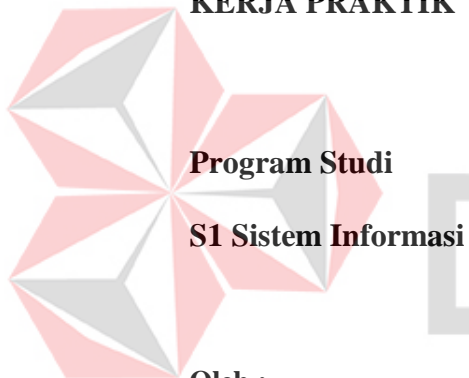




SISTEM INFORMASI AKADEMIK

PADA TK AISYIYAH BUSTANUL ATHFAL 13 SURABAYA

KERJA PRAKTIK



Program Studi

S1 Sistem Informasi

Oleh :

IZZATUN NABILAH

12410110020

UNIVERSITAS
Dinamika

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA

2015

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan dengan benar bahwa Laporan Kerja Praktik ini adalah asli karya saya, bukan plagiat baik sebagian maupun apalagi keseluruhan. Karya atau pendapat orang lain yang ada dalam Daftar Pustaka saya. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya tindakan plagiat pada Laporan Kerja Praktik ini, maka saya bersedia untuk dilakukan pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.



Surabaya, 8 Januari 2016

UNIVERSITAS
Dinamika
Izzatun Nabilah

ABSTRAK

Peranan sistem informasi dalam sekolah tidak dapat diremehkan. Sistem informasi dapat membantu sekolah memiliki keunggulan dari lainnya. Sekolah dapat bersaing dengan sekolah lain menggunakan sistem informasi. Keberadaan sistem informasi tidak hanya bermanfaat bagi sekolah maupun bagi konsumen. Manfaat yang didapat sekolah adalah keakuratan informasi, informasi tepat waktu dan relevan.

Di dalam kegiatan sehari-hari TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya sering ditemukan adanya kesalahan yang disebabkan karena kurang teliti dalam pencatatan serta kehilangan data dan penggunaan data yang tidak valid dalam mengolah data. Kelemahan tersebut sangat mempengaruhi kinerja dari kegiatan sehari-hari TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya. Hal ini karena sebagian besar transaksi (pendaftaran siswa baru, pendaftaran karyawan, pendaftaran ekstrakurikuler, penjadwalan dan pencatatan raport) masih belum tersistem yang mengakibatkan data yang ada dapat menjadi tidak valid dan di manipulasi serta disembunyikan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab. Apalagi data yang diolah cukup banyak akan berpengaruh pada efisiensi waktu dan tenaga kerja. Beberapa kesalahan yang sering terjadi adalah pencatatan data siswa, pencatatan peserta ekstrakurikuler, pencatatan peserta karyawan.

Berdasarkan permasalahan di atas, sistem informasi akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya sangat penting bagi keberlangsungan kegiatan akademik di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya. Sistem Informasi Akademik ini dapat membantu pencatatan pendaftaran siswa baru,

penjadwalan, pencatatan pendaftaran ekstrakurikuler, pendaftaran karyawan dan pembuatan raport. Dengan adanya sistem informasi akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya, diharapkan akan dapat mempermudah dan mempercepat kinerja bagian tata usaha TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya dalam melakukan pencatatan akademik dan memudahkan pihak yang berkepentingan untuk mendapatkan laporan akademik yang akurat, sehingga memperlancar proses akademik di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya

Kata Kunci : *Sistem, Informasi, Akademik, TK Aisyiyah*



UNIVERSITAS
Dinamika

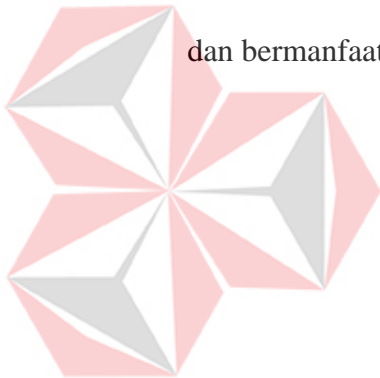
KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas selesainya kerja praktik dan pembuatan laporannya. Laporan ini disusun berdasarkan penelitian kerja praktik dan hasil studi yang dilakukan selama lebih kurang satu bulan di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya. Kerja praktek ini membahas tentang Sistem Informasi Akademik Pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya. Penyelesaian laporan kerja praktik ini tidak lepas dari bantuan banyak pihak yang memberikan masukan dan dukungan kepada Penulis. Untuk itu Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
2. Orang tua tercinta yang selalu mendoakan dan mendukung setiap kegiatan penulis.
3. Bapak Ignatius Adrian Mastan, S.E., S.Kom., M.M., M.Eng., MCP, MOS, OCA. selaku Dosen pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu untuk memberikan bimbingan selama proses pembuatan laporan kerja praktek ini.
4. Ibu Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCA selaku Kepala Program Studi S1 Sistem Informasi Kekhususan Komputerisasi Akuntansi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Surabaya yang telah memberikan izin untuk pelaksanaan kerja praktek ini.
5. Ibu Iswati Mukharomah, S.Pd selaku pembimbing penulis pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya yang senantiasa memberikan bimbingannya.

6. Segenap Guru dan Tata Usaha TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya yang tidak dapat kami sebutkan satu-satu yang sudah sangat membantu dalam pelaksanaan kerja praktik ini.
7. Seluruh teman-teman yang telah memberikan bantuan dan semangat saat mengerjakan laporan kerja praktek

Semoga Allah SWT memberikan balasan yang sesuai kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan, dan nasihat. Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktik yang dikerjakan masih banyak kekurangan, sehingga kritik dan saran dari semua pihak sangatlah diharapkan agar rancangan sistem ini dapat lebih baik lagi dikemudian hari. Semoga laporan kerja praktek ini dapat diterima dan bermanfaat bagi penulis dan pihak lain.



UNIVERSITAS
Dinamika
Surabaya, 11 Januari 2016
Izzatun Nabilah

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan.....	4
1.5 Manfaat.....	4
1.6 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
2.1 Logo TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya.....	7
2.2 Visi Misi.....	7
2.3 Struktur Organisasi.....	8
2.4 Deskripsi Jabatan.....	9
BAB III LANDASAN TEORI.....	10
3.1 Sistem.....	10
3.2 Infomasi.....	10

3.3 Sistem In <i>Formasi</i>	12
3.4 Akademik.....	12
3.5 Sekolah.....	13
3.6 Raport.....	14
3.7 Siswa.....	14
3.8 Guru.....	16
3.9 Analisa dan Perancangan Sistem.....	16
3.9.1 Document Flow.....	17
3.9.2 System Flow.....	17
3.9.3 Context Diagram.....	17
3.9.4 Data Flow Diagram.....	18
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN.....	19
4.1 Analisa Proses Bisnis.....	19
4.2 Document Flow.....	19
4.2.1 Document Flow Pendaftaran Siswa Baru.....	20
4.2.2 Document Flow Penjadwalan Kegiatan Akademik.....	21
4.2.3 Document Flow Pendaftaran Ekstrakurikuler.....	22
4.2.4 Document Flow Pendaftaran Karyawisata.....	23
4.2.5 Document Flow Raport Siswa.....	24
4.3 System Flow.....	25
4.3.1 System Flow Pendaftaran Siswa Baru.....	25
4.3.2 System Flow Penjadwalan Kegiatan Akademik.....	26
4.3.3 System Fow Pendaftaran Ekstrakurikuler.....	27
4.3.4 System Flow Pendaftaran Karyawsata.....	28

4.3.5	System Flow Raport Siswa.....	29
4.4	Data Flow Diagram.....	30
4.4.1	Context Diagram.....	30
4.4.2	DFD Level 0.....	31
4.4.3	DFD Level 1.....	31
4.5	Entity Relationship Diagram.....	35
4.6	Struktur Tabel.....	37
4.7	Desain Input dan Output.....	44
4.7.1	Desain Input.....	44
4.7.2	Desain Output.....	50
4.8	Kebutuhan Sistem.....	51
4.9	Cara pemakaian Aplikasi.....	52
BAB V PENUTUP.....		82
5.1	Kesimpulan.....	82
5.2	Saran.....	82
DAFTAR PUSTAKA.....		83
LAMPIRAN.....		84

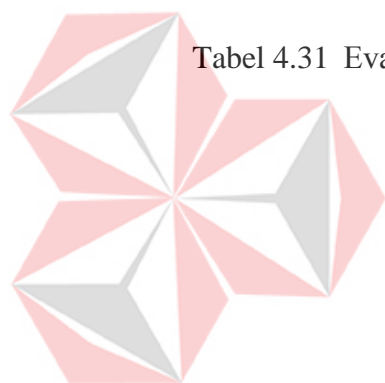


UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1 Arti Logo TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13.....	7
Tabel 2.2 Deskripsi Jabatan.....	9
Tabel 4.1 Struktur Tabel Siswa.....	37
Tabel 4.2 Struktur Tabel Orang Tua.....	37
Tabel 4.3 Struktur Tabel Guru.....	38
Tabel 4.4 Struktur Tabel Kelompok.....	39
Tabel 4.5 Struktur Tabel Periode.....	39
Tabel 4.6 Struktur Tabel Tema.....	40
Tabel 4.8 Struktur Tabel Nilai.....	40
Tabel 4.9 Struktur Tabel Ekstrakurikuler.....	41
Tabel 4.10 Struktur Tabel Karyawisata.....	41
Tabel 4.11 Struktur Tabel Kelompok Siswa.....	42
Tabel 4.12 Struktur Tabel Detail Aktivitas.....	42
Tabel 4.13 Struktur Tabel Jadwal Siswa.....	42
Tabel 4.14 Struktur Detail Nilai Aktivitas.....	43
Tabel 4.15 Struktur Detail Pendaftaran Ekstrakurikuler.....	43
Tabel 4.16 Struktur Detail Pendaftaran Karyawisata.....	44
Tabel 4.17 Struktur Detail Jadwal Guru.....	44
Tabel 4.18 Struktur Penjadwalan Kegiatan Akademik.....	44
Tabel 4.19 Struktur Tabel Pendaftaran Siswa Baru.....	45
Tabel 4.20 Struktur Tabel Pendaftaran Ekstrakurikuler.....	46

Tabel 4.21 Struktur Tabel Pendaftaran Karyawisata.....	46
Tabel 4.22 Struktur Tabel Raport.....	47
Tabel 4.23 Evaluasi Uji Coba Login.....	74
Tabel 4.24 Evaluasi Uji Coba Aktivitas.....	75
Tabel 4.25 Evaluasi Uji Coba Ekstrakurikuler.....	76
Tabel 4.26 Evaluasi Uji Coba Guru.....	77
Tabel 4.27 Evaluasi Uji Coba Karyawisata.....	78
Tabel 4.28 Evaluasi Uji Coba Kelompok.....	79
Tabel 4.29 Evaluasi Uji Coba Nilai.....	79
Tabel 4.30 Evaluasi Uji Coba Periode.....	80
Tabel 4.31 Evaluasi Uji Coba Tema.....	81



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Logo TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya.....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	8
Gambar 4.1 <i>Document Flow</i> Pendaftaran Siswa Baru.....	20
Gambar 4.2 <i>Document Flow</i> Penjadwalan Kegiatan Akademik.....	21
Gambar 4.3 <i>Document Flow</i> Pendaftaran Ekstrakurikuler.....	22
Gambar 4.4 <i>Document Flow</i> Pendaftaran Karyawisata.....	23
Gambar 4.5 <i>Document Flow</i> Raport Siswa.....	24
Gambar 4.6 <i>System Flow</i> Pendaftaran Siswa Baru.....	25
Gambar 4.7 <i>System Flow</i> Penjadwalan Kegiatan Akademik.....	26
Gambar 4.8 <i>System Flow</i> Pendaftaran Ekstrakurikuler.....	27
Gambar 4.9 <i>System Flow</i> Pendaftaran Karyawisata.....	28
Gambar 4.10 <i>System Flow</i> Raport Siswa.....	29
Gambar 4.11 <i>Context Diagram</i>	30
Gambar 4.12 <i>Data Flow Diagram</i> Level 0.....	31
Gambar 4.13 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Maintenance Master.....	32
Gambar 4.14 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Pendaftaran Siswa.....	32
Gambar 4.15 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Penjadwalan.....	33
Gambar 4.16 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Pendaftaran Ekstrakurikuler.....	33
Gambar 4.17 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Pendaftaran Karyawisata.....	34
Gambar 4.18 <i>Data Flow Diagram</i> Level 1 Raport Siswa.....	34
Gambar 4.19 <i>Conceptual Data Model</i>	35

Gambar 4.20	<i>Physical Data Model</i>	36
Gambar 4.21	Desain <i>Master</i> Aktivitas.....	44
Gambar 4.22	Desain <i>Master</i> Kelompok.....	45
Gambar 4.23	Desain <i>Master</i> Periode.....	45
Gambar 4.24	Desain <i>Master</i> Tema.....	46
Gambar 4.25	Desain <i>Master</i> Ekstrakurikuler.....	46
Gambar 4.26	Desain <i>Master</i> Karyawisata.....	47
Gambar 4.27	Desain <i>Master</i> Guru.....	47
Gambar 4.28	Desain Transaksi Pendaftaran Siswa Baru.....	48
Gambar 4.29	Desain Transaksi Acak Kelompok.....	48
Gambar 4.30	Desain Transaksi Pendaftaran Ekstrakurikuler.....	49
Gambar 4.31	Desain Transaksi Pendaftaran Karyawisata.....	49
Gambar 4.32	Desain Laporan Siswa Baru.....	50
Gambar 4.33	Desain Laporan Ekstrakurikuler Pilihan.....	50
Gambar 4.34	Desain Laporan Karyawisata Pilihan.....	51
Gambar 4.35	Tampilan <i>Form Login</i>	52
Gambar 4.36	Tampilan <i>Form</i> Menu Utama.....	52
Gambar 4.37	Tampilan <i>Form Master</i> Aktivitas.....	53
Gambar 4.48	Tampilan <i>Form Master</i> Ekstrakurikuler.....	54
Gambar 4.39	Tampilan <i>Form Master</i> Guru.....	55
Gambar 4.40	Tampilan <i>Form Master</i> Karyawisata.....	56
Gambar 4.41	Tampilan <i>Form Master</i> Kelompok.....	57
Gambar 4.42	Tampilan <i>Form Master</i> Nilai.....	58
Gambar 4.43	Tampilan <i>Form Master</i> Periode.....	59

Gambar 4.44	Tampilan <i>Form Master</i> Tema.....	60
Gambar 4.45	Tampilan <i>Form</i> Pendaftaran Siswa Baru.....	61
Gambar 4.46	Tampilan <i>Form</i> Acak Kelas.....	62
Gambar 4.47	Tampilan <i>Form</i> Pendaftaran Ekstrakurikuler.....	63
Gambar 4.48	Tampilan <i>Form</i> Pendaftaran Karyawisata.....	64
Gambar 4.49	Tampilan <i>Form</i> Laporan Ekstrakurikuler.....	65
Gambar 4.50	Tampilan <i>Form</i> Laporan Karyawisata.....	66
Gambar 4.51	Tampilan <i>Form</i> Laporan Siswa Baru.....	67
Gambar 4.52	Tampilan <i>Form</i> Raport Siswa.....	68



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Kartu Bimbingan.....	84
Lampiran 2 Surat Balasan dari Instansi.....	85
Lampiran 3 Acuan Kerja.....	86
Lampiran 4 Log Harian Kerja Praktik.....	88
Lampiran 5 Kehadiran Kerja Praktek.....	90
Lampiran 6 Listing Program.....	92



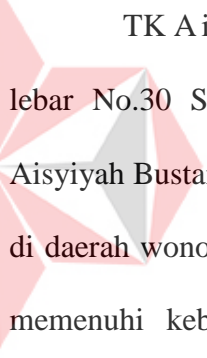
UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Peranan sistem informasi dalam sekolah tidak dapat diremehkan. Sistem informasi dapat membantu sekolah memiliki keunggulan dari lainnya. Sekolah dapat bersaing dengan sekolah lain menggunakan sistem informasi. Keberadaan sistem informasi tidak hanya bermanfaat bagi sekolah maupun bagi konsumen. Manfaat yang didapat sekolah adalah keakuratan informasi, informasi tepat waktu dan relevan.



TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya terletak di Jl. Jemurwonosari lebar No.30 Surabaya milik Aisyiyah cabang wonocolo kota Surabaya. TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya adalah salah satu taman kanak-kanak tertua di daerah wonocolo yang sangat membutuhkan sistem informasi akademik untuk memenuhi kebutuhan informasi akademik secara cepat dan akurat. Sistem Informasi di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya sangat dibutuhkan untuk membantu setiap pencatatan-pencatatan pendaftaran siswa baru, penjadwalan, pendaftaran ekstrakurikuler, pendaftaran karyawan, pencatatan ulang raport di buku induk siswa maupun pencatatan-pencatatan manajerial menggunakan komputer sebagai pengolah data.

Di dalam kegiatan sehari-hari TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya sering ditemukan adanya kesalahan yang disebabkan karena kurang teliti dalam pencatatan serta kehilangan data dan penggunaan data yang tidak valid dalam mengolah data. Kelemahan tersebut sangat mempengaruhi kinerja dari kegiatan

sehari-hari TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya. Hal ini karena sebagian besar transaksi (pendaftaran siswa baru, pendaftaran karyawan, pendaftaran ekstrakurikuler, penjadwalan dan pencatatan raport) masih belum tersistem yang mengakibatkan data yang ada dapat menjadi tidak valid dan di manipulasi serta disembunyikan oleh pihak yang tidak bertanggung jawab. Apalagi data yang diolah cukup banyak akan berpengaruh pada efisiensi waktu dan tenaga kerja. Beberapa kesalahan yang sering terjadi adalah pencatatan data siswa, pencatatan peserta ekstrakurikuler, pencatatan peserta karyawan.

Berdasarkan permasalahan di atas, sistem informasi akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya sangat penting bagi keberlangsungan kegiatan akademik di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya. Sistem Informasi Akademik ini dapat membantu pencatatan pendaftaran siswa baru, penjadwalan, pencatatan pendaftaran ekstrakurikuler, pendaftaran karyawan dan pembuatan raport.

Dengan adanya sistem informasi akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya, diharapkan akan dapat mempermudah dan mempercepat kinerja bagian tata usaha TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya dalam melakukan pencatatan akademik dan memudahkan pihak yang berkepentingan untuk mendapatkan laporan akademik yang akurat, sehingga memperlancar proses akademik di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas maka dapat disimpulkan permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Bagaimana merancang dan membangun Sistem Informasi Akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya?
2. Bagaimana menghasilkan informasi berupa laporan siswa baru, jadwal kegiatan akademik, laporan ekstrakurikuler, laporan karyawisata dan laporan hasil kegiatan belajar mengajar (raport) menggunakan Sistem Informasi Akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya?

1.3 Batasan Masalah

Adapun batasan masalah yang digunakan dalam merancang dan membangun Sistem Informasi Akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 adalah sebagai berikut :

1. Hanya membahas mengenai pendaftaran siswa baru, penjadwalan kegiatan akademik, pendaftaran ekstrakurikuler, pendaftaran kegiatan karyawisata dan pembuatan laporan hasil kegiatan belajar mengajar (raport)
2. Aplikasi ini hanya bisa dioperasikan sepenuhnya oleh bagian tata usaha. Kepala sekolah hanya dapat mengakses laporan siswa, jadwal kegiatan akademik, laporan ekstrakurikuler, laporan karyawisata dan laporan hasil kegiatan belajar mengajar (raport). Guru kelas hanya dapat mengakses laporan siswa kelas, penginputan kegiatan hasil belajar mengajar dan laporan hasil kegiatan belajar mengajar (raport).

1.4 Tujuan

Berdasarkan dari rumusan masalah di atas maka tujuan dari kerja praktek ini adalah merancang dan membangun Sistem Informasi Akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 yang dapat menghasilkan informasi berupa laporan siswa baru, jadwal kegiatan akademik, laporan ekstrakurikuler, laporan karyawan dan laporan hasil kegiatan belajar mengajar (raport).

1.5 Manfaat

Adapun manfaat yang dihasilkan dari kerja praktek dan aplikasi ini adalah sebagai berikut :

1. Bagian Tata Usaha

Memudahkan dan mempercepat proses pendaftaran siswa baru, penjadwalan, pendaftaran ekstrakurikuler, pendaftaran karyawan dan proses pencatatan raport

2. Kepala Sekolah

Memudahkan dan mempercepat dalam mengetahui semua informasi akademik berdasarkan laporan yang tersedia.

1.6 Sistematika Penulisan

Penulisan Sistem Informasi Akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini membahas tentang hal-hal yang menjadi latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan yang ingin dicapai, serta sistematika penulisan laporan kerja praktek ini.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada Bab ini membahas logo, visi misi, struktur organisasi, deskripsi tugas setiap bagian TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya.

BAB III LANDASAN TEORI

Pada Bab ini membahas tentang teori-teori yang berhubungan dengan pembuatan Sistem Informasi Akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya, yaitu: sistem, informasi, sistem informasi, akademik, sekolah, raport, siswa, guru, analisis dan perancangan *system, document flow, system flow, context diagram, data flow diagram*.

BAB IV ANALISA DAN DESAIN SISTEM

Pada bab ini dibahas mengenai gambaran sistem yang sedang berjalan dalam bentuk *Document Flow, Sistem Flow, Context Diagram, Data Flow Diagram, Conceptual Data Model, Physical Data Model* mengenai perancangan sistem yang dibuat. Selain itu juga disertai struktur file, desain input dan output serta detil aplikasi sistem informasi akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V PENUTUP

Pada Bab ini membahas tentang kesimpulan dari Sistem Informasi Akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya dan yang terkait dengan permasalahan yang muncul.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Logo TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya



Gambar 2.1 Logo TK Aisyiyah



Arti dari logo yang digunakan oleh TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1 Arti Logo TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13

No	Lambang	Arti
1	Warna dasar hijau	Cinta kedamaian dan ikhlas beramal
2	Gambar matahari bersinar dengan dua belas sudut	Gerakan amar ma'ruf nahi munkar
3	Tulisan arab "Aisyiyah" dalam lingkaran putih	Pendamping Muhammadiyah
4	Tulisan dua kalimat syahadat melingkari "Aisyiyah"	Aisyiyah merupakan gerakan wanita Islam

2.2 Visi Misi

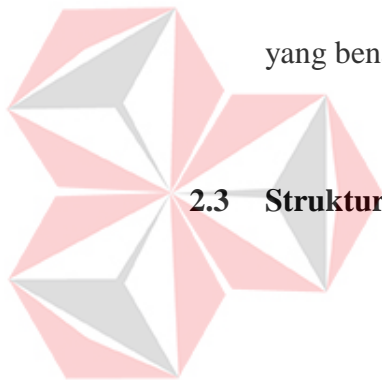
TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya merupakan salah satu pendidikan usia dini tertua dan terbaik di daerah wonocolo, Surabaya. Adapun visi misi dari TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya adalah sebagai berikut :

Visi :

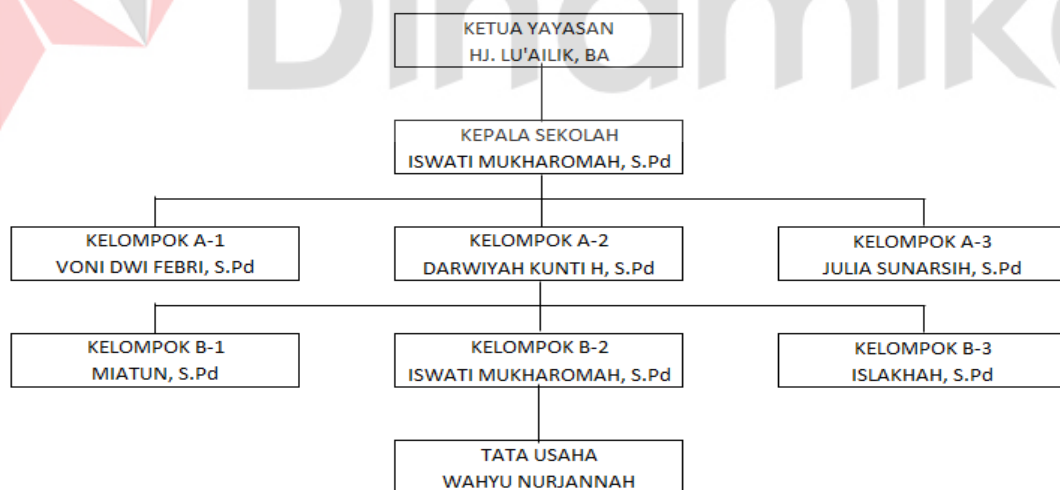
1. Membentuk manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT
2. Serta memiliki ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan perkembangan zaman.

Misi :

1. Dengan melaksanakan pembelajaran sesuai dengan perkembangan teknologi, diharapkan kepada anak didik selalu berprestasi dan berwawasan.
2. Fasilitas yang memadai, diupayakan untuk mengembangkan kreatifitas dan kemandirian anak didik.
3. Terbentuknya anak didik berakhlak mulia dengan menampakkan aqidah yang benar berpedoman kepada Al-Qur'an dan Hadist.



2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

2.4 Deskripsi Jabatan

Adapun setiap jabatan memiliki tanggung jawab masing-masing sebagai berikut :

Tabel 2.2 Deskripsi Jabatan

No	Jabatan	Deskripsi Jabatan
1	Ketua Yayasan	Mengawasi jalannya proses bisnis yang ada di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya
2	Kepala Sekolah	Menjalankan proses bisnis dengan membagi tugas untuk setiap bulan
3	Guru Kelompok A-1	Menjadi guru kelas kelompok A-1 dan mengajar serta mendidik kelompok A-1
4	Guru Kelompok A-2	Menjadi guru kelas kelompok A-2 dan mengajar serta mendidik kelompok A-2
5	Guru Kelompok A-3	Menjadi guru kelas kelompok A-3 dan mengajar serta mendidik kelompok A-3
6	Guru Kelompok B-1	Menjadi guru kelas kelompok B-1 dan mengajar serta mendidik kelompok B-1
7	Guru Kelompok B-2	Menjadi guru kelas kelompok B-2 dan mengajar serta mendidik kelompok B-2
8	Guru Kelompok B-3	Menjadi guru kelas kelompok B-3 dan mengajar serta mendidik kelompok B-3
9	Tata Usaha	Mendokumentasikan dan mencatat setiap proses bisnis yang dijalankan di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya. Membuat laporan-laporan untuk Kepala Sekolah dan Ketua Yayasan.

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Sistem

Menurut Sutabri (2004:9), sistem adalah sekelompok unsur yang erat hubungannya satu dengan yang lain yang berfungsi bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu.

Menurut Jogiyanto (2005:34) , menyatakan bahwa sistem dapat didefinisikan dengan pendekatan prosedur dan pendekatan komponen. Pendekatan sistem pada prosedur didefinisikan bahwa sistem adalah kumpulan dari prosedur-prosedur yang mempunyai tujuan tertentu.

3.2 Informasi

Menurut Susanto (2009: 40), informasi merupakan hasil dari pengolahan data, akan tetapi tidak semua hasil dari pengolahan tersebut bisa menjadi informasi, hasil pengolahan data yang tidak memberikan makna atau arti serta tidak bermanfaat bagi seorang bukanlah merupakan informasi bagi orang tersebut.

Informasi dikatakan bernilai apabila dapat memberikan manfaat kepada para pengguna. Adapun manfaat dari informasi itu sendiri menurut Sutanta(2003) adalah :

1. Menambah pengetahuan

Adanya informasi akan menambah pengetahuan bagi penerima yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan yang mendukung proses pengambilan keputusan.

2. Mengurangi ketidakpastian pemakai informasi

Informasi akan mengurangi ketidakpastian karena apa yang akan terjadi dapat diketahui sebelumnya, sehingga kemungkinan menghindari keraguan pada saat pengambilan keputusan.

3. Mengurangi resiko kegagalan

Adanya informasi akan resiko kegagalan karena apa yang akan terjadi dapat diantisipasi dengan baik, sehingga kemungkinan terjadinya kegagalan akan dapat dikurangi dengan pengambilan keputusan yang tepat

4. Mengurangi keanekaragaman yang tidak diperlukan

Mengurangi keanekaragaman yang tidak diperlukan akan menghasilkan keputusan yang lebih terarah.

5. Memberikan standar, aturan-aturan, ukuran-ukuran dan keputusan untuk menentukan pencapaian, sasaran dan tujuan

Dengan informasi akan memberikan standard, aturan, ukuran dan keputusan yang lebih baik berdasarkan informasi yang diperoleh.

Menurut Jogiyanto (2005:10), Kualitas informasi antara lain :

1. Akurat (*accurate*)

Informasi harus bebas dari kesalahan dan tidak menyesatkan. Akurat juga berarti bahwa informasi harus mencerminkan maksudnya.

2. Tepat waktu (*timelines*)

Informasi yang datang pada penerima tidak boleh terlambat. Informasi yang sudah usang tidak akan memiliki nilai lagi karena informasi merupakan suatu

landasan dalam mengambil sebuah keputusan dimana bila mengambil keputusan terlambat akan bersifat fatal untuk organisasi.

3. Relevan (*relevance*)

Informasi harus mempunyai manfaat untuk pemakainya, dimana relevansi informasi untuk setiap orang berbeda tergantung pada yang menerima dan yang membutuhkan. Nilai informasi ditentukan oleh dua hal yaitu manfaat dan biaya. Suatu informasi dikatakan bernilai apabila manfaatnya lebih efektif dibandingkan dengan biaya mendapatkannya.

3.3 Sistem Informasi

Menurut Ladjamudin (2005:14), Sistem Informasi adalah suatu sistem didalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan

Berdasarkan dari definisi tersebut di atas maka penulis dapat menyimpulkan bahwa sistem informasi adalah sebuah sistem yang memproses transaksi dalam suatu organisasi guna menghasilkan laporan-laporan tertentu yang diperlukan oleh pihak tertentu.

3.4 Akademik

Menurut UU RI No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 1 menjelaskan bahwa pendidikan atau akademik adalah usaha sadar dan terencana untuk menyiapkan peserta didik melalui kegiatan bimbingan, pengajaran

dan atau latihan bagi peranannya dimasa yang akan datang dengan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia serta ketrampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.

Maka dapat disimpulkan bahwa pendidikan atau akademik adalah bimbingan atau pertolongan yang diberikan atau disampaikan oleh orang dewasa kepada perkembangan anak-anak untuk mencapai kedewasaannya dengan tujuan agar anak cukup cakap melaksanakan tugas hidupnya sendiri dan tidak dengan bantuan orang lain.

3.5 Sekolah

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (2010:40), Sekolah adalah bangunan atau lembaga untuk belajar dan mengajar serta tempat menerima dan memberi pelajaran. Kata sekolah berasal dari bahasa latin yaitu: *skhole, scola, scolae* atau *skhola* yang memiliki arti : waktu luang atau waktu senggang, dimana ketika itu sekolah adalah kegiatan di sekolah adalah keinginan di waktu luang bagi anak-anak di tengah-tengah kegiatan utama mereka, yaitu bermain dan menghabiskan waktu untuk menikmati masa anak-anak dan remaja. Kegiatan dalam waktu luang itu adalah mempelajari cara berhitung, cara membaca huruf dan mengenal tentang moral (budi pekerti) dan estetika (seni).

Untuk mendampingi dalam kegiatan sekolah anak-anak didampingi oleh orang ahli dan mengerti tentang psikologi anak, sehingga memberikan kesempatan

yang sebesar-besarnya kepada anak untuk menciptakan sendiri dunianya melalui berbagai pelajaran diatas. Namun saat ini kata sekolah telah berubah arti menjadi suatu bangunan atau lembaga untuk belajar dan mengajar serta tempat menerima dan memberi pelajaran. Ketersediaan sarana dalam suatu sekolah mempunyai peran penting dalam terlaksananya proses pendidikan.

3.6 Raport

Menurut Tim Penyusunan Kamus Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa: 1988, Raport adalah buku yang berisi keterangan mengenai nilai kapandaian dan prestasi belajar murid di sekolah, yang biasanya dipakai sebagai laporan guru kepada orang tua siswa atau wali murid. Raport itu sendiri merupakan salah satu pertanggung jawaban sekolah terhadap masyarakat tentang kemampuan yang telah dimiliki siswa yang berupa sekumpulan hasil penilaian.

Seperti yang tercantum pada pasal 25 (4) Peraturan Pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan menjelaskan bahwa kompetensi lulusan mencakup sikap, pengetahuan dan ketrampilan. Ini berarti bahwa pembelajaran dan penilaian harus mengembangkan kompetensi peserta didik yang berhubungan dengan ranah *afektif* (sikap), *kognitif* (pengetahuan) dan *psikomotor* (ketrampilan).

3.7 Siswa

Menurut UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 1 menyatakan peserta didik adalah anggota masyarakat yang berusaha

mengembangkan dirinya melalui proses pendidikan pada jalur, jenjang dan jenis pendidikan tertentu. Menurut UU RI tahun 2003 pasal 23 ayat 1 menyatakan pendidikan nasional bersifat terbuka dan memberikan keleluasaan gerak kepada peserta didik.

UU RI Pasal 24 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan setiap peserta didik pada suatu satuan pendidikan mempunyai hak-hak sebagai berikut :

1. Mendapat perlakuan sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya
2. Mengikuti program pendidikan yang bersangkutan atas dasar pendidikan berkelanjutan, baik untuk mengembangkan kemampuan diri maupun untuk memperoleh pengakuan tingkat pendidikan tertentu yang telah dibakukan
3. Mendapat bantuan fasilitas belajar, beasiswa atau bantuan lain sesuai dengan persyaratan yang berlaku
4. Pindah ke satuan pendidikan yang sejajar atau yang tingkatnya lebih tinggi sesuai dengan persyaratan penerimaan peserta didik pada satuan pendidikan yang hendak dimasuki
5. Memperoleh penilaian hasil belajarnya
6. Menyelesaikan program pendidikan lebih awal dari waktu yang ditetapkan
7. Mendapat pelayanan khusus bagi yang menyandang cacat

Peserta didik berkesempatan untuk mengembangkan kemampuan dirinya dengan belajar pada setiap saat dalam perjalanan hidupnya sesuai dengan bakat, minat dan kemampuan masing-masing

3.8 Guru

Menurut UU RI No.20 tahun 2003 Pasal 1 ayat 7 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan tenaga pengajar adalah anggota masyarakat yang bertugas membimbing, mengajar dan atau melatih peserta didik

Menurut UU RI tahun 2003 Pasal 27 ayat 3 tentang Sistem Pendidikan Nasional, tenaga pengajar merupakan tenaga pendidik yang khusus diangkat dengan tugas utama mengajar, yang pada jenjang pendidikan dasar dan menengah disebut guru dan pada jenjang pendidikan tinggi disebut dosen.

Menurut UU RI tahun 2003 Pasal 28 ayat 1 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa penyelenggaraan kegiatan pendidikan pada suatu jenis dan jenjang pendidikan hanya dapat dilakukan oleh tenaga pendidik yang mempunyai wewenang mengajar.

3.9 Analisis dan Perancangan Sistem

Menurut Jogiyanto (2001:129), Analisis Sistem merupakan penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya

Menurut Bentley dan Whitten (2009:160), menjelaskan bahwa perancangan sistem adalah teknik pemecahan masalah dengan melengkapi komponen-komponen kecil menjadi kesatuan komponen sistem kembali ke sistem yang lengkap.

3.9.1 Document Flow

Menurut James A Hall (2007:75), bagan alir dokumen digunakan untuk menggambarkan elemen-elemen dari sebuah sistem manual, termasuk record record akuntansi (dokumen, jurnal, buku besar, dan file), departemen organisasional yang terlibat dalam proses, dan kegiatan-kegiatan (baik klerikal maupun fisik) yang dilakukan dalam departemen tersebut.

Menurut Krismiaji (2010:71), bagan alir dokumen merupakan bagan alir yang menunjukkan arus dari laporan dan formulir termasuk tembusan-tembusannya. Bagan alir dokumen ini menggunakan simbol-simbol yang sama dengan yang digunakan di dalam bagan alir sistem.

3.9.2 System Flow

Menurut Krismiaji (2005:75), bagan alir sistem menggambarkan hubungan antara input, pemrosesan dan output sebuah sistem informasi akuntansi. Bagan alir sistem ini dimulai dengan identifikasi input yang masuk ke dalam sistem dan sumbernya.

Menurut Tavri D. Mahyuzir (1989:45), sistem *flowchart* merupakan alat bantu yang banyak digunakan untuk menggambarkan sistem secara fisik.

3.9.3 Context Diagram

Menurut Tata Subari (2005:196), diagram konteks dibuat untuk menggambarkan sumber serta tujuan data yang akan diproses atau dengan kata lain diagram tersebut digunakan untuk mengembangkan sistem secara umum dan global dari keseluruhan sistem yang ada.

Menurut Al-bhara (2005:64), diagram konteks adalah diagram yang terdiri dari satu proses yang menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Berdasarkan penjelasan tersebut, dapat disimpulkan bahwa diagram konteks adalah gambaran umum suatu sistem berjalan yang menggambarkan hubungan antara entitas satu dengan yang lainnya.

3.9.4 Data Flow Diagram

Menurut Tata Subari (2004:163), *Data Flow Diagram* adalah suatu network menggambarkan suatu sistem gabungan dari keduanya yang penggambarannya disusun dalam bentuk kumpulan komponen sistem yang saling berhubungan sesuai dengan aturan mainnya.

Menurut HM, Jogyanto (2005-699), *Data Flow Diagram* digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau sistem baru yang akan dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut akan disimpan. *Data Flow Diagram* juga digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur.

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Analisis Proses Bisnis

Berdasarkan hasil analisis proses bisnis yang berjalan di TK Aisyiyah Bustanul Athfah 13 Surabaya, mempunyai kendala dalam melakukan pencatatan. Pada saat pendaftaran siswa baru, penjadwalan, pendaftaran ekstrakurikuler, pendaftaran karyawan dan pencatatan raport siswa dilakukan secara manual dan terkadang mengalami kesalahan sehingga bagian tata usaha maupun guru harus merubah data yang salah tersebut dan harus menggantinya dengan data yang baru.

Hal ini membuat kinerja guru dan bagian tata usaha menjadi tidak efisien dan memakan waktu lama untuk menyerahkan segala macam laporan kepada Kepala Sekolah maupun Ketua Yayasan

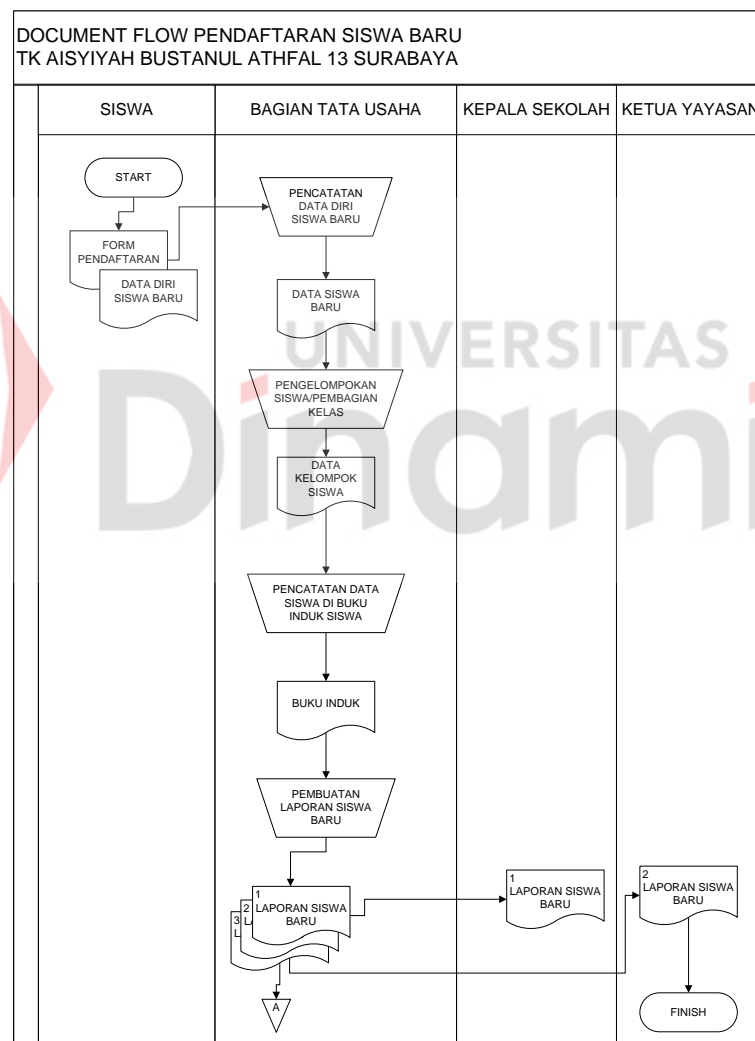
Berdasarkan permasalahan dialami oleh TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya maka dibuatkanlah Sistem Informasi Akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 yang sesuai dengan kebutuhan TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya. Sehingga dapat membantu mempercepat kinerja bagian tata usaha dalam mengolah segala data yang ada

4.2 Document Flow

4.2.1 Document Flow Pendaftaran Siswa Baru

Proses pendaftaran dimulai dari orang tua calon siswa baru meminta Formulir pendaftaran untuk kemudian diisi dan dikembalikan kepada sekolah. Formulir pendaftaran tersebut diserahkan kepada bagian tata usaha beserta data diri

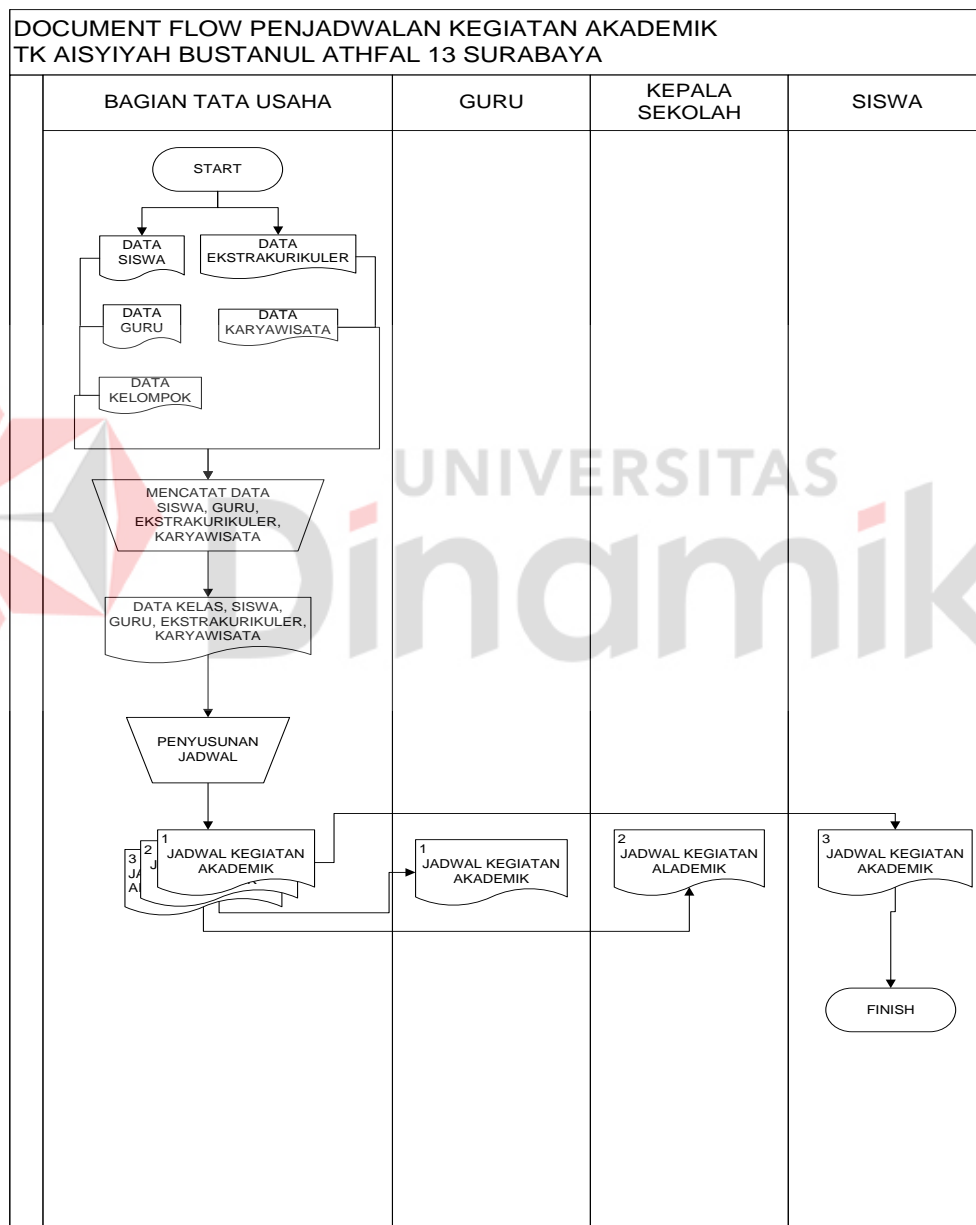
siswa baru untuk dicatat oleh bagian tata usaha di dalam buku daftar siswa baru, kemudian mulai dikemlompokkan menurut usia dan jenis kelamin siswa yang tertera di dalam buku daftar siswa baru, setelah selesai dikelompokkan , kemudian dicatat di dalam buku data kelompok siswa. Bagian tata usaha akan mencatat data siswa secara keseluruhan di dalam buku induk siswa untuk kemudian dibuatkan laporan siswa baru yang akan diserahkan kepada Kepala Sekolah dan Ketua Yayasan.



Gambar 4.1. Document Flow Pendaftaran Siswa Baru

4.2.2 Document Flow Penjadwalan Kegiatan Akademik

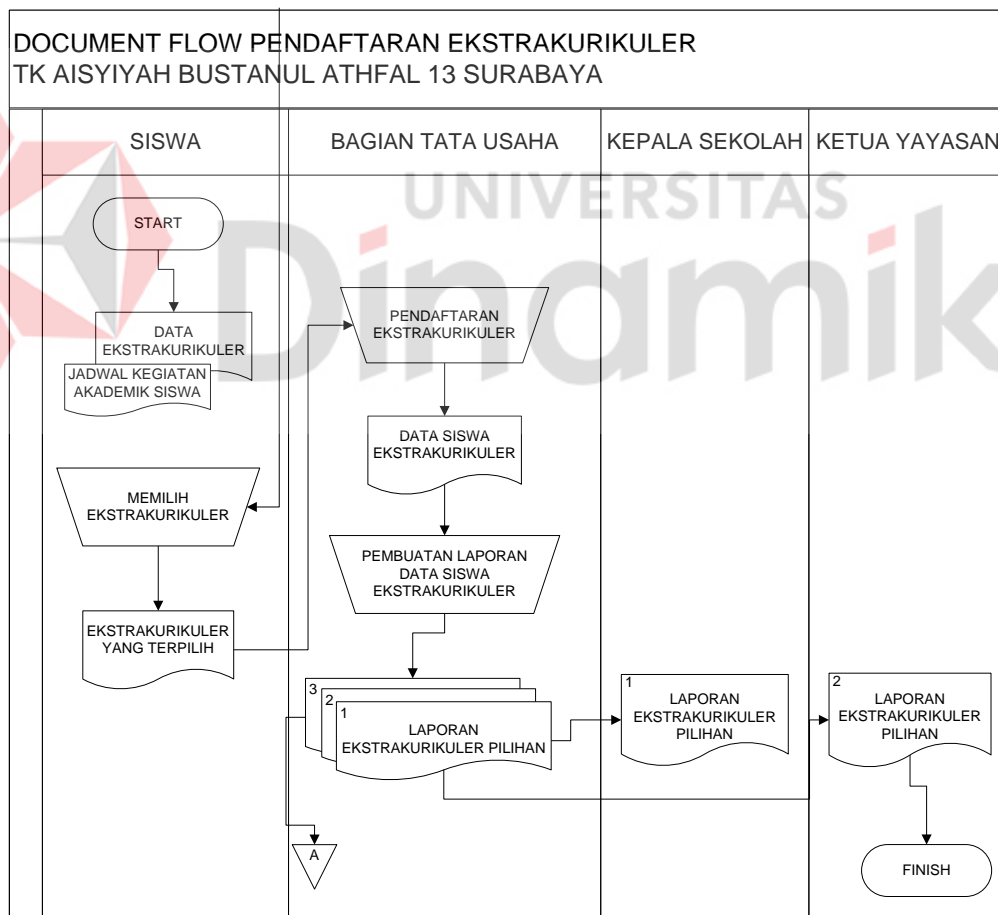
Proses penjadwalan kegiatan akademik dimulai dengan melihat buku data siswa, guru, kelompok, ekstrakurikuler dan karyawisata untuk dicatat satu persatu di kertas untuk kemudian di susunlah jadwal kegiatan akademik tersebut dan diberikan kepada guru, Kepala Sekolah dan siswa



Gambar 4.2. Document Flow Penjadwalan

4.2.3 Document Flow Pendaftaran Ekstrakurikuler

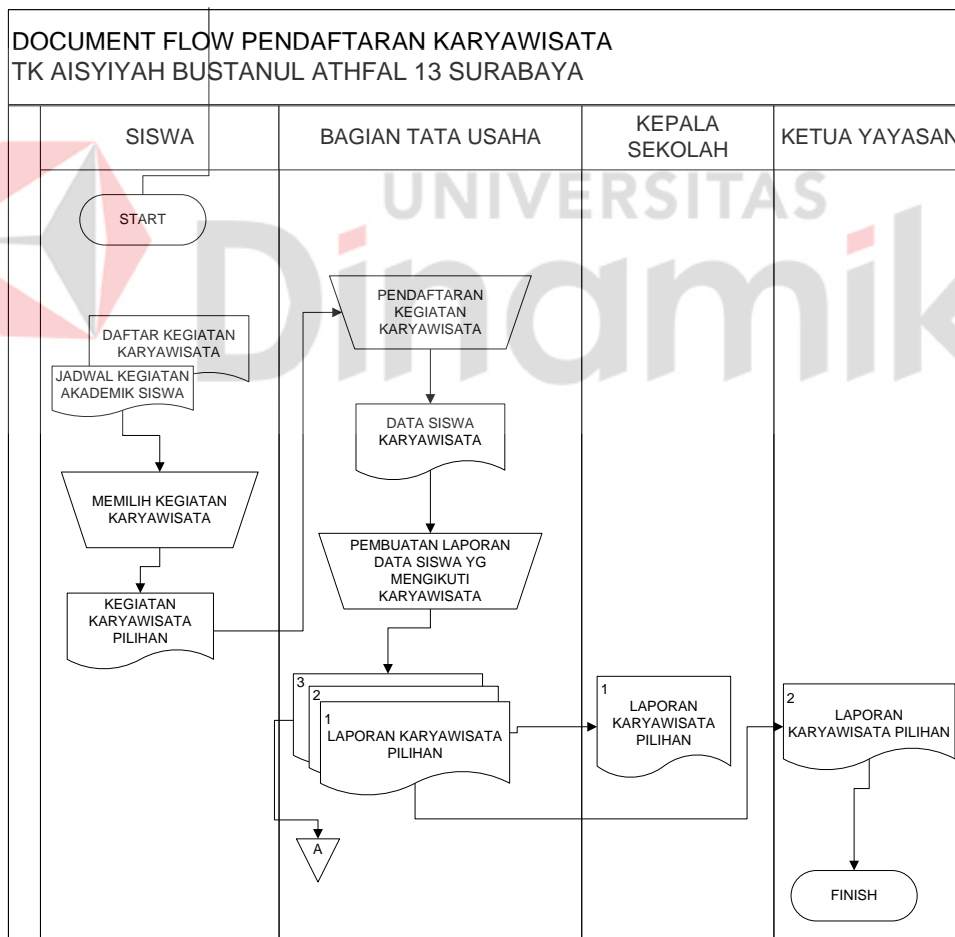
Pendaftaran ekstrakurikuler dimulai dari diberikannya lembar data ekstrakurikuler dan jadwal kapan dilaksanakannya ekstrakurikuler. Siswa maupun orang tua siswa akan memilih salah satu dari sekian banyak ekstrakurikuler, dan dicatat didalam kertas serta diberikan kepada bagian tata usaha usaha untuk mendaftarkan ekstrakurikuler tersebut. Data tersebut di catat di dalam buku data siswa yang mengikuti ekstrakurikuler. Kemudian bagian tata usaha akan membuat laporan data siswa yang mengikuti ekstrakurikuler, laporan tersebut diberikan kepada Kepala Sekolah dan Ketua Yayasan.



Gambar 4.3. Document Flow Pendaftaran Ekstrakurikuler

4.2.4 Document Flow Pendaftaran Karyawanisata

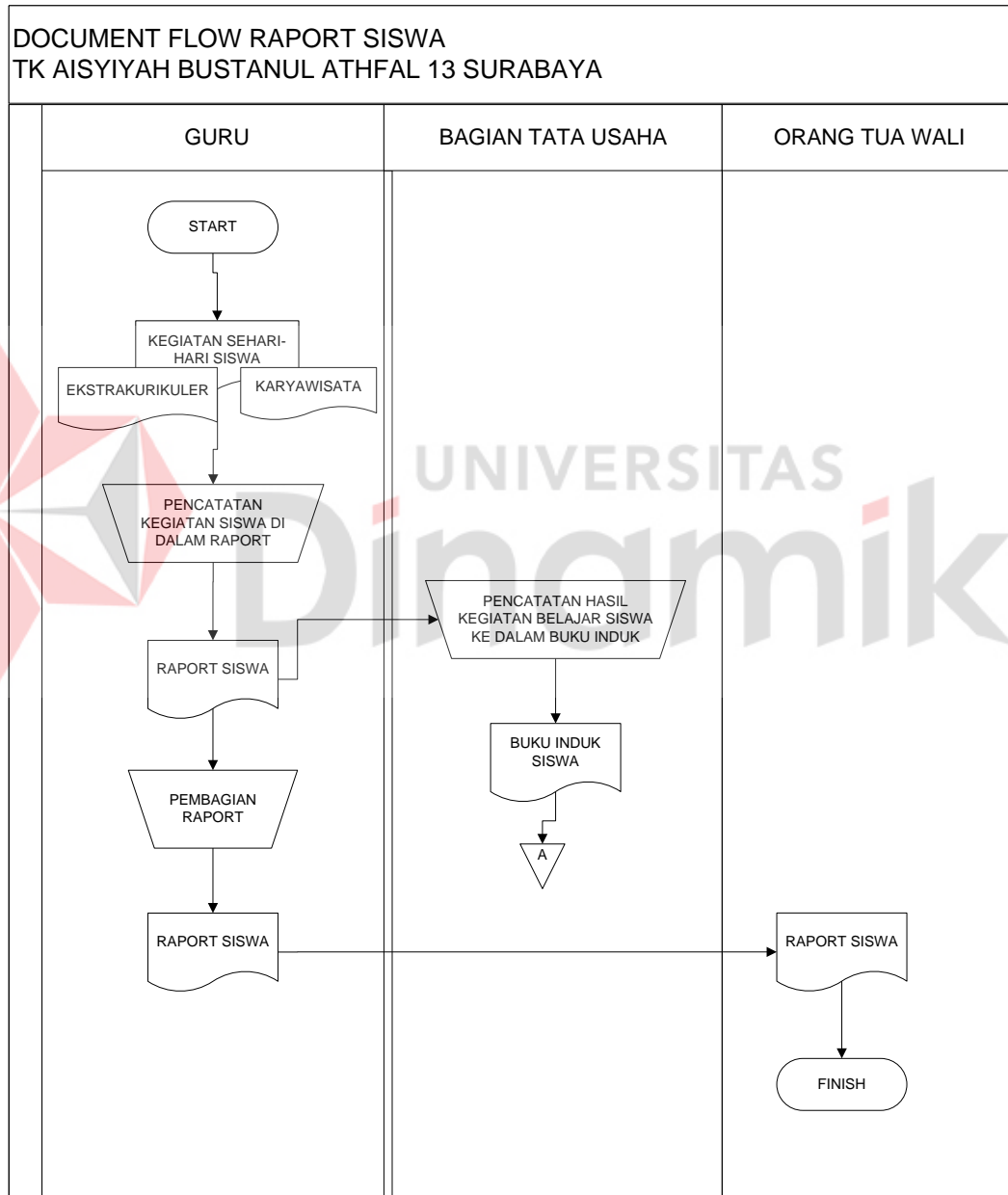
Pendaftaran karyawanisata dimulai dari diberikannya lembar data karyawanisata dan jadwal kapan dilaksanakannya karyawanisata. Siswa maupun orang tua siswa akan memilih untuk mengikuti karyawanisata tersebut atau tidak, dan dicatat didalam kertas serta diberikan kepada bagian tata usaha usaha untuk mendaftarkan karyawanisata tersebut. Data tersebut di catat di dalam buku data siswa yang mengikuti karyawanisata. Kemudian bagian tata usaha akan membuat laporan data siswa yang mengikuti karyawanisata, laporan tersebut diberikan kepada Kepala Sekolah dan Ketua Yayasan.



Gambar 4.4. Document Flow Pendaftaran Karyawanisata

4.2.1 Document Flow Raport Siswa

Pencatatan raport siswa dimulaidari pencatatan kegiatan sehari-hari, kegiatan ekstrakurikuler dan karyawisata di dalam raport siswa. Setelah itu raport tersebut di catat di dalam buku induk siswa oleh bagian tata usaha. Kemudian raport tersebut dibagikan kepada orang tua wali.

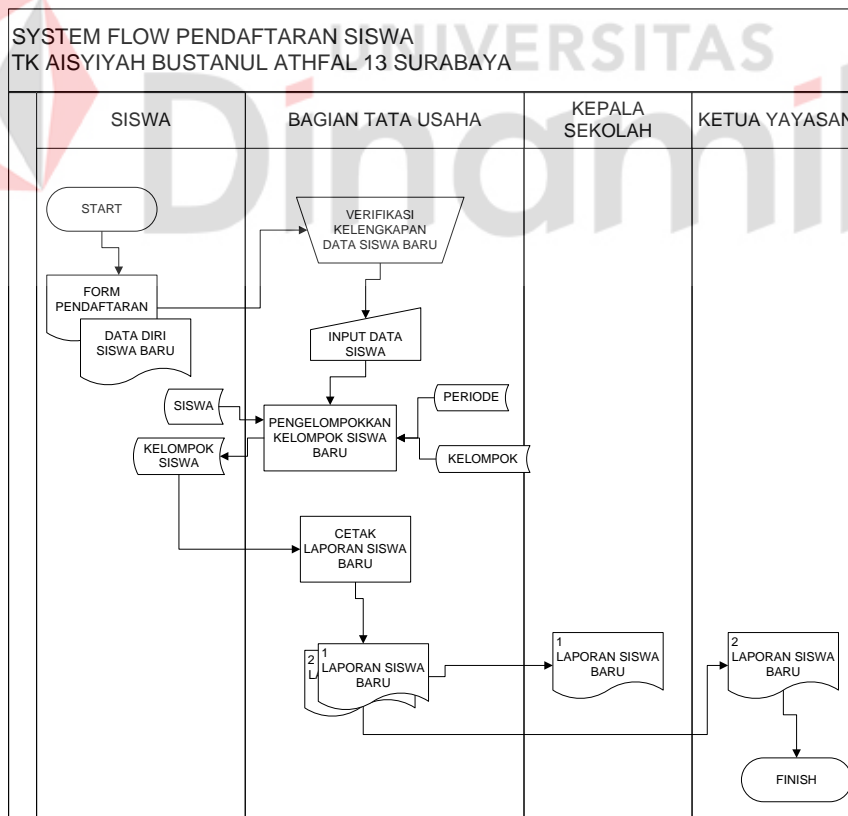


Gambar 4.5. Document Flow Raport Siswa

4.3 Sytem Flow

4.3.1 System Flow Pendaftaran Siswa Baru

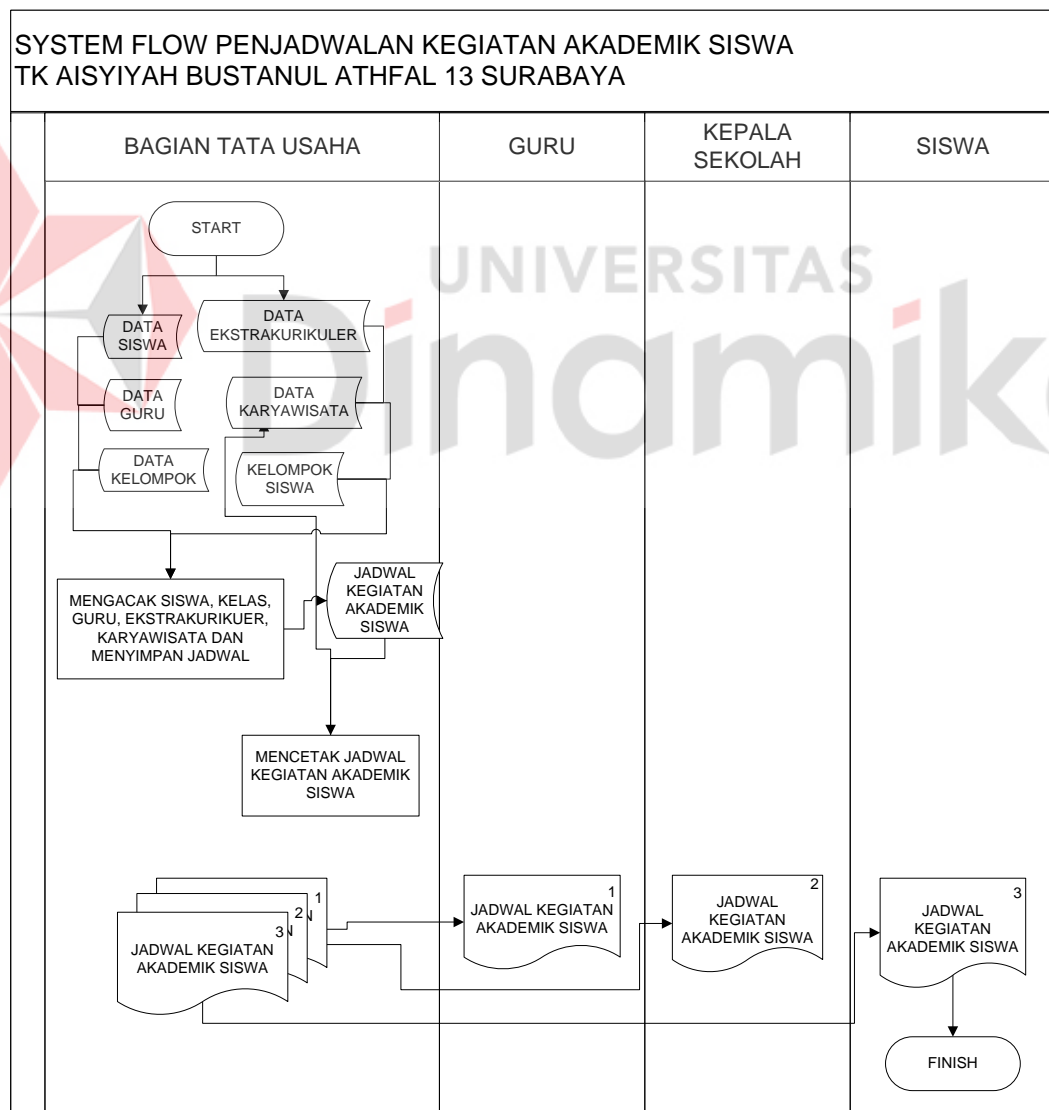
System Flow pendaftaran siswa baru dimulai dari diberikannya *Form* pendaftaran dan data diri calon siswa kepada bagian tata usaha untuk *diverifikasi* kelengkapannya terlebih dahulu. Setelah semua lengkap bagian tata usaha menginputkan data siswa dan mengelompokkan siswa berdasarkan usia dan jenis kelamin dengan mengambil data siswa, periode dan kelompok, dan diupdate ke dalam database kelompok siswa yang berisi nama kelompok dan nama siswa. Untuk mencetak laporan siswa baru akan otomatis mengambil database kelompok siswa dan kemudian laporan siswa baru tersebut diberikan kepada Kepala Sekolah dan Ketua Yayasan.



Gambar 4.6. *System Flow* Pendaftaran Siswa Baru

4.3.2 System Flow Penjadwalan Kegiatan Akademik

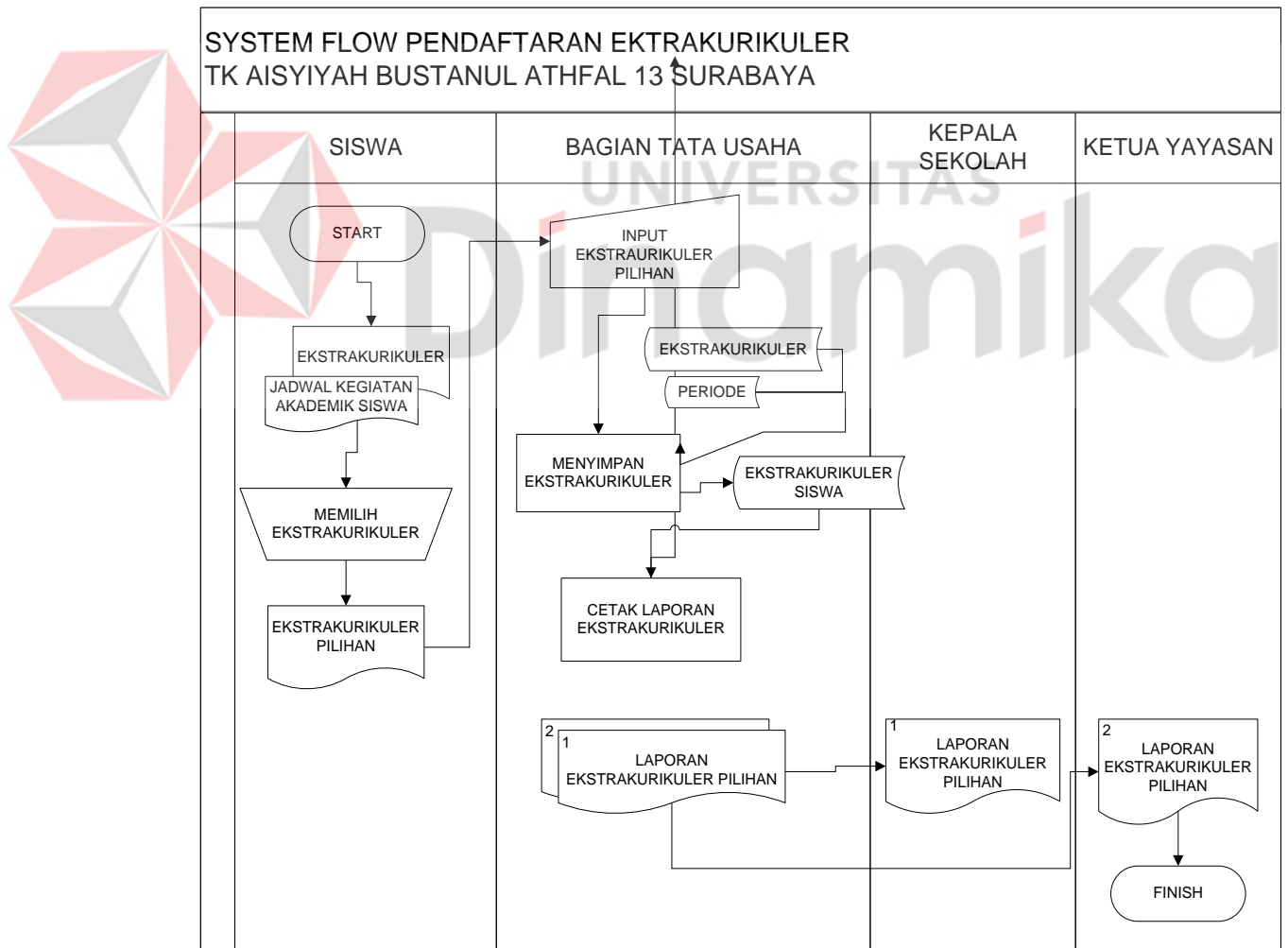
System Flow penjadwalan kegiatan akademik dimulai dengan mengambil database siswa, guru, kelompok, ekstrakurikuler, karyawisata dan kelompok siswa untuk diacak dan diupdate kedalam database jadwal kegiatan akademik. Untuk mencetak jadwal kegiatan akademik akan secara otomatis mengambil data dari database jadwal kegiatan akademik dan jadwal kegiatan akademik akan diberikan kepada guru, kepala sekolah dan siswa.



Gambar 4.7. System Flow Penjadwalan

4.3.3 System Flow Pendaftaran Ekstrakurikuler

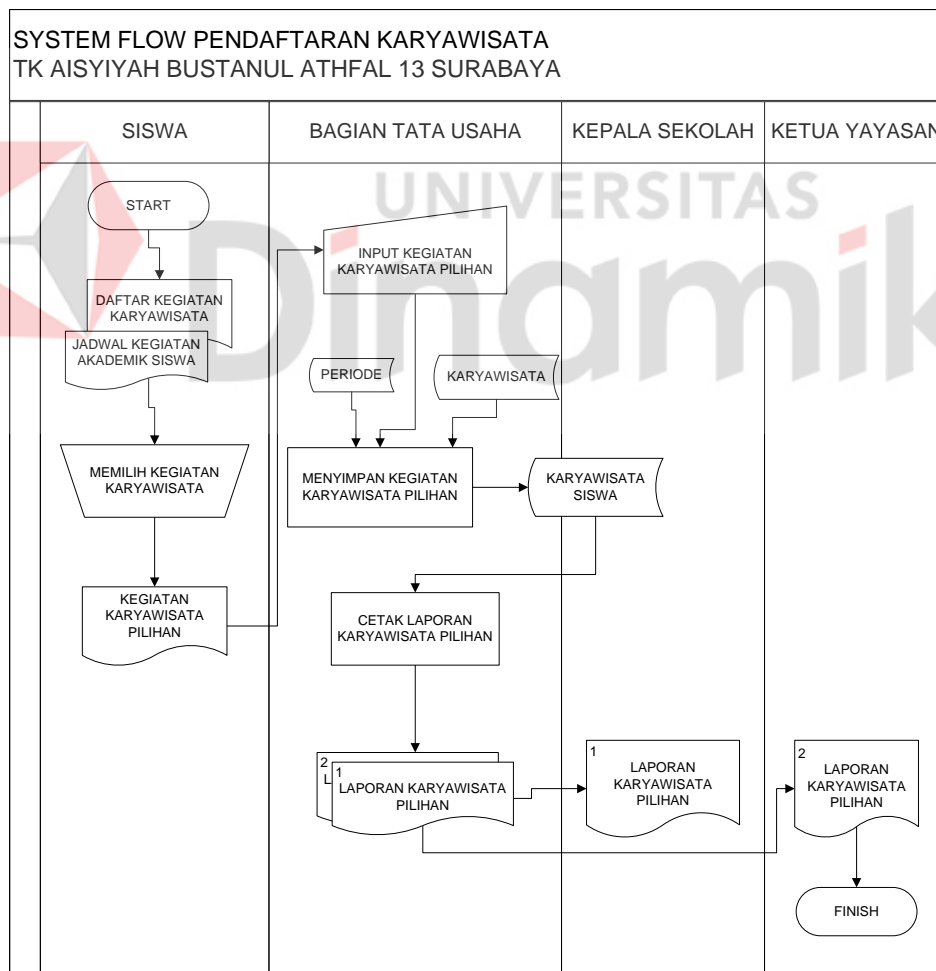
System Flow pendaftaran ekstrakurikuler dimulai dari data ekstrakurikuler dan jadwal akademik yang dimiliki siswa dan memilihnya kemudian diberikan kepada bagian tata usah untuk di inputkan pada ekstrakurikuler pilihan dan disimpan di ekstrakurikuler siswa dengan terlebih dahulu mengambil database ekstrakurikuler dan periode. Untuk mencetak laporan ekstrakurikuler akan otomatis mengambil database ekstrakurikuler siswa, dan laporan tersebut akan diberikan kepada Kepala Sekolah dan Ketua Yayasan.



Gambar 4.8. *System Flow* Pendaftaran Ekstrakurikuler

4.3.4 System Flow Pendaftaran Karyawanisata

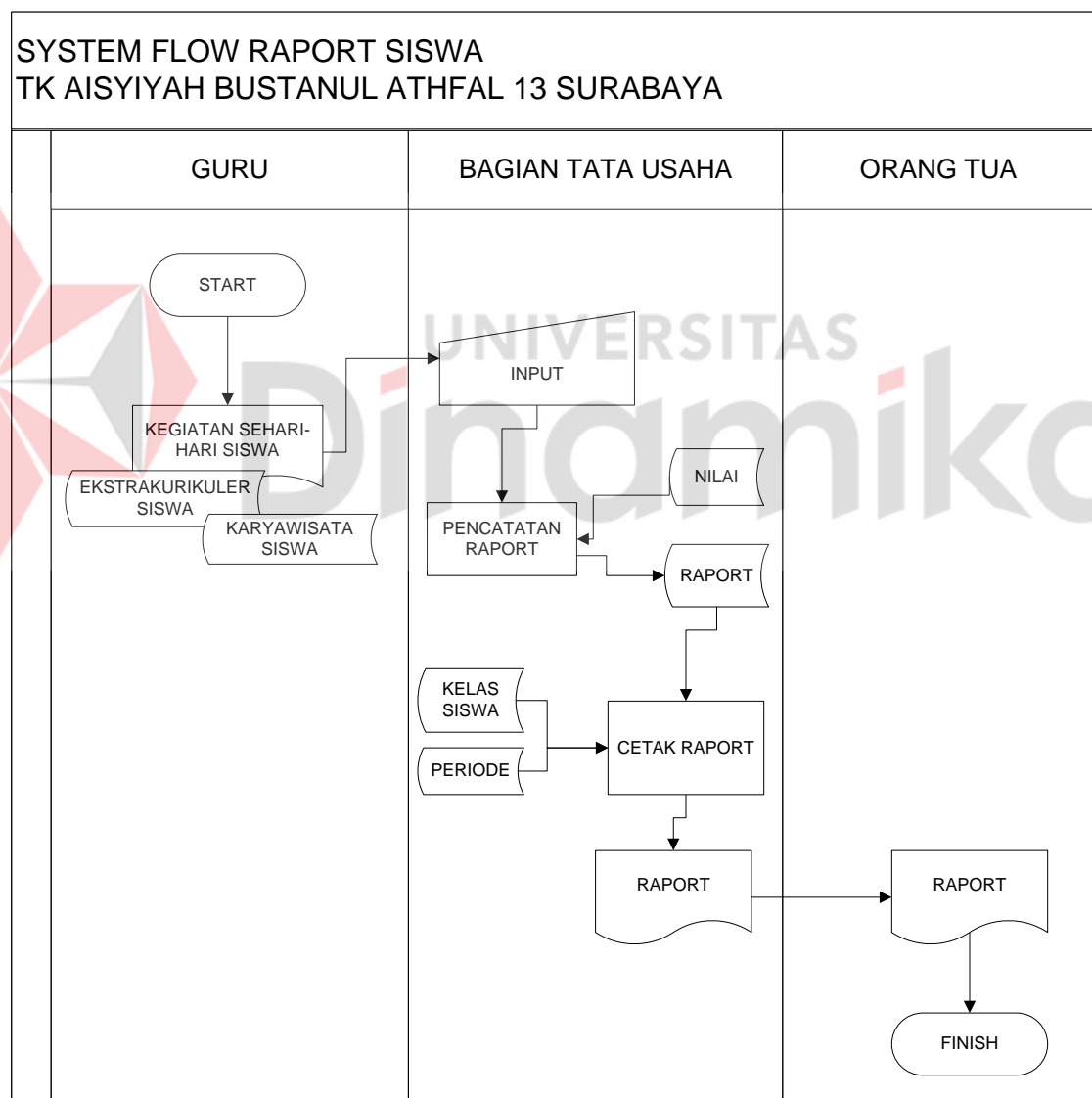
System Flow pendaftaran karyawanisata dimulai dari data karyawanisata dan jadwal akademik yang dimiliki siswa dan memilihnya kemudian diberikan kepada bagian tata usah untuk di inputkan pada karyawanisata pilihan dan disimpan di karyawanisata siswa dengan terlebih dahulu mengambil database karyawanisata dan periode. Untuk mencetak laporan karyawanisata akan otomatis mengambil database karyawanisatasiswa, dan laporan tersebut akan diberikan kepada Kepala Sekolah dan Ketua Yayasan.



Gambar 4.9. System Flow Pendaftaran Karyawanisata

4.3.5 System Flow Raport Siswa

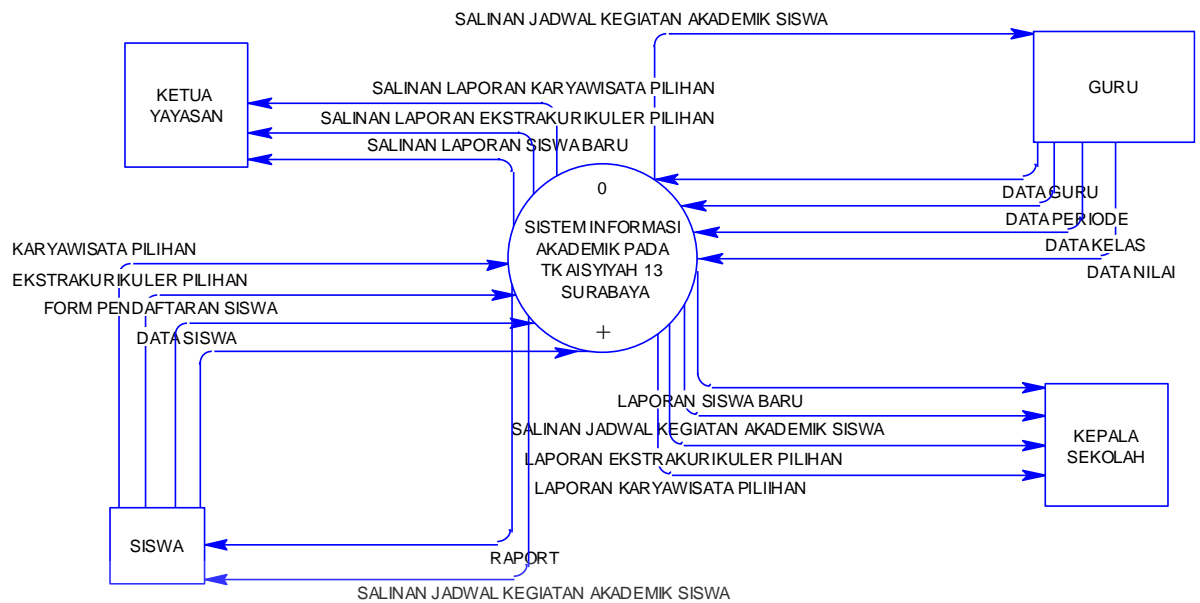
System Flow raport siswa dimulai dari menginputkan kegiatan sehari-hari, ekstrakurikuler siswa, karyawisata siswa dan mulai pencatatan raport dengan mengambil database nilai dan menyimpan di database raport. Untuk mencetak raport akan secara otomatis mengambil data yang ada di dalam database raport, kelas siswa dan periode untuk kemudian diberikan kepada orang tua wali.



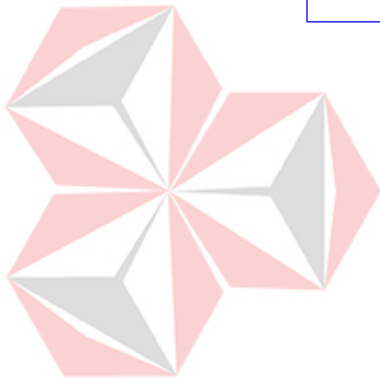
Gambar 4.10. System Flow Raport Siswa

4.4 Data Flow Diagram

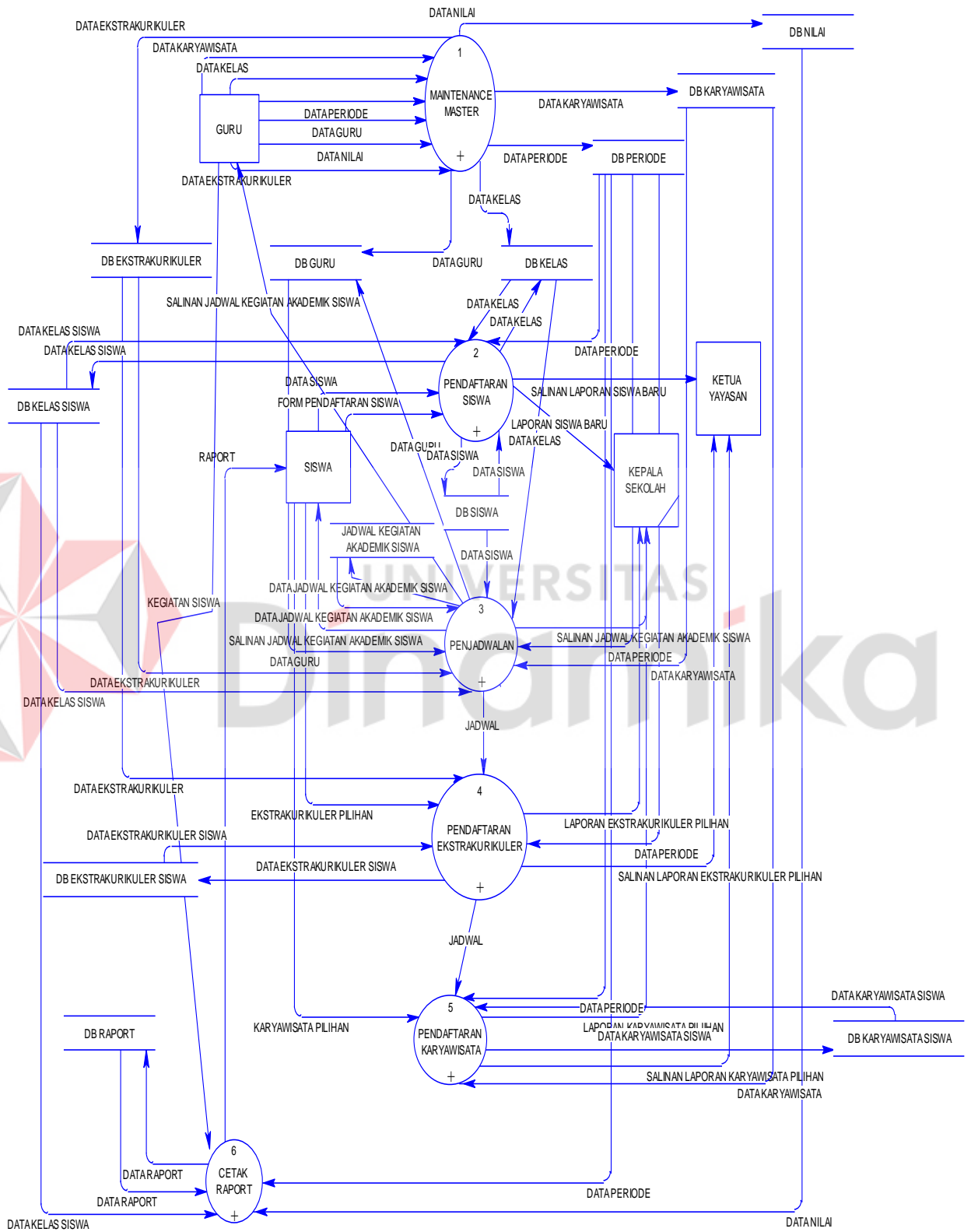
4.4.1 Context Diagram



Gambar 4.11 Context Diagram



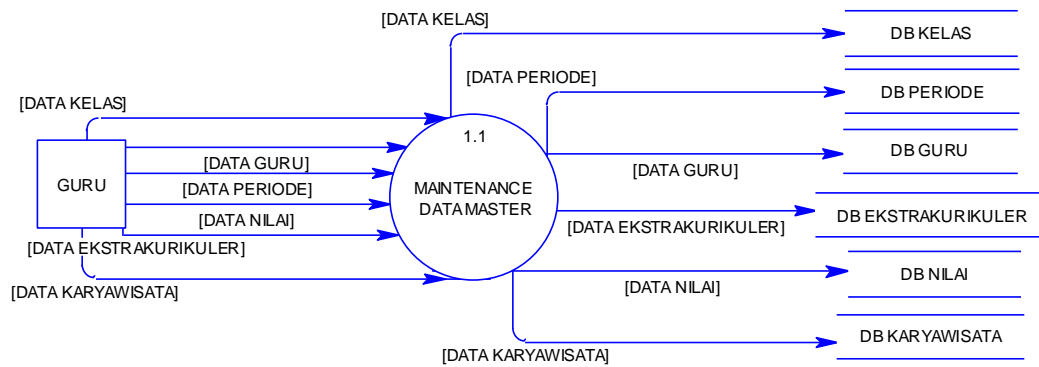
4.4.2 Data Flow Diagram Level 0



Gambar 4.12. Data Flow Diagram Level 0

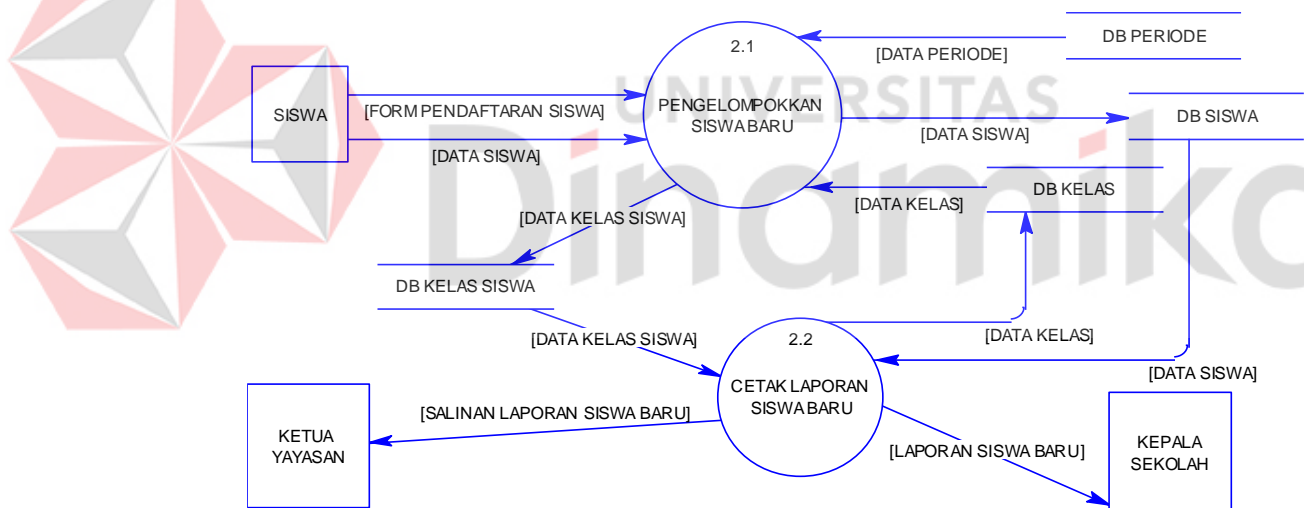
4.4.3 Data Flow Diagram Level 1

a. Maintenance Master



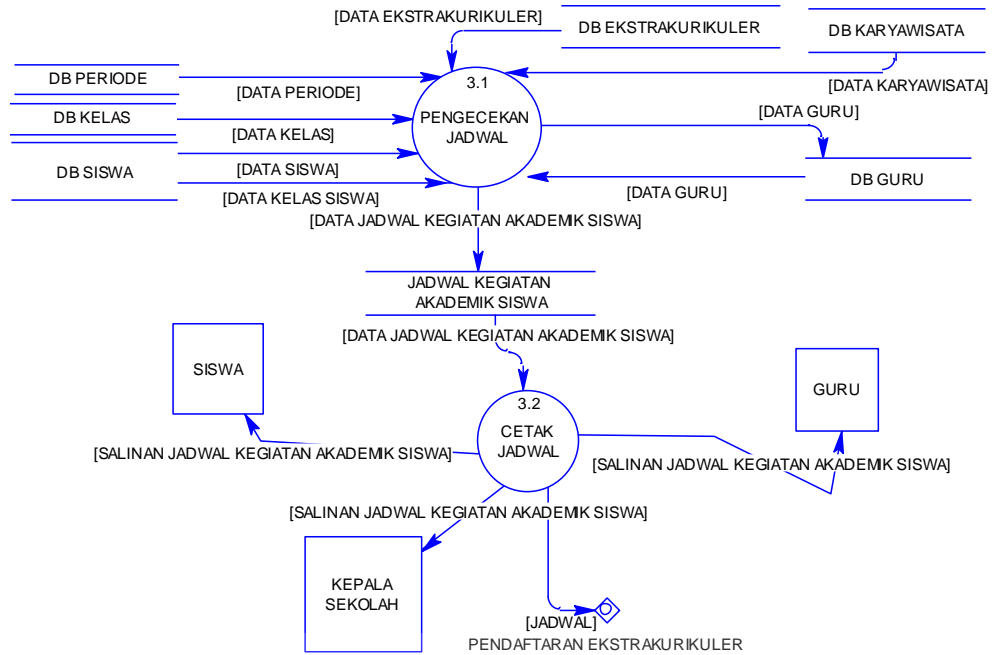
Gambar 4.13 Data Flow Diagram Level 1 Maintenance Master

b. Pendaftaran Siswa



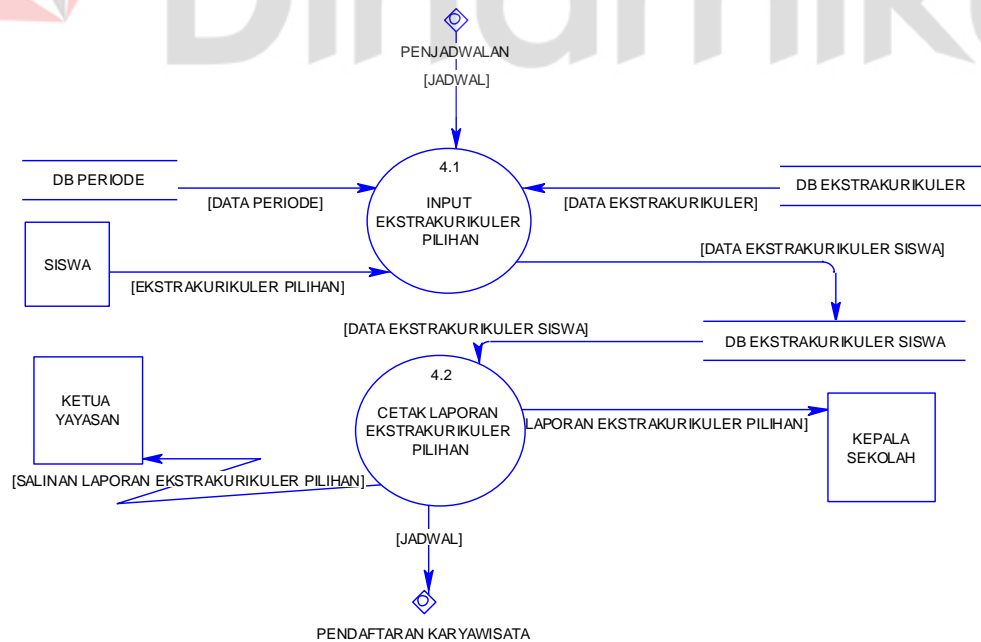
Gambar 4.14. Data Flow Diagram Level 1 Pendaftaran Siswa

a. Penjadwalan



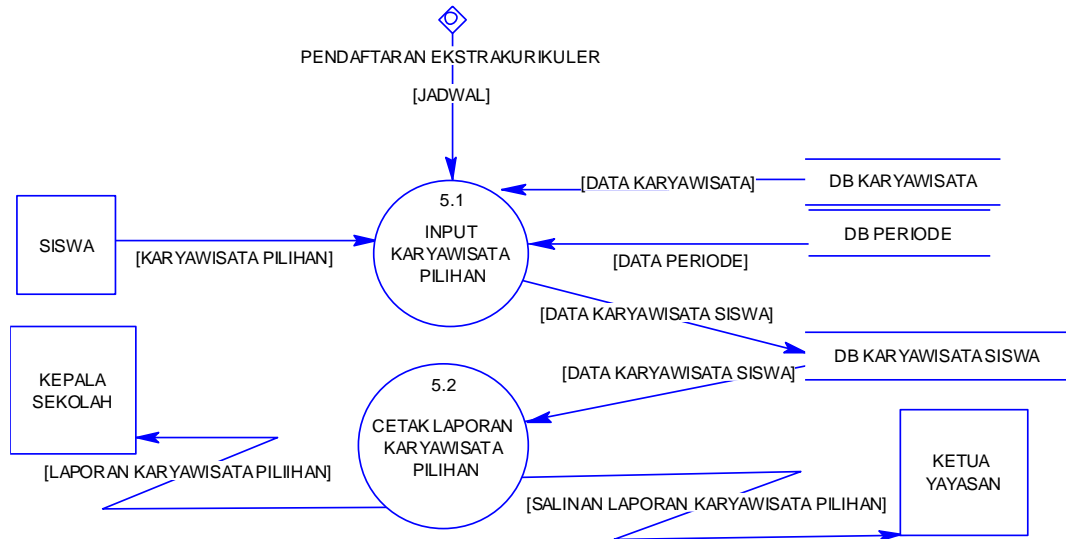
Gambar 4.15. Data Flow Diagram Level 1 Penjadwalan

b. Pendaftaran Ekstrakurikuler



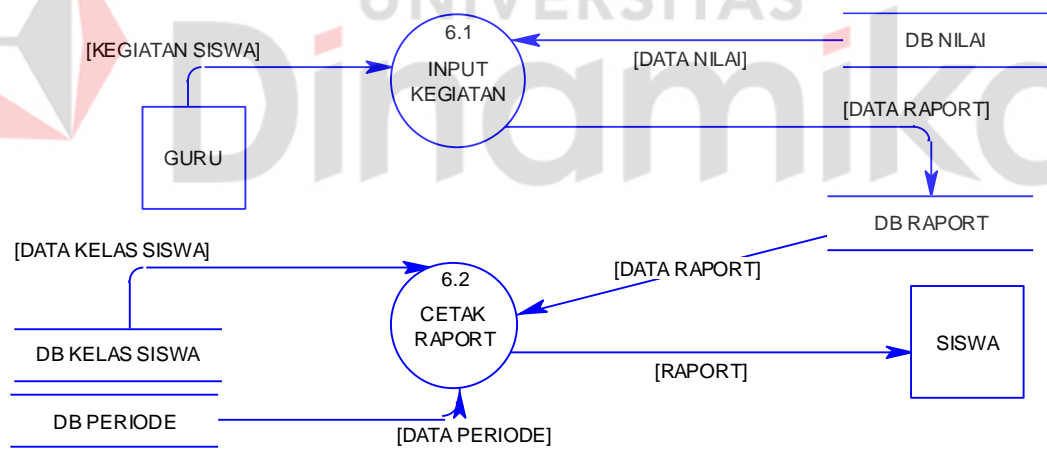
Gambar 4.16. Data Flow Diagram Level 1 Pendaftaran Ekstrakurikuler

c. Pendaftaran Karyawanisata



Gambar 4.17. Data Flow Diagram Level 1. Pendaftaran Karyawanisata

d. Cetak Raport

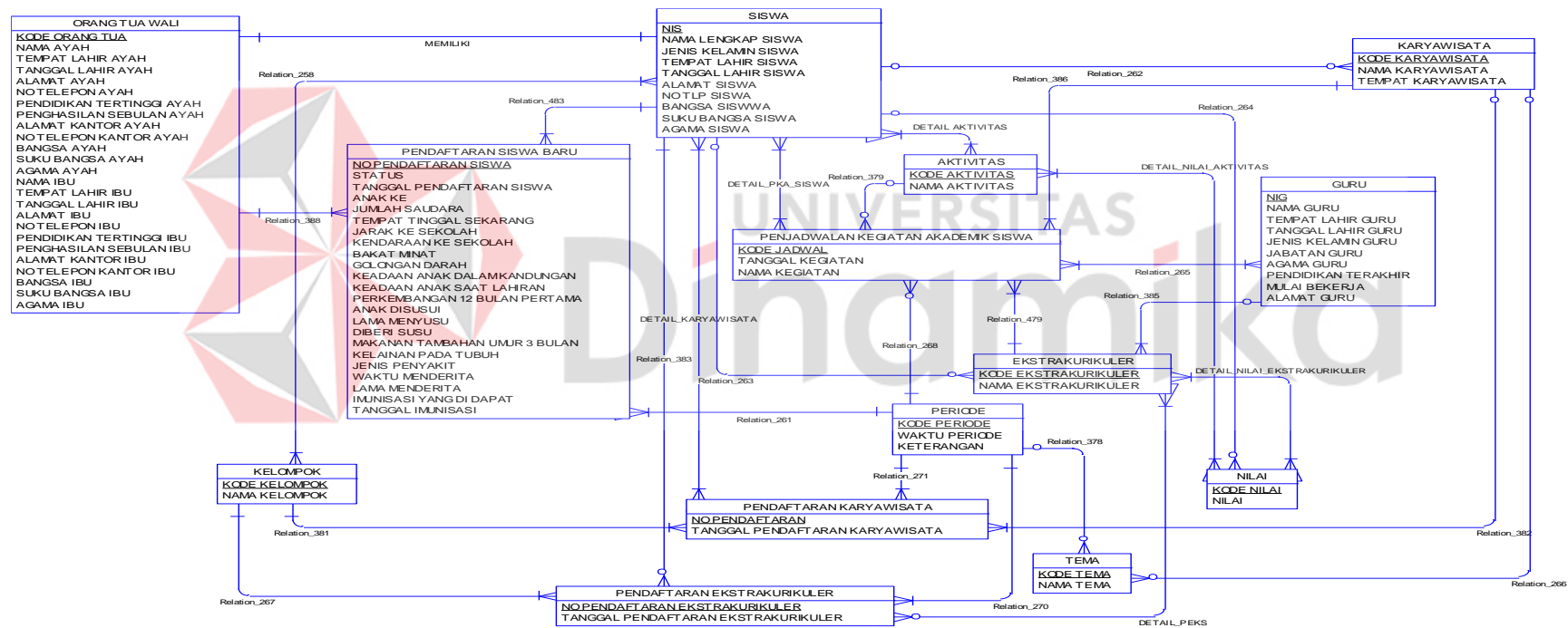


Gambar 4.18. Data Flow Diagram Level 1. Raport Siswa

4.5 EntityRelationship Diagram

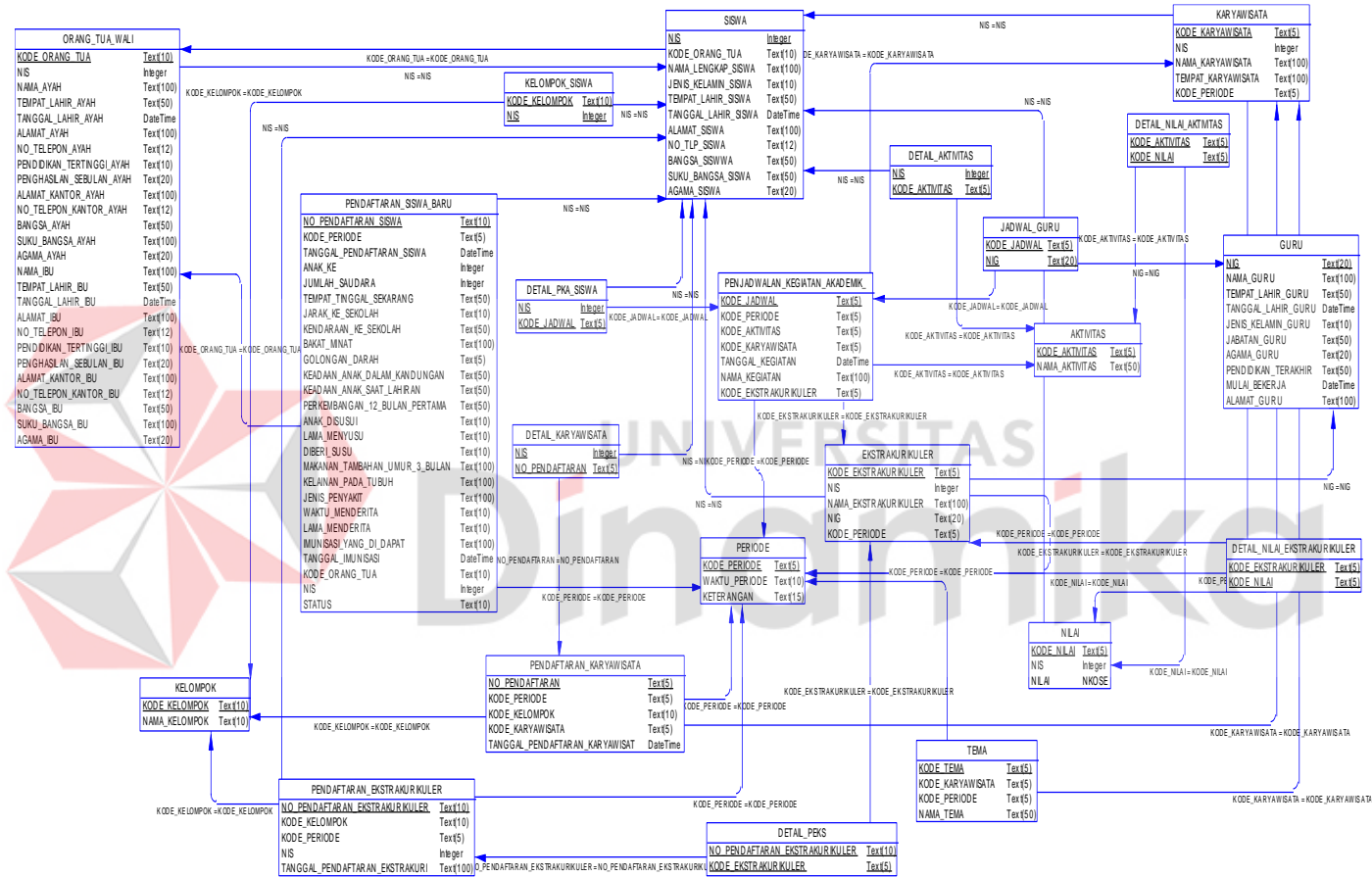
A. Conceptual Data Model

Conceptual Data Model (CDM) ini memberikan gambaran tentang struktur data yang terdiri dari entitas, hubungannya, dan batasannya. Berikut ini merupakan tabel-tabel yang terdapat dalam *Conceptual Data Model* (CDM):



Gambar 4.19. Conceptual Data Model

B. Physical Data Model



Gambar 4.20. Physical Data Model

4.6 Struktur Tabel

Tabel-tabel yang digunakan pada sistem inFormasi ini antara lain :

1. Tabel Siswa

Nama : Siswa

Primary Key : NIS

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk Menyimpan Data siswa

Samakan dengan

Cdm dan pdm

Tabel 4.1 Struktur Tabel Siswa

Column Name	Data Type	Length	Constrain
NIS	Integer		Primary Key
Nama Siswa	Variabel Character	100	
Jenis Kelamin Siswa	Variabel Character	10	
Tempat Lahir Siswa	Variabel Character	50	
Tanggal Lahir Siswa	Datetime		
Alamat Siswa	Variabel Character	100	
No Tlp Siswa	Variabel Character	12	
Bangsa Siswa	Variabel Character	50	
Suku Bangsa Siswa	Variabel Character	50	
Agama Siswa	Variabel Character	20	

2. Tabel Orang Tua

Nama : Orang Tua

Primary Key : Kode Orang Tua

Foreign Key : NIS

Fungsi : Untuk menyimpan data orang tua dari masing-masing siswa

Tabel 4.2 Struktur Tabel Orang Tua

Column Name	Data Type	Length	Constrain
NIS	Integer		Foreign Key
Kode Orang Tua	Variabel Character	10	Primary Key
Nama Ayah	Variabel Character	100	
Tempat Lahir Ayah	Variabel Character	50	
Tanggal Lahir Ayah	Date Time		
Alamat Ayah	Variabel Character	100	
No Telepon Ayah	Variabel Character	12	

Pendidikan Tertinggi Ayah	Variabel Character	10	
Penghasilan Sebulan Ayah	Integer		
Alamat Kantor Ayah	Variabel Character	100	
No Telepon Kantor Ayah	Variabel Character	12	
Bangsa Ayah	Variabel Character	50	
Suku Bangsa Ayah	Variabel Character	10	
Agama Ayah	Variabel Character	10	
Nama Ibu	Variabel Character	100	
Tempat Lahir Ibu	Variabel Character	50	
Tanggal LahirIbu	Date Time		
Alamat Ibu	Variabel Character	100	
No Telepon Ibu	Variabel Character	12	
Pendidikan Tertinggi Ibu	Variabel Character	10	
Penghasilan Sebulan Ibu	Integer		
Alamat Kantor Ibu	Variabel Character	100	
No Telepon Kantor Ibu	Variabel Character	12	
Bangsa Ibu	Variabel Character	50	
Suku Bangsa Ibu	Variabel Character	10	
Agama Ibu	Variabel Character	10	

3. Tabel Guru

Nama : Guru

Primary Key : Nomor Induk Guru

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data guru

Tabel 4.3 Struktur Tabel Guru

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Nomor Induk guru	Integer		Primary Key
Nama Guru	Variabel Character	100	
Tempat Lahir Guru	Variabel Character	50	
Tanggal Lahir guru	Date Time		
Jenis Kelamin	Variabel Character	50	
Jabatan Guru	Variabel Character	50	
Agama Guru	Variabel Character	50	
Pendidikan Terakhir Guru	Variabel Character	50	
Mulai Bekerja	Date Time		
Alamat Guru	Variabel Character	100	

4. Tabel Kelompok

Nama : Kelompok

Primary Key : Kode Kelompok

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data kelompok

Tabel 4.4 Struktur Tabel Kelompok

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Kelompok	Variabel Character	10	Primary Key
Nama Kelompok	Variabel Character	10	

5. Tabel Periode

Nama : Periode

Primary Key : Kode Periode

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data periode

Tabel 4.5 Struktur Tabel Periode

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Periode	Variabel Character	10	Primary Key
Waktu Periode	Variabel Character	50	
Keterangan	Variabel Character	50	

6. Tabel Tema

Nama : Tema

Primary Key : Kode Tema

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data tema

Tabel 4.6 Struktur Tabel Tema

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Tema	Variabel Character	10	Primary Key
Nama Tema	Variabel Character	50	

7. Tabel Aktivias

Nama : Aktivitas

Primary Key : Kode Aktivitas

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data aktivitas

Tabel 4.7 Struktur Tabel Aktivitas

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Aktivitas	Variabel Character	10	Primary Key
Nama Aktivitas	Variabel Character	50	

8. Tabel Nilai

Nama : Nilai

Primary Key : Kode Nilai

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan data nilai

Tabel 4.8 Struktur Tabel Nilai

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Nilai	Integer		Primary Key
Nilai	Variabel Character	19	
Keterangan Nilai	Variabel Character	100	

9. Tabel Ekstrakurikuler

Nama : Ekstrakurikuler

Primary Key : Kode Ekstrakurikuler

Foreign Key : Nomor Induk Guru, Kode Periode, NIS

Fungsi : Untuk menyimpan data Ekstrakurikuler

Tabel 4.9 Struktur Tabel Ekstrakurikuler

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Ekstrakurikuler	Variabel Character	10	Primary Key
Nama Ekstrakurikuler	Variabel Character	100	
Nomor Induk Guru	Integer		Foreign Key
Kode Periode	Variabel Character	10	Foreign Key
NIS	Integer		Foreign Key

10. Tabel Karyawisata

Nama : Karyawisata

Primary Key : Kode Karyawisata

Foreign Key : Kode Periode, NIS

Fungsi : Untuk menyimpan data karyawisata

Tabel 4.10 Struktur Tabel Karyawisata

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Karyawisata	Variabel Character	10	Primary Key
Nama Karyawisata	Variabel Character	100	
Tempat Karyawisata	Variabel Character	100	
Kode Periode	Variabel Character	10	Foreign Key
NIS	Integer		Foreign Key

11. Tabel KelompokSiswa

Nama : Kelompok Siswa

Primary Key : -

Foreign Key : Kode Kelompok, NIS

Fungsi : Untuk menyimpan data siswa yang ada di kelompok tersebut

Tabel 4.11 Struktur Tabel Kelompok Siswa

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Kelompok	Variabel Character	10	Foreign Key
NIS	Integer		Foreign Key

12. Tabel Detail Aktivitas Siswa

Nama : Detail Aktivitas Siswa

Primary Key : -

Foreign Key : Kode Aktivitas, NIS

Fungsi : Untuk menyimpan data siswa yang melakukan tiap-tiap aktivitas

Tabel 4.12 Struktur Detail Aktivitas

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Aktivitas	Variabel Character	10	Foreign Key
NIS	Integer		Foreign Key

13. Tabel Jadwal Siswa

Nama : Jadwal Siswa

Primary Key : -

Foreign Key : Kode Jadwal, NIS

Fungsi : Untuk menyimpan data jadwal masing-masing siswa

Tabel 4.13 Struktur Tabel Jadwal Siswa

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Jadwal	Variabel Character	10	Foreign Key
NIS	Integer		Foreign Key

14. Tabel Detail Nilai Aktivitas

Nama : Detail Nilai Aktivitas

Primary Key : -

Foreign Key : Kode Aktivitas, Kode Nilai

Fungsi : Untuk menyimpan data nilai masing-masing aktivitas

Tabel 4.14 Struktur Detail Nilai Aktivitas

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Aktivitas	Variabel Character	10	Foreign Key
Kode Nilai	Variabel Character	5	Foreign Key

15. Tabel Detail Pendaftaran Ekstrakurikuler

Nama : Detail Pendaftaran Ekstrakurikuler

Primary Key : -

Foreign Key : Kode Ekstrakurikuler, No Pendaftaran Ekstrakurikuler

Fungsi : Untuk menyimpan data pendaftaran untuk masing-masing ekstrakurikuler

Tabel 4.15 Struktur Detail Pendaftaran Ekstrakurikuler

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Ekstrakurikuler	Variabel Character	10	Foreign Key
No Pendaftaran ekstrakurikuler	Variabel Character	10	Foreign Key

16. Tabel Detail Pendaftaran Karyawisata

Nama : Detail Pendaftaran Karyawisata

Primary Key : -

Foreign Key : No Pendaftaran, NIS

Fungsi : Untuk menyimpan data siswa yang mendaftar karyawisata

Tabel 4.16 Struktur Detail Pendaftaran Karyawanisata

Column Name	Data Type	Length	Constrain
No Pendaftaran Karyawanisata	Variabel Character	5	Foreign Key
NIS	Integer		Foreign Key

17. Tabel Jadwal Guru

Nama : Detail Aktivitas Siswa

Primary Key : -

Foreign Key : NIG, Kode Jadwal

Fungsi : Untuk menyimpan data jadwal untuk masing-masing guru

Tabel 4.17 Struktur Detail Jadwal Guru

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Jadwal	Variabel Character	10	Foreign Key
NIG	Integer		Foreign Key

18. Tabel Penjadwalan Kegiatan Akademik

Nama : Penjadwalan Kegiatan Akademik

Primary Key : Kode Jadwal

Foreign Key : Kode Aktivitas, Nama Kegiatan, Tanggal Kegiatan

Fungsi : Untuk menyimpan data penjadwalan kegiatan akademik

Tabel 4.18 Struktur Penjadwalan Kegiatan Akademik

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Jadwal	Variabel Character	10	Primary Key
Kode Aktivitas	Variable Charater	10	Foreign Key
Nama Kegiatan	Variable Character	100	
Tanggal Kegiatan	Date		

19. Tabel Pendaftaran Siswa Baru

Nama : Pendaftaran Siswa

Primary Key : No Pendaftaran Siswa

Foreign Key : NIS, Kode Periode, Kode Orang Tua

Fungsi : Untuk menyimpan data siswa baru

Tabel 4.19 Struktur Tabel Pendaftaran Siswa Baru

Column Name	Data Type	Length	Constrain
No Pendaftaran Siswa	Variabel Character	10	Primary Key
NIS	Integer		Foreign Key
Kode Periode	Variabel Character	10	Foreign Key
Kode Orang Tua	Variabel Character	10	Foreign Key
Status	Variabel Chracter	10	
Tanggal Pendaftaran	Date time		
Nama Siswa	Variabel Character	100	
Jenis Kelamin Siswa	Variabel Character	10	
Tempat Lahir Siswa	Variabel Character	50	
Tanggal Lahir Siswa	Datetime		
Anak ke	Integer		
Jumlah saudara	Integer		
Bangsa	Variabel Character	50	
Suku Bangsa Siswa	Variabel Character	50	
Bahasa Ibu Siswa	Variabel Character	50	
Agama Siswa	Variabel Character	10	
Tinggal di	Variabel Character	100	
Jarak Ke Sekolah	Variabel Character	10	
Kendaraan Ke Sekolah	Variabel Character	50	
Bakat Minat	Variabel Character	100	
Golongan darah	Variabel Character	5	
Keadaan Anak Dalam Kandungan	Variabel Character	50	
Keadaan Anak Saat Lahiran	Variabel Character	50	
Perkembangan 12 Bulan pertama	Variabel Character	50	
Anak Disusui	Variabel Character	10	
Lama Menyusu	Variabel Character	10	
Diberi Susu	Variabel Character	10	
Makanan Tambahan Umur 3 Bulan	Variabel Character	100	
Kelainan Pada Tubuh	Variabel Character	100	
Jenis Penyakit	Variabel Character	100	
Waktu Menderita	Variabel Character	10	
Lama Menderita	Variabel Character	10	
Imunisasi Yang Didapat	Variabel Character	10	
Tanggal Imunisasi	Date Time		

20. Tabel Pendaftaran Ekstrakurikuler

Nama : Pendaftaran Ekstrakurikuler

Primary Key : No Pendaftaran Ekstrakurikuler

Foreign Key : Kode Ekstrakurikuler, NIS, Kode Periode, Kode Kelompok

Fungsi : Untuk menyimpan data siswa yang mendaftar ekstrakurikuler

Tabel 4.20 Struktur Pendaftaran Ekstrakurikuler

Column Name	Data Type	Length	Constrain
No Pendaftaran Ekstrakurikuler	Variabel Character	10	Primary Key
Kode Ekstrakurikuler	Variabel Character	10	Foreign Key
NIS	Integer		Foreign Key
Kode Periode	Variabel Character	10	Foreign Key
Kode Kelompok	Variabel Character	10	Foreign Key

21. Tabel Pendaftaran Karyawanisata

Nama : Pendaftaran Karyawista

Primary Key : No Pendaftaran Karyawisata

Foreign Key : Kode Karyawisata, NIS, Kode Periode, Kode Kelompok

Fungsi : untuk menyimpan data pendaftaran karyawanisata

4.21 Struktur Tabel Pendaftaran Karyawisata

Column Name	Data Type	Length	Constrain
No Pendaftaran Karyawisata	Variabel Character	10	Primary Key
Kode Karyawisata	Variabel Character	10	Foreign Key
NIS	Integer		Foreign Key
Kode Periode	Variabel Character	5	Foreign Key
Kode Kelompok	Variabel Character	5	Foreign Key
Tanggal Pendaftaran Siswa	Date Time		

22. Tabel Raport

Nama : Raport

Primary Key : Kode Raport

Foreign Key : Kode Nilai, NIS, Kode Kelompok, Kode Periode

Fungsi : Untuk menyimpan data raport

4.22 Struktur Tabel Raport

Column Name	Data Type	Length	Constrain
Kode Raport	Integer		Primary Key
Kode Nilai	Variabel Character	10	Foreign Key
NIS	Integer		Foreign Key
Kode Periode	Variabel Character	10	Foreign Key
Kode Kelompok	Variabel Character	10	Foreign Key

4.7 Desain Input dan Output

Rancangan desain sistem yang digunakan untuk pembuatan aplikasi Sistem InFormasi Akademi pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya

4.7.1. Desain Input

1. Desain Form Master Aktivitas

Form aktivitas merupakan desain *interface* berfungsi untuk menginputkan data aktivitas, dimana kode aktivitas akan otomatis muncul, sehingga user hanya perlu

MASTER AKTIVITAS

Kode Aktivitas :

Nama Aktivitas :

Tombol

menginputkan nama aktivitas. Kemudian tombol simpan dipilih dan, data akan tersimpan di dalam database.

Gambar 4.21 Desain *Master* Aktivitas



2. Desain Form Master Kelompok

Form kelompok merupakan desain *interface* berfungsi untuk *menginputkan* data kelompok, dimana kode kelompok akan otomatis muncul, sehingga user hanya perlu *menginputkan* nama kelompok. Kemudian tombol simpan dipilih dan, data akan tersimpan di dalam database.

MASTER KELOMPOK

Kode Kelompok :

Nama Kelompok :

Tombol

Gambar 4.22 Desain *Master* Kelompok

3. Desain Form Master Periode

Form periode merupakan desain *interface* berfungsi untuk *menginputkan* data periode, dimana kode periode akan otomatis muncul, sehingga user hanya perlu *menginputkan* waktu periode dan keterangan. Kemudian tombol simpan dipilih dan, data akan tersimpan di dalam database

MASTER PERIODE

Kode Periode :

Waktu Periode :

Keterangan :

Tombol

Gambar 4.23 Desain *Master* Periode

4. Desain *Form Master Tema*

Form tema merupakan desain *interface* berfungsi untuk *inputkan* data tema, dimana kode tema akan otomatis muncul, sehingga user hanya perlu *inputkan* nama tema. Kemudian tombol *simpan* dipilih dan, data akan tersimpan di dalam database.

MASTER TEMA

Kode Tema :

Nama Tema :

Tombol

Gambar 4.24 Desain *Master Tema*

5. Desain *Form Master Ekstrakurikuler*

Form ekstrakurikuler merupakan desain *interface* berfungsi untuk *inputkan* data ekstrakurikuler, dimana kode ekstrakurikuler akan otomatis muncul, sehingga user hanya perlu *inputkan* nama ekstrakurikuler dan memilih nama guru. Kemudian tombol *simpan* dipilih dan, data akan tersimpan di dalam database.

MASTER EKSTRAKURIKULER

Kode Ekstrakurikuler :

Nama Ekstrakurikuler :

Nama Guru :

Tombol

Gambar 4.25 Desain *Master Ekstrakurikuler*

6. Desain Form Master Karyawanisata

Form karyawanisata merupakan desain *interface* berfungsi untuk *menginputkan* data karyawanisata, dimana kode karyawanisata akan otomatis muncul, sehingga user hanya perlu *menginputkan* nama karyawanisata dan tempat karyawanisata. Kemudian tombol simpan dipilih dan, data akan tersimpan di dalam database.

MASTER KARYAWISATA

Kode Karyawanisata :

Nama Karyawanisata :

Tempat Karyawanisata :

Tombol

Gambar 4.26 Desain *Master Karyawanisata*

7. Desain Form Master Guru

Form guru merupakan desain *interface* berfungsi untuk *menginputkan* data guru, dimana kode guru akan otomatis muncul, sehingga user hanya perlu *menginputkan* nama guru hingga no telepon guru. Kemudian tombol simpan dipilih dan, data akan tersimpan di dalam database.

MASTER GURU

NIK

Nama Guru

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Mulai Bekerja

Jenis Kelamin Laki-Laki Perempuan

Alamat

Jabatan

Agama

Pendidikan Terakhir No Telepon/HP

Tombol

Gambar 4.27 Desain *Master Guru*

8. Desain *Form* Pendaftaran Siswa Baru

Form tema merupakan desain *interface* berfungsi untuk menginputkan data pendaftaran siswa baru dimana no pendaftaran, nis, tanggal pendaftaran akan otomatis muncul, sehingga user hanya perlu menginputkan data siswa, ayah, ibu, keadaan siswa sebelum masuk tk, penyakit, imunisasi. Kemudian tombol simpan dipilih dan, data akan tersimpan di dalam database.

Logo TK dkk

PENDAFTARAN SISWA BARU

Siswa	Ayah	Ibu	Keadaan Siswa Sebelum Masuk TK	Penyakit	Imunisasi
No Pendaftaran	Otomatis				Tanggal Pendaftaran Otomatis tgl hari ini
NIS	Otomatis				Periode <input type="text"/>
Nama Lengkap Siswa	<input type="text"/>				
Jenis Kelamin	<input type="radio"/> Laki - Laki <input type="radio"/> Perempuan				
Tempat Lahir	<input type="text"/>				Tanggal Lahir <input type="text" value="12/26/2015"/>
Alamat Siswa	<input type="text"/>				
No Telepon/HP	<input type="text"/>				
Bangsa	<input type="text"/>				Suku Bangsa <input type="text"/>
Anak Ke	<input type="text" value="1-25"/>				Jumlah Saudara <input type="text" value="1-25"/>
Agama	<input type="text"/>				
Tempat Tinggal Sekarang	<input type="text"/>				
Jarak Ke Sekolah	<input type="text"/>				km
Kendaraan Ke Sekolah	<input type="text"/>				
Bakat Minat	<input type="text"/>				
Golongan Darah	<input type="text"/>				

Tombol

SIMPAN EDIT HAPUS



Gambar 4.28 Desain Transaksi Pendaftaran Siswa Baru

9. Desain *Form* Acak Kelompok

Form acak kelas merupakan desain *interface* berfungsi untuk *menginputkan* data kelompok siswa sehingga user hanya perlu *menginputkan* nama taggal lahir siswa antara rentang a hingga rentang b. Kemudian tombol simpan dipilih dan, data akan tersimpan di dalam database.

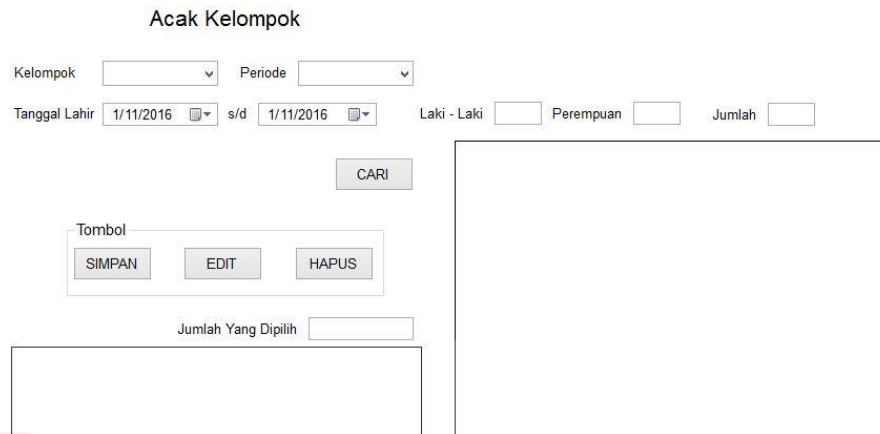
Acak Kelompok

Kelompok Periode

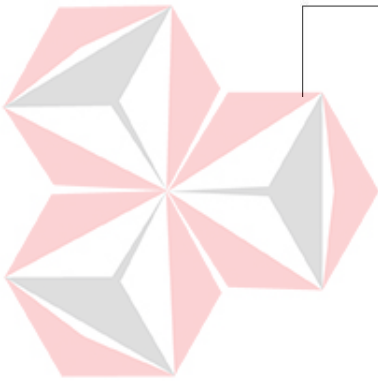
Tanggal Lahir s/d Laki - Laki Perempuan Jumlah

Tombol

Jumlah Yang Dipilih



Gambar 4.29 Desain Transaksi Acak Kelompok



10. Desain *Form* Pendaftaran Ekstrakurikuler

Form pendaftaran ekstrakurikuler merupakan desain *interface* berfungsi untuk *menginputkan* data pendaftaran ekstrakurikuler, dimana no pendaftaran dan tanggal pendaftaran akan otomatis muncul, sehingga user hanya perlu *menginputkan* nama periode, nama ekstrakurikuler, kelompok, dan nama siswa. Kemudian tombol simpan dipilih dan, data akan tersimpan di dalam database.

PENDAFTARAN EKSTRAKURIKULER

No Pendaftaran	<input type="text"/>	Tanggal Pendaftaran	-
Periode	<input type="text"/>		
Nama Ekstrakurikuler	<input type="text"/>	Nama Guru	<input type="text"/>
Kelompok	<input type="text"/>	Nama Siswa	<input type="text"/>

Tombol

<input type="button" value="SIMPAN"/>	<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="button" value="HAPUS"/>
---------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------



UNIVERSITAS
Dinamika

Gambar 4.30 Desain Transaksi Pendaftaran Ekstrakurikuler

11. Desain *Form* Pendaftaran Karyawanisata

Form pendaftaran karyawanisata merupakan desain *interface* berfungsi untuk *menginputkan* data pendaftaran karyawanisata, dimana no pendaftaran dan tanggal pendaftaran akan otomatis muncul, sehingga user hanya perlu *menginputkan* nama periode, nama karyawanisata, kelompok, dan nama siswa. Kemudian tombol simpan dipilih dan, data akan tersimpan di dalam database.

PENDAFTARAN KARYAWISATA

No Pendaftaran	<input type="text"/>	Tanggal Pendaftaran	-
Periode	<input type="text"/>		
Nama Karyawanisata	<input type="text"/>		
Kelompok	<input type="text"/>	Nama Siswa	<input type="text"/>

Tombol

<input type="button" value="SIMPAN"/>	<input type="button" value="EDIT"/>	<input type="button" value="HAPUS"/>
---------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------



Gambar 4.31 Desain Transaksi Pendaftaran Karyawanisata

4.7.2. Desain Output

1. Desain Laporan Siswa Baru

Form laporan siswa baru merupakan desain *interface* berfungsi untuk menghasilkan data siswa baru yang mendaftar sesuai periode tersebut. Untuk menampilkan laporan siswa baru, sebelumnya pilih periode pendaftaran siswa yang akan ditampilkan, kemudian pilih status siswa, siswa baru atau siswa pindahan, setelah itu di pilih tampil untuk menampilkan data sesuai *filter* yang telah dipilih.



LAPORAN SISWA BARU

PERIODE YYYY S/D YYYY

STATUS COMBOBOX

NIS	NAMA	KELOMPOK	TGL DAFTAR SEKOLAH	ALAMAT SISWA	JENIS KELAMIN	NO TLP

JUMLAH SISWA YANG DAFTAR

JUMLAH LAKI
JUMLAH PR

KELOMPOK A
 B

Gambar 4.32 Desain Laporan Siswa Baru

2. Desain Laporan Ekstrakurikuler

Form laporan ekstrakurikuler merupakan desain *interface* berfungsi untuk menghasilkan data ekstrakurikuler yang mendaftar sesuai periode tersebut. Untuk menampilkan laporan ekstrakurikuler, sebelumnya pilih periode pendaftaran ekstrakurikuler yang akan ditampilkan, kemudian pilih status nama ekstrakurikuler, setelah itu di pilih tampil untuk menampilkan data sesuai *filter* yang telah dipilih. Apabila mau menampilkan ekstrakurikuler A, maka laporan yang tampil hanya yang mendaftar ekstrakurikuler A.

LAPORAN EKSTRAKURIKULER PILIHAN

PERIODE YYYY S/D YYYY

NAMA EKSTRA COMBOBOX

NIS	NAMA	KELOMPOK	TANGGAL DAFTAR

JUMLAH SISWA YANG DAFTAR

JUMLAH	KELOMPOK A	SISWA
	A1	SISWA
	A2	SISWA
	A3	SISWA
JUMLAH	KELOMPOK B	SISWA
	B1	SISWA
	B2	SISWA
	B3	SISWA

Gambar 4.33 Desain Laporan Ekstrakurikuler Pilihan

3. Desain Laporan Karyawisata

Form laporan karyawisata merupakan desain *interface* berfungsi untuk menghasilkan data karyawisata yang mendaftar sesuai periode tersebut. Untuk menampilkan laporan karyawisata, sebelumnya pilih periode pendaftaran karyawisata yang akan ditampilkan, kemudian pilih status nama karyawisata, setelah itu di pilih tampil untuk menampilkan data sesuai *filter* yang telah dipilih. Apabila mau menampilkan karyawisata A, maka laporan yang tampil hanya yang mendaftar karyawisata A.

LAPORAN KARYAWISATA PILIHAN

PERIODE YYYY S/D YYYY

NAMA KARYAWISATA COMBOBOX
TEMPAT KARYAWISAT. TEXTBOX OTOMATIS

NIS	NAMA	KELOMPOK	TANGGAL DAFTAR

JUMLAH SISWA YANG DAFTAR

JUMLAH	KELOMPOK A	SISWA
	A1	SISWA
	A2	SISWA
	A3	SISWA
JUMLAH	KELOMPOK B	SISWA
	B1	SISWA
	B2	SISWA
	B3	SISWA

Gambar 4.34 Desain Laporan Karyawisata Pilihan

4.8 Kebutuhan Sistem

Untuk perangkat keras dan perangkat lunak, minimal pengguna harus mempersiapkan spesifikasi sebagai berikut:

1. *Intel Core i3 CPU @ 2.20 Ghz*
2. *Memory 4 GB RAM*
3. *Video Card 2 GB*
4. *.Net Framework 3.5*

4.9 Cara Pemakaian Aplikasi

Pemakaian sistem informasi akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya antara lain :

1. *Form Login*

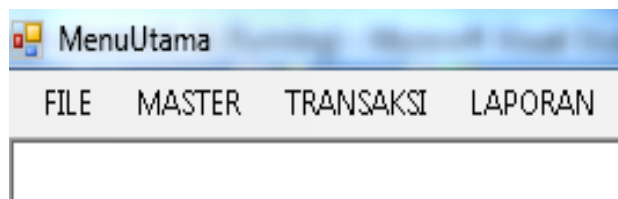
Form login digunakan untuk mengakses menu utama. *User* harus memasukkan *username* dan *password* sesuai dengan yang telah terdaftar di dalam *database*. Di dalam *Form login* terdapat dua tombol, yaitu tombol masuk dan tombol keluar. Tombol masuk digunakan untuk mengakses menu utama setelah sebelumnya menyesuaikan *username* dan *password* yang dimasukkan dengan *username* dan *password* yang ada di dalam *database*. Tombol keluar digunakan untuk membatalkan proses login. Berikut desain *form login* pada aplikasi ini.



Gambar 4.35 Tampilan *Form Login*

2. *Form Menu Utama*

Form menu utama merupakan tampilan awal dari program ini. Menu utama akan muncul setelah *user* telah login, apabila admin login maka menu nya akan muncul semua, apabila kepala sekolah maka menu yang dapat dipilih hanya menu laporan, apabila guru maka menu yang dapat dipilih hanya menu raport siswa, dan menu raport.



Gambar 4.36 Tampilan *Form Menu Utama*

3. Form Master Aktivitas

Pada *Form Master* aktivitas, *user* dapat mengelola data aktivitas, yaitu menambahkan nama aktivitas dimana kode aktivitas akan muncul secara otomatis sesuai dengan no terakhir data aktivitas. Dalam *form* ini terdapat beberapa tombol, yaitu tombol simpan, *edit*, hapus dan tombol batal. Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data yang di *inputkan* oleh *user*. Tombol *edit* berfungsi untuk menyimpan perubahan data pada aplikasi ini. Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data dengan terlebih dahulu melakukan *double-click* pada datagridiew kemudian tekan tombol hapus. Tombol batal berfungsi apabila *user* tidak jadi untuk menambahkan data pada *form* ini.

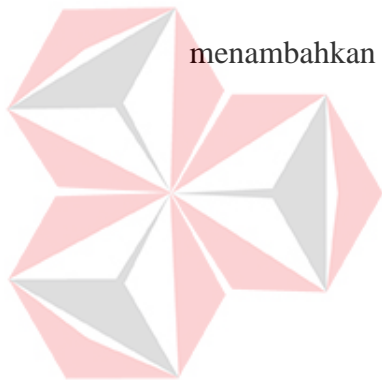


Kode	Nama Aktivitas
A0002	Bermain

Gambar 4.37 Tampilan *Form Master* Aktivitas

4. Form Master Ekstrakurikuler

Pada *Form Master* ekstrakurikuler, *user* dapat mengelola data ekstrakurikuler, yaitu menambahkan nama ekstrakurikuler dan memilih nama guru ekstrakurikuler dimana kode ekstrakurikuler akan muncul secara otomatis sesuai dengan no terakhir data ekstrakurikuler. Dalam *form* ini terdapat beberapa tombol, yaitu tombol simpan, *edit*, hapus dan tombol batal. Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data yang di *inputkan* oleh *user*. Tombol *edit* berfungsi untuk menyimpan perubahan data pada aplikasi ini. Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data dengan terlebih dahulu melakukan *double-click* pada datagridiew kemudian tekan tombol hapus. Tombol batal berfungsi apabila *user* tidak jadi untuk menambahkan data pada *form* ini.



Gambar 4.38 Tampilan *Form Master* Ekstrakurikuler

5. Form Master Guru

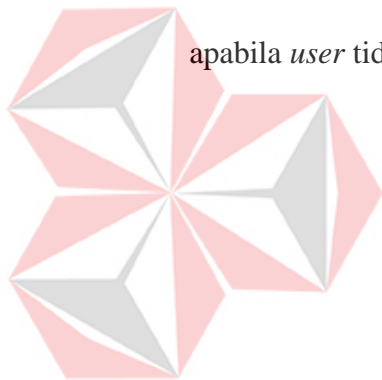
Pada *Form Master* gurur, *user* dapat mengelola data guru, yaitu menambahkan nama guru, tempat lahir, tanggal lahir, jenis kelamin, mulai bekerja, alamat no telepon/HP, jabatan, agama, dan pendidikan terakhir guru. NIG (Nomor Induk Guru) akan muncul secara otomatis sesuai dengan no terakhir data guru. Dalam *form* ini terdapat beberapa tombol, yaitu tombol simpan, *edit*, hapus dan tombol batal. Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data yang di *inputkan* oleh *user*. Tombol *edit* berfungsi untuk menyimpan perubahan data pada aplikasi ini. Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data dengan terlebih dahulu melakukan *double-click* pada datagridiew kemudian tekan tombol hapus. Tombol batal berfungsi apabila *user* tidak jadi untuk menambahkan data pada *form* ini.

NIK	Nama Guru	Tempat Lahir Guru	Tanggal Lahir Guru	Je
G0001	Fatimah	Surabaya	11/01/1991	Pe
G0002	Fatma Wati	Surabaya	11/01/1991	Pe
G0003	Gatot Subroto	Jambi	11/01/1991	La

Gambar 4.39 Tampilan *Form Master* Guru

6. Form Master Karyawanisata

Pada *Form Master* karyawanisata, *user* dapat mengelola data karyawanisata, yaitu menambahkan nama karyawanisata dan tempat karyawanisata dimana kode karyawanisata akan muncul secara otomatis sesuai dengan no terakhir data karyawanisata. Dalam *form* ini terdapat beberapa tombol, yaitu tombol simpan, *edit*, hapus dan tombol batal. Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data yang di *inputkan* oleh *user*. Tombol *edit* berfungsi untuk menyimpan perubahan data pada aplikasi ini. Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data dengan terlebih dahulu melakukan *double-click* pada datagridiew kemudian tekan tombol hapus. Tombol batal berfungsi apabila *user* tidak jadi untuk menambahkan data pada *form* ini.



Kode	Nama Karyawanisata	Tempat Karyawanisata
K0001	Bermain	Taman
K0002	renang	kolam

Gambar 4.40 Tampilan *Form Master* Karyawanisata

7. Form Master Kelompok

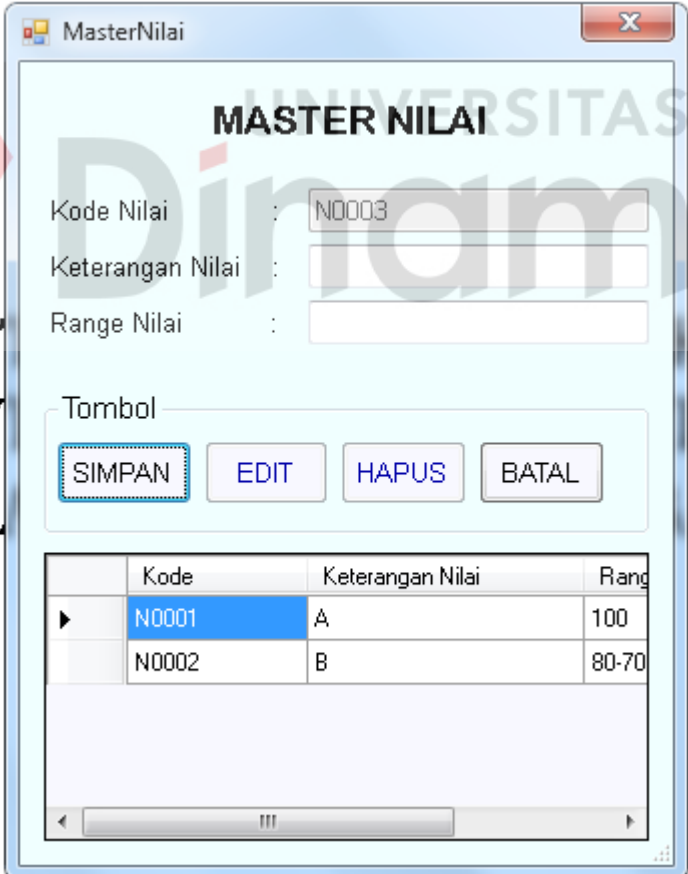
Pada *Form Master* kelompok, *user* dapat mengelola data kelompok, yaitu menambahkan nama kelompok dimana kode kelompok akan muncul secara otomatis sesuai dengan no terakhir data kelompok. Dalam *form* ini terdapat beberapa tombol, yaitu tombol simpan, *edit*, hapus dan tombol batal. Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data yang di *inputkan* oleh *user*. Tombol *edit* berfungsi untuk menyimpan perubahan data pada aplikasi ini. Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data dengan terlebih dahulu melakukan *double-click* pada datagridiew kemudian tekan tombol hapus. Tombol batal berfungsi apabila *user* tidak jadi untuk menambahkan data pada *form* ini.

Kode	Nama Kelompok
KE0001	A1
KE0002	A2

Gambar 4.41 Tampilan *Form Master* Karyawisata

8. Form Master Nilai

Pada *Form Master* nilai, *user* dapat mengelola data nilai, yaitu menambahkan keterangan nilai dan range dimana kode nilai akan muncul secara otomatis sesuai dengan no terakhir data nilai. Dalam *form* ini terdapat beberapa tombol, yaitu tombol simpan, *edit*, hapus dan tombol batal. Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data yang di *inputkan* oleh *user*. Tombol *edit* berfungsi untuk menyimpan perubahan data pada aplikasi ini. Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data dengan terlebih dahulu melakukan *double-click* pada datagridview kemudian tekan tombol hapus. Tombol batal berfungsi apabila *user* tidak jadi untuk menambahkan data pada *form* ini.



The screenshot shows a window titled "MasterNilai" with a light blue background. At the top, it says "MASTER NILAI". Below this are three input fields: "Kode Nilai" with the value "N0003", "Keterangan Nilai", and "Range Nilai". Below the input fields is a section labeled "Tombol" containing four buttons: "SIMPAN", "EDIT", "HAPUS", and "BATAL". At the bottom is a data grid with the following data:

	Kode	Keterangan Nilai	Rang
▶	N0001	A	100
	N0002	B	80-70

Gambar 4.42 Tampilan *Form Master* Nilai

9. Form Master Periode

Pada *Form Master periode*, *user* dapat mengelola data periode, yaitu menambahkan waktu periode dan memilih keterangan periode ganjil atau genap dimana kode ekstrakurikuler akan muncul secara otomatis sesuai dengan no terakhir data ekstrakurikuler. Dalam *form* ini terdapat beberapa tombol, yaitu tombol simpan, *edit*, hapus dan tombol batal. Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data yang di *inputkan* oleh *user*. Tombol *edit* berfungsi untuk menyimpan perubahan data pada aplikasi ini. Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data dengan terlebih dahulu melakukan *double-click* pada datagridiew kemudian tekan tombol hapus. Tombol batal berfungsi apabila *user* tidak jadi untuk menambahkan data pada *form* ini.

Kode	Waktu Periode	Keter
P0001	2007-2008	GENA
P0002	2009-2010	GENA

Gambar 4.43 Tampilan *Form Master Periode*

10. Form Master Tema

Pada *Form Master* tema, *user* dapat mengelola data tema, yaitu menambahkan nama tema dimana kode tema akan muncul secara otomatis sesuai dengan no terakhir data tema. Dalam *form* ini terdapat beberapa tombol, yaitu tombol simpan, *edit*, hapus dan tombol batal. Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data yang di *inputkan* oleh *user*. Tombol *edit* berfungsi untuk menyimpan perubahan data pada aplikasi ini. Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data dengan terlebih dahulu melakukan *double-click* pada datagridiew kemudian tekan tombol hapus. Tombol batal berfungsi apabila *user* tidak jadi untuk menambahkan data pada *form* ini.

	Kode Tema	Nama Tema
▶	T0001	Belajar
	T0002	bermain
*		

Gambar 4.44 Tampilan *Form Master* Tema

11. Form Transaksi Pendaftaran Siswa Baru

Pada *Form* transaksi pendaftaran siswa baru *user* dapat mengelola pendaftaran siswa baru, yaitu menambahkan data siswa, ayah, ibu, keadaan sebelum masuk TK, penyakit dan imunisasi yang pernah didapat dimana no pendaftaran, NIS akan muncul secara otomatis sesuai dengan no terakhir data siswa dan pendaftaran siswa baru. Dalam *form* ini terdapat beberapa tombol, yaitu tombol pilih gambar dan tombol daftar. Tombol pilih gambar digunakan untuk memilih gambar di computer. Tombol daftar untuk menginputkan data pendaftaran siswa baru.

The screenshot shows a web application window titled "PENDAFTARAN SISWA". The header features the logo of Universitas Dinamika and the text "SISTEM INFORMASI AKADEMIK TK AISYIAH BUSTAMUL AL FALAH 13 SURABAYA PENDAFTARAN SISWA BARU". The form is divided into several sections:

- Navigation/Status:** Tabs for "Siswa", "Ayah", "Ibu", "Keadaan Siswa Sebelum Masuk TK", "Penyakit", and "Imunisasi".
- Registration Details:**
 - No Pendaftaran:
 - Tanggal Pendaftaran:
 - NIS:
 - Periode:
 - Nama Lengkap Siswa:
 - Jenis Kelamin: Laki - Laki Perempuan
 - Tempat Lahir:
 - Tanggal Lahir:
 - Alamat Siswa:
 - No Telepon/HP:
 - Bangsa:
 - Suku Bangsa:
 - Anak Ke:
 - Jumlah Saudara:
 - Agama:
 - Status:
 - Tempat Tinggal Sekarang:
 - Jarak Ke Sekolah: km
 - Kendaraan Ke Sekolah:
 - Bakat Minat:
 - Golongan Darah:
- Image Selection:** A large area on the left with a "Pilih Gambar" button.
- Submission:** A "Tombol" section with a "DAFTAR" button.

Gambar 4.45 Tampilan *Form* Pendaftaran Siswa Baru

12. Form Transaksi Acak Kelas

Pada *Form* transaksi acak kelompok *user* dapat mengelola acak kelompok yaitu memilih kelompok, memilih periode, memilih tanggal lahir anak kemudian pilih tombol Cari, maka data siswa yang lahir pada bulan dan tahun yang dipilih akan muncul pada *datagridview* sebelah kanan tombol cari. Kemudian *click* pada kolom yang diinginkan, tekan tombol tambah data, data akan muncul di *datagridview* sebelah kiri, apabila ingin menghapus data yang akan disimpan, maka pilih tombol hapus dibawah. Setelah data nama siswa yang diinginkan sesuai maka pilih tombol simpan yang ada di atas.

Gambar 4.46 Tampilan *Form* Acak Kelompok

13. Form Transaksi Pendaftaran Estrakurikuler

Pada *Form* transaksi pendaftaran ekstrakurikuler, *user* dapat mengelola data pendaftaran ekstrakurikuler, yaitu memilih periode, nama ekstrakurikuler, kelompok dan nama siswa dimana no pendaftaran, akan muncul secara otomatis sesuai dengan no terakhir data pendaftaran ekstrakurikuler. Dalam *form* ini terdapat beberapa tombol, yaitu tombol simpan, *edit*, hapus dan tombol batal. Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data yang di *inputkan* oleh *user*. Tombol *edit* berfungsi untuk menyimpan perubahan data pada aplikasi ini. Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data dengan terlebih dahulu melakukan *double-click* pada datagridiew kemudian tekan tombol hapus. Tombol batal berfungsi apabila *user* tidak jadi untuk menambahkan data pada *form* ini.

No Pendaftaran Ekstra	Kode Kelompok	Kode Periode	NIS	Kode Ekstrakurikuler
PE0001	KE0001	P0001	1	E0001
PE0002	KE0001	P0001	2	E0002
PE0003	KE0001	P0001	3	E0001
PE0004	KE0001	P0001	1	E0001

Gambar 4.47 Tampilan *Form* Pendaftaran Ekstrakurikuler

14. Form Transaksi Pendaftaran Karyawisata

Pada *Form* transaksi pendaftaran karyawisata, *user* dapat mengelola data pendaftaran karyawisata, yaitu memilih periode, nama karyawisata, kelompok dan nama siswa dimana no pendaftaran, akan muncul secara otomatis sesuai dengan no terakhir data pendaftaran karyawisata. Dalam *form* ini terdapat beberapa tombol, yaitu tombol simpan, *edit*, hapus dan tombol batal. Tombol simpan berfungsi untuk menyimpan data yang di *inputkan* oleh *user*. Tombol *edit* berfungsi untuk menyimpan perubahan data pada aplikasi ini. Tombol hapus berfungsi untuk menghapus data dengan terlebih dahulu melakukan *double-click* pada datagridview kemudian tekan tombol hapus. Tombol batal berfungsi apabila *user* tidak jadi untuk menambahkan data pada *form* ini.

No Pendaftaran Karyawisata	Kode Kelompok	Kode Periode	Kode Karyawisata	Tanggal Pendaftaran
PK0001	KE0001	P0001	K0001	07/01/2016
PK0002	KE0001	P0001	K0001	07/01/2016
PK0003	KE0001	P0001	K0001	07/01/2016
PK0004	KE0001	P0001	K0001	12/01/2016
*				

Gambar 4.48 Tampilan *Form* Pendaftaran Karyawisata

15. *Form* Laporan Ekstrakurikuler

Pada *form* laporan ekstrakurikuler, user dapat memilih tanggal berapa pendaftaran ekstrakurikuler nya, kemudian pilih nama ekstrakurikuler dan pilih tombol tampil, untuk menampilkan laporan.

NO PENDAFTARAN	TANGGAL PENDAFTARAN	nis	NAMA SISWA	KELOMPOK
PE0001	07/Januari/2016	1	NABILA	A1
PE0001	07/Januari/2016	1	NABILA	A2
PE0001	07/Januari/2016	1	NABILA	A1
PE0001	07/Januari/2016	1	NABILA	A2
PE0003	07/Januari/2016	3	Budi	A1
PE0003	07/Januari/2016	3	Budi	A2
PE0003	07/Januari/2016	3	Budi	A1
PE0003	07/Januari/2016	3	Budi	A2

Gambar 4.49 Tampilan *Form* Laporan Ekstrkurikuler

16. *Form* Laporan Karyawisata

Pada *form* laporan karyawisata, user dapat memilih tanggal berapa pendaftaran karyawisatanya, kemudian pilih nama karyawisata dan pilih tombol tampil, untuk menampilkan laporan.

Periode: 07 Januari 2016 s/d 13 Januari 2016

Nama Karyawisata: Bermain

Tempat Karyawisata: Taman Indah

**TK AISYIAH BUSTANUL
ATFAL 13 SURABAYA**
Jl. Jemur Wonosari Lebar No. 30 Surabaya
No. Telp. 031-8498116

LAPORAN KARYAWISATA
07 Januari 2016 s/d 13 Januari 2016

Nama Karyawisata : Bermain
Tempat Karyawisata : Taman Indah

NO PENDAFTARAN	TANGGAL PENDAFTARAN	NIS	NAMA SISWA	NAMA KELOMPOK
PR0001	07/01/2016	2	Raka	A1
PR0001	07/01/2016	2	Raka	A2
PR0002	07/01/2016	1	NABILA	A1
PR0002	07/01/2016	1	NABILA	A2
PR0003	07/01/2016	1	NABILA	A1
PR0003	07/01/2016	1	NABILA	A2
PR0004	12/01/2016	3	Budi	A1
PR0004	12/01/2016	3	Budi	A2

Gambar 4.50 Tampilan *Form* Laporan Karyawisata

17. Form Laporan Siswa Baru

Pada *form* laporan siswa baru, user dapat memilih tanggal berapa pendaftaran siswa baru-nya, kemudian pilih status siswa baru atau pindahan dan pilih tombol tampil, untuk menampilkan laporan.

Kelompok: A1

Nama Siswa: NABILA

**TK AISYIAH BUSTANUL
ATFAL 13 SURABAYA**
Jl. Jemur Wonosari Lebar No. 30 Surabaya
No. Telp. 031-8498116

RAPORT SISWA

Nama Siswa : NABILA
Nama Kelompok : A1

KODE RAPORT	NAMA AKTIVITAS	KETERANGAN NILAI	DESKRIPSI RAPORT
RP0001	Bermain	A	

Gambar 4.51 Tampilan *Form* Laporan Siswa Baru

18. Form Report

Pada *form* report siswa, user dapat memilih kelompok berapa, kemudian pilih nama siswa siapa dan pilih tombol tampil, untuk menampilkan report siswa.

Gambar 4.52 Tampilan *Form* Report Siswa

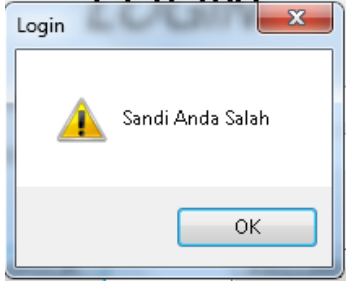
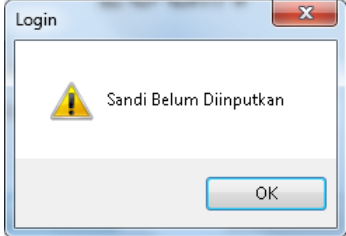
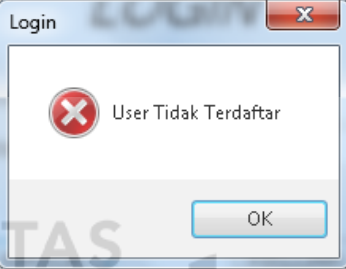
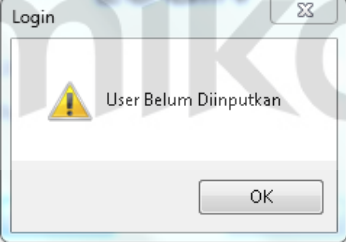
4.10 Analisa dan Evaluasi Hasil Uji Coba

1. Form Login

Di dalam form login terdapat 5 ujian test case.

Tabel 4.23 Evaluasi Uji Coba *Login*

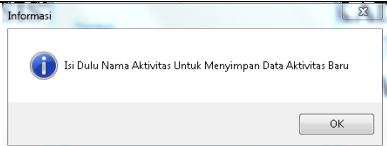
NO	TUJUAN	INPUT	OUTPUT YANG DIHASILKAN
1	Login menggunakan password yang benar	Memasukkan password = admin	

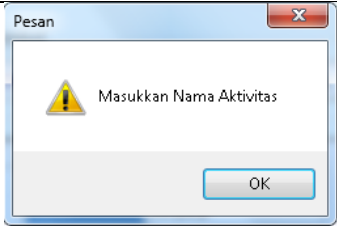
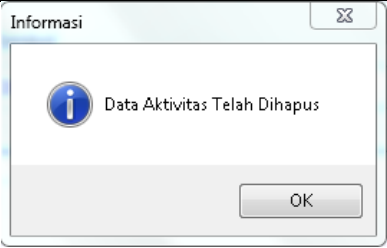
2	Login menggunakan password yang salah	Memasukkan password = asdfgh	
3	Login tanpa menggunakan password	Tidak memasukkan password	
4	Login menggunakan user yang tidak terdaftar	Memasukkan user = TU	
5	Login tidak memasukkan user	Tidak memasukkan user	

2. Form Master Aktivitas

Di dalam form master aktivitas terdapat 3 ujian test case

Tabel 4.24 Evaluasi Uji Coba Aktivitas

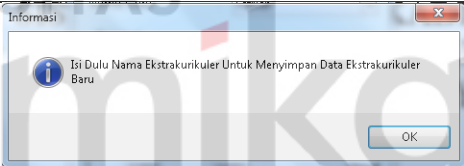
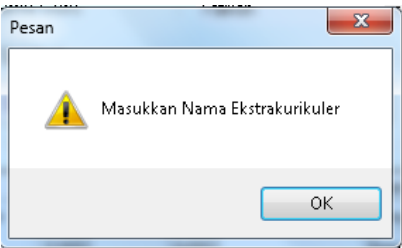
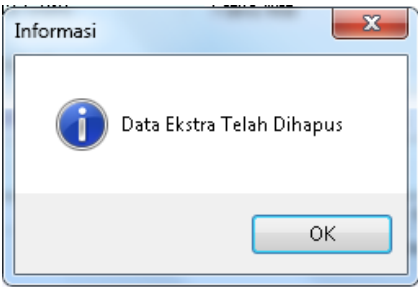
NO	TUJUAN	INPUT	OUTPUT YANG DIHASILKAN
1	Menyimpan tanpa memasukkan nama aktivitas	Tidak memasukkan nama aktivitas	

2	Tidak memasukkan nama aktivitas saat mengedit data	Tidak memasukkan nama aktivitas untuk mengedit data	
3	Menghapus data aktivitas	Menghapus data aktivitas	

3. Form Master Ekstrakurikuler

Di dalam form master ekstrakurikuler terdapat 3 ujian test case:

Tabel 4.25 Evaluasi Uji Coba Ekstrakurikuler

NO	TUJUAN	INPUT	OUTPUT YANG DIHASILKAN
1	Menyimpan tanpa memasukkan nama ekstrakurikuler	Tidak memasukkan nama ekstrakurikuler	
2	Tidak memasukkan nama ekstrakurikuler saat mengedit data	Tidak memasukkan nama ekstrakurikuler untuk mengedit data	
3	Menghapus data ekstrakurikuler	Menghapus data ekstrakurikuler	

4. Form Master Guru

Di dalam form master guru terdapat 3 ujian test case:

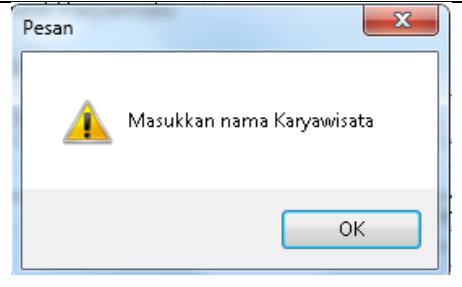
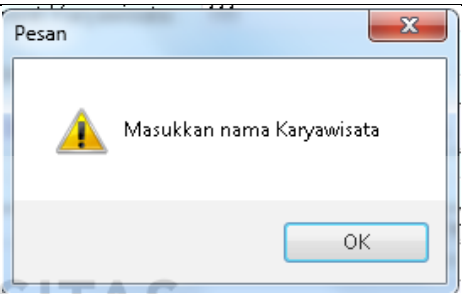
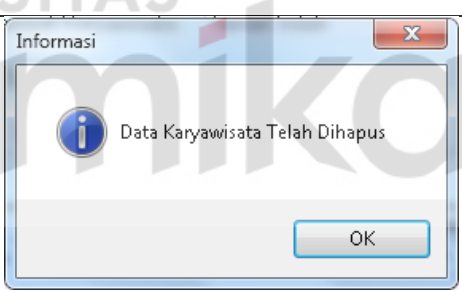
Tabel 4.26 Evaluasi Uji Coba Guru

NO	TUJUAN	INPUT	OUTPUT YANG DIHASILKAN
1	Menyimpan tanpa memasukkan nama guru	Tidak memasukkan nama guru	
2	Tidak memasukkan nama guru saat mengedit data	Tidak memasukkan nama guru untuk mengedit data	
3	Menghapus data guru	Menghapus data guru	

5. Form Master Karyawanisata

Di dalam form master karyawanisata terdapat 3 ujian test case:

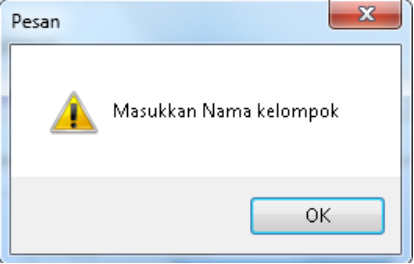
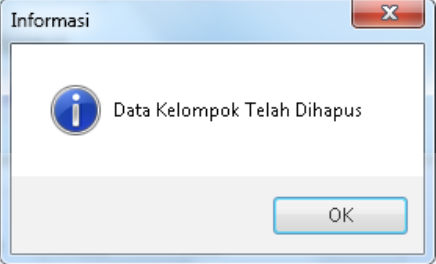
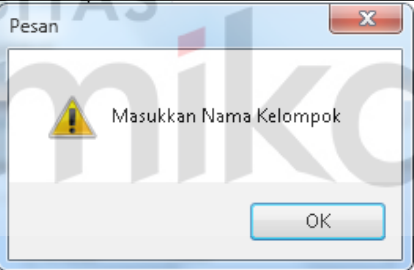
Tabel 4.27 Evaluasi Uji Coba Karyawanisata

NO	TUJUAN	INPUT	OUTPUT YANG DIHASILKAN
1	Menyimpan tanpa memasukkan nama karyawanisata	Tidak memasukkan nama karyawanisata	
2	Tidak memasukkan nama karyawanisata saat mengedit data	Tidak memasukkan nama karyawanisata untuk mengedit data	
3	Menghapus data karyawanisata	Menghapus data karyawanisata	

6. Form Master Kelompok

Di dalam form master kelompok terdapat 3 ujian test case:

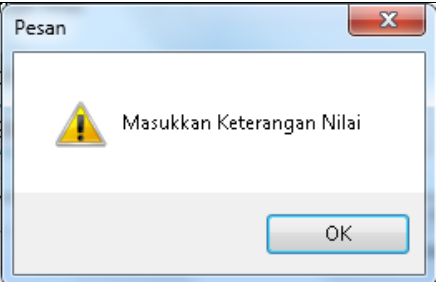
Tabel 4.28 Evaluasi Uji Coba Kelompok

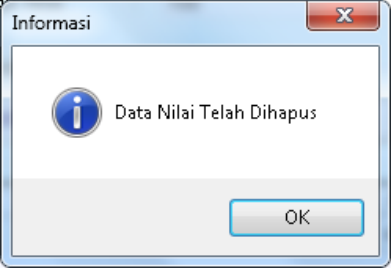
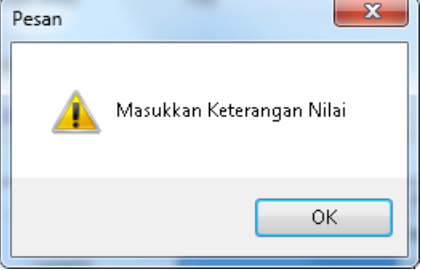
NO	TUJUAN	INPUT	OUTPUT YANG DIHASILKAN
1	Menyimpan tanpa memasukkan nama kelompok	Tidak memasukkan nama kelompok	
2	Tidak memasukkan nama kelompok saat mengedit data	Tidak memasukkan nama kelompok untuk mengedit data	
3	Menghapus data kelompok	Menghapus data kelompok	

7. Form Master Nilai

Di dalam form master nilai terdapat 3 ujian test case:

Tabel 4.29 Evaluasi Uji Coba Nilai

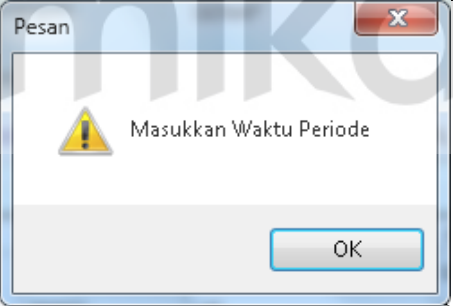
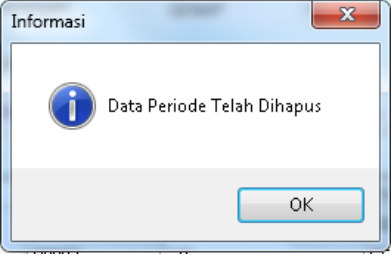
NO	TUJUAN	INPUT	OUTPUT YANG DIHASILKAN
1	Menyimpan tanpa memasukkan nama nilai	Tidak memasukkan nama nilai	

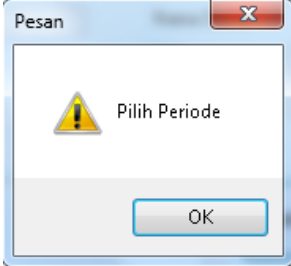
2	Tidak memasukkan nama nilai saat mengedit data	Tidak memasukkan nama nilai untuk mengedit data	
3	Menghapus data nilai	Menghapus data nilai	

8. Form Master Periode

Di dalam form master periode terdapat 3 ujian test case:

Tabel 4.30 Evaluasi Uji Coba Periode

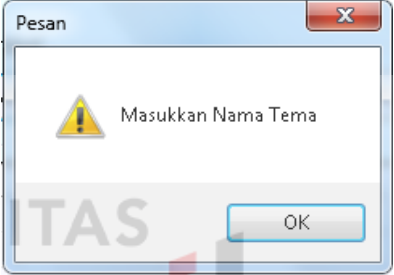
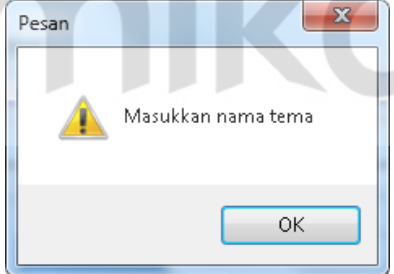
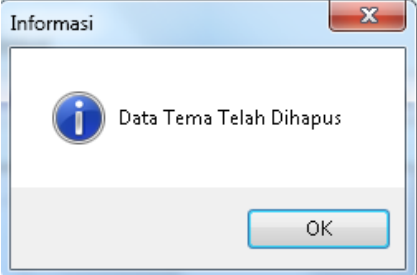
NO	TUJUAN	INPUT	OUTPUT YANG DIHASILKAN
1	Menyimpan tanpa memasukkan nama periode	Tidak memasukkan nama periode	
2	Tidak memasukkan nama periode saat mengedit data	Tidak memasukkan nama periode untuk mengedit data	

3	Menghapus data periode	Menghapus data periode	
---	------------------------	------------------------	---

9. Form Master Tema

Di dalam form master periode terdapat 3 ujian test case:

Tabel 4.31 Evaluasi Uji Coba Tema

NO	TUJUAN	INPUT	OUTPUT YANG DIHASILKAN
1	Menyimpan tanpa memasukkan nama periode	Tidak memasukkan nama periode	
2	Tidak memasukkan nama periode saat mengedit data	Tidak memasukkan nama periode untuk mengedit data	
3	Menghapus data periode	Menghapus data periode	

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari pembuatan Sistem Informasi Akademik pada TK Aisyiyah Bustanul Athfal 13 Surabaya adalah sebagai berikut:

1. Berdasarkan hasil uji coba, Sistem Informasi Akademik dapat berjalan dengan baik.
2. Dengan adanya Sistem Informasi Akademik ini pengguna lebih mudah untuk mendapatkan informasi secara cepat dan akurat

5.2 Saran

Berdasarkan penjelasan tentang sistem informasi yang telah dibuat, dapat diberikan saran untuk pengembangan sistem ini sebagai berikut:

1. Diperlukan suatu prosedur pengamanan data yang dapat ditambahkan pada tahapan pengembangan selanjutnya pada Sistem Informasi Akademik.
2. Diharapkan dapat dikembangkan menjadi sistem informasi akademik yang lebih baik lagi agar penggunaan sistem ini dapat berjalan secara efektif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- Bahra, A. 2005. *Analisa Dan Desain Sistem Informasi*. Tangerang: Graha Ilmu.
- Dispendik. 2003. *Sistem Pendidikan Nasional*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Hall, J. A. 2006. *Information Technology Auditing*. Boston: 20 Channel center Street.
- Hasan, A. 2010. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Jogiyanto. 2005. *Analisa Dan Desain*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Krismiaji. 2005. *Sistem Informasi Akuntansi*. Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan Akademi Manajemen Perusahaan YKPN.
- Ladjamudin. 2005. *Analisa Dan Perancangan Sistem Pengolahan Data* . Tangerang: Graha Ilmu.
- Mahyuzir, T. D. 1995. *Analisa Dan Perancangan Sistem Pengolahan Data*. Jakarta: Elek Media Komputindo.
- Susanto. 2009. *Pendekatan Strategik Manajemen*. Jakarta: Esensi.
- Sutabri, T. 2012. *Analisa Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Whitten, B. a. 2001. *System Analysis and Design Method*. Boston: Mc-Graw-Hill.