



## **RANCANG BANGUN APLIKASI PENGGAJIAN PADA NEW CAHAYA HOTEL**



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh:**

**BACHTIAR ARIFIN**

**12410100200**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA  
2016**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGGAJIAN  
PADA NEW CAHAYA HOTEL**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Sarjana Komputer

Oleh :



Nama : Bachtiar Arifin

Nim : 12410100200

Program Studi : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

**2016**

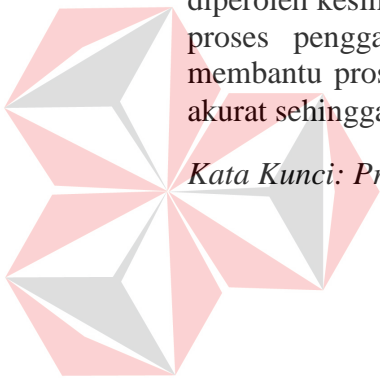
## ABSTRAKSI

New Cahaya Hotel adalah perusahaan yang bergerak dibidang perhotelan dan mempunyai karyawan lebih dari 30 orang. New Cahaya Hotel tersebut terkendala dalam proses penggajian. Sering terjadinya kesalahan dalam perhitungan penggajian sehingga menyebabkan jumlah gaji yang diterima karyawan tidak sesuai dan sering terjadinya keterlambatan penerimaan gaji yang disebabkan oleh lamanya proses penggajian.

Berdasarkan uraian diatas, diperlukan suatu sistem informasi penggajian pada perusahaan tersebut. Sistem ini terdiri dari proses pengelolaan data karyawan, pengelolaan rumus hitung gaji, proses penggajian dan pembuatan laporan penggajian.

Dari hasil pengujian sistem informasi penggajian pada New Cahaya Hotel diperoleh kesimpulan bahwa sistem informasi yang dibuat dapat membantu dalam proses penggajian di dalam perusahaan tersebut. Informasi yang tersedia membantu proses penggajian lebih cepat dan perhitungan yang dilakukan cukup akurat sehingga kemungkinan terjadi kesalahan perhitungan kecil.

*Kata Kunci: Proses Penggajian, New Cahaya Hotel*



UNIVERSITAS  
Dinamika

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas rahmat-Nya, Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Rancang Bangun Aplikasi Penggajian pada New Cahaya Hotel”. Laporan ini disusun berdasarkan kerja praktik dan hasil studi yang dilakukan selama kurang lebih satu bulan pada New Cahaya Hotel. Pada kesempatan ini Penulis juga hendak menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan seluruh kemudahan, kesabaran dan segala hal dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini. Dan Rasulullah Muhammad S.A.W. yang sudah mengajarkan Penulis untuk selalu bersabar dan berusaha.
2. Kedua Orang Tua tercinta yang selalu memberikan dukungan lahir maupun batin atas kegiatan positif yang Penulis lakukan.
3. Bu Vivine Nurchayawati, M.Kom.,OCP , selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan dukungan penuh wawasan yang sangat berharga bagi Penulis selama pembuatan Laporan Kerja Praktik ini.
4. Segenap staff dan karyawan New Cahaya Hotel khususnya bu Dhinie Yunita selaku penyelia dan mas Reza selaku mentor.
5. Yunita Dwi Jayanti Halim, orang yang sangat berarti bagi Penulis. Terima kasih sudah menjadi orang yang selalu menyemangati Penulis setiap harinya. Terima kasih untuk selalu “cerewet” agar Penulis bisa segera menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.

6. Segenap teman dan sahabat tercinta yang tidak bisa Penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan segala hal positif agar Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.
7. Musisi-musisi yang ada di laptop Penulis, yang selalu rela menyanyi dari pagi sampai pagi lagi demi menemani Penulis agar tidak bosan.
8. Yang terakhir, terima kasih kepada motor dan laptop kesayangan Penulis yang selalu berjuang agar Penulis bisa menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan limpahan rahmat-Nya kepada seluruh pihak yang telah banyak memberikan hal-hal positif yang tidak mampu Penulis sebutkan satu-persatu.

Di dalam Laporan Kerja Praktik ini, Penulis menyadari masih banyak kekurangan yang telah dibuat, Penulis berharap dengan Laporan Kerja Praktik ini dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi pihak perusahaan maupun pembaca lainnya. Saran dan kritik dari pembaca sangat penulis harapkan dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan Laporan Kerja Praktik ini.

Surabaya, 3 Januari 2016

Penulis



*“Jangan remehkan hal-hal kecil karena segala sesuatu yang besar dimulai dari hal yang kecil”*

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Ku persembahkan kepada*



*Ayah dan Ibuku tercinta,*

*Kakak dan keluargaku tersayang,*

*Beserta semua teman dan sahabat yang menyayangiku*

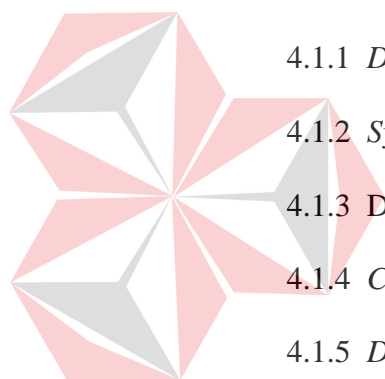
UNIVERSITAS  
Dinamika

## DAFTAR ISI

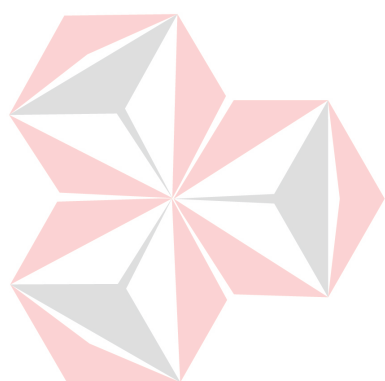
ABSTRAKSI .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	5
2.2.1 Visi Perusahaan .....	5
2.2.2 Misi.....	5
2.3 Struktur Organisasi.....	6
BAB III LANDASAN TEORI.....	18
3.1 Pengertian Hotel .....	18
3.2 Pengertian Penggajian .....	18
3.3 Landasan-Landasan Teknologi.....	19



3.3.1 Definisi Sistem .....	19
3.3.2 Karakteristik Sistem .....	20
3.3.3 Definisi Sistem Informasi.....	21
3.4 Bagan Alir Sistem .....	22
3.5 Data Flow Diagram (DFD).....	24
3.6 Power Designer .....	25
3.7 Visual Studio .....	26
3.8 SQL Server .....	26
<b>BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN .....</b>	<b>28</b>
4.1 Perancangan Sistem.....	28
4.1.1 <i>Document Flow</i> .....	28
4.1.2 <i>System Flow</i> .....	31
4.1.3 Diagram Jenjang.....	38
4.1.4 <i>Context Diagram</i> .....	39
4.1.5 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 0</i> .....	40
4.1.6 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 1</i> .....	41
4.1.7 <i>Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 2</i> .....	42
4.1.8 <i>Conceptual Data Model (CDM)</i> .....	43
4.1.9 <i>Physical Data Model (PDM)</i> .....	44
4.1.10 Struktur Tabel.....	45
4.2 Desain <i>Input Output</i> .....	52
4.2.1 Desain Tampilan Form <i>Login</i> .....	52
4.2.2 Desain Tampilan Form Halaman Utama.....	53
4.2.3 Desain Tampilan Form Data Karyawan.....	53



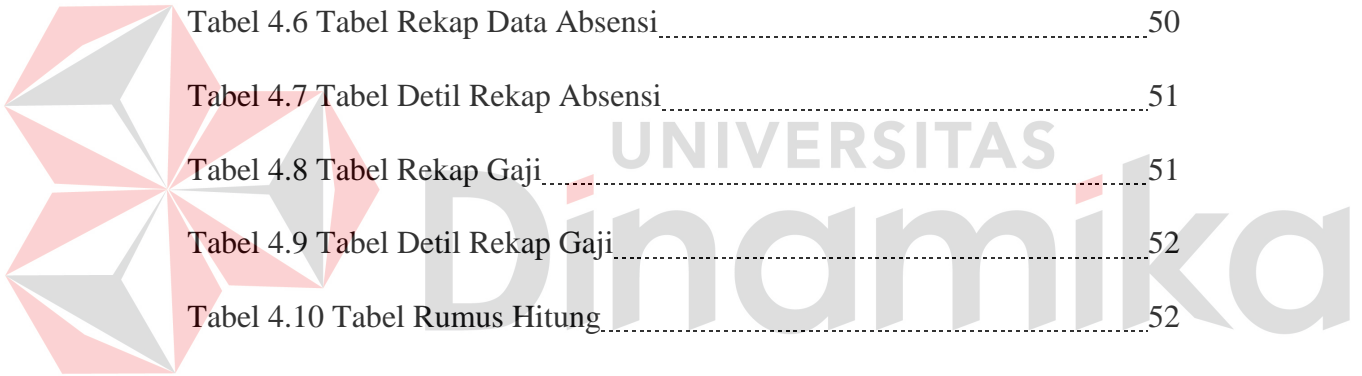
4.2.4	Desain Tampilan Form Hutang Karyawan.....	54
4.2.5	Desain Tampilan Form Tunjangan Karyawan .....	55
4.2.6	Desain Tampilan Form <i>Setting</i> Rumus .....	56
4.2.7	Desain Tampilan Form Absensi Karyawan .....	57
4.2.8	Desain Tampilan Form <i>IDX Service</i> .....	57
4.2.9	Desain Tampilan Form Rekap Gaji.....	58
4.3	Kebutuhan Sistem.....	59
4.3.1	Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> ).....	59
4.3.2	Perangkat Lunak ( <i>Software</i> ).....	59
4.4	Implementasi <i>Input Output</i> .....	59
4.4.1	Tampilan <i>Login</i> Pengguna .....	60
4.4.2	Tampilan Halaman Utama .....	60
4.4.3	Tampilan Master Karyawan .....	61
4.4.4	Tampilan <i>Setting</i> Rumus .....	62
4.4.5	Tampilan Hutang Karyawan .....	62
4.4.6	Tampilan Tunjangan Karyawan .....	63
4.4.7	Tampilan Rekap Data Absensi .....	64
4.4.8	Tampilan <i>IDX Service</i> .....	65
4.4.9	Tampilan Form Rekap Gaji.....	66
4.4.10	Tampilan Form Laporan.....	67
BAB V	Penutup .....	69
5.1	Kesimpulan.....	69
5.2	Saran.....	69
DAFTAR PUSTAKA	.....	70



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 3.1 Simbol Bagan Aliran Sistem .....	23
Tabel 3.2 Simbol <i>Data Flow Diagram</i> .....	24
Tabel 4.1 Tabel Karyawan .....	47
Tabel 4.2 Tabel Tunjangan .....	47
Tabel 4.3 Tabel Detil Tunjangan .....	48
Tabel 4.4 Tabel Hutang Karyawan .....	49
Tabel 4.5 Tabel Detil Hutang Karyawan .....	49
Tabel 4.6 Tabel Rekap Data Absensi .....	50
Tabel 4.7 Tabel Detil Rekap Absensi .....	51
Tabel 4.8 Tabel Rekap Gaji .....	51
Tabel 4.9 Tabel Detil Rekap Gaji .....	52
Tabel 4.10 Tabel Rumus Hitung .....	52



## DAFTAR GAMBAR

### Halaman

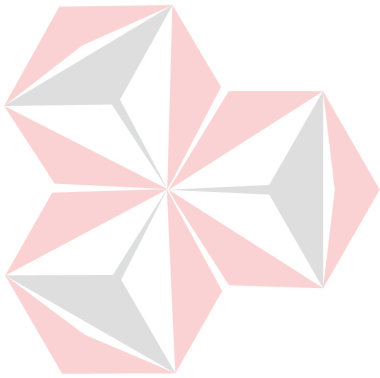
Gambar 2.1. Struktur Organisasi New Cahaya Hotel .....	6
Gambar 4.1 <i>Document Flow</i> Penggajian (1) .....	30
Gambar 4.2 <i>Document Flow</i> Penggajian (2).....	31
Gambar 4.3 <i>System Flow</i> Pengelolaan Master Karyawan.....	33
Gambar 4.4 <i>System Flow</i> Pengelolaan Rumus Hitung.....	34
Gambar 4.5 <i>System Flow</i> Pengelolaan Proses Penggajian(1).....	35
Gambar 4.6 <i>System Flow</i> Pengelolaan Proses Penggajian(2).....	36
Gambar 4.7 <i>System Flow</i> Pembuatan Laporan Penggajian.....	38
Gambar 4.8 Diagram Jenjang Aplikasi Penggajian.....	39
Gambar 4.9 <i>Context Diagram</i> Aplikasi Penggajian New Cahaya Hotel.....	40
Gambar 4.10 DFD Level 0 Aplikasi Penggajian .....	41
Gambar 4.11 DFD Level 1 Proses 1 Aplikasi Penggajian.....	42
Gambar 4.12 DFD Level 1 Proses 2 Aplikasi Penggajian.....	43
Gambar 4.13 CDM Aplikasi Penggajian.....	45
Gambar 4.14 PDM Aplikasi Penggajian.....	46
Gambar 4.15 Desain Form <i>Login</i> .....	53
Gambar 4.16 Desain Form Halaman Utama.....	54
Gambar 4.17 Desain Form data Karyawan.....	54
Gambar 4.18 Desain Form Hutang Karyawan.....	55
Gambar 4.19 Desain Form Tunjangan Karyawan.....	56
Gambar 4.20 Desain Form Setting Rumus.....	57

Gambar 4.21 Desain Form Absensi Karyawan.....	58
Gambar 4.22 Desain Form IDX <i>Service</i> .....	58
Gambar 4.23 Desain Form Rekap Gaji.....	59
Gambar 4.24 Tampilan <i>Login</i> Pengguna.....	61
Gambar 4.25 Tampilan Halaman Utama.....	61
Gambar 4.26 Tampilan Master Karyawan.....	62
Gambar 4.27 Tampilan <i>Setting</i> Rumus.....	63
Gambar 4.28 Desain Form Hutang Karyawan.....	63
Gambar 4.29 Tampilan Tunjangan Karyawan.....	64
Gambar 4.30 Tampilan Rekap Data Absensi.....	65
Gambar 4.31 Tampilan IDX <i>Service</i> .....	66
Gambar 4.32 Tampilan Laporan Rekap Gaji.....	67
Gambar 4.33 Tampilan Laporan.....	68
Gambar 4.34 Tampilan Slip Gaji.....	69
Gambar 4.35 Tampilan Laporan Penggajian per Bulan.....	69



## DAFTAR LAMPIRAN

	<b>Halaman</b>
Lampiran 1. Surat Balasan Instansi.....	72
Lampiran 2. Form KP-5 Acuan Kerja.....	73
Lampiran 3. Garis Besar Rencana Mingguan.....	74
Lampiran 4. Form KP-6 Log Perubahan.....	75
Lampiran 5. Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik.....	76
Lampiran 6. Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	77
Lampiran 7. Kode Program Hitung Rekap Gaji.....	78



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Teknologi Informasi atau disingkat dengan TI di jaman sekarang menjadi sebuah kebutuhan bagi perusahaan-perusahaan saat ini. Banyak sekali perusahaan yang memanfaatkan TI untuk membantu mempermudah pekerjaan di dalam suatu perusahaan. Di dalam perusahaan, teknologi informasi berguna untuk memberikan informasi yang diperlukan oleh perusahaan untuk terus bertahan dari persaingan bisnis dengan perusahaan lain. Selain itu, teknologi informasi juga diharapkan dapat menunjang kemajuan perusahaan sehingga perusahaan dapat terus maju dan berkembang. Maka dari itu, sistem informasi yang akan digunakan oleh perusahaan sebaiknya disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan sehingga informasi yang didapat lebih tepat dan akurat.

New Cahaya Hotel adalah perusahaan yang bergerak di bidang perhotelan. New Cahaya Hotel mempunyai karyawan lebih dari 30 orang. New Cahaya Hotel masih belum menerapkan teknologi informasi di perusahaannya. Ada beberapa proses yang masih mengalami beberapa kendala salah satunya adalah proses penggajian. Pada proses penggajian, New Cahaya Hotel masih mengalami beberapa kendala dikarenakan sistem yang digunakan untuk mengolah data penggajian masih manual. Hal ini menyebabkan beberapa masalah seperti pengolahan data yang kurang akurat dan memakan waktu yang cukup lama sehingga menyebabkan terlambatnya proses



penggajian. Selain itu perhitungan gaji secara manual juga sering mengakibatkan kesalahan dalam menentukan jumlah gaji per karyawan. Hal ini mengakibatkan sering terjadinya keluhan dari karyawan New Cahaya Hotel.

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan diatas, maka solusi yang disarankan adalah pembuatan aplikasi penggajian yang sesuai dengan kebutuhan staff New Cahaya Hotel berbasis desktop yang bisa digunakan untuk menghitung penggajian pada New Cahaya Hotel.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas maka dapat dirumuskan permasalahan yang meliputi :

1. Bagaimana membangun dan merancang aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel?
2. Bagaimana memproses perhitungan gaji secara otomatis melalui ketentuan-ketentuan yang berlaku yang ada di proses penggajian New Cahaya Hotel?

## **1.3 Batasan Masalah**

Berdasarkan pada rumusan masalah di atas, maka di dalam penelitian ini penulis memberikan batasan masalah terfokus pada masalah yang akan dibahas mengenai segala hal yang berkaitan dengan aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel yaitu :

1. Pengelolaan data karyawan pada desain sistem penggajian tidak meliputi pendataan anggota baru secara lengkap.

2. Tunjangan tidak tetap, tunjangan tetap, perhitungan lembur, perhitungan *shift night*, sesuai prosedur yang ditentukan oleh New Cahaya Hotel.
3. Pembuatan program hanya dikhususkan pada proses penggajian

#### **1.4 Tujuan**

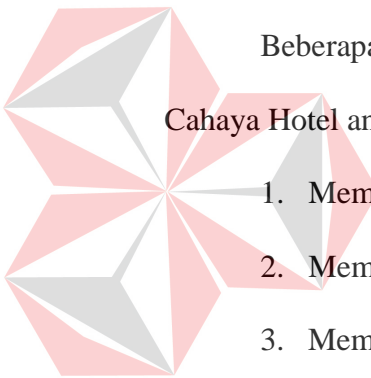
Tujuan dari pembuatan aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel adalah:

1. Dapat mempermudah proses penggajian serta dapat membantu pengelolaan data karyawan New Cahaya Hotel.
2. Menghasilkan laporan penggajian yang fleksibel dan akurat.

#### **1.5 Manfaat**

Beberapa manfaat yang akan diperoleh dari aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel antara lain:

1. Mempermudah pembuatan rekap gaji.
2. Mempermudah dalam perhitungan gaji
3. Mempermudah pembuatan laporan penggajian.



## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Perusahaan

New Cahaya Hotel adalah perusahaan yang bergerak dibidang perhotelan. Hotel ini berlokasi di Jl. Sedati Gede no. 70 Juanda, Sidoarjo. Lokasi yang berdekatan dengan Bandara Udara Internasional Juanda ini, menjadikan hotel ini sebagai hotel transit para penumpang pesawat yang sedang transit dan sekaligus menjadi hotel bisnis. Hotel ini menggunakan konsep Syariah dan *Budget* yang menjadikan hotel yang tepat sebagai tempat peristirahatan sekaligus menjadi hotel yang tepat untuk para tamu yang melakukan bisnis ataupun bagi yang melakukan dinas ke kota Surabaya dan Sidoarjo.

New Cahaya Hotel telah berdiri sejak tahun 1994. New Cahaya Hotel mempunyai prestasi yang telah diraih yaitu mendapatkan predikat sebagai Hotel Melati terbaik di wilayah Kabupaten Sidoarjo tahun 2012. Untuk mendapatkan prestasi tersebut, New Cahaya Hotel diseleksi langsung oleh pemerintah kabupaten Sidoarjo bersama Tim Juri dari Perhotelan Surabaya. New Cahaya Hotel berhasil mendapatkan prestasi tersebut dengan cara memberikan pelayanan yang berbasis pada kebersihan dan keramahan pelayanan pada tamu.

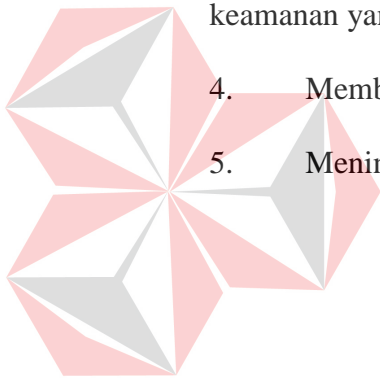
## **2.2 Visi dan Misi Perusahaan**

### **2.2.1 Visi Perusahaan**

Menjadi Hotel *Budget* terbaik di Sidoarjo dengan konsep syariah, bisnis, keramahan dan kebersihan.

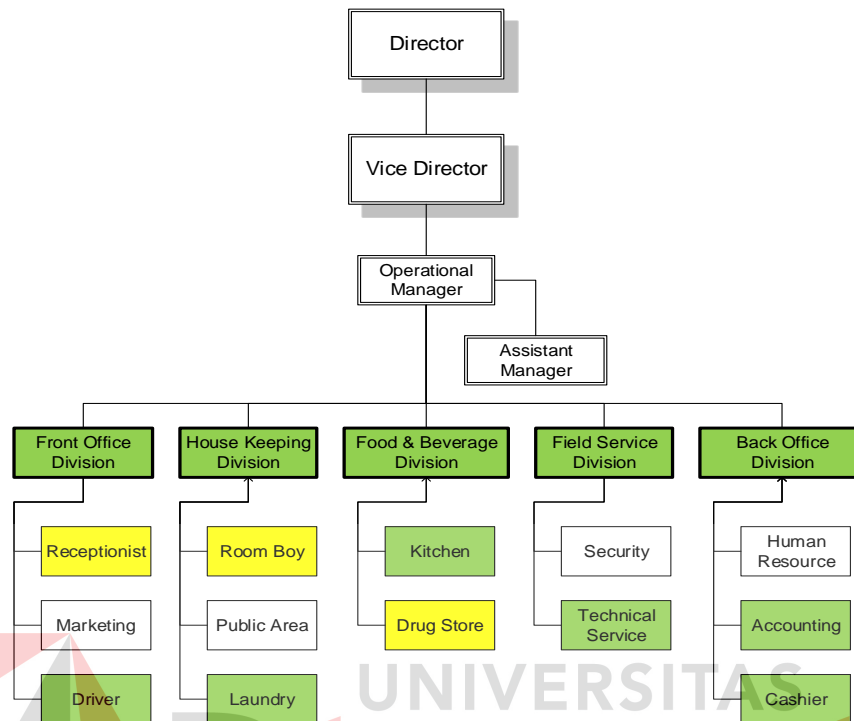
### **2.2.2 Misi Perusahaan**

1. Menjalankan perhotelan dengan dasar hukum islam.
2. Memberikan pelayanan yang cepat dan mudah kepada para tamu hotel.
3. Memberikan keindahan, kebersihan, keramahan, kenyamanan dan keamanan yang terbaik kepada tamu hotel.
4. Memberikan fasilitas terbaik untuk kapasitas hotel budget.
5. Meningkatkan kualitas manajemen perusahaan di setiap divisi.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## 2.4. Struktur Organisasi



Gambar 2.1. Struktur Organisasi New Cahaya Hotel

*Job Description* dari masing-masing bagian struktur organisasi di atas adalah sebagai berikut:

### 1. *Director*

*Director* merupakan jabatan paling tinggi di perusahaan New Cahaya Hotel. *Director* atau direktur merupakan orang yang mempunyai peran untuk merencanakan dan memberikan kebijakan untuk management perusahaan kemudian mengawasi dan mengevaluasi segala aktivitas perusahaan.

## 2. *Vice Director*

Sebagai wakil dari owner yang ikut serta merencanakan dan memberikan kebijakan serta mengawasi dan mengevaluasi seluruh aktivitas perusahaan dan melaksanakan keputusan *Director*.

## 3. *Operational Manager*

*Operational Manager* merupakan manajer yang bertanggung jawab dalam seluruh kegiatan operasional. Tugas *Operational Manager* adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan Kebijakan dari *Director*
- Merencanakan dan memberikan kebijakan untuk operasional perusahaan tas persetujuan *Director*
- Mengawasi dan Mengevaluasi kinerja divisi operasional
- Mengatasi permasalahan tingkat operasional
- Melaporkan seluruh kegiatan operasional
- Mengkoordinasikan kebijakan dengan seluruh divisi dalam sektor operasional
- Menetapkan *room rates* berdasarkan keputusan direksi
- Check dan *update room status*
- Memberikan masukan kepada *director*

## 4. *Assistant Manager*

*Assistant Manager* merupakan asisten yang membantu pekerjaan seorang *Operational Manager*. Tugas dari *Assistant Manager* adalah sebagai berikut:

- Melaksanakan Kebijakan dari *Director, Vice Director* dan *Operational Manager*
- Membantu *Operational Manager* dalam melakukan tugasnya
- Membantu Mengawasi dan Mengevaluasi kinerja seluruh divisi
- Menjadi wakil dari *operational manager* dalam mengatasi permasalahan
- Melaporkan seluruh kegiatan kepada *operational manager*

#### 5. *Human Resource*

*Human Resource* bertanggung jawab untuk mengontrol sumber daya manusia yang ada di New Cahaya Hotel. *Human Resource* bertugas untuk :

- Melakukan *Recruiting* Karyawan
- Mengatur Penjadwalan *Shift* Karyawan
- Mengerjakan Absensi Karyawan dari *BioFinger*
- Melakukan pembinaan dan pengawasan bagi karyawan baru
- Melakukan penilaian kinerja karyawan
- Mengawasi dan mengevaluasi kinerja karyawan
- Memberikan Surat Teguran / Surat Peringatan bagi karyawan yang melanggar peraturan perusahaan

- Memberikan Surat PHK kepada karyawan yang melakukan kesalahan besar atau tidak mampu memperbaiki dari surat teguran sebelumnya
- Menyusun penggajian karyawan

#### 6. *Accounting*

*Accounting* bertanggung jawab mengatur keuangan yang ada di New Cahaya Hotel. Tugas-tugas yang harus dilakukan *Accounting* adalah :

- Input Transaksi Harian Berdasarkan Buku Kas Harian *Cashier*
- Pembukuan Asset Perusahaan
- Membuat Laporan Keuangan Bulanan
- Membuat Laporan Laba/Rugi
- Membuat Laporan Neraca
- Mengerjakan Laporan Pajak DISPENDA, SSP dan SPT tahunan
- Membuat Laporan Keuangan Tahunan
- Mengontrol aktivitas keuangan perusahaan
- Mengecek *bill* hotel, *bill* resto, *bill* drugstore, *bill* laundry

#### 7. *Cashier*

*Cashier* bertugas untuk melaksanakan, mengawasi dan mengevaluasi transaksi penerimaan dan pengeluaran perusahaan, sesuai dengan kebijakan

*Director* dan *Back Office Manager*, termasuk :

- Input *Bill* Hotel kedalam Buku Kas Harian
- Input *Bill* Taksi kedalam Buku Kas Harian
- Input Pembayaran Listrik kedalam Buku Kas Harian



- Input Pembayaran Pajak kedalam Buku Kas Harian
- Input Pembayaran Lain-lain
- Koordinasi dengan seluruh divisi, khususnya untuk penerimaan pendapatan dan pengeluaran biaya
- Mengawasi seluruh penerimaan pendapatan dan pengeluaran biaya
- Melaporkan Aktivitas pada *Back Office Manager*

#### 8. *Receptionist*

*Receptionist* bertugas untuk melakukan aktivitas penerimaan pelanggan, termasuk :

- Administrasi *Check In* Tamu
- Administrasi *Check Out* Tamu
- Administrasi Reservasi
- Mencatat *Pick up request*
- Administrasi Pembayaran dan menerima pembayaran
- Mencatat Buku Tamu
- Audit *Front Office* (Membuat *Occupancy Report* dan merekap penerimaan dan pengeluaran pada buku kas FO)
- Membuat Nota KPT untuk komisi taxi / travel agent pembawa tamu
- Update *Room Status*
- Koordinasi dengan divisi *housekeeping, Food & Beverage dan Field Operational*

- Mencatat *Airport Shuttle Request* dan membuatkan *bill* pelayanan *airport shuttle*
- Mencatat *wakeup call request*
- Administrasi *Moving Rooms*
- Bertanggung jawab atas kebersihan dan perawatan inventaris ruang *receptionist*
- Membuat jadwal antar tamu khusus untuk tamu yang akan berangkat ke bandara udara
- Membaca dan melaksanakan dari timbang terima petugas shift sebelumnya
- Melakukan Timbang Terima untuk petugas shift selanjutnya
- Melaporkan aktivitas pada *Operational Manager*

## 9. Marketing

*Marketing* bertugas untuk memasarkan layanan yang diberikan oleh New Cahaya Hotel kepada calon pelanggan, termasuk :

- Menawarkan Hotel menginap kepada Calon *customer* di Bandara Udara
- Koordinasi kepada *Front Office* dan *Driver*
- Melaporkan Aktivitas kepada *Operational Manager*
- Memberikan informasi *referential fee* bagi *travel* dan taksi
- Menerima Tamu yang sebelumnya telah memesan kamar atau meminta jemput ke hotel

### 10. Driver

*Driver* bertugas untuk mengantarkan pihak New Cahaya Hotel ataupun tamu, termasuk :

- Menerima Jadwal Penjemputan Tamu dan Jadwal Mengantar Tamu
- Menjemput Tamu Hotel dari Bandara Udara Juanda
- Mengantar Tamu Hotel ke bandara udara juanda
- Mengantarkan seluruh divisi yang memerlukan untuk keperluan perusahaan
- Merawat kendaraan hotel
- Melaporkan aktivitas harian kepada *operational manager*

### 11. Room Boy

*Room Boy* bertugas untuk melayani keinginan tamu New Cahaya Hotel, termasuk:

- Membantu dan Mengantar Tamu Check in
- Membantu dan Mengantar Tamu untuk *Check Out* Kamar
- Mengecek inventaris kamar saat *check out*
- Membersihkan Kamar Hotel
- Melakukan pelaporan status kamar
- Bertanggung jawab penuh pelayanan tamu
- Bertanggung jawab merawat peralatan dan perlengkapan untuk kebersihan hotel

- Bertanggung jawab dalam pengawasan dan perawatan interior baik perabot, inventaris maupun barang elektronik dalam kamar dan luar kamar dan berkoordinasi dengan *technical service*
- Membuat *Laundry Order* pada *Form Laundry*
- Membantu mengatur asset interior hotel
- Mencatat pesanan tamu hotel
- Mengantarkan pesanan tamu hotel
- Mengingatkan jadwal keberangkatan bagi tamu hotel dan *driver*
- Koordinasi dengan divisi *front office*, *Food & Beverage* dan *Field*

#### *Operational*

- Membaca dan melaksanakan dari timbang terima petugas shift sebelumnya
- Melakukan Timbang terima dengan petugas *shift* selanjutnya
- Melaporkan aktivitas pada *Operational Manager*

#### *12. Public Area*

*Public Area* bertanggung jawab dalam kebersihan di New Cahaya Hotel, termasuk :

- Membersihkan seluruh area hotel (tidak termasuk kamar hotel)
- Membantu seluruh divisi dalam menangani kebersihan hotel
- Mengawasi perabot, inventaris dan barang elektronik pada *public area* dan berkoordinasi dengan *technical service*

- Koordinasi dengan divisi *front office, Food & Beverage dan Field Operational* khususnya dengan divisi dalam *House Keeping*
- Membaca dan melaksanakan dari timbang terima petugas *shift* sebelumnya
- Melakukan Timbang terima dengan petugas shift selanjutnya
- Melaporkan aktivitas pada *Operational Manager*

### 13. Laundry

*Laundry* bertanggung jawab terhadap kebersihan aset-aset yang dimiliki oleh New Cahaya Hotel, termasuk:

- Mencuci seluruh Asset Hotel, khususnya yang berhubungan dengan interior hotel antara lain, *bed cover, blanket, Linen / Bed Sheet*, bantal, sarung bantal, gordena, karpet dsb.
- Melayani pencucian pakaian tamu hotel
- Membuat *bill laundry* tamu hotel
- Mengawasi perabot, Inventaris dan barang elektronik pada *Laundry area* dan berkoordinasi dengan *technical service*
- Koordinasi dengan divisi khususnya dengan divisi dalam *House Keeping*
- Melaporkan aktivitas pada *Operational Manager*

### 14. Kitchen

*Kitchen* bertanggung jawab terhadap seluruh makanan yang ada di New Cahaya Hotel, termasuk :

- Membuat dan Menyiapkan *Breakfast* Tamu Hotel
- Menyusun Daftar Menu
- Menyiapkan Makanan untuk Karyawan Hotel
- Membuatkan Pesanan Tamu Hotel / Tamu Cafe/Restaurant
- Mencatat dan *cross check welcome/evening drink*
- Membuatkan *welcome/evening drink* untuk Tamu Hotel
- Membuatkan *Bill Resto*
- Mengawasi perabot, Inventaris dan barang elektronik pada *Kitchen area* dan berkoordinasi dengan technical service
- Koordinasi dengan divisi *front office, Food & Beverage dan Field Operational*
- Koordinasi dengan Cashier untuk pembelian bahan masakan
- pembelian bahan masakan
- Melaporkan aktivitas pada Operational Manager

#### 15. Drug Store

Drug Store bertugas untuk melayani kebutuhan pelanggan khususnya dalam pencatatan kebutuhan pelanggan, termasuk :

- Menerima pesanan Resto di Captain Order
- Memesan *welcome/evening drink* untuk Tamu Hotel
- Mencatat Breakfast Tamu
- Mencatat pesanan wake up call
- Mencatat pesanan airport shuttle

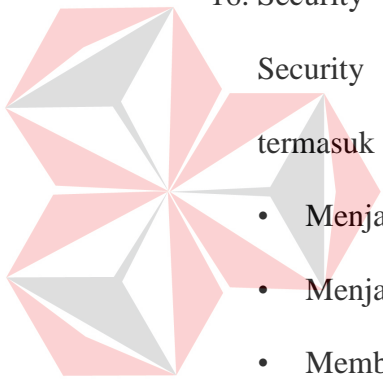
- Membuatkan bill drugstore
- Bertanggung jawab atas kebersihan area Cafe
- Mengawasi perabot, Inventaris dan barang elektronik pada Cafe area dan berkoordinasi dengan technical service
- Koordinasi dengan divisi front office, Food & Beverage dan Field Operational
- Koordinasi dengan Cashier untuk pembelian bahan masakan
- Melaporkan aktivitas pada Operational Manager

#### 16. Security

Security bertanggung jawab akan keamanan di New Cahaya Hotel,

termasuk :

- Menjaga keamanan seluruh areal hotel
- Menjaga gate parkir hotel
- Memberikan pelayanan penyebrangan bagi kendaraan yang keluar masuk hotel
- Mencatat Kendaraan yang parkir di area hotel
- Mengecek seluruh akses keluar masuk hotel
- Mengecek barang bawaan karyawan saat masuk dan pulang kerja
- Melaporkan kondisi keamanan hotel kepada operational manager
- Koordinasi dengan seluruh divisi untu keamanan hotel
- Mengecek dan melaksanakan timbang terima dari shift sebelumnya
- Membuat timbang terima untuk shift sesudahnya

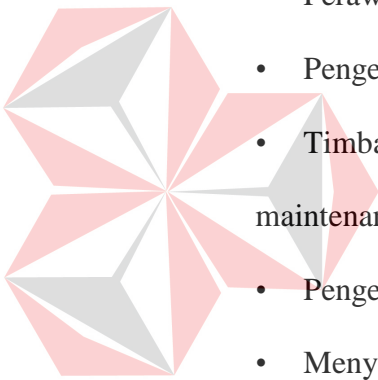


- Menjaga dan merawat inventaris security

#### 17. Technical Service

Technical Service bertugas untuk mengecek dan mengawasi seluruh aset yang ada di New Cahaya Hotel, termasuk :

- Mengecek kondisi seluruh perabot, inventaris dan barang elektronik perusahaan
- Melakukan maintenance perabot, inventaris dan barang elektronik perusahaan
- Perawatan perabot, inventaris dan barang elektronik perusahaan
- Pengecekan seluruh tandon dan pompa air
- Timbang terima dengan cashier untuk pembelian kebutuhan maintenance
- Pengecekan Kelistrikan hotel
- Menyalakan Diesel untuk tenaga cadangan hotel ketika listrik PLN mati
- Menyiapkan kebutuhan Inventaris untuk acara perusahaan



UNIVERSITAS  
Dinamika



## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Pengertian Hotel**

Menurut keputusan Menteri Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi no. KM.94/HK103/MPPT-87 dinyatakan bahwa “Hotel adalah suatu jenis akomodasi yang menggunakan sebagian atau seluruh bangunan untuk menyediakan jasa penginapan, makan dan minum, serta jasa lainnya bagi umum, yang dikelola secara komersial” (Suarthana, 2006 : 11).

#### **3.2 Pengertian Penggajian**

Gaji dan upah merupakan bagian dari kompensasi-kompensasi yang paling besar yang diberikan perusahaan sebagai balas jasa kepada karyawannya. Dan bagi karyawan ini merupakan nilai hak dari prestasi mereka, juga sebagai motivator dalam bekerja.

Mulyadi (2001:373) mengemukakan bahwa:

“Gaji umumnya merupakan pembayaran atas penyerahan jasa yang dilakukan oleh karyawan yang mempunyai jenjang jabatan manajer, sedangkan upah umumnya merupakan pembayaran atas penyeraha jasa yang dilakukan oleh karyawan pelaksana (buruh). Umumnya gaji dibayarkan secara tetap perbulan, sedangkan upah dibayarkan berdasarkan hari kerja, jam kerja atau jumlah satuan produk yang di hasilkan”.

### 3.3 Landasan-Landasan Teknologi

#### 3.3.1 Definisi Sistem

Menurut (Herlambang & Tanuwijaya, 2005) definisi sistem dapat dibagi menjadi dua pendekatan, yaitu pendekatan secara prosedur dan pendekatan secara komponen. Berdasarkan pendekatan prosedur, sistem didefinisikan sebagai kumpulan dari beberapa prosedur yang mempunyai tujuan tertentu. Sedangkan berdasarkan pendekatan komponen, sistem merupakan komponen-komponen yang saling berkaitan untuk mencapai tujuan tertentu.

Dalam perkembangan sistem yang ada, sistem dibedakan menjadi dua jenis, yaitu sistem terbuka dan sistem tertutup. Pada sistem terbuka merupakan sistem yang dihubungkan dengan arus sumber daya luar dan tidak mempunyai elemen pengendali. Sistem tertutup tidak mempunyai elemen pengontrol dan dihubungkan pada lingkungan sekitarnya.

Menurut (Sukoco, 2007) Sistem terdiri dari subsistem yang berhubungan dengan prosedur yang membantu pencapaian tujuan. Pada saat prosedur diperlukan untuk melengkapi proses pekerjaan, maka metode berisi tentang aktivitas operasional atau teknis yang menjelaskannya.

Beberapa manfaat digunakannya pendekatan sistem adalah :

1. Mengoptimalkan hasil dari penggunaan sumber daya yang efisien
2. Salah satu alat pengendali biaya
3. Untuk mengefisiensikan aktivitas yang dilakukan dalam kantor
4. Alat bantu pencapaian tujuan organisasi

5. Alat bantu organisasi dalam menerapkan fungsi-fungsinya

Adapun kerugiannya adalah sebagai berikut :

1. Pengoperasian yang kurang fleksibel dan menjadikan sistem tidak berfungsi optimal
2. Tuntutan lingkungan untuk mengubah sebuah metode atau prosedur akan menyebabkan perubahan pada metode atau prosedur bagian atau departemen yang lain.
3. Perlunya waktu sosialisasi bagi sebuah metode, prosedur, atau sistem baru yang diterapkan perusahaan
4. Kemungkinan terdapat resistensi dari anggota organisasi

### 3.3.2 Karakteristik Sistem

Menurut (Sukoco, 2007) sebuah sistem yang baik memiliki karakteristik sebagai berikut :

1. Fleksibel. Walaupun sistem yang efektif adalah sistem yang terstruktur dan terorganisir dengan baik, namun sebaiknya fleksibel agar lebih mudah disesuaikan dengan keadaan yang sering berubah.
2. Mudah diadaptasikan. Sistem yang baik harus cepat dan mudah diadaptasikan dengan kondisi baru tanpa mengubah sistem yang lama maupun menggnggu fungsi utama
3. Sistematis, agar berfungsi secara efektif, hendaknya sistem yang ada bersifat logis dan sistematis, yaitu sistem yang dibuat tidak akan mempersulit aktivitas pekerjaan yang telah ada

4. Fungsional. Sistem yang efektif harus dapat membantu mencapai tujuan yang ditentukan.
5. Sederhana. Sebuah sistem seharusnya lebih sederhana sehingga mudah dipahami dan dilaksanakan
6. Pemanfaatan sumber daya yang optimal. Sistem yang dirancang dengan baik akan menjadikan penggunaan sumber daya yang dimiliki organisasi dapat dioptimalkan pemanfaatannya.

### 3.3.3 Definisi Sistem Informasi

Menurut (Ferdinandus, Wowor, & Lumenta, 2011) Sistem informasi (SI) adalah kombinasi dan teknologi informasi dan aktivitas orang yang menggunakan teknologi itu untuk mendukung operasi dan manajemen. Dalam arti yang sangat luas, istilah sistem informasi yang sering digunakan merujuk kepada interaksi anatar orang, proses algoritmik, data dan teknologi. Sistem informasi adalah suatu sistem dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi operasi organisasi yang bersifat manajerial dengan kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan informasi yang diperlukan untuk pengambilan keputusan. Sistem informasi dalam suatu organisasi dapat dikatakan sebagai suatu sistem yang menyediakan informasi bagi semua tingkatan dalam organisasi tersebut kapan saja diperlukan. Sistem ini menyimpan, mengambil, mengubah, mengolah, dan mengkomunikasikan informasi yang diterima dengan menggunakan system informasi atau peralatan lainnya.

Kata “sistem” mengandung arti kumpulan dari komponen-komponen yang memiliki keterkaitan antara yang satu dengan lainnya. Dari definisi sistem, maka dapat didefinisikan bahwa “Sistem Informasi adalah suatu sistem yang dibuat oleh manusia yang terdiri dari komponen-komponen dalam organisasi untuk mencapai suatu tujuan yang menyajikan informasi.”.

Sering orang salah mengartikan antara sistem informasi dengan teknologi informasi. Dengan mengesampingkan teknologi informasi beserta produk-produknya, sistem informasi yang dihasilkan tentunya tidak lebih baik jika dibandingkan dengan sistem informasi yang menggunakan teknologi informasi untuk mendukung penyajian informasinya.


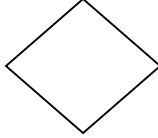


Sistem informasi juga berfungsi sebagai alat bantu kompetisi bagi organisasi dalam mengupayakan pencapaian tujuan. Sistem Informasi dituntut tidak hanya mengolah data dari dalam organisasi saja, tetapi juga dapat menyajikan data dari pihak luar yang mampu menambah nilai kompetisi bagi dalam organisasi.



Dengan demikian sistem informasi harus memiliki data yang telah terpolakan dan memiliki integritas dalam hal waktu dan tempat. Hal ini dimaksudkan supaya sistem informasi tersebut dapat menyajikan informasi yang tepat bagi pengguna.

### **3.4. Bagan Alir Sistem**

Bagan alir sistem menggunakan simbol sebagaimana terdapat pada tabel

3.1.


No	Simbol	Nama Simbol	Keterangan
1		Dokumen	Simbol ini digunakan untuk menunjukkan dokumen <i>input</i> dan <i>output</i> baik untuk proses manual, mekanik, atau komputer.
2		Keputusan	Simbol keputusan digunakan untuk menggambarkan suatu kondisi yang mengharuskan sistem untuk memilih tindakan yang akan dilakukan berdasarkan kriteria tertentu.
3		Operasi manual	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan proses yang terjadi secara manual yang tidak dapat dihilangkan dari sistem yang ada.
4		<i>Database</i>	Simbol ini digunakan untuk menggambarkan media penyimpanan yang digunakan untuk menyimpan data pada sistem yang akan dibuat.


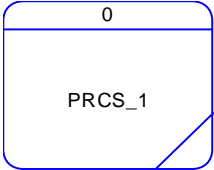

5		Proses	Simbol proses digunakan untuk menggambarkan proses yang terjadi dalam sistem yang akan dibuat
6		<i>Input</i> manual	Simbol proses yang digunakan untuk menggambarkan proses yang terjadi dalam sistem yang akan dibuat.

Tabel 3.1 Simbol Bagan Aliran Sistem

### 3.5 *Data Flow Diagram (DFD)*

*Data Flow Diagram* yang lebih dikenal dengan DFD adalah sebuah alat dokumentasi grafis yang menggunakan beberapa symbol, sebagaimana terdaftar pada tabel 3.2, untuk menggambarkan bagaimana data mengalir melalui proses-proses yang saling terhubung.

No	Simbol	Nama Simbol	Keterangan
1		<i>External Entity</i> atau <i>Boundary</i>	Simbol ini menunjukkan kesatuan dilingkungan luar sistem yang dapat berupa orang, organisasi atau sistem lain yang berada di lingkungan luarnya yang akan memberikan pengaruh berupa <i>input</i> atau menerima <i>output</i>

2		<i>Data Flow</i> atau Aliran Data	Aliran data dapat digambarkan dengan tanda panah dan garis yang diberi nama dari aliran data tersebut
3		Proses	Dalam simbol tersebut dituliskan nama proses yang akan dikerjakan oleh sistem dari transformasi aliran data yang keluar.
4		<i>Data Store</i>	<i>Data store</i> merupakan simpanan dari data yang dapat berupa <i>file</i> atau catatan manual, dan suatu agenda atau buku. <i>Data store</i> digunakan untuk menyimpan data sebelum dan sesudah proses lebih lanjut

Tabel 3.2 Simbol *Data Flow Diagram*

### 3.6 *Power Designer*

*Power designer* merupakan suatu *tools* berupa *software* untuk mendesain system dan rancangan *Entity Relation Diagram* (ERD) yang dikembangkan oleh Sybase. Ada dua model data yaitu : *Entity Relationship Diagram* (ERD) dan model relasional. Keduanya menyediakan cara untuk mendeskripsikan perancangan basis data pada peringkat logika. Model ERD dan *Conceptual Data Model* (CDM) : model yang dibuat berdasarkan anggapan bahwa dunia nyata terdiri dari koleksi obyek-obyek



dasar yang dinamakan entita (*entity*) serta hubungan (*relationship*) antara entitas-entitas itu. Model *Relational* atau *Physical Data Model* (PDM) : model yang menggunakan sejumlah tabel untuk menggambarkan data serta hubungan antara data-data tersebut. Setiap tabel mempunyai sejumlah kolom dimana setiap kolom memiliki nama yang unik.

### 3.7 Visual Studio

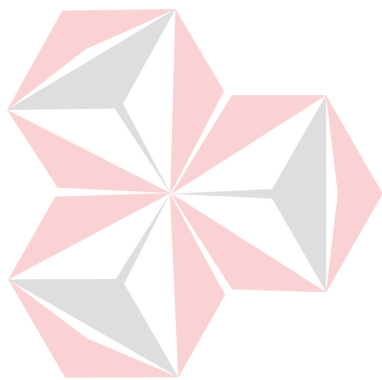
Microsoft Visual Studio adalah sebuah alat untuk mengembangkan dan membangun aplikasi yang bergerak di atas sistem .NET Framework. Dengan menggunakan bahasa BASIC. Dengan menggunakan alat ini, para *programmer* dapat membangun aplikasi *windows forms*, aplikasi *web* berbasis ASP.NET. dan juga aplikasi *command-line*. Alat ini dapat diperoleh secara terpadu dalam Microsoft Visual Studio .NET. Bahasa Visual Basic .Net sendiri menganut paradigma pemrograman berorientasi objek yang dapat dilihat sebagai evolusi dari Microsoft Visual Basic versi sebelumnya yang diimplementasikan di atas .NET Framework.

Peluncurannya mengundang kontroversi, mengingat banyaknya perubahan yang dilakukan Microsoft, dan versi ini tidak kompatibel dengan versi yang terdahulu.

### 3.8 SQL Server

Microsoft SQL Server adalah sebuah sistem manajemen basis data relational (RDBMS) produk Microsoft. Bahasa *query* utamanya adalah *transaction SQL* yang merupakan implementasi dari SQL standar ANSI/ISO yang digunakan oleh Microsoft dan Sybase. Umumnya SQL Server digunakan di dunia bisnis yang memiliki data berskala kecil sampai dengan menengah, tetapi kemudian berkembang dengan digunakannya SQL Server pada basis data besar

Microsoft SQL Server dan Sybase/ASE dapat berkomunikasi lewat jaringan dengan menggunakan *protocol* TDS (*Tabular Data Stream*). Selain dari itu, Microsoft SQL Server juga mendukung ODBC (*Open Database Connection*), dan mempunyai driver JDBC untuk bahasa pemrograman Java. Fitur yang lain dari SQL Server ini adalah kemampuannya untuk membuat basis data *mirroring* dan *clustering*.



UNIVERSITAS  
Dinamika

## BAB IV

### DESKRIPSI PEKERJAAN

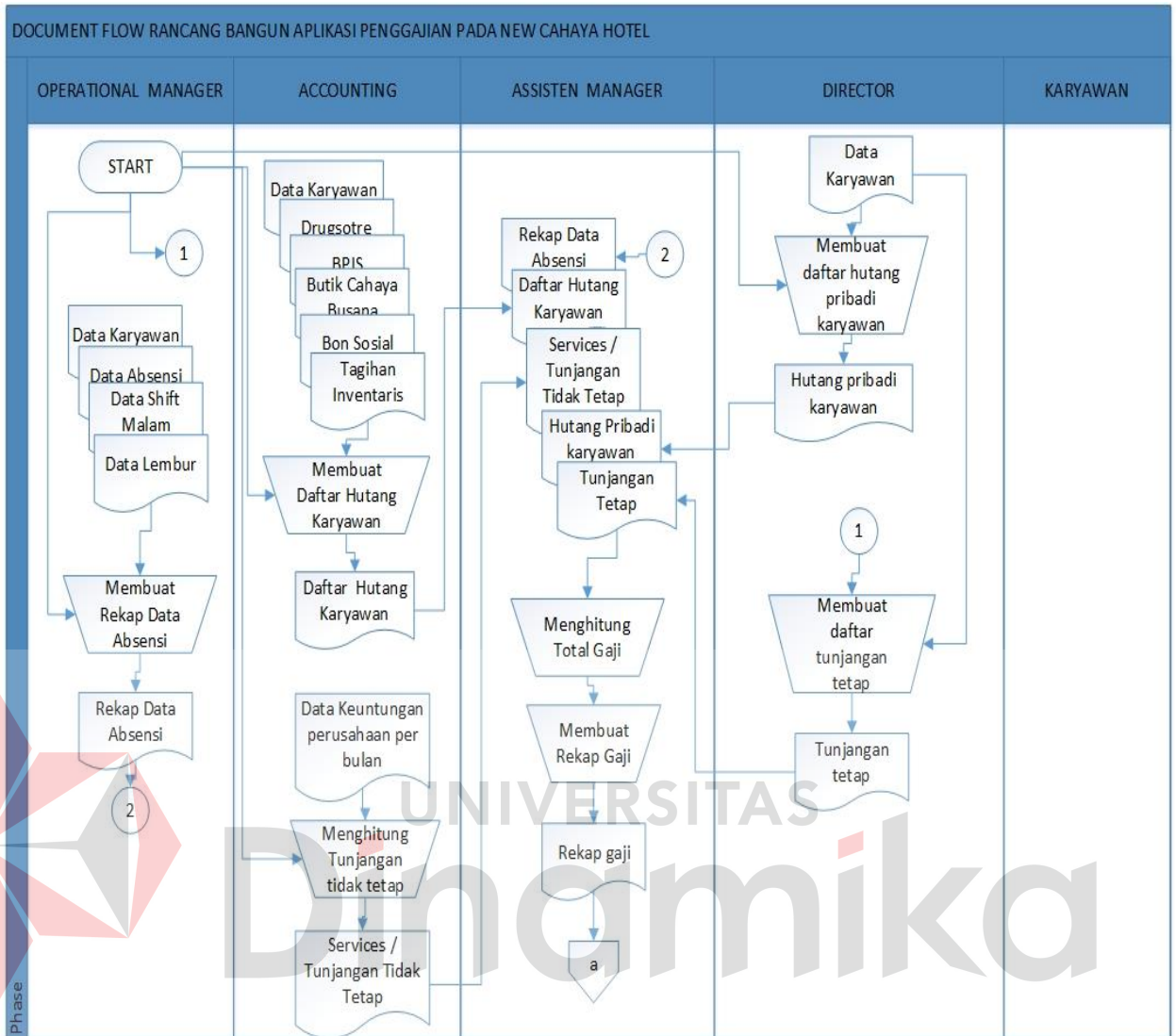
Pada bab ini dijelaskan tentang hasil dan pembahasan sistem terhadap aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel. Hasil dan pembahasan sistem terdiri atas perancangan sistem, kebutuhan sistem, dan implementasi *input output*.

#### 4.1. Perancangan Sistem

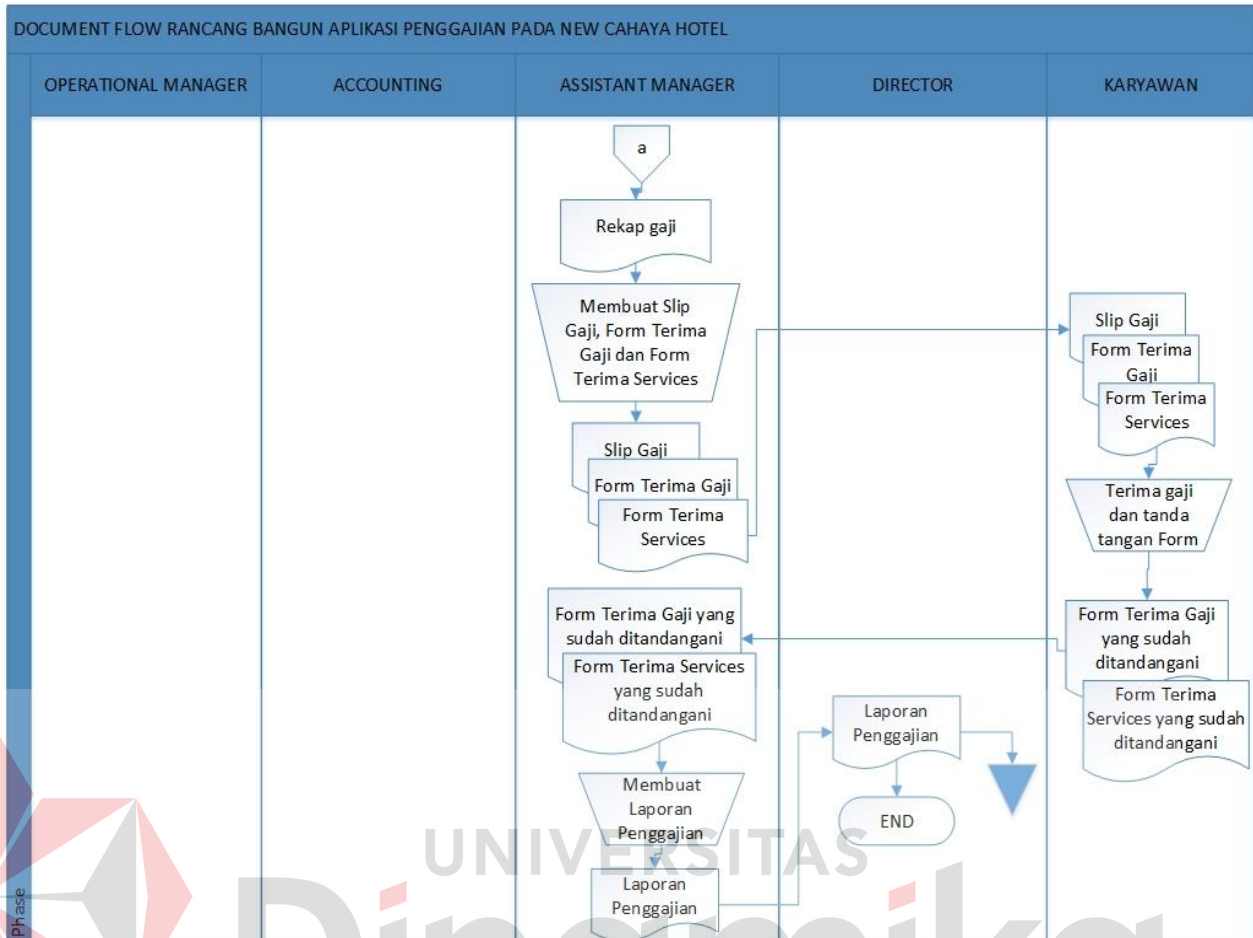
Perancangan sistem pada aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel meliputi beberapa komponen. Komponen-komponen tersebut adalah *document flow*, *system flow*, diagram jenjang, *context diagram*, *data flow diagram* (DFD) yang terdiri atas DFD level 0 dan level 1.

##### 4.1.1. Document Flow

*Document flow* memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survei pada New Cahaya Hotel. *Document flow* menggambarkan alur dokumen yang berhubungan dengan proses penggajian yang dilakukan oleh New Cahaya Hotel secara manual. *Document flow* penggajian pada New Cahaya Hotel dapat dilihat pada Gambar 4.1 dan Gambar 4.2



Gambar 4.1 Document Flow Penggajian(1)



Gambar 4.2 Document Flow Penggajian(2)

Gambar 4.1 menjelaskan proses penggajian dimulai dari membuat lima dokumen awal yaitu, rekap data absensi, daftar hutang karyawan, tunjangan tidak tetap/*service*, hutang pribadi karyawan dan tunjangan tetap. Rekap data absensi dibuat oleh bagian *operational manager* dengan memasukkan data karyawan, data absensi, data *shift* malam, dan data lembur. Kemudian, daftar hutang karyawan dan tunjangan tidak tetap dibuat oleh bagian *accounting*. Untuk membuat daftar hutang karyawan bagian *accounting* memasukkan data karyawan, data *drugstore*, data BPJS, data butik Cahaya Busana, bon sosial, dan tagihan inventaris. Sedangkan untuk membuat tunjangan tidak tetap, bagian *accounting* memasukkan data keuntungan perusahaan per bulan. Kemudian, untuk hutang pribadi karyawan dan

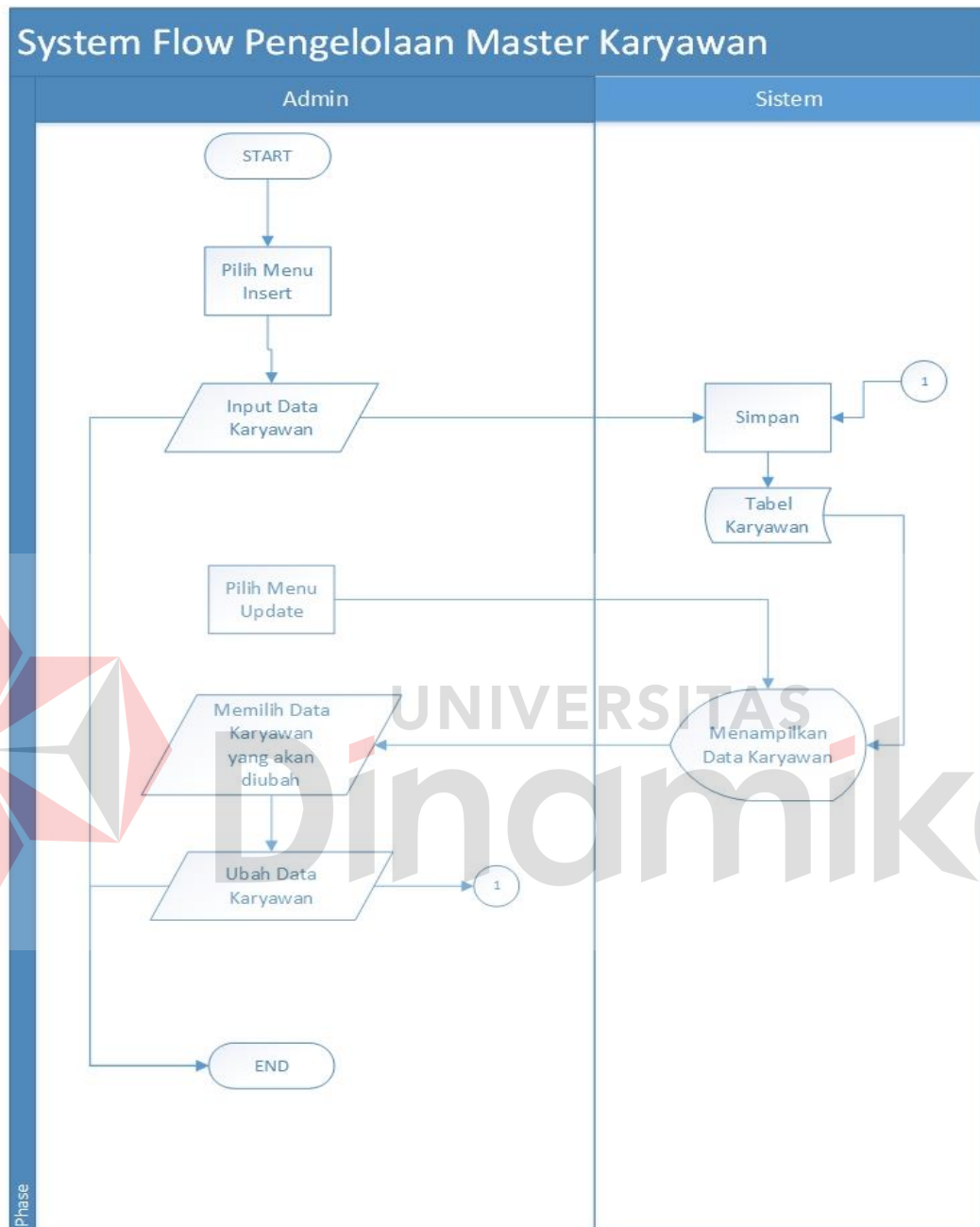
tunjangan tetap dibuat oleh *director*. Untuk membuat hutang pribadi karyawan dan tunjangan tetap hanya membutuhkan data karyawan dan kemudian dilakukan pemasukan data hutang pribadi dan tunjangan tetap.

Setelah lima dokumen awal tersebut selesai dibuat maka dokumen-dokumen tersebut diserahkan kepada *Assistant Manager* untuk kemudian digunakan untuk menghitung total gaji dan membuat rekap gaji.

Selanjutnya, seperti di Gambar 4.2, setelah rekap gaji telah dibuat *Assistant Manager* maka rekap gaji tersebut digunakan untuk membuat tiga dokumen yaitu, slip gaji, *form* terima gaji, dan *form* terima *services*. Setelah dibuat, tiga dokumen tersebut akan diserahkan ke karyawan bersama gaji yang telah ditentukan di rekap gaji. Kemudian, setelah menerima gaji, karyawan diharuskan untuk menandatangani *form* terima gaji dan *form* terima *services* dan setelah ditandatangani, *form-form* tersebut diserahkan kembali ke *Assistant Manager* untuk digunakan dalam pembuatan laporan penggajian. Dan proses terakhir, setelah laporan penggajian dibuat maka laporan tersebut diserahkan ke direktur untuk kemudian disimpan.

#### **4.1.2. System Flow**

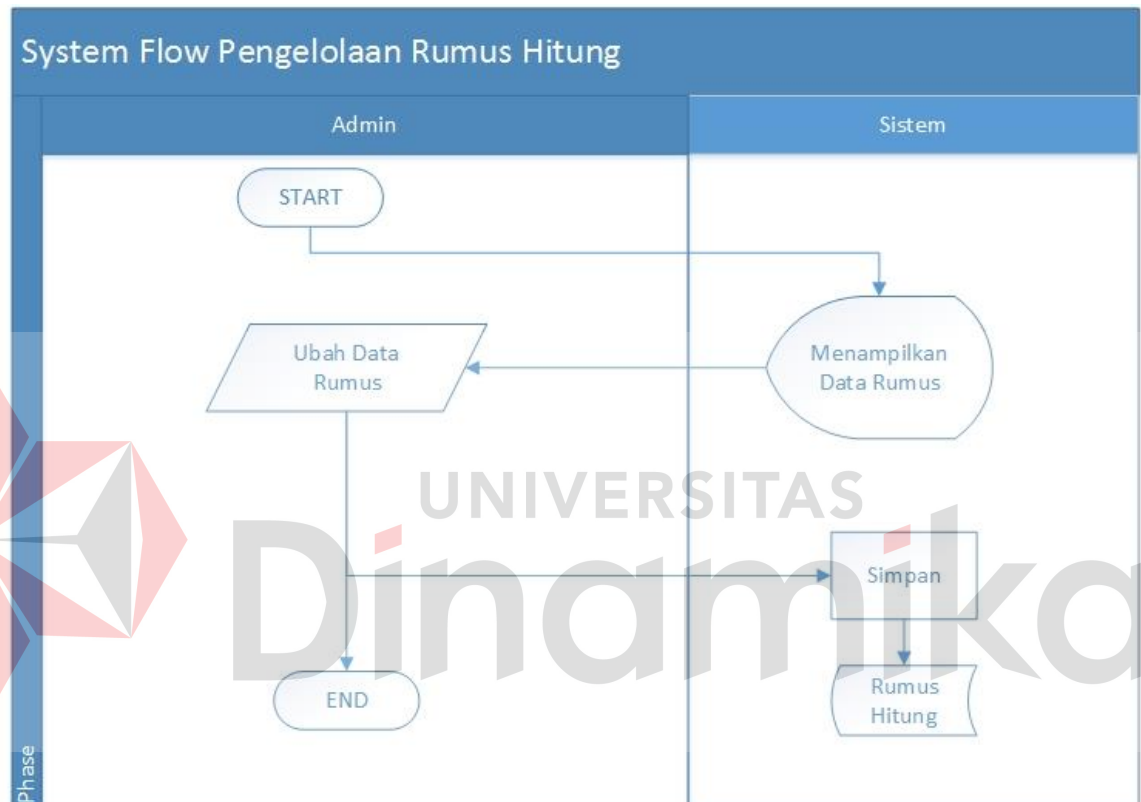
Berikut *system flow* aplikasi penggajian yang digunakan sebagai acuan dalam pengerjaan aplikasi. Terdapat empat *system flow* yaitu, *system flow* pengelolaan master karyawan, *system flow* pengelolaan rumus hitung, *system flow* proses penggajian, dan *system flow* pembuatan laporan. *System flow* digambarkan pada Gambar 4.3, Gambar 4.4, Gambar 4.5, Gambar 4.6, dan Gambar 4.7.

a. *System flow* pengelolaan master karyawanGambar 4.3 *System Flow* Pengelolaan Master Karyawan

Gambar 4.3 menjelaskan tentang proses pengelolaan master karyawan yang dilakukan oleh admin. Proses ini terbagi menjadi dua proses yaitu tambah data dan ubah data. Langkah awal yang dilakukan adalah admin melakukan *login*. Setelah

*login*, jika admin ingin melakukan tambah data, admin diharuskan mengisi data di *form* karyawan. Jika admin ingin melakukan ubah data, terlebih dahulu memilih data yang akan diubah kemudian admin bisa mengganti data yang diinginkan.

b. *System flow* pengelolaan rumus hitung

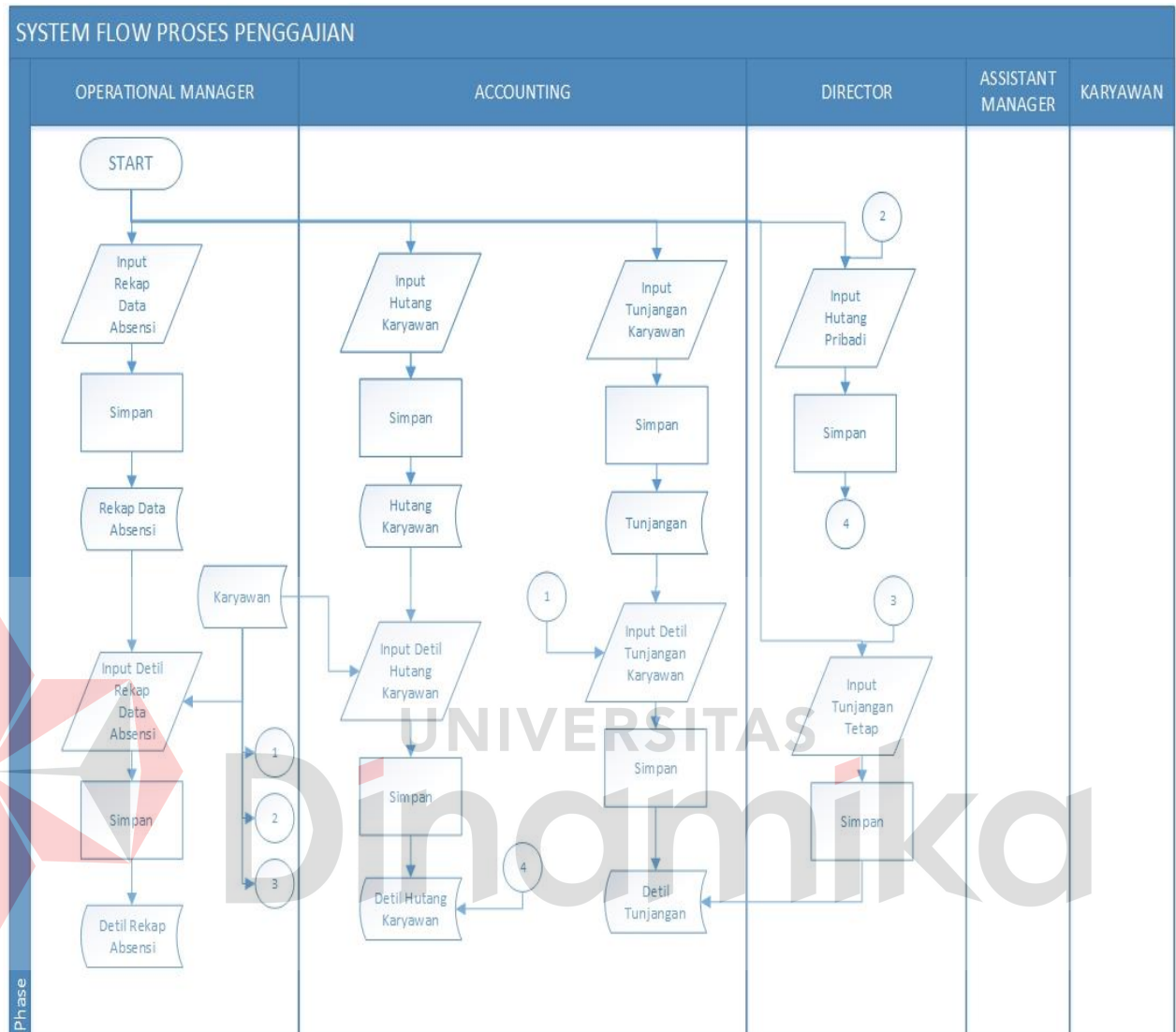


Gambar 4.4 *System Flow* Pengelolaan Rumus Hitung

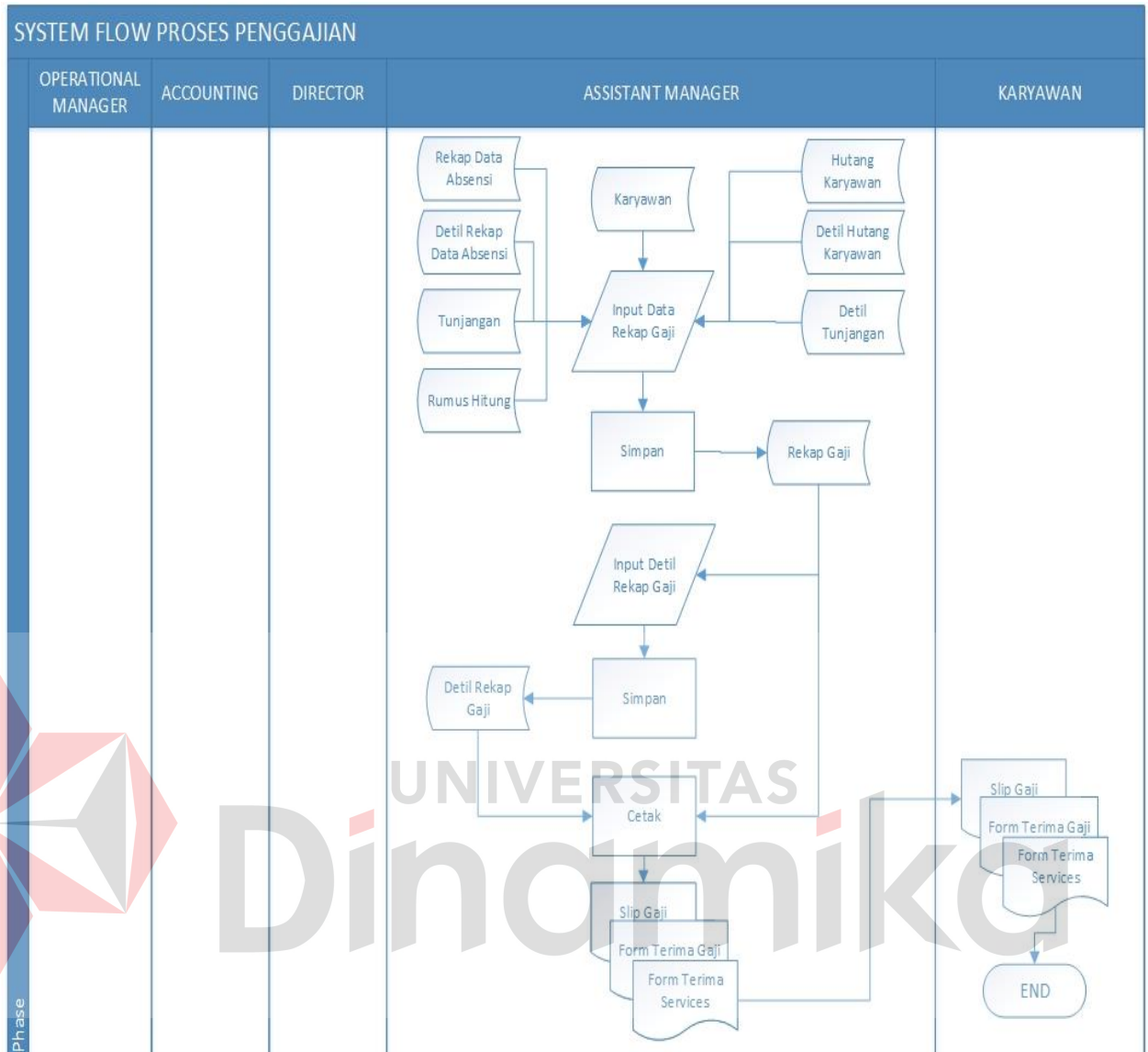
Gambar 4.4 menjelaskan tentang proses pengelolaan rumus yang dilakukan oleh admin. Proses ini hanya tersedia proses ubah data saja. Cara mengubah rumus adalah dengan mengisi data yang ada di *form* pengelolaan rumus. Setelah rumus diganti maka rumus akan disimpan



c. *System flow* proses penggajian



Gambar 4.5 *System Flow* Proses Penggajian (1)

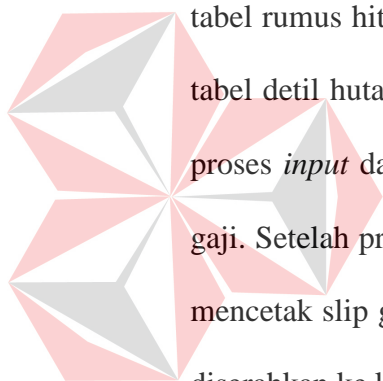


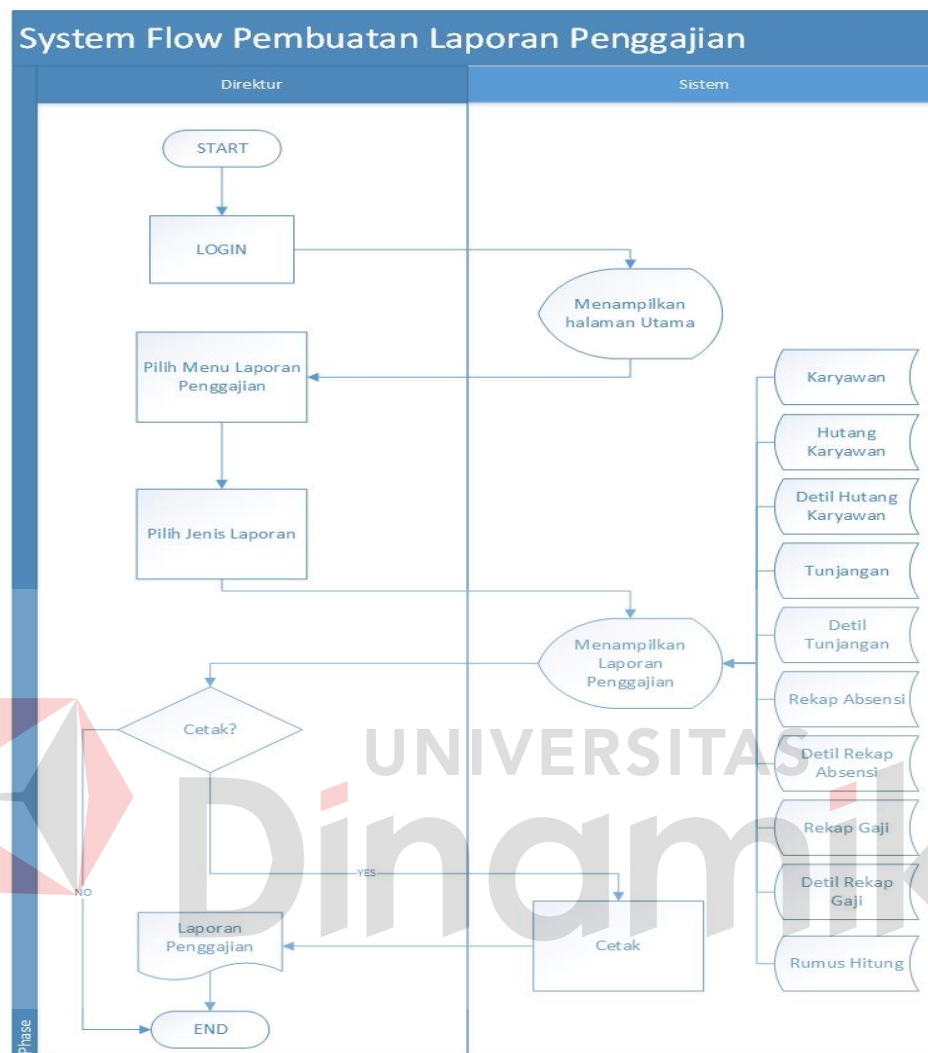
Gambar 4.6 System flow Proses Penggajian (2)

Gambar 4.5 dan Gambar 4.6 menjelaskan tentang alur sistem proses penggajian. Terdapat lima proses yang dimulai bersamaan atau tidak saling menunggu data dari proses satu sama lain. Lima proses tersebut adalah *input* rekap data absensi, *input* hutang karyawan, *input* tunjangan karyawan, *input* hutang pribadi dan *input* tunjangan tetap. Proses pertama, yaitu *input* rekap data absensi, dilakukan oleh bagian *personal manager*. Setelah melakukan proses *input* rekap

data absensi bagian *personal manager* dapat melakukan *input* detail rekap absensi. Proses selanjutnya yaitu *input* hutang karyawan dan *input* tunjangan karyawan dilakukan oleh bagian *accounting*. Setelah melakukan dua proses ini bagian *accounting* dapat melakukan proses *input* detail hutang karyawan dan *input* detail tunjangan. Proses keempat dan kelima adalah *input* hutang pribadi dan *input* tunjangan tetap dilakukan oleh direktur.

Setelah kedelapan proses tersebut sudah dilakukan maka proses selanjutnya adalah *input* data rekap gaji. *Input* data rekap gaji dilakukan oleh *Assistant Personal Manager* dan data yang dipakai untuk membuat rekap gaji dari tabel karyawan, tabel rumus hitung, tabel tunjangan, tabel detail tunjangan, tabel hutang karyawan, tabel detail hutang, tabel rekap data absensi, dan tabel detail rekap absensi. Setelah proses *input* data rekap gaji selesai, langkah selanjutnya adalah *input* detail rekap gaji. Setelah proses *input* detail rekap gaji selesai maka data akan digunakan untuk mencetak slip gaji, *form* terima gaji, dan *form* terima *services* yang kemudia akan diserahkan ke karyawan.

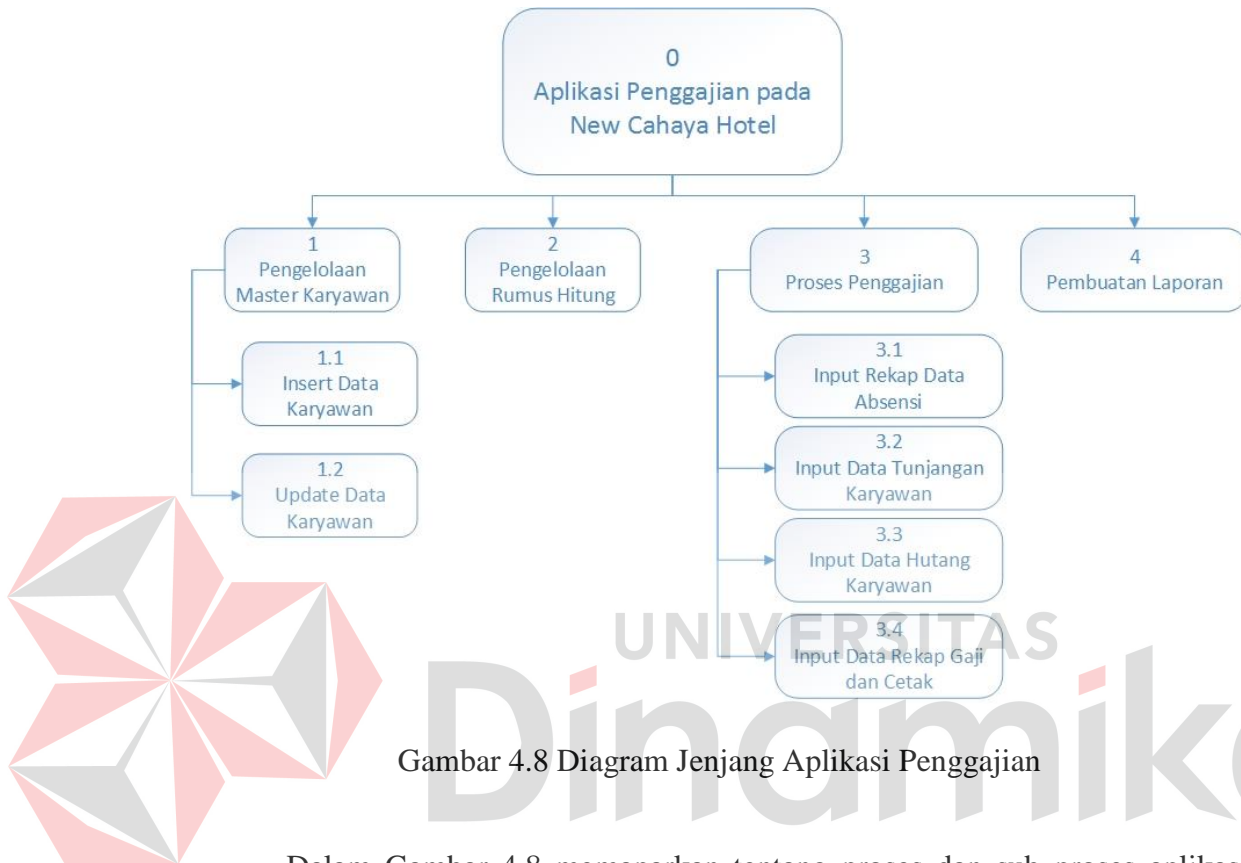


d. *System Flow* pembuatan laporan penggajianGambar 4.7 *System flow* Pembuatan Laporan Penggajian

Gambar 4.7 menjelaskan tentang alir data pembuatan laporan penggajian. Hanya direktur yang dapat mengakses proses ini. Langkah pertama yang harus dilakukan adalah melakukan *login* terlebih dahulu. Kemudian direktur memilih jenis laporan yang akan dipilih. Setelah memilih jenis laporan, akan muncul laporan penggajian yang diinginkan. Direktur dapat memilih ingin mencetak laporan tersebut atau tidak.

### 4.1.3. Diagram Jenjang

Berikut ini adalah bentuk diagram jenjang dari aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel. Diagram jenjang digambarkan pada Gambar 4.8.



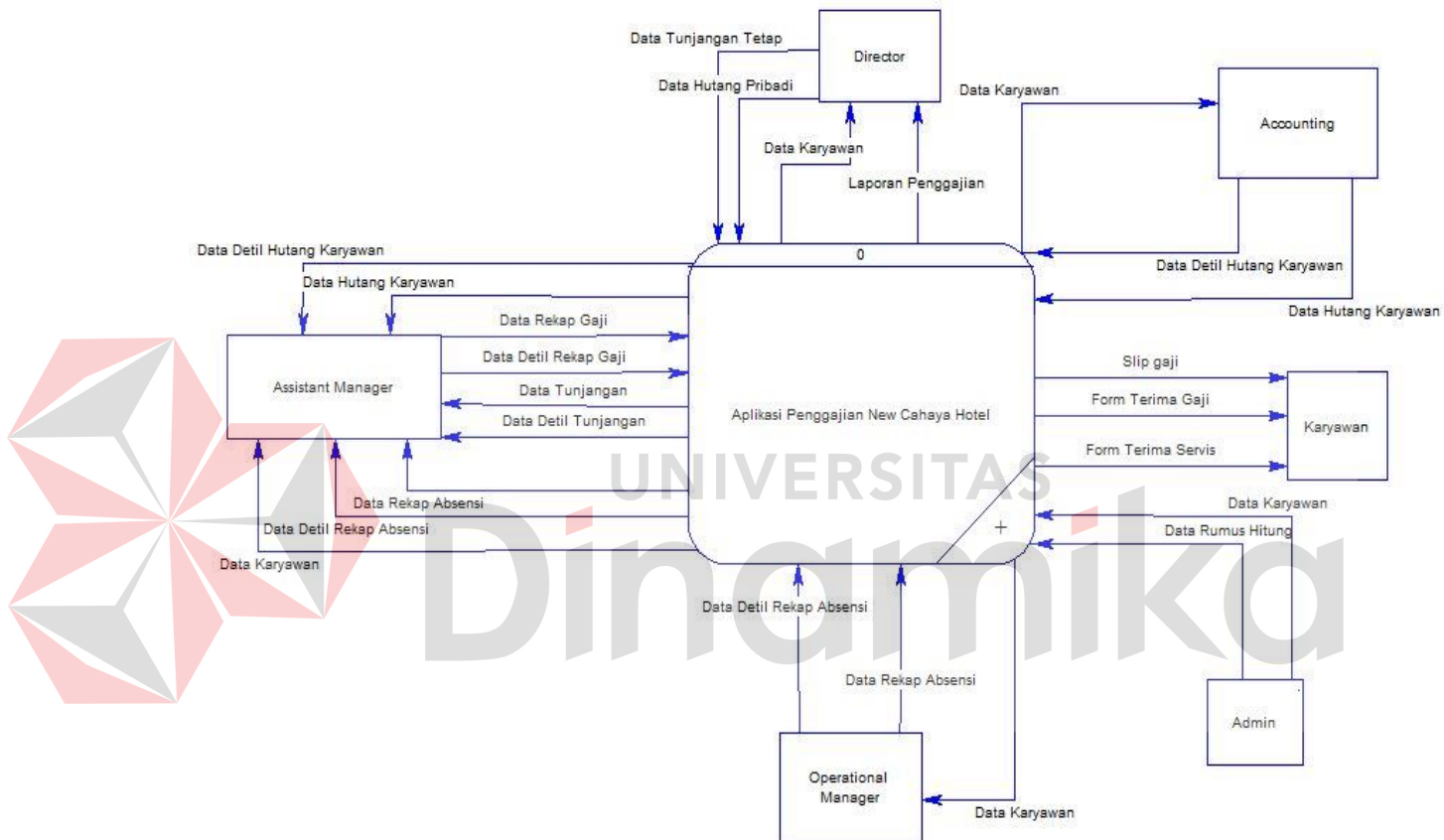
Gambar 4.8 Diagram Jenjang Aplikasi Penggajian

Dalam Gambar 4.8 memaparkan tentang proses dan sub proses aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel. Terdapat empat proses utama yaitu proses pengelolaan master karyawan, pengelolaan rumus hitung, proses penggajian, dan pembuatan laporan.

Pada proses pengelolaan master karyawan terdapat dua sub proses yaitu *insert* data karyawan dan *update* data karyawan. Kemudian pada proses penggajian terdapat empat sub proses diantaranya adalah input rekap data absensi, input data hutang karyawan, input data tunjangan karyawan, dan input data rekap gaji.

#### 4.1.4. Context Diagram

*Context diagram* dari aplikasi penggajian menggambarkan proses penggajian secara umum yang terjadi pada New Cahaya Hotel. Pada *context diagram* ini melibatkan enam entitas yaitu, *Director*, *Accounting*, *Assistant Manager*, *admin*, dan karyawan.



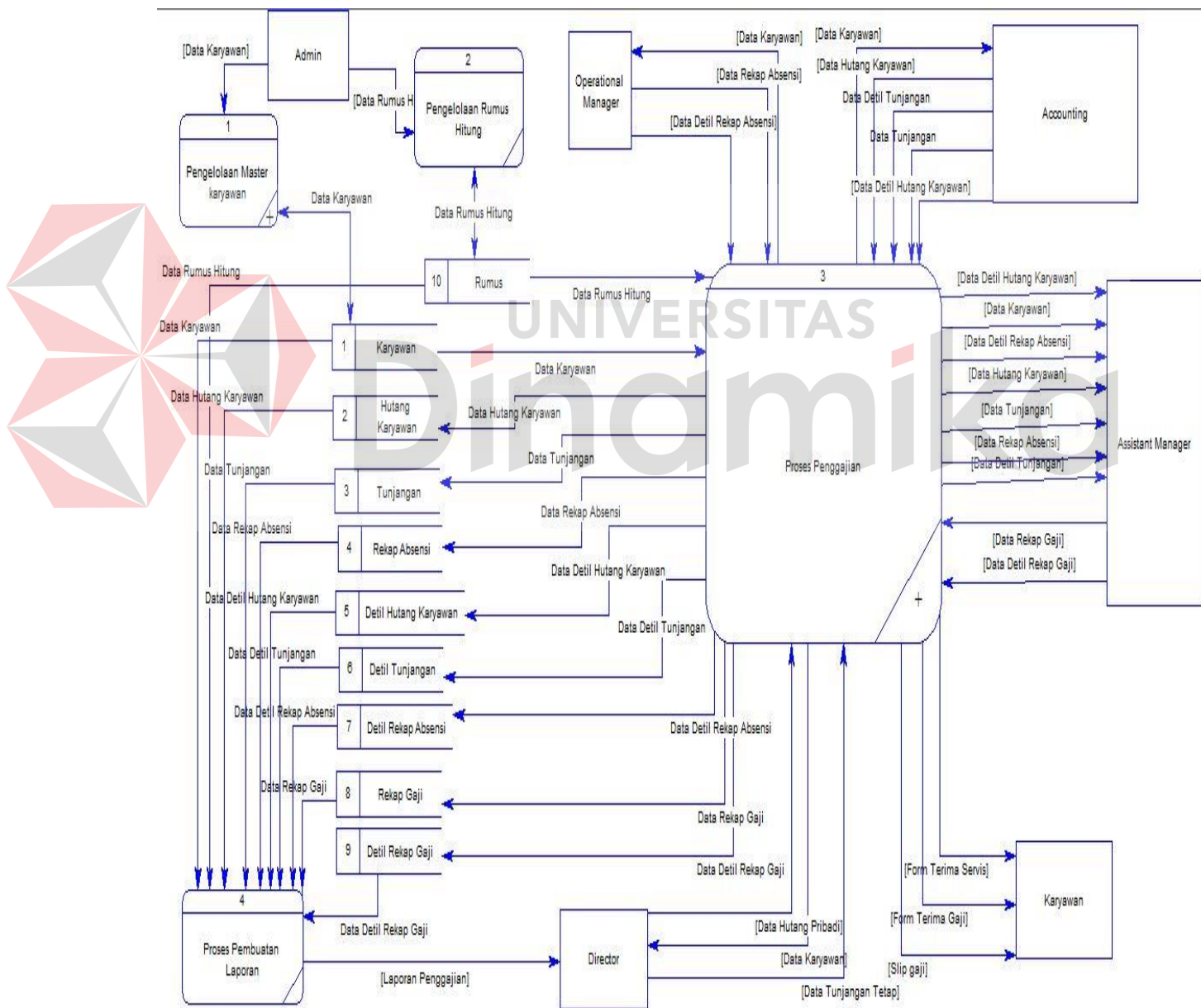
Gambar 4.9 *Context Diagram* Aplikasi Penggajian New Cahaya Hotel

Dalam Gambar 4.9 menjelaskan alur data yang ada pada aplikasi penggajian. Pertama, admin dapat menambahkan data karyawan dan data rumus hitung. Kedua, *operational manager* memasukkan data rekap absensi dan data detil rekap absensi. Ketiga, bagian *accounting* memasukkan data hutang karyawan dan data detil hutang karyawan. Keempat, *director* memasukkan data hutang pribadi dan data data tunjangan tetap. Kelima, *assintant manager* memasukkan data rekap gaji

dan data detil rekap gaji. Keenam, karyawan akan menerima hasil *output* berupa slip gaji, form terima gaji, dan form terima *service*. Kemudian, *director* juga akan menerima hasil *output* laporan penggajian.

**4.1.5. Data Flow Diagram (DFD) Level 0**

Berikut ini adalah bentuk DFD level 0 dari aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel. DFD level 0 digambarkan pada Gambar 4.10.



Gambar 4.10 DFD Level 0 Aplikasi Penggajian



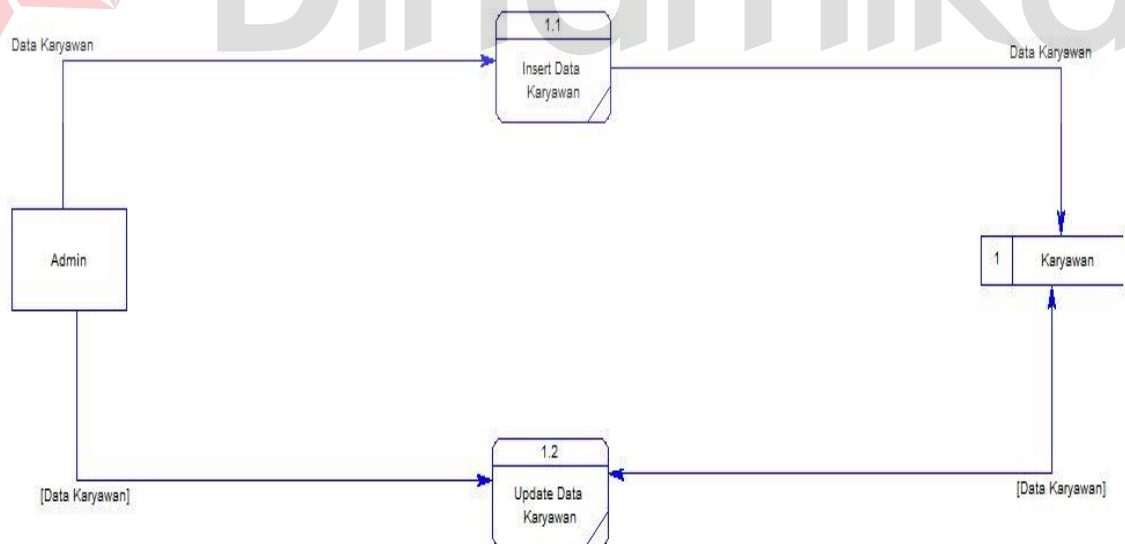
Dalam Gambar 4.10 terdapat empat proses yaitu proses pengelolaan master karyawan, proses pengelolaan rumus hitung, proses penggajian, dan proses pembuatan laporan. Pada proses pengelolaan master karyawan akan menampilkan master karyawan.

Pada proses pengelolaan rumus hitung akan menampilkan rumus hitung gaji. Kemudian, pada proses penggajian akan menampilkan data-data yaitu, data hutang karyawan, data detail hutang karyawan, data tunjangan, data detail tunjangan, data rekap absensi, data detail rekap absensi, dan data rumus. Terakhir, pada proses pembuatan laporan akan menampilkan laporan dari rekap gaji.

#### 4.1.6. Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 1

Berikut ini adalah bentuk DFD level 1 proses 1 pada aplikasi penggajian.

DFD ini menggambarkan sub proses dari proses pengelolaan master karyawan.



Gambar 4.11 DFD Level 1 Proses 1 Aplikasi Penggajian

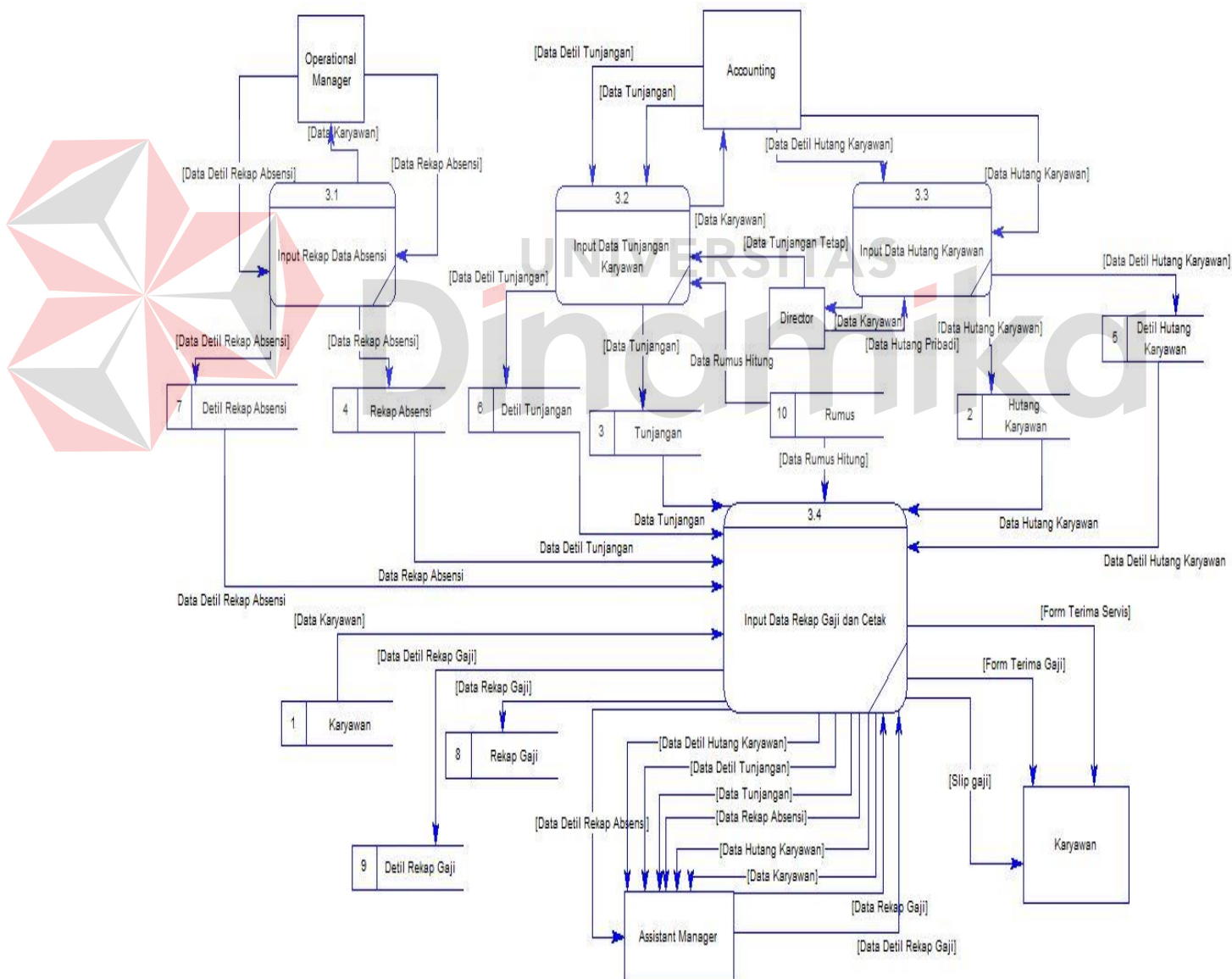


Pada Gambar 4.11 terdapat dua proses yaitu proses *insert* data karyawan dan *update* data karyawan. Dalam proses *insert* data karyawan, admin dapat memasukkan data karyawan. Sedangkan, di proses *update* data karyawan, admin akan dapat mengubah data karyawan.

#### 4.1.7. Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Proses 2

Berikut ini adalah bentuk DFD level 1 proses 2 pada aplikasi penggajian.

DFD ini menggambarkan sub proses dari proses penggajian.

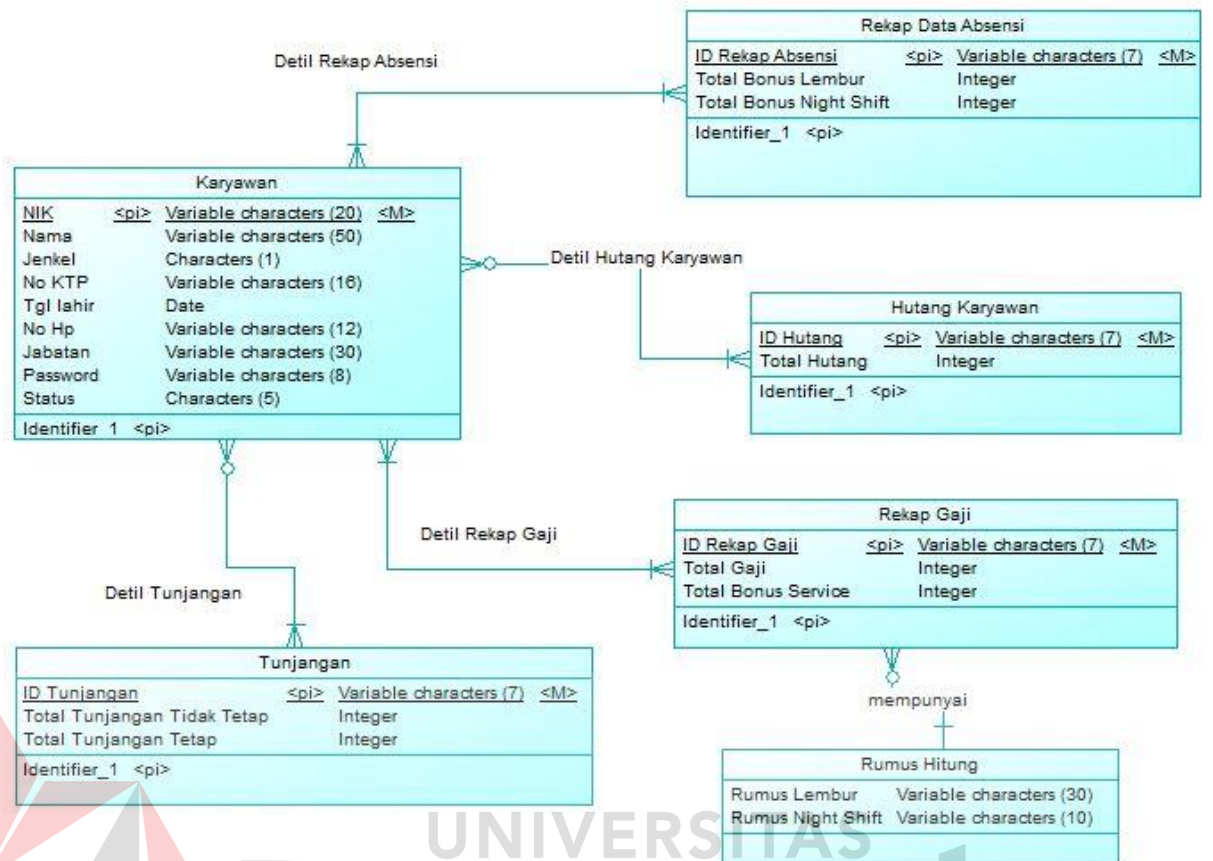


Gambar 4.12 DFD Level 1 Proses 2 Aplikasi Penggajian

Pada Gambar 4.12 terdapat 4 proses yaitu, input rekap data absensi, input data tunjangan karyawan, input data hutang karyawan, serta input data rekap gaji dan cetak. Pada proses input rekap data absensi, *operational manager* memasukkan data rekap absensi dan data detail rekap absensi. Pada proses input data tunjangan karyawan, staf *accounting* akan memasukkan data tunjangan dan detail tunjangan sedangkan *director* akan memasukkan data tunjangan tetap. Di proses input data hutang karyawan, staf *accounting* akan memasukkan data hutang karyawan dan detail hutang karyawan sedangkan *director* akan memasukkan data hutang pribadi. Terakhir, di proses input data rekap gaji dan cetak, *assistant manager* akan memasukkan data rekap gaji dan detail rekap gaji. Kemudian, karyawan akan menerima slip gaji, form terima gaji, dan form terima *services*.

#### 4.1.8. *Conceptual Data Model (CDM)*

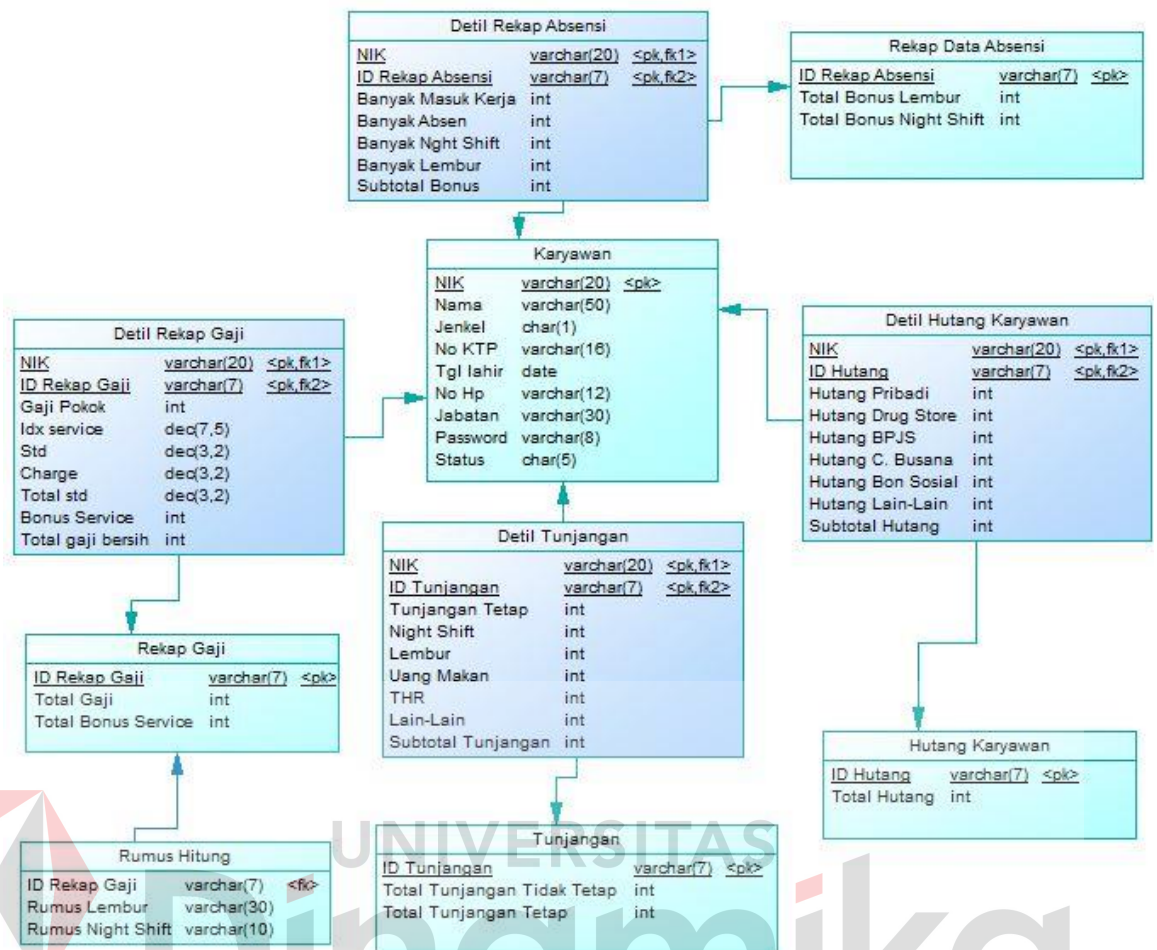
Berikut ini adalah bentuk CDM pada aplikasi penggajian yang digunakan untuk merancang kebutuhan tabel pada *database*. CDM ini menggunakan 6 tabel yang terdiri atas tabel karyawan, tabel rekap data absensi, tabel hutang karyawan, tabel rekap gaji, tabel tunjangan, dan tabel rumus hitung. CDM ini digambarkan pada Gambar 4.13.



Gambar 4.13 CDM Aplikasi Penggajian

#### 4.1.9. Physical Data Model (PDM)

Berikut ini adalah bentuk PDM pada aplikasi penggajian. Hasil dari PDM ini akan digunakan sebagai *database* aplikasi. PDM ini digambarkan pada Gambar 4.14.



Gambar 4.14 PDM Aplikasi Penggajian

#### 4.1.10. Struktur Tabel

Dalam proses pembuatan aplikasi penggajian, tabel yang digunakan adalah 10 tabel. Tabel-tabel tersebut terdiri atas tabel karyawan, tabel tunjangan, tabel detil tunjangan, tabel hutang karyawan, tabel detil hutang karyawan, tabel rekap data absensi, tabel detil rekap absensi, tabel rekap gaji, tabel detil rekap gaji, dan tabel rumus hitung. Struktur pada setiap tabel dideskripsikan sebagai berikut:

##### a) Tabel Karyawan

Nama Tabel : Karyawan

Primary Key : NIK

Foreign Key : -

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data karyawan

Tabel 4.1 Tabel Karyawan

<b>Nama Kolom</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang Data</b>	<b>Constraint</b>
NIK	Varchar	20	<i>Primary key</i>
Nama	Varchar	50	<i>Not null</i>
Jenkel	Char	1	<i>Not null</i>
No_KTP	Varchar	16	<i>Not null</i>
Tgl_lahir	date	-	<i>Not null</i>
No_Hp	Varchar	12	<i>Null</i>
Jabatan	Varchar	30	<i>Not null</i>
Password	Varchar	8	<i>Not null</i>
Status	char	5	<i>Not null</i>

b) Tabel Tunjangan

Nama Tabel :Tunjangan

Primary Key : ID\_tunjangan

Foreign Key : -

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data tunjangan per bulan

Tabel 4.2 Tabel Tunjangan

<b>Nama Kolom</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang Data</b>	<b>Constraint</b>
ID_Tunjangan	Varchar	7	<i>Primary key</i>

<b>Nama Kolom</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang Data</b>	<b>Constraint</b>
Total_tunjangan_tidak_tetap	Int	-	<i>Not null</i>
Total_tunjangan_tetap	Int	-	<i>Not null</i>

c) Tabel Detil Tunjangan

Nama Tabel : Detil Tunjangan

Primary Key : -

Foreign Key : id\_tunjangan & NIK

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data tunjangan per karyawan per bulan

Tabel 4.3 Tabel Detil Tunjangan

<b>Nama Kolom</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang Data</b>	<b>Constraint</b>
NIK	Varchar	20	<i>Foreign key</i>
ID_Tunjangan	Varchar	7	<i>Foreign key</i>
Tunjangan_tetap	int	-	<i>Not null</i>
Night_shift	int	-	<i>Not null</i>
Lembur	int	-	<i>Not null</i>
Uang_makan	int	-	<i>Not null</i>
THR	int	-	<i>Not null</i>
Lain-Lain	int	-	<i>Not null</i>
Subtotal_Tunjangan	int	-	<i>Not null</i>

## d) Tabel Hutang Karyawan

Nama Tabel : Hutang\_Karyawan

Primary Key : ID\_Hutang

Foreign Key : -

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data total hutang karyawan

Tabel 4.4 Tabel Hutang Karyawan

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
ID_Hutang	Varchar	7	Primary key
Total_Hutang	Int	-	Not null

## e) Tabel Detil Hutang Karyawan

Nama Tabel : Detil\_Hutang\_Karyawan

Primary Key : -

Foreign Key : ID\_Hutang & NIK

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data hutang per karyawan per bulan

Tabel 4.5 Tabel Detil Hutang Karyawan

Nama Kolom	Tipe Data	Panjang Data	Constraint
NIK	Varchar	20	Foreign key
ID_Hutang	Varchar	7	Foreign key
Hutang_pribadi	Int	-	Not null
Hutang_Drug_store	Int	-	Not null
Hutang_Bpjs	Int	-	Not null
Hutang_C_Busana	Int	-	Not null

<b>Nama Kolom</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang Data</b>	<b>Constraint</b>
Hutang_Bon_Sosial	Int	-	<i>Not null</i>
Hutang_Lain_Lain	Int	-	<i>Not null</i>
Subtotal_Hutang	Int	-	<i>Not null</i>

f) Tabel Rekap Data Absensi

Nama Tabel : Rekap\_data\_absensi

Primary Key : ID\_Rekap\_Absensi

Foreign Key : -

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data absensi dan banyak bonus yang diperoleh karyawan

Tabel 4.6 Tabel Rekap Data Absensi

<b>Nama Kolom</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang Data</b>	<b>Constraint</b>
ID_Rekap_Absensi	Varchar	7	<i>Primary key</i>
Total_Bonus_Lembur	Int	-	<i>Not null</i>
Total_Bonus_Night_Shift	Int	-	<i>Not null</i>

g) Tabel Detil Rekap Absensi

Nama Tabel : Detil\_Rekap\_Absensi

Primary Key : -

Foreign Key : ID\_Rekap\_Absensi & NIK

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data absensi per karyawan dan bonus yang diterima per karyawan



Tabel 4.7 Tabel Detil Rekap Absensi

<b>Nama Kolom</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang Data</b>	<b>Constraint</b>
NIK	Varchar	20	<i>Foreign key</i>
ID_Rekap_Absensi	Varchar	7	<i>Foreign key</i>
Banyak_masuk_kerja	Int	-	<i>Not null</i>
Banyak_absen	Int	-	<i>Not null</i>
Banyak_Night_Shift	Int	-	<i>Not null</i>
Banyak_lembur	Int	-	<i>Not null</i>
Subtotal_Bonus	Int	-	<i>Not null</i>

## h) Tabel Rekap Gaji

Nama Tabel : Rekap\_gaji

Primary Key : ID\_Rekap\_Gaji

Foreign Key : -

Fungsi : digunakan untuk menyimpan total data gaji karyawan

Tabel 4.8 Tabel Rekap Gaji

<b>Nama Kolom</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang Data</b>	<b>Constraint</b>
ID_Rekap_Gaji	Varchar	7	<i>Primary key</i>
Total_Gaji	Int	-	<i>Not null</i>
Total_Bonus_Service	Int	-	<i>Not null</i>

## i) Tabel Detil Rekap Absensi

Nama Tabel : Detil\_Rekap\_Gaji

Primary Key : -

Foreign Key : ID\_Rekap\_Gaji & NIK

Fungsi : digunakan untuk menyimpan data gaji per karyawan

Tabel 4.9 Tabel Detil Rekap Gaji

<b>Nama Kolom</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang Data</b>	<b>Constraint</b>
NIK	Varchar	20	<i>Foreign key</i>
ID_Rekap_Gaji	Varchar	7	<i>Foreign key</i>
Gaji_Pokok	Int	-	<i>Not null</i>
Idx_service	Dec	(10),(5)	<i>Not null</i>
Std	Dec	(3),(2)	<i>Not null</i>
Charge	Dec	(3),(2)	<i>Not null</i>
Total_Std	Dec	(3),(2)	<i>Not null</i>
Bonus Service	Int	-	<i>Not null</i>
Total_Gaji_Bersih	int	-	<i>Not null</i>

j) Tabel Rumus Hitung

Nama Tabel : Rumus\_Hitung

Primary Key : -

Foreign Key : ID\_Rekap\_Gaji

Fungsi : digunakan untuk menyimpan rumus perhitungan gaji

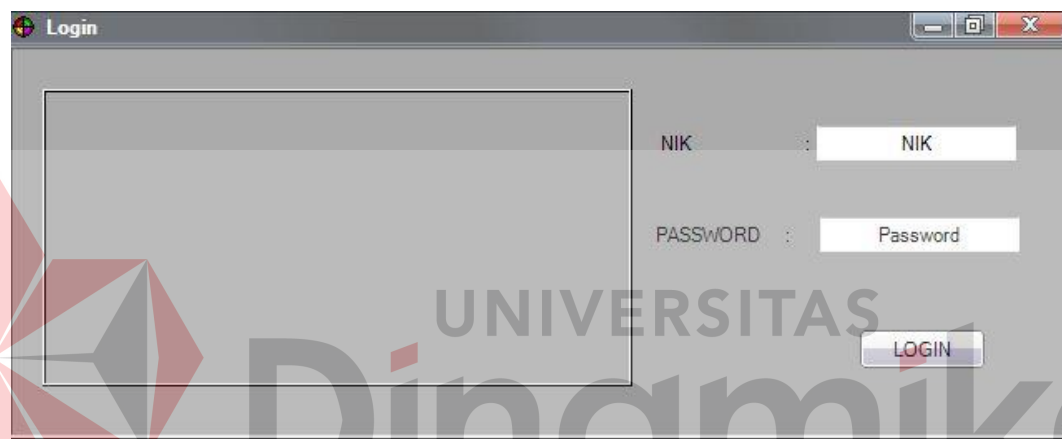
Tabel 4.10 Tabel Rumus Hitung

<b>Nama Kolom</b>	<b>Tipe Data</b>	<b>Panjang Data</b>	<b>Constraint</b>
ID_Rekap_Gaji	Varchar	7	<i>Primary key</i>
Rumus_Lembur	Varchar	30	<i>Not null</i>
Rumus_Night_Shift	Varchar	10	<i>Not null</i>

## 4.2. Desain *Input Output*

Desain *input output* merupakan gambaran rancangan desain *interface* antar pengguna dan program. Rancangan desain tersebut berupa form yang berisi *input* dan *output* data serta yang nantinya dapat menghasilkan laporan bagi *director*. Desain *input output* juga merupakan panduan bagi pembuatan aplikasi dalam merancang dan membangun sistem aplikasi.

### 4.2.1. Desain Tampilan Form *Login*

The image shows a screenshot of a web-based login form. The window title is "Login". On the right side, there are two input fields: one labeled "NIK" with the placeholder text "NIK", and another labeled "PASSWORD" with the placeholder text "Password". Below these fields is a button labeled "LOGIN". A large, semi-transparent watermark for "UNIVERSITAS DINDAMIKA" is overlaid across the center of the image. To the left of the watermark is a stylized logo consisting of several overlapping geometric shapes in shades of red and white.

Gambar 4.15 Desain Form *Login*

Desain form login ini merupakan desain form yang digunakan untuk melakukan pengecekan hak akses sebelum masuk ke dalam aplikasi. Dalam *inputan* tersebut terdapat *inputan* NIK dan password serta *button* Login untuk masuk ke dalam aplikasi.

#### 4.2.2. Desain Tampilan Form Halaman Utama



Gambar 4.16 Desain Form Halaman Utama

Desain form halaman utama ini merupakan desain form yang digunakan untuk melakukan proses selanjutnya. Terdapat form halaman utama ini berisi menu-menu yang terdiri dari menu data karyawan, menu hutang karyawan, menu tunjangan karyawan, menu absensi karyawan, menu rekap gaji, menu laporan penggajian, menu *setting* rumus, dan menu *exit*

#### 4.2.3. Desain Tampilan Form Data Karyawan

NIK	NAMA	JENKEL	NO KTP	NO HP	JABATA...	PASSW...	GAJI PO...

Gambar 4.17 Desain Form data Karyawan

Desain form data karyawan ini memiliki beberapa *inputan* diantaranya yaitu NIK, nama, jenis kelamin, no ktp, no hp, jabatan, password, gaji pokok. Semua *inputan* harus di isi kemudian langkah selanjutnya adalah klik simpan. Setelah itu, data yang telah *diinputkan* akan muncul di *datagridview* sebelah kanan.

#### 4.2.4. Desain Tampilan Form Hutang Karyawan

NIK	NAMA KARYAWAN	HUTANG PRIBADI	DRUG STORE	BPJS	HUTANG C. BUSANA	BON SOSIAL	HUTANG LAIN-LAIN	SUBTOTAL HUTANG
16003	Dwi	50000	0	0	0	0	0	50000

Total Hutang :

Gambar 4.18 Desain Form Hutang Karyawan

Desain form hutang karyawan ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, hutang pribadi, *drug store*, BPJS, hutang C. busana, bon sosial, hutang lain-lain, dan subtotal hutang. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director, vice director, assistant manager* dan admin. Kolom hutang pribadi hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *director*. Sedangkan, kolom *drug store*, BPJS, hutang C. Busana, bon sosial, dan hutang lain-lain hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *accounting*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.



#### 4.2.6. Desain Tampilan Form *Setting Rumus*

Gambar 4.20 Desain Form Setting Rumus

Desain form setting rumus ini digunakan untuk mengatur rumus untuk menghitung *Night Shift* dan lembur. Untuk menghitung *Night Shift* adalah dengan menghitung banyak *night shift* x parameter. Dimana parameter disini dapat diatur oleh *user* yang sudah melakukan *login* dengan jabatan admin. Untuk menghitung lembur adalah dengan menghitung banyak lembur x ((parameter 1/ parameter 2) x parameter 3). Dimana parameter disini dapat diatur oleh *user* yang sudah melakukan *login* dengan jabatan admin.

#### 4.2.7. Desain Tampilan Form Absensi Karyawan

NIK	NAMA KARYAWAN	BANYAK MASUK KERJA	BANYAK ABSEN	BANYAK NIGHT SHIFT	BONUS NIGHT SHIFT	BANYAK LEMBUR	BONUS LEMBUR	SUBTOTAL BONUS
16003	Dwi	20	3	10	30000	10	30000	60000

Total Bonus Night Shift :  
Total Bonus Lembur :  
Total Bonus :

Gambar 4.21 Desain Form Absensi Karyawan

Desain form absensi karyawan ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, banyak masuk kerja, banyak absen, banyak *Night Shift*, bonus *Night Shift*, banyak lembur, bonus lembur, dan subtotal bonus. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director*, *vice director*, *assistant manager* dan admin. Form ini hanya bisa diakses oleh *operational manager*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

#### 4.2.8. Desain Tampilan Form IDX Service

Application

IDX Service

MASUKKAN TOTAL SERVICE :

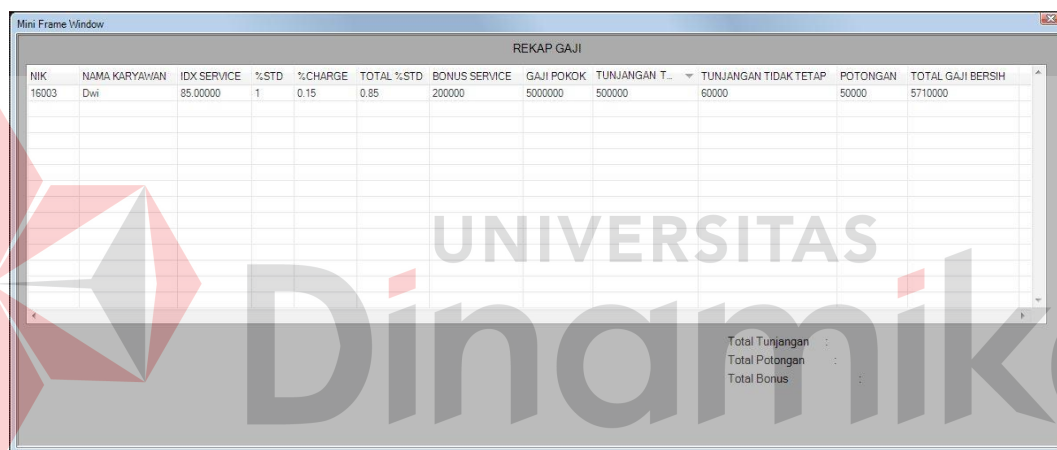
Pakai Data Sebelumnya      SIMPAN

Gambar 4.22 Desain Form IDX Service



Desain form IDX service merupakan form yang digunakan untuk mengatur total *service*. Total *service* merupakan sebagian dari pendapatan laba yang diperoleh pada satu bulan kemudian akan dibagikan ke karyawan sebagai bonus gaji. Di form ini terdapat *button* pakai data sebelumnya dan simpan. *Button* pakai data sebelumnya digunakan ketika *user* ingin menggunakan total *service* pada bulan sebelumnya. Jika *user* sudah mengganti data total *service*, *user* kemudian dapat memilih untuk *button* simpan untuk menyimpan data.

#### 4.2.9. Desain Tampilan Form Rekap Gaji



NIK	NAMA KARYAWAN	IDX SERVICE	%STD	%CHARGE	TOTAL %STD	BONUS SERVICE	GAJI POKOK	TUNJANGAN T.	TUNJANGAN TIDAK TETAP	POTONGAN	TOTAL GAJI BERSIH
16003	Dwi	85.00000	1	0.15	0.85	200000	5000000	500000	60000	50000	5710000

Gambar 4.23 Desain Form Rekap Gaji

Desain form rekap gaji ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, *IDX service*, %STD, %Charge, total Std, bonus *service*, gaji pokok, tunjangan tetap, tunjangan tidak tetap, potongan, dan total gaji bersih. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director*, *vice director*, *assistant manager* dan admin. Form ini hanya bisa diakses oleh *assistant manager*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

### 4.3. Kebutuhan Sistem

Kebutuhan sistem yang digunakan pada aplikasi pencatatan sediaan meliputi kebutuhan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*).

#### 4.3.1. Perangkat Keras (*Hardware*)

Perangkat keras yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi adalah komputer dengan minimal spesifikasi sebagai berikut:

- a) Processor Intel Core 2 Duo minimal 2.00 Ghz
- b) RAM 2 Gb
- c) *Harddisk* 10 Gb

#### 4.3.2. Perangkat Lunak (*Software*)

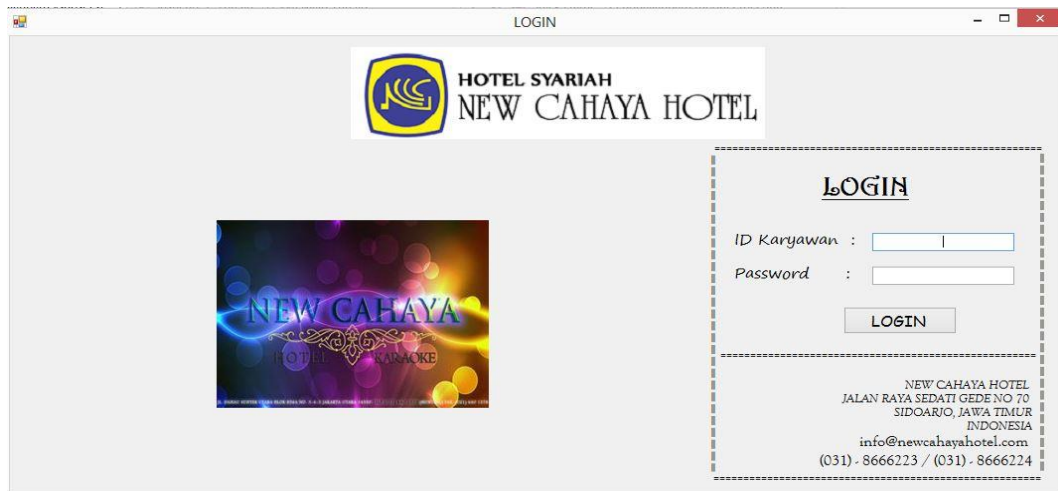
Perangkat lunak yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi adalah sebagai berikut:

- a) Windows 7 Profesional
- b) Sql Server 2008
- c) Microsoft Visual Studio 2012

### 4.4. Implementasi *Input Output*

Implementasi *input output* akan menjelaskan detail aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel. Mengimplementasikan sistem merupakan tahap pengujian dimana desain dari sistem dapat berjalan dengan baik. Dibawah ini merupakan penjelasan mengenai penggunaan masing-masing form dan tampilan yang ada pada detail aplikasi pencatatan sediaan pada New Cahaya Hotel.

#### 4.4.1 Tampilan *Login* Pengguna



HOTEL SYARIAH  
NEW CAHAYA HOTEL

**LOGIN**

ID Karyawan :

Password :

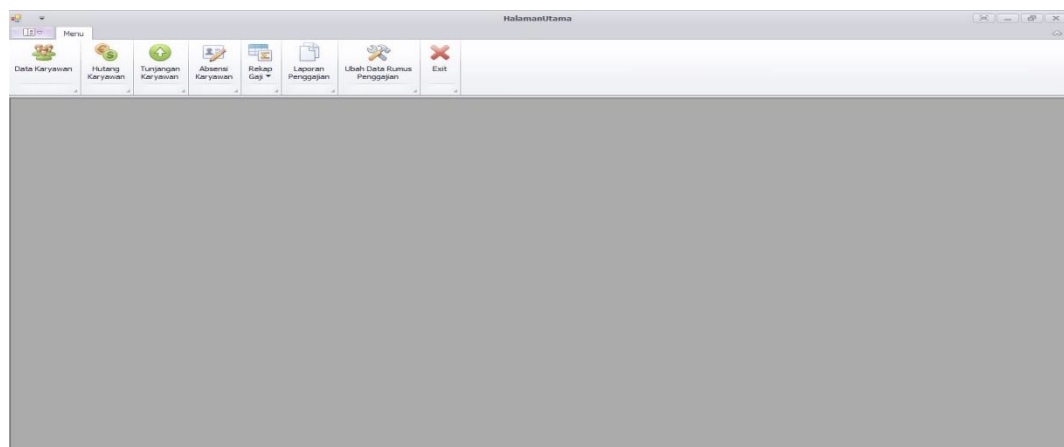
**LOGIN**

NEW CAHAYA HOTEL  
JALAN RAYA SEDATI GEDE NO 70  
SIDOARJO, JAWA TIMUR  
INDONESIA  
info@newcahayahotel.com  
(031) - 8666223 / (031) - 8666224

Gambar 4.24 Tampilan *Login* Pengguna

Form login ini merupakan form yang digunakan untuk melakukan pengecekan hak akses sebelum masuk ke dalam aplikasi. Dalam *inputan* tersebut terdapat *inputan* NIK dan password serta *button* Login untuk masuk ke dalam aplikasi.

#### 4.4.2 Tampilan Halaman Utama



HalamanUtama

Menu

Data Karyawan | Hutang Karyawan | Tunjangan Karyawan | Absensi Karyawan | Rekap Gaji | Laporan Penggajian | Ubah Data Rumus Penggajian | Exit

Gambar 4.25 Tampilan Halaman Utama

Desain form halaman utama ini merupakan desain form yang digunakan untuk melakukan proses selanjutnya. Terdapat form halaman utama ini berisi menu-

menu yang terdiri dari menu data karyawan, menu hutang karyawan, menu tunjangan karyawan, menu absensi karyawan, menu rekap gaji, menu laporan penggajian, menu *setting* rumus, dan menu *exit*.

#### 4.4.3 Tampilan Master Karyawan

No	NIK	NAMA	JENKEL	NO_KTP	TGL_LAHER	NO_HP	JABATAN	PASSWORD	Status	Gaji_pokok
1	15001	Budi	L	2801834892333	06-Apr-81	08367845432	Director	asd123	Aktif	0
2	15002	Ipin	L	9785833621122	07-May-94	08312312313	Vice Director	asd124	Aktif	0
3	15003	Dwi	W	4411152223333	08-Jun-95	08312312314	Admin	asd125	Aktif	0
4	15004	Reza	L	11162223333	09-Jul-90	08312312315	Assistant Manager	asd126	Aktif	0
5	15005	Dhine Yunita P	L	11172223333	10-Aug-85	08312312316	Operational Manager	asd127	Aktif	2500000
6	15006	Eko Guritno P	L	11182223333	11-Sep-88	08312312317	Kitchen	asd128	Aktif	1905000
7	15007	Aerul Sani	L	11192223333	12-Oct-87	08312312318	Marketing	asd129	Aktif	1885000
8	15008	Nanang S	L	11182223333	11-Sep-88	08312312317	Kitchen	asd128	Aktif	1885000
9	15009	A. Jebraut	L	11192223333	12-Oct-87	08312312318	Room Boy	asd129	Aktif	1800000
10	15010	Ririn Nur F	W	11182223333	11-Sep-88	08312312317	Kitchen	asd128	Aktif	1600000
11	15011	Sri Mufridah	W	11192223333	12-Oct-87	08312312318	Room Boy	asd129	Aktif	2100000
12	15012	Afri Dwi S.W.	W	11182223333	11-Sep-88	08312312317	Kitchen	asd128	Aktif	1800000
13	15013	Heru Widanto	L	11192223333	12-Oct-87	08312312318	Room Boy	asd129	Aktif	1885000
14	15014	Rusdi Adanto	L	9785833621122	07-May-94	08312312313	Driver	asd124	Aktif	1775000
15	15015	Sedkin	L	4411152223333	08-Jun-95	08312312314	Admin	asd125	Aktif	1600000

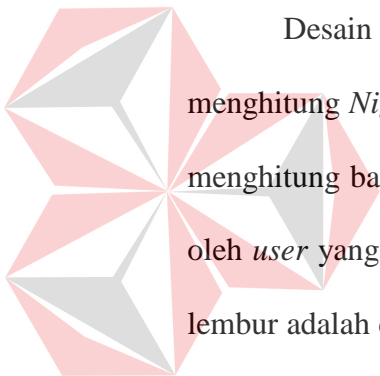
Gambar 4.26 Tampilan Master Karyawan

Desain form data karyawan ini memiliki beberapa *inputan* diantaranya yaitu

NIK, nama, jenis kelamin, no ktp, no hp, jabatan, password, gaji pokok. Semua *inputan* harus di isi kemudian langkah selanjutnya adalah klik simpan. Setelah itu, data yang telah *diinputkan* akan muncul di *datagridview* sebelah kanan

### 4.4.4 Tampilan *Setting Rumus*

Gambar 4.27 Tampilan *Setting Rumus*



Desain form setting rumus ini digunakan untuk mengatur rumus untuk menghitung *Night Shift* dan lembur. Untuk menghitung *Night Shift* adalah dengan menghitung banyak *night shift* x parameter. Dimana paramater disini dapat diatur oleh *user* yang sudah melakukan *login* dengan jabatan admin. Untuk menghitung lembur adalah dengan menghitung banyak lembur x ((parameter 1/ parameter 2) x parameter 3). Dimana paramater disini dapat diatur oleh *user* yang sudah melakukan *login* dengan jabatan admin.

### 4.4.5 Tampilan Hutang Karyawan

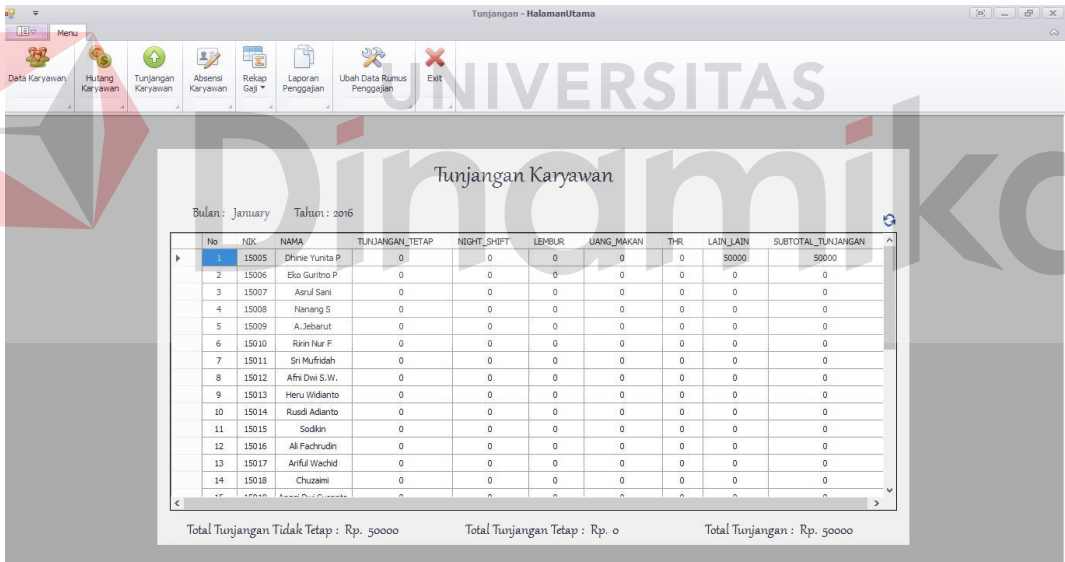
NIK	NAMA KARYAWA...	HUTANG PRIBADI	DRUG STORE	BPJS	HUTANG C. BUSANA	BON SOSIAL	HUTANG LAIN-LAIN	SUBTOTAL HUTANG
16003	Dwi	50000	0	0	0	0	0	50000

Total Hutang :

Gambar 4.28 Desain Form Hutang Karyawan

Desain form hutang karyawan ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, hutang pribadi, *drug store*, BPJS, hutang C. busana, bon sosial, hutang lain-lain, dan subtotal hutang. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director*, *vice director*, *assistant manager* dan admin. Kolom hutang pribadi hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *director*. Sedangkan, kolom *drug store*, BPJS, hutang C. Busana, bon sosial, dan hutang lain-lain hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *accounting*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

#### 4.4.6 Tampilan Tunjangan Karyawan



No	NIK	NAMA	TUNJANGAN_TETAP	NIGHT_SHIFT	LEMBUR	UANG_MAKAN	THR	LAIN_LAIN	SUBTOTAL_TUNJANGAN
1	15005	D'Pirne Yunita P	0	0	0	0	0	50000	50000
2	15006	Eko Guntho P	0	0	0	0	0	0	0
3	15007	Astril Sani	0	0	0	0	0	0	0
4	15008	Nawang S	0	0	0	0	0	0	0
5	15009	A. Jebarut	0	0	0	0	0	0	0
6	15010	Ririn Nur F	0	0	0	0	0	0	0
7	15011	Sri Mufridah	0	0	0	0	0	0	0
8	15012	Alfri Dwi S.W.	0	0	0	0	0	0	0
9	15013	Heru Widianto	0	0	0	0	0	0	0
10	15014	Rusdi Adianto	0	0	0	0	0	0	0
11	15015	Sodikan	0	0	0	0	0	0	0
12	15016	Ali Fachrudin	0	0	0	0	0	0	0
13	15017	Ariful Wachid	0	0	0	0	0	0	0
14	15018	Chuzami	0	0	0	0	0	0	0
15	15019	Anggi Dwi Pusanti	0	0	0	0	0	0	0

Total Tunjangan Tidak Tetap : Rp. 50000      Total Tunjangan Tetap : Rp. 0      Total Tunjangan : Rp. 50000

Gambar 4.29 Tampilan Tunjangan Karyawan

Desain form tunjangan karyawan ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, tunjangan tetap, *Night Shift*, lembur, uang makan, THR, tunjangan lain-lain, dan subtotal tunjangan. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director*, *vice*

*director*, *assistant manager* dan *admin*. Kolom tunjangan tetap hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *director*. Sedangkan, kolom uang makan, THR, dan tunjangan lain-lain hanya bisa diisi atau diubah oleh *user* yang *login* sebagai *accounting*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

#### 4.4.7 Tampilan Rekap Data Absensi

RekapDataAbsensi - HalamanUtama

Menu

Data Karyawan Hutang Karyawan Tunjangan Karyawan Absensi Karyawan Rekap Gaji Laporan Penggajian Ubah Data Rumus Penggajian Exit

Data Absensi

Bulan: January Tahun: 2016

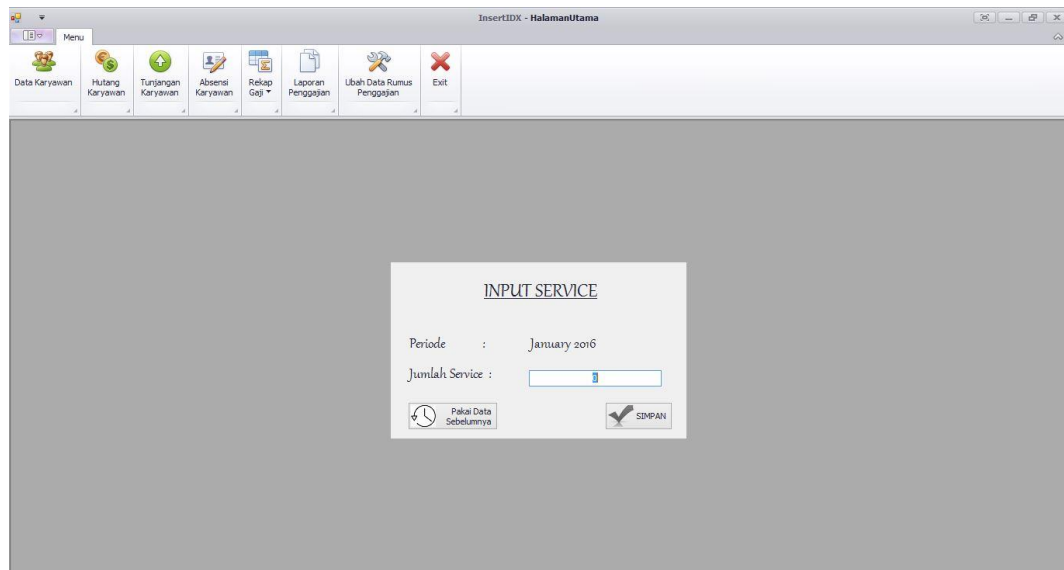
No	NIK	NAMA	BANYAK_MASUK_KERJA	BANYAK_ABSEN	BANYAK_NIGHT_SHIFT	Bonus_NIS	banyak_Lembur	Bonus_Lembur	SUBTOTAL_BONUS
1	15005	Dhonic Yunta P	0	0	0	0	0	0	0
2	15006	Ebo Gunbro P	0	0	0	0	0	0	0
3	15007	Abrul Sani	0	0	0	0	0	0	0
4	15008	Nanang S	0	0	0	0	0	0	0
5	15009	A.Jebarut	0	0	0	0	0	0	0
6	15010	Ririn Nur F	0	0	0	0	0	0	0
7	15011	Sri Mufridah	0	0	0	0	0	0	0
8	15012	Afri Dwi S.W.	0	0	0	0	0	0	0
9	15013	Heru Widianto	0	0	0	0	0	0	0
10	15014	Rusdi Adianto	0	0	0	0	0	0	0
11	15015	Sodikin	0	0	0	0	0	0	0
12	15016	Ali Fachrudin	0	0	0	0	0	0	0
13	15017	Ariful Wachid	0	0	0	0	0	0	0
14	15018	Chuzami	0	0	0	0	0	0	0

Banyak Lembur : 0 Banyak Night Shift : 0 Banyak Karyawan Absen : 0  
 Total Bonus Lembur : Rp. 0 Total Bonus Night Shift : Rp. 0 Total Bonus : Rp. 0

Gambar 4.30 Tampilan Rekap Data Absensi

Desain form absensi karyawan ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, banyak masuk kerja, banyak absen, banyak *Night Shift*, bonus *Night Shift*, banyak lembur, bonus lembur, dan subtotal bonus. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director*, *vice director*, *assistant manager* dan *admin*. Form ini hanya bisa diakses oleh *operational manager*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

#### 4.4.8 Tampilan IDX Service



Gambar 4.31 Tampilan IDX Service

Desain form IDX service merupakan form yang digunakan untuk mengatur total *service*. Total *service* merupakan sebagian dari pendapatan laba yang diperoleh pada satu bulan kemudian akan dibagikan ke karyawan sebagai bonus gaji. Di form ini terdapat *button* pakai data sebelumnya dan simpan. *Button* pakai data sebelumnya digunakan ketika *user* ingin menggunakan total *service* pada bulan sebelumnya. Jika *user* sudah mengganti data total *service*, *user* kemudian dapat memilih untuk *button* simpan untuk menyimpan data.



#### 4.4.9 Tampilan Form Rekap Gaji

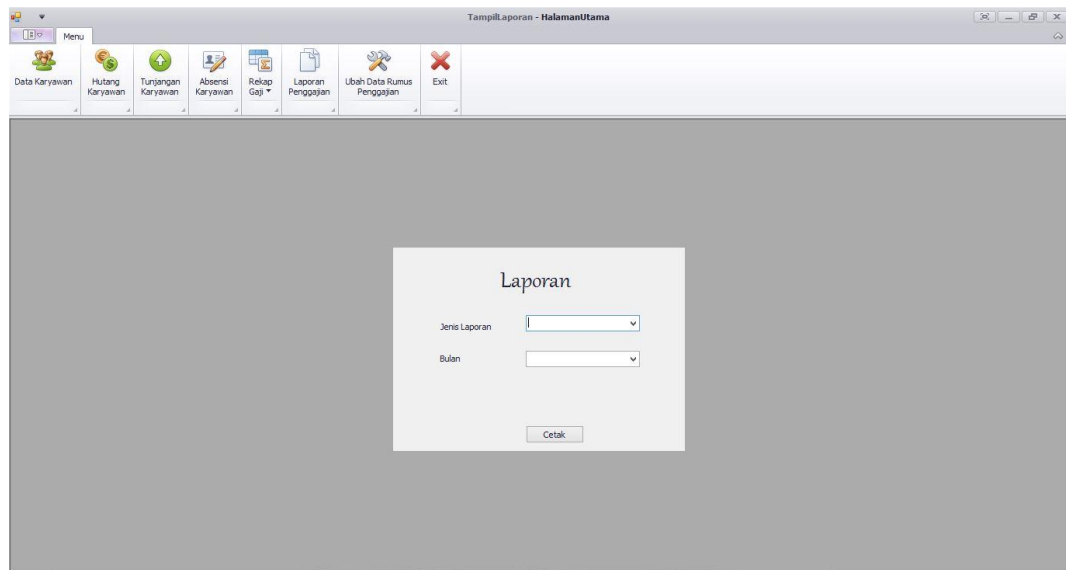
The screenshot shows a web application window titled 'RekapGaji - HalamanUtama'. The main content area is titled 'Rekap Gaji' and displays a data grid for the month of January 2016. The grid has 13 columns: No, NIK, NAMA, IDX\_SERVICE, STD, CHARGE, TOTAL\_STD, Gaji\_pokok, TUNJANGAN\_TETAP, Tunjangan\_Tidak\_Tetap, BONUS\_SERVICE, Gaji\_Kotor, SUBTOTAL\_HUTANG, and TOTAL\_GAJI. The data is sorted by NIK in ascending order. At the bottom of the grid, there is a summary row labeled 'Jumlah :'. The application also features a menu bar with options like 'Data Karyawan', 'Hutang Karyawan', 'Tunjangan Karyawan', 'Absensi Karyawan', 'Rekap Gaji', 'Laporan Penggajian', 'Ubah Data Rumus Penggajian', and 'Exit'.

No	NIK	NAMA	IDX_SERVICE	STD	CHARGE	TOTAL_STD	Gaji_pokok	TUNJANGAN_TETAP	Tunjangan_Tidak_Tetap	BONUS_SERVICE	Gaji_Kotor	SUBTOTAL_HUTANG	TOTAL_GAJI
1	15005	Dhine Yurita P	0.00000	1.00	0.00	1.00	2500000	0	50000	0	2500000	50000	2450000
2	15006	Eko Guritno P	0.00000	1.00	0.00	1.00	1905000	0	0	0	1905000	0	1905000
3	15007	Aerul Sani	0.00000	1.00	0.00	1.00	1885000	0	0	0	1885000	0	1885000
4	15008	Nanang S	0.00000	1.00	0.00	1.00	1885000	0	0	0	1885000	0	1885000
5	15009	A.Jebanut	0.00000	1.00	0.00	1.00	1800000	0	0	0	1800000	0	1800000
6	15010	Ririn Nur F	0.00000	1.00	0.00	1.00	1600000	0	0	0	1600000	0	1600000
7	15011	Sri Mufridah	0.00000	1.00	0.00	1.00	2100000	0	0	0	2100000	0	2100000
8	15012	Afri Dwi S.W.	0.00000	1.00	0.00	1.00	1800000	0	0	0	1800000	0	1800000
9	15013	Heru Widianto	0.00000	1.00	0.00	1.00	1885000	0	0	0	1885000	0	1885000
10	15014	Rusdi Adianto	0.00000	1.00	0.00	1.00	1775000	0	0	0	1775000	0	1775000
11	15015	Sodikin	0.00000	1.00	0.00	1.00	1600000	0	0	0	1600000	0	1600000
12	15016	Ali Fachrudin	0.00000	1.00	0.00	1.00	1500000	0	0	0	1500000	0	1500000
13	15017	Anful Wachid	0.00000	1.00	0.00	1.00	1500000	0	0	0	1500000	0	1500000
14	15018	Chuzalmi	0.00000	1.00	0.00	1.00	0	0	0	0	0	0	0
15	15019	Anggi Dwi Susanto	0.00000	1.00	0.00	1.00	0	0	0	0	0	0	0
16	15020	Aris Prasetyo	0.00000	1.00	0.00	1.00	0	0	0	0	0	0	0
Jumlah :			0.00000	37.00	0.00	37.00	23735000	Tetap	Tidak Tetap	0	Jumlah hutang	23685000	

Gambar 4.32 Tampilan Laporan Rekap Gaji

Desain form rekap gaji ini memiliki *datagridview* yang mempunyai beberapa kolom yaitu, NIK, nama, *IDX service*, %STD, %Charge, total Std, *bonus service*, gaji pokok, tunjangan tetap, tunjangan tidak tetap, potongan, dan total gaji bersih. Form ini hanya akan menampilkan data karyawan yang mempunyai jabatan selain *director*, *vice director*, *assistant manager* dan admin. Form ini hanya bisa diakses oleh *assistant manager*. Untuk kolom lain tidak bisa diubah atau *read only*.

#### 4.4.10 Tampilan Laporan

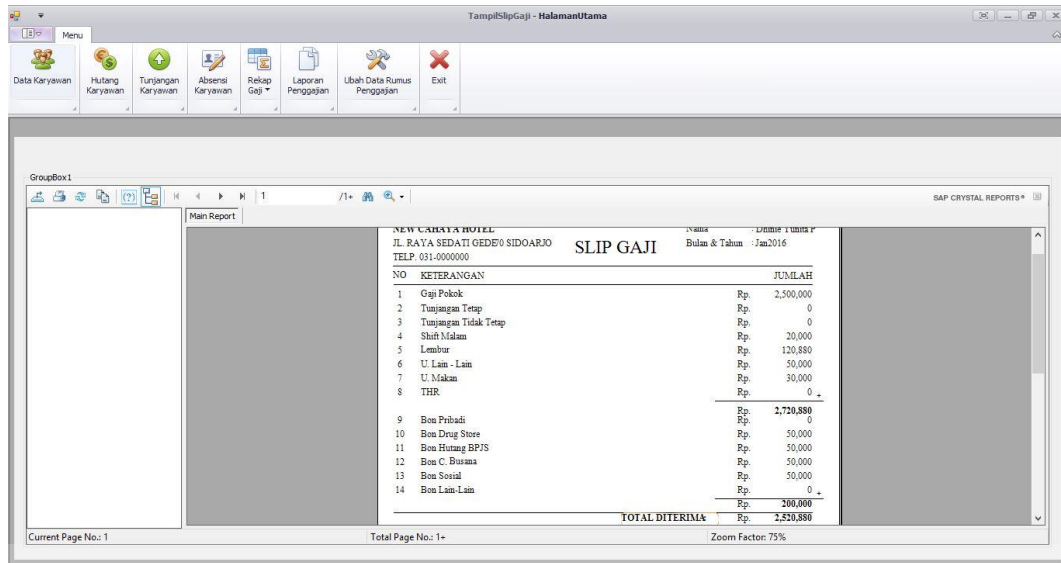


Gambar 4.33 Tampilan Laporan

Form diatas adalah form yang digunakan untuk menampilkan laporan yang ingin dicetak. Jenis laporan yang ditampilkan ada dua, yaitu slip gaji dan laporan penggajian per bulan. Untuk pemakaiannya, user hanya perlu untuk memilih jenis laporan yang diinginkan kemudian pilih bulan yang akan dicetak. Kemudian klik tombol cetak.

Berikut ini merupakan contoh laporan yang dihasilkan.

a. Slip gaji



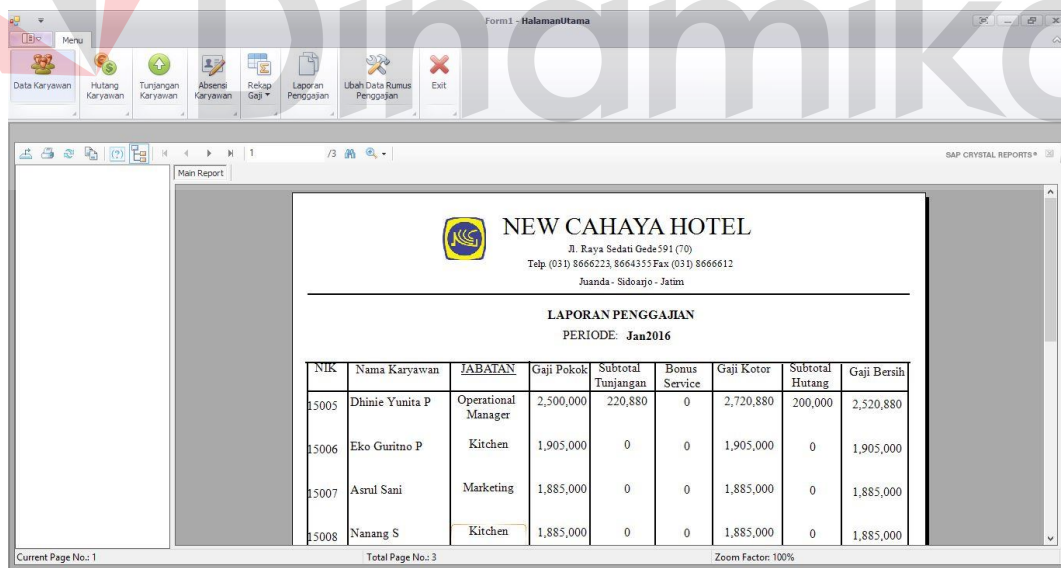
NEW CAHAYA HOTEL  
Jl. RAYA SEDATI GEDE/0 SIDOARJO  
TELP. 031-8666000

SLIP GAJI  
Bulan & Tahun : Jan2016

NO	KETERANGAN	JUMLAH
1	Gaji Pokok	Rp. 2,500,000
2	Tunjangan Tetap	Rp. 0
3	Tunjangan Tidak Tetap	Rp. 0
4	Shift Malam	Rp. 20,000
5	Lembur	Rp. 130,880
6	U. Lain - Lain	Rp. 50,000
7	U. Makan	Rp. 30,000
8	THR	Rp. 0
		<b>Rp. 2,720,880</b>
9	Bon Pribadi	Rp. 0
10	Bon Drug Store	Rp. 50,000
11	Bon Huang BPJS	Rp. 50,000
12	Bon C. Busana	Rp. 50,000
13	Bon Sosial	Rp. 50,000
14	Bon Lain-Lain	Rp. 0
		<b>Rp. 200,000</b>
<b>TOTAL DITERIMA</b>		<b>Rp. 2,520,880</b>

Gambar 4.34 Tampilan Slip Gaji

b. Laporan penggajian per bulan



NEW CAHAYA HOTEL  
Jl. Raya Sedati Gede 591 (70)  
Telp. (031) 8666223, 8664355 Fax: (031) 8666612  
Juanda - Sidoarjo - Jatim

LAPORAN PENGGAJIAN  
PERIODE: Jan2016

NIK	Nama Karyawan	JABATAN	Gaji Pokok	Subtotal Tunjangan	Bonus Service	Gaji Kotor	Subtotal Hutang	Gaji Bersih
15005	Dhinie Yunita P	Operational Manager	2,500,000	220,880	0	2,720,880	200,000	2,520,880
15006	Eko Gunitno P	Kitchen	1,905,000	0	0	1,905,000	0	1,905,000
15007	Asrul Sani	Marketing	1,885,000	0	0	1,885,000	0	1,885,000
15008	Nanang S	Kitchen	1,885,000	0	0	1,885,000	0	1,885,000

Gambar 4.35 Tampilan Laporan Penggajian per Bulan

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1. Kesimpulan**

Setelah melakukan analisa dan perancangan, serta implementasi terhadap aplikasi penggajian pada NEW CAHAYA HOTEL, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Aplikasi yang dibuat pada saat kerja praktik ini sangat membantu dalam melakukan penggajian pada New Cahaya Hotel dan dapat menjaga keakuratan data.
2. Aplikasi ini menghasilkan satu laporan diantaranya adalah laporan penggajian.

#### **5.2. Saran**

Dalam aplikasi penggajian pada New Cahaya Hotel terdapat banyak kelemahan yang disadari penulis. Penulis memiliki saran dalam pengembangan sistem ini kedepannya, yaitu aplikasi dapat dikembangkan menjadi aplikasi berbasis web sehingga lebih mudah digunakan.

## DAFTAR PUSTAKA

Ferdinandus, S., Wowor, H., Lumenta, A. S., & Rumangit, A. 2011. Perancangan Aplikasi Surat Masuk dan Surat Keluar Pada PT. PLN (Persero) Wilayah Suluttenggo, 2012.

Herlambang, Soendoro dan Tanuwijaya, Haryanto. 2005. *Sistem Informasi:*

*Konsep, Teknologi dan Manajemen.* Yogyakarta: Graha Ilmu.

Mulyadi. 2001. *Sistem Akuntansi.* Jakarta: Penerbit Salemba Empat.

Suarthana.2006,Manajemen *Perhotelan edisi Kantor Depan*, Kuta Utara : Mapindo

Sukoco, B. M. (2007). Manajemen Administrasi Perkantoran Modern. Surabaya :

Erlangga



UNIVERSITAS  
**Dinamika**