transaksi pengambilan, laporan transaksi pembayaran angsuran, laporan jurnal umum, dan laporan buku besar.

E.1 Laporan Daftar Petugas

Desain IO laporan daftar petugas merupakan tampilan laporan daftar petugas pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Tampilan laporan daftar petugas tersebut dapat dilihat pada gambar 4.43.

BMT Amal DD							
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997							
Padusan, Pacet - Mojokerto							
DAFTAR PETUGAS							
Kode Petugas	No. KTP/SIM	Nama Petugas	Jenis Kelamin	Tgl Lahir	Alamat	Telepon	Jabatan

Gambar 4.43 Desain IO Laporan Daftar Petugas

E.2 Laporan Daftar Anggota

Desain IO laporan daftar anggota merupakan tampilan laporan daftar anggota pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Tampilan laporan daftar anggota tersebut dapat dilihat pada gambar 4.44.

BMT Amal DD							
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997							
Padusan, Pacet - Mojokerto							
DAFTAR ANGGOTA							
Kode Anggota	No. KTP/SIM	Nama Anggota	Jenis Kelamin	Alamat	Telepon	Tgl Registrasi	Status

Gambar 4.44 Desain IO Laporan Daftar Anggota

E.3 Laporan Transaksi Simpanan

Desain IO laporan transaksi simpanan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam meliputi desain laporan transaksi simpanan per-periode, laporan iuran

simpanan wajib anggota, dan laporan transaksi simpanan per-anggota. Desain IO tersebut dapat dilihat pada gambar 4.45 sampai gambar 4.47.

BMT Amal DD				
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997				
Padusan, Pacet - Mojokerto				
<hr/>				
LAPORAN TRANSAKSI SIMPANAN				
Tanggal - Sampai Tanggal -				
Tanggal	Kode Anggota	Nama Anggota	Jenis Simpanan	Jumlah

Gambar 4.45 Desain IO Laporan Transaksi Simpanan Per-Periode

BMT Amal DD												
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997												
Padusan, Pacet - Mojokerto												
<hr/>												
LAPORAN TRANSAKSI SIMPANAN WAJIB												
Tahun : -												
Nama Anggota	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember

Gambar 4.46 Desain IO Laporan Iuran Simpanan Wajib Anggota

BMT Amal DD				
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997				
Padusan, Pacet - Mojokerto				
<hr/>				
Kode Anggota	Alamat			
No. KTP/SIM	Kelurahan/Desa			
Nama Anggota	Kecamatan			
Pekerjaan	Telepon			
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo

Gambar 4.47 Desain IO Laporan Transaksi Simpanan Per-Anggota

E.4 Laporan Transaksi Pembiayaan

Desain IO laporan transaksi pembiayaan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam meliputi desain laporan transaksi pembiayaan per-periode dan laporan transaksi pembiayaan per-jenis pembiayaan. Desain IO tersebut dapat dilihat pada gambar 4.48 sampai gambar 4.49.



BMT Amal DD
 BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997
 Padusan, Pacet - Mojokerto

LAPORAN TRANSAKSI PEMBIAYAAN
 Tanggal : - Sampai Tanggal : -

Kode Anggota	Nama Anggota	Jenis Pembiayaan	Tanggal	Realisasi	Jangka Waktu	Bunga

Gambar 4.48 Desain IO Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Periode



BMT Amal DD
 BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997
 Padusan, Pacet - Mojokerto

LAPORAN TRANSAKSI PEMBIAYAAN
 Jenis Pembiayaan : -
 Tanggal : - Sampai Tanggal : -

Kode Anggota	Nama Anggota	Tanggal	Realisasi	Jangka Waktu	Bunga	Angsuran		
						Pokok	Bunga	Grand Total

Gambar 4.49 Desain IO Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Jenis Pembiayaan

E.5 Laporan Transaksi Pengambilan Tabungan

Desain IO laporan transaksi pengambilan tabungan merupakan tampilan laporan transaksi pengambilan tabungan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Desain IO tersebut dapat dilihat pada gambar 4.50.

BMT Amal DD
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997
Padusan, Pacet - Mojokerto

LAPORAN TRANSAKSI PENGAMBILAN
Tanggal : - Sampai Tanggal : -

Kode Anggota	Nama Anggota	Tanggal	Jumlah Pengambilan

Gambar 4.50 Desain IO Laporan Transaksi Pengambilan Tabungan

E.6 Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

Desain IO laporan transaksi pembayaran angsuran merupakan tampilan laporan transaksi pembayaran angsuran pada aplikasi pencatatan simpan pinjam.

Desain IO tersebut dapat dilihat pada gambar 4.51.

BMT Amal DD
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997
Padusan, Pacet - Mojokerto

LAPORAN TRANSAKSI PEMBAYARAN ANGSURAN
Tanggal : - Sampai Tanggal : -

Kode Anggota	Nama Anggota	Tanggal	Jumlah	Keterlambatan	Denda	Grand Total

Gambar 4.51 Desain IO Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

E.7 Laporan Jurnal Umum

Desain IO laporan jurnal umum merupakan tampilan laporan jurnal umum pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Desain IO tersebut dapat dilihat pada gambar 4.52.

BMT Amal DD			
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997			
Padusan, Pacet - Mojokerto			
<hr/>			
LAPORAN JURNAL UMUM			
Tanggal : - Sampai Tanggal : -			
Kode Jurnal		Keterangan	
Tanggal		Jumlah	
<hr/>			
Nomor Akun	Keterangan	Debet	Kredit
<hr/>			
<hr/>			

Gambar 4.52 Desain IO Laporan Jurnal Umum

E.8 Laporan Buku Besar

Desain IO laporan buku besar merupakan tampilan laporan buku besar pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Desain IO tersebut dapat dilihat pada gambar 4.53.

BMT Amal DD			
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997			
Padusan, Pacet - Mojokerto			
<hr/>			
LAPORAN BUKU BESAR			
Tanggal : - Sampai Tanggal : -			
Nomor Akun			
Nama Perkiraan			
<hr/>			
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
<hr/>			
<hr/>			

Gambar 4.53 Desain IO Laporan Buku Besar

4.4 Kebutuhan Sistem

Pada tahapan ini akan menjelaskan kebutuhan perangkat keras maupun perangkat lunak untuk mengimplementasikan aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD. Perangkat keras dan perangkat lunak akan saling terintegrasi satu sama lain agar aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat berjalan sebagaimana mestinya.

4.1.1 Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi adalah komputer dengan minimal spesifikasi sebagai berikut :

- 
1. *Processor* : Intel Core 2 Duo minimal 2,00 GHz
 2. *RAM* : 2 *Gigabytes* atau lebih tinggi
 3. *Harddisk* : 50 *Gigabytes* atau lebih tinggi
 4. *Monitor* : SVGA dengan resolusi 1366x768
 5. *Hardware Lain* : *Keyboard* dan *Mouse*

4.1.2 Perangkat Lunak (*Software*)

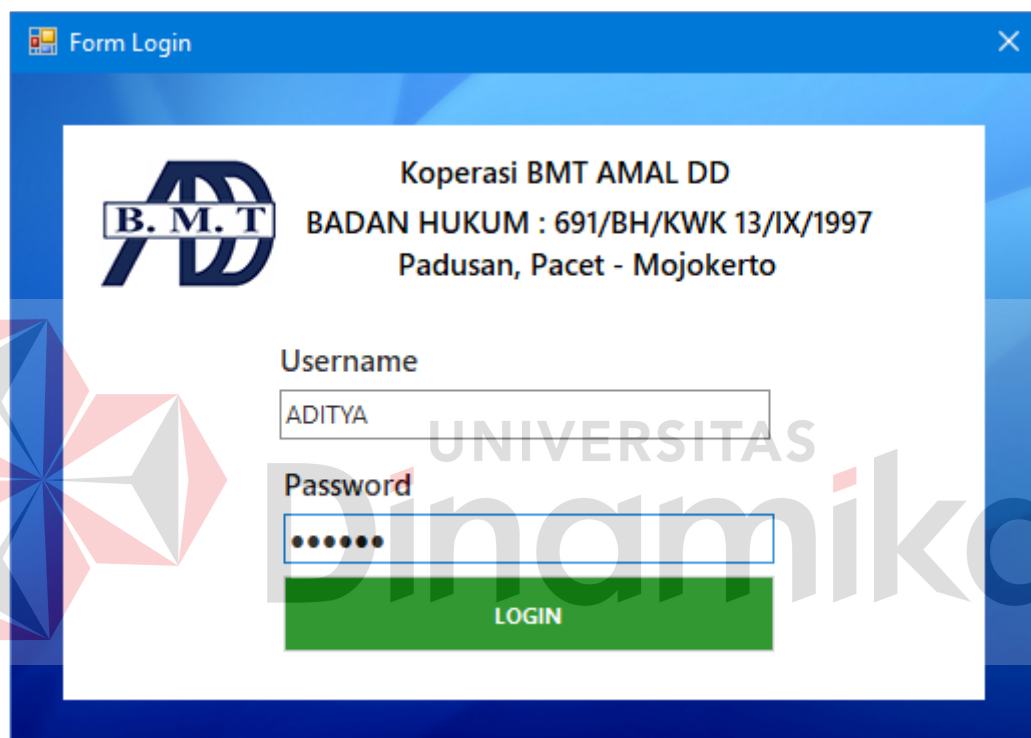
Perangkat lunak yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi adalah sebagai berikut:

1. Sistem Operasi : *Windows 7* atau lebih tinggi
2. *Database* : *SQL Server 2012*
3. Aplikasi : *Microsoft Visual Studio 2015, Crystal Report*
4. *Software Lain* : *.Net Framework 4.5.2*

4.5 Implementasi Sistem

Tahap implementasi adalah tahapan yang dilakukan untuk menyelesaikan desain sistem yang ada dalam dokumen yang disetujui, menguji, menginstal, dan memulai penggunaan sistem baru atau yang diperbaiki.

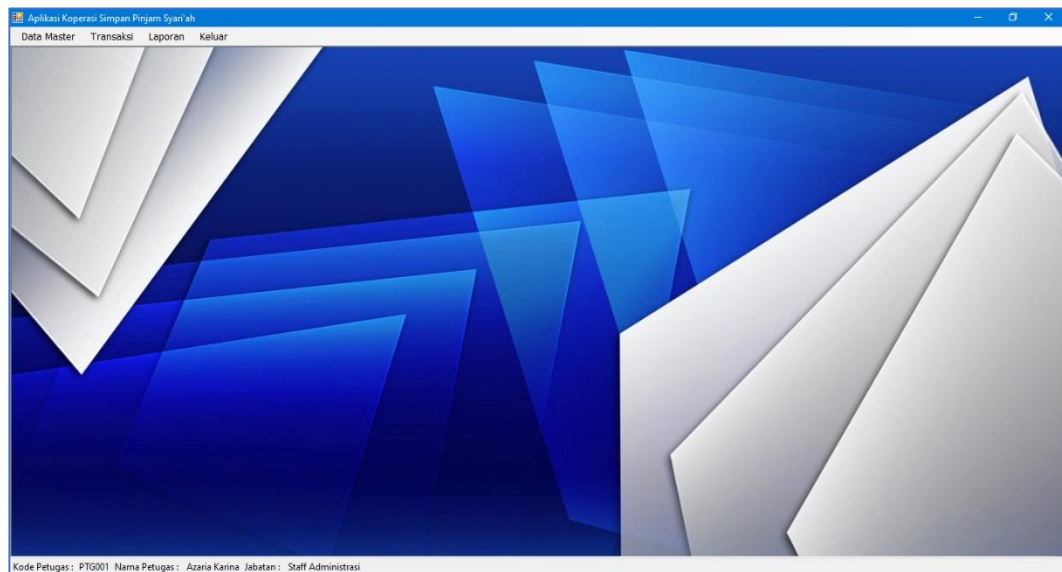
4.5.1 Form Login



Gambar 4.54 Form Login

Gambar 4.54 merupakan *form login* yang terdiri dari *username* dan *password* yang harus di isi untuk menggunakan aplikasi ini. Jika *login* gagal, akan menampilkan peringatan bahwa *username* atau *password* yang dimasukkan salah. Jika *login* berhasil, maka akan sistem akan menampilkan *form* menu utama aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD.

4.5.2 Form Menu Utama



Gambar 4.55 Form Menu Utama

Gambar 4.55 merupakan *form* utama yang terdapat beberapa menu yaitu menu data master, transaksi, laporan, dan keluar. Di dalam menu tersebut terdapat beberapa sub-menu yang akan menampilkan setiap proses aplikasi pencatatan simpan pinjam. Sub-menu tersebut yaitu :

1. Menu data master pada aplikasi ini terdapat sub-menu yaitu *form* petugas, *form* anggota, *form* jaminan, *form* jenis simpanan, dan *form* jenis pembiayaan.
2. Menu transaksi terdiri dari *form* transaksi simpanan, *form* transaksi pembiayaan, *form* transaksi pengambilan, dan *form* transaksi pembayaran angsuran.
3. Menu Laporan pada aplikasi ini terdapat sub-menu yaitu laporan daftar petugas, laporan daftar anggota, laporan transaksi simpanan, laporan transaksi pembiayaan, laporan transaksi pengambilan, laporan transaksi pembayaran angsuran, laporan jurnal umum, dan laporan buku besar.

4. Menu keluar pada aplikasi ini terdapat sub-menu yaitu *logout* dan *tutup*. *Logout* digunakan untuk keluar dari form menu utama dan kembali ke *form login*. *Tutup* digunakan untuk menutup aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD.

4.5.3 Form Master

Form master pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD terdiri dari enam *form* master yaitu *form* petugas, *form* anggota, *form* jaminan, *form* perkiraan, *form* jenis simpanan, dan *form* jenis pembiayaan.

A. Form Petugas

Form Petugas

DATA MASTER DATA PETUGAS

Data Petugas

Kode Petugas:

Jabatan:

No. Identitas: (KTP/SIM)

Nama Lengkap:

Jenis Kelamin: ☐ Laki-Laki ☒ Perempuan

Tempat Lahir:

Tanggal Lahir:

Agama:

Status Perkawinan: ☐ Kawin ☒ Belum Kawin

Kewarganegaraan: ☒ WNI ☐ WNA

Alamat:

Kelurahan/Desa:

Kecamatan:

Kode Pos:

Telepon:

Status Petugas: ☒ Aktif ☐ Keluar

Password

Password:

Re-Type Password:

Pencarian Data

Cari Berdasarkan: ☐ Kode Petugas ☐ Nama Petugas

Cari Data Petugas:

	KodePetugas	No. KTP	Nama Petugas	Jabatan	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tg
	PTG003	3125465231254...	Bagus	Kasir	Laki-Laki	Surabaya	31
	PTG002	8374783274882...	Yudi	Staff Adminis...	Laki-Laki	Surabaya	29
▶	PTG001	1234567891234...	Azaria Karina	Staff Adminis...	Perempuan	Surabaya	25

Buttons:

Gambar 4.56 Form Petugas

Gambar 4.56 merupakan tampilan *form* master petugas, *form* master petugas digunakan untuk mencatat petugas koperasi yang menjalankan aplikasi ini. Adapun data yang harus diisi pada *form* master petugas yaitu nomor identitas (KTP/SIM), data jabatan petugas, nama petugas, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, agama, status perkawinan, kewarganegaraan, alamat, kelurahan/desa, kecamatan, kode pos, telepon, status petugas, *password*, dan *re-type password*. Setelah memasukkan data master petugas maka data akan disimpan ke dalam *database* dan akan muncul pada tabel *data grid view form* master petugas.

B. Form Anggota

Form Anggota

DATA MASTER DATA ANGGOTA

Data Anggota

Kode Anggota: **AGT170528001**

No. Identitas: **9856112312654564** (KTP/SIM)

Nama Lengkap: **Aditya Hendrawan**

Jenis Kelamin: ☒ Laki-Laki ☐ Perempuan

Tempat Lahir: **Surabaya**

Tanggal Lahir: **25 Juli 1994**

Agama: **Islam**

Status Perkawinan: ☐ Kawin ☒ Belum Kawin

Pekerjaan: **Mahasiswa**

Kewarganegaraan: ☒ WNI ☐ WNA

Alamat: **Jl. Trosobo Utama IV Blok D-30**

Kel/Desa: **Sidodadi**

Kecamatan: **Taman**

Kode Pos: **61257**

Telepon: **087819555907**

Tgl Registrasi: **28 Mei 2017**

Status Anggota: ☒ Aktif ☐ Keluar

Data Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib

Biaya Simpanan Pokok: **Rp.**

Biaya Simpanan Wajib: **Rp.**

Pencarian Data

Cari Berdasarkan : ☐ Kode Anggota ☐ Nama Anggota

Cari Data Anggota:

Simpan **Batal** **Tutup**

Kode Anggota	No.KTP/SIM	Nama Anggota	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tgl Lahir
AGT170528001	9856112312654564	Aditya Hendrawan	Laki-Laki	Surabaya	25/07/1994
AGT170529001	3221545621215645	Reza Herbianto	Laki-Laki	Jakarta	18/02/1993
AGT170531001	2315642187546454	Juanna Debora	Perempuan	Manado	19/04/1994
AGT170531002	5646423154564564	Ragil Faisal	Laki-Laki	Sidoarjo	25/12/1994
AGT170531003	0782457802748075	Tito Eibar	Laki-Laki	Surabaya	15/05/1995

Gambar 4.57 Form Anggota

Gambar 4.57 merupakan tampilan *form* master anggota, *form* master anggota digunakan untuk mencatat anggota koperasi yang ada pada koperasi BMT Amal DD. Adapun data yang harus diisi pada *form* master anggota yaitu nomor identitas (KTP/SIM), nama anggota, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, agama, status perkawinan, pekerjaan, kewarganegaraan, alamat, kelurahan/desa, kecamatan, kode pos, telepon, status anggota. Setelah memasukkan data master anggota maka data akan disimpan ke dalam *database* dan akan muncul pada tabel *data grid view form* master anggota.

C. *Form Jaminan*

Kode Jaminan	Nama Jaminan	Max. Pembiayaan
JMN004	STNK Motor	1.500.000
JMN003	STNK Mobil	5.000.000
JMN002	BPKB Roda 4	50.000.000
JMN001	Surat Tanah	100.000.000

Gambar 4.58 *Form Jaminan*

Gambar 4.58 merupakan tampilan *form* master jaminan, *form* master jaminan digunakan untuk mencatat data jenis jaminan yang ada pada koperasi BMT Amal DD. Adapun data yang harus diisi pada *form* master jaminan yaitu nama jaminan dan maksimal pembiayaan. Setelah memasukkan data master jaminan maka data akan disimpan ke dalam *database* dan akan muncul pada tabel *data grid view form* master jaminan.

D. Form Perkiraan

Kode	Grup	Sub Grup	No. Akun	Nama Perkiraan
PKR001	AKTIVA	AKTIVA	01.11001	KAS
PKR002	AKTIVA	AKTIVA	01.11002	BANK
PKR003	AKTIVA	AKTIVA	01.11003	BEBAN DIBAYAR DIMUKA
PKR004	AKTIVA	AKTIVA	01.11004	PERSEDIAAN BARANG
PKR006	AKTIVA	AKTIVA	01.11005	PEMBIAYAAN MUDHARABAH
PKR005	AKTIVA	PEMBIAYAAN	01.22001	PIUTANG MURABAHAH
PKR007	HUTANG	KEWAJIBAN	02.11001	MARGIN MURABAHAH DITANG...
PKR008	HUTANG	KEWAJIBAN	02.11002	BEBAN YANG MASIH HARUS DI...
PKR009	HUTANG	INVESTASI TID...	02.22001	SIMPANAN MUDHARABAH

Gambar 4.59 Form Perkiraan

Gambar 4.59 merupakan tampilan *form* master perkiraan, *form* master perkiraan digunakan untuk mencatat data perkiraan yang ada pada koperasi BMT Amal DD. Adapun data yang harus diisi pada *form* master perkiraan yaitu grup perkiraan, sub grup perkiraan, nomor akun, dan nama perkiraan. Setelah memasukkan data master perkiraan maka data akan disimpan ke dalam *database* dan akan muncul pada tabel *data grid view form* master perkiraan.

E. Form Jenis Simpanan

Gambar 4.60 Form Jenis Simpanan

Gambar 4.60 merupakan tampilan *form* master jenis simpanan, *form* master jenis simpanan digunakan untuk mencatat data jenis simpanan yang ada pada koperasi BMT Amal DD. Adapun data yang harus diisi pada *form* master jenis simpanan yaitu nama jenis simpanan, minimal biaya simpan, bagi hasil pengelola dana dan bagi hasil pemilik dana. Setelah memasukkan data master jenis simpanan maka data akan disimpan ke dalam *database*.

F. *Form* Jenis Pembiayaan

Gambar 4.61 *Form* Jenis Pembiayaan


Gambar 4.61 merupakan tampilan *form* master jenis pembiayaan, *form* master jenis pembiayaan digunakan untuk mencatat data jenis pembiayaan yang ada pada koperasi BMT Amal DD. Adapun data yang harus diisi pada *form* master jenis pembiayaan yaitu nama jenis pembiayaan, dan maksimal lama pembiayaan. Setelah memasukkan data master jenis pembiayaan maka data akan disimpan ke dalam *database*.

4.5.4 Form Transaksi

Form transaksi pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD terdiri dari lima *form* transaksi yaitu *form* transaksi simpanan, *form* transaksi pembiayaan *mudharabah*, *form* transaksi pembiayaan *qardhul hasan*, *form* transaksi pengambilan, dan *form* transaksi pembayaran angsuran.

A. *Form* Transaksi Simpanan

Form Simpanan





**TRANSAKSI
SIMPANAN**

Kode Simpanan
 Kode Simpanan: SWB170528001
 Tanggal: Jumat, 09 Juni 2017

Data Anggota
 Cari Berdasarkan : ☐ Kode Anggota ☐ Nama Anggota
 Cari Data Anggota:

Kode Anggota	Nama Anggota
AGT170531003	Tito Fither
AGT170531002	Ragil Faisal
AGT170531001	Juanna Debora
AGT170529001	Reza Herbianto
AGT170528001	Aditya Hendrawan

Data Simpanan Anggota
 Kode Anggota: AGT170528001
 No. Identitas: 9856112312654564
 Nama Anggota: Aditya Hendrawan
 Pekerjaan: Mahasiswa
 Tgl Registrasi: 28/05/2017
 Jenis Simpanan: SIMPANAN WAJIB
 Per-Posting: Rp. 50.000
 Jumlah Simpanan: Rp. 50.000
 Keterangan: Juni 2017

 Simpan
  Batal
  Tutup

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
28/05/2017	Setoran Wajib	50.000	0	50.000
01/06/2017	Setoran Wajib	50.000	0	100.000

100.000 0 100.000

Gambar 4.62 *Form* Transaksi Simpanan

Gambar 4.62 merupakan tampilan *form* transaksi simpanan, *form* transaksi simpanan digunakan untuk mencatat data transaksi simpanan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Adapun data yang harus diisi pada *form* transaksi simpanan yaitu memilih data anggota pada *data grid view*, memilih data jenis simpanan pada *combo box* yang telah disediakan, dan mengisi jumlah simpanan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Setelah memasukkan data transaksi simpanan maka data akan disimpan ke dalam *database*.

B. Form Transaksi Pembiayaan Mudharabah

Form Pembiayaan

TRANSAKSI PEMBIAYAAN MUDHARABAH

Kode Transaksi
 Kode Pembiayaan: PB0170609001
 Tanggal: Jumat, 09 Juni 2017

Identitas Anggota
 Cari Data Anggota
 Kode Anggota: AGT170531003
 No. Identitas: 9783457893748975
 Nama Anggota: Tito Fithar
 Pekerjaan: Mahasiswa
 Tgl Registrasi: 31/05/2017
 Alamat: Jl. Pondok Jati
 Kelurahan/Desa: Pondok Jati
 Kecamatan: Taman
 Telepon: 0813156752315

Data Jaminan
 Jenis Jaminan: Surat Tanah
 Maks. Pembiayaan: Rp. 100.000.000
 Jenis Pembiayaan: Pembiayaan Mudharabah
 Jangka Waktu Max: 24 Bulan

Data Pembiayaan
 Jumlah Realisasi: Rp. 12.000.000
 Jangka Waktu: 12 Bulan
 Bunga / Bulan (%): 10
 Hitung

Akumulasi Biaya Angsuran

Periode	Tgl Jatuh Tempo	Angsuran Pokok	Bunga	Total Angsuran	Sisa Angsuran
Angsuran Ke-1	09/07/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	11.000.000
Angsuran Ke-2	09/08/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	10.000.000
Angsuran Ke-3	09/09/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	9.000.000
Angsuran Ke-4	09/10/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	8.000.000
Angsuran Ke-5	09/11/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	7.000.000
Angsuran Ke-6	09/12/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	6.000.000
Angsuran Ke-7	09/01/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	5.000.000
Angsuran Ke-8	09/02/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	4.000.000
Angsuran Ke-9	09/03/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	3.000.000
Angsuran Ke-10	09/04/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	2.000.000
Angsuran Ke-11	09/05/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	1.000.000

Simpan **Batal** **Tutup**

Total Angsuran Pokok Rp. 12.000.000
Total Angsuran Bunga Rp. 1.200.000
Grand Total Angsuran Rp. 13.200.000

Gambar 4.63 Form Transaksi Pembiayaan Mudharabah

Gambar 4.63 merupakan tampilan *form* transaksi pembiayaan *mudharabah*, *form* transaksi pembiayaan *mudharabah* digunakan untuk mencatat data transaksi pembiayaan *mudharabah* yang dilakukan oleh anggota koperasi. Adapun data yang harus diisi pada *form* transaksi pembiayaan *mudharabah* yaitu memilih data anggota, memilih data jaminan pada *combo box* yang telah disediakan, dan mengisi data transaksi pembiayaan *mudharabah* yang dilakukan oleh anggota koperasi.

Setelah memasukkan data transaksi pembiayaan *mudharabah* maka akan menampilkan akumulasi biaya angsuran pada *data grid view*. Setelah data terisi semua maka data transaksi pembiayaan *mudharabah* akan disimpan ke dalam *database*.

C. Form Transaksi Pembiayaan *Qardhul Hasan*

Form Transaksi Pembiayaan Qardhul Hasan

Kode Transaksi
 Kode Pembiayaan: PB170609001
 Tanggal: Jumat, 09 Juni 2017

Data Jaminan
 Jenis Jaminan: Surat Tanah
 Maks. Pembiayaan: Rp. 100.000.000
 Jenis Pembiayaan: Pembiayaan Qardhul Hasan
 Jangka Waktu Max: 12 Bulan

Data Pembiayaan
 Jumlah Realisasi: Rp. 6.000.000
 Jangka Waktu: 10 Bulan
 Hitung

Identitas Anggota
 Cari Data Anggota
 Kode Anggota: AGT170531002
 No. Identitas: 5646423154564564
 Nama Anggota: Ragil Faisal
 Pekerjaan: Pegawai Swasta
 Tgl Registrasi: 31/05/2017
 Alamat: Jl. Trosobo Utama
 Kelurahan/Desa: Sidodadi
 Kecamatan: Taman
 Telepon: 0811245632146

Akumulasi Biaya Angsuran

Periode	Tgl Jatuh Tempo	Angsuran Pokok	Total Angsuran	Sisa Angsuran
Angsuran Ke-1	09/07/2017	600.000	600.000	5.400.000
Angsuran Ke-2	09/08/2017	600.000	600.000	4.800.000
Angsuran Ke-3	09/09/2017	600.000	600.000	4.200.000
Angsuran Ke-4	09/10/2017	600.000	600.000	3.600.000
Angsuran Ke-5	09/11/2017	600.000	600.000	3.000.000
Angsuran Ke-6	09/12/2017	600.000	600.000	2.400.000
Angsuran Ke-7	09/01/2018	600.000	600.000	1.800.000
Angsuran Ke-8	09/02/2018	600.000	600.000	1.200.000
Angsuran Ke-9	09/03/2018	600.000	600.000	600.000
Angsuran Ke-10	09/04/2018	600.000	600.000	0

Total Angsuran Pokok: Rp. 6.000.000
 Grand Total Angsuran: Rp. 27.000.000

Gambar 4.64 Form Transaksi Pembiayaan *Qardhul Hasan*

Gambar 4.64 merupakan tampilan *form* transaksi pembiayaan *qardhul hasan*, *form* transaksi pembiayaan *qardhul hasan* digunakan untuk mencatat data transaksi pembiayaan *qardhul hasan* yang dilakukan oleh anggota koperasi. Adapun data yang harus diisi pada *form* transaksi pembiayaan *qardhul hasan* yaitu memilih data anggota, memilih data jaminan pada *combo box* yang telah disediakan, dan mengisi data transaksi pembiayaan *qardhul hasan* yang dilakukan oleh anggota koperasi. Setelah memasukkan data transaksi pembiayaan *qardhul hasan* maka akan menampilkan akumulasi biaya angsuran pada *data grid view*. Setelah data terisi

semua maka data transaksi pembiayaan *qardhul hasan* akan disimpan ke dalam *database*.

D. Form Transaksi Pengambilan

Form Pengambilan

TRANSAKSI PENGAMBILAN

Kode Pengambilan
 Kode Pengambilan: PB170609001
 Tanggal: Jumat, 09 Juni 2017

Data Anggota
 Cari Berdasarkan: ☒ Kode Anggota ☐ Nama Anggota
 Cari Data Anggota:

Kode Anggota	Nama Anggota
AGT170531003	Tito Fither
AGT170531002	Ragil Faisal
AGT170531001	Juanna Debora
AGT170529001	Reza Herbianto
AGT170528001	Aditya Hendrawan

Kode Simpanan: SKR170528001
 Kode Anggota: AGT170528001
 No. KTP: 9856112312654564
 Nama Anggota: Aditya Hendrawan
 Pekerjaan: Mahasiswa
 Tanggal Registrasi: 28/05/2017
 Jenis Simpanan: SIMPANAN SUKARELA
 Saldo Simpanan: Rp. 45.000
 Jumlah Pengambilan: Rp. 5.000

Simpan Batal Tutup

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
28/05/2017	Setoran Sukarela	50.000	0	50.000
28/05/2017	Penarikan Sukarela	0	5.000	45.000

50.000 5.000 45.000

Gambar 4.65 Form Transaksi Pengambilan

Gambar 4.65 merupakan tampilan *form* transaksi pengambilan, *form* transaksi pengambilan digunakan untuk mencatat data transaksi pengambilan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Adapun data yang harus diisi pada *form* transaksi pengambilan yaitu memilih data anggota pada *data grid view* dan mengisi jumlah

pengambilan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Setelah memasukkan data transaksi pengambilan maka data akan disimpan ke dalam *database*.

F. *Form* Transaksi Pembayaran Angsuran

Kode Transaksi

Kode Angsuran: ANS170609001
 Tanggal: Jumat, 09 Juni 2017

Identitas Anggota

Kode Anggota: AGT170529001
 No. Identitas: 3221545621215645
 Nama Anggota: Reza Herbianto
 Pekerjaan: Pegawai Negeri
 Tgl Registrasi: 29/05/2017
 Alamat: Jl. Pondok Nirwana
 Kelurahan/Desa: Nirwana
 Kecamatan: Rungkut
 Telepon: 0856123654231

Data Pembiayaan Anggota

Kode Pembiayaan: PBY170602001
 Tgl Pembiayaan: 02/06/2017 15:40:39
 Jenis Pembiayaan: Pembiayaan
 Jumlah Pembiayaan: Rp. 12.000.000
 Bunga Pembiayaan: 10 %
 Jangka Waktu: 12 Bulan

Keterangan

Keterangan: Angsuran Ke-1
 Tgl Jatuh Tempo: 02 Juli 2017
 Total Angsuran: Rp. 1.100.000
 Keterlambatan: 0 Bulan

Denda

Denda: Rp. 0
 Grand Total: Rp. 1.100.000
 Uang Pembayaran: Rp. 1.100.000
 Uang Kembali: Rp. 0

Table of Installment Payments:

Periode	Tgl Jatuh Tempo	Angsuran Pokok	Angsuran Bunga	Total Angsuran	Sisa Angsuran
Angsuran Ke-1	02/07/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	11.000.000
Angsuran Ke-2	02/08/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	10.000.000
Angsuran Ke-3	02/09/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	9.000.000
Angsuran Ke-4	02/10/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	8.000.000
Angsuran Ke-5	02/11/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	7.000.000
Angsuran Ke-6	02/12/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	6.000.000
Angsuran Ke-7	02/01/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	5.000.000
Angsuran Ke-8	02/02/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	4.000.000
Angsuran Ke-9	02/03/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	3.000.000
Angsuran Ke-10	02/04/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	2.000.000
Angsuran Ke-11	02/05/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	1.000.000
Angsuran Ke-12	02/06/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	0

Buttons: Simpan, Batal, Tutup

Gambar 4.66 *Form* Transaksi Pembayaran Angsuran


Gambar 4.66 merupakan tampilan *form* transaksi pembayaran angsuran, *form* transaksi pembayaran angsuran digunakan untuk mencatat data transaksi angsuran pembiayaan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Adapun data yang harus diisi pada *form* transaksi pembayaran angsuran yaitu memilih data anggota dan mengisi pembayaran angsuran yang dilakukan oleh anggota koperasi. Setelah memasukkan data transaksi pembayaran angsuran maka data akan disimpan ke dalam *database*.

4.5.5 Laporan

Form laporan digunakan untuk membuat laporan daftar petugas, laporan daftar anggota, laporan transaksi simpanan, laporan transaksi pembiayaan, laporan transaksi pengambilan, laporan transaksi pembayaran angsuran, laporan jurnal umum, dan laporan buku besar. Dapat dilihat pada gambar dan penjelasan berikut.

A. Laporan Daftar Petugas


Laporan daftar petugas merupakan laporan yang menghasilkan informasi berupa daftar petugas koperasi yang menggunakan aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD. Laporan daftar petugas tersebut dapat dilihat pada gambar 4.67.

 BMT AMAL DD BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997 Padusan, Pacet - Mojokerto							
DAFTAR PETUGAS							
Kode Petugas	No. (KTP/SIM)	Nama Petugas	Jenis Kelamin	Tgl Lahir	Alamat	Telepon	Jabatan
PTG001	1234567891234567	Azaria Karina	Perempuan	25/07/1994	Jl. Trosobo Utama IV Blok D-30	082245048393	Staff Administrasi
PTG002	8374783274882346	Yudi	Laki-Laki	29/05/1994	Jl. Surabaya	0811234548754	Staff Administrasi
PTG003	3125465231254654	Bagus	Laki-Laki	31/05/1994	Jl. Sidomulyo	0810132165421	Kasir
PTG004	2313454646213212	Oky Putranto	Laki-Laki	19/12/1994	Jl. Gedangan Sidoarjo	0871231545132	Kasir

Gambar 4.67 Laporan Daftar Petugas

B. Laporan Daftar Anggota


Laporan daftar anggota merupakan laporan yang menghasilkan informasi berupa daftar anggota koperasi yang menggunakan aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD. Laporan daftar anggota tersebut dapat dilihat pada gambar 4.68.

 BMT AMAL DD BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997 Padusan, Pacet - Mojokerto							
DAFTAR ANGGOTA							
Kode Anggota	No. (KTP/SIM)	Nama Anggota	Jenis Kelamin	Alamat	Telepon	Tgl Registrasi	Status
AGT170528001	9856112312654564	Aditya Hendrawan	Laki-Laki	Jl. Trosobo Utama IV Blok D-30	087819555907	28/05/2017	Aktif
AGT170529001	3221545621215645	Reza Herbianto	Laki-Laki	Jl. Pondok Nirwana	0856123654231	29/05/2017	Aktif
AGT170531001	2315642187546454	Juanna Debora	Perempuan	Jl. Kedung Baruk	0893215215421	31/05/2017	Aktif
AGT170531002	5646423154564564	Ragil Faisal	Laki-Laki	Jl. Trosobo Utama	0811245632146	31/05/2017	Aktif
AGT170531003	9783457893748975	Tito Fithier	Laki-Laki	Jl. Pondok Jati	0813156752315	31/05/2017	Aktif

Gambar 4.68 Laporan Daftar Anggota

C. Laporan Transaksi Simpanan

Laporan transaksi simpanan merupakan laporan yang berisi informasi transaksi simpanan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Laporan transaksi simpanan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam meliputi laporan transaksi simpanan per-periode, laporan iuran simpanan wajib anggota, dan laporan transaksi simpanan per-anggota. Tampilan dari laporan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.69 sampai gambar 4.71.




BMT AMAL DD
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997
Padusan, Pacet - Mojokerto

Laporan Transaksi Simpanan
Tanggal 09/06/2017 Sampai Tanggal 30/06/2017

Tanggal	Kode Anggota	Nama Anggota	Jenis Simpanan	Jumlah
09/06/2017	AGT170528001	Aditya Hendrawan	SIMPANAN SUKARELA	50,000.00
09/06/2017	AGT170531002	Ragil Faisal	SIMPANAN SUKARELA	75,000.00
09/06/2017	AGT170531001	Juanna Debora	SIMPANAN SUKARELA	50,000.00
09/06/2017	AGT170529001	Reza Herbianto	SIMPANAN SUKARELA	85,000.00
Total				260,000.00

Gambar 4.69 Laporan Transaksi Simpanan Per-Periode



BMT AMAL DD


BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997
 Padusan, Pacet - Mojokerto

LAPORAN TRANSAKSI SIMPANAN WAJIB

Tahun 2017

Nama Anggota	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
Aditya Hendrawan					50,000	50,000						
Juanna Debora					50,000							
Ragil Faisal					50,000	50,000						
Reza Herbianto					50,000							
Tito Fither					50,000							

Gambar 4.70 Laporan Iuran Simpanan Wajib Anggota



BMT AMAL DD
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/19
Padusan, Pacet - Mojokerto

Kode Anggota : AGT170531002 Alamat : Jl. Trosobo Utama
No. KTP/SIM : 5646423154564564
Nama Anggota : Ragil Faisal Kelurahan/Desa : Sidodadi
Pekerjaan : Pegawai Swasta Kecamatan : Taman
Telepon : 0811245632146

SKR170531002 : JNS003 SIMPANAN SUKARELA


Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo	Paraf
31/05/2017	Setoran Sukarela	50,000	0	100,000	
09/06/2017	Setoran Sukarela	75,000	0	125,000	

Gambar 4.71 Laporan Transaksi Simpanan Per-Anggota

D. Laporan Transaksi Pembiayaan

Laporan transaksi pembiayaan merupakan laporan yang berisi informasi transaksi pembiayaan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Laporan transaksi pembiayaan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam meliputi laporan transaksi pembiayaan per-periode dan laporan transaksi pembiayaan per-jenis pembiayaan.

Laporan transaksi pembiayaan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.72 dan gambar 4.73.



BMT AMAL DD

BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997


Padusan, Pacet - Mojokerto

LAPORAN TRANSAKSI PEMBIAYAAN

Tanggal 01/05/2017 Sampai Tanggal 30/06/2017

Kode Anggota	Nama Anggota	Jenis Pembiayaan	Tanggal	Realisasi	Jangka Waktu	Bunga
AGT170528001	Aditya Hendrawan	Pembiayaan Mudharabah	09-Juni-2017	12.000.000,00	12 Bulan	10 %
AGT170531003	Tito Fithar	Pembiayaan Qardhul Hasan	09-Juni-2017	9.000.000,00	10 Bulan	0
AGT170529001	Reza Herbianto	Pembiayaan Mudharabah	09-Juni-2017	22.000.000,00	10 Bulan	10 %

Gambar 4.72 Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Periode

 BMT AMAL DD BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997 Padusan, Pacet - Mojokerto								
LAPORAN TRANSAKSI PEMBIAYAAN JNP002 - Pembiayaan Mudharabah Tanggal 01/05/2017 Sampai Tanggal 09/06/2017								
Kode Anggota	Nama Anggota	Tanggal	Realisasi	Jangka Waktu	Bunga	Angsuran		
						Pokok	Bunga	Grand Total
AGT170528001	Aditya Hendrawan	09/06/2017	12.000.000,00	12 Bulan	10 %	12.000.000,00	1.200.000,00	13.200.000,00
AGT170529001	Reza Herbianto	09/06/2017	22.000.000,00	10 Bulan	10 %	22.000.000,00	2.200.000,00	24.200.000,00
Grand Total						34.000.000,00	3.400.000,00	37.400.000,00

Gambar 4.73 Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Jenis Pembiayaan

E. Laporan Transaksi Pengambilan


Laporan transaksi pengambilan merupakan laporan yang berisi informasi transaksi pengambilan tabungan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Laporan transaksi pengambilan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.74.

 BMT AMAL DD BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997 Padusan, Pacet - Mojokerto			
LAPORAN TRANSAKSI PENGAMBILAN Tanggal 01/06/2017 Sampai Tanggal 30/06/2017			
Kode Anggota	Nama Anggota	Tanggal	Jumlah Pengambilan
AGT170528001	Aditya Hendrawan	09-Juni-2017	50.000,00
AGT170529001	Reza Herbianto	09-Juni-2017	75.000,00
AGT170531001	Juanna Debora	09-Juni-2017	25.000,00
AGT170531002	Ragil Faisal	09-Juni-2017	100.000,00
Total			250.000,00

Gambar 4.74 Laporan Transaksi Pengambilan

F. Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

Laporan transaksi pembayaran angsuran merupakan laporan yang berisi informasi transaksi pembayaran angsuran yang dilakukan oleh anggota koperasi. Laporan transaksi pembayaran angsuran tersebut dapat dilihat pada gambar 4.75.



BMT AMAL DD
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997
Padusan, Pacet - Mojokerto


LAPORAN TRANSAKSI PEMBAYARAN ANGSURAN
Tanggal 01/06/2017 Sampai Tanggal 30/06/2017

Kode Anggota	Nama Anggota	Tanggal	Jumlah	Keterlambatan	Denda	Grand Total
AGT170529001	Reza Herbianto	09/06/2017	2.420.000,00	0	0,00	2.420.000,00
AGT170531003	Tito Fithier	09/06/2017	900.000,00	0	0,00	900.000,00
AGT170528001	Aditya Hendrawan	09/06/2017	1.100.000,00	0	0,00	1.100.000,00
Total						4.420.000,00

Gambar 4.75 Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

G. Laporan Jurnal Umum

Laporan jurnal umum merupakan laporan yang berisi informasi keuangan koperasi BMT Amal DD berdasarkan periode tertentu. Laporan jurnal umum tersebut dapat dilihat pada gambar 4.76.



BMT AMAL DD

BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997

Padusan, Pacet - Mojokerto

LAPORAN JURNAL UMUM

Tanggal 10/06/2017 Sampai Tanggal 11/06/2017

Kode Jurnal : JRN170611001

Keterangan : Simpanan Wajib a/n Ragil Faisal

Tanggal : 11-Juni-2017

Jumlah : Rp. 50,000.00

Nomor Akun	Keterangan	Debet	Kredit
01.11001	KAS	50.000,00	0,00
02.22001	SIMPANAN MUDHARABAH	0,00	50.000,00

Kode Jurnal : JRN170611002

Keterangan : Pengambilan Tabungan a/n Aditya Hendrawan

Tanggal : 11-Juni-2017

Jumlah : Rp. 25,000.00

Nomor Akun	Keterangan	Debet	Kredit
02.22001	SIMPANAN MUDHARABAH	25.000,00	0,00
01.11001	KAS	0,00	25.000,00

Total

:


75.000,00

75.000,00

Gambar 4.76 Laporan Jurnal Umum

H. Laporan Buku Besar

Laporan buku besar merupakan laporan yang berisi informasi keuangan pada koperasi BMT Amal DD berdasarkan data perkiraan dan periode tertentu. Laporan buku besar tersebut dapat dilihat pada gambar 4.77



BMT AMAL DD
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997
Padusan, Pacet - Mojokerto

LAPORAN BUKU BESAR
Tanggal 09/06/2017 Sampai Tanggal 11/06/2017

Nomor Akun : 01.11005
Nama Perkiraan : PEMBIAYAAN MUDHARABAH

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
09/06/2017	Pembiayaan Mudharabah a/n Aditya Hendrawan	12.000.000,00	0,00
09/06/2017	Angsuran Ke-1 a/n Aditya Hendrawan	0,00	1.100.000,00
09/06/2017	Angsuran Ke-1 a/n Reza Herbianto	0,00	2.420.000,00
09/06/2017	Pembiayaan Mudharabah a/n Reza Herbianto	22.000.000,00	0,00
Total		34.000.000,00	3.520.000,00
Saldo Akhir		30.480.000,00	0,00

Gambar 4.77 Laporan Buku Besar

4.6 Evaluasi Sistem

Tahapan evaluasi sistem bertujuan untuk memastikan sistem yang dibuat sudah sesuai dengan yang diharapkan.



4.6.1 Uji Coba Fungsi Aplikasi

Uji coba fungsi aplikasi pencatatan simpan pinjam ini terbagi menjadi empat bagian yaitu uji coba fungsi *form* login, uji coba fungsi *form* master, uji coba fungsi *form* transaksi, dan uji coba fungsi menampilkan laporan.

A. Uji Coba Form Login

Uji coba *form* login dilakukan dengan mengisi *username* dan *password*. Dengan mengisi *username* dan *password* akan diketahui apakah *login* berhasil atau *login* gagal. Hasil uji coba *form* login dapat dilihat pada Tabel 4.18.

Tabel 4.18 Hasil Uji Coba Fungsi Form Login




Nama Fungsi		Login Aplikasi	
Pengguna		Kasir dan Staff administrasi	
Deskripsi		Untuk masuk ke halaman <i>form</i> menu utama	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data <i>username</i> dan <i>password</i>	Sistem akan menampilkan pesan “Isi <i>username</i> dan <i>password</i> anda secara lengkap”	 Isi Username dan Password Anda Secara Lengkap
2.	Pengguna mengisi data <i>username</i> dan <i>password</i> dengan salah	Sistem akan menampilkan pesan “Login gagal, periksa kembali <i>username</i> dan <i>password</i> anda”	 Login Gagal, Periksa kembali Username atau Password Anda
3.	Pengguna mengisi data <i>username</i> dan <i>password</i> dengan benar	Sistem akan menampilkan form menu utama aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD	Sistem akan menampilkan form menu utama. Form menu utama tersebut dapat dilihat pada gambar 4.55

B. Uji Coba *Form* Master

B.1 Uji Coba *Form* Petugas

Form petugas adalah *form* yang digunakan untuk menambah dan mengubah data petugas. Hasil uji coba *form* petugas tersebut dapat dilihat pada tabel 4.19.




Tabel 4.19 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Petugas

Nama Fungsi		Mencatat data petugas		
Pengguna		Staff administrasi		
Deskripsi		Untuk menambah dan mengubah data petugas		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem	
1.	Pengguna tidak mengisi data petugas secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data petugas secara lengkap”	 Isi data petugas secara lengkap	
2.	Pengguna menyimpan data petugas	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan	
3.	Pengguna mengubah data petugas	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	 Data Berhasil Di Ubah	

B.2 Uji Coba *Form* Anggota

Form anggota adalah *form* yang digunakan untuk menambah dan mengubah data anggota. Hasil uji coba *form* anggota tersebut dapat dilihat pada tabel 4.20.




Tabel 4.20 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Anggota

Nama Fungsi		Mencatat data anggota	
Pengguna		Staff administrasi	
Deskripsi		Untuk menambah dan mengubah data anggota	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data anggota secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data anggota secara lengkap”	 Isi Data Anggota Secara Lengkap
2.	Pengguna menyimpan data anggota	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan
3.	Pengguna mengubah data petugas	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	 Data Berhasil Di Ubah

B.3 Uji Coba *Form* Jaminan

Form jaminan adalah *form* yang digunakan untuk menambah dan mengubah data jaminan. Hasil uji coba *form* jaminan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.21.




Tabel 4.21 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Jaminan

Nama Fungsi		Mencatat data jaminan	
Pengguna		Staff administrasi	
Deskripsi		Untuk menambah dan mengubah data jaminan	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data jaminan secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data jaminan secara lengkap”	 Isi Data Jaminan Secara Lengkap
2.	Pengguna menyimpan data jaminan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan
3.	Pengguna mengubah data jaminan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	 Data Berhasil Di Ubah

B.4 Uji Coba *Form* Perkiraan

Form perkiraan adalah *form* yang digunakan untuk menambah dan mengubah data perkiraan. Hasil uji coba *form* perkiraan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.22.



Tabel 4.22 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Perkiraan

Nama Fungsi		Mencatat data perkiraan	
Pengguna		Staff administrasi	
Deskripsi		Untuk menambah dan mengubah data perkiraan	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data perkiraan secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data perkiraan secara lengkap”	 Isi Data Perkiraan Secara Lengkap
2.	Pengguna menyimpan data perkiraan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan
3.	Pengguna mengubah data perkiraan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	 Data Berhasil Di Ubah

B.5 Uji Coba *Form* Jenis Simpanan

Form jenis simpanan adalah *form* yang digunakan untuk mengubah data jenis simpanan. Hasil uji coba *form* jenis simpanan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.23.



Tabel 4.23 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Jenis Simpanan

Nama Fungsi		Mencatat data jenis simpanan	
Pengguna		Staff administrasi	
Deskripsi		Untuk mengubah data jenis simpanan	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data jenis simpanan secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data jenis simpanan secara lengkap”	 Isi data jenis simpanan secara lengkap
2.	Pengguna mengubah data jenis simpanan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	 Data Berhasil Di Ubah

B.6 Uji Coba *Form* Jenis Pembiayaan

Form jenis pembiayaan adalah *form* yang digunakan untuk mengubah data jenis pembiayaan. Hasil uji coba *form* jenis pembiayaan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.24.

Tabel 4.24 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Jenis Pembiayaan



Nama Fungsi		Mencatat data jenis pembiayaan		
Pengguna		Staff administrasi		
Deskripsi		Untuk mengubah data jenis pembiayaan		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem	
1.	Pengguna tidak mengisi data jenis pembiayaan secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data jenis pembiayaan secara lengkap”	 Isi data jenis pembiayaan secara lengkap	
2.	Pengguna mengubah data jenis pembiayaan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	 Data Berhasil Di Ubah	

C. Uji Coba *Form* Transaksi

C.1 Uji Coba *Form* Transaksi Simpanan

Form transaksi simpanan adalah *form* yang digunakan untuk menyimpan data transaksi simpanan. Hasil uji coba *form* transaksi simpanan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.25.




Tabel 4.25 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Simpanan

Nama Fungsi		Mencatat data transaksi simpanan	
Pengguna		Kasir	
Deskripsi		Untuk menyimpan data transaksi simpanan	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data transaksi simpanan secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data transaksi simpanan secara lengkap”	 Isi Data Transaksi Simpanan Secara Lengkap
2.	Pengguna menyimpan data transaksi simpanan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan

C.2 Uji Coba *Form* Transaksi Pembiayaan *Mudharabah*

Form transaksi pembiayaan *mudharabah* adalah *form* yang digunakan untuk menyimpan data transaksi pembiayaan *mudharabah*. Hasil uji coba *form* transaksi pembiayaan *mudharabah* tersebut dapat dilihat pada tabel 4.26.

Tabel 4.26 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Pembiayaan *Mudharabah*



Nama Fungsi		Mencatat data transaksi pembiayaan <i>mudharabah</i>		
Pengguna		Staff administrasi		
Deskripsi		Untuk menyimpan data transaksi pembiayaan <i>mudharabah</i>		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem	
1.	Pengguna memilih data anggota yang status pembiayaannya masih belum lunas	Sistem akan menampilkan pesan “Status pembiayaan anggota masih belum lunas, anggota yang anda pilih tidak dapat melakukan proses transaksi pembiayaan”	 Status Angsuran Masih Belum Lunas, Anggota yang anda pilih tidak dapat melakukan proses transaksi pembiayaan	
2.	Pengguna tidak mengisi data transaksi pembiayaan <i>mudharabah</i> secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data transaksi pembiayaan <i>mudharabah</i> secara lengkap”	 Isi Data Transaksi Pembiayaan Mudharabah Secara Lengkap	
3.	Pengguna menyimpan data transaksi pembiayaan <i>mudharabah</i>	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan	

C.3 Uji Coba *Form* Transaksi Pembiayaan *Qardhul Hasan*


Form transaksi pembiayaan *qardhul hasan* adalah *form* yang digunakan untuk menyimpan data transaksi pembiayaan *qardhul hasan*.

Hasil uji coba *form* transaksi pembiayaan *qardhul hasan* tersebut dapat dilihat pada tabel 4.27.

Tabel 4.27 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Pembiayaan *Qardhul Hasan*

Nama Fungsi		Mencatat data transaksi pembiayaan <i>qardhul hasan</i>		
Pengguna		Staff administrasi		
Deskripsi		Untuk menyimpan data transaksi pembiayaan <i>qardhul hasan</i>		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem	
1.	Pengguna memilih data anggota yang status pembiayaannya masih belum lunas	Sistem akan menampilkan pesan “Status pembiayaan anggota masih belum lunas, anggota yang anda pilih tidak dapat melakukan proses transaksi pembiayaan”	 Status Angsuran Masih Belum Lunas, Anggota yang anda pilih tidak dapat melakukan proses transaksi pembiayaan	
2.	Pengguna tidak mengisi data transaksi pembiayaan <i>qardhul hasan</i> secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data transaksi pembiayaan <i>qardhul hasan</i> secara lengkap”	 Isi Data Transaksi Pembiayaan Qardhul Hasan Secara Lengkap	


Lanjutan Tabel 4.27 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Pembiayaan *Qardhul Hasan*

Nama Fungsi		Mencatat data transaksi pembiayaan <i>qardhul hasan</i>	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
3.	Pengguna menyimpan data transaksi pembiayaan <i>qardhul hasan</i>	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan


C.4 Uji Coba *Form* Transaksi Pengambilan

Form transaksi pengambilan adalah *form* yang digunakan untuk menyimpan data transaksi pengambilan. Hasil uji coba *form* transaksi pengambilan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.28.

Tabel 4.28 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Pengambilan

Nama Fungsi		Mencatat data transaksi pembiayaan pengambilan	
Pengguna		Kasir	
Deskripsi		Untuk menyimpan data transaksi pengambilan	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data transaksi pengambilan secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data transaksi pengambilan secara lengkap”	 Isi Data Transaksi Pengambilan Secara Lengkap


Lanjutan Tabel 4.28 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Pengambilan

Nama Fungsi		Mencatat data transaksi pengambilan	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
2.	Pengguna menyimpan data transaksi pengambilan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan


C.5 Uji Coba *Form* Transaksi Pembayaran Angsuran

Form transaksi pembayaran angsuran adalah *form* yang digunakan untuk menyimpan data transaksi pembayaran angsuran. Hasil uji coba *form* transaksi pembayaran angsuran tersebut dapat dilihat pada tabel 4.29.

Tabel 4.29 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Pembayaran Angsuran

Nama Fungsi		Mencatat data transaksi pembayaran angsuran	
Pengguna		Kasir	
Deskripsi		Untuk menyimpan data transaksi pembayaran angsuran	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data transaksi pembayaran angsuran secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data transaksi pembayaran angsuran secara lengkap”	 Isi Data Pembayaran Angsuran Secara Lengkap

Lanjutan Tabel 4.29 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Pembayaran Angsuran

Nama Fungsi		Mencatat data transaksi pembayaran angsuran	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
2.	Pengguna menyimpan data transaksi pengambilan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan

D. Uji Coba Melihat Laporan

D.1 Melihat Daftar Petugas

Daftar petugas adalah laporan yang berisi informasi data petugas koperasi BMT Amal DD. Hasil uji coba melihat laporan daftar petugas tersebut dapat dilihat pada tabel 4.30.

Tabel 4.30 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Daftar Petugas

Nama Fungsi		Melihat laporan daftar petugas	
Pengguna		Staff administrasi	
Deskripsi		Untuk melihat laporan daftar petugas	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna menekan tombol “laporan daftar petugas”	Sistem akan menampilkan laporan daftar petugas	Laporan daftar petugas tersebut dapat dilihat pada gambar 4.67

D.2 Melihat Daftar Anggota

Daftar anggota adalah laporan yang berisi informasi data anggota koperasi BMT Amal DD. Hasil uji coba melihat laporan daftar anggota tersebut dapat dilihat pada tabel 4.31.

Tabel 4.31 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Daftar Anggota

Nama Fungsi		Melihat laporan daftar anggota		
Pengguna		Staff administrasi		
Deskripsi		Untuk melihat laporan daftar anggota		
No.	Aksi Pengguna		Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna	menekan tombol “laporan daftar anggota”	Sistem akan menampilkan laporan daftar anggota	Laporan daftar anggota tersebut dapat dilihat pada gambar 4.68

D.3 Melihat Laporan Transaksi Simpanan

Laporan transaksi simpanan adalah laporan yang berisi informasi data transaksi simpanan anggota koperasi. Hasil uji coba melihat laporan transaksi simpanan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.32.

Tabel 4.32 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Simpanan

Nama Fungsi		Melihat laporan transaksi simpanan	
Pengguna		Staff administrasi	
Deskripsi		Untuk melihat laporan transaksi simpanan	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna memilih periode tanggal yang ingin dilihat	Sistem akan menampilkan laporan transaksi simpanan yang dipilih pengguna	Laporan transaksi simpanan per-periode tersebut dapat dilihat pada gambar 4.69
2.	Pengguna memilih tahun iuran simpanan wajib yang ingin dilihat	Sistem akan menampilkan laporan transaksi simpanan yang dipilih pengguna	Laporan iuran simpanan wajib anggota tersebut dapat dilihat pada gambar 4.70
3.	Pengguna memilih data anggota dan data jenis simpanan	Sistem akan menampilkan laporan transaksi simpanan yang dipilih pengguna	Laporan transaksi simpanan per-anggota tersebut dapat dilihat pada gambar 4.71

D.4 Melihat Laporan Transaksi Pembiayaan

Laporan transaksi pembiayaan adalah laporan yang berisi informasi data transaksi pembiayaan anggota koperasi. Hasil uji coba melihat laporan transaksi pembiayaan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.33.

Tabel 4.33 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Pembiayaan

Nama Fungsi	Melihat laporan transaksi pembiayaan		
Pengguna	Staff administrasi		
Deskripsi	Untuk melihat laporan transaksi pembiayaan		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna memilih periode tanggal yang ingin dilihat	Sistem akan menampilkan laporan transaksi pembiayaan yang dipilih pengguna	Laporan transaksi pembiayaan per-periode tersebut dapat dilihat pada gambar 4.72
2.	Pengguna memilih data anggota dan data jenis pembiayaan	Sistem akan menampilkan laporan transaksi pembiayaan yang dipilih pengguna	Laporan transaksi pembiayaan per-jenis pembiayaan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.73

D.5 Melihat Laporan Transaksi Pengambilan

Laporan transaksi pengambilan adalah laporan yang berisi informasi data transaksi pengambilan tabungan yang telah dilakukan oleh anggota koperasi. Hasil uji coba melihat laporan transaksi pengambilan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.34.

Tabel 4.34 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Pengambilan

Nama Fungsi	Melihat laporan transaksi pengambilan		
Pengguna	Staff administrasi		
Deskripsi	Untuk melihat laporan transaksi pengambilan		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna memilih periode tanggal yang ingin dilihat	Sistem akan menampilkan laporan transaksi pengambilan yang dipilih pengguna	Laporan transaksi pengambilan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.74

D.6 Melihat Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

Laporan transaksi pembayaran angsuran adalah laporan yang berisi informasi data transaksi angsuran pembiayaan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Hasil uji coba melihat laporan transaksi pembayaran angsuran tersebut dapat dilihat pada tabel 4.35.

Tabel 4.35 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

Nama Fungsi	Melihat laporan transaksi pembayaran angsuran		
Pengguna	Staff administrasi		
Deskripsi	Untuk melihat laporan transaksi pembayaran angsuran		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna memilih periode tanggal yang ingin dilihat	Sistem akan menampilkan laporan transaksi pembayaran angsuran yang dipilih pengguna	Laporan transaksi pembayaran angsuran tersebut dapat dilihat pada gambar 4.75

D.7 Melihat Laporan Jurnal Umum

Laporan jurnal umum adalah laporan yang berisi informasi keuangan koperasi BMT Amal DD. Hasil uji coba melihat laporan jurnal umum tersebut dapat dilihat pada tabel 4.36.

Tabel 4.36 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Jurnal Umum

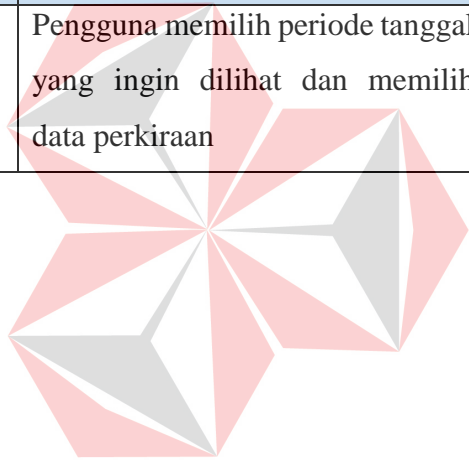
Nama Fungsi		Melihat laporan transaksi jurnal umum	
Pengguna		Staff administrasi	
Deskripsi		Untuk melihat laporan transaksi jurnal umum	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna memilih periode tanggal yang ingin dilihat	Sistem akan menampilkan laporan jurnal umum yang dipilih pengguna	Laporan jurnal umum tersebut dapat dilihat pada gambar 4.76

D.8 Melihat Laporan Buku Besar

Laporan buku besar adalah laporan yang berisi informasi keuangan koperasi BMT Amal DD. Hasil uji coba melihat laporan buku besar tersebut dapat dilihat pada tabel 4.37.

Tabel 4.37 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Buku Besar

Nama Fungsi		Melihat laporan transaksi buku besar		
Pengguna		Staff administrasi		
Deskripsi		Untuk melihat laporan transaksi buku besar		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem	
1.	Pengguna memilih periode tanggal yang ingin dilihat dan memilih data perkiraan	Sistem akan menampilkan laporan buku besar yang dipilih pengguna	Laporan buku besar tersebut dapat dilihat pada gambar 4.77	



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan proses pembuatan rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada Koperasi BMT Amal DD, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

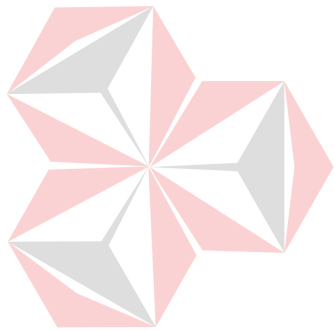
1. Aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat mempermudah petugas koperasi BMT Amal DD dalam mengelola proses transaksi simpanan, pembiayaan/pinjaman, dan pengambilan.
2. Aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat membantu petugas koperasi dalam menghitung jumlah angsuran per-bulan.
3. Aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat membantu petugas koperasi dalam membuat laporan keuangan yaitu laporan jurnal umum dan laporan buku besar.

5.2 Saran

Adapun saran yang dapat diberikan kepada peneliti berikutnya apabila ingin mengembangkan rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada Koperasi BMT Amal DD agar menjadi lebih baik adalah sebagai berikut.

1. Menambahkan fitur transaksi pembiayaan *murabahah* (pembiayaan dengan prinsip jual beli).
2. Menambahkan fitur pencatatan transaksi biaya operasional pada Koperasi BMT Amal DD.
3. Menambahkan fitur proses pembagian sisa hasil usaha.

4. Menambahkan fitur perhitungan bunga majemuk pada proses transaksi pembiayaan.
5. Menambahkan fitur pembayaran angsuran melalui *transfer* ATM.
6. Menambahkan fitur pembuatan laporan neraca dan laporan laba rugi.



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR PUSTAKA

Hartono, Jogyanto. 2005. *Analisis & Desain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis Edisi 3*. Yogyakarta: ANDI.

Ifham, A. 2010. *Buku Pintar Ekonomi Syariah*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

Kadir, A. 2002. *Konsep & Tuntunan Praktis Basis Data*. Yogyakarta: ANDI.

Ninik Widiyanti dan Sunindhia. 2009. *Koperasi dan Perekonomian Indonesia*. Jakarta: Rineka Cipta.

Nugroho, Bunafit dan Indriyana, Indah. (2007). *Membuat Aplikasi Database SQL Server dengan Visual Basic 6.0*. Yogyakarta: Gava Media.

Peraturan Menteri. 2015. *Permen Koperasi dan UKM No.16/Per/M.KUKM/IX/2015*. Jakarta: Peraturan Menteri.

Pramono, D. 2003. *Mudah Menguasai Visual Basic*. Jakarta: Elex Media Komputindo.

Republik Indonesia. 1992. *Undang-undang No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian*. Jakarta: Sekretariat Negara.

Rudianto. 2010. *Akuntansi Koperasi Edisi 2*. Jakarta: Erlangga.

Wahana Komputer. 2009. *Visual Basic 2008*. Yogyakarta: ANDI.