



## **RANCANG BANGUN PENCATATAN SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI BMT AMAL DD**



**Oleh:**

**ADITYA HENDRAWAN**

**12.41010.0103**

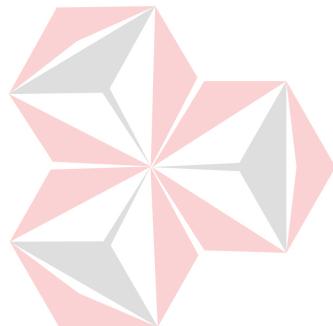
---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA  
2017**

**RANCANG BANGUN PENCATATAN SIMPAN PINJAM PADA  
KOPERASI BMT AMAL DD**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Sarjana



UNIVERSITAS  
**Dinamika**  
Disusun Oleh:

**Nama : ADITYA HENDRAWAN**

**NIM : 12.41010.0103**

**Program : S1 (Strata Satu)**

**Jurusan : Sistem Informasi**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA  
2017**



*“Kesabaran dibutuhkan saat anda ingin mencapai kesuksesan”*

UNIVERSITAS  
**Dinamika**



*“Kupersembahkan untuk kedua orang tua dan saudara saya*

*yang tak pernah henti-hentinya memberikan doa, semangat, dan dukungan.”*

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

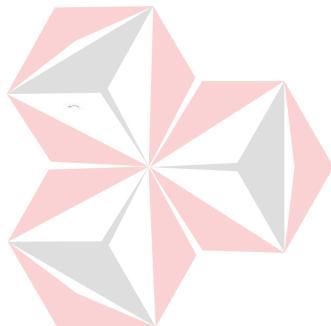
**LEMBAR PENGESAHAN**  
**RANCANG BANGUN PENCATATAN SIMPAN PINJAM PADA**  
**KOPERASI BMT AMAL DD**

Laporan Kerja Praktik oleh

**Aditya Hendrawan**

NIM : 12.41010.0103

Telah diperiksa, diuji dan disetujui



**UNIVERSITAS**  
**Dinamika**

Surabaya, 14 Juni 2017

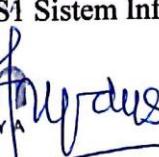
Disetujui:

Dosen Pembimbing

  
Sulistiwati, S.Si., M.M.

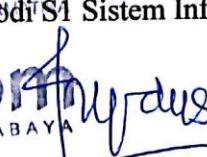
NIDN 0719016801



  
FAKULTAS TEKNOLOGI  
DAN KEGURUAN  
Kaprodi S1 Sistem Informasi  
**stikom**  
SURABAYA  
  
Dr. M.J. Dewiyani Sunarto  
NIDN 0725076301

Mengetahui:

Kaprodi S1 Sistem Informasi

  
Dr. M.J. Dewiyani Sunarto  
NIDN 0725076301

**SURAT PERNYATAAN**  
**PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

Nama : Aditya Hendrawan  
NIM : 12410100103  
Program Studi : S1 Sistem Informasi  
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika  
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik  
Judul Karya : **RANCANG BANGUN PENCATATAN SIMPAN PINJAM PADA KOPERASI BMT AMAL DD**

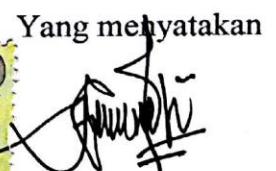
Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 14 Juni 2017



Yang menyatakan  
  
Aditya Hendrawan  
NIM : 12410100103

## ABSTRAK

Pencatatan data transaksi simpanan pada koperasi BMT Amal DD masih menggunakan cara manual dalam mencatat transaksi simpanan, cara ini menimbulkan permasalahan yang terjadi di dalamnya. Permasalahan yang terjadi yaitu petugas koperasi kesulitan untuk mengetahui siapa saja anggota koperasi yang belum membayar simpanan wajib bulanan karena petugas koperasi harus mencari data transaksi simpanan anggota secara satu persatu ke dalam buku besar transaksi.

Berdasarkan permasalahan yang ada maka di butuhkanya aplikasi pencatatan simpan pinjam yang dapat membantu menyelesaikan permasalahan yang terjadi pada koperasi BMT Amal DD. Dengan adanya aplikasi pencatatan simpan pinjam yang ada pada koperasi BMT Amal DD akan memudahkan petugas koperasi untuk mengetahui siapa saja anggota koperasi yang belum atau sudah membayar iuran simpanan wajib bulanan yang ada pada koperasi BMT Amal DD.

Aplikasi pencatatan simpan pinjam ini membantu dalam mencatat transaksi simpanan dan pembiayaan yang dapat menghasilkan informasi berupa laporan transaksi simpanan, laporan transaksi pembiayaan, laporan jurnal umum, dan laporan buku besar.

**Kata kunci:** pencatatan, koperasi, koperasi simpan pinjam.

## KATA PENGANTAR

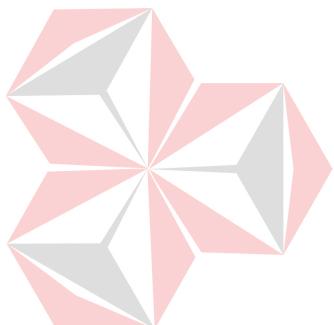
Segala puji syukur kehadirat Allah SWT, karena dengan rahmatnya dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kerja Praktik yang berjudul Rancang Bangun Pencatatan Simpan Pinjam pada Koperasi BMT Amal DD. Laporan Kerja Praktik ini disusun dalam rangka penulisan laporan untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer pada program studi S1 Sistem Informasi Stikom Surabaya.

Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada pihak-pihak yang memberi dukungan dan masukan dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan kepada.

1. Allah SWT yang telah memberikan kesehatan sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.
2. Orang tua serta adik saya yang pernah berhenti memberikan dukungan, mendoakan, dan memberikan motivasi kepada saya.
3. Ibu Sulistiowati, S.Si., M.M. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan masukan, saran, dan motivasi serta membantu untuk menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.
4. Ibu Dr. M.J. Dewiyani Sunarto selaku dosen wali dan kepala program studi jurusan S1 Sistem Informasi Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.
5. Ibu Iryani Muarifah selaku Kepala Desa Padusan dan Ketua Koperasi BMT Amal DD.

6. Semua teman-teman baik dari luar maupun dari dalam Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya yang selalu memberikan motivasi dan dorongan sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.

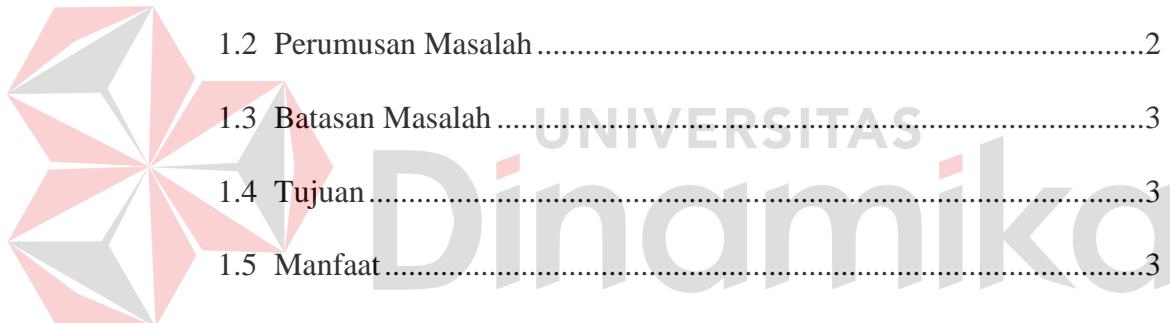
Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktik ini jauh dari kata sempurna, masih banyak kekurangan dalam menyusun laporan ini. Oleh karena itu dalam kesempatan ini, penulis meminta maaf apabila dalam Laporan Kerja Praktik ini masih banyak kesalahan baik dalam penulisan maupun Bahasa yang digunakan. Penulis juga memerlukan kritik dan saran dari para pembaca yang sifatnya membangun untuk kesempurnaan laporan yang telah penulis susun.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**  
Aditya Hendrawan  
Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah .....	3
1.4 Tujuan .....	3
1.5 Manfaat .....	3
1.6 Sistematika Penulisan .....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Identitas Perusahaan .....	6
2.2 Gambaran Umum.....	6
2.3 Logo Perusahaan.....	7
2.4 Visi.....	7
2.5 Misi.....	7
2.6 Struktur Organisasi .....	8
BAB III LANDASAN TEORI.....	11
3.1 Aplikasi.....	11





3.2 Koperasi .....	11
3.3 Koperasi Simpan Pinjam .....	12
3.4 Koperasi Jasa Keuangan <i>Syari'ah</i> (KJKS) .....	13
3.5 <i>Microsoft Visual Basic</i> .....	13
3.6 <i>Database</i> .....	14
3.7 <i>SQL Server</i> .....	14
3.8 <i>Crystal Report</i> .....	15
<b>BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN .....</b>	<b>16</b>
4.1 Perencanaan Sistem .....	16
4.2 Analisis Sistem .....	17
4.2.1 Identifikasi Masalah .....	17
4.3 Perancangan Sistem .....	20
4.3.1 <i>Diagram Input Process Output</i> .....	20
4.3.2 <i>System Flowchart</i> .....	24
4.3.3 <i>Hierarchy Input-Process-Output</i> .....	46
4.3.4 <i>Context Diagram</i> .....	47
4.3.5 <i>Data Flow Diagram</i> .....	47
4.3.6 <i>Conceptual Data Model</i> .....	52
4.3.7 <i>Physical Data Model</i> .....	52
4.3.8 Struktur Tabel .....	55
4.3.9 Desain <i>Input Output</i> .....	63
4.4 Kebutuhan Sistem .....	78
4.1.1 Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ) .....	78
4.1.2 Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ) .....	78



4.5 Implementasi Sistem.....	79
4.5.1 <i>Form Login</i> .....	79
4.5.2 <i>Form</i> Menu Utama .....	80
4.5.3 <i>Form</i> Master .....	81
4.5.4 <i>Form</i> Transaksi .....	86
4.5.5 Laporan.....	90
4.6 Evaluasi Sistem.....	96
4.6.1 Uji Coba Fungsi Aplikasi.....	96
BAB V PENUTUP .....	116
5.1 Kesimpulan.....	116
5.2 Saran .....	116
DAFTAR PUSTAKA .....	118
LAMPIRAN.....	119

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Blok Diagram <i>Input</i> .....	22
Tabel 4.2 Blok Diagram <i>Process</i> .....	22
Tabel 4.3 Blok Diagram <i>Output</i> .....	23
Tabel 4.4 Struktur Tabel Petugas .....	55
Tabel 4.5 Struktur Tabel Anggota.....	56
Tabel 4.6 Struktur Tabel Jaminan .....	57
Tabel 4.7 Struktur Tabel Perkiraan .....	57
Tabel 4.8 Struktur Tabel Jenis Simpanan .....	58
Tabel 4.9 Struktur Tabel Jenis Pembiayaan.....	58
Tabel 4.10 Struktur Tabel Simpanan .....	59
Tabel 4.11 Struktur Tabel <i>Detail</i> Simpanan .....	59
Tabel 4.12 Struktur Tabel Pembiayaan.....	60
Tabel 4.13 Struktur Tabel <i>Detail</i> Pembiayaan.....	60
Tabel 4.14 Struktur Tabel Angsuran.....	61
Tabel 4.15 Struktur Tabel Pengambilan.....	62
Tabel 4.16 Struktur Tabel Jurnal.....	62
Tabel 4.17 Struktur Tabel <i>Detail</i> Jurnal.....	63
Tabel 4.18 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form Login</i> .....	97
Tabel 4.19 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form Petugas</i> .....	98
Tabel 4.20 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form Anggota</i> .....	99
Tabel 4.21 Hasill Uji Coba Fungsi <i>Form Jaminan</i> .....	100
Tabel 4.22 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form Perkiraan</i> .....	101

Tabel 4.23 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Jenis Simpanan .....	102
Tabel 4.24 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Jenis Pembiayaan .....	103
Tabel 4.25 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Transaksi Simpanan .....	104
Tabel 4.26 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Transaksi Pembiayaan <i>Mudharabah</i> ..	105
Tabel 4.27 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Transaksi Pembiayaan <i>QardhulHasan</i>	106
Tabel 4.28 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Transaksi Pengambilan .....	107
Tabel 4.29 Hasil Uji Coba Fungsi <i>Form</i> Transaksi Pembayaran Angsuran .....	108
Tabel 4.30 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Daftar Petugas .....	109
Tabel 4.31 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Daftar Anggota .....	110
Tabel 4.32 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Simpanan .....	111
Tabel 4.33 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Pembiayaan .....	112
Tabel 4.34 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Pengambilan .....	113
Tabel 4.35 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Angsuran .....	113
Tabel 4.36 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Jurnal Umum .....	114
Tabel 4.37 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Buku Besar .....	115

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 <i>Document Flow</i> Transaksi Simpanan.....	18
Gambar 4.2 <i>Document Flow</i> Transaksi Pembiayaan .....	19
Gambar 4.3 <i>Input Process Output</i> .....	20
Gambar 4.4 Alur Sistem Pencatatan Data Petugas .....	25
Gambar 4.5 Alur Sistem Pendaftaran Data Anggota .....	26
Gambar 4.6 Alur Sistem Pencatatan Data Jaminan .....	27
Gambar 4.7 Alur Sistem Pencatatan Data Perkiraan .....	28
Gambar 4.8 Alur Sistem Pencatatan Data Jenis Simpanan.....	29
Gambar 4.9 Alur Sistem Pencatatan Data Jenis Pembiayaan .....	30
Gambar 4.10 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Simpanan.....	32
Gambar 4.11 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Pembiayaan .....	33
Gambar 4.12 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Pengambilan.....	35
Gambar 4.13 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Pembayaran Angsuran .....	36
Gambar 4.14 Alur Sistem Laporan Daftar Petugas.....	38
Gambar 4.15 Alur Sistem Laporan Daftar Anggota .....	39
Gambar 4.16 Alur Sistem Laporan Transaksi Simpanan.....	40
Gambar 4.17 Alur Sistem Laporan Transaksi Pembiayaan .....	41
Gambar 4.18 Alur Sistem Laporan Transaksi Pengambilan .....	42
Gambar 4.19 Alur Sistem Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran .....	43
Gambar 4.20 Alur Sistem Laporan Jurnal Umum .....	44
Gambar 4.21 Alur Sistem Laporan Buku Besar.....	45
Gambar 4.22 <i>Hierarchy Input-Process-Output</i> .....	46

Gambar 4.23 <i>Context Diagram</i> .....	47
Gambar 4.24 <i>Data Flow Diagram Level 0</i> .....	47
Gambar 4.25 DFD <i>Level 1</i> Mengelola Data Master .....	49
Gambar 4.26 DFD <i>Level 1</i> Melakukan Transaksi.....	50
Gambar 4.27 DFD <i>Level 1</i> Membuat Laporan.....	51
Gambar 4.28 CDM Rancang Bangun Pencatatan Simpan Pinjam .....	53
Gambar 4.29 PDM Rancang Bangun Pencatatan Simpan Pinjam.....	54
Gambar 4.30 Desain IO <i>Form Login</i> .....	64
Gambar 4.31 Desain IO <i>Form Menu Utama</i> .....	64
Gambar 4.32 Desain IO <i>Form Petugas</i> .....	65
Gambar 4.33 Desain IO <i>Form Anggota</i> .....	66
Gambar 4.34 Desain IO <i>Form Jaminan</i> .....	66
Gambar 4.35 Desain IO <i>Form Perkiraan</i> .....	67
Gambar 4.36 Desain IO <i>Form Jenis Simpanan</i> .....	67
Gambar 4.37 Desain IO <i>Form Jenis Pembiayaan</i> .....	68
Gambar 4.38 Desain IO <i>Form Transaksi Simpanan</i> .....	69
Gambar 4.39 Desain IO <i>Form Transaksi Pembiayaan Mudharabah</i> .....	70
Gambar 4.40 Desain IO <i>Form Transaksi Pembiayaan Qardhul Hasan</i> .....	70
Gambar 4.41 Desain IO <i>Form Transaksi Pengambilan</i> .....	71
Gambar 4.42 Desain IO <i>Form Transaksi Pembayaran Angsuran</i> .....	72
Gambar 4.43 Desain IO Laporan Daftar Petugas.....	73
Gambar 4.44 Desain IO Laporan Daftar Anggota .....	73
Gambar 4.45 Desain IO Laporan Transaksi Simpanan Per-Periode .....	74

Gambar 4.46 Desain IO Laporan Iuran Simpanan Wajib Anggota .....	74
Gambar 4.47 Desain IO Laporan Transaksi Simpanan Per-Anggota .....	74
Gambar 4.48 Desain IO Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Periode .....	75
Gambar 4.49 Desain IO Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Jenis Pembiayaan.	75
Gambar 4.50 Desain IO Laporan Transaksi Pengambilan Tabungan.....	76
Gambar 4.51 Desain IO Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran .....	76
Gambar 4.52 Desain IO Laporan Jurnal Umum .....	77
Gambar 4.53 Desain IO Laporan Buku Besar .....	77
Gambar 4.54 <i>Form Login</i> .....	79
Gambar 4.55 <i>Form</i> Menu Utama .....	80
Gambar 4.56 <i>Form</i> Petugas.....	81
Gambar 4.57 <i>Form</i> Anggota .....	82
Gambar 4.58 <i>Form</i> Jaminan.....	83
Gambar 4.59 <i>Form</i> Perkiraan.....	84
Gambar 4.60 <i>Form</i> Jenis Simpanan .....	84
Gambar 4.61 <i>Form</i> Jenis Pembiayaan .....	85
Gambar 4.62 <i>Form</i> Transaksi Simpanan .....	86
Gambar 4.63 <i>Form</i> Transaksi Pembiayaan <i>Mudharabah</i> .....	87
Gambar 4.64 <i>Form</i> Transaksi Pembiayaan <i>Qardhul Hasan</i> .....	88
Gambar 4.65 <i>Form</i> Transaksi Pengambilan.....	89
Gambar 4.66 <i>Form</i> Transaksi Pembayaran Angsuran .....	90
Gambar 4.67 Laporan Daftar Petugas .....	91
Gambar 4.68 Laporan Daftar Anggota.....	91

Halaman

Gambar 4.69 Laporan Transaksi Simpanan Per-Periode .....	92
Gambar 4.70 Laporan Iuran Simpanan Wajib Anggota.....	92
Gambar 4.71 Laporan Transaksi Simpanan Per-Anggota.....	93
Gambar 4.72 Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Periode.....	93
Gambar 4.73 Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Jenis Pembiayaan .....	94
Gambar 4.74 Laporan Transaksi Pengambilan .....	94
Gambar 4.75 Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran.....	95
Gambar 4.76 Laporan Jurnal Umum.....	95
Gambar 4.77 Laporan Buku Besar.....	96



## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Instansi.....	119
Lampiran 2 Form KP-5 Acuan Kerja (Halaman 1).....	120
Lampiran 3 Form KP-5 Acuan Kerja (Halaman 2).....	121
Lampiran 4 Form KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Kerja (Halaman 1)	122
Lampiran 5 Form KP-6 Log Harian dan Catatan Perubahan Kerja (Halaman 2)	123
Lampiran 6 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik .....	124
Lampiran 7 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	125
Lampiran 8 Angket Uji Coba Aplikasi.....	126
Lampiran 9 Listing Program .....	127



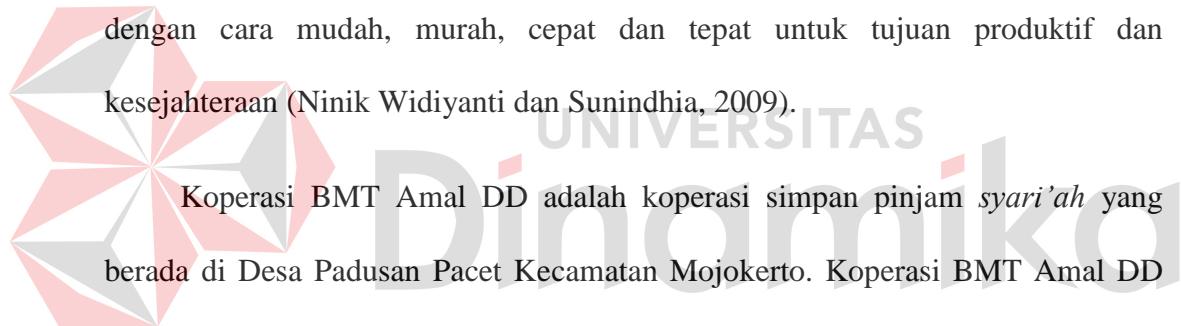
UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

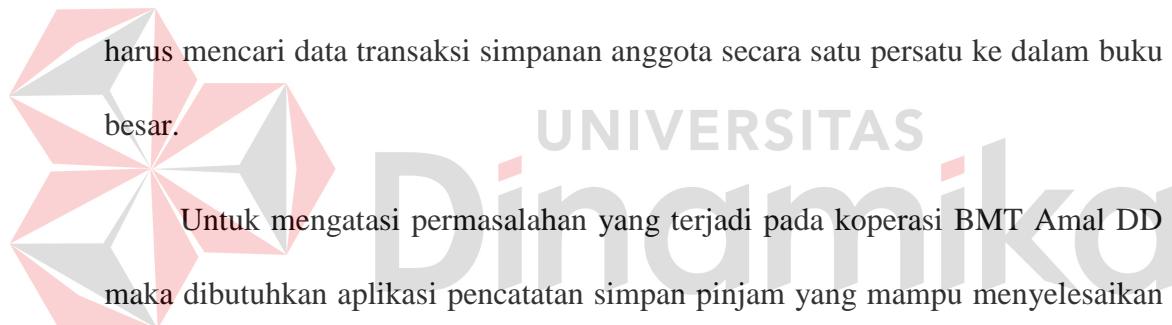
Koperasi adalah suatu perkumpulan orang yang secara sukarela mempersatukan diri untuk berjuang meningkatkan kesejahteraan ekonomi mereka melalui pembentukan sebuah badan usaha yang dikelola secara demokratis (Rudianto, 2010). Koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dalam lapangan usaha pembentukan modal melalui tabungan-tabungan para anggota secara teratur dan terus-menerus untuk kemudian dipinjamkan kepada para anggota dengan cara mudah, murah, cepat dan tepat untuk tujuan produktif dan kesejahteraan (Ninik Widiyanti dan Sunindhia, 2009).



Koperasi BMT Amal DD adalah koperasi simpan pinjam *syari'ah* yang berada di Desa Padusan Pacet Kecamatan Mojokerto. Koperasi BMT Amal DD memiliki berbagai macam kegiatan diantaranya yaitu melayani proses transaksi simpanan, transaksi pemberian, dan transaksi pengambilan tabungan. Di dalam proses transaksi simpanan koperasi BMT Amal DD melayani kegiatan simpanan tabungan data anggota yang meliputi simpanan pokok, simpanan wajib, dan simpanan sukarela. Bagian pemberian adalah proses pinjaman yang dilakukan oleh anggota koperasi. Pada bagian pemberian melayani mulai dari kegiatan pinjaman yang dilakukan oleh anggota koperasi, sampai kegiatan pembayaran angsuran. Produk pemberian yang ada pada koperasi BMT Amal DD yaitu pemberian *mudharabah* (pemberian yang dilakukan untuk membiayai

kebutuhan dana suatu proyek/usaha) dan pembiayaan *qardhul hasan* (pinjaman dana yang hanya mengembalikan pokok pinjaman dalam jangka waktu tertentu).

Pada saat ini koperasi BMT Amal DD masih mengalami beberapa masalah atau kendala dalam melakukan proses bisnisnya. Permasalahan yang terdapat pada koperasi BMT Amal DD yaitu dalam melakukan proses pencarian data transaksi simpanan anggota yang membutuhkan waktu sekitar sepuluh sampai lima belas menit. Hal ini dikarenakan petugas harus mencari satu persatu data transaksi pada setiap buku transaksi. Berdasarkan permasalahan yang ada, maka dapat menyebabkan petugas koperasi kesulitan untuk mengetahui siapa saja anggota koperasi yang belum membayar simpanan wajib bulanan karena petugas koperasi



Untuk mengatasi permasalahan yang terjadi pada koperasi BMT Amal DD maka dibutuhkan aplikasi pencatatan simpan pinjam yang mampu menyelesaikan permasalahan tersebut. Aplikasi pencatatan simpan pinjam ini berbasis *desktop* dengan menggunakan bahasa pemrograman *Visual Basic.net*.

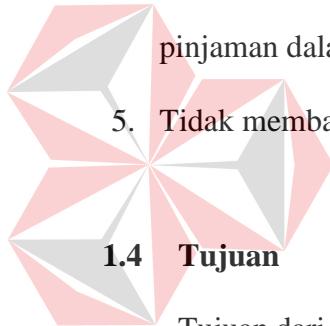
## 1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka perumusan masalahnya yaitu bagaimana merancang bangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD?

### 1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dalam rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD adalah sebagai berikut.

1. Tidak membahas masalah pembayaran angsuran melalui *transfer ATM*.
2. Tidak membahas proses pembagian sisa hasil usaha (SHU).
3. Hanya membahas masalah transaksi simpanan pokok, simpanan wajib, dan simpanan sukarela.
4. Hanya membahas masalah transaksi pembiayaan *mudharabah* (pembiayaan yang dilakukan untuk membiayai kebutuhan dana suatu proyek/usaha) dan pembiayaan *qardhul hasan* (pinjaman dana yang hanya mengembalikan pokok pinjaman dalam jangka waktu tertentu).
5. Tidak membahas masalah bunga majemuk.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

Tujuan dari kerja praktik ini adalah menghasilkan aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD.

### 1.5 Manfaat

Manfaat dalam rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD adalah sebagai berikut.

1. Dapat mempermudah dalam mengelola proses transaksi simpanan, pembiayaan/pinjaman, dan pengambilan.
2. Dapat mempermudah dalam menghitung jumlah angsuran per-bulan.

3. Membantu dalam membuat laporan keuangan yaitu laporan jurnal umum dan laporan buku besar.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Untuk memudahkan pembaca dalam memahami persoalan dan pembahasannya, maka penulisan laporan kerja praktik ini dibuat dengan sistematika sebagai berikut.

### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada BAB I menjelaskan tentang latar belakang dalam pembuatan rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada Koperasi BMT Amal DD, perumusan masalah, tujuan dari dibuatkannya rancang bangun pencatatan simpan pinjam, manfaat dari dibuatkannya rancang bangun pencatatan simpan pinjam, dan sistematika penulisan dalam menyusun laporan rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada Koperasi BMT Amal DD.

### **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada bab ini menjelaskan tentang identitas perusahaan, gambaran umum perusahaan, logo perusahaan, visi, misi, dan struktur organisasi perusahaan.

### **BAB III LANDASAN TEORI**

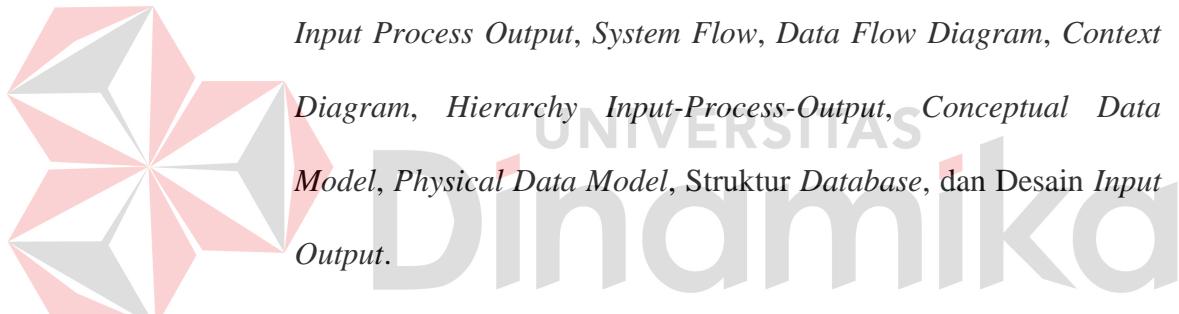
Pada bab ini menjelaskan tentang teori-teori yang digunakan dalam merancang bangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD yang meliputi aplikasi, koperasi, koperasi simpan pinjam,

koperasi jasa keuangan *syari'ah*, *system development life cycle*, *microsoft visual basic*, *database*, *SQL Server*, dan *Crystal Report*.

## **BAB IV DESKRIPSI SISTEM**

Pada bab ini menjelaskan tentang kerangka tahapan penelitian, analisis sistem, dan perancangan sistem dalam membangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD. Tahap analisis bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan yang terjadi dan kebutuhan apa yang digunakan dalam membangun sistem agar solusi yang ditawarkan mampu menyelesaikan permasalahan tersebut sesuai kebutuhan perusahaan. Perancangan sistem meliputi

*Input Process Output, System Flow, Data Flow Diagram, Context Diagram, Hierarchy Input-Process-Output, Conceptual Data Model, Physical Data Model, Struktur Database, dan Desain Input Output.*



## **BAB V PENUTUP**

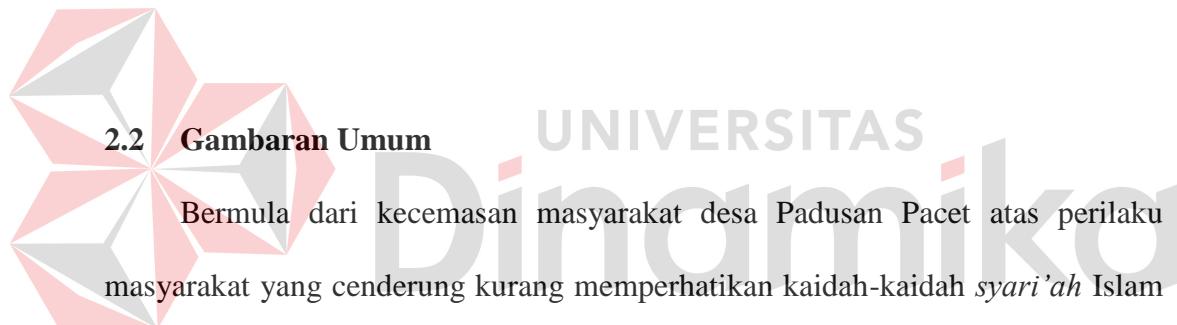
Pada bab ini menjelaskan tentang kesimpulan dan saran. Kesimpulan akan dijelaskan dari hasil evaluasi aplikasi, sedangkan saran menjelaskan tentang masukan terhadap aplikasi untuk pengembangan yang dapat digunakan koperasi BMT Amal DD dalam waktu yang akan datang.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Identitas Perusahaan**

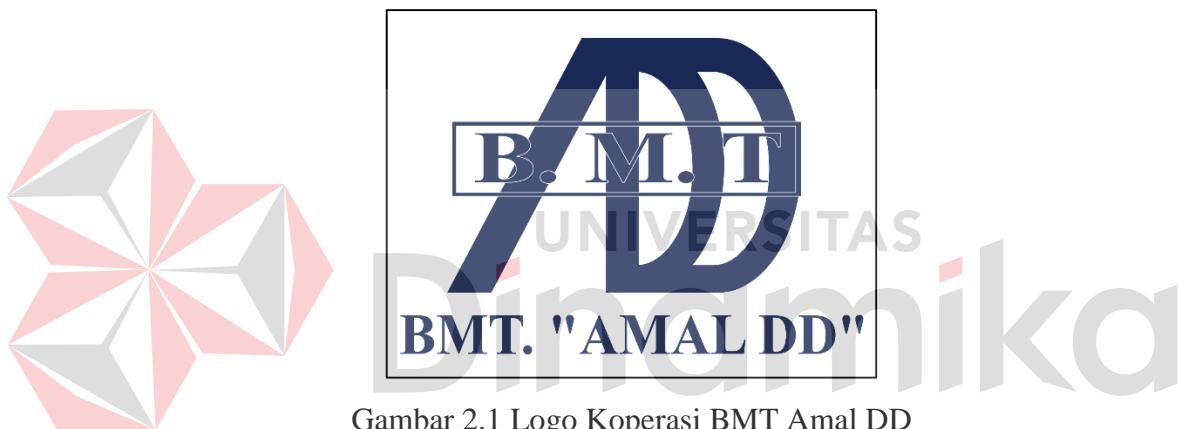
- a. Nama Perusahaan : Koperasi BMT Amal DD
- b. Alamat : Dusun Padusan, Desa Padusan Pacet, Mojokerto  
Jawa Timur
- c. Contact Person : Iryani Muarifah
- d. Jabatan : Ketua Koperasi
- e. Bisnis Utama : Koperasi Simpan Pinjam



Masyarakat desa padusan berdiskusi untuk mencari gagasan yang bisa menjawab permasalahan tersebut. Pada akhirnya ditemukanlah gagasan untuk mendirikan usaha bersama yang mengarah pada pendirian keuangan lembaga *syari'ah* yang dapat mengangkat dan menolong masyarakat bawah yang ekonominya masih dalam kelompok mikro (kecil).

Setelah didiskusikan dengan orang-orang yang ahli, maka terbentuklah wadah itu dengan nama “Koperasi *Baitul Mal wa Tamwil Amal DD*” disingkat dengan Koperasi BMT Amal DD yang berkedudukan di kecamatan Pacet Mojokerto. Dengan diskusi dan musyawarah antara para penduduk desa Padusan dengan kepala desa, maka masyarakat desa padusan membentuk tim kecil untuk membangun berdirinya koperasi baik yang terkait dengan keanggotaan, permodalan, legalitas koperasi dan sistem operasionalnya.

### **2.3 Logo Perusahaan**



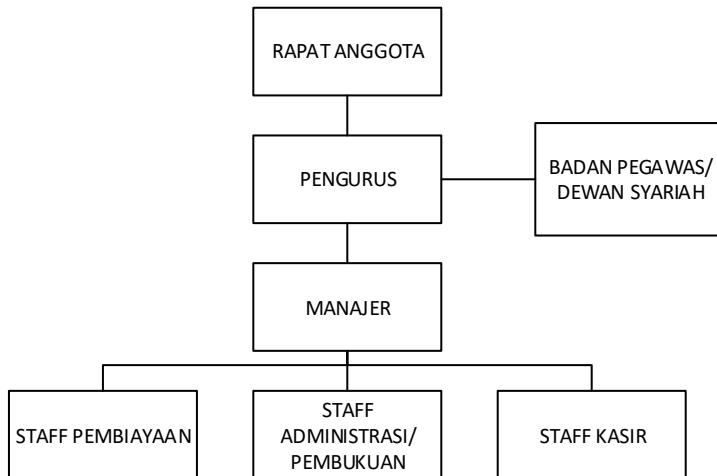
### **2.4 Visi**

1. Mewujudkan koperasi yang mandiri, tangguh, profesional, inovatif, dan memiliki daya saing tinggi.

### **2.5 Misi**

1. Melayani kebutuhan anggota.
2. Mendorong tumbuh kembangnya usaha baru.
3. Menciptakan wirausaha yang kuat.
4. Memiliki keterampilan tinggi.
5. Mengembangkan kebersamaan, saling percaya, adil, dan bermartabat.

## 2.6 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Koperasi BMT Amal DD

Tugas dan tanggung jawab:

1. Rapat Anggota
 

Rapat anggota sebagai lembaga pengambilan keputusan atau kekuasaan tertinggi pada koperasi berdasarkan prinsip demokrasi dengan karakteristik *“one man one vote”*.
2. Pengurus
 

Selaku manajemen/ pengelola kegiatan koperasi yang senantiasa harus mengingat dan mengimplementasikan prinsip dasar, azas, dan fungsi serta peran koperasi.

3. Badan Pengawas

Selaku lembaga kontrol koperasi yang mengamankan koperasi dari kemungkinan penyimpangan yang ada, sehingga koperasi tetap dapat berjalan lancar sesuai koridornya.

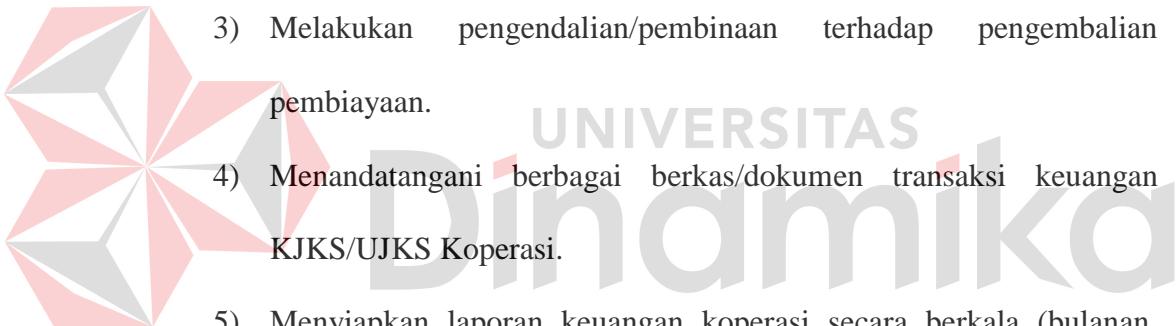
4. Dewan *Syari'ah* KJK/UJK *Syari'ah*

Sebagai lembaga yang memberikan advis, arahan, dan kebijakan organisasi dan operasional KJKS/UJKS agar tetap berada pada prinsip dan kaidah *syari'ah*.

5. Tugas dan tanggung jawab secara teknis pengelola KJKS/UJKS diuraikan sebagai berikut:

A. Manajer

- 1) Memimpin organisasi dan mengelola keuangan KJKS/UJKS Koperasi.
- 2) Melakukan evaluasi dan memutuskan permohonan pembiayaan melalui mekanisme/forum komite pembiayaan.
- 3) Melakukan pengendalian/pembinaan terhadap pengembalian pembiayaan.
- 4) Menandatangani berbagai berkas/dokumen transaksi keuangan KJKS/UJKS Koperasi.
- 5) Menyiapkan laporan keuangan koperasi secara berkala (bulanan, triwulan, dan tahunan).



B. Staff Pembiayaan

- 1) Melakukan analisis permohonan pembiayaan.
- 2) Melakukan pembinaan kepada anggota.
- 3) Melakukan penagihan terhadap tunggakan pembiayaan dan membuat surat peringatan kepada penunggak pembiayaan.

C. Staff Administrasi/Pembukuan

- 1) Melakukan pencatatan transaksi keuangan KJKS/UJKS koperasi ke dalam format-format pembukuan yang telah ditetapkan.

- 2) Memberikan pelayanan kepada komunitas dalam hubungannya dengan kegiatan KSP/USDP koperasi.
- 3) Membuat perhitungan kebutuhan kas harian dan perhitungan lainnya seperti pembagian sisa hasil usaha, perhitungan gaji, dan biaya operasional KJKS/UJKS. Mencatat, menyimpan, dan memelihara bukti-bukti kas yang ada untuk keperluan dokumentasi. Mengerjakan laporan-laporan lain yang diperlukan oleh KJKS/UJKS.

#### D. Kasir

- 1) Menerima dan membayarkan uang berdasarkan bukti-bukti yang sah.
- 2) Mengelola uang kas KJKS/UJKS.

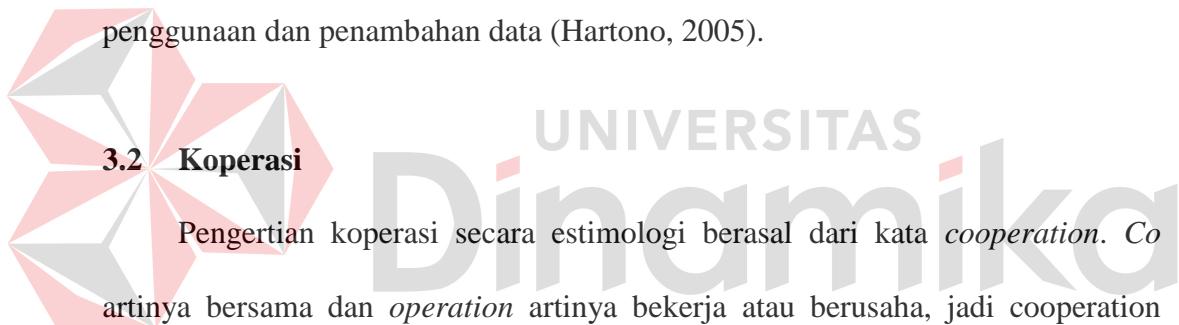


## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Aplikasi**

Aplikasi merupakan program yang berisi perintah-perintah untuk melakukan pengolahan data. Hartono menambahkan aplikasi secara umum adalah suatu proses dari cara manual yang ditransformasikan ke komputer dengan membuat sistem atau program agar data dapat diolah lebih berdaya guna secara optimal. Dari pengertian diatas, dapat disimpulkan bahwa aplikasi merupakan software yang berfungsi untuk melakukan berbagai bentuk pekerjaan atau tugas-tugas tertentu seperti penerapan, penggunaan dan penambahan data (Hartono, 2005).



adalah bekerja sama-sama atau usaha bersama-sama untuk kepentingan bersama. Secara umum menurut (Rudianto, 2010) yang dimaksud dengan koperasi adalah suatu perkumpulan orang yang secara sukarela mempersatukan diri untuk berjuang meningkatkan kesejahteraan ekonomi mereka melalui pembentukan sebuah badan usaha yang dikelola secara demokratis.

Menurut UU No.25 Tahun 1992 Pasal 1 mengatakan bahwa Koperasi adalah Badan usaha yang beranggotakan orang seorang atau badan hukum Koperasi dengan melandaskan kegiatannya berdasarkan prinsip Koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan atas dasas kekeluargaan. Dari definisi

yang ada mengenai koperasi, terdapat hal-hal yang menyatakan pengertian tentang koperasi, antara lain:

1. Koperasi adalah suatu perkumpulan yang didirikan oleh orang-orang yang memiliki kemampuan ekonomi terbatas, yang bertujuan untuk memperjuangkan peningkatan kesejahteraan ekonomi mereka.
2. Koperasi adalah bentuk kerjasama dalam koperasi yang bersifat sukarela.
3. Koperasi adalah perusahaan yang berdasarkan kekeluargaan.
4. Masing-masing anggota koperasi memiliki hak dan kewajiban yang sama.

### **3.3 Koperasi Simpan Pinjam**

Koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dalam lapangan usaha pembentukan modal melalui tabungan-tabungan para anggota secara teratur dan terus-menerus untuk kemudian dipinjamkan kepada para anggota dengan cara mudah, murah, cepat dan tepat untuk tujuan produktif dan kesejahteraan.

Koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dalam lapangan usaha pembentukan modal melalui tabungan-tabungan para anggota secara teratur dan terus-menerus untuk kemudian dipinjamkan kepada para anggota dengan cara mudah, murah, cepat dan tepat untuk tujuan produktif dan kesejahteraan (Ninik Widiyanti dan Sunindhia, 2009). Dari pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa koperasi simpan pinjam adalah koperasi yang bergerak dibidang simpan pinjam uang dengan modal yang berasal dari tabungan para anggota dan dipinjamkan kepada para anggota yang memerlukan. Tujuan koperasi simpan pinjam adalah:

1. Membantu keperluan kredit para anggota yang sangat membutuhkan dengan syarat-syarat yang ringan.

2. Mendidik kepada para anggota, supaya giat menyimpan secara teratur sehingga membentuk modal sendiri.
3. Mendidik anggota hidup berhemat, dengan menyisihkan sebagian dari pendapatan mereka.
4. Menambah pengetahuan tentang perkoperasian.

### **3.4 Koperasi Jasa Keuangan *Syari'ah* (KJKS)**

Menurut kementerian koperasi UKM RI tahun 2015 pasal 1, menyatakan bahwa koperasi jasa keuangan *syari'ah* adalah koperasi yang kegiatan usahanya bergerak dibidang pembiayaan, investasi, dan simpanan sesuai dengan pola bagi hasil (*Syari'ah*). Koperasi *syari'ah* berdiri untuk meningkatkan kesejahteraan anggota pada khususnya dan masyarakat pada umumnya serta turut membangun tatanan perekonomian yang berkeadilan sesuai dengan prinsip-prinsip.

Menurut (Ifham, 2010) menyatakan bahwa usaha koperasi *syari'ah* meliputi semua kegiatan usaha yang halal, baik, dan bermanfaat (*thayib*) serta menguntungkan dengan sistem bagi hasil, dan tidak *riba*. Untuk menjalankan fungsi perannya, koperasi *syari'ah* menjalankan usaha sebagaimana tersebut dalam sertifikasi usaha koperasi. Usaha-usaha yang diselenggarakan koperasi *syari'ah* harus dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **3.5 Microsoft Visual Basic**

*Visual Basic* adalah bahasa pemrograman tingkat tinggi yang sudah sangat terkenal, dimulai dengan BASIC yang terdapat pada komputer “angkatan tua” seperti AT286 (Wahana Komputer, 2009).

Pada saat itu bahasa BASIC merupakan bahasa yang sangat diandalkan dalam pembuatan beberapa aplikasi penting. BASIC digemari karena susunan programnya yang membebaskan kita untuk “melompat” dari satu baris ke baris yang lainnya. Versi BASIC lainnya adalah BASICA, Qbasic, Turbi Basic dan lain-lain. Bahasa BASIC banyak terdapat di masa penggunaan sistem operasi DOS.

### 3.6 *Database*

Menurut (Kadir, 2002) *database* merupakan sekumpulan data yang terkait. Pengertian ini sangat berbeda antara *database relational* dan *non relational*. Pada *database non relational*, sebuah *database* hanya merupakan sebuah file. Penyusunan satu *database* digunakan untuk mengatasi masalah-masalah pada penyusunan data yaitu redundansi dan inkonsistensi data, kesulitan pengaksesan data, isolasi data untuk standarisasi, *multiple user* (banyak pemakai), masalah keamanan (*security*), masalah integrasi (kesatuan), dan masalah data independence (kebebasan data).

### 3.7 *SQL Server*

*Microsoft SQL Server* adalah perangkat lunak *relational database management system* (RDBMS) yang didesain untuk melakukan proses manipulasi *database* berukuran besar dengan berbagai fasilitas. *Microsoft SQL Server* merupakan produk andalan *Microsoft* untuk *database server*. Kemampuannya dalam manajemen data dan kemudahan dalam pengoperasiannya membuat RDBMS ini menjadi pilihan para *database administrator* (Nugroho dan Indriyana, 2007).

### 3.8 *Crystal Report*

*Crystal Report* merupakan program khusus untuk membuat laporan yang terpisah dengan program *Microsoft Visual Basic*, tetapi keduanya dapat dihubungkan (*linkage*). Mencatat dengan *Crystal Report* hasilnya lebih baik dan mudah, karena pada *Crystal Report* banyak tersedia objek-objek maupun komponen yang mudah digunakan (Djoko Pramono, 2003).



## BAB IV

### DESKRIPSI PEKERJAAN

#### 4.1 Perencanaan Sistem

Dalam penggerjaan laporan kerja praktik ini, penulis melakukan beberapa langkah dalam memperoleh data-data yang akurat. Langkah-langkah berikut meliputi: wawancara, observasi, dan studi pustaka.

##### A. Wawancara

Dalam tahap ini, dilakukan wawancara kepada petugas koperasi BMT Amal DD untuk mengetahui permasalahan yang sering dihadapi oleh petugas koperasi.

Hasil wawancara dengan petugas koperasi adalah petugas koperasi merasa kesulitan untuk mengetahui anggota yang belum membayar iuran wajib bulanan dikarenakan petugas harus mencari data transaksi simpanan anggota satu persatu ke dalam buku besar transaksi.

##### B. Observasi

Pada tahap ini, dilakukan pengamatan untuk memperoleh data secara langsung sebagai data tambahan yang tidak didapatkan dari pengumpulan data ketika melakukan wawancara.

##### C. Studi Pustaka

Metode yang digunakan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktik adalah pengumpulan data dengan cara studi pustaka. Studi pustaka merupakan tahap pengumpulan pengetahuan dari buku, dokumen, jurnal, dan internet. Sumber pengetahuan tersebut digunakan sebagai landasan teori dalam mengerjakan kerja praktik.

## 4.2 Analisis Sistem

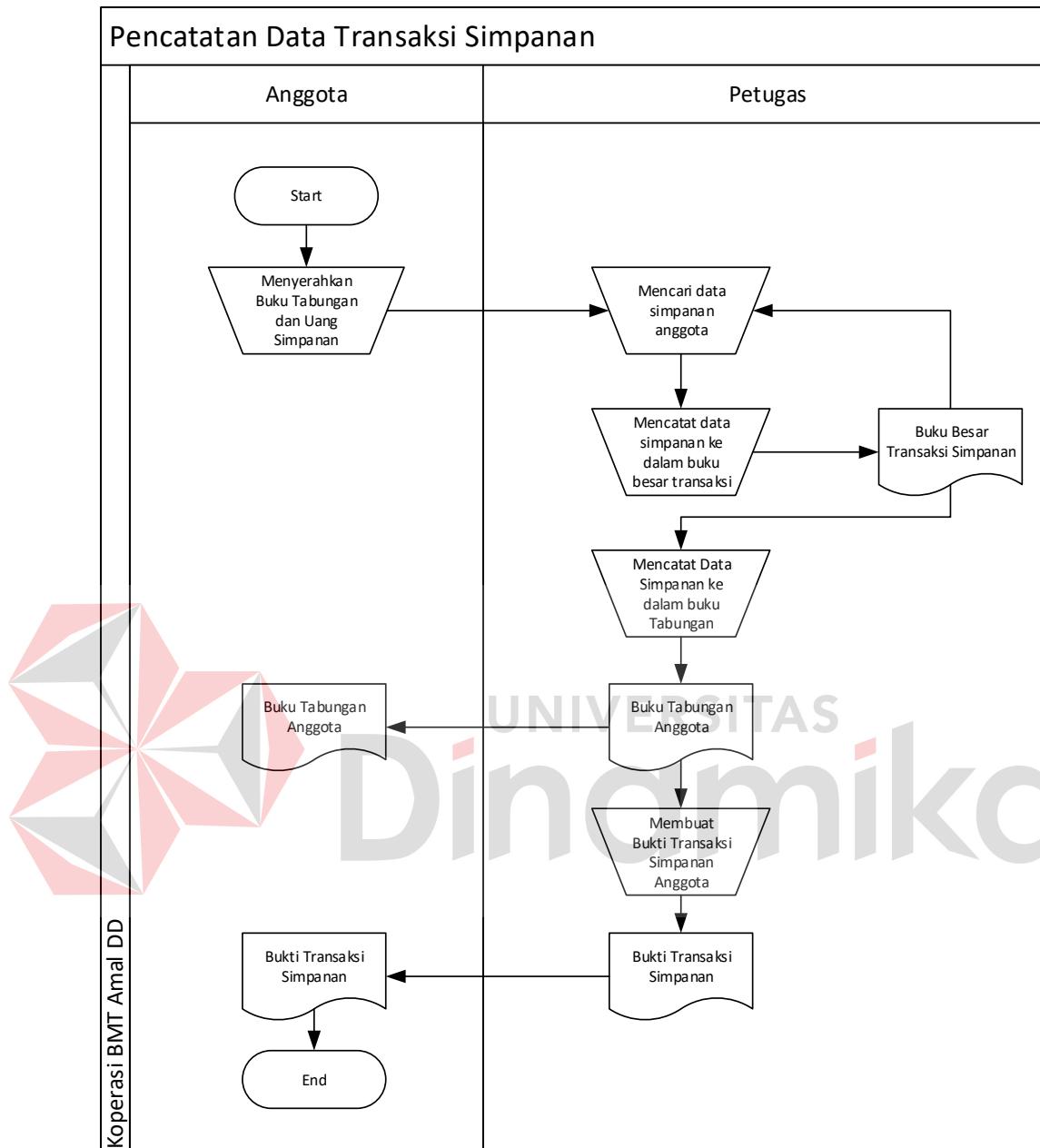
Analisis sistem merupakan tahapan dalam membuat rancangan sistem berdasarkan hasil wawancara atau observasi. Tahap ini bertujuan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan yang ada pada koperasi BMT Amal DD sehingga dapat memberikan usulan perbaikan sesuai dengan yang diharapkan.

### 4.2.1 Identifikasi Masalah

Koperasi simpan pinjam BMT Amal DD pada saat ini masih mengalami beberapa permasalahan, diantaranya adalah melakukan proses pencarian data transaksi anggota yang membutuhkan waktu sekitar sepuluh sampai lima belas menit. Hal ini dikarenakan petugas harus mencari satu persatu data transaksi pada setiap buku transaksi. Berdasarkan permasalahan yang ada, maka dapat menyebabkan ketidaktahuannya petugas koperasi dalam pembayaran iuran simpanan wajib yang dilakukan oleh anggota koperasi karena petugas koperasi harus mencari data transaksi simpanan anggota secara satu persatu ke dalam buku besar transaksi simpanan.

Selain itu, data transaksi yang ada pada koperasi BMT Amal DD setiap bulannya selalu bertambah, sehingga proses pencatatan transaksi akan semakin sulit karena beban petugas tersebut akan bertambah dalam mengelola kegiatan koperasi simpan pinjam. Berikut merupakan *document flowchart* proses bisnis koperasi BMT Amal DD pada saat ini yang terdiri dari *document flowchart* transaksi simpanan dan transaksi pembiayaan.

### A. Document Flow Transaksi Simpanan

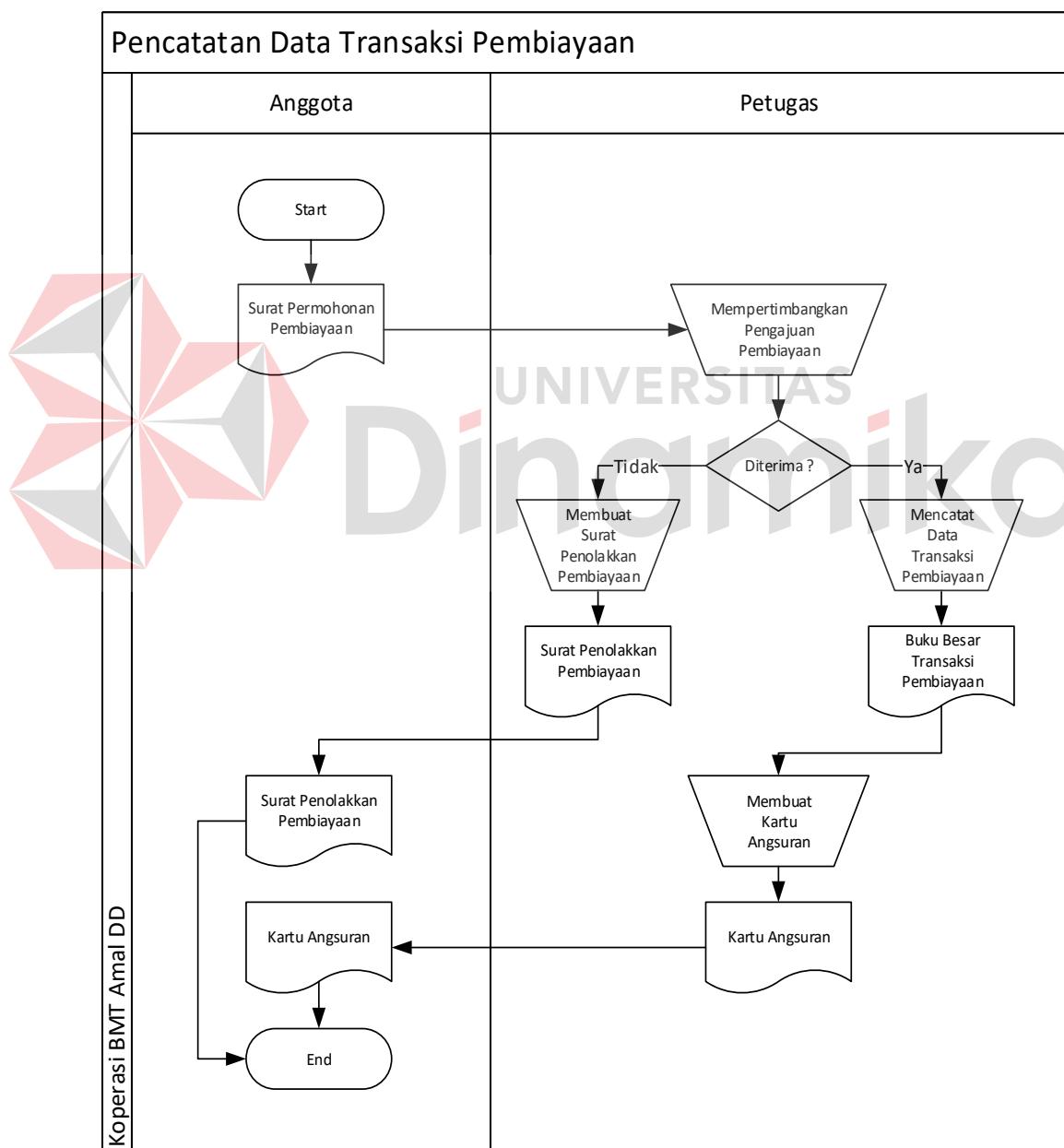


Gambar 4.1 Document Flow Transaksi Simpanan

Gambar 4.1 menjelaskan tentang proses bisnis transaksi simpanan anggota saat ini yang ada pada Koperasi BMT Amal DD. Dimulai dari anggota menyerahkan buku tabungan beserta uang simpanan kepada petugas koperasi. Petugas mencari data transaksi simpanan anggota terlebih dahulu ke dalam buku besar transaksi simpanan.

Setelah mencari data simpanan anggota petugas mencatat data transaksi simpanan ke dalam buku besar transaksi simpanan. Petugas mengisikan data simpanan ke dalam buku tabungan anggota serta petugas membuat bukti pembayaran transaksi simpanan untuk diserahkan kepada anggota koperasi. Petugas menyerahkan kembali buku tabungan kepada anggota.

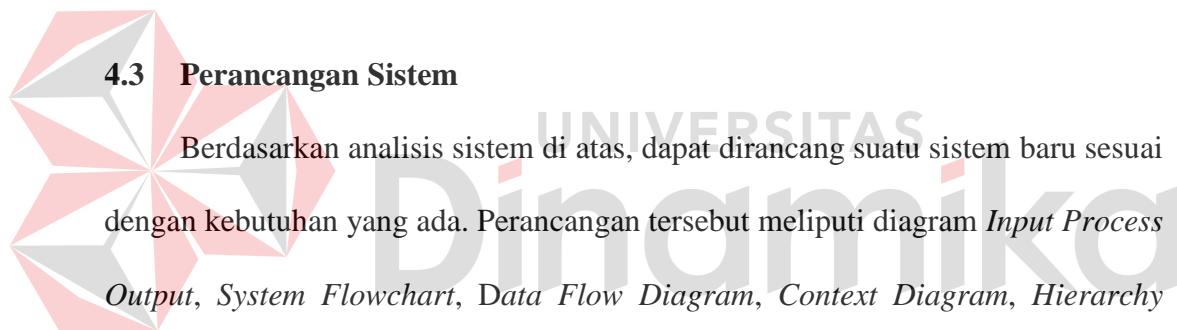
#### B. *Document Flow* Transaksi Pembiayaan



Gambar 4.2 *Document Flow* Transaksi Pembiayaan

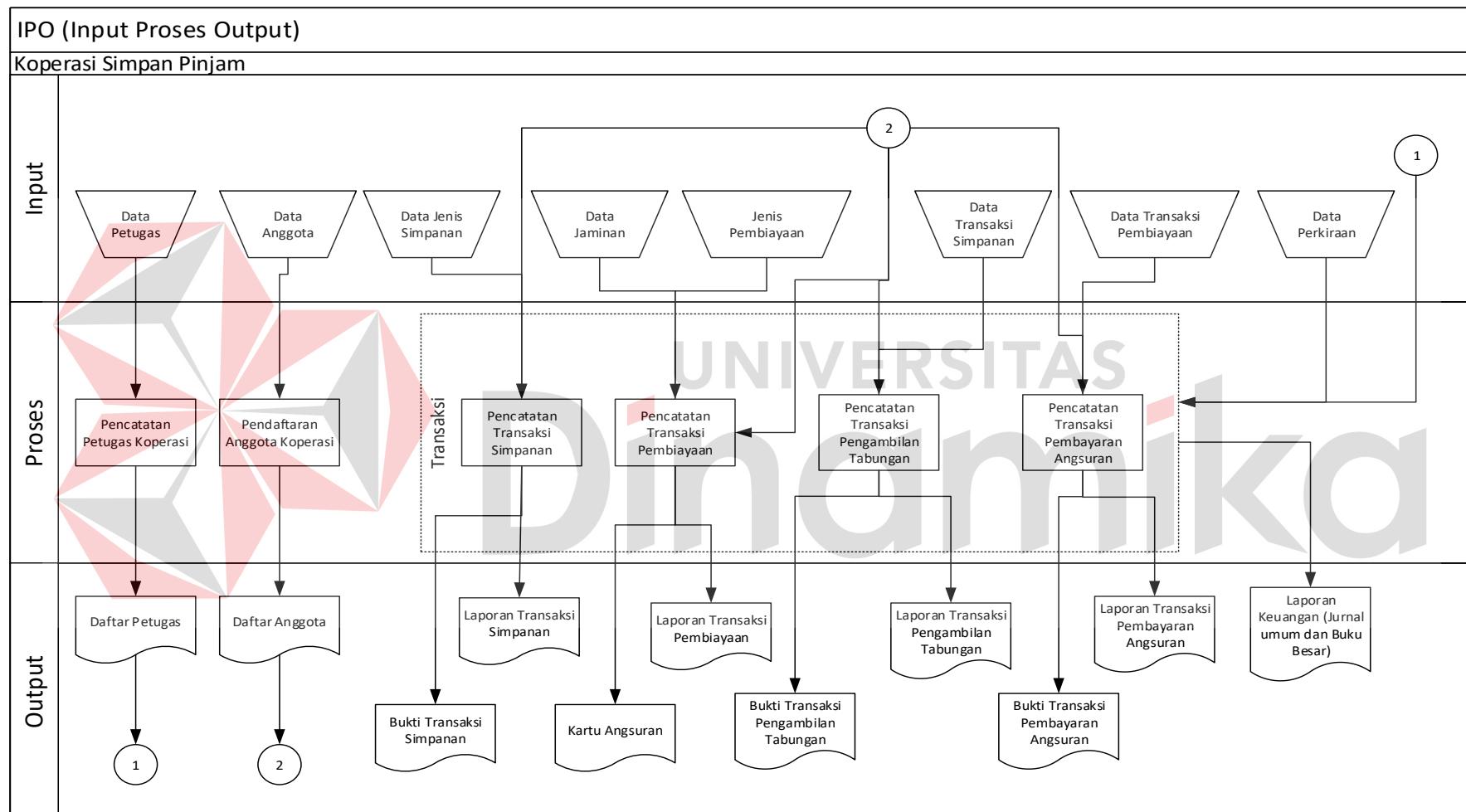
Gambar 4.2 menjelaskan tentang proses transaksi pembiayaan saat ini yang ada pada Koperasi BMT Amal DD. Dimulai dari anggota menyerahkan surat permohonan pembiayaan kepada petugas koperasi. Petugas koperasi mendiskusikan pengajuan pembiayaan yang telah dilakukan oleh anggota. Jika tidak disetujui, maka petugas koperasi membuat surat penolakan untuk diserahkan kepada anggota.

Jika disetujui maka petugas koperasi mencatat data transaksi pembiayaan anggota ke dalam buku besar transaksi pembiayaan. Petugas koperasi mencatat transaksi angsuran per-bulan ke dalam buku besar transaksi pembiayaan. Petugas juga membuat kartu angsuran pembiayaan untuk diserahkan kepada anggota.



#### **4.3.1 Diagram *Input Process Output***

Diagram *Input Process Output* merupakan gambaran dari rancangan aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD. Diagram ini terdapat *input* yang kemudian di proses untuk menghasilkan *output* yang sesuai dengan fungsi aplikasi yang akan dibuat nantinya. Diagram *input process output* tersebut dapat dilihat pada gambar 4.3.



Gambar 4.3 Input Process Output

Gambar 4.3 merupakan blok diagram yang memiliki tiga tahapan didalamnya yaitu *input*, *process* dan *output*. Masing-masing tahapan tersebut akan dijelaskan pada tabel 4.1, tabel 4.2, dan tabel 4.3.

Tabel 4.1 Blok Diagram *Input*

<b>Input</b>	<b>Penjelasan</b>
Data Petugas	Data petugas berisi informasi mengenai petugas yang ada pada koperasi BMT Amal DD dan data petugas dibutuhkan untuk proses pencatatan transaksi biaya operasional koperasi BMT Amal DD.
Data Anggota	Data anggota dibutuhkan dalam melakukan proses pendaftaran anggota, transaksi simpanan, pembiayaan, pembayaran angsuran, pengambilan tabungan, dan pencarian data transaksi.
Data Jenis Simpanan	Data simpanan dibutuhkan ketika anggota melakukan proses transaksi simpanan.
Data Jaminan	Data jaminan dibutuhkan ketika anggota akan melakukan proses transaksi pembiayaan.
Data Jenis Pembiayaan	Data jenis pembiayaan dibutuhkan ketika anggota melakukan proses transaksi pembiayaan.
Data Transaksi Simpanan	Data transaksi simpanan anggota dibutuhkan untuk melakukan proses transaksi pengambilan/penarikan tabungan anggota koperasi.
Data Transaksi Pembiayaan	Data transaksi pembiayaan dibutuhkan untuk melakukan proses transaksi pembayaran angsuran.
Data Perkiraan	Data perkiraan dibutuhkan dalam setiap melakukan proses transaksi.

Tabel 4.2 Blok Diagram *Process*

<b>Process</b>	<b>Penjelasan</b>
Pencatatan Data Petugas	Proses tersebut merupakan proses pencatatan daftar petugas koperasi.

Lanjutan Tabel 4.2 Blok Diagram *Process*

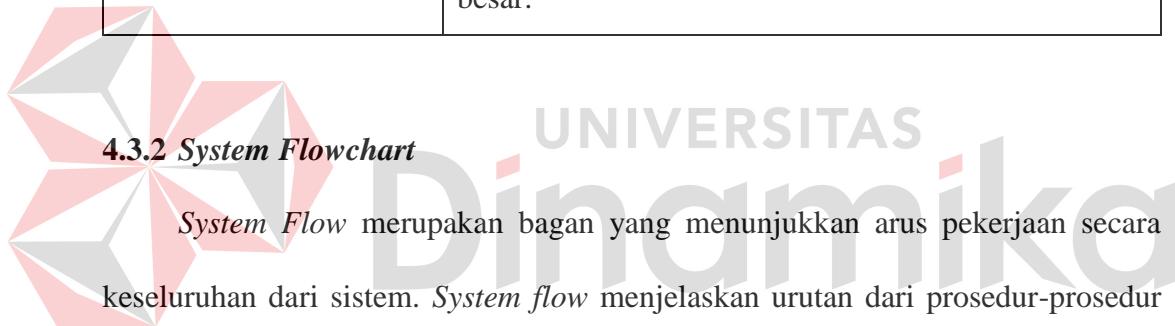
<b>Process</b>	<b>Penjelasan</b>
Pencatatan Data Anggota	Proses tersebut merupakan proses pencatatan anggota koperasi
Pencatatan Transaksi Simpanan	Proses pencatatan transaksi simpanan ini merupakan proses pencatatan data transaksi simpanan yang dilakukan oleh anggota.
Pencatatan Transaksi Pembiayaan	Proses pencatatan transaksi pembiayaan ini merupakan proses pencatatan data transaksi pembiayaan yang dilakukan oleh anggota.
Pencatatan Transaksi Pengambilan Tabungan	Proses pencatatan transaksi pengambilan/penarikan tabungan ini merupakan proses pencatatan data transaksi pengambilan tabungan yang dilakukan oleh anggota.
Pencatatan Transaksi Pembayaran Angsuran	Proses pencatatan transaksi pembayaran angsuran ini merupakan proses pencatatan pembayaran angsuran per-bulan yang dilakukan oleh anggota.

Tabel 4.3 Blok Diagram *Output*

<b>Output</b>	<b>Penjelasan</b>
Daftar Petugas	Dokumen yang menampilkan informasi daftar petugas koperasi BMT Amal DD.
Daftar Anggota	Dokumen yang menampilkan informasi daftar anggota koperasi BMT Amal DD.
Laporan Transaksi Simpanan	Laporan yang menampilkan informasi transaksi simpanan data anggota.
Bukti Transaksi Simpanan	Bukti pembayaran saat anggota melakukan transaksi simpanan.
Laporan Transaksi Pembiayaan	Laporan yang menampilkan informasi transaksi pembiayaan data anggota.

Lanjutan Tabel 4.3 Blok Diagram *Output*

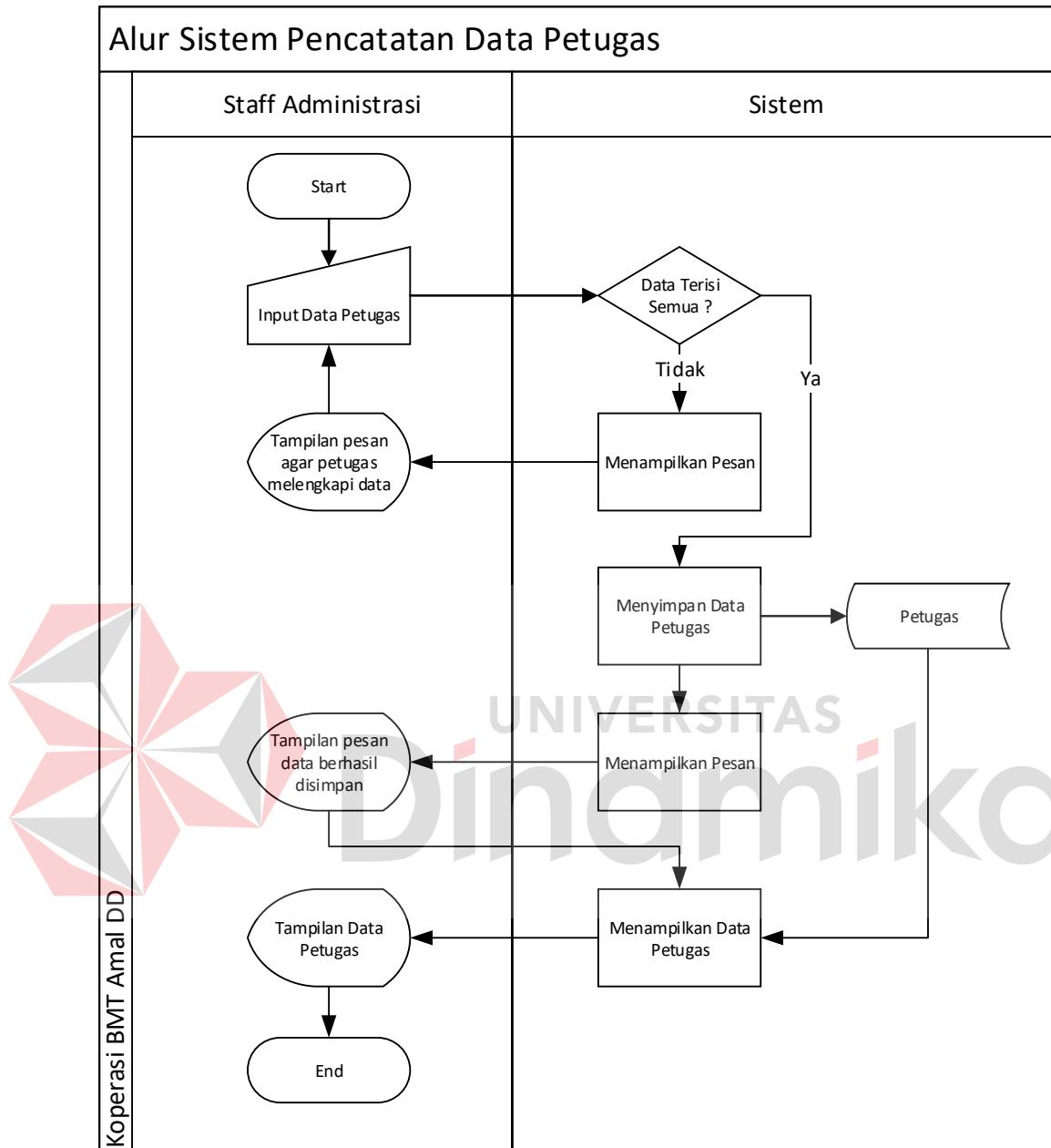
<i>Output</i>	Penjelasan
Kartu Angsuran	Kartu angsuran berisikan informasi angsuran yang dilakukan anggota selama masa meng-angsur.
Bukti Transaksi Pengambilan Tabungan	Bukti transaksi yang menampilkan informasi pengambilan/penarikan tabungan yang dilakukan oleh anggota koperasi.
Laporan Transaksi Pengambilan Tabungan	Laporan yang menampilkan informasi transaksi pengambilan tabungan yang telah dilakukan oleh anggota koperasi.
Laporan Keuangan	Laporan keuangan merupakan laporan yang menampilkan informasi keuangan koperasi BMT Amal DD berupa laporan jurnal umum dan buku besar.



#### A. *System Flow Data Master*

Alur sistem data master merupakan gambaran sistem yang terdapat pada data master yang meliputi pencatatan data petugas, pendaftaran anggota, pencatatan data jaminan, pencatatan data perkiraan, pencatatan data jenis simpanan, dan pencatatan data jenis pembiayaan.

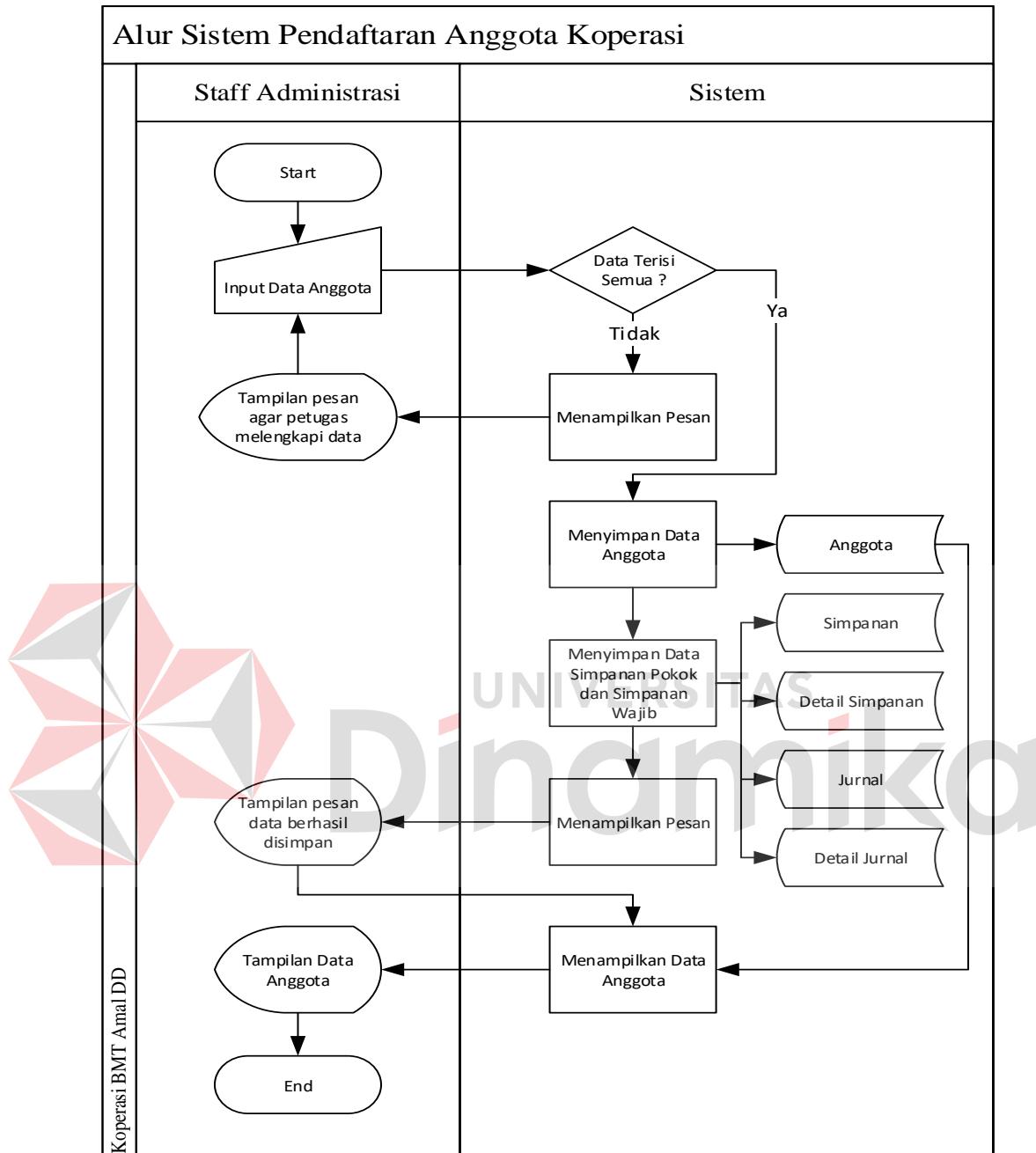
### A.1 Pencatatan Data Petugas



Gambar 4.4 Alur Sistem Pencatatan Data Petugas

Alur sistem dari pencatatan data petugas tersebut dimulai dari staff administrasi memasukkan data identitas petugas ke dalam sistem, kemudian sistem akan memeriksa terlebih dahulu apakah data sudah terisi semua atau belum. Jika data telah terisi semua, sistem akan menyimpan data petugas ke dalam tabel petugas serta sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan.

## A.2 Pendaftaran Data Anggota

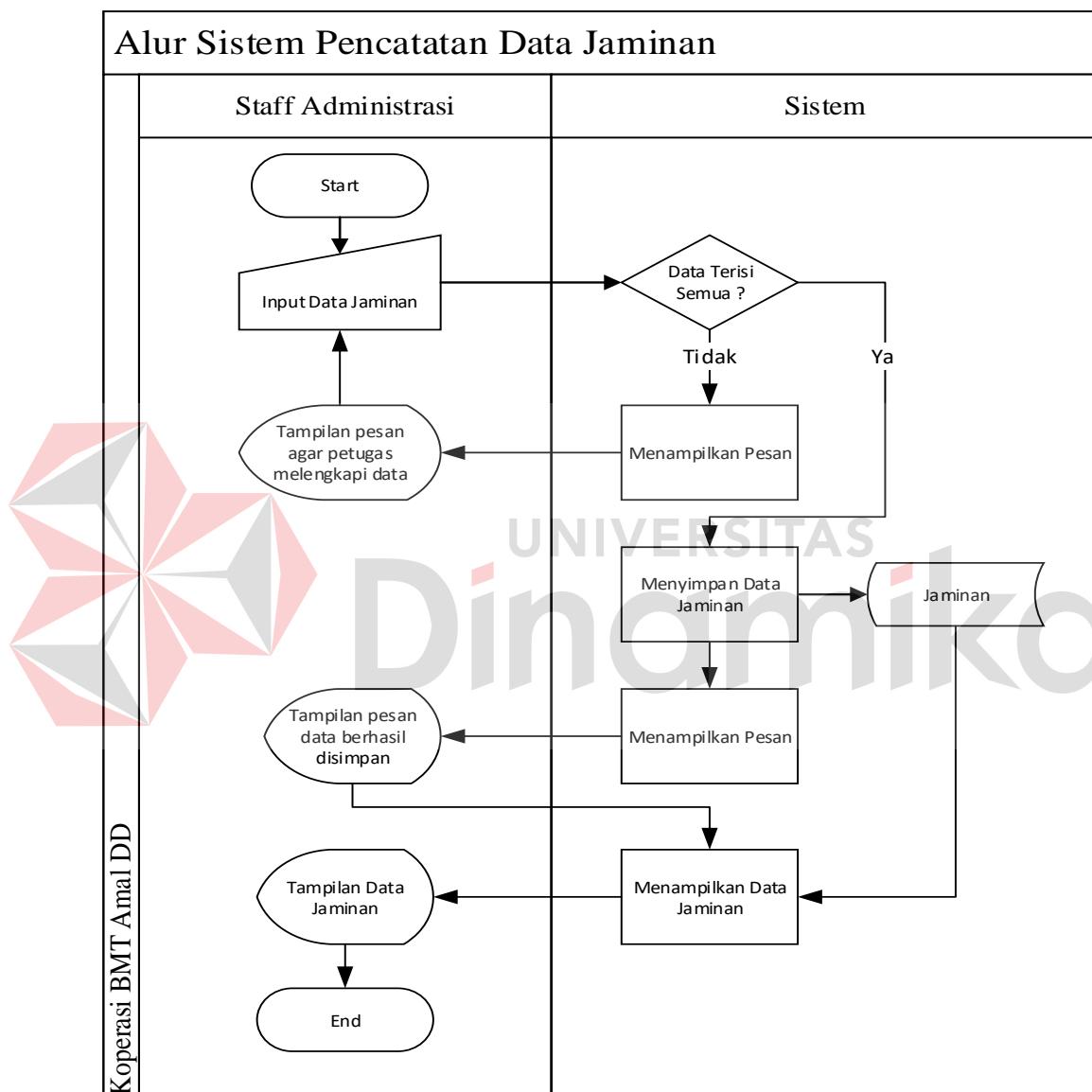


Gambar 4.5 Alur Sistem Pendaftaran Data Anggota

Alur sistem dari pendaftaran data anggota tersebut dimulai dari staff administrasi memasukkan data identitas anggota ke dalam sistem, kemudian sistem akan memeriksa terlebih dahulu apakah data sudah terisi semua atau belum. Jika sudah terisi semua, sistem akan menyimpan data anggota ke dalam tabel anggota

serta sistem akan menyimpan data simpanan pokok dan simpanan wajib ke dalam tabel simpanan, *detail* simpanan, jurnal, dan *detail* jurnal. Setelah itu sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan.

### A.3 Pencatatan Data Jaminan

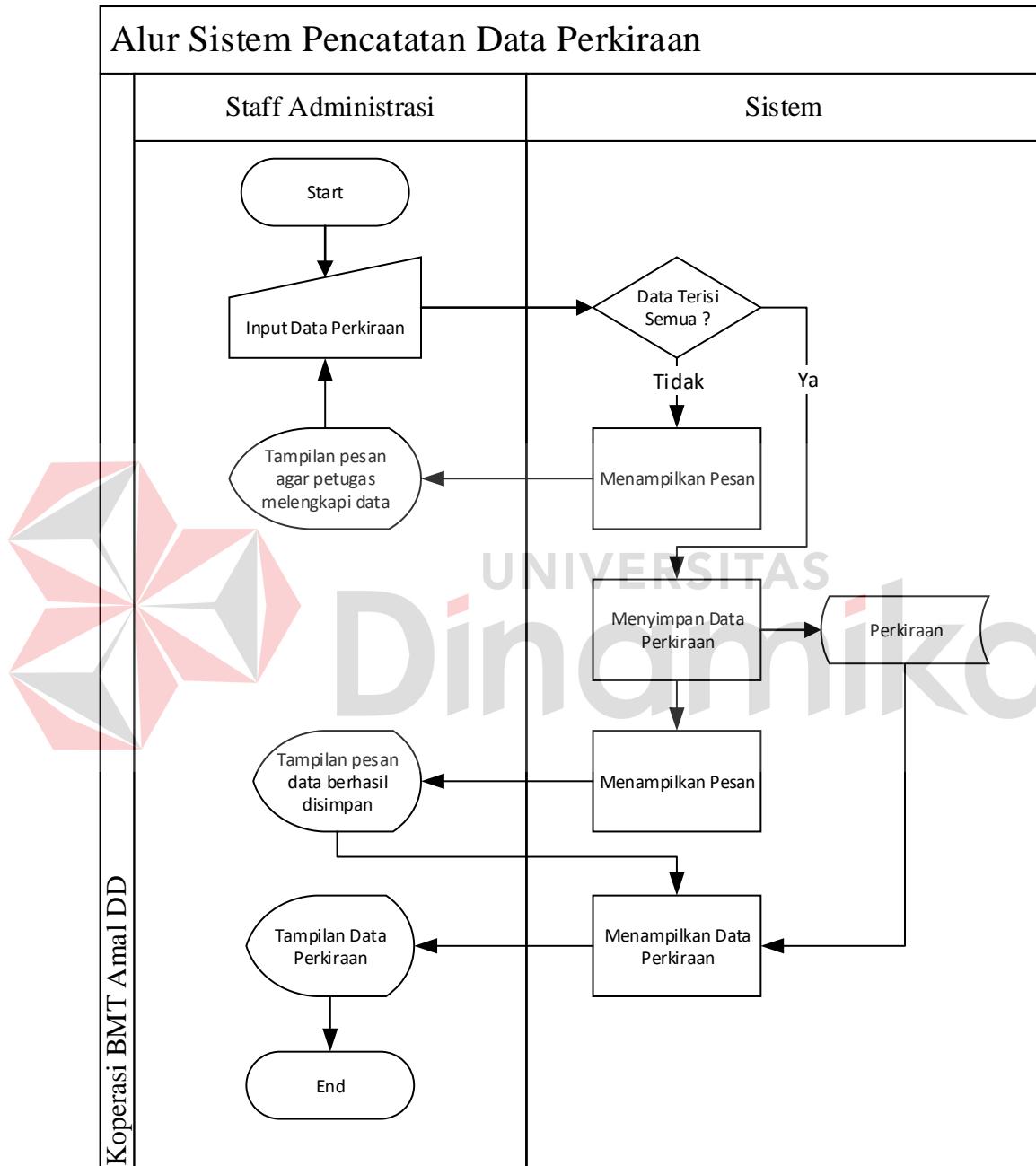


Gambar 4.6 Alur Sistem Pencatatan Data Jaminan

Alur sistem dari pencatatan data jaminan tersebut dimulai dari staff administrasi memasukkan data jaminan ke dalam sistem, kemudian sistem akan memeriksa terlebih dahulu apakah data sudah terisi semua atau belum. Jika data

telah terisi semua, sistem akan menyimpan data jaminan ke dalam tabel jaminan serta sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan.

#### A.4 Pencatatan Data Perkiraan

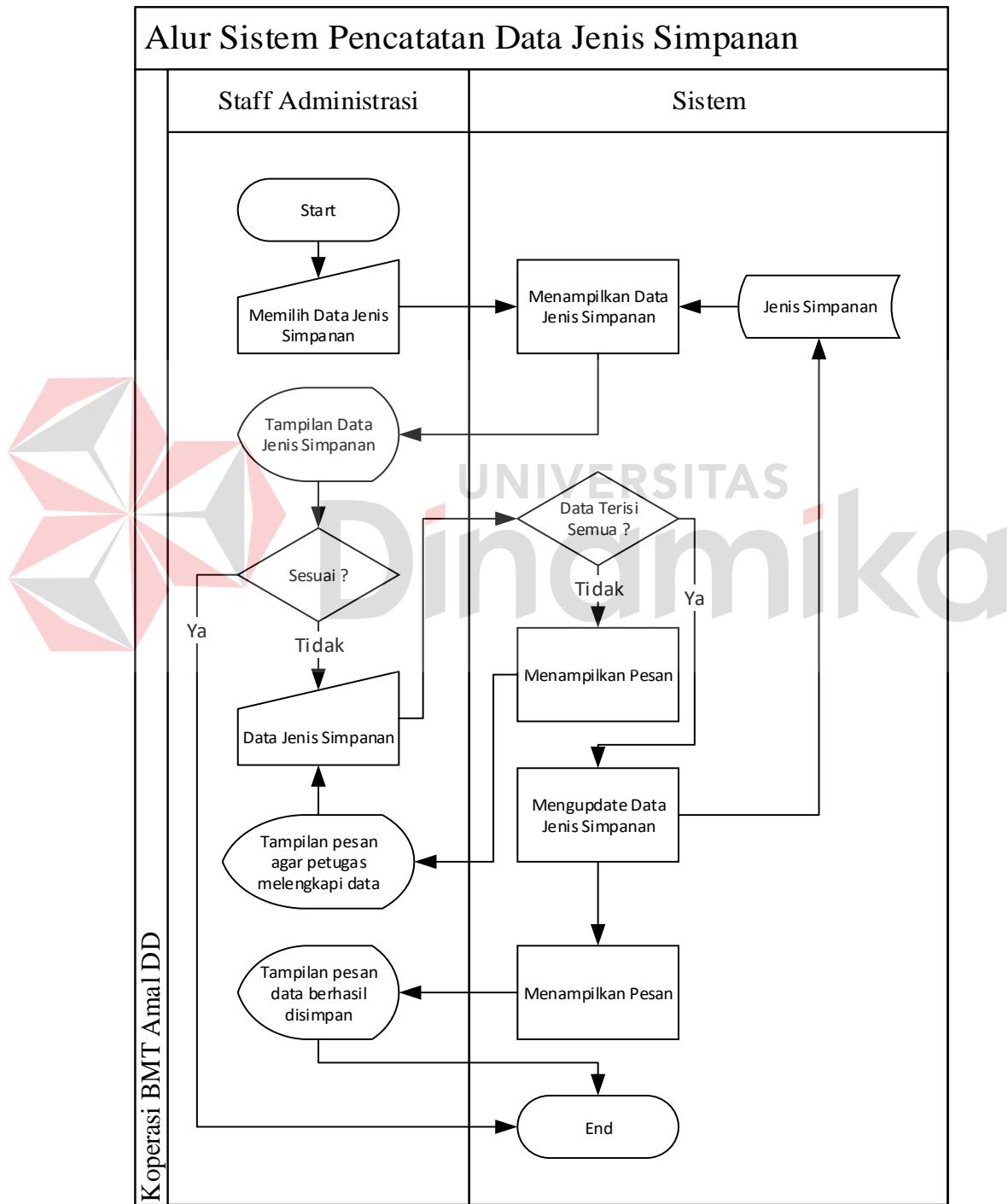


Gambar 4.7 Alur Sistem Pencatatan Data Perkiraan

Alur sistem dari pencatatan data perkiraan tersebut dimulai dari staff administrasi memasukkan data perkiraan ke dalam sistem, kemudian sistem akan

memeriksa terlebih dahulu apakah data sudah terisi semua atau belum. Jika data telah terisi semua, sistem akan menyimpan data perkiraan ke dalam tabel jaminan serta sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan.

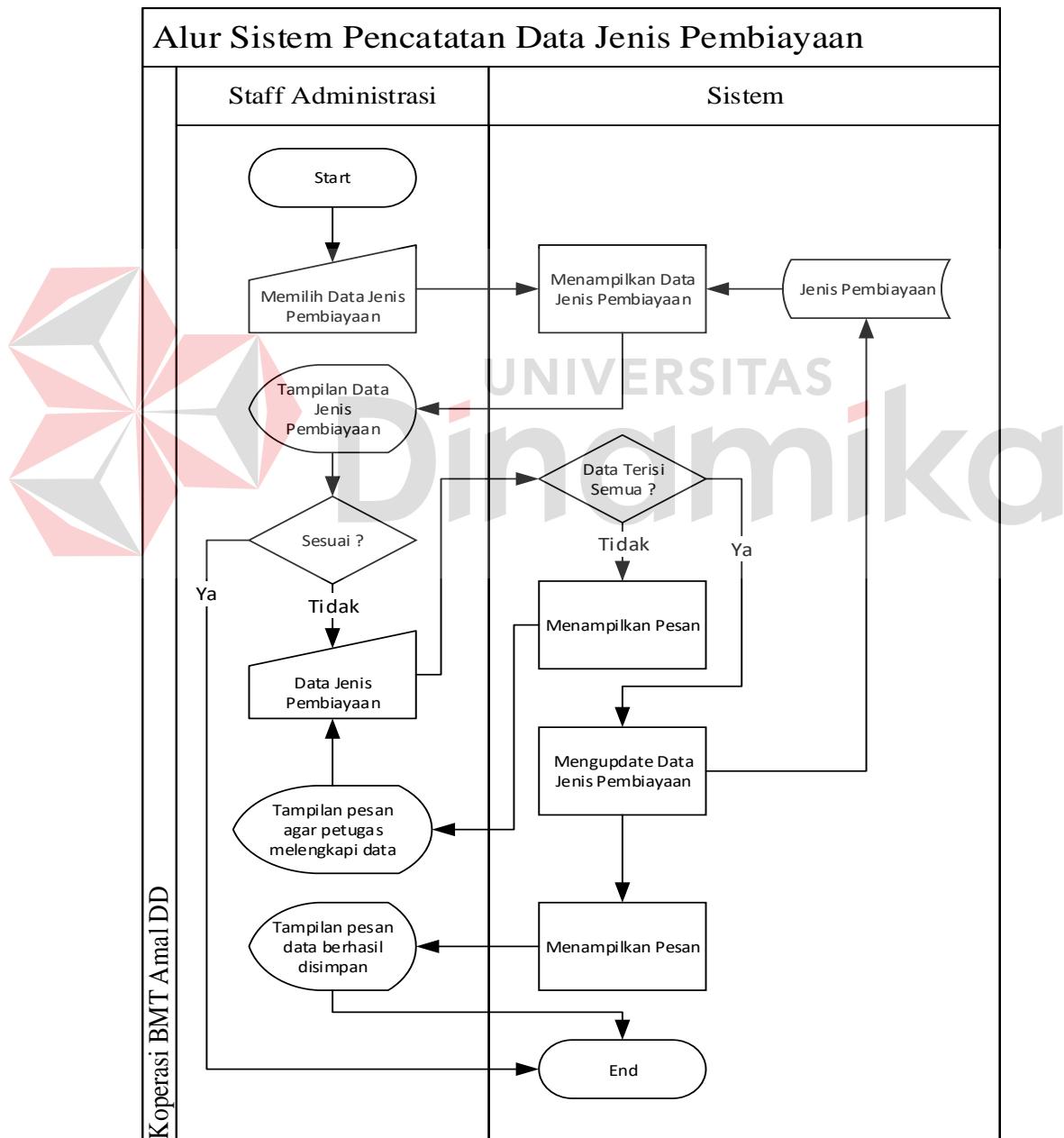
#### A.5 Pencatatan Data Jenis Simpanan



Gambar 4.8 Alur Sistem Pencatatan Data Jenis Simpanan

Alur sistem dari pencatatan data jenis simpanan tersebut dimulai dari staff administrasi memilih data jenis simpanan ke dalam sistem. Sistem akan memeriksa data jenis simpanan serta menampilkan data jenis simpanan yang diambil dari tabel jenis simpanan. Apabila ada ketidaksesuaian, maka staff administrasi dapat mengubahnya dengan meng-*update* data jenis simpanan yang ada dalam *database*.

#### A.6 Pencatatan Data Jenis Pembiayaan



Gambar 4.9 Alur Sistem Pencatatan Data Jenis Pembiayaan

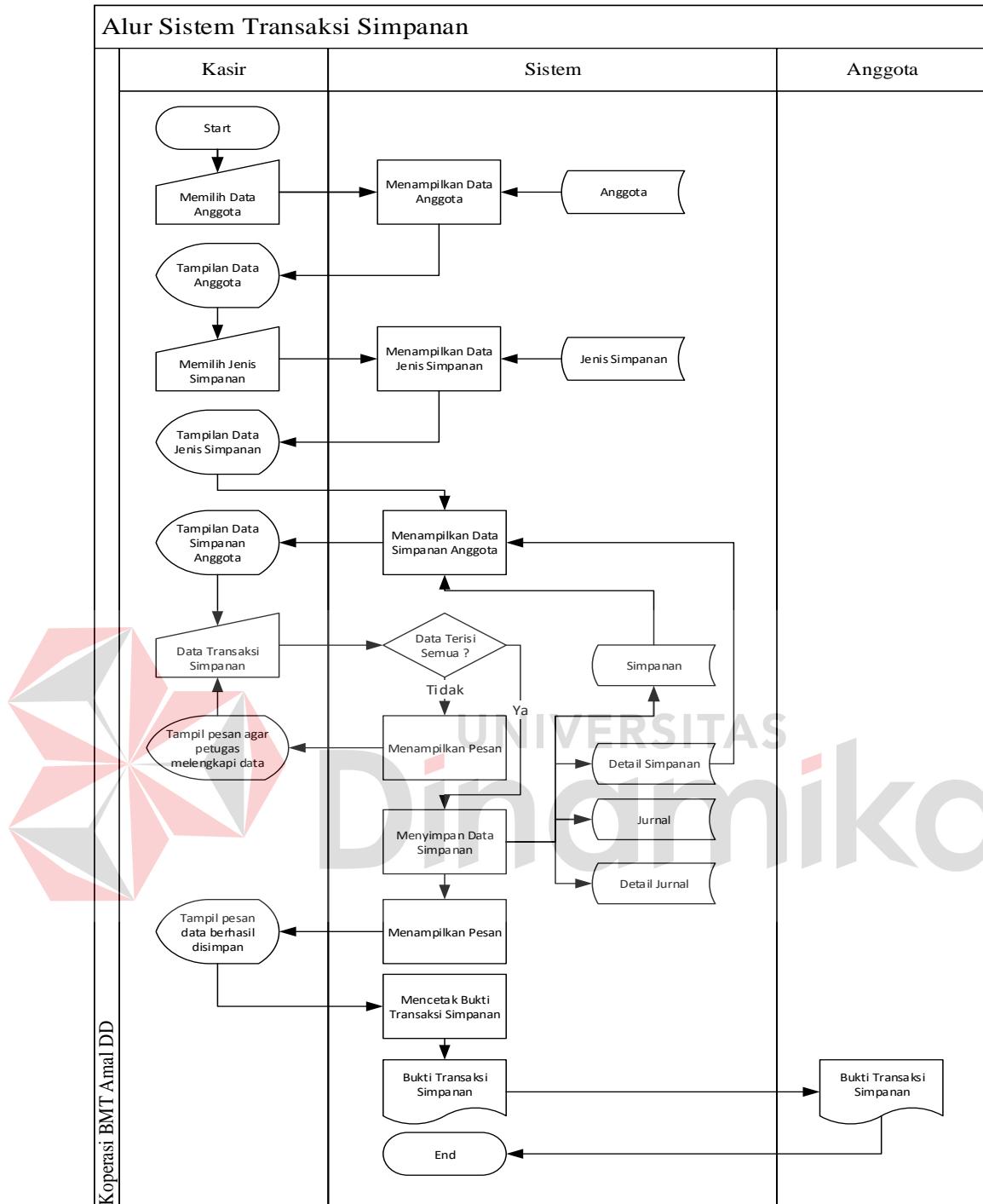
Alur sistem dari pencatatan data jenis pembiayaan tersebut dimulai dari staff administrasi memilih data jenis pembiayaan ke dalam sistem. Sistem akan memeriksa data jenis pembiayaan serta menampilkan data jenis pembiayaan yang diambil dari tabel jenis pembiayaan. Apabila ada ketidaksesuaian, maka staff administrasi dapat mengubahnya dengan meng-*update* data jenis pembiayaan yang ada dalam *database*.

## B. *System Flow Transaksi*

Alur sistem transaksi pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD merupakan gambaran jalannya aplikasi pada pencatatan transaksi simpanan, transaksi pembiayaan, transaksi pengambilan tabungan, dan transaksi pembayaran angsuran.

### B.1 Pencatatan Transaksi Simpanan

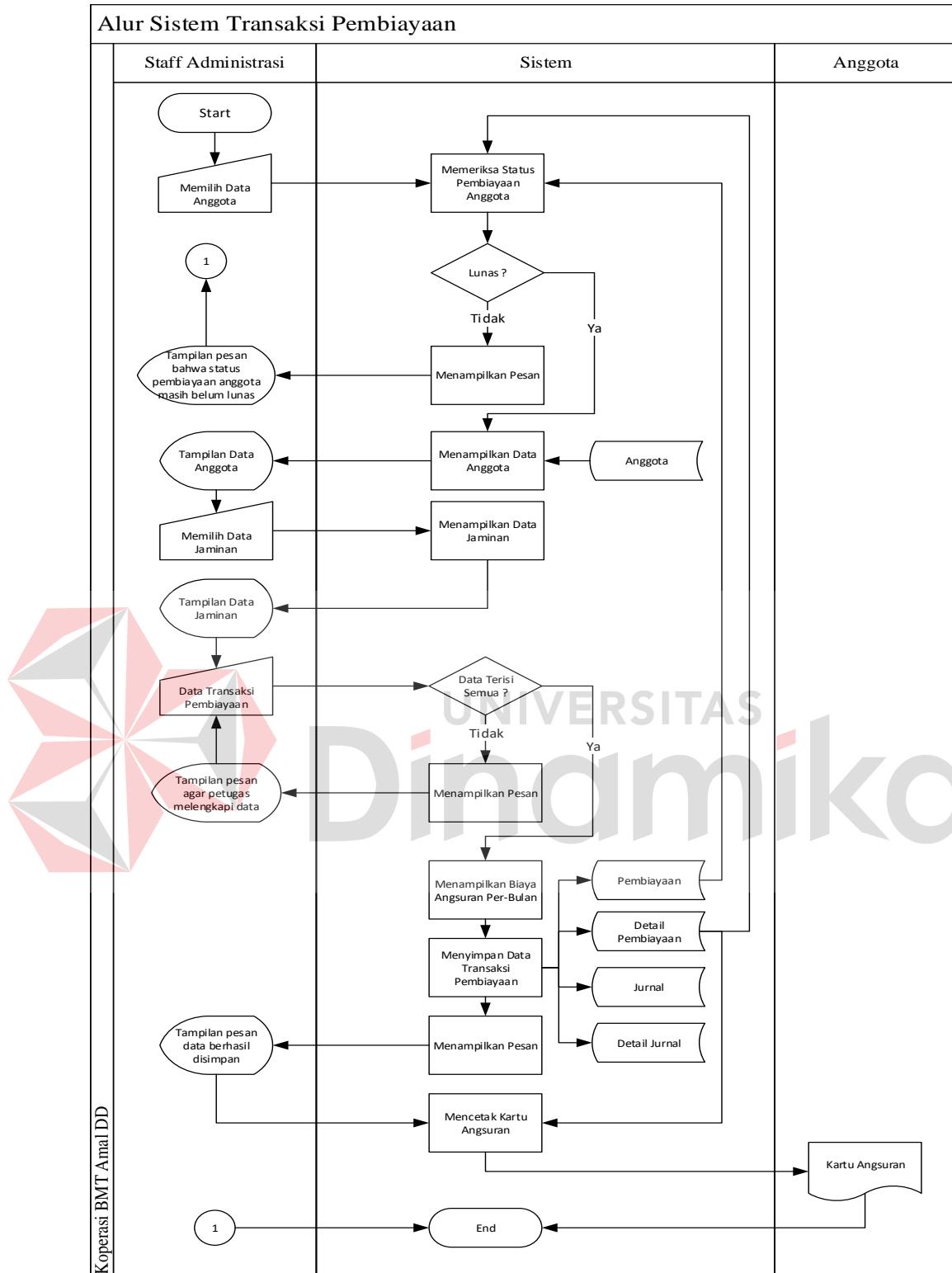
Alur sistem dari pencatatan transaksi simpanan dimulai dari kasir memilih data anggota dan sistem akan menampilkan data identitas anggota yang diambil dari tabel anggota. Kemudian kasir memilih data jenis simpanan, sistem akan menampilkan data biaya simpanan yang diambil dari tabel jenis simpanan serta sistem akan menampilkan data transaksi simpanan yang pernah dilakukan oleh anggota koperasi. Setelah itu kasir dapat mengisi data simpanan yang akan dilakukan oleh anggota koperasi. Jika data telah terisi semua, sistem akan menyimpan data transaksi simpanan ke dalam tabel simpanan, tabel *detail simpanan*, tabel jurnal, dan tabel *detail jurnal* serta sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan. Sistem akan mencetak bukti transaksi simpanan yang akan diserahkan kepada anggota koperasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.10.



Gambar 4.10 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Simpanan

## B.2 Pencatatan Transaksi Pembiayaan

Alur sistem pencatatan transaksi pembiayaan menjelaskan proses pencatatan data transaksi pembiayaan *mudharabah* dan *qardhul hasan* ke dalam *database* melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.11.



Gambar 4.11 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Pembiayaan

Alur sistem dari pencatatan transaksi pembiayaan merupakan alur sistem dari pembiayaan *mudharabah* dan *qardhul hasan*. Alur sistem tersebut dimulai dari staff

administrasi memilih data anggota ke dalam *database* dan sistem akan menampilkan status pembiayaan *mudharabah* dan pembiayaan *qardhul hasan* anggota koperasi apakah sudah lunas atau belum. Apabila belum lunas maka sistem akan menampilkan pesan bahwa status pembiayaan masih belum lunas dan anggota koperasi tidak dapat melakukan proses transaksi pembiayaan *mudharabah* atau pembiayaan *qardhul hasan*.

Apabila sudah lunas maka sistem akan menampilkan data anggota yang diambil dari tabel pembiayaan dan tabel *detail* pembiayaan. Staff administrasi memilih data jenis jaminan dan sistem akan menampilkan data maksimal pembiayaan yang diambil dari tabel jaminan. Kemudian staff administrasi dapat mengisi data transaksi pembiayaan *mudharabah* atau pembiayaan *qardhul hasan* yang dilakukan oleh anggota koperasi. Jika data telah terisi semua sistem akan menghitung biaya angsuran per-bulan yang akan dilakukan oleh anggota koperasi selama masa angsuran.

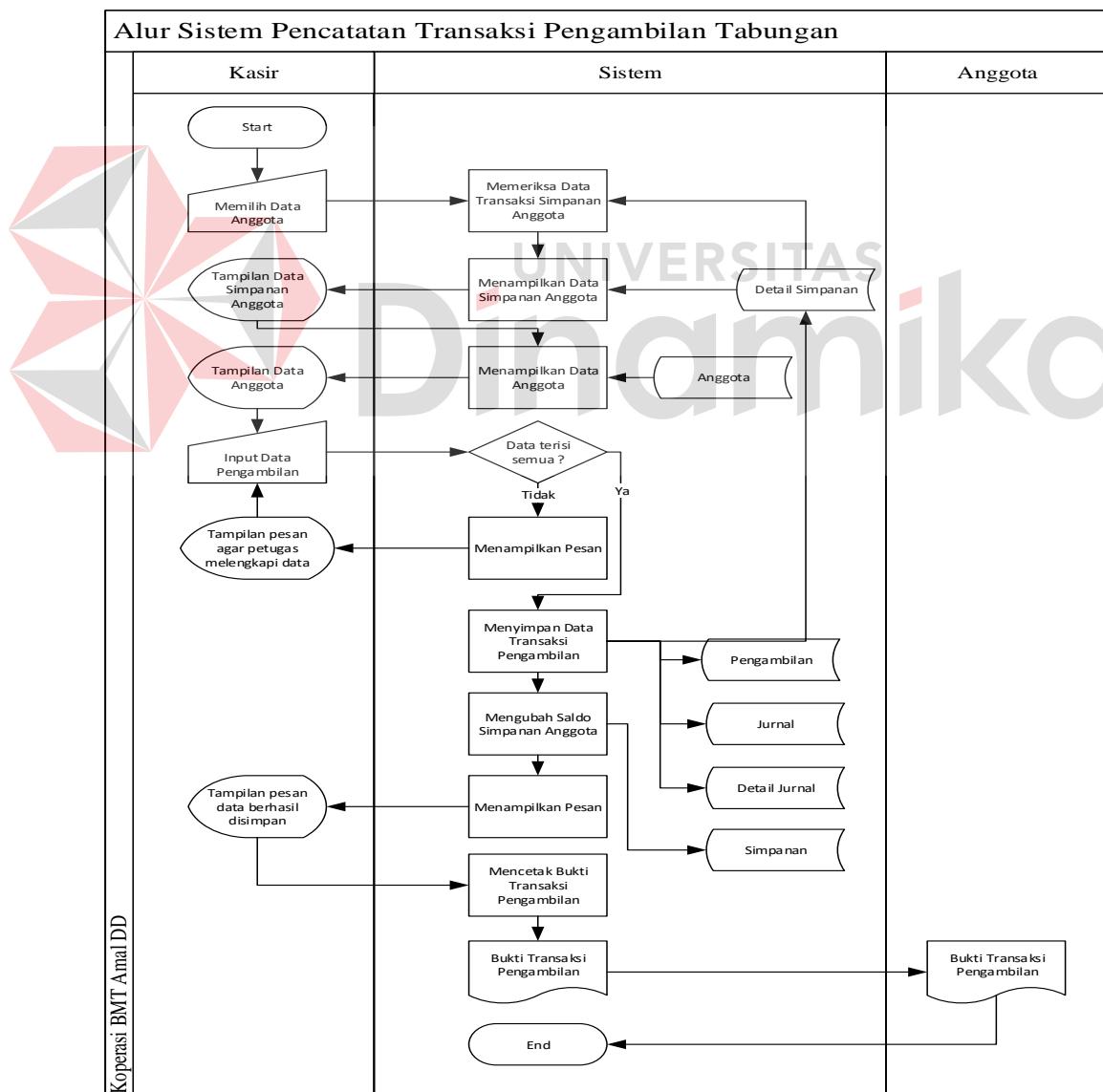
Sistem akan menyimpan data transaksi pembiayaan ke dalam tabel pembiayaan, tabel *detail* pembiayaan, tabel jurnal, dan tabel *detail* jurnal serta sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan. Sistem akan mencetak kartu angsuran pembiayaan yang akan diserahkan kepada anggota koperasi.

### **B.3 Pencatatan Transaksi Pengambilan**

Alur sistem dari pencatatan data transaksi pengambilan tabungan dimulai dari kasir memilih data transaksi simpanan anggota ke dalam sistem. Sistem akan menampilkan data transaksi simpanan anggota yang diambil dari tabel *detail* simpanan serta sistem akan menampilkan data identitas anggota yang diambil dari

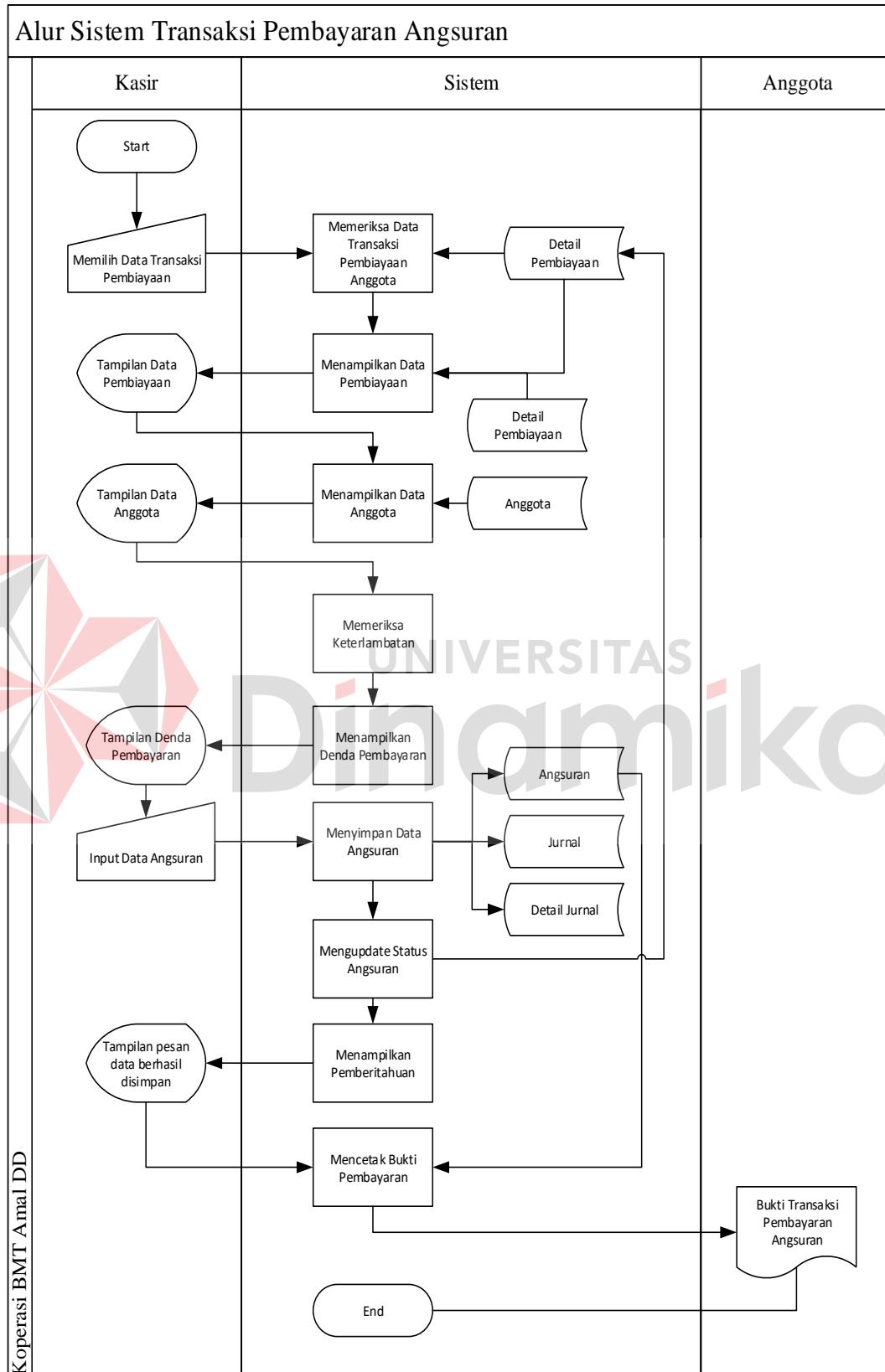
tabel anggota. Kemudian kasir dapat mengisi data transaksi pengambilan tabungan yang dilakukan oleh anggota koperasi.

Apabila data telah terisi semua maka sistem akan menyimpan data transaksi pengambilan ke dalam tabel pengambilan, tabel jurnal, tabel *detail jurnal*, dan tabel *detail simpanan* serta sistem akan mengupdate saldo simpanan yang ada pada tabel simpanan. Sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan dan sistem akan mencetak bukti transaksi pengambilan tabungan yang akan diserahkan kepada anggota koperasi.



Gambar 4.12 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Pengambilan

#### B.4 Pencatatan Transaksi Pembayaran Angsuran



Gambar 4.13 Alur Sistem Pencatatan Transaksi Pembayaran Angsuran

Alur sistem dari pencatatan transaksi pembayaran angsuran tersebut dimulai dari kasir memilih data transaksi pemberian anggota ke dalam sistem. Kemudian sistem akan menampilkan data transaksi pemberian anggota yang diambil dari tabel pemberian dan tabel *detail* pemberian serta sistem akan menampilkan data anggota yang diambil dari tabel anggota. Sistem akan memeriksa keterlambatan pembayaran angsuran dan menampilkan denda pembayaran yang harus dibayar oleh anggota koperasi.

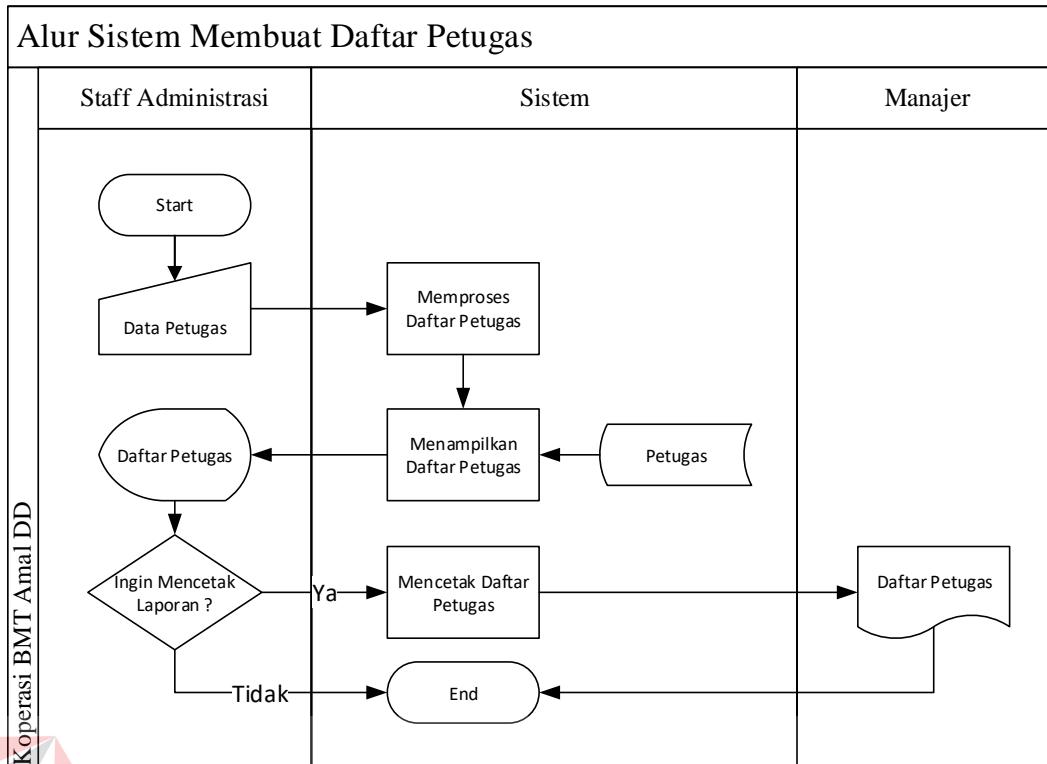
Kasir mengisi data transaksi pembayaran angsuran yang dilakukan oleh anggota. Apabila data telah terisi semua maka sistem akan menyimpan data transaksi pembayaran angsuran ke dalam tabel transaksi angsuran, tabel jurnal, dan tabel *detail* jurnal serta sistem akan meng-*update* status angsuran yang ada pada tabel transaksi pemberian. Sistem akan menampilkan pesan bahwa data berhasil disimpan serta sistem akan mencetak bukti transaksi pembayaran angsuran yang akan diberikan kepada anggota koperasi.

### C. *System Flow* Membuat Laporan

Alur sistem pembuatan laporan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dibagi menjadi delapan laporan sebagai berikut.

#### C.1 Daftar Petugas

Alur sistem pembuatan daftar petugas menjelaskan tentang proses pembuatan laporan daftar petugas koperasi BMT Amal DD melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.14.

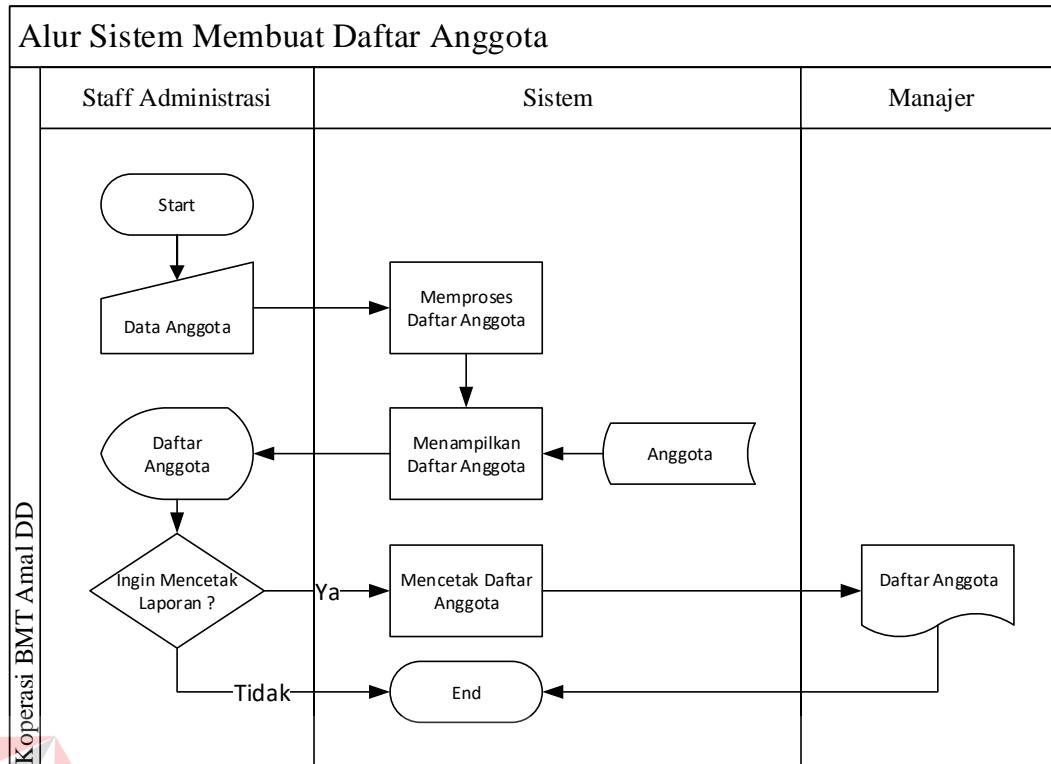


Gambar 4.14 Alur Sistem Laporan Daftar Petugas

Alur sistem membuat daftar petugas ini dimulai dari staff administrasi memasukkan data petugas. Sistem akan memeriksa laporan daftar petugas sesuai dengan data yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan daftar petugas yang diambil dari tabel petugas pada *database* serta sistem akan mencetak daftar petugas yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

### C.2 Daftar Anggota

Alur sistem pembuatan daftar anggota menjelaskan tentang proses pembuatan laporan daftar anggota koperasi BMT Amal DD melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.15.

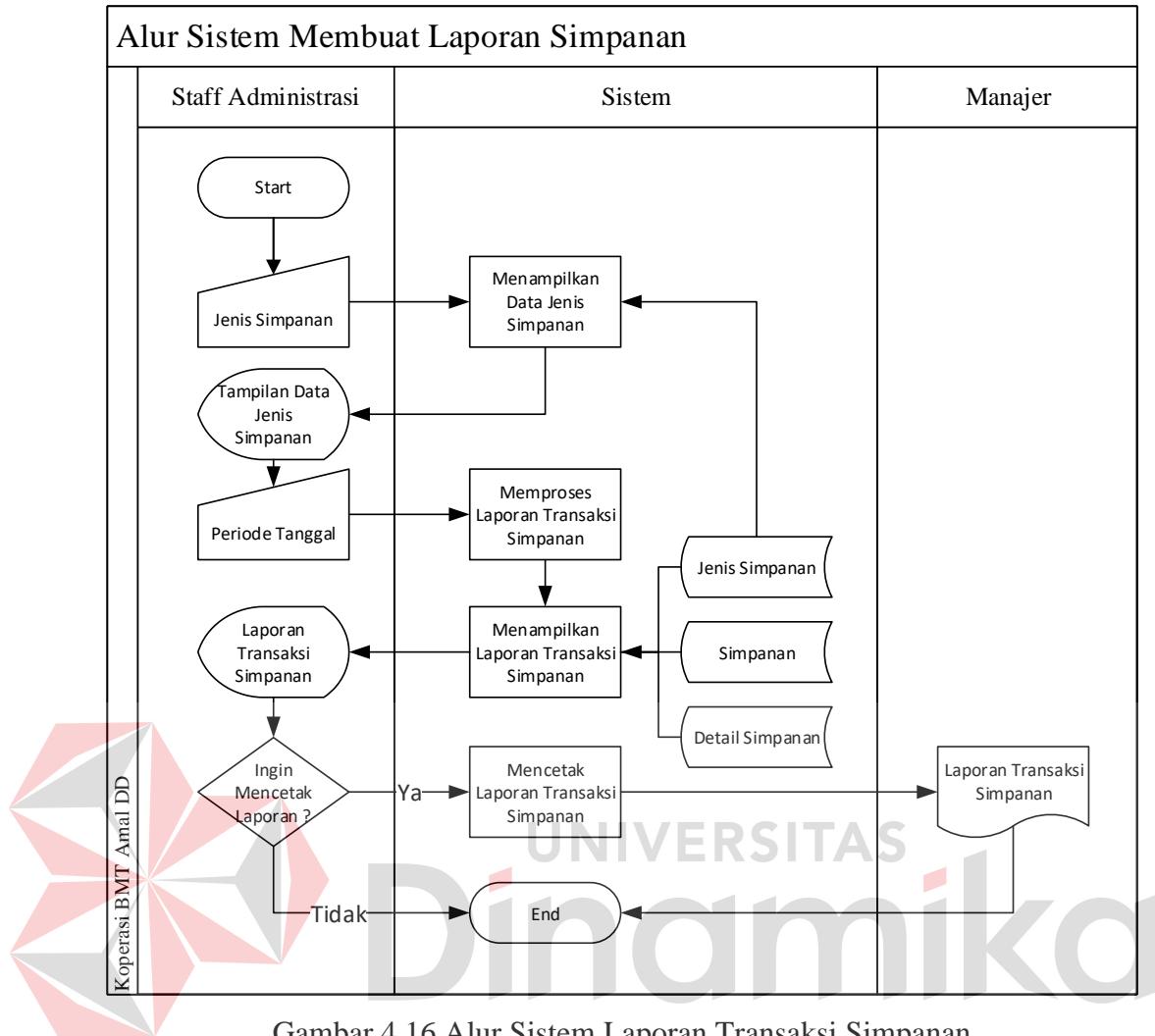


Gambar 4.15 Alur Sistem Laporan Daftar Anggota

Alur sistem membuat daftar anggota ini dimulai dari staff administrasi memasukkan data anggota. Sistem akan mengecek laporan daftar anggota sesuai dengan data yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan daftar anggota yang diambil dari tabel anggota pada *database* serta sistem akan mencetak daftar anggota yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

### C.3 Laporan Transaksi Simpanan

Alur sistem pembuatan laporan transaksi simpanan menjelaskan tentang proses pembuatan laporan transaksi simpanan melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.16.

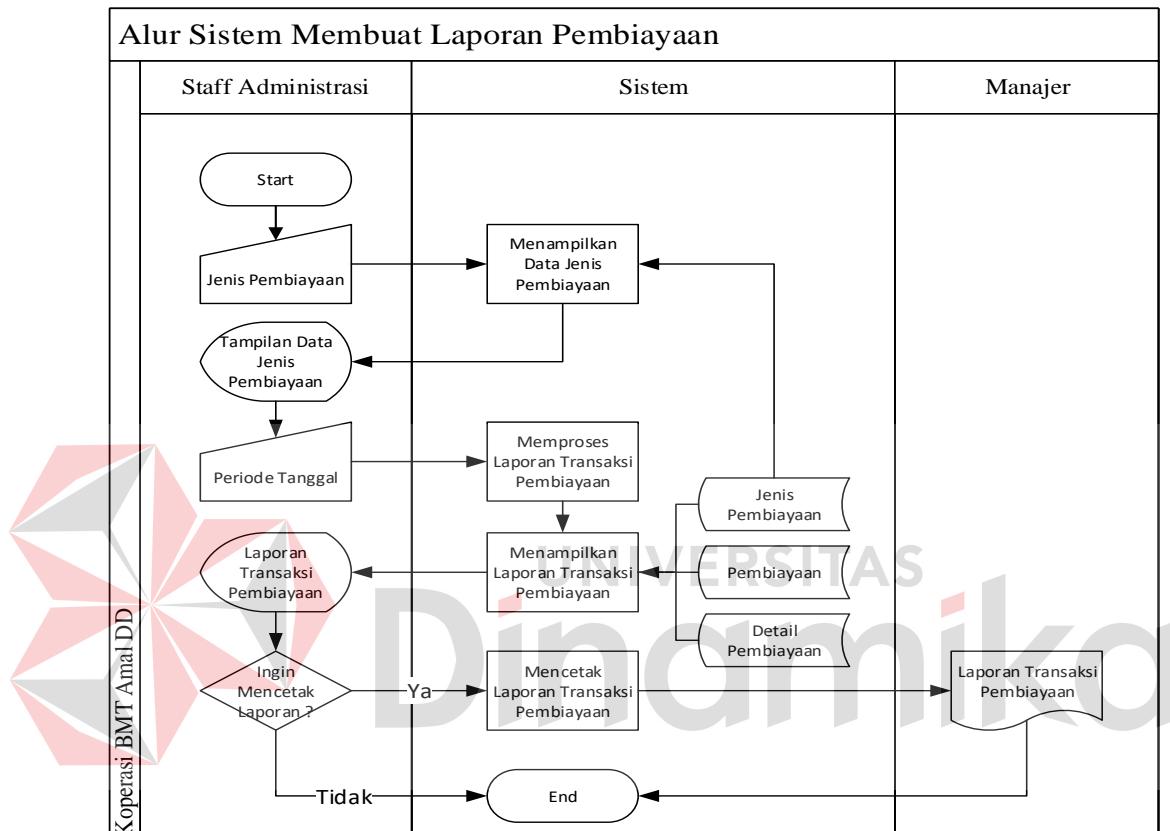


Gambar 4.16 Alur Sistem Laporan Transaksi Simpanan

Alur sistem membuat laporan transaksi simpanan ini dimulai dari staff administrasi memilih data jenis simpanan dan mengisi tanggal transaksi simpanan. Kemudian sistem akan memproses laporan transaksi simpanan sesuai dengan tanggal transaksi dan jenis simpanan yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan laporan transaksi simpanan yang diambil dari tabel transaksi simpanan, *detail simpanan*, dan jenis simpanan pada *database* serta sistem akan mencetak laporan transaksi simpanan yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

#### C.4 Laporan Transaksi Pembiayaan

Alur sistem pembuatan laporan transaksi pembiayaan menjelaskan tentang proses pembuatan laporan transaksi pembiayaan melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.17.

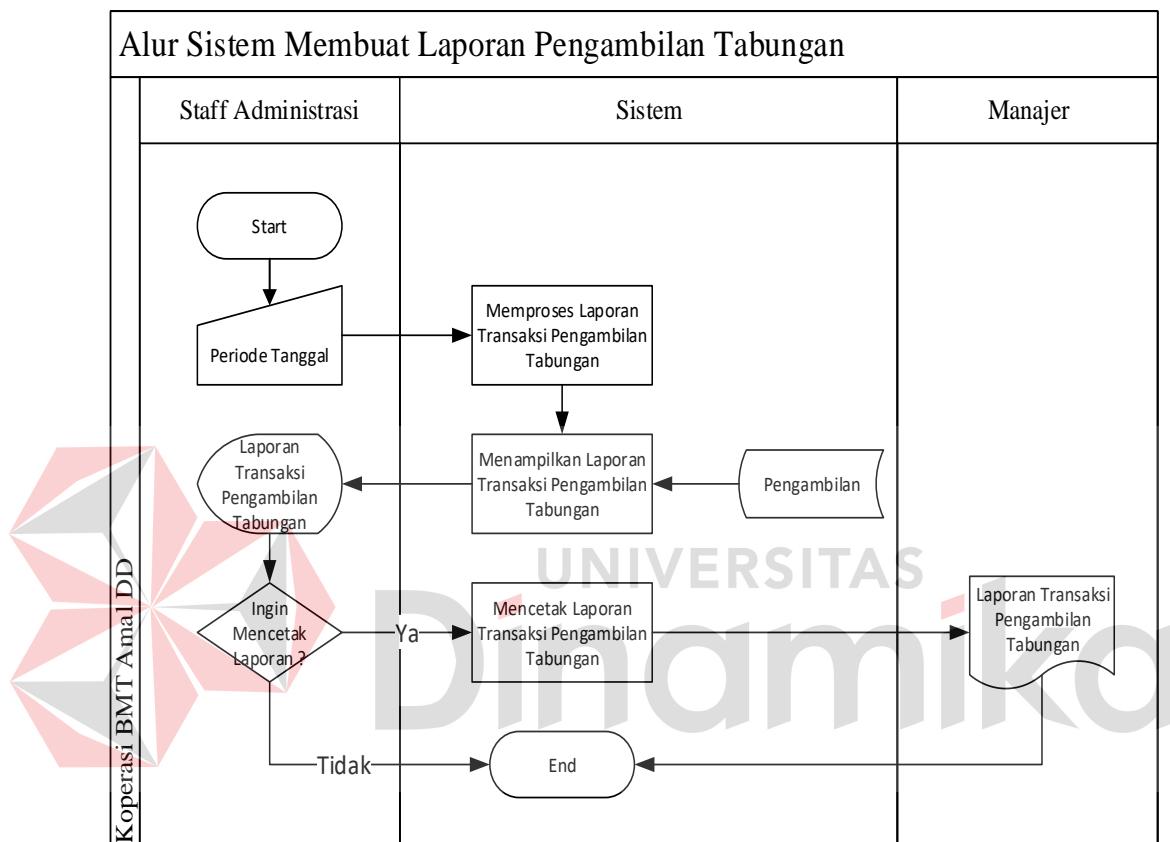


Gambar 4.17 Alur Sistem Laporan Transaksi Pembiayaan

Alur sistem membuat laporan transaksi pembiayaan ini dimulai dari staff administrasi memilih data jenis pembiayaan dan mengisi tanggal transaksi pembiayaan, kemudian sistem akan memproses laporan transaksi pembiayaan sesuai dengan tanggal transaksi dan jenis pembiayaan yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan laporan transaksi pembiayaan yang diambil dari tabel transaksi jenis pembiayaan, pembiayaan, dan *detail* pembiayaan serta sistem akan mencetak laporan transaksi pembiayaan yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

### C.5 Laporan Transaksi Pengambilan

Alur sistem pembuatan laporan transaksi pengambilan tabungan menjelaskan tentang proses pembuatan laporan transaksi pengambilan tabungan melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.18.

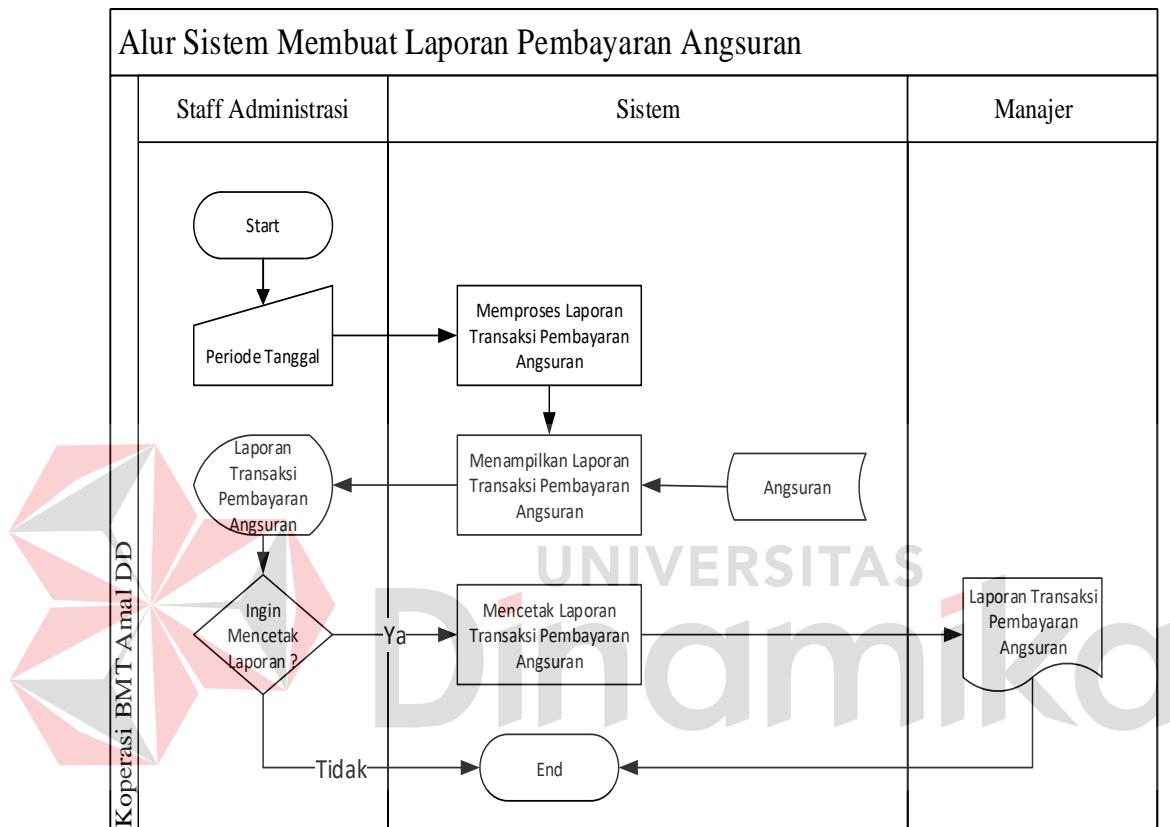


Gambar 4.18 Alur Sistem Laporan Transaksi Pengambilan

Alur sistem membuat laporan transaksi pengambilan tabungan ini dimulai dari staff administrasi mengisi tanggal transaksi pengambilan tabungan. Kemudian sistem akan memproses laporan transaksi pengambilan tabungan sesuai dengan tanggal transaksi yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan laporan transaksi pengambilan tabungan yang diambil dari tabel pengambilan pada *database* serta sistem akan mencetak laporan transaksi pengambilan tabungan yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

## C.6 Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

Alur sistem pembuatan laporan transaksi pembayaran angsuran menjelaskan tentang proses pembuatan laporan transaksi pembayaran angsuran melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.19.

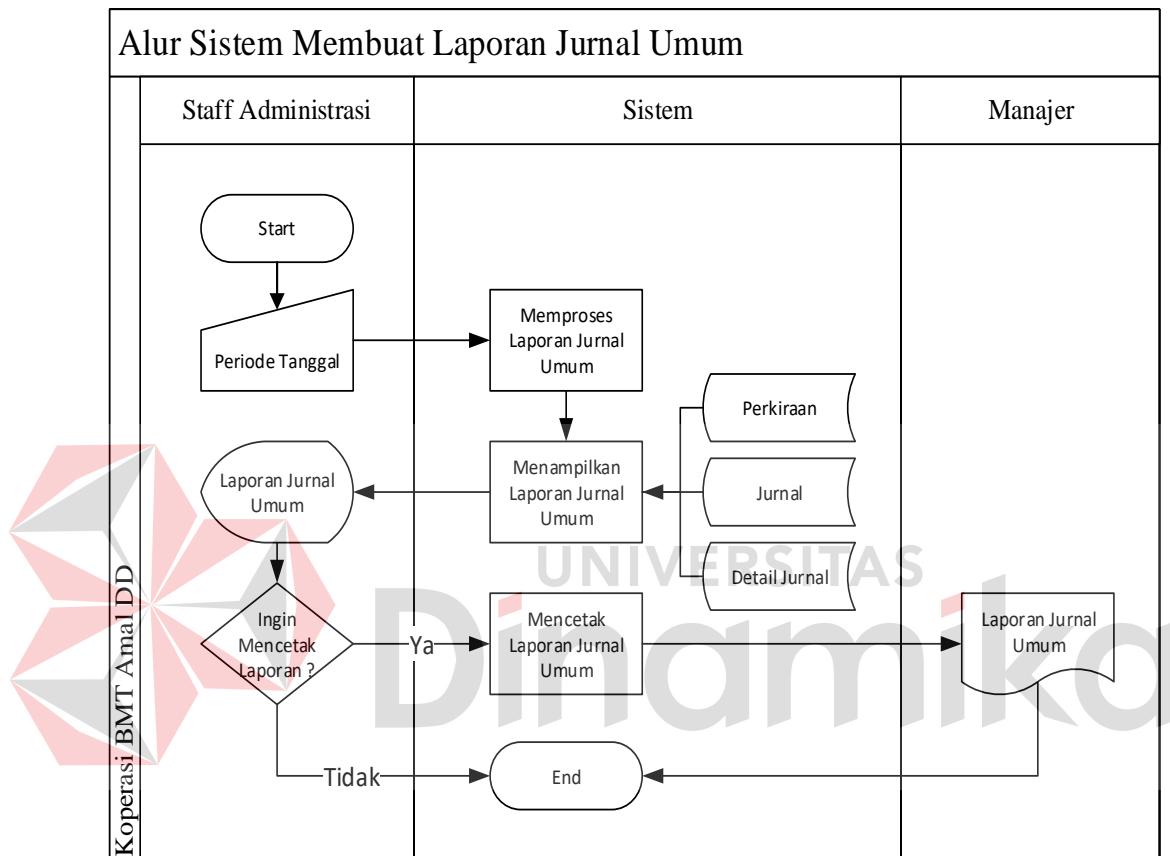


Gambar 4.19 Alur Sistem Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

Alur sistem membuat laporan transaksi pembayaran angsuran ini dimulai dari staff administrasi mengisi tanggal transaksi pembayaran angsuran. Kemudian sistem akan memproses laporan transaksi pembayaran angsuran sesuai dengan tanggal transaksi yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan laporan transaksi pembayaran angsuran yang diambil dari tabel angsuran pada *database* serta sistem akan mencetak laporan transaksi pembayaran angsuran yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

### C.7 Laporan Jurnal Umum

Alur sistem laporan jurnal umum menjelaskan tentang proses pembuatan laporan jurnal umum koperasi BMT Amal DD melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.20.

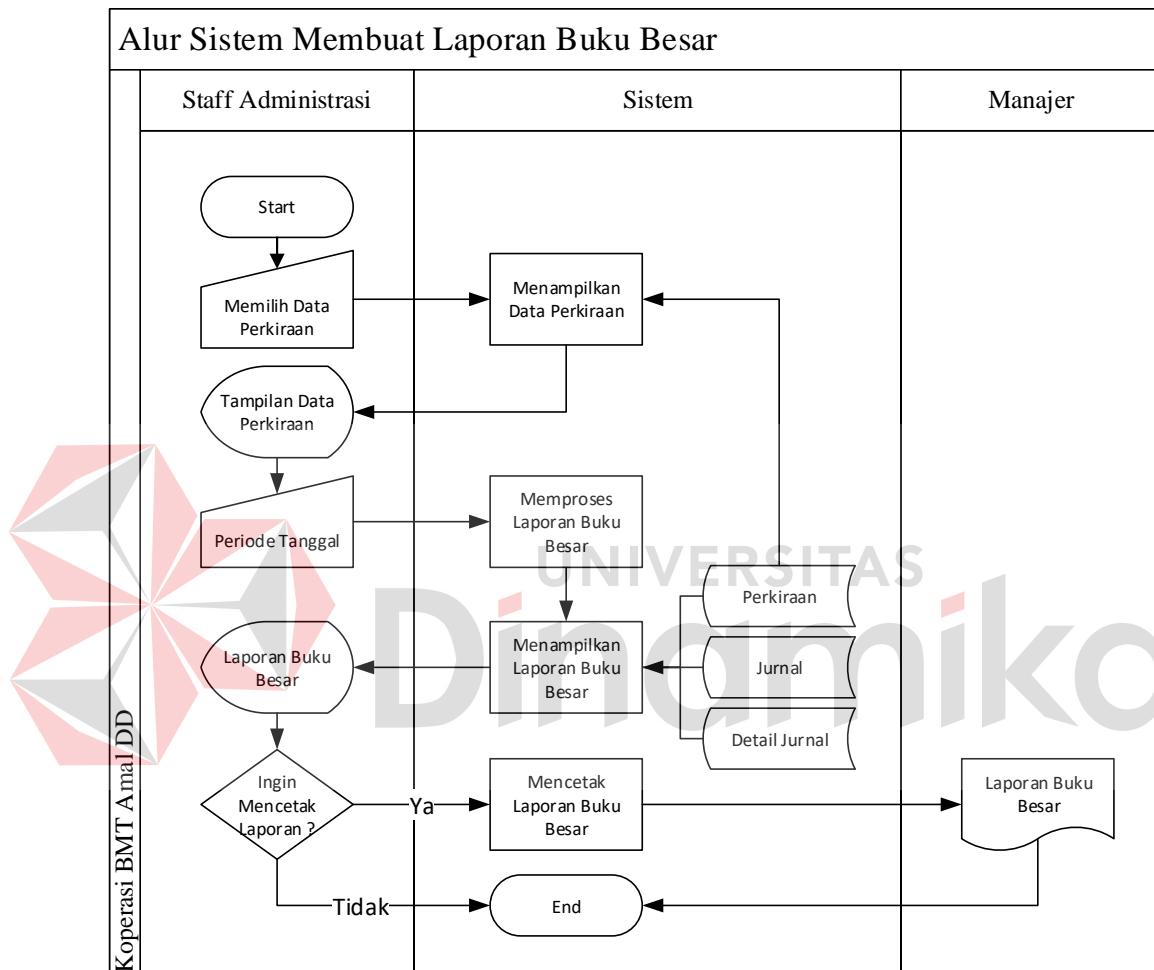


Gambar 4.20 Alur Sistem Laporan Jurnal Umum

Alur sistem membuat laporan jurnal umum ini dimulai dari staff administrasi mengisi tanggal jurnal umum. Kemudian sistem akan memproses laporan jurnal umum sesuai dengan tanggal yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan laporan jurnal umum yang diambil dari tabel jurnal, *detail jurnal*, dan perkiraan pada *database* serta sistem akan mencetak laporan jurnal umum yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

### C.8 Laporan Buku Besar

Alur sistem laporan buku besar menjelaskan tentang proses pembuatan laporan buku besar koperasi BMT Amal DD melalui aplikasi. Alur sistem tersebut dapat dilihat pada gambar 4.21.

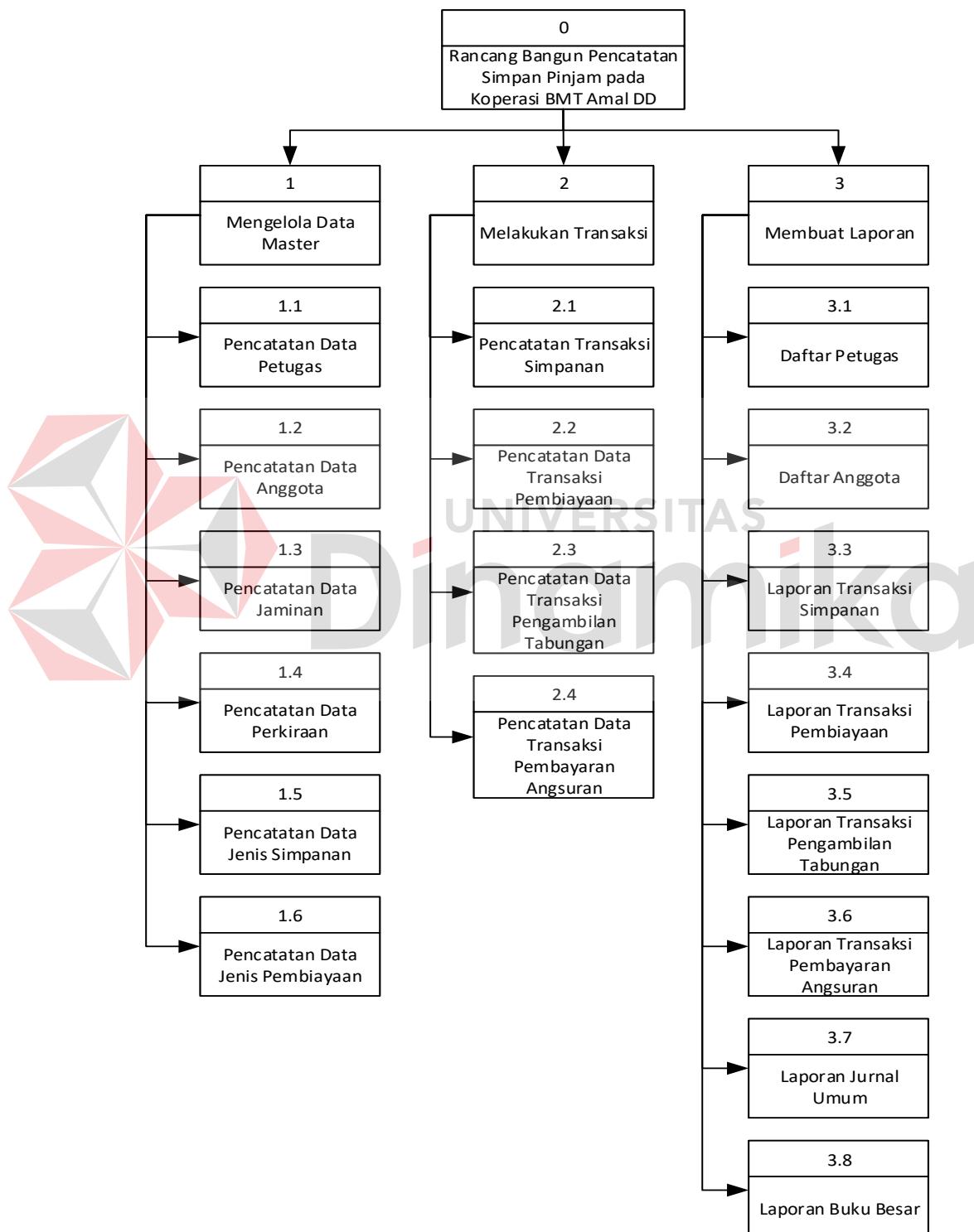


Gambar 4.21 Alur Sistem Laporan Buku Besar

Alur sistem membuat laporan buku besar ini dimulai dari staff administrasi mengisi data tanggal. Sistem akan memproses laporan buku besar sesuai dengan tanggal yang telah diisi oleh staff administrasi. Sistem akan menampilkan laporan buku besar yang diambil dari tabel jurnal, *detail jurnal* dan perkiraan pada *database* serta sistem akan mencetak laporan buku besar yang akan diserahkan kepada manajer koperasi BMT Amal DD.

### 4.3.3 Hierarchy Input-Process-Output

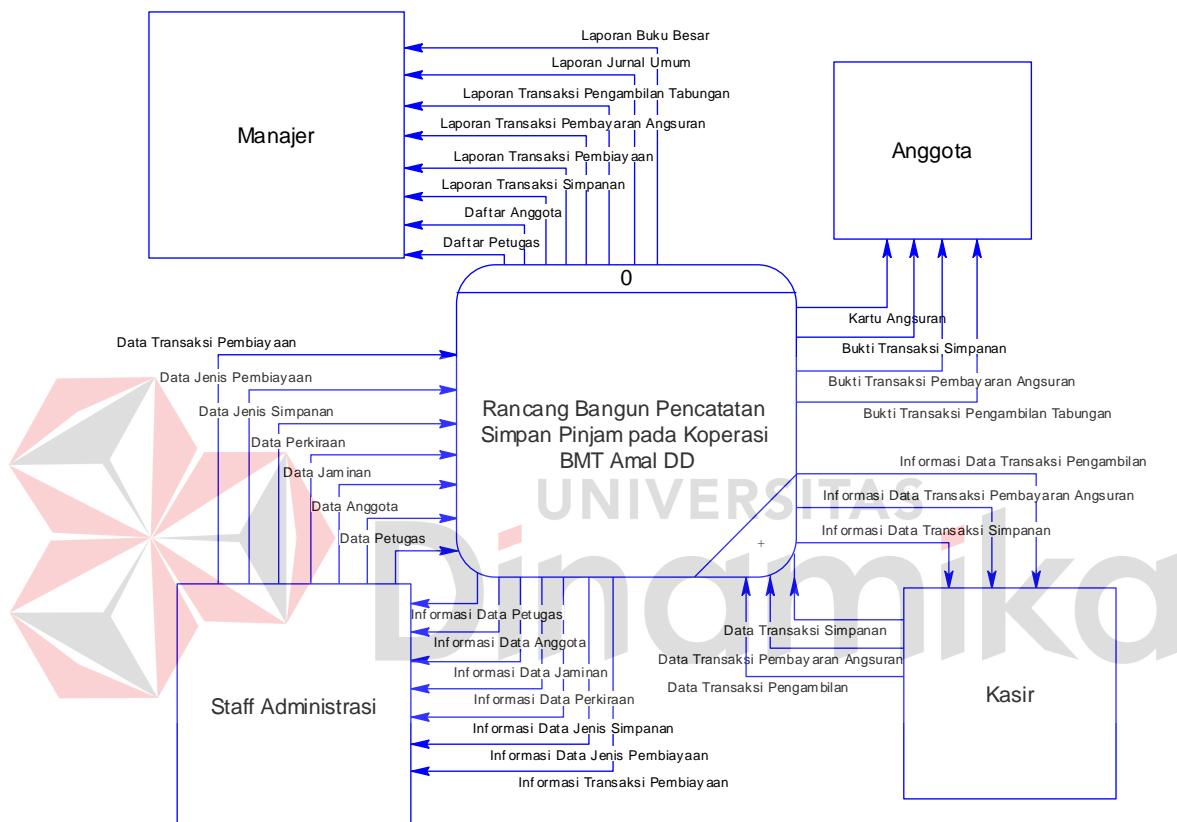
*Hierarchy Input-Process-Output* (HIPO) merupakan teknik yang digunakan sebagai alat desain dan teknik dokumentasi dalam siklus pengembangan sistem.



Gambar 4.22 *Hierarchy Input-Process-Output*

#### 4.3.4 Context Diagram

Pada *context diagram* aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD ini terdiri dari empat *external entity* yaitu staff administrasi, kasir, manajer, dan anggota koperasi. *Context diagram* tersebut ditunjukkan pada gambar 4.23.

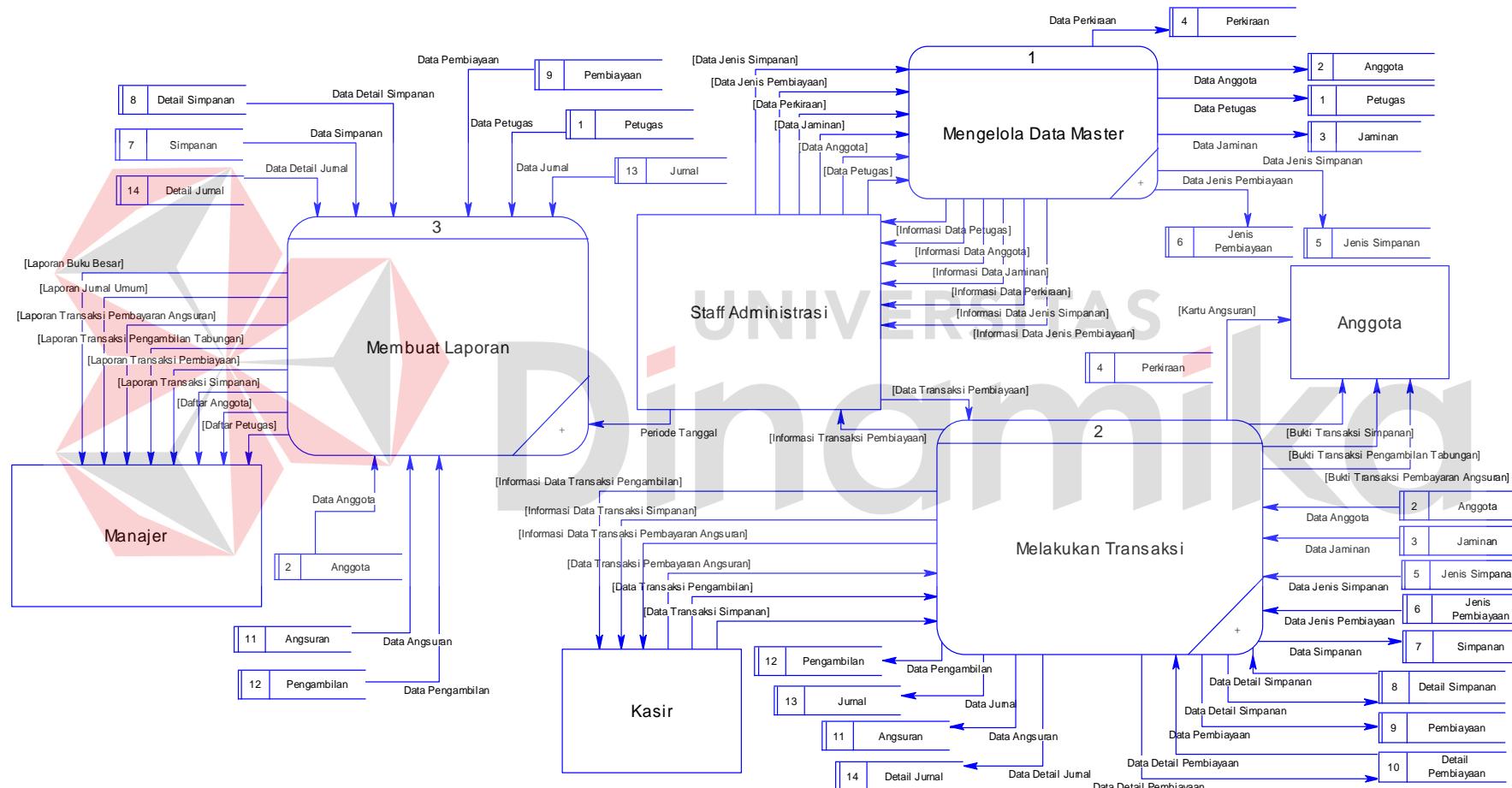


Gambar 4.23 *Context Diagram*

#### 4.3.5 Data Flow Diagram

*Data flow diagram* (DFD) merupakan diagram yang menggambarkan aliran data antara satu entitas dengan entitas lainnya. Pada *data flow diagram* ini memiliki dua *level* yaitu *level 0* dan *level 1*. Berikut aliran data dalam merancang bangun aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD.

## A. Data Flow Diagram Level 0



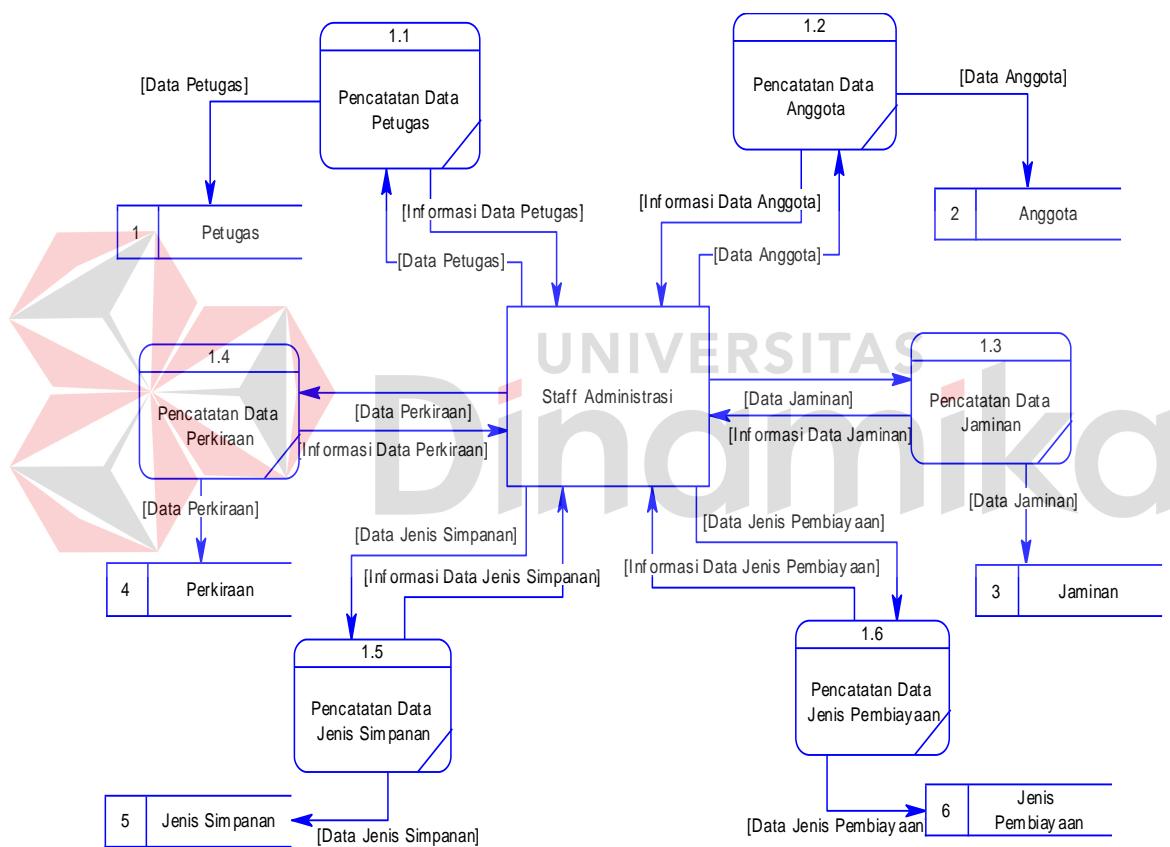
Gambar 4.24 Data Flow Diagram Level 0

*Data flow diagram level 0* pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD memiliki tiga proses utama yaitu mengelola data master, melakukan transaksi, dan membuat laporan.

## B. Data Flow Diagram Level 1

*Data flow diagram level 1* ini terbagi menjadi tiga bagian yaitu mengelola data master, melakukan transaksi, dan membuat laporan.

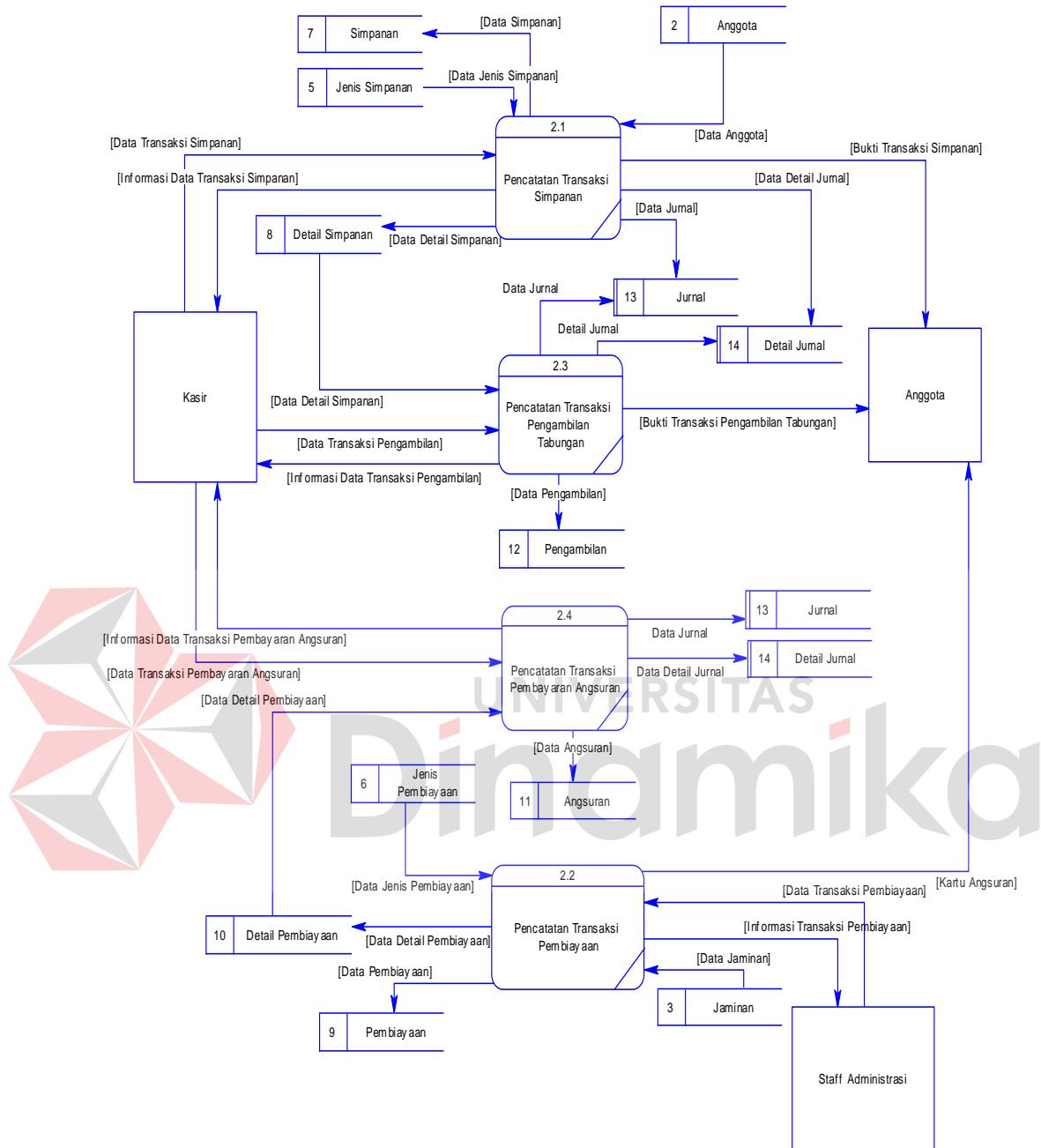
### B.1 DFD Level 1 Mengelola Data Master



Gambar 4.25 DFD Level 1 Mengelola Data Master

Pada DFD *level 1* mengelola data master ini, terdapat enam sub proses yaitu pencatatan data petugas, pencatatan data anggota, pencatatan data jaminan, pencatatan data perkiraan, pencatatan data jenis simpanan, dan pencatatan data jenis pembiayaan.

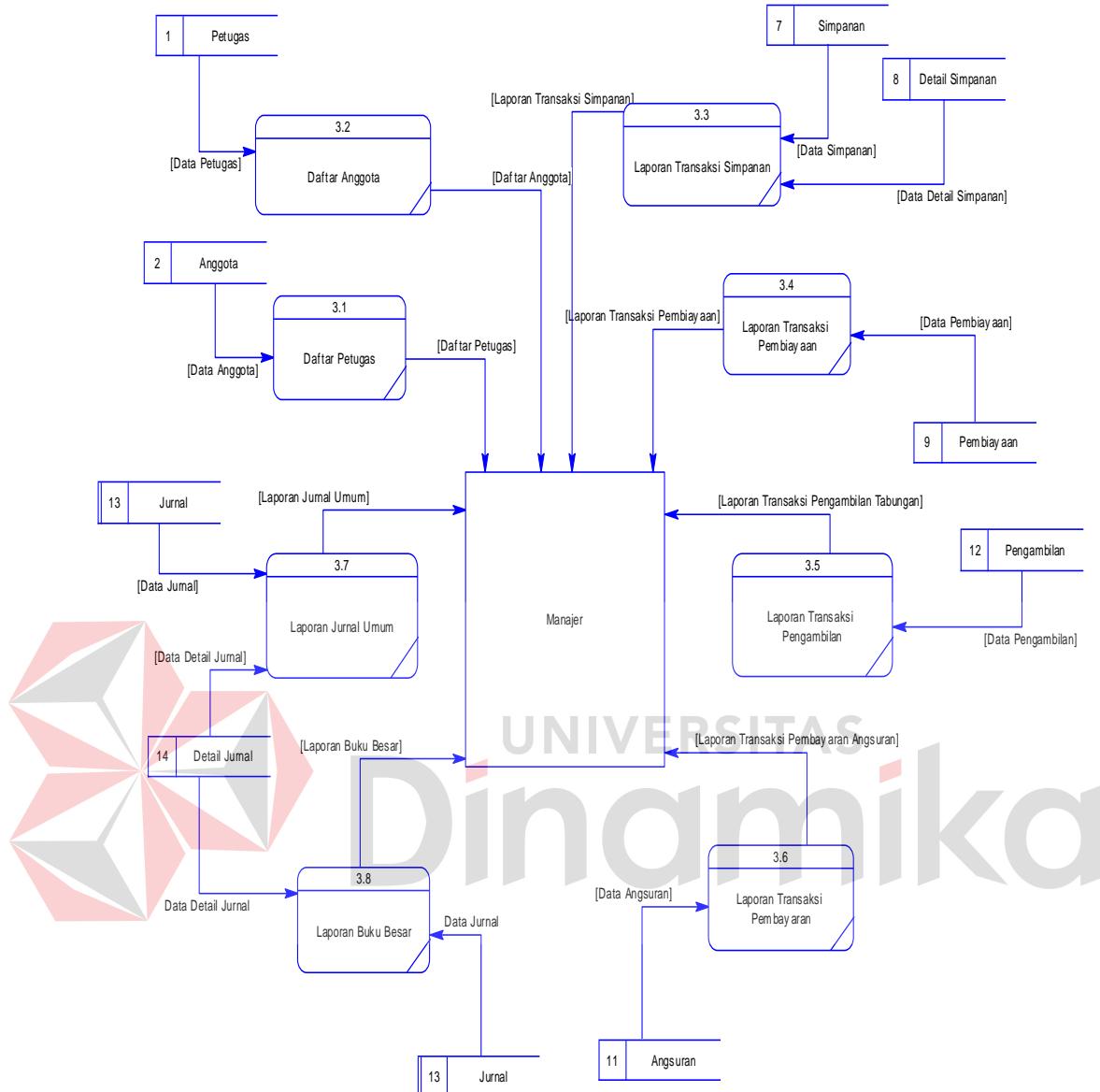
## B.2 DFD Level 1 Melakukan Transaksi



Gambar 4.26 DFD Level 1 Melakukan Transaksi

Pada DFD *level 1* melakukan transaksi ini, terdapat empat sub proses yaitu pencatatan transaksi simpanan, pencatatan transaksi pembiayaan, pencatatan transaksi pengambilan tabungan, dan pencatatan transaksi pembayaran angsuran.

### B.3 DFD Level 1 Membuat Laporan



Gambar 4.27 DFD Level 1 Membuat Laporan

Dalam *Data Flow Diagram* ini menjelaskan tentang bagaimana aliran data dalam proses pembuatan laporan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Pada level ini terdapat delapan proses yaitu membuat laporan daftar petugas, daftar anggota, laporan transaksi simpanan, laporan transaksi pembiayaan, laporan transaksi pengambilan tabungan, laporan pembayaran angsuran, laporan jurnal umum, dan laporan buku besar.

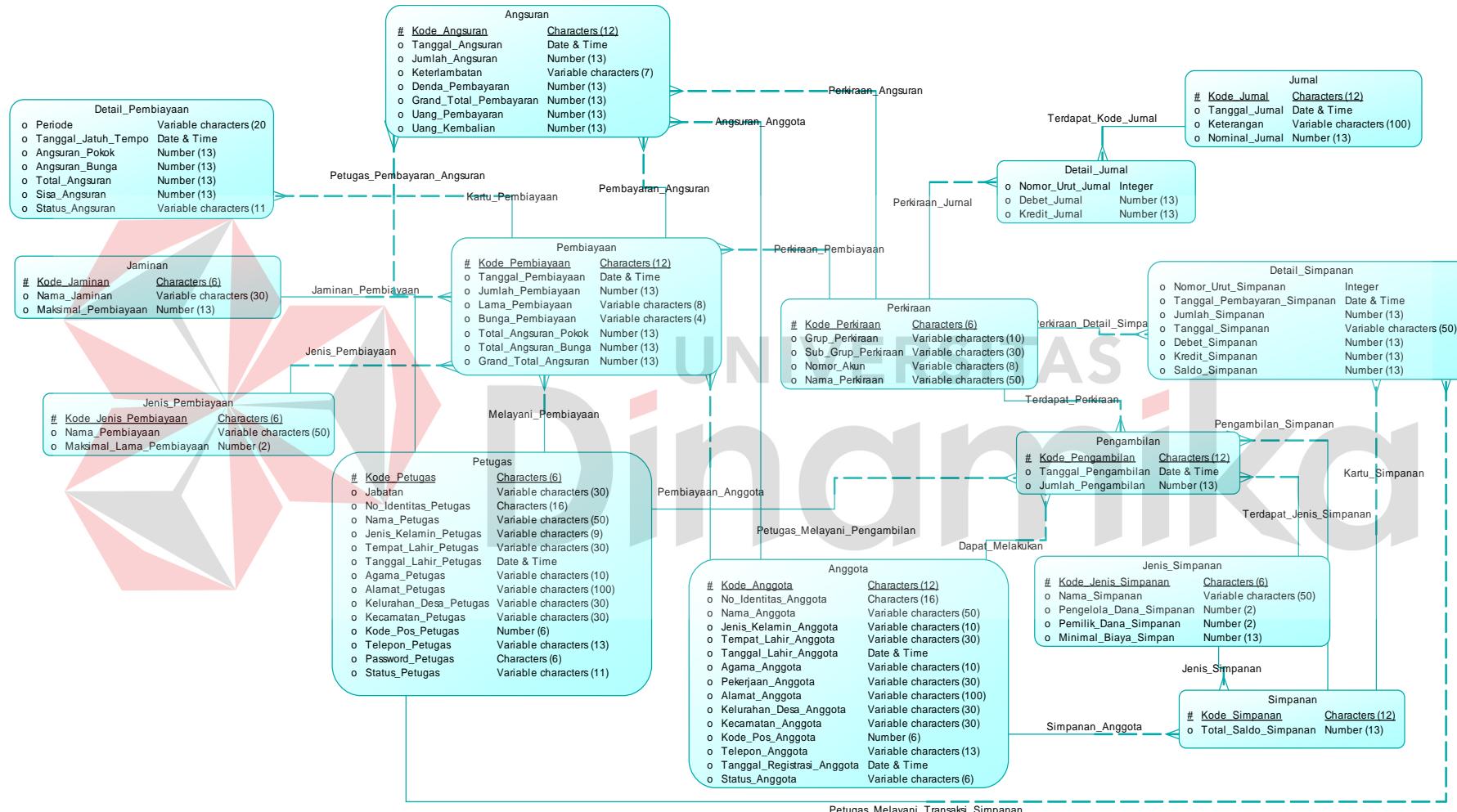
#### **4.3.6 *Conceptual Data Model***

*Conceptual data model* (CDM) dari rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD terdiri dari empat belas tabel. Empat belas tabel tersebut yaitu tabel petugas, anggota, jaminan, perkiraan, jenis simpanan, jenis pemberiayaan, simpanan, *detail* simpanan, pemberiayaan, *detail* pemberiayaan, angsuran, pengambilan, jurnal, dan *detail* jurnal. *Conceptual data model* tersebut dapat dilihat pada gambar 4.28.

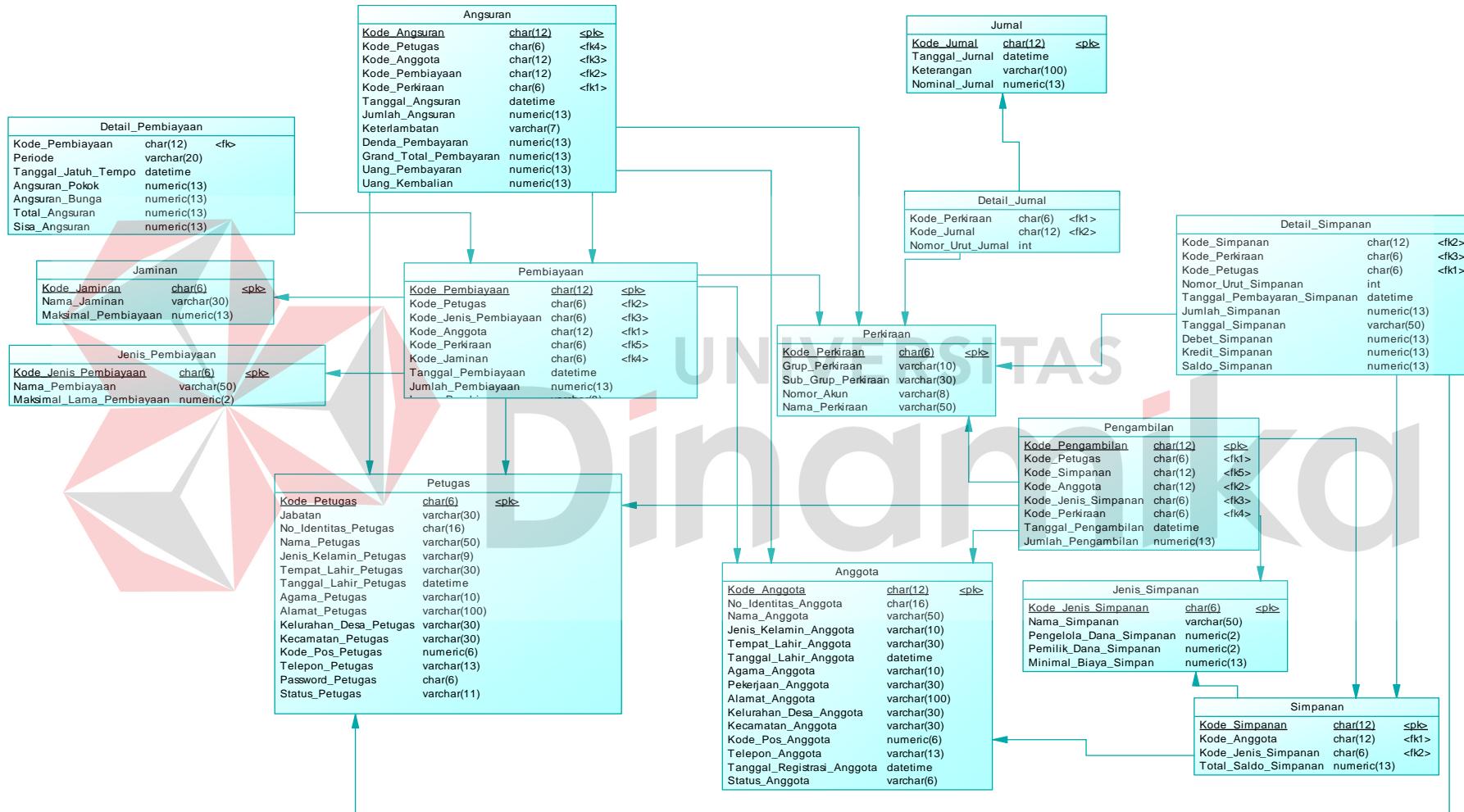
#### **4.3.7 *Physical Data Model***

Langkah selanjutnya adalah meng-generate *conceptual data model* (CDM) menjadi *physical data model* (PDM). *Physical data model* dari rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada Koperasi BMT Amal DD tersebut dapat dilihat pada gambar 4.29.





Gambar 4.28 CDM Rancang Bangun Pencatatan Simpan Pinjam



Gambar 4.29 PDM Rancang Bangun Pencatatan Simpan Pinjam

#### 4.3.8 Struktur Tabel

Setelah *physical data model* telah digenerate, maka dapat dibuat struktur tabel untuk rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD seperti uraian berikut:

##### 1. Petugas

Nama Tabel : Petugas

Primary Key : Kode\_Petugas

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data petugas

Tabel 4.4 Struktur Tabel Petugas

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Petugas	Char	6	Primary Key
Jabatan	Varchar	20	
No_Identitas_Petugas	Char	16	
Nama_Petugas	Varchar	50	
Jenis_Kelamin_Petugas	Varchar	9	
Tempat_Lahir_Petugas	Varchar	30	
Tanggal_Lahir_Petugas	Date	-	
Agama_Petugas	Varchar	10	
Status_Perkawinan_Petugas	Varchar	11	
Kewarganegaraan_Petugas	Char	3	
Alamat_Petugas	Varchar	100	
Kelurahan_Desa_Petugas	Varchar	30	
Kecamatan_Petugas	Varchar	30	
Kode_Pos_Petugas	Numeric	6	
Telepon_Petugas	Varchar	13	
Password_Petugas	Char	6	
Status_Petugas	Varchar	11	

## 2. Anggota

Nama Tabel : Anggota

Primary Key : Kode\_Anggota

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data anggota

Tabel 4.5 Struktur Tabel Anggota

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Anggota	Char	12	Primary Key
No_Identitas_Anggota	Char	16	
Nama_Anggota	Varchar	50	
Jenis_Kelamin_Anggota	Varchar	10	
Tempat_Lahir_Anggota	Varchar	30	
Tanggal_Lahir_Anggota	Date	-	
Agama_Anggota	Varchar	10	
Status_Perkawinan_Anggota	Varchar	12	
Pekerjaan_Anggota	Varchar	30	
Kewarganegaraan_Anggota	Char	3	
Alamat_Anggota	Varchar	100	
Kelurahan_Desa_Anggota	Varchar	30	
Kecamatan_Anggota	Varchar	30	
Kode_Pos_Anggota	Numeric	6	
Telepon_Anggota	Varchar	13	
Tanggal_Registrasi_Anggota	Datetime	-	
Status_Anggota	Varchar	6	

## 3. Jaminan

Nama Tabel : Jaminan

Primary Key : Kode\_Jaminan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data jaminan

Tabel 4.6 Struktur Tabel Jaminan

<b>Nama Field</b>	<b>Type</b>	<b>Length</b>	<b>Constraint</b>
Kode_Jaminan	Char	6	<i>Primary Key</i>
Nama_Jaminan	Varchar	30	
Maksimal_Pembayaran	Numeric	13	

#### 4. Perkiraan

Nama Tabel : Perkiraan

Primary Key : Kode\_Perkiraan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data perkiraan

Tabel 4.7 Struktur Tabel Perkiraan

<b>Nama Field</b>	<b>Type</b>	<b>Length</b>	<b>Constraint</b>
Kode_Perkiraan	Char	6	<i>Primary Key</i>
Grup_Perkiraan	Varchar	10	
Sub_Grup_Perkiraan	Varchar	15	
Nomor_Akun	Varchar	8	
Nama_Perkiraan	Varchar	30	

#### 5. Jenis Simpanan

Nama Tabel : Jenis\_Simpanan

Primary Key : Kode\_Jenis\_Simpanan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data jenis simpanan

Tabel 4.8 Struktur Tabel Jenis Simpanan

<b>Nama Field</b>	<b>Type</b>	<b>Length</b>	<b>Constraint</b>
Kode_Jenis_Simpanan	Char	6	<i>Primary Key</i>
Nama_Simpanan	Varchar	50	
Pengelola_Dana_Simpanan	Numeric	2	
Pemilik_Dana_Simpanan	Numeric	2	
Nominal_Simpanan	Numeric	13	

## 6. Jenis Pembiayaan

Nama Tabel : Jenis\_Pembiayaan

Primary Key : Kode\_Jenis\_Pembiayaan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data jenis pembiayaan

Tabel 4.9 Struktur Tabel Jenis Pembiayaan

<b>Nama Field</b>	<b>Type</b>	<b>Length</b>	<b>Constraint</b>
Kode_Jenis_Pembiayaan	Char	6	<i>Primary Key</i>
Nama_Pembiayaan	Varchar	50	
Maksimal_Lama_Pembiayaan	Numeric	2	
Kode_Jenis_Pembiayaan	Char	6	
Nama_Pembiayaan	Varchar	50	

## 7. Simpanan

Nama Tabel : Simpanan

Primary Key : Kode\_Simpanan

Foreign Key : Kode\_Anggota dan Kode\_Jenis\_Simpanan

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi simpanan

Tabel 4.10 Struktur Tabel Simpanan

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Simpanan	Char	12	Primary Key
Kode_Anggota	Char	12	Foreign Key
Kode_Jenis_Simpanan	Char	6	Foreign Key
Total_Saldo_Simpanan	Numeric	13	

### 8. *Detail Simpanan*

Nama Tabel : Detail\_Simpanan

Primary Key : -

Foreign Key : Kode\_Perkiraan, Kode\_Simpanan, Kode\_Petugas

Fungsi : Untuk menyimpan data *detail* transaksi simpanan

Tabel 4.11 Struktur Tabel *Detail Simpanan*

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Simpanan	Char	12	Foreign Key
Kode_Perkiraan	Char	6	Foreign Key
Kode_Petugas	Char	6	Foreign Key
Jumlah_Simpanan	Numeric	13	
Keterangan_Simpanan	Varchar	100	
Debet_Simpanan	Numeric	13	
Kredit_Simpanan	Numeric	13	
Saldo_Simpanan	Numeric	13	

### 9. *Pembiayaan*

Nama Tabel : Pembiayaan

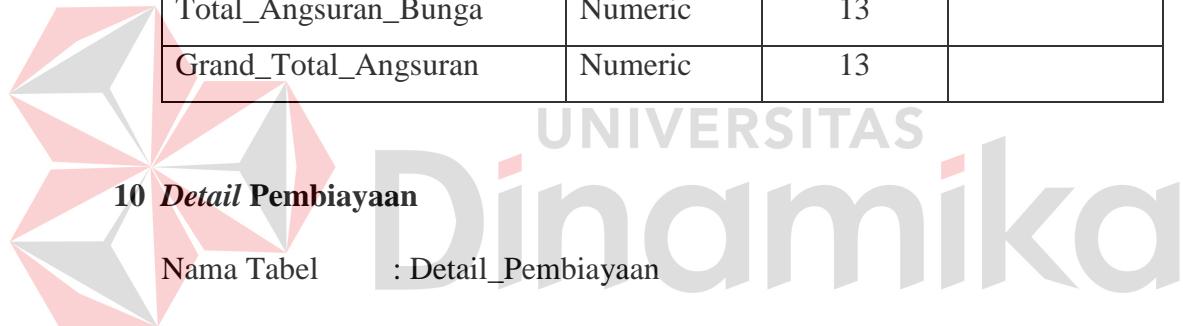
Primary Key : Kode\_Pembiayaan

Foreign Key : Kode\_Perkiraan, Kode\_Jaminan, Kode\_Anggota,  
Kode\_Jenis\_Pembiayaan, Kode\_Petugas

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi pembiayaan

Tabel 4.12 Struktur Tabel Pembiayaan

<b>Nama Field</b>	<b>Type</b>	<b>Length</b>	<b>Constraint</b>
Kode_Pembiayaan	Char	12	<i>Primary Key</i>
Kode_Petugas	Char	6	<i>Foreign Key</i>
Kode_Jenis_Pembiayaan	Char	6	<i>Foreign Key</i>
Kode_Anggota	Char	13	<i>Foreign Key</i>
Kode_Perkiraan	Char	100	<i>Foreign Key</i>
Kode_Jaminan	Char	13	<i>Foreign Key</i>
Tanggal_Pembiayaan	Datetime	13	
Jumlah_Pembiayaan	Numeric	13	
Lama_Pembiayaan	Varchar	8	
Bunga_Pembiayaan	Varchar	4	
Total_Angsuran_Pokok	Numeric	13	
Total_Angsuran_Bunga	Numeric	13	
Grand_Total_Angsuran	Numeric	13	



#### 10 *Detail Pembiayaan*

Nama Tabel : Detail\_Pembiayaan

Primary Key : -

Foreign Key : Kode\_Pembiayaan

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi *detail* pembiayaan

Tabel 4.13 Struktur Tabel *Detail Pembiayaan*

<b>Nama Field</b>	<b>Type</b>	<b>Length</b>	<b>Constraint</b>
Kode_Pembiayaan	Char	12	<i>Foreign Key</i>
Periode	Varchar	20	
Tanggal_Jatuh_Tempo	Datetime	-	
Angsuran_Pokok	Numeric	13	
Angsuran_Bunga	Numeric	13	

Lanjutan Tabel 4.13 Struktur Tabel *Detail Pembayaran*

<b>Nama Field</b>	<b>Type</b>	<b>Length</b>	<b>Constraint</b>
Total_Angsuran	Numeric	13	
Sisa_Angsuran	Numeric	13	
Status_Angsuran	Varchar	11	

## 11. Angsuran

Nama Tabel : Angsuran

Primary Key : Kode\_Angsuran

Foreign Key : Kode\_Petugas, Kode\_Anggota, Kode\_Perkiraan,

Kode\_Pembayaran

Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi pembayaran angsuran

Tabel 4.14 Struktur Tabel Angsuran

<b>Nama Field</b>	<b>Type</b>	<b>Length</b>	<b>Constraint</b>
Kode_Angsuran	Char	12	<i>Primary Key</i>
Kode_Petugas	Char	6	<i>Foreign Key</i>
Kode_Anggota	Char	12	<i>Foreign Key</i>
Kode_Pembayaran	Char	12	<i>Foreign Key</i>
Kode_Perkiraan	Char	6	<i>Foreign Key</i>
Tanggal_Angsuran	Datetime	-	
Jumlah_Angsuran	Numeric	13	
Keterlambatan	Varchar	7	
Denda_Pembayaran	Numeric	13	
Grand_Total_Pembayaran	Numeric	13	
Uang_Pembayaram	Numeric	13	
Uang_Kembalian	Numeric	13	

## 12. Pengambilan

Nama Tabel : Pengambilan  
 Primary Key : Kode\_Pengambilan  
 Foreign Key : Kode\_Perkiraan, Kode\_Petugas, Kode\_Anggota,  
                   Kode\_Simpanan, Kode\_Jenis\_Simpanan  
 Fungsi : Untuk menyimpan data transaksi pengambilan tabungan

Tabel 4.15 Struktur Tabel Pengambilan

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Pengambilan	Char	12	Primary Key
Kode_Petugas	Char	6	Foreign Key
Kode_Simpanan	Char	12	Foreign Key
Kode_Anggota	Char	12	Foreign Key
Kode_Jenis_Simpanan	Char	6	Foreign Key
Kode_Perkiraan	Char	6	Foreign Key
Tanggal_Pengambilan	Datetime	-	
Jumlah_Pengambilan	Numeric	13	

## 13. Jurnal

Nama Tabel : Jurnal  
 Primary Key : Kode\_Jurnal  
 Foreign Key : -  
 Fungsi : Untuk menyimpan data jurnal koperasi

Tabel 4.16 Struktur Tabel Jurnal

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Jurnal	Char	12	Primary Key
Tanggal_Jurnal	Datetime	-	
Keterangan_Jurnal	Varchar	100	
Nominal_Jurnal	Numeric	13	

#### 14. Detail Jurnal

- Nama Tabel : Detail\_Jurnal
- Primary Key : -
- Foreign Key : Kode\_Jurnal, Kode\_Perkiraan
- Fungsi : Untuk menyimpan data *detail* jurnal koperasi

Tabel 4.17 Struktur Tabel *Detail Jurnal*

Nama Field	Type	Length	Constraint
Kode_Perkiraan	Char	6	Foreign Key
Kode_Jurnal	Char	12	Foreign Key
Debet_Jurnal	Numeric	13	
Kredit_Jurnal	Numeric	13	

#### 4.3.9 Desain Input Output

Desain *input output* berfungsi untuk memberikan gambaran terhadap desain pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Desain *input output* aplikasi pencatatan simpan pinjam ini terbagi menjadi lima bagian yaitu desain *input output form login*, desain *input output form* menu utama, desain *input output form* master, desain *input output form* transaksi, dan desain *input output* laporan. Berikut adalah desain *input output* aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD.

##### A. Desain IO Form Login

Desain *input output form login* pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.30.

**Form Login**

**Koperasi BMT Amal DD**  
 Badan Hukum : 691/BH/KWK 13/IX/1994  
 Padusan, Pacet-Mojokerto

Username

Password

**Login**

Gambar 4.30 Desain IO *Form Login*

### B. Desain IO *Form* Menu Utama

Desain *input output form* menu utama pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD dapat dilihat pada gambar 4.31.

**Form Menu Utama**

Data Master Transaksi Laporan Keluar

**Koperasi BMT Amal DD**

Gambar 4.31 Desain IO *Form* Menu Utama

## C. Desain IO Form Master

Desain *input output form* master pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD terdiri dari enam desain *input output* yaitu *form* petugas, *form* anggota, *form* jaminan, *form* perkiraan, *form* jenis simpanan, dan *form* jenis pembiayaan.

### C.1 Form Petugas

Desain *input output form* master petugas pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.32.

Gambar 4.32 Desain IO Form Petugas

### C.2 Form Anggota

Desain *input output form* master anggota pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.33.

**Form Anggota**

**DATA MASTER**  
**DATA ANGGOTA**

Data Anggota

Kode Anggota	_____
No. Identitas	_____
Nama Anggota	_____
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Tempat Lahir	_____
Tanggal Lahir	25 Juli 1994
Agama	_____
Status Perkawinan	<input type="checkbox"/> Kawin <input type="checkbox"/> Belum Kawin
Pekerjaan	_____
Kewarganegaraan	<input type="checkbox"/> WNI <input type="checkbox"/> WNA

Alamat

Alamat	_____
Kelurahan/Desa	_____
Kecamatan	_____
Kode Pos	_____
Telepon	_____
Tgl Registrasi	08 Juni 2017
Status Anggota	<input type="checkbox"/> Aktif <input type="checkbox"/> Tidak Aktif

Data Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib

Blaya Simpanan Pokok	_____
Blaya Simpanan Wajib	_____

Simpan Batal Tutup

Cart Berdasarkan  Kode Anggota  Nama Anggota  
Cart Data Anggota

Kode Anggota	No. Identitas	Nama Anggota	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Pekerjaan

Gambar 4.33 Desain IO Form Anggota

### C.3 Form Jaminan

Desain *input output form* master jaminan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.34.

**Form Jaminan**

**DATA MASTER**  
**DATA JAMINAN**

Data Jaminan

Kode Jaminan	_____
Nama Jaminan	_____
Max. Pembiayaan	_____

Kode Jaminan	Nama Jaminan	Max. Pembiayaan

Simpan Batal Tutup

Gambar 4.34 Desain IO Form Jaminan

#### C.4 Form Perkiraan

Desain *input output form* master perkiraan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.35.

**Form Perkiraan**

**DATA MASTER**  
**DATA PERKIRAAN**

Data Perkiraan

Kode Perkiraan	<input type="text"/>
Grup Perkiraan	<input type="text"/>
Sub Grup Perkiraan	<input type="text"/>
Nomor Akun	<input type="text"/>
Nama Perkiraan	<input type="text"/>

Kode Perkiraan	Grup Perkiraan	Sub Grup Perkiraan	Nomor Akun

**Simpan** **Batal** **Tutup**

Gambar 4.35 Desain IO Form Perkiraan

#### C.5 Form Jenis Simpanan

Desain *input output form* master jenis simpanan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.36.

**Form Jenis Simpanan**

**DATA MASTER**  
**DATA JENIS SIMPANAN**

Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela
----------------	----------------	-------------------

Kode Jenis Simpanan   
 Nama Simpanan   
 Biaya Simpanan

**Edit** **Simpan** **Tutup**

Gambar 4.36 Desain IO Form Jenis Simpanan

### C.6 *Form Jenis Pembiayaan*

Desain *input output form* master jenis pembiayaan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.37.

Form Jenis Pembiayaan

**DATA MASTER**

**DATA JENIS PEMBIAYAAN**

Mudharabah	Qardhul Hasan
Kode Jenis Pembiayaan	<input type="text"/>
Nama Pembiayaan	<input type="text"/>
Max. Lama Pembiayaan	<input type="text"/>

Edit      Simpan      Tutup

Gambar 4.37 Desain IO *Form Jenis Pembiayaan*

### D. Desain IO *Form Transaksi*

Desain *input output form* transaksi pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD terdiri dari empat desain *input output* yaitu *form* transaksi simpanan, *form* transaksi pembiayaan, *form* transaksi pengambilan, dan *form* transaksi pembayaran angsuran.

#### D.1 *Form Transaksi Simpanan*

Desain *input output form* transaksi simpanan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.38.

**Form Simpanan**

**TRANSAKSI SIMPANAN**

<b>Data Simpanan</b>	<b>Data Simpanan Anggota</b>																									
Kode Simpanan	<input type="text"/>																									
Tanggal	<input type="text"/> 08 Juni 2017																									
Cari Data Anggota																										
Cari Berdasarkan <input type="radio"/> Kode Anggota <input type="radio"/> Nama Anggota																										
Cari Data Anggota <input type="text"/>																										
Kode Anggota	Nama Anggota																									
Simpanan																										
Data Simpanan Anggota																										
Kode Anggota	<input type="text"/>																									
No. Identitas	<input type="text"/>																									
Nama Anggota	<input type="text"/>																									
Pekerjaan	<input type="text"/>																									
Tgl Registrasi	<input type="text"/>																									
Jenis Simpanan	<input type="text"/>																									
Biaya Minimal	<input type="text"/>																									
Jumlah Simpanan	<input type="text"/>																									
Keterangan	<input type="text"/> Juni 2017																									
<b>Simpan</b> <b>Batal</b> <b>Tutup</b>																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tanggal</th> <th>Nama Anggota</th> <th>Jenis Simpanan</th> <th>Jumlah</th> <th>Saldo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Tanggal	Nama Anggota	Jenis Simpanan	Jumlah	Saldo																				
Tanggal	Nama Anggota	Jenis Simpanan	Jumlah	Saldo																						

Gambar 4.38 Desain IO Form Transaksi Simpanan

## D.2 Form Transaksi Pembiayaan

Desain *input output form* transaksi pembiayaan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam meliputi desain *input output* transaksi pembiayaan *mudharabah* dan desain *input output* transaksi pembiayaan *qardhul hasan*. Desain *input output* transaksi pembiayaan *mudharabah* dapat dilihat pada gambar 4.39 dan desain *input output* dari transaksi pembiayaan *qardhul hasan* dapat dilihat pada gambar 4.40.

**Form Pembiayaan Mudharabah**

**TRANSAKSI**  
**PEMBIAYAAN MUDHARABAH**

Data Pembiayaan		Data Jaminan		Data Pembiayaan	
Kode Pembiayaan	<input type="text"/>	Jenis Jaminan	<input type="text"/>	Jumlah Realisasi	<input type="text"/>
Tanggal	<input type="text"/> 08 Juni 2017	Maks. Pembiayaan	<input type="text"/>	Jangka Waktu	<input type="text"/>
Data Anggota		Jenis Pembiayaan	<input type="text"/>	Bunga/Bulan(%)	<input type="text"/>
		Jangka Waktu Max	<input type="text"/> Bulan	<input type="button" value="Hitung"/>	
Kode Anggota	<input type="text"/>	Periode	Tgl Jatuh Tempo	Angsuran Pokok	Angsuran Bunga
No. Identitas	<input type="text"/>			Total Angsuran	Sisa Angsuran
Nama Anggota	<input type="text"/>				
Pekerjaan	<input type="text"/>				
Tgl Registrasi	<input type="text"/>				
Alamat	<input type="text"/>				
Kelurahan/Desa	<input type="text"/>				
Kecamatan	<input type="text"/>				
Telepon	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Simpan"/>		<input type="button" value="Batal"/>	<input type="button" value="Tutup"/>	<input type="text"/> Total Angsuran Pokok	<input type="text"/> Total Angsuran Bunga
				<input type="text"/> Grand Total Angsuran	

Gambar 4.39 Desain IO Form Transaksi Pembiayaan *Mudharabah*

**Form Pembiayaan Qardhul Hasan**

**TRANSAKSI**  
**PEMBIAYAAN QARDHUL HASAN**

Data Pembiayaan		Data Jaminan		Data Pembiayaan	
Kode Pembiayaan	<input type="text"/>	Jenis Jaminan	<input type="text"/>	Jumlah Realisasi	<input type="text"/>
Tanggal	<input type="text"/> 08 Juni 2017	Maks. Pembiayaan	<input type="text"/>	Jangka Waktu	<input type="text"/>
Data Anggota		Jenis Pembiayaan	<input type="text"/>	<input type="button" value="Hitung"/>	
		Jangka Waktu Max	<input type="text"/> Bulan		
Kode Anggota	<input type="text"/>	Periode	Tgl Jatuh Tempo	Angsuran Pokok	Total Angsuran
No. Identitas	<input type="text"/>			Sisa Angsuran	
Nama Anggota	<input type="text"/>				
Pekerjaan	<input type="text"/>				
Tgl Registrasi	<input type="text"/>				
Alamat	<input type="text"/>				
Kelurahan/Desa	<input type="text"/>				
Kecamatan	<input type="text"/>				
Telepon	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Simpan"/>		<input type="button" value="Batal"/>	<input type="button" value="Tutup"/>	<input type="text"/> Total Angsuran Pokok	<input type="text"/> Grand Total Angsuran

Gambar 4.40 Desain IO Form Transaksi Pembiayaan *Qardhul Hasan*

### D.3 Form Transaksi Pengambilan

Desain *input output form* transaksi pengambilan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.41.

Gambar 4.41 Desain IO Form Transaksi Pengambilan

### D.4 Form Transaksi Pembayaran Angsuran

Desain *input output form* transaksi pembayaran angsuran pada aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat dilihat pada gambar 4.42.

**Form Pembayaran Angsuran**

**TRANSAKSI**  
**PEMBAYARAN ANGSURAN**

<b>Data Angsuran</b>	<b>Data Pembiayaan</b>	<b>Periode</b>	<b>Tgl Jatuh Tempo</b>	<b>Angsuran Pokok</b>	<b>Total Angsuran</b>	<b>Sisa Angsuran</b>
Kode Angsuran <input type="text"/> Tanggal <input type="text" value="08 Juni 2017"/>	Kode Pembiayaan <input type="text"/> Tgl Pembiayaan <input type="text"/> Jenis Pembiayaan <input type="text"/> Jumlah Pembiayaan <input type="text"/> Bunga Pembiayaan <input type="text"/> Jangka Waktu <input type="text"/>					
<b>Data Anggota</b>	<b>Data Angsuran</b>					
Kode Anggota <input type="text"/> No. Identitas <input type="text"/> Nama Anggota <input type="text"/> Pekerjaan <input type="text"/> Tgl Registrasi <input type="text"/> Alamat <input type="text"/> Kelurahan/Desa <input type="text"/> Kecamatan <input type="text"/> Telepon <input type="text"/>	Keterangan <input type="text"/> Tgl Jatuh Tempo <input type="text" value="08 Juni 2017"/> Total Angsuran <input type="text"/> Keterlambatan <input type="text"/> Denda <input type="text"/> Grand Total <input type="text" value="08 Juni 2017"/> Uang Pembayaran <input type="text"/> Uang Kembalian <input type="text"/>					
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Tutup"/>						

Gambar 4.42 Desain IO Form Transaksi Pembayaran Angsuran

## E. Desain IO Laporan

Desain *input output* laporan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD terdiri dari delapan desain yaitu laporan daftar petugas, laporan daftar anggota, laporan transaksi simpanan, laporan transaksi pembiayaan, laporan transaksi pengambilan, laporan transaksi pembayaran angsuran, laporan jurnal umum, dan laporan buku besar.

### E.1 Laporan Daftar Petugas

Desain IO laporan daftar petugas merupakan tampilan laporan daftar petugas pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Tampilan laporan daftar petugas tersebut dapat dilihat pada gambar 4.43.

<p style="text-align: center;"><b>BMT Amal DD</b>  <b>BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997</b>  <b>Padusan, Pacet - Mojokerto</b></p>							
<b>DAFTAR PETUGAS</b>							
<b>Kode Petugas</b>	<b>No. KTP/SIM</b>	<b>Nama Petugas</b>	<b>Jenis Kelamin</b>	<b>Tgl Lahir</b>	<b>Alamat</b>	<b>Telepon</b>	<b>Jabatan</b>

Gambar 4.43 Desain IO Laporan Daftar Petugas

### E.2 Laporan Daftar Anggota

Desain IO laporan daftar anggota merupakan tampilan laporan daftar anggota pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Tampilan laporan daftar anggota tersebut dapat dilihat pada gambar 4.44.



<p style="text-align: center;"><b>BMT Amal DD</b>  <b>BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997</b>  <b>Padusan, Pacet - Mojokerto</b></p>							
<b>DAFTAR ANGGOTA</b>							
<b>Kode Anggota</b>	<b>No. KTP/SIM</b>	<b>Nama Anggota</b>	<b>Jenis Kelamin</b>	<b>Alamat</b>	<b>Telepon</b>	<b>Tgl Registrasi</b>	<b>Status</b>

Gambar 4.44 Desain IO Laporan Daftar Anggota

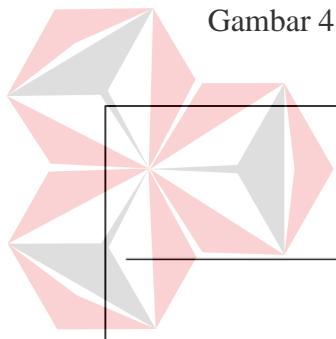
### E.3 Laporan Transaksi Simpanan

Desain IO laporan transaksi simpanan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam meliputi desain laporan transaksi simpanan per-periode, laporan iuran

simpanan wajib anggota, dan laporan transaksi simpanan per-anggota. Desain IO tersebut dapat dilihat pada gambar 4.45 sampai gambar 4.47.

<b>BMT Amal DD</b>				
<b>BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997</b>				
<b>Padusan, Pacet - Mojokerto</b>				
<b>LAPORAN TRANSAKSI SIMPANAN</b>				
Tanggal - Sampai Tanggal -				
Tanggal	Kode Anggota	Nama Anggota	Jenis Simpanan	Jumlah

Gambar 4.45 Desain IO Laporan Transaksi Simpanan Per-Periode

	<b>BMT Amal DD</b>											
	<b>BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997</b>											
<b>Padusan, Pacet - Mojokerto</b>												
<b>LAPORAN TRANSAKSI SIMPANAN WAJIB</b>												
Tahun : -												
Nama Anggota	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember

Gambar 4.46 Desain IO Laporan Iuran Simpanan Wajib Anggota

<b>BMT Amal DD</b>				
<b>BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997</b>				
<b>Padusan, Pacet - Mojokerto</b>				
Kode Anggota		Alamat		
No. KTP/SIM		Kelurahan/Desa		
Nama Anggota		Kecamatan		
Pekerjaan		Telepon		
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo

Gambar 4.47 Desain IO Laporan Transaksi Simpanan Per-Anggota

#### E.4 Laporan Transaksi Pembiayaan

Desain IO laporan transaksi pembiayaan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam meliputi desain laporan transaksi pembiayaan per-periode dan laporan transaksi pembiayaan per-jenis pembiayaan. Desain IO tersebut dapat dilihat pada gambar 4.48 sampai gambar 4.49.

<b>BMT Amal DD</b>						
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997						
Padusan, Pacet - Mojokerto						
<b>LAPORAN TRANSAKSI PEMBIAYAAN</b>						
Tanggal : - Sampai Tanggal : -						
Kode Anggota	Nama Anggota	Jenis Pembiayaan	Tanggal	Realisasi	Jangka Waktu	Bunga

Gambar 4.48 Desain IO Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Periode

<b>BMT Amal DD</b>								
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997								
Padusan, Pacet - Mojokerto								
<b>LAPORAN TRANSAKSI PEMBIAYAAN</b>								
Jenis Pembiayaan : -								
Tanggal : - Sampai Tanggal : -								
Kode Anggota	Nama Anggota	Tanggal	Realisasi	Jangka Waktu	Bunga	Angsuran		
						Pokok	Bunga	Grand Total

Gambar 4.49 Desain IO Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Jenis Pembiayaan

#### E.5 Laporan Transaksi Pengambilan Tabungan

Desain IO laporan transaksi pengambilan tabungan merupakan tampilan laporan transaksi pengambilan tabungan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Desain IO tersebut dapat dilihat pada gambar 4.50.

<b>BMT Amal DD</b>			
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997			
Padusan, Pacet - Mojokerto			
<b>LAPORAN TRANSAKSI PENGAMBILAN</b>			
Tanggal : - Sampai Tanggal : -			
Kode Anggota	Nama Anggota	Tanggal	Jumlah Pengambilan

Gambar 4.50 Desain IO Laporan Transaksi Pengambilan Tabungan

#### E.6 Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

Desain IO laporan transaksi pembayaran angsuran merupakan tampilan laporan transaksi pembayaran angsuran pada aplikasi pencatatan simpan pinjam.

Desain IO tersebut dapat dilihat pada gambar 4.51.

<b>BMT Amal DD</b>						
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997						
Padusan, Pacet - Mojokerto						
<b>LAPORAN TRANSAKSI PEMBAYARAN ANGSURAN</b>						
Tanggal : - Sampai Tanggal : -						
Kode Anggota	Nama Anggota	Tanggal	Jumlah	Keterlambatan	Denda	Grand Total

Gambar 4.51 Desain IO Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

### E.7 Laporan Jurnal Umum

Desain IO laporan jurnal umum merupakan tampilan laporan jurnal umum pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Desain IO tersebut dapat dilihat pada gambar 4.52.

<b>BMT Amal DD</b> BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997 Padusan, Pacet - Mojokerto			
<b>LAPORAN JURNAL UMUM</b> Tanggal : - Sampai Tanggal : -			
Kode Jurnal Tanggal	Keterangan Jumlah		
Nomor Akun	Keterangan	Debet	Kredit
<hr/> <hr/>			

Gambar 4.52 Desain IO Laporan Jurnal Umum

### E.8 Laporan Buku Besar

Desain IO laporan buku besar merupakan tampilan laporan buku besar pada aplikasi pencatatan simpan pinjam. Desain IO tersebut dapat dilihat pada gambar 4.53.

<b>BMT Amal DD</b> BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997 Padusan, Pacet - Mojokerto			
<b>LAPORAN BUKU BESAR</b> Tanggal : - Sampai Tanggal : -			
Nomor Akun Nama Perkiraan			
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
<hr/> <hr/>			

Gambar 4.53 Desain IO Laporan Buku Besar

## 4.4 Kebutuhan Sistem

Pada tahapan ini akan menjelaskan kebutuhan perangkat keras maupun perangkat lunak untuk mengimplementasikan aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD. Perangkat keras dan perangkat lunak akan saling terintegrasi satu sama lain agar aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat berjalan sebagaimana mestinya.

### 4.1.1 Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi adalah komputer dengan minimal spesifikasi sebagai berikut :

1. <i>Processor</i>	: Intel Core 2 Duo minimal 2,00 GHz
2. <i>RAM</i>	: 2 <i>Gigabytes</i> atau lebih tinggi
3. <i>Harddisk</i>	: 50 <i>Gigabytes</i> atau lebih tinggi
4. <i>Monitor</i>	: SVGA dengan resolusi 1366x768
5. <i>Hardware Lain</i>	: <i>Keyboard</i> dan <i>Mouse</i>

### 4.1.2 Perangkat Lunak (*Software*)

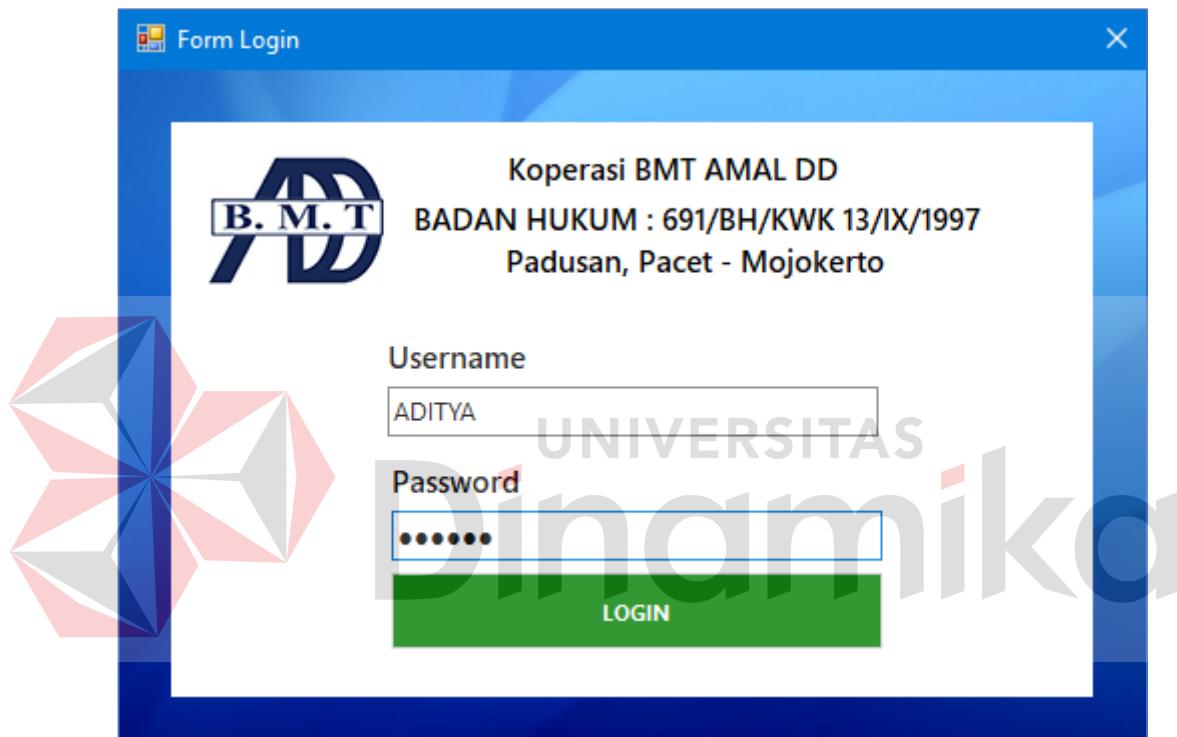
Perangkat lunak yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi adalah sebagai berikut:

1. Sistem Operasi : *Windows 7* atau lebih tinggi
2. *Database* : *SQL Server 2012*
3. Aplikasi : *Microsoft Visual Studio 2015, Crystal Report*
4. *Software Lain* : *.Net Framework 4.5.2*

## 4.5 Implementasi Sistem

Tahap implementasi adalah tahapan yang dilakukan untuk menyelesaikan desain sistem yang ada dalam dokumen yang disetujui, menguji, menginstal, dan memulai penggunaan sistem baru atau yang diperbaiki.

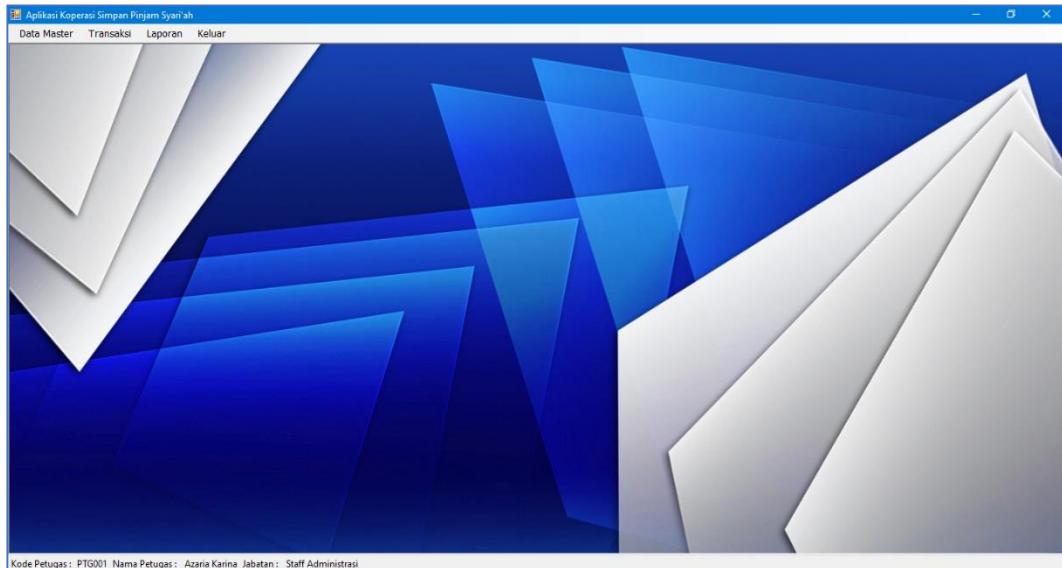
### 4.5.1 Form Login



Gambar 4.54 Form Login

Gambar 4.54 merupakan *form login* yang terdiri dari *username* dan *password* yang harus diisi untuk menggunakan aplikasi ini. Jika *login* gagal, akan menampilkan peringatan bahwa *username* atau *password* yang dimasukkan salah. Jika *login* berhasil, maka akan sistem akan menampilkan *form* menu utama aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD.

#### 4.5.2 *Form* Menu Utama



Gambar 4.55 *Form* Menu Utama

Gambar 4.55 merupakan *form* utama yang terdapat beberapa menu yaitu menu data master, transaksi, laporan, dan keluar. Di dalam menu tersebut terdapat beberapa sub-menu yang akan menampilkan setiap proses aplikasi pencatatan simpan pinjam. Sub-menu tersebut yaitu :

1. Menu data master pada aplikasi ini terdapat sub-menu yaitu *form* petugas, *form* anggota, *form* jaminan, *form* jenis simpanan, dan *form* jenis pembiayaan.
2. Menu transaksi terdiri dari *form* transaksi simpanan, *form* transaksi pembiayaan, *form* transaksi pengambilan, dan *form* transaksi pembayaran angsuran.
3. Menu Laporan pada aplikasi ini terdapat sub-menu yaitu laporan daftar petugas, laporan daftar anggota, laporan transaksi simpanan, laporan transaksi pembiayaan, laporan transaksi pengambilan, laporan transaksi pembayaran angsuran, laporan jurnal umum, dan laporan buku besar.

4. Menu keluar pada aplikasi ini terdapat sub-menu yaitu *logout* dan tutup. *Logout* digunakan untuk keluar dari form menu utama dan kembali ke *form login*. Tutup digunakan untuk menutup aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD.

#### 4.5.3 Form Master

*Form* master pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD terdiri dari enam *form* master yaitu *form* petugas, *form* anggota, *form* jaminan, *form* perkiraan, *form* jenis simpanan, dan *form* jenis pemberian.

##### A. *Form* Petugas

	KodePetugas	No. KTP	Nama Petugas	Jabatan	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tgl Lahir	Status
	PTG003	3125465231254...	Bagus	Kasir	Laki-Laki	Surabaya	31	Aktif
	PTG002	8374783274882...	Yudi	Staff Adminis...	Laki-Laki	Surabaya	29	Aktif
▶	PTG001	1234567891234...	Azaria Karina	Staff Adminis...	Perempuan	Surabaya	25	Aktif

Gambar 4.56 *Form* Petugas

Gambar 4.56 merupakan tampilan *form master* petugas, *form master* petugas digunakan untuk mencatat petugas koperasi yang menjalankan aplikasi ini. Adapun data yang harus diisi pada *form master* petugas yaitu nomor identitas (KTP/SIM), data jabatan petugas, nama petugas, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, agama, status perkawinan, kewarganegaraan, alamat, kelurahan/desa, kecamatan, kode pos, telepon, status petugas, *password*, dan *re-type password*. Setelah memasukkan data master petugas maka data akan disimpan ke dalam *database* dan akan muncul pada tabel *data grid view* *form master* petugas.

## B. Form Anggota

**Form Anggota**

**DATA MASTER DATA ANGGOTA**

**Data Anggota**

Kode Anggota	AGT170528001
No. Identitas	9856112312654564 (KTP/SIM)
Nama Lengkap	Aditya Hendrawan
Jenis Kelamin	<input checked="" type="radio"/> Laki-Laki <input type="radio"/> Perempuan
Tempat Lahir	Surabaya
Tanggal Lahir	25 Juli 1994
Agama	Islam
Status Perkawinan	<input type="checkbox"/> Kawin <input checked="" type="checkbox"/> Belum Kawin
Pekerjaan	Mahasiswa
Kewarganegaraan	<input checked="" type="checkbox"/> WNI <input type="checkbox"/> WNA

**Data Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib**

Biaya Simpanan Pokok	Rp. <input type="text"/>
Biaya Simpanan Wajib	Rp. <input type="text"/>

**Pencarian Data**

Cari Berdasarkan :  Kode Anggota  Nama Anggota

Cari Data Anggota

**Data Grid View**

	Kode Anggota	No.KTP/SIM	Nama Anggota	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tgl Lahir
▶	AGT170528001	9856112312654564	Aditya Hendrawan	Laki-Laki	Surabaya	25/07/1994
	AGT170529001	3221545621215645	Reza Herbianto	Laki-Laki	Jakarta	18/02/1993
	AGT170531001	2315642187546454	Juanna Debora	Perempuan	Manado	19/04/1994
	AGT170531002	5646423154564564	Ragil Faisal	Laki-Laki	Sidoarjo	25/12/1994
	AGT170531003	0702157002710075	Tita Eithor	Laki-Laki	Surabaya	15/05/1995

Gambar 4.57 Form Anggota

Gambar 4.57 merupakan tampilan *form* master anggota, *form* master anggota digunakan untuk mencatat anggota koperasi yang ada pada koperasi BMT Amal DD. Adapun data yang harus diisi pada *form* master anggota yaitu nomor identitas (KTP/SIM), nama anggota, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir, agama, status perkawinan, pekerjaan, kewarganegaraan, alamat, kelurahan/desa, kecamatan, kode pos, telepon, status anggota. Setelah memasukkan data master anggota maka data akan disimpan ke dalam *database* dan akan muncul pada tabel *data grid view* *form* master anggota.

### C. *Form* Jaminan

Kode Jaminan	Nama Jaminan	Max. Pembiayaan
JMN004	STNK Motor	1.500.000
JMN003	STNK Mobil	5.000.000
JMN002	BPKB Roda 4	50.000.000
JMN001	Surat Tanah	100.000.000

Gambar 4.58 *Form* Jaminan

Gambar 4.58 merupakan tampilan *form* master jaminan, *form* master jaminan digunakan untuk mencatat data jenis jaminan yang ada pada koperasi BMT Amal DD. Adapun data yang harus diisi pada *form* master jaminan yaitu nama jaminan dan maksimal pembiayaan. Setelah memasukkan data master jaminan maka data akan disimpan ke dalam *database* dan akan muncul pada tabel *data grid view* *form* master jaminan.

#### D. Form Perkiraan

Kode	Grup	Sub Grup	No. Akun	Nama Perkiraan
PKR001	AKTIVA	AKTIVA	01.11001	KAS
PKR002	AKTIVA	AKTIVA	01.11002	BANK
PKR003	AKTIVA	AKTIVA	01.11003	BEBAN DIBAYAR DIMUKA
PKR004	AKTIVA	AKTIVA	01.11004	PERSEDIAAN BARANG
PKR005	AKTIVA	AKTIVA	01.11005	PEMBIAYAAN MUDHARABAH
PKR006	AKTIVA	AKTIVA	01.22001	PIUTANG MURABAHAH
PKR007	HUTANG	KEWAJIBAN	02.11001	MARGIN MURABAHAH DITANG...
PKR008	HUTANG	KEWAJIBAN	02.11002	BEBAN YANG MASIH HARUS DI...
PKR009	HUTANG	INVESTASI TID...	02.22001	SIMPANAN MUDHARABAH

Gambar 4.59 Form Perkiraan

Gambar 4.59 merupakan tampilan *form* master perkiraan, *form* master perkiraan digunakan untuk mencatat data perkiraan yang ada pada koperasi BMT Amal DD. Adapun data yang harus diisi pada *form* master perkiraan yaitu grup perkiraan, sub grup perkiraan, nomor akun, dan nama perkiraan. Setelah memasukkan data master perkiraan maka data akan disimpan ke dalam *database* dan akan muncul pada tabel *data grid view* *form* master perkiraan.

#### E. Form Jenis Simpanan

Gambar 4.60 Form Jenis Simpanan

Gambar 4.60 merupakan tampilan *form* master jenis simpanan, *form* master jenis simpanan digunakan untuk mencatat data jenis simpanan yang ada pada koperasi BMT Amal DD. Adapun data yang harus diisi pada *form* master jenis simpanan yaitu nama jenis simpanan, minimal biaya simpan, bagi hasil pengelola dana dan bagi hasil pemilik dana. Setelah memasukkan data master jenis simpanan maka data akan disimpan ke dalam *database*.

#### F. *Form* Jenis Pembiayaan

DATA MASTER DATA JENIS PEMBIAYAAN	
QARDHUL HASAN	MUDHARABAH
Kode Jenis Pembiayaan JNP002	Pembiayaan Mudharabah
Nama Jenis Pembiayaan	
Maks. Lama Pembiayaan 24	Bulan

Buttons at the bottom: Edit, Simpan, Tutup

Gambar 4.61 *Form* Jenis Pembiayaan

Gambar 4.61 merupakan tampilan *form* master jenis pembiayaan, *form* master jenis pembiayaan digunakan untuk mencatat data jenis pembiayaan yang ada pada koperasi BMT Amal DD. Adapun data yang harus diisi pada *form* master jenis pembiayaan yaitu nama jenis pembiayaan, dan maksimal lama pembiayaan. Setelah memasukkan data master jenis pembiayaan maka data akan disimpan ke dalam *database*.

#### 4.5.4 Form Transaksi

Form transaksi pada aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD terdiri dari lima *form* transaksi yaitu *form* transaksi simpanan, *form* transaksi pemberdayaan *mudharabah*, *form* transaksi pemberdayaan *qardhul hasan*, *form* transaksi pengambilan, dan *form* transaksi pembayaran angsuran.

##### A. Form Transaksi Simpanan

Form Simpanan

### TRANSAKSI SIMPANAN

**Kode Simpanan**

Kode Simpanan	SWB170528001
Tanggal	Jumat, 09 Juni 2017

**Data Anggota**

Cari Berdasarkan :  Kode Anggota  Nama Anggota

Cari Data Anggota :

Kode Anggota	Nama Anggota
AGT170531003	Tito Fither
AGT170531002	Ragil Faisal
AGT170531001	Juanna Debora
AGT170529001	Reza Herbianto
► AGT170528001	Aditya Hendrawan
<	>

**Data Simpanan Anggota**

Kode Anggota	AGT170528001
No. Identitas	9856112312654564
Nama Anggota	Aditya Hendrawan
Pekerjaan	Mahasiswa
Tgl Registrasi	28/05/2017
Jenis Simpanan	SIMPANAN WAJIB
Per-Posting	Rp. <input type="text"/> 50.000
Jumlah Simpanan	Rp. <input type="text"/> 50.000
Keterangan	Juni 2017

**Transaksi**

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo
► 28/05/2017	Setoran Wajib	50.000	0	50.000
01/06/2017	Setoran Wajib	50.000	0	100.000

Gambar 4.62 Form Transaksi Simpanan

Gambar 4.62 merupakan tampilan *form* transaksi simpanan, *form* transaksi simpanan digunakan untuk mencatat data transaksi simpanan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Adapun data yang harus diisi pada *form* transaksi simpanan yaitu memilih data anggota pada *data grid view*, memilih data jenis simpanan pada *combo box* yang telah disediakan, dan mengisi jumlah simpanan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Setelah memasukkan data transaksi simpanan maka data akan disimpan ke dalam *database*.

## B. Form Transaksi Pembiayaan Mudharabah

Gambar 4.63 Form Transaksi Pembiayaan Mudharabah

Gambar 4.63 merupakan tampilan *form* transaksi pembiayaan *mudharabah*, *form* transaksi pembiayaan *mudharabah* digunakan untuk mencatat data transaksi pembiayaan *mudharabah* yang dilakukan oleh anggota koperasi. Adapun data yang harus diisi pada *form* transaksi pembiayaan *mudharabah* yaitu memilih data anggota, memilih data jaminan pada *combo box* yang telah disediakan, dan mengisi data transaksi pembiayaan *mudharabah* yang dilakukan oleh anggota koperasi.

Setelah memasukkan data transaksi pembiayaan *mudharabah* maka akan menampilkan akumulasi biaya angsuran pada *data grid view*. Setelah data terisi semua maka data transaksi pembiayaan *mudharabah* akan disimpan ke dalam *database*.

### C. Form Transaksi Pembiayaan *Qardhul Hasan*

Periode	Tgl Jatuh Tempo	Angsuran Pokok	Total Angsuran	Sisa Angsuran
Angsuran Ke-1	09/07/2017	600.000	600.000	5.400.000
Angsuran Ke-2	09/08/2017	600.000	600.000	4.800.000
Angsuran Ke-3	09/09/2017	600.000	600.000	4.200.000
Angsuran Ke-4	09/10/2017	600.000	600.000	3.600.000
Angsuran Ke-5	09/11/2017	600.000	600.000	3.000.000
Angsuran Ke-6	09/12/2017	600.000	600.000	2.400.000
Angsuran Ke-7	09/01/2018	600.000	600.000	1.800.000
Angsuran Ke-8	09/02/2018	600.000	600.000	1.200.000
Angsuran Ke-9	09/03/2018	600.000	600.000	600.000
Angsuran Ke-10	09/04/2018	600.000	600.000	0

Total Angsuran Pokok: Rp. 6.000.000 Grand Total Angsuran: Rp. 27.000.000

Gambar 4.64 Form Transaksi Pembiayaan *Qardhul Hasan*

Gambar 4.64 merupakan tampilan *form* transaksi pembiayaan *qardhul hasan*, *form* transaksi pembiayaan *qardhul hasan* digunakan untuk mencatat data transaksi pembiayaan *qardhul hasan* yang dilakukan oleh anggota koperasi. Adapun data yang harus diisi pada *form* transaksi pembiayaan *qardhul hasan* yaitu memilih data anggota, memilih data jaminan pada *combo box* yang telah disediakan, dan mengisi data transaksi pembiayaan *qardhul hasan* yang dilakukan oleh anggota koperasi. Setelah memasukkan data transaksi pembiayaan *qardhul hasan* maka akan menampilkan akumulasi biaya angsuran pada *data grid view*. Setelah data terisi

semua maka data transaksi pembiayaan *qardhul hasan* akan disimpan ke dalam *database*.

#### D. *Form* Transaksi Pengambilan

Gambar 4.65 *Form* Transaksi Pengambilan

Gambar 4.65 merupakan tampilan *form* transaksi pengambilan, *form* transaksi pengambilan digunakan untuk mencatat data transaksi pengambilan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Adapun data yang harus diisi pada *form* transaksi pengambilan yaitu memilih data anggota pada *data grid view* dan mengisi jumlah

pengambilan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Setelah memasukkan data transaksi pengambilan maka data akan disimpan ke dalam *database*.

#### F. Form Transaksi Pembayaran Angsuran

Periode	Tgl Jatuh Tempo	Angsuran Pokok	Angsuran Bunga	Total Angsuran	Sisa Angsuran
Angsuran Ke-1	02/07/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	11.000.000
Angsuran Ke-2	02/08/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	10.000.000
Angsuran Ke-3	02/09/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	9.000.000
Angsuran Ke-4	02/10/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	8.000.000
Angsuran Ke-5	02/11/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	7.000.000
Angsuran Ke-6	02/12/2017	1.000.000	100.000	1.100.000	6.000.000
Angsuran Ke-7	02/01/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	5.000.000
Angsuran Ke-8	02/02/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	4.000.000
Angsuran Ke-9	02/03/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	3.000.000
Angsuran Ke-10	02/04/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	2.000.000
Angsuran Ke-11	02/05/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	1.000.000
Angsuran Ke-12	02/06/2018	1.000.000	100.000	1.100.000	0

Gambar 4.66 Form Transaksi Pembayaran Angsuran

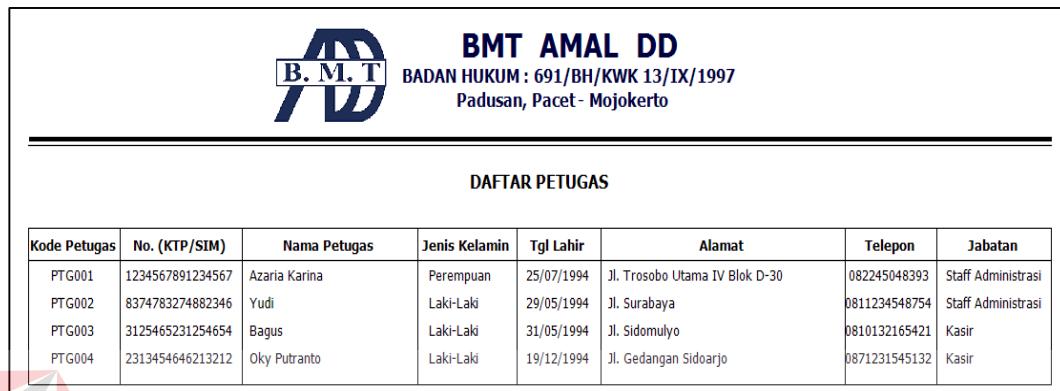
Gambar 4.66 merupakan tampilan *form* transaksi pembayaran angsuran, *form* transaksi pembayaran angsuran digunakan untuk mencatat data transaksi angsuran pemberian yang dilakukan oleh anggota koperasi. Adapun data yang harus diisi pada *form* transaksi pembayaran angsuran yaitu memilih data anggota dan mengisi pembayaran angsuran yang dilakukan oleh anggota koperasi. Setelah memasukkan data transaksi pembayaran angsuran maka data akan disimpan ke dalam *database*.

#### 4.5.5 Laporan

*Form* laporan digunakan untuk membuat laporan daftar petugas, laporan daftar anggota, laporan transaksi simpanan, laporan transaksi pemberian, laporan transaksi pengambilan, laporan transaksi pembayaran angsuran, laporan jurnal umum, dan laporan buku besar. Dapat dilihat pada gambar dan penjelasan berikut.

## A. Laporan Daftar Petugas

Laporan daftar petugas merupakan laporan yang menghasilkan informasi berupa daftar petugas koperasi yang menggunakan aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD. Laporan daftar petugas tersebut dapat dilihat pada gambar 4.67.



Kode Petugas	No. (KTP/SIM)	Nama Petugas	Jenis Kelamin	Tgl Lahir	Alamat	Telepon	Jabatan
PTG001	1234567891234567	Azaria Karina	Perempuan	25/07/1994	Jl. Trosobo Utama IV Blok D-30	082245048393	Staff Administrasi
PTG002	8374783274882346	Yudi	Laki-Laki	29/05/1994	Jl. Surabaya	0811234548754	Staff Administrasi
PTG003	3125465231254654	Bagus	Laki-Laki	31/05/1994	Jl. Sidomulyo	0810132165421	Kasir
PTG004	2313454646213212	Oky Putranto	Laki-Laki	19/12/1994	Jl. Gedangan Sidoarjo	0871231545132	Kasir

Gambar 4.67 Laporan Daftar Petugas

## B. Laporan Daftar Anggota

Laporan daftar anggota merupakan laporan yang menghasilkan informasi berupa daftar anggota koperasi yang menggunakan aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD. Laporan daftar anggota tersebut dapat dilihat pada gambar 4.68.



Kode Anggota	No. (KTP/SIM)	Nama Anggota	Jenis Kelamin	Alamat	Telepon	Tgl Registrasi	Status
AGT170528001	9856112312654564	Aditya Hendrawan	Laki-Laki	Jl. Trosobo Utama IV Blok D-30	087819555907	28/05/2017	Aktif
AGT170529001	3221545621215645	Reza Herbianto	Laki-Laki	Jl. Pondok Nirwana	0856123654231	29/05/2017	Aktif
AGT170531001	2315642187546454	Juanna Debora	Perempuan	Jl. Kedung Baruk	0893215215421	31/05/2017	Aktif
AGT170531002	5646423154564564	Ragil Faisal	Laki-Laki	Jl. Trosobo Utama	0811245632146	31/05/2017	Aktif
AGT170531003	9783457893748975	Tito Fitler	Laki-Laki	Jl. Pondok Jati	0813156752315	31/05/2017	Aktif

Gambar 4.68 Laporan Daftar Anggota

### C. Laporan Transaksi Simpanan

Laporan transaksi simpanan merupakan laporan yang berisi informasi transaksi simpanan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Laporan transaksi simpanan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam meliputi laporan transaksi simpanan per-periode, laporan iuran simpanan wajib anggota, dan laporan transaksi simpanan per-anggota. Tampilan dari laporan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.69 sampai gambar 4.71.



Laporan Transaksi Simpanan				
Tanggal 09/06/2017 Sampai Tanggal 30/06/2017				
Tanggal	Kode Anggota	Nama Anggota	Jenis Simpanan	Jumlah
09/06/2017	AGT170528001	Aditya Hendrawan	SIMPANAN SUKARELA	50,000,00
09/06/2017	AGT170531002	Ragil Faisal	SIMPANAN SUKARELA	75,000,00
09/06/2017	AGT170531001	Juanna Debora	SIMPANAN SUKARELA	50,000,00
09/06/2017	AGT170529001	Reza Herbianto	SIMPANAN SUKARELA	85,000,00
<b>Total</b>				<b>260,000,00</b>

Gambar 4.69 Laporan Transaksi Simpanan Per-Periode



LAPORAN TRANSAKSI SIMPANAN WAJIB												
Tahun 2017												
Nama Anggota	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
Aditya Hendrawan					50,000	50,000						
Juanna Debora					50,000							
Ragil Faisal					50,000	50,000						
Reza Herbianto					50,000							
Tito Fither					50,000							

Gambar 4.70 Laporan Iuran Simpanan Wajib Anggota



**BMT AMAL DD**  
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/19  
Padusan, Pacet - Mojokerto

---

Kode Anggota	: AGT170531002	Alamat	: Jl. Trosobo Utama		
No. KTP/SIM	: 5646423154564564				
Nama Anggota	: Ragil Faisal	Kelurahan/Desa	: Sidodadi		
Pekerjaan	: Pegawai Swasta	Kecamatan	: Taman		
		Telepon	: 0811245632146		
SKR170531002 : JNS003 SIMPANAN SUKARELA					
Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo	Paraf
31/05/2017	Setoran Sukarela	50,000	0	100,000	
09/06/2017	Setoran Sukarela	75,000	0	125,000	

Gambar 4.71 Laporan Transaksi Simpanan Per-Anggota

**D. Laporan Transaksi Pembiayaan**

Laporan transaksi pembiayaan merupakan laporan yang berisi informasi transaksi pembiayaan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Laporan transaksi pembiayaan pada aplikasi pencatatan simpan pinjam meliputi laporan transaksi pembiayaan per-periode dan laporan transaksi pembiayaan per-jenis pembiayaan.

Laporan transaksi pembiayaan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.72 dan gambar 4.73.



**BMT AMAL DD**  
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997  
Padusan, Pacet - Mojokerto

---

**LAPORAN TRANSAKSI PEMBIAYAAN**

Tanggal 01/05/2017 Sampai Tanggal 30/06/2017

Kode Anggota	Nama Anggota	Jenis Pembiayaan	Tanggal	Realisasi	Jangka Waktu	Bunga
AGT170528001	Aditya Hendrawan	Pembiayaan Mudharabah	09-Juni-2017	12.000.000,00	12 Bulan	10 %
AGT170531003	Tito Fither	Pembiayaan Qardhul Hasan	09-Juni-2017	9.000.000,00	10 Bulan	0
AGT170529001	Reza Herbianto	Pembiayaan Mudharabah	09-Juni-2017	22.000.000,00	10 Bulan	10 %

Gambar 4.72 Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Periode



**BMT AMAL DD**  
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997  
Padusan, Pacet - Mojokerto

**LAPORAN TRANSAKSI PEMBIAYAAN**  
JNP002 - Pembiayaan Mudharabah  
Tanggal 01/05/2017 Sampai Tanggal 09/06/2017

Kode Anggota	Nama Anggota	Tanggal	Realisasi	Jangka Waktu	Bunga	Angsuran		
						Pokok	Bunga	Grand Total
AGT170528001	Aditya Hendrawan	09/06/2017	12.000.000,00	12 Bulan	10 %	12.000.000,00	1.200.000,00	13.200.000,00
AGT170529001	Reza Herbianto	09/06/2017	22.000.000,00	10 Bulan	10 %	22.000.000,00	2.200.000,00	24.200.000,00
<b>Grand Total</b>						34.000.000,00	3.400.000,00	37.400.000,00

Gambar 4.73 Laporan Transaksi Pembiayaan Per-Jenis Pembiayaan

#### E. Laporan Transaksi Pengambilan

Laporan transaksi pengambilan merupakan laporan yang berisi informasi transaksi pengambilan tabungan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Laporan transaksi pengambilan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.74.



**BMT AMAL DD**  
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997  
Padusan, Pacet - Mojokerto

**LAPORAN TRANSAKSI PENGAMBILAN**  
Tanggal 01/06/2017 Sampai Tanggal 30/06/2017

Kode Anggota	Nama Anggota	Tanggal	Jumlah Pengambilan
AGT170528001	Aditya Hendrawan	09-Juni-2017	50.000,00
AGT170529001	Reza Herbianto	09-Juni-2017	75.000,00
AGT170531001	Juanna Debora	09-Juni-2017	25.000,00
AGT170531002	Ragil Faisal	09-Juni-2017	100.000,00
<b>Total</b>			250.000,00

Gambar 4.74 Laporan Transaksi Pengambilan

#### F. Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

Laporan transaksi pembayaran angsuran merupakan laporan yang berisi informasi transaksi pembayaran angsuran yang dilakukan oleh anggota koperasi. Laporan transaksi pembayaran angsuran tersebut dapat dilihat pada gambar 4.75.

	<b>BMT AMAL DD</b> BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997 Padusan, Pacet - Mojokerto					
<b>LAPORAN TRANSAKSI PEMBAYARAN ANGSURAN</b>						
Tanggal 01/06/2017 Sampai Tanggal 30/06/2017						
Kode Anggota	Nama Anggota	Tanggal	Jumlah	Keterlambatan	Denda	Grand Total
AGT170529001	Reza Herbianto	09/06/2017	2.420.000,00	0	0,00	2.420.000,00
AGT170531003	Tito Fither	09/06/2017	900.000,00	0	0,00	900.000,00
AGT170528001	Aditya Hendrawan	09/06/2017	1.100.000,00	0	0,00	1.100.000,00
<b>Total</b>						4.420.000,00

Gambar 4.75 Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

## G. Laporan Jurnal Umum

Laporan jurnal umum merupakan laporan yang berisi informasi keuangan koperasi BMT Amal DD berdasarkan periode tertentu. Laporan jurnal umum tersebut dapat dilihat pada gambar 4.76.

	<b>BMT AMAL DD</b> BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997 Padusan, Pacet - Mojokerto		
<b>LAPORAN JURNAL UMUM</b>			
Tanggal 10/06/2017 Sampai Tanggal 11/06/2017			
Kode Jurnal : JRN170611001 Tanggal : 11-Juni-2017	Keterangan : Simpanan Wajib a/n Ragil Faisal Jumlah : Rp. 50,000.00		
Nomor Akun	Keterangan	Debet	Kredit
01.11001 KAS 02.22001 SIMPANAN MUDHARABAH		50.000,00 0,00	0,00 50.000,00
<hr/>			
Kode Jurnal : JRN170611002 Tanggal : 11-Juni-2017	Keterangan : Pengambilan Tabungan a/n Aditya Hendrawan Jumlah : Rp. 25,000.00		
Nomor Akun	Keterangan	Debet	Kredit
02.22001 SIMPANAN MUDHARABAH 01.11001 KAS		25.000,00 0,00	0,00 25.000,00
<hr/>			
<b>Total : 75.000,00 75.000,00</b>			

Gambar 4.76 Laporan Jurnal Umum

## H. Laporan Buku Besar

Laporan buku besar merupakan laporan yang berisi informasi keuangan pada koperasi BMT Amal DD berdasarkan data perkiraan dan periode tertentu. Laporan buku besar tersebut dapat dilihat pada gambar 4.77



**BMT AMAL DD**  
BADAN HUKUM : 691/BH/KWK 13/IX/1997  
Padusan, Pacet - Mojokerto

---

**LAPORAN BUKU BESAR**

Tanggal 09/06/2017 Sampai Tanggal 11/06/2017

Nomor Akun : 01.11005  
Nama Perkiraan : PEMBIAYAAN MUDHARABAH

---

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
09/06/2017	Pembiayaan Mudharabah a/n Aditya Hendrawan	12.000.000,00	0,00
09/06/2017	Angsuran Ke-1 a/n Aditya Hendrawan	0,00	1.100.000,00
09/06/2017	Angsuran Ke-1 a/n Reza Herbianto	0,00	2.420.000,00
09/06/2017	Pembiayaan Mudharabah a/n Reza Herbianto	22.000.000,00	0,00
		<b>Total</b>	34.000.000,00
		<b>Saldo Akhir</b>	30.480.000,00
			0,00

Gambar 4.77 Laporan Buku Besar

## 4.6 Evaluasi Sistem

Tahapan evaluasi sistem bertujuan untuk memastikan sistem yang dibuat sudah sesuai dengan yang diharapkan.

### 4.6.1 Uji Coba Fungsi Aplikasi

Uji coba fungsi aplikasi pencatatan simpan pinjam ini terbagi menjadi empat bagian yaitu uji coba fungsi *form* login, uji coba fungsi *form* master, uji coba fungsi *form* transaksi, dan uji coba fungsi menampilkan laporan.

## A. Uji Coba *Form Login*

Uji coba *form login* dilakukan dengan mengisikan *username* dan *password*. Dengan mengisikan *username* dan *password* akan diketahui apakah *login* berhasil atau *login* gagal. Hasil uji coba *form login* dapat dilihat pada Tabel 4.18.

Tabel 4.18 Hasil Uji Coba Fungsi *Form Login*

Nama Fungsi		<i>Login</i> Aplikasi	
Pengguna		Kasir dan Staff administrasi	
Deskripsi		Untuk masuk ke halaman <i>form</i> menu utama	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data <i>username</i> dan <i>password</i>	Sistem akan menampilkan pesan “ <i>Isi username</i> dan <i>password</i> anda secara lengkap”	 <i>Isi Username dan Password Anda Secara Lengkap</i>
2.	Pengguna mengisi data <i>username</i> dan <i>password</i> dengan salah	Sistem akan menampilkan pesan “ <i>Login gagal, periksa kembali username dan password anda</i> ”	 <i>Login Gagal, Periksa kembali Username atau Password Anda</i>
3.	Pengguna mengisi data <i>username</i> dan <i>password</i> dengan benar	Sistem akan menampilkan form menu utama aplikasi pencatatan simpan pinjam pada koperasi BMT Amal DD	Sistem akan menampilkan form menu utama. Form menu utama tersebut dapat dilihat pada gambar 4.55

## B. Uji Coba *Form* Master

### B.1 Uji Coba *Form* Petugas

*Form* petugas adalah *form* yang digunakan untuk menambah dan mengubah data petugas. Hasil uji coba *form* petugas tersebut dapat dilihat pada tabel 4.19.

Tabel 4.19 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Petugas

<b>Nama Fungsi</b>	Mencatat data petugas		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk menambah dan mengubah data petugas		
<b>No.</b>	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>	<b>Hasil Sistem</b>
1.	Pengguna tidak mengisi data petugas secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data petugas secara lengkap”	 <span>Isi data petugas secara lengkap</span>
2.	Pengguna menyimpan data petugas	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 <span>Data Berhasil Disimpan</span>
3.	Pengguna mengubah data petugas	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	 <span>Data Berhasil Di Ubah</span>

## B.2 Uji Coba *Form* Anggota

*Form* anggota adalah *form* yang digunakan untuk menambah dan mengubah data anggota. Hasil uji coba *form* anggota tersebut dapat dilihat pada tabel 4.20.

Tabel 4.20 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Anggota

<b>Nama Fungsi</b>	Mencatat data anggota		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk menambah dan mengubah data anggota		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data anggota secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data anggota secara lengkap”	 Isi Data Anggota Secara Lengkap
2.	Pengguna menyimpan data anggota	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan
3.	Pengguna mengubah data petugas	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	 Data Berhasil Di Ubah

### B.3 Uji Coba *Form* Jaminan

*Form* jaminan adalah *form* yang digunakan untuk menambah dan mengubah data jaminan. Hasil uji coba *form* jaminan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.21.

Tabel 4.21 Hasill Uji Coba Fungsi *Form* Jaminan

<b>Nama Fungsi</b>	Mencatat data jaminan		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk menambah dan mengubah data jaminan		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data jaminan secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data jaminan secara lengkap”	 Isi Data Jaminan Secara Lengkap
2.	Pengguna menyimpan data jaminan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan
3.	Pengguna mengubah data jaminan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	 Data Berhasil Di Ubah

#### B.4 Uji Coba *Form* Perkiraan

*Form* perkiraan adalah *form* yang digunakan untuk menambah dan mengubah data perkiraan. Hasil uji coba *form* perkiraan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.22.

Tabel 4.22 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Perkiraan

<b>Nama Fungsi</b>	Mencatat data perkiraan		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk menambah dan mengubah data perkiraan		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data perkiraan secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data perkiraan secara lengkap”	 Isi Data Perkiraan Secara Lengkap
2.	Pengguna menyimpan data perkiraan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan
3.	Pengguna mengubah data perkiraan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	 Data Berhasil Di Ubah

## B.5 Uji Coba *Form* Jenis Simpanan

*Form* jenis simpanan adalah *form* yang digunakan untuk mengubah data jenis simpanan. Hasil uji coba *form* jenis simpanan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.23.

Tabel 4.23 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Jenis Simpanan

<b>Nama Fungsi</b>	Mencatat data jenis simpanan		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk mengubah data jenis simpanan		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data jenis simpanan secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data jenis simpanan secara lengkap”	 <i>Isi data jenis simpanan secara lengkap</i>
2.	Pengguna mengubah data jenis simpanan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	 <i>Data Berhasil Di Ubah</i>

## B.6 Uji Coba *Form* Jenis Pembiayaan

*Form* jenis pembiayaan adalah *form* yang digunakan untuk mengubah data jenis pembiayaan. Hasil uji coba *form* jenis pembiayaan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.24.

Tabel 4.24 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Jenis Pembiayaan

<b>Nama Fungsi</b>	Mencatat data jenis pembiayaan		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk mengubah data jenis pembiayaan		
No.	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>	<b>Hasil Sistem</b>
1.	Pengguna tidak mengisi data jenis pembiayaan secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data jenis pembiayaan secara lengkap”	 <b>Isi data jenis pembiayaan secara lengkap</b>
2.	Pengguna mengubah data jenis pembiayaan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil diubah”	 <b>Data Berhasil Di Ubah</b>

### C. Uji Coba *Form* Transaksi

#### C.1 Uji Coba *Form* Transaksi Simpanan

*Form* transaksi simpanan adalah *form* yang digunakan untuk menyimpan data transaksi simpanan. Hasil uji coba *form* transaksi simpanan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.25.

Tabel 4.25 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Simpanan

<b>Nama Fungsi</b>	Mencatat data transaksi simpanan		
<b>Pengguna</b>	Kasir		
<b>Deskripsi</b>	Untuk menyimpan data transaksi simpanan		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data transaksi simpanan secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data transaksi simpanan secara lengkap”	 Isi Data Transaksi Simpanan Secara Lengkap
2.	Pengguna menyimpan data transaksi simpanan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan

### C.2 Uji Coba *Form* Transaksi Pembiayaan *Mudharabah*

*Form* transaksi pembiayaan *mudharabah* adalah *form* yang digunakan untuk menyimpan data transaksi pembiayaan *mudharabah*. Hasil uji coba *form* transaksi pembiayaan *mudharabah* tersebut dapat dilihat pada tabel 4.26.

Tabel 4.26 Hasil Uji Coba Fungsi *Form Transaksi Pembiayaan Mudharabah*

<b>Nama Fungsi</b>	Mencatat data transaksi pembiayaan <i>mudharabah</i>		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk menyimpan data transaksi pembiayaan <i>mudharabah</i>		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna memilih data anggota yang status pembiayaannya masih belum lunas	Sistem akan menampilkan pesan “Status pembiayaan anggota masih belum lunas, anggota yang anda pilih tidak dapat melakukan proses transaksi pembiayaan”	 Status Angsuran Masih Belum Lunas, Anggota yang anda pilih tidak dapat melakukan proses transaksi pembiayaan
2.	Pengguna tidak mengisi data transaksi pembiayaan <i>mudharabah</i> secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data transaksi pembiayaan <i>mudharabah</i> secara lengkap”	 Isi Data Transaksi Pembiayaan Mudharabah Secara Lengkap
3.	Pengguna menyimpan data transaksi pembiayaan <i>mudharabah</i>	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan

### C.3 Uji Coba *Form* Transaksi Pembiayaan *Qardhul Hasan*

*Form* transaksi pembiayaan *qardhul hasan* adalah *form* yang digunakan untuk menyimpan data transaksi pembiayaan *qardhul hasan*.

Hasil uji coba *form* transaksi pembiayaan *qardhul hasan* tersebut dapat dilihat pada tabel 4.27.

Tabel 4.27 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Pembiayaan *Qardhul Hasan*

<b>Nama Fungsi</b>	Mencatat data transaksi pembiayaan <i>qardhul hasan</i>		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk menyimpan data transaksi pembiayaan <i>qardhul hasan</i>		
No.	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>	<b>Hasil Sistem</b>
1.	Pengguna memilih data anggota yang status pembiayaannya masih belum lunas	Sistem akan menampilkan pesan “Status pembiayaan anggota masih belum lunas, anggota yang anda pilih tidak dapat melakukan proses transaksi pembiayaan”	 Status Angsuran Masih Belum Lunas, Anggota yang anda pilih tidak dapat melakukan proses transaksi pembiayaan
2.	Pengguna tidak mengisi data transaksi pembiayaan <i>qardhul hasan</i> secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data transaksi pembiayaan <i>qardhul hasan</i> secara lengkap”	 Isi Data Transaksi Pembiayaan <i>Qardhul Hasan</i> Secara Lengkap

Lanjutan Tabel 4.27 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Pembiayaan *Qardhul Hasan*

<b>Nama Fungsi</b> Mencatat data transaksi pembiayaan <i>qardhul hasan</i>			
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
3.	Pengguna menyimpan data transaksi pembiayaan <i>qardhul hasan</i>	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan

#### C.4 Uji Coba *Form* Transaksi Pengambilan

*Form* transaksi pengambilan adalah *form* yang digunakan untuk menyimpan data transaksi pengambilan. Hasil uji coba *form* transaksi pengambilan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.28.

Tabel 4.28 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Pengambilan

<b>Nama Fungsi</b> Mencatat data transaksi pembiayaan pengambilan			
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data transaksi pengambilan secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data transaksi pengambilan secara lengkap”	 Isi Data Transaksi Pengambilan Secara Lengkap

Lanjutan Tabel 4.28 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Pengambilan

Nama Fungsi		Mencatat data transaksi pengambilan	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
2.	Pengguna menyimpan data transaksi pengambilan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan

### C.5 Uji Coba *Form* Transaksi Pembayaran Angsuran

*Form* transaksi pembayaran angsuran adalah *form* yang digunakan untuk menyimpan data transaksi pembayaran angsuran. Hasil uji coba *form* transaksi pembayaran angsuran tersebut dapat dilihat pada tabel 4.29.

Tabel 4.29 Hasil Uji Coba Fungsi *Form* Transaksi Pembayaran Angsuran

Nama Fungsi		Mencatat data transaksi pembayaran angsuran	
Pengguna		Kasir	
Deskripsi		Untuk menyimpan data transaksi pembayaran angsuran	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna tidak mengisi data transaksi pembayaran angsuran secara lengkap	Sistem akan menampilkan pesan “Isi data transaksi pembayaran angsuran secara lengkap”	 Isi Data Pembayaran Angsuran Secara Lengkap

Lanjutan Tabel 4.29 Hasil Uji Coba Fungsi *Form Transaksi Pembayaran Angsuran*

Nama Fungsi		Mencatat data transaksi pembayaran angsuran	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
2.	Pengguna menyimpan data transaksi pengambilan	Sistem akan menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”	 Data Berhasil Disimpan

#### D. Uji Coba Melihat Laporan

##### D.1 Melihat Daftar Petugas

Daftar petugas adalah laporan yang berisi informasi data petugas koperasi BMT Amal DD. Hasil uji coba melihat laporan daftar petugas tersebut dapat dilihat pada tabel 4.30.

Tabel 4.30 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Daftar Petugas

Nama Fungsi		Melihat laporan daftar petugas	
Pengguna		Staff administrasi	
Deskripsi		Untuk melihat laporan daftar petugas	
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna menekan tombol “laporan daftar petugas”	Sistem akan menampilkan laporan daftar petugas	Laporan daftar petugas tersebut dapat dilihat pada gambar 4.67

## D.2 Melihat Daftar Anggota

Daftar anggota adalah laporan yang berisi informasi data anggota koperasi BMT Amal DD. Hasil uji coba melihat laporan daftar anggota tersebut dapat dilihat pada tabel 4.31.

Tabel 4.31 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Daftar Anggota

<b>Nama Fungsi</b>	Melihat laporan daftar anggota		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk melihat laporan daftar anggota		
No.	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>	<b>Hasil Sistem</b>
1.	Pengguna menekan tombol “laporan daftar anggota”	Sistem akan menampilkan laporan daftar anggota	Laporan daftar anggota tersebut dapat dilihat pada gambar 4.68

## D.3 Melihat Laporan Transaksi Simpanan

Laporan transaksi simpanan adalah laporan yang berisi informasi data transaksi simpanan anggota koperasi. Hasil uji coba melihat laporan transaksi simpanan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.32.

Tabel 4.32 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Simpanan

<b>Nama Fungsi</b>	Melihat laporan transaksi simpanan		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk melihat laporan transaksi simpanan		
No.	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>	<b>Hasil Sistem</b>
1.	Pengguna memilih periode tanggal yang ingin dilihat	Sistem akan menampilkan laporan transaksi simpanan yang dipilih pengguna	Laporan transaksi simpanan per-periode tersebut dapat dilihat pada gambar 4.69
2.	Pengguna memilih tahun iuran simpanan wajib yang ingin dilihat	Sistem akan menampilkan laporan transaksi simpanan yang dipilih pengguna	Laporan iuran simpanan wajib anggota tersebut dapat dilihat pada gambar 4.70
3.	Pengguna memilih data anggota dan data jenis simpanan	Sistem akan menampilkan laporan transaksi simpanan yang dipilih pengguna	Laporan transaksi simpanan per-anggota tersebut dapat dilihat pada gambar 4.71

#### D.4 Melihat Laporan Transaksi Pembiayaan

Laporan transaksi pembiayaan adalah laporan yang berisi informasi data transaksi pembiayaan anggota koperasi. Hasil uji coba melihat laporan transaksi pembiayaan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.33.

Tabel 4.33 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Pembiayaan

<b>Nama Fungsi</b>	Melihat laporan transaksi pembiayaan		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk melihat laporan transaksi pembiayaan		
No.	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>	<b>Hasil Sistem</b>
1.	Pengguna memilih periode tanggal yang ingin dilihat	Sistem akan menampilkan laporan transaksi pembiayaan yang dipilih pengguna	Laporan transaksi pembiayaan per-periode tersebut dapat dilihat pada gambar 4.72
2.	Pengguna memilih data anggota dan data jenis pembiayaan	Sistem akan menampilkan laporan transaksi pembiayaan yang dipilih pengguna	Laporan transaksi pembiayaan per-jenis pembiayaan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.73

#### D.5 Melihat Laporan Transaksi Pengambilan

Laporan transaksi pengambilan adalah laporan yang berisi informasi data transaksi pengambilan tabungan yang telah dilakukan oleh anggota koperasi. Hasil uji coba melihat laporan transaksi pengambilan tersebut dapat dilihat pada tabel 4.34.

Tabel 4.34 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Pengambilan

<b>Nama Fungsi</b>	Melihat laporan transaksi pengambilan		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk melihat laporan transaksi pengambilan		
No.	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>	<b>Hasil Sistem</b>
1.	Pengguna memilih periode tanggal yang ingin dilihat	Sistem akan menampilkan laporan transaksi pengambilan yang dipilih pengguna	Laporan transaksi pengambilan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.74

#### D.6 Melihat Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

Laporan transaksi pembayaran angsuran adalah laporan yang berisi informasi data transaksi angsuran pembiayaan yang dilakukan oleh anggota koperasi. Hasil uji coba melihat laporan transaksi pembayaran angsuran tersebut dapat dilihat pada tabel 4.35.

Tabel 4.35 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Transaksi Pembayaran Angsuran

<b>Nama Fungsi</b>	Melihat laporan transaksi pembayaran angsuran		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk melihat laporan transaksi pembayaran angsuran		
No.	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>	<b>Hasil Sistem</b>
1.	Pengguna memilih periode tanggal yang ingin dilihat	Sistem akan menampilkan laporan transaksi pembayaran angsuran yang dipilih pengguna	Laporan transaksi pembayaran angsuran tersebut dapat dilihat pada gambar 4.75

#### D.7 Melihat Laporan Jurnal Umum

Laporan jurnal umum adalah laporan yang berisi informasi keuangan koperasi BMT Amal DD. Hasil uji coba melihat laporan jurnal umum tersebut dapat dilihat pada tabel 4.36.

Tabel 4.36 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Jurnal Umum

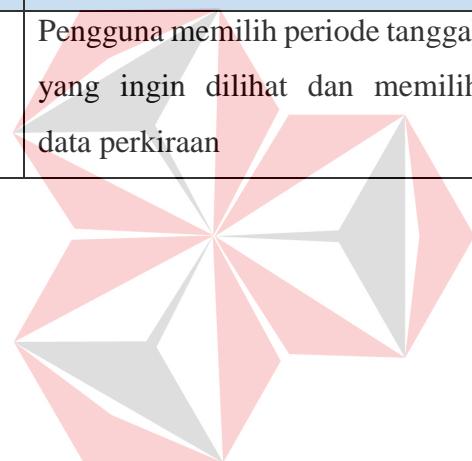
<b>Nama Fungsi</b>	Melihat laporan transaksi jurnal umum		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk melihat laporan transaksi jurnal umum		
No.	Aksi Pengguna	Respon Sistem	Hasil Sistem
1.	Pengguna memilih periode tanggal yang ingin dilihat	Sistem akan menampilkan laporan jurnal umum yang dipilih pengguna	Laporan jurnal umum tersebut dapat dilihat pada gambar 4.76

#### D.8 Melihat Laporan Buku Besar

Laporan buku besar adalah laporan yang berisi informasi keuangan koperasi BMT Amal DD. Hasil uji coba melihat laporan buku besar tersebut dapat dilihat pada tabel 4.37.

Tabel 4.37 Hasil Uji Coba Fungsi Melihat Laporan Buku Besar

<b>Nama Fungsi</b>	Melihat laporan transaksi buku besar		
<b>Pengguna</b>	Staff administrasi		
<b>Deskripsi</b>	Untuk melihat laporan transaksi buku besar		
No.	<b>Aksi Pengguna</b>	<b>Respon Sistem</b>	<b>Hasil Sistem</b>
1.	Pengguna memilih periode tanggal yang ingin dilihat dan memilih data perkiraan	Sistem akan menampilkan laporan buku besar yang dipilih pengguna	Laporan buku besar tersebut dapat dilihat pada gambar 4.77



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan proses pembuatan rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada Koperasi BMT Amal DD, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat mempermudah petugas koperasi BMT Amal DD dalam mengelola proses transaksi simpanan, pemberian/pinjaman, dan pengambilan.
2. Aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat membantu petugas koperasi dalam menghitung jumlah angsuran per-bulan.
3. Aplikasi pencatatan simpan pinjam dapat membantu petugas koperasi dalam membuat laporan keuangan yaitu laporan jurnal umum dan laporan buku besar.

#### **5.2 Saran**

Adapun saran yang dapat diberikan kepada peneliti berikutnya apabila ingin mengembangkan rancang bangun pencatatan simpan pinjam pada Koperasi BMT Amal DD agar menjadi lebih baik adalah sebagai berikut.

1. Menambahkan fitur transaksi pemberian *murabahah* (pemberian dengan prinsip jual beli).
2. Menambahkan fitur pencatatan transaksi biaya operasional pada Koperasi BMT Amal DD.
3. Menambahkan fitur proses pembagian sisa hasil usaha.

4. Menambahkan fitur perhitungan bunga majemuk pada proses transaksi pembiayaan.
5. Menambahkan fitur pembayaran angsuran melalui *transfer* ATM.
6. Menambahkan fitur pembuatan laporan neraca dan laporan laba rugi.



## DAFTAR PUSTAKA

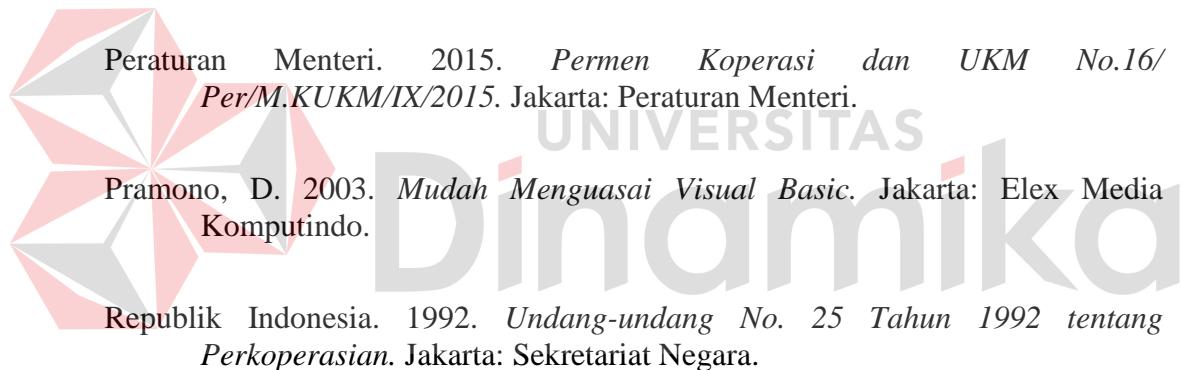
Hartono, Jogyianto. 2005. *Analisis & Desain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktik Aplikasi Bisnis Edisi 3*. Yogyakarta: ANDI.

Ifham, A. 2010. *Buku Pintar Ekonomi Syariah*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

Kadir, A. 2002. *Konsep & Tuntunan Praktis Basis Data*. Yogyakarta: ANDI.

Ninik Widiyanti dan Sunindhia. 2009. *Koperasi dan Perekonomian Indonesia*. Jakarta: Rineka Cipta.

Nugroho, Bunafit dan Indriyana, Indah. (2007). *Membuat Aplikasi Database SQL Server dengan Visual Basic 6.0*. Yogyakarta: Gava Media.



Rudianto. 2010. *Akuntansi Koperasi Edisi 2*. Jakarta: Erlangga.

Wahana Komputer. 2009. *Visual Basic 2008*. Yogyakarta: ANDI.