



**RANCANG BANGUN APLIKASI ARUS DANA
DI STIKOM SURABAYA BAGIAN PUSAT KERJA SAMA**

KERJA PRAKTIK



INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

Oleh:

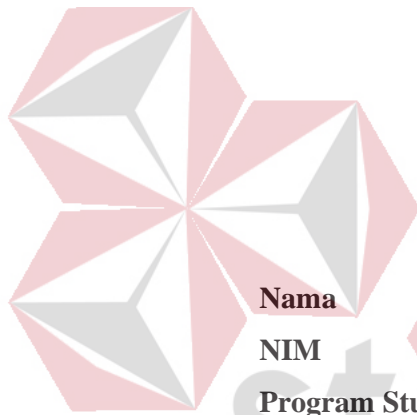
LUTFI IDHAM

14390100029

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2019**

**RANCANG BANGUN APLIKASI ARUS DANA
DI STIKOM SURABAYA BAGIAN PUSAT KERJA SAMA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Ahli Madya Komputer



Disusun Oleh:

Nama : LUTFI IDHAM
NIM : 14390100029
Program Studi : DIII (Diploma Tiga)
Jurusan : Manajemen Informatika

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

2019



Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan.

Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari sesuatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain). Dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap.” (QS. Al-Insyirah, 6-8)

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Dengan ini aku persembahkan hasil karya kecilku kepada

*Ayah, ibu dan kakakku, serta Orang terdekat dan tersayang yang
selalu memberi semangat serta dukungan.*



stikom
SURABAYA


**RANCANG BANGUN APLIKASI ARUS DANA
DI STIKOM SURABAYA BAGIAN PUSAT KERJA SAMA**

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, Juli 2017

Disetujui:

Dosen Pembimbing


Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom.
NIDN. 0723037707

Penyelia


 **INSTITUT BISNIS
PUSAT KERJA SAMA
INFORMATIKA**
Tan Amelia S.Kom., MMT
NIP. 020939

Mengetahui:

Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi

 **FAKULTAS TEKNOLOGI
DAN INFORMATIKA**

Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom.
NIDN. 0723037707

**SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

Nama : Lutfi Idham
NIM : 14390100029
Program Studi : DIII Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI ARUS DANA DI
STIKOM SURABAYA BAGIAN PUSAT KERJA
SAMA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti **Non-Eksklusif** (*Non-Exclusifve Royalti Free Right*) atas seluruh isi/bagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
 2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
 3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.
- Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Juli 2017

Yang Menyatakan


Lutfi Idham
NIM 14390100029

ABSTRAK

Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya (Stikom Surabaya) sebagai perguruan tinggi yang konsisten dengan kompetisinya di bidang teknologi informasi, multimedia dan ekonomi bisnis sejak 1986, melihat potensi bisnis yang baik untuk penanganan kebutuhan pelatihan konsultasi dan pengembangan teknologi terutama informasi dan SDM. Oleh karena itu Stikom Surabaya membuka Pusat Kerja Sama (PKS) sebagai unit kerja yang berfokus pada pemenuhan kebutuhan tersebut.

Berdasarkan hasil kerja praktik pada Stikom Surabaya, diketahui informasi bahwa pada proses pembuatan laporan dan memantau pencatatan keluar masuknya dana yang mengalir, data yang didapat berupa data mentah yang harus diolah kembali. Data yang diterima berupa buku panduan program kerja dimana buku tersebut berisi program kerja yang dipecah menjadi beberapa proyek kerja yang kemudian ditentukan dana yang dibutuhkan sehingga menghasilkan kebutuhan dana untuk tiap-tiap proyek kerja tersebut. Pada setiap proyek yang terlaksana akan menghasilkan profit dimana profit tersebut akan dicatat sebagai arus dana masuk. Selain dari profit, arus dana masuk juga bersumber dari bagian keuangan Stikom Surabaya, yaitu sebagai biaya proyek.

Dengan diterapkannya aplikasi ini, maka dana yang didapat sesuai kebutuhan di tiap-tiap proyek dan memantau profit yang didapat dari proyek yang telah terlaksana. Aplikasi arus dana yang dikembangkan dapat digunakan untuk mencari informasi dengan cepat, bermanfaat dalam mengefisienkan dan mengefektifkan proses bisnis serta terjaminnya penyimpanan data.

Kata Kunci: : *Sistem Informasi, Arus Dana, Pusat Kerja Sama, Stikom Surabaya, Web.*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmat yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Kerja Praktek yang berjudul “Rancang Bangun Aplikasi Arus Dana di Stikom Surabaya Bagian Pusat Kerja Sama”.

Pada laporan kerja praktik ini membahas tentang proses perancangan dan pembuatan aplikasi arus dana pada Stikom Surabaya bagian Pusat Kerja Sama yang dapat membantu dalam pembuatan dokumen permintaan anggaran, realisasi anggaran, beserta laporannya.

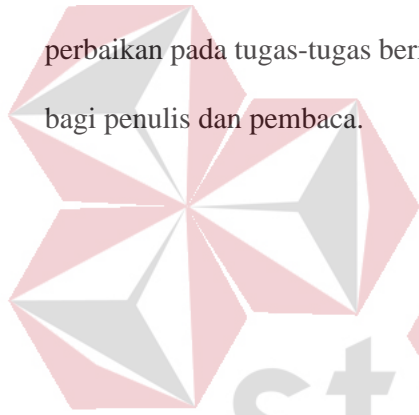
Dalam proses pembuatan kerja praktik ini tidak terlepas dari dukungan dari berbagai pihak yang telah memberikan nasihat, saran, kritik kepada penulis. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Kedua Orang Tua dan segenap keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan memberikan motivasi serta dukungan di setiap perjuangan penulis.
2. Ibu Tan Amelia, S.Kom., M.MT selaku kepala bagian Pusat Kerja Sama dan segenap pihak di Stikom Surabaya khususnya bagian Pusat Kerja Sama yang telah membantu dan membimbing serta memberikan informasi kepada penulis dalam mengerjakan Proyek ini.
3. Ibu Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom., selaku Kepala Program Studi DIII Sistem Informasi sekaligus dosen pembimbing yang dengan begitu sabar telah memberikan dukungan dan arahan selama proses pembuatan laporan ini.
4. Ibu Titik Lusiani, M.Kom., OCP, selaku dosen wali yang selalu memberikan dukungannya dari persiapan Kerja Praktik sampai rangkaian proses pengerjaan Kerja Praktik.

5. Segenap teman, saudara, serta sahabat tercinta yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah memberi dukungan, motivasi, semangat dan membantu selama mengerjakan laporan proyek ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan limpahan rahmat-Nya kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan, nasehat, dan dukungan selama pelaksanaan kerja praktik maupun pembuatan laporan kerja praktik ini.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktik yang telah dikerjakan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis berharap adanya kritik dan saran dari berbagai pihak, yang bersifat membangun sangat diharapkan sebagai bahan perbaikan pada tugas-tugas berikutnya. Semoga laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca.



INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

Surabaya, Juli 2019

stikom
SURABAYA

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat.....	3
1.6 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 Gambaran Umum Perusahaan	6
2.2 Visi Perusahaan	10
2.3 Misi Perusahaan.....	10
2.4 Tujuan.....	10
2.5 Struktur Organisasi.....	11

BAB III LANDASAN TEORI.....	12
3.1 Anggaran	12
3.2 Laporan Arus Dana.....	13
3.3 <i>System Development Life Cycle</i>	13
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	15
4.1 Analisis Sistem	16
4.2 Desain Sistem	16
4.2.1 System Flow	16
4.2.2 Data Flow Diagram	20
4.2.3 Context Diagram	20
4.2.4 Data Flow Diagram Level 0	20
4.2.5 Data Flow Diagram Level 1	22
4.3 Entity Relationship Diagram	24
4.3.1 Conceptual Data Model.....	24
4.3.2 Physical Data Model.....	25
4.4 Struktur <i>File</i>	26
4.5 Implementasi dan Pembahasan.....	32
4.5.1 Instalasi Program	32
4.5.2 Implementasi Sistem	33
4.5.3 Penjelasan Pemakaian	33
BAB V PENUTUP.....	39

5.1 Kesimpulan.....	39
5.2 Saran.....	39
DAFTAR PUSTAKA	40
<i>Lampiran</i>	43



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Tabel Admin	27
Tabel 4.2 Tabel Anggaran.....	27
Tabel 4.3 Tabel Arus Dana	28
Tabel 4.4 Tabel Bagian	28
Tabel 4.5 Tabel Arus Dana	28
Tabel 4.6 Tabel Detail Permintaan Anggaran.....	29
Tabel 4.7 Tabel Kategori.....	29
Tabel 4.8 Tabel Pemegang Jabatan.....	30
Tabel 4.9 Tabel Permintaan Anggaran.....	30
Tabel 4.10 Tabel Tanda Tangan.....	31
Tabel 4.11 Tabel Unit Kerja.....	31
Tabel 4.12 Tabel User.....	32

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Stuktur Organisasi.....	11
Gambar 4.1 <i>System Flow</i> Data Anggaran	17
Gambar 4.2 <i>System Flow</i> Pengelolaan Permintaan Anggaran	18
Gambar 4.3 <i>System Flow</i> Realisasi Anggaran	19
Gambar 4.4 <i>Context Diagram</i>	20
Gambar 4.5 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) Level 0	21
Gambar 4.6 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) Level 1 Mengelola Login.....	22
Gambar 4.7 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) Level 1 Mengelola Data Master.....	22
Gambar 4.8 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) Level 1 Mengelola Anggaran	23
Gambar 4.9 <i>Data Flow Diagram</i> (DFD) Level 1 mengelola permintaan.....	24
Gambar 4.10 <i>Conceptual Data Model</i>	25
Gambar 4.11 <i>Physical Data Model</i>	26
Gambar 4.12 <i>Login</i>	34
Gambar 4.13 Dashboard.....	34
Gambar 4.14 Data Master Unit Kerja	35
Gambar 4.15 Data Master Kategori	35
Gambar 4.16 Tambah Unit Kerja.....	35
Gambar 4.17 Ubah Unit Kerja	36
Gambar 4.18 <i>Setting</i> Tanda Tangan.....	36
Gambar 4.19 Permintaan Anggaran.....	37
Gambar 4.20 Laporan Permintaan Anggaran.....	37
Gambar 4.21 Tambah Permintaan Anggaran.....	38
Gambar 4.22 Detail Permintaan Anggaran	38



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Instansi / Perusahaan	43
Lampiran 2 Acuan Kerja.....	44
Lampiran 3 Garis Besar Rencana Kerja Mingguan	45
Lampiran 4 Log Perubahan	46
Lampiran 5 Kehadiran Kerja Praktik	47
Lampiran 6 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	48
Lampiran 7 Kode Program Transaksi Rekam Data Alat Keterangan	49



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi saat ini semakin pesat. Teknologi tidak lagi dipandang sebagai pelengkap, melainkan sudah menjadi penentu atas terlaksananya sasaran dan strategi perusahaan. Dampak positif yang dapat dirasakan dari perkembangan teknologi informasi yaitu bisa merubah proses bisnis perusahaan menjadi lebih mudah, cepat, tepat, dan akurat. Begitu juga arus dana pada sebuah perusahaan adalah hal yang terpenting untuk menunjang kelancaran profit yang didapat pada sebuah proyek kerja.

Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya sebagai perguruan tinggi yang konsisten dengan kompetisinya di bidang teknologi informasi, multimedia dan ekonomi bisnis sejak 1986, melihat potensi bisnis yang baik untuk penanganan kebutuhan pelatihan konsultasi dan pengembangan teknologi terutama informasi dan SDM. Oleh karena itu Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya membuka PKS (Pusat Kerja Sama) sebagai unit kerja yang berfokus pada pemenuhan kebutuhan tersebut.

Divisi Pusat Kerja Sama (PKS) selaku divisi yang bertujuan untuk mendapatkan profit memiliki kendala, yaitu pada proses pembuatan laporan dan memantau pencatatan keluar masuknya dana yang mengalir. Hal ini dikarenakan data yang didapat berupa data mentah yang harus diolah kembali. Data yang diterima berupa buku panduan program kerja dimana buku tersebut berisi program kerja yang dipecah menjadi beberapa proyek kerja yang kemudian ditentukan dana yang dibutuhkan sehingga menghasilkan kebutuhan dana untuk tiap-tiap proyek

kerja tersebut. Pada setiap proyek yang terlaksana akan menghasilkan profit dimana profit tersebut akan dicatat sebagai arus dana masuk. Selain dari profit, arus dana masuk juga bersumber dari bagian keuangan Stikom Surabaya, yaitu sebagai biaya proyek.

Berdasarkan permasalahan di atas, maka divisi PKS memerlukan sistem yang dapat membagi dana yang didapat sesuai kebutuhan di tiap-tiap proyek dan memantau profit yang didapat dari proyek yang telah terlaksana. Aplikasi arus dana yang dikembangkan dapat digunakan untuk mencari informasi dengan cepat, bermanfaat dalam mengefisiensikan dan mengefektifkan proses bisnis serta terjaminnya penyimpanan data.

Oleh karena itu dibuatlah suatu aplikasi pengolahan arus dana. Aplikasi ini mampu membantu proses pengolahan arus dana yang masuk dan keluar sehingga menyelesaikan permasalahan yang dialami secara cepat dan akurat.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada, yaitu bagaimana merancang bangun aplikasi arus dana di Stikom Surabaya bagian Pusat Kerja Sama.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah, maka dibuat batasan masalah sebagai berikut:

- a. Data yang digunakan untuk simulasi diambil dari bagian PKS pada periode 2018.
- b. Sistem yang dibuat digunakan oleh admin dan kepala divisi PKS.
- c. Sistem yang dibahas meliputi:
 1. Merekam permintaan anggaran.

2. Merekam anggaran dana keluar.
 3. Merekam anggaran dana masuk.
 4. Merekam rekap permintaan anggaran.
 5. Merekam rekap anggaran dana keluar.
 6. Merekam rekap anggaran dana masuk
- d. Sistem yang dibuat berbasis web.

1.4 Tujuan

Berdasarkan perumusan masalah dan batasan masalah di atas, maka tujuan dari kerja praktik ini adalah menghasilkan aplikasi arus dana di Stikom Surabaya khususnya untuk bagian Pusat Kerja Sama dan juga bisa digunakan untuk semua bagian di Stikom Surabaya.

1.5 Manfaat

Manfaat dalam pembuatan Sistem Informasi Arus Dana adalah sebagai berikut:

1. Admin Bagian
 - a. Memudahkan proses pencatatan arus masuk dan keluar.
 - b. Memudahkan memonitor arus dana.
 - c. Memudahkan dokumentasi arus dana.
 - d. Memudahkan dalam pembuatan form arus dana.
 - e. Memudahkan dalam pembuatan laporan arus dana.
2. Kepala Bagian
 - a. Memudahkan untuk memonitor arus dana yang mengalir.
 - b. Memudahkan untuk melihat profit yang sudah diterima.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan pada laporan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada BAB I, berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, jangka waktu, ruang lingkup, dan sistematika penulisan kerja praktik.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada BAB II, berisi penjabaran tentang sejarah perusahaan yaitu Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak Jawa Timur I. Pemahaman proses bisnis yang meliputi visi dan misi perusahaan, pengenalan struktur organisasi serta deskripsi tugas dari masing – masing bagian yang bersangkutan.

BAB III LANDASAN TEORI

Pada BAB III, berisi tentang dokumen manajemen sistem dan siklus hidup pengembangan sistem yang akan digunakan dalam rancang bangun aplikasi alat keterangan pajak.

BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Pada BAB IV, berisi tentang uraian tentang tugas – tugas yang dikerjakan pada saat kerja praktik yaitu metodologi penelitian, analisis sistem, pembahasan masalah berupa *Document Flow*, *System Flow*, *Entity Relationship Diagram*, *Conceptual Data Model*, *Physical Data Model* dan *Data Flow Diagram (DFD)*.

BAB V PENUTUP

Pada BAB Penutup membahas tentang kesimpulan dan saran dari seluruh isi laporan ini yang disesuaikan dengan hasil dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya.



BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum Perusahaan

Di tengah kesibukan derap Pembangunan Nasional, kedudukan informasi semakin penting. Hasil suatu pembangunan sangat ditentukan oleh materi informasi yang dimiliki oleh suatu negara. Kemajuan yang dicitakan oleh suatu pembangunan akan lebih mudah dicapai dengan kelengkapan informasi. Cepat atau lambat laju pembangunan ditentukan pula oleh kecepatan memperoleh informasi dan kecepatan menginformasikan kembali kepada yang berwenang.

Kemajuan teknologi telah memberikan jawaban akan kebutuhan informasi, komputer yang semakin canggih memungkinkan untuk memperoleh informasi secara cepat, tepat dan akurat. Hasil informasi canggih ini telah mulai menyentuh kehidupan kita. Penggunaan dan pemanfaatan komputer secara optimal dapat memacu laju pembangunan. Kesadaran tentang hal inilah yang menuntut pengadaan tenaga-tenaga ahli yang terampil untuk mengelola informasi, dan pendidikan adalah salah satu cara yang harus ditempuh untuk memenuhi kebutuhan tenaga tersebut.

Atas dasar pemikiran inilah, maka untuk pertama kalinya di wilayah Jawa Timur dibuka Pendidikan Tinggi Komputer, Akademi Komputer & Informatika Surabaya (AKIS) pada tanggal 30 April 1983 oleh Yayasan Putra Bhakti berdasarkan SK Yayasan Putra Bhakti No. 01/KPT/PB/III/1983. Tokoh pendirinya pada saat itu adalah :

- a. Laksda. TNI (Purn) Mardiono
- b. Ir. Andrian A. T
- c. Ir. Handoko Anindyo

- d. Dra. Suzana Surojo
- e. Dra. Rosy Merianti, Ak

Kemudian berdasarkan rapat BKLPTS tanggal 2-3 Maret 1984 kepanjangan AKIS dirubah menjadi Akademi Manajemen Informatika & Komputer Surabaya yang bertempat di jalan Ketintang Baru XIV/2. Tanggal 10 Maret 1984 memperoleh Ijin Operasional penyelenggaraan program Diploma III Manajemen Informatika dengan surat keputusan nomor: 061/Q/1984 dari Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (Dikti) melalui Koordinator Kopertis Wilayah VII. Kemudian pada tanggal 19 Juni 1984 AKIS memperoleh status TERDAFTAR berdasar surat keputusan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi (Dikti) nomor: 0274/O/1984 dan kepanjangan AKIS berubah lagi menjadi Akademi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya. Berdasar SK Dirjen DIKTI nomor: 45/DIKTI/KEP/1992, status DIII Manajemen Informatika dapat ditingkatkan menjadi DIAKUI.

Waktu berlalu terus, kebutuhan akan informasi juga terus meningkat. Untuk menjawab kebutuhan tersebut AKIS ditingkatkan menjadi Sekolah Tinggi dengan membuka program studi Strata 1 dan Diploma III jurusan Manajemen Informatika. Dan pada tanggal 20 Maret 1986 nama AKIS berubah menjadi STIKOM SURABAYA , singkatan dari Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya berdasarkan SK Yayasan Putra Bhakti nomor: 07/KPT/PB/03/86 yang selanjutnya memperoleh STATUS TERDAFTAR pada tanggal 25 Nopember 1986 berdasarkan Keputusan Mendikbud nomor: 0824/O/1986 dengan menyelenggarakan pendidikan S1 dan D III Manajemen Informatika. Di samping itu STIKOM SURABAYA juga melakukan pembangunan gedung Kampus baru di jalan Kutisari 66 yang saat ini menjadi Kampus II STIKOM

SURABAYA. Peresmian gedung tersebut dilakukan pada tanggal 11 Desember 1987 oleh Bapak Wahono Gubernur Jawa Timur pada saat itu. Secara berturutan perkembangan dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. 19 Juni 1984 AKIS membuka program DIII Manajemen Informatika.
2. 20 Maret 1986 AKIS membuka program S1 Manajemen Informatika.
3. 30 Maret 1986 AKIS ditingkatkan menjadi Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya (STIKOM SURABAYA).
4. 1990 Membuka bidang studi DI Program Studi Komputer Keuangan / Perbankan
5. 1 Januari 1992 Membuka Program S1 jurusan Teknik Komputer. Pada 13 Agustus 2003, Program Studi Strata 1 Teknik Komputer berubah nama menjadi Program Studi Strata 1 Sistem Komputer.
6. 1 November 1994 Membuka program studi DI Komputer Grafik Multimedia
7. 12 Mei 1998 STIKOM SURABAYA membuka tiga program pendidikan baru sekaligus, yaitu:
 - a. DIII bidang studi Sekretari Berbasis Komputer. Pada 16 Januari 2006, berdasar surat izin penyelenggaraan dari DIKTI nomor: 75/D/T/2006, Program Studi Diploma III Komputer Sekretari & Perkantoran Modern berubah nama menjadi Program Diploma III Komputerisasi Perkantoran dan Kesekretariatan.
 - b. DII bidang studi Komputer Grafik Multimedia.
 - c. DI bidang studi Jaringan Komputer.
8. Juni 1999 Pemisahan program studi DI Grafik Multimedia menjadi program studi DI Grafik dan program studi DI Multimedia, serta perubahan program studi DII Grafik Multimedia menjadi program studi DII Multimedia.

9. 2 September 2003 Membuka Program Studi DIII Komputer Percetakan & Kemasan, yang kemudian berubah nama menjadi Program Studi DIII Komputer Grafis dan Cetak.
10. 3 Maret 2005 Membuka Program Studi Diploma III Komputer Akuntansi.
11. 20 April 2006 Membuka bidang studi DIV Program Studi Komputer Multimedia.
12. 8 Nopember 2007 Membuka program studi S1 Desain Komunikasi Visual.
13. 2009 Membuka program studi S1 Sistem Informasi dengan kekhususan Komputer Akuntansi. Hingga saat ini, STIKOM Surabaya memiliki 8 Proram

studi dan 1 bidang studi kekhususan, yaitu:

- a. Program Studi S1 Sistem Informasi
- b. Program Studi S1 Sistem Informasi kekhususan Komputer Akuntansi
- c. Program Studi S1 Sistem Komputer
- d. Program Studi S1 Desain dan Komunikasi Visual
- e. Program Studi DIV Komputer Multimedia
- f. Program Studi DIII Manajemen Informatika
- g. Program Studi DIII Komputer Perkantoran dan Kesekretariatan.
- h. Program Studi DIII Komputer Grafis dan Cetak

14. Berdasarkan Keputusan Mentri Pendidikan dan Kebudayaan No 378/E/O/2014 tanggal 4 September 2014 maka STIKOM Surabaya resmi berubah bentuk menjadi Institut dengan nama Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya. Program studi yang diselenggarakan oleh Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya adalah sebagai berikut:

- a. Fakultas Ekonomi dan Bisnis:
 - i. Program Studi S1 Akuntansi

- ii. Program Studi S1 Manajemen
- iii. Program Studi DIII Komputer Perkantoran & Kesekretariatan
- b. Fakultas Teknologi dan Informatika:
 - i. Program Studi S1 Sistem Informasi
 - ii. Program Studi S1 Sistem Komputer
 - iii. Program Studi S1 Desain dan Komunikasi Visual
 - iv. Program Studi S1 Desain Grafis
 - v. Program Studi DIV Komputer Multimedia
 - vi. Program Studi DIII Manajemen Informatika
 - vii. Program Studi DIII Komputer Grafis & Cetak

2.2 Visi Perusahaan

“Menjadi Perguruan Tinggi yang Berkualitas, Unggul, dan Terkenal”.

2.3 Misi Perusahaan

1. Mengembangkan ipteks sesuai dengan kompetensi.
2. Membentuk SDM yang profesional, unggul dan berkompetensi.
3. Menciptakan corporate yang sehat dan produktif.
4. Meningkatkan kepedulian sosial terhadap kehidupan bermasyarakat.
5. Menciptakan lingkungan hidup yang sehat dan produktif.

2.4 Tujuan

1. Menghasilkan pengembangan dan karya inovatif ipteks sesuai bidang kajian dan kompetensi.
2. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi, mandiri, dan profesional.
3. Meningkatkan kualifikasi dan kompetensi Sumber Daya Manusia.
4. Menjadi lembaga pendidikan tinggi yang sehat, bermutu dan produktif.

- ## 2.5 Struktur Organisasi

Gambar 2.1 Stuktur Organisasi

BAB III

LANDASAN TEORI

Landasan teori merupakan bagian yang akan membahas tentang uraian pemecahan masalah yang akan ditemukan pemecahannya melalui pembahasan - pembahasan secara teoritis. Teori-teori yang akan dikemukakan merupakan dasar - dasar penulis untuk meneliti masalah – masalah yang akan dihadapi penulis pada pelaksanaan pengumpulan data kerja praktik di Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Bagian Pusat Kerja Sama.

3.1 Anggaran

Anggaran adalah suatu rencana yang disusun secara sistematis dalam bentuk angka dan dinyatakan dalam unit moneter yang meliputi semua aktivitas perusahaan untuk jangka waktu (periode) tertentu di masa yang akan datang. Oleh sebab itu rencana yang disusun dinyatakan dalam bentuk unit moneter, maka anggaran seringkali disebut juga dengan rencana keuangan. Dalam anggaran, satuan kegiatan dan satuan uang menempati posisi penting dalam arti segala kegiatan akan dikuantifikasikan dalam satuan uang, sehingga bisa diukur pencapaian efisiensi dan efektivitas dari kegiatan yang dilakukan.

Penganggaran adalah suatu komitmen resmi manajemen yang terkait dengan harapan manajemen tentang pendapatan, biaya dan beragam transaksi keuangan dalam jangka waktu tertentu di masa yang akan datang.

Sedangkan pengertian anggaran perusahaan yaitu suatu proses perencanaan dan pengendalian operasi perusahaan yang dijelaskan dalam sebuah kegiatan dan tujuannya adalah untuk mengestimasi operasi perusahaan ke dalam estimasi keuangan.

3.2 Laporan Arus Dana

Laporan arus dana adalah laporan keuangan yang berisi tentang informasi penerimaan dan pengeluaran dana dalam sebuah perusahaan pada periode waktu tertentu. Karenanya laporan keuangan arus dana dapat digunakan untuk melacak pemasukan dan pengeluaran dari kegiatan perusahaan.

3.3 *System Development Life Cycle*

Dalam *system development life cycle* (SDLC) terdapat metode *waterfall*, yaitu 5 tahapan penyelesaian masalah untuk membuat dan mengembangkan suatu aplikasi (Pressman, 2015). Berikut keenam tahapan SDLC:

a. *Communication*

Tahap awal pada model *waterfall* ini yaitu komunikasi dengan konsumen/pelanggan. Tahap *communication* merupakan langkah yang penting karena menyangkut pengumpulan informasi tentang kebutuhan konsumen/pengguna. Tahapan yang dilakukan dalam *communication* adalah analisis kebutuhan bisnis, studi literatur, analisis kebutuhan pengguna, dan analisis kebutuhan perangkat lunak.

b. *Planning*

Tahap kedua yaitu *planning* (perencanaan), pada proses ini merencanakan pengerjaan *software* yang akan dibangun. *Planning* meliputi tugas-tugas yang akan dilakukan mencakup resiko yang mungkin terjadi, hasil yang akan dibuat, dan jadwal pengerjaan.

c. *Modeling*

Tahap ketiga adalah *modeling*, tahap ini dapat dikerjakan jika tahap *communication* dan *planning* telah teridentifikasi. Pada tahap *modeling* ini

menerjemahkan syarat kebutuhan sistem ke sebuah perancangan perangkat lunak yang dapat diperkirakan sebelum dibuat *coding*. Proses ini fokus pada rancangan struktur data, arsitektur *software*, dan representasi *interface*.

d. *Construction*

Tahap keempat yaitu *construction*, *construction* merupakan proses membuat kode (*code generation*). *Coding* atau pengkodean merupakan penerjemahan desain dalam bahasa yang bisa dikenali oleh komputer. *Programmer* menerjemahkan transaksi yang diminta oleh pengguna. Tahapan inilah yang merupakan tahapan secara nyata dalam mengerjakan suatu *software*, artinya penggunaan computer dimaksimalkan dalam tahapan ini. Setelah pengkodean selesai maka dilakukan testing terhadap sistem yang telah dibuat. Tujuan testing adalah menemukan kesalahan-kesalahan terhadap sistem tersebut untuk kemudian bisa diperbaiki.

e. *Deployment*

Tahap akhir yaitu *deployment*, tahapan ini bisa dikatakan final dalam pembuatan sebuah *software* atau sistem. Setelah melakukan analisis, desain dan pengkodean maka sistem yang sudah jadi akan digunakan oleh pengguna. Selanjutnya *software* yang telah dibuat harus dilakukan pemeliharaan secara berkala.

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan pada saat kegiatan Kerja Praktik di Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Bagian Pusat Kerja Sama, ditemukan beberapa permasalahan. Permasalahannya adalah dalam melakukan pembuatan dokumen permintaan anggaran dan realisasi anggaran secara manual. Agar lebih menunjang kegiatan pembuatan dokumen anggaran dan realisasi anggaran beserta laporannya, diperlukan aplikasi yang terintegrasi dengan database. Keunggulan yang didapat jika dibandingkan dengan sistem manual yaitu diketik menggunakan program pengolah kata (*Ms Word*) adalah, kecilnya kemungkinan human error, serta lebih mudahnya melakukan pembuatan laporan seleksi.

Aplikasi Arus Dana ini membantu untuk pembuatan dokumen menjadi lebih cepat karena sebelum pembuatan dokumen bisa digenerate. Di dalam aplikasi ini terdapat beberapa fungsi cetak laporan seperti: Laporan Permintaan Anggaran dan Laporan Arus Dana (realisasi).

Dalam proses kerja praktik, maka penulis berusaha untuk membantu perusahaan dengan membantu memecahkan permasalahan perusahaan yang berkaitan dengan distribusi dan pelaporan realisasi alat keterangan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan dengan beberapa tahapan, yaitu:

- a. Menganalisis sistem
- b. Merancang sistem
- c. Mengimplementasikan sistem
- d. Melakukan pembahasan terhadap implementasi sistem.

4.1 Analisis Sistem

Analisis sistem ini digunakan untuk melihat proses-proses sistem baru yang akan dibuat. Dari analisa sistem ini juga dapat melihat perbedaan antara sistem yang lama dengan sistem yang baru. Analisa sistem ini berisi *System Flow*, *Data Flow Diagram* dan *Entity Relationship Diagram*.

4.2 Desain Sistem

Analisis sistem ini digunakan untuk melihat proses-proses sistem baru yang akan dibuat. Dari analisa sistem ini juga dapat melihat perbedaan antara sistem yang lama dengan sistem yang baru. Analisa sistem ini berisi *System Flow*, *Data Flow Diagram* dan *Entity Relationship Diagram*.

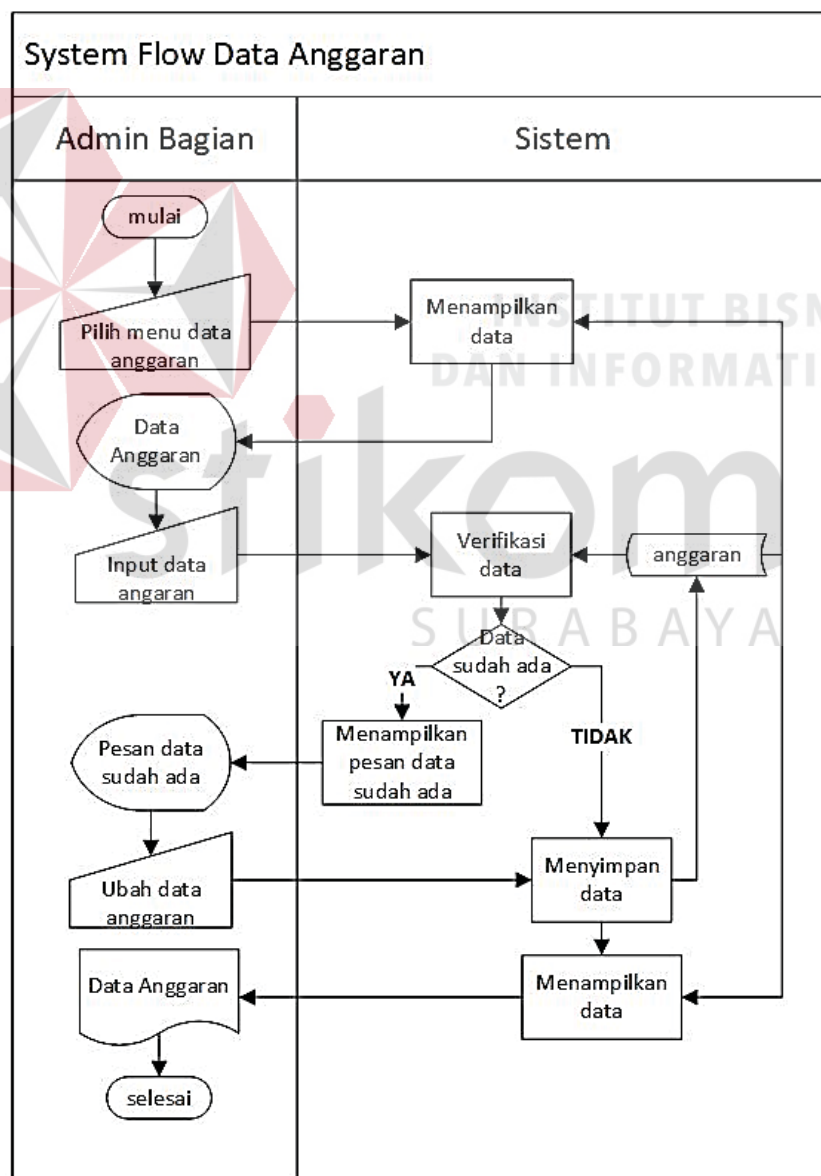
Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka dibuatlah sistem yang baru. Sistem yang baru tersebut dapat digambarkan pada *system flow* komputerisasi berikut ini:

4.2.1 System Flow

System flow (*Sysflow*) memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil *survey* ke Intitut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Bagian Pusat Kerja Sama. *System flow* menggambarkan seluruh proses, yang berhubungan dalam proses pendaftaran serta pengajuan pengujian dan kalibrasi yang dirancang sekarang ini. Setelah menggambarkan *Document Flow* yang ada pada Intitut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Bagian Pusat Kerja Sama, maka langkah selanjutnya adalah mengajukan atau merancang sistem baru untuk menunjang atau mempercepat dan agar tidak kehilangan data. Berikut ini adalah *System Flow* yang direkomendasikan untuk menunjang proses pembuatan dokumen permintaan anggaran dan realisasi anggaran beserta laporannya pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Bagian Pusat Kerja Sama.

A. System Flow Pembuatan Anggaran

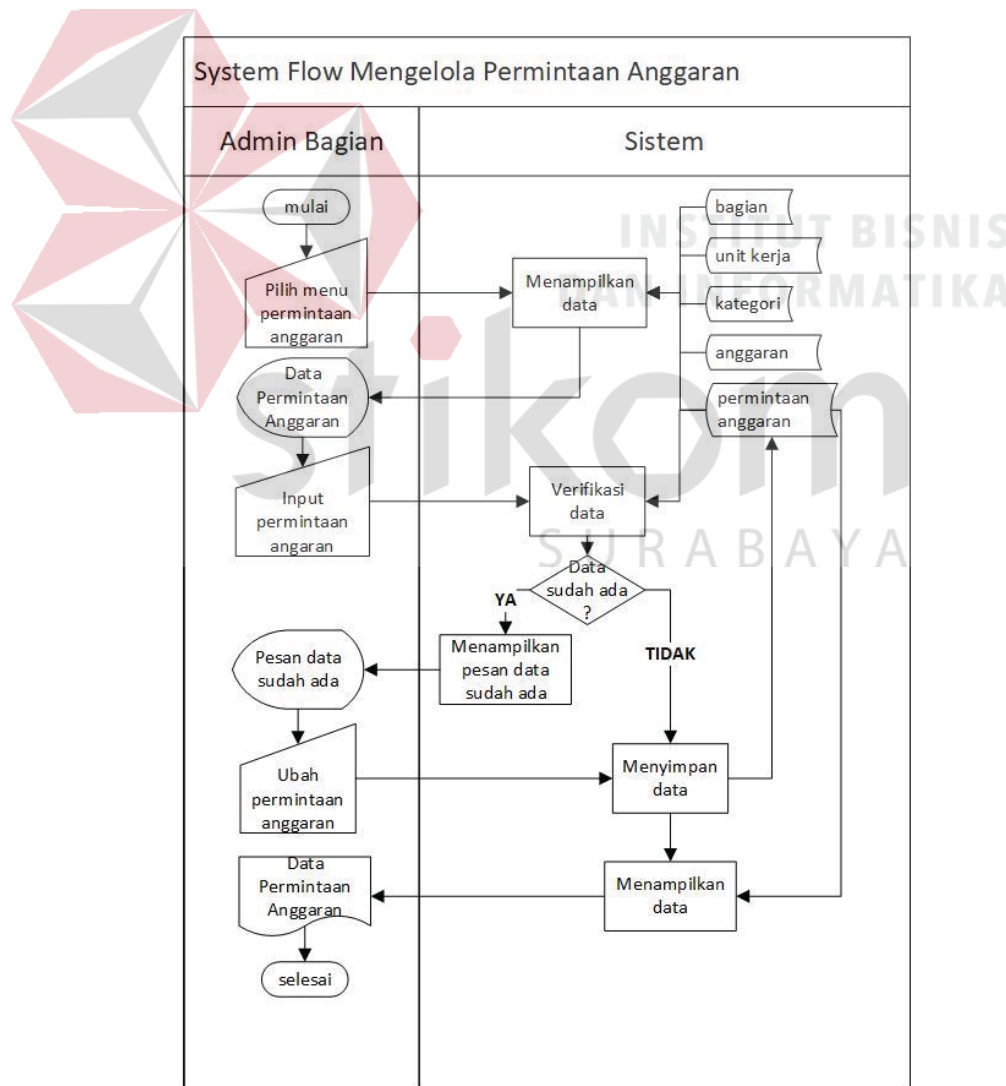
System Flow pembuatan anggaran adalah suatu proses pembuatan daftar anggaran yang sudah direncanakan dalam satu tahun dan sudah di-*breakdown* - menjadi anggaran yang lebih rinci. Pada Gambar 4.1 dijelaskan awal proses dilakukan memasukkan data anggaran oleh admin, dari data anggaran tersebut akan disimpan ke dalam databae anggaran sehingga admin dapat menerima semua data anggaran yang tersedia.



Gambar 4.1 *System Flow* Data Anggaran

B. System Flow Pengelolaan Permintaan Anggaran

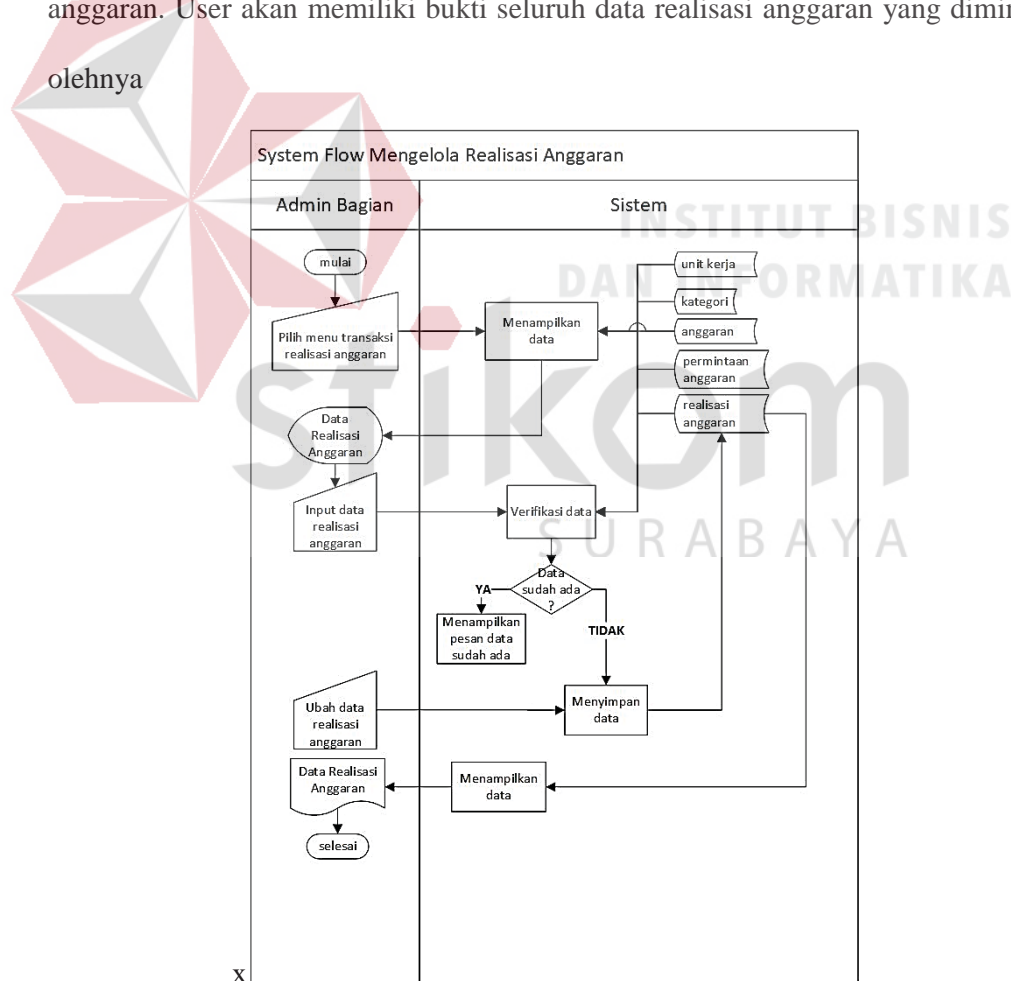
System Flow pengelolaan permintaan anggaran adalah suatu proses pembuatan dokumen permintaan anggaran berdasarkan unit kerja, kategori anggaran dan nama anggaran, yang nantinya akan ditujukan ke pimpinan untuk menunggu turunnya dana dan dilanjutkan dengan proses realisasi. Pada Gambar 4.2 dijelaskan awal proses dilakukan oleh admin yang menampilkan data anggaran dari sistem, dari data anggaran tersebut dapat digunakan untuk mengubah permintaan anggaran.



Gambar 4.2 *System Flow* Pengelolaan Permintaan Anggaran

C. System Flow Realisasi Anggaran

System Flow realisasi anggaran adalah suatu proses pembuatan laporan realisasi dari dokumen permintaan anggaran yang sudah dibuat sebelumnya. Pada Gambar 4.3 dijelaskan awal proses dilakukan oleh admin memilih menu untuk menampilkan data, data tersebut yaitu unit kerja, kategori, anggaran, permintaan anggaran, realisasi anggaran. setelah data berhasil ditampilkan, user diminta untuk menginput data realisasi anggaran yang diinginkan. Jika input data itu baru maka sistem akan menyimpan dan memperbarui data tersebut pada database realisasi anggaran. User akan memiliki bukti seluruh data realisasi anggaran yang diminta olehnya



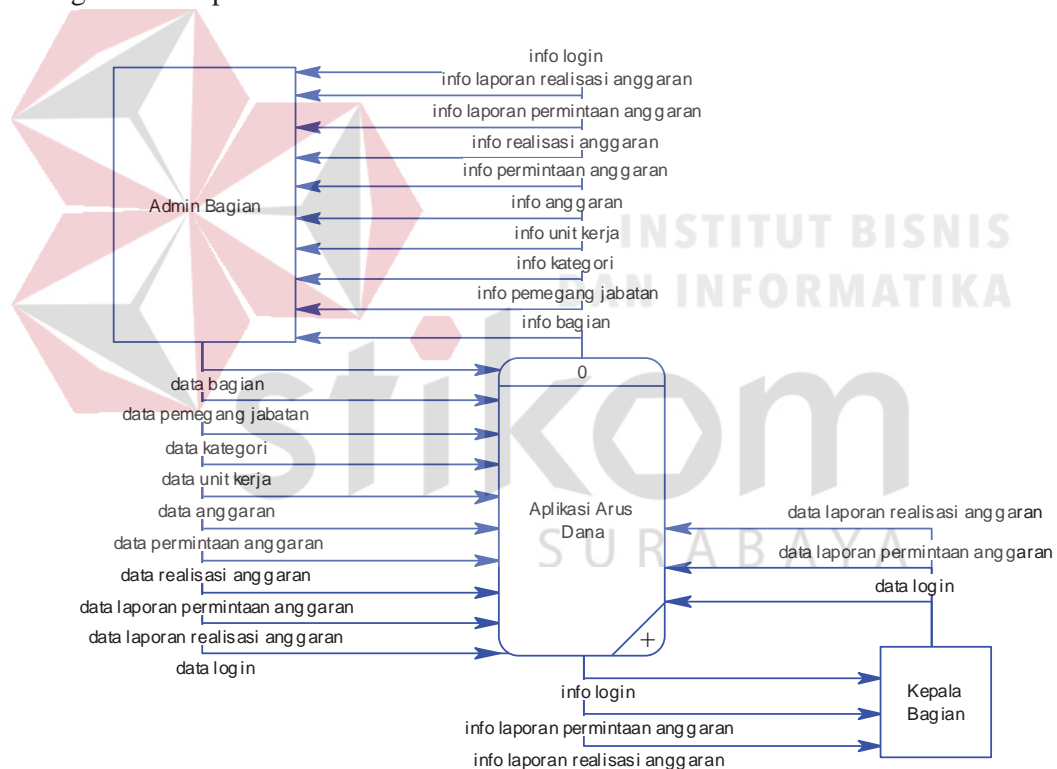
Gambar 4.3 *System Flow* Realisasi Anggaran

4.2.2 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram digunakan untuk menggambarkan aliran data dan proses yang terjadi dalam sebuah sistem serta entitas-entitas apa saja yang terlibat.

4.2.3 Context Diagram

Context diagram dari sistem informasi pengujian dan kalibrasi *online* ini terdiri dari dua entitas dengan aliran data masing-masing yang saling terkait. Dua entitas tersebut adalah entitas Kepala Bagian dan entitas Admin Bagian. Dua entitas tersebut memberikan masukan dan keluaran data yang diperlukan seperti yang digambarkan pada Gambar 4.4.

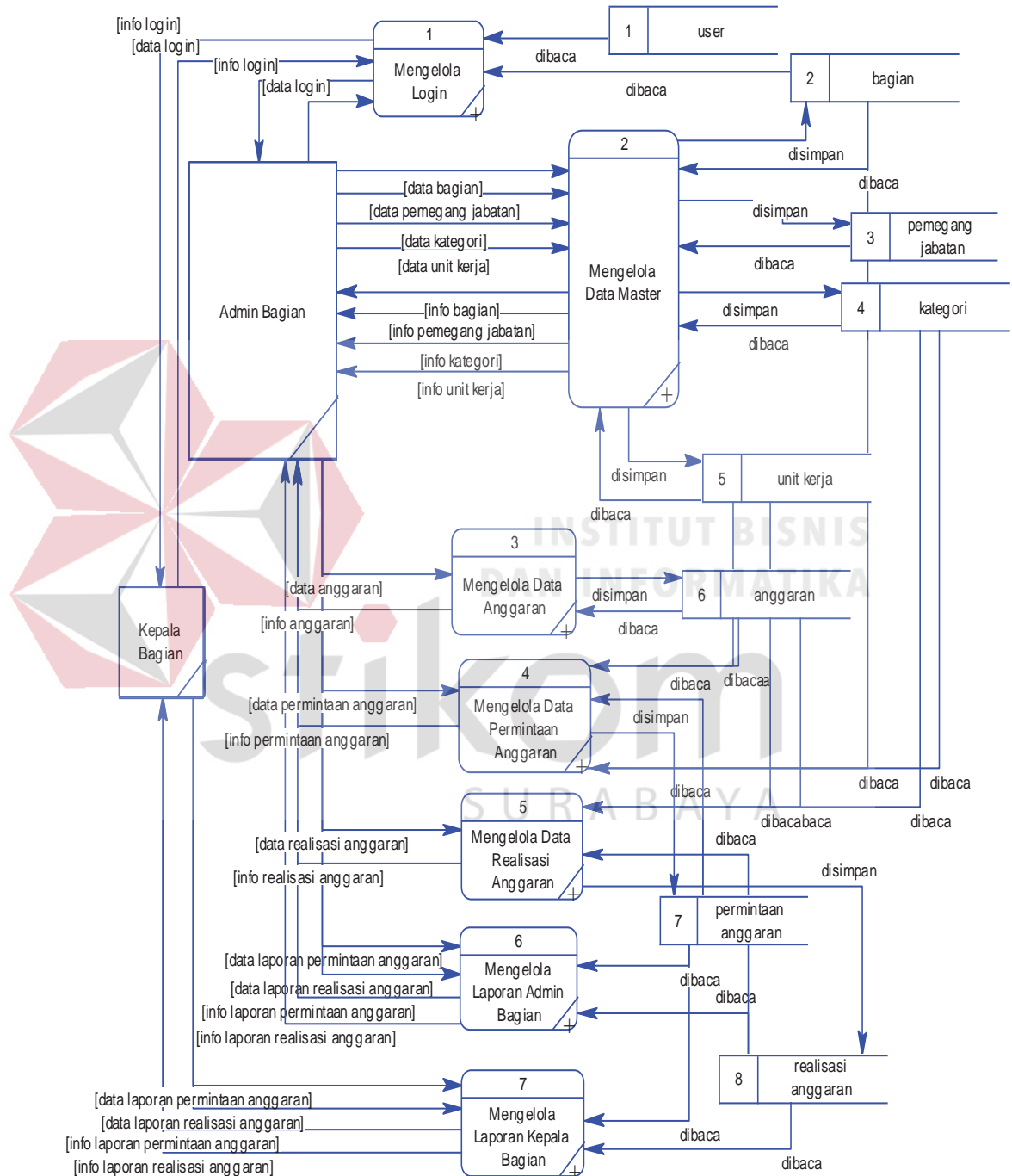


Gambar 4.4 *Context Diagram*

4.2.4 Data Flow Diagram Level 0

Data Flow Diagram digunakan untuk menggambarkan aliran data dan proses yang terjadi dalam sebuah sistem serta entitas-entitas yang terlibat

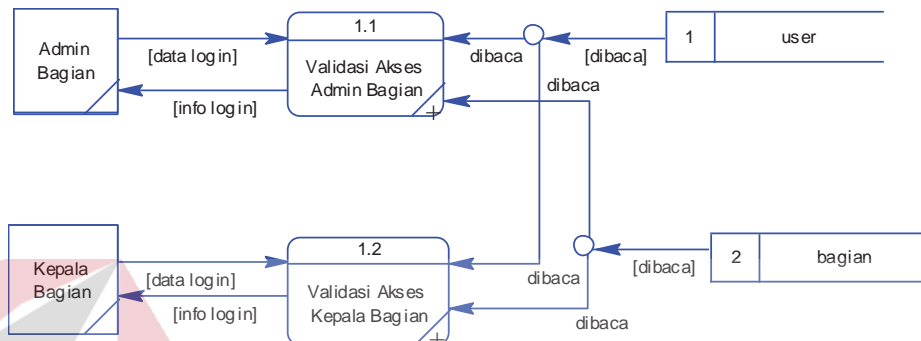
didalamnya. Context diagram dibagi menjadi sub-sub proses yang lebih kecil, dengan cara *decompose* context diagram dan disebut DFD Level 0. DFD Level 0 ini terdapat enam proses di dalamnya, DFD level 0 dapat dilihat pada Gambar 4.5.



Gambar 4.5 Data Flow Diagram (DFD) Level 0

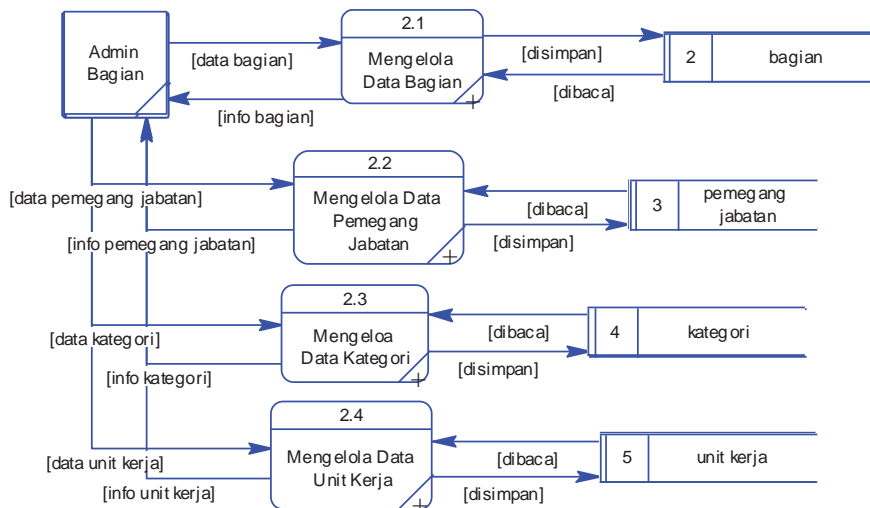
4.2.5 Data Flow Diagram Level 1

Pada Gambar 4.6 menggambarkan DFD level 1 dari proses mengelola login. Pada DFD level 1 mengelola login ini, terdapat dua macam proses, dua entitas eksternal dan dua *data store*. Proses yang pertama adalah validasi akses oleh admin bagian, proses yang kedua adalah validasi akses oleh kepala bagian.



Gambar 4.6 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Mengelola Login

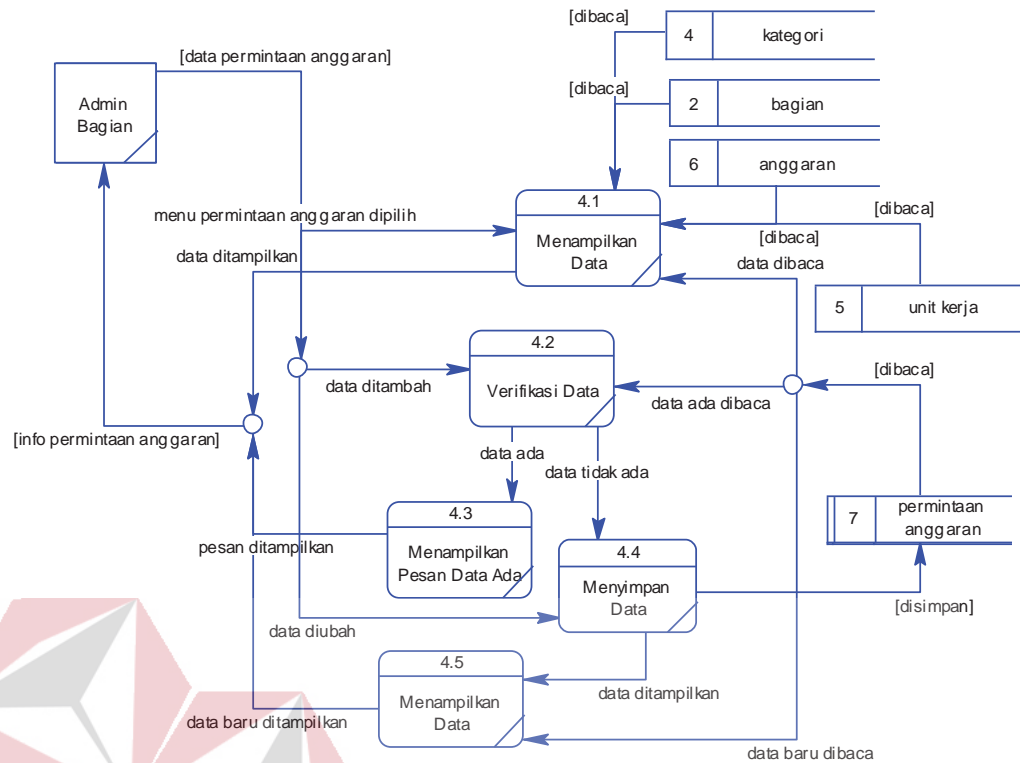
Pada DFD level 1 proses mengelola data master, menjelaskan secara umum proses yang dilakukan saat mengelola data. Proses mengelola data master dibagi menjadi empat, yaitu mengelola data bagian, mengelola data pemegang jabatan, mengelola data kategori, dan mengelola data unit kerja. DFD level 1 proses mengelola data master dapat dilihat pada Gambar 4.7.



Gambar 4.7 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 Mengelola Data Master

SURABAYA

Gambar 4.9.



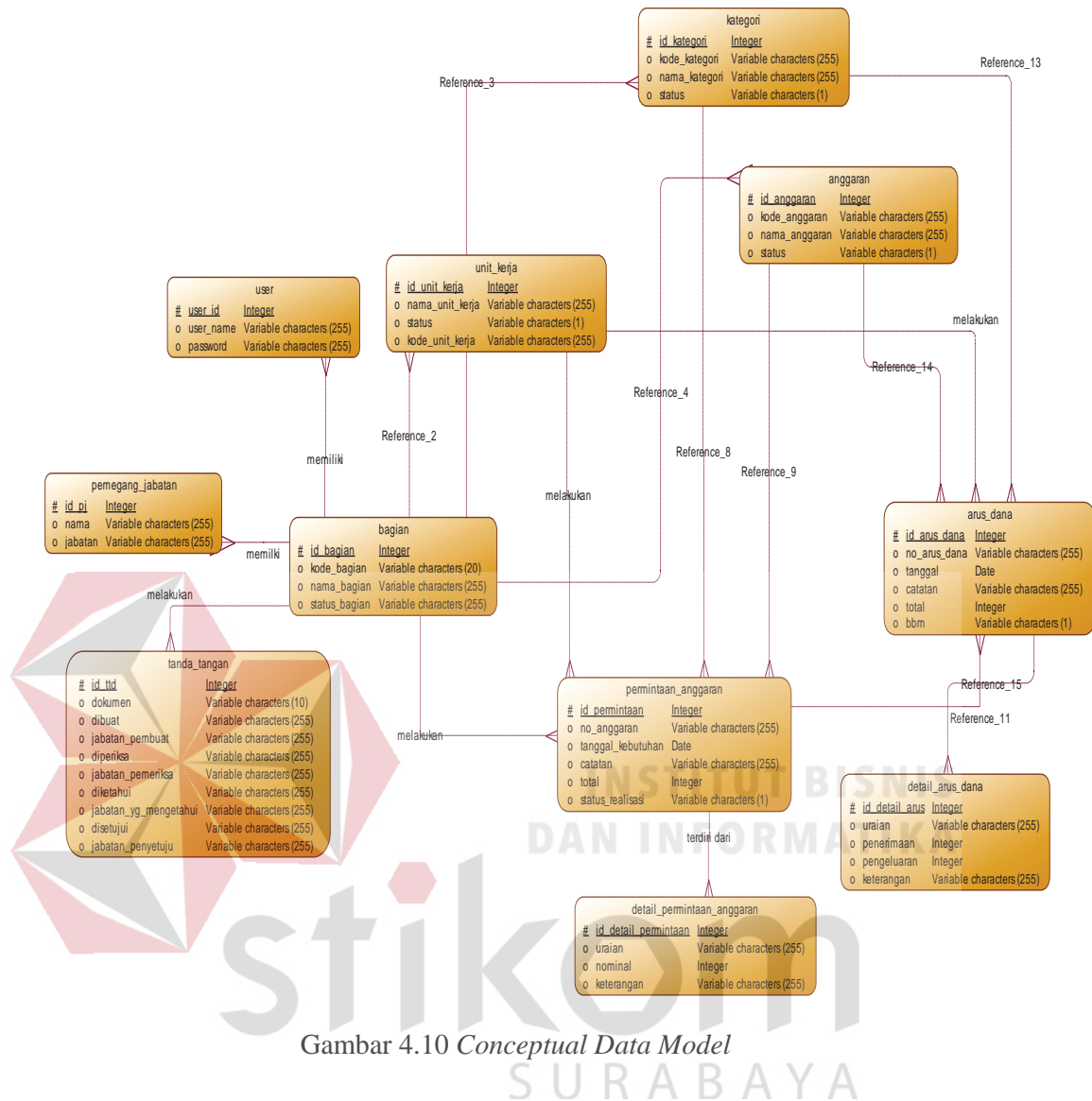
Gambar 4.9 Data Flow Diagram (DFD) Level 1 mengelola permintaan

4.3 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram digunakan untuk menggambarkan tabel-tabel yang ada dalam sebuah sistem, berikut relasi antar tabelnya.

4.3.1 Conceptual Data Model

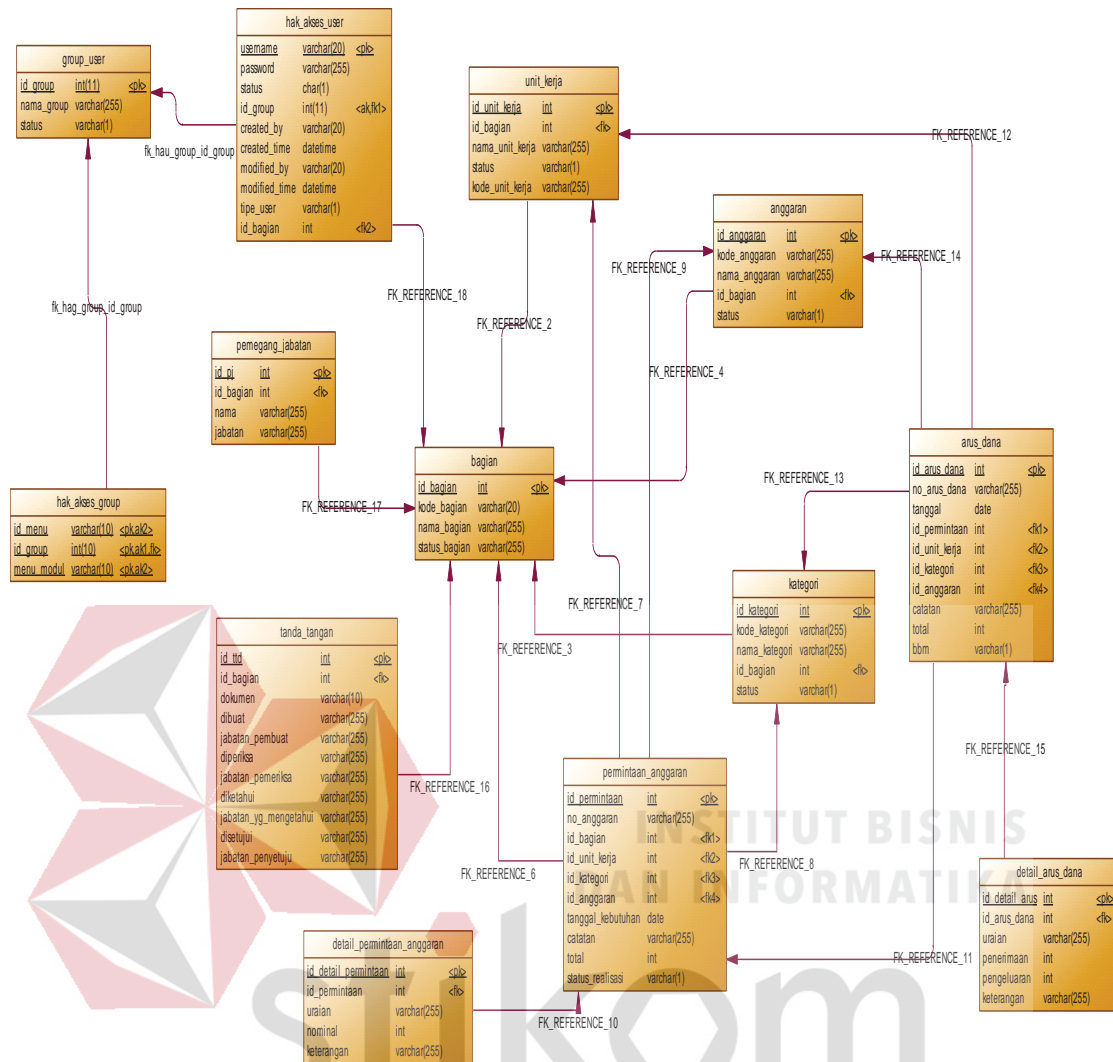
Conceptual Data Model pada Aplikasi Arus Dana Berbasis Web Pada Studi Kasus Institut Bisnis dan Stikom Surabaya Bagian Pusat Kerja Sama, merupakan model struktur logis dari keseluruhan aplikasi data. CDM dibawah ini memiliki 17 *entity* yang saling terhubung. Adapun *Conceptual Data Model* tersebut digambarkan pada gambar 4.10.



Gambar 4.10 Conceptual Data Model

4.3.2 Physical Data Model

Physical Data Model (PDM) adalah representasi fisik dari database yang dibuat dengan mempertimbangkan *Data Base Management System (DBMS)* yang digunakan. PDM pada Aplikasi Arus Dana Berbasis Web Pada Studi Kasus Institut Bisnis dan Stikom Surabaya Bagian Pusat Kerja Sama Pada Studi Kasus Institut Bisnis dan Stikom Surabaya Bagian Pusat Kerja Sama memiliki 13 tabel yang digambarkan pada Gambar 4.11.



Gambar 4.11 Physical Data Model

4.4 Struktur File

Struktur Tabel digunakan untuk menggambarkan secara detail tentang tabel - tabel yang terdapat dalam sebuah sistem. Struktur tabel digambarkan sebagai berikut:

A. Tabel Admin

Nama Tabel : Admin

Primary Key : ID_ADMIN

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data admin.

Tabel 4.1 Tabel Admin

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	ID_ADMIN	Integer	10	Primary Key
2	NAMA_ADMIN	Varchar	100	
3	USERNAME	Varchar	20	
4	PASSWORD_ADMIN	Varchar	100	
5	LEVEL_ADMIN	Varchar	5	
6	STATUS_ADMIN	Varchar	2	

B. Tabel Anggaran

Nama Tabel : Anggaran

Primary Key : ID_ANGGARAN

Foreign Key :-

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data anggaran.

Tabel 4.2 Tabel Anggaran

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	ID_ANGGARAN	Integer	11	Primary Key
2	KODE_ANGGARAN	Varchar	100	
3	NAMA_ANGGARAN	Varchar	100	
4	ID_BAGIAN	Integer	11	Foreign Key
5	STATUS	Varchar	1	

C. Tabel Arus Dana

Nama Tabel : Arus Dana

Primary Key : ID_PROVINSI

Foreign Key : ID_PERMINTAAN, ID_UNIT_KERJA, ID_KATEGORI,
ID_ANGGARAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data arus dana.

Tabel 4.3 Tabel Arus Dana

No	Nama Kolom	Typ e Data	Panjang	Keterangan
1	ID_ARUS_DANA	Integer	10	<i>Primary Key</i>
2	NO_ARUS_DANA	Varchar	100	
3	TANGGAL	Date	-	
4	ID_PERMINTAAN	Integer	11	<i>Foreign Key</i>
5	ID_UNIT_KERJA	Integer	11	<i>Foreign Key</i>
6	ID_KATEGORI	Integer	11	<i>Foreign Key</i>
7	ID_ANGGARAN	Integer	11	<i>Foreign Key</i>
8	CATATAN	Varchar	100	
9	TOTAL	Integer	11	
10	BBM	Varchar	1	

D. Tabel Bagian

Nama Tabel : BAGIAN

Primary Key : ID_BAGIAN

Foreign Key : ID_BAGIAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data bagian.

Tabel 4.4 Tabel Bagian

No	Nama Kolom	Typ e Data	Panjang	Keterangan
1	ID_BAGIAN	Varchar	10	<i>Primary Key</i>
2	KODE_BAGIAN	Varchar	10	
3	NAMA_BAGIAN	Varchar	100	
4	STATUS_BAGIAN	Varchar	100	

Tabel Detail Arus Dana

Nama Tabel : Detail Arus Dana

Primary Key : ID_DETAIL_ARUS

Foreign Key : ID_ARUS_DANA

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data detail arus dana.

Tabel 4.5 Tabel Arus Dana

No	Nama Kolom	Typ e Data	Panjang	Keterangan
1	ID_DETAIL_ARUS	Integer	11	<i>Primary Key</i>
2	ID_ARUS_DANA	Integer	11	<i>Foreign Key</i>

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
3	URAIAN	Varchar	100	
4	PENERIMAAN	Integer	11	
5	PENGELUARAN	Integer	11	
6	KETERANGAN	Varchar	100	

E. Tabel Detail Permintaan Anggaran

Nama Tabel : Detail Permintaan Anggaran

Primary Key : ID_DETAIL_PERMINTAAN

Foreign Key : ID_PERMINTAAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data permintaan anggaran.

Tabel 4.6 Tabel Detail Permintaan Anggaran

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	ID_DETAIL_PERMINTAAN	Integer	11	Primary Key
2	ID_PERMINTAAN	Integer	11	Foreign Key
3	URAIAN	Varchar	100	
4	NOMINAL	Integer	11	
5	KETERANGAN	Varchar	100	

Tabel Kategori

Nama Tabel : Kategori

Primary Key : NIK

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data petugas.

Tabel 4.7 Tabel Kategori

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	NIK	Varchar	10	Primary Key
2	NAMA_PETUGAS	Varchar	100	
3	JENIS_KEL_PETUGAS	Varchar	1	
4	ALAMAT_PETUGAS	Varchar	100	
5	STATUS_PETUGAS	Int		

F. Tabel Pemegang Jabatan

Nama Tabel : Pemegang Jabatan

Primary Key : ID_PJ

Foreign Key : ID_BAGIAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data pemegang jabatan.

Tabel 4.8 Tabel Pemegang Jabatan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	ID_PJ	integer	11	<i>Primary Key</i>
2	ID_BAGIAN	integer	11	<i>Foreign Key</i>
3	NAMA	Varchar	100	
4	JABATAN	Varchar	100	

Tabel Permintaan Anggaran

Nama Tabel : Permintaan Anggaran

Primary Key : ID_PERMINTAAN

Foreign Key : ID_BAGIAN, ID_UNIT_KERJA, ID_KATEGORI,
ID_ANGGARAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data permintaan anggaran.

Tabel 4.9 Tabel Permintaan Anggaran

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	ID_PERMINTAAN	Integer	10	<i>Primary Key</i>
2	NO_ANGGARAN	Varchar	100	
3	ID_BAGIAN	Integer	11	<i>Foreign Key</i>
4	ID_UNIT_KERJA	Integer	11	<i>Foreign Key</i>
5	ID_KATEGORI	Integer	11	<i>Foreign Key</i>
6	ID_ANGGARAN	Integer	11	<i>Foreign Key</i>
7	TANGGAL_KEBUTUHAN	Date	-	
8	CATATAN	Varchar	100	
9	TOTAL	Integer	11	
10	STATUS_REALISASI	Varchar	1	

G. Tabel Tanda Tangan

Nama Tabel : Tanda Tangan

Primary Key : ID_TTD

Foreign Key : ID_BAGIAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Tanda Tangan.

Tabel 4.10 Tabel Tanda Tangan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	ID_ TTD	Integer	11	<i>Primary Key</i>
2	ID_BAGIAN	Integer	11	<i>Foreign Key</i>
3	DOKUMEN	Varchar	10	
4	DIBUAT	Varchar	100	
5	JABATAN_PEMBUAT	Varchar	100	
6	DIPERIKSA	Varchar	100	
7	JABATAN_PEMERIKSA	Varchar	100	
8	DIKETAHUI	Varchar	100	
9	JABATAN_YG_MENGETAHUI	Varchar	100	
10	DISETUJUI	Varchar	100	
11	JABATAN_PENYETUJU	Varchar	100	

H. Tabel Unit Kerja

Nama Tabel : Unit Kerja

Primary Key : ID_UNIT_KERJA

Foreign Key : ID_BAGIAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Unit Kerja.

Tabel 4.11 Tabel Unit Kerja

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	ID_UNIT_KERJA	Integer	11	<i>Primary Key</i>
2	ID_BAGIAN	Integer	11	<i>Foreign Key</i>
3	NAMA_UNIT_KERJA	Varchar	100	
4	STATUS	Varchar	1	
5	KODE_UNIT_KERJA	Varchar	100	

I. Tabel User

Nama Tabel : User

Primary Key : USER_ID

Foreign Key : ID_BAGIAN

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data user.

Tabel 4.12 Tabel User

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	USER_ID	Integer	11	<i>Primary Key</i>
2	USERNAME	Varchar	100	
3	NAMA_ADMIN	Varchar	100	
4	PASSWORD_ADMIN	Varchar	100	
5	ID_BAGIAN	Integer	11	<i>Foreign Key</i>
6	LEVEL_ADMIN	Varchar	100	
7	STATUS_ADMIN	Varchar	100	

4.5 Implementasi dan Pembahasan

Dalam implementasi dan pembahasan ini membahas bagaimana Kerja Praktik dilaksanakan pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya dengan penjelasan serta implementasi tentang Rancang Bangun Aplikasi Arus Dana.

4.5.1 Instalasi Program

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut langkah-langkah penginstalan:

- Install* Xampp pada komputer yang akan digunakan.
- Copy Paste folder* aplikasi pada folder xampp/htdocs.
- Import database* yang terdapat di folder aplikasi.
- Aplikasi sudah terinstal dengan baik dan dapat digunakan

4.5.2 Implementasi Sistem

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk implementasi Aplikasi Arus Dana, yaitu:

a. Software Pendukung

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 7 Ultimate Version 2009.
2. Xampp V.5.6.19

b. Hardware Pendukung

1. Komputer dengan *processor* Core i3 M 370 @ 2.40 GHz atau lebih tinggi.
2. *Graphic* Intel 32-bit dengan resolusi 1366 x 768 atau lebih tinggi.
3. Memori RAM 2.00 GB atau lebih tinggi.

4.5.3 Penjelasan Pemakaian

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian Aplikasi Arus Dana. Berikut penjelasan pemakaian dari Aplikasi Arus Dana.

A. Halaman Login

Aplikasi Arus Dana mengharuskan pengguna melakukan login untuk dapat mengakses fitur dari aplikasi. Karena fitur-fitur pada aplikasi ini dapat diakses apabila *username* dan *password* yang dimasukkan sesuai dengan *username* dan *password* yang ada pada *database*.

Untuk halaman *login* admin, *username* dan *password* diisi sesuai dengan yang dimiliki masing-masing admin. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4.12.

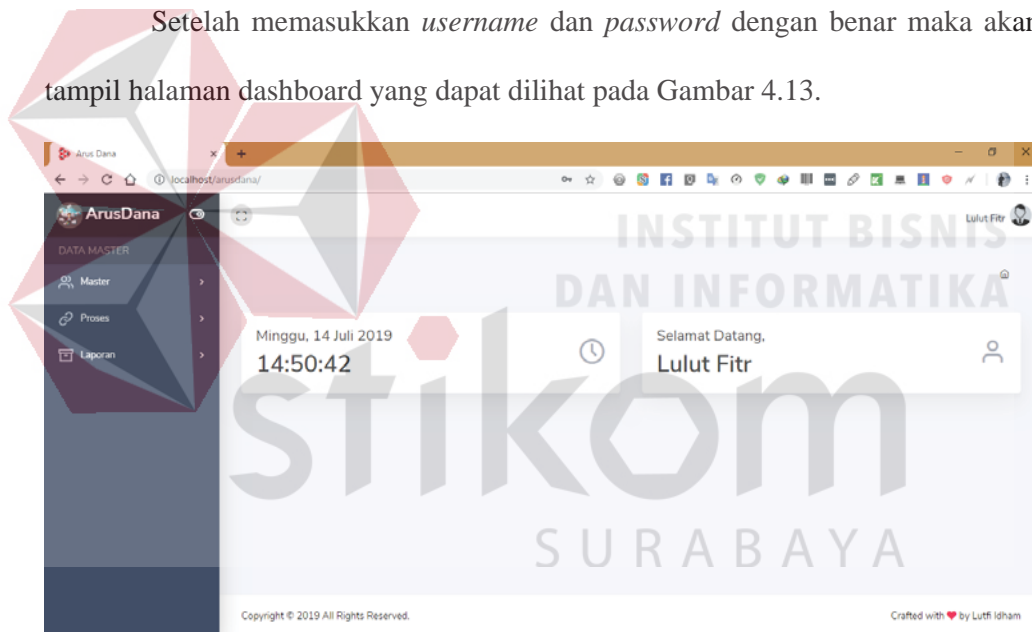
Masuk ke Aplikasi Arus Dana

Happy to see you again!

Sign In

Gambar 4.12 Login

Setelah memasukkan *username* dan *password* dengan benar maka akan tampil halaman dashboard yang dapat dilihat pada Gambar 4.13.



Gambar 4.13 Dashboard



B. Data Master

Gambar 4.14 dan Gambar 4.15 merupakan salah satu gambar halaman data master, yaitu data master Unit Kerja dan data master Kategori. Pada proses menambah data, pengguna menekan tombol (+) *Data* lalu mengisi data pada tempat yang telah disediakan kemudian tekan tombol Simpan. Proses simpan data dapat

dilihat pada Gambar 4.16. Pada proses mengubah data, pengguna memilih data pada tabel kemudian menekan tombol bergambar pensil pada kolom *aksi*. Selanjutnya pengguna mengubah data pada tempat yang telah disediakan kemudian tekan tombol Simpan. Proses ubah data dapat dilihat pada Gambar 4.17.

Unit Kerja / Data Master / Unit Kerja

(+) Data Cari :

No. ↑↓	Kode Unit Kerja ↑↓	Nama Unit Kerja ↑↓	Status ↑↓	Aksi ↑↓
1.	SSI	Solusi Sistem Informasi	Aktif	 





Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Gambar 4.14 Data Master Unit Kerja

Kategori / Data Master / Kategori

(+) Data Cari :

No. ↑↓	Kode Kategori ↑↓	Nama Kategori ↑↓	Status ↑↓	Aksi ↑↓
1.	SINLUI	SINLUI	Aktif	 
2.	UMUM	UMUM	Aktif	 

Menampilkan 1 sampai 2 dari 2 entri

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Gambar 4.15 Data Master Kategori

Unit Kerja / Data Master / Unit Kerja

Form

Kode Unit Kerja

Nama Unit Kerja

Status

Gambar 4.16 Tambah Unit Kerja

Gambar 4.17 Ubah Unit Kerja

Pada data master *Setting* Tanda Tangan berfungsi untuk menginputkan nama-nama yang bersangkutan atas permintaan anggaran. Data master tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.18



Gambar 4.18 *Setting* Tanda Tangan

C. Proses

Pada bagian proses terdapat 2 proses yaitu permintaan anggaran dan laporan arus dana. Proses tersebut dapat dilihat pada Gambar 4.19 dan Gambar 4.20

Permintaan Anggaran Proses / Permintaan Anggaran

(+) Data Cari:

No. ↑↓	No Anggaran ↑↓	Unit Kerja ↑↓	Kategori ↑↓	Anggaran ↑↓	Tanggal ↑↓	Tanggal Kebutuhan ↑↓	Total ↑↓	Aksi
1.	1/SSI-SINLUI/VII/2019	Solusi Sistem Informasi	SINLUI	AAA	14 Jul 2019	14 Jul 2019	910.324	 

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Gambar 4.19 Permintaan Anggaran

FORM PERMINTAAN ANGGARAN
NOMOR: 2/SSI-SINLUI/VII/2019



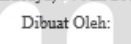
Kegiatan: (A2) AAAAA

Tanggal Kebutuhan: 31 Juli 2019

No.	Uraian	Nominal (Rp)	Keterangan
1	Transportasi	250.000	Kereta Kertajaya
TOTAL:		250.000	

Catatan: Sebuah catatan

Surabaya, 14 Juli 2019

Diketahui Oleh:  Diperiksa Oleh:  Dibuat Oleh: 

Lilis Binawati, S.E., M.Ak
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya

Tan Amelia, S.Kom., MMT., MCP
Kepala Pusat

Lulut Fitriyaningrum, S.Kom
Admm

Disetujui Oleh:

Prof. Dr. Budi Jatmiko, MPd
Rektor

Gambar 4.20 Laporan Permintaan Anggaran

Pada proses menambah data, pengguna menekan tombol (+) *Data* lalu mengisi data pada tempat yang telah disediakan, mengisi detail permintaan anggaran kemudian tekan tombol Simpan. Proses data dapat dilihat pada Gambar 4.21, Gambar 4.22, dan Gambar 4.23.

Permintaan Anggaran Proses / Permintaan Anggaran

Form

Unit Kerja SSI - Solusi Sistem Informasi	Kategori SINLUI - SINLUI	Anggaran A2 - AAAAA
Tanggal 14-07-2019	Tanggal Kebutuhan 31-07-2019	Catatan Sebuah catatan

No. Anggaran : 2/SSI-SINLUI/VII/2019

Detail Permintaan

(+) Detail Cari : ketik disini untuk mencari ...

Gambar 4.21 Tambah Permintaan Anggaran

Form

Uraian Transportasi	Nominal 250.000	Keterangan Kereta Kertajaya
------------------------	--------------------	--------------------------------

(+) Tambahkan Batal

Detail Permintaan

(+) Detail Cari : ketik disini untuk mencari ...

No.	Uraian	Nominal Anggaran	Keterangan	Aksi
1.	Transportasi	250.000	Kereta Kertajaya	 

Total: 250.000

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Simpan Batal

Gambar 4.22 Detail Permintaan Anggaran

Detail Permintaan

(+) Detail Cari : ketik disini untuk mencari ...

No.	Uraian	Nominal Anggaran	Keterangan	Aksi
1.	Transportasi	250.000	Kereta Kertajaya	 

Total: 250.000

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Simpan Batal

Gambar 4.23 Tabel Detail Permintaan Anggaran

BAB V

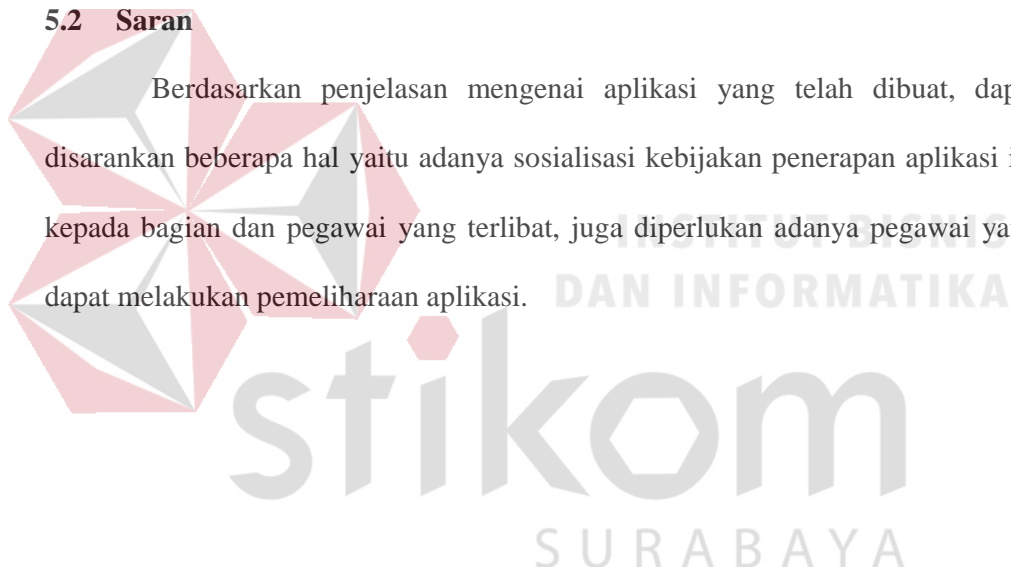
PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari pembuatan aplikasi arus dana pada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya adalah dapat membantu dalam memonitor arus dana yang mengalir dan melihat profit yang sudah diterima. Dengan demikian aplikasi ini dapat memberikan informasi lebih akurat mengenai arus dana yang terjadi pada setiap proyeknya.

5.2 Saran

Berdasarkan penjelasan mengenai aplikasi yang telah dibuat, dapat disarankan beberapa hal yaitu adanya sosialisasi kebijakan penerapan aplikasi ini kepada bagian dan pegawai yang terlibat, juga diperlukan adanya pegawai yang dapat melakukan pemeliharaan aplikasi.



DAFTAR PUSTAKA

- Sutanta, Edhy 2003, *Sistem Informasi Manajemen*, Graha Ilmu, Jakarta.
- Kendall, K. E., dan Kendall, J. E. 2010. *Analisis dan Perancangan Sistem*. Jakarta: PT Indeks.
- Herlambang, Soendoro dan Haryanto Tanuwijaya. 2005. *Sistem Informasi: Konsep, Teknologi & Manajemen*. Surabaya: Graha Ilmu.
- Hidayatullah, Priyanto dan Jauhari Khairul Kawistara. 2014. *Pemrograman Web Edisi Revisi*. Bandung: Informatika.
- Kadir, Abdul. 2002. *Pemrograman WEB Mencakup: HTML, CSS, JavaScript & PHP*. Yogyakarta: Andi.
- Sutabri, Tata. 2003. *Analisa Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi.
- Wahyudi, Bambang. 2007. *Konsep Sistem Informasi dari Bit sampai ke Database*. Yogyakarta: Andi.

