



RANCANG BANGUN WEB PROFIL PADA SMP NEGERI 3 NGUNUT

KERJA PRAKTIK

Program Studi

S1 Sistem Informasi

Oleh:

ARANTIKA DWI FIBRIANA

12410100208

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2016**

RANCANG BANGUN WEB PROFIL PADA SMP NEGERI 3 NGUNUT

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Sarjana Komputer

Oleh :

Nama : Arantika Dwi Fibriana

Nim : 12410100208

Program Studi : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

2016

LEMBAR PENGESAHAN

RANCANG BANGUN WEB PROFIL PADA SMP NEGERI 3 NGUNUT

Laporan Kerja Praktik oleh

Arantika Dwi Fibriana

NIM : 12410100208

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 12 Januari 2016

Disetujui :

Pembimbing

Penyelia

Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP

NIDN. 0723018101

Gunardi

NIP.196604211993031004

Mengetahui :

Ketua Program Studi

S1 Sistem Informasi

Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP

NIDN. 0723018101

PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan dengan benar, bahwa Laporan Kerja Praktik ini adalah asli karya saya, bukan plagiat baik sebagian maupun apalagi keseluruhan. Karya atau pendapat orang lain yang ada dalam Laporan Kerja Praktik ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya tindakan plagiat pada Laporan Kerja Praktik ini, maka saya bersedia untuk dilakukan pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Surabaya, 12 Januari 2016

Arantika Dwi Fibriana

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai *civitas academica* Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya,
saya:

Nama : Arantika Dwi Fibriana
NIM : 12.41010.0208
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Jurusan/Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika

Demi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, menyetujui untuk memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya ***Hak Bebas Royalty Non Eksklusif (Non-Exclusive Royalty Free Right)*** atas karya ilmiah yang berjudul:

RANCANG BANGUN WEB PROFIL PADA SMP NEGERI 3 NGUNUT

Untuk disimpan, dialih mediakan, dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), untuk didistribusikan atau dipublikasikan untuk kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 12 Januari 2016

Arantika Dwi Fibriana

NIM: 12410100208

ABSTRAK

SMP Negeri 03 Ngunut adalah salah satu sekolah menengah pertama yang berada di Kabupaten Tulungagung. SMP Negeri 03 Ngunut termasuk sekolah menengah pertama yang baik di Kabupaten Tulungagung khususnya di Kecamatan Ngunut. Dalam pelaksanaan pembelajaran maupun fasilitasnya juga sudah cukup memadai.

Tapi untuk saat ini dalam melakukan promosi dan pengenalan sekolah kepada masyarakat masih kurang, karena belum adanya *web profile* sekolah yang membantu lebih mudahnya masyarakat dalam menggali informasi tentang SMP Negeri 03 Ngunut. Pihak sekolah hanya melakukan pengenalan sekolah dengan menggunakan brosur ataupun iklan lainnya.

Dengan adanya aplikasi *web profile* dapat membantu SMP Negeri 3 Ngunut dalam pengenalan sekolah serta promosi kepada masyarakat. Proses promosi dan pengenalan sekolah kepada masyarakat tidak lagi dengan brosur, dengan begitu akan lebih efektif dan efisien.

Kata Kunci: sekolah, *web profile*, promosi

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Rancang Bangun Web Profil Pada SMP Negeri 3 Ngunut”. Laporan ini disusun berdasarkan kerja praktik dan hasil studi yang dilakukan selama kurang lebih satu bulan pada SMP Negeri 3 Ngunut. Pada kesempatan ini penulis juga hendak menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Kedua Orang Tua tercinta yang selalu membantu dukungan lahir maupun batin atas kegiatan kerja praktik yang penulis lakukan.
2. Ibu Vivine Nurcahyawati, M.Kom., OCP selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu dan membimbing dalam proses pembuatan laporan maupun aplikasi dari kerja praktik yang penulis lakukan.
3. Bapak Sumani, S.Pd, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 3 Ngunut dan Bapak Gunardi selaku Penyelia yang telah membantu dan membimbing penulis dalam melakukan kerja praktik di SMP Negeri 3 Ngunut.
4. Teman-teman tercinta yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan segala hal yang membantu penulis dalam menyelesaikan laporan dan aplikasi kerja praktik ini.

Semoga Allah SWT memberikan limpahan rahmat-Nya kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan kepada penulis.

Dalam laporan Kerja Praktik ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan, tapi penulis berharap dengan adanya laporan Kerja Praktik ini dapat memberikan manfaat bagi pihak SMP Negeri 3 Ngunut maupun pembaca lainnya.

Saran dan kritik dari pembaca sangat diharapkan dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan laporan Kerja Praktik ini.

Surabaya, 28 Desember 2015

Penulis

*“Seperti Apa Kamu Memperlakukan Seseorang, Seperti Itu Pula Kamu Akan
Diperlakukan”*

Ku persembahkan kepada

Bapak, Ibu, Kakak dan keluargaku tercinta,

Kekasihku tersayang,

Beserta semua teman dan sahabat yang menyayangiku

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	2
1.5 Manfaat.....	2
1.6 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Sejarah.....	5
2.2 Visi dan Misi.....	5
2.2.1 Visi.....	5
2.2.2 Misi.....	6
2.3 Struktur Organisasi.....	7
2.4 Deskripsi Pekerjaan.....	7

	Halaman
BAB III LANDASAN TEORI	13
3.1 <i>Company Profile</i>	13
3.2 Web.....	15
3.3 PHP.....	16
3.4 HTML.....	16
3.5 MySQL.....	16
3.6 XAMPP.....	16
3.7 Aplikasi.....	17
3.8 <i>Flowchart</i>	17
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	20
4.1 Analisa Sistem.....	20
4.2 Identifikasi Masalah.....	20
4.3 Spesifikasi Aplikasi.....	21
4.4 Lingkungan Operasi.....	21
4.5 <i>System Flow</i>	21
4.5.1 <i>System Flow</i> Admin Kritik Saran.....	21
4.5.2 <i>System Flow</i> Data Admin.....	23
4.5.3 <i>System Flow</i> Profil Sekolah.....	24
4.5.4 <i>System Flow</i> Kesiswaan.....	24
4.5.5 <i>System Flow</i> Fasilitas.....	26
4.5.6 <i>System Flow</i> Kepegawaian.....	26
4.5.7 <i>System Flow</i> Kontak Kami.....	28

	Halaman
4.6 Struktur Tabel.....	29
4.6.1 Tabel Admin.....	29
4.6.2 Tabel Kritik Saran.....	29
4.7 Desain <i>Input Output</i>	30
4.7.1 Admin <i>Login</i>	30
4.7.2 Admin <i>Index</i>	30
4.7.3 Admin Kritik Saran.....	31
4.7.4 Admin - Data Admin.....	32
4.7.5 Home.....	32
4.7.6 Profil Sekolah.....	33
4.7.7 Kesiswaan - OSIS.....	34
4.7.8 Kesiswaan - Prestasi.....	35
4.7.9 Kesiswaan - Ekstrakurikuler.....	36
4.7.10 Fasilitas.....	37
4.7.11 Kepegawaian – Struktur Organisasi.....	38
4.7.12 Kepegawaian - Guru.....	39
4.7.13 Kepegawaian - Staf.....	40
4.7.14 Kontak Kami.....	41
4.8 <i>Screenshot</i> Program.....	42
4.8.1 Halaman Home.....	42
4.8.2 Halaman Profil Sekolah.....	44
4.8.3 Halaman OSIS.....	45

	Halaman
4.8.4 Halaman Prestasi.....	45
4.8.5 Halaman Ekstrakurikuler.....	46
4.8.6 Halaman Fasilitas.....	47
4.8.7 Halaman Struktur Organisasi.....	48
4.8.8 Halaman Guru.....	49
4.8.9 Halaman Staf.....	50
4.8.10 Halaman Kontak Kami.....	51
BAB V PENUTUP.....	53
5.1 Kesimpulan.....	53
5.2 Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA.....	54
BIODATA PENULIS.....	55
LAMPIRAN.....	56

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.6.1 Tabel Admin.....	29
Tabel 4.6.2 Tabel Kritik Saran.....	29

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 4.1 <i>System Flow</i> Admin Kritik Saran.....	22
Gambar 4.2 <i>System Flow</i> Menu Data Admin.....	23
Gambar 4.3 <i>System Flow</i> Menu Profil Sekolah.....	24
Gambar 4.4 <i>System Flow</i> Menu Kesiswaan.....	25
Gambar 4.5 <i>System Flow</i> Menu Fasilitas.....	26
Gambar 4.6 <i>System Flow</i> Menu Kepegawaian.....	27
Gambar 4.7 <i>System Flow</i> Menu Kontak Kami.....	28
Gambar 4.8 Desain I/O Login Admin.....	30
Gambar 4.9 Desain I/O Menu Admin Index.....	31
Gambar 4.10 Desain I/O Kritik Saran.....	31
Gambar 4.11 Desain I/O Data Admin.....	32
Gambar 4.12 Desain I/O Home.....	33
Gambar 4.13 Desain I/O Profil Sekolah.....	34
Gambar 4.14 Desain I/O OSIS.....	35
Gambar 4.15 Desain I/O Prestasi.....	36
Gambar 4.16 Desain I/O Ekstrakurikuler.....	37
Gambar 4.17 Desain I/O Fasilitas.....	38
Gambar 4.18 Desain I/O Struktur Organisasi.....	39
Gambar 4.20 Desain I/O Staf.....	41
Gambar 4.21 Desain I/O Kontak Kami.....	42
Gambar 4.22 Halaman Home.....	43

Halaman

Gambar 4.23 Halaman Profil Sekolah.....	44
Gambar 4.24 Halaman OSIS.....	45
Gambar 4.25 Halaman Prestasi.....	46
Gambar 4.26 Halaman Ekstrakurikuler.....	47
Gambar 4.27 Halaman Fasilitas.....	48
Gambar 4.28 Halaman Struktur Organisasi.....	49
Gambar 4.29 Halaman Guru.....	50
Gambar 4.30 Halaman Staf.....	51
Gambar 4.30 Halaman Kontak Kami.....	52

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.6.1 Tabel Admin.....	29
Tabel 4.6.2 Tabel Kritik Saran.....	29

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 4.1 <i>System Flow</i> Admin Kritik Saran.....	22
Gambar 4.2 <i>System Flow</i> Menu Data Admin.....	23
Gambar 4.3 <i>System Flow</i> Menu Profil Sekolah.....	24
Gambar 4.4 <i>System Flow</i> Menu Kesiswaan.....	25
Gambar 4.5 <i>System Flow</i> Menu Fasilitas.....	26
Gambar 4.6 <i>System Flow</i> Menu Kepegawaian.....	27
Gambar 4.7 <i>System Flow</i> Menu Kontak Kami.....	28
Gambar 4.8 Desain I/O Login Admin.....	30
Gambar 4.9 Desain I/O Menu Admin Index.....	31
Gambar 4.10 Desain I/O Kritik Saran.....	31
Gambar 4.11 Desain I/O Data Admin.....	32
Gambar 4.12 Desain I/O Home.....	33
Gambar 4.13 Desain I/O Profil Sekolah.....	34
Gambar 4.14 Desain I/O OSIS.....	35
Gambar 4.15 Desain I/O Prestasi.....	36
Gambar 4.16 Desain I/O Ekstrakurikuler.....	37
Gambar 4.17 Desain I/O Fasilitas.....	38
Gambar 4.18 Desain I/O Struktur Organisasi.....	39
Gambar 4.20 Desain I/O Staf.....	41
Gambar 4.21 Desain I/O Kontak Kami.....	42
Gambar 4.22 Halaman Home.....	43

Halaman

Gambar 4.23 Halaman Profil Sekolah.....	44
Gambar 4.24 Halaman OSIS.....	45
Gambar 4.25 Halaman Prestasi.....	46
Gambar 4.26 Halaman Ekstrakurikuler.....	47
Gambar 4.27 Halaman Fasilitas.....	48
Gambar 4.28 Halaman Struktur Organisasi.....	49
Gambar 4.29 Halaman Guru.....	50
Gambar 4.30 Halaman Staf.....	51
Gambar 4.30 Halaman Kontak Kami.....	52

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pemanfaatan teknologi dalam dunia pendidikan pada saat ini sudah sangat perlu, melihat teknologi yang semakin berkembang. Hal ini dapat dipertimbangkan oleh lembaga pendidikan untuk menggunakan teknologi yang dapat diterapkan untuk mendukung terbentuknya lembaga pendidikan yang maju dan lebih dikenal oleh masyarakat luas.

SMP Negeri 03 Ngunut adalah salah satu sekolah menengah pertama yang berada di Kabupaten Tulungagung. SMP Negeri 03 Ngunut termasuk sekolah menengah pertama yang baik di Kabupaten Tulungagung khususnya di Kecamatan Ngunut. Dalam pelaksanaan pembelajaran maupun fasilitasnya juga sudah cukup memadai. Tapi untuk pengenalan sekolah kepada masyarakat masih kurang, karena belum adanya *website* sekolah yang membantu lebih mudahnya masyarakat dalam menggali informasi tentang SMP Negeri 03 Ngunut. Oleh karenanya penulis berinisiatif membuat *website* sekolah yang berisi profil sekolah yang dapat membantu untuk mengenalkan sekolah ke masyarakat luas.

Berdasarkan kekurangan dan kendala yang dihadapi, maka SMP Negeri 03 Ngunut diharapkan mampu menjadi sekolah yang lebih maju dan lebih dikenal masyarakat dengan adanya aplikasi *website* profil. Aplikasi ini dituangkan pada judul **"Rancang Bangun Web Profil Pada SMP Negeri 3 Ngunut"**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah di uraikan diatas, maka rumusan masalah pada kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

Bagaimana merancang dan membangun aplikasi *website profile* berbasis web yang dapat mendukung SMP Negeri 3 Ngunut untuk lebih mengenalkan sekolah kepada masyarakat.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada pembuatan aplikasi *website profile* adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi yang dibuat berbasis web.
2. Aplikasi berisi tentang profil SMP Negeri 03 Ngunut.

1.4 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam kerja praktek di SMP Negeri 03 Ngunut adalah:

Merancang dan membangun aplikasi *Web Profile* pada SMP Negeri 03 Ngunut Kabupaten Tulungagung.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam aplikasi *Web Profile* pada SMP Negeri 03 Ngunut Kabupaten Tulungagung adalah:

1. Bagi SMP Negeri 03 Ngunut

Dapat membantu SMP Negeri 03 Ngunut dalam melakukan promosi atau pengenalan sekolah kepada masyarakat.

2. Bagi Masyarakat

Dapat mempermudah masyarakat dalam mengetahui informasi tentang SMP Negeri 03 Ngunut yaitu dengan mengakses melalui *website profil* tersebut.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan kerja praktek adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan hal-hal yang menjadi latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan yang ingin dicapai, manfaat aplikasi, serta sistematika penulisan laporan kerja praktek ini.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menjelaskan mengenai gambaran umum SMP Negeri 03 Ngunut, sejarah sekolah, visi dan misi sekolah, dan struktur organisasi sekolah.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan teori-teori yang berhubungan dengan pelaksanaan kerja praktek. Teori-teori tersebut dijadikan bahan acuan bagi penulis dalam menyelesaikan masalah.

BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Bab ini menjelaskan tentang uraian tentang tugas – tugas yang dikerjakan pada saat kerja praktek, yaitu dari metodologi penelitian, analisa sistem, pembahasan masalah berupa alur data diagram,

struktur *table* dan implementasi sistem berupa *capture* dari setiap halaman program.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari perancangan dan pembuatan *web profile* pada SMP Negeri 03 Ngunut serta saran – saran yang bermanfaat untuk pengembangan sistem.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah

SMP Negeri 3 Ngunut berdiri pada tahun 1962, saat itu masih dengan nama Sekolah Teknik Negeri (STN). Kemudian diganti dengan Sekolah Mengah Pertama umum pada tahun 1992-1995. Pada tahun 1995 berganti dengan SKN (Sekolah Keterampilan Negeri) hingga tahun 1997. Kemudian tahun 1997 berubah menjadi Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP), bertahan sampai tahun 2007 dan kemudian setelah itu diganti dengan Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Ngunut hingga sekarang.

2.2 Visi dan Misi

Adapun visi dan misi dari SMP Negeri 03 Ngunut adalah sebagai berikut:

2.2.1 Visi

Visi yang diwujudkan sekolah adalah “Berprestasi, Disiplin, Terampil, Berbudi Pekerti Luhur, Berwawasan Adi Wiyata Dilandasi Iman dan Taqwa”.

Sebagai indikator akan tercapainya visi tersebut adalah sebagai berikut:

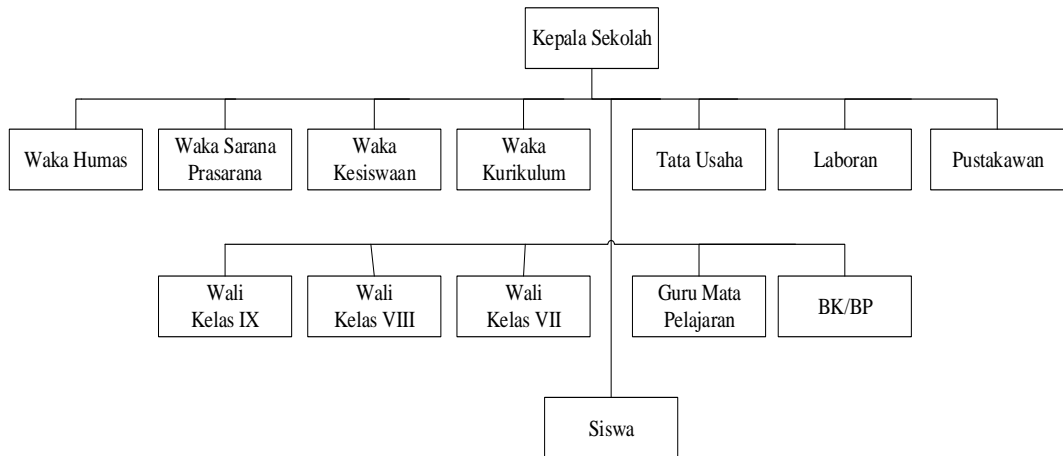
1. Tercapainya lulusan yang berprestasi akademik.
2. Tercapainya lulusan yang berprestasi non akademik.
3. Terciptanya kondisi lingkungan sekolah yang disiplin.
4. Tercapainya lulusan yang terampil.
5. Tercapainya lulusan yang berbudi pekerti luhur.
6. Terciptanya lingkungan sekolah yang berwawasan adi wiyata.

7. Terciptanya kondisi lingkungan sekolah yang agamis.

2.2.2 Misi

- 1 Melaksanakan pendidikan yang berkualitas melalui proses belajar mengajar yang efektif dan efisien.
- 2 Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler secara konsisten kepada seluruh siswa.
- 3 Menciptakan kondisi lingkungan sekolah yang tertib dan disiplin.
- 4 Menanamkan nilai-nilai budi pekerti luhur kepada siswa melalui proses belajar mengajar secara konsisten.
- 5 Melaksanakan kegiatan peningkatan sumber daya manusia yang profesional.
- 6 Melengkapi sarana prasarana pembelajaran yang representatif dan up to date.
- 7 Melaksanakan untuk mewujudkan lingkungan dan budaya yang berwawasan adiwiyata.
- 8 Melaksanakan untuk menciptakan kondisi lingkungan sekolah yang agamis.

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi SMP 3 Ngunut

2.4 Deskripsi Pekerjaan

1. Kepala Sekolah

Kepala sekolah adalah guru yang diberikan tugas tambahan yang berfungsi dan bertugas sebagai:

- a. Sebagai edukator bertugas melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dan efisien.
- b. Sebagai manajer mempunyai tugas menyelenggarakan pendidikan jangka panjang, mengorganisasikan kegiatan, melakukan evaluasi kegiatan, menentukan kebijakan, mengambil keputusan, mengatur proses belajar mengajar dan mengatur administrasi, ketatausahaan, kesiswaan, ketenagaan, sarana prasarana.
- c. Sebagai administrator bertugas menyelenggarakan administrasi yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pengkoordinasian, pengawasan, kurikulum, kesiswaan,

ketatausahaan, ketenagaan, kantor, keuangan, perpustakaan, laboratorium, dan sebagainya.

- d. Sebagai supervisor bertugas menyelenggarakan supervisi mengenai proses belajar mengajar, kegiatan bimbingan dan konseling, kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan ketatausahaan, OSIS, pembaharuan pengelolaan sekolah, ketercapaian program, keuangan dan sebagainya.
- e. Sebagai pemimpin bertugas mempunyai pola pikir ke depan dalam menggerakkan orang-orang untuk mencapai tujuan sekolah dengan mengartikulasikan visi, misi dan strategi, meningkatkan komitmen, upaya dan daya juang anggota komunitas sekolah.
- f. Sebagai inovator bertugas untuk mengelola perubahan bukan hanya menyangkut konteks social yang luas, memberdayakan secara optimal energi siswa dan guru untuk memperoleh peluang secara terus menerus berbasis kultur masyarakat di mana siswa itu hidup.
- g. Sebagai motivator bertugas memberi dorongan agar seluruh personel di sekolah melaksanakan tugas tanpa merasa terpaksa. Bekerja seperti atas kemauan sendiri karena mengejar tercapainya visi dan misi.

2. Wakil Kepala Sekolah Hubungan Masyarakat

Wakasek bidang Hubungan Masyarakat bertugas membantu kepala sekolah dalam perencanaan dan program kerja sama dengan masyarakat luas, mengembangkan konsep anggaran dasar dan anggaran rumah tangga, memfasilitasi hubungan antar sekolah, mengembangkan peluang kerjasama siswa, guru dengan sumber daya yang tersedia di lingkungan,

mengembangkan kerjasama dengan orang tua siswa, mengembangkan kerjasama sekolah dengan masyarakat sekitar dan sebagainya.

3. Wakil Kepala Sekolah Sarana Prasarana

Wakasek bidang Sarana Prasarana bertugas membantu kepala sekolah dalam mengembangkan desain penataan lingkungan sekolah sesuai dengan nilai dasar pendidikan, mengatur penataan tanaman di lingkungan sekolah, mengatur penataan dan pemeliharaan pendukung ketersediaan udara bersih dan lingkungan bersih, mengembangkan sekolah sebagai ekosistem yang sehat serta sedukatif, memfasilitasi penyediaan sarana guru dan siswa, membantu guru-guru dalam mengembangkan media belajar dan sebagainya.

4. Wakil Kepala Sekolah Kesiswaan

Wakasek bidang Kesiswaan bertugas membantu kepala sekolah dalam menyusun program bimbingan kesiswaan yang tepat, menyusun sistem MOS yang jelas, menyusun dan mengendalikan kegiatan ekstrakurikuler, menyusun tata tertib siswa yang baik dan edukatif, mengkoordinir pembinaan kesiswaan dalam meningkatkan prestasi akademik dan non akademik, mengkoordinasikan data kehadiran siswa, mengatur perijinan siswa untuk melaksanakan kegiatan di luar sekolah dan sebagainya.

5. Wakil Kepala Sekolah Kurikulum

Wakasek bagian Kurikulum bertugas membantu kepala sekolah dalam menyusun program pengajaran, menyusun dan memiliki sistem informasi kurikulum yang dapat diakses oleh semua guru, menyusun

sistem deteksi terhadap kemajuan/kemunduran hasil belajar, menyusun tugas guru dan jadwal pelajaran, menyusun jadwal piket harian guru, menyusun kriteria indikator pencapaian program, kenaikan, kelulusan dan sebagainya.

6. Tata Usaha

Tata usaha bertugas dalam kegiatan sistem administrasi sekolah. Tugas-tugas dari tata usaha yaitu menyusun program tata usaha sekolah, mengelola administrasi keuangan sekolah, mengelola administrasi ketenagaan, mengelola administrasi kesiswaan, mengelola administrasi perlengkapan, mengelola data statistik sekolah, menyusun laporan ketetatausahaan secara berkala dan sebagainya.

7. Laboran

Laboran bertugas dalam kegiatan pembelajaran di laboratorium atau yang berkaitan dengan alat-alat laboratorium, merencanakan pengadaan alat dan bahan laboratorium IPA, Bahasa, Komputer, dan media belajar, mengkoordinasikan jadwal dan tata tertib pendayagunaan/pemanfaatan laboratorium, menyusun dan mengkoordinasikan program tugas setiap penanggung jawab laboratorium, menyusun jadwal dan tata tertib penggunaan laboratorium, mengatur penyimpanan dan daftar alat laboratorium dan sebagainya.

8. Pustakawan

Pustakawan bertugas membuat buku induk perpustakaan dan melaksanakan tata tertib, memberikan pelayanan terhadap siswa dan guru dengan maksimal, mencatat jumlah dan jenis buku serta

mengklarifikasikannya, menerima pengiriman buku dan memprosesnya, memproses buku sebagaimana ketentuan perpustakaan, mencatat masuk dan keluarnya buku, mengajukan kekurangan koleksi buku, merawat dan menjaga agar buku tetap baik dan sebagainya.

9. Wali Kelas

Wali kelas bertugas memberdayakan dan mengembangkan kelas sebagai komunitas belajar, mengembangkan komunitas kelas sebagai wadah pengembangan informasi, mengembangkan kerjasama kelas dalam mengembangkan media komunikasi, mengelola dan melaporkan data perkembangan kehadiran siswa, mencatat dan melaporkan perkembangan prestasi siswa, mendampingi siswa dalam pelaksanaan kegiatan kelas dan sebagainya.

10. Guru Mata Pelajaran

Guru bertugas sebagai pendidik dan melakukan tugas khusus mengajar secara efektif dan efisien. Tugas umum dan khusus guru yaitu:

- a. Menjadi pengarah, pembimbing, konsultan, pelatih dalam berbagai kegiatan siswa.
- b. Memelihara, membina, dan mengembangkan disiplin serta tata tertib siswa dengan penuh keteladanan.
- c. Mengembangkan lingkungan fisik dan hubungan sosial di sekolah dengan pendekatan kasih sayang.
- d. Menciptakan sekolah sebagai tempat belajar guru dalam menunjang pembaharuan pendidikan.

- e. Melaksanakan kegiatan pembelajaran dan membuat catatan refleksi pembelajaran.
- f. Menganalisis hasil ulangan harian dan ulangan umum.
- g. Melaksanakan perbaikan dan pengayaan.
- h. Mengisi daftar nilai siswa.
- i. Dan sebagainya.

11. Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling bertugas dalam menyusun program pelaksanaan bimbingan konseling yang mengacu pada pengembangan potensi diri siswa dalam kurun waktu selama siswa mengikuti pendidikan di SMP, membantu siswa mengatasi kesulitan belajar, menghimpun data prestasi lulusan, menghimpun informasi tentang lanjutan pendidikan dan perkembangan lapangan kerja, memberikan saran dan pertimbangan kepada siswa untuk memperoleh gambaran tentang kompetensi diri, memberikan layanan bimbingan terhadap siswa yang mengalami masalah dan sebagainya.

12. Siswa

Tugas siswa pada dalam sekolah yaitu menaati tata tertib sekolah, membayar SPP dan segala sesuatu yang dibebankan, turut membina suasana sekolah yang aman, tertib dan tentram, menjaga nama baik sekolah, menjaga kebersihan kelas dan lingkungan sekolah, melakukan kerjasama dengan teman sekelas, memelihara dan mengembangkan semangat solidaritas dan sebagainya.

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Company Profile

Company profile (Kriyantono, 2008) adalah produk tulisan praktisi yang berisi gambaran umum perusahaan. Gambaran ini tidak sepenuhnya lengkap, detail dan mendalam. Perusahaan bisa memilih poin-poin apa saja yang ingin disampaikan secara terbuka kepada publiknya. Bahkan ada perusahaan yang memilih membuat *company profile* berdasarkan kepentingan publik sasaran. Ada *company profile* yang dibuat khusus untuk konsumen (pelanggan), untuk bank, untuk pemerintah, pemasok dan sebagainya. Biasanya hal ini dilakukan oleh perusahaan besar yang mempunyai bidang usaha luas dan publik yang berbeda-beda.

Menurut (Kriyantono, 2008) fungsi *Company Profile* yaitu sebagai berikut:

- a. Representasi perusahaan. *Company profile* merupakan gambaran tentang perusahaan . bisa juga dianggap mewakili perusahaan sehingga publik tidak usah bersusah payah mencari informasi tentang perusahaan. Dapat juga digunakan sebagai alat membangun citra agar berbagai kelompok penekan dalam masyarakat mempunyai pemahaman yang benar tentang perusahaan
- b. Bisa digunakan untuk melengkapi komunikasi lisan demi terciptanya mutual understanding
- c. Menghemat waktu transaksi. Pihak-pihak lain yang berkaitan dengan bisnis perusahaan tidak perlu menanyakan secara detail tentang

perusahaan, produk, pasar, visi, misi, posisi keuangan dll. Hal itu dapat dipelajari melalui company profile, sebelum dan sesudah pertemuan.

- d. Membangun identitas dan citra korporat. Company profile yang dikemas menarik, detail, jelas dan mewah, mencerminkan wajah perusahaan di mata publik sebagai perusahaan yang besar dan dan bonafit.

Banyak hal yang bisa ditulis dalam company profile. Tetapi, secara umum isi company profile mencakup (Kriyantono, 2008):

- a. Sejarah perusahaan, mencakup antara lain pendiri perusahaan, jajaran direksi, asal muasal, proses perkembangan, dll
- b. Filosofis perusahaan, bisa disebut pandangan atau ideologi dasar-dasar perusahaan
- c. Budaya perusahaan, adalah nilai-nilai kunci dan konsep bersama yang membentuk citra anggota organisasi terhadap organisasinya. Misalnya, etos kerja tinggi, maju untuk semua, makan tidak makan yang penting kumpul, dsb.
- d. Sambutan dari pimpinan (direktur utama dan komisaris utama) tentang segala hal yang sangat berpengaruh pada aktivitas perusahaan dan rencana jangka panjang.
- e. Identitas perusahaan, termasuk disini logo, uniform, interior gedung dan kantor, kualitas cetakan atau kualitas audiovisualnya
- f. Visi, misi strategi perusahaan, termasuk komitmen perusahaan untuk meraih kemajuan. Ini menunjukkan bahwa oprasional perusahaan dilakukan tidak sembarangan, tetapi melalui perencanaan yang mtang dan berkeseimbangan. Sebagai jaminan masa depan bisnis yang berkelanjutan.

Pada akhirnya menciptakan kepercayaan publik, bahwa masa depan perusahaan terjamin.

- g. Alamat cabang-cabang. Semakin banyak cabang perusahaan di beberapa wilayah menunjukan jalur distribusi yang merata. Pada akhirnya mencerminkan kebersamaan dan prestise perusahaan
- h. Gambaran tentang SDM, ceritakan orang-orang dibalik operasional perusahaan, siapa saja figur pengendali di jajaran manajemen termasuk tokoh berpengaruh di masyarakat yang berkaitan dengan perusahaan.
- i. Sistem pelayanan dan fasilitas yang disediakan. Dalam persaingan ketat dewasa ini, pelayanan pelanggan memegang kunci strategis. Gambaran kelebihan perusahaan dari sisi yang membedakan dengan kompetitor.
- j. Prestasi dan keunggulan perusahaan, termasuk segala hal yang telah dilakukan perusahaan untuk kepentingan masyarakat. Masyarakat menuntut bukan hanya kualitas produk atau jasa, tapi juga apa yang bisa dilakukan perusahaan dalam upaya meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat. Misalnya program peduli lingkungan sebagai wujud tanggung jawab perusahaan (CSR).
- k. Laporan perkembangan perusahaan (annual report), termasuk informasi keuangan perusahaan.
- l. Deskripsi tentang produk-produk dan jasa utama yang ditawarkan.
- m. Program pengembangan dimasa mendatang

3.2 Web

Web adalah salah satu aplikasi yang berisikan dokumen-dokumen multimedia (teks, gambar, suara, animasi, video) di dalamnya yang menggunakan

protokol HTTP (*hypertext transfer protocol*) dan untuk mengaksesnya menggunakan perangkat lunak yang disebut browser. (Arief, 2011).

3.3 PHP

PHP (PHP : *Hypertext Preprocessor*) adalah bahasa *serverside scripting* yang menyatu dengan HTML untuk membuat halaman web yang dinamis. (Arief, 2011).

3.4 HTML

HTML (*Hyper Text Markup Language*) merupakan suatu script dimana kita bisa menampilkan informasi dan daya kreasi kita melalui internet. HTML sendiri adalah suatu dokumen teks biasa yang mudah untuk dimengerti dibandingkan bahasa pemrograman lainnya, dan karena bentuknya itu maka HTML dapat dibaca oleh platform yang berlainan seperti windows, unix dan lainnya. (Sampurna, 1996).

3.5 MySQL

MySQL adalah salah satu jenis database server yang sangat terkenal dan banyak digunakan untuk membangun aplikasi web yang menggunakan database sebagai sumber dan pengolahan datanya. (Arief, 2011).

3.6 XAMPP

Menurut Wicaksono (2008), menjelaskan bahwa “XAMPP adalah sebuah *software* yang berfungsi untuk menjalankan *website* berbasis PHP dan menggunakan pengolah data MySQL di komputer lokal”. XAMPP berperan sebagai *server web* pada komputer lokal. XAMPP juga dapat disebut

sebuah *Cpanel server virtual*, yang dapat membantu melakukan *preview* sehingga dapat dimodifikasi *website* tanpa harus *online* atau terakses dengan *internet*.

3.7 Aplikasi

Menurut Dhanta (2009), aplikasi (*application*) adalah penerapan, penggunaan atau penambahan pada suatu *software* yang dibuat oleh suatu perusahaan komputer untuk mengerjakan tugas-tugas tertentu, misalnya *Microsoft Word, Microsoft Excel*.

Dari pengertian diatas, dapat disimpulkan bahwa aplikasi merupakan *software* yang berfungsi untuk melakukan berbagai bentuk pekerjaan atau tugas-tugas tertentu seperti penerapan, penggunaan dan penambahan data.

3.8 Flowchart

Bagan Alir (*Flowchart*) sangat penting dipahami karena penggunaan *flowchart* ini dapat diaplikasikan ke dalam berbagai bidang ilmu. Hampir seluruh bidang ilmu pasti menggunakan *flowchart* sesuai dengan kebutuhannya masing-masing. Salah satu pekerjaan yang membutuhkan pemahaman lebih mengenai analisis menggunakan *flowchart* ini adalah auditor. Dalam *Statement of Auditing Standard (SAS) 55*, mensyaratkan auditor independen memiliki pemahaman atas sistem pengendalian internal perusahaan sebelum melakukan audit. (Mardi, 2011).

Bagan Alir (*Flowchart*) merupakan kumpulan dari notasi diagram simbolik yang menunjukkan aliran data dan urutan operasi dalam sistem. Bagan alir (*flowchart*) merupakan metode teknik analisis yang dipergunakan untuk mendeskripsikan sejumlah aspek dari sistem informasi secara jelas, ringkas, dan

logis. Sebuah bagan alir akan merepresentasikan grafikal pada suatu sistem yang menggambarkan terjadinya relasi fisik antara entitas kuncinya. Auditor, analis sistem, dan pemrogram merupakan orang-orang yang paling mengenal notasi ini. (Mardi, 2011).

Notasi yang digunakan untuk membuat bagan alir (*flowchart*) dapat dibagi menjadi kelompok berikut.

- a. Simbol masukan/keluaran merupakan media yang memberikan input untuk pemrosesan output dari suatu sistem.
- b. Simbol pemrosesan merupakan media yang dipergunakan untuk memproses data atau menunjukkan kapan proses dilakukan secara manual.
- c. Simbol penyimpanan (*storage symbols*) media ini berfungsi sebagai tempat menyimpan data yang sementara waktu menunggu diproses oleh sistem.
- d. Simbol arus dan lain-lain menunjukkan arus data dan barang mengalir, media ini menjelaskan awal atau akhir sebuah sistem, bagaimana membuat keputusan dan komentar yang dibutuhkan.

Bagan Alir (*Flowchart*) dikelompokkan menjadi tiga bagian, yaitu sebagai berikut.

- a. Bagan Alir Sistem, yaitu bagan yang menunjukkan gambaran diagram arus data melalui serangkaian operasional dalam sistem pemrosesan data otomatis.

- b. Bagan Alir Dokumen, yaitu diagram yang menggambarkan arus dokumen melalui berbagai departemen dan fungsi dalam sebuah organisasi.
- c. Bagan Alir Program, menunjukkan proses penjelasan yang dibutuhkan oleh auditor untuk memperjelas proses yang dituangkan pada bagan alir sistem.

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Analisa Sistem

Analisa sistem adalah langkah pertama untuk membuat suatu sistem baru. Langkah awal yang dilakukan adalah melakukan wawancara, dengan tujuan untuk mendapatkan informasi tentang permasalahan dan kebutuhan sistem pada sekolah. Selanjutnya dilakukan analisa terhadap permasalahan yang ada pada SMP Negeri 3 Ngunut. Berdasarkan hasil wawancara dan analisis proses pada SMP Negeri 3 Ngunut, ditemukan ada hal-hal yang perlu di benahi, yaitu masalah promosi sekolah kepada masyarakat yang kurang maksimal.

Mengacu pada permasalahan yang telah disebutkan, SMP Negeri 3 Ngunut membutuhkan aplikasi yang dapat membantu dalam pengenalan sekolah serta promosi kepada masyarakat. Oleh karena itu, dirancanglah sebuah aplikasi *company profile* berbasis *web* yang diharapkan dapat membantu SMP Negeri 3 Ngunut dalam mengatasi masalah yang telah disebutkan diatas.

4.2 Idetifikasi Masalah

Permasalahan-permasalahan yang dapat diidentifikasi pada proses promosi sekolah yaitu:

1. Tidak adanya aplikasi yang mendukung seperti website sekolah.
2. Proses promosi sekolah masih dilakukan dengan mulut ke mulut, brosur dan media sosial.

4.3 Spesifikasi Aplikasi

Pembuatan aplikasi ini diharapkan dapat:

1. Membantu dalam melakukan promosi sekolah.
2. Membantu mengenalkan sekolah melalui *website company profile* agar masyarakat lebih mudah dalam mendapatkan informasi tentang sekolah.

4.4 Lingkungan Operasi

Untuk mengembangkan aplikasi sesuai dengan spesifikasi kebutuhan, dibutuhkan lingkungan operasi sebagai berikut:

- a. Sistem Operasi Windows

Sistem operasi yang disarankan adalah Windows 7 atau Windows 8.

- b. Notepad++

Notepad++ digunakan untuk membuat *code* desain program.

- c. MySQL

MySQL digunakan untuk pembuatan database.

- d. Web Browser

Web browser disini akan digunakan untuk mengakses aplikasi tersebut.

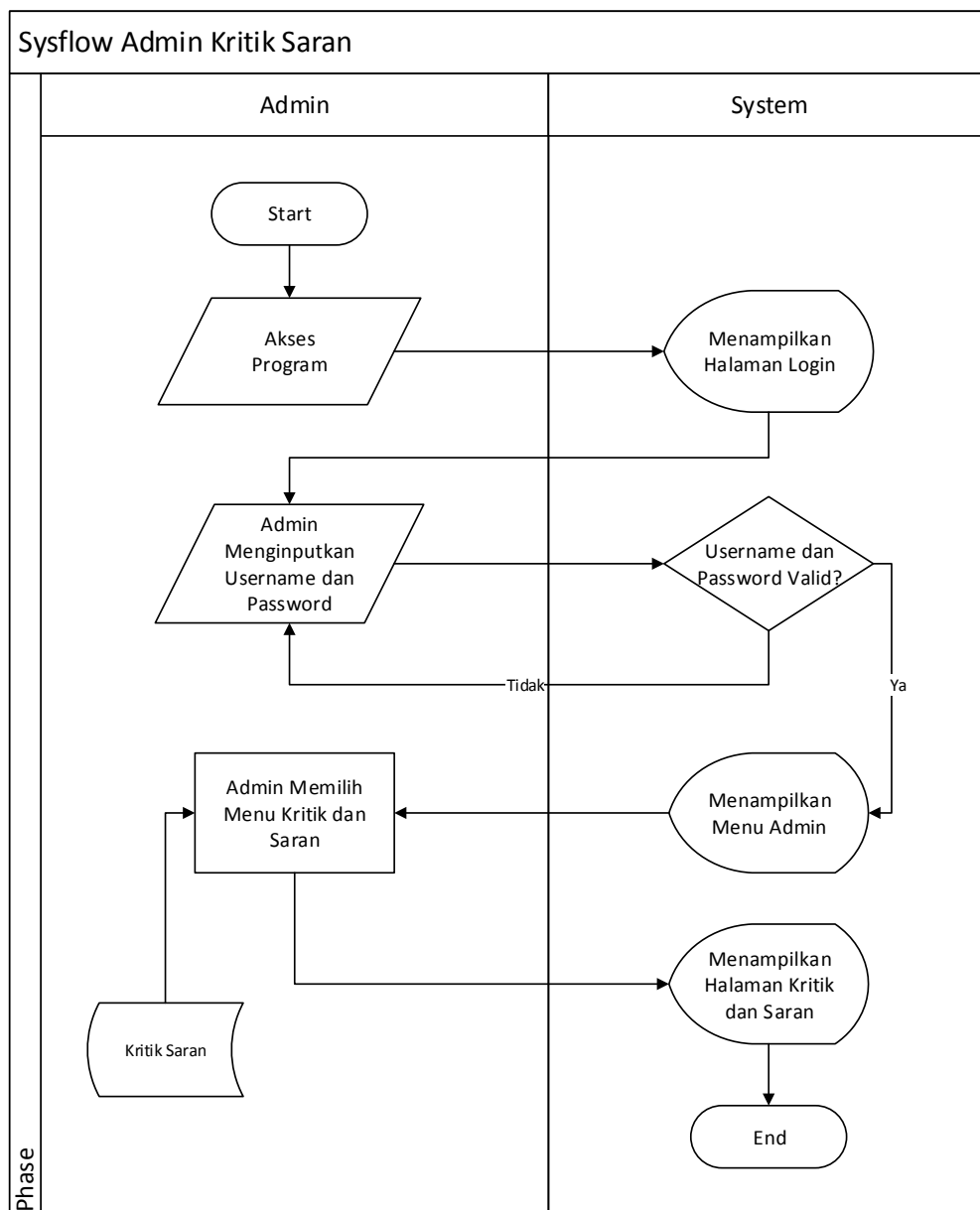
4.5 System Flow

Berikut adalah *system flow* aplikasi *company profile* pada SMP Negeri 3 Ngunt yang digunakan sebagai acuan dalam pengerjaan aplikasi.

4.5.1 System Flow Admin Kritik Saran

Pada *system flow* admin kritik saran dijelaskan bahwa admin disini bertugas melakukan pengecekan terhadap kritik dan saran. Dimulai dari admin mengakses

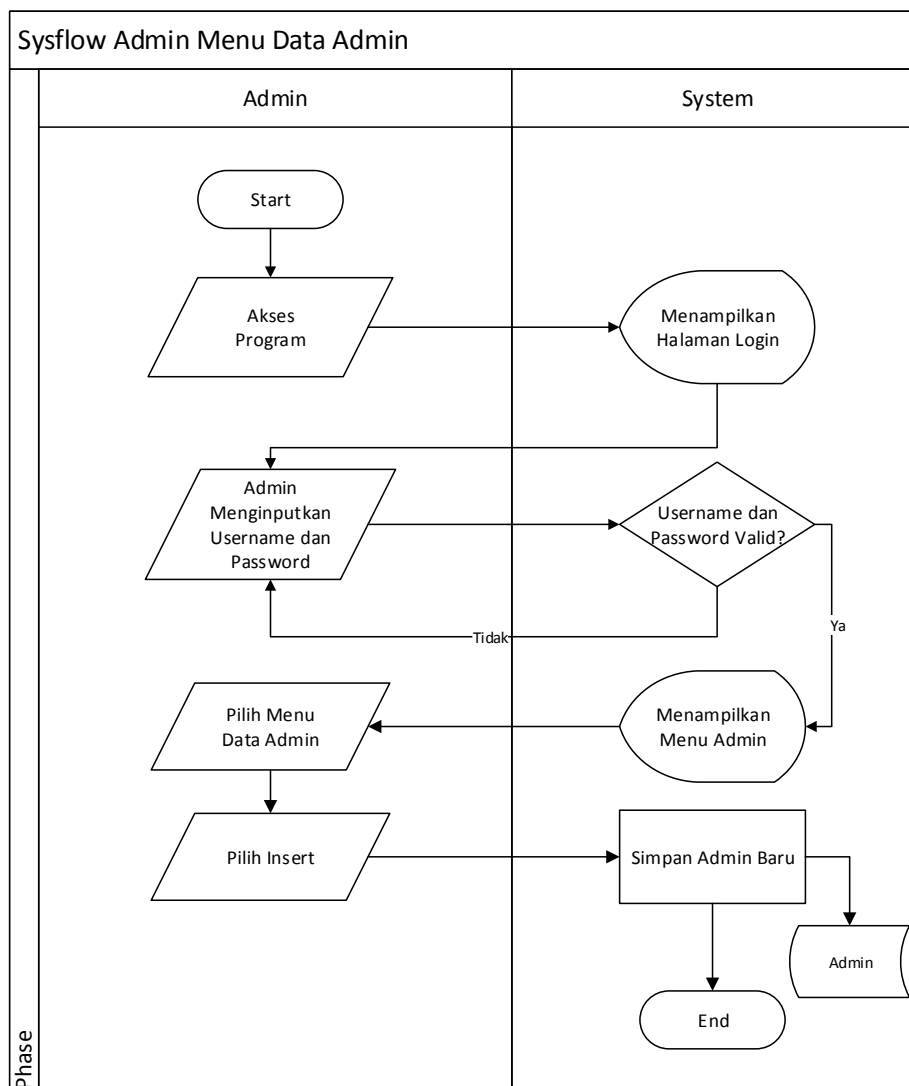
program kemudian melakukan login dengan memasukkan *username* dan *password*. Kemudian jika *username* dan *password* yang dimasukkan salah maka akan kemabali memasukkan *username* dan *password*, lalu jika *username* dan *password* yang dimasukkan benar maka akan masuk pada menu admin yaitu menu kritik dan saran. Disitu admin dapat mengecek kritik dan saran yang telah diberikan oleh pengunjung aplikasi *company profile*.



Gambar 4.1 *System Flow* Admin Kritik Saran

4.5.2 System Flow Data Admin

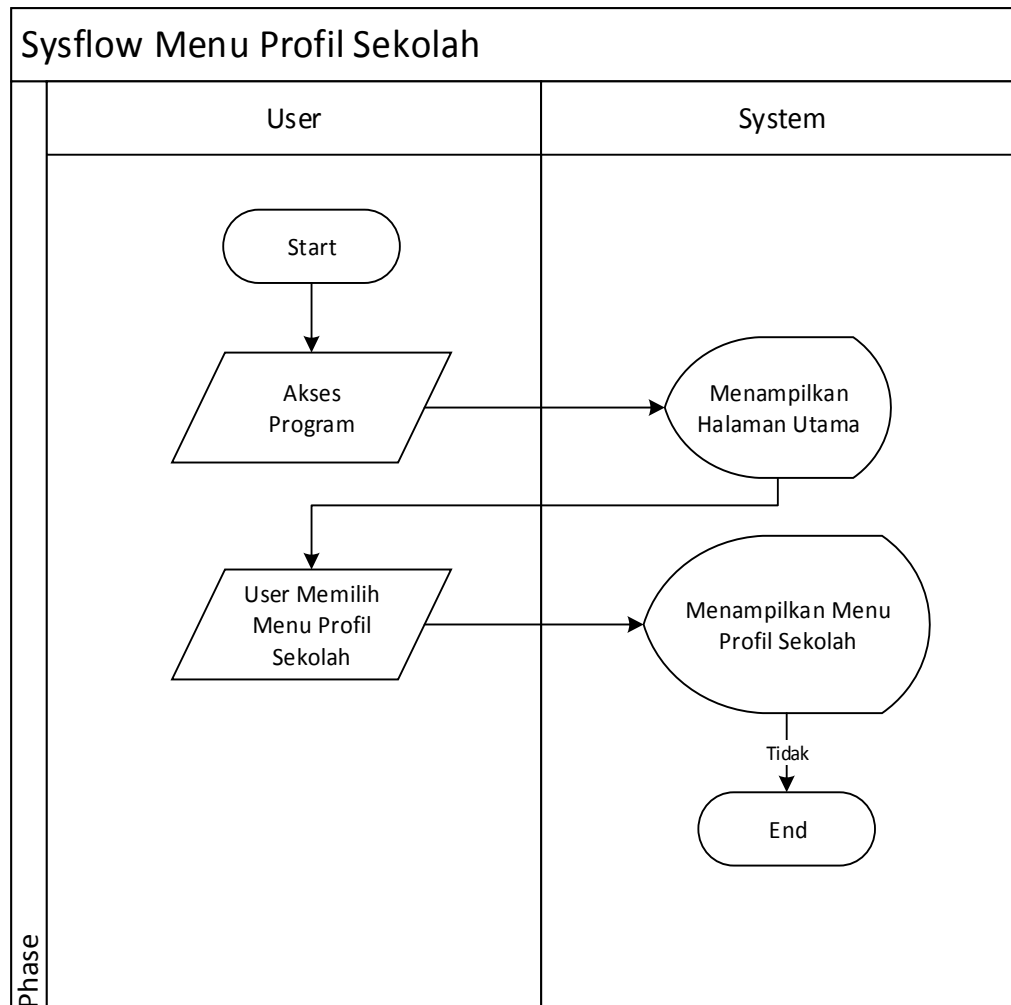
Pada *system flow* admin data admin dijelaskan bahwa admin disini bertugas melakukan menambahkan admin baru. Dimulai dari admin mengakses program kemudian melakukan login dengan memasukkan *username* dan *password*. Kemudian jika *username* dan *password* yang dimasukkan salah maka akan kemabali memasukkan *username* dan *password*, lalu jika *username* dan *password* yang dimasukkan benar maka akan masuk pada menu halaman admin. Disitu admin dapat menambah, mengubah dan menghapus data admin yang di inginkan.



Gambar 4.2 System Flow Menu Data Admin

4.5.3 System Flow Profil Sekolah

System flow profil sekolah disini menjelaskan alur menu Profil Sekolah yang ada pada aplikasi. Dimulai dengan user mengakses program atau aplikasi kemudian *system* akan menampilkan halaman utama, kemudian user akan memilih menu Profil Sekolah, setelah itu *system* akan menampilkan halaman menu Profil Sekolah.

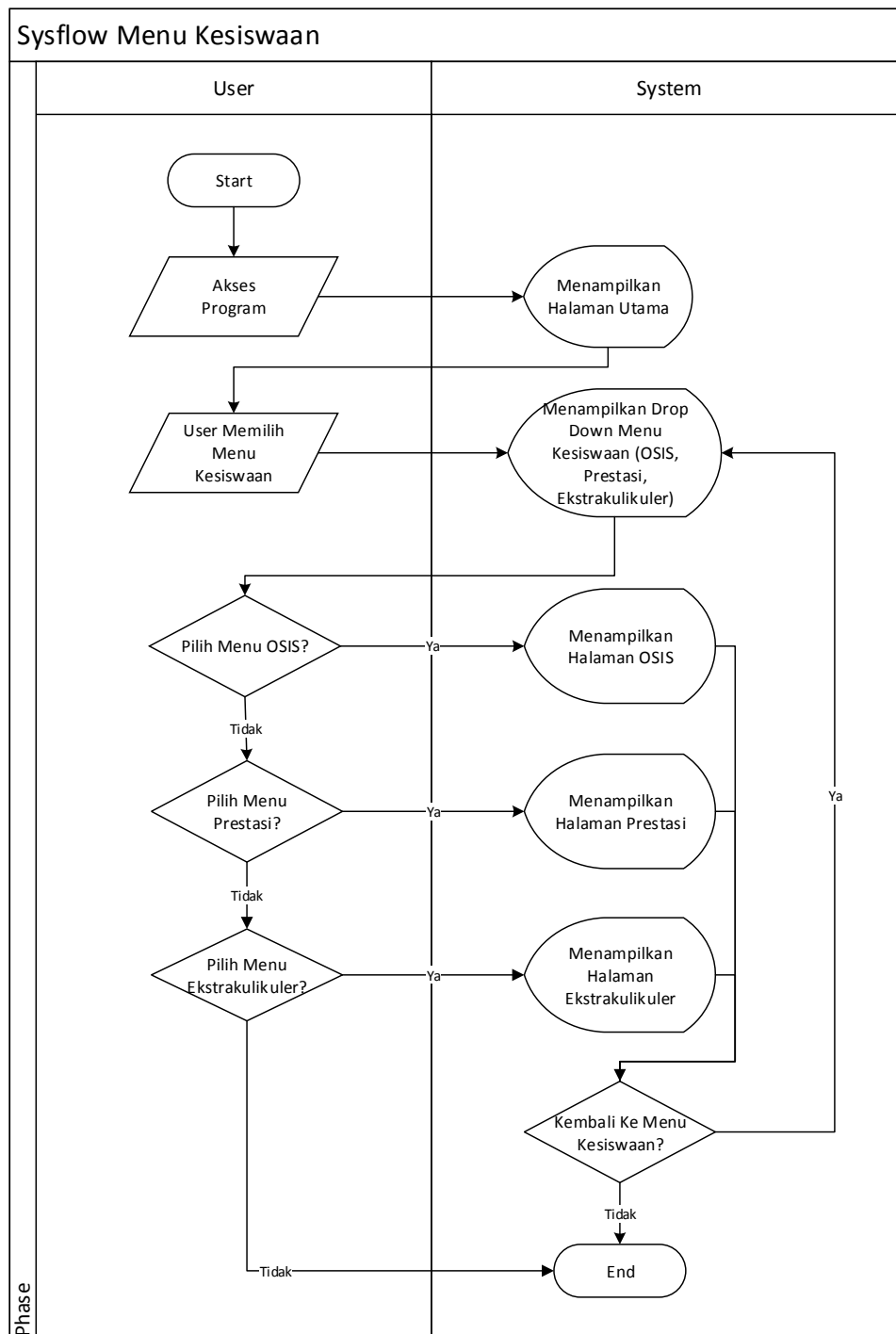


Gambar 4.3 *System Flow* Menu Profil Sekolah

4.5.4 System Flow Kesiswaan

System flow kesiswaan disini menjelaskan alur menu Kesiswaan yang ada pada aplikasi. Dimulai dengan user mengakses program atau aplikasi kemudian

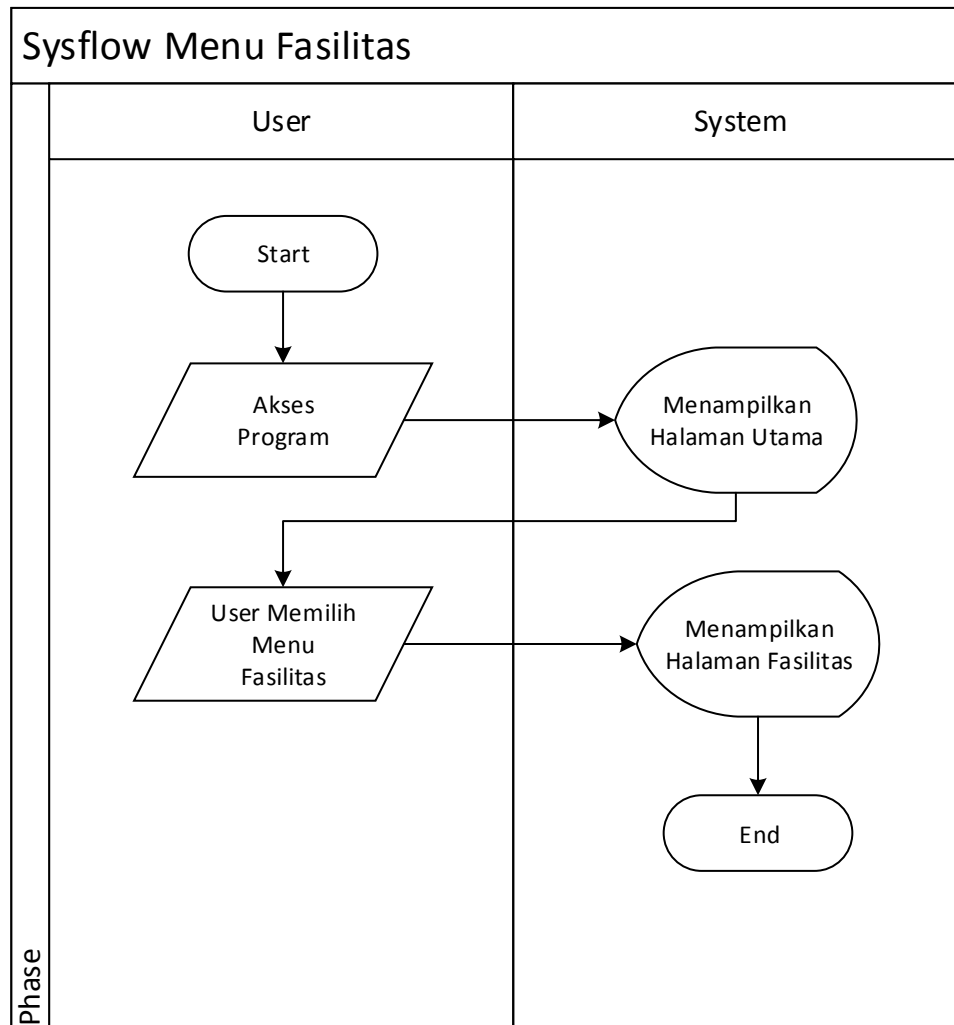
system akan menampilkan halaman utama, lalu user akan memilih menu Kesiswaan. Pada menu Kesiswaan terdapat beberapa sub-menu yaitu OSIS, Prestasi dan Ekstrakurikuler. Dan disetiap sub-menu yang akan dipilih oleh user nantinya akan ditampilkan halaman menu tersebut oleh *system*.



Gambar 4.4 *System Flow Menu Kesiswaan*

4.5.5 System Flow Fasilitas

System flow fasilitas disini menjelaskan alur menu Fasilitas yang ada pada aplikasi. Dimulai dengan user mengakses program atau aplikasi kemudian *system* akan menampilkan halaman utama, dan user akan memilih menu Fasilitas lalu setelah itu *system* akan menampilkan halaman menu Fasilitas.

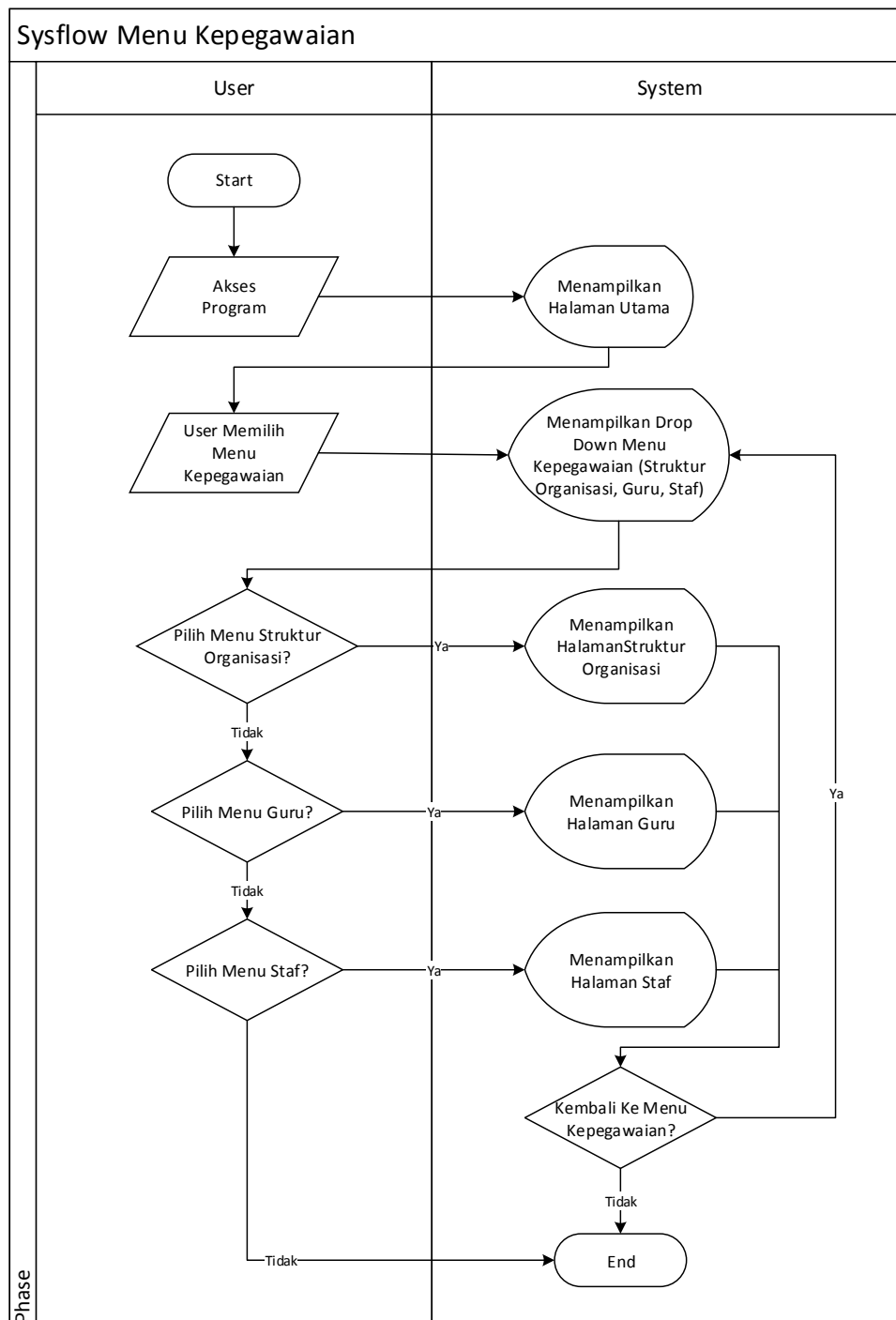


Gambar 4.5 *System Flow* Menu Fasilitas

4.5.6 System Flow Kepegawaian

System flow kepegawaian disini menjelaskan alur menu Kepegawaian yang ada pada aplikasi. Dimulai dengan user mengakses program atau aplikasi kemudian

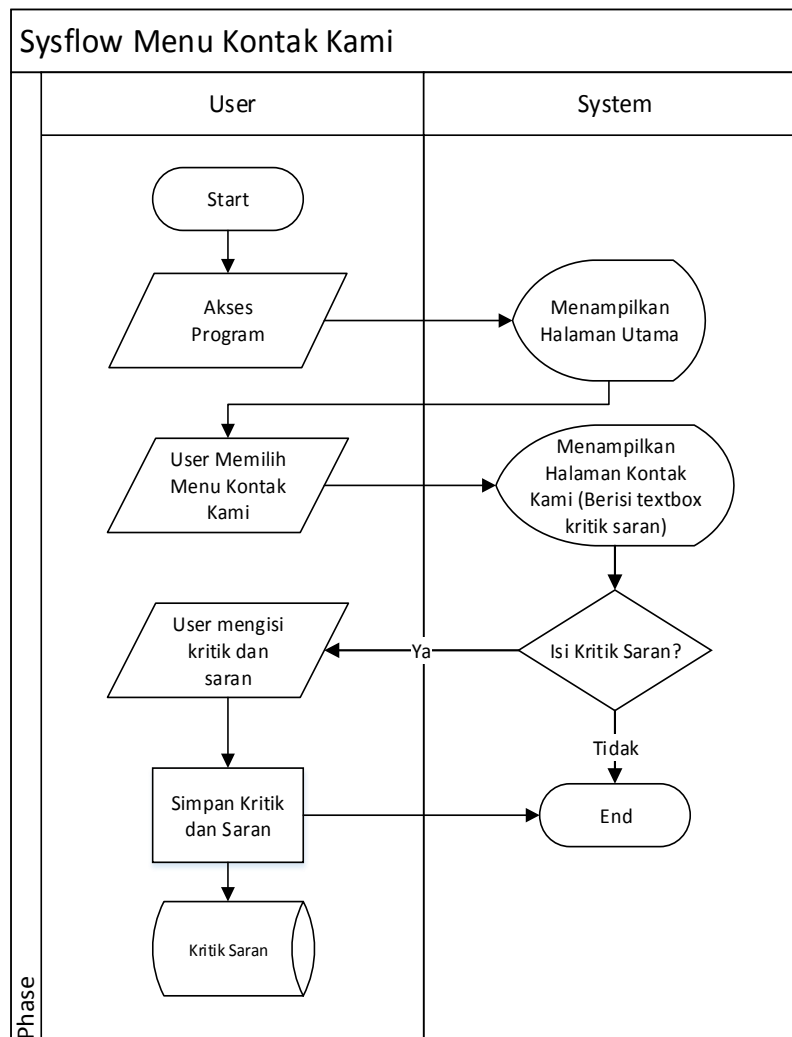
system akan menampilkan halaman utama, dan setelah itu user akan memilih menu Kepegawaian. Pada menu Kepegawaian terdapat beberapa sub-menu yaitu Struktur Organisasi, Guru dan Staf. Pada setiap sub-menu yang dipilih oleh user nantinya akan ditampilkan halaman sub-menu tersebut oleh *system*.



Gambar 4.6 *System Flow* Menu Kepegawaian

4.5.7 System Flow Kontak Kami

Pada *system flow* Kontak Kami disini menjelaskan alur menu Kontak Kami yang ada pada aplikasi. Dimulai dengan user mengakses program atau aplikasi kemudian *system* akan menampilkan halaman utama, setelah itu user akan memilih menu Kontak Kami dan *system* akan menampilkan halaman menu Kontak Kami yang berisi *textbox* kritik saran. Disitu user bisa mengisi kritik saran ataupun tidak, jika iya nantinya akan mengisi *textbox* yang telah disediakan kemudian kritik saran tersebut akan masuk pada *database* kritik saran, dan jika tidak, maka user akan keluar dari halaman menu Kontak Kami.



Gambar 4.7 *System Flow* Menu Kontak Kami

4.6 Struktur Tabel

Dalam proses pembuatan aplikasi *web profil*, tabel tersebut terdiri atas tabel admin dan tabel kritiksaran. Struktur setiap tabel dideskripsikan sebagai berikut:

4.6.1 Tabel Admin

Nama Tabel : Admin

Primary Key : id_user

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data admin

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	<i>Constraint</i>
id_user	Int	10	<i>Primary key</i>
username	Varchar	8	<i>Not null</i>
password	Varchar	8	<i>Not null</i>

Tabel 4.1 Tabel Admin

4.6.2 Tabel Kritik Saran

Nama Tabel : kritiksaran

Primary Key : id_kritiksaran

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data kritik saran

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	<i>Constraint</i>
id_kritiksaran	Int	10	<i>Primary key</i>
nama	Varchar	50	<i>Not null</i>
email	Varchar	50	<i>Not null</i>
alamat	Varchar	100	<i>Not null</i>
kritik_saran	Varchar	500	<i>Not null</i>

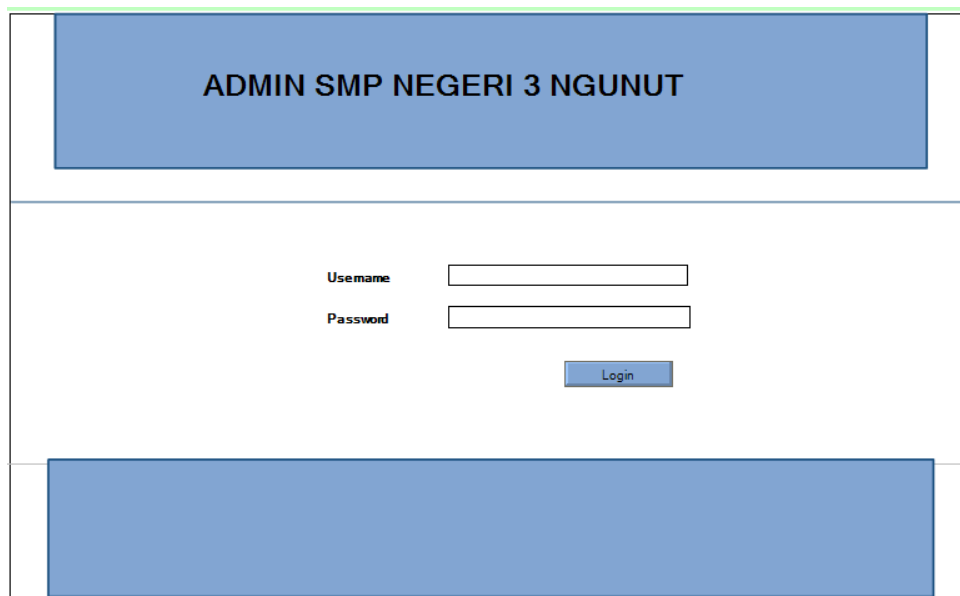
Tabel 4.2 Tabel Kritiksaran

4.7 Desain Input Output

Berikut adalah desain Input Output pada aplikasi web profil SMP Negeri 3 Ngunut:

4.7.1 Admin Login

Desain I/O login admin ini merupakan desain yang digunakan untuk melakukan pengecekan hak akses sebelum masuk ke dalam aplikasi. Dalam inputan tersebut terdapat inputan username dan password serta button *Login* untuk masuk ke dalam aplikasi.



Gambar 4.8 Desain I/O Login Admin

4.7.2 Admin Index

Desain I/O admin pada menu Index disini didesain untuk halaman index Admin yang menampilkan tukisan “Selamat Datang Admin”.



Gambar 4.9 Desain I/O Menu Admin Index

4.7.3 Admin Kritik Saran

Desain I/O admin pada menu Kritik Saran disini didesain untuk admin dalam pengecekan kritik dan saran dari pengunjung web profil. Admin dapat mengetahui Nama Lengkap, Email, Alamat dan Kritik Saran yang telah diberikan pengunjung. Informasi-informasi tersebut didesain dengan tampilan tabel.

ADMIN SMP NEGERI 3 NGUNUT			
Index Kritik Saran Admin Logout			
Nama Lengkap	Email	Alamat	Kritik Saran
Adilah Salasa	Abdil@gmail.com	Ngunut Tulungagung	Semoga Websitenya bisa lebih berkembang lagi
Andini Siska	Andini@yahoo.com	Tanon no 3 Tulungagung	Kalo bisa ditambahi informasi yang lebih tentang SMP 3

Gambar 4.10 Desain I/O Kritik Saran

4.7.4 Admin – Data Admin

Desain I/O admin pada menu Data Admin disini didesain untuk admin dalam meng-*update* gambar *data admin*. Admin dapat memilih *update* ataupun *delete* data admin.

ADMIN SMP NEGERI 3 NGUNUT			
Index Kritik Saran Admin Logout			
ID	Username	Password	Proses
1	admin	admin	Update Delete
2	dini	dini	Update Delete

Gambar 4.11 Desain I/O Data Admin

4.7.5 Home

Desain I/O pada menu *Home* disini menampilkan halaman *Home* dengan tulisan “Selamat Datang Di Website Resmi SMP Negeri 3 Ngunut” yang ditujukan kepada pengunjung web profil. Pada *header* terdapat logo SMP Negeri 3 Ngunut dan tulisan “SMP NEGERI 3 NGUNUT”. Disini juga terdapat peta lokasi dari SMP Negeri 3 Ngunut. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.



Gambar 4.12 Desain I/O Home

4.7.6 Profil Sekolah

Desain I/O pada menu Profil Sekolah disini menampilkan profil tentang SMP Negeri 3 Ngunut, terdapat beberapa informasi mengenai sejarah singkat dan visi misi.



Gambar 4.13 Desain I/O Profil Sekolah

4.7.7 Kesiswaan – OSIS

Desain I/O pada menu OSIS disini menampilkan halaman OSIS dengan informasi tentang OSIS SMP Negeri 3 Ngunut. Ada beberapa informasi tentang OSIS yaitu sejarah singkat dan visi misi daripada OSIS SMP Negeri 3 Ngunut. Pada *header* terdapat logo SMP Negeri 3 Ngunut dan tulisan “SMP NEGERI 3 NGUNUT”. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.



Gambar 4.14 Desain I/O OSIS

4.7.8 Kesiswaan – Prestasi

Desain I/O pada menu prestasi disini menampilkan halaman Prestasi dengan informasi tentang Prestasi SMP Negeri 3 Ngunut. Ada beberapa informasi tentang tahun lomba, jenis lomba, tingkat lomba dan juara.

The screenshot displays the website for SMP Negeri 3 Ngunut. At the top left is the school's logo, followed by the name "SMP NEGERI 3 NGUNUT". A navigation menu includes "Home", "Profile", "Kesiswaan", "Fasilitas", "Kepegawaian", and "Kontak Kami". Below the menu is a banner image of the school entrance with a menu overlay for "OSIS", "Prestasi", and "Ekstrakurikuler". The "Prestasi" section contains a table of achievements:

Tahun	Jenis	Tingkat	Jurusan
2008	Drum Band	Tulungagung	Jurusan 1
2010	MIPA	Tulungagung	Jurusan 3

The footer provides contact details: "Jalan Adli Nomor 52, Ngunut, Tulungagung", phone number "(0355) 395086", email "smpn3_ngunut@yahoo.co.id", and copyright "© 2015 by SMPN 3 Ngunut".

Gambar 4.15 Desain I/O Prestasi

4.7.9 Kesiswaan – Ekstrakurikuler

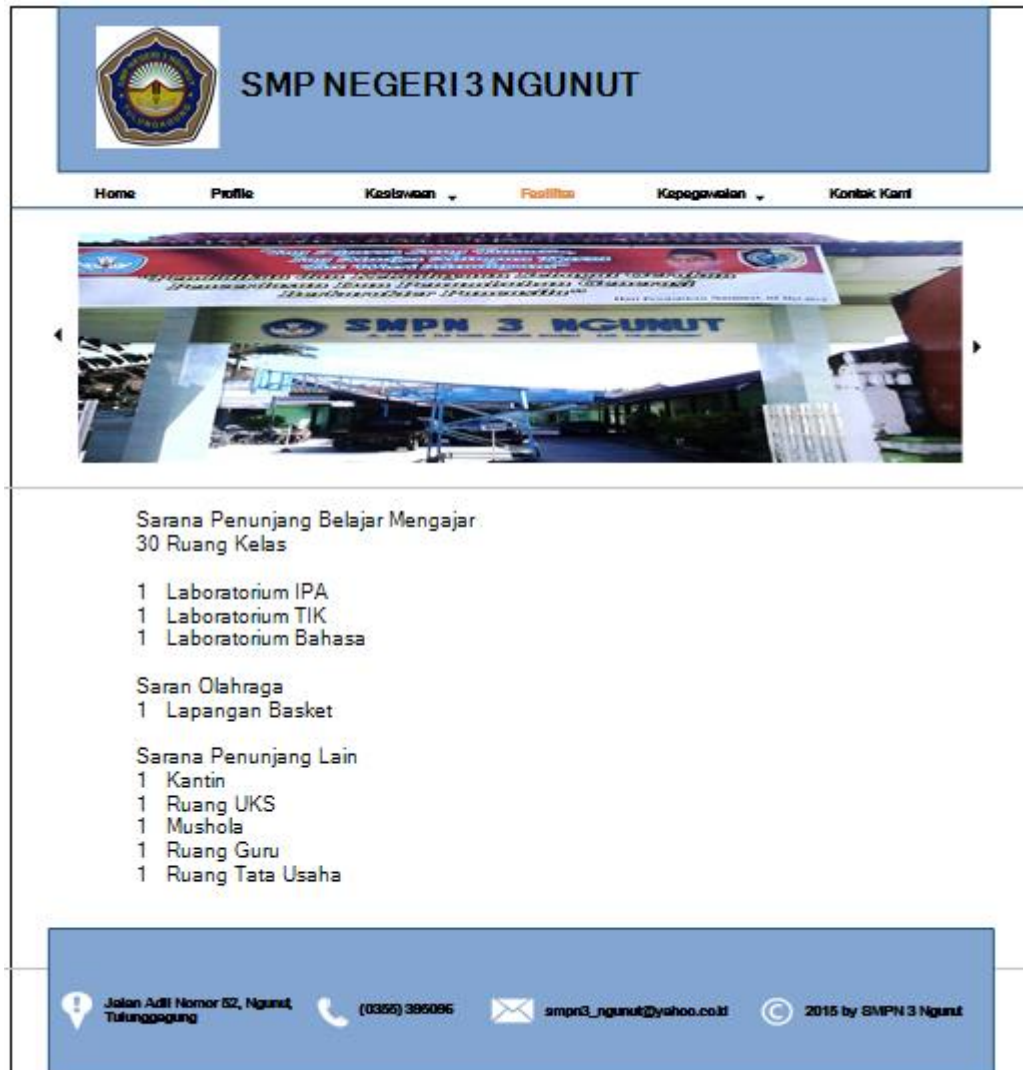
Desain I/O pada menu Ekstrakurikuler disini menampilkan halaman Ekstrakurikuler dengan informasi tentang beberapa ekstrakurikuler yang ada pada SMP Negeri 3 Ngunut. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.



Gambar 4.16 Desain I/O Ekstrakurikuler

4.7.10 Fasilitas

Desain I/O pada menu Fasilitas disini menampilkan halaman Fasilitas dengan informasi tentang fasilitas-fasilitas yang dapat menunjang kegiatan akademis maupun non akademis pada SMP Negeri 3 Ngunut. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.



Gambar 4.17 Desain I/O Fasilitas

4.7.11 Kepegawaian – Struktur Organisasi

Desain I/O pada menu Struktur Organisasi disini menampilkan halaman Struktur Organisasi dengan informasi tentang Struktur Organisasi pada SMP Negeri 3 Ngunut. Struktur organisasi tersebut berbentuk bagan struktur. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.



Gambar 4.18 Desain I/O Struktur Organisasi

4.7.12 Kepegawaian – Guru

Desain I/O pada menu Guru disini menampilkan halaman Guru dengan informasi tentang guru pada SMP Negeri 3 Ngunut beserta matapelajaran yang diajarkan. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.



Gambar 4.19 Desain I/O Guru

4.7.13 Kepegawaian – Staf

Desain I/O pada menu Staf disini menampilkan halaman Staf dengan informasi tentang staf pada SMP Negeri 3 Ngunut beserta bagian pekerjaannya. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.



Gambar 4.20 Desain I/O Staf

4.7.14 Kontak Kami

Desain I/O pada menu Kontak Kami disini didesain agar pengunjung web profil dapat memberikan kritik dan saran terhadap web profil maupun sekolah. Untuk memberikan kritik dan saran, pengunjung web profil diharuskan mengisi Nama Lengkap, Email, Alamat dan Komentar. Setelah terisi semua, kemudian klik *Submit* untuk menyimpan. Negeri 3 Ngunt. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.

SMP NEGERI 3 NGUNUT

Home Profile Keistiswaan Fasilitas Kepegawaian **Kontak Kami**

SMPN 3 NGUNUT

Name Lengkap

Email

Alamat

Komentar

Submit

Jalan Adli Nomor 52, Ngunut, Tulungagung (0355) 395095 smpn3_ngunut@yahoo.co.id © 2015 by SMPN 3 Ngunut

Gambar 4.21 Desain I/O Kontak Kami

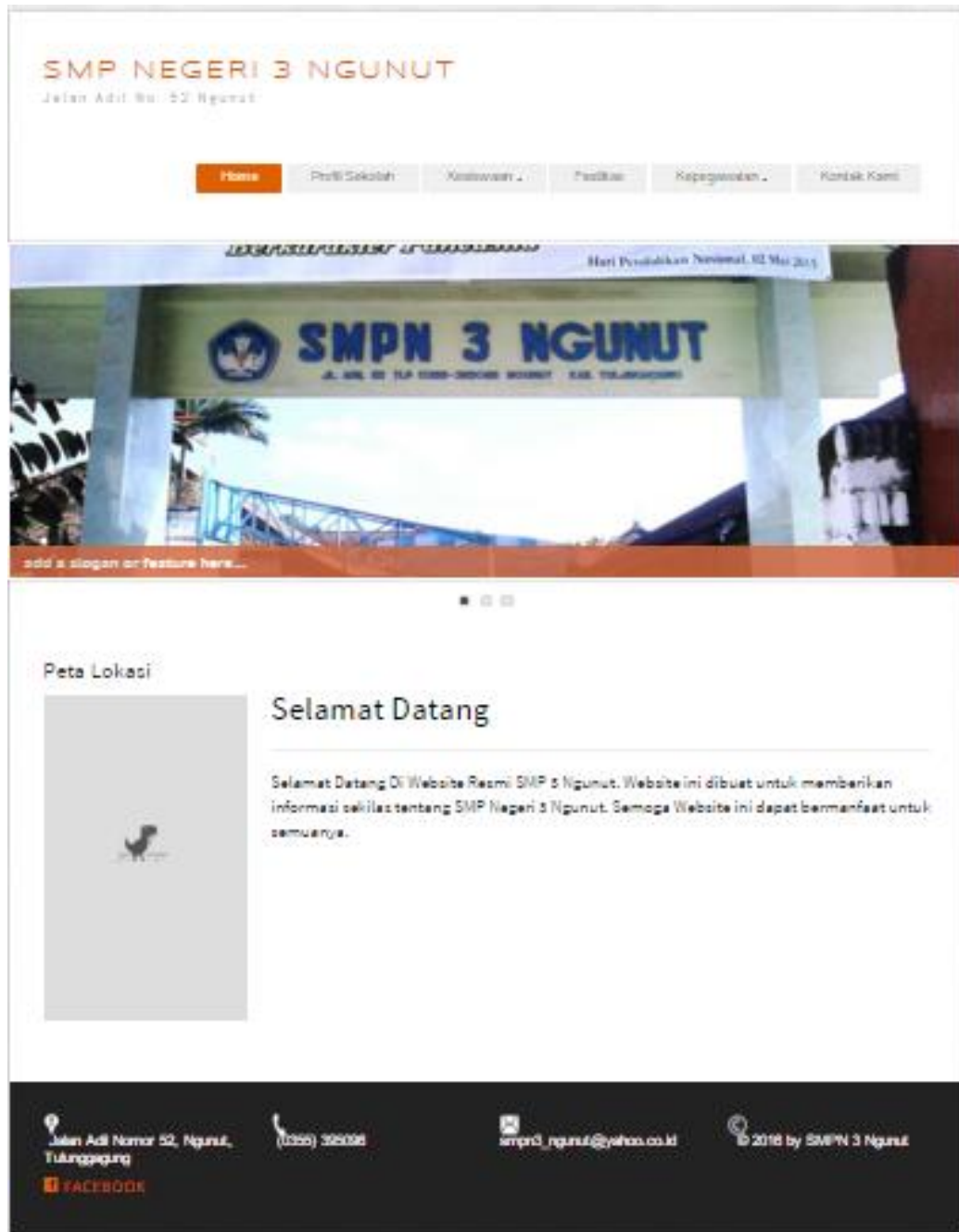
4.8 Screenshot Program

Berikut ini adalah *screenshot* program *web profile* SMP Negeri 3 Ngunut yang telah dibuat:

4.8.1 Halaman Home

Halaman *Home* disini menampilkan tulisan “Selamat Datang Di Website SMP Negeri 3 Ngunut” yang ditujukan kepada pengunjung web profil. Pada *header*

terdapat tulisan SMP Negeri 3 Ngunut dan tulisan “SMP NEGERI 3 NGUNUT”.
Disini juga terdapat peta lokasi dari SMP Negeri 3 Ngunut. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.



Gambar 4.22 Halaman Home

4.8.2 Halaman Profil Sekolah

Halaman Profil Sekolah disini menampilkan informasi sejarah singkat dan visi misi dari tulisan SMP Negeri 3 Ngunut. Di halaman ini juga terdapat logo SMP Negeri 3 Ngunut yang ditujukan kepada pengunjung web profil. Pada *header* terdapat tulisan SMP Negeri 3 Ngunut dan tulisan “SMP NEGERI 3 NGUNUT”. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.

SMP NEGERI 3 NGUNUT
Jalan Adil No. 52 Ngunut

Home Profil Sekolah Kesiswaan Fasilitasi Kepegawaian Kontak Kami

Home / Profil Sekolah

Sejarah Singkat

Setiap sekolah pasti memiliki sejarah berdirinya masing-masing, termasuk SMP Negeri 3 Ngunut. SMP Negeri 3 Ngunut berdiri pada tahun 1962, saat itu masih dengan nama Sekolah Teknik Negeri (STN). Kemudian diganti dengan Sekolah Menengah Pertama umum pada tahun 1992-1995. Pada tahun 1995 berganti dengan SKN (Sekolah Keterampilan Negeri) hingga tahun 1997. Kemudian tahun 1997 berubah menjadi Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP), bertahan sampai tahun 2007 dan kemudian setelah itu diganti dengan Sekolah Menengah Pertama Negeri 3 Ngunut hingga sekarang.

Visi

“Berprestasi, Disiplin, Terampil, Berbudi Pekerti Luhur Dilandasi Iman dan Taqwa”

Misi

1. Mewujudkan Pendidikan untuk menghasilkan prestasi dan kelulusan yang berkualitas
2. Mewujudkan proses belajar mengajar efektif dan efisien
3. Mewujudkan pengembangan Inovasi pembelajaran
4. Mewujudkan sumber daya manusia yang profesional
5. Mewujudkan sarana prasarana representative dan up to date
6. Mewujudkan pengelolaan Pendidikan Berstandar Nasional
7. Mewujudkan sistem penilaian Berstandar Nasional
8. Mewujudkan penggalangan dana secara mandiri
9. Mewujudkan lingkungan dan budaya yang berwawasan Adiwiyata

Jalan Adil Nomor 52, Ngunut,
Tulungagung

(0355) 395096

smpn3_ngunut@yahoo.co.id

© 2016 by SMPN 3 Ngunut

FACEBOOK

Gambar 4.23 Halaman Profil Sekolah

4.8.3 Halaman OSIS

Halaman OSIS disini menampilkan informasi tentang Organisasi Siswa Intra Sekolah pada SMP Negeri 3 Ngunut. Di halaman ini juga terdapat logo SMP Negeri 3 Ngunut yang ditunjukkan kepada pengunjung web profil. Pada *header* terdapat tulisan SMP Negeri 3 Ngunut dan tulisan “SMP NEGERI 3 NGUNUT”. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.



Gambar 4.24 Halaman OSIS

4.8.4 Halaman Prestasi

Halaman Prestasi disini menampilkan informasi tentang prestasi-prestasi yang pernah diraih oleh siswa maupun sekolah SMP Negeri 3 Ngunut. Pada *header* terdapat tulisan SMP Negeri 3 Ngunut dan tulisan “SMP NEGERI 3 NGUNUT”. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.

SMP NEGERI 3 NGUNUT
Jalan Adil No. 52 Ngunut

[Home](#)
[Profil Sekolah](#)
[Kesiswaan ▾](#)
[Fasilitas](#)
[Kepegawaian ▾](#)
[Kontak Kami](#)

Home / Struktur Organisasi

[Osis](#)
[Prestasi](#)
[Ekstrakurikuler](#)

Tahun	Jenis Kegiatan	Tingkat	Juara
2005	Lomba Drum Band	Kabupaten Tulungagung	Juara Harapan III
2005	Olimpiade MIPA	Kecamatan Ngunut	Juara 3
2009	Lomba Mapel Matematika	Kabupaten Tulungagung	Juara 3
2010	Lomba Drum Band	Kabupaten Tulungagung	Juara 2
2010	Lomba Mapel IPA	Kabupaten Tulungagung	Juara Harapan I

Jalan Adil Nomor 52, Ngunut,
Tulungagung

FACEBOOK

(0355) 395098

smpn3_ngunut@yahoo.co.id

© 2016 by SMPN 3 Ngunut

Gambar 4.25 Halaman Prestasi

4.8.5 Halaman Ekstrakurikuler

Halaman Ekstrakurikuler disini menampilkan informasi tentang ekstrakurikuler yang ada pada SMP Negeri 3 Ngunut. Pada *header* terdapat tulisan SMP Negeri 3 Ngunut dan tulisan “SMP NEGERI 3 NGUNUT”. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.

SMP NEGERI 3 NGUNUT
Jalan Adil No. 52 Ngunut

Home Profil Sekolah **Kesiswaan** Fasilitas Kepegawaian Kontak Kami

Home / Ekstrakurikuler

Ekstrakurikuler

Sepak Bola	Basket	Bola Voley	Tari	Drum Band	Pramuka
Pembimbing & Pelatih Edy Purnama, S.Pd	Pembimbing & Pelatih Siwanto, S.Pd, A	Pembimbing & Pelatih Sigit Wahyu K., S.Pd	Pembimbing & Pelatih Elok Patmi R., S.Pd	Pembimbing & Pelatih Dra. Heny Laela Nur Aziz	Pembimbing & Pelatih Drs. Suprijanto Suranto S.pd Dra. Sugiharti
PMR	Renang	Baca Al-Qur'an	Pencak Silat	Senam Pagi	Seni Musik
Pembimbing & Pelatih Sri Harti M., S.Pd Triana Apriastanti Musyarif Muhammad Muyasaroh	Pembimbing & Pelatih Drs. Rudi Wiyono	Pembimbing & Pelatih Fika Wahyu Pratiwi	Pembimbing & Pelatih Edi Sunarto	Pembimbing & Pelatih Lilik Susanty	Pembimbing & Pelatih Suhariyanto

Jalan Adil Nomor 52, Ngunut,
Tulungagung

(0355) 395096

smpn3_ngunut@yahoo.co.id

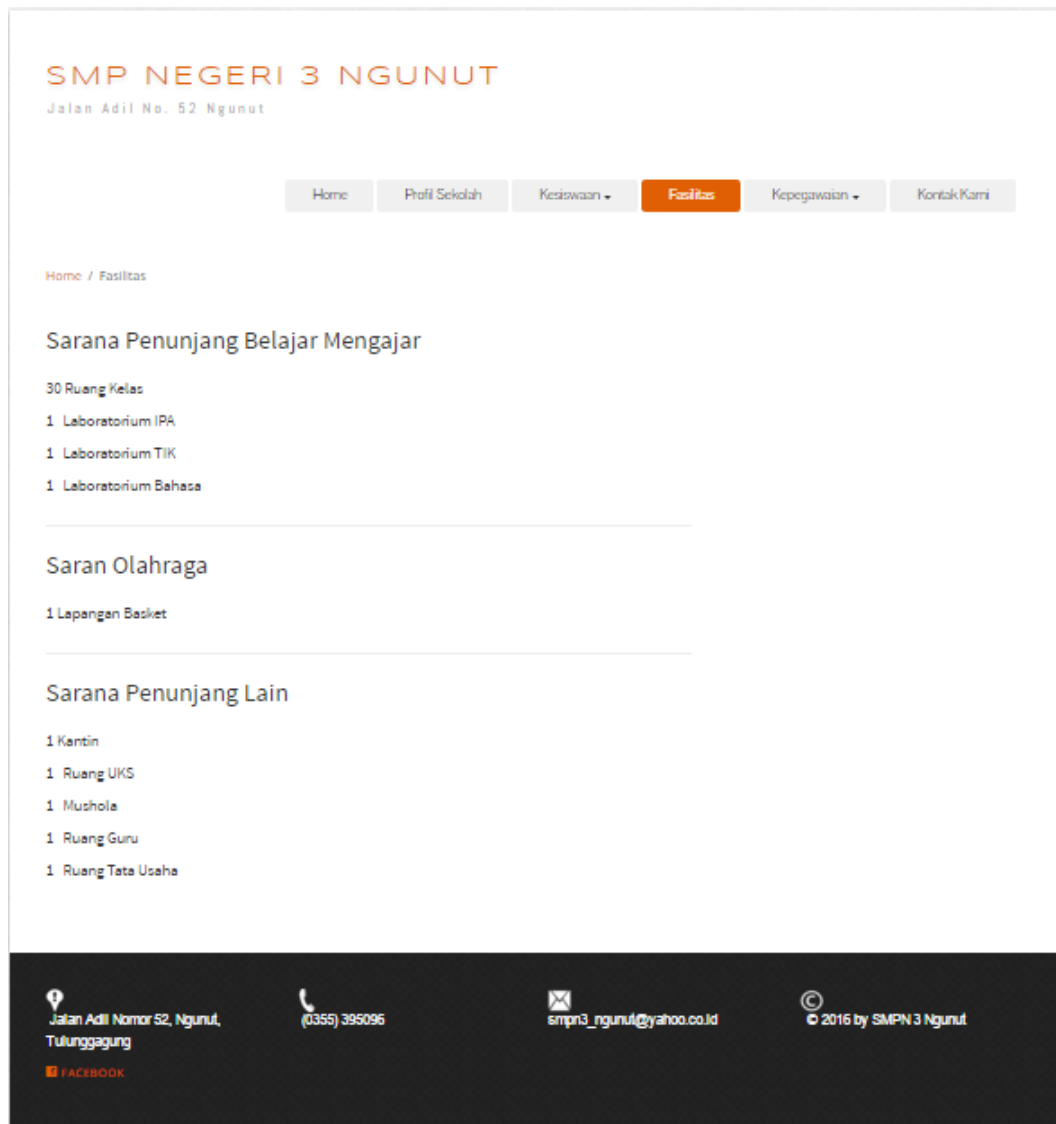
© 2016 by SMPN3 Ngunut

FACEBOOK

Gambar 4.26 Halaman Ekstrakurikuler

4.8.6 Halaman Fasilitas

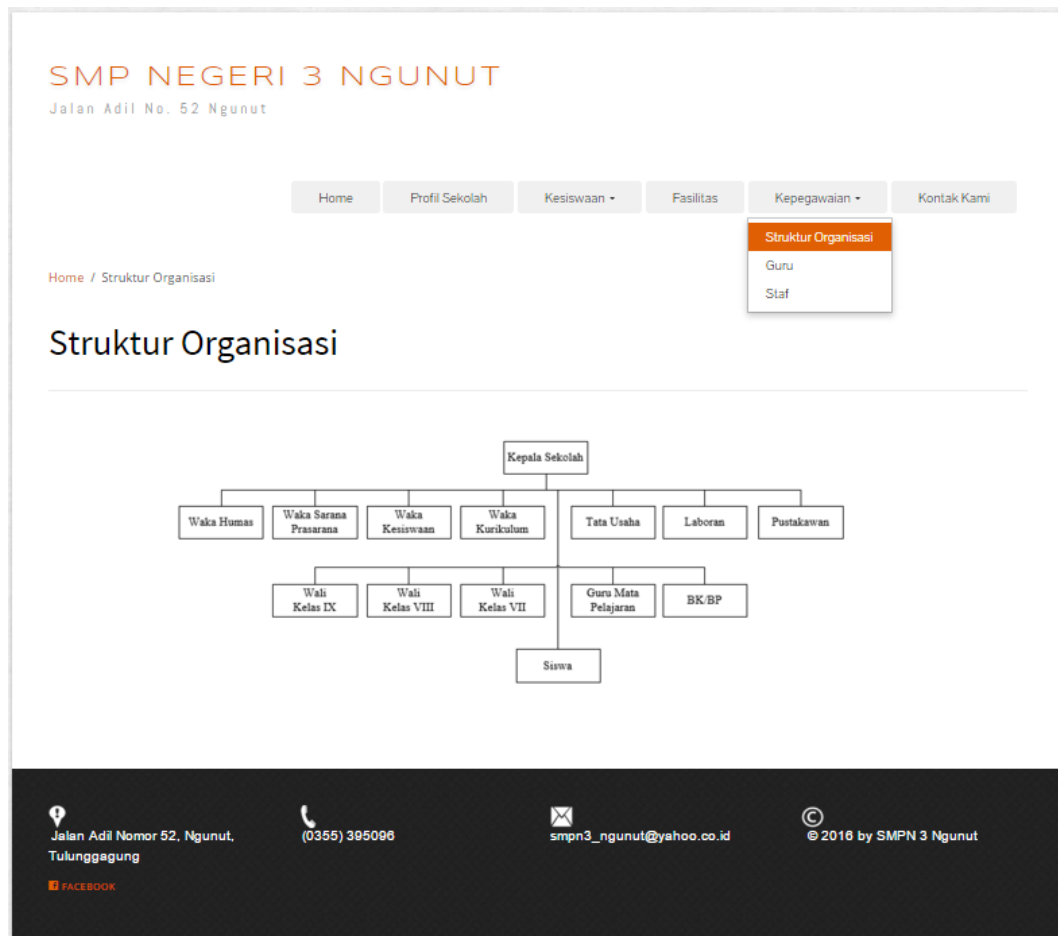
Halaman Fasilitas disini menampilkan informasi tentang fasilitas-fasilitas yang ada pada sekolah SMP Negeri 3 Ngunut. Fasilitasnya mulai dari sarana belajar mengajar, sarana olahraga, dan sarana pendukung lainnya. Pada *header* terdapat tulisan SMP Negeri 3 Ngunut dan tulisan “SMP NEGERI 3 NGUNUT”. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.



Gambar 4.27 Halaman Fasilitas

4.8.7 Halaman Struktur Organisasi

Halaman Struktur Organisasi disini menampilkan informasi tentang struktur organisasi pada SMP Negeri 3 Ngunut. Struktur organisasinya berupa bagan. Pada *header* terdapat tulisan SMP Negeri 3 Ngunut dan tulisan “SMP NEGERI 3 NGUNUT”. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.



Gambar 4.28 Halaman Struktur Organisasi

4.8.8 Halaman Guru

Halaman Guru disini menampilkan guru-guru yang mengajar pada SMP Negeri 3 Ngunut. Informasi tentang guru berupa tabel yang isinya adalah nama guru, NIP dan bidang studi yang diajarkan. Pada *header* terdapat tulisan SMP Negeri 3 Ngunut dan tulisan “SMP NEGERI 3 NGUNUT”. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.

SMP NEGERI 3 NGUNUT
Jalan Adil No. 52 Ngunut

Home Profil Sekolah Kesiswaan Fasilitasi Kepegawaian Kontak Kami

Home / Guru

Struktur Organisasi
Guru
Staf

Nama Guru	NIP	Bidang Studi
Nenik Endarwiyani	196004091983022005	Matematika
Harmanto	195920319870310108	Bahasa Indonesia
Siswanto	196309101984121006	Pkn
Riwayatin	196309891984121576	BK
Asri Wulandari	196459891956121006	Bahasa Inggris

Jalan Adil Nomor 52, Ngunut,
Tulungagung

(0355) 395096

smpn3_ngunut@yahoo.co.id

© 2016 by SMPN 3 Ngunut

FACEBOOK

Gambar 4.29 Halaman Guru

4.8.9 Halaman Staf

Halaman Staf disini menampilkan staf yang bekerja pada SMP Negeri 3 Ngunut. Informasi tentang staf berupa tabel yang isinya adalah nama staf dan bagian pekerjaan. Pada *header* terdapat tulisan SMP Negeri 3 Ngunut dan tulisan “SMP NEGERI 3 NGUNUT”. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.

SMP NEGERI 3 NGUNUT
Jalan Adil No. 52 Ngunut

Home Profil Sekolah Kesiswaan Fasilitas Kepegawaian Kontak Kami

Struktur Organisasi
Guru
Staf

Home / Staf

No	Nama Staf	Bagian
1	Feri Andriani	Perpustakaan
2	Neni Purwati	Tata Usaha
3	Wahono	Perpustakaan
4	Tantri Ari Safitri	Koperasi
5	Eka Sulistyowati	UKS

Jalan Adil Nomor 52, Ngunut,
Tulungagung

(0355) 395096

smpn3_ngunut@yahoo.co.id

© 2016 by SMPN 3 Ngunut

FACEBOOK

Gambar 4.30 Halaman Staf

4.8.10 Halaman Kontak Kami

Halaman Kontak Kami disini menampilkan *textbox-textbox* yang dapat diisi oleh pengunjung web profil untuk memberikan kritik dan saran terhadap *web profile* maupun sekolah. Untuk memberikan kritik dan saran, pengunjung *web profile* diharuskan mengisi Nama Lengkap, Email, Alamat dan Komentar. Setelah terisi semua, kemudian klik *Submit* untuk menyimpan. Pada bagian *footer* terdapat informasi tentang alamat, nomor telepon, email dan *copyright*.

SMP NEGERI 3 NGUNUT
Jalan Adil No. 52 Ngunut

Home Profil Sekolah Kesiswaan Fasilitas Kepegawaian **Kontak Kami**

Home / Kontak Kami

Kontak Kami

Kirana

kirana@gmail.com

Burabaya

Halo

Submit

Jalan Adil Nomor 52, Ngunut,
Tulungagung

(0355) 395096

smpn3_ngunut@yahoo.co.id

© 2016 by SMPN3 Ngunut

FACEBOOK

Gambar 4.31 Halaman Kontak Kami

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisa dan perancangan, serta implementasi terhadap Aplikasi Web Profil pada SMP Negeri 3 Ngunut, maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Aplikasi web profil ini dapat membantu SMP Negeri 3 Ngunut dalam mengenalkan sekolah kepada masyarakat maupun warga sekolah.
2. Aplikasi web profil ini juga dapat membantu calon siswa baru yang akan masuk SMP Negeri 3 Ngunut dalam pengenalan sekolah.

5.2 Saran

Dari aplikasi web profil ini masih terdapat banyak kekurangan yang perlu adanya pengembangan yang lebih baik, hal-hal yang perlu dikembangkan lagi antara lain:

1. Aplikasi ini masih mengacu dalam informasi tentang sekolah secara umum. Maka kedepannya dapat dikembangkan lagi dengan adanya informasi akademik, misalkan pendaftaran siswa baru, nilai ujian, jadwal pelajaran, data siswa dan informasi lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

- Arief, M. Rudiyanto. 2011. *Pemrograman Web Dinamis Menggunakan PHP dan MySQL*. Yogyakarta : Andi Yogyakarta.
- Dhanta, Rizky. 2009. *Pengantar Ilmu Komputer*. Surabaya: Indah.
- Kriyantono, Rachmat. 2008. *Teknik Produksi Public Relations dan Publisitas Korporat*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.
- Mardi. 2011. *Sistem Informasi Akuntansi*. Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia.
- Sampurna. 1996. *Belajar Sendiri Membuat Homepage Dengan HTML*. Jakarta: PT. Elex Media Koputindo.
- Wicaksono, Yogi. 2008. *Membangun Bisnis Online dengan Mambo*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.