

PEMBUATAN DAN PENERAPAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH PADA SMK AL- JAUHAR DAN MA AL- KAROMAH NGAWI

by Endra Rahmawati

Submission date: 20-Jan-2020 10:41AM (UTC+0700)

Submission ID: 1243871790

File name: 239-114114279-1-PB.pdf (243.97K)

Word count: 1117

Character count: 7332

PEMBUATAN DAN PENERAPAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH PADA SMK AL-JAUHAR DAN MA AL-KAROMAH NGAWI

9 Iarya Mujayana¹⁾ Endra Rahmawati²⁾

- 1) Program Studi Komputerisasi Perkantoran & Kesekretariatan, Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, email: ana@stikom.edu
- 2) Program Studi Sistem Informasi, Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, email: endra@stikom.edu

Abstrak

Sekolah Menengah Kejuruan Al Jauhar dan Madrasah Aliyah Al Karomah merupakan sekolah menengah yang terletak di Kecamatan Bringin, Kabupaten Ngawi. Kedua sekolah tersebut telah memiliki masing-masing 1 (satu) Ruang Perpustakaan. Pada ruang perpustakaan tersebut terdapat beberapa koleksi buku bacaan yang disediakan sekolah bagi siswa-siswa yang membutuhkan buku pendukung untuk proses belajar di kelas. Namun pencatatan keluar masuknya buku (peminjaman dan pengembalian) masih dilakukan secara manual, dicatat dibuku laporan dan tanpa nomor buku atau nomor rak. Sehingga buku perpustakaan ada yang tidak kembali atau hilang.

Dengan adanya pembuatan sistem informasi perpustakaan, proses kegiatan peminjaman dan pengembalian buku dapat tercatat pada sistem komputer secara *up to date*. Untuk menghasilkan aplikasi sistem informasi perpustakaan ini, tahapan yang dilakukan dimulai dengan survei dan wawancara dengan pihak sekolah, serta melakukan studi literatur. Kemudian dilanjutkan dengan analisa sistem dan perancangan sistem.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Perpustakaan, peminjaman, pengembalian

PENDAHULUAN

Perpustakaan memiliki peran yang sangat penting di suatu sekolah. Ibarat tubuh manusia, perpustakaan adalah organ jantung yang bertugas memompa darah ke seluruh tubuh. Bahkan karena sangat pentingnya keberadaan perpustakaan sekolah ini, pemerintah mencanangkan bulan September sebagai bulan gemar membaca dan hari kunjung perpustakaan. Menurut Lasa (2009:14) tujuan dari perpustakaan sekolah adalah: 1) menumbuhkembangkan minat baca tulis guru dan siswa, 2) mengenalkan teknologi informasi, perkembangan teknologi informasi harus terus diikuti oleh guru dan siswa, 3) membiasakan akses informasi secara mandiri, 4) memupuk bakat dan minat. Sekolah dapat menumbuhkan minat baca peserta didik dengan menjadikan perpustakaan bersifat aktif dan kondusif.

SMK Al Jauhar dan Madrasah Aliyah (MA) Al Karomah merupakan Sekolah Menengah yang berlokasi di wilayah kecamatan Bringin, Kabupaten Ngawi Jawa Timur. Kedua Sekolah Menengah tersebut telah memiliki 1 ruang perpustakaan. Menurut Prastowo (2012:297), prasarana perpustakaan adalah fasilitas penunjang utama bagi terselenggaranya kegiatan pelayanan perpustakaan. Fasilitas yang memadai akan membuat siswa gemar membaca di perpustakaan sekolah. Terdapat seorang tenaga

pustakawan¹¹ di masing-masing sekolah yang menangani sirkulasi. Menurut Sinaga (2011:33) pelayanan sirkulasi meliputi pelayanan peminjaman, pengembalian, pemberian sanksi, penagihan, pemberian informasi tentang peraturan perpustakaan, dan pelayanan pernyataan bebas pinjam. Tetapi, saat ini pencatatan keluar masuknya buku (peminjaman dan pengembalian) di kedua perpustakaan sekolah mitra masih dilakukan secara manual. Buku dicatat di buku laporan dan tanpa diberi nomor buku, sehingga tidak jarang ada buku perpustakaan yang tidak kembali atau hilang.

Adapun data jumlah siswa, jumlah buku¹³, jumlah rak dan jumlah transaksi peminjaman pada kedua sekolah tersebut dapat diperlihatkan pada Tabel 1.

Tabel 1 Data jumlah siswa, jumlah buku, dan jumlah transaksi per minggu di SMK Al Jauhar dan MA Al Karomah

No	Nama SD	Alamat	Jumlah		
			Siswa	Buku	Transaksi/ Minggu
1.	SMK Al Jauhar	Desa Mojo, Kec. Bringin, Kab. Ngawi	68	420	50
2.	MA Al Karomah	Desa Krompol, Kec. Bringin, Kab. Ngawi	124	512	60

Dengan adanya pembuatan sistem informasi perpustakaan, diharapkan kegiatan peminjaman dan pengembalian buku dapat tercatat pada sistem komputer secara *up to date*, dan koleksi buku perpustakaan bisa bertambah.

METODE

Sesuai dengan metode pendekatan penyelesaian masalah di atas, untuk mewujudkan Sistem Informasi Sirkulasi dan Inventarisasi Buku Perpustakaan, disusun rencana kegiatan¹² lengkap dengan kriteria, indikator pencapaian tujuan dan tolok ukur keberhasilan, dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1. Desain Sistem Informasi Perpustakaan

Tabel 2 Rancangan Sistem Informasi Sirkulasi dan Inventarisasi Buku Perpustakaan

No	Kegiatan	Kriteria	Indikator Pencapaian Tujuan	Tolok Ukur Keberhasilan
1.	Pengumpulan data mitra.	<ul style="list-style-type: none"> - Nama Mitra - Alamat Mitra - Proses Peminjaman Buku Perpustakaan yang berjalan selama ini dan keinginan proses peminjaman yang baru. 	Seluruh data Mitra dan proses peminjaman pengembalian buku sesuai prosedur berhasil didapatkan.	Data dan Keterangan Pihak Sekolah Lengkap
2.	Perancangan database.	<ul style="list-style-type: none"> - Merancang database Sistem Informasi Perpustakaan 	Seluruh tabel yang dibutuhkan sebagai penunjang Sistem Informasi Perpustakaan	DFD dan Tabel database berhasil dibuat
3.	Perancangan dan pembuatan sistem informasi perpustakaan.	<ul style="list-style-type: none"> - Pembuatan Sistem Informasi Perpustakaan berbasis desktop. 	Sistem Informasi Perpustakaan dapat dijalankan dengan baik.	Sistem berhasil menampilkan data buku perpustakaan berbasis desktop
4.	Ujicoba aplikasi sistem informasi perpustakaan di komputer programmer.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Software</i> sistem informasi perpustakaan. 	Semua pilihan menu yang disediakan dapat dioperasikan dengan baik (tanpa error).	Sistem dapat menampilkan informasi data buku sesuai dengan database yang dirancang.
5.	Implementasi dan Ujicoba Sistem di komputer mitra.	Implementasi dilakukan langsung pada komputer desktop yang ada pada sekolah mitra.	Penginstallan Sistem Informasi dan Setting Database.	Sistem informasi berhasil diinstall dan semua utilitas dapat dioperasikan dengan baik.
6.	Pelatihan untuk Mitra	<ul style="list-style-type: none"> - operator data base. - pihak sekolah yang berkepentingan. 	Sekolah mitra	Semua pihak sekolah yang mengikuti

No	Kegiatan	Kriteria	Indikator Pencapaian Tujuan	Tolok Ukur Keberhasilan
		- admin perpustakaan.		pelatihan dapat menjalankan sistem informasi dengan lancar.

6 HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil yang dicapai dalam penelitian ini adalah telah dibuat aplikasi Sistem Informasi Sirkulasi dan Inventarisasi Buku Perpustakaan di SMK Al Jauhar dan MA Al Karomah Ngawi.

Tampilan Halaman Profil

Gambar 2 menunjukkan halaman profil dari aplikasi Sistem Informasi Sirkulasi dan Inventarisasi Buku Perpustakaan di kedua sekolah. Di halaman profil terdapat menu *file*, *entry*, *laporan*, *grafik* dan *bantuan*.



Gambar 2. Tampilan Utama Sistem Informasi Perpustakaan.

Tampilan Pencarian Data Buku

Dalam pencarian data buku, pencarian dapat dilakukan berdasarkan pada kode buku, judul, pengarang atau penerbit.



Kode Bu...	Kategori	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun T...	Kondisi ...	Lokasi Rak	Status
U.15.1-J-KM	UMUM	KOMPETENSI MATEMATIKA	JOHANES, ...	YUDHISTIRA	2007	Baik (Leng...	R-2	Tidak Dipin...
U.15.2-JKM	UMUM	KOMPETENSI MATEMATIKA	JOHANES, ...	YUDHISTIRA	2008	Baik (Leng...	R-2	Tidak Dipin...
U.19.1-TM ...	UMUM	MATEMATIKA	TUTI MASR...	ERLANGGA	-	Baik (Leng...	R-2	Tidak Dipin...
U.19.2-S-M	UMUM	MATEMATIKA	SUKIWO	ERLANGGA	-	Baik (Leng...	R-2	Tidak Dipin...

Gambar 3. Tampilan Form Pencarian Data Buku.

Tampilan Input Data Profil Sekolah

Data profil sekolah bisa diedit dengan melakukan input profil sekolah.



17

Gambar 4. Tampilan Form Input Profil Sekolah.

Tampilan Input Data Buku

Data buku ¹⁶olah bisa diedit atau ditambahkan apabila terdapat buku baru dengan melakukan input data buku.

Entry Data Buku 11-07-2016 10:59:15

Input Data Buku

Tgl Datang: 11 July 2016

Kategori: UMUM

Kode Buku: U.02-PSS-BTSBC

Judul: BAD TANAH SUNDA BABAD CIREBON

Pengarang: P.S SULENDRANINGRAT

Penerbit: -

Tahun Terbit: -

Kondisi Buku: Baik (Lengkap)

Lokasi/Rak: Rak Kedua

Status Buku: Tidak Dipinjam

Cetak Katalog

- Kode Buku
- Judul
- Pengarang
- Penerbit

Cetak Katalog

Simpan Lihat Data Hapus Tampilan

Gambar 5. Tampilan Form Input Data Buku.

Tampilan ¹¹ Input Data Anggota Perpustakaan

Entry Data Anggota 12-07-2016 10:03:04

Input Data Anggota Perpustakaan

No. Anggota (NIK/NIP): AG203

Jenis Anggota: Pembeli/Pengajar

Jenis Kelamin: Laki-laki

Keterangan Tambahan: -

Nama Anggota: Kaharisma

Alamat: J. Mulyono 8 Bandung

Telp / HP: 08123456789

Tanggal/Tanggal Lahir: Bandung, 22 Januari 1990

Jenis Kelamin: Perempuan

Foto Anggota: [Foto] [Hapus] [Unggah]

Latar: 151

Pond: Pond

Tempat: 227

Pond: Pond

Museum No.: 44305

Buku: Buku

Simpan Lihat Data Hapus Tampilan Cetak Kartu Anggota

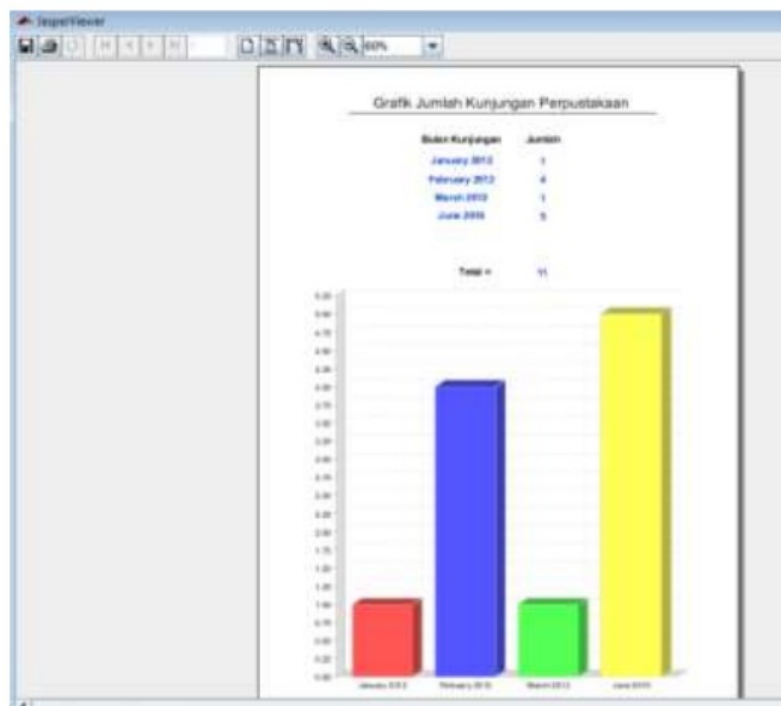
Gambar 6. Tampilan Form Input Data Anggota.

Tampilan Kartu Anggota Perpustakaan



Gambar 7. Tampilan Kartu Anggota Perpustakaan siap cetak (print).

Tampilan Grafik Kunjungan Perpustakaan



Gambar 8. Tampilan Grafik Kunjungan Perpustakaan siap cetak (print).

KESIMPULAN

10

Berdasarkan tahapan yang telah dilakukan, dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Perancangan sistem informasi perpustakaan telah dibuat dalam penelitian ini yang meliputi rancangan halaman untuk:
 - a. Profil
 - b. Pencarian data buku
 - c. Input data profil sekolah
 - d. Input data buku
 - e. Input data anggota perpustakaan
 - f. Tampilan kartu anggota perpustakaan
 - g. Grafik kunjungan perpustakaan
2. Aplikasi sistem informasi perpustakaan telah diimplementasikan dan mendapat respon positif dari pihak sekolah maupun siswa yang ingin melakukan transaksi peminjaman dan pengembalian buku.

SARAN

Dengan selesainya penelitian dengan judul Pembuatan dan Penerapan Sistem Informasi Perpustakaan Sekolah pada SMK Al Jauhar dan MA Al Karomah Ngawi dapat disarankan bahwa mitra perlu melakukan manajemen database perpustakaan untuk setiap transaksi yang dilakukan yaitu peminjaman dan pengembalian buku.

DAFTAR PUSTAKA

4

Lasa. 2009. *Manajemen perpustakaan sekolah*. Yogyakarta: Penerbit Pinus.

Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Yogyakarta: Diva Press

Sinaga, Dian. 2011. *Mengelola Perpustakaan Sekolah*. Bandung: Penerbit Bejana.

PEMBUATAN DAN PENERAPAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH PADA SMK AL-JAUHAR DAN MA AL-KAROMAH NGAWI

ORIGINALITY REPORT

16%

SIMILARITY INDEX

10%

INTERNET SOURCES

0%

PUBLICATIONS

9%

STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repository.upi.edu Internet Source	2%
2	digilib.unila.ac.id Internet Source	1%
3	Submitted to Universitas Muria Kudus Student Paper	1%
4	Submitted to Politeknik Negeri Bandung Student Paper	1%
5	bujanggembala.blogspot.com Internet Source	1%
6	eprints.ums.ac.id Internet Source	1%
7	dikinsod.blogspot.com Internet Source	1%
8	Submitted to Universitas Atma Jaya Yogyakarta Student Paper	1%
9	kpk.stikom.edu	

Internet Source

1%

10 [docobook.com](#)
Internet Source

1%

11 Submitted to Padjadjaran University
Student Paper

1%

12 [andriew.blogspot.com](#)
Internet Source

1%

13 Submitted to Udayana University
Student Paper

1%

14 [id.wikipedia.org](#)
Internet Source

1%

15 Submitted to Universitas Muhammadiyah
Surakarta
Student Paper

1%

16 Submitted to Universitas Sebelas Maret
Student Paper

1%

17 Submitted to UIN Syarif Hidayatullah Jakarta
Student Paper

1%

Exclude quotes Off

Exclude matches Off

Exclude bibliography Off