

**RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE BERBASIS WEB  
PADA PERUSAHAAN DAERAH BANK PENGKREDITAN RAKYAT  
BANK DAERAH KABUPATEN KEDIRI**

**KERJA PRAKTIK**



Disusun oleh:

Nama : Anang Yuliantoro

NIM : 12.41010.0210

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS & INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

**2016**



**RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE BERBASIS WEB  
PADA PERUSAHAAN DAERAH BANK PENGKREDITAN RAKYAT  
BANK DAERAH KABUPATEN KEDIRI**



**KERJA PRAKTIK**

**Program Studi**

**S1 Sistem Informasi**

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh:**

**Anang Yuliantoro**

**12410100210**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA  
2016**

**RANCANG BANGUN APLIKASI COMPANY PROFILE BERBASIS WEB  
PADA PERUSAHAAN DAERAH BANK PENGKREDITAN RAKYAT  
BANK DAERAH KABUPATEN KEDIRI**

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 08 Januari 2016

Disetujui:



Pembimbing

Penyelia

Vivine Nurcahyawati,M.Kom

Muhammad Rizal Subkhan

NIDN. 0723018101

Staf IT

Mengetahui:

Kepala Program Studi S1 Sistem Informasi

Vivine Nurcahyawati,M.Kom

NIDN. 0723018101

## **PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan dengan benar, bahwa Kerja Praktek ini adalah asli karya saya, bukan plagiat baik sebagian maupun apalagi keseluruhan. Karya atau pendapat orang lain yang ada dalam Kerja Praktek ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya tindakan plagiat pada karya Kerja Praktek ini, maka saya bersedia untuk mengulang Kerja Praktek.



UNIVERSITAS  
Dinamika

Surabaya, 08 Januari 2016

Anang Yuliantoro

## ABSTRAK

Kegiatan pemasaran pada Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri sudah dijalankan berhubungan dengan kebutuhan tiap instansi. Pemasaran dilakukan untuk memasarkan sebuah produk perusahaan. Proses kegiatan pemasaran Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Kabupaten Kediri melibatkan beberapa pihak yang berkepentingan yaitu Staf pemasaran dan kepala perusahaan .

Selama ini proses pemasaran masih menggunakan sistem manual dimana perusahaan menyebarkan brosur dan hanya dari mulut ke mulut. Dalam proses pelaksanaan pemasaran memerlukan waktu dan biaya yang banyak. Dan sekarang jamannya memakai internet maka diperlukan sebuah sistem untuk pemasaran sehingga dapat memproses sistem pemasaran yang cepat dan menghasilkan informasi yang tepat. Oleh karena itu maka dibuatlah sistem *company profile* berbasis web. Menggunakan web karena dapat mempermudah *customer* dalam akses aplikasi.

**Kata kunci :** Aplikasi, web, proses.

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini. Kerja Praktek ini merupakan salah satu matakuliah yang wajib ditempuh di jurusan S1 (Strata Satu) Sistem Informasi. Laporan Kerja Praktek ini disusun sebagai pelengkap Kerja Praktek yang telah dilaksanakan selama 1 (satu) bulan di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri

Dengan selesainya laporan Kerja Praktek ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan masukan – masukan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Ayah, Ibu dan Kakak yang telah mendoakan, membimbing, mendukung penulis dalam melewati proses kehidupan ini.
2. Bapak Rizal selaku penyelia Kerja Praktek yang telah memberikan tempat Kerja Praktek kepada penulis dan banyak memberikan masukan serta saran terhadap pembuatan program.
3. Ibu Vivine Nurcahyawati selaku pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan selama proses pembuatan laporan Kerja Praktek ini.
4. Teman-teman dan rekan-rekan yang telah memberikan bantuan dan dukungan.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dari laporan ini, baik dari materi maupun teknik penyajiannya, Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan oleh penulis.

Surabaya, 08 Januari 2015

Penulis

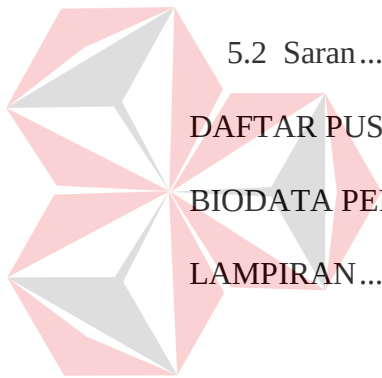


UNIVERSITAS  
Dinamika

## DAFTAR ISI

|                                                     | <b>Halaman</b> |
|-----------------------------------------------------|----------------|
| ABSTRAK .....                                       | viii           |
| KATA PENGANTAR .....                                | x              |
| DAFTAR ISI.....                                     | xii            |
| DAFTAR TABEL .....                                  | xv             |
| DAFTAR GAMBAR .....                                 | xvi            |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                               | xxvi           |
| BAB I PENDAHULUAN .....                             | 1              |
| 1.1 Latar Belakang Masalah .....                    | 1              |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                           | 2              |
| 1.3 Batasan Masalah.....                            | 3              |
| 1.4 Tujuan.....                                     | 3              |
| 1.5 Manfaat.....                                    | 3              |
| 1.6 Sistematika Penulisan.....                      | 4              |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....                | 6              |
| 2.1 Sejarah Perusahaan.....                         | 6              |
| 2.2 Visi dan Misi Perusahaan .....                  | 7              |
| 2.2.1 Visi Perusahaan .....                         | 7              |
| 2.2.2 Misi.....                                     | 7              |
| 2.3 Struktur Organisasi.....                        | 8              |
| BAB III LANDASAN TEORI.....                         | 14             |
| 3.1 Konsep Dasar Sistem Informasi dan Aplikasi..... | 14             |
| 3.2 Basis Data.....                                 | 14             |

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| 3.3 Hypertext Markup Language.....          | 14        |
| 3.4 Hypertext Preprocessor.....             | 14        |
| 3.5 Aplikasi Web.....                       | 15        |
| <b>BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK .....</b> | <b>12</b> |
| 4.1 Mendesain Sistem.....                   | 16        |
| 4.1.1 System Flowchart .....                | 16        |
| 4.2.2 Database Management System.....       | 26        |
| 4.2.2 Desaign Input Output .....            | 29        |
| <b>BAB V Penutup .....</b>                  | <b>59</b> |
| 5.1 Kesimpulan.....                         | 59        |
| 5.2 Saran.....                              | 59        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                 | <b>60</b> |
| <b>BIODATA PENULIS .....</b>                | <b>61</b> |
| <b>LAMPIRAN.....</b>                        | <b>62</b> |



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR TABEL

|                                          | Halaman |
|------------------------------------------|---------|
| Tabel 4.1 Tabel Login .....              | 26      |
| Tabel 4.2 Tabel Gambar <i>Home</i> ..... | 26      |
| Tabel 4.3 Tabel Laporan .....            | 27      |
| Tabel 4.4 Tabel Galeri.....              | 27      |
| Tabel 4.5 Tabel Hasil Saran .....        | 28      |



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR GAMBAR

|                                                              | Halaman |
|--------------------------------------------------------------|---------|
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi PD Bank Daerah .....          | 8       |
| Gambar 4.1 <i>System Flow Admin</i> .....                    | 19      |
| Gambar 4.2 <i>System Flow User</i> .....                     | 20      |
| Gambar 4.3 <i>System Flow Beranda</i> .....                  | 21      |
| Gambar 4.4 <i>System Flow Laporan publikasi</i> .....        | 22      |
| Gambar 4.5 <i>System Flow Galeri</i> .....                   | 23      |
| Gambar 4.6 <i>System Flow Kotak Saran</i> .....              | 24      |
| Gambar 4.7 <i>System Flow Laporan</i> .....                  | 25      |
| Gambar 4.1 <i>Desaign Form Login</i> .....                   | 29      |
| Gambar 4.2 <i>Desaign Form Beranda Admin</i> .....           | 30      |
| Gambar 4.3 <i>Desaign Form Laporan Publikasi Admin</i> ..... | 31      |
| Gambar 4.4 <i>Desaign Form Galeri Admin</i> .....            | 32      |
| Gambar 4.5 <i>Desaign Form Hasil Saran</i> .....             | 33      |
| Gambar 4.6 <i>Desaign Form Beranda</i> .....                 | 34      |
| Gambar 4.7 <i>Desaign Form Sejarah</i> .....                 | 35      |
| Gambar 4.8 <i>Desaign Form Visi dan Misi</i> .....           | 36      |
| Gambar 4.9 <i>Desaign Form Struktur Organisasi</i> .....     | 37      |
| Gambar 4.10 <i>Desaign Form Deposito</i> .....               | 38      |
| Gambar 4.11 <i>Desaign Form Tabungan</i> .....               | 39      |
| Gambar 4.12 <i>Desaign Form kredit</i> .....                 | 40      |
| Gambar 4.13 <i>Desaign Form Laporan Publikasi</i> .....      | 41      |
| Gambar 4.14 <i>Desaign Form Galeri</i> .....                 | 42      |

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 4.15 <i>Desaign Form Saran</i> .....                           | 43 |
| Gambar 4.16 <i>Implementasi System Form Login</i> .....               | 44 |
| Gambar 4.17 <i>Implementasi System Form Beranda Admin</i> .....       | 45 |
| Gambar 4.18 <i>Implementasi System Form Laporan publikasi</i> .....   | 46 |
| Gambar 4.19 <i>Implementasi System Form Galeri</i> .....              | 47 |
| Gambar 4.20 <i>Implementasi System Form Hasil Saran</i> .....         | 48 |
| Gambar 4.21 <i>Implementasi System Form Beranda</i> .....             | 49 |
| Gambar 4.22 <i>Implementasi System Form Sejarah</i> .....             | 50 |
| Gambar 4.23 <i>Implementasi System Form Visi dan Misi</i> .....       | 51 |
| Gambar 4.24 <i>Implementasi System Form Struktur Organisasi</i> ..... | 52 |
| Gambar 4.25 <i>Implementasi System Form Deposito</i> .....            | 53 |
| Gambar 4.26 <i>Implementasi System Form Tabungan</i> .....            | 54 |
| Gambar 4.27 <i>Implementasi System Form Kredit</i> .....              | 55 |
| Gambar 4.28 <i>Implementasi System Form Laporan Publikasi</i> .....   | 56 |
| Gambar 4.29 <i>Implementasi System Form Galeri</i> .....              | 57 |
| Gambar 4.30 <i>Implementasi System Form Kotak Saran</i> .....         | 58 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                         | Halaman |
|---------------------------------------------------------|---------|
| Lampiran 1 Surat Balasan Instansi.....                  | 61      |
| Lampiran 2 Form KP-5 Acuan Kerja.....                   | 62      |
| Lampiran 3 Form KP-5 Garis Besar Rencana Mingguan ..... | 63      |
| Lampiran 4 Form KP-6 Log Perubahan.....                 | 64      |
| Lampiran 5 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik.....       | 65      |
| Lampiran 6 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....           | 66      |
| Lampiran 7 <i>Script</i> Saran.....                     | 67      |



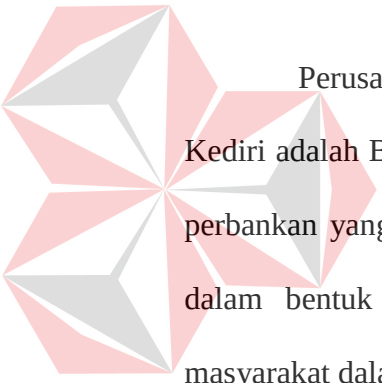
UNIVERSITAS  
**Dinamika**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

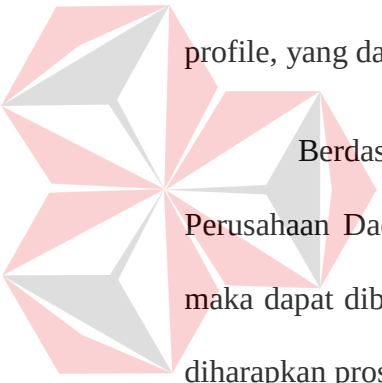
Pemanfaatan teknologi dalam memanajemenkan administrasi bisnis untuk mendapatkan kemudahan pengelolaan dan akses yang cepat telah banyak berkembang. Hal ini membuat pola *work flow* dari dukungan berbasis sistem diterapkan di lembaga, instansi serta perusahaan untuk pelayanan administrasi yang baik dari internal maupun eksternal.



Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri adalah Badan Usaha Milik Daerah yang bergerak dalam bidang usaha jasa perbankan yang mempunyai fungsi pokok mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito serta menyalurkannya kembali pada masyarakat dalam bentuk kredit.

Sebagaimana disebutkan dalam peraturan Bank Indonesia bahwa untuk pertumbuhan Ekonomi Nasional dan mendukung perkembangan usaha yang bersifat dinamis di perlukan perbankan nasional yang tangguh dan Efisien selaras dengan keberadaan Bank Pengkreditan Rakyat sebagai bagian dari perbankan Nasional maka Kelembagaan Bank Pengkreditan Rakyat perlu diperkuat untuk menunjukan Industri perbankan yang sehat, kuat, produktif dan berdaya saing yang mampu meningkatkan pelayanan kepada masyarakat khususnya Usaha Mikro dan Kecil.

Sehubungan dengan hal tersebut Bank Pengkreditan Rakyat perlu terus ditingkatkan peran dan keberadaannya sehingga harapan tersebut dapat terwujud. Sebagaimana peran Bank Pengkreditan Rakyat sebagai Lembaga Intermediasi dan disisi lain Bank Pengkreditan Rakyat juga sebagai salah satu alat otonomi daerah maka akan terus berupaya meningkatkan setoran target sebagai Pendapatan Asli Daerah. Dalam meningkatkan proses surat menyurat di bagian urusan administrasi umum Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri, perlu dilakukan penabahan dalam pemasaran Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri dari proses manual bisa di kurangi kedalam pembuatan suatu aplikasi company profile, yang dapat diakses di internet.



Berdasarkan kekurangan dan kendala yang dihadapi dalam pemasaran Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri, maka dapat dibuat Aplikasi Company Profile. Dengan dibangun aplikasi web ini diharapkan proses pemasaran Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri memudahkan bagian Administrasi pemasaran Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah di uraikan diatas, maka rumusan masalah pada kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

Bagaimana merancang dan membuat aplikasi *company profile* berbasis web pada bagian urusan administrasi pemasaran Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri.

### 1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada pembuatan aplikasi *company profile* adalah sebagai berikut:

Sistem berbasis web yang akan dibuat mencakup tentang pemasaran Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri.

### 1.4 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai dalam kerja praktek di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri adalah:

Membuat Aplikasi *Company Profile* Berbasis Web pada Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri.

### 1.5 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam Aplikasi *Company Profile* Berbasis Web di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri adalah sebagai berikut:

#### 1. Bagi Kaur. Administrasi Pemasaran

Mempermudah untuk memasarkan/mempromosikan jasa simpan pinjam uang dan depoisto.

#### 2. Bagi masyarakat dapat mempermudah mencari tempat untuk mengumpulkan dana dalam bentuk tabungan dan deposito serta menyalurkannya kembali pada masyarakat dalam bentuk kredit.



UNIVERSITAS  
Dinamika

### 3. Bagi Mahasiswa

Dapat membuat Aplikasi Company Profile Berbasis Web di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri sebagai hasil implementasi dari pembelajaran di bangku kuliah.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan kerja praktek adalah sebagai berikut:

### BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menjelaskan latar belakang masalah kemudian rumusan masalah dari latar belakang yang telah dijelaskan, batasan masalah yang disesuaikan dengan rumusan masalah sehingga tidak keluar dari konteks yang dibahas, tujuan dari kerja praktek dan manfaat yang diharapkan dari pelaksanaan kerja praktek dan sistematika penulisan.

### BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini berisi penjelasan mengenai sejarah umum perusahaan, Visi dan Misi perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.

### BAB III LANDASAN TEORI

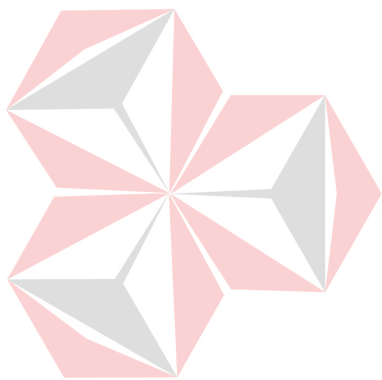
Bab ini menjelaskan secara singkat teori-teori yang berhubungan dengan kerja praktek yang meliputi konsep dasar sistem informasi dan kegiatan di administrasi pemasaran Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri.

#### BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Bab ini berisi tentang uraian tentang tugas – tugas yang dikerjakan pada saat kerja praktek, yaitu dari metodologi penelitian, analisa sistem, pembahasan masalah berupa Alur data diagram, struktur *table* dan implementasi sistem berupa capture dari setiap halaman program.

#### BAB V PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari evaluasi program, serta saran – saran yang bermanfaat guna peningkatan efisiensi sistem dan pengembangan sistem.



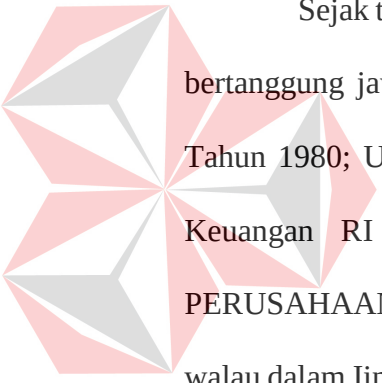
UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **2.1 Sejarah**

Salah satu BUMD (Badan Usaha milik Daerah) Pemerintah Daerah Kabupaten Kediri adalah Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri. Bank ini telah ada sejak tahun 1955 yang merupakan produk DPRDS Kabupaten Kediri. Namun sampai tahun 1982 Bank ini masih belum bisa berperan dengan baik, selain belum dikelola secara profesional Bank ini masih dikelola menjadi satu dengan Peraturan Pemerintah Daerah (PERPEDA).



Sejak tanggal 20 Agustus 1982 Bank ini baru dikelola secara tersendiri dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati yang didasari oleh PERDA No. 10 Tahun 1980; Undang - undang Perbankan No. 14 Tahun 1967 dan ijin Menteri Keuangan RI No. 093/KM.6/1 977 dan sejak itu Bank ini berbentuk PERUSAHAAN DAERAH dan mulai dapat berperan sesuai tujuan pendiriannya walau dalam lingkup yang kecil Melalui PERDA No. 4 Tahun 1996 PD Bank Pasar berganti nama menjadi Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri dan disetujui Menteri Keuangan RI melalui Keputusan Menteri Keuangan RI No. Kep -001/KM.17/1998.

Karena usaha bank semakin besar dan untuk lebih dapat berkembang perlu merubah image masyarakat maka PD BPR Bank Pasar Kabupaten Kediri

#### **2.2 Visi dan Misi**

Adapun visi dan misi dari Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri adalah sebagai berikut:

##### **2.2.1 Visi**

Terwujudnya Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri sebagai Bank Daerah yang profesional mendukung otonomi Daerah.

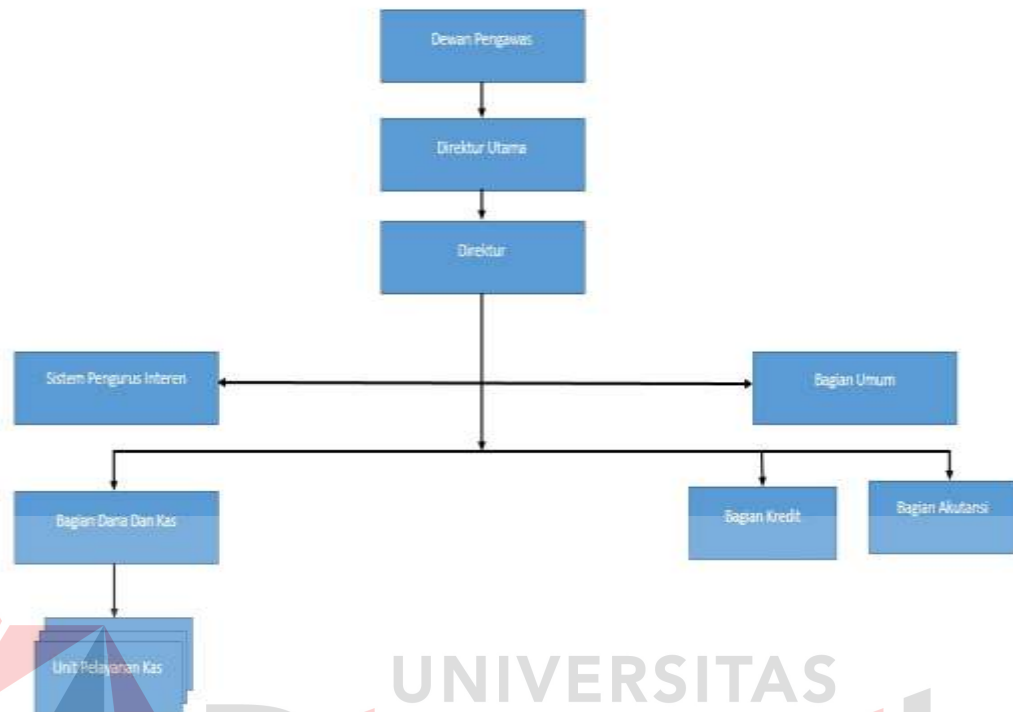
### 2.2.2 Misi

Untuk mendukung otonomi daerah BPR terus berupaya meningkatkan setoran target ke PEMDA sedangkan untuk mewujudkan Bank Pengkreditan Rakyat yang maka terus dilakukan peningkatan Sumber Daya Manusia agar lebih terampil melaksanakan tugasnya yaitu dengan mengikuti pendidikan perbankan baik yang diselenggarakan Bank Indonesia selaku Pembina dan Pengawas maupun lembaga - lembaga perbankan lainnya.

### 2.3 Struktur Organisasi

Struktur organisasi yang ada di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri merupakan Badan Usaha Milik Daerah yang bergerak dalam bidang usaha jasa perbankan yang mempunyai fungsi pokok mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan dan deposito serta menyalurkannya kembali pada masyarakat dalam bentuk kredit. Berikut gambar struktur organisasinya.

## 2.4 Struktur Organisasi

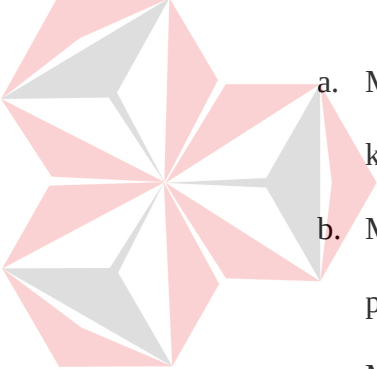


Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat  
Bank Daerah Kabupaten Kediri

## 2.5 Deskripsi Pekerjaan

### 1. Dewan Pengawas

Dewan Pengawas Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri mengawasi operasional Bank Pengkreditan Rakyat secara independen. Dewan Pengawas ditetapkan oleh Dewan Kabupaten Kediri. Seluruh pedoman produk, jasa layanan dan operasional bank telah mendapat persetujuan Dewan Pengawas untuk menjamin kesesuaiannya dengan prinsip-prinsip yang telah di pakai oleh perusahaan. Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri:

- 
- a. Memberikan nasihat dan saran kepada Direksi serta mengawasi kegiatan Bank agar sesuai dengan Prinsip yang di tentukan
  - b. Menilai dan memastikan pemenuhan atas pedoman operasional dan produk yang dikeluarkan Bank Daerah Kabupaten Kediri
  - c. Mengawasi proses pengembangan produk baru Bank Daerah Kabupaten Kediri
  - d. Melakukan review secara berkala atas pemenuhan terhadap mekanisme penghimpunan dana dan penyaluran dana serta pelayanan jasa Bank Daerah Kabupaten Kediri
  - e. Meminta data dan informasi terkait dengan aspek dari satuan kerja Bank dalam rangka pelaksanaan tugasnya.

## 2. Direktur Utama

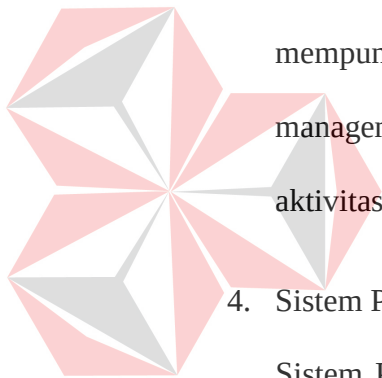
Direktur Utama merupakan jabatan paling tertinggi di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri yang berperan sebagai koordinator, komunikator, pengambil keputusan, pemimpin, pengelola dan eksekutor dalam menjalankan dan memimpin pada Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri.

## 3. Direktur

Direktur merupakan jabatan di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri. Direktur merupakan orang yang mempunyai peran untuk merencanakan dan memberikan kebijakan untuk management perusahaan kemudian mengawasi dan mengevaluasi segala aktivitas perusahaan.

## 4. Sistem Pengurus Interen

Sistem Pengurus interen merupakan suatu sistem dimana sistem tersebut mencakup seluruh bagian staff-staff Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri yang di kelompokkan sesuai jabatannya dan menjalankan program kerja yang menjadi tanggung jawabnya dengan baik, selalu menjaga hubungan dengan staff lain dalam departmentnya maupun department lain, serta ketua department, wakil ketua department, dan pengurus harian.



UNIVERSITAS  
Dinamika

## 5. Bagian Umum

bagian umum merupakan bagian dari suatu perusahaan yang bertugas untuk mendukung perusahaan dalam menjalankan operasionalnya dengan mengurus segala urusan rumah tangga di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri.

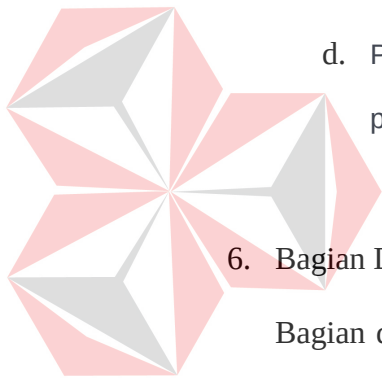
- a. Sebagai perwakilan perusahaan untuk menjalin hubungan baik kepada pihak eksternal.
- b. Memenuhi semua kebutuhan operasional pada internal perusahaan, seperti penyediaan BPJS untuk karyawan.
- c. Menjaga, mendata dan merawat seluruh asset perusahaan.
- d. Pengurusan dokumen-dokumen untuk kepentingan internal perusahaan, seperti pengurusan izin perpanjangan kerja karyawan .

## 6. Bagian Dana dan Kas

Bagian dana melaksanakan tugas pelayanan jasa-jasa Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri, menyangkut pelayanan permohonan pembukuan deposito, tabungan atau jasa-jasa lain yang dapat diberikan oleh bank, serta pencatatan dan pengadministrasian pelayanan transaksi nasabah.

Tugas pokoknya adalah :

- a. Menghitung bagi hasil untuk tabungan dari deposito nasabah.
- b. Melakukan pengadministrasian pencatatan dan pembukuan atas setiap penarikan uang atau pemindahbukuan dari rekening tabungan, deposito dan lain-lainnya.



## 7. Bagian Kredit

Bagian kredit di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri merupakan aparat manajemen yang ditugaskan membantu direksi dalam menangani masalah-masalah khusus, yaitu bidang pembiayaan. Tugas dan tanggung jawab bagian kredit antara lain :

- a. Membuat usulan rancangan pemasaran kepada direksi.
- b. Memantau secara terus menerus efektifitas dan kolektifitas pembiayaan.
- c. Melaksanakan supervisi program pembiayaan dan pemasaran.
- d. Memonitor lalu lintas jatuh tempo deposito dan tabungan besar, serta mengadakan pendekatan ulang dan mengoptimalkan jaringan atau hubungan dengan nasabah.
- e. Bertanggungjawab terhadap kolektibilitas nasabah yang dipromosikan dan atau dibawah pembinaannya sebagai senior Account Officer.
- f. Melakukan monitoring, evaluasi, review terhadap kualitas portofolio pembiayaan yang diberikan. Dalam rangka pengamanan terhadap pembiayaan pada unit yang ada dibawah supervisinya.
- g. Melaksanakan koordinasi terhadap setiap pelaksanaan tugas-tugas pemasaran dan pembiayaan dari unit yang ada dibawah supervisinya sehingga dapat memberikan pelayanan kebutuhan perbankan kepada nasabah secara efektif dan efisien.

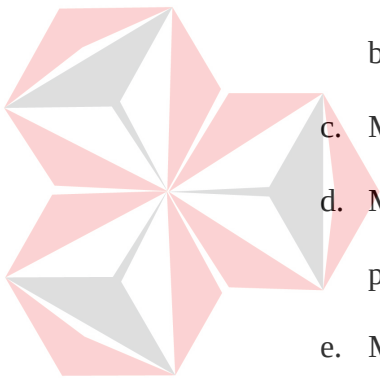


UNIVERSITAS  
Dinamika

## 8. Bagian Akutansi

Staf akunting merupakan sebuah jabatan Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri yang memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap laporan keuangan dalam perusahaan. Semua laporan keuangan tersebut dibuat dalam bentuk tertulis dan tentunya akurat. Tugas-tugas akunting di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri di antaranya sebagai berikut

- a. Mengatur keuangan di perusahaan.
- b. Membuat laporan keuangan Laporan keuangan ini sangat dibutuhkan oleh perusahaan, investor kreditor dan juga pihak berkepentingan lainnya.
- c. Membuat anggaran pengeluaran.
- d. Membuat anggaran penghasilan baik penghasilan bulanan dan juga penghasilan tahunan.
- e. Mengurus masalah pembayaran gaji karyawan.
- f. Melakukan monitoring, evaluasi, review dan supervisi terhadap setiap pelaksanaan tugas dari fungsi pemasaran dan pembiayaan dalam rangka pengamanan terhadap pembiayaan yang diberikan.
- g. Menyusun strategi, planning dan melakukan pemasaran atau solidaritas nasabah baik dalam rangka keuntungan sumber dana maupun alokasi pembiayaan secara efektif dan efisien serta terarah, baik melalui database maupun jaringan nasabah.



UNIVERSITAS  
Dinamika

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Basis Data**

Basis data oleh Simarmata & Paryudi (2006), adalah mekanisme yang digunakan untuk menyimpan informasi atau data. Informasi adalah sesuatu yang kita gunakan sehari-hari untuk berbagi. Dengan basisdata, pengguna dapat menyimpan data secara terorganisasi. Setelah data disimpan, informasi harus mudah diambil. Kriteria dapat digunakan untuk mengambil informasi. Cara data disimpan dalam basisdata menentukan seberapa mudah mencari informasi berdasarkan banyak kriteria. Datapun harus mudah ditambahkan ke dalam basisdata, dimodifikasi, dan dihapus.

#### **3.2 Hypertext Markup language**

Menurut Sibero (2012:19), “HTML (Hyper Text Markup Language) adalah bahasa yang digunakan pada dokumen web sebagai bahasa untuk pertukaran dokumen web”. Berdasarkan pendapat di atas dapat ditarik kesimpulan bahwa HTML adalah bahasa yang sangat tepat dipakai untuk menampilkan informasi pada halaman web, karena HTML menampilkan informasi dalam bentuk hypertext dan juga mendukung sekumpulan perintah yang dapat digunakan untuk mengatur tampilnya informasi tersebut, sesuai dengan namanya, bahasa ini menggunakan tanda (markup) untuk menandai perintah-perintahnya.

#### **3.3 Hypertext Preprocessor (PHP)**

Menurut Afriyudi (2008), PHP adalah singkatan dari *hypertext preprocessor*. Merupakan *script* untuk pemrograman berbasis *web server-side*. Dengan menggunakan PHP maka *maintenance* suatu situs web menjadi lebih mudah. Proses *update* data dapat dilakukan dengan menggunakan aplikasi yang dibuat dengan *script* PHP.

Sintaks PHP mirip dengan bahasa C, Perl, Pascal dan basic. PHP dapat dikembangkan sebagai web spesifik yang menyediakan fungsi-fungsi khusus yang

membuat pengembangan suatu web dapat dilakukan dengan mudah. PHP juga menyediakan koneksi database, protokol dan modul fungsi lainnya.

### 3.4 Aplikasi WEB

Simarmata (2010), Aplikasi Web adalah sebuah sistem informasi yang mendukung interaksi pengguna melalui antarmuka berbasis web. Fitur-fitur aplikasi web biasanya berupa data *persistence*, mendukung transaksi dan komposisi halaman web dinamis yang dapat dipertimbangkan sebagai hibridisasi antara hipermedia dan sistem informasi.

Aplikasi web adalah bagian dari *client-side* yang dapat dijalankan oleh *browser* web. *Client-side* mempunyai tanggung jawab untuk pengeksekusian proses bisnis.

Interaksi Web dibagi ke dalam tiga langkah yaitu:

1. Permintaan

Pengguna mengirimkan permintaan ke server web, via halaman web yang ditampilkan pada browser web.

2. Pemrosesan

Server web menerima permintaan yang dikirimkan oleh pengguna kemudian memproses permintaan tersebut.

3. Jawaban

*Browser* menampilkan hasil dari permintaan pada jendela *browser*

Halaman web bisa terdiri dari beberapa jenis informasi grafis (tekstual dan multimedia). Kebanyakan komponen grafis dihasilkan dengan *tool* khusus, menggunakan manipulasi langsung dan editor WYSIWYG.

## **BAB IV**

### **DESKRIPSI PEKERJAAN**

Setelah melakukan pengamatan pada Bagian Tim pemasaran Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri. Maka secara garis besar proses Pemasaran adalah salah satu kegiatan pokok yang perlu dilakukan oleh perusahaan baik itu perusahaan barang atau jasa dalam upaya untuk mempertahankan kelangsungan hidup usahanya. Hal tersebut disebabkan karena pemasaran merupakan salah satu kegiatan perusahaan, di mana secara langsung berhubungan dengan konsumen. Maka kegiatan pemasaran dapat diartikan sebagai kegiatan manusia yang berlangsung dalam kaitannya dengan pasar.

Dalam Kerja Praktek ini, berusaha menemukan permasalahan yang ada dan mempelajari serta mengatasi masalah tersebut, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Desain Sistem
2. Implementasi Sistem
3. Pembahasan terhadap Implementasi Sistem

Pada langkah-langkah diatas ditunjukkan untuk dapat menemukan solusi dari permasalahan yang ada pada Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri. Untuk lebih jelasnya, dapat dijelaskan pada sub bab berikutnya.

## 4.1 Mendesain Sistem

Setelah melakukan analisis sistem, langkah berikutnya yaitu mendesain sistem. Dalam mendesain sistem diperlukan langkah-langkah yang harus dilakukan sebagai berikut:

1. *System flowchart*.
2. *Database management system(DBMS)*
3. *Desain input output*

Ketujuh langkah diatas dapat dijelaskan pada sub bab sebagai berikut:

### 4.1.1 System Flowchart

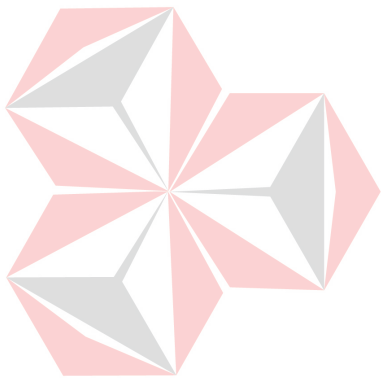
*System flowchart* adalah gambaran tentang sistem yang akan dibangun. *System flow* yang akan dibangun ini berisi ketika pengguna menjalankan aplikasi pertama kali harus melewati otentikasi masuk terlebih dahulu. Untuk menggambarkan proses bisnis pemasaran maka dibuatlah alur program atau *flowchart* yang berfungsi untuk mengetahui detail alur program web *company profile*.

Alur program di bagi menjadi dua yaitu admin dan *user* dimana admin dapat melakukan login terlebih dahulu, admin dapat memasukkan nama dan password jika nama atau password ada yang salah admin tidak bisa masuk ke menu dan jika benar admin dapat masuk ke menu selanjutnya yaitu admin dapat meng-*update* data seperti gambar pada *dashboard*, pada galeri dan pada laporan publikasi admin dapat meng-*update* dengan meng-*insert* file pdf untuk di tampilkan di menu *user*, admin juga dapat melihat hasil saran yang telah di isi oleh *user* dimana admin dapat menghapus dan mencetak hasil saran.

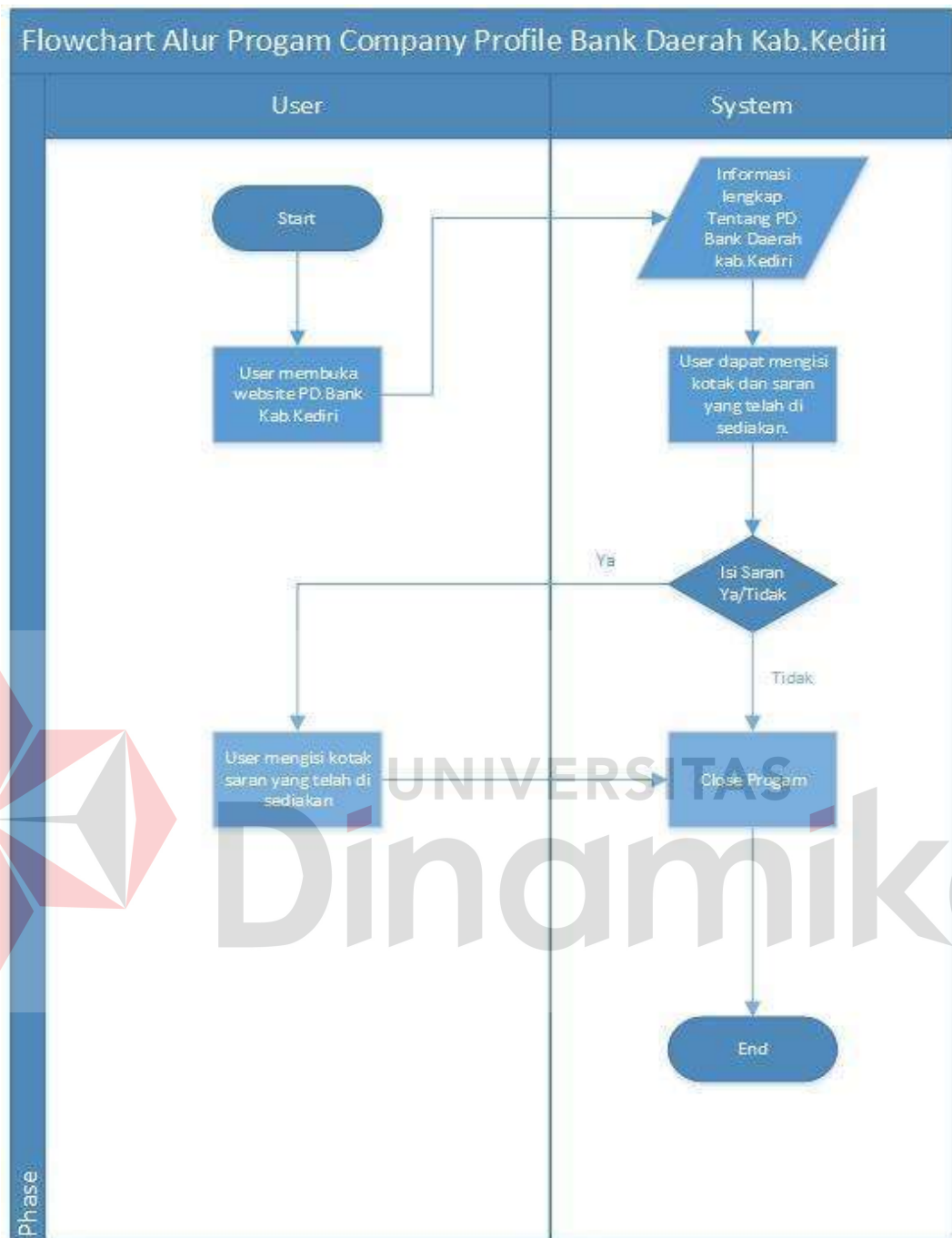
Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.1

Alur program *user*, *user* dapat membuka website Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri dan dapat melihat informasi lengkap tentang Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri, informasi yang dapat dilihat yaitu biodata perusahaan, sejarah, visi dan misi, struktur organisasi Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat Bank Daerah Kabupaten Kediri dan *user* dapat mengisi kotak saran yang telah disediakan.

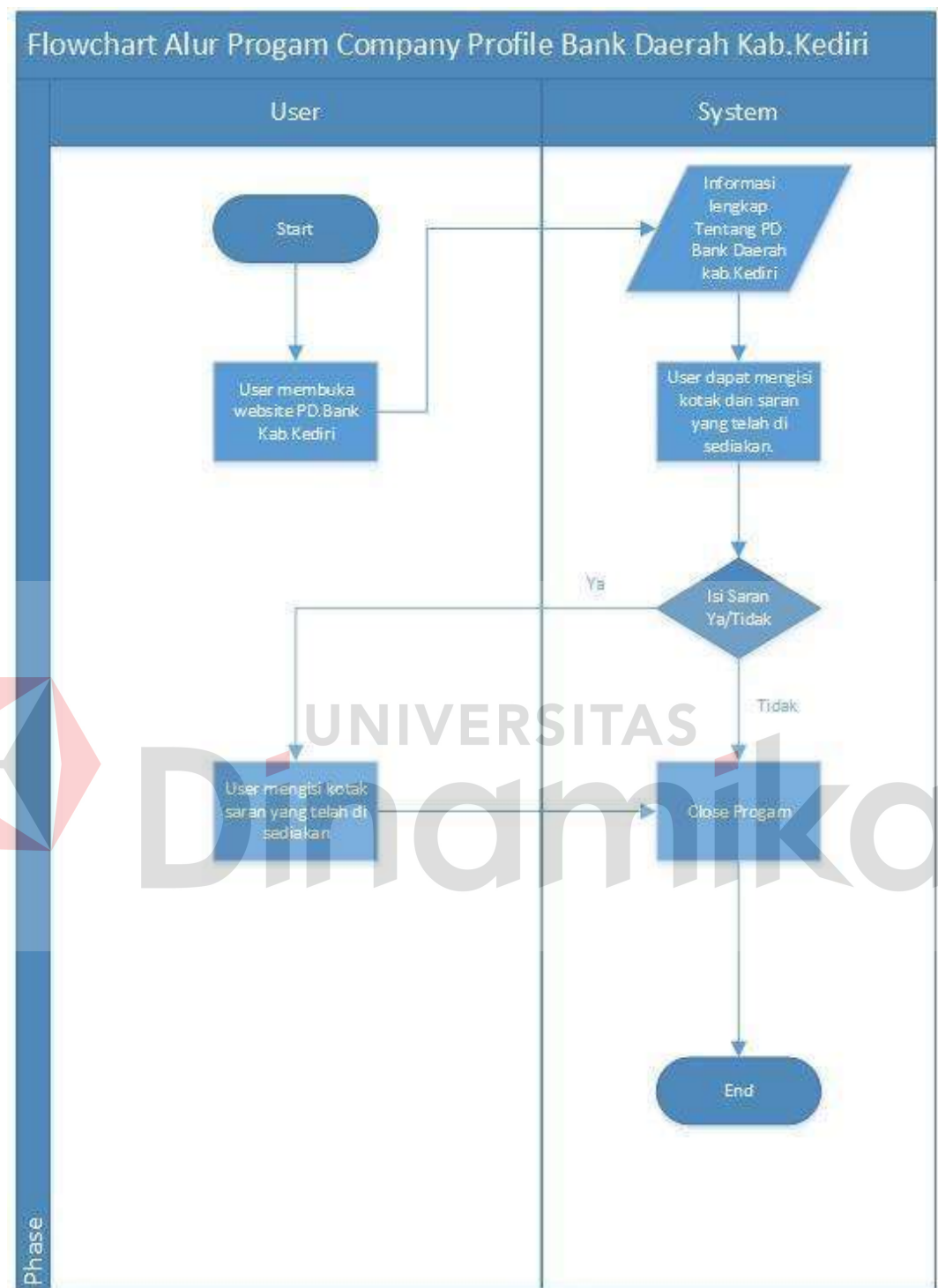
Lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.2.



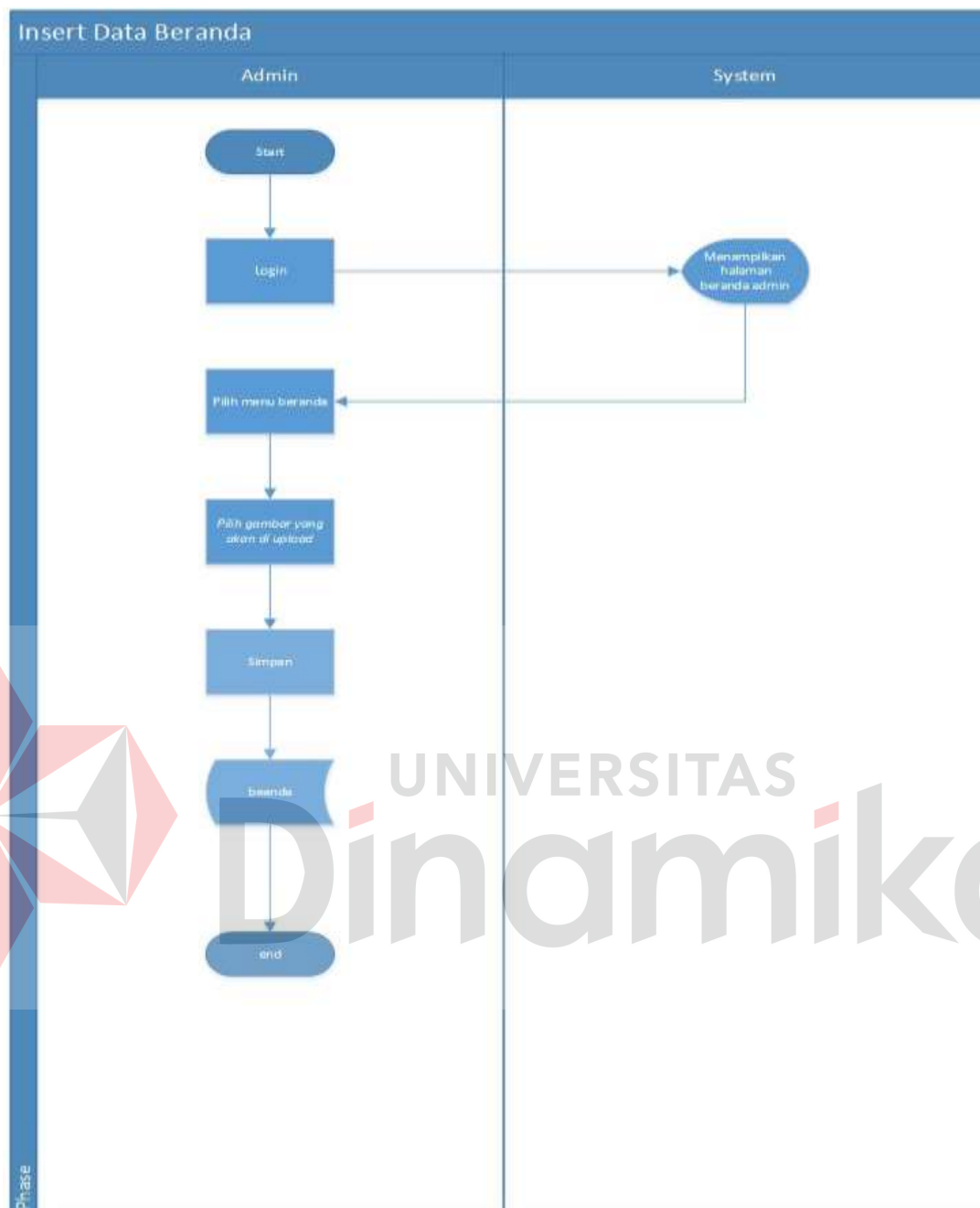
UNIVERSITAS  
Dinamika



Gambar 4.1 System Flowchart Admin

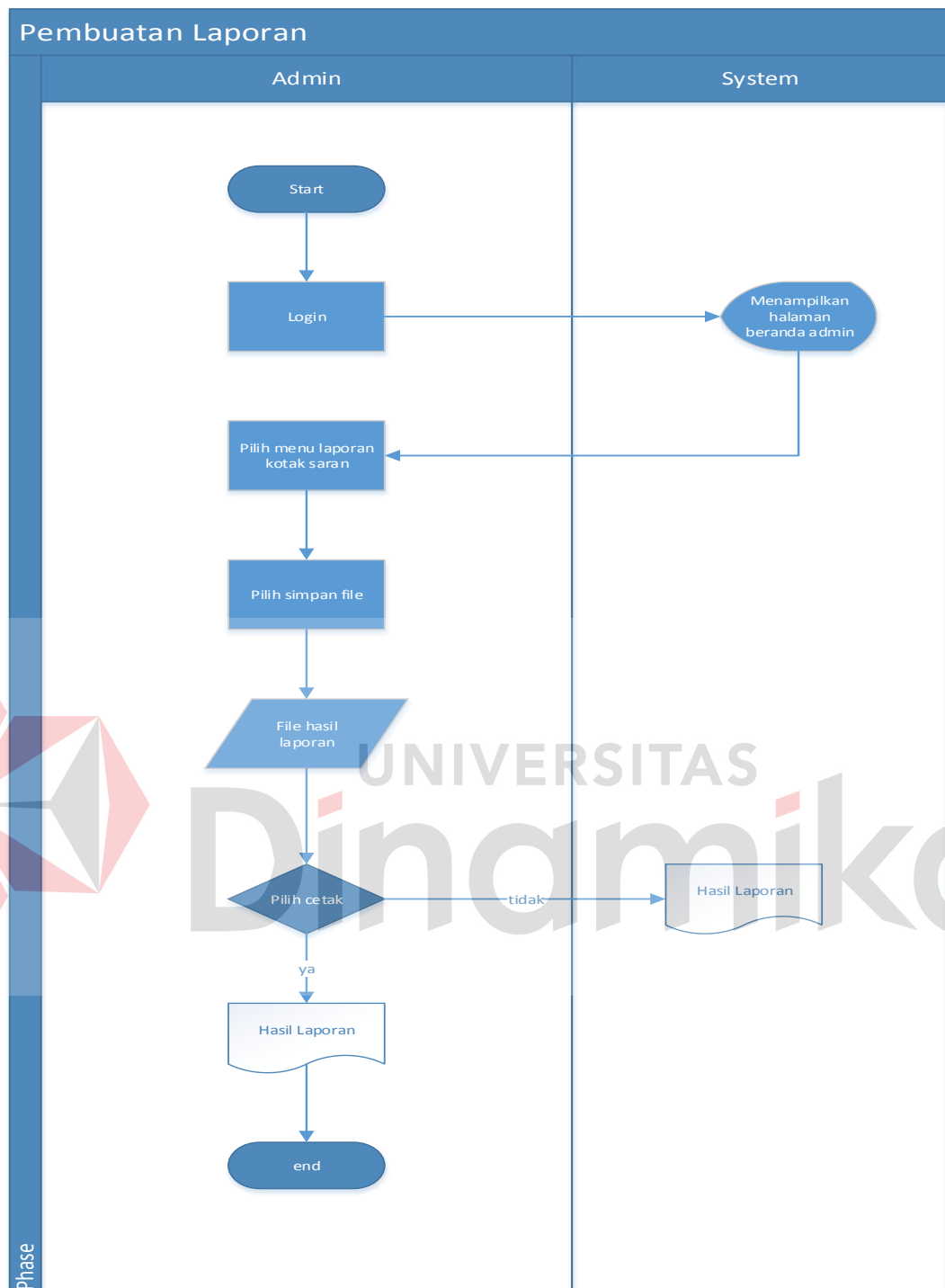


Gambar 4.2 System flowchat User



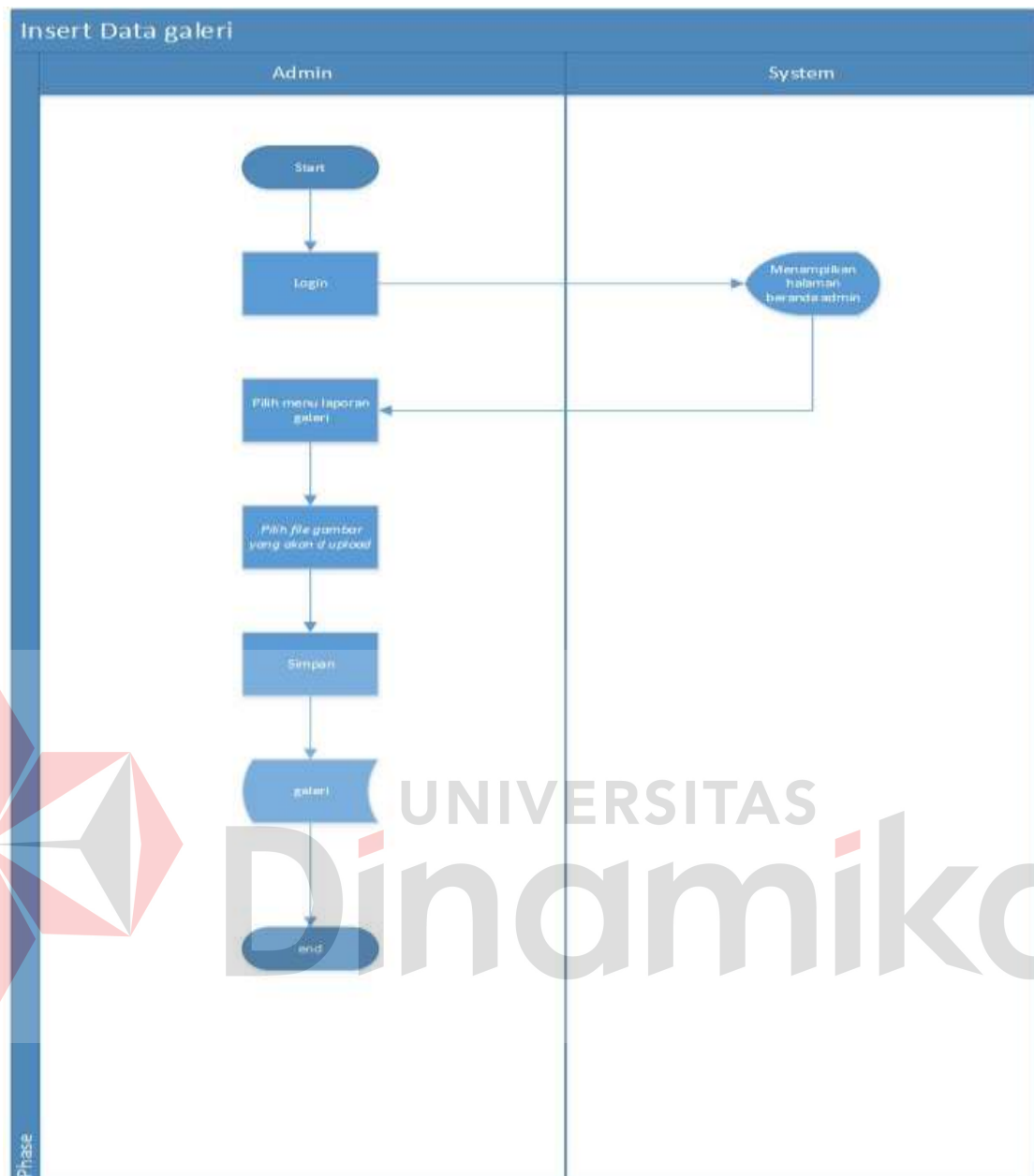
Gambar 4.3 *System Flow* Beranda

Untuk sistem halaman beranda hanya dapat diakses oleh admin karena hanya untuk meng-*insert* data. Sistem ini dimulai dari admin login, admin memilih menu beranda admin dapat meng-*insert data*. Untuk lebih jelasnya, *system flow*



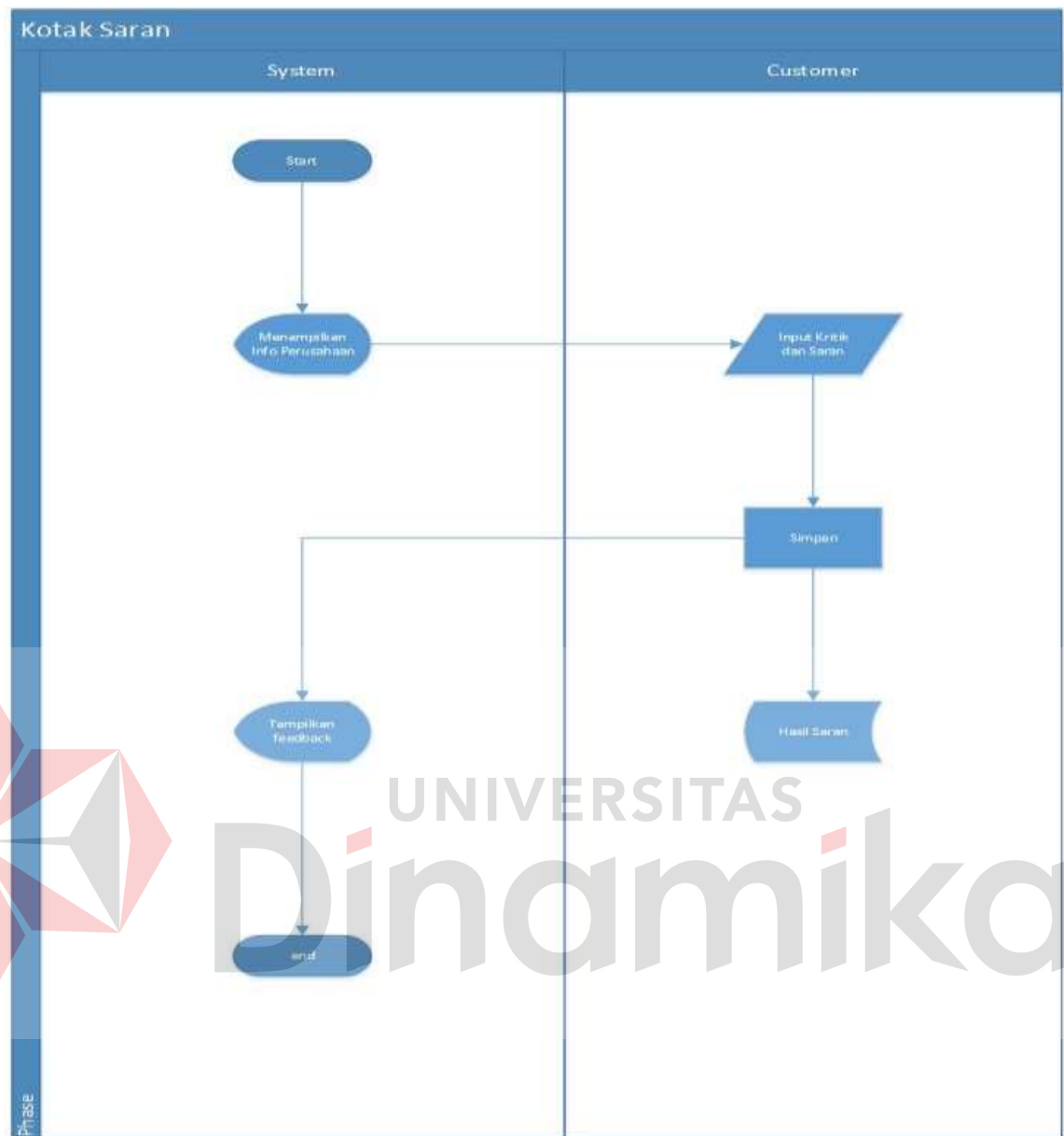
Gambar 4.4 System Flow Lapran Publikasi

Untuk sistem halaman laporan publikasi hanya dapat diakses oleh admin karena hanya untuk meng-*insert* data. Sistem ini dimulai dari admin login, admin memilih menu laporan publikasi admin dapat meng-*insert data*. Untuk lebih jelasnya, *system flow* beranda dapat dilihat pada Gambar 4.4



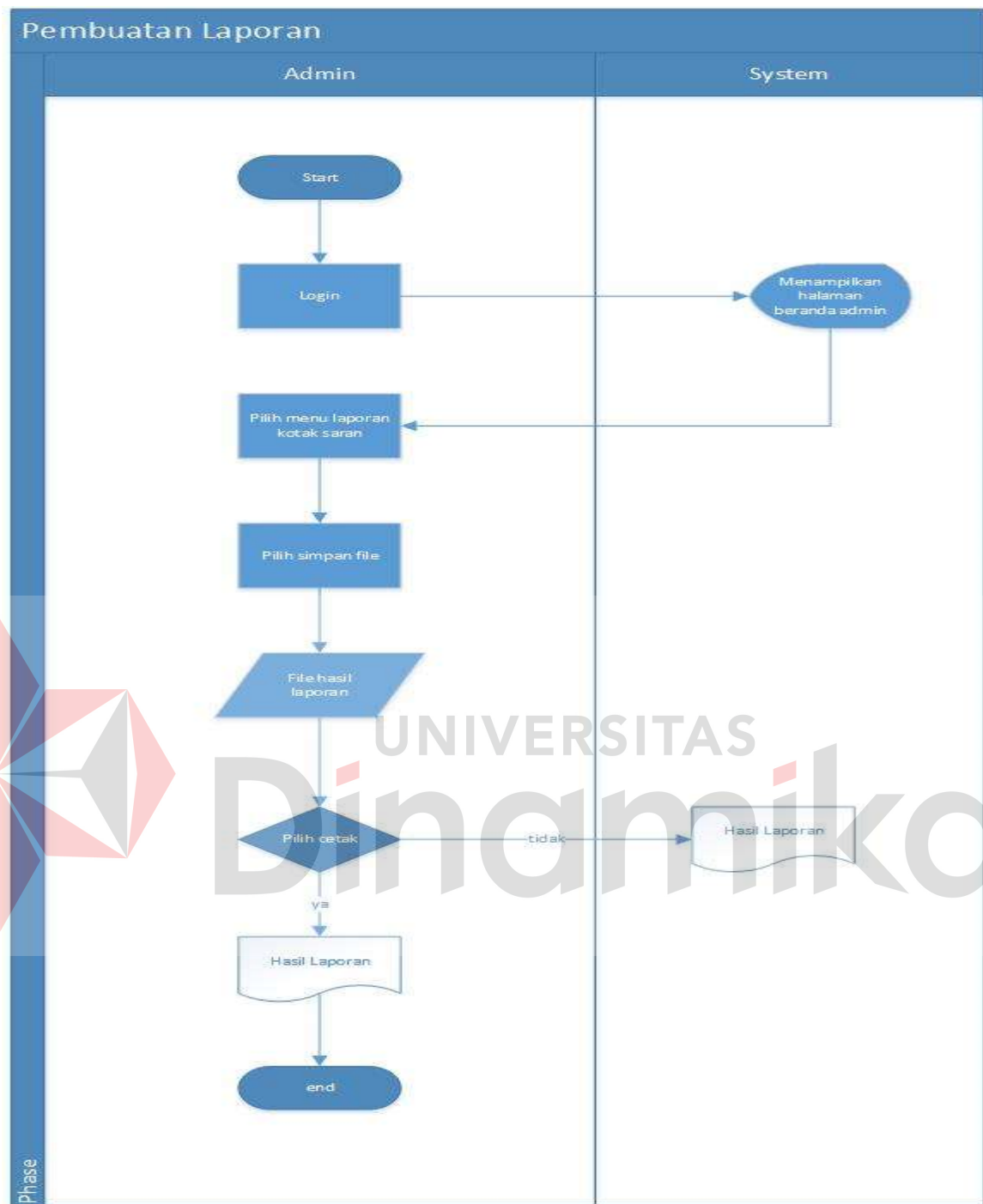
Gambar 4.5 System Flow Galeri

Untuk sistem halaman laporan publikasi hanya dapat diakses oleh admin karena hanya untuk meng-*insert* data. Sistem ini dimulai dari admin login, admin memilih menu galeri admin dapat meng-*insert* data yang akan di tampilkan di menu Website. Untuk lebih jelasnya, *system flow* beranda dapat dilihat pada Gambar 4.5



Gambar 4.6 *System Flow* Kotak saran

menjelaskan bahwa pada sistem flow kotak sarann terdapat dua aktor yaitu system dan customer. Proses dimulai dari sistem menampilkan informasi pada website, kemudian customer memberikan saran. Setelah saran di simpan sistem memberikan *feedback*. lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.6



Gambar 4.7 System Flow Laporan

menjelaskan bahwa pada sistem flow pembuatan laporan. Proses dimulai dari sistem menampilkan informasi di menu admin, kemudian admin login pilih menu laporan kotak saran. Setelah itu admin dapat menyimpan file dan dapat mencetaknya. Lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.7

#### 4.2.2 Database Management System(DBMS)

Struktur tabel pada aplikasi pengolahan data alumni yaitu: A. Tabel

Login Sebagai

*Primary key* : -

*Foreign key* : -

Fungsi : untuk menyimpan data login sebagai pengguna

Tabel 4.1 Tabel Login

| <i>Field</i> | <i>Data Type</i> | <i>Length</i> |
|--------------|------------------|---------------|
| NAMA         | VARCHAR          | 100           |
| PASSWORD     | CHAR             | 9             |

B. Tabel Gambar\_home

*Primary key* : -

*Foreign key* : -

Fungsi : untuk menyimpan data gambar.

Tabel 4.2 Tabel Gambar home

| <i>Field</i> | <i>Data Type</i> | <i>Length</i> |
|--------------|------------------|---------------|
| GAMBAR_1     | IMAGE            |               |
| GAMBAR_2     | IMAGE            |               |
| GAMBAR_3     | IMAGE            |               |
| GAMBAR_4     | IMAGE            |               |

### C. Tabel Laporan

*Primary key* : -

*Foreign key* : -

Fungsi : untuk menyimpan data laporan

Tabel 4.3 Tabel Laporan

| <i>Field</i> | <i>Data Type</i> | <i>Length</i> |
|--------------|------------------|---------------|
| ID_LAPORAN   | VARCHAR          | 50            |
| BULAN        | VARCHAR          | 10            |
| TAHUN        | CHAR             | 4             |
| FILE_PDF     | VARCHAR          | 20            |

### D. Tabel Galeri

*Primary key* : -

*Foreign key* : -

Fungsi : untuk menyimpan data galeri

Tabel 4.4 Tabel galeri

| <i>Field</i> | <i>Data Type</i> | <i>Length</i> |
|--------------|------------------|---------------|
| ID_GALERI    | VARCHAR          | 50            |
| GAMBAR       | IMAGE            |               |
| JUDUL_GAMBAR | VARCHAR          | 20            |

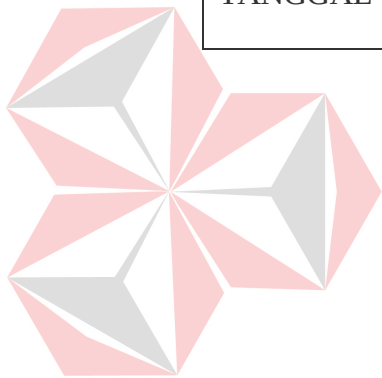
## E. Tabel Hasil\_saran

*Primary key* : - *Foreign key* : -

Fungsi : menyimpan data jenis asil saran

Tabel 4.5 Tabel Hasil Saran

| <i>Field</i>          | <i>Data Type</i> | <i>Length</i> |
|-----------------------|------------------|---------------|
| NAMA                  | VARCHAR          | 100           |
| ALAMAT_EMAIL          | VARCHAR          | 50            |
| JNS_TOPIK_DISAMPAIKAN | VARCHAR          | 10            |
| HASIL_SARAN           | VARCHAR          | 200           |
| TANGGAL               | DATE             |               |

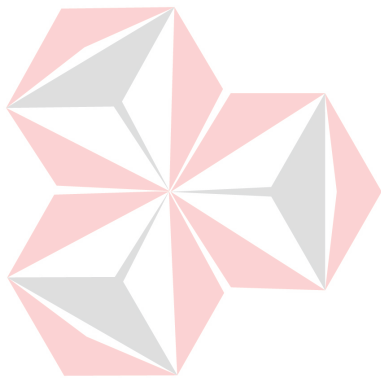


UNIVERSITAS  
**Dinamika**

#### 4.2.3 *Desaign Input output*

##### A. Halaman Login

Halaman ini merupakan tampilan dari aplikasi yang pada awalnya dijalankan. Pada halaman ini admin yang berkepentingan sebagai pengguna aplikasi ini memasukkan *username* dan *password* kemudian menekan *button login*. Setelah memasukkan *username* dan *password* dengan benar maka user dapat masuk ke halaman utama sesuai hak akses masing-masing. Kalau admin lupa password dapat menekan tulisan lupa password. Berikut adalah tampilan halaman *login*.

A screenshot of a web application's login form. The form is titled "Login" in a blue header bar. It contains two input fields: "Nama" (Name) and "Password". Below the "Password" field, there is a checkbox labeled "Remember me" with a green checkmark icon to its left. To the right of the "Remember me" checkbox is a blue link that says "Lupa Password?". At the bottom of the form is a blue button labeled "Login". The entire form is overlaid on a background that includes a large, faint watermark of the text "UNIVERSITAS Dinamika".

Gambar 4.1 *form login admin*

## B. Halaman Beranda

Halaman ini merupakan tampilan dari aplikasi yang selanjutnya dijalankan oleh admin. pada halaman ini admin dapat meng-*update* gambar yang ada di tampilan *dashboard* user admin dapat memasukkan file gambar dengan menekan *button choose file* selanjutnya memilih diamana lokasi gambar yang akan di pilih proses selanjutnya bila sudah memilih gambar admin dapat menekan *button ok*. gambar 1,2,3,dan 4 sudah di sesuaikan oleh progam,admin dapat meng-*update* gambar sama seperti yang sebelumnya. Berikut tampilan menu Beranda.



Gambar 4.2 form input gambar

### C. Halaman Laporan

Halaman ini merupakan tampilan dari aplikasi yang selanjutnya dijalankan oleh admin. pada halaman ini admin dapat meng-*update* file pdf yang akan di tampilkan di menu *user*. admin dapat menekan *Button chosee file* selanjutnya memilih lokasi dimana file yang akan di pilih, bila sudah di pilah admin dapat menekan *button ok*. Berikut tampilan menu laporan.



The screenshot shows the Admin PD Bank Kab. Kediri web application. The interface includes a sidebar menu with the following options: **ADMIN**, **Beranda**, **Laporan Publikasi**, **Galeri**, and **Laporan Kotak Saran**. The main content area displays a **Update Laporan Publikasi** form. The form contains a **Chosee File** button and an **OK** button. The top header shows the date **Tanggal : 29 November 2015** and a **Logout** button. The user is identified as **Admin PD Bank Kab. Kediri** with a **Selamat Datang** message.

Gambar 4.3 form input file pdf

#### D. Halaman Galeri

Halaman ini merupakan tampilan dari aplikasi selanjutnya dijalankan oleh admin. Pada halaman ini admin dapat meng-*upload* foto yang tampil pada menu *User*. Setelah itu admin dapat menekan *button chose file* dan selanjutnya admin memilih gambar yang akan di *upload* dan selanjutnya admin harus mengisi *text box* judul dimana admin harus mengisi judul foto yang akan di *upload* dan selanjutnya admin dapat menekan *button ok*. Berikut tampilan galeri.



The screenshot displays the administrative interface of the PD Bank Kab. Kediri. On the left, a vertical sidebar contains the following menu items: **ADMIN** (highlighted in blue), **Beranda** (with a user icon), **Laporan Publikasi**, **Galeri**, and **Laporan Kotak Saran**. The top header shows the date **Tanggal : 29 November 2015** and a **Logout** button. The main content area, titled **Admin PD Bank Kab. Kediri** with a 'Selamat Datang' (Welcome) message, features a 'Galeri' (Gallery) section. This section contains a 'Chosee File' button, a text input field with the placeholder 'chosee file', and another text input field labeled 'Isi judul'. An **OK** button is positioned at the bottom right of the form area.

Gambar 4.4 form input foto

### E. Halaman Saran

Halaman ini merupakan tampilan dari aplikasi selanjutnya dijalankan oleh admin. Pada halaman ini admin dapat melihat hasil saran yang telah di isi oleh user. Setelah itu admin dapat mengisi *text box search* untuk mencari data hasil saran untuk menampilkan nama ,alamat email,jenis yang disampaikan,hasil saran, selanjutnya admin menekan *button save to pdf* bila admin berkepentingan untuk menyimpan data hasil saran. Selanjutnya admin dapat menekan *button print* dimana admin dapat mencetak hasil saran yang telah di sampaikan oleh user.Berikut tampilan hasil saran.



**ADMIN** Tanggal : 29 November 2015 Logout

**Admin PD Bank Kab.Kediri**  
Selamat Datang

Hasil Saran

10 records per page Search :

| Nama    | Alamat Email      | Jenis Isipik Yang Disampaikan | Hasil Saran                          | Tanggal    |
|---------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------|
| bambang | bambang@gmail.com | kritik                        | customer service kurang menyenangkan | 29-11-2015 |
|         |                   |                               |                                      |            |
|         |                   |                               |                                      |            |
|         |                   |                               |                                      |            |

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Save To Pdf Print

Gambar 4.5 form output hasil saran

## F. Halaman Menu Beranda User

Halaman ini merupakan tampilan menu utama untuk *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info-info yang telah di sediakan oleh Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri. *User/Customer* dapat melihat alamat kantor dengan maps yang telah disediakan di menu dan *User/Customer* juga dapat melihat *contac person* yang dapat di hubungi apabila ada informasi maupun masalah.

Lebih jelasnya dapat melihat desain aplikasi di bawah ini.



Gambar 4Lap.6 menu beranda

### G. Halaman Menu Sejarah

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang sejarah Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut tampilan menu halaman sejarah.



**Pemerintah Kab.Kediri**

Beranda Profile ▾ Produk Layanan ▾ Laporan Publikasi Galery Kotak Saran

Sejarah Sejarah Singkat Visi Misi Struktur Organisasi Deposito Tabungan Kredit

Sejarah Singkat PD Bank Daerah Kabupaten Kediri

**Sejarah**

Salah satu BUMD (Badan Usaha milik Daerah) Pemerintah Daerah Kabupaten Kediri adalah PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri. Bank ini telah ada sejak tahun 1955 yang merupakan produk DPRDS Kabupaten Kediri. Namun sampai tahun 1982 Bank ini masih belum bisa berperan dengan baik, selain belum dikelola secara profesional Bank ini masih dikelola menjadi satu dengan Peraturan Pemerintah Daerah (PERPEDA). Sejak tanggal 20 Agustus 1982 Bank ini baru dikelola secara tersendiri dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati yang didasari oleh PERDA No. 10 Tahun 1980



**Alamat**  
Kawasan Simpang Lima  
Gumul/JL. PANGLIMA SUDIRMAN  
NO. 141 KEDIRI,  
kediri, jawa timur, Indonesia  
kode pos: 64182

**Contact Person**  
Telp (0354) 682669  
Fax (0354) 698779  
Website Kabupaten  
Kediri: kedirkab.go.id  
Email: Bprkedin@yahoo.com

**Peta Lokasi**



Gambar 4.7 menu informasi sejarah

## H. Halaman Menu Visi Dan Misi

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang visi dan misi Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri. Berikut tampilan menu halaman visi dan misi.

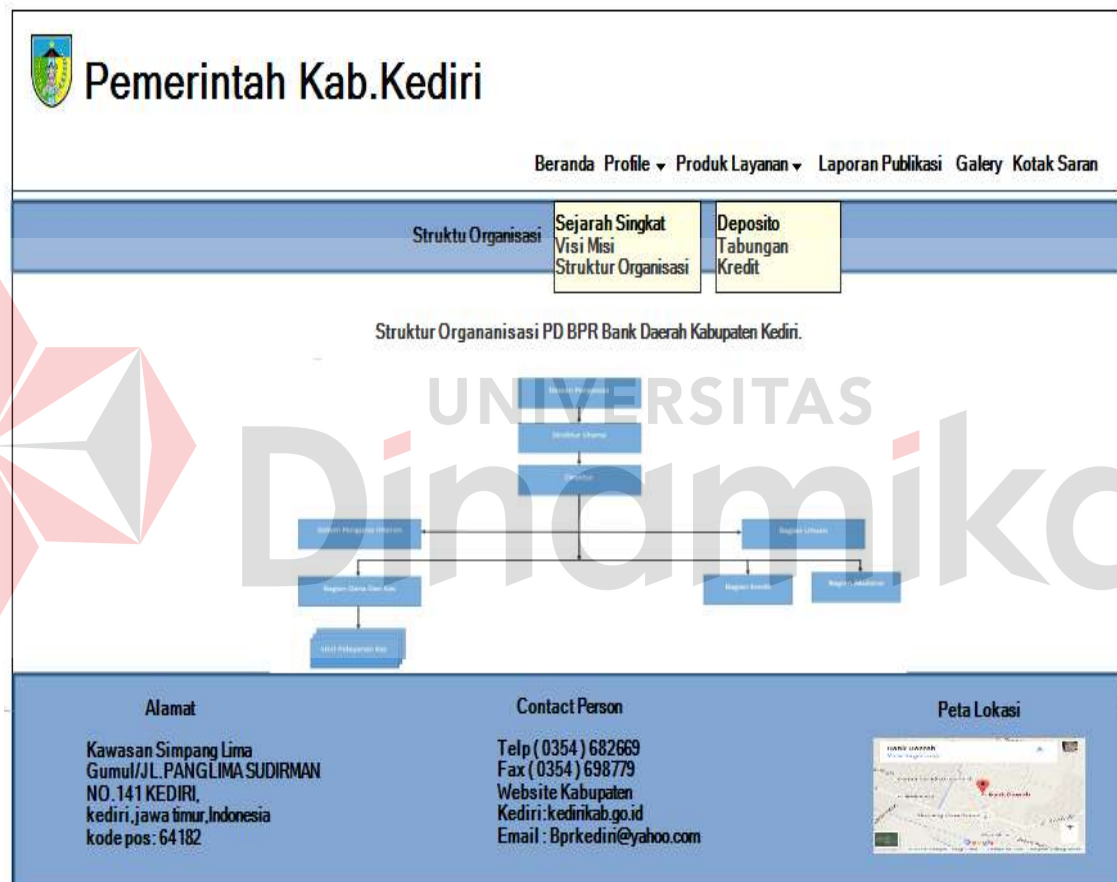


Gambar 4.8 menu informasi visi dan misi

## I. Halaman Menu Struktur Organisasi

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang struktur organisasi Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut tampilan menu halaman struktur organisasi.



**Pemerintah Kab. Kediri**

Beranda Profile ▼ Produk Layanan ▼ Laporan Publikasi Galery Kotak Saran

Struktur Organisasi Sejarah Singkat Visi Misi Struktur Organisasi Deposito Tabungan Kredit

Struktur Organisasi PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri.

Alamat  
Kawasan Simpang Lima  
Gumul/JL. PANG LIMA SUDIRMAN  
NO. 141 KEDIRI,  
kediri, jawa timur, Indonesia  
kode pos: 64182

Contact Person  
Telp (0354) 682669  
Fax (0354) 698779  
Website Kabupaten  
Kediri: kedinkab.go.id  
Email: Bprkedin@yahoo.com

Peta Lokasi

Gambar 4.9 menu informasi struktur organisasi

## J.Halaman Menu Deposito

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang tata cara dan suku 38ating38ika ingin deposito bila *User/Customer* kurang jelas dapat menghubungi *customer service* baik dengan telfon,email dan lebih jelasnya 38ating langsung di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

menBerikut tampilan menu halaman deposito.

**Pemerintah Kab.Kediri**

Beranda Profile ▾ Produk Layanan ▾ Laporan Publikasi Gallery Kotak Saran

Deposito Sejarah Singkat  
Visi Misi  
Struktur Organisasi Deposito  
Tabungan  
Kredit

**Deposito**

Untuk mendukung otonomi daerah BPR terus berupaya meningkatkan peranan target ke PEMDA sedangkan untuk mewujudkan BPR yang maka terus dilakukan peningkatan Sumber Daya Manusia agar lebih terampil melaksanakan tugasnya yaitu dengan mengikuti pendidikan perbankan baik yang diselenggarakan Bank Indonesia selaku Pembina dan Pengawas maupun lembaga - lembaga perbankan lainnya

1. Bunga lebih tinggi dibanding tabungan
2. Dapat digunakan sebagai jaminan kredit
3. Bunga dapat otomatis ditransfer ke rekening tabungan
4. Dapat dilayani di kantor maupun di rumah

**Alamat**  
Kawasan Simpang Lima  
Gumul/JL.PANGLIMA SUDIRMAN  
NO. 141 KEDIRI,  
kediri.jawa timur,Indonesia  
kode pos: 64182

**Contact Person**  
Telp ( 0354 ) 682669  
Fax ( 0354 ) 698779  
Website Kabupaten  
Kediri: kedinkab.go.id  
Email: Bprkediri@yahoo.com

**Peta Lokasi**

Gambar 4.10 menu informasi deposito

## K. Halaman Menu Tabungan

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang tata cara dan suku 39ating39ika ingin menabung, bila *User/Customer* kurang jelas dapat menghubungi *customer service* baik dengan telfon,email dan lebih jelasnya 39ating langsung di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut tampilan menu halaman tabungan.



Gambar 4.11 menu informasi tabungan

## L. Halaman Menu Kredit

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang tata cara dan suku bunga jika ingin mengajukan kredit, bila *User/Customer* kurang jelas dapat menghubungi *customer service* baik dengan telfon, email dan lebih jelasnya datang langsung di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut tampilan menu halaman kredit.



Gambar 4.12 menu informasi kredit

### M. Halamana Menu Laporan Publikasi

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang laporan neraca, laporan komitmen dan kontingensi, perhitungan laba rugi dan laba ditahan, laporan arus kas, serta catatan (informasi) laporan keuangan. Laporan ini juga dilengkapi dengan daftar pengurus dan pemegang saham Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut menu halaman laporan publikasi.

**Pemerintah Kab. Kediri**

Beranda Profile Produk Layanan Laporan Publikasi Galery Kotak Saran

**Laporan Publikasi** Sejarah Singkat Visi Misi Struktur Organisasi Deposito Tabungan Kredit

Laporan Publikasi Tercatat Laporan Laba Rugi

PO BPR Bank Daerah Kab. Kediri  
(Bancor: BPRBK Kab. Kediri)

Ribuan Rp.

| Pos-pos                                 | Posisi-September 2015 | Posisi-September 2014 |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Pendapatan dan Beban Operasional</b> |                       |                       |
| Pendapatan Bunga                        | 0                     | 0                     |
| Bunga Kontraktual                       | 8,108,712             | 7,954,324             |
| Amortisasi Provisi                      | 907,547               | 913,833               |
| Amortisasi Biaya Transaksi -/-          | 0                     | 0                     |
| Jumlah Pendapatan Bunga                 | 9,016,259             | 8,868,157             |
| Beban Bunga                             | 0                     | 0                     |
| Bunga Kontraktual                       | 3,009,800             | 2,887,590             |

**Alamat**  
Kawasan Simpang Lima  
Gumuli JI. PANG LIMA SUDIRMAN  
NO. 141 KEDIRI,  
kediri, jawa timur, Indonesia  
kode pos: 64182

**Contact Person**  
Telp (0354) 682669  
Fax (0354) 698779  
Website Kabupaten  
Kediri: kedinkab.go.id  
Email: Bprkediri@yahoo.com

**Peta Lokasi**

Gambar 4.13 menu informasi laporan publikasi

## N.Halaman Menu Galeri

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat foto-foto tentang kegiatan maupun dokumentasi Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut menu tampilan galeri.



Gambar 4.14 menu informasi galeri

## O. Halaman Saran

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya atau menu terakhir yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat memasukkan kritik saran maupun informasi. *User/Customer* dapat menginputkan nama ,alamat email,topik yang di sampaikan *User/Customer* dapat berupa informasi,kritik dan saran setelah itu *User/Customer* mengisikan masalah tentang Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut tampilan halaman saran.



**Pemerintah Kab.Kediri**

Beranda Profile ▾ Produk Layanan ▾ Laporan Publikasi Galery Kotak Saran

**Kotak Saran** Sejarah Singkat Visi Misi Struktur Organisasi Deposito Tabungan Kredit

**Keterangan**

Jika Anda ingin menyampaikan Informasi, Saran, ataupun Keluhan yang dapat memperbaiki kinerja kami, silakan mengisi formulir disamping.

Sebelum mengisi, mohon perhatikan hal-hal berikut:

Sesuai Peraturan Bank Indonesia Nomor 7/7/PBI/2005 tentang Penyelesaian Pengaduan Nasabah, setiap pengaduan mohon dilengkapi dengan Foto Copy Identitas, silakan menggunakan fasilitas attachment pada form dibawah atau kirimkan melalui fax di ( 0354 ) 698779 dan cantumkan nomor Ticket ID Anda. Untuk mengetahui status keluhan Anda, silakan mengirimkan e-mail kembali atau menghubungi PD Bank Kab. Kediri Call melalui nomor ( 0354 ) 682669 atau email Bprkediri@yahoo.com dengan menyebutkan nomor Ticket ID Anda.

**Formulir Kontak**

Nama Lengkap

Alamat E-mail

Jenis Topik Yang Disampaikan?

Isi Masalah

**Alamat**  
 Kawasan Simpang Lima  
 Gumul/JL. PANGLIMA SUDIRMAN  
 NO. 141 KEDIRI,  
 kediri.jawa timur,Indonesia  
 kode pos: 64182

**Contact Person**  
 Telp ( 0354 ) 682669  
 Fax ( 0354 ) 698779  
 Website Kabupaten  
 Kediri: kedirikab.go.id  
 Email : Bprkediri@yahoo.com

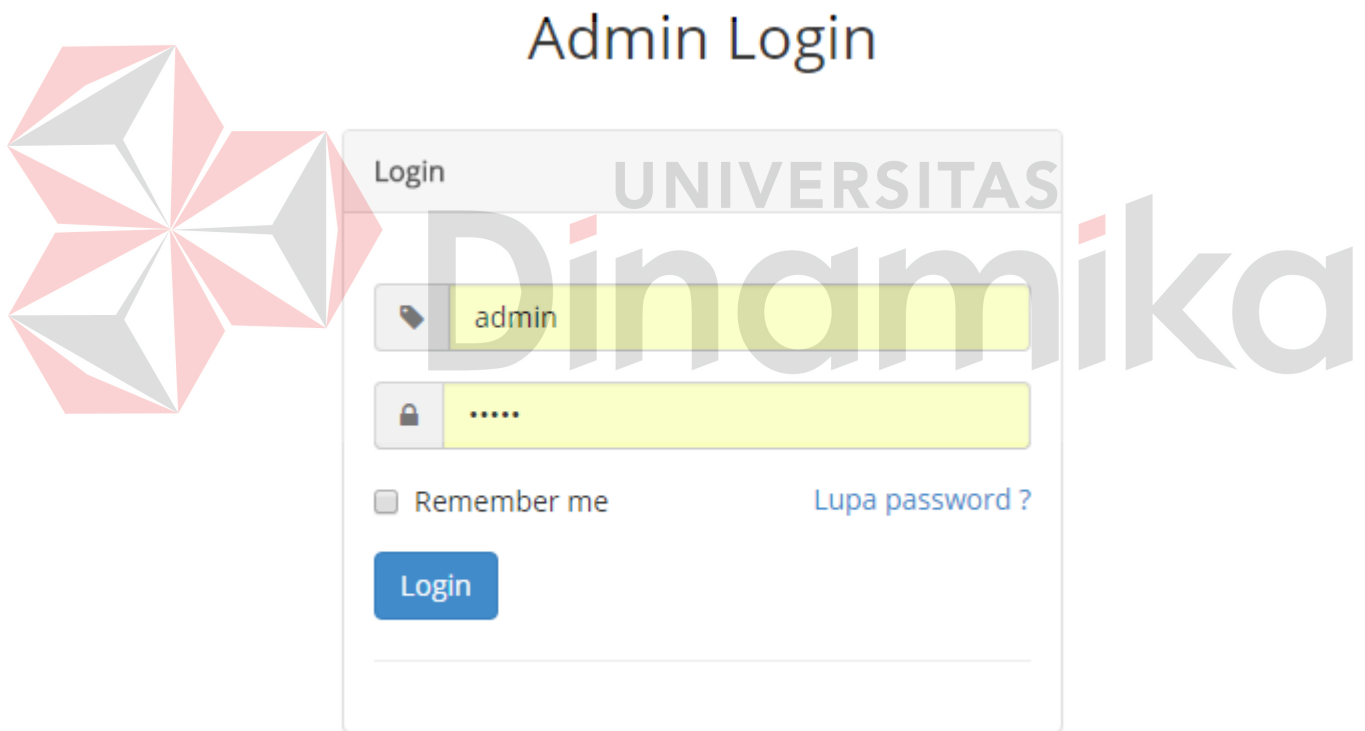
**Peta Lokasi**

Gambar 4.15 menu input kotak saran

#### 4.2.4 Melakukan Pembahasan terhadap Implementasi Sistem

##### A. Form login

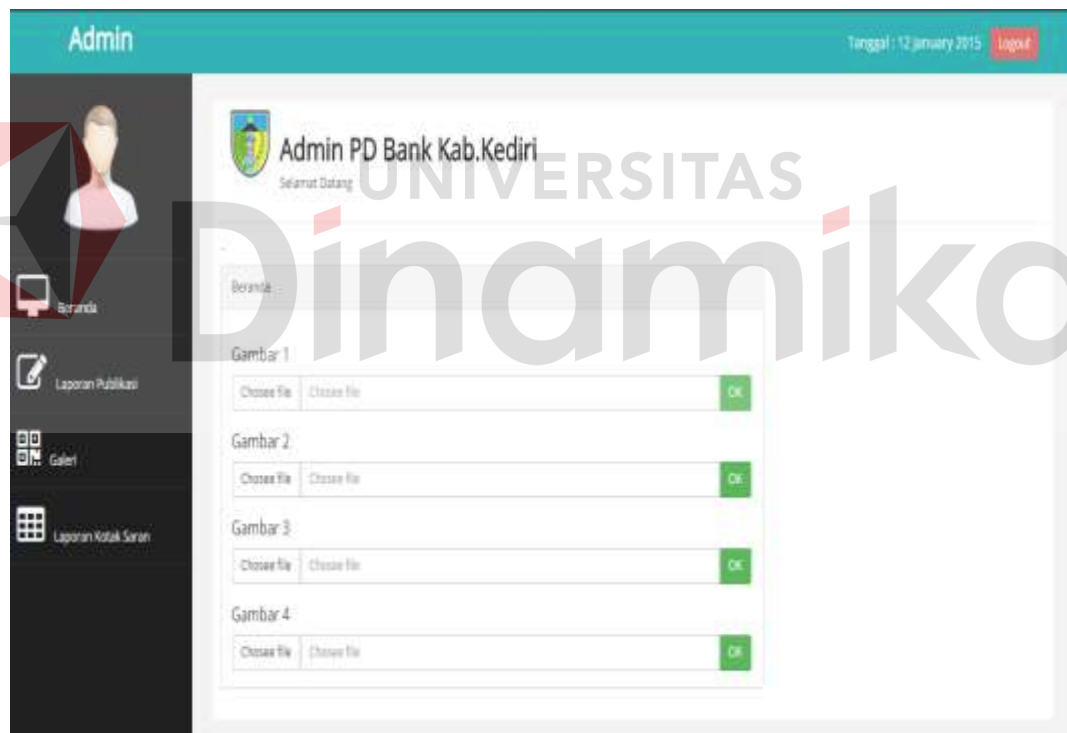
Halaman ini merupakan tampilan dari aplikasi yang pada awalnya dijalankan. Pada halaman ini admin yang berkepentingan sebagai pengguna aplikasi ini memasukkan *username* dan *password* kemudian menekan *button login*. Setelah memasukkan username dan password dengan benar maka user dapat masuk ke halaman utama sesuai hak akses masing-masing. Kalau admin lupa password dapat menekan tulisan lupa password. Berikut adalah tampilan halaman login.



Gambar 4.16 menu login admin

## B. Form beranda

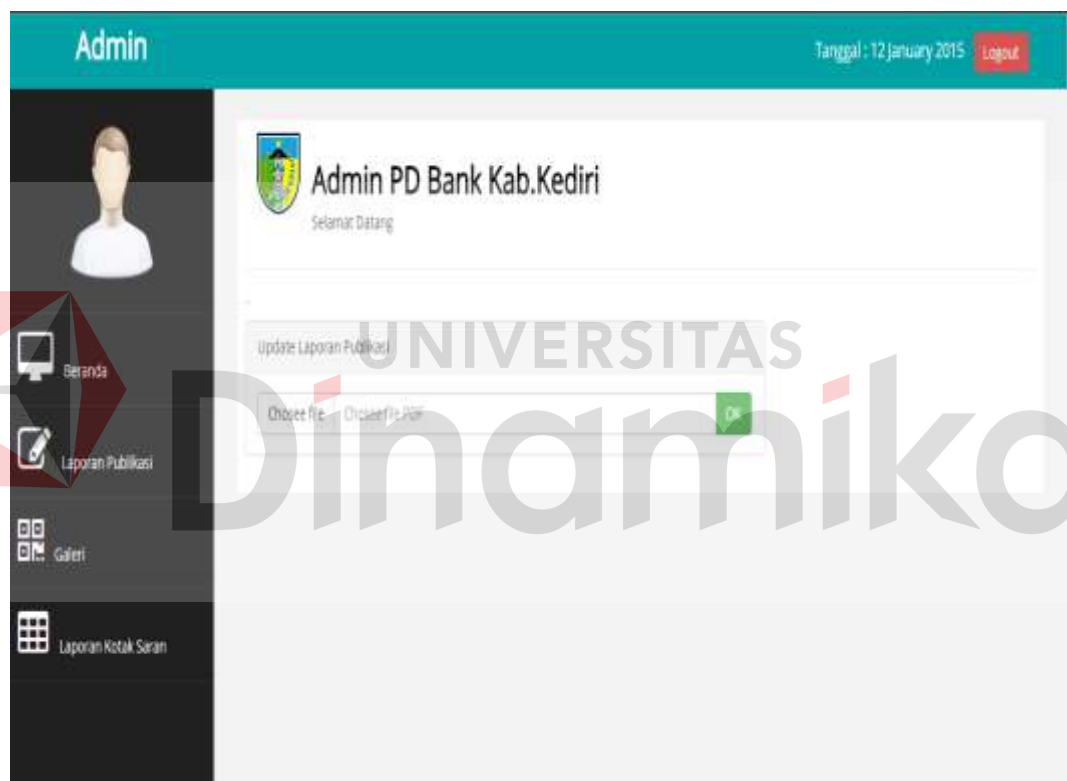
Halaman ini merupakan tampilan dari aplikasi yang selanjutnya dijalankan oleh admin. pada halaman ini admin dapat meng-*update* gambar yang ada di tampilan *dashboard user* admin dapat memasukkan file gambar dengan menekan *button choose file* selanjutnya memilih dimana lokasi gambar yang akan di pilih proses selanjutnya bila sudah memilih gambar admin dapat menekan *button ok*. gambar 1,2,3,dan 4 sudah di sesuaikan oleh progam,admin dapat meng-*update* gambar sama seperti yang sebelumnya.Berikut tampilan menu Beranda.



Gambar 4.17 menu beranda admin

### C. Menu Laporan Publikasi

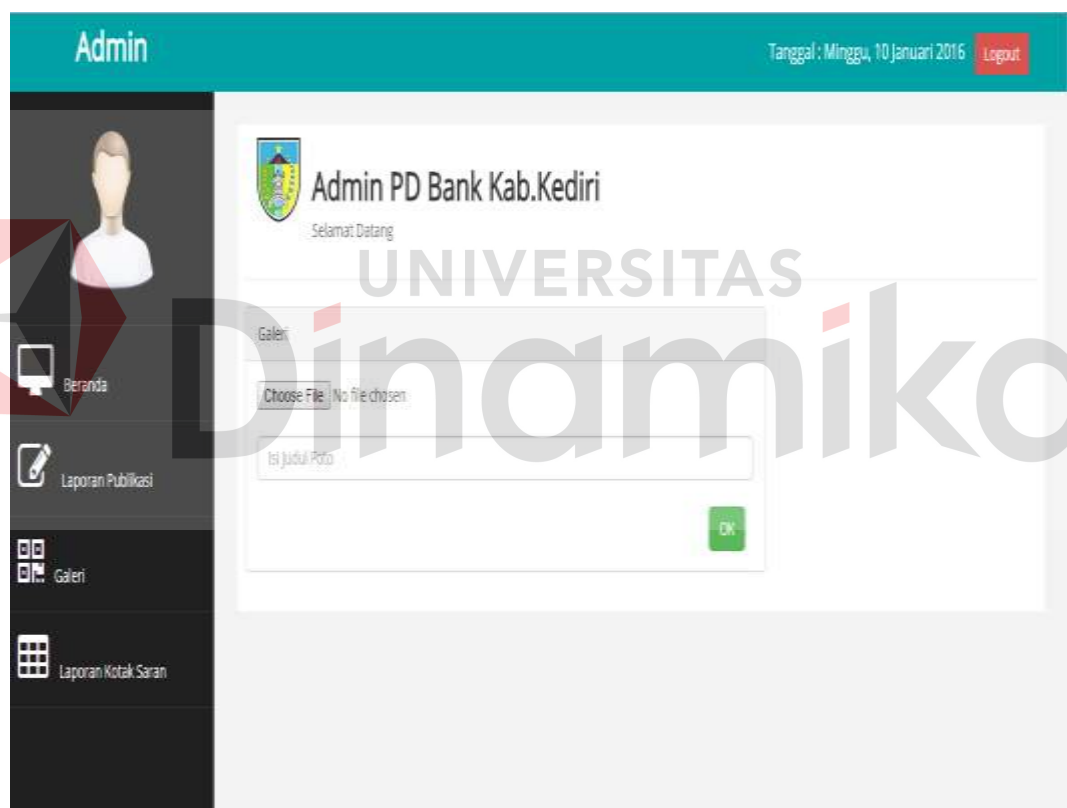
Halaman ini merupakan tampilan dari aplikasi yang selanjutnya dijalankan oleh admin. pada halaman ini admin dapat meng-*update* file pdf yang akan di tampilkan di menu *user*. admin dapat menekan *Button chosee file* selanjutnya memilih lokasi dimana file yang akan di pilih, bila sudah di pilih admin dapat menekan *button ok*. Berikut tampilan menu laporan publikasi admin.



Gambar 4.18 menu input laporan publikasi

#### D. Menu Galeri Admin

Halaman ini merupakan tampilan dari aplikasi selanjutnya dijalankan oleh admin. Pada halaman ini admin dapat meng-*upload* foto yang tampil pada menu *User*. Setelah itu admin dapat menekan *button chose file* dan selanjutnya admin memilih gambar yang akan di *upload* dan selanjutnya admin harus mengisi *text box* judul dimana admin harus mengisi judul foto yang akan di *upload* dan selanjutnya admin dapat menekan *button ok*. Berikut tampilan galeri.



Gambar 4.19 menu input foto galeri

### E. Menu Hasil Saran

Halaman ini merupakan tampilan dari aplikasi selanjutnya dijalankan oleh admin. Pada halaman ini admin dapat melihat hasil saran yang telah di isi oleh user. Setelah itu admin dapat mengisi *text box search* untuk mencari data hasil saran untuk menampilkan nama ,alamat email,jenis yang disampaikan,hasil saran, selanjutnya admin menekan *button save to pdf* bila admin berkepentingan untuk menyimpan data hasil saran. Selanjutnya admin dapat menekan *button print* dimana admin dapat mencetak hasil saran yang telah di sampaikan oleh user.Berikut tampilan hasil saran.



Gambar 4.20 menu hasil saran

## F. Menu Beranda User

Halaman ini merupakan tampilan menu utama untuk *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info-info yang telah disediakan oleh Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri. *User/Customer* dapat melihat alamat kantor dengan maps yang telah disediakan di menu dan *User/Customer* juga dapat melihat *contact person* yang dapat di hubungi apabila ada informasi maupun masalah. Lebih jelasnya dapat melihat desain aplikasi di bawah ini.

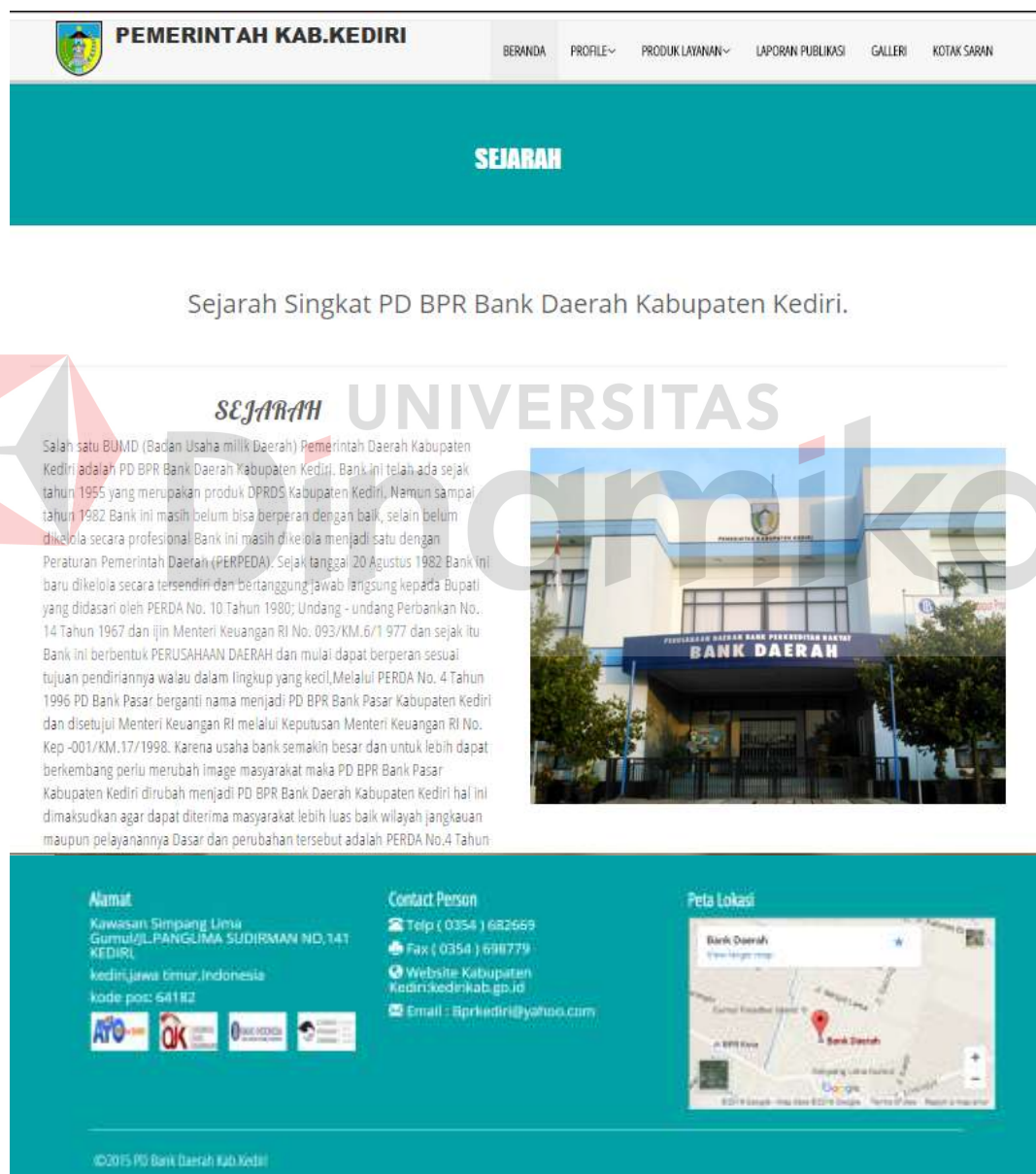


Gambar 4.21 menu beranda user

## G. Menu Sejarah

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang sejarah Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut tampilan menu halaman sejarah.



**PEMERINTAH KAB.KEDIRI**

BERANDA PROFILE~ PRODUK LAYANAN~ LAPORAN PUBLIKASI GALLERI KOTAK SARAN

### SEJARAH

#### Sejarah Singkat PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri.

**SEJARAH**

Salah satu BUMD (Badan Usaha milik Daerah) Pemerintah Daerah Kabupaten Kediri adalah PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri. Bank ini telah ada sejak tahun 1955 yang merupakan produk DPRD Kabupaten Kediri. Namun sampai tahun 1982 Bank ini masih belum bisa berperan dengan baik, selain belum dikelola secara profesional Bank ini masih dikelola menjadi satu dengan Peraturan Pemerintah Daerah (PERPEDA). Sejak tanggal 20 Agustus 1982 Bank ini baru dikelola secara tersendiri dan bertanggung jawab langsung kepada Bupati yang didasari oleh PERDA No. 10 Tahun 1980; Undang - undang Perbankan No. 14 Tahun 1967 dan ijin Menteri Keuangan RI No. 093/KM.6/1 977 dan sejak itu Bank ini berbentuk PERUSAHAAN DAERAH dan mulai dapat berperan sesuai tujuan pendiriannya walau dalam lingkup yang kecil, Melalui PERDA No. 4 Tahun 1996 PD Bank Pasar berganti nama menjadi PD BPR Bank Pasar Kabupaten Kediri dan disetujui Menteri Keuangan RI melalui Keputusan Menteri Keuangan RI No. Kep-001/KM.17/1998. Karena usaha bank semakin besar dan untuk lebih dapat berkembang perlu merubah image masyarakat maka PD BPR Bank Pasar Kabupaten Kediri dirubah menjadi PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri hal ini dimaksudkan agar dapat diterima masyarakat lebih luas baik wilayah jangkauan maupun pelayanannya Dasar dan perubahan tersebut adalah PERDA No.4 Tahun

**Alamat**  
Kawasan Simpang Lima  
Gumuljil-PANGUMA SUDIRMAN NO.141  
KEDIRI  
kediri.jawa timur, Indonesia  
kode pos: 64182

**Contact Person**  
Telp ( 0354 ) 682669  
Fax ( 0354 ) 698779  
Website: Kabupaten Kediri.kedirkab.go.id  
Email : bprkedi@yahoo.com

**Peta Lokasi**

©2015 PD Bank Daerah Kab Kediri

Gambar 4.22 menu sejarah

## H. Menu Visi Dan Misi

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang visi dan misi Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut tampilan menu halaman visi dan misi.



**PEMERINTAH KAB.KEDIRI**

BERANDA PROFILE▼ PRODUK LAYANAN▼ LAPORAN PUBLIKASI GALLERY KOTAK SARAN

### VISI DAN MISI

PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri dalam melaksanakan operasionalnya selalu berpegang pada Visi, dan Misi.

**VISI**

Terwujudnya PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri sebagai Bank Daerah yang profesional mendukung otonomi Daerah.

**MISI**

Untuk mendukung otonomi daerah BPR terus berupaya meningkatkan setoran target ke PEMDA sedangkan untuk mewujudkan BPR yang maka terus dilakukan peningkatan Sumber Daya Manusia agar lebih terampil melaksanakan tugasnya yaitu dengan mengikuti pendidikan perbankan baik yang diselenggarakan Bank Indonesia selaku Pembina dan Pengawas maupun lembaga - lembaga perbankan lainnya.

**Alamat**

Kawasan Simpang Lima  
GumuljL.PANGUMA SUDIRMAN NO.141  
KEDIRI  
Kediri,Jawa Timur,Indonesia  
kode pos: 64182

**Contact Person**

Telp ( 0354 ) 682669  
Fax ( 0354 ) 698779  
Website: Kabupaten  
Kediri.kedirkab.go.id  
Email : bprk Kediri@yahoo.com

**Peta Lokasi**

Bank Daerah  
Simpang Lima

©2015 PD Bank Daerah Kab Kediri

Gambar 4.23 menu visi dan misi

## I. Menu Struktur Organisasi

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang struktur organisasi Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut tampilan menu halaman struktur organisasi.



Gambar 4.24 menu struktur organisasi

## J. Menu Deposito

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang tata cara dan suku 53ating53ika ingin deposito bila *User/Customer* kurang jelas dapat menghubungi *customer service* baik dengan telfon,email dan lebih jelasnya 53ating langsung di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut tampilan menu halaman deposito.



Gambar 4.25 menu deposito

## K. Menu Tabungan

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang tata cara dan suku 54ating54ika ingin menabung, bila *User/Customer* kurang jelas dapat menghubungi *customer service* baik dengan telfon,email dan lebih jelasnya 54ating langsung di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut tampilan menu halaman tabungan.



**PEMERINTAH KAB.KEDIRI**

BERANDA PROFILE PRODUK LAYANAN LAPORAN PUBLIKASI GALLERI KOTAK SARAN

### TABUNGAN

Semangat PD, BPR Bank Daerah Karanganyar untuk "Melayani Sepenuh Hati" telah diimplementasikan dengan menyiapkan sumber daya manusia yang handal untuk memberikan pelayanan prima kepada seluruh nasabah, sehingga berbagai produk tabungan yang ada telah mengakomodir kepentingan banyak kalangan, baik kalangan pengusaha, profesi maupun masyarakat umum.

Produk Tabungan PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri

1. Tabungan KU (Tabungan Anak Sekolah)
2. Tabungan Sembada Plus
3. Tabungan Kencana

Keuntungan yang di dapatkan dari Tabungan PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri antara lain, Suku bunga sangat kompetitif per tahun, Suku Bunga Harian, Lebih aman karena produk simpanan kami dijamin oleh pemerintah melalui Lembaga Penjamin Simpanan (LPS).

Tabungan Sembada Plus Mulai 15 Maret 2009, Semua nasabah tabungan Umum PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri, akan di migrasi ke tabungan sembada plus untuk dapat mengikuti undian berhadiah senilai total ratusan juta rupiah.

**Keuntungan:**

**Alamat**  
Kawasan Simpang Lima  
GumuljLPANGUMA SUDIRMAN NO.141  
KEDIRI  
Kediri,Jawa Timur,Indonesia  
kode pos: 64182

**Contact Person**  
Telp ( 0354 ) 682669  
Fax ( 0354 ) 698779  
Website: Kabupaten Kediri.kedirkab.go.id  
Email : bprk Kediri@yahoo.com

**Peta Lokasi**

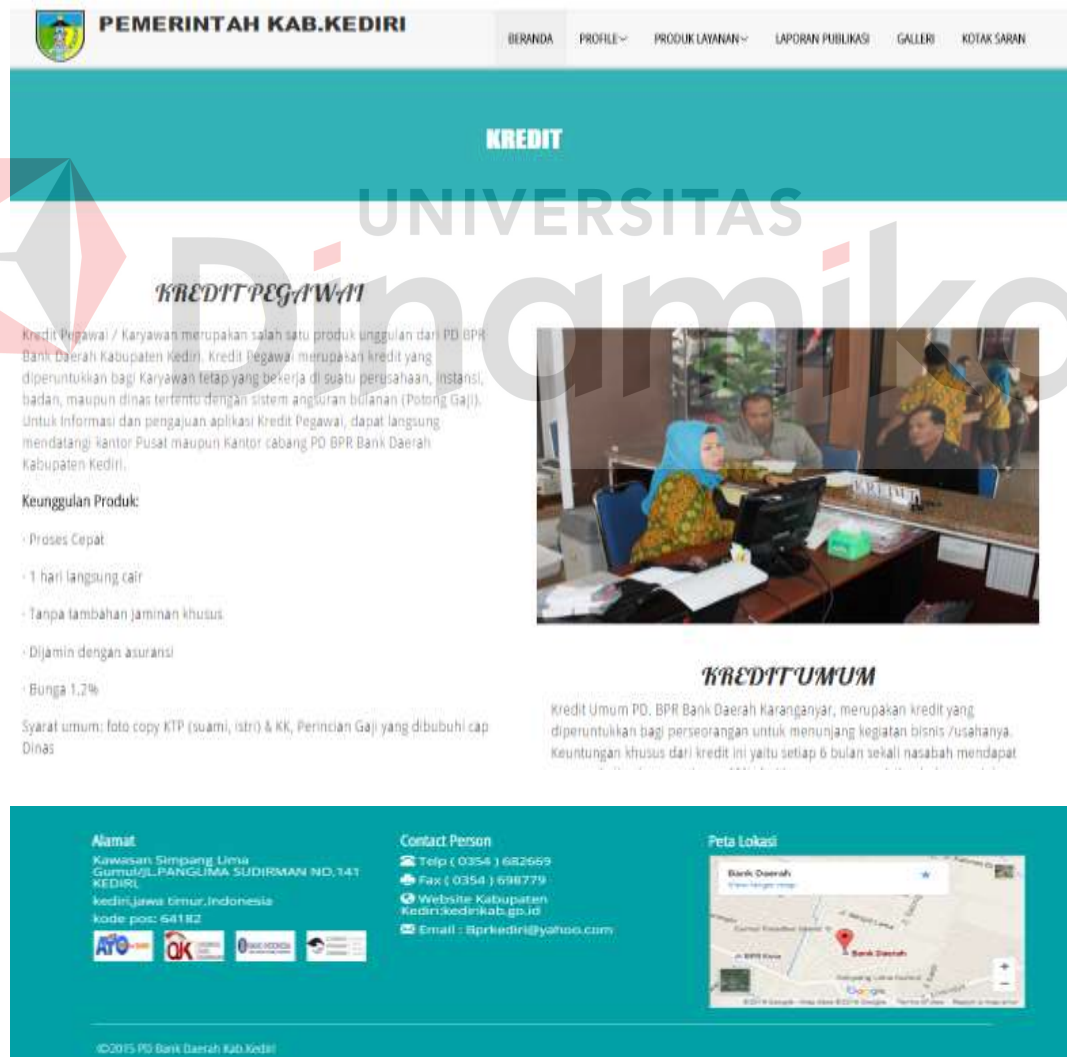
©2015 PD Bank Daerah Kab.Kediri

Gambar 4.26 menu tabungan

## L. Menu Kredit

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang tata cara dan suku bunga jika ingin mengajukan kredit, bila *User/Customer* kurang jelas dapat menghubungi *customer service* baik dengan telfon, email dan lebih jelasnya datang langsung di Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut tampilan menu halaman kredit.



**PEMERINTAH KAB.KEDIRI**

BERANDA PROFILE PRODUK LAYANAN LAPORAN PUBLIKASI GALLERY KOTAK SARAN

### KREDIT

#### KREDIT PEGAWAI

Kredit Pegawai / Karyawan merupakan salah satu produk unggulan dari PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri. Kredit Pegawai merupakan kredit yang diperuntukkan bagi Karyawan tetap yang bekerja di suatu perusahaan, instansi, badan, maupun dinas tertentu dengan sistem angsuran bulanan (Potong Gaji). Untuk Informasi dan pengajuan aplikasi Kredit Pegawai, dapat langsung mendatangi Kantor Pusat maupun Kantor cabang PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri.

**Keunggulan Produk:**

- Proses Cepat
- 1 hari langsung cair
- Tanpa tambahan jaminan khusus
- Dijamin dengan asuransi
- Bunga 1,2%

Syarat umum: foto copy KTP (suami, istri) & KK, Perincian Gaji yang dibubuhi cap Dinas

**KREDIT UMUM**

Kredit Umum PD. BPR Bank Daerah Karanganyar, merupakan kredit yang diperuntukkan bagi perseorangan untuk menunjang kegiatan bisnis / usahanya. Keuntungan khusus dari kredit ini yaitu setiap 6 bulan sekali nasabah mendapat

**Alamat**  
Kawasan Simpang Uma  
Gumulung, PANGULIMA SUDIRMAN NO.141  
KEDIRI,  
Kediri, Jawa Timur, Indonesia  
kode pos: 541182

**Contact Person**  
Telp ( 0354 ) 682669  
Fax ( 0354 ) 698779  
Website: Kabupaten Kediri/kedirkab.go.id  
Email : bprkrediri@yahoo.com

**Peta Lokasi**

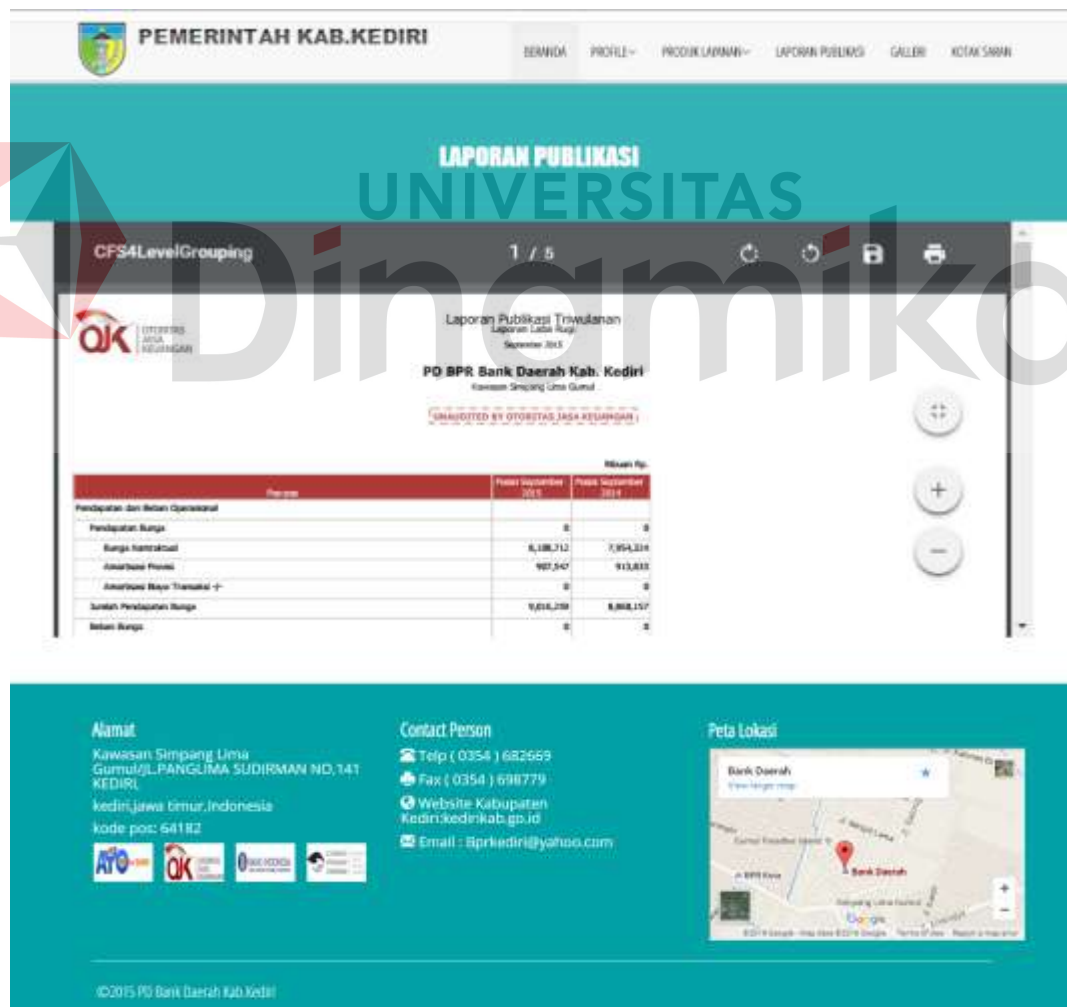
©2015 PD Bank Daerah Kab Kediri

Gambar 4.27 menu kredit

## M. Menu Laporan Publikasi

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat info tentang laporan neraca, laporan komitmen dan kontingensi, perhitungan laba rugi dan laba ditahan, laporan arus kas, serta catatan (informasi) laporan keuangan. Laporan ini juga dilengkapi dengan daftar pengurus dan pemegang saham Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut menu halaman laporan publikasi.



**PEMERINTAH KAB.KEDIRI**

BERANDA PROFILE PRODUK LAYANAN LAPORAN PUBLIKASI GALLERY KONTAK SAHAB

### LAPORAN PUBLIKASI

CFS4LevelGrouping 1 / 5

**Laporan Publikasi Triwulanan**  
Laporan Laba Rugi  
September 2015

**PQ BPR Bank Daerah Kab. Kediri**  
Kawasan Simpang Lima Gumul

UNAUDITED BY OTORITAS JASA KEUANGAN

| Rekening Rp.                            | Periode | Periode September 2015 | Periode September 2014 |
|-----------------------------------------|---------|------------------------|------------------------|
| <b>Pendapatan dan Beban Operasional</b> |         |                        |                        |
| <b>Pendapatan Bunga</b>                 |         |                        |                        |
| Bunga Transaksional                     |         | 8,188,712              | 7,954,214              |
| Akumulasi Premi                         |         | 927,547                | 913,833                |
| Akumulasi Biaya Transaksional (-)       |         |                        |                        |
| Sisa Pendapatan Bunga                   |         | 9,116,259              | 8,868,047              |
| <b>Beban Bunga</b>                      |         |                        |                        |

**Alamat**  
Kawasan Simpang Lima  
Gumul/JL.PANGUMA SUDIRMAN NO.141  
KEDIRI  
kedirijawa timur,Indonesia  
kode pos: 64182

**Contact Person**  
Telp ( 0354 ) 682669  
Fax ( 0354 ) 698779  
Website Kabupaten  
Kediri: kedirikab.go.id  
Email : bprk Kediri@yahoo.com

**Peta Lokasi**

©2015 PQ Bank Daerah Kab Kediri

Gambar 4.28 menu laporan publikasi

## N. Menu Galeri

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat melihat foto-foto tentang kegiatan maupun dokumentasi Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut menu tampilan galeri.



Gambar 4.29 menu galeri

## O. Menu Saran

Halaman ini merupakan tampilan menu selanjutnya atau menu terakhir yang dapat dilihat oleh *User/Customer*. Pada halaman ini *User/Customer* dapat memasukkan kritik saran maupun informasi. *User/Customer* dapat menginputkan nama, alamat email, topik yang disampaikan *User/Customer* dapat berupa informasi, kritik dan saran setelah itu *User/Customer* mengisikan masalah tentang Perusahaan Daerah Bank Pengkreditan Rakyat kabupaten Kediri.

Berikut tampilan halaman saran.

**PEMERINTAH KAB.KEDIRI**

BERANDA PROFILE▼ PRODUK LAYANAN▼ LAPORAN PUBLIKASI GALLERY KOTAK SARAN

### KOTAK SARAN

#### Keterangan

Jika Anda ingin menyampaikan Informasi, Saran, ataupun keluhan yang dapat memperbaiki kinerja kami, silakan mengisi formulir disamping.

Sebelum mengisi, mohon perhatikan hal-hal berikut:

- Sesuai Peraturan Bank Indonesia Nomor 7/7/PBI/2005 tentang Penyelesaian Pengaduan Nasabah, setiap pengaduan mohon dilengkapi dengan Foto Copy Identitas, silakan menggunakan fasilitas attachment pada form dibawah atau kirimkan melalui fax di ( 0354 ) 698779 dan cantumkan nomor Ticket ID Anda.
- Untuk mengetahui status keluhan Anda, silakan mengirimkan e-mail kembali atau menghubungi PD Bank Kab.Kediri Call melalui nomor ( 0354 ) 682669 atau email [Bprk Kediri@yahoo.com](mailto:Bprk Kediri@yahoo.com) dengan menyebutkan nomor Ticket ID Anda.

#### Formulir Kontak

Nama Lengkap

Alamat E-mail

Jenis topik yang ingin disampaikan?  
Informasi ▼

Isi Masalah

**Alamat**  
Kawasan Simpang Umu  
Gumul/L.PANGUMA SUDIRMAN NO.141  
KEDIRI  
Kediri,Jawa timur,Indonesia  
kode pos: 64182

**Contact Person**  
Telp ( 0354 ) 682669  
Fax ( 0354 ) 698779  
Website Kabupaten Kediri:kedirikab.go.id  
Email : [Bprk Kediri@yahoo.com](mailto:Bprk Kediri@yahoo.com)

**Peta Lokasi**

©2015 PD Bank Daerah Kab.Kediri

Gambar 4.30 menu saran

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisis dan perancangan aplikasi Company Profile berbasis web maka uji coba dapat dilakukan di PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri Dan kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi web *company profile* dapat meningkatkan pemasaran untuk mendapatkan customer dan dapat juga mempermudah untuk mencari lokasi perusahaan.

2. Aplikasi mempermudah dalam melakukan proses pemasaran.

Laporan yang dihasilkan bagi ketua PD BPR Bank Daerah Kabupaten Kediri masih memiliki banyak kekurangan dan informasi yang disampaikan kurang bermanfaat.

#### 5.2 Saran

Dari aplikasi yang sudah dibuat maka ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pengembangan aplikasi berbasis web ini.

Dalam pencetakan laporan dapat ditambahkan *key search*, seperti laporan tampil berdasarkan bulan, tahun dan nama yang mengisi kotak saran. Serta dapat ditambahkan *dashboard* untuk kumpulan grafik agar lebih *informative*.

## DAFTAR PUSTAKA

Afriyudi. 2008. *Pemograman Web Dinamis dengan kolaborasi PHP & JAVA*.

Yogyakarta: Penerbit ANDI Offset.

Sibero.2012. "HTML (Hyper Text Markup Language)

Simarmata dan Paryudi. 2006. *Basis Data*. Yogyakarta:Penerbit ANDI Offset.

Simarmata, Janner. 2010 . *Rekayasa Web*. Yogyakarta: Penerbit ANDI Offset.



UNIVERSITAS  
Dinamika