

# PEMBUATAN DAN PENERAPAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH PADA SMK AL- JAUHAR DAN MA AL- KAROMAH NGAWI

*by* Endra Rahmawati

---

**Submission date:** 20-Jan-2020 10:41AM (UTC+0700)

**Submission ID:** 1243871790

**File name:** 239-114114279-1-PB.pdf (243.97K)

**Word count:** 1117

**Character count:** 7332

# **PEMBUATAN DAN PENERAPAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH PADA SMK AL-JAUHAR DAN MA AL-KAROMAH NGAWI**

**9 Marya Mujayana<sup>1)</sup> Endra Rahmawati<sup>2)</sup>**

- 1) Program Studi Komputerisasi Perkantoran & Kesekretariatan, Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, email: [ana@stikom.edu](mailto:ana@stikom.edu)
- 2) Program Studi Sistem Informasi, Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, email: [endra@stikom.edu](mailto:endra@stikom.edu)

## **Abstrak**

Sekolah Menengah Kejuruan Al Jauhar dan Madrasah Aliyah Al Karomah merupakan sekolah menengah yang terletak di Kecamatan Bringin, Kabupaten Ngawi. Kedua sekolah tersebut telah memiliki masing-masing 1 (satu) Ruang Perpustakaan. Pada ruang perpustakaan tersebut terdapat beberapa koleksi buku bacaan yang disediakan sekolah bagi siswa-siswi yang membutuhkan buku pendukung untuk proses belajar di kelas. Namun pencatatan keluar masuknya buku (peminjaman dan pengembalian) masih dilakukan secara manual, dicatat dibuku laporan dan tanpa nomor buku atau nomor rak. Sehingga buku perpustakaan ada yang tidak kembali atau hilang.

Dengan adanya pembuatan sistem informasi perpustakaan, proses kegiatan peminjaman dan pengembalian buku dapat tercatat pada sistem komputer secara *up to date*. Untuk menghasilkan aplikasi sistem informasi perpustakaan ini, tahapan yang dilakukan <sup>15</sup> dimulai dengan survei dan wawancara dengan pihak sekolah, serta melakukan studi literatur. Kemudian dilanjutkan dengan analisa sistem dan perancangan sistem.

**Kata Kunci :** Sistem Informasi, Perpustakaan, peminjaman, pengembalian

## **PENDAHULUAN**

Perpustakaan memiliki peran yang sangat penting di suatu sekolah. Ibarat tubuh manusia, perpustakaan adalah organ jantung yang bertugas memompa darah ke seluruh tubuh. Bahkan karena sangat pentingnya keberadaan perpustakaan sekolah ini, pemerintah mencanangkan bulan September sebagai bulan gemar membaca dan hari kunjung perpustakaan. Menurut Lasas (2009:14) tujuan dari perpustakaan sekolah adalah: 1) menumbuhkembangkan minat baca tulis guru dan siswa, 2) mengenalkan teknologi <sup>7</sup>informasi, perkembangan teknologi informasi harus terus diikuti oleh guru dan si <sup>5</sup>ya, 3) membiasakan akses informasi secara mandiri, 4) memupuk bakat dan minat. Sekolah dapat menumbuhkan minat baca peserta didik dengan menjadikan perpustakaan bersifat aktif dan kondusif.

SMK Al Jauhar dan <sup>14</sup>Madrasah Aliyah (MA) Al Karomah merupakan Sekolah Menengah yang berlokasi di wilayah kecamatan Bringin, Kabupaten <sup>2</sup>Ngawi Jawa Timur. Kedua Sekolah Menengah tersebut telah memiliki 1 ruang perpustakaan. Menurut Prastowo (2012:297), prasarana perpustakaan adalah fasilitas penunjang utama bagi terselenggaranya kegiatan pelayanan perpustakaan. Fasilitas yang memadai akan membuat siswa gemar membaca di perpustakaan sekolah. Terdapat seorang tenaga

pustakawan<sup>1</sup> di masing-masing sekolah yang menangani sirkulasi. Menurut Sinaga (2011:33) pelayanan sirkulasi meliputi pelayanan peminjaman, pengembalian, pemberian sanksi, penagihan, pemberian informasi tentang peraturan perpustakaan, dan pelayanan pernyataan bebas pinjam. Tetapi, saat ini pencatatan keluar masuknya buku (peminjaman dan pengembalian) di kedua perpustakaan sekolah mitra masih dilakukan secara manual. Buku dicatat dibuku laporan dan tanpa diberi nomor buku, sehingga tidak jarang ada buku perpustakaan yang tidak kembali atau hilang.

Adapun data jumlah siswa, jumlah buku<sup>13</sup>, jumlah rak dan jumlah transaksi peminjaman pada kedua sekolah tersebut dapat diperlihatkan pada Tabel 1.

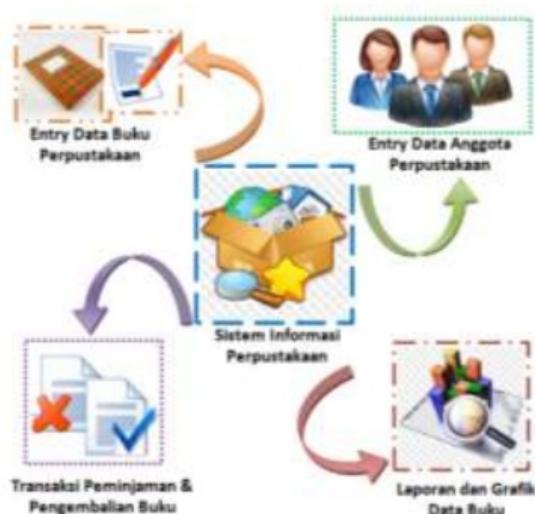
**Tabel 1 Data jumlah** siswa, jumlah buku, dan jumlah transaksi per minggu di SMK Al Jauhar dan MA Al Karomah

| No | Nama SD       | Alamat                                 | Jumlah |      |                      |
|----|---------------|--|--------|------|----------------------|
|    |               |  | Siswa  | Buku | Transaksi/<br>Minggu |
| 1. | SMK Al Jauhar | Desa Mojo, Kec. Bringin, Kab. Ngawi    | 68     | 420  | 50                   |
| 2. | MA Al Karomah | Desa Krompol, Kec. Bringin, Kab. Ngawi | 124    | 512  | 60                   |

Dengan adanya pembuatan sistem informasi perpustakaan, diharapkan kegiatan peminjaman dan pengembalian buku dapat tercatat pada sistem komputer secara *up to date*, dan koleksi buku perpustakaan bisa bertambah.

## METODE

Sesuai dengan metode pendekatan penyelesaian masalah di atas, untuk mewujudkan Sistem Informasi Sirkulasi dan Inventarisasi Buku Perpustakaan, disusun rencana kegiatan<sup>12</sup> lengkap dengan kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur keberhasilan, dapat dilihat pada gambar berikut:



**Gambar 1. Desain Sistem Informasi Perpustakaan**

Tabel 2 Rancangan Sistem Informasi Sirkulasi dan Inventarisasi Buku Perpustakaan

| No | Kegiatan   | Kriteria  | Indikator Pencapaian Tujuan   | Tolok Ukur Keberhasilan  |
|----|--|---|---|--|
| 1. | Pengumpulan data mitra.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nama Mitra</li> <li>- Alamat Mitra</li> <li>- Proses Peminjaman Buku Perpustakaan yang berjalan selama ini dan keinginan proses peminjaman yang baru.</li> </ul> | Seluruh data Mitra dan proses peminjaman pengembalian buku sesuai prosedur berhasil didapatkan. | Data dan Keterangan Pihak Sekolah Lengkap  |
| 2. | Perancangan database.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Merancang database Sistem Informasi Perpustakaan</li> </ul>  | Seluruh tabel yang dibutuhkan sebagai penunjang Sistem Informasi Perpustakaan                   | DFD dan Tabel database berhasil dibuat   |
| 3. | Perancangan dan pembuatan sistem informasi perpustakaan.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Sistem Informasi Perpustakaan berbasis desktop.</li> </ul>   | Sistem Informasi Perpustakaan dapat dijalankan dengan baik.                                     | Sistem berhasil menampilkan data buku perpustakaan berbasis desktop                    |
| 4. | Ujicoba aplikasi sistem informasi perpustakaan di komputer programmer. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Software sistem informasi perpustakaan.</li> </ul>   | Semua pilihan menu yang disediakan dapat dioperasikan dengan baik (tanpa error).                | Sistem dapat menampilkan informasi data buku sesuai dengan database yang dirancang.    |
| 5. | Implementasi dan Ujicoba Sistem di komputer mitra.                     | Implementasi dilakukan langsung pada komputer desktop yang ada pada sekolah mitra.  | Penginstallan Sistem Informasi dan Setting Database.  | Sistem informasi berhasil diinstall dan semua utilitas dapat dioperasikan dengan baik. |
| 6. | Pelatihan untuk Mitra  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- operator data base.</li> <li>- pihak sekolah yang berkepentingan.</li> </ul>   | Sekolah mitra   | Semua pihak sekolah yang mengikuti   |

| No | Kegiatan | Kriteria              | Indikator Pencapaian Tujuan | Tolok Ukur Keberhasilan                                     |
|----|----------|-----------------------|-----------------------------|---|
|    |          | - admin perpustakaan. |                             | pelatihan dapat menjalankan sistem informasi dengan lancar. |

## 6

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil yang dicapai dalam penelitian ini adalah telah dibuat aplikasi Sistem Informasi Sirkulasi dan Inventarisasi Buku Perpustakaan di SMK Al Jauhar dan MA Al Karomah Ngawi.

#### Tampilan Halaman Profil

Gambar 2 menunjukkan halaman profil dari aplikasi Sistem Informasi Sirkulasi dan Inventarisasi Buku Perpustakaan di kedua sekolah. Di halaman profil terdapat menu file, entry, laporan, grafik dan bantuan.



Gambar 2. Tampilan Utama Sistem Informasi Perpustakaan.

### Tampilan Pencarian Data Buku

Dalam pencarian data buku, pencarian dapat dilakukan berdasarkan pada kode buku, judul, pengarang atau penerbit.

Pencarian Data Buku

Kata Kunci : matematika

| Kode Buku   | Kategori | Judul Buku            | Pengarang    | Penerbit   | Tahun Terbit | Kondisi       | Lokasi Rak | Status         |
|-------------|----------|-----------------------|--------------|------------|--------------|---------------|------------|----------------|
| U.15.1-J-KM | UMUM     | KOMPETENSI MATEMATIKA | JOHANES, ... | YUDHISTIRA | 2007         | Baik (Leng... | R-2        | Tidak Dipin... |
| U.15.2-JKM  | UMUM     | KOMPETENSI MATEMATIKA | JOHANES, ... | YUDHISTIRA | 2008         | Baik (Leng... | R-2        | Tidak Dipin... |
| U.19.1-TIM  | UMUM     | MATEMATIKA            | TUTI MASR... | ERLANGGA   | -            | Baik (Leng... | R-2        | Tidak Dipin... |
| U.19.2-S-M  | UMUM     | MATEMATIKA            | SUKINO       | ERLANGGA   | -            | Baik (Leng... | R-2        | Tidak Dipin... |

Gambar 3. Tampilan Form Pencarian Data Buku.

### Tampilan Input Data Profil Sekolah

Data profil sekolah bisa diedit dengan melakukan input profil sekolah.

Input Profil Sekolah

Data Profil Sekolah

|                     |  |
|---------------------|--|
| Nama Sekolah        | SMK AL JAUHAR                                    |
| Alamat              | Desa Mloho, Kec. Bringin, Kab. Ngawi, Jawa Timur |
| Kota                | Ngawi  |
| Telp / Fax          | (0351) 661492                                    |
| Nama Kepala Sekolah | Anik Yohayanti, S.Pt.                            |
| NIP                 | XXXXXXXXXXXX                                     |
| Nama Ketua Pengpu   | Admisi Perpustakaan                              |
| Logo Sekolah        |  |
| Ukuran File         | 573  |
| Ukuran File         | 552  |
| Ukuran File         | 29154  |

Simpan Lihat Data Reset

Gambar 4. Tampilan Form Input Profil Sekolah.

## Tampilan Input Data Buku

Data buku <sup>16</sup>olah bisa diedit atau ditambahkan apabila terdapat buku baru dengan melakukan **input data buku**.

Entry Data Buku  
11-07-2016 10:59:15

**Input Data Buku**

Tgl Datang: 11 July 2016

Kategori: UMORI

Kode Buku: U.02-PSS-BTSBC

Judul: BABD TANAH SUNDA BABAD CIREBON

Pengarang: P.S SULENDRANINGRAT

Penerbit:

Tahun Terbit:

Kondisi Buku: Baik (Lengkap)

Lokasi/Rak: Rak Kedua

Status Buku: Tidak Dipinjam

Cetak Katalog

Simpan Lihat Data Hapus Tampilan

Gambar 5. Tampilan Form Input Data Buku.

11

## Tampilan Input Data Anggota Perpustakaan

Entry Data Anggota  
12-07-2016 10:53:34

**Input Data Anggota Perpustakaan**

No. Anggota (NIS/NIP): AG203

Jenis Anggota: Pendidik/Pengajar

Kelas: XII IPS

Keterangan Tambahan:

Nama Anggota: Rahmasari

Alamat: Jl. Mulyosari II Samarinda

Telp / HP: 08123456789

Tempat/Tanggal Lahir: Surabaya, 22 Januari 1990

Kode:

Info Anggota: C:\Users\Hilmi\Downloads\Anti-muslim hijrah.jpg

 131x131 pixels  
44140 bytes

Simpan Lihat Data Hapus Tampilan Cetak Kartu Anggota

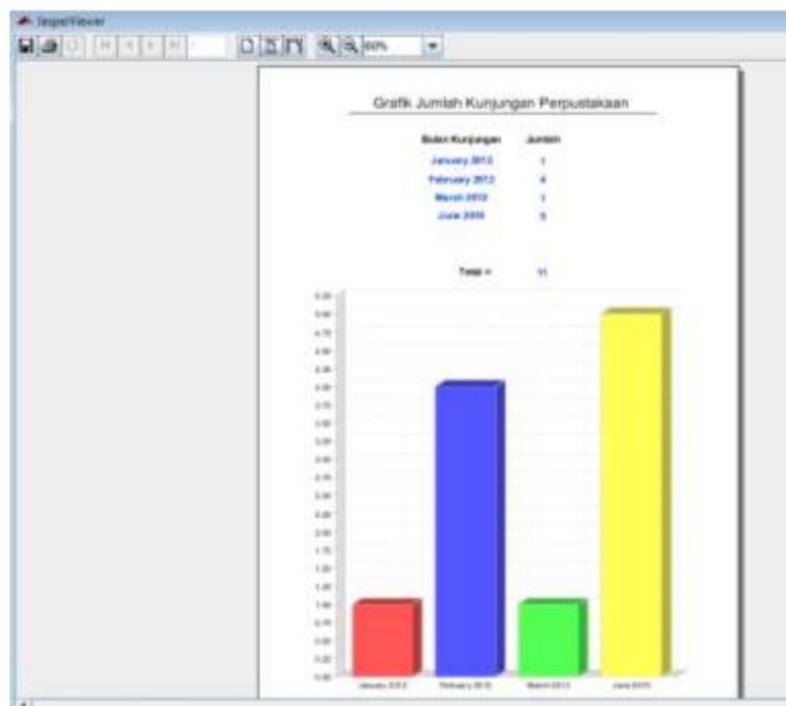
Gambar 6. Tampilan Form Input Data Anggota.

## Tampilan Kartu Anggota Perpustakaan



Gambar 7. Tampilan Kartu Anggota Perpustakaan siap cetak (print).

## Tampilan Grafik Kunjungan Perpustakaan



| Bulan Kunjungan | Jumlah |
|-----------------|--------|
| January 2012    | 1      |
| February 2012   | 4      |
| March 2012      | 1      |
| June 2012       | 9      |

Total = 15

Gambar 8. Tampilan Grafik Kunjungan Perpustakaan siap cetak (print).

## KESIMPULAN

10

Berdasarkan tahapan yang telah dilakukan, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Perancangan sistem informasi perpustakaan telah dibuat dalam penelitian ini yang meliputi rancangan halaman untuk:
  - a. Profil 3
  - b. Pencarian data buku
  - c. Input data profil sekolah
  - d. Input data buku
  - e. Input data anggota perpustakaan
  - f. Tampilan kartu anggota perpustakaan
  - g. Grafik kunjungan perpustakaan
2. Aplikasi sistem informasi perpustakaan telah diimplementasikan dan mendapat respon positif dari pihak sekolah maupun siswa yang ingin melakukan transaksi peminjaman dan pengembalian buku.

## SARAN

Dengan selesainya penelitian dengan judul Pembuatan dan Penerapan Sistem Informasi Perpustakaan Sekolah pada SMK Al Jauhar dan MA Al Karomah Ngawi dapat disarankan bahwa mitra perlu melakukan manajemen database perpustakaan untuk setiap transaksi yang dilakukan yaitu peminjaman dan pengembalian buku.

## DAFTAR PUSTAKA

4

Lasa. 2009. *Manajemen perpustakaan sekolah*. Yogyakarta: Penerbit Pinus.

Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press

Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Penerbit Bejana.

# PEMBUATAN DAN PENERAPAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH PADA SMK AL-JAUHAR DAN MA AL-KAROMAH NGAWI

## ORIGINALITY REPORT



## PRIMARY SOURCES

|   |   |     |
|---|---|-----|
| 1 | repository.upi.edu<br>Internet Source                             | 2%  |
| 2 | digilib.unila.ac.id<br>Internet Source                            | 1 % |
| 3 | Submitted to Universitas Muria Kudus<br>Student Paper             | 1 % |
| 4 | Submitted to Politeknik Negeri Bandung<br>Student Paper           | 1 % |
| 5 | bujanggembala.blogspot.com<br>Internet Source                     | 1 % |
| 6 | eprints.ums.ac.id<br>Internet Source                              | 1 % |
| 7 | dikinsod.blogspot.com<br>Internet Source                          | 1 % |
| 8 | Submitted to Universitas Atma Jaya<br>Yogyakarta<br>Student Paper | 1 % |
| 9 | kpk.stikom.edu  |     |

- 
- 10 docobook.com 1 %  
Internet Source
- 11 Submitted to Padjadjaran University 1 %  
Student Paper
- 12 andriew.blogspot.com 1 %  
Internet Source
- 13 Submitted to Udayana University 1 %  
Student Paper
- 14 id.wikipedia.org 1 %  
Internet Source
- 15 Submitted to Universitas Muhammadiyah Surakarta 1 %  
Student Paper
- 16 Submitted to Universitas Sebelas Maret 1 %  
Student Paper
- 17 Submitted to UIN Syarif Hidayatullah Jakarta 1 %  
Student Paper
- 

Exclude quotes Off  
Exclude bibliography Off

Exclude matches Off