



RANCANG BANGUN APLIKASI PENGGAJIAN PADA NEW CAHAYA HOTEL



Oleh:

BACHTIAR ARIFIN

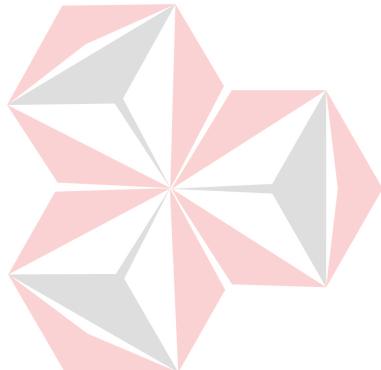
12410100200

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2016**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGAJIAN
PADA NEW CAHAYA HOTEL**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Progam Sarjana Komputer



Oleh :

UNIVERSITAS
Dinamika

Nama : Bachtiar Arifin
Nim : 12410100200
Progam Studi : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

2016

ABSTRAKSI

New Cahaya Hotel adalah perusahaan yang bergerak dibidang perhotelan dan mempunyai karyawan lebih dari 30 orang. New Cahaya Hotel tersebut terkendala dalam proses penggajian. Sering terjadinya kesalahan dalam perhitungan penggajian sehingga menyebabkan jumlah gaji yang diterima karyawan tidak sesuai dan sering terjadinya keterlambatan penerimaan gaji yang disebabkan oleh lamanya proses penggajian.

Berdasarkan uraian diatas, diperlukan suatu sistem informasi penggajian pada perusahaan tersebut. Sistem ini terdiri dari proses pengelolaan data karyawan, pengelolaan rumus hitung gaji, proses penggajian dan pembuatan laporan penggajian.

Dari hasil pengujian sistem informasi penggajian pada New Cahaya Hotel diperoleh kesimpulan bahwa sistem informasi yang dibuat dapat membantu dalam proses penggajian di dalam perusahaan tersebut. Informasi yang tersedia membantu proses penggajian lebih cepat dan perhitungan yang dilakukan cukup akurat sehingga kemungkinan terjadi kesalahan perhitungan kecil.

Kata Kunci: Proses Penggajian, New Cahaya Hotel



UNIVERSITAS
Dinamika

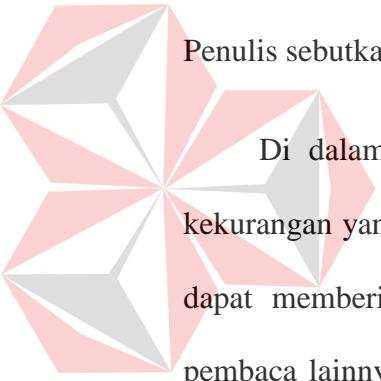
KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadirat Allah SWT karena atas rahmat-Nya, Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Rancang Bangun Aplikasi Penggajian pada New Cahaya Hotel”. Laporan ini disusun berdasarkan kerja praktik dan hasil studi yang dilakukan selama kurang lebih satu bulan pada New Cahaya Hotel. Pada kesempatan ini Penulis juga hendak menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan seluruh kemudahan, kesabaran dan segala hal dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini. Dan Rasulullah Muhammad S.A.W. yang sudah mengajarkan Penulis untuk selalu bersabar dan berusaha.
2. Kedua Orang Tua tercinta yang selalu memberikan dukungan lahir maupun batin atas kegiatan positif yang Penulis lakukan.
3. Bu Vivine Nurchayawati, M.Kom.,OCP , selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan dukungan penuh wawasan yang sangat berharga bagi Penulis selama pembuatan Laporan Kerja Praktik ini.
4. Segenap staff dan karyawan New Cahaya Hotel khususnya bu Dhinie Yunita selaku penyelia dan mas Reza selaku mentor.
5. Yunita Dwi Jayanti Halim, orang yang sangat berarti bagi Penulis. Terima kasih sudah menjadi orang yang selalu menyemangati Penulis setiap harinya. Terima kasih untuk selalu “cerewet” agar Penulis bisa segera menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.

6. Segenap teman dan sahabat tercinta yang tidak bisa Penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan segala hal positif agar Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.
7. Musisi-musisi yang ada di laptop Penulis, yang selalu rela menyanyi dari pagi sampai pagi lagi demi menemani Penulis agar tidak bosan.
8. Yang terakhir, terima kasih kepada motor dan laptop kesayangan Penulis yang selalu berjuang agar Penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.

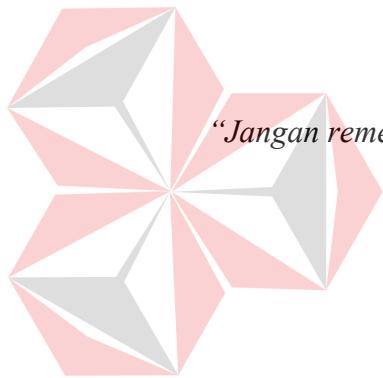
Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan limpahan rahmat-Nya kepada seluruh pihak yang telah banyak memberikan hal-hal positif yang tidak mampu Penulis sebutkan satu-persatu.



Di dalam Laporan Kerja Praktik ini, Penulis menyadari masih banyak kekurangan yang telah dibuat, Penulis berharap dengan Laporan Kerja Praktik ini dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi pihak perusahaan maupun pembaca lainnya. Saran dan kritik dari pembaca sangat penulis harapkan dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan Laporan Kerja Praktik ini.

Surabaya, 3 Januari 2016

Penulis



“Jangan remehkan hal-hal kecil karena segala sesuatu yang besar dimulai dari hal yang kecil”

UNIVERSITAS
Dinamika

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Ku persembahkan kepada



Ayah dan Ibuku tercinta,
Kakak dan keluargaku tersayang,
Beserta semua teman dan sahabat yang menyayangiku

UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR ISI

ABSTRAKSI	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.2.1 Visi Perusahaan	5
2.2.2 Misi.....	5
2.3 Struktur Organisasi.....	6
BAB III LANDASAN TEORI.....	18
3.1 Pengertian Hotel	18
3.2 Pengertian Penggajian	18
3.3 Landasan-Landasan Teknologi.....	19

3.3.1 Definisi Sistem	19
3.3.2 Karakteristik Sistem	20
3.3.3 Definisi Sistem Informasi.....	21
3.4 Bagan Alir Sistem	22
3.5 Data Flow Diagram (DFD).....	24
3.6 Power Designer	25
3.7 Visual Studio	26
3.8 SQL Server	26
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	28
4.1 Perancangan Sistem.....	28
4.1.1 <i>Document Flow</i>	28
4.1.2 <i>System Flow</i>	31
4.1.3 Diagram Jenjang.....	38
4.1.4 <i>Context Diagram</i>	39
4.1.5 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 0</i>	40
4.1.6 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 1</i>	41
4.1.7 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 2</i>	42
4.1.8 <i>Conceptual Data Model (CDM)</i>	43
4.1.9 <i>Physical Data Model (PDM)</i>	44
4.1.10 Struktur Tabel.....	45
4.2 Desain <i>Input Output</i>	52
4.2.1 Desain Tampilan Form <i>Login</i>	52
4.2.2 Desain Tampilan Form Halaman Utama.....	53
4.2.3 Desain Tampilan Form Data Karyawan.....	53

4.2.4 Desain Tampilan Form Hutang Karyawan.....	54
4.2.5 Desain Tampilan Form Tunjangan Karyawan	55
4.2.6 Desain Tampilan Form <i>Setting Rumus</i>	56
4.2.7 Desain Tampilan Form Absensi Karyawan	57
4.2.8 Desain Tampilan Form <i>IDX Service</i>	57
4.2.9 Desain Tampilan Form Rekap Gaji.....	58
4.3 Kebutuhan Sistem.....	59
4.3.1 Perangkat Keras (<i>Hardware</i>).....	59
4.3.2 Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	59
4.4 Implementasi <i>Input Output</i>	59
4.4.1 Tampilan <i>Login</i> Pengguna	60
4.4.2 Tampilan Halaman Utama	60
4.4.3 Tampilan Master Karyawan	61
4.4.4 Tampilan <i>Setting Rumus</i>	62
4.4.5 Tampilan Hutang Karyawan	62
4.4.6 Tampilan Tunjangan Karyawan	63
4.4.7 Tampilan Rekap Data Absensi	64
4.4.8 Tampilan <i>IDX Service</i>	65
4.4.9 Tampilan Form Rekap Gaji.....	66
4.4.10 Tampilan Form Laporan.....	67
BAB V Penutup	69
5.1 Kesimpulan.....	69
5.2 Saran	69
DAFTAR PUSTAKA	70



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Simbol Bagan Aliran Sistem	23
Tabel 3.2 Simbol <i>Data Flow Diagram</i>	24
Tabel 4.1 Tabel Karyawan	47
Tabel 4.2 Tabel Tunjangan	47
Tabel 4.3 Tabel Detil Tunjangan	48
Tabel 4.4 Tabel Hutang Karyawan	49
Tabel 4.5 Tabel Detil Hutang Karyawan	49
Tabel 4.6 Tabel Rekap Data Absensi	50
Tabel 4.7 Tabel Detil Rekap Absensi	51
Tabel 4.8 Tabel Rekap Gaji	51
Tabel 4.9 Tabel Detil Rekap Gaji	52
Tabel 4.10 Tabel Rumus Hitung	52



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1. Struktur Organisasi New Cahaya Hotel	6
Gambar 4.1 <i>Document Flow</i> Penggajian (1)	30
Gambar 4.2 <i>Document Flow</i> Penggajian (2).....	31
Gambar 4.3 <i>System Flow</i> Pengelolaan Master Karyawan.....	33
Gambar 4.4 <i>System Flow</i> Pengelolaan Rumus Hitung.....	34
Gambar 4.5 <i>System Flow</i> Pengelolaan Proses Penggajian(1).....	35
Gambar 4.6 <i>System Flow</i> Pengelolaan Proses Penggajian(2).....	36
Gambar 4.7 <i>System Flow</i> Pembuatan Laporan Penggajian.....	38
Gambar 4.8 Diagram Jenjang Aplikasi Penggajian.....	39
Gambar 4.9 <i>Context Diagram</i> Aplikasi Penggajian New Cahaya Hotel	40
Gambar 4.10 DFD Level 0 Aplikasi Penggajian	41
Gambar 4.11 DFD Level 1 Proses 1 Aplikasi Penggajian	42
Gambar 4.12 DFD Level 1 Proses 2 Aplikasi Penggajian	43
Gambar 4.13 CDM Aplikasi Penggajian	45
Gambar 4.14 PDM Aplikasi Penggajian	46
Gambar 4.15 Desain Form <i>Login</i>	53
Gambar 4.16 Desain Form Halaman Utama	54
Gambar 4.17 Desain Form data Karyawan	54
Gambar 4.18 Desain Form Hutang Karyawan	55
Gambar 4.19 Desain Form Tunjangan Karyawan	56
Gambar 4.20 Desain Form Setting Rumus	57



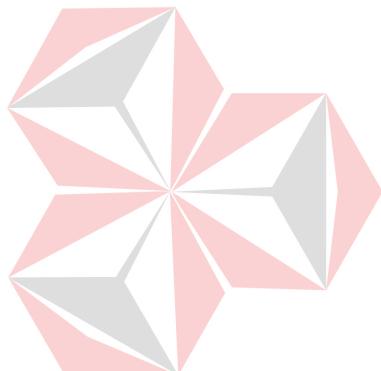
Gambar 4.21 Desain Form Absensi Karyawan	58
Gambar 4.22 Desain Form IDX Service	58
Gambar 4.23 Desain Form Rekap Gaji	59
Gambar 4.24 Tampilan <i>Login</i> Pengguna	61
Gambar 4.25 Tampilan Halaman Utama	61
Gambar 4.26 Tampilan Master Karyawan	62
Gambar 4.27 Tampilan <i>Setting</i> Rumus	63
Gambar 4.28 Desain Form Hutang Karyawan	63
Gambar 4.29 Tampilan Tunjangan Karyawan	64
Gambar 4.30 Tampilan Rekap Data Absensi	65
Gambar 4.31 Tampilan IDX Service	66
Gambar 4.32 Tampilan Laporan Rekap Gaji	67
Gambar 4.33 Tampilan Laporan	68
Gambar 4.34 Tampilan Slip Gaji	69
Gambar 4.35 Tampilan Laporan Penggajian per Bulan	69



DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Surat Balasan Instansi.....	72
Lampiran 2. Form KP-5 Acuan Kerja.....	73
Lampiran 3. Garis Besar Rencana Mingguan.....	74
Lampiran 4. Form KP-6 Log Perubahan.....	75
Lampiran 5. Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik.....	76
Lampiran 6. Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	77
Lampiran 7. Kode Program Hitung Rekap Gaji.....	78



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Teknologi Informasi atau disingkat dengan TI di jaman sekarang menjadi sebuah kebutuhan bagi perusahaan-perusahaan saat ini. Banyak sekali perusahaan yang memanfaatkan TI untuk membantu mempermudah pekerjaan di dalam suatu perusahaan. Di dalam perusahaan, teknologi informasi berguna untuk memberikan informasi yang diperlukan oleh perusahaan untuk terus bertahan dari persaingan bisnis dengan perusahaan lain. Selain itu, teknologi informasi juga diharapkan dapat menunjang kemajuan perusahaan sehingga perusahaan dapat terus maju dan berkembang. Maka dari itu, sistem informasi yang akan digunakan oleh perusahaan sebaiknya disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan sehingga informasi yang didapat lebih tepat dan akurat.

New Cahaya Hotel adalah perusahaan yang bergerak di bidang perhotelan. New Cahaya Hotel mempunyai karyawan lebih dari 30 orang. New Cahaya Hotel masih belum menerapkan teknologi informasi di perusahaannya. Ada beberapa proses yang masih mengalami beberapa kendala salah satunya adalah proses penggajian. Pada proses penggajian, New Cahaya Hotel masih mengalami beberapa kendala dikarenakan sistem yang digunakan untuk mengolah data penggajian masih manual. Hal ini menyebabkan beberapa masalah seperti pengolahan data yang kurang akurat dan memakan waktu yang cukup lama sehingga menyebabkan terlambatnya proses

penggajian. Selain itu perhitungan gaji secara manual juga sering mengakibatkan kesalahan dalam menentukan jumlah gaji per karyawan. Hal ini mengakibatkan sering terjadinya keluhan dari karyawan New Cahaya Hotel.

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan diatas, maka solusi yang disarankan adalah pembuatan aplikasi penggajian yang sesuai dengan kebutuhan staff New Cahaya Hotel berbasis desktop yang bisa digunakan untuk menghitung penggajian pada New Cahaya Hotel.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka dapat dirumuskan permasalahan yang meliputi :

- 
1. Bagaimana membangun dan merancang aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel?
 2. Bagaimana memproses perhitungan gaji secara otomatis melalui ketentuan-ketentuan yang berlaku yang ada di proses penggajian New Cahaya Hotel?

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan pada rumusan masalah di atas, maka di dalam penelitian ini penulis memberikan batasan masalah terfokus pada masalah yang akan dibahas mengenai segala hal yang berkaitan dengan aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel yaitu :

1. Pengelolaan data karyawan pada desain sistem penggajian tidak meliputi pendataan anggota baru secara lengkap.

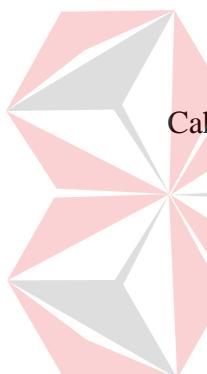
2. Tunjangan tidak tetap, tunjangan tetap, perhitungan lembur, perhitungan *shift night*, sesuai prosedur yang ditentukan oleh New Cahaya Hotel.
3. Pembuatan program hanya dikhkususkan pada proses penggajian

1.4 Tujuan

Tujuan dari pembuatan aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel adalah:

1. Dapat mempermudah proses penggajian serta dapat membantu pengelolaan data karyawan New Cahaya Hotel.
2. Menghasilkan laporan penggajian yang fleksibel dan akurat.

1.5 Manfaat



Beberapa manfaat yang akan diperoleh dari aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel antara lain:

1. Mempermudah pembuatan rekap gaji.
2. Mempermudah dalam perhitungan gaji
3. Mempermudah pembuatan laporan penggajian.

UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan

New Cahaya Hotel adalah perusahaan yang bergerak dibidang perhotelan. Hotel ini berlokasi di Jl. Sedati Gede no. 70 Juanda, Sidoarjo. Lokasi yang berdekatan dengan Bandara Udara Internasional Juanda ini, menjadikan hotel ini sebagai hotel transit para penumpang pesawat yang sedang transit dan sekaligus menjadi hotel bisnis. Hotel ini menggunakan konsep Syariah dan *Budget* yang menjadikan hotel yang tepat sebagai tempat peristirahatan sekaligus menjadi hotel yang tepat untuk para tamu yang melakukan bisnis ataupun bagi yang melakukan dinas ke kota Surabaya dan Sidoarjo.

New Cahaya Hotel telah berdiri sejak tahun 1994. New Cahaya Hotel mempunyai prestasi yang telah diraih yaitu mendapatkan predikat sebagai Hotel Melati terbaik di wilayah Kabupaten Sidoarjo tahun 2012. Untuk mendapatkan prestasi tersebut, New Cahaya Hotel diseleksi langsung oleh pemerintah kabupaten Sidoarjo bersama Tim Juri dari Perhotelan Surabaya. New Cahaya Hotel berhasil mendapatkan prestasi tersebut dengan cara memberikan pelayanan yang berbasis pada kebersihan dan keramahan pelayanan pada tamu.

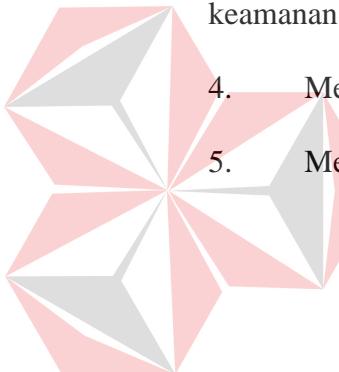
2.2 Visi dan Misi Perusahaan

2.2.1 Visi Perusahaan

Menjadi Hotel *Budget* terbaik di Sidoarjo dengan konsep syariah, bisnis, keramahan dan kebersihan.

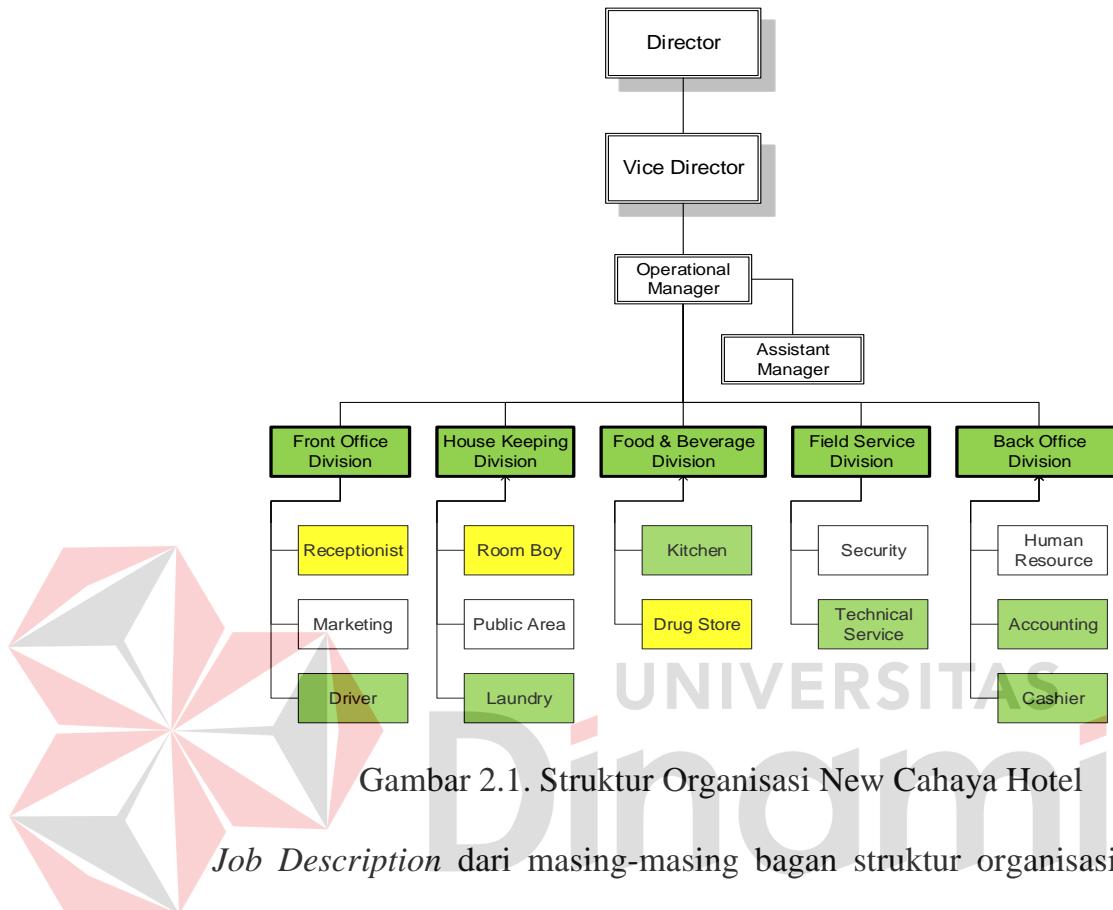
2.2.2 Misi Perusahaan

1. Menjalankan perhotelan dengan dasar hukum islam.
2. Memberikan pelayanan yang cepat dan mudah kepada para tamu hotel.
3. Memberikan keindahan, kebersihan, keramahan, kenyamanan dan keamanan yang terbaik kepada tamu hotel.
4. Memberikan fasilitas terbaik untuk kapasitas hotel budget.
5. Meningkatkan kualitas manajemen perusahaan di setiap divisi.



UNIVERSITAS
Dinamika

2.4. Struktur Organisasi



Gambar 2.1. Struktur Organisasi New Cahaya Hotel

Job Description dari masing-masing bagan struktur organisasi di atas

adalah sebagai berikut:

1. Director

Director merupakan jabatan paling tinggi di perusahaan New Cahaya Hotel. *Director* atau direktur merupakan orang yang mempunyai peran untuk merencanakan dan memberikan kebijakan untuk management perusahaan kemudian mengawasi dan mengevaluasi segala aktivitas perusahaan.

2. *Vice Director*

Sebagai wakil dari owner yang ikut serta merencanakan dan memberikan mebijakan serta mengawasi dan mengevaluasi seluruh aktivitas perusahaan dan melaksanakan keputusan *Director*.

3. *Operational Manager*

Operational Manager merupakan manajer yang bertanggung jawab dalam seluruh kegiatan operasional. Tugas *Operational Manager* adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan Kebijakan dari *Director*
- Merencanakan dan memberikan kebijakan untuk operasional perusahaan tas persetujuan *Director*
- Mengawasi dan Mengevaluasi kinerja divisi operasional
- Mengatasi permasalahan tingkat operasional
- Melaporkan seluruh kegiatan operasional
- Mengkoordinasikan kebijakan dengan seluruh divisi dalam sektor operasional
- Menetapkan *room rates* berdasarkan keputusan direksi
- Check dan *update room status*
- Memberikan masukan kepada *director*

4. *Assistant Manager*

Assistant Manager merupakan assisten yang membantu pekerjaan seorang *Operational Manager*. Tugas dari *Assistant Manager* adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan Kebijakan dari *Director*, *Vice Director* dan *Operational Manager*
- Membantu *Operational Manager* dalam melakukan tugasnya
- Membantu Mengawasi dan Mengevaluasi kinerja seluruh divisi
- Menjadi wakil dari *operational manager* dalam mengatasi permasalahan
 - Melaporkan seluruh kegiatan kepada *operational manager*

5. *Human Resource*

Human Resource bertanggung jawab untuk mengontrol sumber daya manusia yang ada di New Cahaya Hotel. *Human Resource* bertugas untuk :

- Melakukan *Recruiting* Karyawan
- Mengatur Penjadwalan *Shift* Karyawan
- Mengerjakan Absensi Karyawan dari *BioFinger*
- Melakukan pembinaan dan pengawasan bagi karyawan baru
- Melakukan penilaian kinerja karyawan
- Mengawasi dan mengevaluasi kinerja karyawan
- Memberikan Surat Teguran / Surat Peringatan bagi karyawan yang melanggar peraturan perusahaan

- Memberikan Surat PHK kepada karyawan yang melakukan kesalahan besar atau tidak mampu memperbaiki dari surat teguran sebelumnya
- Menyusun penggajian karyawan

6. *Accounting*

Accounting bertanggung jawab mengatur keuangan yang ada di New Cahaya Hotel. Tugas-tugas yang harus dilakukan *Accounting* adalah :

- Input Transaksi Harian Berdasarkan Buku Kas Harian *Cashier*
- Pembukuan Asset Perusahaan
- Membuat Laporan Keuangan Bulanan
- Membuat Laporan Laba/Rugi
- Membuat Laporan Neraca
- Mengerjakan Laporan Pajak DISPENDA, SSP dan SPT tahunan
- Membuat Laporan Keuangan Tahunan
- Mengontrol aktivitas keuangan perusahaan
- Mengecek *bill* hotel, *bill* resto, *bill* drugstore, *bill* laundry

7. *Cashier*

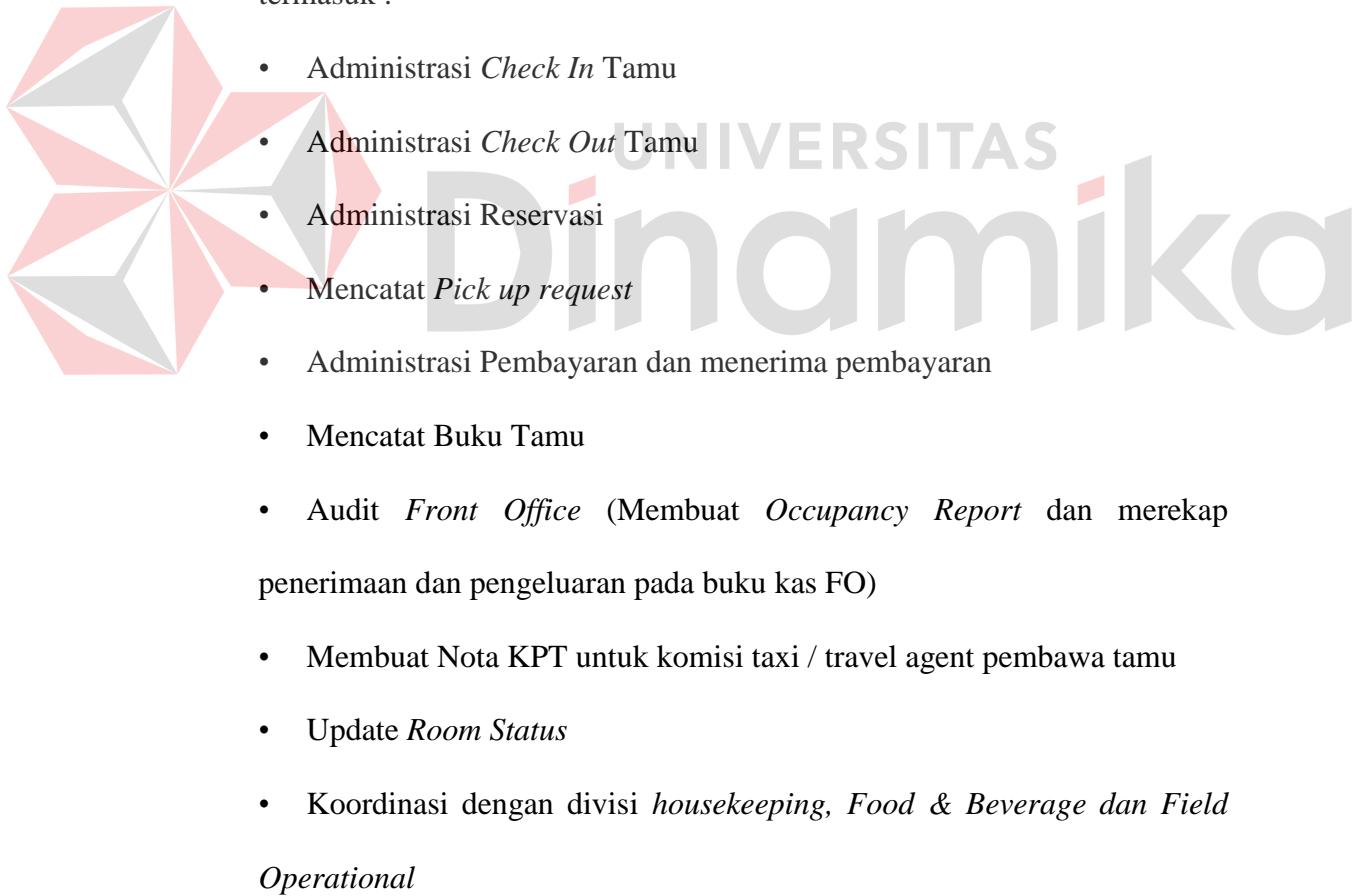
Cashier bertugas untuk melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi transaksi penerimaan dan pengeluaran perusahaan, sesuai dengan kebijakan *Director* dan *Back Office Manager*, termasuk :

- Input *Bill* Hotel kedalam Buku Kas Harian
- Input *Bill* Taksi kedalam Buku Kas Harian
- Input Pembayaran Listrik kedalam Buku Kas Harian

- Input Pembayaran Pajak kedalam Buku Kas Harian
- Input Pembayaran Lain-lain
- Koordinasi dengan seluruh divisi, khususnya untuk penerimaan pendapatan dan pengeluaran biaya
- Mengawasi seluruh penerimaan pendapatan dan pengeluaran biaya
- Melaporkan Aktivitas pada *Back Office Manager*

8. *Receptionist*

Receptionist bertugas untuk melakukan aktivitas penerimaan pelanggan, termasuk :



- Mencatat *Airport Shuttle Request* dan membuatkan *bill* pelayanan *airport shuttle*
- Mencatat *wakeup call request*
- Administrasi *Moving Rooms*
- Bertanggung jawab atas kebersihan dan perawatan inventaris ruang *receptionist*
- Membuat jadwal antar tamu khusus untuk tamu yang akan berangkat ke bandara udara
- Membaca dan melaksanakan dari timbang terima petugas shift sebelumnya

9. *Marketing*

Marketing bertugas untuk memasarkan layanan yang diberikan oleh New Cahaya Hotel kepada calon pelanggan, termasuk :

- Menawarkan Hotel menginap kepada Calon *customer* di Bandara Udara
- Koordinasi kepada *Front Office* dan *Driver*
- Melaporkan Aktivitas kepada *Operational Manager*
- Memberikan informasi referential *fee* bagi *travel* dan taksi
- Menerima Tamu yang sebelumnya telah memesan kamar atau meminta jemput ke hotel

10. Driver

Driver bertugas untuk mengantarkan pihak New Cahaya Hotel ataupun tamu, termasuk :

- Menerima Jadwal Penjemputan Tamu dan Jadwal Mengantar Tamu
- Menjemput Tamu Hotel dari Bandara Udara Juanda
- Mengantar Tamu Hotel ke bandara udara juanda
- Mengantarkan seluruh divisi yang memerlukan untuk keperluan perusahaan
- Merawat kendaraan hotel
- Melaporkan aktivitas harian kepada *operational manager*

11. Room Boy

Room Boy bertugas untuk melayani keinginan tamu New Cahaya Hotel, termasuk:

- Membantu dan Mengantar Tamu Check in
- Membantu dan Mengantar Tamu untuk *Check Out* Kamar
- Mengecek inventaris kamar saat *check out*
- Membersihkan Kamar Hotel
- Melakukan pelaporan status kamar
- Bertanggung jawab penuh pelayanan tamu
- Bertanggung jawab merawat peralatan dan perlengkapan untuk kebersihan hotel



- Bertanggung jawab dalam pengawasan dan perawatan interior baik perabot, inventaris maupun barang elektronik dalam kamar dan luar kamar dan berkoordinasi dengan *technical service*
- Membuat *Laundry Order* pada *Form Laundry*
- Membantu mengatur asset interior hotel
- Mencatat pesanan tamu hotel
- Mengantarkan pesanan tamu hotel
- Mengingatkan jadwal keberangkatan bagi tamu hotel dan *driver*
- Koordinasi dengan divisi *front office*, *Food & Beverage* dan *Field Operational*
 - Membaca dan melaksanakan dari timbang terima petugas shift sebelumnya
 - Melakukan Timbang terima dengan petugas *shift* selanjutnya
 - Melaporkan aktivitas pada *Operational Manager*

12. Public Area

Public Area bertanggung jawab dalam kebersihan di New Cahaya Hotel,

termasuk :

- Membersihkan seluruh area hotel (tidak termasuk kamar hotel)
- Membantu seluruh divisi dalam menangani kebersihan hotel
- Mengawasi perabot, inventaris dan barang elektronik pada *public area* dan berkoordinasi dengan *technical service*

- Koordinasi dengan divisi *front office, Food & Beverage dan Field Operational* khususnya dengan divisi dalam *House Keeping*
- Membaca dan melaksanakan dari timbang terima petugas *shift* sebelumnya
- Melakukan Timbang terima dengan petugas shift selanjutnya
- Melaporkan aktivitas pada *Operational Manager*

13. Laundry

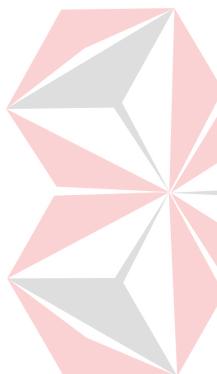
Laundry bertanggung jawab terhadap kebersihan aset-aset yang dimiliki oleh New Cahaya Hotel, termasuk:

- Mencuci seluruh Asset Hotel, khususnya yang berhubungan dengan interior hotel antara lain, *bed cover, blanket, Linen / Bed Sheet*, bantal, sarung bantal, gorden, karpet dsb.
- Melayani pencucian pakaian tamu hotel
- Membuat *bill laundry* tamu hotel
- Mengawasi perabot, Inventaris dan barang elektronik pada *Laundry area* dan berkoordinasi dengan *technical service*
- Koordinasi dengan divisi khususnya dengan divisi dalam *House Keeping*
- Melaporkan aktivitas pada *Operational Manager*

14. Kitchen

Kitchen bertanggung jawab terhadap seluruh makanan yang ada di New Cahaya Hotel, termasuk :

- Membuat dan Menyiapkan *Breakfast* Tamu Hotel
- Menyusun Daftar Menu
- Menyiapkan Makanan untuk Karyawan Hotel
- Membuat Pesanan Tamu Hotel / Tamu Cafe/Restaurant
- Mencatat dan *cross check welcome/evening drink*
- Membuatkan *welcome/evening drink* untuk Tamu Hotel
- Membuatkan *Bill Resto*
- Mengawasi perabot, Inventaris dan barang elektronik pada *Kitchen area* dan berkoordinasi dengan technical service
- Koordinasi dengan divisi *front office, Food & Beverage dan Field Operational*
- Koordinasi dengan Cashier untuk pembelian bahan masakan
- pembelian bahan masakan
- Melaporkan aktivitas pada Operational Manager



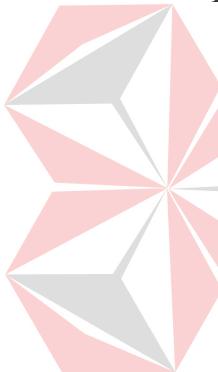
15. Drug Store

Drug Store bertugas untuk melayani kebutuhan pelanggan khususnya dalam pencatatan kebutuhan pelanggan, termasuk :

- Menerima pesanan Resto di Captain Order
- Memesan *welcome/evening drink* untuk Tamu Hotel
- Mencatat *Breakfast* Tamu
- Mencatat pesanan *wake up call*
- Mencatat pesanan *airport shuttle*

- Membuatkan bill drugstore
- Bertanggung jawab atas kebersihan area Cafe
- Mengawasi perabot, Inventaris dan barang elektronik pada Cafe area dan berkoordinasi dengan technical service
- Koordinasi dengan divisi front office, Food & Beverage dan Field Operational
- Koordinasi dengan Cashier untuk pembelian bahan masakan
- Melaporkan aktivitas pada Operational Manager

16. Security



Security bertanggung jawab akan keamanan di New Cahaya Hotel,

termasuk :

- Menjaga keamanan seluruh areal hotel
- Menjaga gate parkir hotel
- Memberikan pelayanan penyebrangan bagi kendaraan yang keluar masuk hotel
- Mencatat Kendaraan yang parkir di area hotel
- Mengecek seluruh akses keluar masuk hotel
- Mengecek barang bawaan karyawan saat masuk dan pulang kerja
- Melaporkan kondisi keamanan hotel kepada operational manager
- Koordinasi dengan seluruh divisi untuk keamanan hotel
- Mengecek dan melaksanakan timbang terima dari shift sebelumnya
- Membuat timbang terima untuk shift sesudahnya

UNIVERSITAS
Dinamika

- Menjaga dan merawat inventaris security

17. Technical Service

Technical Service bertugas untuk mengecek dan mengawasi seluruh aset yang ada di New Cahaya Hotel, termasuk :

- Mengecek kondisi seluruh perabot, inventaris dan barang elektronik perusahaan
- Melakukan maintenance perabot, inventaris dan barang elektronik perusahaan
- Perawatan perabot, inventaris dan barang elektronik perusahaan
- Pengecekan seluruh tandon dan pompa air
- Timbang terima dengan cashier untuk pembelian kebutuhan maintenance
- Pengecekan Kelistrikan hotel
- Menyalakan Diesel untuk tenaga cadangan hotel ketika listrik PLN mati
- Menyiapkan kebutuhan Inventaris untuk acara perusahaan

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Pengertian Hotel

Menurut keputusan Menteri Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi no. KM.94/HK103/MPPT-87 dinyatakan bahwa “Hotel adalah suatu jenis akomodasi yang menggunakan sebagian atau seluruh bangunan untuk menyediakan jasa penginapan, makan dan minum, serta jasa lainnya bagi umum, yang dikelola secara komersial” (Suarthana, 2006 : 11).

3.2 Pengertian Penggajian

Gaji dan upah merupakan bagian dari kompensasi-kompensasi yang paling besar yang diberikan perusahaan sebagai balas jasa kepada karyawannya. Dan bagi karyawan ini merupakan nilai hak dari prestasi mereka, juga sebagai motivator dalam bekerja.

Mulyadi (2001:373) mengemukakan bahwa:

“Gaji umumnya merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang mempunyai jenjang jabatan manajer, sedangkan upah umumnya merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan pelaksana (buruh). Umumnya gaji dibayarkan secara tetap perbulan, sedangkan upah dibayarkan berdasarkan hari kerja, jam kerja atau jumlah satuan produk yang dihasilkan”.

3.3 Landasan-Landasan Teknologi

3.3.1 Definisi Sistem

Menurut (Herlambang & Tanuwijaya, 2005) definisi sistem dapat dibagi menjadi dua pendekatan, yaitu pendekatan secara prosedur dan pendekatan secara komponen. Berdasarkan pendekatan prosedur, sistem didefinisikan sebagai kumpulan dari beberapa prosedur yang mempunyai tujuan tertentu. Sedangkan berdasarkan pendekatan komponen, sistem merupakan komponen-komponen yang saling berkaitan untuk mencapai tujuan tertentu.



Dalam perkembangan sistem yang ada, sistem dibedakan menjadi dua jenis, yaitu sistem terbuka dan sistem tertutup. Pada sistem terbuka merupakan sistem yang dihubungkan dengan arus sumber daya luar dan tidak mempunyai elemen pengendali. Sistem tertutup tidak mempunyai elemen pengontrol dan dihubungkan pada lingkungan sekitarnya.

Menurut (Sukoco, 2007) Sistem terdiri dari subsistem yang berhubungan dengan prosedur yang membantu pencapaian tujuan. Pada saat prosedur diperlukan untuk melengkapi proses pekerjaan, maka metode berisi tentang aktivitas operasional atau teknis yang menjelaskannya.

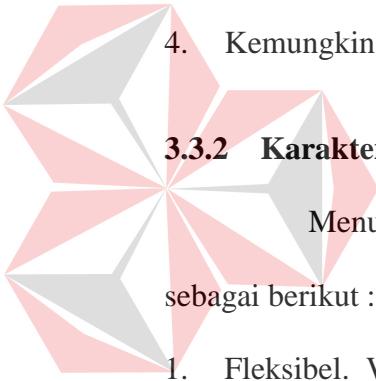
Beberapa manfaat digunakannya pendekatan sistem adalah :

1. Mengoptimalkan hasil dari penggunaan sumber daya yang efisien
2. Salah satu alat pengendali biaya
3. Untuk mengefisiensikan aktivitas yang dilakukan dalam kantor
4. Alat bantu pencapaian tujuan organisasi

5. Alat bantu organisasi dalam menerapkan fungsi-fungsinya

Adapun kerugiannya adalah sebagai berikut :

1. Pengoperasian yang kurang fleksibel dan menjadikan sistem tidak berfungsi optimal
2. Tuntutan lingkungan untuk mengubah sebuah metode atau prosedur akan menyebabkan perubahan pada metode atau prosedur bagian atau departemen yang lain.
3. Perlunya waktu sosialisasi bagi sebuah metode, prosedur, atau sistem baru yang diterapkan perusahaan
4. Kemungkinan terdapat resistensi dari anggota organisasi



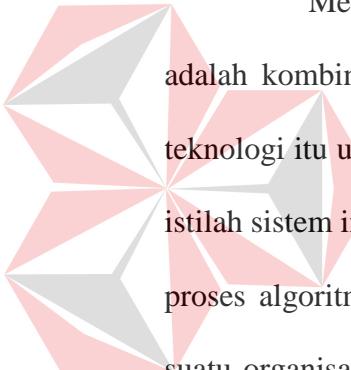
3.3.2 Karakteristik Sistem

Menurut (Sukoco, 2007) sebuah sistem yang baik memiliki karakteristik sebagai berikut :

1. Fleksibel. Walaupun sistem yang efektif adalah sistem yang terstruktur dan terorganisir dengan baik, namun sebaiknya fleksibel agar lebih mudah disesuaikan dengan keadaan yang sering berubah.
2. Mudah diadaptasikan. Sistem yang baik harus cepat dan mudah diadaptasikan dengan kondisi baru tanpa mengubah sistem yang lama maupun menggantikan fungsi utama
3. Sistematis, agar berfungsi secara efektif, hendaknya sistem yang ada bersifat logis dan sistematis, yaitu sistem yang dibuat tidak akan mempersulit aktivitas pekerjaan yang telah ada

4. Fungsional. Sistem yang efektif harus dapat membantu mencapai tujuan yang ditentukan.
5. Sederhana. Sebuah sistem seharusnya lebih sederhana sehingga mudah dipahami dan dilaksanakan
6. Pemanfaatan sumber daya yang optimal. Sistem yang dirancang dengan baik akan menjadikan penggunaan sumber daya yang dimiliki organisasi dapat dioptimalkan pemanfaatannya.

3.3.3 Definisi Sistem Informasi



Menurut (Ferdinandus, Wowor, & Lumenta, 2011) Sistem informasi (SI) adalah kombinasi dan teknologi informasi dan aktivitas orang yang menggunakan teknologi itu untuk mendukung operasi dan manajemen. Dalam arti yang sangat luas, istilah sistem informasi yang sering digunakan merujuk kepada interaksi antar orang, proses algoritmik, data dan teknologi. Sistem informasi adalah suatu sistem dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan informasi yang diperlukan untuk pengambilan keputusan. Sistem informasi dalam suatu organisasi dapat dikatakan sebagai suatu sistem yang menyediakan informasi bagi semua tingkatan dalam organisasi tersebut kapan saja diperlukan. Sistem ini menyimpan, mengambil, mengubah, mengolah, dan mengkomunikasikan informasi yang diterima dengan menggunakan sistem informasi atau peralatan lainnya.

Kata “sistem” mengandung arti kumpulan dari komponen-komponen yang memiliki keterkaitan antara yang satu dengan lainnya. Dari definisi sistem, maka dapat didefinisikan bahwa “Sistem Informasi adalah suatu sistem yang dibuat oleh manusia yang terdiri dari komponen-komponen dalam organisasi untuk mencapai suatu tujuan yang menyajikan informasi.”.

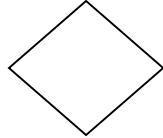
Sering orang salah mengartikan antara sistem informasi dengan teknologi informasi. Dengan mengesampingkan teknologi informasi beserta produk-produknya, sistem informasi yang dihasilkan tentunya tidak lebih baik jika dibandingkan dengan sistem informasi yang menggunakan teknologi informasi untuk mendukung penyajian informasinya.



Sistem informasi juga berfungsi sebagai alat bantu kompetisi bagi organisasi dalam mengupayakan pencapaian tujuan. Sistem Informasi dituntut tidak hanya mengolah data dari dalam organisasi saja, tetapi juga dapat menyajikan data dari pihak luar yang mampu menambah nilai kompetisi bagi dalam organisasi. Dengan demikian sistem informasi harus memiliki data yang telah terpolakan dan memiliki integritas dalam hal waktu dan tempat. Hal ini dimaksudkan supaya sistem informasi tersebut dapat menyajikan informasi yang tepat bagi pengguna.

3.4. Bagan Alir Sistem

Bagan alir sistem menggunakan simbol sebagaimana terdapat pada tabel 3.1.

No	Simbol	Nama Simbol	Keterangan
1		Dokumen	Simbol ini digunakan untuk menunjukkan dokumen <i>input</i> dan <i>output</i> baik untuk proses manual, mekanik, atau komputer.
2		Keputusan	Simbol keputusan digunakan untuk menggambarkan suatu kondisi yang mengharuskan sistem untuk memilih tindakan yang akan dilakukan berdasarkan kriteria tertentu.
3		Operasi manual	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses yang terjadi secara manual yang tidak dapat dihilangkan dari sistem yang ada.
4		Database	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan media penyimpanan yang digunakan untuk menyimpan data pada sistem yang akan dibuat.

5		Proses	Simbol proses digunakan untuk menggambarkan proses yang terjadi dalam sistem yang akan dibuat
6		<i>Input</i> manual	Simbol proses yang digunakan untuk menggambarkan proses yang terjadi dalam sistem yang akan dibuat.

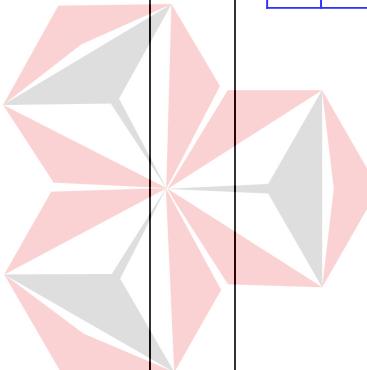
Tabel 3.1 Simbol Bagan Aliran Sistem

3.5

Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram yang lebih dikenal dengan DFD adalah sebuah alat dokumentasi grafis yang menggunakan beberapa symbol, sebagaimana terdaftar pada tabel 3.2, untuk menggambarkan bagaimana data mengalir melalui proses-proses yang saling terhubung.

No	Simbol	Nama Simbol	Keterangan
1		<i>External Entity</i> atau <i>Boundary</i>	Simbol ini menunjukkan kesatuan dilingkungan luar sistem yang dapat berupa orang, organisasi atau sistem lain yang berada di lingkungan luarnya yang akan memberikan pengaruh berupa <i>input</i> atau menerima <i>output</i>



2		<i>Data Flow</i> atau Aliran Data	Aliran data dapat digambarkan dengan tanda panah dan garis yang diberi nama dari aliran data tersebut
3		Proses	Dalam simbol tersebut dituliskan nama proses yang akan dikerjakan oleh sistem dari transformasi aliran data yang keluar.
4		<i>Data Store</i>	<i>Data store</i> merupakan simpanan dari data yang dapat berupa <i>file</i> atau catatan manual, dan suatu agenda atau buku. <i>Data store</i> digunakan untuk menyimpan data sebelum dan sesudah proses lebih lanjut

Tabel 3.2 Simbol *Data Flow Diagram*

3.6 *Power Designer*

Power designer merupakan suatu *tools* berupa *software* untuk mendesain system dan rancangan *Entity Relation Diagram* (ERD) yang dikembangkan oleh Sybase. Ada dua model data yaitu : *Entity Relationship Diagram* (ERD) dan model relasional. Keduanya menyediakan cara untuk mendeskripsikan perancangan basis data pada peringkat logika. Model ERD dan *Conceptual Data Model* (CDM) : model yang dibuat berdasarkan anggapan bahwa dunia nyata terdiri dari koleksi obyek-obyek

dasar yang dinamakan entita (*entity*) serta hubungan (*relationship*) antara entitas-entitas itu. Model *Relational* atau *Physical Data Model* (PDM) : model yang menggunakan sejumlah tabel untuk menggambarkan data serta hubungan antara data-data tersebut. Setiap tabel mempunyai sejumlah kolom dimana setiap kolom memiliki nama yang unik.

3.7 Visual Studio

Microsoft Visual Studio adalah sebuah alat untuk mengembangkan dan membangun aplikasi yang bergerak di atas sistem .NET Framework. Dengan menggunakan bahasa BASIC. Dengan menggunakan alat ini, para *programmer* dapat membangun aplikasi *windows forms*, aplikasi *web* berbasis ASP.NET. dan juga aplikasi *command-line*. Alat ini dapat diperoleh secara terpadu dalam Microsoft Visual Studio .NET. Bahasa Visual Basic .Net sendiri menganut paradigma pemrograman berorientasi objek yang dapat dilihat sebagai evolusi dari Microsoft Visual Basic versi sebelumnya yang diimplementasikan di atas .NET Framework.

Peluncurannya mengundang kontroversi, mengingat banyaknya perubahan yang dilakukan Microsoft, dan versi ini tidak kompatibel dengan versi yang terdahulu.

3.8 SQL Server

Microsoft SQL Server adalah sebuah sistem manajemen basis data relational (RDBMS) produk Microsoft. Bahasa *query* utamanya adalah *transaction SQL* yang merupakan implementasi dari SQL standar ANSI/ISO yang digunakan oleh Microsoft dan Sybase. Umumnya SQL Server digunakan di dunia bisnis yang memiliki data berskala kecil sampai dengan menengah, tetapi kemudian berkembang dengan digunakannya SQL Server pada basis data besar

Microsoft SQL Server dan Sybase/ASE dapat berkomunikasi lewat jaringan dengan menggunakan *protocol TDS (Tabular Data Stream)*. Selain dari itu, Microsoft SQL Server juga mendukung ODBC (*Open Database Connection*), dan mempunyai driver JDBC untuk bahasa pemrograman Java. Fitur yang lain dari SQL Server ini adalah kemampuannya untuk membuat basis data *mirroring* dan *clustering*.



BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

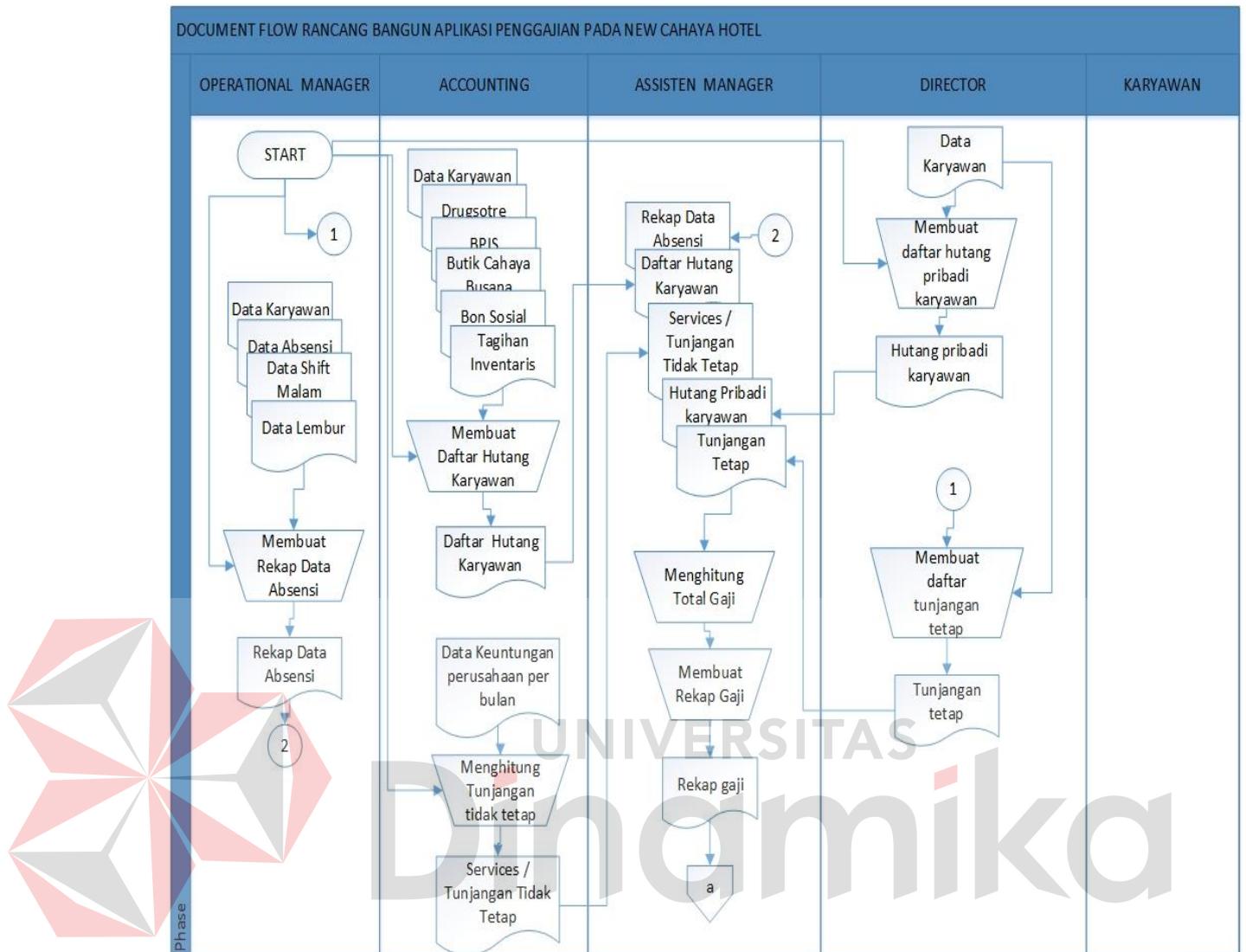
Pada bab ini dijelaskan tentang hasil dan pembahasan sistem terhadap aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel. Hasil dan pembahasan sistem terdiri atas perancangan sistem, kebutuhan sistem, dan implementasi *input output*.

4.1. Perancangan Sistem

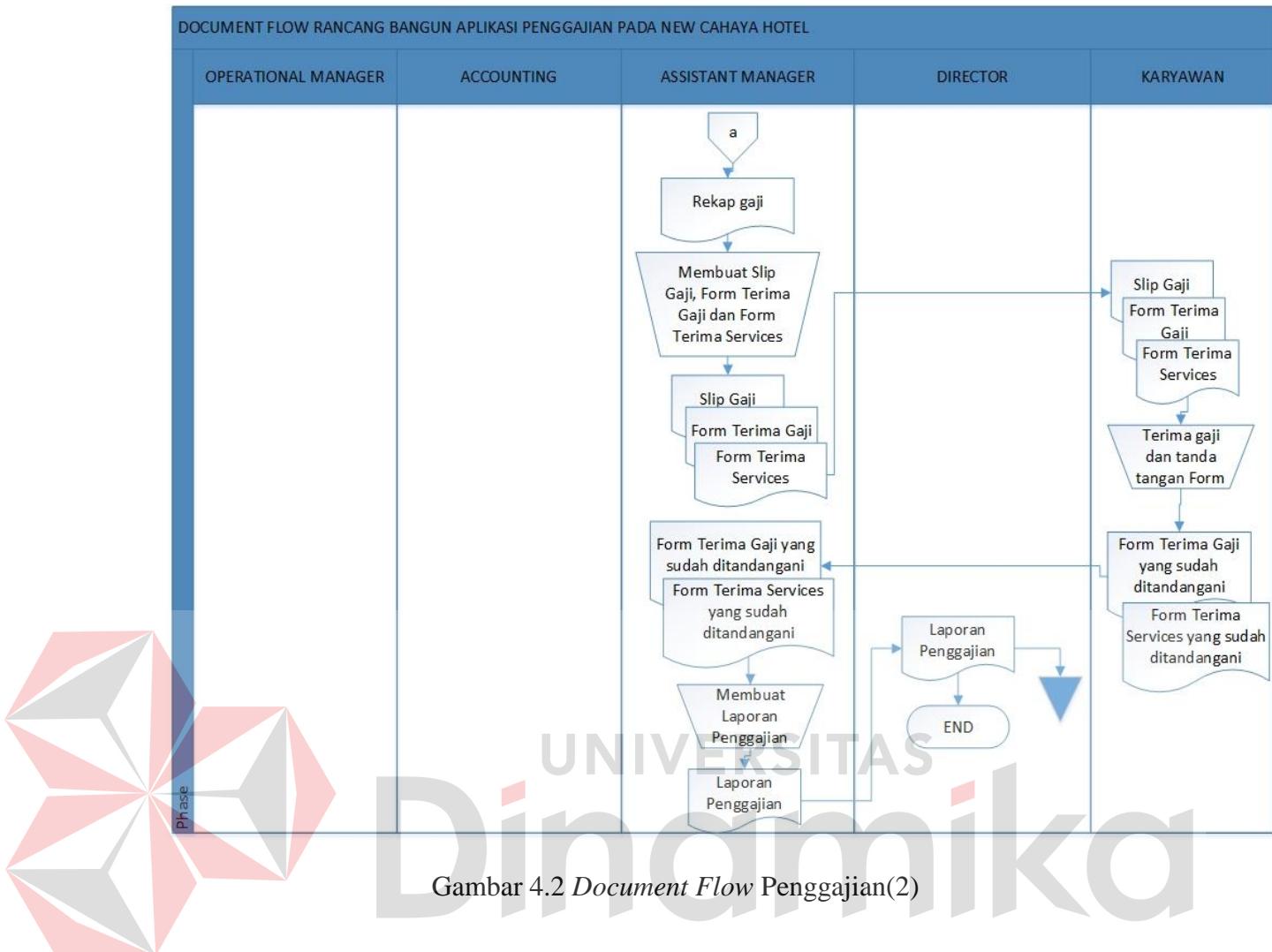
Perancangan sistem pada aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel meliputi beberapa komponen. Komponen-komponen tersebut adalah *document flow*, *system flow*, diagram jenjang, *context diagram*, *data flow diagram* (DFD) yang terdiri atas DFD level 0 dan level 1.

4.1.1. Document Flow

Document flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survei pada New Cahaya Hotel. *Document flow* menggambarkan alur dokumen yang berhubungan dengan proses penggajian yang dilakukan oleh New Cahaya Hotel secara manual. *Document flow* penggajian pada New Cahaya Hotel dapat dilihat pada Gambar 4.1 dan Gambar 4.2



Gambar 4.1 Document Flow Penggajian(1)



Gambar 4.1 menjelaskan proses penggajian dimulai dari membuat lima dokumen awal yaitu, rekap data absensi, daftar hutang karyawan, tunjangan tidak tetap/service, hutang pribadi karyawan dan tunjangan tetap. Rekap data absensi dibuat oleh bagian *operational manager* dengan memasukkan data karyawan, data absensi, data *shift* malam, dan data lembur. Kemudian, daftar hutang karyawan dan tunjangan tidak tetap dibuat oleh bagian *accounting*. Untuk membuat daftar hutang karyawan bagian *accounting* memasukkan data karyawan, data *drugstore*, data BPJS, data butik Cahaya Busana, bon sosial, dan tagihan inventaris. Sedangkan untuk membuat tunjangan tidak tetap, bagian *accounting* memasukkan data keuntungan perusahaan per bulan. Kemudian, untuk hutang pribadi karyawan dan

tunjangan tetap dibuat oleh *director*. Untuk membuat hutang pribadi karyawan dan tunjangan tetap hanya membutuhkan data karyawan dan kemudian dilakukan pemasukan data hutang pribadi dan tunjangan tetap.

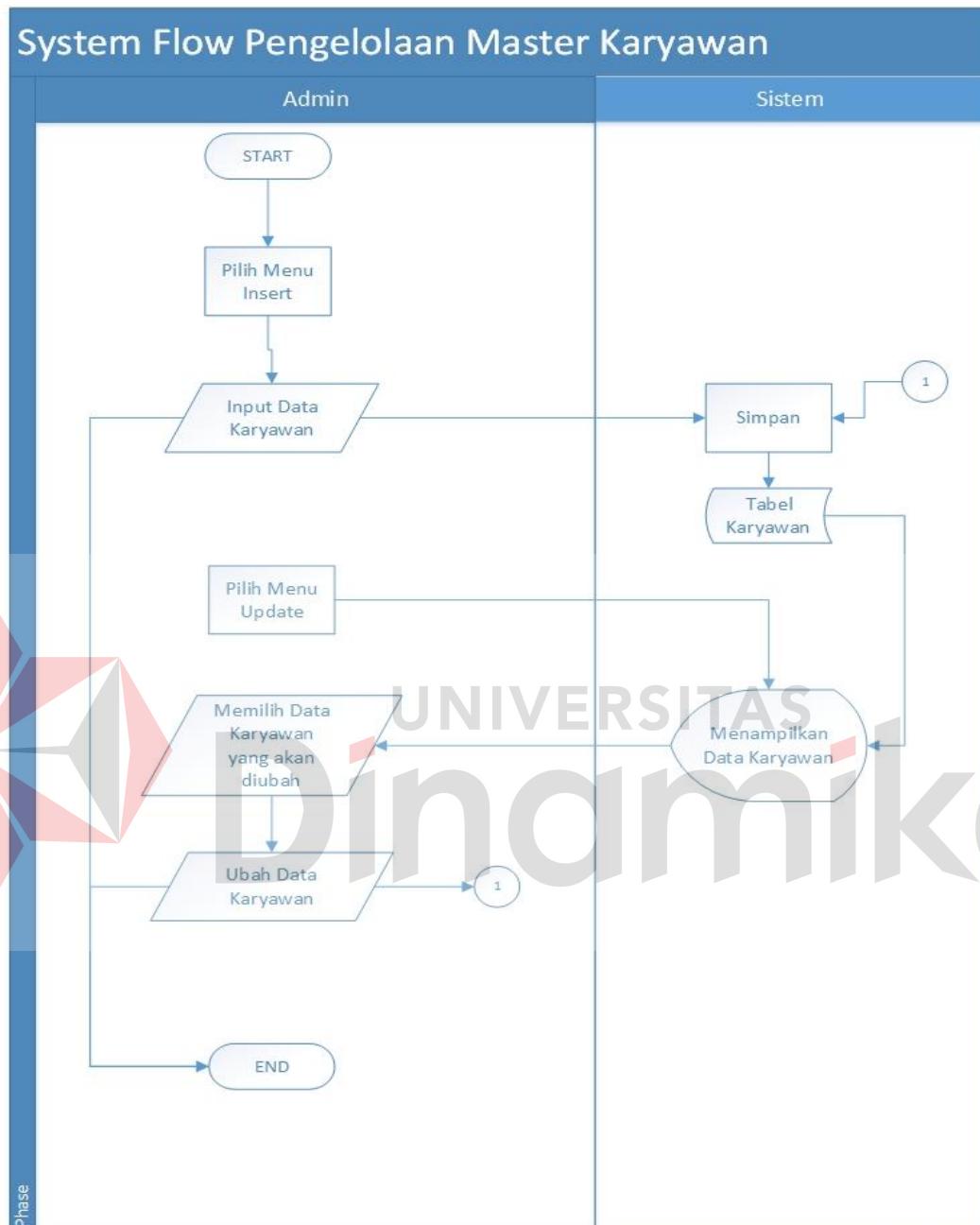
Setelah lima dokumen awal tersebut selesai dibuat maka dokumen-dokumen tersebut diserahkan kepada *Assistant Manager* untuk kemudian digunakan untuk menghitung total gaji dan membuat rekap gaji.

Selanjutnya, seperti di Gambar 4.2, setelah rekap gaji telah dibuat *Assistant Manager* maka rekap gaji tersebut digunakan untuk membuat tiga dokumen yaitu, slip gaji, *form* terima gaji, dan *form* terima *services*. Setelah dibuat, tiga dokumen tersebut akan diserahkan ke karyawan bersama gaji yang telah ditentukan di rekap gaji. Kemudian, setelah menerima gaji, karyawan diharuskan untuk menandatangani *form* terima gaji dan *form* terima *services* dan setelah ditandatangani, *form*-*form* tersebut diserahkan kembali ke *Assistant Manager* untuk digunakan dalam pembuatan laporan penggajian. Dan proses terakhir, setelah laporan penggajian dibuat maka laporan tersebut diserahkan ke direktur untuk kemudian disimpan.

4.1.2. *System Flow*

Berikut *system flow* aplikasi penggajian yang digunakan sebagai acuan dalam penggerjaan aplikasi. Terdapat empat *system flow* yaitu, *system flow* pengelolaan master karyawan, *system flow* pengelolaan rumus hitung, *system flow* proses penggajian, dan *system flow* pembuatan laporan. *System flow* digambarkan pada Gambar 4.3, Gambar 4.4, Gambar 4.5, Gambar 4.6, dan Gambar 4.7.

a. *System flow* pengelolaan master karyawan

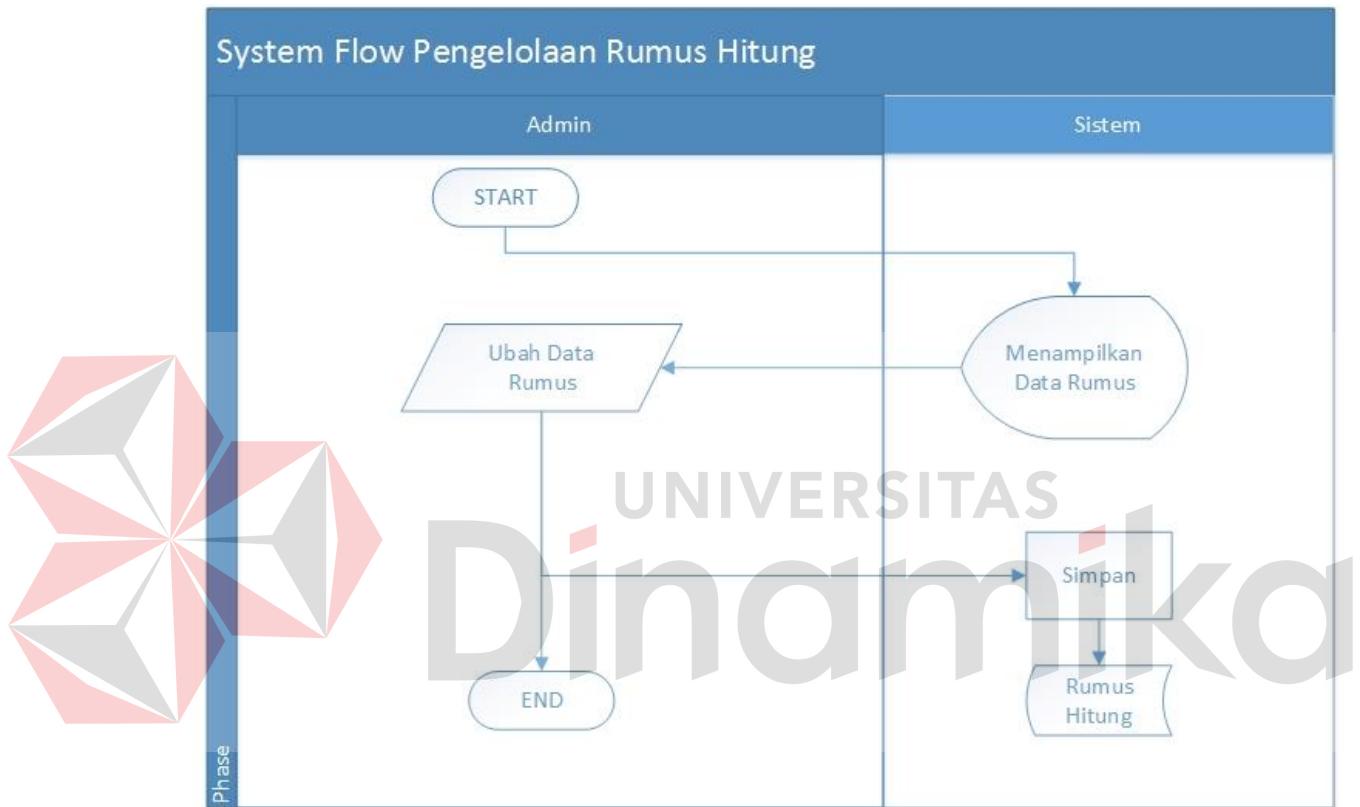


Gambar 4.3 *System Flow* Pengelolaan Master Karyawan

Gambar 4.3 menjelaskan tentang proses pengelolaan master karyawan yang dilakukan oleh admin. Proses ini terbagi menjadi dua proses yaitu tambah data dan ubah data. Langkah awal yang dilakukan adalah admin melakukan *login*. Setelah

login, jika admin ingin melakukan tambah data, admin diharuskan mengisi data di *form* karyawan. Jika admin ingin melakukan ubah data, terlebih dahulu memilih data yang akan diubah kemudian admin bisa mengganti data yang diinginkan.

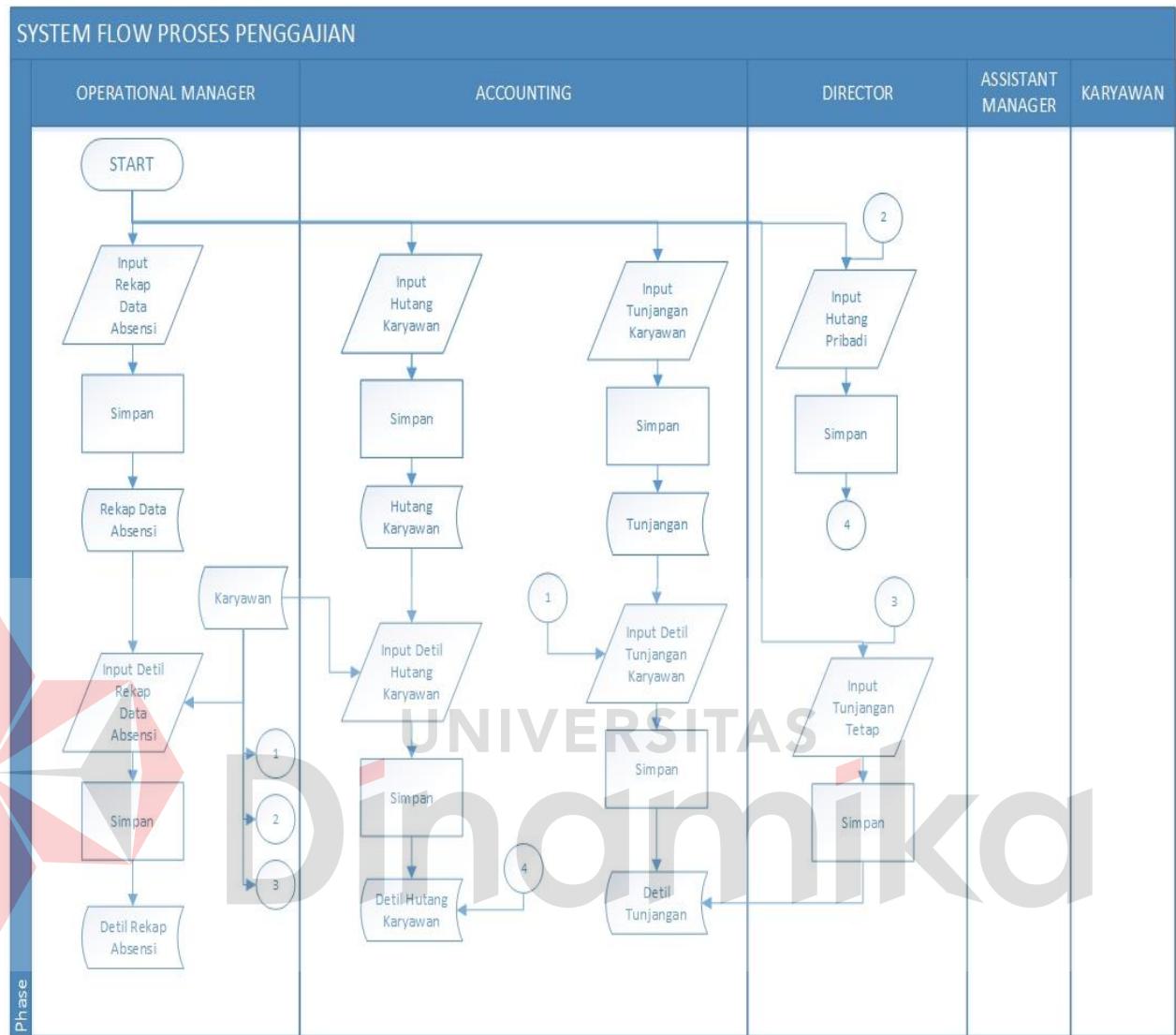
b. *System flow* pengelolaan rumus hitung



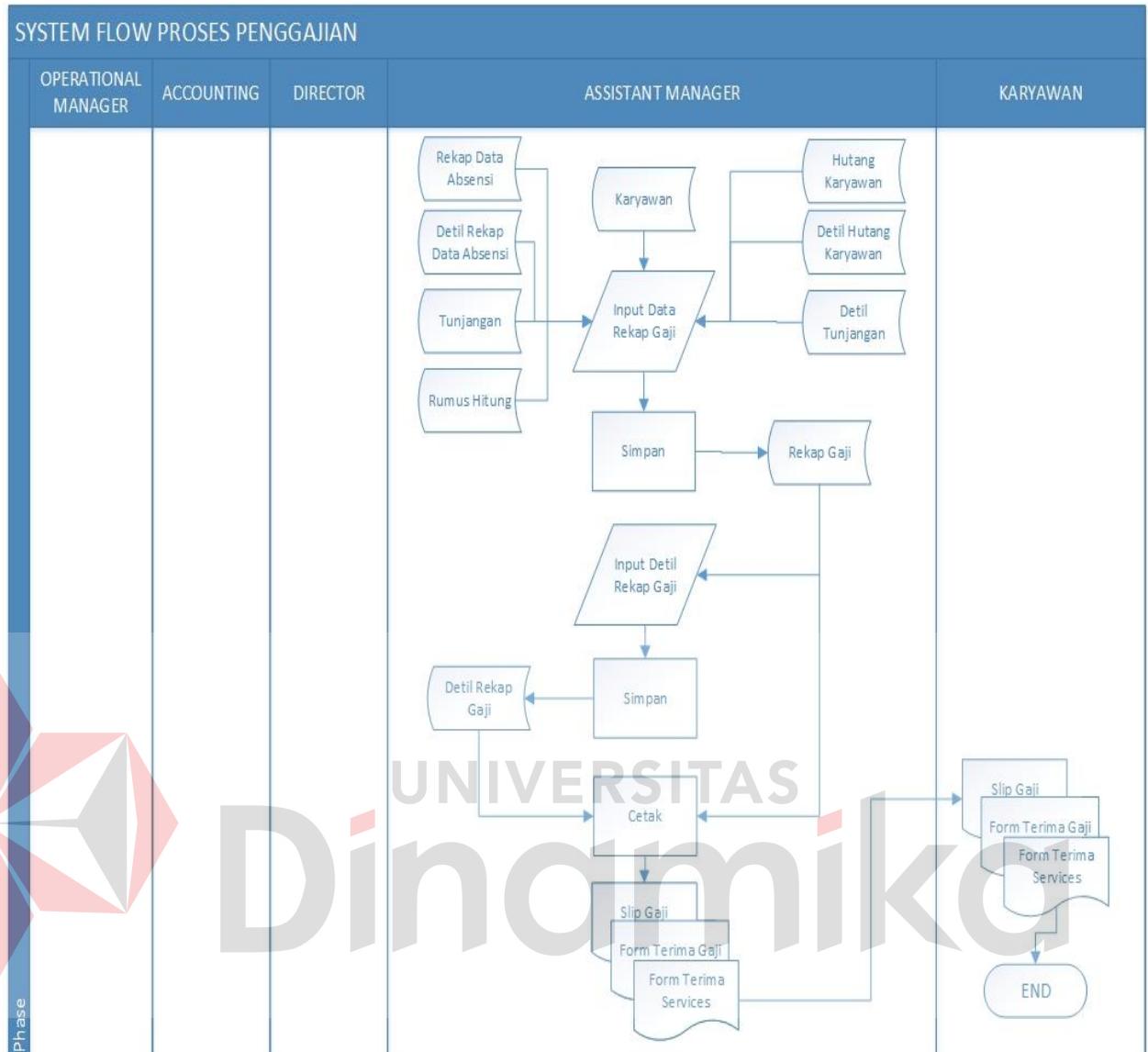
Gambar 4.4 *System Flow* Pengelolaan Rumus Hitung

Gambar 4.4 menjelaskan tentang proses pengelolaan rumus yang dilakukan oleh admin. Proses ini hanya tersedia proses ubah data saja. Cara mengubah rumus adalah dengan mengisi data yang ada di *form* pengelolaan rumus. Setelah rumus diganti maka rumus akan disimpan

c. *System flow* proses penggajian



Gambar 4.5 *System Flow* Proses Penggajian (1)



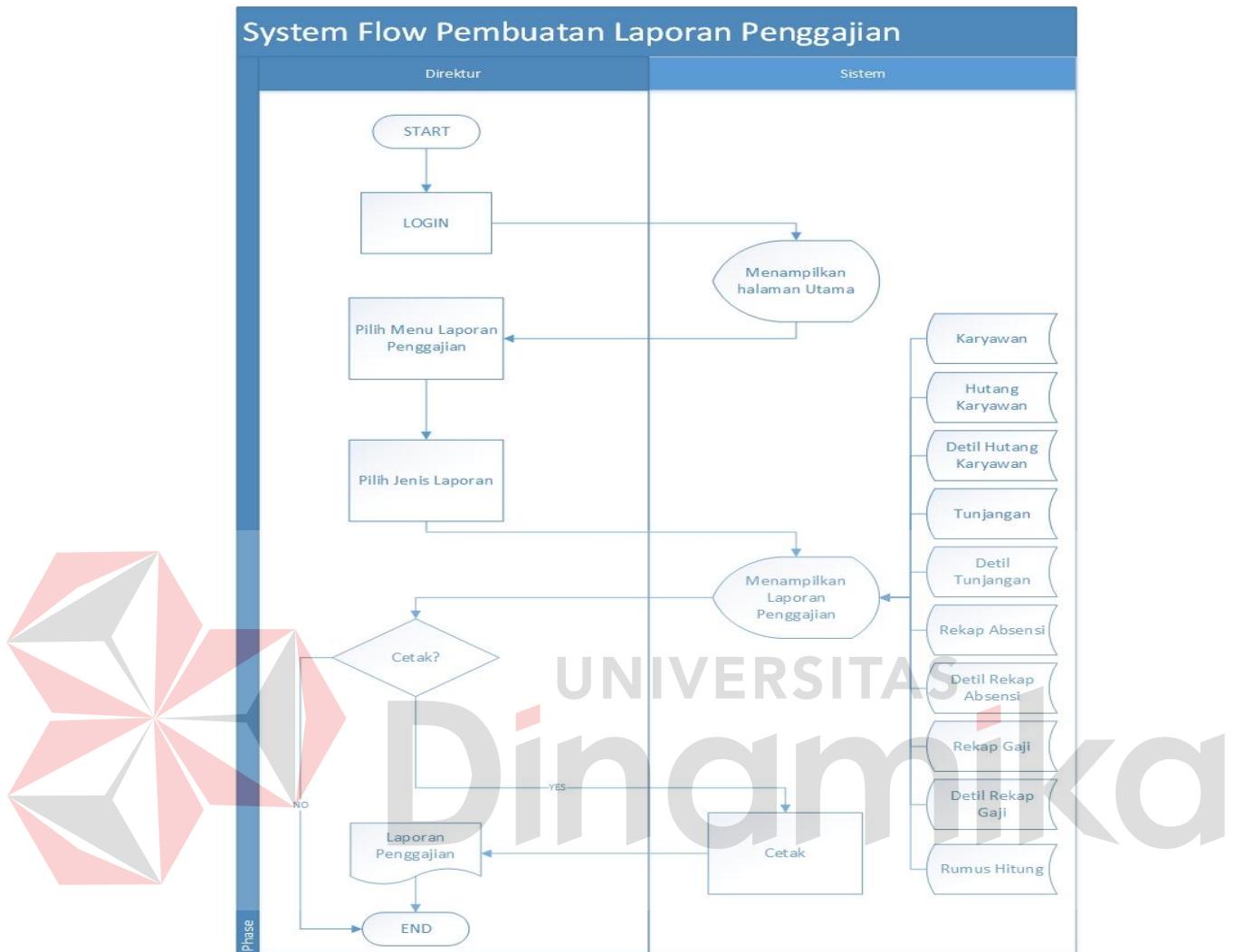
Gambar 4.6 System flow Proses Penggajian (2)

Gambar 4.5 dan Gambar 4.6 menjelaskan tentang alur sistem proses penggajian. Terdapat lima proses yang dimulai bersamaan atau tidak saling menunggu data dari proses satu sama lain. Lima proses tersebut adalah *input* rekap data absensi, *input* hutang karyawan, *input* tunjangan karyawan, *input* hutang pribadi dan *input* tunjangan tetap. Proses pertama, yaitu *input* rekap data absensi, dilakukan oleh bagian *personal manager*. Setelah melakukan proses *input* rekap

data absensi bagian *personal manager* dapat melakukan *input* detil rekap absensi. Proses selanjutnya yaitu *input* hutang karyawan dan *input* tunjangan karyawan dilakukan oleh bagian *accounting*. Setelah melakukan dua proses ini bagian *accounting* dapat melakukan proses *input* detil hutang karyawan dan *input* detil tunjangan. Proses keempat dan kelima adalah *input* hutang pribadi dan *input* tunjangan tetap dilakukan oleh direktur.

Setelah kedelapan proses tersebut sudah dilakukan maka proses selanjutnya adalah *input* data rekap gaji. *Input* data rekap gaji dilakukan oleh *Assistant Personal Manager* dan data yang dipakai untuk membuat rekap gaji dari tabel karyawan, tabel rumus hitung, tabel tunjangan, tabel detil tunjangan, tabel hutang karyawan, tabel detil hutang, tabel rekap data absensi, dan tabel detil rekap absensi. Setelah proses *input* data rekap gaji selesai, langkah selanjutnya adalah *input* detil rekap gaji. Setelah proses *input* detil rekap gaji selesai maka data akan digunakan untuk mencetak slip gaji, *form* terima gaji, dan *form* terima services yang kemudia akan diserahkan ke karyawan.

d. *System Flow* pembuatan laporan penggajian



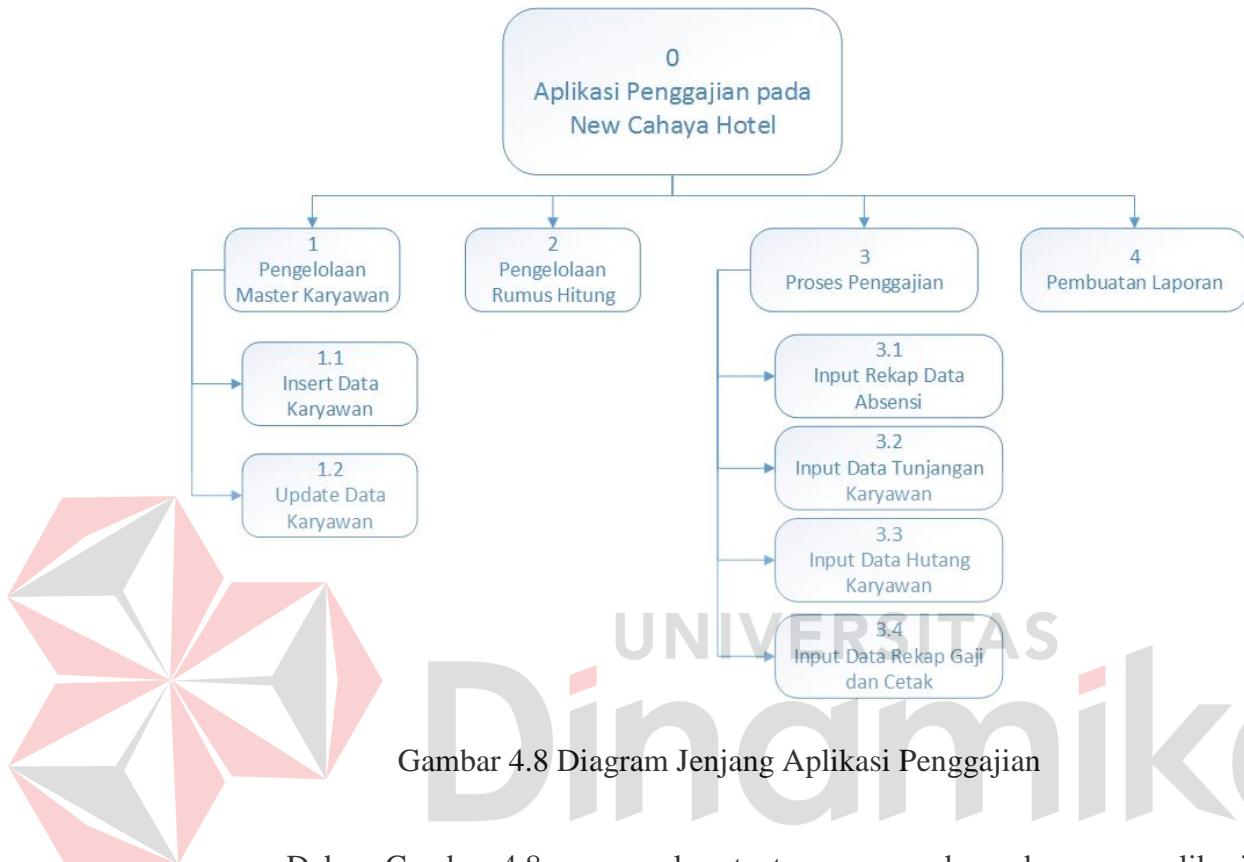
Gambar 4.7 *System flow* Pembuatan Laporan Penggajian

Gambar 4.7 menjelaskan tentang alir data pembuatan laporan penggajian.

Hanya direktur yang dapat mengakses proses ini. Langkah pertama yang harus dilakukan adalah melakukan *login* terlebih dahulu. Kemudian direktur memilih jenis laporan yang akan dipilih. Setelah memilih jenis laporan, akan muncul laporan penggajian yang diinginkan. Direktur dapat memilih ingin mencetak laporan tersebut atau tidak.

4.1.3. Diagram Jenjang

Berikut ini adalah bentuk diagram jenjang dari aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel. Diagram jenjang digambarkan pada Gambar 4.8.



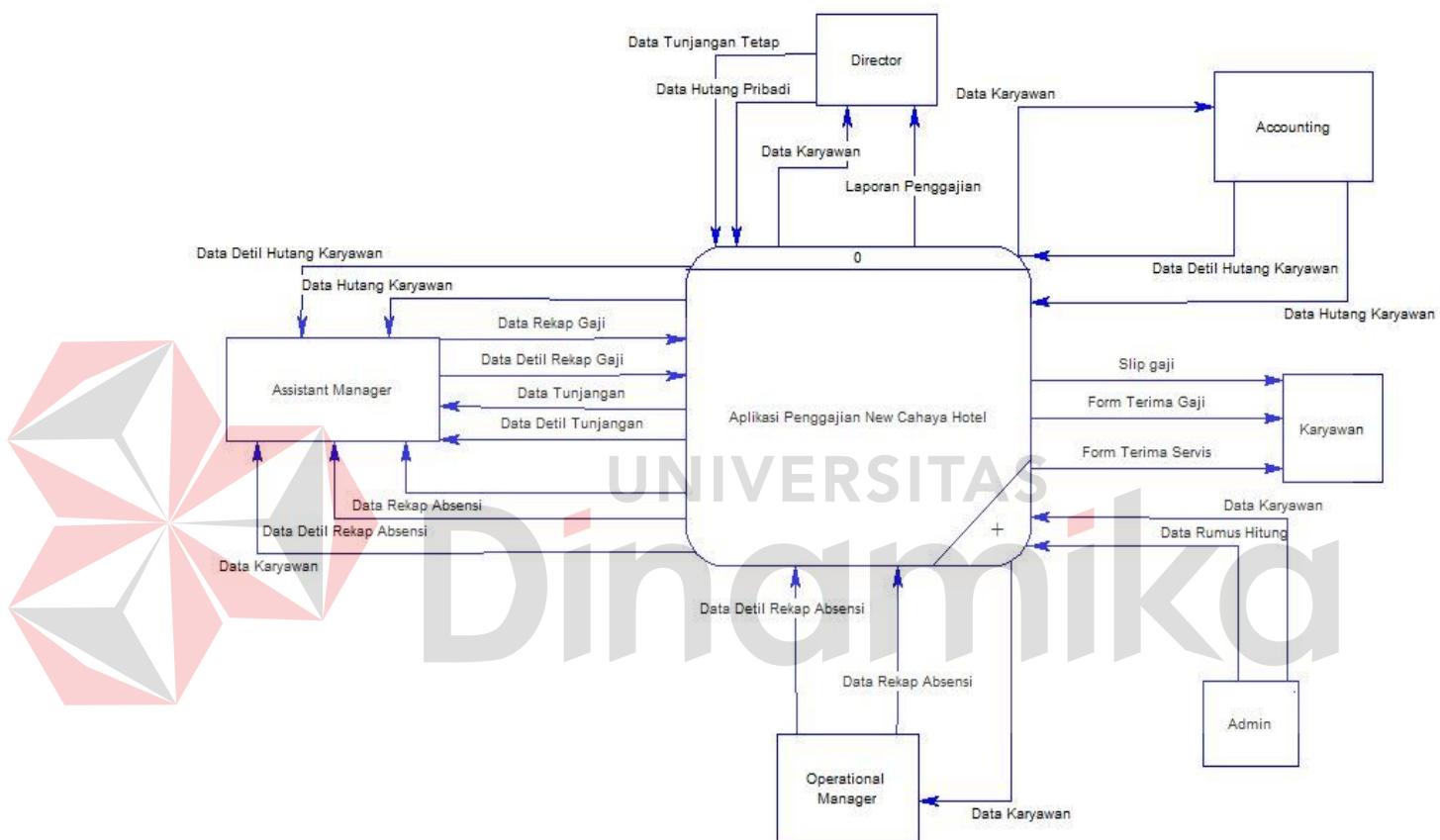
Gambar 4.8 Diagram Jenjang Aplikasi Penggajian

Dalam Gambar 4.8 memaparkan tentang proses dan sub proses aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel. Terdapat empat proses utama yaitu proses pengelolaan master karyawan, pengelolaan rumus hitung, proses penggajian, dan pembuatan laporan.

Pada proses pengelolaan master karyawan terdapat dua sub proses yaitu *insert* data karyawan dan *update* data karyawan. Kemudian pada proses penggajian terdapat empat sub proses diantaranya adalah input rekap data absensi, input data hutang karyawan, input data tunjangan karyawan, dan input data rekap gaji.

4.1.4. Context Diagram

Context diagram dari aplikasi penggajian menggambarkan proses penggajian secara umum yang terjadi pada New Cahaya Hotel. Pada *context diagram* ini melibatkan enam entitas yaitu, *Director*, *Accounting*, *Assistant Manager*, admin, dan karyawan.



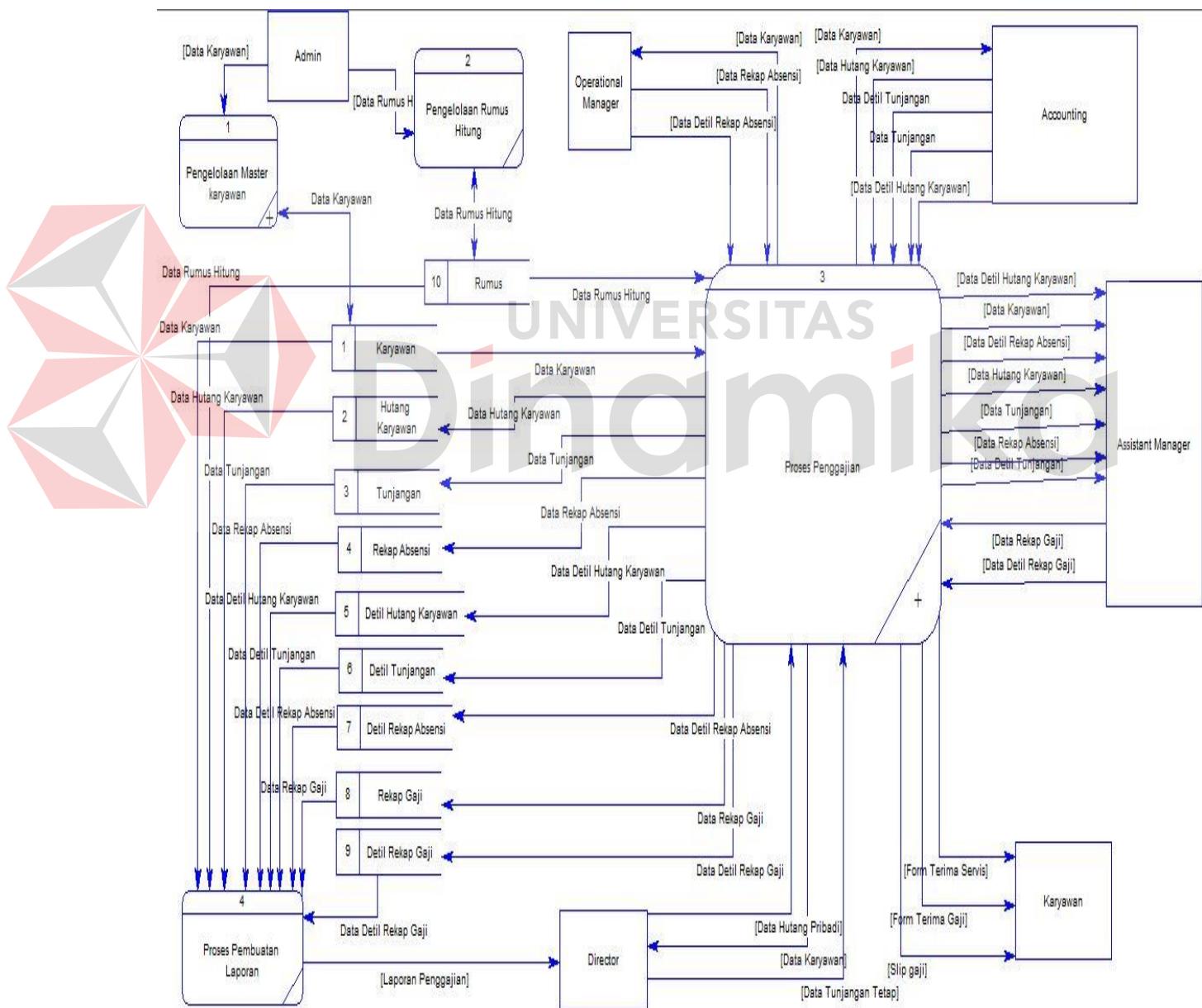
Gambar 4.9 *Context Diagram* Aplikasi Penggajian New Cahaya Hotel

Dalam Gambar 4.9 menjelaskan alur data yang ada pada aplikasi penggajian. Pertama, admin dapat menambahkan data karyawan dan data rumus hitung. Kedua, *operational manager* memasukkan data rekap absensi dan data detil rekap absensi. Ketiga, bagian *accounting* memasukkan data hutang karyawan dan data detil hutang karyawan. Keempat, *director* memasukkan data hutang pribadi dan data tunjangan tetap. Kelima, *assistant manager* memasukkan data rekap gaji

dan data detil rekap gaji. Keenam, karyawan akan menerima hasil *output* berupa slip gaji, form terima gaji, dan form terima *service*. Kemudian, *director* juga akan menerima hasil *output* laporan penggajian.

4.1.5. Data Flow Diagram (DFD) Level 0

Berikut ini adalah bentuk DFD level 0 dari aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel. DFD level 0 digambarkan pada Gambar 4.10.



Gambar 4.10 DFD Level 0 Aplikasi Penggajian

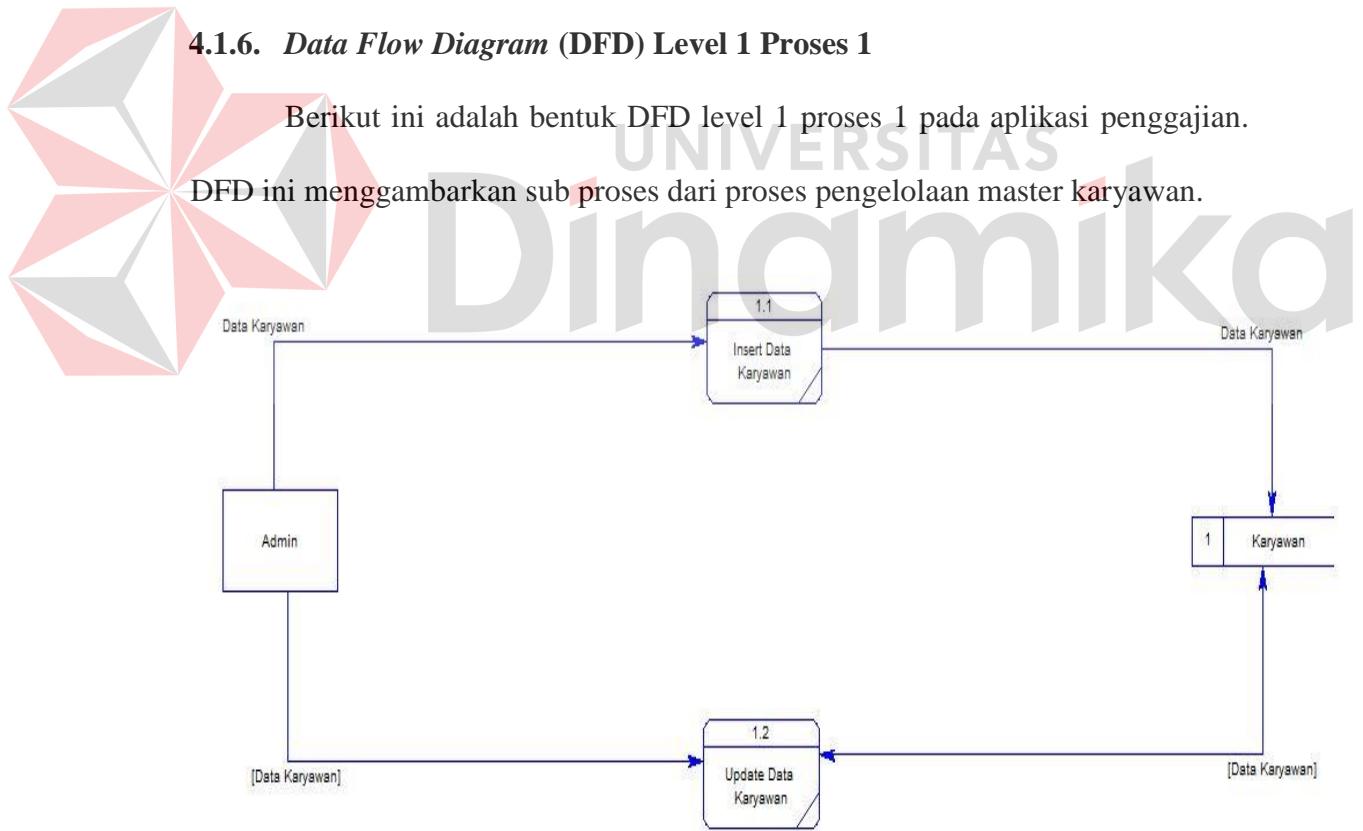
Dalam Gambar 4.10 terdapat empat proses yaitu proses pengelolaan master karyawan, proses pengelolaan rumus hitung, proses penggajian, dan proses pembuatan laporan. Pada proses pengelolaan master karyawan akan menampilkan master karyawan.

Pada proses pengelolaan rumus hitung akan menampilkan rumus hitung gaji. Kemudian, pada proses penggajian akan menampilkan data-data yaitu, data hutang karyawan, data detil hutang karyawan, data tunjangan, data detil tunjangan, data rekap absensi, data detil rekap absensi, dan data rumus. Terakhir, pada proses pembuatan laporan akan menampilkan laporan dari rekap gaji.

4.1.6. *Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 1*

Berikut ini adalah bentuk DFD level 1 proses 1 pada aplikasi penggajian.

DFD ini menggambarkan sub proses dari proses pengelolaan master karyawan.

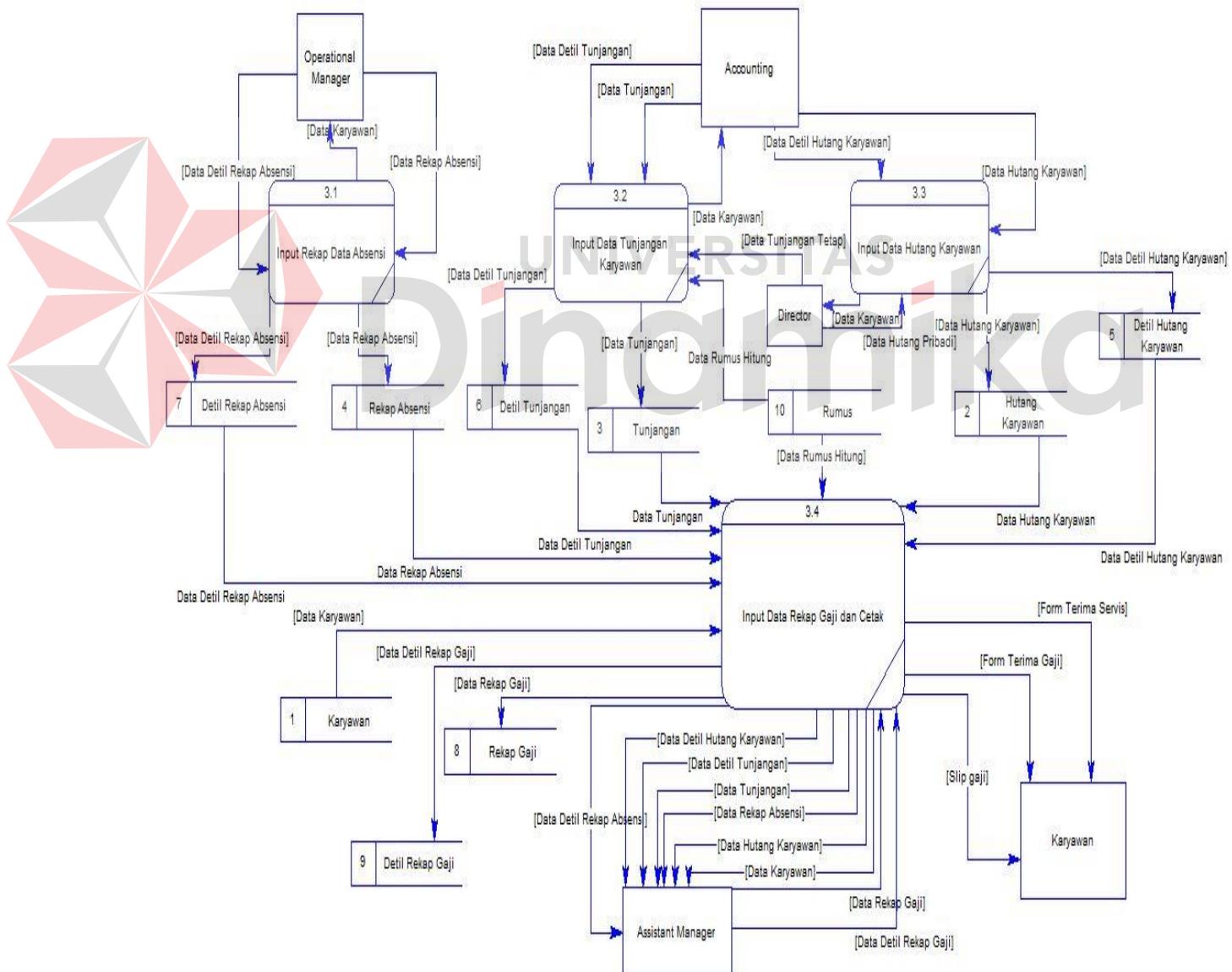


Gambar 4.11 DFD Level 1 Proses 1 Aplikasi Penggajian

Pada Gambar 4.11 terdapat dua proses yaitu proses *insert* data karyawan dan *update* data karyawan. Dalam proses *insert* data karyawan, admin dapat memasukkan data karyawan. Sedangkan, di proses *update* data karyawan, admin akan dapat mengubah data karyawan.

4.1.7. Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 2

Berikut ini adalah bentuk DFD level 1 proses 2 pada aplikasi penggajian. DFD ini menggambarkan sub proses dari proses penggajian.

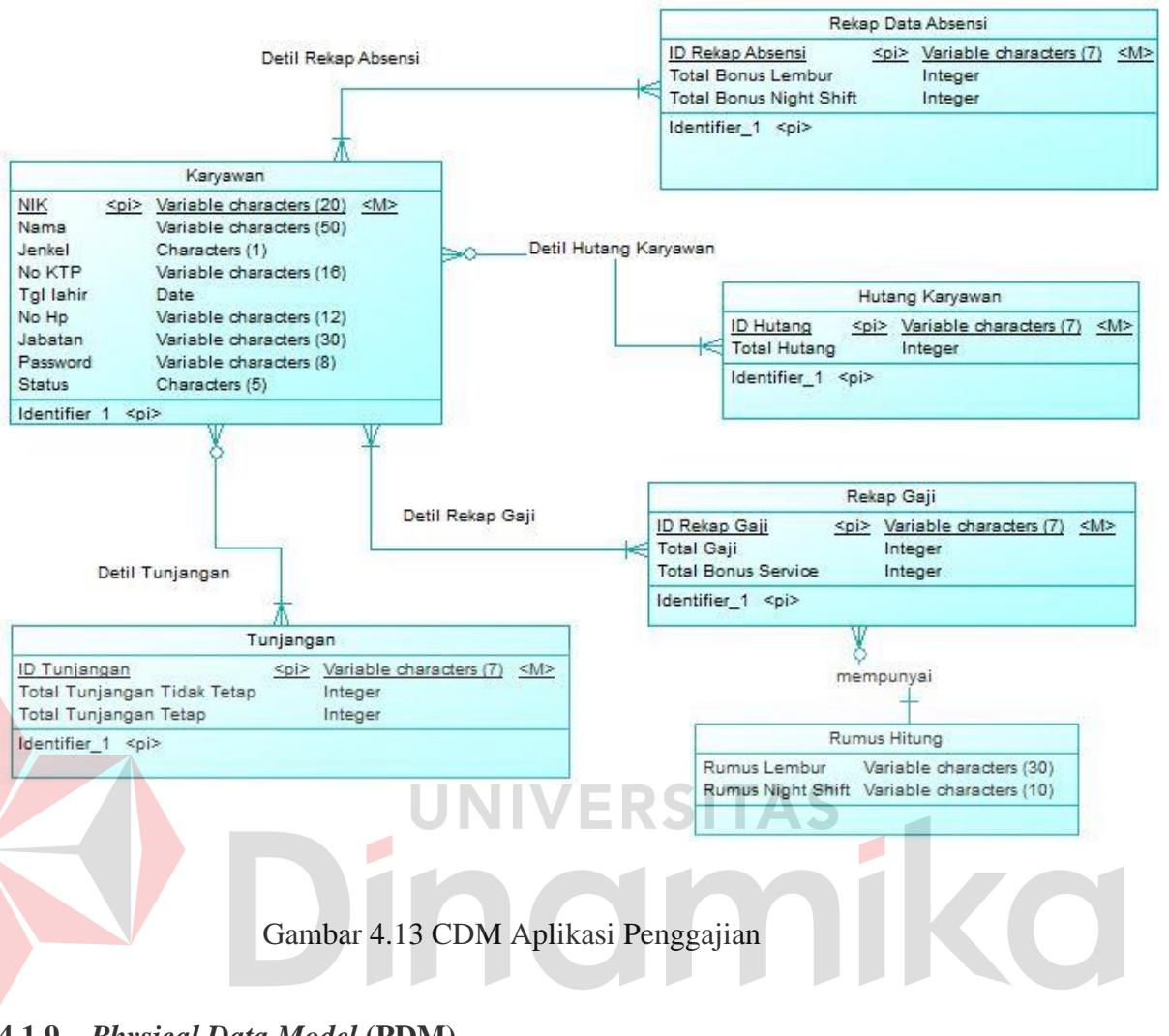


Gambar 4.12 DFD Level 1 Proses 2 Aplikasi Penggajian

Pada Gambar 4.12 terdapat 4 proses yaitu, input rekap data absensi, input data tunjangan karyawan, input data hutang karyawan, serta input data rekap gaji dan cetak. Pada proses input rekap data absensi, *operational manager* memasukkan data rekap absensi dan data detil rekap absensi. Pada proses input data tunjangan karyawan, staf *accounting* akan memasukkan data tunjangan dan detil tunjangan sedangkan *director* akan memasukkan data tunjangan tetap. Di proses input data hutang karyawan, staf *accounting* akan memasukkan data hutang karyawan dan detil hutang karyawan sedangkan *director* akan memasukkan data hutang pribadi. Terakhir, di proses input data rekap gaji dan cetak, *assistant manager* akan memasukkan data rekap gaji dan detil rekap gaji. Kemudian, karyawan akan menerima slip gaji, form terima gaji, dan form terima *services*.

4.1.8. *Conceptual Data Model (CDM)*

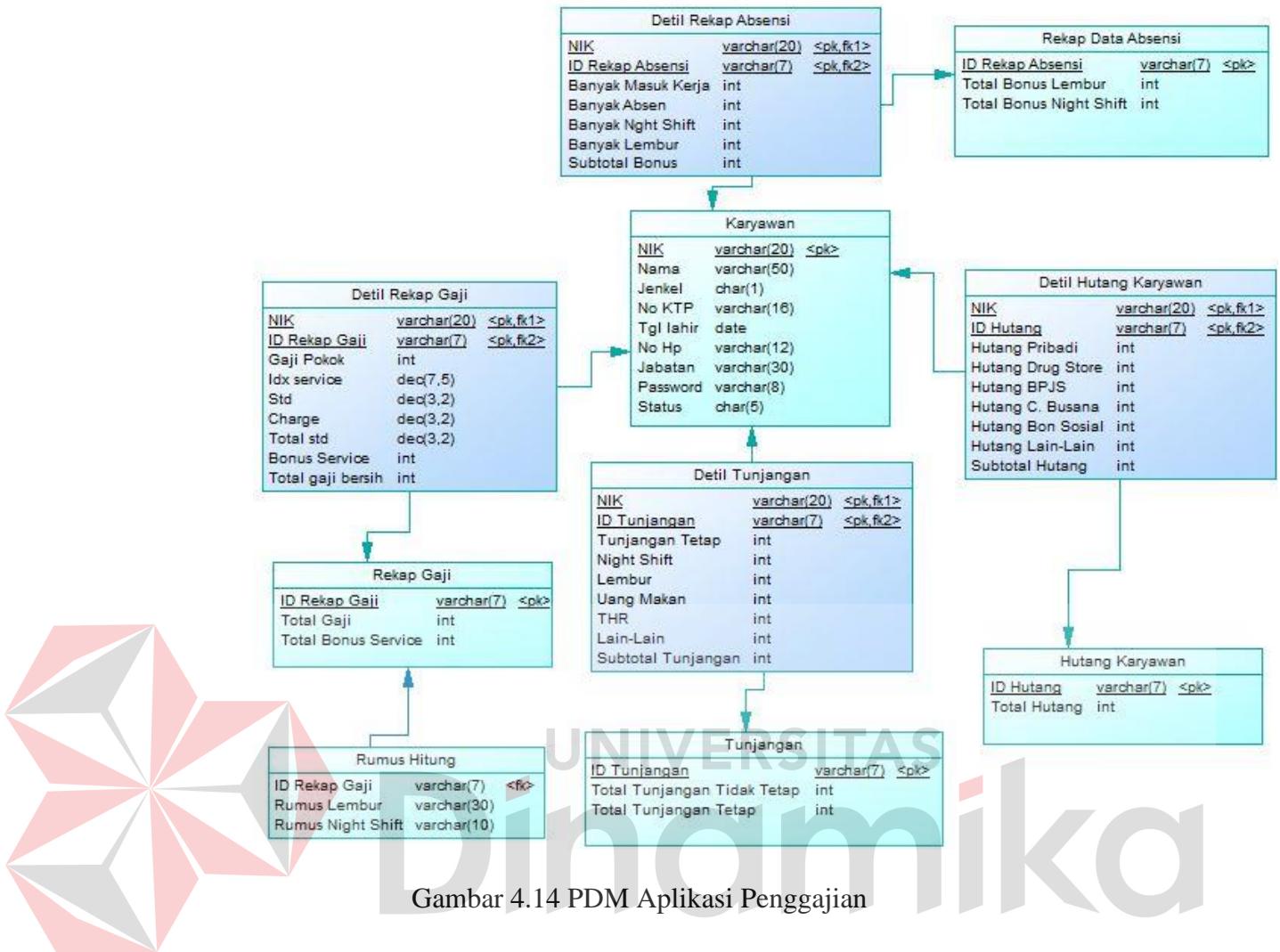
Berikut ini adalah bentuk CDM pada aplikasi penggajian yang digunakan untuk merancang kebutuhan tabel pada *database*. CDM ini menggunakan 6 tabel yang terdiri atas tabel karyawan, tabel rekap data absensi, tabel hutang karyawan, tabel rekap gaji, tabel tunjangan, dan tabel rumus hitung. CDM ini digambarkan pada Gambar 4.13.



Gambar 4.13 CDM Aplikasi Penggajian

4.1.9. Physical Data Model (PDM)

Berikut ini adalah bentuk PDM pada aplikasi penggajian. Hasil dari PDM ini akan digunakan sebagai *database* aplikasi. PDM ini digambarkan pada Gambar 4.14.



Gambar 4.14 PDM Aplikasi Penggajian

4.1.10. Struktur Tabel

Dalam proses pembuatan aplikasi penggajian, tabel yang digunakan adalah 10 tabel. Tabel-tabel tersebut terdiri atas tabel karyawan, tabel tunjangan, tabel detil tunjangan, tabel hutang karyawan, tabel detil hutang karyawan, tabel rekap data absensi, tabel detil rekap absensi, tabel rekap gaji, tabel detil rekap gaji, dan tabel rumus hitung. Struktur pada setiap tabel dideskripsikan sebagai berikut:

a) Tabel Karyawan

Nama Tabel : Karyawan

Primary Key : NIK

Foreign Key : -

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data karyawan

Tabel 4.1 Tabel Karyawan

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
NIK	Varchar	20	<i>Primary key</i>
Nama	Varchar	50	<i>Not null</i>
Jenkel	Char	1	<i>Not null</i>
No_KTP	Varchar	16	<i>Not null</i>
Tgl_lahir	date	-	<i>Not null</i>
No_Hp	Varchar	12	<i>Null</i>
Jabatan	Varchar	30	<i>Not null</i>
Password	Varchar	8	<i>Not null</i>
Status	char	5	<i>Not null</i>

b) Tabel Tunjangan

Nama Tabel : Tunjangan

Primary Key : ID_tunjangan

Foreign Key : -

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data tunjangan per bulan

Tabel 4.2 Tabel Tunjangan

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
ID_Tunjangan	Varchar	7	<i>Primary key</i>

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
Total_tunjangan_tidak_tetap	Int	-	<i>Not null</i>
Total_tunjangan_tetap	Int	-	<i>Not null</i>

c) Tabel Detil Tunjangan

Nama Tabel : Detil Tunjangan

Primary Key : -

Foreign Key : id_tunjangan & NIK

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data tunjangan per karyawan per bulan

Tabel 4.3 Tabel Detil Tunjangan

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
NIK	Varchar	20	<i>Foreign key</i>
ID_Tunjangan	Varchar	7	<i>Foreign key</i>
Tunjangan_tetap	int	-	<i>Not null</i>
Night_shift	int	-	<i>Not null</i>
Lembur	int	-	<i>Not null</i>
Uang_makan	int	-	<i>Not null</i>
THR	int	-	<i>Not null</i>
Lain-Lain	int	-	<i>Not null</i>
Subtotal_Tunjangan	int	-	<i>Not null</i>

d) Tabel Hutang Karyawan

Nama Tabel : Hutang_Karyawan

Primary Key : ID_Hutang

Foreign Key : -

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data total hutang karyawan

Tabel 4.4 Tabel Hutang Karyawan

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
ID_Hutang	Varchar	7	<i>Primary key</i>
Total_Hutang	Int	-	<i>Not null</i>

e) Tabel Detil Hutang Karyawan

Nama Tabel : Detil_Hutang_Karyawan

Primary Key : -

Foreign Key : ID_Hutang & NIK

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data hutang per karyawan per bulan

Tabel 4.5 Tabel Detil Hutang Karyawan

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
NIK	Varchar	20	<i>Foreign key</i>
ID_Hutang	Varchar	7	<i>Foreign key</i>
Hutang_pribadi	Int	-	<i>Not null</i>
Hutang_Drug_store	Int	-	<i>Not null</i>
Hutang_Bpj	Int	-	<i>Not null</i>
Hutang_C_Busana	Int	-	<i>Not null</i>

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
Hutang_Bon_Sosial	Int	-	<i>Not null</i>
Hutang_Lain_Lain	Int	-	<i>Not null</i>
Subtotal_Hutang	Int	-	<i>Not null</i>

f) Tabel Rekap Data Absensi

Nama Tabel : Rekap_data_absensi

Primary Key : ID_Rekap_Absensi

Foreign Key : -

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data absensi dan banyak bonus yang diperoleh karyawan

Tabel 4.6 Tabel Rekap Data Absensi

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
ID_Rekap_Absensi	Varchar	7	<i>Primary key</i>
Total_Bonus_Lembur	Int	-	<i>Not null</i>
Total_Bonus_Night_Shift	Int	-	<i>Not null</i>

g) Tabel Detil Rekap Absensi

Nama Tabel : Detil_Rekap_Absensi

Primary Key : -

Foreign Key : ID_Rekap_Absensi & NIK

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data absensi per karyawan dan bonus yang diterima per karyawan

Tabel 4.7 Tabel Detil Rekap Absensi

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
NIK	Varchar	20	Foreign key
ID_Rekap_Absensi	Varchar	7	Foreign key
Banyak_masuk_kerja	Int	-	Not null
Banyak_absen	Int	-	Not null
Banyak_Night_Shift	Int	-	Not null
Banyak_lembur	Int	-	Not null
Subtotal_Bonus	Int	-	Not null

h) Tabel Rekap Gaji

Nama Tabel : Rekap_gaji

Primary Key : ID_Rekap_Gaji

Foreign Key : -

Fungsi

: digunakan untuk menyimpan total data gaji karyawan

Tabel 4.8 Tabel Rekap Gaji

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
ID_Rekap_Gaji	Varchar	7	Primary key
Total_Gaji	Int	-	Not null
Total_Bonus_Service	Int	-	Not null

i) Tabel Detil Rekap Absensi

Nama Tabel : Detil_Rekap_Gaji

Primary Key : -

Foreign Key : ID_Rekap_Gaji & NIK

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data gaji per karyawan

Tabel 4.9 Tabel Detil Rekap Gaji

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
NIK	Varchar	20	<i>Foreign key</i>
ID_Rekap_Gaji	Varchar	7	<i>Foreign key</i>
Gaji_Pokok	Int	-	<i>Not null</i>
Idx_service	Dec	(10),(5)	<i>Not null</i>
Std	Dec	(3),(2)	<i>Not null</i>
Charge	Dec	(3),(2)	<i>Not null</i>
Total_Std	Dec	(3),(2)	<i>Not null</i>
Bonus Service	Int	-	<i>Not null</i>
Total_Gaji_Bersih	int	-	<i>Not null</i>

j) Tabel Rumus Hitung

Nama Tabel : Rumus_Hitung

Primary Key : -

Foreign Key : ID_Rekap_Gaji

Fungsi : digunakan untuk menyimpan rumus perhitungan gaji

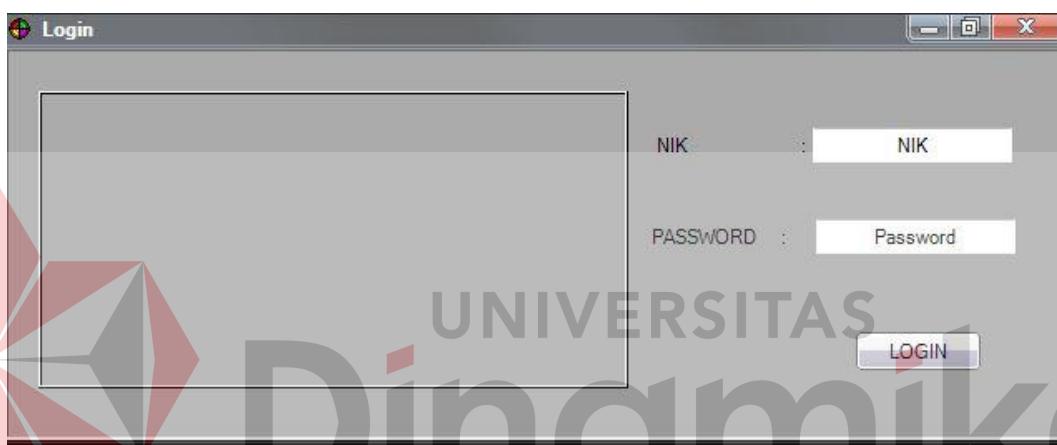
Tabel 4.10 Tabel Rumus Hitung

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
ID_Rekap_Gaji	Varchar	7	<i>Primary key</i>
Rumus_Lembur	Varchar	30	<i>Not null</i>
Rumus_Night_Shift	Varchar	10	<i>Not null</i>

4.2. Desain *Input Output*

Desain *input output* merupakan gambaran rancangan desain *interface* antar pengguna dan program. Rancangan desain tersebut berupa form yang berisi *input* dan *output* data serta yang nantinya dapat menghasilkan laporan bagi *director*. Desain *input output* juga merupakan panduan bagi pembuatan aplikasi dalam merancang dan membangun sistem aplikasi.

4.2.1. Desain Tampilan Form *Login*



Gambar 4.15 Desain Form *Login*

Desain form login ini merupakan desain form yang digunakan untuk melakukan pengecekan hak akses sebelum masuk ke dalam aplikasi. Dalam *inputan* tersebut terdapat *inputan* NIK dan password serta *button* Login untuk masuk ke dalam aplikasi.

4.2.2. Desain Tampilan Form Halaman Utama



Gambar 4.16 Desain Form Halaman Utama

Desain form halaman utama ini merupakan desain form yang digunakan untuk melakukan proses selanjutnya. Terdapat form halaman utama ini berisi menu-menu yang terdiri dari menu data karyawan, menu hutang karyawan, menu tunjangan karyawan, menu absensi karyawan, menu rekap gaji, menu laporan penggajian, menu *setting* rumus, dan menu *exit*.

4.2.3. Desain Tampilan Form Data Karyawan

Gambar 4.17 Desain Form data Karyawan

Desain form data karyawan ini memiliki beberapa *inputan* diantaranya yaitu NIK, nama, jenis kelamin, no ktp, no hp, jabatan, password, gaji pokok. Semua *inputan* harus di isi kemudian langkah selanjutnya adalah klik simpan. Setelah itu, data yang telah diinputkan akan muncul di *datagridview* sebelah kanan.

4.2.4. Desain Tampilan Form Hutang Karyawan

HUTANG KARYAWAN								
NIK	NAMA KARYAWAN	HUTANG PRIBADI	DRUG STORE	BPJS	HUTANG C. BUSANA	BON SOSIAL	HUTANG LAIN-LAIN	SUBTOTAL HUTANG
16003	Dwi	50000	0	0	0	0	0	50000

Gambar 4.18 Desain Form Hutang Karyawan

Desain form hutang karyawan ini memiliki *datagridview* yang mempunyai

beberapa kolom yaitu, NIK, nama, hutang pribadi, *drug store*, BPJS, hutang C. busana, bon sosial, hutang lain-lain, dan subtotal hutang. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director*, *vice director*, *assistant manager* dan admin. Kolom hutang pribadi hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *director*. Sedangkan, kolom *drug store*, BPJS, hutang C. Busana, bon sosial, dan hutang lain-lain hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *accounting*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

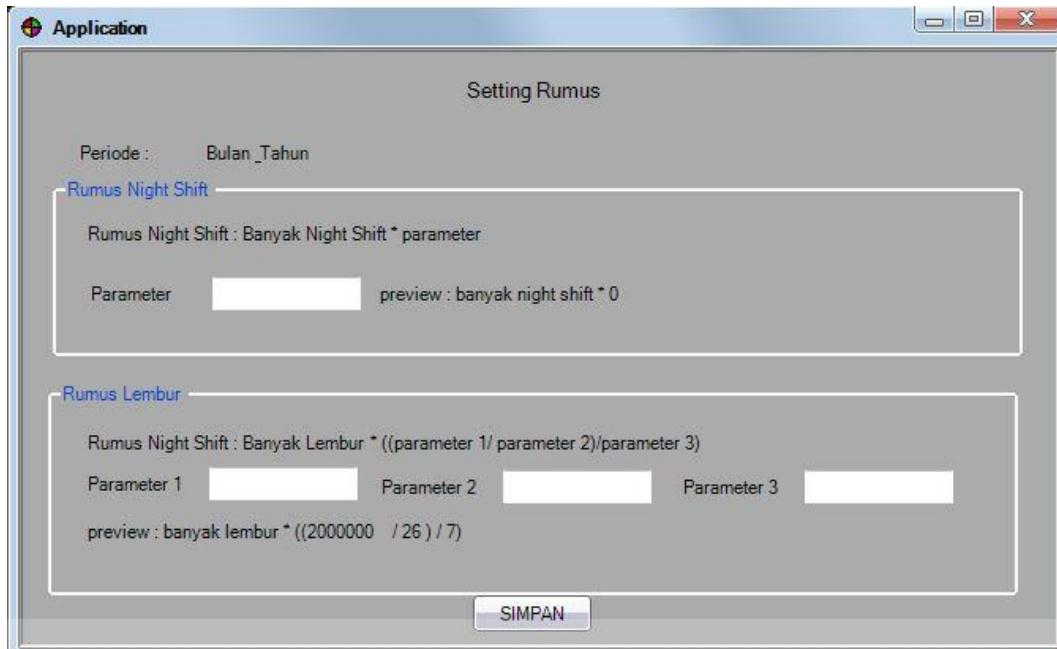
4.2.5. Desain Tampilan Form Tunjangan Karyawan

TUNJANGAN KARYAWAN								
NIK	NAMA KARYAWAN	TUNJANGAN TETAP	NIGHT SHIFT	LEMBUR	UANG MAKAN	THR	TUNJANGAN LAIN-LAIN	SUBTOTAL TUNJANGAN
16003	Dwi	500000	30000	30000	0	0	0	560000

Gambar 4.19 Desain Form Tunjangan Karyawan

Desain form tunjangan karyawan ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, tunjangan tetap, *Night Shift*, lembur, uang makan, THR, tunjangan lain-lain, dan subtotal tunjangan. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director*, *vice director*, *assistant manager* dan admin. Kolom tunjangan tetap hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *director*. Sedangkan, kolom uang makan, THR, dan tunjangan lain-lain hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *accounting*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

4.2.6. Desain Tampilan Form *Setting Rumus*



Gambar 4.20 Desain Form Setting Rumus

Desain form setting rumus ini digunakan untuk mengatur rumus untuk menghitung *Night Shift* dan lembur. Untuk menghitung *Night Shift* adalah dengan menghitung banyak *night shift* x parameter. Dimana paramater disini dapat diatur oleh *user* yang sudah melakukan *login* dengan jabatan admin. Untuk menghitung lembur adalah dengan menghitung banyak lembur x ((parameter 1/ parameter 2) x parameter 3). Dimana paramater disini dapat diatur oleh *user* yang sudah melakukan *login* dengan jabatan admin.

4.2.7. Desain Tampilan Form Absensi Karyawan

Gambar 4.21 Desain Form Absensi Karyawan

Desain form absensi karyawan ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, banyak masuk kerja, banyak absen, banyak *Night Shift*, bonus *Night Shift*, banyak lembur, bonus lembur, dan subtotal bonus. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director, vice director, assistant manager* dan admin. Form ini hanya bisa diakses oleh *operational manager*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

4.2.8. Desain Tampilan Form IDX Service

Gambar 4.22 Desain Form IDX Service

Desain form IDX service merupakan form yang digunakan untuk mengatur total *service*. Total *service* merupakan sebagian dari pendapatan laba yang diperoleh pada satu bulan kemudian akan dibagikan ke karyawan sebagai bonus gaji. Di form ini terdapat *button* pakai data sebelumnya dan simpan. *Button* pakai data sebelumnya digunakan ketika *user* ingin menggunakan total *service* pada bulan sebelumnya. Jika *user* sudah mengganti data total *service*, *user* kemudian dapat memilih untuk *button* simpan untuk menyimpan data.

4.2.9. Desain Tampilan Form Rekap Gaji

REKAP GAJI											
NIK	NAMA KARYAWAN	IDX SERVICE	%STD	%CHARGE	TOTAL %STD	BONUS SERVICE	GAJI POKOK	TUNJANGAN TIDAK TETAP	POTONGAN	TOTAL GAJI BERSIH	
16003	Dwi	85.00000	1	0.15	0.85	200000	5000000	500000	60000	50000	5710000

Gambar 4.23 Desain Form Rekap Gaji

Desain form rekap gaji ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, IDX *service*, %STD , %Charge, total Std, bonus *service*, gaji pokok, tunjangan tetap, tunjangan tidak tetap, potongan, dan total gaji bersih. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director*, *vice director*, *assistant manager* dan admin. Form ini hanya bisa diakses oleh *assistant manager*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

4.3. Kebutuhan Sistem

Kebutuhan sistem yang digunakan pada aplikasi pencatatan sediaan meliputi kebutuhan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*).

4.3.1. Perangkat Keras (*Hardware*)

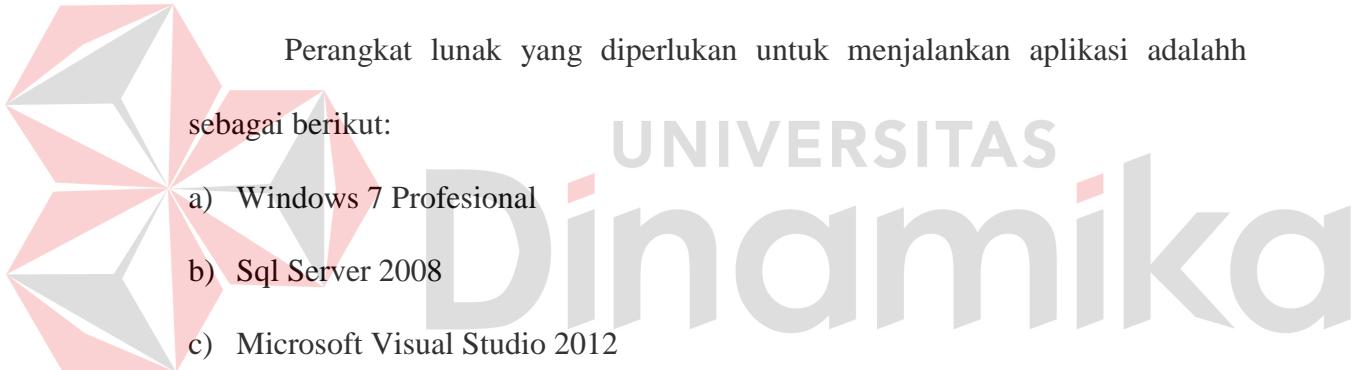
Perangkat keras yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi adalah komputer dengan minimal spesifikasi sebagai berikut:

- a) Processor Intel Core 2 Duo minimal 2.00 Ghz
- b) RAM 2 Gb
- c) Harddisk 10 Gb

4.3.2. Perangkat Lunak (*Software*)

Perangkat lunak yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi adalah sebagai berikut:

- a) Windows 7 Profesional
- b) Sql Server 2008
- c) Microsoft Visual Studio 2012



4.4. Implementasi *Input Output*

Implementasi *input output* akan menjelaskan detail aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel. Mengimplementasikan sistem merupakan tahap pengujian dimana desain dari sistem dapat berjalan dengan baik. Dibawah ini merupakan penjelasan mengenai penggunaan masing-masing form dan tampilan yang ada pada detail aplikasi pencatatan sediaan pada New Cahaya Hotel.

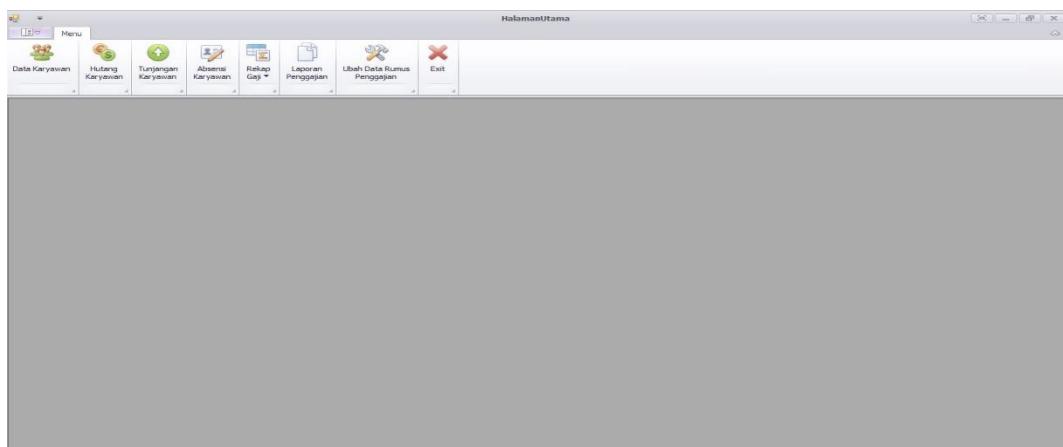
4.4.1 Tampilan Login Pengguna



Gambar 4.24 Tampilan Login Pengguna

Form login ini merupakan form yang digunakan untuk melakukan pengecekan hak akses sebelum masuk ke dalam aplikasi. Dalam *inputan* tersebut terdapat *inputan* NIK dan password serta *button* Login untuk masuk ke dalam aplikasi.

4.4.2 Tampilan Halaman Utama

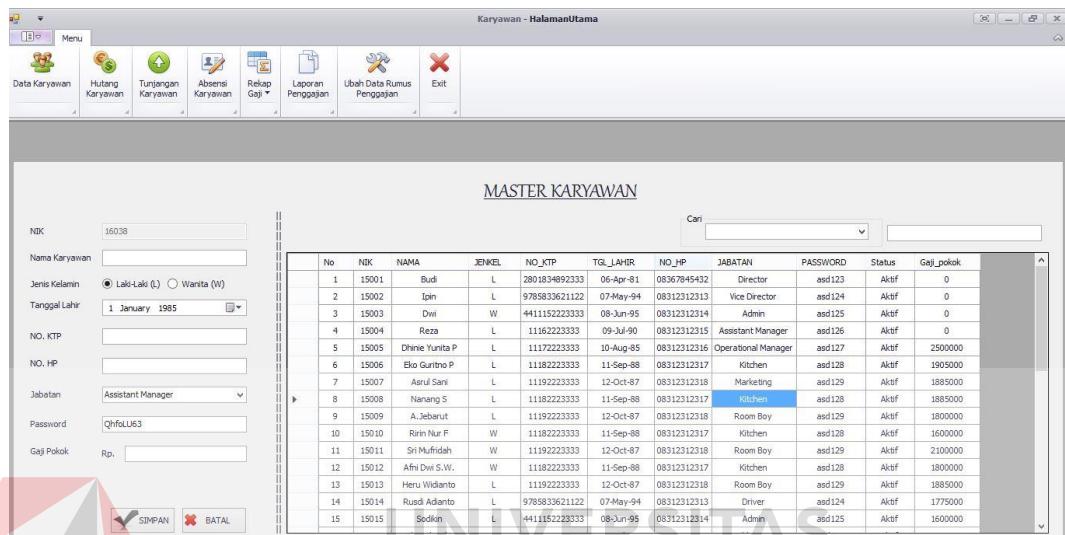


Gambar 4.25 Tampilan Halaman Utama

Desain form halaman utama ini merupakan desain form yang digunakan untuk melakukan proses selanjutnya. Terdapat form halaman utama ini berisi menu-

menu yang terdiri dari menu data karyawan, menu hutang karyawan, menu tunjangan karyawan, menu absensi karyawan, menu rekap gaji, menu laporan penggajian, menu *setting* rumus, dan menu *exit*.

4.4.3 Tampilan Master Karyawan



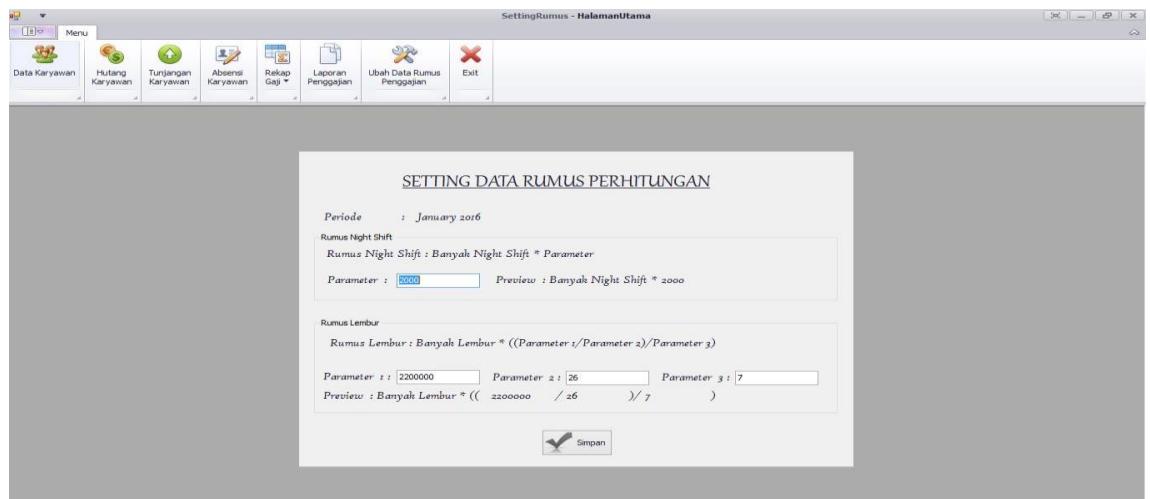
The screenshot shows a Windows application window titled 'Karyawan - HalamanUtama'. The menu bar includes 'File', 'Menu', and several icons: Data Karyawan, Hutang Karyawan, Tunjangan Karyawan, Absensi Karyawan, Rekap Gaji, Laporan Penggajian, Ubah Data Rumus Pengajian, and Exit. The main area is titled 'MASTER KARYAWAN' and contains a search bar ('Cari') and a data gridview. The gridview has columns: No, NIK, NAMA, JENKEL, NO_KTP, TGL_LAHIR, NO_HP, JABATAN, PASSWORD, Status, and Gaji_pokok. The data gridview displays 15 rows of employee information. To the left of the gridview is a form with fields: NIK (16038), Nama Karyawan (empty), Jenis Kelamin (radio buttons for Laki-Laki and Wanita, with Laki-Laki selected), Tanggal Lahir (1 January 1985), NO. KTP (empty), NO. HP (empty), Jabatan (Assistant Manager), Password (QhfslU63), and Gaji Pokok (Rp. empty). Below the form are 'SIMPAN' and 'BATAL' buttons.

Gambar 4.26 Tampilan Master Karyawan

Desain form data karyawan ini memiliki beberapa *inputan* diantaranya yaitu

NIK, nama, jenis kelamin, no ktp, no hp, jabatan, password, gaji pokok. Semua *inputan* harus di isi kemudian langkah selanjutnya adalah klik simpan. Setelah itu, data yang telah diinputkan akan muncul di *datagridview* sebelah kanan

4.4.4 Tampilan *Setting Rumus*



Gambar 4.27 Tampilan *Setting Rumus*

Desain form setting rumus ini digunakan untuk mengatur rumus untuk menghitung *Night Shift* dan lembur. Untuk menghitung *Night Shift* adalah dengan menghitung banyak *night shift* x parameter. Dimana parameter disini dapat diatur oleh *user* yang sudah melakukan *login* dengan jabatan admin. Untuk menghitung lembur adalah dengan menghitung banyak lembur x ((parameter 1/ parameter 2) x parameter 3). Dimana parameter disini dapat diatur oleh *user* yang sudah melakukan *login* dengan jabatan admin.

4.4.5 Tampilan Hutang Karyawan

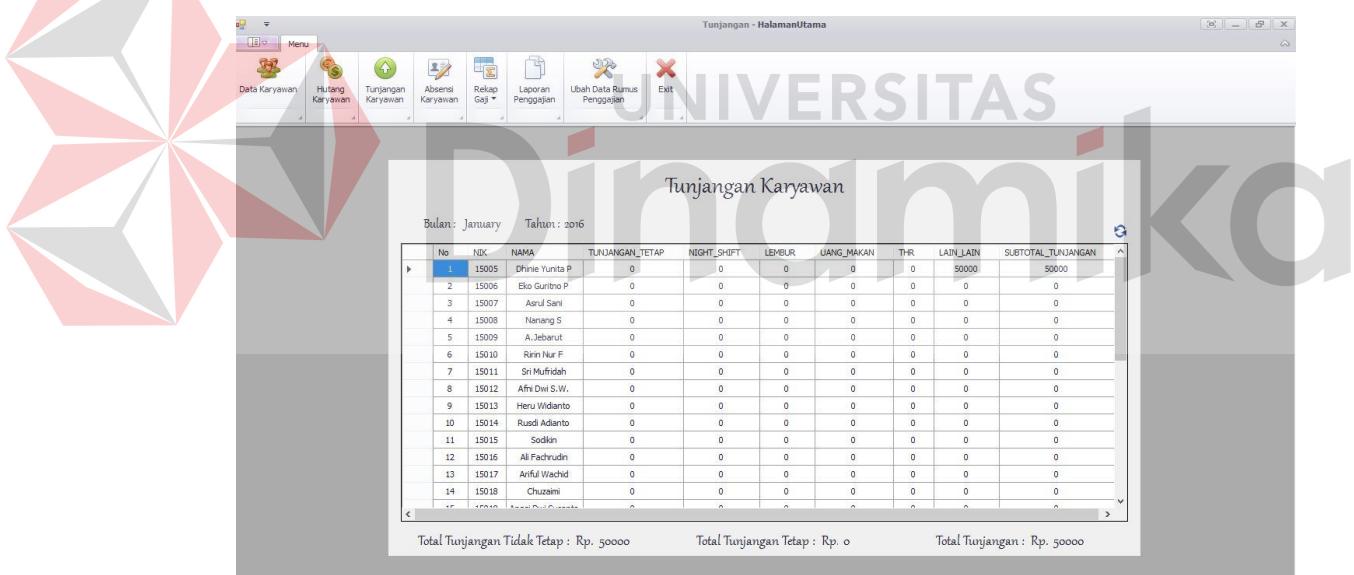
HUTANG KARYAWAN									
NIK	NAMA KARYAWAN	HUTANG PRIBADI	DRUG STORE	BPJS	HUTANG C. BUSANA	BON SOSIAL	HUTANG LAIN-LAIN	SUBTOTAL HUTANG	
16003	Dwi	50000	0	0	0	0	0	50000	

Total Hutang : 50000

Gambar 4.28 Desain Form Hutang Karyawan

Desain form hutang karyawan ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, hutang pribadi, *drug store*, BPJS, hutang C. busana, bon sosial, hutang lain-lain, dan subtotal hutang. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director*, *vice director*, *assistant manager* dan admin. Kolom hutang pribadi hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *director*. Sedangkan, kolom *drug store*, BPJS, hutang C. Busana, bon sosial, dan hutang lain-lain hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *accounting*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

4.4.6 Tampilan Tunjangan Karyawan

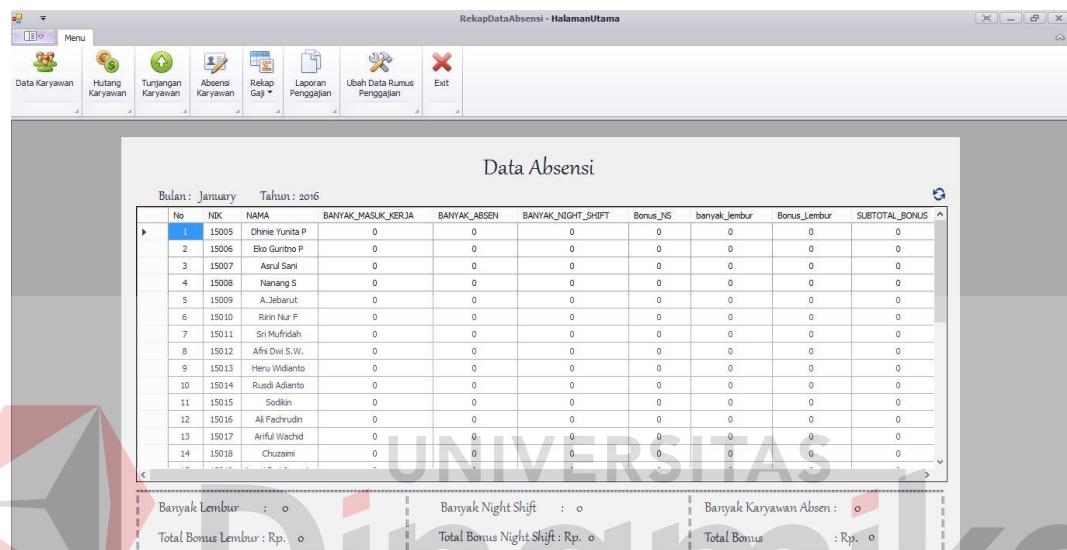


Gambar 4.29 Tampilan Tunjangan Karyawan

Desain form tunjangan karyawan ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, tunjangan tetap, *Night Shift*, lembur, uang makan, THR, tunjangan lain-lain, dan subtotal tunjangan. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director*, *vice*

director, assistant manager dan admin. Kolom tunjangan tetap hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *director*. Sedangkan, kolom uang makan, THR, dan tunjangan lain-lain hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *accounting*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

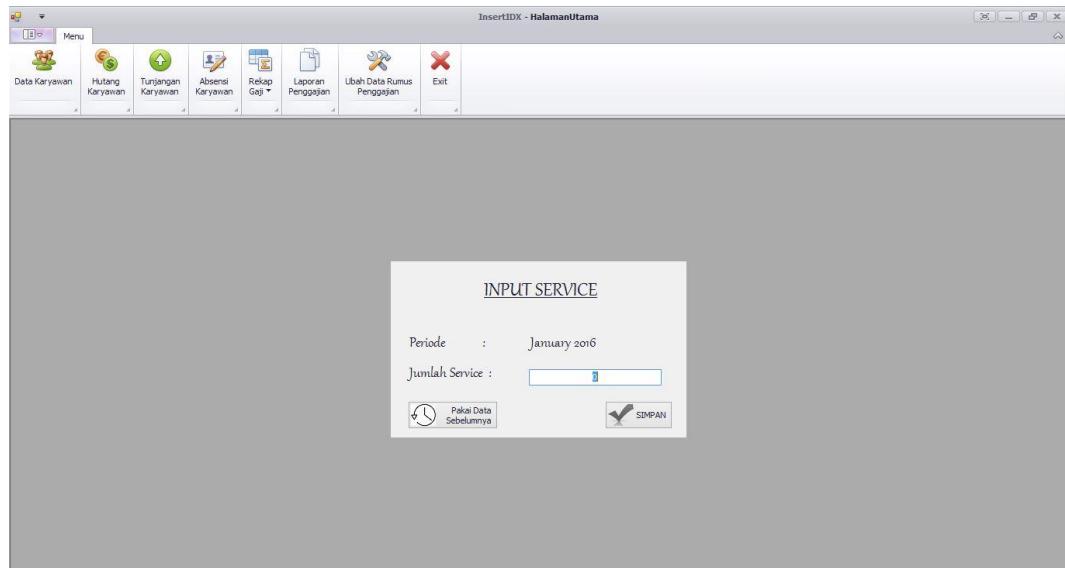
4.4.7 Tampilan Rekap Data Absensi



Gambar 4.30 Tampilan Rekap Data Absensi

Desain form absensi karyawan ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, banyak masuk kerja, banyak absen, banyak *Night Shift*, bonus *Night Shift*, banyak lembur, bonus lembur, dan subtotal bonus. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director, vice director, assistant manager* dan admin. Form ini hanya bisa diakses oleh *operational manager*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

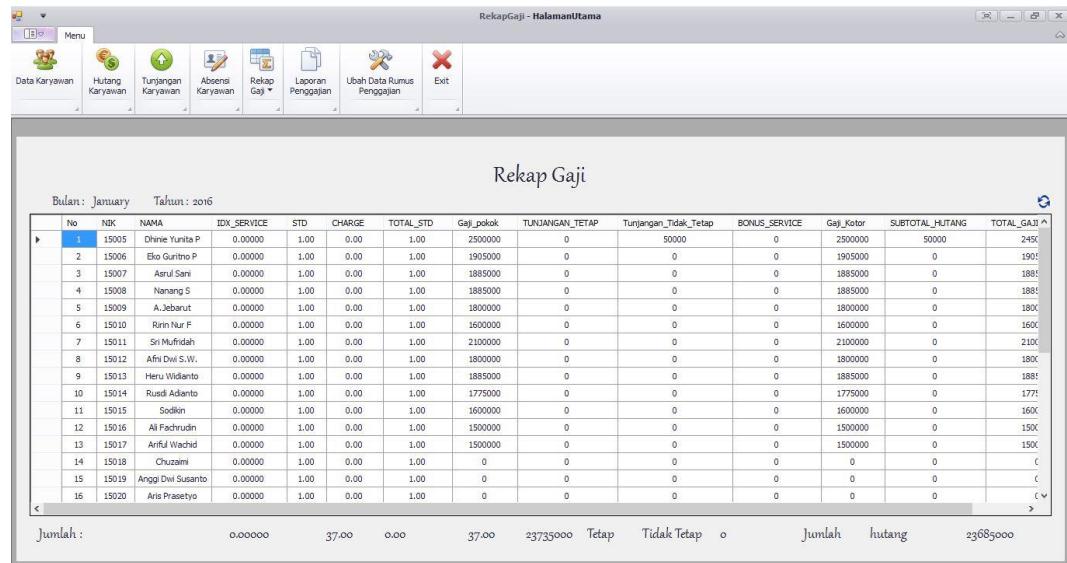
4.4.8 Tampilan IDX Service



Gambar 4.31 Tampilan IDX Service

Desain form IDX service merupakan form yang digunakan untuk mengatur total *service*. Total *service* merupakan sebagian dari pendapatan laba yang diperoleh pada satu bulan kemudian akan dibagikan ke karyawan sebagai bonus gaji. Di form ini terdapat *button* pakai data sebelumnya dan simpan. *Button* pakai data sebelumnya digunakan ketika *user* ingin menggunakan total *service* pada bulan sebelumnya. Jika *user* sudah mengganti data total *service*, *user* kemudian dapat memilih untuk *button* simpan untuk menyimpan data.

4.4.9 Tampilan Form Rekap Gaji

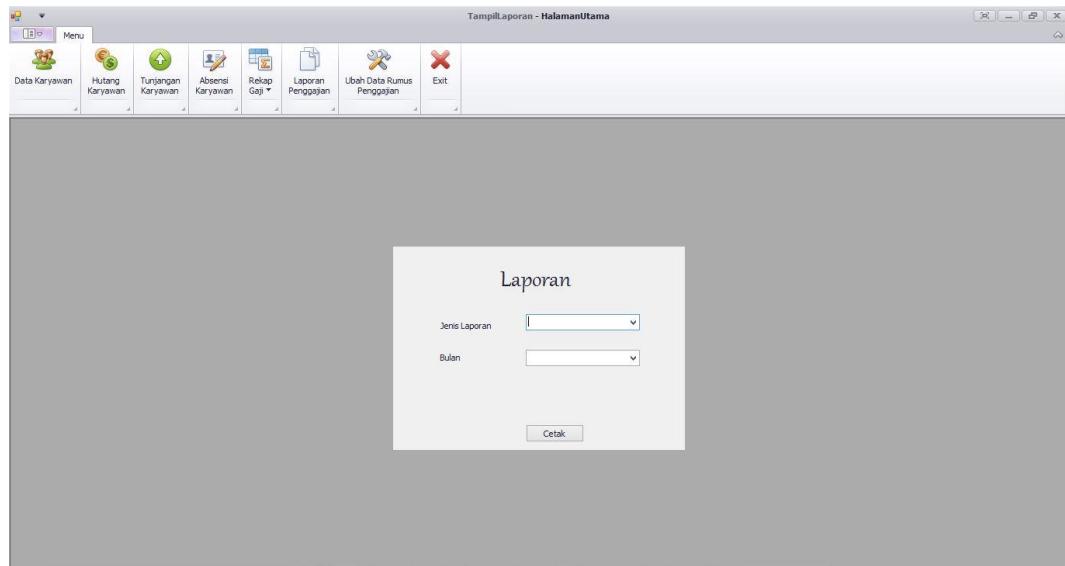


Gambar 4.32 Tampilan Laporan Rekap Gaji

Desain form rekap gaji ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, IDX *service*, %STD , %Charge, total Std, bonus *service*, gaji pokok, tunjangan tetap, tunjangan tidak tetap, potongan, dan total gaji bersih. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director*, *vice director*, *assistant manager* dan admin.

Form ini hanya bisa diakses oleh *assistant manager*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

4.4.10 Tampilan Laporan

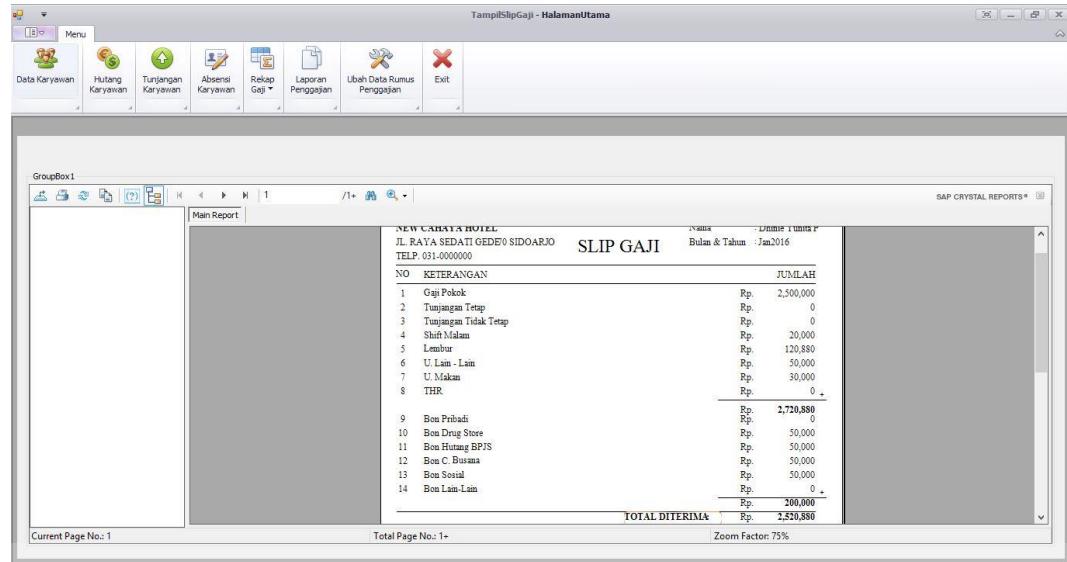


Gambar 4.33 Tampilan Laporan

Form diatas adalah form yang digunakan untuk menampilkan laporan yang ingin dicetak. Jenis laporan yang ditampilkan ada dua, yaitu slip gaji dan laporan penggajian per bulan. Untuk pemakaianya, user hanya perlu untuk memilih jenis laporan yang diinginkan kemudian pilih bulan yang akan dicetak. Kemudian klik tombol cetak.

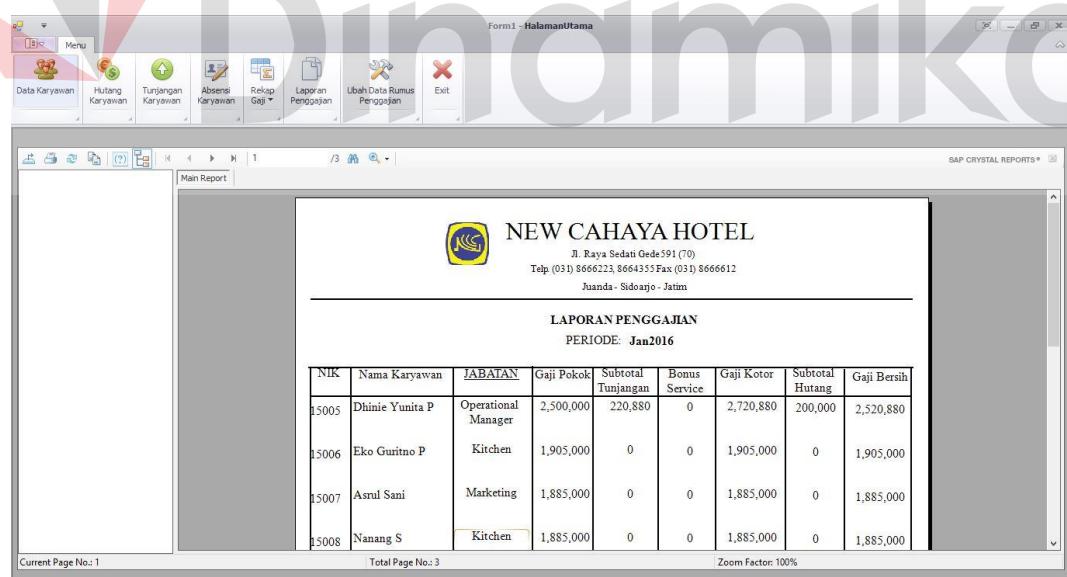
Berikut ini merupakan contoh laporan yang dihasilkan.

a. Slip gaji



Gambar 4.34 Tampilan Slip Gaji

b. Laporan penggajian per bulan



Gambar 4.35 Tampilan Laporan Penggajian per Bulan

BAB V

PENUTUP

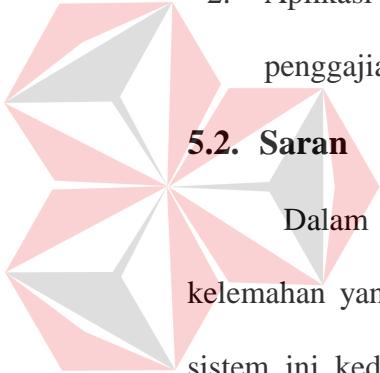
5.1. Kesimpulan

Setelah melakukan analisa dan perancangan, serta implementasi terhadap aplikasi penggajian pada NEW CAHAYA HOTEL, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Aplikasi yang dibuat pada saat kerja praktik ini sangat membantu dalam melakukan penggajian pada New Cahaya Hotel dan dapat menjaga keakuratan data.
2. Aplikasi ini menghasilkan satu laporan diantaranya adalah laporan penggajian.

5.2. Saran

Dalam aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel terdapat banyak kelemahan yang disadari penulis. Penulis memiliki saran dalam pengembangan sistem ini kedepannya, yaitu aplikasi dapat dikembangkan menjadi aplikasi berbasis web sehingga lebih mudah digunakan.



DAFTAR PUSTAKA

- Ferdinandus, S., Wowor, H., Lumenta, A. S., & Rumangit, A. 2011. Perancangan Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Pada PT. PLN (Persero) Wilayah Suluttenggo, 2012.
- Herlambang, Soendoro dan Tanuwijaya, Haryanto. 2005. *Sistem Informasi: Konsep, Teknologi dan Manajemen*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Penerbit Salemba Empat.
- Suarthana.2006,Manajemen *Perhotelan edisi Kantor Depan*, Kuta Utara : Mapindo
- Sukoco, B. M. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Surabaya :

