



## **RANCANG BANGUN APLIKASI PEMBAYARAN SPP PADA SMK PRAPANCA 2 SURABAYA**



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh:**

**RIO SONJA ROSMANA**

**11410100133**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA  
2015**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PEMBAYARAN SPP PADA SMK  
PRAPANCA 2 SURABAYA**

**KERJA PRAKTIK**



Disusun Oleh:

Nama : Rio Sonja Rosmana

NIM : 11410100133

Program Studi : S1 Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

**2015**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PEMBAYARAN SPP PADA SMK  
PRAPANCA 2 SURABAYA**

Laporan Kerja Praktik oleh

**Rio Sonja Rosmana**

NIM : 11.41010.0133

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, Mei 2015



Disetujui:

Pembimbing

Penyelia

Pantjawati Sudarmaningtyas, S.Kom., M.Eng.  
NIDN : 07120668

Drs. H. Soewandi, MM  
Kepala Sekolah

a.n. Dekan  
Fakultas Teknologi dan Informatika

Mengetahui :  
Ketua Program Studi  
S1 Sistem Informasi

Erwin Sutomo, S.Kom., M.Eng.  
NIDN. 07220575501

Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP  
NIDN. 0723018101

## **PERYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan dengan benar, bahwa kerja praktik ini adalah hasil karya saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Karya atau pendapat orang lain yang ada dalam kerja praktik ini hanya semata rujukan yang di cantumkan dalam daftar pustaka saya. Apabila dikemudian hari adanya tindakan plagiat pada karya kerja praktik ini, maka saya bersedia mengulang laporan kerja praktik.

Surabaya, April 2015



UNIVERSITAS  
**Dinamika**  
Rio Sonja Rosmana

## ABSTRAKSI

Sistem Pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan yang baik akan memicu kinerja dari instansi untuk menjadi yang lebih baik dari sebelumnya. Untuk itu maka diperlukan adanya suatu aplikasi yang mampu menangani proses pembayaran SPP. Dengan menggunakan aplikasi pembayran SPP diharapkan dapat membantu pihak instansi dalam melakukan proses pembayaran SPP.

Di dalam laporan kerja praktek ini penulis membuat Aplikasi Pembayaran SPP yang akan membantu proses pembayaran SPP yang di lakukan oleh siswa setiap bulanya di SMK Prapanca 2 Surabaya. Aplikasi pembayaran SPP ini merupakan sebuah adalah sebuah aplikasi yang di gunakan untuk melakukan transaksi pembayaran SPP, serta membuat laporan pembayaran SPP siswa setiap bulanya. Dengan adanya aplikasi Pembayaran SPP diharapkan dapat bermanfaat bagi SMK Prapanca 2 Surabaya

Dengan di terpkanya aplikasi ini pada SMK Prapanca 2 Surabaya dapat membantu bagian Tata Usaha dalam melakukan transaksi pembayaran SPP dan mengurangi kesalahan yang terjadi. Aplikasi ini juga dapat mempercepat proses dalam pembuatan laporan pembayaran SPP Siswa setiap bulannya.

**Kata Kunci :** *Aplikasi, Pembayaran SPP, SPP.*



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan nikmat-Nya yang telah diberikan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan kerja praktik dan membuat laporan kerja praktik. Laporan ini disusun berdasarkan kerja praktik dan hasil dari studi yang dilakukan di SMK Prapanca 2 Surabaya.

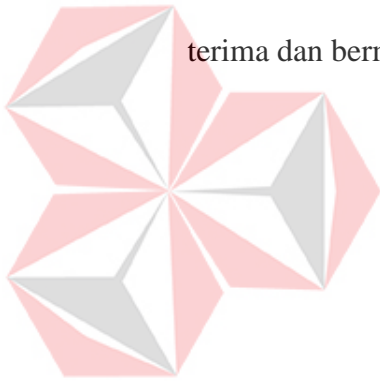
Penulis menyadari adanya kekurangan dalam proses penulisan laporan kerja praktek ini, namun berkat bantuan, bimbingan, dan kerjasama dari berbagai pihak sehingga kendala-kendala yang dihadapi dapat terselesaikan dengan baik.

Penyelesaian laporan kerja praktik ini tidak lepas dari bantuan banyak pihak yang benar-benar memberikan masukan, motivasi dan dukungan kepada penulis. Untuk ini penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan seluruh kemudahan, kesabaran, dan segala hal dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
2. Kedua Orang Tua tercinta yang selalu memberikan dukungan serta mendoakan keberhasilan dan keselamatan selama menempuh pendidikan.
3. Bapak Drs. H.Soewandi, MM selaku Kepala Sekolah SMK Prapanca 2 Surabaya yang telah berkenan menerima penulis untuk melaksanakan kerja praktek di SMK Prapanca 2 Surabaya.
4. Ibu Pantjawati Sudarmaningtyas, S.Kom., M.Eng. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan selama proses pembuatan laporan kerja praktik.

5. Teman-teman dan sahabat kupu corp yang ikut membantu dalam memberikan dukungan saran, doa serta motivasi yang membuat penulis bersemangat dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
6. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian penulisan laporan kerja praktek ini.

Semoga Allah SWT memberikan balasan yang setimpal kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dan nasehat. Penulis menyadari bahwa kerja praktik yang di kerjakan masih banyak kekurangan. Sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangatlah diharapkan agar aplikasi ini dapat lebih baik lagi di kemudian hari. Semoga laporan kerja praktik ini dapat di terima dan bermanfaat bagi penulis dan semua pihak.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

Surabaya, April 2015

Penulis



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

*Tak ada rahasia dalam mencapai kesuksesan.  
Sukses itu dapat terjadi karena persiapan, kerja keras  
Dan mau belajar dari kesalahan.*



*Ku persembahkan Kepada :*

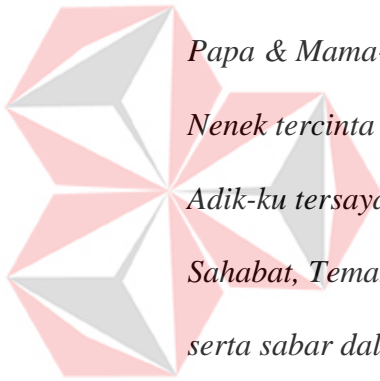
*Allah SWT Tuhan-ku*

*Papa & Mama-ku tercinta*

*Nenek tercinta*

*Adik-ku tersayang*

*Sahabat, Teman-teman, saudara-saudara yang selalu mendukung, mendoakan  
serta sabar dalam mendampingi setiap langkah saya.*



UNIVERSITAS  
Dinamika

*Ku persembahkan Kepada :*

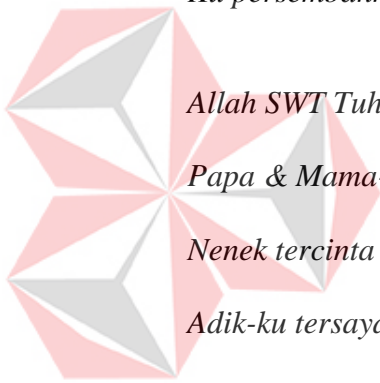
*Allah SWT Tuhan-ku*

*Papa & Mama-ku tercinta*

*Nenek tercinta*

*Adik-ku tersayang*

*Sahabat, Teman-teman, saudara-saudara yang selalu mendukung, mendoakan  
serta sabar dalam mendampingi setiap langkah saya.*



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAKSI.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat.....	3
1.6 Metode Penelitian.....	3
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Sejarah SMK Prapanca 2.....	6
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	7
2.2.1 Visi Perusahaan.....	7
2.2.2 Misi Perusahaan.....	7
2.2.3 Profil Guru, Karyawan dan Siswa.....	7
2.3 Struktur Organisasi.....	10

2.3.1 Deskripsi Tugas.....	11
<b>BAB III LANDASAN TEORI.....</b>	<b>14</b>
3.1 Konsep Dasar Sistem Pembayaran SPP.....	14
3.1.1 Pembayaran SPP .....	14
3.1.2 Pihak-pihak yang terlibat dalam Pembayaran SPP.....	14
3.2 Manajemen Keuangan Sekolah.....	15
3.3 Administrasi Pendidikan .....	15
3.4 <i>Entity Relational Diagram</i> (ERD).....	16
3.4.1 <i>Conceptual Data Model</i> (CDM).....	18
3.4.2 <i>Physical Data Model</i> (PDM).....	18
3.5 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD).....	18
3.6 <i>Tools</i> .....	19
<b>BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK .....</b>	<b>19</b>
4.1 Analisa Sistem.....	21
4.1.1 <i>Document Flow</i> .....	21
4.2 Perancangan Sistem.....	23
4.2.1 <i>System Flow</i> .....	23
4.2.2 <i>Hierarchical Input Process Output</i> (HIPO) .....	26
4.2.3 <i>Contex Diagram</i> .....	26
4.2.4 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) <i>Level 0</i> .....	28
4.2.5 <i>Conceptual Data Model</i> (CDM) .....	29
4.2.6 <i>Physical Data Model</i> (PDM).....	29
4.2.7 Struktur Tabel.....	30
4.3 Kebutuhan Sistem.....	34

4.3.1 <i>Software</i> .....	34
4.3.1 <i>Hardware</i> .....	34
4.4 <i>Desain interface</i> .....	34
4.4.1 <i>Form Login</i> .....	35
4.4.2 <i>Form Menu Utama Aplikasi</i> .....	35
4.4.3 <i>Form Data Biaya SPP</i> .....	36
4.4.4 <i>Form Data Operator</i> .....	37
4.4.5 <i>Form Pembayaran SPP</i> .....	38
4.4.6 <i>Form Laporan</i> .....	40
4.4.7 <i>Form Laporan Pembayaran SPP</i> .....	41
4.4.8 <i>Form Tunggakan Pembayaran SPP</i> .....	41
4.4.9 <i>Laporan Pembayaran SPP</i> .....	42
4.4.10 <i>Laporan Tunggakan Pembayaran SPP</i> .....	42
4.5 <i>Implementasi Program</i> .....	43
4.5.1 <i>Form Login</i> .....	43
4.5.2 <i>Form Menu Utama</i> .....	44
4.5.3 <i>Form Data Biaya SPP</i> .....	46
4.5.4 <i>Form Data Operator</i> .....	47
4.5.5 <i>Form Pembayaran SPP</i> .....	48
4.5.6 <i>Form Cetak Laporan Pembayaran</i> .....	49
4.5.7 <i>Form Cetak Laporan Tunggakan</i> .....	50
4.5.8 <i>Laporan Pembayaran SPP</i> .....	51
4.5.9 <i>Laporan Tunggakan SPP</i> .....	52
4.5.10 <i>Bukti Pembayaran SPP</i> .....	53

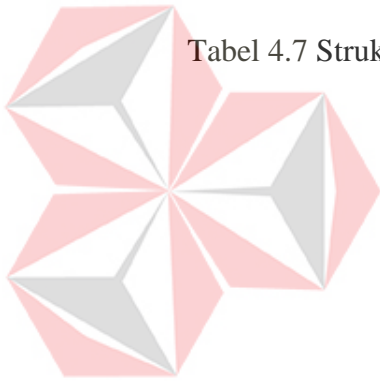
BAB V Penutup .....	54
5.1 Kesimpulan.....	54
5.2 Saran.....	54
DAFTAR PUSTAKA.....	56
BIODATA PENULIS.....	57
LAMPIRAN.....	59



UNIVERSITAS  
Dinamika

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Keadaan siswa SMK Prapanca 2 .....	9
Tabel 4.1 Struktur Tabel SPP.....	31
Tabel 4.2 Struktur Tabel Jurusan .....	31
Tabel 4.3 Struktur Tabel Tahun Ajaran .....	31
Tabel 4.4 Struktur Tabel Pembayaran SPP .....	32
Tabel 4.5 Struktur Tabel Siswa.....	32
Tabel 4.6 Struktur Tabel Operator.....	33
Tabel 4.7 Struktur Tabel Kelas.....	33



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMK.....	10
Gambar 4.1 <i>Document Flow</i> pembayaran SPP.....	22
Gambar 4.2 <i>System Flow</i> Pembayaran SPP.....	25
Gambar 4.3 Diagram Jenjang Proses Pembayaran.....	26
Gambar 4.4 <i>Context Diagram</i> Pembayaran SPP.....	27
Gambar 4.5 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) <i>level 0</i> .....	28
Gambar 4.6 <i>Conceptual Data Model</i> .....	29
Gambar 4.7 <i>Physical Data Model</i> (PDM).....	30
Gambar 4.8 Desain <i>Form Login</i> .....	35
Gambar 4.9 Desain <i>Form Menu</i> Utama .....	36
Gambar 4.10 Desain <i>Form Data Biaya</i> SPP .....	37
Gambar 4.11 Desain <i>Form Data Operator</i> .....	38
Gambar 4.12 Desain <i>Form</i> pembayaran SPP.....	39
Gambar 4.13 Desain <i>Form</i> Laporan.....	40
Gambar 4.14 Desain <i>Form</i> Laporan Pembayaran SPP .....	41
Gambar 4.15 Desain <i>Form</i> Laporan Tunggakan SPP .....	41
Gambar 4.16 Desain Laporan Pembayaran SPP .....	42
Gambar 4.17 Desain Laporan Tunggakan SPP.....	43
Gambar 4.18 <i>Form Login</i> .....	44
Gambar 4.19 <i>Form Menu</i> Utama .....	44
Gambar 4.20 <i>Form Data Biaya</i> SPP .....	46



Gambar 4.21 <i>Form</i> Data Operator .....	47
Gambar 4.22 <i>Form</i> Transaksi Pembayaran SPP .....	48
Gambar 4.23 <i>Form</i> Pembayaran SPP.....	49
Gambar 4.24 <i>Form</i> Cetak Laporan Pembayaran SPP .....	50
Gambar 4.25 <i>Form</i> Cetak Laporan Tunggakan SPP.....	51
Gambar 4.26 Laporan Pembayaran SPP .....	52
Gambar 4.27 Laporan Tunggakan SPP .....	52
Gambar 4.28 Bukti Pembayarab SPP.....	53



UNIVERSITAS  
Dinamika

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Balasan Perusahaan .....	58
Lampiran 2. Form KP-5 Acuan Kerja.....	59
Lampiran 3. Form KP-6 Log Harian.....	61
Lampiran 4. Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik .....	62
Lampiran 5. Kartu Bimbingan Kerja Praktek .....	63
Lampiran 6. Listing Program .....	64



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Perkembangan teknologi informasi telah merambah ke berbagai bidang, diantaranya adalah pada bidang pendidikan, salah satu manfaatnya adalah dalam penyampaian informasi kepada publik, persaingan dalam dunia pendidikan menuntut adanya suatu sistem yang mempermudah dalam proses-proses yang dilakukan secara manual agar proses tercatat secara akuntabilitas.

Semua elemen lembaga pendidikan memerlukan sistem yang menghasilkan informasi akurat, serta membantu dalam pengambilan keputusan yang berkaitan dengan perkembangan lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Begitu pula dengan administrasi yang ada pada SMK Prapanca 2 Surabaya. SMK Prapanca 2 Surabaya adalah salah satu instansi pendidikan swasta yang ada di kota Surabaya, SMK Prapanca 2 Surabaya terletak di Jln. Nginden Intan Timur 1/20 Surabaya. Dalam hal pelayanan pembayaran Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP), mengingat bahwa dalam operasional sekolah memerlukan dukungan dana maka sumber dana utama untuk melakukan operasional berasal dari SPP. Maka oleh sebab itu pengolahan SPP harus dilakukan dengan baik dan benar.

Banyaknya jumlah siswa, maka akan rumit jika masih dilakukan secara manual. Oleh karena itu dibutuhkan suatu sistem yang mampu merekam data Pembayaran SPP dengan cepat.

Pada dasarnya pekerjaan pengelolaan data keuangan siswa untuk membuat laporan data keuangan bulanan bukan tidak mungkin, karena dilakukan

dengan menggunakan cara manual, akan tetapi mengingatkan permasalahannya adalah media penyimpanan data tidak terkomputerisasi dan masih berupa arsip, sehingga dalam pencarian data membutuhkan waktu yang lama karena harus mencari satu persatu dan mencocokkan arsip. Untuk itu, perlu suatu sistem yang terintegrasi dengan pemakaian teknologi komputer guna mencapai dan mempercepat dalam proses pemasukan data dan pelaporan.

Berdasarkan hal-hal yang telah dipaparkan di atas, proses pembayaran SPP perlu didukung oleh sebuah sistem yang terkomputerisasi. Oleh karena itu, penulis membuat solusi untuk merancang sebuah *software* berbasis *desktop* yang dapat mengatasi permasalahan di atas sebagai tema dalam tugas kerja praktik.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang diuraikan di atas, didapatkan suatu perumusan masalah yaitu bagaimana merancang dan membangun sistem pembayaran SPP pada SMK Prapanca 2 Surabaya.

1. Bagaimana membuat aplikasi pembayaran SPP yang dapat menangani transaksi pembayaran SPP setiap siswa dan memberikan data pembayaran yang telah dilakukan oleh siswa.
2. Sistem menghasilkan laporan pembayaran SPP serta laporan tunggakan siswa.

## **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah dari sistem yang akan dibahas adalah sebagai berikut:

1. Program ini dibuat dengan menggunakan Microsoft Visual Studio 2010 dan *database* yang digunakan adalah *SQL Server*.

2. Program ini tidak membahas tentang denda karena tidak terdapat denda apabila telat pembayaran.
3. Tidak membahas tentang sumber dana selain dari siswa, contohnya dana hibah, beasiswa, dll.

#### **1.4 Tujuan**

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan Kerja Praktik ini adalah menghasilkan aplikasi pembayaran SPP yang mampu menghasilkan laporan pembayaran SPP untuk SMK Prapanca 2 Surabaya.

#### **1.5 Manfaat**

Manfaat yang didapat dari aplikasi pembayaran SPP ini yaitu :

1. Dapat memberikan informasi pembayaran yang telah dilakukan oleh siswa.
2. Dapat memantau siswa yang belum membayar SPP.
3. Memudahkan bagian keuangan dalam melakukan kegiatan pencatatan transaksi pembayaran SPP, sehingga proses pembayaran SPP dapat berjalan dengan mudah dan efektif dengan dukungan aplikasi tersebut.

#### **1.6 Metode Penelitian**

Metodologi penelitian yang dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan desain aplikasi informasi yang dibuat, yaitu:

##### **a. Observasi**

Dalam pelaksanaan kerja praktek ini dilakukan pendekatan dengan survei untuk mengetahui masalah apa yang bisa dikerjakan sesuai dengan materi ilmu yang dimiliki. Survei ini dilakukan untuk mendapatkan informasi dan data yang berhubungan dengan penyelesaian masalah selain itu juga untuk

mengetahui langkah-langkah apa yang dilakukan oleh instansi atau suatu perusahaan dalam mengembangkan usahanya.

b. Wawancara

Metodologi wawancara adalah penelitian yang dilakukan selama melakukan kerja praktek di SMK Prapanca 2 Surabaya. Bagian Tata Usaha dengan mencatat semua data-data akurat yang dibutuhkan kemudian diolah menjadi data yang lebih akurat lagi demi suksesnya program yang dibuat. Dimana dalam mendapatkan data tersebut sebagai kebutuhan untuk membuat aplikasi ini diperoleh dari narasumber yang terpercaya dan berpengalaman.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang memuat uraian secara garis besar ini setiap bab-bab yang dibahas di dalamnya sebagai berikut:

### BAB I: PENDAHULUAN

Bab ini akan membahas mengenai latar belakang masalah dan inti dari permasalahan dijelaskan dalam perumusan masalah, kemudian batasan masalah akan menjelaskan batasan dari sistem yang dibuat, tujuan yang ingin dicapai dalam pembuatan aplikasi serta sistematika penulisan laporan Kerja Praktik.

### BAB II: PROFIL PERUSAHAAN

Bab ini akan menjelaskan tentang gambaran umum tentang SMK Prapanca 2 Surabaya, yang meliputi struktur organisasi, visi dan misi serta tujuan dan program kerja.

### BAB III: LANDASAN TEORI

Bab ini akan menjelaskan mengenai landasan teori yang merupakan dasar teori yang digunakan untuk menyelesaikan masalah, akan dijelaskan secara singkat teori-teori yang berhubungan dalam pembuatan aplikasi yang meliputi pengertian konsep Sistem Informasi.

#### BAB IV: DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Bab ini membahas tentang spesifikasi kebutuhan prosedur dalam menyelesaikan proyek aplikasi, meliputi Analisis Sistem, Struktur Tabel, *Document Flow*, *Data Flow Diagram*, *Context Diagram*, *Entity Relationship Diagram* Desain dan implementasi tampilan aplikasi

#### BAB V: PENUTUP

Bab ini akan membahas tentang kesimpulan yang diperoleh dari pembuatan aplikasi dan saran-saran yang bermanfaat guna membangun untuk perkembangan sistem ini dimasa yang akan datang serta evaluasi dari pembuatan aplikasi.

#### LAMPIRAN

Pada bab ini penulis akan menyertakan beberapa lampiran guna untuk menunjang penyelesaian laporan Kerja Praktik ini.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah SMK Prapanca 2 Surabaya

SMK Prapanca 2 Surabaya beralamat di Jln. Nginden Intan Timur I/20 Surabaya, SMK Prapanca 2 berdiri di atas lahan seluas 5.000 m<sup>2</sup> dengan luas bangunan 2.400 m<sup>2</sup> yang memiliki 2 lantai dan 19 ruang kelas.

SMK Prapanca 2 Surabaya didirikan pada tahun 1999 oleh yayasan wartawan Jawa Timur yang dipimpin oleh Drs. H. Soewandi dengan nama SMEA Prapanca 2. Sesuai dengan piagam Ijin Penyelenggaraan Sekolah Swasta dengan Nomor: 163/43.B/1999 yang di berikan oleh Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Jawa Timur dengan status tercatat.

Seiring perjalanan dan perkembanganya SMEA Prapanca 2 sejak tahun 2006 diganti nama menjadi SMK Prapanca 2 Sesuai dengan kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Dengan pergantian nama ini diharapkan sekolah dapat lebih berkembang dan maju dari tahun ke tahunnya.

SMK Prapanca 2 juga berupaya dalam melakukan perbaikan mutu pendidikan yang disesuaikan dengan tuntutan perkembangan pendidikan saat ini. Pihak manajemen sekolahan pun merubah salah satu dari jurusan yang sebelumnya akutansi dan Menejemen Bisnis menjadi Akutansi dan Keahlian *Broadcasting* (Multimedia).

Pada Tahun 2009 SMK Prapanca yang mulai berkembang secara pesatnya yang ditandai dengan bertambahnya ruangan, mendapat sertifikat dari



badan. Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) dengan nomer: Mk.00155, dengan status akreditasi “A” jurusan Akutansi.

SMK Prapanca 2 juga memiliki banyak fasilitas yang dapat mendukung dalam perkembangan siswa dan sekolah dalam bidang pendidikan. Fasilitas-fasilitas tersebut adalah ruang Lab. Bahasa, ruang Lab. Komputer, ruang Perpustakaan Konvensional, ruang Praktik *Broadcasting*.

## **2.2 Visi, Misi SMK Prapanca 2 Surabaya**

### **2.2.1 Visi SMK Prapanca 2**

Visi dari SMK Prapanca 2 yaitu:

Menjadi SMK Bertaraf Nasional untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing global, unggul, beriman dan bertakwa.

### **2.2.2 Misi SMK Prapanca 2**

Berikut adalah misi dari SMK Prapanca 2, yaitu:

- a. Sekolah Standar Nasional,
- b. Pionir di kompetensi masing-masing,
- c. Religius dalam perilaku kehidupan sehari-hari,
- d. Aktif, Kreatif, Inovatif,
- e. Dedikatif, Dinamis dalam Pengembangan IPTEK,
- f. Amanah dalam menjalankan tanggung jawab.

### **2.2.3 Profil Guru, Karyawan dan Siswa SMK Prapanca 2 Surabaya**

Untuk menjalankan proses belajar mengajar dan mencapai tujuan pendidikan yang diharapkan, sekolah sebagai instansi pendidikan membutuhkan peran serta dari berbagai pihak yang bekerjasama dalam mewujudkan visi pendidikan (sekolah), di antaranya :

a. Profil Guru

Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Guru mempunyai kedudukan sebagai tenaga profesional pada jenjang pendidikan dasar, pendidikan menengah, dan pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal yang diangkat sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Adapun guru di SMK Prapanca 2 Surabaya berjumlah 42 dengan kualifikasi akademik S2 6 orang dan S1 36 orang. Hal ini menunjukkan bahwa guru SMK Prapanca 2 Surabaya memiliki kemampuan sebagai tenaga pengajar yang berkualifikasi akademik dan itu merupakan salah satu indikator tercapainya visi dan misi yang mampu melahirkan *output* berkualitas bagi masyarakat luas.

b. Profil Karyawan

Jumlah tenaga karyawan di SMK Prapanca 2 Surabaya tahun pelajaran 2014-2015 berjumlah 8 Orang, 4 orang merupakan tenaga administrasi atau Tata Usaha (TU) yang bertugas membantu, melayani, mengarahkan atau mengatur semua kegiatan administrasi sekolah. Selain 4 orang TU, terdapat pula 1 orang tenaga kesehatan yang diharapkan mampu mencegah, melayani dan menjaga siswa atau komponen yang terlibat dalam terselenggaranya pendidikan sekolah dari hal-hal yang dapat menghambat berjalannya kegiatan belajar mengajar. Adapun 3 orang penjaga sekolah yang bekerja secara bergantian, merupakan karyawan yang kegiatannya

menjaga lingkungannya sekolah agar tidak terjadi peristiwa yang tidak diinginkan dan dapat mengganggu dalam jalannya proses belajar mengajar.

c. Profil Siswa

SMK Prapanca 2 Surabaya merupakan salah satu sekolah yang banyak diminati oleh masyarakat, khususnya wilayah Semampir, Rungkut, Medokan, Menur, Gunung Anyar, Sukolilo, Bratang dan sekitarnya. Setiap kelas diisi  $\pm 40$  siswa.

Keadaan siswa-siswi SMK Prapanca 2 Surabaya pada tahun 2014-2015 berjumlah 713 siswa terdiri dari 238 siswa laki-laki dan 475 siswa perempuan.

Rincian selengkapnya dapat dilihat pada tabel 2.1 keadaan siswa SMK Prapanca 2 Surabaya di bawah ini :

Tabel 2.1 Keadaan siswa SMK Prapanca 2 Surabaya

No.	Kelas	Jurusan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	X	Broadcasting	55	33	88
		Akuntansi	5	106	111
2	XI	Broadcasting	70	50	120
		Akuntansi	52	10	115
3	XII	Broadcasting	83	70	153
		Akuntansi	15	101	116
JUMLAH			238	475	713

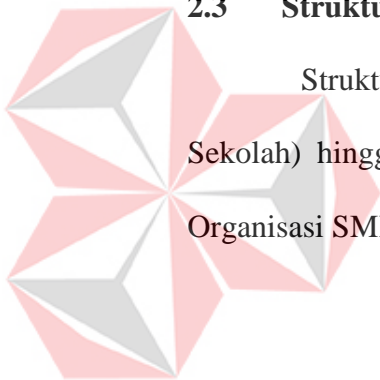
d. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana pendidikan merupakan penunjang proses pendidikan khususnya dalam proses belajar mengajar. Fasilitas yang disediakan dirancang dan disusun dengan sangat rapi agar siswa-siswi merasa aman dan nyaman ketika proses belajar mengajar berlangsung.

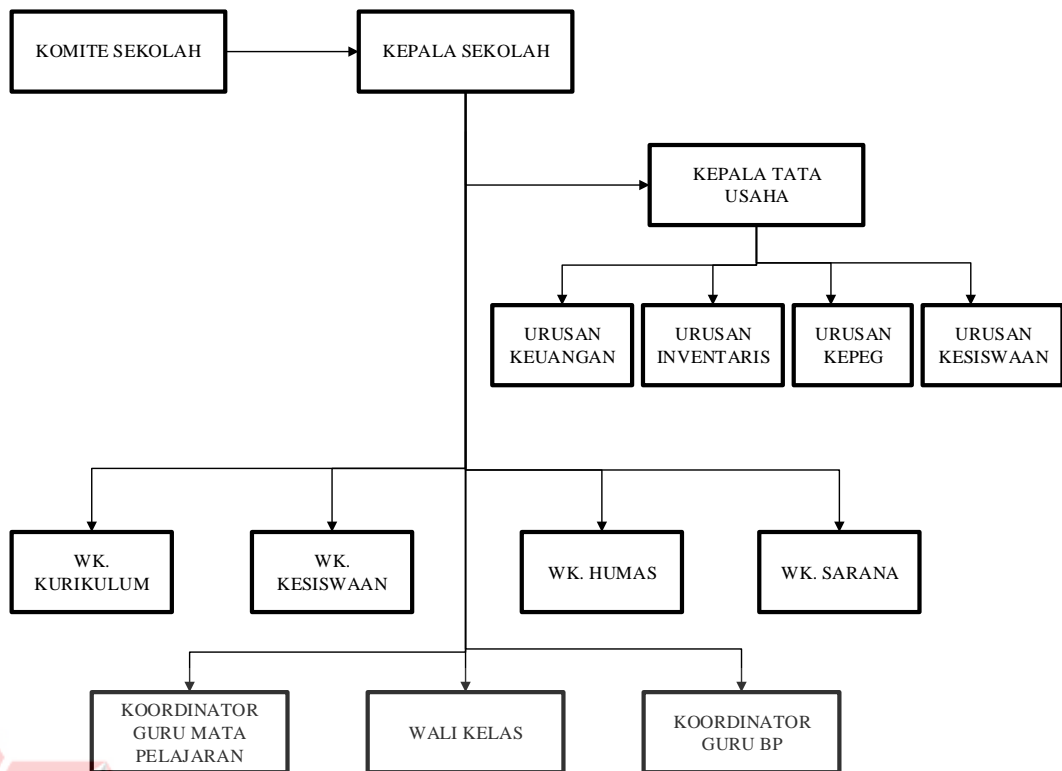
SMK Prapanca 2 Surabaya sudah memiliki sarana prasarana pendidikan yang memadai, baik berupa fisik bangunan seperti gedung dan tempat belajar maupun non fisik seperti kurikulum, metode pendidikan dan suasana dalam belajar. Sarana fisik bangunan yang sudah ada di SMK Prapanca 2 Surabaya seperti gedung sekolah, ruang belajar, ruang kantor, ruang perpustakaan, ruang laboratorium, ruang lab komputer, ruang Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) dan ruang-ruang lain merupakan sarana belajar yang terus-menerus mengalami perbaikan demi kemajuan sekolah.

### **2.3 Struktur Organisasi**

Struktur organisasi tersebut berdiri dari level manajemen (Kepala Sekolah) hingga peserta siswa didik. Berikut ini adalah gambar 2.1. Struktur Organisasi SMK Prapanca 2 Surabaya.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**



Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMK

### 2.3.1 Deskripsi Tugas

#### a. Komite Sekolah

Bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas dan kewajiban komite sekolah.

#### b. Kepala Sekolah

Kepala sekolah merupakan pimpinan Sekolah yang mengkoordinasi seluruh staf-staf guru dan pegawai-pegawai sekolah serta bertanggung jawab atas sukses atau tidaknya sekolah tersebut.

#### c. Kepala Tata Usaha (TU)

Kepala TU bertanggung jawab penuh dalam pelaksana urusan Kepegawaian

dan Gaji Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan bertanggung jawab terhadap seluruh proses akademik yang berhubungan dengan proses administrasi yang ada di sekolah.

d. Urusan Keuangan

Bertanggung jawab penuh terhadap proses administrasi keuangan yang ada di sekolah.

e. Urusan Inventaris

Urusan inventaris bertanggung jawab sebagai pembantu pelaksana urusan inventaris dan membantu bagain kesiswaan.

f. Urusan Kepegawaian

Urusan kepegawaian bertanggung jawab atas pelaksana urusan kepegawaian yang ada di sekolah.

g. Urusan Kesiswaan

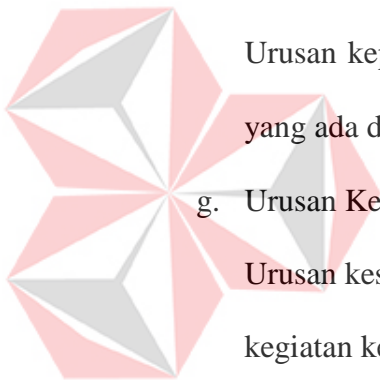
Urusan kesiswaan bertanggung jawab membantu dalam pelaksana urusan kegiatan kesiswaan.

h. Wakil Kepala Kurikulum

Wakil Kepala Kurikulum mempunyai tanggung jawab atas seluruh hal yang berkaitan dengan kurikulum ajar mengajar dan mengatur penjadwalan pembelajaran yang akan diberikan oleh siswa serta memberikan standar yang diajarkan kepada siswa.

i. Wakil Kepala Kesiswaan

Wakil Kepala Kesiswaan bertanggung jawab terhadap seluruh hal yang berkaitan dengan siswa yang meliputi penerimaan siswa baru dan pembagian kelas setiap kenaikan kelas dan menangani yang berkaitan dengan siswa.



j. Wakil Kepala Humas

Wakil Kepala Humas mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan orang tua/wali siswa, melakukan pengembangan hubungan antar pihak sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia luar dan lembaga sosial, mengidentifikasi kebutuhan yang dibutuhkan sekolah di bidang humas serta melaporkan dan mengevaluasi program kegiatan.

k. Wakil Kepala Sarana

Tugas dari Wakil Kepala Sarana adalah menyusun rencana kebutuhan sarana dan prasarana yang digunakan di sekolah serta mengkoordinasikan penggunaan sarana dan prasarana di sekolah dalam kegiatan mengajar dan belajar.

l. Koordinator Guru Mata Pelajaran

Mempunyai tanggung jawab atas penyusunan program pelajaran dan pengembangan mata pelajaran serta mengkoordinasikan penyusunan naskah soal ulangan harian dan ujian akhir.

m. Wali Kelas

Wali Kelas bertanggung jawab menangani seluruh siswa yang ada dalam satu kelas dan membimbing kegiatan yang terjadi dalam kelas.

n. Koordinator Guru BP

Menyusun program dan pelaksanaan kegiatan penyuluhan kepada siswa, membantu guru dan wali kelas dalam menghadapi kasus yang dihadapi oleh seluruh siswa, membuat program bimbingan psikologi, serta melakukan sosialisasi kepada siswa, menyusun dan mengarsip data kasus siswa (konseling).

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Konsep Dasar Sistem Pembayaran SPP**

Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) merupakan iuran rutin sekolah yang pembayarannya dilakukan setiap satu bulan sekali. SPP merupakan salah satu bentuk dari kewajiban bagi setiap siswa yang aktif dalam pembelajaran. Dana Sumbangan Pembinaan Pendidikan yang dilakukan sebulan sekali akan dikelola oleh pihak sekolah yang dialokasikan untuk aktifitas dan kegiatan belajar dan mengajar yang berlangsung di sekolah agar berjalan dengan lancar (Fatah, 2000:112).

##### **3.1.1 Pembayaran SPP**

SPP digunakan untuk membantu dalam proses aktivitas pembinaan pendidikan, penyelenggaraan sekolah, kesejahteraan personel, perbaikan sarana prasarana dan kegiatan yang bersangkutan dengan pendidikan (Yuswanto, 2005).

Yang dimaksud dalam penyelenggaraan sekolah adalah sebagai berikut :

- a. Pengadaan alat bantu bahan ajar.
- b. Pengadaan alat manajemen.
- c. Penyelenggaraan evaluasi belajar, rapor.
- d. Pengadaan perpustakaan sekolah.
- e. Pelajaran praktik.

##### **3.1.2 Pihak-pihak yang terlibat dalam pembayaran SPP**

Pihak-pihak yang terlibat dalam melakukan proses transaksi pembayaran SPP, yaitu sebagai berikut:

1. Wali murid



Wali murid merupakan orang yang bertanggung jawab membayar SPP siswa pada setiap bulannya.

## 2. Siswa

Siswa merupakan peserta didik yang mengikuti kegiatan belajar mengajar dan sebagai perantara dalam pembayaran SPP antara wali murid dengan bagian tata usaha.

## 3. Bagian Tata Usaha

Tata Usaha adalah orang yang bertugas menerima pembayaran SPP dan membuat laporan untuk pihak tertentu.

### 3.2 Manajemen Keuangan Sekolah

Dalam setiap unit kerja selalu berhubungan dengan masalah keuangan, demikian pula dengan sekolah. Persoalan yang menyangkut keuangan sekolah pada garis besarnya berkisar pada uang Sumbangan Pembinaan Pendidikan, uang kesejahteraan karyawan dan gaji serta keuangan yang berhubungan secara langsung dengan penyelenggaraan sekolah seperti perbaikan sarana dan sebagainya (Mukhtar, 2003:128).

### 3.3 Administrasi Pendidikan

Secara garis besar administrasi adalah salah satu upaya dalam mencapai suatu tujuan secara efektif dan efisien dengan memanfaatkan orang-orang dalam suatu pola kerjasama. Efektif dalam arti hasil yang dicapai sama dengan tujuan yang sudah ditetapkan. Sedangkan efisiensi berhubungan dengan penggunaan sumber dana, daya dan waktu yang ekonomis (Daryanto, 2006:46).

Administrasi pendidikan adalah rangkaian kegiatan atau keseluruhan proses pengendalian usaha kerjasama sejumlah orang untuk mencapai tujuan

pendidikan secara sistematis yang diselenggarakan dalam lingkungan tertentu, terutama dalam lembaga pendidikan formal.

### 3.4 *Entity Relational Diagram (ERD)*

Menurut Marlinda (2004: 28) *Entity Relationship Diagram (ERD)* adalah gambaran pada sistem dimana di dalamnya terdapat hubungan antara *entity* beserta relasinya. *Entity* merupakan sesuatu yang ada dan teridentifikasi di dalam suatu organisasi, abstrak, dan nyata. Untuk setiap *entity* biasanya memiliki *attribute* yang merupakan ciri *entity* tersebut. Relasi adalah hubungan antara *entity* yang berfungsi sebagai hubungan yang mewujudkan pemetaan *entity*.

*Entity Relationship Diagram* ini diperlukan agar dapat menggambarkan hubungan antar *entity* dengan jelas, dapat menggambarkan batasan jumlah *entity* dan partisipasi antar *entity*, mudah dimengerti pemakaian dan mudah disajikan oleh perancangan *database*. Untuk itu *Entity Relationship Diagram* dibagi menjadi dua jenis model, yaitu:

- a. *Conceptual Data Model (CDM)*
- b. *Physical Data Model (PDM)*

ERD memiliki 4 jenis objek, yaitu :

#### 1. *Entity*

Sesuatu yang ada dan terdefiniskan bisa berupa nyata maupun abstrak yang dapat dibedakan satu dengan yang lainnya dan adanya hubungan saling ketergantungan.

Ada 2 macam tipe *entity*, yaitu :

##### a. *Strong Entity*

*Strong Entity* merupakan tipe *entity* yang mempunyai *key attribute* untuk setiap individu yang ada di dalamnya.

b. *Weak Entity*

*Strong Entity* merupakan *entity* yang tidak memiliki *key attribute*, oleh karena itu *weak entity* harus dihubungkan dengan *strong entity* untuk menggunakan atribut kunci secara bersama-sama.

**2. Attribute**

Setiap *entity* memiliki beberapa *attribute*, yang merupakan ciri atau karakteristik dari *entity* tersebut. *Attribute* sering disebut juga data elemen atau *data field*.

Beberapa tipe *attribute* antara lain :

1. *Simple Versus Composite*.
2. *Single Valued Versus Multivalued*.
3. *Stored Versus Derived*.

**3. Key**

Beberapa *elemen* data memiliki sifat, dengan mengetahui nilai yang telah diberikan oleh sebagian *elemen* data dari *entity* tertentu, dapat diidentifikasi nilai-nilai yang terkandung dalam *elemen-elemen* data lain ada *entity* yang sama.

*Elemen* penentu tersebut adalah sebagai *elemen* data kunci (*key*).

**4. Relationship**

*Relationship* menggambarkan hubungan yang terjadi antar *entity* yang mewujudkan pemetaan antar *entity*. Bentuk *relationship* yaitu :

a. *One to One Relationship*

Hubungan satu *entity* dengan satu *entity* yang lain.

b. *One to Many Relationship*

Hubungan antar *entity* satu dengan *entity* yang lainnya adalah satu berbanding banyak.

c. *Many to Many Relationship*

Hubungan *entity* pertama dengan *entity* kedua adalah banyak banding banyak.

### 3.4.1 *Conceptual Data Model (CDM)*

*Conceptual Data Model* (CDM) adalah jenis model data yang menggambarkan hubungan antar *table* secara konseptual. CDM memodelkan struktur *logic* dari keseluruhan aplikasi data, tidak tergantung pada *software* atau pertimbangan model struktur data CDM terdiri dari objek yang tidak diimplementasikan secara langsung ke dalam basis data yang sesungguhnya (Marlinda 2004: 33).

### 3.4.2 *Physical Data Model (PDM)*

*Physical Data Model* (PDM) adalah jenis model data yang menggambarkan hubungan tabel secara fisik. PDM merupakan representasi fisik dari database yang akan dibuat dengan mempertimbangkan DBMS yang akan digunakan. PDM dapat dihasilkan dari CDM yang sudah benar dengan cara *digenerate*. PDM dalam penerapannya dapat disamakan dengan skema relasi yang fungsinya adalah memodelkan struktur fisik dari suatu basis data yang digunakan sesungguhnya (Marlinda 2004: 34).

## 3.5 *Data Flow Diagram (DFD)*

*Data Flow Diagram* (DFD) adalah gambaran grafis yang memperlihatkan aliran data, DFD berfungsi untuk menggambarkan proses aliran data sistem dari tingkat yang tertinggi sampai yang terendah, yang memungkinkan untuk melakukan dekomposisi, mempartisi atau membagi sistem ke dalam bagian-bagian yang lebih kecil dan yang lebih sederhana (Kendall, 2003:241).

Menurut Siregar (2011:57), DFD merupakan alat pembuat model yang sering digunakan untuk menjelaskan aliran informasi dan transformasi data yang bergerak dari pemasukan data hingga keluaran. Untuk memudahkan proses pembacaan DFD, maka penggambaran DFD disusun berdasarkan tingkatan atas ke bawah, yaitu :

#### 1. *Context Diagram*

Merupakan diagram paling atas yang terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup proses. Hal yang digambarkan dalam diagram konteks adalah hubungan terminator dengan sistem dan juga sistem dalam suatu proses. Sedangkan hal yang tidak digambarkan dalam *Context Diagram* adalah hubungan antar terminator dan data *source*.

#### 2. *Diagram Zero (Level 0)*

Merupakan diagram yang berbeda diantara diagram konteks dan diagram detail serta menggambarkan proses utama dari DFD. Hal yang digambarkan dalam *Diagram Zero* adalah proses utama dari sistem serta hubungan *entity*, proses, alur data dan data *source*.

### 3.6 *Tools*

Di bawah ini adalah *tools* yang digunakan sebagai alat pendukung dalam membuat aplikasi pembayaran SPP, aplikasi tersebut yaitu:

#### 1. *Microsoft Visual Basic Net 2010*

*Visual Basic*. NET merupakan sebuah teknologi yang berasal dari Microsoft sendiri. Fitur terbaru yang terdapat pada *visual basic* merupakan warisan, metode *overloading*, terstruktur. Kemampuan yang terdapat fitur tersebut

dapat mempermudah para *developer* untuk menciptakan sebuah aplikasi berbasis *dekstop*.

## 2. *Microsoft SQL Server 2008*

*SQL Server* merupakan sebuah fasilitas untuk membangun sebuah *database* serta untuk mengakses data dalam basis data relasional dan juga sistem manajemen *database* relasional atau bisa disebut dengan *Relation Database Management System* dengan struktur *client/server*. Pada umumnya SQL terdiri dua bahasa yaitu *Data Definition Language* (DDL) Dan *Data Manipulation Lenguage* (DML).



UNIVERSITAS  
Dinamika

## **BAB IV**

### **DESKRIPSI KERJA PRAKTIK**

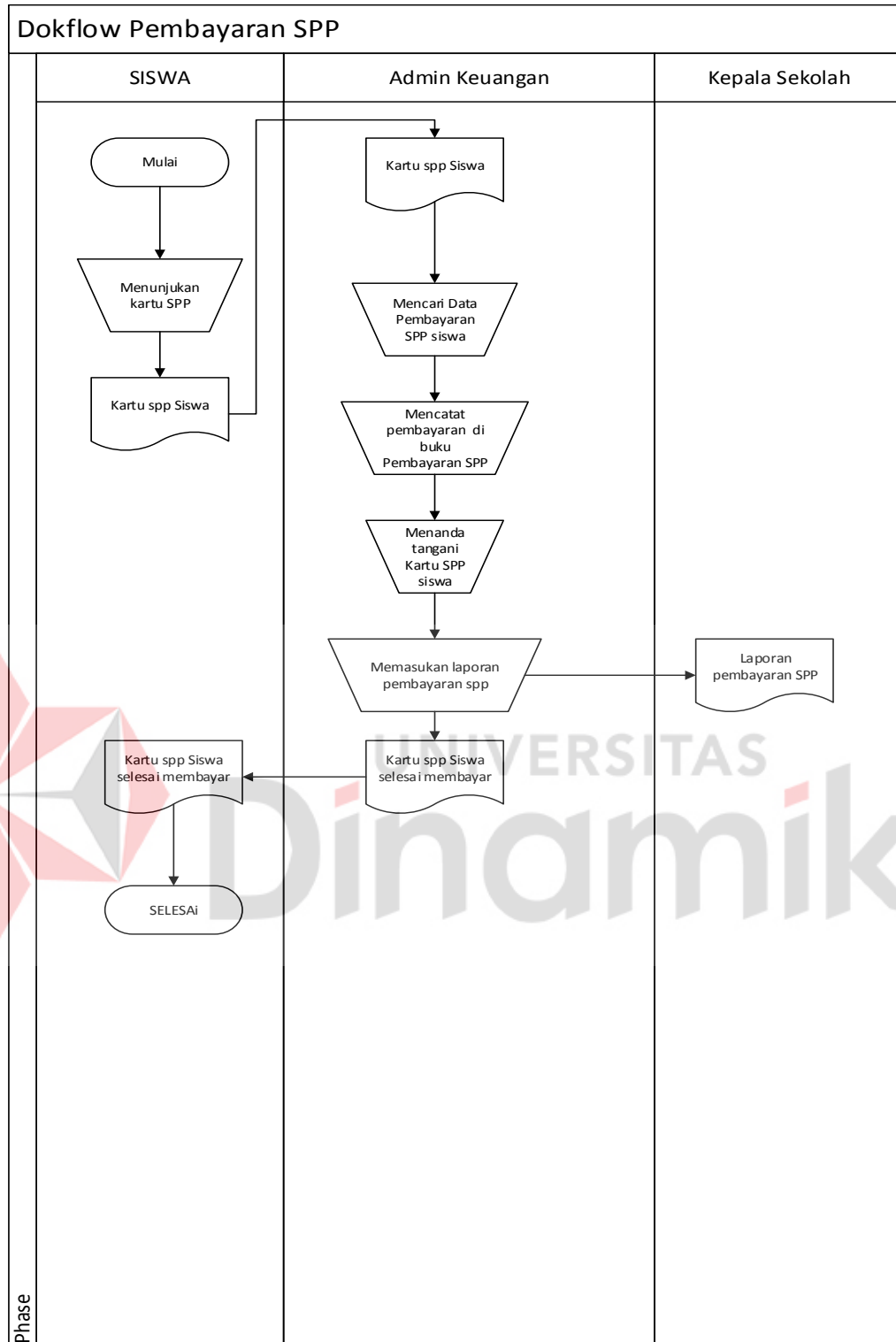
Seiring dengan perkembangan teknologi informasi saat ini yang begitu pesat kinerja pada aplikasi pembayaran SPP pada SMK Prapanca 2 Surabaya yang akan dibuat. Analisis merupakan salah satu cara menganalisis permasalahan berdasarkan data telah didapatkan dari hasil studi lapangan yang sudah dilakukan. Sedangkan desain sistem merupakan langkah yang ditempuh untuk menyajikan sebuah sistem informasi agar dapat divisualisasikan dengan jelas.

#### **4.1 Analisa Sistem yang sedang berjalan**

Dari hasil *Survey* yang dilakukan di SMK Prapanca 2 Surabaya, maka akan dibuatkan suatu sistem yaitu sebagai berikut:

##### **4.1.1 Document Flow Pembayaran SPP**

Proses pembayaran SPP ini dimulai dari siswa yang melakukan pembayaran ke bagian Tata Usaha (TU) dengan menunjukkan kartu SPP dan uang pembayaran, setelah itu bagian TU mencari data yang ada di buku jurnal Pembayaran SPP siswa, setelah menemukan data siswa tersebut kemudian bagian TU mencatat pembayaran ke dalam buku pembayaran SPP dan kemudian bagian tata usaha menandatangani kartu SPP siswa sebagai bukti sudah melakukan pembayaran SPP, kemudian bagian tata usaha mengembalikan kartu pembayaran SPP kepada siswa, selain itu bagian tata usaha juga membuat laporan bulanan dan rekap laporan tunggakan untuk di serahkan oleh kepala sekolah. *Document Flow* Pembayaran SPP dapat dilihat pada gambar 4.1



Gambar 4.1 *Document flow* pembayaran SPP

Analisa sistem merupakan langkah awal dalam membuat sistem baru.

Langkah pertama adalah melakukan wawancara dan pengamatan, dalam hal ini



bagaimana alur proses yang akan dibuat pada aplikasi Pembayaran SPP di SMK Prapanca 2 Surabaya. Wawancara dilakukan terhadap bagian-bagian yang berkaitan langsung dengan proses yaitu bagian Sistem Informasi. Pengamatan dilakukan dengan cara observasi langsung untuk melihat proses yang ada, dengan mengetahui proses yang ada diharapkan dapat membangun sistem informasi yang sesuai dengan kebutuhan tata usaha, yaitu dalam mempercepat proses pencarian data siswa dan pencatatan pembayaran SPP.

## 4.2 Perancangan Sistem

Berdasarkan analisa yang sudah dilakukan, maka dibuatlah sistem baru yang digambarkan dalam dokumen *System Flow* yang terkomputerisasi. Dalam perancangan sistem yang baik, harus melalui beberapa tahap perancangan sistem.

Tahap-tahap perancangan sistem meliputi:

1. Pembuatan alur sistem aplikasi (*System Flow*)
2. DFD (*Context Diagram, level 0*)
3. Membuat *Entity Relationship Diagram* (ERD) yaitu *Conceptual Data Model* (CDM) dan *Physical Data Model* (PDM).

### 4.2.1 System Flow

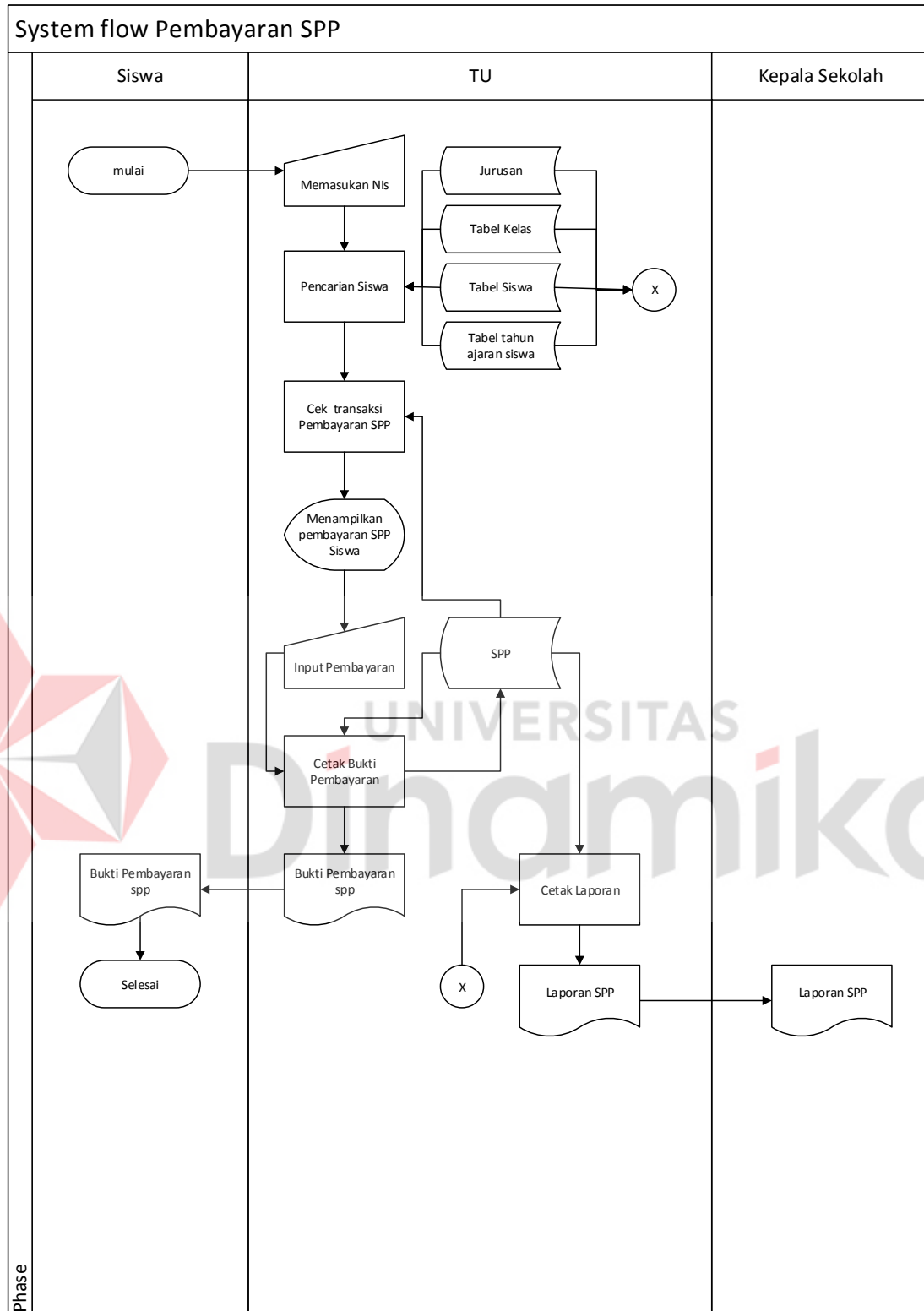
Pada *System Flow* pembayaran SPP, proses ini dimulai dari siswa yang memberikan Nomer Induk Siswa (NIS) dan uang kepada petugas bagian tata usaha, lalu bagian tata usaha memasukan NIS siswa pada *form* transaksi pembayaran SPP, selanjutnya akan dicari data siswa dengan nomer NIS tersebut, setelah ketemu data siswa kemudian sistem melakukan pengecekan terhadap transaksi pembayaran SPP siswa, lalu sistem menampilkan data transaksi pembayaran SPP ke dalam monitor. Setelah itu petugas TU memasukan data

pembayaran SPP siswa dan selanjutnya melakukan proses cetak atau *print* bukti pembayaran SPP sehingga menjadi suatu dokumen yang kemudian oleh petugas TU diberikan kepada siswa sebagai bukti sudah melakukan pembayaran *SPP*.

*System Flow* pembayaran SPP ini akan menjelaskan bagaimana proses pembayaran SPP. *System Flow* pembayaran SPP dapat dilihat pada gambar 4.2

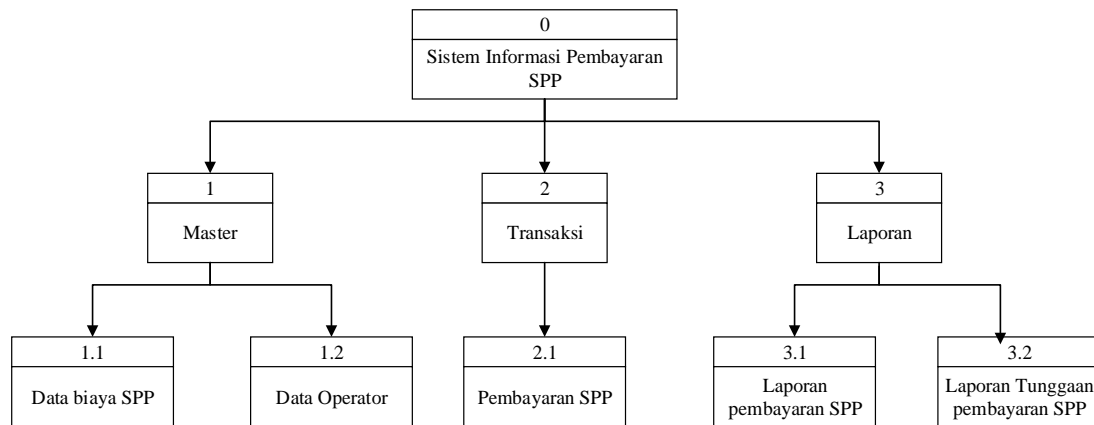


UNIVERSITAS  
Dinamika

Gambar 4.2 *System Flow* Pembayaran SPP

#### 4.2.2 Diagram Jenjang / *Hierarchical Input Process Output (HIPO)*

Berikut ini merupakan diagram jenjang (HIPO) yang dibuat sebagai acuan untuk pembuatan dari sistem Aplikasi Pembayaran SPP

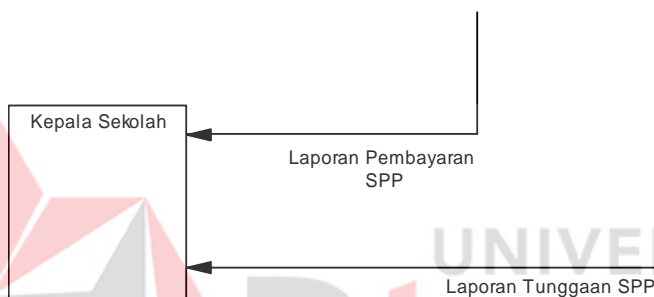
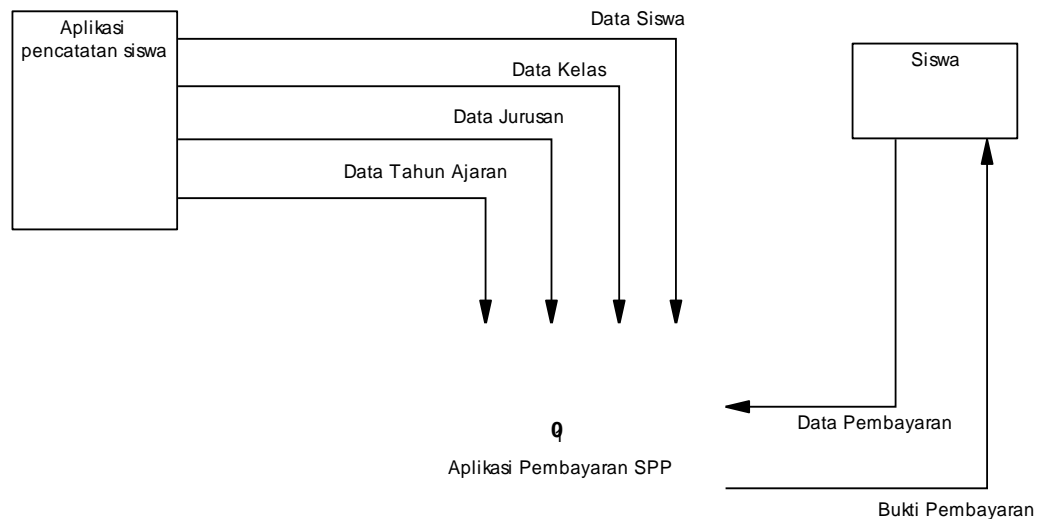


Gambar 4.3 Diagram Jenjang Proses Aplikasi Pembayaran SPP

Dalam gambar 4.3 memaparkan tentang diagram jenjang proses yang mengikuti turunan proses dari mulai proses awal hingga proses akhir. Proses yang dilakukan setelah *user* melakukan *login* ke dalam aplikasi, akan dibagi menjadi 3 (tiga) proses yaitu *input* data master, transaksi pembayaran SPP, cetak laporan.

#### 4.2.3 Context Diagram

*Context Diagram* aplikasi pembayaran SPP pada SMK Prapanca 2 terdapat 3 external *entity* yaitu Aplikasi Pencatatan Siswa, siswa, dan kepala sekolah. aliran data saling terkait antara satu dengan yang lain. Agar lebih jelas dapat dilihat pada gambar 4.4



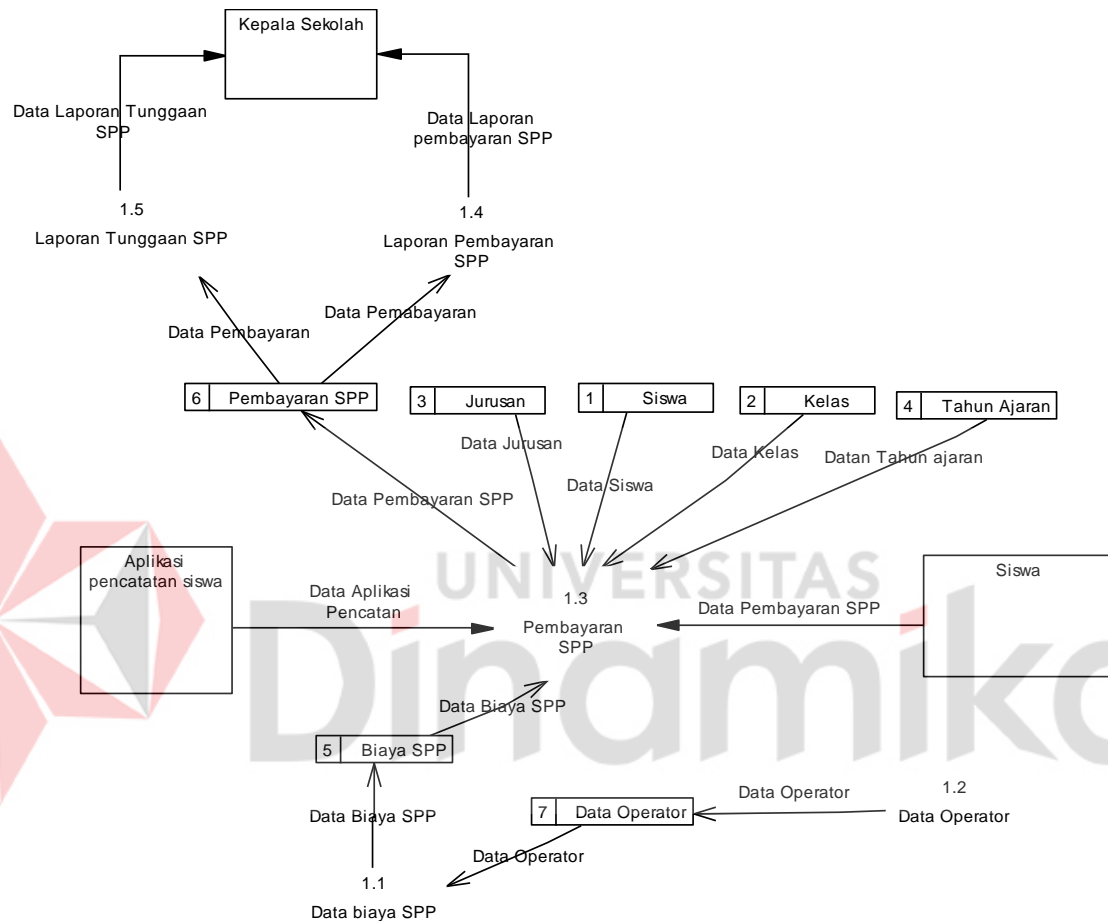
Gambar 4.4 Context Diagram Aplikasi Pembayaran SPP

Aliran data yang masuk kedalam *internal entity* mempunyai arti bahwa data tersebut berasal dari *external entity*, sedangkan aliran data yang keluar dari *external entity* mempunyai arti data tersebut berasal dari *external entity* tersebut.

Dari hasil *context diagram* di atas bila di-decompose akan menghasilkan *Data Flow Diagram* level 0. *Data Flow Diagram* level 0 akan menjelaskan proses yang terjadi dalam aplikasi pembayaran SPP pada SMK Prapanca 2 Surabaya. Berikut ini adalah gambar *Data Flow Diagram* Aplikasi pembayaran SPP yang dapat dilihat pada gambar 4.4

#### 4.2.4 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Berikut ini merupakan bentuk gambaran *Data Flow Diagram (DFD) level 0* dari Aplikasi Pembayaran SPP

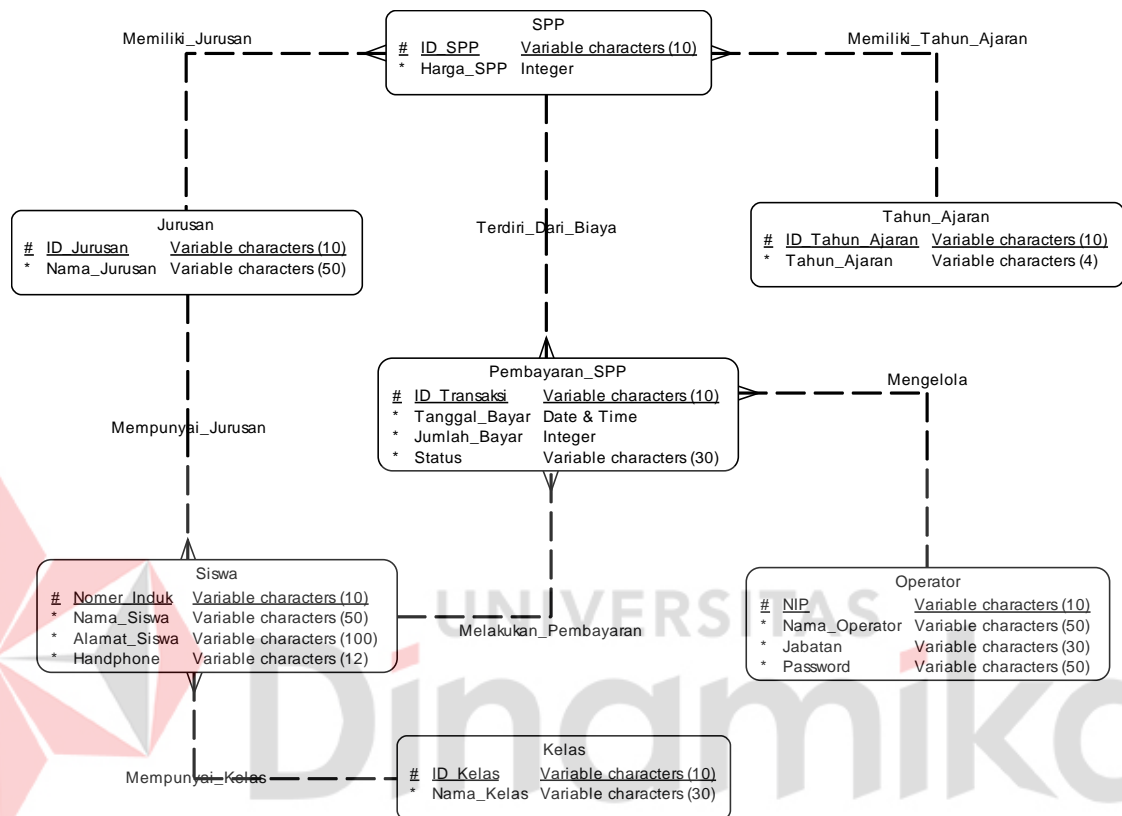


Gambar 4.5 Data Flow Diagram (DFD) level 0

Dalam gambar 4.5 menjelaskan *Data Flow Diagram level 0* yang terdapat proses data biaya spp, data operator, pembayaran SPP, laporan pembayaran SPP, dan laporan tunggakan SPP. Dimana masing-masing proses akan menampilkan data rekap dan data detail rekap.

#### 4.2.5 Conceptual Data Model (CDM)

Berikut merupakan bentuk gambaran *Conceptual Data Model* (CDM) dari Aplikasi Pembayaran SPP.

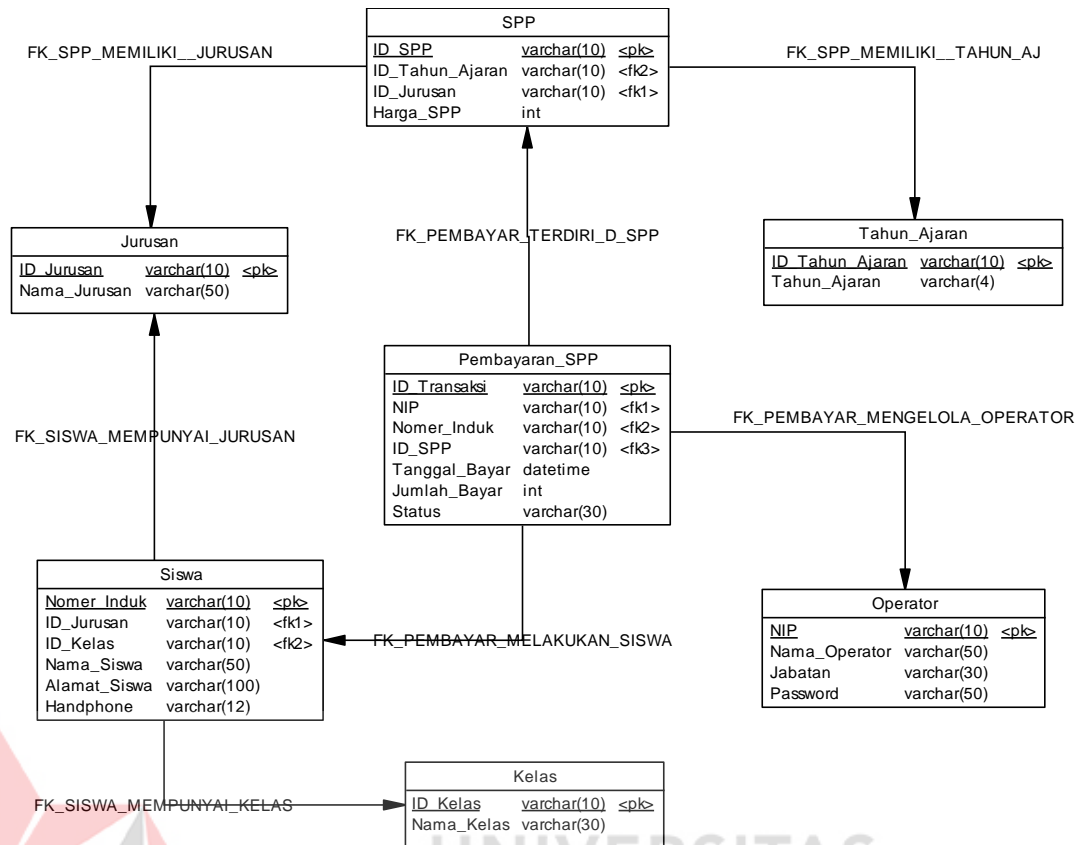


Gambar 4.6 *Conceptual Data Model*

Gambar 4.4 merupakan konsep desain data yang akan digunakan sebagai *tabel* dalam aplikasi Pembayaran SPP, dalam CDM ini memiliki *tabel* SPP, Jurusan, Tahun\_Ajaran, Pembayaran\_SPP, Siswa, Operator, Kelas.

#### 4.2.6 Physical Data Model (PDM)

Berikut merupakan gambaran bentuk *Physical Data Model* (PDM) dari Aplikasi Pembayaran SPP



Gambar 4.7 Physical Data Model (PDM)

Gambar 4.7 merupakan gambaran desain data yang digunakan pada aplikasi SLG gangguan jaringan telepon rumah dimana dalam *Physical Data Model* (PDM) ini memiliki tabel SPP, Jurusan, Tahun\_Ajaran, Pembayaran\_SPP, Siswa, Operator, Kelas.

#### 4.2.7 Struktur Tabel

Dalam perancangan struktur tabel yang akan diperlukan, maka perlu dibuat *attribute* meliputi nama tabel, nama *attribut*, *tipe* data, serta data pelengkap seperti *Primary Key*, *Foreign Key*, dan sebagainya. Dalam struktur ini terdapat beberapa tabel yaitu :

##### A. Tabel SPP

Primary key : ID\_SPP



Foreign key : Tahun ajaran (ID\_Tahun\_Ajaran), Jurusan  
(ID\_Jurusan)

Fungsi : Untuk menyimpan data harga pembayaran SPP

Tabel 4.1 Struktur *Tabel SPP*

Field	Type	Length	Description
ID_SPP	Varchar	10	ID SPP
ID_Tahun_Ajaran	Varchar	10	ID Tahun Ajaran
ID_Jurusan	Varchar	10	ID Jurusan
Harga_SPP	Integer		Harga SPP

#### B. Tabel Jurusan

Primary key : ID\_Jurusan

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data jurusan.

Tabel 4.2 Struktur Tabel Jurusan

Field	Type	Length	Description
ID_Jurusan	Varchar	10	ID jurusan
Nama_Jurusan	Varchar	50	Nama Jurusan

#### C. Tabel Tahun Ajaran

Primary key : ID\_Tahun\_Ajaran

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data tahun ajaran.

Tabel 4.3 Struktur Tabel Tahun Ajaran

Field	Type	Length	Description
ID_Tahun_Ajaran	Varchar	10	ID Tahun Ajaran

Tahun_Ajaran	Varchar	4	Tahun Ajaran
--------------	---------	---	--------------

D. Tabel Pembayaran SPP

Primary key : ID\_Transaksi

Foreign key : NIP (NIP), Nomer Induk Siswa (Nomer\_Induk), ID SPP (ID\_SPP)

Fungsi : Untuk menyimpan transaksi pembayaran SPP

Tabel 4.4 Struktur Pembayaran SPP

Field	Type	Length	Description
ID_Transaksi	Varchar	10	ID Transaksi
NIP	Varchar	10	NIP
Nomer_Induk	Varchar	10	Nomer Induk
ID_SPP	Varchar	10	ID SPP
Tanggal_Bayar	Datetime		Tanggal Bayar
Jumlah_Bayar	Integer		Jumlah Bayar
Status	Varchar	30	Status

E. Tabel Siswa

Primary key : Nomer\_Induk

Foreign key : Jurusan (ID\_Jurusan), Kelas (ID\_Kelas)

Fungsi : Untuk menyimpan data Siswa.

Tabel 4.5 Struktur Tabel Siswa

Field	Type	Length	Description
Nomer_Induk	Varchar	10	Nomer Induk
ID_Jurusan	Varchar	10	ID Jurusan
ID_Kelas	Varchar	10	ID Kelas

Nama_Siswa	Varchar	50	Nama Siswa
Alamat_Siswa	Varchar	100	Alamat Siswa
Handphone	Varchar	12	Handphone

#### F. Tabel Operator

Primary key : NIP

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data Operator

Tabel 4.6 Struktur Tabel Operator

Field	Type	Length	Description
NIP	Varchar	10	NIP
Nama_Operator	Varchar	50	Nama Operator
Jabatan	Varchar	30	Jabatan
Password	Varchar	50	Password

#### G. Tabel Kelas

Primary key : ID\_Kelas

Foreign key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data Kelas

Tabel 4.7 Struktur Tabel Kelas

Field	Type	Length	Description
ID_Kelas	Varchar	10	ID Kelas
Nama_Kelasa	Varchar	30	Nama Kelasa

### 4.3 Kebutuhan Program

#### 4.3.1 *Software*

Perangkat lunak minimal yang harus sudah terpasang ke dalam sistem komputer adalah :

1. Microsoft SQL Server 2008
2. Sistem Operasi Windows 7 Professional
3. Microsoft Visual Studio 2010

#### 4.3.2 *Hardware*

Perangkat keras yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi ini adalah komputer dengan spesifikasi sebagai berikut ini:

1. Processor *Intel Core 2 Duo* minimal 2.00 Ghz
2. Memory minimal 2.00 Gb
3. *Harddisk* minimal 40 Gb
4. *VGA on Board*
5. *Keyboard + Mouse*
6. *Monitor LCD*

### 4.4 Desain Interface

Desain *interface* digunakan sebagai acuan dalam rancangan awal sistem dan membuat gambaran umum terhadap desain aplikasi yang ingin dibangun. Berikut adalah desain *interface* dari Aplikasi Pembayaran SPP di SMK Prapanca 2 Surabaya.

#### 4.4.1 *Form Login*

*Form login* ini berfungsi sebagai keamanan bagi *user* sebagai autentikasi untuk dapat mengakses aplikasi sehingga tidak semua orang dapat masuk dalam

aplikasi ini. Adapun bentuk *form* awal yang dibuat dalam aplikasi adalah sebagai berikut.

Gambar 4.8 Desain Awal *Form* Login

Dalam gambar 4.8 menjelaskan tentang *form login* pada aplikasi pembayaran SPP pada SMK Prapanca 2 Surabaya yang bertujuan untuk keamanan data yang ada dalam aplikasi tersebut. Di dalam *form Login* terdapat kolom *username* dan *password* yang harus diisi dalam *form login* agar pengguna dapat mengakses aplikasi pembayaran SPP.

#### 4.4.2 *Form* Menu Utama Aplikasi

Desain menu utama dalam aplikasi ini digunakan oleh pengguna untuk dapat mengakses *form-form* yang diinginkan. Desain menu utama dapat dilihat pada gambar 4.9

MENU UTAMA

MASTER   TRANSAKSI   LAPORAN

Data Biaya SPP   Data Operator

Gambar 4.9 Desain Awal *Form* Menu Utama Aplikasi

Dalam gambar 4.9 akan menjelaskan jalur proses *user* yang telah *login* dan berhasil masuk ke dalam menu utama dan dapat memilih menu yang akan digunakan oleh *user*.

#### 4.4.3 *Form* Data Biaya SPP

Pada pilihan menu *master* terdapat sub menu data pembayaran SPP, pengguna tinggal menekan gambar buku hijau berisi uang kemudian akan muncul *form* data biaya SPP yang di dalamnya adalah proses dalam memasukan data biaya SPP berdasarkan tahun ajaran dan jurusan.

Data Biaya SPP

ID SPP

Jurusan

Tahun Ajaran

Harga

ID SPP	TAHUN AJARAN	NAMA JURUSAN	HARGA SPP

Gambar 4.10 Desain Awal *form* data biaya SPP

Dalam gambar 4.10 terdapat desain *form* yang digunakan untuk melakukan proses menentukan data biaya SPP, di dalam *form* ini terdapat *textbox* ID SPP untuk menampilkan ID secara otomatis, untuk *combobox* jurusan untuk memilih jurusan, *combo box* tahun ajaran untuk memilih tahun ajaran, dan ada juga *button* simpan yang fungsinya untuk menyimpan sedangkan *button* ubah untuk melakukan *update* data dan *button* hapus untuk menghapus data, *gridview* untuk menampilkan data yang telah disimpan.

#### 4.4.4 Form Data Operator

Desain awal *form* data operator digambarkan seperti pada gambar 4.11 berikut:

Data Operator

NIP

Nama

jabatan

Password

NIP	NAMA OPERATOR	JABATAN	PASSWORD
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Gambar 4.11 Desain Awal *Form* Data Operator

Dalam gambar 4.11 akan menjelaskan tentang tampilan desain awal Data Operator, di dalam *form* ini terdapat *textbox* NIP untuk memasukkan NIP, *textbox* nama untuk memasukkan nama, *textbox* jabatan untuk memasukkan data jabatan, *textbox password* untuk memasukkan *password* yang digunakan untuk proses login, *button* simpan yang fungsinya untuk menyimpan sedangkan *button* ubah untuk melakukan *update* data dan *button* hapus untuk menghapus data, *gridview* untuk menampilkan data yang telah disimpan.

#### 4.4.5 *Form* Pembayaran SPP

Desain awal pembayaran SPP terletak di menu bar transaksi kemudian ada gambar perhitung kasir kemudian pilih maka akan muncul *form* pembayaran SPP *form* ini digunakan untuk melakukan transaksi pembayaran SPP yang akan digambarkan pada Gambar 4.12 Desain *form* pembayaran SPP.



PEMBAYARAN SPP

Nomer Induk

Nama Siswa

Kelas

Tahun ajaran

ID Transaksi

Tanggal pembayaran

Jumlah Bayar

BULAN	HARUS BAYAR	BAYAR	STATUS

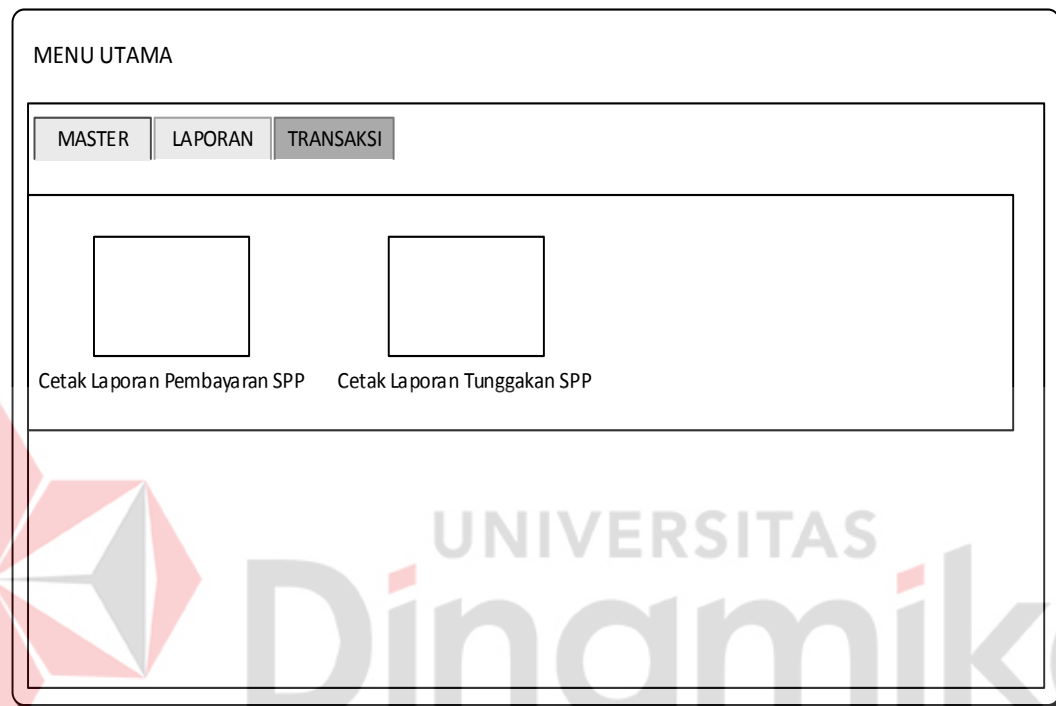
Total Bayar

Gambar 4.12 Desain awal *form* pembayaran SPP

Dalam gambar 4.12 akan menjelaskan gambaran pembayaran SPP, *form* ini adalah proses transaksi antara bagian tata usaha dengan siswa untuk melakukan pembayaran SPP. Di dalam *form* ini terdapat *textbox* nomor induk yang fungsinya untuk memasukkan nomor induk siswa kemudian ada *button* cari untuk mencari data siswa, *textbox* nama siswa akan muncul secara otomatis saat *button* cari ditekan, *textbox* kelas juga akan muncul secara otomatis saat *button* cari ditekan, *textbox* ID transaksi akan muncul secara otomatis saat *button* cari ditekan, *textbox* ID transaksi akan otomatis terisi secara berurutan. Tanggal pembayaran akan muncul sesuai dengan tanggal pada hari itu, *textbox* jumlah bayar adalah untuk memasukan data berapa jumlah yang dibayar, kemudian *button* simpan untuk menyimpan transaksi pembayaran ke dalam *database*, *button* cetak untuk mencetak proses transaksi pembayaran SPP yang akan diberikan kepada siswa. *Gridview* untuk menampilkan total yang harus dibayar oleh siswa.

#### 4.4.6 Form Laporan

Desain *form* laporan aplikasi ini digunakan oleh pengguna untuk dapat mengakses *form-form cetak laporan* yang diinginkan. Desain laporan dapat dilihat pada gambar 4.13

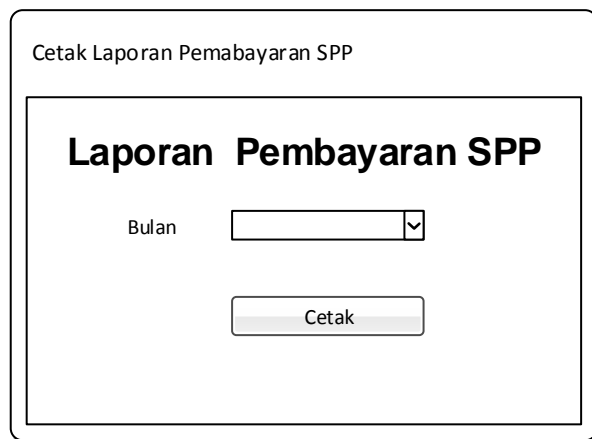


Gambar 4.13 Desain *form* laporan

Dalam gambar 4.13 akan menjelaskan jalur proses *user* yang telah *login* dan berhasil masuk ke dalam menu utama dan dapat memilih menu laporan yang akan digunakan oleh *user*. Di dalam sub menu laporan terdapat cetak laporan pembayaran SPP dan cetak laporan tunggakan SPP.

#### 4.4.7 Form Laporan Pembayaran SPP

Pada pilihan menu *master* terdapat menu laporan, pengguna tinggal memilih tap laporan kemudian akan muncul *form* laporan. Kemudian pilih cetak laporan pembayaran SPP.



Cetak Laporan Pemabayaran SPP

**Laporan Pembayaran SPP**

Bulan

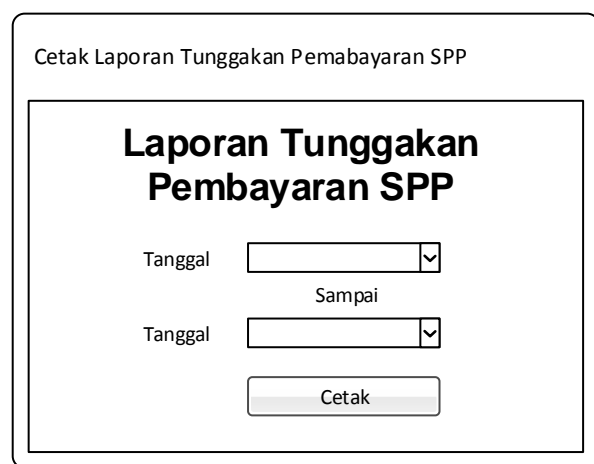
Cetak

Gambar 4.14 Desain *form* Laporan pembayaran SPP

Dalam gambar 4.14 terdapat desain *form* yang digunakan untuk melakukan proses mencetak laporan pembayaran SPP, di dalam *form* ini terdapat *combobox* bulan untuk menampilkan bulan secara otomatis, untuk *combobox* tahun untuk memilih tahun, dan ada juga *button* cetak yang fungsinya untuk mencetak laporan pembayaran SPP.

#### 4.4.8 *Form* Laporan Tunggakan Pembayaran SPP

Pada pilihan menu *master* terdapat menu laporan, pengguna tinggal memilih tap laporan kemudian akan muncul *form* laporan. Kemudian pilih cetak laporan tunggakan SPP.



Cetak Laporan Tunggakan Pemabayaran SPP

**Laporan Tunggakan Pembayaran SPP**

Tanggal

Sampai

Tanggal

Cetak

Gambar 4.15 Desain *form* Cetak laporan tunggakan SPP

Dalam gambar 4.16 terdapat desain *form* yang digunakan untuk melakukan proses mencetak laporan tunggakan SPP, di dalam *form* ini terdapat *combobox* bulan untuk menampilkan bulan secara otomatis, untuk *combobox* tahun untuk memilih tahun, dan ada juga *button* cetak yang fungsinya untuk mencetak laporan tunggakan SPP.

#### 4.4.9 Laporan Pembayaran SPP

Laporan pembayaran SPP digunakan untuk memberikan laporan berupa data yang akan dicetak menjadi sebuah dokumen. Laporan pembayaran SPP dapat dilihat pada gambar

4.16

**SMK PRAPANCA 2 SURABAYA**  
KOPETENSI KEAHLIAN  
AKUTANSI & TEKNIK PRODUKSI DAN PENYIARAN PROGRAM PERTELEVISIAN  
- TERKREDITASI A -

**LAPORAN PEMBAYARAN SPP**


BULAN : XXXXXXXX YYYY

ID Transaksi	NAMA	KELAS	Tanggal bayar	Jumlah
X	XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	MMM YYYY	999.999

Gambar 4.16 Desain laporan pembayaran SPP

#### 4.4.10 Laporan Tunggakan Pembayaran SPP

Laporan tunggakan pembayaran SPP digunakan untuk memberikan laporan berupa data yang akan dicetak menjadi sebuah dokumen. Laporan tunggakan pembayaran SPP dapat dilihat pada gambar 4.17

	<b>SMK PRAPANCA 2 SURABAYA</b> KOPETENSI KEAHLIAN AKUTANSI & TEKNIK PRODUKSI DAN PENYIARAN PROGRAM PERTELEVISIAN - TERKREDITASI A -			
<b>LAPORAN TUNGGAKAN PEMBAYARAN SPP</b>				
Tanggal : DD-MM-YYYY Sampai DD-MM- YYYY				
No. Induk	NAMA	KELAS	BULAN	STATUS
X	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	MMM YYYY	XX

Gambar 4.17 Desain laporan tunggakan pembayaran SPP

## 4.5 Implementasi Program

Implementasi ini akan menjelaskan detail aplikasi pembayaran SPP pada SMK Prapanca 2 Surabaya. Mulai dari instalasi program, serta fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi.

### 4.5.1 Form Login Pengguna

*Form login* merupakan sebagai pengaman aplikasi ketika ada seorang *user* yang akan masuk ke dalam aplikasi. Pengguna wajib memasukkan *username* dan *password* terlebih dahulu untuk bisa mengakses ke dalam aplikasi Pembayaran SPP.

Gambar 4.18 *Form Login*

Dalam gambar 4.18 menjelaskan bagaimana *form login* berfungsi untuk melakukan autentikasi awal pada saat aplikasi dijalankan. *User* harus memasukkan *username* dan *password* terlebih dahulu sebelum mengakses dan menggunakan aplikasi Pembayaran SPP.

#### 4.5.2 *Form Menu Utama Aplikasi*

*Form* halaman utama Aplikasi Pembayaran SPP terdapat beberapa sub menu *master*, transaksi dan laporan. Implementasi dari *form* ini adalah sebagai berikut:

Gambar 4.19 *Form Menu Utama Aplikasi Pembayaran SPP*

Dalam gambar 4.19 menjelaskan *form* menu utama yang terdapat beberapa menu yaitu *master* yang memiliki 2 sub menu data biaya SPP dan data operator, menu transaksi terdapat sub menu pembayaran SPP dan di menu laporan terdapat 2 sub menu cetak laporan pembayaran SPP dan cetak tunggakan pembayaran SPP.

Pada menu utama terdapat beberapa sub menu seperti berikut ini:

a. Menu Master terdiri dari 2 form yaitu:

1. *Form* Data biaya SPP, *form* data biaya SPP ini digunakan untuk memasukan data harga SPP berdasarkan tahun ajaran dan jurusan setiap siswanya.

2. *Form* Data Operator, *form* data operator ini digunakan untuk melakukan *input* data operator yang digunakan untuk proses *login* aplikasi.

b. Menu Transaksi terdiri dari 1 *form* yaitu:

1. *Form* Transaksi Pembayaran SPP, *form* transaksi pembayaran SPP ini digunakan untuk menyimpan data kedalam *database* pembayaran SPP dan melakukan proses cetak bukti pembayaran transaksi yang telah dibayar oleh siswa.

c. Menu Laporan terdiri dari 2 form yaitu:

1. *Form* laporan pembayaran SPP, laporan transaksi pembayaran SPP digunakan untuk memberikan laporan data transaksi pembayaran SPP pada setiap bulannya.

2. *Form* laporan tunggakan pembayaran SPP, laporan tunggakan pembayaran SPP digunakan untuk memberikan laporan berupa data tunggakan yang

akan dicetak menjadi sebuah dokumen, yang selanjutnya akan diserahkan ke Kepala Sekolah.

#### 4.5.3 Form Data Biaya SPP

*Form* Data Biaya SPP ini berfungsi untuk memasukkan data biaya pembayaran SPP berdasarkan jurusan dan tahun masuk. Yang sesuai dengan kebijakan kepala sekolah.

Gambar 4.20 Data Biaya SPP

Dalam gambar 4.20 menjelaskan tentang desain *form* yang digunakan untuk melakukan proses menentukan data biaya SPP, di dalam *form* ini terdapat *combo box* untuk memasukan data dan ada juga tombol button yang fungsinya untuk menyimpan dan mengubah data, dan ada *gridview* untuk menampilkan data yang telah disimpan.

*Form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:



1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dimasukkan.
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah diupdate oleh user.
3. *Button* hapus, berfungsi untuk menghapus data SPP.

#### 4.5.4 *Form Data Operator*

*Form Data Operator* ini berfungsi untuk memasukan data operator yang dapat mengakses aplikasi pembayaran SPP.



Gambar 4.21 *Form Data Operator*

Dalam gambar 4.21 *Form* ini berisi data tentang operator yang digunakan untuk *login* dan mengakses aplikasi pembayaran SPP yang di dalam *form* ini terdapat NIP, nama, jabatan dan *password* yang akan diisikan di *combo box*. Dan kemudian ada *button* simpan, ubah, hapus untuk melakukan penyimpanan, pengubahan, dan penghapusan data.

*Form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data yang dimasukan.
2. *Button* ubah, berfungsi untuk menyimpan data yang telah diupdate oleh user.
3. *Button* hapus, berfungsi untuk menghapus data pembayaran SPP yang ada di dalam *database*.

#### 4.5.5 Form Pembayaran SPP

Desain *form* pembayaran yang terdapat pada menu bar Transaksi dan di dalamnya terdapat sub menu pembayaran SPP. Yang dapat dilihat pada gambar 4.22 dan 4.23 berikut :



Gambar 4.22 Form transaksi pembayaran

Dalam gambar 4.22 menjelaskan tentang isi dari bar menu transaksi yang di dalamnya terdapat sub menu pembayaran dengan gambar mesin kasir. Untuk melakukan pembayaran SPP maka pilih gambar tersebut maka akan muncul *form* pembayaran SPP seperti pada gambar 4.23

Gambar 4.23 *Form Pembayaran SPP*

Desain *form* pada gambar 4.23 adalah *form* pembayaran SPP yang berfungsi untuk proses pembayaran SPP antara bagian Tata Usaha dengan siswa. Kemudian terdapat tombol cetak yang berfungsi sebagai cetak bukti pembayaran SPP dan ada juga *gridview* yang berfungsi untuk menampilkan data tentang pembayaran SPP.

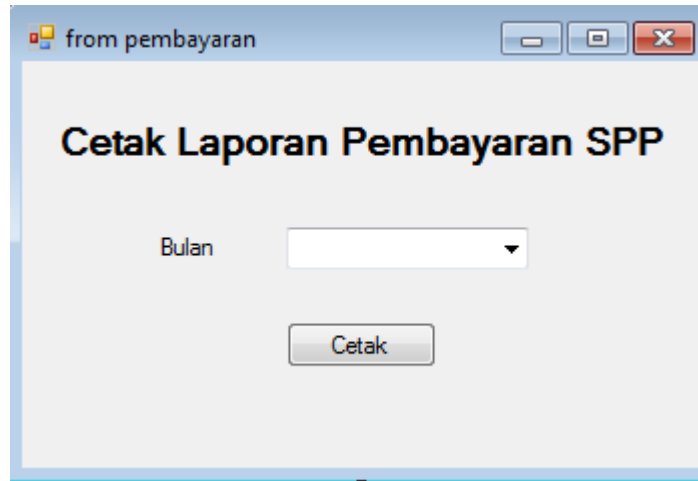
Dalam *form* ini terdapat beberapa *button*, yaitu:

1. *Button* cari, berfungsi untuk menampilkan data yang akan dicari.
2. *Button* simpan, berfungsi untuk menyimpan data transaksi yang dimasukan.
3. *Button* cetak, berfungsi untuk mencetak data transaksi pembayaran.

#### 4.5.6 *Form Cetak Laporan Pembayaran SPP*

*Form* cetak laporan pembayaran SPP ini berfungsi untuk mencetak rekap data transaksi pembayaran SPP yang sudah dilakukan oleh siswa yang sudah

melakukan pembayaran SPP setiap bulannya, sehingga dapat memudahkan dalam proses pelaporan kepada kepala sekolah, yang dapat dilihat pada gambar 4.25

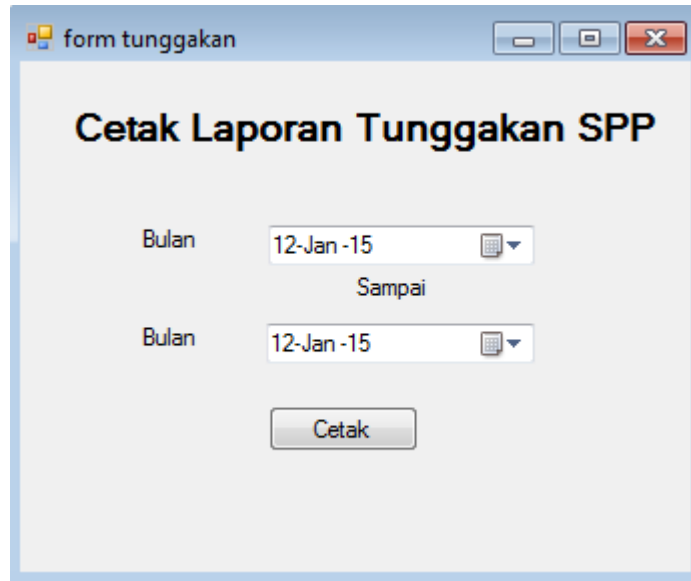
The image shows a screenshot of a software window with a light blue title bar that says "from pembayaran". Inside the window, there is a form with a title "Cetak Laporan Pembayaran SPP" in bold black text. Below the title, there is a label "Bulan" followed by a white dropdown menu with a small downward arrow. At the bottom of the form, there is a button labeled "Cetak".

Gambar 4.24 *Form* cetak laporan pembayaran SPP

Di dalam *form* ini terdapat *combo box* yang berisi bulan yang digunakan untuk melakukan pemilihan bulan dalam melakukan cetak transaksi pembayaran SPP yang akan di cetak, dan terdapat juga *button* cetak yang fungsinya untuk menjalankan perintah cetak laporan pembayaran SPP yang akan berupa dokumen.

#### **4.5.7 Form Cetak Laporan Tunggalan**

*Form* cetak laporan tunggalan pembayaran SPP ini berfungsi untuk mencetak rekap data pembayaran SPP siswa yang belum melakukan pembayaran SPP setiap bulannya, sehingga dapat memudahkan dalam proses pelaporan kepada kepala sekolah yang dapat dilihat pada gambar 4.25



The image shows a screenshot of a software window titled "form tunggakan". Inside the window, there is a section titled "Cetak Laporan Tunggakan SPP". Below this title, there are two date selection fields. The first field is labeled "Bulan" and has a value of "12-Jan -15". The second field is labeled "Sampai" and also has a value of "12-Jan -15". Below these fields, there is a button labeled "Cetak".

Gambar 4.25 *Form* cetak laporan tunggakan SPP

Di dalam *form* ini terdapat *combobox* yang berisi tanggal, bulan, dan tahun yang digunakan untuk melakukan pemilihan jangka waktu transaksi tunggakan yang akan dicetak, dan terdapat juga *button* cetak yang fungsinya untuk menjalankan perintah cetak laporan tunggakan SPP yang berupa dokumen.

#### 4.5.8 Laporan Pembayaran SPP

Berikut merupakan gambar laporan pembayaran SPP yang dilakukan oleh siswa yang sudah membayar dapat dilihat pada gambar 4.26



**SMK PRAPANCA 2**  
**KOMPETENSI KEAHLIAN :**  
**AKUTANSI & TEKNIK PRODUKSI DAN PENYIARAN PROGRAM PERTELEVISIAN**  
**- TERKREDITASI A -**

Tanggal Cetak : 12-Jan-15

**LAPORAN PEMBAYARAN SPP**

Bulan :

ID TRANSAKSI	SISWA	KELAS	TANGGAL	JUMLAH
1	RIO	Akutansi 1	1 - Jan	50,000
2	RIO	Akutansi 1	1 - Dec	0
3	RIO	Akutansi 1	1 - Nov	0
TOTAL :				

Gambar 4.26 Laporan Pembayaran SPP

Dalam gambar 4.26 menjelaskan tentang laporan pembayaran SPP sebagai laporan yang akan diberikan kepada Kepala Sekolah. Laporan ini dibuat seperti ini bertujuan untuk mempermudah pengguna untuk membuat laporan.

#### 4.5.9 Laporan Tunggakan Pembayaran SPP

Berikut adalah gambar laporan tunggakan pembayaran SPP, yang akan diserahkan kepada kepala sekolah untuk mengetahui rekap tunggakan pembayaran SPP.



**SMK PRAPANCA 2**  
**KOMPETENSI KEAHLIAN :**  
**AKUTANSI & TEKNIK PRODUKSI DAN PENYIARAN PROGRAM PERTELEVISIAN**  
**- TERKREDITASI A -**

Tanggal cetak : 12-Jan-15

**LAPORAN TUNGGAKAN PEMBAYARAN SPP**

Tanggal : 1 - Dec Sampai Tanggal : 30 - Dec


NO. INDUK	N A M A	KELAS	TANGGAL	STATUS
1	RIO	Akutansi 1	1-Dec-14 12:00:00A	TL

Gambar 4.27 Laporan Info Tunggakan

Dalam gambar 4.27 menjelaskan tampilan laporan info tunggakan yang berfungsi sebagai laporan yang diberikan oleh pihak tata usaha ke kepala sekolah. Laporan bentuk bertujuan untuk mempermudah bagaian tata usaha dalam membuat laporan.

#### 4.5.10 Bukti Pembayaran SPP

Hasil transaksi pembayaran SPP berfungsi sebagai bukti pembayaran SPP untuk siswa. Di dalam bukti pembayaran SPP terdapat ID transaksi, no. induk, nama, kelas, jurusan, tahun ajaran, tanggal bayar, jumlah bayar. Dengan adanya hasil transaksi pembayaran SPP maka siswa dapat memiliki bukti bahwa sudah melakukan pembayaran SPP. Untuk laporan bukti pembayaran dapat di lihat pada gambar 4.28



**SMK PRAPANCA 2**  
**KOMPETENSI KEAHLIAN :**  
**AKUTANSI & TEKNIK PRODUKSI DAN PENYIARAN PROGRAM PERTELEVISIAN**  
**- TERKREDITASI A -**  
**BUKTI PEMBAYARAN SPP**

ID Transaksi	: 1
No. Induk	: 1
Nama	: RIO
Kelas	: Akutansi 1
Jurusan	: AKUTANSI
Tahun Ajaran	: 2011
Tanggal Bayar	: 12-Jan-15
Jumlah Bayar	: 50,000

Gambar 4.28 Bukti pembayaran SPP

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Pembuatan Aplikasi Pembayaran SPP bertujuan untuk menghasilkan laporan pembayaran SPP memudahkan bagian tata usaha dalam melakukan tugasnya dalam pencatatan data transaksi pembayaran SPP dan laporan pembayaran siswa serta rekap tunggakan siswa. Secara garis besar, setelah dilakukan uji coba pada aplikasi Pembayaran SPP dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Aplikasi Pembayaran SPP dapat memberikan informasi tentang siswa yang mempunyai tunggakan pembayaran SPP.
2. Proses penyimpanan data transaksi siswa bisa dilakukan dengan mudah.
3. Dari Aplikasi Pembayaran SPP dapat memberikan informasi tentang data pembayaran SPP yang sudah dilakukan oleh siswa.
4. Dari aplikasi pembayaran SPP dapat membuatkan laporan pembayaran SPP dan rekap tunggakan pembayaran SPP setiap bulannya.

#### **5.2 Saran**

Saran yang dapat diberikan untuk mengembangkan aplikasi pembayaran SPP ini adalah:

1. Aplikasi dapat dikembangkan dengan menambahkan fitur pembayaran selain SPP yaitu pembayaran uang gedung, pembayaran uang rekreasi.



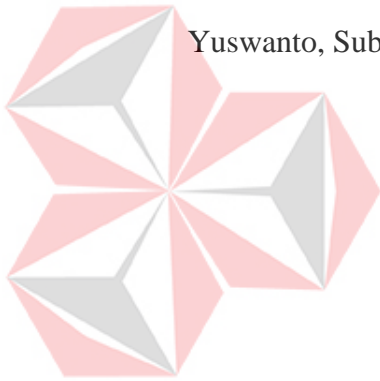
2. Aplikasi ini dapat di kembangkan lagi menjadi Sistem Informasi akuntansi yang besar dan kompleks, yang dapat memudahkan pihak tata usaha dalam mengelola keuangan yang ada di sekolah.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR PUSTAKA

- Daryanto, H.M. 2006. *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: PT Rineka Cipta.
- Fatah, Saifullah. 2000. *Pengantar Manajemen Keuangan Edisi Pertama*. Jakarta: Kencana.
- Kendall, dan Kendall. 2003. *Analisis dan Perancangan Sistem Jilid 1*. Jakarta: Prenhallindo.
- Marlinda, Marry. 2004. *Konsep Sistem Informasi*, Yogyakarta: Andi Offset.
- Mukhtar, Kurniawan. 2003. *Manajemen Keuangan*, Jakarta: Gramedia Utama.
- Siregar, Rusmawan. 2011. *Sistem Basis Data Offset Edisi Pertama*. Jakarta: Elex media Kompetindo.
- Yuswanto, Subari. 2005. *Manajemen Keuangan Sekolah*. Bandung: Candra Jaya.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**