



UNIVERSITAS
Dinamika

PEMBUATAN APLIKASI LAPORAN ARUS KAS (*CASH FLOW*)
BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* PADA PT. KAMAJAYA POETRA
ABADI



UNIVERSITAS
Dinamika

Program Studi

S1 Akuntansi

Oleh:

EVITA FARDI KUSUMA DEWI

16430200009

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS DINAMIKA
2019**

**PEMBUATAN APLIKASI LAPORAN ARUS KAS (*CASH FLOW*)
BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* PADA
PT. KAMAJAYA POETRA ABADI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Sarjana



Nama : EVITA FARDI KUSUMA DEWI

NIM : 16430200009

Program Studi : S1 (Strata Satu)

Jurusan : AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS DINAMIKA

2019



Do it with “Bismillah”, passion, patience, and responsible

Ended it with “Alhamdulillah”



Terimakasih,

Allah SWT, My super support system EEE Family,

Sahabat dan Kerabat yang memberikan dukungan, semangat, doa, dan motivasi



UNIVERSITAS
Dinamika

LEMBAR PENGESAHAN

PEMBUATAN APLIKASI LAPORAN ARUS KAS (*CASH FLOW*)

BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* PADA

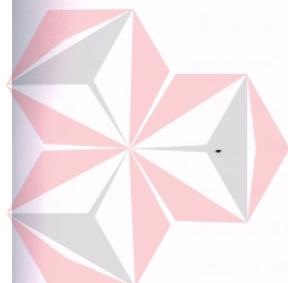
PT. KAMAJAYA POETRA ABADI

Laporan Kerja Praktik oleh

Evita Fardi Kusuma Dewi

NIM : 16.43020.0009

Telah diperiksa, diuji, dan disetujui



UNIVERSITAS
Dinamika
Surabaya, 29 Oktober 2019
Disetujui :

Pembimbing

Martinus Sony Erstiawan S.E., MSA.

NIDN. 0710037902

Penyelia

Nurul Hidayati

Mengetahui,

Kepala Program Studi S1 Akuntansi

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
UNIVERSITAS
Dinamika

Arifin Puji Widodo, S.E., MSA

NIDN. 0721026801

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya :

Nama : Evita Fardi Kusuma Dewi
NIM : 16430200009
Program Studi : S1 Akuntansi
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **PEMBUATAN APLIKASI LAPORAN ARUS KAS (*CASH FLOW*)
BERBASIS MICROSOFT ACCESS PADA PT. KAMAJAYA POETRA
ABADI**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 29 Oktober 2019



ABSTRAK

Kegiatan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Kamajaya Poetra Abadi saat ini dilakukan dengan sistem pencatatan menggunakan buku arus kas yang kemudian di salin ke dalam *Ms. Excel* sebagai arsip tiap bulannya. Kegiatan pencatatan yang telah dilakukan sekarang dinilai tidak efektif dan efisien dikarenakan tingkat keamanan data beresiko tinggi. Jika terjadi hal yang tidak diinginkan oleh perusahaan seperti terjadi kebakaran ataupun kehilangan data, karyawan tidak dapat dengan mudah mempertanggung jawabkannya. Dalam proses pencarian data historis akan arus kas perusahaan, karyawan juga mengalami kesulitan dan waktu yang cukup lama. Karena data transaksi tidak dikelompokkan menurut kegiatan yang sejenis sehingga jika dibutuhkan pencarian data historis, karyawan akan mencari satu persatu transaksi dalam buku manual maupun *excel* berdasarkan nominalnya.

Dari permasalahan yang terjadi tersebut, maka dibuatkan solusi untuk menangani permasalahan pencarian data historis dan hasil akhir laporan arus kas yang sesuai dengan ketentuan akuntansi yang berlaku umum yaitu dengan pembuatan Aplikasi Laporan Arus Kas (*Cash Flow*) Berbasis *Microsoft Access*. Diharapkan dengan adanya aplikasi tersebut kegiatan pencarian data historis dan pembuatan laporan arus kas menjadi lebih efektif dan efisien.

Pada aplikasi laporan arus kas ini terdapat fungsi input data *master*, *input* transaksi, dan proses pencarian serta mencetak laporan. Laporan yang dihasilkan yaitu laporan arus kas sebagai laporan utama, dan laporan berdasarkan keterangan transaksi dan akun sebagai laporan pendukung. Sehingga pihak manajerial dapat dengan mudah menganalisa kesehatan keuangan kas perusahaan dan dapat mengambil keputusan untuk kedepannya.

Kata Kunci : Penerimaan dan Pengeluaran Kas, Aplikasi laporan arus kas sederhana, Laporan Arus Kas

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan rahmat dan hidayahNya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang berjudul “Pembuatan Aplikasi Laporan Arus Kas (*Cash Flow*) Berbasis *Microsoft Access* Pada PT. Kamajaya Poetra Abadi”.

Laporan ini disusun untuk memperoleh gelar Sarjana pada Program Studi S1 Akuntansi Universitas Dinamika. Kerja praktek tersebut dilaksanakan di PT. Kamajaya Poetra Abadi mulai tanggal 29 Juli 2019 sampai dengan 29 Agustus 2019.

Melalui kesempatan yang berharga ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua yang memberi dukungan dan doa yang tak terhingga setiap saat, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan kerja praktik dengan lancar dan tepat waktu.
2. Bapak Dr. Drs. Antok Supryanto, M.MT. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Dinamika.
3. Bapak Arifin Puji Widodo, S.E., MSA. selaku Kepala Program Studi Strata Satu Akuntansi Universitas Dinamika.
4. Bapak Martinus Sony Erstiawan, S.E., MSA selaku Dosen Pembimbing yang mengarahkan dan memberikan dukungan sehingga terselesainya laporan kerja praktek ini dengan tepat waktu.
5. Ibu Nunu Hidayati selaku Kepala Kantor PT. Kamajaya Poetra Abadi yang telah memberikan ijin Kerja Praktik.

6. Mas Ekky, Mbak putri, Mbak Joey, Dini Adiarnita, Campursari oaoe, dan Bea7 yang selalu memberikan motivasi dan hiburan yang tak ternilai.
7. Bapak Bagoes, Mbak Desil, Mbak Anis, Mas Eko, Mas Yayan, dan Mas Rachmat yang telah menerima dengan baik di tempat kerja praktik dan memberikan pembelajaran atas dunia kerja yang tak pernah terlupakan bagi penulis.
8. Kepada semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam kesempatan ini, yang telah memberikan dukungan moral dalam proses penyelesaian laporan.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa membalas segala kebaikan kepada semua pihak yang telah berkenan memberikan waktu, tenaga dan ilmu untuk membimbing penulis, sehingga penulis mendapatkan banyak tambahan ilmu dan informasi untuk kedepannya. Penulis mengharapkan kritik dan saran untuk lebih menyempurnakan penulisan laporan selanjutnya, besar harapan penulis agar laporan ini bisa dimanfaatkan sebagai tambahan ilmu. Mohon maaf sebesar-besarnya penulis sampaikan jika ada kekurangan dalam penulisan dan hasil yang dikeluarkan oleh aplikasi.

Surabaya, 29 Oktober 2019

Evita Fardi Kusuma Dewi

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan Penelitian	3
1.5 Manfaat Penelitian	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Gambaran Umum.....	5
2.2 Sejarah PT. Kamajaya Poetra Abadi (KPA)	5
2.3 Visi dan Misi PT. Kamajaya Poetra Abadi	5
2.3.1 Visi	6
2.3.2 Misi	6
2.4 Nilai- nilai PT. Kamajaya Poetra Abadi	6
2.5 Logo PT. Kamajaya Poetra Abadi	7
2.6. Struktur Organisasi	7
2.7. Deskripsi Pekerjaan	7
BAB III LANDASAN TEORI.....	10
3.1 Kas	10

3.2 Arus Kas	11
3.2.1 Format Laporan Arus Kas	12
3.2.2 Metode Penyusunan Laporan Arus Kas	16
3.3 Aplikasi	18
3.4 Pengenalan <i>Microsoft Access</i>	19
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	22
4.1 Metode Pelaksanaan.....	22
4.1.1 Identifikasi Masalah	22
4.1.2 Analisis Masalah	24
4.1.3 Solusi Masalah	24
4.1.4 Diagram <i>Input, Proses, Output</i> (IPO).....	25
4.1.5 <i>Context Diagram</i>	28
4.1.6 Data Flow Diagram Level 0	29
4.2 Pembuatan Aplikasi Laporan Arus Kas (<i>Cash Flow</i>) Berbasis <i>Microsoft Access</i> Pada PT. Kamajaya Poetra Abadi	31
4.2.1 Deskripsi Tabel	31
4.2.2 <i>Entity Relation Diagram</i>	33
4.2.3 Pembuatan <i>Database Access</i>	34
4.3 Implementasi Aplikasi Laporan Arus Kas (<i>Cash Flow</i>) Berbasis <i>Microsoft Access</i> Pada PT. Kamajaya Poetra Abadi	57
4.3.1 <i>Input Master Data</i>	58
4.3.2 <i>Input Transaksi Kas</i>	59
4.3.3 Proses Pencarian Data dan Laporan	61
BAB V PENUTUP	63
5.1 Kesimpulan	63
5.2 Saran	64

DAFTAR PUSTAKA	65
LAMPIRAN	66



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo PT. Kamajaya Poetra Abadi.....	7
Gambar 2 Struktur Organisasi PT. Kamajaya Poetra Abadi	7
Gambar 3 Format Umum Penyusunan Laporan Arus Kas.....	16
Gambar 4 Contoh Laporan Arus Kas Metode Langsung.....	17
Gambar 5 Contoh Laporan Arus Kas Metode Tidak Langsung	18
Gambar 6 Aliran Dokumen (<i>Document Flow</i>)	23
Gambar 7 <i>Context Diagram</i>	28
Gambar 8 Data Flow Diagram Level 0	29
Gambar 9 <i>Entity Relation Diagram</i>	33
Gambar 10 <i>Create Tabel</i>	35
Gambar 11 Halaman Awal <i>Database</i>	35
Gambar 12 Tampilan <i>Design View</i> Tabel Jenis Akun	36
Gambar 13 Tampilan Tabel Jenis Akun.....	37
Gambar 14 Tampilan <i>Design View</i> Tabel Kode Akun.....	37
Gambar 15 Tampilan Tabel Kode Akun.....	37
Gambar 16 Tampilan <i>Design View</i> Tabel Index Kas.....	38
Gambar 17 Tampilan Tabel Index Kas	38
Gambar 18 Tampilan <i>Design View</i> Tabel Keterangan Transaksi	38
Gambar 19 Tampilan Tabel Keterangan Transaksi	39
Gambar 20 Tampilan <i>Design View</i> Tabel Transaksi.....	39
Gambar 21 Tampilan Tabel Transaksi	39
Gambar 22 <i>Query</i> Laporan Arus Kas.....	41
Gambar 23 <i>Query</i> Laporan Berdasarkan Keterangan Kas	42
Gambar 24 <i>Query</i> Laporan Berdasarkan Nama Akun	43
Gambar 25 <i>Source Code</i> Button Pada <i>Form Master</i> Jenis Akun.....	44
Gambar 26 <i>Source Code</i> Button Pada <i>Form Master</i> Jenis Akun (cont)	45
Gambar 27 <i>Source Code</i> Button Pada <i>Form Master</i> Akun.....	45
Gambar 28 <i>Source Code</i> Button Pada <i>Form Master</i> Akun (cont)	46
Gambar 29 <i>Form Menu</i>	48
Gambar 30 <i>Form Input</i> Data <i>Master</i> Jenis Akun.....	49
Gambar 31 <i>Form Input</i> Data <i>Master</i> Kode Akun	49

Gambar 32 <i>Form</i> Input Transaksi	50
Gambar 33 <i>Form</i> Pencarian Data Berdasarkan Tanggal.....	51
Gambar 34 <i>Form</i> Pencarian Data Berdasarkan Index Arus Kas.....	51
Gambar 35 <i>Form</i> Pencarian Data Berdasarkan Akun Transaksi	52
Gambar 36 <i>Report</i> Atas Laporan Arus Kas Berdasarkan Tanggal	54
Gambar 37 <i>Report</i> Atas Laporan Arus Kas Berdasarkan Tanggal (cont).....	54
Gambar 38 <i>Report</i> Atas Laporan Arus Kas Berdasarkan Index	55
Gambar 39 <i>Report</i> Atas Laporan Arus Kas Berdasarkan Index (cont).....	55
Gambar 40 <i>Report</i> Atas Laporan Berdasarkan Keterangan Arus Kas Sesuai Tanggal Periode Terpilih.....	56
Gambar 41 <i>Report</i> Atas Laporan Berdasarkan Akun Sesuai Akun Terpilih	57
Gambar 42 Menu <i>Input Master Data</i>	58
Gambar 43 Menu <i>Input</i> Transaksi	60
Gambar 44 Menu Pencarian Data dan Laporan	61



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Ringkasan Sumber Kelompok Aktivitas Penerimaan dan Pengeluaran kas	15
Tabel 2 Objek Pengolah <i>Database</i> Dalam <i>Microsoft Access</i>	21
Tabel 3 Daftar Kegiatan Selama Kerja Praktek	22
Tabel 4 Diagram <i>Input</i> , Proses, <i>Output</i>	25
Tabel 5 Struktur Tabel Jenis Akun.....	32
Tabel 6 Struktur Tabel Kode Akun.....	32
Tabel 7 Struktur Tabel Index Kas	32
Tabel 8 Struktur Tabel Keterangan Transaksi	33
Tabel 9 Struktur Tabel Transaksi.....	33



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Kerja Praktik.....	66
Lampiran 2 Form KP 5 - Acuan Kerja.....	67
Lampiran 3 Form KP 5 - Garis Besar Rencana Kerja Mingguan	68
Lampiran 4 Form KP 6 Halaman 1	69
Lampiran 5 Form KP 6 Halaman 2	70
Lampiran 6 Form KP 7	71
Lampiran 7 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	72
Lampiran 8 Biodata Penulis.....	73



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

PT. Kamajaya Poetra Abadi (KPA) merupakan salah satu badan usaha yang bergerak dalam bidang ekspor-impor, jasa kepabeanan dan jasa pengangkutan. KPA telah berdiri selama kurang lebih 6 tahun untuk melayani para kustomernya. Perusahaan jasa KPA dalam kegiatan pencatatan keuangannya terutama mengenai penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan masih menggunakan pencatatan dengan buku penerimaan dan pengeluaran kas yang hanya berisi tanggal, keterangan transaksi, dan nominal transaksi yang selanjutnya pada 3-5 transaksi akan di salin kedalam *Microsoft excel* untuk diarsipkan bulanan. Pencatatan yang dilakukan dalam buku juga tidak memiliki kelompok akun tertentu atau yang telah ditetapkan sehingga terkadang jika terjadi transaksi yang sama, nama keterangan transaksi bisa berbeda. Padahal data transaksi yang dimasukkan tiap bulannya mencapai 100 transaksi yang mencakup penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan.

Pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan sejatinya dapat dipergunakan lebih lanjut untuk menjadi dasar pembuatan laporan arus kas dengan metode langsung. Tujuan adanya laporan arus kas dalam perusahaan yakni untuk menilai kemampuan perusahaan menghasilkan arus kas bersih yang didapatkan dari perhitungan pemasukan dan pengeluaran kas perusahaan dari segi operasional, investasi maupun pendanaan. Dengan tujuan tersebut maka keuntungan perusahaan memiliki laporan keuangan yaitu, perusahaan dapat lebih mengerti secara rinci mengenai kegunaan dan kebutuhan kas yang di peroleh dan

dikeluarkan tiap transaksi nya apakah bermanfaat bagi perusahaan atau tidak serta juga dapat menggambarkan sebagian kecil harta atau aktiva yang dimiliki perusahaan dengan lebih detail. Sehingga selanjutnya laporan arus kas dapat mempermudah manajerial untuk mengambil keputusan mengenai keuangan perusahaan.

Sehingga dengan kegiatan pencatatan yang dilakukan saat ini oleh KPA memicu adanya permasalahan. Salah satu permasalahan yaitu kebingungan dalam pencarian data sehingga waktu pencarian data historis membutuhkan waktu yang lama. Hal lainnya yaitu dari kegiatan pencatatan transaksi tersebut KPA tidak melakukan pembukuan laporan arus kas hanya melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluran kas operasionalnya saja sehingga kas bersih perusahaan tidak terlihat dengan detail.

Dari permasalahan yang telah didapatkan, dibuatkan solusi yang dapat mempermudah pencatatan dan pencarian data atas aliran kas masuk dan keluar perusahaan yang nantinya juga bisa menggambarkan laporan arus kas perusahaan. Dengan menggunakan aplikasi penyusunan laporan arus kas berbasis *Microsoft Access* perusahaan akan dimudahkan dalam pencatatan aliran kas masuk dan keluar serta dapat dengan mudah mengupdate data atau pun membuat laporan yang nantinya sesuai dengan yang diinginkan. Pencarian data pun juga dipermudah dengan pilihan pencarian berdasarkan tanggal, pencarian data berdasarkan index arus kas, ataupun pencarian data berdasarkan akun-akun yang telah disediakan. Hal ini tentu saja menambah keefektifan dan keefisienan penggerjaan laporan yang nantinya akan dengan mudah dilakukan pengambilan keputusan oleh manajerial.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut : Bagaimana merancang bangun aplikasi laporan arus kas (*cash flow*) berbasis *Microsoft Access* pada PT. Kamajaya Poetra Abadi?

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan, maka dapat dirumuskan bahwa batasan masalah pada laporan ini adalah :

1. Mengelola aliran kas masuk dan kas keluar perusahaan menjadi laporan arus kas (*Cash Flow*)
2. Pembuatan laporan arus kas (*Cash Flow*) menggunakan program *Microsoft Access 2016*
3. Laporan arus kas (*Cash Flow*) menggunakan metode langsung (*Direct Method*)

1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan yang ingin didapatkan dari kerja praktik ini adalah :

- a. Terbentuknya aplikasi aliran arus kas (*cash flow*) berbasis *Microsoft Access* pada PT. Kamajaya Poetra abadi
- b. Terbentuknya aplikasi yang dapat memudahkan *user* dalam pencarian data dan pengelompokan data
- c. Terdapat *output* berupa laporan arus kas

1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diperoleh dari kerja praktik ini adalah diharapkan mampu memberikan manfaat bagi instansi atau perusahaan diantaranya sebagai berikut :

a. Pimpinan

Dapat memberikan masukan atau saran mengenai hal-hal yang berhubungan dengan aktivitas arus kas yang dilakukan oleh perusahaan untuk selanjutnya dapat digunakan sebagai salah satu bahan mengambil keputusan dalam hal keuangan perusahaan terutama dari segi operasional, investasi, dan pendanaan perusahaan yang kemudian bertujuan untuk memperlihatkan gambaran atas kinerja keuangan perusahaan.

b. Bagi Penulis

Merupakan sarana untuk menambah ilmu dibidang akuntansi. Serta juga memberikan pengalaman baru dibidang pembuatan aplikasi akuntansi dan juga untuk mengimplementasikan pembelajaran Pengantar Akuntansi dan juga Paket Program Akuntansi yang telah dipelajari di bangku kuliah.

c. Bagi Almamater

Penelitian ini diharapkan mampu menambah perbendaharaan referensi dan bahan pertimbangan. Diharapkan melalui penelitian ini dapat terjalin hubungan yang lebih erat antara PT. Kamajaya Poetra Abadi dengan Universitas Dinamika khususnya program studi S1 Akuntansi.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum

Berikut ini akan dijelaskan tentang sejarah, visi, misi, logo, struktur organisasi, dan tugas pokok divisi di PT. Kamajaya Poetra Abadi.

2.2 Sejarah PT. Kamajaya Poetra Abadi (KPA)

PT. Kamajaya Poetra Abadi bertempat di Jl. Ikan Mungsing VI/ no.67 Surabaya, berdiri sejak 24 April 2013 dan sudah berjalan lebih dari 6 tahun. Layanan utama perusahaan PT. Kamajaya Poetra Abadi adalah memberikan layanan eksport – import dan juga jasa kepabeanan dan jasa angkutan. Dimulai dari kepengurusan jasa kepabeanan dan transportasi pengiriman serta pemprosesan eksport – import dari pelabuhan Tanjung Perak ke tempat tujuan pengiriman. Sektor utama pengiriman dan pelayanan jasa ekspor-impor yang diberikan oleh perusahaan PT. Kamajaya Poetra Abadi adalah negara China, US, dan Eropa.

2.3 Visi dan Misi PT. Kamajaya Poetra Abadi

PT. Kamajaya Poetra Abadi berkomitmen untuk mempertahankan pelayanan yang memuaskan kepada para kustomer dengan visi dan misi yang dimiliki. PT. Kamajaya Poetra Abadi juga menyadari pentingnya hubungan relasi dan kepercayaan yang baik dengan kustomer merupakan kunci keberhasilan perusahaan. Adapun visi dan misi PT. Kamajaya Poetra Abadi adalah :

2.3.1 Visi

PT.Kamajaya Poetra Abadi berkomitmen mencapai dan menjadi perusahaan yang handal dalam bidang eksport dan import serta *custom clearance* sehingga menjadi perusahaan yang bisa bermitra dengan baik kepada eksportir dan importir.

2.3.2 Misi

Berusaha memberikan yang terbaik kepada kustomer agar bisa berkolaborasi dengan rasa nyaman dan memberikan layanan yang baik.

2.4 Nilai-nilai PT. Kamajaya Poetra Abadi

Nilai-nilai perusahaan PT. Kamajaya Poetra Abadi sebagai berikut :

a. Team Work

Eksport import merupakan pekerjaan yang membutuhkan soliditas dan kerjasama antara semua divisi sehingga dibutuhkan *team work* yang solid antar divisi untuk mencapai layanan yang terbaik.

b. Inovation

Berkelanjutan untuk memperbaiki dan meningkatkan semua aspek layanan, dengan fleksibilitas dan kredibilitas yang ditawarkan perusahaan kedepannya.

c. Cooperation

Bekerja dalam kolaborasi diantara kolega dan mitra, untuk mendorong terciptanya kolaborasi yang saling nyaman.

d. Spiritual Guidance

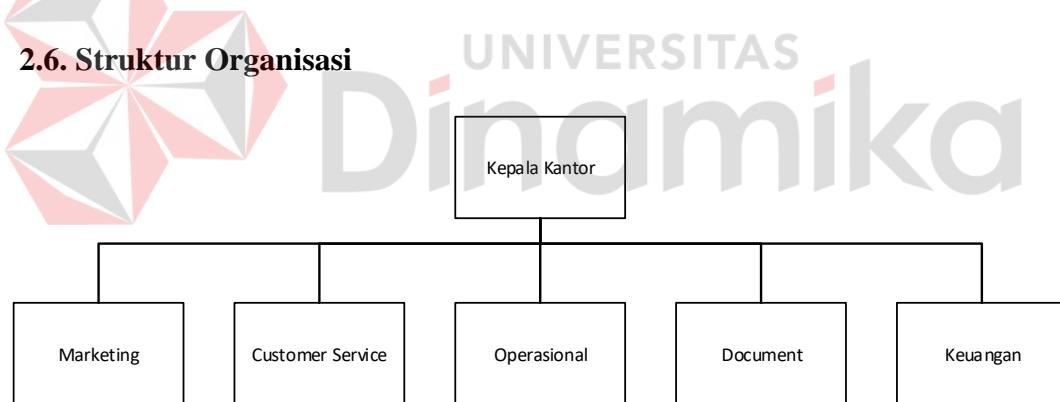
Perusahaan berbasis agama dan kami mewujudkan nilai pribadi, kejujuran, rasa hormat, dan integritas untuk lingkungan karyawan.

2.5 Logo PT. Kamajaya Poetra Abadi

Berikut ini logo dari PT. Kamajaya Poetra Abadi



Gambar 1 Logo PT. Kamajaya Poetra Abadi



Gambar 2 Struktur Organisasi PT. Kamajaya Poetra Abadi

2.7. Deskripsi Pekerjaan

Berdasarkan struktur organisasi pada **Gambar 2.2** dapat dideskripsikan tugas yang dimiliki oleh setiap divisi sebagai berikut :

1. Kepala Kantor
 - a) Bertugas memimpin kantor di tempat kedudukannya dan bertindak baik di dalam maupun di luar perusahaan.

- b) Melaksanakan misi kantor secara keseluruhan.
 - c) Mengelola pelaksanaan sistem dan prosedur.
 - d) Merencanakan, mengembangkan, melaksanakan, serta mengelola layanan yang dapat dipercaya.
 - e) Memberikan kontribusi yang nyata untuk mendorong layanan bisnis yang baik.
2. Pemasaran / *Marketing*
- a) Melakukan pencarian dan *visiting* kustomer.
 - b) Mencari pesanan kustomer.
 - c) Membuat dan menentukan harga penawaran sesuai dengan layanan yang diberikan.
 - d) Menjaga relasi dengan kustomer.
 - e) Mencari harga sewa terhadap *direct transporter* termasuk didalamnya kepada *Shipping line* dan *Trucker* serta mampu melakukan analisa pasar
3. *Customer Service*
- a) Menerima panggilan atas nama perusahaan
 - b) Mencari jadwal sewa *direct transporter*
 - c) Membukukan berkas ekpor dan impor yang telah dilakukan di buku pemberitahuan eksport barang (PEB) maupun pemberitahuan impor barang (PIB)
4. Operasional / *Operational*
- a) Sebagai divisi pembantu di lapangan untuk pengurusan berkas atau dokumen kepabeanan

- b) Melakukan pengecekan barang di lapangan dengan packing list kustomer
- c) Memastikan container pengiriman apakah sudah masuk ke dalam kapal

5. Dokumen / Document

- a) Melakukan pemrosesan dokumen dari *Shipping Instruction* (SI) hingga penerbitan pemberitahuan ekspor barang (PEB) maupun pemberitahuan impor barang (PIB)
- b) Mengontrol pengawasan pengiriman
- c) Membuat laporan transaksi pemberitahuan ekspor barang (PEB) maupun pemberitahuan impor barang (PIB)
- d) Menginformasikan kepada kepala kantor jika terdapat kendala dalam proses pengurusan dokumen di daerah kepabeanan
- e) Membuat penagihan ke kostumer

6. Keuangan / Finance

- a) Membuat laporan keuangan dan invoice penagihan kostumer
- b) Mengatur pengeluaran
- c) Mengontrol piutang
- d) Melakukan penagihan kepada kostumer
- e) Menyiapkan laporan-laporan lain atas kegiatan perusahaan kepada kepala kantor

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Kas

Menurut Rudianto (2012:188) Kas merupakan alat pertukaran yang dimiliki perusahaan dan siap digunakan dalam transaksi perusahaan, yang setiap saat dapat digunakan. Di dalam laporan posisi keuangan, kas merupakan aset yang paling liquid atau lancar yang artinya paling sering berubah. Hampir pada setiap transaksi dengan pihak luar perusahaan kas akan selalu terpengaruh. Pos-pos yang termasuk kedalam kas menurut pengertian akuntansi adalah semua alat pertukaran yang dapat diterima untuk pelunasan utang, yang dapat diterima sebagai setoran ke bank sejumlah nilai nominalnya. Di dalam kas juga terdapat kelompok kas kecil (*Petty Cash*).

Kas kecil (*Petty Cash*) adalah uang tunai yang disediakan perusahaan untuk membayar pengeluaran-pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan tidak ekonomis bila dibayar dengan cek atau giro. Kas kecil ini disimpan dan dikelola oleh bagian kasir perusahaan yang bertanggung jawab untuk digunakan atas pembayaran yang bernilai kecil dan rutin dilakukan. Di dalam pencatatan kas kecil ini terdapat dua metode, yaitu :

1. Metode Imperst

Suatu metode pengisian dan pengendalian kas kecil dimana jumlah kas kecil selalu tetap dari waktu ke waktu, karena pengisian kembali kas kecil akan selalu sama dengan jumlah yang telah dikeluarkan. Pencatatannya dengan metode ini tidak memerlukan pencatatan jurnal atas setiap transaksi yang terjadi. Bukti-bukti transaksi yang ada dikumpulkan dan pada saat pengisian kembali kas kecil diisi kembali berdasarkan jumlah dari keseluruhan bukti transaksi tersebut.

2. Metode Fluktuasi

Suatu metode pencatatan dan pengendalian kas kecil, dimana jumlah kas kecil akan selalu berubah karena pengisian kembali kas kecil selalu sama dari waktu ke waktu. Setiap pengeluaran yang menggunakan kas kecil harus selalu dicatat (dijurnal) berdasarkan bukti transaksi yang ada satu per satu.

3.2 Arus Kas

Kas berfungsi untuk membayar semua aktivitas yang dilakukan perusahaan, baik didalam operasi sehari-hari maupun untuk investasi. Karena itu, memiliki kas dalam jumlah dan waktu yang tepat akan bermanfaat bagi perusahaan yang kemudian diharapkan dapat digunakan secara optimal tanpa menganggu operasi perusahaan. Untuk kepentingan itu dibuatlah suatu laporan sebagai alat pengendalian keluar masuknya uang tunai yang dimiliki perusahaan. Menurut Rudianto (2012:194) Laporan arus kas adalah suatu laporan tentang aktivitas penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan selama suatu periode tertentu, beserta penjelasan tentang sumber-sumber penerimaan dan pengeluaran kas tersebut.

Setiap sumber penerimaan kas harus dapat dibuatkan rincian tentang seberapa banyak uang yang diperoleh dari setiap sumber tersebut. Setiap sumber pengeluaran juga harus dapat dibuatkan rincian tentang seberapa banyak uang yang dibutuhkan untuk aktivitas tersebut. Dari perbedaan jumlah dan waktu tersebut, disitu akan terlihat tingkat keseimbangan antara aliran dana yang diterima dan aliran dana yang keluar.

Sehingga, pada bagian akhir laporan arus kas dapat diketahui jumlah kas yang dimiliki suatu perusahaan, beserta sumber perolehan dan sumber penggunaannya. Secara umum, tujuan dibuatnya laporan arus kas adalah :

- Menilai kemampuan perusahaan menghasilkan arus kas bersih di masa depan
- Menilai kemampuan perusahaan memenuhi kewajibanya, membayar dividen, dan kebutuhannya untuk pendanaan internal
- Menilai alasan perbedaan antara laba bersih dan penerimaan serta pembayaran kas yang berkaitan
- Menilai pengaruh posisi keuangan suatu perusahaan dari transaksi investasi dan pendanaan kas dan nonkas selama suatu periode tertentu.

Semua informasi yang berkaitan dengan aliran kas masuk dan kas keluar perusahaan pada suatu periode tertentu yang kemudian dijadikan alasan dibuatnya laporan arus kas. Dari semua penjelasan yang dipaparkan atas pengertian dan tujuan laporan arus kas, inti dari pembuatan laporan arus kas yaitu untuk memberikan informasi yang relevan dan *up to date* atas penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan selama suatu periode tertentu yang kemudian diharapkan perusahaan dapat membuat keputusan antisipatif dimasa yang akan datang mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan aliran kas tersebut.

3.2.1 Format Laporan Arus Kas

Menurut Rudianto (2012: 195) secara umum semua aktivitas perusahaan dapat dikelompokkan ke dalam tiga kelompok aktivitas utama berkaitan dengan penyusunan laporan arus kas. Ketiga kelompok tersebut adalah :

1. Aktivitas Operasi

Yaitu berbagai aktivitas yang berkaitan dengan upaya perusahaan untuk menghasilkan produk sekaligus semua upaya yang terkait dengan menjual produk tersebut. Artinya, semua aktivitas yang berkaitan dengan upaya untuk memperoleh laba usaha dimasukkan dalam kelompok ini. Karena itu, dalam aktivitas ini tercakup beberapa aktivitas utama yaitu :

- a. **Penjualan produk perusahaan**, yaitu penjualan tunai atas semua produk yang menjadi sumber penghasilan perusahaan.
- b. **Penerimaan piutang**, yaitu penerimaan yang berasal dari penjualan kredit yang dilakukan perusahaan.
- c. **Pendapatan dari sumber di luar usaha utama**, yaitu pendapatan di luar penjualan produk perusahaan karena aktivitas ini mengakibatkan penerimaan kas bagi perusahaan.
- d. **Pembelian bahan baku/ barang dagang**, yaitu aktivitas pembelian bahan utama bagi suatu produk yang dihasilkan perusahaan manufaktur atau pembelian barang dagang untuk perusahaan dagang. Pembelian bahan baku atau barang dagang secara tunai adalah aktivitas pengeluaran kas.
- e. **Pembayaran beban tenaga kerja**, yaitu semua pembayaran upah orang yang terlibat secara langsung dalam proses produksi. Pembayaran upah tenaga kerja merupakan aktivitas pengeluaran kas bagi perusahaan.
- f. **Pembayaran beban-beban *overhead***, yaitu pembayaran semua beban produksi selain beban tenaga kerja dan beban bahan baku.

Beban yang tercakup adalah semua beban bahan penolong, beban tenaga kerja penolong, dan beban pabrikasi. Pembayaran beban *overhead* merupakan pengeluaran kas bagi perusahaan, kecuali beban penyusutan mesin, penyusutan gedung pabrik, dan sebagainya.

g. **Pembayaran beban pemasaran**, yaitu pembayaran semua aktivitas distribusi produk perusahaan sejak dari gudang perusahaan hingga ke tangan konsumen. Aktivitas ini merupakan pengeluaran kas bagi perusahaan.

h. **Pembayaran beban-beban administrasi dan umum**, yaitu aktivitas pembayaran semua aktivitas operasi kantor dan umum. Pembayaran semua beban administrasi dan umum merupakan aktivitas pengeluaran bagi perusahaan.

2. Aktivitas Investasi

Yaitu semua aktivitas yang terkait dengan pembelian dan penjualan harta perusahaan yang dapat menjadi sumber pendapatan perusahaan, seperti pembelian dan penjualan gedung, tanah, mesin, kendaraan, pembelian obligasi/saham perusahaan lain, dan sebagainya

3. Aktivitas Keuangan / Pendanaan

Yaitu semua yang berkaitan dengan upaya untuk mendukung operasi perusahaan dengan menyediakan kebutuhan dana dari berbagai sumbernya beserta konsekuensinya. Sebagai contoh, penerbitan surat utang, penerbitan obligasi, penerbitan saham baru, pembayaran dividen,

pelunasan utang, dan sebagainya. Tetapi secara umum, aktivitas keuangan dibagi atas dua kelompok besar yaitu :

- Perolehan modal dari pemilik dan kompensasinya berupa pengembalian atas dan dari investasi mereka
- Pinjaman uang dari kreditor dan pembayaran kembali utang yang dipinjam

Jadi, jika kita ringkas dari ketiga kelompok aktivitas yang telah dijelaskan sebelumnya setiap aktivitas memiliki sumber penerimaan dan pengeluaran kas masing-masing sebagai berikut :

Sumber Aliran Kas	Penerimaan	Pengeluaran
Aktivitas Operasi	Penjualan Produk Pendapatan Lain-lain	Pembelian Bahan Baku/ Barang Dagang Pembayaran Beban Tenaga Kerja
		Pembayaran Beban-Beban <i>Overhead</i> Pembayaran Beban Pemasaran Pembayaran Beban-Beban Administrasi Dan Umum Pembayaran Beban Lain-Lain
Aktivitas investasi	Penjualan gedung Penjualan mesin Penjualan kendaraan Penjualan tanah Penjualan surat berharga	Pembelian/pembangunan gedung Pembelian mesin Pembelian kendaraan Pembelian tanah Pembelian surat berharga
Aktivitas keuangan	Penerbitan saham Penerbitan obligasi Penerbitan promes/wesel	Pembayaran dividen Pelunasan obligasi/promes/wesel

Tabel 1 Ringkasan Sumber Kelompok Aktivitas Penerimaan dan Pengeluaran kas

(Source : Rudianto. Pengantar Akuntansi berbasis IFRS. 2012 :196-197)

Berikut adalah format umum dalam penyusunan laporan arus kas adalah sebagai berikut :

Koperasi XXX	
Laporan Arus Kas	
Periode	
Kas yang diterima dari penjualan	xxxx
Kas yang dibayarkan untuk beban & pembelian	<u>xxxx</u>
SHU sebelum pajak	xxxx
Kas yang dibayarkan untuk pajak	<u>xxxx</u>
# Kas bersih dari aktivitas operasi	xxxx
# Arus kas dari aktivitas investasi	
Pembelian tanah	xxxx
# Arus kas dari aktivitas pembiayaan	
Kenaikan Hutang bank	xxxx
Kenaikan Simpanan Wajib	xxxx
Pembagian Dana Anggota	xxxx
Pembagian Dana Sosial	<u>xxxx</u>
Kas bersih dari Aktiva pembiayaan	xxxx
# Kas awal periode	<u>xxxx</u>
# Kas Akhir Periode	<u>xxxx</u>

Gambar 3 Format Umum Penyusunan Laporan Arus Kas

(source : Rudianto. Pengantar Akuntansi berbasis IFRS. 2012:197)

3.2.2 Metode Penyusunan Laporan Arus Kas

Menurut Rudianto (2012: 198) dalam penyusunan laporan arus kas, terdapat dua metode cara penyusunannya yaitu :

1. Metode Langsung

Metode penyusunan laporan arus kas dimana dirinci aliran masuk kas dari aktivitas-aktivitas operasi dan aliran keluar kas dari aktivitas-aktivitas operasi. Dalam metode ini perhitungan saldo kas operasi dilakukan melalui selisih antara kas masuk dari pendapatan usaha dan kas keluar untuk beban usaha perusahaan. Sedangkan arus kas dari aktivitas investasi dasn aktivitas keuangan dihitung dengan mencari selisih antara arus kas masuk dan arus kas keluar pada masing-masing

kategori dijumlahkan untuk menghasilkan arus kas bersih total, yang kemudian ditambahkan dengan saldo kas pada awal periode sehingga menghasilkan saldo kas pada akhir periode tersebut.

PT RAYA MEGA H		
Laporan Arus Kas		
Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2015		
Arus Kas dari Kegiatan Operasi :		
Kas diterima dari pelanggan	Rp. xxx	
Dikurangi : Pembayaran kas untuk persediaan	Rp. xxx	
Pembayaran kas untuk beban operasi	Rp. xxx	
Pembayaran kas untuk bunga	Rp. xxx	
Pembayaran kas untuk pajak penghasilan.....	Rp. xxx	+
Arus kas bersih dari kegiatan operasi	Rp. xxx	+
Arus Kas dari Kegiatan Investasi :		
Kas diterima dari penjualan tanah.....	Rp. xxx	
Dikurangi : Kas yang dibayarkan untuk membeli tanah.....	Rp. xxx	
Kas yang dibayarkan untuk membeli gedung.....	Rp. xxx	+
Arus kas bersih dari kegiatan investasi.....	Rp. xxx	+
Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan :		
Kas diterima dari penjualan saham biasa.....	Rp. xxx	
Dikurangi : Kas yang dibayar untuk melunasi utang obligasi Rp. xxx		
Kas yang dibayarkan untuk dividen.....	Rp. xxx	+
Arus kas bersih dari kegiatan pendanaan.....	Rp. xxx	+
Kenaikan dalam kas.....	Rp. xxx	
Kas pada awal tahun.....	Rp. xxx	
Kas pada akhir tahun.....	Rp. xxx	_____

Gambar 4 Contoh Laporan Arus Kas Metode Langsung
(source: Carl S. et al. Pengantar Akuntansi-adaptasi Indonesia. 2015 : 805)

2. Metode Tidak Langsung

Metode penyusunan laporan arus kas dimana dibuat rekonsiliasi antara laba yang dilaporkan dengan aliran kas. Metode tidak langsung dimulai dengan laba bersih usaha dan mengubahnya menjadi arus kas bersih dari aktivitas operasi. Sedangkan arus kas dari aktivitas investasi dan aktivitas keuangan dihitung dengan mencari selisih antara arus kas masuk dan arus kas keluar pada masing-masing kelompok sumber kas. Arus kas bersih dari masing-masing kategori lalu dijumlahkan untuk menghasilkan arus kas bersih total, yang kemudian

ditambahkan dengan saldo kas pada awal periode untuk menghasilkan saldo kas pada akhir periode tertentu.

PT RAYA MEGAH Laporan Arus Kas Untuk Tahun yang Berakhir Pada 31 Desember 2015		
Arus Kas dari Kegiatan Operasi :		
Laba bersih.....	Rp. xxx	
Penyesuaian untuk rekonsiliasi laba bersih ke arus kas bersih kegiatan operasi :		
Penyusutan.....	Rp. xxx	
Keuntungan atas penjualan tanah.....	(Rp. xxx)	
Perubahan pada aset dan liabilitas operasi lancar :		
Kenaikan dalam piutang usaha.....	(Rp. xxx)	
Penurunan dalam persediaan.....	Rp. xxx	
Penurunan dalam utang usaha.....	(Rp. xxx)	
Kenaikan dalam beban yang masih harus dibayar...	Rp. xxx	
Penurunan dalam utang pajak penghasilan.....	(Rp. xxx) +	
Arus kas bersih dari kegiatan operasi	Rp. xxx	
Arus Kas dari Kegiatan Investasi :		
Kas diterima dari penjualan tanah.....	Rp. xxx	
Dikurangi : Kas yang dibayarkan untuk membeli tanah.....	Rp. xxx	
Kas yang dibayarkan untuk membeli gedung.....	Rp. xxx +	Rp. xxx +
Arus kas bersih dari kegiatan investasi.....	Rp. xxx	
Arus Kas dari Kegiatan Pendanaan :		
Kas diterima dari penjualan saham biasa.....	Rp. xxx	
Dikurangi : Kas yang dibayar untuk melunasi utang obligasi.....	Rp. xxx	
Kas yang dibayarkan untuk dividen.....	Rp. xxx +	Rp. xxx +
Arus kas bersih dari kegiatan pendanaan.....	Rp. xxx	
Kenaikan dalam kas.....	Rp. xxx	
Kas pada awal tahun.....	Rp. xxx +	
Kas pada akhir tahun.....	Rp. xxx	

Gambar 5 Contoh Laporan Arus Kas Metode Tidak Langsung
(source: Carl S,et al. Pengantar Akuntansi-adaptasi Indonesia. 2015 : 800)

3.3 Aplikasi

Pengertian aplikasi menurut Pranama (2006), Aplikasi adalah suatu unit perangkat lunak yang dibuat untuk melayani kebutuhan akan beberapa aktivitas seperti sistem perniagaan, game, pelayanan masyarakat, periklanan, atau semua proses yang hamper manusia lakukan. Kebutuhan akan aktivitas menentukan kebutuhan suatu aplikasi, dan kebutuhan akan aplikasi menentukan akan sebuah *database*.

Menurut Santoso (2004), Aplikasi adalah suatu kelompok file (*report, class, form*) yang dibuat untuk mengeksekusi kegiatan tertentu yang saling berhubungan.

Berdasarkan pengertian yang telah dijelaskan sebelumnya menurut para ahli, dapat disimpulkan bahwa aplikasi merupakan suatu bentuk perangkat lunak yang digunakan untuk melakukan pengelompokan sehingga memudahkan suatu pekerjaan tertentu yang saling berhubungan.

3.4 Pengenalan *Microsoft Access*

Menurut Taufani (2009) *Microsoft Access* merupakan salah satu perangkat lunak yang diperuntukkan untuk mengolah *database* dibawah sistem *windows* yang berfungsi untuk merancang, membuat, dan mengelola *database* dengan mudah dan cepat. *Database* berfungsi sebagai suatu wadah untuk mengorganisir data yang nantinya akan dapat menghasilkan sebuah informasi. Untuk pengolahan data dengan komputer kita membutuhkan suatu Sistem Manajemen *Data Base* (DBMS). Dengan DBMS kegiatan untuk menambah, mengubah, menghapus, dan mengurutkan data akan sesuai dengan apa yang diinginkan serta bisa menghasilkan laporan yang sesuai dengan yang dibutuhkan.

Menurut Talib (2014) alasan penggunaan *MS Access* adalah sebagai berikut :

- *Spreadsheet* ditujukan untuk membuat lembar kerja, melakukan perhitungan, membuat *layout* tabel, dan semacamnya. Jika ingin menyimpan dan mengolah data, lebih baik menggunakan *software database*.

- Pada *spreadsheet*, data disimpan dengan formatnya sehingga semakin banyak data (banyak kolom dan baris, termasuk sel kosong yang hanya menyimpan *format garis border*) semakin besar ukuran filenya. Penyimpanan menggunakan *sheet* mungkin masih berdasarkan pada bulan, bahkan bisa disimpan perminggu ataupun perhari, akibatnya akan semakin lama *loading* dan semakin banyak membutuhkan memori komputer. Pada *database*, data terpisah dari *format* tampilannya sehingga hanya perlu membuat sebuah desain *form* atau *report* dan data akan mengalir menempati tempat-tempat yang kita sediakan.
- Pada *spreadsheet*, umumnya semua sel tersedia untuk dimasuki data apa saja tanpa harus mengikuti tipe data yang seharusnya. Pada *database*, proses *input* data diharuskan sesuai dengan tipe data yang telah dikehendaki, sehingga data yang disimpan menjadi konsisten.

Kelebihan dalam menggunakan *Microsoft Access* adalah :

- Data dapat dimasukkan dengan cara yang hampir sama dengan *Microsoft Excel*
- Untuk menampilkan isi tabel dan melakukan pemasukan (*edit* dan *hapus*) data, bisa dilakukan menggunakan *datasheet view* (*find*, *shorting*, dan *filter*) tanpa perlu membuat apapun.
- Pada *access* dapat menerapkan kaidah *database* sehingga mengurangi duplikasi data. Data menjadi lebih akurat dan konsisten.
- Pada *access* pemasukan data menjadi lebih mudah dan cepat menggunakan *form*.

- Pada *access*, informasi bias dihasilkan dengan *query* dan ditampilkan dalam *datasheet*, *form*, dan *report*.
- Pada *access*, beberapa orang pemakai bisa mengakses dan mengedit data secara bersamaan (*multiuser*).
- Pada *access* dapat membuat program aplikasi yang berjalan otomatis, sehingga mengurangi pekerjaan prosedural yang rutin atau berulang-ulang.
- Pada *access* dapat diterapkan aturan kemanan (*security*) yang berlapis-lapis untuk menjaga data maupun program aplikasi.

Di dalam *Microsoft Access* pengolahan data diatur dalam 4 item objek yang ada yaitu :

Objek	Fungsi
Tabel	Merupakan objek utama sebagai tempat atau sarana untuk penyimpanan data. Memiliki beberapa bagian <i>Field</i> dan <i>Record</i> . <i>Field</i> merupakan tempat data atau informasi dalam kelompok sejenis yang dimasukkan ke dalam tabel. Sedangkan <i>Record</i> merupakan kumpulan dari beberapa <i>Field</i> yang saling berhubungan yang tersimpan dalam bentuk baris pada tabel.
<i>Query</i>	Merupakan objek <i>database</i> yang berfungsi untuk menampilkan, mengedit, dan menganalisa suatu data sesuai dengan kebutuhan.
<i>Form</i>	Objek <i>database</i> yang digunakan untuk membuat kontrol atau objek, untuk memasukkan, memeriksa dan memperbarui data.
<i>Report</i>	Objek <i>database</i> yang digunakan untuk menampilkan data yang telah diformat sesuai kebutuhan. Objek ini bersifat sebagai perancangan laporan.
Macro	Merupakan rangkaian perintah yang dapat disimpan dan dijalankan secara otomatis tanpa harus menulis kode program.
<i>Module</i>	Merupakan fasilitas untuk menyusun proses otomatis dengan cara penulisan kode program. Bahasa pemrograman yang digunakan yaitu <i>Visual Basic for Application</i> .

Tabel 2 Objek Pengolah *Database* Dalam *Microsoft Access*

(Source : Taufani. *Microsoft Office Access 2007*. 2009: 14

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kerja praktek dilakukan selama 1 bulan. Selama kurun waktu tersebut, pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan pada :

Tanggal : 29 Juli – 29 Agustus 2019

Tempat : PT. Kamajaya Poetra Abadi

Peserta : Evita Fardi Kusuma Dewi

NIM : 16.43020.0009

Dalam kegiatan selama kerja praktek berlangsung, berikut adalah rincian kegiatan yang telah dilakukan di PT. Kamajaya Poetra Abadi.

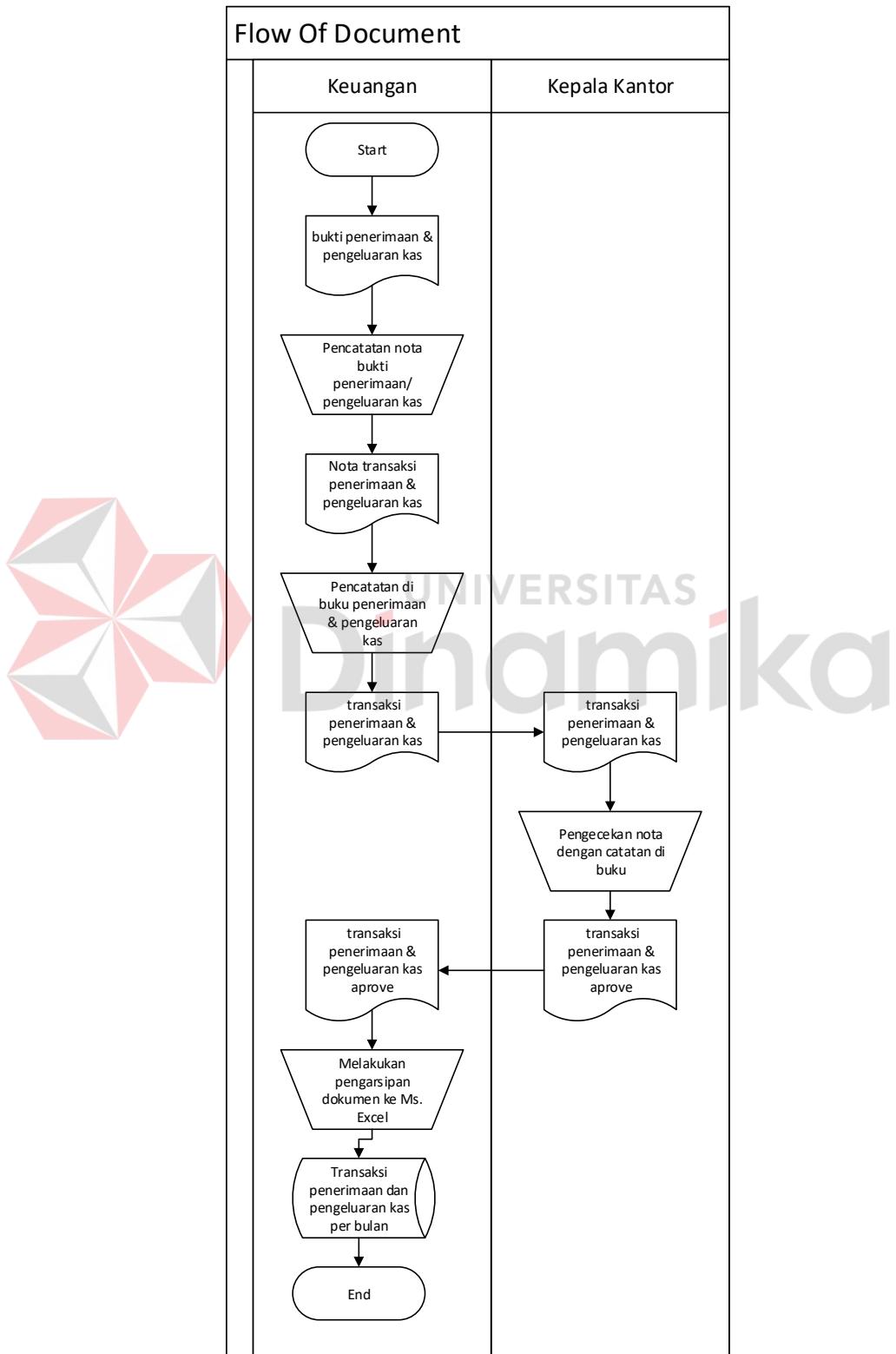
No	Kegiatan /Pekerjaan
1	Pengenalan Perusahaan dengan Wawancara
2	Rekap Data Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB) bulan Juli dan Agustus
3	Pembuatan <i>Invoice</i> bulan Juli dan Rekap Nomor <i>Invoice</i> bulan Juni
4	Pembuatan Laporan Bulanan dan Rekap Laporan Bulanan untuk masa Januari – Juli
5	Pencatatan kas masuk dan kas keluar ke dalam buku dan <i>Microsoft Excel</i>
6	Pembelajaran Alur Transaksi Ekspor dan Pengisian <i>Draft PEB</i>

Tabel 3 Daftar Kegiatan Selama Kerja Praktek

4.1.1 Identifikasi Masalah

Aliran dokumen (*Document Flow*) berikut ini menggambarkan penerimaan dan pengeluaran kas pada PT. Kamajaya Poetra abadi saat ini. Pencatatan yang dilakukan masih menggunakan sifat manual yaitu menggunakan buku penerimaan dan pengeluaran kas yang berisi tanggal, keterangan, dan nominal. Pada pencatatannya juga tidak terdapat pengelompokan akun yang mana jika terdapat

transaksi yang sama, keterangannya bisa berbeda sehingga mempersulit pencarian data.



Gambar 6 Aliran Dokumen (*Document Flow*)

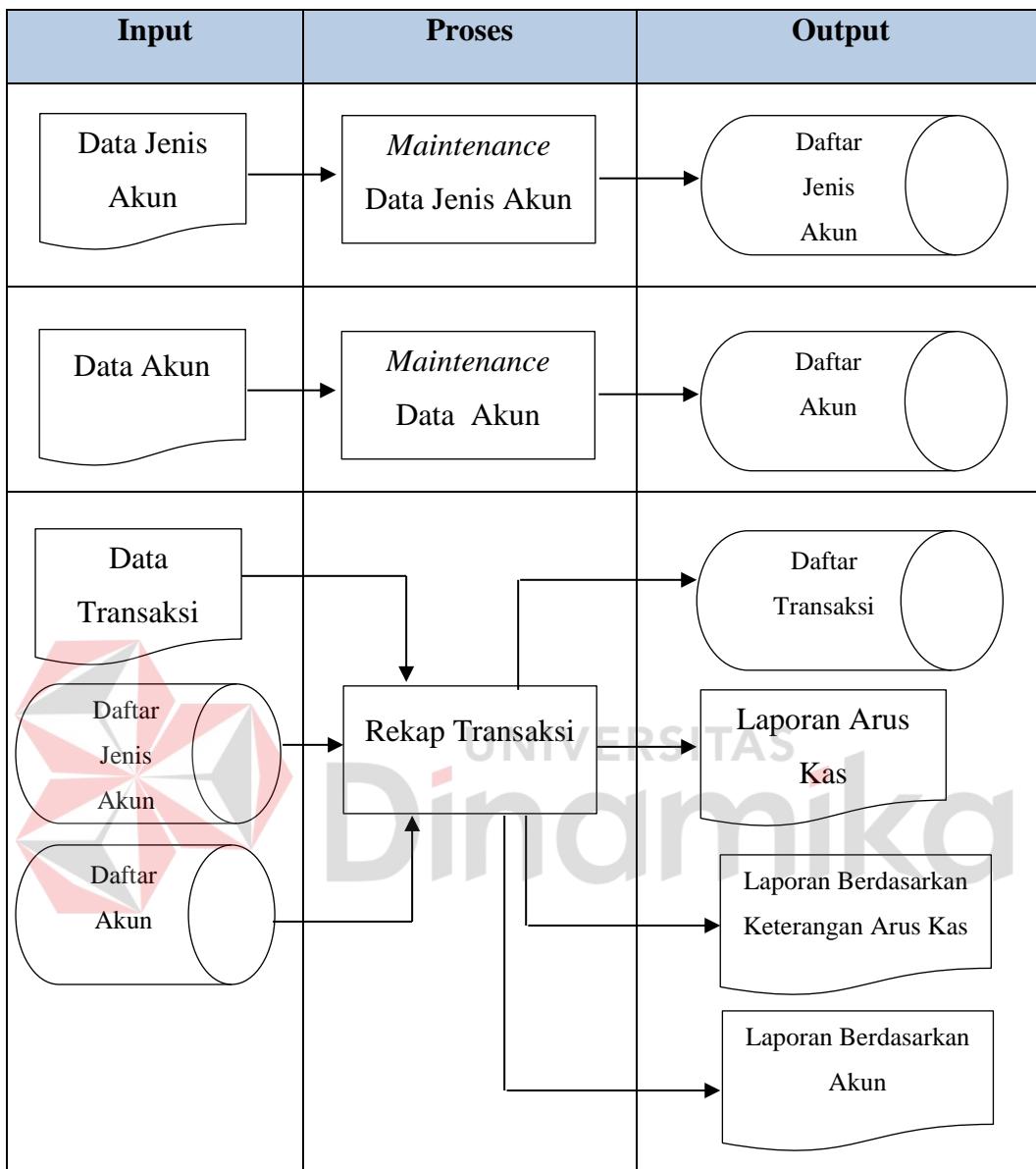
4.1.2 Analisis Masalah

Dengan sistem yang masih dipergunakan sampai saat ini, kendala yang sering terjadi yaitu pencarian data yang susah dilakukan, karena transaksi perbulannya hingga 100 transaksi arus kas dan pada setiap pencatatan tidak ada pengelompokan akun dari penerimaan dan pengeluaran kas. Tentu saja hal ini sangat menghabiskan waktu dan juga dari segi biaya yang dikeluarkan untuk pencatatan tiap tahunnya memerlukan buku khusus yang nantinya hal ini bisa menimbulkan kerugian jika terjadi hal yang tidak diinginkan seperti kehilangan atau kerusakan. Penyimpanan data seperti ini sulit untuk dipertanggung jawabkan ketika hal yang tidak diinginkan terjadi.

4.1.3 Solusi Masalah

Berdasarkan identifikasi dan analisis masalah yang telah dijabarkan sebelumnya, maka dibuatkan aplikasi laporan arus kas (*cash flow*) yang berbasis *Microsoft access*, sehingga data dari penerimaan dan pengeluaran kas perusahaan dapat diolah dengan baik dan terkelompokkan sesuai dengan aktivitasnya. Hal ini tentu saja membuat pencarian data menjadi lebih efektif dan efisien dengan pilihan pencarian berdasarkan tanggal, index aktivitas, dan juga kelompok akun yang telah dibuat. Yang nantinya *output* atau hasil laporan yang dikeluarkan menjadi 3 jenis laporan yaitu Laporan Arus Kas, Laporan Berdasarkan Index Keterangan Arus Kas dan juga Laporan Berdasarkan Akun yang ada.

4.1.4 Diagram *Input, Proses, Output* (IPO)



Tabel 4 Diagram *Input, Proses, Output*

Pada Tabel 4 tergambaran mengenai diagram *input, proses, dan output* dari aplikasi yang akan dibuat. Berikut merupakan penjelasan dari masing-masing *input, proses, dan output* yang terjadi :

1. *Input*

- Data Jenis Akun

Merupakan data induk dari akun yang berisi jenis-jenis akun yang akan digunakan untuk nantinya menjadi pedoman dalam membuat sub bab akun

- Data Akun

Merupakan data yang berisi nama-nama akun yang nantinya akan digunakan dalam mengelompokkan transaksi yang ada.

- Data Transaksi

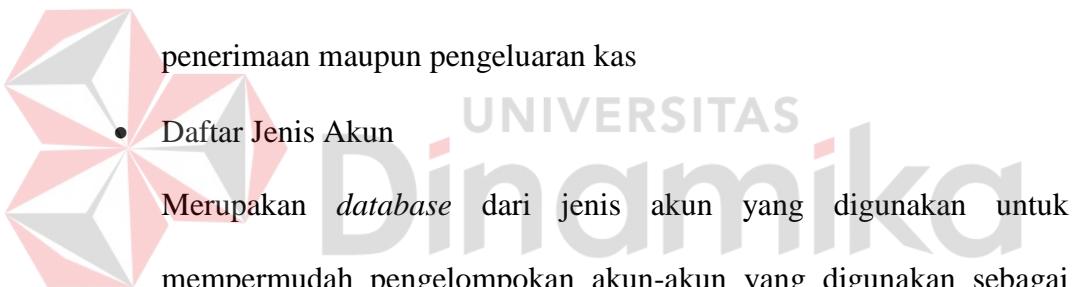
Merupakan bentuk kegiatan yang terjadi di perusahaan dalam hal penerimaan maupun pengeluaran kas

- Daftar Jenis Akun

Merupakan *database* dari jenis akun yang digunakan untuk mempermudah pengelompokan akun-akun yang digunakan sebagai *input* untuk proses rekap transaksi

- Daftar Akun

Merupakan *database* dari akun yang digunakan untuk mempermudah pengelompokan transaksi yang terjadi. Sehingga dari setiap transaksi nantinya akan teridentifikasi dalam satu akun dan jenis akun



2. Proses

- *Maintenance* Data Jenis Akun

Proses ini dipergunakan sebagai bentuk melakukan *maintenance* atas jenis akun yang ada. Nantinya bisa dilakukan penambahan, ubah,

perbarui, dan hapus atas jenis akun sesuai dengan kebutuhan perusahaan

- *Maintenance Data Akun*

Proses ini dipergunakan sebagai bentuk melakukan *maintenance* atas akun yang ada. Nantinya bisa dilakukan penambahan, ubah, perbarui, dan hapus atas akun sesuai dengan kebutuhan perusahaan

- Rekap Transaksi

Proses ini digunakan untuk memasukkan setiap transaksi yang terjadi di dalam perusahaan. Nantinya pada proses ini terdapat kegiatan menambahkan data transaksi



3. *Output*

- Daftar Jenis Akun

Merupakan bentuk *database* atas jenis akun yang telah di proses sebelumnya yang berisi nama jenis akun dan kode jenis akun yang dibutuhkan perusahaan

- Daftar Akun

Merupakan bentuk *database* atas akun yang telah di proses sebelumnya yang berisi kode akun, dan nama akun. Pada *database* daftar akun akan direlasikan dengan jenis akun digunakan untuk memudahkan pengelompokan akun-akun yang ada

- Daftar Transaksi

Merupakan bentuk *database* atas setiap *record* transaksi yang terjadi di perusahaan.

- Laporan Arus Kas

Merupakan hasil atas rekap transaksi yang telah dikelompokkan atas kriteria arus kas

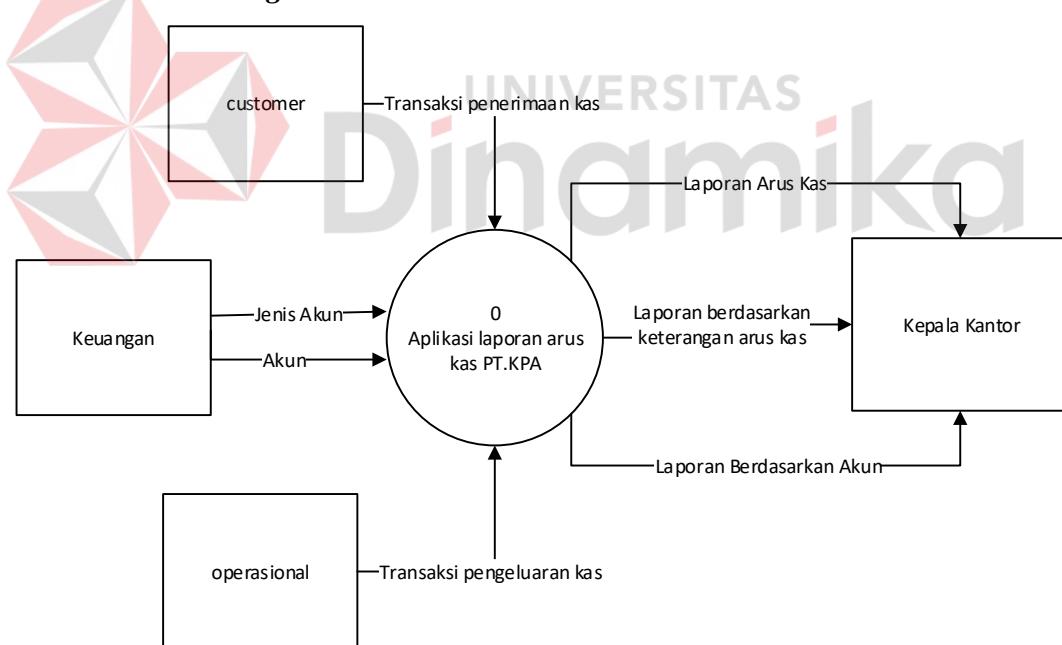
- Laporan Berdasarkan Keterangan Arus Kas

Merupakan hasil atas rekap transaksi yang telah dikelompokkan atas keterangan dari kegiatan arus kas

- Laporan Berdasarkan Akun

Merupakan hasil atas rekap transaksi yang telah dikelompokkan atas nama-nama akun yang ada dalam sistem.

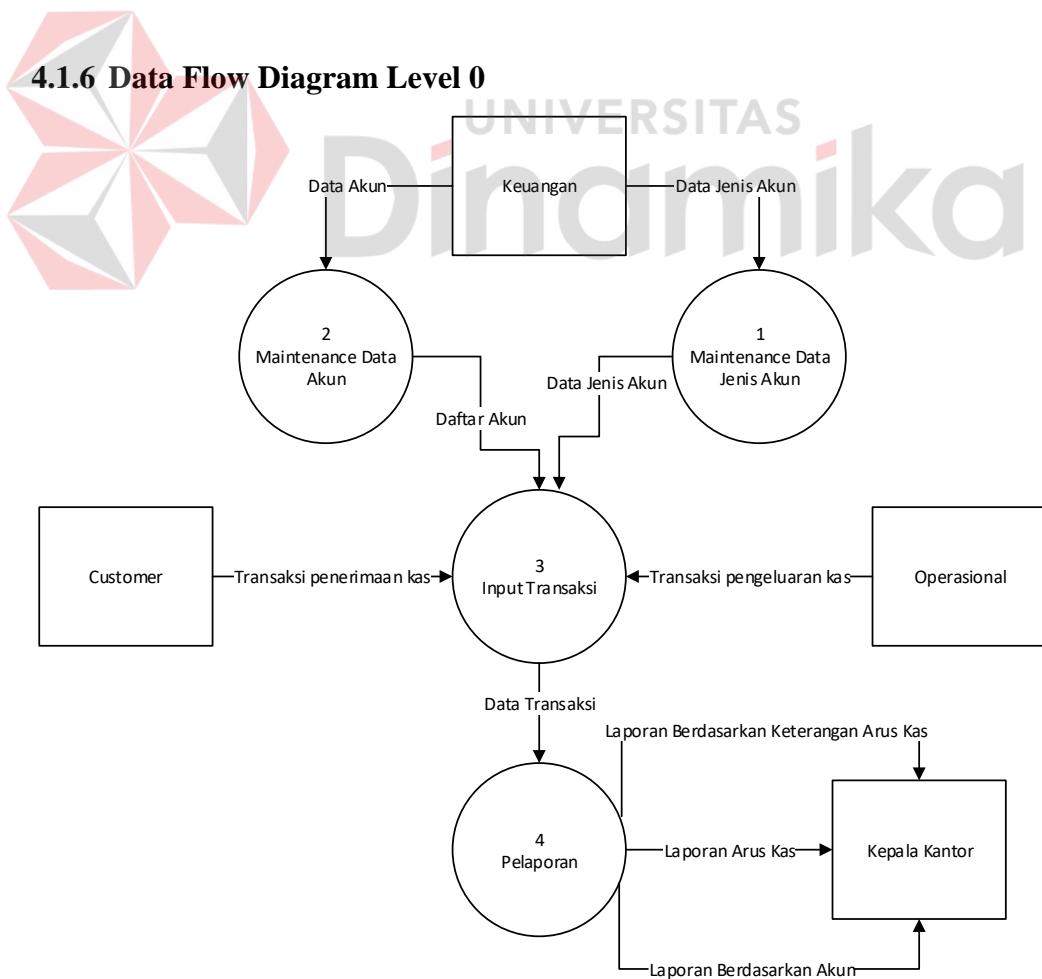
4.1.5 Context Diagram



Gambar 7 Context Diagram

Diagram alir data (*context diagram*) merupakan gambaran aliran informasi atau proses data pada sistem yang di rancang. Pada gambar 7 dijelaskan mengenai *input* dan juga *output* yang dikeluarkan oleh sistem aplikasi laporan arus kas yang akan di rancang pada PT.KPA. *External entity* yang terlibat yaitu bagian

keuangan, operasional, customer dan juga kepala kantor. Masing-masing bagian memberikan dampak pada system seperti yang telah digambarkan. Bagian keuangan memasukkan data berupa jenis akun dan akun. Bagian operasional memberikan masukkan kepada sistem berupa transaksi pengeluaran kas. Sedangkan customer memberikan masukan yaitu transaksi penerimaan kas. Dan keluaran yang dihasilkan oleh sistem yaitu berupa laporan arus kas sebagai laporan utama dari sistem dan juga laporan berdasarkan keterangan arus kas dan juga laporan berdasarkan akun sebagai laporan pendukung dari sistem yang digunakan jika ingin mengetahui data lebih detail pada laporan arus kas yang akan diberikan kepada kepala kantor.



Gambar 8 Data Flow Diagram Level 0

Data flow diagram level 0 digambarkan untuk mengetahui proses yang terjadi didalam sistem. Seperti yang ada pada Gambar 8, proses yang akan terjadi pada aplikasi laporan arus kas memiliki 4 proses yaitu proses *maintenance* jenis akun, *maintenance* akun, *input* transaksi, dan proses pelaporan. Berikut penjelasan dari masing-masing proses :

- ✓ *Maintenance* jenis akun

Proses *maintenance* jenis akun ini merupakan proses dimana bagian keuangan melakukan input kepada sistem berupa jenis akun yang kemudian akan disimpan di *database* berupa daftar jenis akun sebagai data master dari sistem. Data master jenis akun merupakan induk dari data master akun sebagai bentuk kemudahan mengelompokkan transaksi.

Output database yang dihasilkan dari proses ini akan masuk kedalam proses 3 yaitu *input* transaksi.

- ✓ *Maintenance* akun

Proses *maintenance* akun ini merupakan proses dimana bagian keuangan melakukan input kepada system berupa nama-nama akun yang merupakan turunan dari jenis akun sebelumnya, kemudian akan disimpan di *database* berupa daftar akun sebagai data master dari sistem. *Output database* yang dihasilkan dari proses ini akan masuk kedalam proses 3 yaitu *input* transaksi.

- ✓ *Input* transaksi

Proses *input* transaksi merupakan proses dimana masukan yang didapatkan pada proses berasal dari *database* jenis akun dan akun, kemudian data dari customer dan bagian operasional berupa penerimaan dan pengeluaran

kas. Dari proses ini menghasilkan *database* transaksi yang selanjutnya masuk kedalam proses 4 yaitu pelaporan.

✓ Proses pelaporan

Proses pelaporan ini mendapat masukan dari sistem sebelumnya berupa data transaksi yang sudah tersimpan didalam *database* yang kemudian dengan proses ini akan di cetak sesuai dengan pencarian yang diinginkan.

Laporan yang dapat dibuat yaitu laporan arus kas, laporan berdasarkan keterangan arus kas, dan juga laporan berdasarkan akun. Laporan ini nantinya akan dilaporkan kepada kepala kantor.

4.2 Pembuatan Aplikasi Laporan Arus Kas (*Cash Flow*) Berbasis Microsoft Access Pada PT. Kamajaya Poetra Abadi

Langkah awal pembuatan aplikasi adalah membuat *database* penyimpanan data ke dalam tabel-tabel yang dibutuhkan. Selanjutnya dari tabel-tabel yang ada akan di hubungkan yang digunakan untuk merelasikan isian dari tabel yang kemudian untuk keluaran terakhirnya adalah suatu laporan arus kas yang diinginkan ataupun laporan berdasarkan keterangan transaksi yang ada. Berikut merupakan penjelasan tahap-tahap proses pembuatan Aplikasi Laporan Arus Kas (*Cash Flow*) Berbasis Microsoft Access Pada PT. Kamajaya Poetra Abadi.

4.2.1 Deskripsi Tabel

Selanjutnya akan dijelaskan struktur tabel yang digunakan untuk pembuatan aplikasi laporan arus kas. Tabel yang digunakan yaitu tabel jenis akun, tabel akun, tabel *index* kas, tabel transaksi, dan tabel keterangan transaksi.

a) Tabel Jenis Akun

Nama Tabel : Jenis_Akun

Primary Key : Kode_Jenis

Foreign Key : -

Fungsi : Data master induk atas tabel akun untuk *grouping*

No.	Field	Type Data	Field Size	Constraint
1	Kode_Jenis	Short Text	5	PK
2	Keterangan	Short Text	50	

Tabel 5 Struktur Tabel Jenis Akun

b) Tabel Akun

Nama Tabel : Kode_Akun

Primary Key : Kode_Akun

Foreign Key : Jenis_Akun

Fungsi : Data master akun untuk *grouping* transaksi

No.	Field	Type Data	Field Size	Constraint
1	Kode_Akun	Short Text	5	PK
2	Nama_Akun	Short Text	50	
3	Kode_Jenis	Short Text	5	FK

Tabel 6 Struktur Tabel Kode Akun

c) Tabel Index Kas

Nama Tabel : Index_Kas

Primary Key : ID_Index

Foreign Key : -

Fungsi : Data master untuk *grouping* aktivitas arus kas

No.	Field	Type Data	Field Size	Constraint
1	ID_Index	Short Text	2	PK
2	Nama_Index	Short Text	50	

Tabel 7 Struktur Tabel Index Kas

d) Tabel keterangan Transaksi

Nama Tabel : Keterangan_Transaksi

Primary Key : No_Transaksi

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan jenis transaksi yang terjadi dan menyimpan keterangan atas tiap transaksi

No.	Field	Type Data	Field Size	Constraint
1	Jenis_Transaksi	Short Text	11	
2	Tanggal	Date/Time	-	
3	No_Transaksi	Short Text	8	PK
4	Keterangan	Short Text	100	

Tabel 8 Struktur Tabel Keterangan Transaksi

e) Tabel Transaksi

Nama Tabel : Transaksi

Primary Key : ID_Transaksi

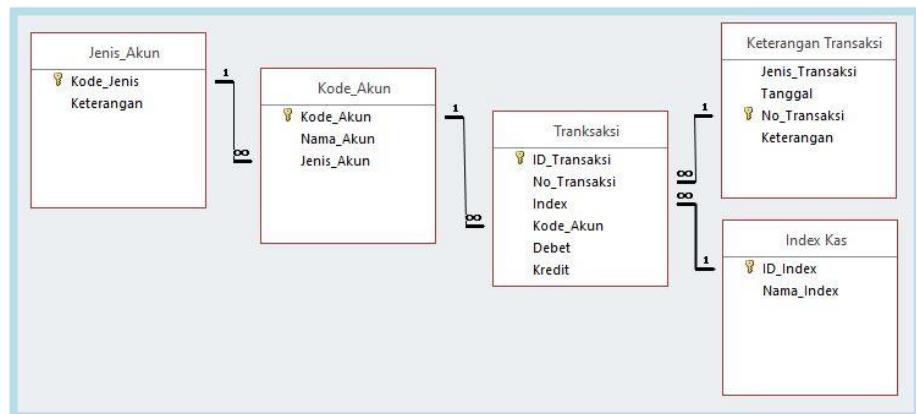
Foreign Key : No_Transaksi, Index, Kode_Akun

Fungsi : Menyimpan transaksi yang terjadi berdasarkan no transaksi, index, dan kode akun yang digunakan

No.	Field	Type Data	Field Size	Constraint
1	ID_Transaksi	Auto Number	-	PK
2	No_Transaksi	Short Text	8	FK
3	Index	Short Text	2	FK
4	Kode_Akun	Short Text	5	FK
5	Debet	Currency	-	
6	Kredit	Currency	-	

Tabel 9 Struktur Tabel Transaksi

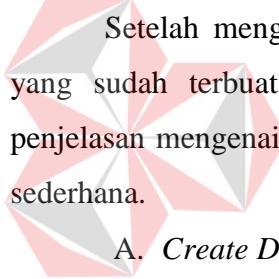
4.2.2 Entity Relation Diagram



Gambar 9 Entity Relation Diagram

- a) *Field* Kode_Jenis pada tabel Jenis_Akun berelasi dengan *Field* Jenis_Akun pada tabel Kode_Akun
- b) *Field* Kode_Akun pada tabel Kode_Akun berelasi dengan *Field* Kode_Akun pada tabel Transaksi
- c) *Field* No_Transaksi pada tabel Keterangan_Transaksi berelasi dengan *Field* No_Transaksi pada tabel Transaksi
- d) *Field* ID_Index pada tabel Index_Kas berelasi dengan *Field* Index pada tabel Transaksi

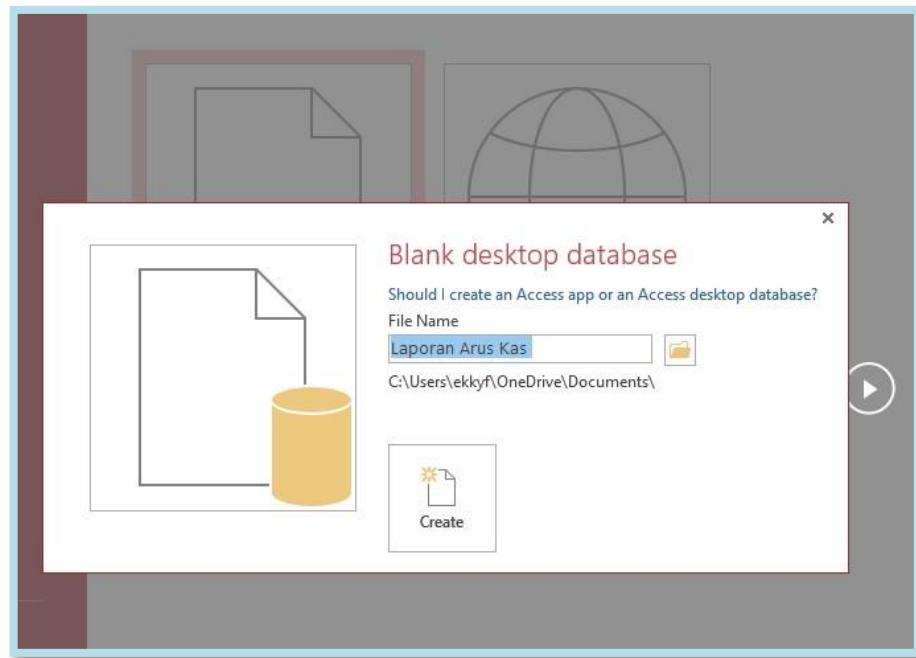
4.2.3 Pembuatan *Database Access*



Setelah mengidentifikasi struktur tabel yang dibutuhkan dan juga relasi yang sudah terbuat. Selanjutnya adalah membuat *database access*. Berikut penjelasan mengenai pembuatan *database access* untuk aplikasi laporan arus kas sederhana.

A. *Create Database*

- Klik ikon *windows* pada sebelah kiri bawah layar untuk menampilkan pilihan *all program*, kemudian pilih *Microsoft Access 2016*.
- Pilih blank *database* untuk membuat *database* baru
- Isikan file nama yang diinginkan untuk *database* yang akan dibuat, untuk hal ini diberikan nama “Aplikasi Arus Kas”
- Kemudian klik *create* untuk membuat *database* baru



Gambar 10 *Create Tabel*



Gambar 11 Halaman Awal *Database*

B. *Create Table / Tabel*

Pembuatan tabel sesuai dengan struktur tabel yang telah dijelaskan dalam poin 4.2.1 mengenai deskripsi tabel. Langkah yang dilakukan sebagai berikut :

- Pilih menu *create* pada *toolbar access*, pilih tabel untuk membuat tabel baru.
 - Setelah tabel muncul maka klik kanan pada tulisan tabel kemudian pilih *design view* untuk mengisikan format tabel yang diinginkan
 - Sebelum itu lakukan penamaan tabel yang diinginkan dan klik “OK”
 - Setelah tampilan *design view* terbuka, isikan *field name* dan *data type* sesuai dengan struktur tabel pada poin 4.2.1
 - Setelah *field name* dan *data type* terisi maka kita harus menyimpan tabel yang telah kita buat dengan klik kanan pada tulisan tabel dan pilih *save*
 - Langkah yang telah dijelaskan berlaku untuk semua pembuatan tabel yang dibutuhkan pada poin 4.2.1

Berikut adalah tampilan dari hasil *create tabel* sesuai dengan poin

4.2.1:

Gambar 12 Tampilan *Design View* Tabel Jenis Akun

Jenis_Akun		
Kode_Jenis	Keterangan	Click to Add
*		

Gambar 13 Tampilan Tabel Jenis Akun

Field Name	Data Type	Description (Optional)
Kode_Akun	Short Text	
Nama_Akun	Short Text	
Jenis_Akun	Short Text	

Field Properties

General Lookup

Field Size: 5
 Format:
 Input Mask:
 Caption:
 Default Value:
 Validation Rule:
 Validation Text:
 Required: Yes
 Allow Zero Length: Yes
 Indexed: Yes (No Duplicates)
 Unicode Compression: No
 IME Mode: No Control
 IME Sentence Mode: None
 Text Align: General

A field name can be up to 64 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Gambar 14 Tampilan *Design View* Tabel Kode Akun

Kode_Akun			
Kode_Akun	Nama_Akun	Jenis_Akun	Click to Add
*			

Gambar 15 Tampilan Tabel Kode Akun

Field Name	Data Type	Description (Optional)
ID_Index	Short Text	
Nama_Index	Short Text	

Field Properties

General Lookup

Field Size: 2
 Format:
 Input Mask:
 Caption:
 Default Value:
 Validation Rule:
 Validation Text:
 Required: Yes
 Allow Zero Length: Yes
 Indexed: Yes (No Duplicates)
 Unicode Compression: Yes
 IME Mode: No Control
 IME Sentence Mode: None
 Text Align: General

A field name can be up to 64 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Gambar 16 Tampilan *Design View* Tabel *Index Kas*Gambar 17 Tampilan Tabel *Index Kas*

Field Name	Data Type	Description (Optional)
Jenis_Transaksi	Short Text	
Tanggal	Date/Time	
No_Transaksi	Short Text	
Keterangan	Short Text	

Field Properties

General Lookup

Field Size: 11
 Format:
 Input Mask:
 Caption:
 Default Value:
 Validation Rule:
 Validation Text:
 Required: No
 Allow Zero Length: Yes
 Indexed: No
 Unicode Compression: No
 IME Mode: No Control
 IME Sentence Mode: None
 Text Align: General

A field name can be up to 64 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Gambar 18 Tampilan *Design View* Tabel *Keterangan Transaksi*

Jenis_Transaksi	Tanggal	No_Transak	Keterangan	Click to Add
*				

Gambar 19 Tampilan Tabel Keterangan Transaksi

Field Name	Data Type	Description (Optional)
ID_Transaksi	AutoNumber	
No_Transaksi	Short Text	
Index	Short Text	
Kode_Akun	Short Text	
Debet	Currency	
Kredit	Currency	

Field Properties

General Lookup
Field Size: Long Integer
New Values: Increment
Format:
Caption:
Indexed: Yes (No Duplicates)
Text Align: General

A field name can be up to 64 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Gambar 20 Tampilan *Design View* Tabel Transaksi

ID_Transaksi	No_Transaksi	Index	Kode_Akun	Debet	Kredit	Click to Add
*	(New)					

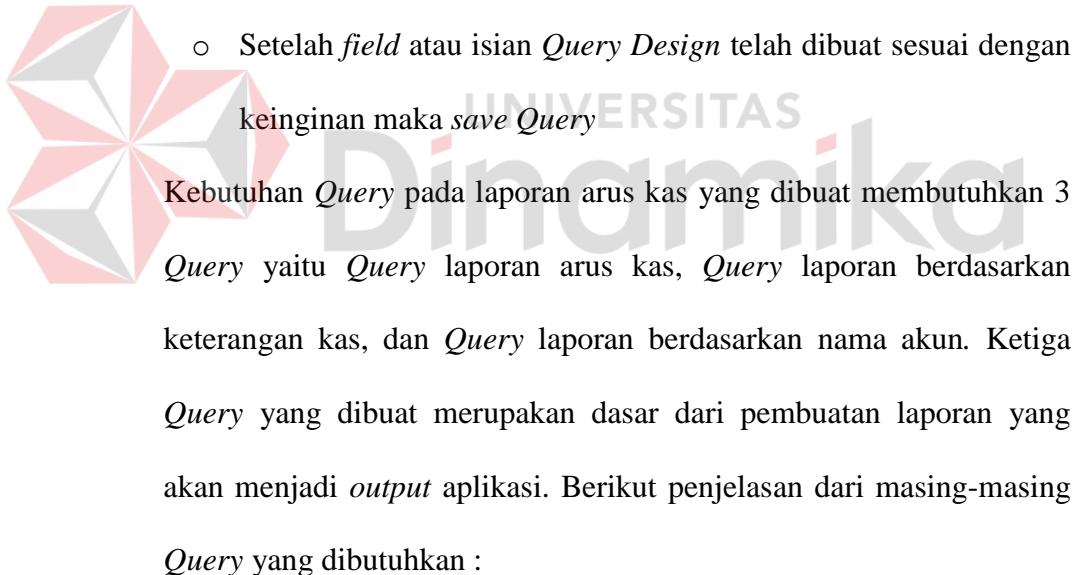
Gambar 21 Tampilan Tabel Transaksi

C. *Create Query*

Query digunakan untuk mengambil isian tabel yang diinginkan sesuai dengan kebutuhan untuk kemudian di tampilkan di dalam tabel tersendiri. *Query* yang digunakan dalam pembuatan aplikasi laporan arus kas ini menggunakan *Query Design*. *Query Design* merupakan pilihan dari aplikasi *Microsoft Access* untuk memudahkan pembuatan

Query yang diinginkan, berikut adalah proses pembuatan *Query Design* dari aplikasi :

- Klik *create* pada *toolbar* dari *Microsoft Access*
- Pilih *Query Design*, kemudian akan muncul semua tabel dan *query* yang telah dibuat sebelumnya
- Pilih tabel atau *Query* yang isiannya ingin digunakan dalam pembuatan *Query Design* yang baru
- Pilih *field* atau isian tabel yang ingin dimunculkan dengan klik 2 kali pada nama *field* yang ada kemudian nama *field* akan muncul pada kolom di bagian bawah *Query Design*



- *Query* laporan arus kas

Query laporan arus kas berfungsi sebagai dasar pembuatan “laporan arus kas”. Isian dari laporan arus kas akan dibuat dalam *Query* ini. *Field* atau isian dalam *Query* ini diambil dari tabel transaksi, keterangan transaksi, kode akun, dan *index* kas. Dari tabel transaksi *field* yang digunakan yaitu ID_Transaksi,

Kode_Akun, Index, Debet, dan Kredit. Kemudian *field* yang digunakan pada tabel keterangan transaksi yaitu No_Transaksi, Tanggal, dan Keterangan. Selanjutnya untuk tabel kode akun *field*_yang digunakan yaitu Nama_Akun. Dan yang terakhir dari tabel *index* kas *field* yang digunakan yaitu Nama_Index. Berikut adalah gambar dari *Query* laporan arus kas.

ID	No_Trans	Tanggal	Kode	Nama_Akun	Index	Keterangan	Debet	Kredit	Nama_Index
b7	PN011001	01/10/2019	1-1-1	SALDO AWAL BULAN SEBELUM	0	SALDO BULAN AGUSTUS	Rp500.000	Rp0	Saldo Awal Bulan
28	PN021001	02/10/2019	1-1-2	KAS MASUK TUNAI	2	KAS MASUK TUNAI	Rp1.000.000	Rp0	Arus Kas Operasional
29	PG021001	02/10/2019	4-1-1	LISTRIK TOKEN	2	LISTRIK BULAN OKTOBER 2019	Rp0	Rp450.000	Arus Kas Operasional
30	PG051001	05/10/2019	4-5-2	KERTAS HVS	2	BELI KERTAS A4	Rp0	Rp100.000	Arus Kas Operasional
31	PG051002	05/10/2019	4-4-1	AIR GALON MINUM	2	BELI AQUA GALON	Rp0	Rp18.000	Arus Kas Operasional
32	PG051003	05/10/2019	5-2-2	KIRIM DOKUMEN EKSPOR	2	KIRIM DOKUMEN EKSPOR RIN&BTL	Rp0	Rp200.000	Arus Kas Operasional
33	PN061001	06/10/2019	1-1-3	KAS MASUK	1	PENJUALAN KOMPUTER	Rp500.000	Rp0	Arus Kas Investasi
34	PN061002	06/10/2019	6-1-1	MODAL SAHAM	3	PENERBITAN MODAL SAHAM OKTOBER 2019	Rp5.000.000	Rp0	Arus Kas Keuangan
35	PG071001	07/10/2019	2-2-1	BPJS	2	PEMBAYARAN BPJS SEPTEMBER 2019	Rp0	Rp500.000	Arus Kas Operasional
36	PG071002	07/10/2019	4-5-1	MATERAI	2	BELI MATERAI 6000	Rp0	Rp300.000	Arus Kas Operasional
37	PG071003	07/10/2019	5-1-3	KONTAINER IMPOR	2	BAYAR IMPOR 1*40	Rp0	Rp250.000	Arus Kas Operasional
38	PG081001	08/10/2019	4-6-3	MOTOR OPERASIONAL	2	BELI BENZIN MOTOR OP	Rp0	Rp15.000	Arus Kas Operasional
39	PG081002	08/10/2019	4-2-1	AIR PDAM BULANAN	2	BAYAR AIR PDAM OKTOBER 2019	Rp0	Rp150.000	Arus Kas Operasional
40	PG081003	08/10/2019	4-3-1	WI-FI KANTOR	2	BAYAR WIFI INDIHOME OKTOBER 2019	Rp0	Rp500.000	Arus Kas Operasional
41	PG091001	09/10/2019	3-1-1	GAJI EKA	2	GAJI OKTOBER 2019 EKA	Rp0	Rp2.000.000	Arus Kas Operasional
42	PN091002	09/10/2019	1-1-4	PENDAPATAN DARI INVOICE	2	KAS MASUK DARI INVOICE PT.ATC	Rp5.000.000	Rp0	Arus Kas Operasional
43	PG101001	10/10/2019	3-1-2	GAJI DESI	2	GAJI OKTOBER 2019 DESI	Rp0	Rp2.000.000	Arus Kas Operasional
44	PG101002	10/10/2019	3-1-3	GAJI YANYAN	2	GAJI OKTOBER 2019 YANYAN	Rp0	Rp1.800.000	Arus Kas Operasional
45	PG101003	10/10/2019	3-1-4	GAJI ANNA	2	GAJI OKTOBER 2019 ANNA	Rp0	Rp1.800.000	Arus Kas Operasional
46	PG101004	10/10/2019	3-1-5	GAJI RACHMA	2	GAJI OKTOBER 2019 RACHMA	Rp0	Rp1.500.000	Arus Kas Operasional
47	PG101005	10/10/2019	3-1-6	GAJI ROCMAN	2	GAJI OKTOBER 2019 ROCMAN	Rp0	Rp1.500.000	Arus Kas Operasional
48	PN111001	11/10/2019	1-1-3	KAS MASUK	2	KAS MASUK	Rp2.000.000	Rp0	Arus Kas Operasional
*	####								

Gambar 22 *Query* Laporan Arus Kas

- *Query* laporan berdasarkan keterangan kas

Query laporan berdasarkan keterangan kas berfungsi sebagai dasar pembuatan “laporan berdasarkan keterangan arus kas”. Isian dari laporan berdasarkan keterangan arus kas akan dibuat dalam *Query* ini. *Field* atau isian dalam *Query* ini diambil dari tabel transaksi, dan keterangan transaksi. Dari tabel transaksi *field* yang digunakan yaitu ID_Transaksi, No_Transaksi, Debet, dan Kredit. Kemudian *field* yang digunakan pada tabel

keterangan transaksi yaitu Tanggal, dan Keterangan. Berikut adalah gambar dari *Query* laporan berdasarkan keterangan kas.

ID_	No_Transa	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
27	PN011001	01/10/2019	SALDO BULAN AGUSTUS	Rp500.000	Rp0
28	PN021001	02/10/2019	KAS MASUK TUNAI	Rp1.000.000	Rp0
29	PG021001	02/10/2019	LISTRIK BULAN OKTOBER 2019	Rp0	Rp450.000
30	PG051001	05/10/2019	BELI KERTAS A4	Rp0	Rp100.000
31	PG051002	05/10/2019	BELI AQUA GALON	Rp0	Rp18.000
32	PG051003	05/10/2019	KIRIM DOKUMEN EKSPOR RIN&BTL	Rp0	Rp200.000
33	PN061001	06/10/2019	PENJUALAN KOMPUTER	Rp500.000	Rp0
34	PN061002	06/10/2019	PENERBITAN MODAL SAHAM OKTOBER 2019	Rp5.000.000	Rp0
35	PG071001	07/10/2019	PEMBAYARAN BPJS SEPTEMBER 2019	Rp0	Rp500.000
36	PG071002	07/10/2019	BELI MATERAI 6000	Rp0	Rp300.000
37	PG071003	07/10/2019	BAYAR IMPOR 1*40	Rp0	Rp250.000
38	PG081001	08/10/2019	BELI BENSIN MOTOR OP	Rp0	Rp15.000
39	PG081002	08/10/2019	BAYAR AIR PDAM OKTOBER 2019	Rp0	Rp150.000
40	PG081003	08/10/2019	BAYAR WIFI INDIHOME OKTOBER 2019	Rp0	Rp500.000
41	PG091001	09/10/2019	GAJI OKTOBER 2019 EKA	Rp0	Rp2.000.000
42	PN091002	09/10/2019	KAS MASUK DARI INVOICE PT.ATC	Rp5.000.000	Rp0
43	PG101001	10/10/2019	GAJI OKTOBER 2019 DESI	Rp0	Rp2.000.000
44	PG101002	10/10/2019	GAJI OKTOBER 2019 YANYAN	Rp0	Rp1.800.000
45	PG101003	10/10/2019	GAJI OKTOBER 2019 ANNA	Rp0	Rp1.800.000
46	PG101004	10/10/2019	GAJI OKTOBER 2019 RACHMA	Rp0	Rp1.500.000
47	PG101005	10/10/2019	GAJI OKTOBER 2019 ROCMAN	Rp0	Rp1.500.000
48	PN111001	11/10/2019	KAS MASUK	Rp2.000.000	Rp0
*	#####				

Gambar 23 *Query* Laporan Berdasarkan Keterangan Kas

- *Query* laporan berdasarkan nama akun

Query laporan berdasarkan nama akun berfungsi sebagai dasar pembuatan “laporan atas akun transaksi”. Isian dari laporan atas akun transaksi akan dibuat dalam *Query* ini. Field atau isian dalam *Query* ini diambil dari tabel transaksi, keterangan transaksi, dan kode akun. Dari tabel transaksi *field* yang digunakan yaitu ID_Transaksi, No_Transaksi, Kode_Akun, Debet, dan Kredit. Kemudian *field* yang digunakan pada tabel keterangan transaksi yaitu Tanggal, dan Keterangan.

Selanjutnya *field* yang digunakan dari tabel kode akun adalah *Nama_Akun*. Berikut adalah gambar dari *Query* laporan berdasarkan keterangan kas.



ID	No_Tran	Tanggal	Kode	Nama_Akun	Keterangan	Debet	Kredit
27	PN011001	01/10/2019	1-1-1	SALDO AWAL BULAN SEBELUM	SALDO BULAN AGUSTUS	Rp500.000	Rp0
28	PN021001	02/10/2019	1-1-2	KAS MASUK TUNAI	KAS MASUK TUNAI	Rp1.000.000	Rp0
29	PG021001	02/10/2019	4-1-1	LISTRIK TOKEN	LISTRIK BULAN OKTOBER 2019	Rp0	Rp450.000
30	PG051001	05/10/2019	4-5-2	KERTAS HVS	BELI KERTAS A4	Rp0	Rp100.000
31	PG051002	05/10/2019	4-4-1	AIR GALON MINUM	BELI AQUA GALON	Rp0	Rp18.000
32	PG051003	05/10/2019	5-2-1	KIRIM DOKUMEN EKSPOR	KIRIM DOKUMEN EKSPOR RIN&BTL	Rp0	Rp200.000
33	PN061001	06/10/2019	1-1-3	KAS MASUK	PENJUALAN KOMPUTER	Rp500.000	Rp0
34	PN061002	06/10/2019	6-1-1	MODAL SAHAM	PENERBITAN MODAL SAHAM OKTOBER 2019	Rp5.000.000	Rp0
35	PG071001	07/10/2019	2-2-1	BPJS	PEMBAYARAN BPJS SEPTEMBER 2019	Rp0	Rp500.000
36	PG071002	07/10/2019	4-5-1	MATERAI	BELI MATERAI 6000	Rp0	Rp300.000
37	PG071003	07/10/2019	5-1-3	KONTAINER IMPOR	BAYAR IMPOR 1*40	Rp0	Rp250.000
38	PG081001	08/10/2019	4-6-3	MOTOR OPERASIONAL	BELI BENZIN MOTOR OP	Rp0	Rp15.000
39	PG081002	08/10/2019	4-2-1	AIR PDAM BULANAN	BAYAR AIR PDAM OKTOBER 2019	Rp0	Rp150.000
40	PG081003	08/10/2019	4-3-1	WI-FI KANTOR	BAYAR WIFI INDIHOME OKTOBER 2019	Rp0	Rp500.000
41	PG091001	09/10/2019	3-1-1	GAJI EKA	GAJI OKTOBER 2019 EKA	Rp0	Rp2.000.000
42	PN091002	09/10/2019	1-1-4	PENDAPATAN DARI INVOICE	KAS MASUK DARI INVOICE PT.ATC	Rp5.000.000	Rp0
43	PG101001	10/10/2019	3-1-2	GAJI DESI	GAJI OKTOBER 2019 DESI	Rp0	Rp2.000.000
44	PG101002	10/10/2019	3-1-3	GAJI YANYAN	GAJI OKTOBER 2019 YANYAN	Rp0	Rp1.800.000
45	PG101003	10/10/2019	3-1-4	GAJI ANNA	GAJI OKTOBER 2019 ANNA	Rp0	Rp1.800.000
46	PG101004	10/10/2019	3-1-5	GAJI RACHMA	GAJI OKTOBER 2019 RACHMA	Rp0	Rp1.500.000
47	PG101005	10/10/2019	3-1-6	GAJI ROCMAN	GAJI OKTOBER 2019 ROCMAN	Rp0	Rp1.500.000
*	PN111001	11/10/2019	1-1-3	KAS MASUK	KAS MASUK	Rp2.000.000	Rp0
* #####							

Gambar 24 *Query* Laporan Berdasarkan Nama Akun

D. Create Form

Form digunakan sebagai tempat untuk mempermudah melakukan *input* data pada *database* ataupun untuk melakukan *open record* data yang ada di *database* sehingga lebih efektif dan efisien. *Form* merupakan tampilan *user interface* untuk pengguna aplikasi sehingga *form* sangat mudah untuk di *desain* sesuai dengan kebutuhan dan fungsi yang dibutuhkan. Berikut adalah cara pembuatan *form* pada aplikasi laporan arus kas :

- Klik *create* pada *toolbar* dari *Microsoft Access*

- Pilih menu *form wizard* dan masukkan pilihan tabel atau *query* yang ingin dibuatkan *form* nya
- Kemudian pilih tampilan *form* sesuai dengan kebutuhan, kali ini pilih *columnar*
- Klik *next* dan namai *form* lalu *save form*.

Untuk penggunaan *form* tidak dapat dilakukan sebelum membuat *button* untuk perintah menjalankan *form* yang diinginkan. Pembuatan *button* dapat dilakukan dengan menggunakan *button wizard* bisa juga menggunakan *source code*. Pada aplikasi ini untuk *form master* data yaitu jenis akun dan akun. *Button* yang digunakan yaitu menggunakan perintah *source code* seperti berikut :



UNIVERSITAS
Dinamika

```

Option Compare Database

Private Sub cmdadd_Click()
If Me.txtKod.Tag & "" = "" Then
    'insert into tabel new
    CurrentDb.Execute "INSERT INTO Jenis_Akun (Kode_Jenis,Keterangan) VALUES ('" & Me.txtKod & "','" & Me.txtket & "')"
Else
    'update tabel
    CurrentDb.Execute "UPDATE Jenis_Akun "
    SET Kode_Jenis = '" & Me.txtKod & "', Keterangan = '" & Me.txtket & "' WHERE Kode_Jenis = '" & Me.txtKod & "' "
End If

'clear form
cmdclear_Click
'refresh table onlist
subformjenis.Form.Requery
End Sub

Private Sub cmdclear_Click()
Me.txtKod = ""
Me.txtket = ""

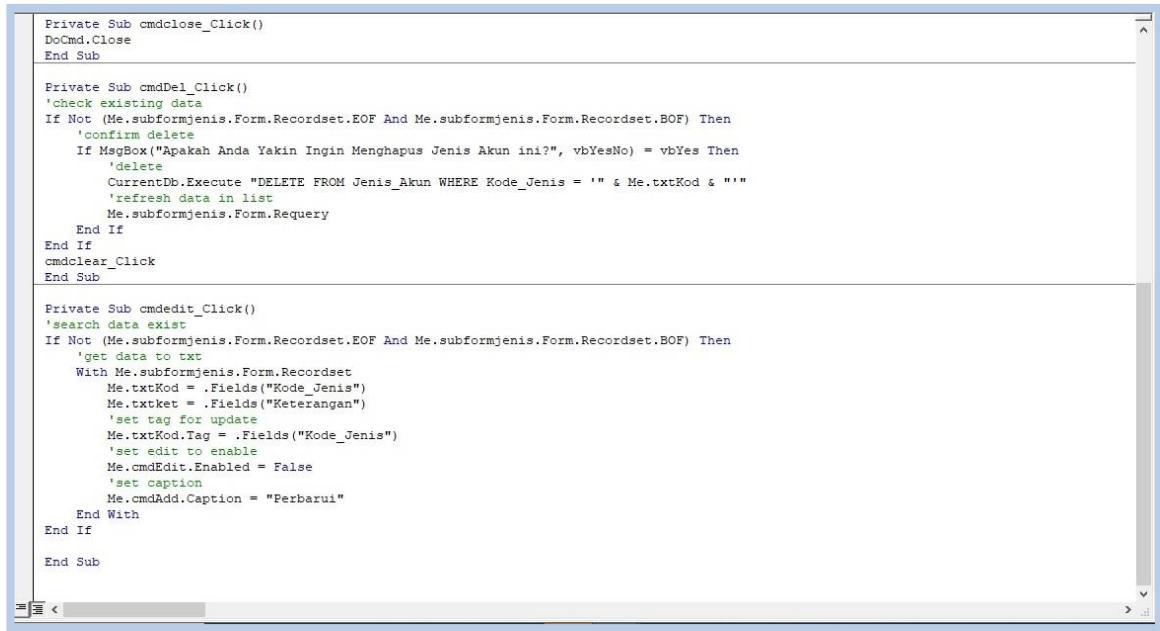
Me.txtKod.SetFocus
'set edit to enable
Me.cmdEdit.Enabled = True
'set caption
Me.cmdAdd.Caption = "Tambah"
'set tag for reset new (add)
Me.txtKod.Tag = ""
End Sub

Private Sub cmdclose_Click()
DoCmd.Close
End Sub

Private Sub cmdDel_Click()
'check existing data

```

Gambar 25 *Source Code Button* Pada *Form Master Jenis Akun*



```

Private Sub cmdclose_Click()
DoCmd.Close
End Sub

Private Sub cmdDel_Click()
'check existing data
If Not (Me.subformjenis.Form.Recordset.EOF And Me.subformjenis.Form.Recordset.BOF) Then
    'confirm delete
    If MsgBox("Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Jenis Akun ini?", vbYesNo) = vbYes Then
        CurrentDb.Execute "DELETE FROM Jenis_Akun WHERE Kode_Jenis = '" & Me.txtKod & "'"
        'refresh data in list
        Me.subformjenis.Form.Requery
    End If
End If
cmdclear_Click
End Sub

Private Sub cmdedit_Click()
'search data exist
If Not (Me.subformjenis.Form.Recordset.EOF And Me.subformjenis.Form.Recordset.BOF) Then
    'get data to txt
    With Me.subformjenis.Form.Recordset
        Me.txtKod = .Fields("Kode_Jenis")
        Me.txtket = .Fields("Keterangan")
        'set tag for update
        Me.txtKod.Tag = .Fields("Kode_Jenis")
        'set edit to enable
        Me.cmdEdit.Enabled = False
        'set caption
        Me.cmdAdd.Caption = "Perbarui"
    End With
End If
End Sub

```

Gambar 26 Source Code Button Pada Form Master Jenis Akun (cont)



```

Option Compare Database

Private Sub cmdadd_Click()
If Me.txtkodak.Tag & "" = "" Then
    'insert into tabel new
    CurrentDb.Execute "INSERT INTO Kode_Akun (Kode_Akun,Nama_Akun,Jenis_Akun) VALUES ('" & Me.txtkodak & "','" & Me.txtnamak & "','" & Me.cbkat & "')"
Else
    'update tabel
    CurrentDb.Execute "UPDATE Kode_Akun SET Kode_Akun = '" & Me.txtkodak & "', Nama_Akun = '" & Me.txtnamak & "', Jenis_Akun = '" & Me.cbkat & "' "
    WHERE Kode_Akun = '" & Me.txtkodak & "' "
End If

'clear form
cmdclear_Click
'refresh table onlist
subformKodeAk.Form.Requery
End Sub

Private Sub cmdclear_Click()
Me.txtkodak = ""
Me.txtnamak = ""
Me.cbkat = ""

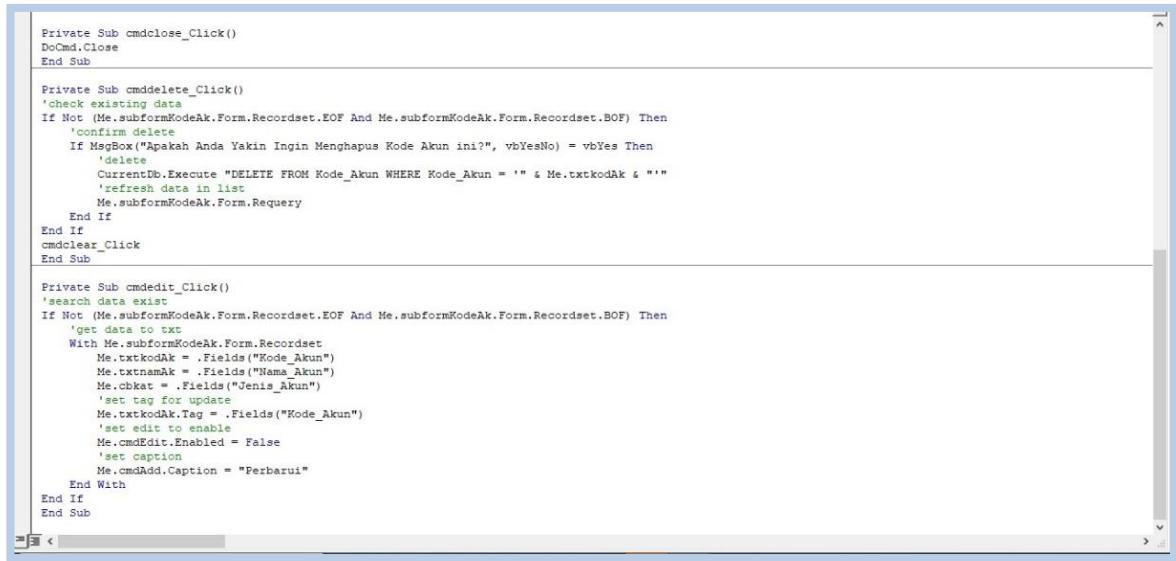
Me.txtkodak.SetFocus
'set edit to enable
Me.cmdEdit.Enabled = True
'set caption
Me.cmdAdd.Caption = "Tambah"
'set tag for reset new (add)
Me.txtkodak.Tag = ""
End Sub

Private Sub cmdclose_Click()
DoCmd.Close
End Sub

Private Sub cmddelete_Click()

```

Gambar 27 Source Code Button Pada Form Master Akun



```

Private Sub cmdclose_Click()
DoCmd.Close
End Sub

Private Sub cmddelete_Click()
'check existing data
If Not (Me.subformKodeAk.Form.Recordset.EOF And Me.subformKodeAk.Form.Recordset.BOF) Then
    'confirm delete
    If MsgBox("Apakah Anda Yakin Ingin Menghapus Kode Akun ini?", vbYesNo) = vbYes Then
        'delete
        CurrentDb.Execute "DELETE FROM Kode_Akun WHERE Kode_Akun = '" & Me.txtkodAk & "'"
        'refresh data in list
        Me.subformKodeAk.Form.Requery
    End If
End If
cmdclear_Click
End Sub

Private Sub cmdedit_Click()
'search data exist
If Not (Me.subformKodeAk.Form.Recordset.EOF And Me.subformKodeAk.Form.Recordset.BOF) Then
    'get data to txt
    With Me.subformKodeAk.Form.Recordset
        Me.txtkodAk = .Fields("Kode_Akun")
        Me.txtnamAk = .Fields("Nama_Akun")
        Me.cbokat = .Fields("Jenis_Akun")
    End With
    'set tag for update
    Me.txtkodAk.Tag = .Fields("Kode_Akun")
    'set edit to enable
    Me.cmdEdit.Enabled = False
    'set caption
    Me.cmdAdd.Caption = "Perbarui"
    End With
End If
End Sub

```

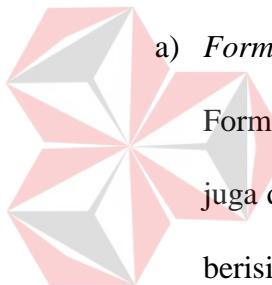
Gambar 28 Source Code Button Pada Form Master Akun (cont)

Untuk *form master* jenis akun dan akun juga menggunakan pilihan tampilan *subform*. Tampilan *subform* ini digunakan untuk membuka hasil data yang ada pada tabel bersangkutan didalam *form* yang dibuka, hal ini dilakukan untuk menghindari adanya *double entry* data. Berikut cara pembuatan *subform* untuk *form master* jenis akun dan akun :

- Buka *form* yang telah terbentuk ke dalam *design view*, pilih *design* pada *toolbar* di *Microsoft Access*
- Pilih *subform/subreport* kemudian klik pada kotak *detail* dan *Access* akan menampilkan *subform wizard*.
- Pilih isian berdasarkan *table/query* atau bisa dari *form* lain.
- Klik *next* dan simpan *subform* yang telah dibentuk sesuai keinginan

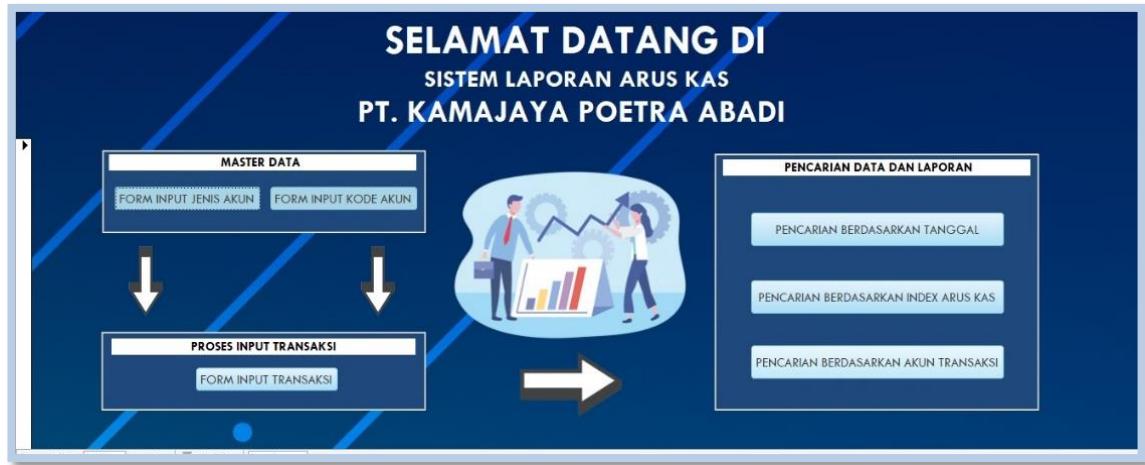
Pembuatan form tidak hanya menggunakan pilihan *form wizard* saja, tetapi juga bisa menggunakan pilihan *form* dan *form design* pada pilihan *create* di *toolbox*. Pada aplikasi ini pembuatan *form input transaksi* menggunakan pilihan *form* untuk membuat *form input* transaksi. Hal ini dikarenakan

pada *form* transaksi ada keterkaitan dari tabel keterangan transaksi dan tabel transaksi. Sehingga saat kita membuat *form input* transaksi, tabel transaksi akan otomatis menjadi *subform* di *form input* transaksi. Untuk penggunaan *form design* dilakukan untuk pembuatan *form menu*, *form pencarian tanggal*, *form pencarian index*, dan *form pencarian akun*. Sesuai namanya *form design* digunakan untuk membuat *form* sesuai dengan apa yang kita inginkan dari isian hingga *button* yang ada. Biasnya *form design* digunakan untuk pembuatan *form* yang tidak berdasarkan *table* ataupun *query* yang ada. Berikut adalah penjelasan dari masing-masing *form* yang ada pada aplikasi laporan arus kas :



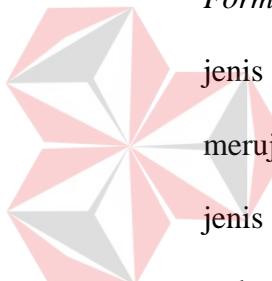
a) *Form Menu*

Form menu digunakan sebagai tampilan awal aplikasi atau bisa juga disebut *dashboard* setelah aplikasi dibuka. Tampilan menu ini berisikan semua kegiatan yang bisa dilakukan pada aplikasi yang didukung dengan berbagai *button* yang ada. *Button* yang ada yaitu *button input* jenis akun, *button input* kode akun, dan *button input* transaksi yang akan mengarahkan pada masing-masing *form input*. Kemudian terdapat *button* untuk menuju ke *form* pencarian berdasarkan tanggal, *index* arus kas, dan berdasarkan akun transaksi. Berikut adalah tampilan dari *form menu*.



Gambar 29 *Form Menu*

b) *Form Input Data Master*



Form input data master dibagi menjadi 2 yaitu *input data master jenis akun* dan *input data master kode akun*. Masing-masing *form* merujuk pada masing-masing tabel yang ada. Untuk *form input jenis akun* yang diisi yaitu kode jenis dan keterangan, sedangkan untuk *form input kode akun* yang diisi yaitu kode akun, nama akun, dan kategori jenis yang diambil dari kode jenis pada tabel jenis akun. Pada *form input data master* ini terdapat 6 *button* yaitu *button tambah*, *ubah*, *hapus*, *bersihkan*, *tutup form*, dan *perbarui*. Berikut adalah tampilan dari *form input data master*.

PT. KAMAJAYA POETRA ABADI

FORM INPUT DATA MASTER JENIS AKUN

Kode Jenis	Keterangan
1-1	KAS
2-1	PAJAK
2-2	ASURANSI
2-3	IURAN
3-1	GAJI
3-2	INVOICE
3-3	PRIVE
4-1	LISTRIK

Gambar 30 Form Input Data Master Jenis Akun

PT. KAMAJAYA POETRA ABADI

FORM INPUT DATA MASTER KODE AKUN

Kode Akun	Nama Akun	Kategori Jenis
1-1-1	SALDO AWAL BULAN SEBELUM	1-1
1-1-2	KAS MASUK TUNAI	1-1
1-1-3	KAS MASUK	1-1
1-1-4	PENDAPATAN DARI INVOICE	1-1
2-1-1	PPH FINAL	2-1
2-1-2	PPH 23	2-1
2-1-3	E-SPT	2-1

Gambar 31 Form Input Data Master Kode Akun

c) *Form Input Transaksi*

Form Input Transaksi digunakan untuk melakukan kegiatan *entry* data transaksi arus kas yang terjadi pada perusahaan. *Form Input Transaksi* dilengkapi dengan 5 *button* yang dapat memudahkan penggunaan. *Button* yang terdapat pada *Form Input Transaksi* adalah *button previous record*, *next record*, tambah, bersihkan dan hapus. Untuk *Form Input Transaksi* ini pengisian menggunakan sistem *single entry* yang artinya data dimasukkan hanya 1 kali tiap

menyimpan. Pada *Form Input* Transaksi user tidak dapat melakukan kegiatan penghapusan data sehingga jika ingin mengubah data maka cari dulu no transaksi nya kemudian lakukan perubahan dan *save* menggunakan *button* tambah. Hal ini dikarenakan pada *Form Input* Transaksi merupakan gabungan atas 2 tabel yang memiliki *primary key* sehingga data tidak dapat dihapus pada *form*. Berikut adalah tampilan *Form Input* Transaksi.

Jenis Transaksi		PENGELUARAN		
Tanggal	05/10/2019			
No Transaksi		PG051001		
Keterangan	BELI KERTAS A4			
ID_Transaksi	Index	Kode_Akun	Debet	Kredit
* 302 *(New)	4-5-2	4-5-2	Rp0	Rp100.000

Gambar 32 *Form Input* Transaksi

d) *Form* Pencarian Data

Form Pencarian Data dibagi menjadi 3 bagian yaitu *form* pencarian data berdasarkan tanggal, *index* arus kas, dan kode akun. Masing-masing dari *form* pencarian data merujuk pada masing-masing *report* yang diinginkan. Untuk *form* pencarian data berdasarkan tanggal merujuk pada laporan arus kas dan laporan berdasarkan keterangan arus kas. Kemudian untuk *form* pencarian data berdasarkan *index* arus kas merujuk pada laporan arus kas sesuai dengan *index* aktivitas arus kas yang dipilih. Dan untuk *form*

pencarian data berdasarkan kode akun akan merujuk pada laporan berdasarkan akun yang telah dipilih. Berikut adlah gambar dari masing-masing *Form* Pencarian Data



Gambar 33 *Form* Pencarian Data Berdasarkan Tanggal



Gambar 34 *Form* Pencarian Data Berdasarkan *Index Arus Kas*



Gambar 35 *Form Pencarian Data Berdasarkan Akun Transaksi*

E. *Create Report / Laporan*

Pembuatan laporan menggunakan menu *report wizard* yang ada pada *Microsoft Access*. Penggunaan *report wizard* digunakan jika tabel atau *query* dari laporan sudah ada atau siap digunakan karena akan secara otomatis laporan terbentuk dari isian *field* yang ada. Berikut adalah cara pembuatan laporan menggunakan *report wizard*.

- Klik *create* pada *toolbox* di *Microsoft Access*
- Pilih *report wizard* kemudian pilih tabel atau *query* yang digunakan untuk membuat laporan kemudian *next*
- Pilih bentuk *grouping* yang diinginkan jika ada kemudian *next*
- Pilih *field* yang digunakan untuk mengurutkan data kemudian *next*
- Pilih *orientation dan layout* laporan yang diinginkan, untuk *report* pada aplikasi ini menggunakan *portrait* untuk *orientation* dan *tabular* untuk *layout* kemudian *next*
- Kemudian beri nama laporan dan klik *finish*, secara otomatis laporan akan tersimpan

Pada aplikasi laporan arus kas ini terdapat 3 jenis laporan yang disediakan yaitu laporan arus kas, laporan berdasarkan keterangan arus kas, dan laporan berdasarkan akun. Untuk masing-masing laporan berikut penjelasannya :

a) Laporan Arus Kas

Laporan arus kas adalah laporan utama yang ingin dihasilkan oleh aplikasi ini. Laporan ini digunakan untuk mengetahui transaksi yang terjadi berdasarkan aktivitasnya. Pencarian laporan ini berdasarkan tanggal dan juga berdasarkan *index* kas. Metode dalam pembuatan laporan arus kas pada aplikasi ini menggunakan metode langsung yang mana hal itu dikarenakan bersumber dari transaksi kas tiap periodenya. Tujuan dari pembuatan laporan arus kas ini nantinya akan memudahkan perusahaan dalam melihat informasi aktivitas arus kas berdasarkan investasi, operasional, dan keuangan yang nantinya akan memudahkan manajer dalam pengambilan keputusan terhadap keuangan perusahaan. Isian dari laporan ini diambil dari *query* laporan arus kas yang telah dijelaskan pada point C, tetapi data yang ditampilkan di dalam *report* hanya *nama_index*, keterangan, debet, dan kredit. Berikut adalah contoh bentuk *report* atau laporan dari “laporan arus kas”.



PT. KAMAJA POETRA ABADI
JL. IKAN MUNGSING VI NO.67 SURABAYA
TELP. (031) 3578730, FAX. (031) 3550594
Email : nunu2_kpa@yahoo.com

LAPORAN ARUS KAS 01/10/2019 - 07/10/2019

Arus Kas Investasi		
PENJUALAN KOM PUTER	Rp500.000	Rp0
	Rp500.000	
Arus Kas Keuangan		
PENERBITAN MODAL SAHAM OKTOBER 2019	Rp5.000.000	Rp0
	Rp5.000.000	
Arus Kas Operasional		
BAYAR IMPOR 1*40	Rp0	Rp250.000
BELI MATERAI 6000	Rp0	Rp300.000
PEMBAYARAN BPJS SEPTEMBER 2019	Rp0	Rp500.000
KIRIM DOKUMEN EKSPOR RIN&BTL	Rp0	Rp200.000
BELI AQUA GALON	Rp0	Rp18.000
BELI KERTAS A4	Rp0	Rp100.000

Gambar 36 Report Atas Laporan Arus Kas Berdasarkan Tanggal



BELI MATERAI 6000	Rp0	Rp300.000
PEMBAYARAN BPJS SEPTEMBER 2019	Rp0	Rp500.000
KIRIM DOKUMEN EKSPOR RIN&BTL	Rp0	Rp200.000
BELI AQUA GALON	Rp0	Rp18.000
BELI KERTAS A4	Rp0	Rp100.000
LISTRIK BULAN OKTOBER 2019	Rp0	Rp450.000
KAS MASUK TUNAI	Rp1.000.000	Rp0
	-Rp818.000	
Saldo Awal Bulan		
SALDO BULAN AGUSTUS	Rp500.000	Rp0
	Rp500.000	
KENAIKAN / PENURUNAN KAS AKHIR PERIODE		
	Rp5.182.000	

- 1 -

Gambar 37 Report Atas Laporan Arus Kas Berdasarkan Tanggal (cont)



PT. KAMAJA POETRA ABADI		
JL. IKAN MUNGSING VI NO.67 SURABAYA		
TELP. (031) 3578730, FAX. (031) 3550594		
Email : nunu2_kpa@yahoo.com		
LAPORAN ARUS KAS	#Name?	#Name?
Arus Kas Operasional		
BAYAR WIR INDIHOME OKTOBER 2019	Rp0	Rp500.000
LISTRIK BULAN OKTOBER 2019	Rp0	Rp450.000
BELI KERTAS A4	Rp0	Rp100.000
BELI AQUA GALON	Rp0	Rp18.000
KIRIM DOKUMEN EKSPOR RIN&BTL	Rp0	Rp200.000
PEMBAYARAN BPJS SEPTEMBER 2019	Rp0	Rp500.000
BELI MATERAI 6000	Rp0	Rp300.000
BAYAR IMPOR 1*40	Rp0	Rp250.000
KAS MASUK TUNAI	Rp1.000.000	Rp0
BAYAR AIR PDAM OKTOBER 2019	Rp0	Rp150.000

Gambar 38 Report Atas Laporan Arus Kas Berdasarkan Index



BELI MATERAI 6000	Rp0	Rp300.000
BAYAR IMPOR 1*40	Rp0	Rp250.000
KAS MASUK TUNAI	Rp1.000.000	Rp0
BAYAR AIR PDAM OKTOBER 2019	Rp0	Rp150.000
KAS MASUK	Rp2.000.000	Rp0
GAJI OKTOBER 2019 EKA	Rp0	Rp2.000.000
KAS MASUK DARI INVOICE PT.ATC	Rp5.000.000	Rp0
GAJI OKTOBER 2019 DESI	Rp0	Rp2.000.000
GAJI OKTOBER 2019 YANYAN	Rp0	Rp1.800.000
GAJI OKTOBER 2019 ANNA	Rp0	Rp1.800.000
GAJI OKTOBER 2019 RACHMA	Rp0	Rp1.500.000
GAJI OKTOBER 2019 ROCMAN	Rp0	Rp1.500.000
BELI BENZIN MOTOR OP	Rp0	Rp1.500.000
		-Rp5.083.000

- 1 -

Gambar 39 Report Atas Laporan Arus Kas Berdasarkan Index (cont)

b) Laporan Berdasarkan Keterangan Arus Kas

Laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas apa saja yang terjadi berdasarkan keterangan yang diisikan saat *input* transaksi. Laporan ini bisa dicetak berdasarkan tanggal yang diinginkan. Isian dari laporan ini berdasarkan atas *query* laporan berdasarkan keterangan arus kas yang telah dijelaskan pada bagian *create query* yang bisa dilihat pada Gambar 18. Untuk total yang tergambar pada laporan ini yaitu total saat periode tanggal yang terpilih, bukan secara keseluruhan kas yang ada. Berikut adalah contoh bentuk *report* atau laporan dari “laporan berdasarkan keterangan arus kas”.



PT. KAMAJA POETRA ABADI
JL. IKAN MUNGING VI NO.67 SURABAYA
TELP. (031) 3578730, FAX. (031) 3550594
Email : nunu2_kpa@yahoo.com

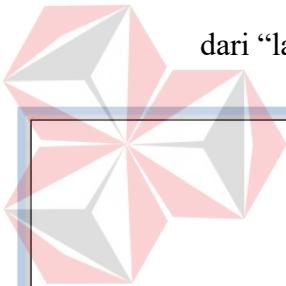
LAPORAN KETERANGAN ARUS KAS 01/10/2019 - 05/10/2019

ID Trans	No Trans	Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit
27	PN011001	01/10/2019	SALDO BULAN AGUSTUS	Rp500.000	Rp0
28	PN021001	02/10/2019	KAS MASUK TUNAI	Rp1.000.000	Rp0
29	PG021001	02/10/2019	LISTRIK BULAN OKTOBER 2019	Rp0	Rp450.000
30	PG051001	05/10/2019	BELI KERTAS A4	Rp0	Rp100.000
31	PG051002	05/10/2019	BELI AQUA GALON	Rp0	Rp18.000
32	PG051003	05/10/2019	KIRIM DOKUMEN EKSPOR RIN&BTL	Rp0	Rp200.000
TOTAL				Rp1.500.000	Rp768.000
SALDO KAS				Rp732.000	

Gambar 40 *Report* Atas Laporan Berdasarkan Keterangan Arus Kas Sesuai Tanggal Periode Terpilih

c) Laporan Berdasarkan Akun

Laporan ini digunakan untuk mengetahui pada tiap akun yang ada terjadi transaksi apa saja sesuai dengan keterangan hal ini merupakan bentuk untuk memudahkan melakukan *grouping* data sebagai bentuk mempermudah pencarian data. Isi dari laporan berdasarkan akun ini dari *query* berdasarkan nama akun yang dijelaskan pada Gambar 19 tetapi menghilangkan kode_akun untuk ditampilkan di dalam *report*. Pencarian data pada laporan ini bisa dilakukan pada form menu kemudian pilih pencarian berdasarkan akun transaksi. Berikut adalah contoh bentuk *report* atau laporan dari “laporan berdasarkan akun”.



**UNIVERSITAS
Dinamika**

PT. KAMAJA POETRA ABADI JL. IKAN MUNGING VI NO.67 SURABAYA TELP. (031) 3578730, FAX. (031) 3550594 Email : nunu2_kpa@yahoo.com					
LAPORAN BERDASARKAN AKUN					06-Okt-19
Nama Akun	Tanggal	No_Transaksi	Keterangan	Debet	Kredit
MATERAI					
	07/10/2019	PG071002	BELI MATERAI 6000	Rp0	Rp300.000
			TOTAL	Rp0	Rp300.000

Gambar 41 *Report* Atas Laporan Berdasarkan Akun Sesuai Akun Terpilih

4.3 Implementasi Aplikasi Laporan Arus Kas (*Cash Flow*) Berbasis Microsoft Access Pada PT. Kamajaya Poetra Abadi

Dalam implementasi aplikasi laporan arus kas ini, kegiatan dibagi menjadi 3 bagian yaitu kegiatan *input master* data, kegiatan *input* transaksi, dan terakhir

kegiatan pencarian data dan cetak laporan. Berikut penjelasan dari masing-masing kegiatan untuk pengoperasian aplikasi laporan arus kas sederhana.

4.3.1 Input Master Data

Karyawan atau *user* akan memasukkan data jenis akun dan akun yang akan digunakan pada tiap transaksi yang terjadi di perusahaan. Data tersebut masuk kedalam *master* data aplikasi yang bersifat sebagai induk atas tiap transaksi yang terjadi. Cara untuk *input master* data yaitu :

- a) *User* membuka *form* menu seperti pada gambar 24, kemudian memilih salah satu menu input master data



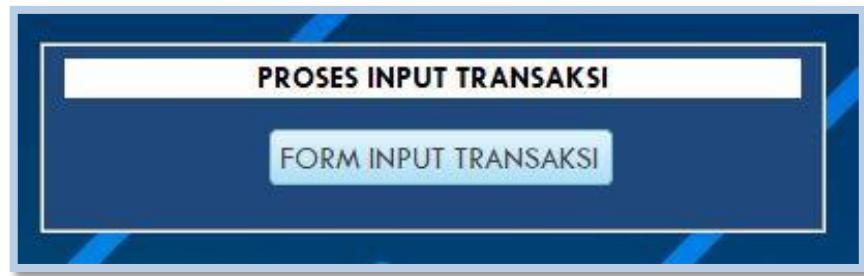
- b) Jika *user* memilih *input master* data jenis akun maka *form input* jenis akun akan terbuka, dan jika *user* memilih *input master* data kode akun maka *form input* kode akun akan terbuka
- c) Selanjutnya *user* mengisikan kode_jenis dan nama_jenis pada *form input* jenis akun sesuai Gambar 25, dan mengisikan kode_akun, nama_akun, dan kategori_jenis pada *form input* kode akun sesuai gambar 26
- d) Untuk memulai pengisian *form input* jenis akun maupun *form input* kode akun *user* diharapkan selalu menekan *button* “bersihkan” untuk membuat *form* kosong kembali

- e) Setelah *form* terisi maka klik *button* “tambah” untuk memasukkan isian pada *database*
- f) Jika *user* ingin melakukan pergantian isi dari data *master*, *user* memilih pada *subform* yang ada di bagian bawah kemudian klik *button* “ubah” dan dipersilahkan untuk *user* melakukan perubahan isian data, setelah selesai maka nanti akan muncul *button* “perbarui” dan klik *button* tersebut secara otomatis data akan berubah di *database* dan itu akan terlihat dalam *subform* yang ada pada bagian bawah form input master data masing-masing.
- g) Untuk *button* “tutup form” digunakan jika pemakaian *form* telah selesai yang nantinya *form input master* data akan tertutup dan langsung menuju *form* menu

4.3.2 Input Transaksi Kas

Pada proses ini *user* melakukan *input* transaksi sesuai dengan kejadian pada perusahaan. Sistem *input* transaksi ini merupakan *single entry* yang berarti bahwa pengisian data pada *form* ini dilakukan sekali tiap penyimpanan. Diharapkan untuk pengisian *input* transaksi ini *user* selalu waspada akan no transaksi, *index* kas, juga keterangan transaksi dan kode akun. Karena hal itu merupakan penentu atas baiknya pelaporan arus kas yang ada. Cara *user* melakukan input transaksi sebagai berikut :

- a) User membuka *form* menu seperti pada gambar 24, kemudian pilih proses *input* transaksi



Gambar 43 Menu *Input Transaksi*

- b) Menu tersebut akan mengarahkan *user* pada *form input* transaksi seperti pada Gambar 27.
- c) *User* akan mengisikan data transaksi berupa jenis transaksi, tanggal transaksi, no transaksi, keterangan transaksi, pemilihan index, pemilihan kode akun, dan *entry* debit kredit.
- d) *User* diberikan pilihan 5 *button* yang tersedia yaitu *previous record*, *next record*, tambah, bersihkan, dan tutup form
- e) Untuk *previous record* dan *next record* digunakan untuk melihat data yang telah di *entry* sebelum dan sesudah atau bisa juga untuk mencari data yang telah di *entry*
- f) Untuk *button* tambah digunakan sebagai penambah data *record* yang akan masuk ke dalam *database*
- g) *Button* bersihkan digunakan *user* untuk membersihkan isian *form* yang ada di kolom jika ingin menambahkan isian baru
- h) Dan yang terakhir adalah *button* tutup *form* yang akan digunakan *user* untuk menutup *form input* transaksi jika kegiatan telah selesai dilaksanakan dan *button* tersebut akan mengarahkan pada *form* menu

4.3.3 Proses Pencarian Data dan Laporan

Pada proses ini *user* akan dipermudah untuk melakukan pencarian data dan pembuatan laporan sesuai dengan tujuan dibuatnya aplikasi ini. Pencarian data dibagi menjadi 3 bagian yaitu berdasarkan tanggal, *index*, dan akun. Untuk laporan juga dibagi menjadi 3 yaitu laporan arus kas sebagai laporan utama, laporan berdasarkan keterangan dan akun sebagai laporan pendukung. Tiap laporan memiliki kebutuhannya tersendiri. Berikut adalah proses user untuk mencari dan membuat laporan yang diinginkan.

- a) User membuka *form* menu seperti pada gambar 24, kemudian pilih pencarian data dan laporan



Gambar 44 Menu Pencarian Data dan Laporan

- b) *User* akan memilih pencarian yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan laporan yang diinginkan. Untuk menampilkan laporan arus kas bisa dilakukan dengan pencarian berdasarkan tanggal dan *index*. Untuk laporan berdasarkan keterangan arus kas bisa dicari melalui tanggal. Dan untuk laporan berdasarkan akun bisa dicari dan dibuat pada menu pencarian berdasarkan akun transaksi

- c) Untuk pencarian berdasarkan tanggal kita isikan periode awal dan periode akhir tanggal yang diinginkan untuk pembuatan laporan seperti pada Gambar 28
- d) Untuk pencarian berdasarkan index *user* akan memilih pilihan yang telah tersedia pada *combo box* yang ada seperti yang tergambar pada Gambar 29
- e) Dan untuk pencarian berdasarkan akun transaksi *user* juga akan memilih pilihan yang telah tersedia pada *combo box* yang ada seperti yang tergambar pada Gambar 30
- f) Hasil laporan akan sesuai dengan Gambar 31 sampai dengan Gambar 36 yang telah dijelaskan sebelumnya.



BAB V

PENUTUP

Pada bab ini berisikan kesimpulan dan saran dari hasil kerja praktik yang telah dilakukan pada PT. Kamajaya Poetra Abadi pada bagian *accounting*.

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang bisa diberikan dari hasil kerja praktik adalah :

- ✓ Telah dibuatnya aplikasi laporan arus kas berbasis *Microsoft access* yang bertujuan untuk memudahkan bagian *accounting* dalam mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran kas dan juga dapat memudahkan dalam pencarian data transaksi yang terjadi kemudian secara otomatis memberikan informasi atas laporan arus kas yang sesuai dengan kondisi keuangan perusahaan.
- ✓ Aplikasi ini bermanfaat untuk mengetahui gambaran kesehatan arus kas perusahaan dan bagi manajer dapat juga digunakan sebagai pengambilan keputusan keuangan perusahaan di masa depan.
- ✓ Pembuatan aplikasi ini berdasarkan pada kendala yang ditemukan saat masa kerja praktik karena transaksi yang terjadi tiap bulannya hampir 100 transaksi dan pencatatan transaksi menggunakan sistem manual mengakibatkan pencarian data memakan waktu lama dan keamanan data juga diragukan karena bisa terjadi hal yang tidak diinginkan pada buku pencatatan transaksi keuangan seperti terbakar atau hilang sehingga tidak bisa dipertanggung jawabkan.

5.2 Saran

Saran yang bisa dikatakan terhadap hasil dari kerja praktik ini terbilang sangat sederhana. Masih banyak sistem dan fungsi form yang kurang dari ekspektasi. Sehingga hal tersebut merupakan kekurangan dari aplikasi yang telah dibuat. Maka saran yang bisa diberikan yaitu, pengembangan aplikasi laporan arus kas ini menjadi lebih baik lagi dan dapat diteruskan menjadi aplikasi pembuatan laporan keuangan berbasis *Microsoft Access*. Untuk *user* semoga dengan adanya aplikasi ini bisa direalisasikan dalam penggunaannya sehingga tujuan dan manfaat bisa terlaksana.



DAFTAR PUSTAKA

- Carl S., Werren. *et al.* 2015. *Pengantar Akuntansi - Adaptasi Indonesia* . Jakarta : Salemba Empat .
- Pramana, Hengky W. 2006. *Kunci Sukses Aplikasi Inventory Berbasis Access 2003*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo.
- Rudianto. 2012. *Pengantar Akuntansi, Konsep dan Teknik Penyusunan Laporan Keuangan*. Jakarta : Penerbit Erlangga.
- Santoso , Harip. 2004. *Membangun Aplikasi Web Menggunakan VB.net/ASP.net*. Jakarta : PT. Elex Media Komputindo.
- Tabik. 2018. *Jejak Pertumbuhan Ekonomi Indonesia dari Masa ke Masa* . *Kompas.com*. [Online] November 26, 2018. [https://ekonomi.kompas.com/jeo/jejak-pertumbuhan-ekonomi-indonesia-dari-masa-ke-masa.\(diakses tanggal 19 September 2019 : pk 20.00 \)](https://ekonomi.kompas.com/jeo/jejak-pertumbuhan-ekonomi-indonesia-dari-masa-ke-masa.(diakses tanggal 19 September 2019 : pk 20.00))
- Talib, Haer. 2014. *Panduan Lengkap MS Access 2013*. Jakarta : PT. Elex Media Komputindo.
- Taufani, Dani R. 2009. *Mengolah Data Dengan Microsoft Office Access 2007*. Bandung : Microsoft User Group Indonesia.