



**RANCANG BANGUN APLIKASI ABSENSI SISWA BERBASIS WEB
PADA SMK MAHARDHIKA SURABAYA**



UNIVERSITAS
Dinamika

Oleh:
RACHMANSYAH ANESSA PUTRA
15410100186

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2020

**RANCANG BANGUN APLIKASI ABSENSI SISWA BERBASIS WEB
PADA SMK MAHARDHIKA SURABAYA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program sarjana Komputer



Disusun oleh:

Nama : Rachmansyah A. P.

Nim :15.41010.0186

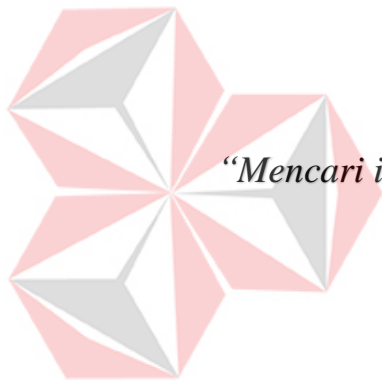
Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS DINAMIKA

2020



“Mencari ilmu itu sulit, tapi tiada kata sulit sebelum di coba”

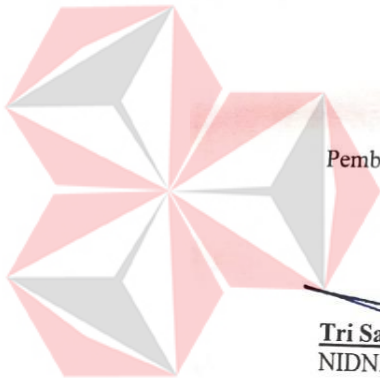
UNIVERSITAS
Dinamika

LEMBAR PENGESAHAN


RANCANG BANGUN APLIKASI ABSENSI SISWA BERBASIS WEB
PADA SMK MAHARDHIKA SURABAYA

Laporan Kerja Praktik oleh
Rachmansyah Anessa Putra
NIM : 15410100186
Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 15 Januari 2020



Pembimbing


Tri Sagirani, S.Kom., M.MT.
NIDN. 0731017601

Disetujui:



Penyelia


Mohammad Muhti Khoiruddin, M.Pd.

 Mengetahui,

Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi



Fakultas Teknologi dan Informatika

UNIVERSITAS
Dinamika


Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.
NIDN. 0731057301

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya :

Nama : Rachmansyah Anessa Putra
NIM : 15410100186
Program Studi : S1 Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI ABSENSI SISWA
BERBASIS WEB PADA SMK MAHARDHIKA
SURABAYA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 18 Januari 2020

Yang menyatakan


Rachmansyah Anessa Putra
NIM : 15410100186

ABSTRAK

SMK Mahardhika Surabaya adalah sebuah sekolah swasta yang bertempat di Jl. Baratajaya XII No. 1 Surabaya. Saat ini SMK Mahardhika Surabaya dalam melakukan pencatatan dan pengelolaan absensi masih secara manual, dimana pencatatan absensi siswa dalam bentuk kertas yang dilakukan oleh guru mata pelajaran, lembaran absensi tersebut akan dikelola oleh bagian kurikulum sebagai nilai kehadiran siswa. Proses pencatatan absensi terdapat masalah dari sisi Orangtua. Orangtua membutuhkan informasi absensi anaknya perhari, permasalahan yang terjadi adalah Orangtua tidak dapat mengakses informasi, tidak dapat mengontrol anaknya, dan sering khawatir anaknya tidak mengikuti semua pelajaran yang ada di sekolah tersebut.

Solusi yang akan diajukan adalah merancang bangun aplikasi absensi siswa pada SMK Mahardhika Surabaya yang memudahkan bagian kurikulum untuk melakukan perubahan absensi siswa, memudahkan guru untuk mengabsen siswa, serta orangtua untuk melakukan pengecekan kehadiran anaknya dengan akurat. Berdasarkan solusi tersebut diharapkan proses absensi dapat berjalan lebih maksimal.

Hasil penelitian menunjukkan aplikasi ini sudah dapat memberitahukan kepada orangtua bahwa anak-anak mereka hadir atau tidak pada saat pelajaran tersebut.

Kata Kunci : Pencarian, Absensi Siswa SMK Mahardhika, *Laravel*.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktik yang berjudul “RANCANG BANGUN APLIKASI ABSENSI SISWA BERBASIS WEB PADA SMK MAHARDHIKA SURABAYA”. Laporan ini disusun berdasarkan hasil studi dalam pelaksanaan kerja praktik di Surabaya yang dilakukan selama 24 hari kerja.

Dalam pelaksanaan kerja praktik dan penyelesaian kerja praktik dan penyelesaian laporan kerja praktik ini penulis dapat bantuan dari berbagai pihak yang telah memberikan berbagai arahan, masukan, nasehat, saran, kritik, dan dukungan kepada penulis. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Drs. Rachmad Wibowo, M.Pd. selaku kepala sekolah pada SMK Mahardhika yang telah mengizinkan untuk melakukan kerja praktik.
2. Bapak Mohammad Muhdi Khoiruddin, M.Pd. dan Bapak Andrian Yusuf Wuryadinata, S.Pd. selaku wakil kepala sekolah pada SMK Mahardhika yang telah memberikan arahan selama pelaksanaan kerja praktik
3. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng, selaku kepala kepala program studi S1 sistem informasi yang telah memberikan arahan selama kerja praktik.
4. Ibu Tri Sagirani, S.Kom., M.MT., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan dukungan berupa motivasi, saran, dan wawasan bagi Penulis selama pelaksanaan kerja praktik dan pembuatan kerja praktik.

5. Orang tua dan keluarga besar penulis yang selalu memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis.
6. Segenap sahabat dan teman penulis yang telah memberikan dukungan dan membantu dalam penyelesaian laporan kerja praktik.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan rahmat-Nya kepada seluruh pihak yang membuat Penulis dalam pelaksanaan kerja praktik dan penyelesaian kerja praktik.

Penulis menyadari di dalam laporan kerja praktik ini masih banyak kekurangan, meskipun demikian penulis tetap berharap laporan kerja praktik ini bermanfaat bagi Penulis dan semua pihak. Oleh karena itu, adanya saran dan kritik diharapkan.



UNIVERSITAS
Dinamika

Surabaya, 10 Januari 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan	2
1.5 Manfaat	3
1.6 Sistematika Penulisan	3
BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI	6
2.1 Sejarah Singkat SMK Mahardhika Surabaya	6
2.2 Struktur Organisasi SMK Mahardhika Surabaya	7
BAB III LANDASAN TEORI	13
3.1 Sistem Informasi Akademik	13
3.1.1 Absensi	13
3.2 <i>System Development life Cycle (SDLC)</i>	14
3.3 <i>Metode Waterfall</i>	16
3.4 <i>PHP</i>	16
3.5 Basis Data	17
3.6 <i>MySQL</i>	17
3.7 UML.....	17
3.8 <i>Use Case Diagram</i>	18
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	21
4.1 Analisis Sistem	21
4.1.1 Analisis Proses Bisnis	21
4.2 Perancangan Sistem	22

4.2.1	<i>Login</i>	23
4.2.2	Pengolahan Data.....	24
4.2.3	Mengisi Absensi Siswa	25
4.2.4	Mengubah Absensi Siswa	25
4.2.5	Melihat Absensi Siswa	26
4.3	<i>Flow of Event</i>	27
4.3.1	<i>Flow of Event Login</i>	27
4.3.2	<i>Flow of Event Pengolahan Data</i>	28
4.3.3	<i>Flow of Event Mengisi Absensi</i>	29
4.3.4	<i>Flow of Event Mengubah Absensi</i>	29
4.3.5	<i>Flow of Event Melihat Absensi</i>	30
4.4	<i>Class Diagram</i>	30
4.5	Kebutuhan Sistem	31
4.5.1	Perangkat keras (<i>Hardware</i>).....	31
4.5.2	Perangkat Lunak (<i>Software</i>).....	32
4.6	Implementasi Sistem.....	32
4.6.1	Halaman <i>Login</i>	32
4.6.2	Halaman <i>Dashboard Admin</i>	33
4.6.3	Halaman Absensi.....	34
4.6.4	Halaman Melihat Absensi	36
4.6.5	Halaman Tambah Guru	37
4.6.6	Halaman Tambah Orangtua Siswa	38
4.6.7	Halaman Tambah Mata Pelajaran	39
4.6.8	Halaman Pesan	39
4.6.9	Halaman Kalender.....	40
4.6.10	Halaman Jadwal Kelas	41
4.6.11	Halaman Guru	41
4.6.12	Halaman Siswa.....	42
4.6.13	Halaman Orangtua	43
4.6.14	Halaman Ubah Jadwal Kelas	43
4.6.15	Halaman Mata Pelajaran	44
4.6.16	Halaman <i>Dashboard Guru</i>	44



4.6.17 Halaman Pesan	45
4.6.18 Halaman Kalender.....	46
4.6.19 Halaman Jadwal Kelas	46
4.6.20 Halaman Lihat Jadwal Kelas.....	47
4.6.21 Halaman Absensi	47
4.6.22 Halaman Melihat Absensi.....	49
4.6.23 Halaman Siswa.....	50
4.6.24 Halaman Tugas	51
4.6.25 Halaman Daftar Ujian	52
4.6.26 Halaman Papan Berita.....	52
4.6.27 Halaman Acara.....	53
BAB V PENUTUP.....	54
5.1 Kesimpulan	54
5.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	56
LAMPIRAN.....	57

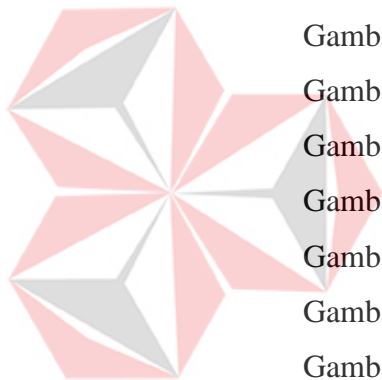


UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi SMK Mahardhika Surabaya.....	7
Gambar 3. 1 Simbol Flow Diagram.....	15
Gambar 4. 1. <i>Use Case</i> Aplikasi Absensi Siswa.	22
Gambar 4. 2. . <i>Activity Diagram Login</i>	23
Gambar 4. 3. <i>Activity Diagram</i> Pengolahan Data.....	24
Gambar 4. 4. <i>Activity Diagram</i> Mengisi Absen Siswa.	25
Gambar 4. 5. <i>Activity Diagram</i> Mengubah Absensi Siswa.	26
Gambar 4. 6. <i>Activitty Diagram</i> Melihat Absensi Siswa.	27
Gambar 4. 7. <i>Class Diagram</i> Aplikasi Absensi Siswa.....	31
Gambar 4. 8. Halaman <i>Login</i>	33
Gambar 4. 9. <i>Dashboard Admin</i>	34
Gambar 4. 10. Halaman Mengisi dan Mengubah Absensi.	35
Gambar 4. 11. Halaman Absensi.	35
Gambar 4. 12. Halaman Statistik Kehadiran.	36
Gambar 4. 13. Halaman Laporan Kehadiran Perhari.....	36
Gambar 4. 14. Halaman Hasil Laporan Perhari.....	37
Gambar 4. 15. Halaman Tambah Guru.....	37
Gambar 4. 16. Tambah Siswa.....	38
Gambar 4. 17. Tambah Orangtua Siswa.	38
Gambar 4. 18. Halaman Tambah Mata Pelajaran.....	39
Gambar 4. 19. Halaman Pesan.....	40
Gambar 4. 20. Halaman Pesan.....	40
Gambar 4. 21. Halaman Jadwal Kelas.....	41

Gambar 4. 22. Halaman Guru.....	42
Gambar 4. 23. Halaman Siswa.....	42
Gambar 4. 24. Halaman Orangtua.	43
Gambar 4. 25. Halaman Ubah Jadwal Kelas.	44
Gambar 4. 26. Halaman Mata Pelajaran.	44
Gambar 4. 27. Halaman <i>Dashboard</i> Guru.	45
Gambar 4. 28. Halaman Pesan.....	45
Gambar 4. 29. Halaman Kalender.....	46
Gambar 4. 30. Halaman Jadwal Kelas.	46
Gambar 4. 31. Halaman Lihat Jadwal Kelas.....	47
Gambar 4. 32. Halaman Mengisi dan Mengubah Absensi.	48
Gambar 4. 33. Halaman Absensi.	48
Gambar 4. 34. Halaman Statistik Kehadiran.	49
Gambar 4. 35. Halaman Laporan Kehadiran Perhari.....	49
Gambar 4. 36. Halaman Laporan Perhari.	50
Gambar 4. 37. Halaman Siswa.....	50
Gambar 4. 38. Halaman Tugas.	51
Gambar 4. 39. Halaman Tambah Tugas.	51
Gambar 4. 40. Halaman Daftar Ujian	52
Gambar 4. 41. Halaman Papan Berita.....	52
Gambar 4. 42. Halaman Acara.....	53



DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3. 1. Deskripsi Simbol-simbol <i>Use Case Diagram</i>	19
Tabel 4. 1. Tabel <i>Flow of Event Login</i>	27
Tabel 4. 2. <i>Flow of Event</i> Pengolahan Data.....	28
Tabel 4. 3. <i>Flow of Event</i> Pengolahan Data.....	29
Tabel 4. 4. <i>Flow of Event</i> mengubah absensi.....	29
Tabel 4. 5. <i>Flow of Event</i> melihat absensi.	30



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan SMK Mahardhika	57
Lampiran 2 Form KP-5 Acuan Kerja.....	58
Lampiran 3 Form KP-5 Garis Besar Rencana Kerja Mingguan	59
Lampiran 4 Form KP-6 Log Harian Halaman 1	60
Lampiran 5 Fom KP-6 Log Harian Halaman 2	61
Lampiran 6 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik.....	62
Lampiran 7 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	63



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Teknologi informasi berperan penting dalam memperbaiki kualitas suatu instansi, penggunaannya tidak hanya sebagai proses otomatisasi terhadap akses informasi, tetapi juga menciptakan akurasi, kecepatan dan kelengkapan sebuah sistem yang terintegrasi, sehingga teknologi proses organisasi yang terjadi akan relevan, efektif, terukur, dan fleksibel.

Dalam perkembangan teknologi informasi sering dimanfaatkan oleh beberapa instansi, begitu pula SMK Mahardhika Surabaya yang bertempat di Jl. Baratajaya XII No. 1 Surabaya ingin memanfaatkan teknologi informasi sebagai penunjang proses belajar mengajar, salah satu proses penting yang dibutuhkan dalam menunjang kegiatan belajar mengajar adalah absensi kehadiran siswa.

Saat ini SMK Mahardhika Surabaya dalam melakukan pencatatan dan pengelolaan absensi masih secara manual, dimana pencatatan absensi siswa dalam bentuk kertas yang dilakukan oleh guru mata pelajaran, lembaran absensi tersebut akan dikelola oleh bagian kurikulum sebagai nilai kehadiran siswa.

Proses pencatatan absensi terdapat masalah dari sisi Orangtua. Orangtua membutuhkan informasi absensi anaknya perhari, permasalahan yang terjadi adalah Orangtua tidak dapat mengakses informasi, tidak dapat mengontrol anaknya, dan sering khawatir anaknya tidak mengikuti semua pelajaran yang ada di sekolah tersebut.

Berdasarkan permasalahan tersebut, maka dibutuhkan solusi untuk memecahkan permasalahan yang ada. Solusi yang akan diajukan adalah merancang bangun aplikasi absensi siswa pada SMK Mahardhika Surabaya yang memudahkan bagian kurikulum untuk melakukan perubahan absensi siswa, memudahkan guru untuk mengabsen siswa, serta orangtua untuk melakukan pengecekan kehadiran anaknya dengan akurat. Berdasarkan solusi tersebut diharapkan proses absensi dapat berjalan lebih maksimal.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijelaskan, maka dapat dirumuskan masalah yaitu bagaimana merancang dan membangun aplikasi absensi siswa pada SMK Mahardhika Surabaya.

1.3 Batasan Masalah

Dengan adanya rumusan masalah, maka penulis menentukan batasan masalah dalam aplikasi ini sebagai berikut:

1. Sistem ini hanya membahas tentang proses absensi siswa.
2. Sistem ini meliputi proses absensi siswa dikelas dan absensi susulan.
3. Aplikasi ini hanya dibuat untuk proses absensi siswa pada SMK Mahardhika Surabaya.
4. Hak akses atau pengguna aplikasi ini hanya untuk guru, siswa, orangtua, dan admin yang dikelola oleh bagian kurikulum.

1.4 Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai penulis dari pembuatan aplikasi pencatatan absensi siswa pada SMK Mahardhika Surabaya yaitu:

1. Mencatat absensi siswa berupa kehadiran, absensi dan terlambat.
2. Menghasilkan laporan absensi siswa perhari sebagai nilai kehadiran selama kegiatan belajar mengajar.

1.5 Manfaat

Manfaat dari adanya aplikasi absensi siswa ini adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi absensi siswa mampu membantu orangtua untuk selalu mengecek kehadiran anaknya
2. Memberikan kemudahan bagi orangtua untuk mengurangi rasa kecurigaan pada anak.
3. Menghasilkan laporan absensi siswa perhari, sebagai bahan untuk bimbingan kesiswaan dan ke pada orangtua.
4. Mempermudah guru untuk mengabsen siswanya
5. Mempermudah kurikulum untuk *update* absensi siswa

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran terhadap masalah yang akan dibahas, maka sistematika penulisan yang digunakan adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini merupakan pendahuluan dari penulisan. Bab ini terdapat penjelasan mengenai latar belakang, rumusan masalah, Batasan masalah, tujuan pembuatan aplikasi, manfaat yang diharapkan dari adanya *system*, dan sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

Pada bab 2 menjelaskan gambaran umum mengenai SMK Mahardhika Surabaya, yaitu tentang sejarah singkat dari SMK Mahardhika Surabaya, struktur organisasi dalam operasional rutin, dan dokumen tupoksi.

BAB III LANDASAN TEORI

Pada bab 3 ini merupakan penjelasan dari teori-teori yang berhubungan dengan proses presensi siswa. Selain itu terdapat teori yang mendukung dalam proses analisis, perancangan, dan pembuatan aplikasi. Seperti teori dari konsep dasar sistem informasi yang meliputi sistem, informasi, sistem informasi, perangkat lunak, *website*, selain itu terdapat teori tentang sistem informasi absensi, alat bantu dalam analisis sistem, *data flow diagram*, *entity relationship diagram*, *PHP*, basis data dan *MySQL*.

BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Pada bab 4 menjelaskan hasil yang didapat dari kerja praktik. Hasil tersebut adalah analisis sistem saat ini di SMK Mahardhika Surabaya yang tergambar di dalam analisis proses bisnis, analisis kebutuhan fungsional dan *document flow*. Selain itu juga terdapat penjelasan dari perancangan sistem sesuai prosedur yang meliputi alur sistem baru yang tergambar di dalam *system flow*, perancangan *database* yang meliputi *context diagram*, *physical data model*, *conceptual data model*, *data flow diagram*, *structure table*, perancangan desain *input* dan *output*, dan implementasi sistem.

BAB V PENUTUP

Bab ini menjelaskan kesimpulan dari adanya aplikasi yang telah dibuat.

Selain itu juga terdapat kesimpulan dan saran yang dapat diterapkan

untuk pengembangan dan perbaikan dari aplikasi yang telah dibuat.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM INSTANSI

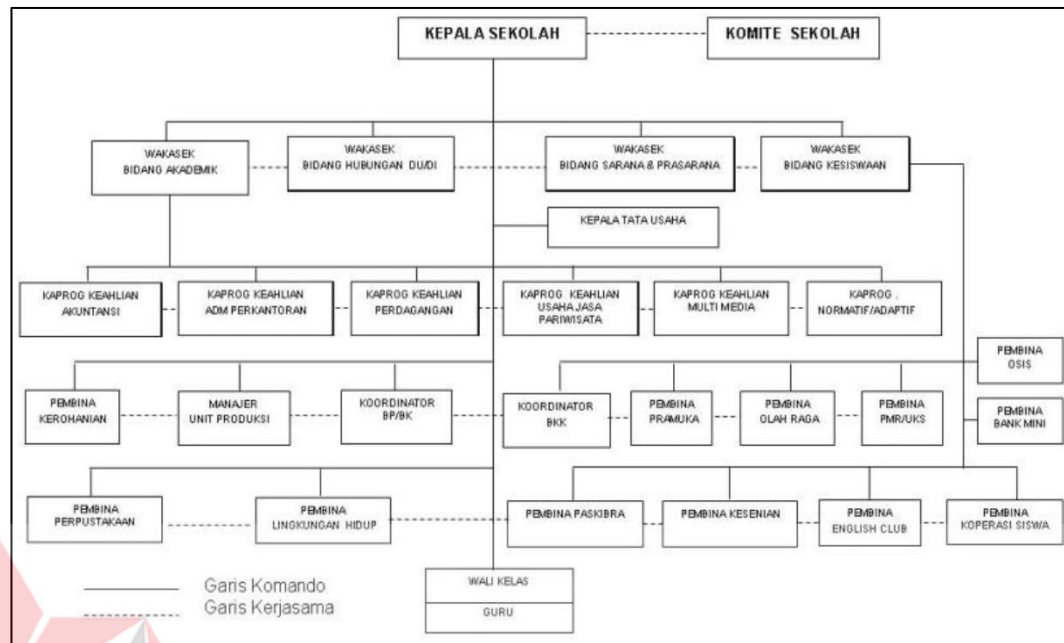
2.1 Sejarah Singkat SMK Mahardhika Surabaya

SMK Mahardhika Surabaya merupakan salah satu sekolah menengah yang berada di Surabaya, provinsi Jawa Timur. Adapun Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) untuk SMK Mahardhika Surabaya ini adalah 20532206.

Sekolah ini menyediakan berbagai fasilitas penunjang pendidikan bagi anak didiknya. Terdapat guru-guru dengan kualitas terbaik yang kompeten dibidangnya, kegiatan penunjang pembelajaran seperti ekstrakurikuler, organisasi siswa, komunitas belajar, tim olahraga, dan perpustakaan sehingga siswa dapat belajar secara maksimal. Proses belajar dibuat se nyaman mungkin bagi murid dan siswa.

Kunjungi sekolah terdekat ini pada jam kerja untuk mendapatkan informasi lain seperti cek rapor anak, pengumuman hari libur atau jadwal pelajaran, *list* mata pelajaran sekolah, informasi ujian, pendaftaran siswa baru, hingga syarat pendaftaran siswa baru. Anda juga dapat menghubungi kontak telepon sekolah untuk mendapat respon cepat, atau mengakses *website* sekolah ini secara online untuk mendapatkan informasi seperti profil sekolah dan berita terkait lainnya.

2.2 Struktur Organisasi SMK Mahardhika Surabaya



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi SMK Mahardhika Surabaya

Berikut adalah penjelasan masing-masing fungsi dari tiap bagian yang ada di struktur organisasi pada SMK Mahardhika Surabaya :

1. Kepala Sekolah

Kepala sekolah bekerjasama dengan komite sekolah untuk mengatur mengorganisir dan sebagai pengambil keputusan terhadap semua hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar

2. Bendahara

Mengatur segala urusan terkait keuangan di sekolah termasuk untuk membuat rencana anggaran bulanan dan tahunan, mengelola sumber dana dan pengeluarannya, hingga membayarkan gaji karyawan.

3. Bagian Umum

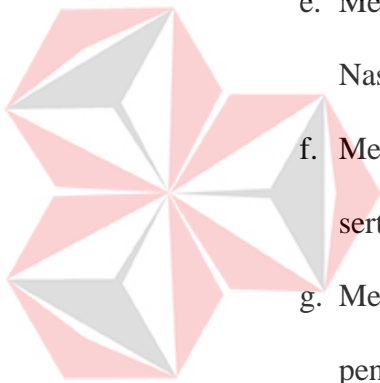
Menerima pembayaran dana SPP atau sumber lain dari siswa dan Menyetor dana SPP atau sumber lain ke bendahara..

4. Wakil Kepala Sekolah bagian kurikulum

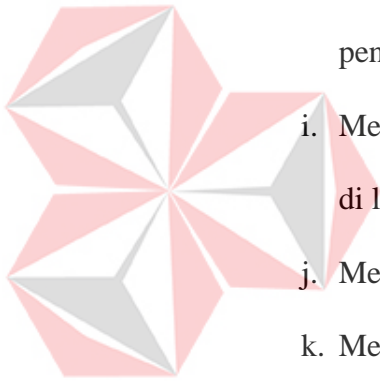
- a. Menyusun program pengajaran (Program Tahunan dan Semester)
- b. Menyusun kalender pendidikan
- c. Menyusun SK pembagian tugas mengajar guru dan tugas tambahan lainnya
- d. Menyusun jadwal pelajaran
- e. Menyusun program dan jadwal pelaksanaan Ujian Akhir Sekolah atau Nasional
- f. Menyusun kriteria dan persyaratan siswa untuk naik kelas atau tidak, serta lulus atau tidak siswa yang mengikuti ujian
- g. Menyusun jadwal penerimaan buku laporan pendidikan (Raport) dan penerimaan STTB atau Ijazah dan STK
- h. Menyediakan silabus seluruh mata pelajaran dan contoh format RPP
- i. Menyediakan agenda kelas, agenda piket, surat izin masuk atau keluar, agenda guru (yang berisi jadwal pelajaran, kontrak belajar dengan siswa, absensi siswa, *form* catatan pertemuan dan materi guru dan daftar nilai dan *form home visit*)

5. Wakil Kepala Sekolah bagian kesiswaan

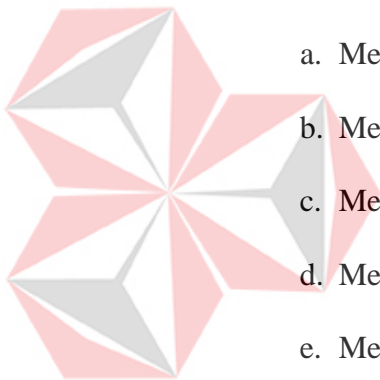
- a. Menyusun program pembinaan kesiswaan/OSIS
- b. Menegakkan tata tertib sekolah



- c. Melaksanakan bimbingan, pengarahan dan pengendalian kegiatan siswa/ OSIS dalam rangka menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah
 - d. Membina dan melaksanakan koordinasi keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, dan kekeluargaan
 - e. Memberi pengarahan dan penilaian dalam pemilihan pengurusan OSIS
 - f. Melakukan pembinaan OSIS dalam berorganisasi
 - g. Bekerjasama dengan para pembina kegiatan kesiswaan didalam menyusun program dan jadwal pembinaan siswa secara berkala dan insidental
 - h. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan calon siswa penerimaan siswa baru
 - i. Mengadakan pemilihan siswa untuk mewakili sekolah dalam kegiatan di luar sekolah
 - j. Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan kesiswaan secara berkala
 - k. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan Orangtua murid
 - l. Melaksanakan pemilihan calon siswa teladan dan siswa penerima beasiswa
6. Wakil Kepala Sekolah bagian sarana prasarana
- a. Menginventarisasi barang
 - b. Pendayagunaan sarana dan prasaran pendidikan penunjang KBM
 - c. Pendayagunaan sarana prasarana (termasuk kartu-kartu pelaksanaan pendidikan)



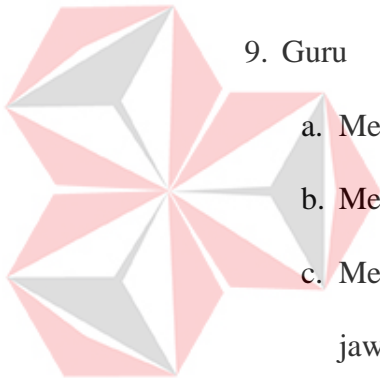
- d. Pemeliharaan sarana dan prasarana pendidikan (pengamanan, penghapusan, pengembangan)
 - e. Pengelolaan alat-alat penunjang pembelajaran
7. Wakil Kepala Sekolah bagian Humas
- a. Mengatur dan menyelenggarakan hubungan sekolah dengan orangtua atau wali siswa
 - b. Membina hubungan antar sekolah dengan komite sekolah
 - c. Membina pengembangan hubungan antar sekolah dengan lembaga pemerintah, dunia usaha dan lembaga-lembaga sosial lainnya
8. Bimbingan Konseling
- a. Menyusun program dan pelaksanaan kegiatan penyuluhan
 - b. Membantu guru dan wali kelas dalam menghadapi kasus anak
 - c. Membuat program bimbingan psikologi
 - d. Menyusun dan mengarsip data kasus murid (konseling)
 - e. Memberikan penjelasan bersama dengan kepala sekolah tentang program dan tujuan bimbingan kepada wali murid
 - f. Membantu wali murid dalam memberikan layanan psikologi tentang perkembangan putra-putrinya
 - g. Koordinasi dengan wali kelas dalam rangka mengatasi masalah yang dihadapi siswa yg kesulitan belajar
 - h. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait
 - i. Memberi layanan bimbingan penyuluhan dan karir kepada siswa agar lebih berprestasi dalam kegiatan belajar



- j. Penyusunan dan pemberian saran serta pertimbangan pemilihan jurusan
- k. Penyusunan dan pemberian serta pertimbangan dalam memperoleh gambaran tentang lanjutan pendidikan
- l. Mengadakan penilaian pelaksanaan BP/BK
- m. Melaksanakan *home visit* kepada siswa/Orangtua siswa yang bermasalah setelah ditangani oleh wali kelas melalui *home visit* sebelumnya dan tidak ada perubahan
- n. Menyusun statistik hasil penilaian BP/BK
- o. Menyusun laporan pelaksanaan BK secara berkala

9. Guru

- a. Membuat program pengajaran
- b. Melaksanakan kegiatan pembelajaran
- c. Meningkatkan penguasaan materi pembelajaran menjadi tanggung jawabnya
- d. Memilih metode yg tepat untuk menyampaikan materi
- e. Melaksanakan KBM
- f. Menganalisa hasil evaluasi KBM
- g. Mengadakan pemeriksaan, pemeliharaan, pengawasan ketertiban, keamanan, kebersihan, keindahan, dan kekeluargaan
- h. Melaksanakan kegiatan penilaian (semester/tahun)
- i. Meneliti daftar hadir siswa sebelum memulai pelajaran
- j. Membuat dan menyusun lembar kerja (*Job Sheet*)
- k. Membuat catatan tentang kemajuan hasil belajar masing-masing siswa



- l. Mengikuti perkembangan kurikulum
- m. Mengumpulkan data dan menghitung angka kredit untuk kenaikan pangkatnya



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB III

LANDASAN TEORI

Landasan teori merupakan penjelasan dari teori-teori yang berhubungan dengan Rancangan Bangun Aplikasi Absensi Siswa pada SMK Mahardhika Surabaya.

3.1 Sistem Informasi Akademik

Sistem informasi akademik adalah suatu sistem yang mengolah data-data akademik pada suatu instansi pendidikan baik formal maupun informal dari tingkat dasar sampai tingkat perguruan tinggi. Secara umum data-data yang diolah dalam sistem informasi akademik meliputi data guru, data siswa, data mata pelajaran dan jadwal mengajar dan data-data lain yang bersifat umum berdasarkan kebutuhan masing-masing lembaga pendidikan.

Menurut Andi (2010), pengertian dari sistem informasi akademik adalah sebuah sistem khusus untuk keperluan pengolahan data-data Akademik dengan penerapan teknologi komputer baik '*hardware*' maupun '*software*', yang dimaksud '*hardware*' (perangkat keras) adalah peralatan-peralatan seperti Komputer (*PC Computer*), *Printer*, *CD ROM*, *HardDisk*, dan sebagainya, sedangkan '*software*' (perangkat lunak) adalah program komputer yang memfungsikan '*hardware*' tersebut yang dibuat khusus untuk keperluan pengolahan data-data akademik.

3.1.1 Absensi

Menurut Rinawati (2013) Absensi adalah sebuah sistem yang menyajikan beragam informasi yang berkaitan dengan kehadiran siswa. Absensi dapat

dikelompokkan menjadi banyak tipe berdasarkan cara menggunakannya dan tingkat daya gunanya. Secara umum absensi dibedakan menjadi dua yaitu:

1. Absensi Manual

Absensi manual merupakan kegiatan memasukkan atau mencatat absensi dengan menggunakan pena dan kertas. Bisa dengan tanda tangan atau hanya dengan *ceklist* sebagai tanda kehadiran.

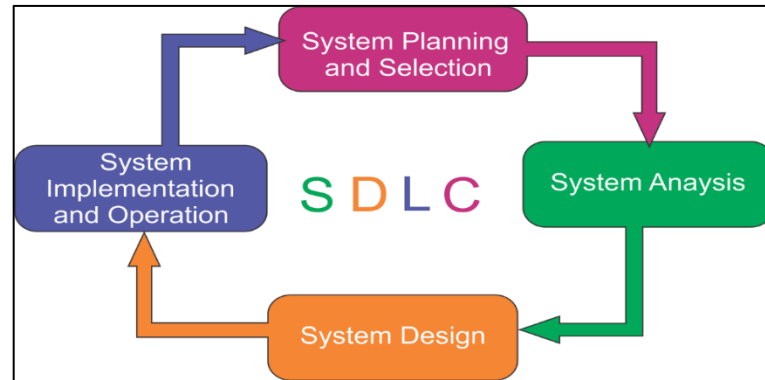
2. Absensi Non manual (dengan alat bantu)

Absensi non manual yaitu absensi dengan memasukkan data secara komputerisasi (menggunakan alat bantu), bisa menggunakan kartu dengan *barcode*, *finger print* ataupun memasukkan kedalam aplikasi atau semacamnya.

Dengan tujuan mempermudah dalam melakukan absensi sehingga mengurangi kesalahan data dan waktu yang digunakan.

3.2 *System Development life Cycle (SDLC)*

Menurut Tegarden, Dennis, Wixon (2013), *System developmen life cycle* (SDLC) adalah proses untuk memahami bagaimana sebuah sistem informasi dapat mendukung kebutuhan bisnis dengan merancang suatu sistem, membangun sistem dan menyampaikan kepada pengguna. Berikut adalah langkah-langkah SDLC:



Gambar 3. 1 Simbol Flow Diagram

SDLC terdiri atas 4 tahapan, yaitu:

1. Perencanaan dan seleksi sistem

Tahap pertama dari SDLC, dimana keutuhan total informasi sistem organisasi dianalisis dan diatur, dan dimana informasi proyek sistem potensial diidentifikasi dengan argumen untuk melanjutkan atau tidak melanjutkan proyek disajikan?

2. Sistem analisis

Tahap analisa adalah sebuah proses investigasi terhadap sistem yang sedang berjalan dengan tujuan untuk mendapatkan jawaban mengenai pengguna sistem, cara kerja sistem, dan waktu penggunaan sistem. Dari proses analisa ini akan didapatkan cara untuk membangun sistem baru.

3. Sistem desain

Tahap perancangan merupakan proses penentuan cara kerja sistem dalam hal *architecture design*, *interface design*, *database* dan *spesifikasi file*, serta *program design*. Hasil dari proses perancangan ini akan didapatkan spesifikasi sistem.

4. Implementasi dan operasi

Tahap implementasi merupakan *fase* terakhir dari SDLC yaitu proses pembangunan, koding, pengujian sistem, instalasi sistem, dan rencana dukungan sistem.

3.3 Metode Waterfall

Model *Waterfall* merupakan salah satu model pengembangan perangkat lunak yang ada di dalam model SDLC (*Sequential Development Life Cycle*). Menurut Sukamto dan Shalahuddin (2013) mengemukakan bahwa SDLC atau *Software Development Life Cycle* atau sering disebut juga *System Development Life Cycle* adalah proses mengembangkan atau mengubah suatu sistem perangkat lunak dengan menggunakan model-model dan metodologi yang digunakan orang untuk mengembangkan sistem-sistem perangkat lunak sebelumnya, berdasarkan *best practice* atau cara-cara yang sudah teruji baik. Sedangkan Sukamto dan Shalahuddin (2013) menjelaskan bahwa model *waterfall* sering juga disebut model sekuensi linear atau alur hidup klasik. Pengembangan sistem dikerjakan secara terurut mulai dari analisis, desain, pengkodean, pengujian dan tahap pendukung.

3.4 PHP

PHP singkatan dari *PHP: Hypertext Preprocessor* yaitu bahasa pemrograman *web server-side* yang bersifat *open source*. *PHP* merupakan *script* yang terintegrasi dengan *HTML* dan berada pada *server* (*server side HTML embedded scripting*). *PHP* adalah *script* yang digunakan untuk membuat halaman website yang dinamis. Dinamis berarti halaman yang akan ditampilkan dibuat saat halaman itu diminta oleh *client*. Mekanisme ini menyebabkan informasi

yang diterima *client* selalu yang terbaru atau *up to date*. Semua *script PHP* dieksekusi pada *server* dimana *script* tersebut dijalankan Anhar (2010). Definisi lain yaitu *PHP* merupakan bahasa pemrograman berbasis *web server-side* yang dapat melakukan *parsing script php* menjadi *script web* sehingga dari sisi *client* menghasilkan suatu tampilan yang menarik Ardhana (2012).

3.5 Basis Data

Basis data adalah sebuah kumpulan data yang secara logis terkait dan dirancang untuk memenuhi suatu kebutuhan informasi dari sebuah organisasi Connolly (2010).

3.6 MySQL

Menurut Raharjo (2011), “*MySQL* merupakan RDBMS (atau *server database*) yang mengelola database dengan cepat menampung dalam jumlah sangat besar dan dapat di akses oleh banyak user”. Definisi lain yaitu *MySQL* adalah perangkat lunak sistem manajemen basis data *SQL* (database management system) atau DBMS dari sekian banyak DBMS, seperti *Oracle*, *MS SQL*, *Postagre SQL*, dll Anhar (2010).

3.7 UML

Menurut Yasin (2012) dalam bukunya *Unified Modeling Language (UML)* adalah notasi bahasa pemodelan yang lengkap untuk membuat visualisasi suatu sistem atau perangkat lunak yang berorientasi objek. UML disebut sebagai bahasa pemodelan bukan sebagai metode. Bahasa pemodelan merupakan notasi dari metode yang digunakan untuk mendesain secara cepat. Menentukan bahasa

pemodelan adalah cara untuk berdiskusi tentang desain dengan seseorang. Tujuan dari *Unified Modeling Language* (UML) diantara lain sebagai berikut:

1. Memodelkan suatu sistem (bukan hanya perangkat lunak) yang menggunakan konsep berorientasi objek.
2. Menciptakan suatu bahasa pemodelan yang dapat digunakan baik oleh manusia maupun mesin.
3. Memberikan bahasa yang bebas dari berbagai bahasa pemrograman.

Sebuah bahasa telah menjadi standar dalam industri untuk visualisasi, merancang, dan mendokumentasikan sistem piranti lunak. Denotasi yang lengkap untuk membuat visualisasi model suatu sistem. Sistem berisi informasi dan fungsi, tetapi yang secara normal digunakan untuk memodelkan sistem komputer.








3.8 Use Case Diagram



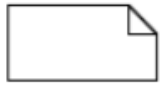
Use case diagram adalah gambaran dari beberapa atau seluruh aktor dan *use case* dengan tujuan mengenali interaksi mereka dalam suatu sistem. *Use case diagram* menggambarkan fungsionalitas yang diharapkan dari sebuah sistem, yang ditentukan adalah “apa” yang diperbuat sistem, dan bukan “bagaimana”. Sebuah *use case* merepresentasikan sebuah interaksi antara aktor dengan sistem.

Syarat penamaan pada *use case* adalah nama didefinisikan sesimpel mungkin dan dapat dipahami. Ada dua hal utama pada *use case* yaitu pendefinisian apa yang disebut aktor dan *use case* yaitu: a) Aktor merupakan orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi itu sendiri, jadi walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tapi aktor belum tentu merupakan orang. b) *Use case* merupakan

fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor Sugiarti (2013). Simbol-simbol yang digunakan pada *use case* diagram ditunjukkan pada Tabel 3.1.

Tabel 3. 1. Deskripsi Simbol-simbol *Use Case* Diagram

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Actor</i>	Menspesifikasikan himpunan peran yang pengguna mainkan ketika berinteraksi dengan <i>use case</i> .
	<i>Dependency</i>	Hubungan dimana perubahan yang terjadi pada suatu elemen mandiri (<i>independent</i>) akan mempengaruhi elemen yang bergantung padanya elemen yang tidak mandiri (<i>independent</i>).
	<i>Generalization</i>	Hubungan dimana objek anak (<i>descendent</i>) berbagi perilaku dan struktur data dari objek yang ada di atasnya objek induk (<i>ancestor</i>).
	<i>Include</i>	Menspesifikasikan bahwa <i>use case</i> sumber secara <i>eksplisit</i> .
	<i>Extend</i>	Menspesifikasikan bahwa <i>use case</i> target memperluas perilaku dari <i>use case</i> sumber pada suatu titik yang diberikan.
	<i>Association</i>	Apa yang menghubungkan antara objek satu dengan objek lainnya.
	<i>System</i>	Menspesifikasikan paket yang menampilkan sistem secara terbatas.

Simbol	Nama	Keterangan
	<i>Use Case</i>	Deskripsi dari urutan aksi-aksi yang ditampilkan sistem yang menghasilkan suatu hasil yang terukur bagi suatu aktor
	<i>Collaboration</i>	Interaksi aturan-aturan dan elemen lain yang bekerja sama untuk menyediakan perilaku yang lebih besar dari jumlah dan elemen-elemennya (sinergi).
	<i>Note</i>	Elemen fisik yang eksis saat aplikasi dijalankan dan mencerminkan suatu sumber daya komputasi



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Dalam proses penyusunan laporan Kerja Praktek ini peneliti melakukan pengumpulan data, dimana data tersebut akan digunakan sebagai dasar kebutuhan dalam pembuatan Aplikasi Absensi Siswa Berbasis Web. Pengumpulan data dilakukan dengan cara wawancara, observasi dan studi literatur. Setelah data terkumpul, selanjutnya peneliti melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Menganalisis sistem
2. Mendesain sistem
3. Pembuatan sistem dan implementasi.

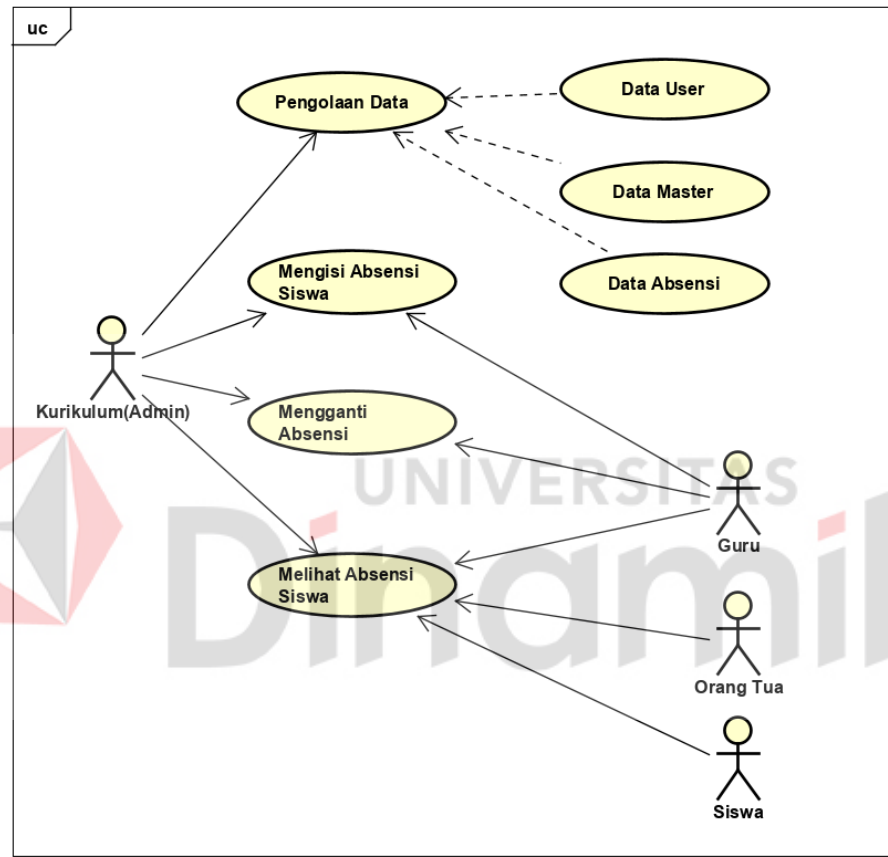
4.1 Analisis Sistem

4.1.1 Analisis Proses Bisnis

Dari hasil wawancara yang telah dilakukan mengenai proses bisnis yang ada pada SMK Mahardhika Surabaya dalam proses absensi siswa daiawali dari bagian kurikulum yang telah mencetak lembar absensi siswa setiap kelas, kemudian setiap guru mendapatkan lembar absensi siswa sesuai kelas dan mata pelajaran yang diajar, setelah absensi dilakukan oleh guru didalam kelas saat belajar mengajar dimulai dengan memanggil nama siswa satu persatu hingga semua siswa tercatat beserta dengan kegiatan yang sedang terjadi saat proses belajar mengajar. Setelah guru selesai melakukan absensi atau mengajar guru menyerahkan lembar absensi kebagian kurikulum untuk dilakukan rekapan harian, dan saat Orangtua meminta absensi anaknya, kurikulum hanya memberikan absensi tersebut melalui foto saja.

4.2 Perancangan Sistem

Use Case dari Aplikasi Absensi Siswa berbasis Web pada SMK Mahardhika Surabaya terdapat 4 aktor yaitu bagian kurikulum (admin), guru, siswa, dan Orangtua. Terdapat 6 proses bisnis yang terdapat pada *use case* tersebut. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada gambar 4.1.



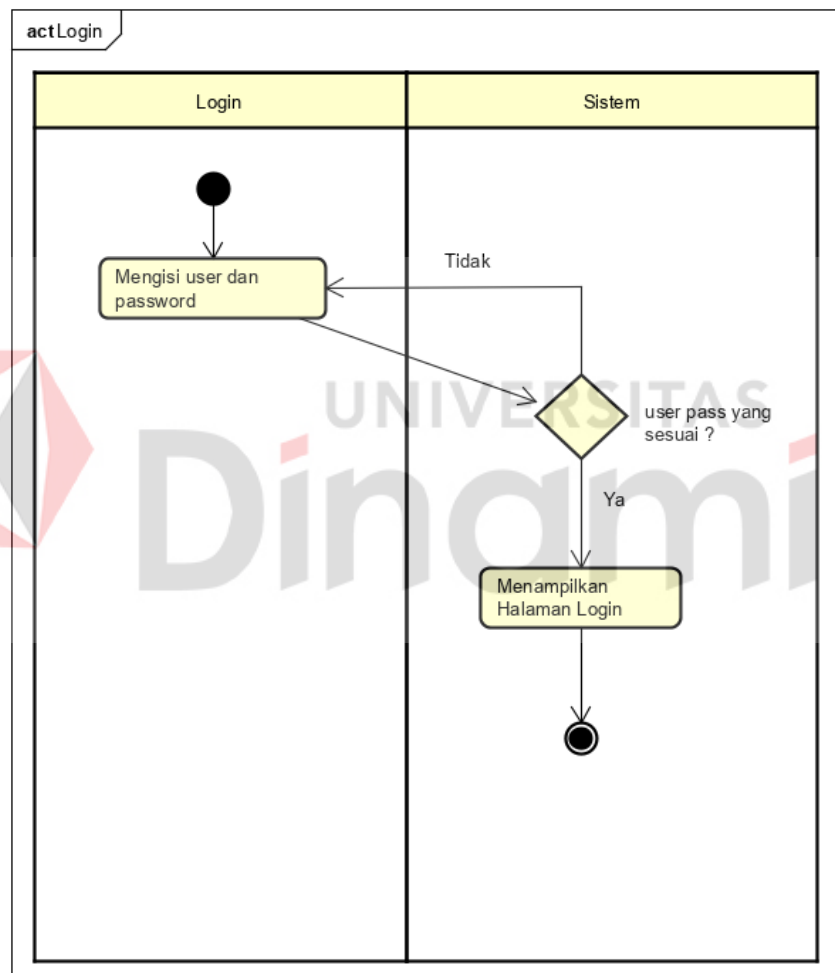
Gambar 4. 1. *Use Case* Aplikasi Absensi Siswa.

Pada gambar 4.1. dapat dilihat bahwa dapat empat aktor pengguna aplikasi, yaitu bagian kurikulum (admin), guru, Orangtua, dan siswa. Masing-masing aktor memiliki peran tersendiri. Pada bagian kurikulum dapat melakukan pengolahan data user, data master, dan data absen, dapat juga melakukan pengisian absensi siswa, mengganti absensi, dan melihat absensi siswa. Pada pihak guru dapat melakukan pengisian absensi siswa, mengganti absensi, dan melihat absensi siswa.

Pada bagian Orangtua hanya bisa melihat absensi anaknya saja. Dan pada bagian siswa hanya dapat melihat absensinya sendiri.

4.2.1 Login

Sebelum memasuki beranda web, pertama 4 user tersebut harus *login* dengan hak akses masing-masing. Alur prosesnya dapat dilihat pada gambar 4.2.

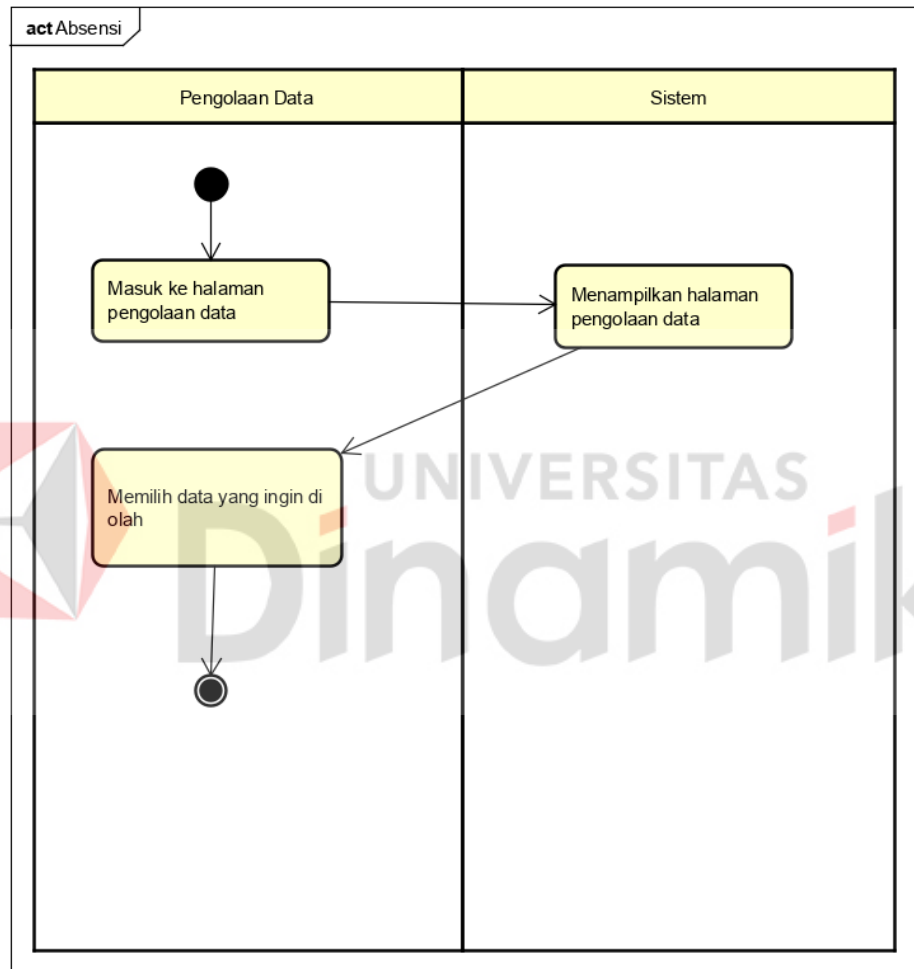


Gambar 4. 2. . Activity Diagram Login.

Pada gambar 4.2. menggambarkan proses aktivitas *login* oleh oleh 4 user. Gambar menjelaskan bahwa semua user yang ingin *login* akan divalidasi *username* dan *password*. Jika benar maka akan masuk halaman utama pada setiap *user*.

4.2.2 Pengolahan Data

Pada pengolahan data, bagian kurikulum dapat mengolah data *user* (guru, siswa, Orangtua), dapat mengolah data master (kelas, mata pelajaran, dan jadwal pelajaran), dapat mengolah data Absensi. Alur prosesnya dapat dilihat pada gambar 4.3.

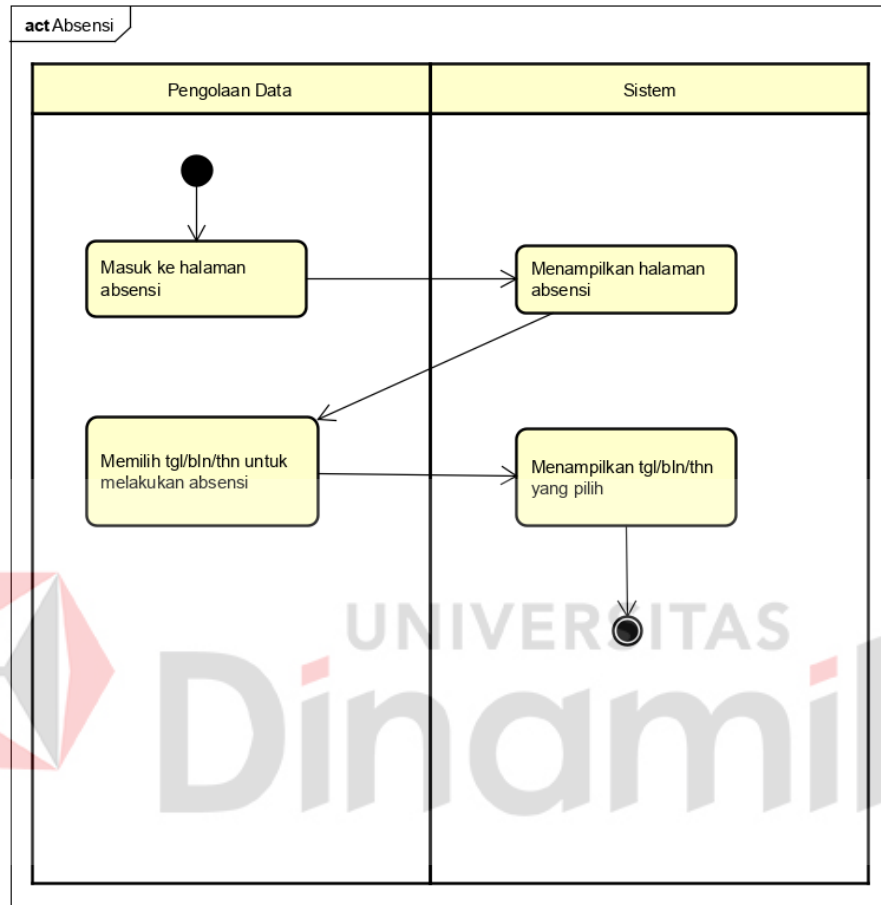


Gambar 4. 3. *Activity Diagram* Pengolahan Data.

Gambar 4.3. menggambarkan proses pengolahan data yang dilakukan oleh bagian kurikulum. Bagian kurikulum mempunyai akses sebagai admin, yang dimana dapat mengola semua data seperti data *user*, data master, dan data absensi.

4.2.3 Mengisi Absensi Siswa

Pada absensi siswa, kurikulum/ guru dapat mengabsen siswa yang dididiknya hari itu. Alur prosesnya dapat dilihat pada gambar 4.4.

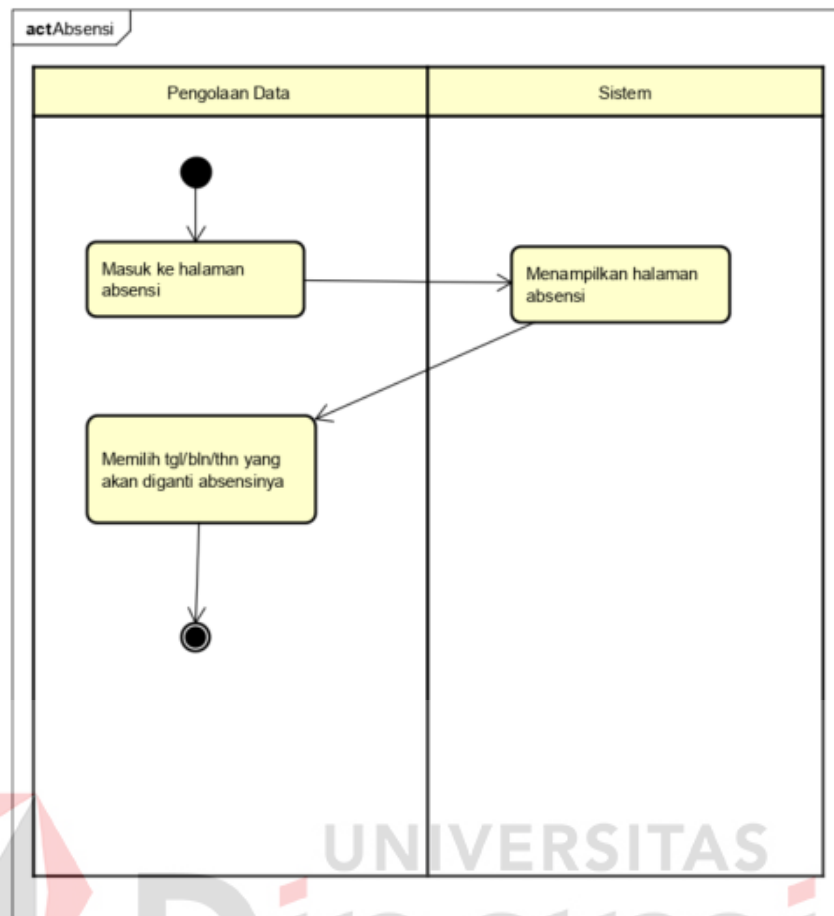


Gambar 4. 4. *Activity Diagram* Mengisi Absen Siswa.

Gambar 4.4. Menggambarkan proses mengisi absensi siswa. Pada proses ini hanya kurikulum dan guru saja yang dapat mengisi absensi siswa ini.

4.2.4 Mengubah Absensi Siswa

Pada *edit* siswa, kurikulum/ guru dapat mengganti absensi siswa yang salah memasukkan pada saat mengabsen. Alur prosesnya dapat dilihat pada gambar 4.5.



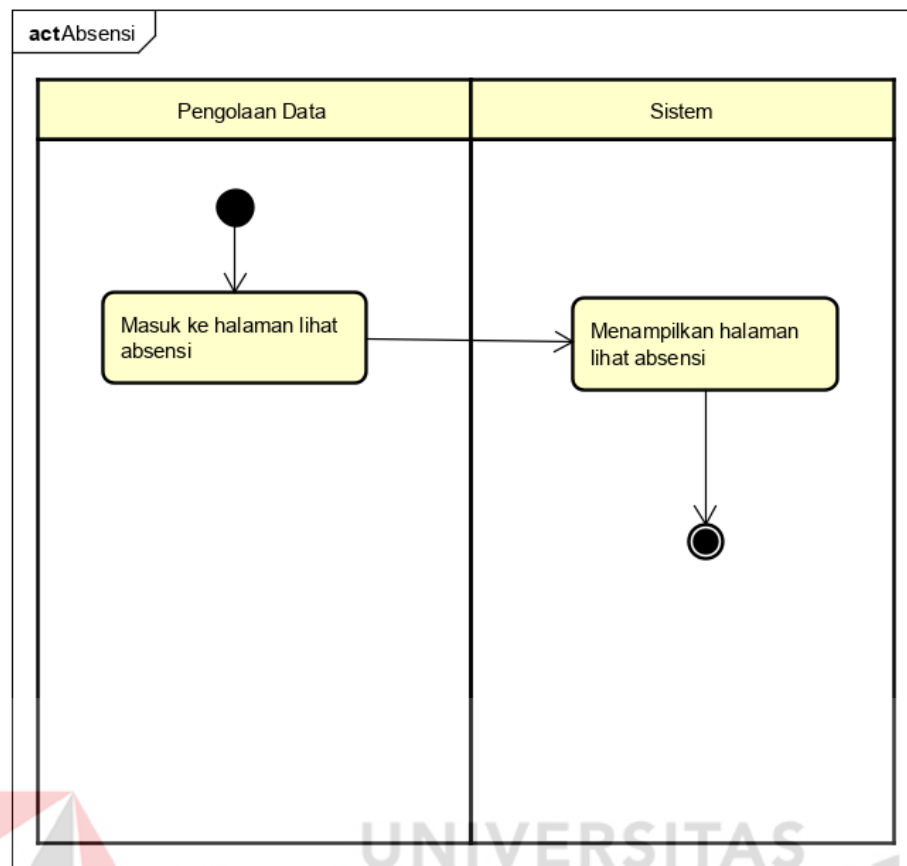
Gambar 4. 5. *Activity Diagram* Mengubah Absensi Siswa.

Gambar 4.5. Menggambarkan proses mengubah absensi siswa. Pada proses

ini hanya kurikulum dan guru saja yang dapat mengubah absensi siswa yang semula alpha menjadi hadir, atau sebaliknya.

4.2.5 Melihat Absensi Siswa

Pada bagian ini, *user* kurikulum, guru, siswa, dan Orangtua dapat melihat absensi dari siswa tersebut. Alur prosesnya dapat dilihat pada gambar 4.6.



Gambar 4. 6. *Activitty Diagram* Melihat Absensi Siswa.

Gambar 4.6. Menggambarkan proses melihat absensi siswa. Pada proses ini semua user dapat melihat absensi siswa perhari.

4.3 *Flow of Event*

4.3.1 *Flow of Event Login*

Pada tabel ini menjelaskan tentang alur *login*. Alur tersebut akan dijelaskan seperti pada tabel *Flow of event*. *Flow of event login* dapat dilihat pada tabel 4.1.

Tabel 4. 1. Tabel *Flow of Event Login*.

Deskripsi	<i>Use case Login</i> untuk <i>user</i> masuk kedalam aplikasi		
Kondisi Awal	Pegawai sudah memiliki akun yang terdaftar dan mendapat hak akses login dari admin		
Kondisi Akhir	Pegawai dapat masuk sesuai hak aksesnya		
	No	<i>User</i>	Sistem

Aliran Kejadian Utama	1	<i>User Memasukkan e-mail dan password yang dimiliki</i>	Sistem melakukan validasi <i>e-mail</i> dan <i>password</i> , jika benar sistem akan menampilkan halaman utama dari aplikasi sesuai hak akses yang dimiliki. Jika salah akan kembali ke halaman <i>login</i> dengan notifikasi <i>e-mail</i> atau <i>password</i> salah
-----------------------	---	--	---

4.3.2 Flow of Event Pengolahan Data

Pada tabel ini menjelaskan tentang alur pengolahan data. Alur tersebut akan dijelaskan seperti pada tabel *flow of event*. Pengolahan data dapat dilihat pada tabel 4.2.

Tabel 4. 2. *Flow of Event* Pengolahan Data

Deskripsi	User guru dan kurikulum yang dapat mengakses		
Kondisi Awal	Membuka halaman pengolahan data		
Kondisi Akhir	Melakukan pengolahan data master		
Aliran Kejadian Utama	No	User	Sistem
	1	User masuk kehalaman pengolaan data	Sistem menampilkan halaman pengolaan data
	2	Memilih data yang akan diolah, mulai dari data master, data user, data absensi	Sistem menampilkan pilihan pengolahan data

4.3.3 Flow of Event Mengisi Absensi

Pada tabel ini menjelaskan tentang alur mengisi absensi. Alur tersebut akan dijelaskan seperti pada tabel *Flow of event*. *Flow of event* mengisi absensi dapat dilihat pada tabel 4.3.

Tabel 4. 3. *Flow of Event* Pengolahan Data.

Deskripsi	User guru dan kurikulum yang dapat mengakses		
Kondisi Awal	Membuka halaman Absensi		
Kondisi Akhir	Melakukan absensi siswa		
Aliran Kejadian Utama	No	User	Sistem
	1	User masuk kehalaman absensi	Sistem menampilkan halaman absensi
	2	Memilih tanggal/bulan/tahun yang akan diisikan absensi	Sistem menampilkan pilihan absensi

4.3.4 Flow of Event Mengubah Absensi

Pada tabel ini menjelaskan tentang alur mengubah absensi. Alur tersebut akan dijelaskan seperti pada tabel *Flow of event*. *Flow of event* mengisi absensi dapat dilihat pada tabel 4.4.

Tabel 4. 4. *Flow of Event* mengubah absensi.

Deskripsi	User guru dan kurikulum yang dapat mengakses		
Kondisi Awal	Membuka halaman Absensi		
Kondisi Akhir	Merubah absensi siswa		
Aliran Kejadian Utama	No	User	Sistem
	1	User masuk kehalaman absensi	Sistem menampilkan halaman absensi
	2	Memilih tanggal/bulan/tahun	Sistem menampilkan pilihan absensi

		yang akan diubah absensinya	
--	--	-----------------------------	--

4.3.5 *Flow of Event* Melihat Absensi

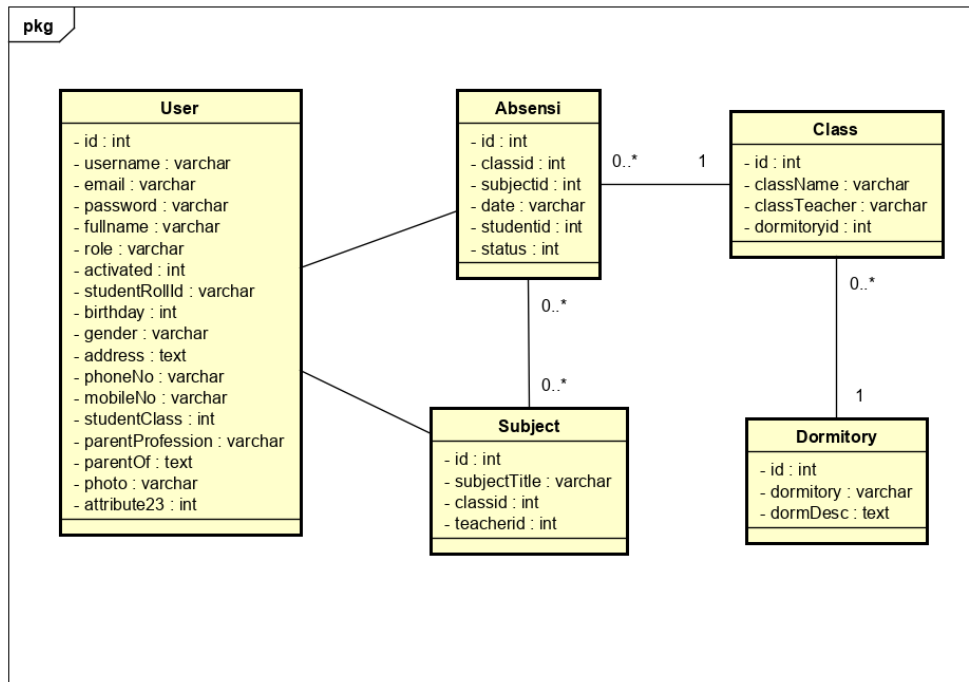
Pada tabel ini menjelaskan tentang alur melihat absensi. Alur tersebut akan dijelaskan seperti pada tabel *Flow of event*. *Flow of event* mengisi absensi dapat dilihat pada tabel 4.5.

Tabel 4. 5. *Flow of Event* melihat absensi.

Deskripsi	User guru dan kurikulum yang dapat mengakses		
Kondisi Awal	Membuka halaman Absensi		
Kondisi Akhir	Melihat absensi siswa		
Aliran Kejadian Utama	No	User	Sistem
	1	User masuk kehalaman absensi.	Sistem menampilkan halaman absensi.
	2	Memilih nama siswa dan menekan button lihat.	Sistem menampilkan pilihan absensi.

4.4 *Class Diagram*

Class diagram dari Aplikasi Absensi Siswa Berbasis Web pada SMK Mahardhika Surabaya terdapat 5 *class*, yaitu *class user*, *class absensi*, *class class*, *class subject*, dan *class dormitory*. Untuk keterangan lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.7.



Gambar 4. 7. *Class Diagram* Aplikasi Absensi Siswa.

4.5 Kebutuhan Sistem

Kebutuhan sistem meliputi kebutuhan perangkat keras (*hardware*) dan kebutuhan perangkat lunak (*software*).

4.5.1 Perangkat keras (*Hardware*)

Untuk menjalankan aplikasi ini dibutuhkan satu buah perangkat android dengan spesifikasi minimum sebagai berikut:

1. *Processor Octa-core 1.4 GHz.*
2. *Memory RAM 1 GB.*
3. Ruang kosong pada media penyimpanan sebesar 8GB.

Penggunaan ruang kosong pada media penyimpanan sebesar 8GB.

dikarenakan kebutuhan penyimpanan foto.

4.5.2 Perangkat Lunak (*Software*)

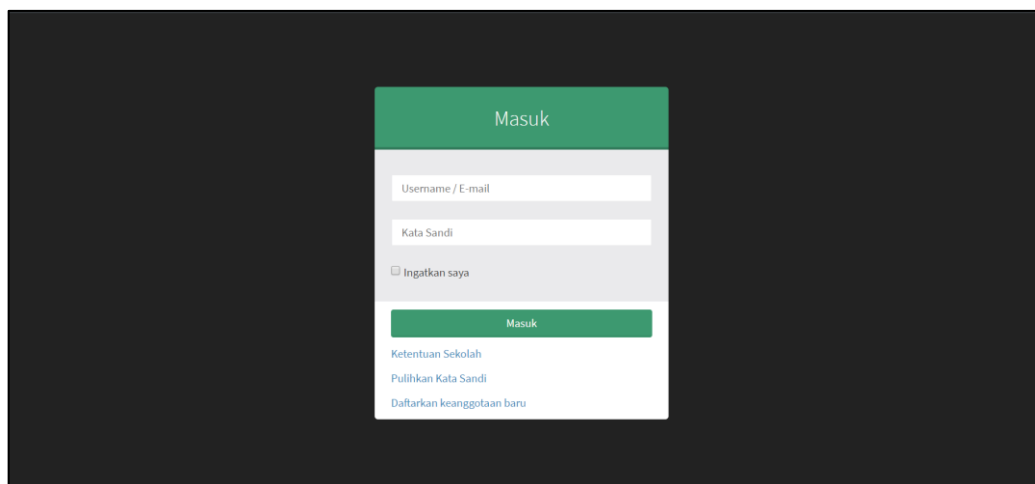
1. 1 *CPU*
2. *RAM 4 GB*
3. *VPS Hosting*
4. *Router*

4.6 Implementasi Sistem

Setelah kebutuhan perangkat keras dan perangkat lunak telah terpenuhi, maka tahap selanjutnya adalah melakukan implementasi sistem yang telah dibuat. Berikut merupakan tampilan dari hasil implementasi sistem yang sudah dibuat.

4.6.1 Halaman *Login*

Pada halaman *login*, pengguna memasukkan *username* dan *password* yang telah dimiliki. Pada halaman *login*, terdapat 4 pengguna, yaitu admin (bagian kurikulum), guru, siswa, dan Orangtua. Admin dapat mengakses halaman absensi, mengisi absensi siswa. Guru dapat mengabsen siswa dan dapat merubah absensi siswa. Siswa dapat melihat absensi mereka. Orangtua dapat melihat absensi anaknya. Halaman *login* dapat dilihat pada gambar 4.8.

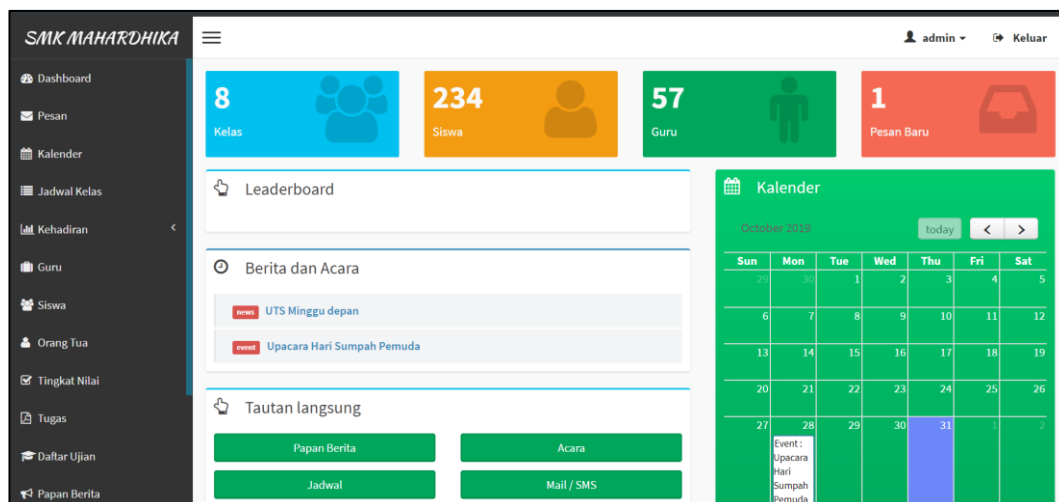


Gambar 4. 8. Halaman *Login*.

Pada halaman *login* sendiri, pengguna dapat memasukkan *username* dan kata sandi setelah itu menekan tombol masuk, dibawah tombol login ada 3 tulisan yang dapat diklik, diantaranya ada ketentuan sekolah yang dimana terdapat visi dan misi pada sekolah tersebut, ada pulihkan kata sandi bertujuan untuk mengganti kata sandi anda jika lupa pada kata sandi anda, ada daftarkan keanggotaan baru bertujuan untuk menambah pengguna baru.

4.6.2 Halaman *Dashboard Admin*

Berikut ini adalah halaman untuk masing-masing pengguna, mulai dari admin, guru, orangtua, dan siswa. Pada halaman ini selain halaman absensi, terdapat fitur-fitur yang dapat digunakan antara lain, pesan, kalender, jadwal kelas, kehadiran, guru, siswa, orangtua, tingkat nilai, tugas, jadwal ujian, hingga papan berita. Halaman dashboard admin dapat dilihat pada gambar 4.9.



Gambar 4. 9. *Dashboard Admin.*

Pada halaman *dashboard admin*, terdapat *list kelas*, *list siswa*, *list guru*, dan *list pesan*, terdapat kalender yang bertujuan melihat acara-acara atau uts dan uas. terdapat juga tombol disebalah kiri yang bertujuan untuk membuka berbagai fitur seperti pesan, kalender, jadwal kelas, kehadiran, guru, siswa, orangtua, tingkat nilai, tugas, daftar ujian, dan papan berita.

4.6.3 Halaman Absensi

Pada halaman absensi, admin dapat mengabsen siswa yang masuk hari ini dan juga menggedit absensi siswa sebelumnya, dengan mengisi kelas, mata pelajaran dan tanggal kemudian klik tombol kontrol kehadiran. Halaman absensi dapat dilihat pada gambar 4.10 dan 4.11.

Gambar 4. 10. Halaman Mengisi dan Mengubah Absensi.

Lanjutan dari gambar diatas, jika sudah mengisi kelas, mata pelajaran dan tanggal, maka admin dapat mengisi apakah siswa tersebut hadir, tidak hadir, atau terlambat, dan dapat merubahnya sesuai dengan tanggal dan mata pelajarannya. Halaman tampilan absensi dapat dilihat pada gambar 4.11.

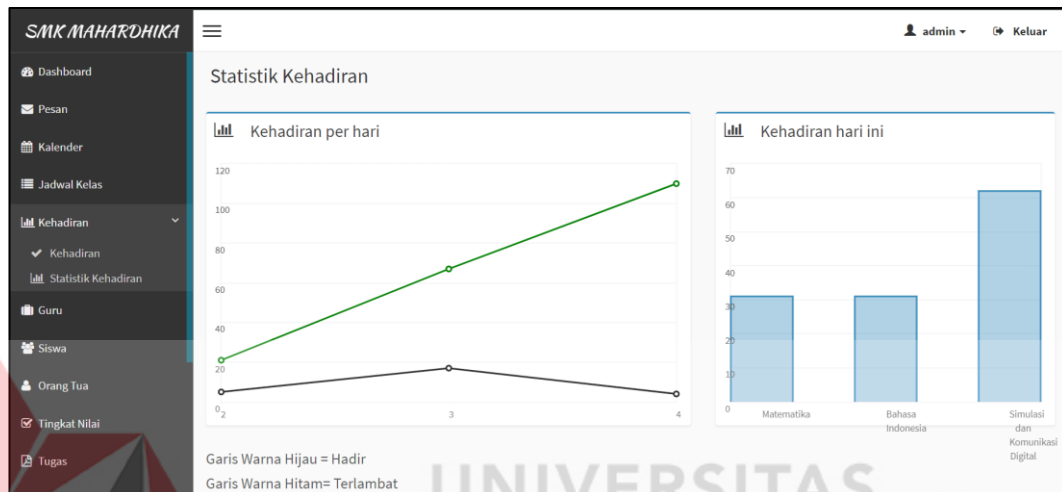
#	Nama siswa	Kehadiran
6077/1796.067	ADHITYAN PUTRA SETYAHADI	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6080/1799.067	AHMAD MUKSIN NAJIB	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6082/1801.067	AMELIA PUTRI	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6083/1802.067	AMIRUDIN	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6089/1808.067	ARDI TIAS ANGWAWAN	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6096/1815.067	BIANTANG FERDINAND	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6098/1817.067	BRIGITHA LAURENSIA MARAMIS	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6099/1818.067	CHRISTIAN ALFARI NULLEK	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6104/1823.067	DIO FERDINANDAH SUMODIHADJO	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat

Gambar 4. 11. Halaman Absensi.

4.6.4 Halaman Melihat Absensi

Pada halaman ini memiliki 2 tampilan yang berbeda pada setiap akun.

Pada gambar dibawah menggambarkan statistik kehadiran siswa perhari. Gambar statistik kehadiran dapat dilihat pada gambar 4.12.



Gambar 4. 12. Halaman Statistik Kehadiran.

Pada gambar 4.12 terdapat 2 grafik yaitu grafik kehadiran perhari, dan kehadiran hari ini. Dan pada gambar 4.13 bertujuan untuk mencari kehadiran siswa perhari, dengan cara memasukkan kelas, tanggal, dan status, setelah itu klik cari.

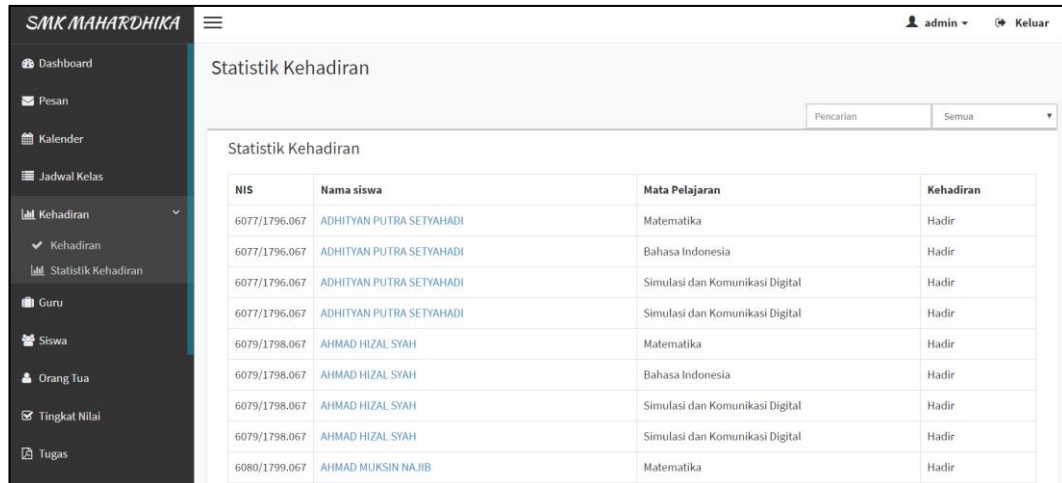
The screenshot shows the 'Cari kehadiran (Pilih filter)' form with the following fields:

- Kelas:** X MM 1
- Tanggal:** 11/04/2019
- Status:** Semua

A 'Cari kehadiran' button is located below the form. At the bottom right, there is a copyright notice: © Copyright 2019. Smk Mahardhiika Surabaya - Ketentuan Sekolah.

Gambar 4. 13. Halaman Laporan Kehadiran Perhari.

Pada gambar 4.14 adalah tampilan dari hasil pencarian menampilkan *report* perhari pada setiap kelas.

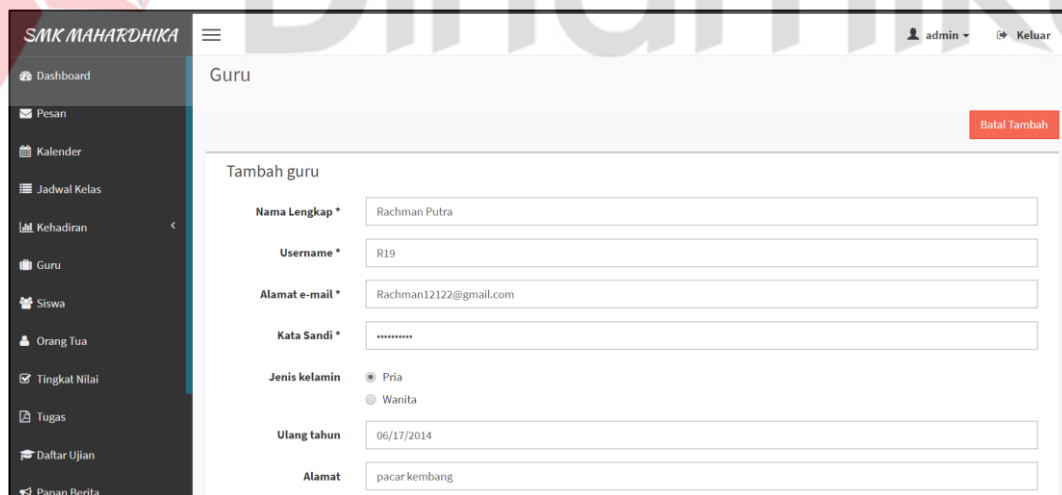


NIS	Nama siswa	Mata Pelajaran	Kehadiran
6077/1796.067	ADHITYAN PUTRA SETYAHADI	Matematika	Hadir
6077/1796.067	ADHITYAN PUTRA SETYAHADI	Bahasa Indonesia	Hadir
6077/1796.067	ADHITYAN PUTRA SETYAHADI	Simulasi dan Komunikasi Digital	Hadir
6077/1796.067	ADHITYAN PUTRA SETYAHADI	Simulasi dan Komunikasi Digital	Hadir
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	Matematika	Hadir
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	Bahasa Indonesia	Hadir
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	Simulasi dan Komunikasi Digital	Hadir
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	Simulasi dan Komunikasi Digital	Hadir
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	Simulasi dan Komunikasi Digital	Hadir
6080/1799.067	AHMAD MUHSIN NAJIB	Matematika	Hadir

Gambar 4. 14. Halaman Hasil Laporan Perhari.

4.6.5 Halaman Tambah Guru

Pada halaman ini admin dapat menambah guru dengan cara mengisi nama, *username*, alamat *e-mail*, kata sandi, jenis kelamin, ulang tahun, alamat, nomor telepon, nomor hp, kelas dan foto. Setelah mengisi, klik tombol simpan pada bagian bawah. Halaman tambah guru dapat dilihat pada gambar 4.15.



Tambah guru

Nama Lengkap * Rachman Putra

Username * R19

Alamat e-mail * Rachman12122@gmail.com

Kata Sandi *

Jenis kelamin Pria Wanita

Ulang tahun 06/17/2014

Alamat pacar kembang

[Batal Tambah](#)

Gambar 4. 15. Halaman Tambah Guru.

Pada halaman ini admin dapat menambah siswa dengan cara mengisi nama, NIS, *username*, alamat *e-mail*, kata sandi, jenis kelamin, alamat, nomor telepon,

nomor hp, kelas dan foto. Setelah mengisi, klik tombol simpan pada bagian bawah. Halaman tambah siswa dapat dilihat pada gambar 4.16.

Gambar 4. 16. Tambah Siswa.

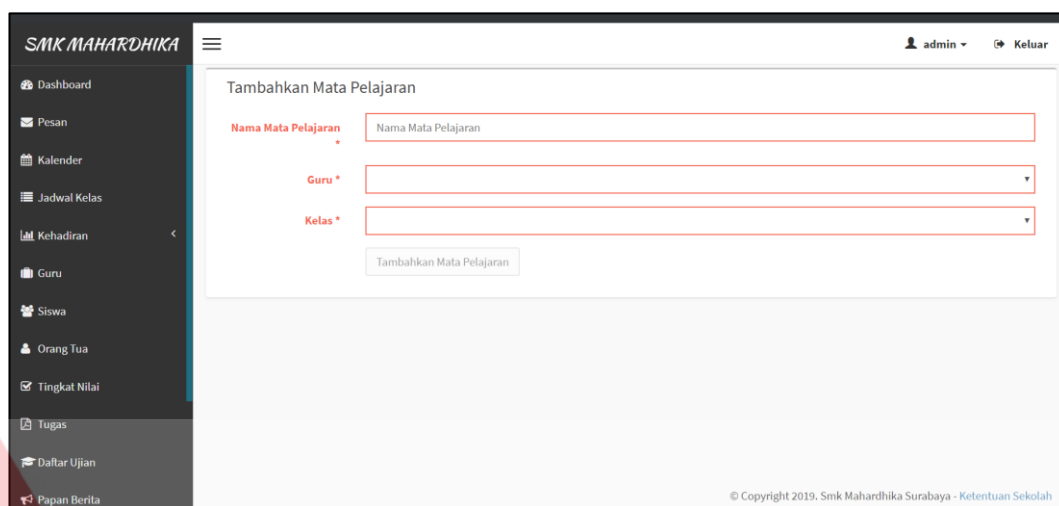
4.6.6 Halaman Tambah Orangtua Siswa

Pada halaman ini admin dapat menambah orangtua siswa dengan cara mengisi nama, *username*, alamat *e-mail*, kata sandi, jenis kelamin, alamat, nomor telepon, pekerjaan, dan detail siswa. Setelah mengisi, klik tombol simpan pada bagian bawah. Halaman tambah Orangtua siswa dapat dilihat pada gambar 4.17.

Gambar 4. 17. Tambah Orangtua Siswa.

4.6.7 Halaman Tambah Mata Pelajaran

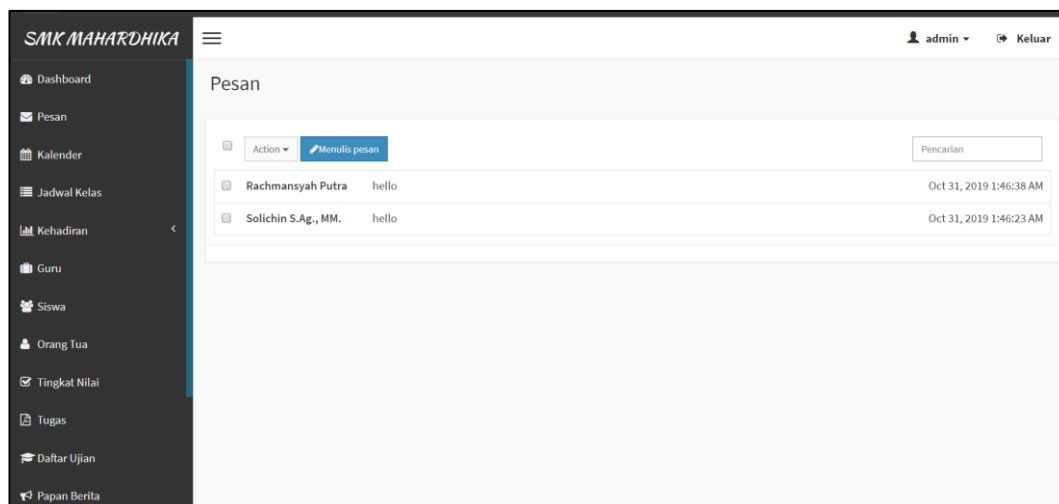
Pada halaman ini admin dapat menambah mata pelajaran, dengan menuliskan nama mata pelajaran, guru, dan kelas. Halaman tambah mata pelajaran dapat dilihat pada gambar 4.18.



Gambar 4. 18. Halaman Tambah Mata Pelajaran.

4.6.8 Halaman Pesan

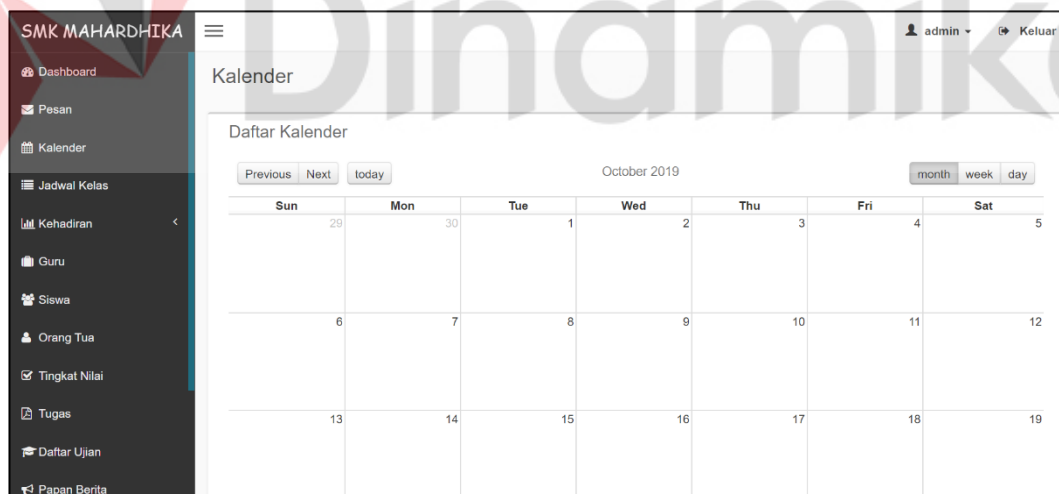
Pada halaman ini admin dapat mengirim pesan kepada semua user, dimana admin dapat mengirim pesan dengan klik tombol menulis pesan, lalu tulis kepada siapa pesan itu ditujukan, dan apa isi pesannya. Halaman pesan dapat dilihat pada gambar 4.19.



Gambar 4. 19. Halaman Pesan.

4.6.9 Halaman Kalender

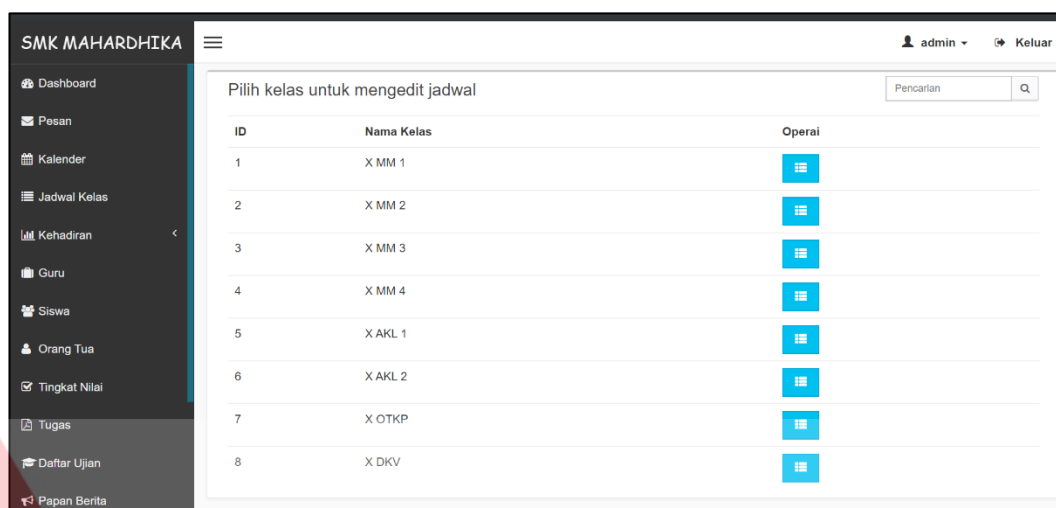
Pada halaman ini admin hanya dapat melihat kalender perbulan/ perminggu/ perhari yang masih kosong atau yang belum ada *event*. Halaman kalender dapat dilihat 4.20.



Gambar 4. 20. Halaman Pesan.

4.6.10 Halaman Jadwal Kelas

Pada halaman ini, admin dapat melihat jadwal kelas pada masing-masing kelas dengan menekan tombol operasi, kemudian admin dapat mengisi, menghapus, dan merubah jadwal kelas. Halaman jadwal kelas dapat dilihat pada gambar 4.21.

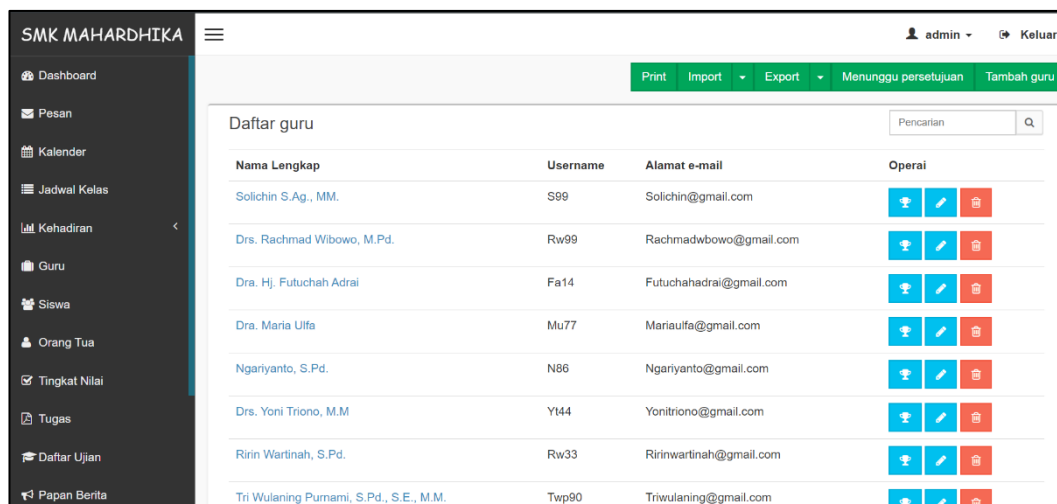


























ID	Nama Kelas	Operai
1	X MM 1	[Tombol Operai]
2	X MM 2	[Tombol Operai]
3	X MM 3	[Tombol Operai]
4	X MM 4	[Tombol Operai]
5	X AKL 1	[Tombol Operai]
6	X AKL 2	[Tombol Operai]
7	X OTKP	[Tombol Operai]
8	X DKV	[Tombol Operai]

Gambar 4. 21. Halaman Jadwal Kelas

4.6.11 Halaman Guru

Pada halaman ini, admin dapat merubah data guru dengan menekan tombol ubah, menambah data guru dengan cara menekan tombol tambah siswa kemudian mengisi *form* yang ada disana, menghapus data guru dengan menekan tombol hapus, dan memberi penghargaan pada guru tersebut dengan menekan tombol piala, serta terdapat mengeksport dan mengimport data guru. Halaman guru dapat dilihat pada gambar 4.22.

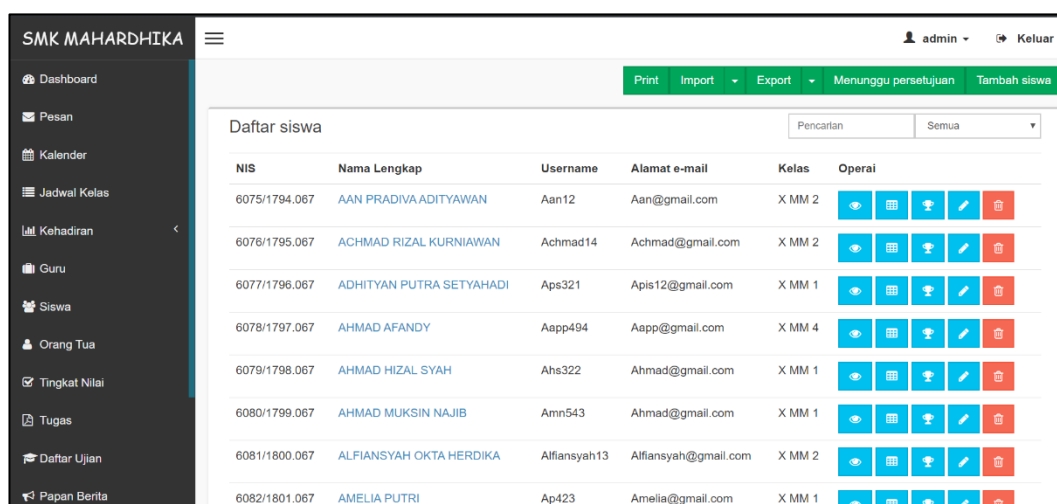


























Nama Lengkap	Username	Alamat e-mail	Operai
Solichin S.Ag., MM.	S99	Solichin@gmail.com	  
Drs. Rachmad Wibowo, M.Pd.	Rw99	Rachmadwibowo@gmail.com	  
Dra. Hj. Futuchah Adrai	Fa14	Futuchahadrai@gmail.com	  
Dra. Maria Uffa	Mu77	Mariauffa@gmail.com	  
Ngariyanto, S.Pd.	N86	Ngariyanto@gmail.com	  
Drs. Yoni Triono, M.M	Yt144	Yonitriono@gmail.com	  
Ririn Wartinah, S.Pd.	Rw33	Ririnwartinah@gmail.com	  
Tri Wulaning Purnami, S.Pd., S.E., M.M.	Twp90	Triwulaning@gmail.com	  

Gambar 4. 22. Halaman Guru.

4.6.12 Halaman Siswa

Pada halaman ini, admin dapat menambah data siswa dengan cara menekan tombol tambah siswa kemudian mengisi form yang ada disana, menghapus data siswa dengan menekan tombol hapus, melihat profil siswa dengan cara menekan nama siswa, melihat absensi siswa dengan menekan tombol mata, memberi penghargaan kepada siswa dengan cara menekan tombol piala, dan memberi penilaian dengan menekan tombol penilaian. Halaman siswa dapat dilihat pada gambar 4.23.

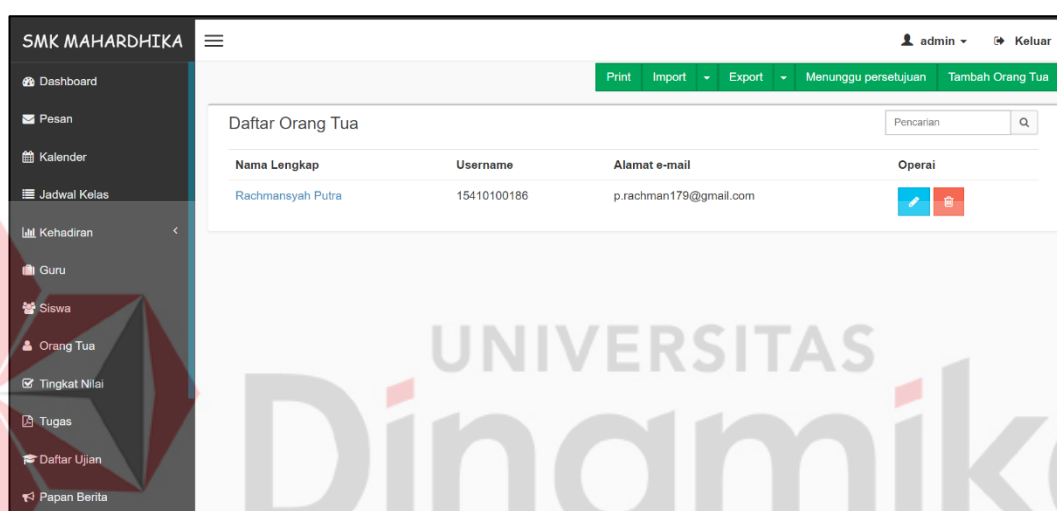


NIS	Nama Lengkap	Username	Alamat e-mail	Kelas	Operai
6075/1794.067	AAN PRADIVA ADITYAWAN	Aan12	Aan@gmail.com	X MM 2	  
6076/1795.067	ACHMAD RIZAL KURNIAWAN	Achmad14	Achmad@gmail.com	X MM 2	  
6077/1796.067	ADHITYAN PUTRA SETYAHADI	Aps321	Apis12@gmail.com	X MM 1	  
6078/1797.067	AHMAD AFANDY	Aapp494	Aapp@gmail.com	X MM 4	  
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	Ahs322	Ahmad@gmail.com	X MM 1	  
6080/1799.067	AHMAD MUKSIN NAJIB	Amn543	Ahmad@gmail.com	X MM 1	  
6081/1800.067	ALFIANSYAH OKTA HERDIKA	Alfiansyah13	Alfiansyah@gmail.com	X MM 2	  
6082/1801.067	AMELIA PUTRI	Ap423	Amelia@gmail.com	X MM 1	  

Gambar 4. 23. Halaman Siswa.

4.6.13 Halaman Orangtua

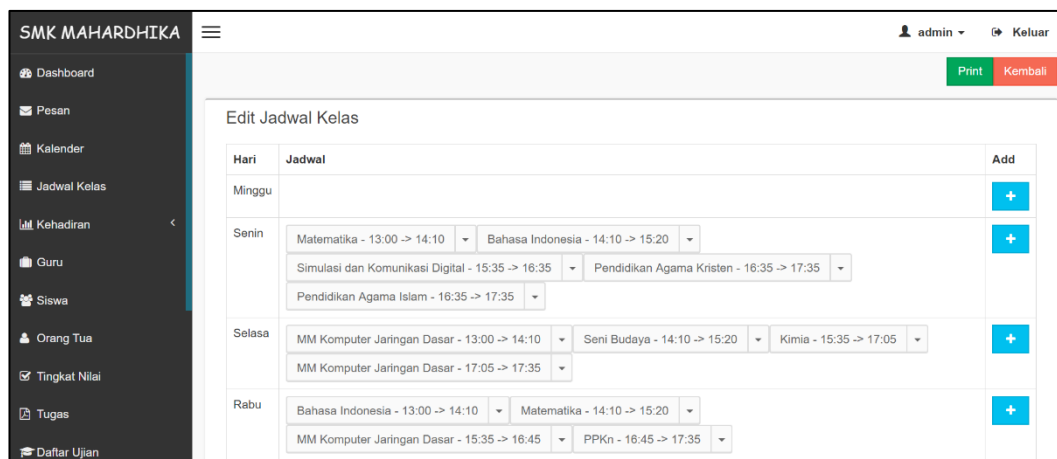
Pada halaman ini, admin dapat menambah data orangtua dengan menekan tombol tambah, menghapus data orangtua dengan menekan tombol hapus, mengubah data orangtua dengan menekan tombol ubah, serta terdapat *ekspor* dan *import* data orangtua dengan menekan tombol *ekspor*, *import*. Halaman orangtua dapat dilihat di gambar 4.24.



Gambar 4. 24. Halaman Orangtua.

4.6.14 Halaman Ubah Jadwal Kelas

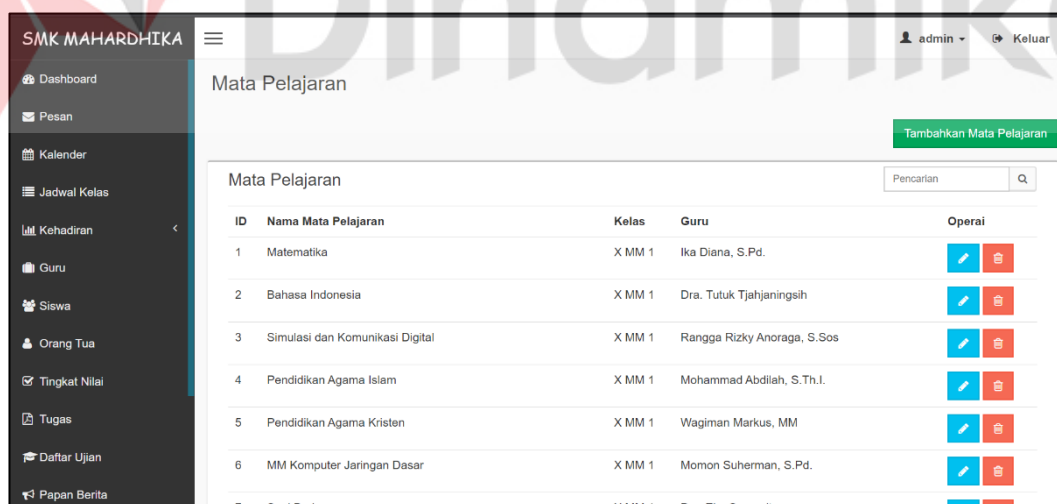
Pada halaman ini, admin dapat menambah, menghapus, dan merubah jadwal pelajaran yang sudah disiapkan oleh kurikulum yang telah di setujui oleh kepala sekolah dengan menekan tombol tambah, maka admin dapat menambah jadwal kelas tersebut. Halaman ubah jadwal pelajaran dapat dilihat pada gambar 4.25.



Gambar 4. 25. Halaman Ubah Jadwal Kelas.

4.6.15 Halaman Mata Pelajaran

Pada halaman ini, admin dapat menambah mata pelajaran dengan menekan tombol tambah, merubah mata pelajaran dengan menekan tombol ubah, dan menghapus mata pelajaran yang telah disiapkan oleh kurikulum dengan menekan tombol hapus. Halaman mata pelajaran dapat dilihat pada gambar 4.26.



Gambar 4. 26. Halaman Mata Pelajaran.

4.6.16 Halaman *Dashboard* Guru

Berikut ini adalah halaman untuk akun guru. Pada halaman ini, terdapat fitur-fitur yang dapat digunakan antara lain, pesan, kalender, jadwal kelas,

kehadiran, tugas, jadwal ujian, acara, hingga papan berita. Halaman dashboard admin dapat dilihat pada gambar 4.27.

Gambar 4. 27. Halaman *Dashboard* Guru.

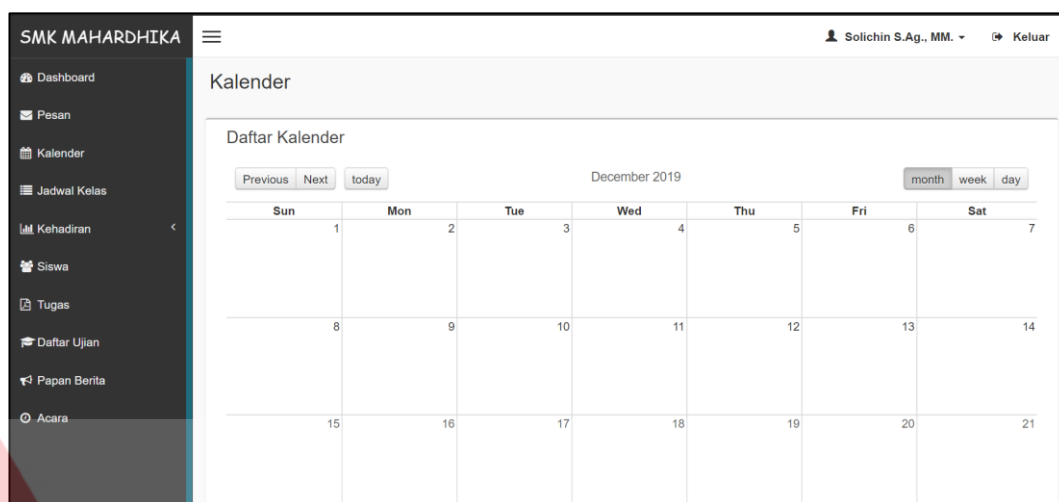
4.6.17 Halaman Pesan

Pada halaman ini guru dapat mengirim pesan kepada semua user, dimana admin dapat mengirim pesan dengan klik tombol menulis pesan, lalu tulis kepada siapa pesan itu ditujukan, dan apa isi pesannya. Halaman pesan dapat dilihat pada gambar 4.28.

Gambar 4. 28. Halaman Pesan.

4.6.18 Halaman Kalender

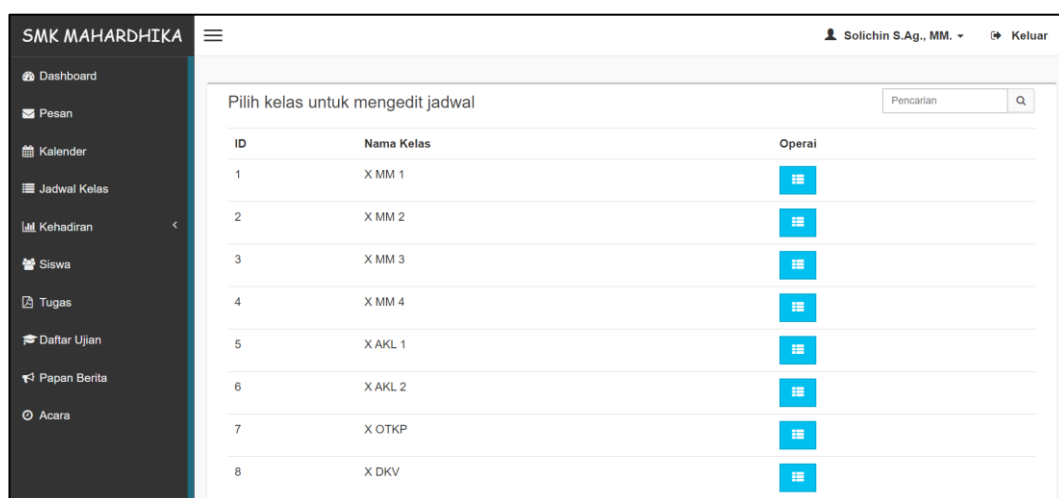
Pada halaman ini guru hanya dapat melihat kalender perbulan/ perminggu/ perhari yang masih kosong atau yang belum ada *event*. Halaman kalender dapat dilihat pada gambar 4.29.



Gambar 4. 29. Halaman Kalender.

4.6.19 Halaman Jadwal Kelas

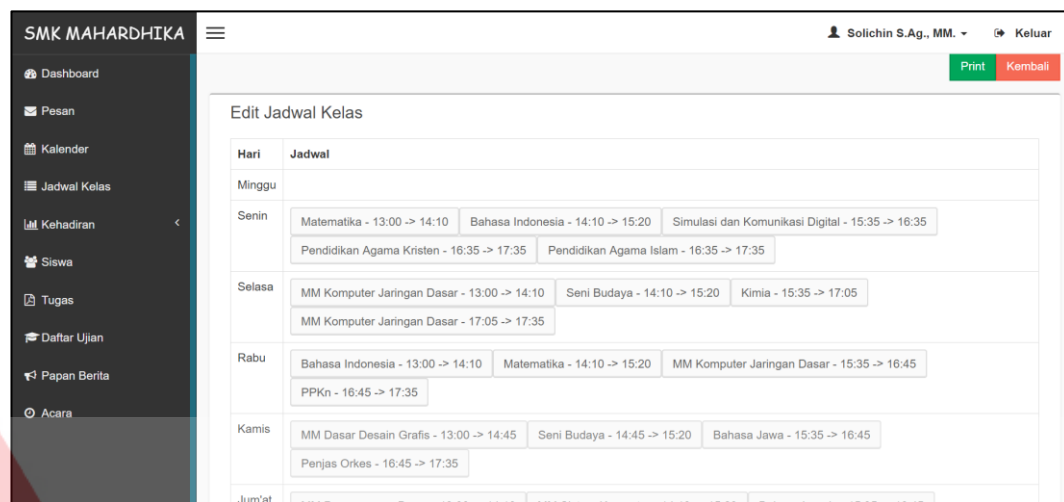
Pada halaman ini, guru dapat melihat jadwal kelas pada masing-masing kelas dengan menekan tombol operasi, kemudian guru dapat melihat jadwal kelas. Halaman jadwal kelas dapat dilihat pada gambar 4.30.



Gambar 4. 30. Halaman Jadwal Kelas.

4.6.20 Halaman Lihat Jadwal Kelas

Pada halaman ini, guru hanya dapat melihat jadwal pelajaran yang sudah disiapkan oleh kurikulum yang telah di setujui oleh kepala sekolah. Halaman ubah jadwal pelajaran dapat dilihat pada gambar 4.31.



Gambar 4. 31. Halaman Lihat Jadwal Kelas.

4.6.21 Halaman Absensi

Pada halaman absensi, guru dapat mengabsen siswa yang masuk hari ini dan juga menggedit absensi siswa sebelumnya, dengan mengisi kelas, mata pelajaran dan tanggal kemudian klik tombol kontrol kehadiran. Halaman absensi dapat dilihat pada gambar 4.32 dan 4.33.

SMK MAHARDHIKA

admin Keluar

Kehadiran

Pilih info kehadiran untuk ditambahkan

Kelas * X MM 1

Mata Pelajaran * Bahasa Indonesia

Tanggal * 10/28/2019

Kontrol kehadiran

Gambar 4. 32. Halaman Mengisi dan Mengubah Absensi.

Lanjutan dari gambar diatas, jika sudah mengisi kelas, mata pelajaran dan tanggal, maka guru dapat mengisi apakah siswa tersebut hadir, tidak hadir, atau terlambat, dan dapat merubahnya sesuai dengan tanggal dan mata pelajarannya. Halaman tampilan absensi dapat dilihat pada gambar 4.33.

SMK MAHARDHIKA

admin Keluar

Kontrol kehadiran : X MM 1, Mata Pelajaran: Bahasa Indonesia, Tanggal : 10/28/2019

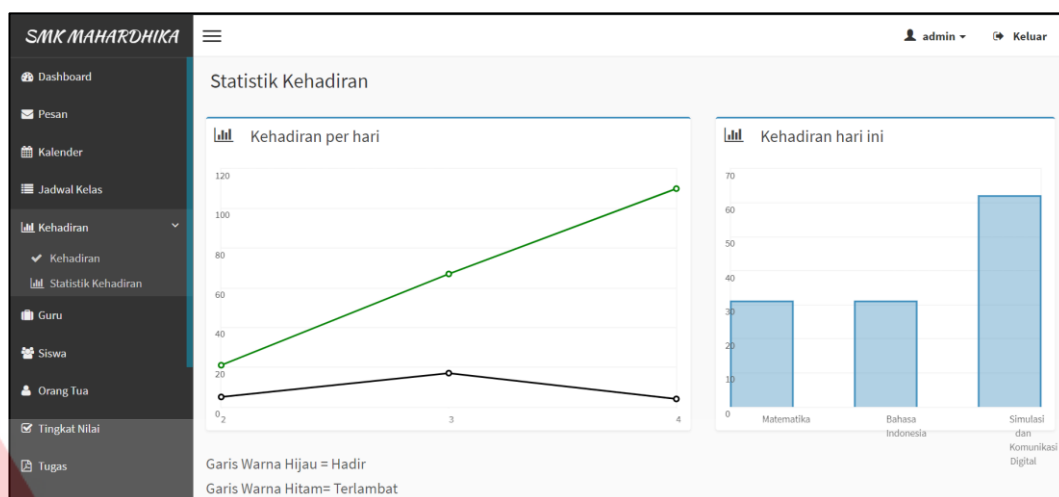
#	Nama siswa	Kehadiran
6077/1796.067	ADHITYAN PUTRA SETYAHADI	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6080/1799.067	AHMAD MUKSIN NAJIB	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6082/1801.067	AMELIA PUTRI	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6083/1802.067	AMIRUDIN	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6089/1808.067	ARDI TIAS ANGWAWAN	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6096/1815.067	BIINTANG FERDINAND	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6098/1817.067	BRIGITHA LAURENSIA MARAMIS	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6099/1818.067	CHRISTIAN ALFARI NULLEK	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat
6104/1823.067	DIO FERDINAND SUDHARDJIO	<input checked="" type="radio"/> Hadir <input type="radio"/> Tidak hadir <input type="radio"/> Terlambat

Gambar 4. 33. Halaman Absensi.

4.6.22 Halaman Melihat Absensi

Pada halaman ini memiliki 2 tampilan yang berbeda pada setiap akun.

Pada gambar dibawah menggambarkan absensi untuk guru dan kurikulum. Gambar dapat dilihat pada gambar 4.34, 4.35, dan 4.36.



Gambar 4. 34. Halaman Statistik Kehadiran.

Pada gambar 4.35 terdapat 2 grafik yaitu grafik kehadiran perhari, dan kehadiran hari ini. Pada gambar 4.36 bertujuan untuk mencari kehadiran siswa perhari, dengan cara memasukkan kelas, tanggal, dan status, setelah itu klik cari.

Cari kehadiran (Pilih filter)

Kelas: X MM 1

Tanggal: 11/04/2019

Status: Semua

Cari kehadiran

© Copyright 2019. Smk Mahardhika Surabaya - Ketentuan Sekolah

Gambar 4. 35. Halaman Laporan Kehadiran Perhari.

Pada gambar 4.36 adalah tampilan dari hasil pencarian pada gambar 4.35, yang menampilkan *report* perhari pada setiap kelas.

Statistik Kehadiran















NIS	Nama siswa	Mata Pelajaran	Kehadiran
6077/1796.067	ADHITYAN PUTRA SETYAHADI	Matematika	Hadir
6077/1796.067	ADHITYAN PUTRA SETYAHADI	Bahasa Indonesia	Hadir
6077/1796.067	ADHITYAN PUTRA SETYAHADI	Simulasi dan Komunikasi Digital	Hadir
6077/1796.067	ADHITYAN PUTRA SETYAHADI	Simulasi dan Komunikasi Digital	Hadir
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	Matematika	Hadir
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	Bahasa Indonesia	Hadir
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	Simulasi dan Komunikasi Digital	Hadir
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	Simulasi dan Komunikasi Digital	Hadir
6080/1799.067	AHMAD MUHSIN NAJIB	Matematika	Hadir

Gambar 4. 36. Halaman Laporan Perhari.

4.6.23 Halaman Siswa

Pada halaman ini, guru hanya dapat melihat absensi siswa, melihat lembar penilaian siswa, serta melihat profil siswa. Halaman siswa dapat dilihat pada gambar 4.37.

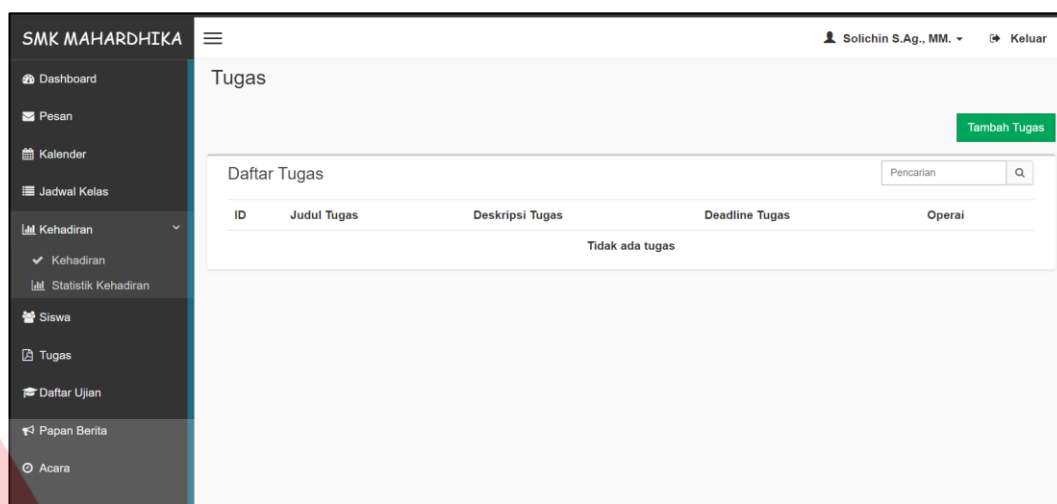
Siswa

NIS	Nama Lengkap	Username	Alamat e-mail	Kelas	Operai
6075/1794.067	AAN PRADIVA ADITYAWAN	Aan12	Aan@gmail.com	X MM 2	 
6076/1795.067	ACHMAD RIZAL KURNIAWAN	Achmad14	Achmad@gmail.com	X MM 2	 
6077/1796.067	ADHITYAN PUTRA SETYAHADI	Aps321	Apis12@gmail.com	X MM 1	 
6078/1797.067	AHMAD AFANDY	Aapp494	Aapp@gmail.com	X MM 4	 
6079/1798.067	AHMAD HIZAL SYAH	Ahs322	Ahmad@gmail.com	X MM 1	 
6080/1799.067	AHMAD MUHSIN NAJIB	Amn543	Ahmad@gmail.com	X MM 1	 
6081/1800.067	ALFIANSYAH OKTA HERDIKA	Alfiansyah13	Alfiansyah@gmail.com	X MM 2	 

Gambar 4. 37. Halaman Siswa.

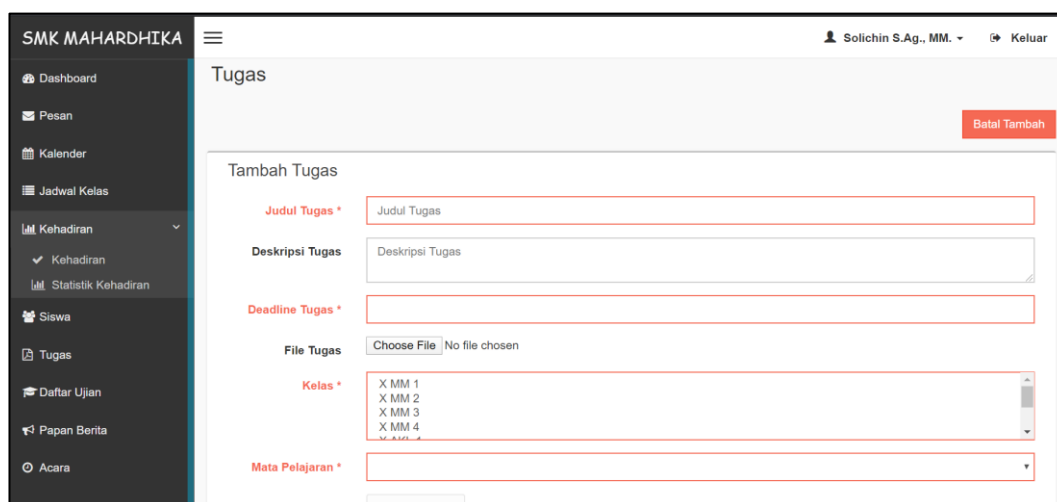
4.6.24 Halaman Tugas

Pada halaman ini, guru dapat memberikan tugas kepada siswanya dengan cara menekan tombol tambah tugas, dan mengisi form tambah tugas pada gambar 4.38. Halaman tugas dapat dilihat pada gambar 4.39.



Gambar 4. 38. Halaman Tugas.

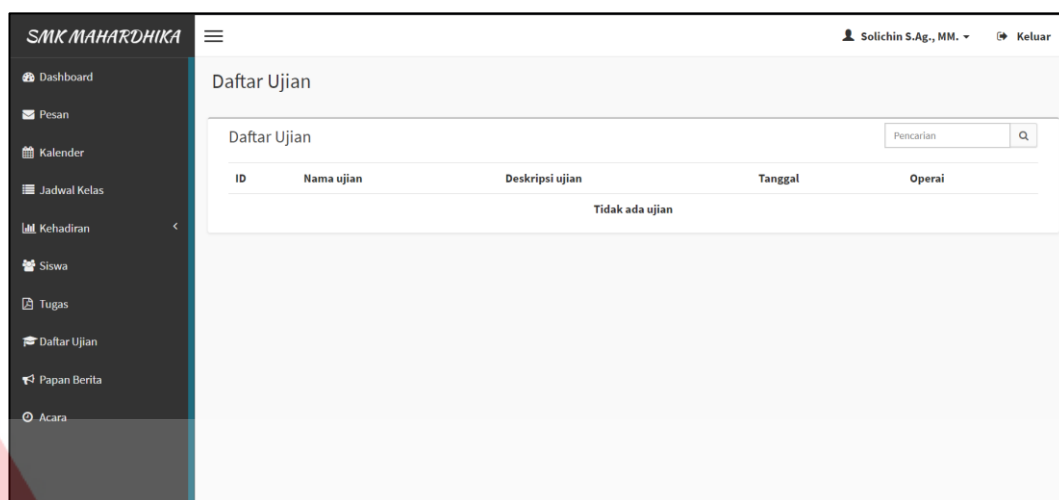
Pada gambar 4.39. guru mengisi form tambah tugas, mulai dari judul, deskripsi, *deadline*, *file* tugas, kelas, dan mata pelajaran. Halaman file tugas dapat dilihat pada gambar 4.39.



Gambar 4. 39. Halaman Tambah Tugas.

4.6.25 Halaman Daftar Ujian

Pada halaman ini, guru hanya dapat melihat daftar ujian yang telah diberikan admin, dan yang telah disetujui oleh kepala sekolah. Halaman daftar ujian dapat dilihat pada gambar 4.40.

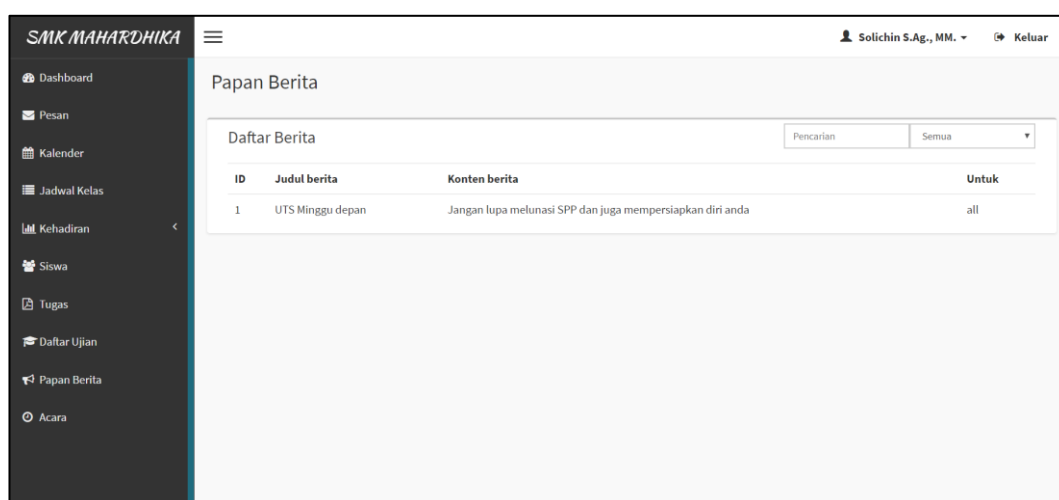


ID	Nama ujian	Deskripsi ujian	Tanggal	Operai
Tidak ada ujian				

Gambar 4. 40. Halaman Daftar Ujian

4.6.26 Halaman Papan Berita

Pada halaman ini guru hanya dapat melihat berita apa yang telah di tulis oleh admin. Halaman berita dapat dilihat pada gambar 4.41.

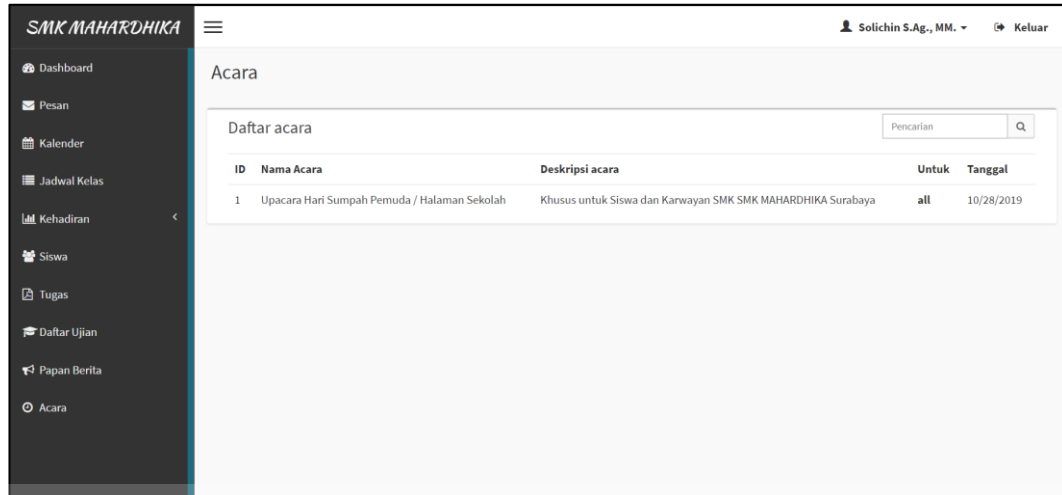


ID	Judul berita	Konten berita	Untuk
1	UTS Minggu depan	Jangan lupa melunasi SPP dan juga mempersiapkan diri anda	all

Gambar 4. 41. Halaman Papan Berita.

4.6.27 Halaman Acara

Pada halaman ini, guru hanya dapat melihat acara/ kegiatan apa saja yang telah dituliskan oleh admin.halaman acara dapat dilihat pada gambar 4.42.



ID	Nama Acara	Deskripsi acara	Untuk	Tanggal
1	Upacara Hari Sumpah Pemuda / Halaman Sekolah	Khusus untuk Siswa dan Karwayan SMK SMK MAHARDHIKA Surabaya	all	10/28/2019

Gambar 4. 42. Halaman Acara.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V

PENUTUP

Setelah melakukan Kerja Praktik di SMK Mahardhika Surabaya khususnya dibagian kurikulum sebagai pemegang bagian teknologi inormasi, penulis mencoba menarik kesimpulan serta memberikan sedikit saran dalam perbaikan kinerja sistem absensi siswa.

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan laporan Kerja Praktik ini dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Aplikasi absensi siswa pada SMK Mahardhika Surabaya dapat memenuhi kebutuhan dalam kegiatan belajar mengajar didukung oleh teknologi informasi dan mengurangi penggunaan kertas.
2. Aplikasi absensi siswa pada SMK Mahardhika Surabaya dapat mencatat proses absensi siswa dan absensi susulan.
3. Aplikasi dapat menghasilkan laporan kehadiran, terlambat, dan alpha.

5.2 Saran

Penulis menyadari bahwa dalam membangun Aplikasi Absensi Siswa masih terdapat kelemahan. Penulis memiliki saran pengembangan aplikasi yaitu :

1. Aplikasi dapat dikembangkan dengan mengintegrasikan data siswa sebagai acuan melakukan absensi saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.
2. Aplikasi dapat dikembangkan dengan mengintegrasikan pada sistem penjadwalan yang ada disekolah sebagai acuan guru dalam melakukan absensi.

3. Hasil dari laporan dapat diakumulakan menjadi nilai kehadiran siswa sehingga dapat digunakan wali kelas dalam memberikan nilai kehadiran siswa pada saat penerimaan rapot semeste



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR PUSTAKA

- Ambarita, M. d. (2016). *Metode Penelitian Sistem Informasi: Mengatasi Kesulitan Mahasiswa dalam menyusun proposal Penelitian*. Yogyakarta: Budi Utama.
- Fatta, H. A. (2007). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi untuk Keunggulan Bersaing Perusahaan & Organisasi Modern*. Yogyakarta: Andi.
- Guspa, W. F. (2018). Sistem informasi Geografis Persebaran BTS pada PT XL Axiata. *Sistem informasi Geografis Persebaran BTS pada PT XL Axiata*.
- Hamidin, M. d. (2017). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi: Pembahasan Secara Praktis dengan Contoh Kasus*. Yogyakarta: CV. Budi Utama.
- Pendekatan Kesamaan Semantik dan Struktur Dalam Kasus Penggunaan Untuk Mendapatkan Kembali Spesifikasi kebutuhan Perangkat Lunak. (2016). *Journal of Information Systems Engineering and Business Intelligence*, 57-66.
- Prasetyo, Y. Y. (2018). *Panduan Mudah Belajar Framework Laravel*. Jakarta: Elex Media Koputindo.
- Pratama, A. R. (2016, 08 10). *codepolitan*. Diambil kembali dari Belajar UML - Sequence Diagram: <https://www.codepolitan.com/belajar-uml-sequence-diagram-57fdb1a5ba777-17044#>
- Prof. Dr. Sri Mulyani, A. (2016). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah*. Bandung: Abdi Sistematika.
- SmitDev, Z. A. (2015). *Bootstrap Design Framework*. Jakarta: Gramedia.