



**RANCANG BANGUN APLIKASI PEMESANAN DAN  
PROMOSI JASA PENGECATAN PADA  
CV ANUGERAH MANDIRI BERBASIS *WEBSITE***

**KERJA PRAKTIK**

**Program Studi**

**S1 Sistem Informasi**

**INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA**

**Oleh:**

**MOCHAMAD FUAD ASYHARY**

**15410100074**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA**

**INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

**2018**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PEMESANAN DAN  
PROMOSI JASA PENGECATAN PADA  
CV ANUGERAH MANDIRI BERBASIS *WEBSITE***

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Sarjana

Disusun Oleh : **INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA**

**Nama : MOCHAMAD FUAD ASYHARY**

**NIM : 15410100074**

**Program : S1 (Strata Satu)**

**Jurusan : Sistem Informasi**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

**2018**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PEMESANAN DAN PROMOSI JASA  
PENGECATAN PADA CV ANUGERAH MANDIRI BERBASIS *WEBSITE***

Laporan Kerja Praktik oleh

**Mochamad Fuad Asyhary**

NIM : 15410100074

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 29 Juni 2018

Disetujui :

Pembimbing I



Sri Hariani Eko Wulandari, S.Kom., M.MT.

NIDN. 0726017801

Penyelia

  
SUYANTO

Direktur

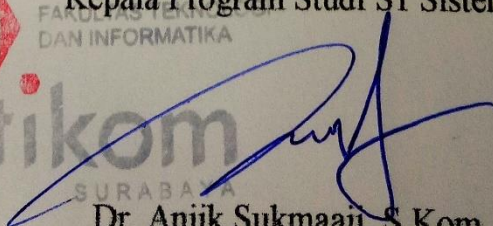
Mengetahui,

Kepala Program Studi S1 Sistem Informasi



FAKULTAS TEKNIK  
DAN INFORMATIKA

stikom  
SURABAYA

  
Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.

NIDN. 0731057301



*“Sebenarnya kegagalan kita bukanlah karena adanya kesulitan yang menghambat langkah kita, Tetapi karena ketidak beranian untuk melawan rasa takut dalam diri.”*

INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA

stikom

SURABAYA



*“Jika kamu tidak suka apa yang ada di sekelilingmu, ubahlah,  
setidaknya ubahlah dirimu sendiri. Ingat, kamu bukan sebatang pohon.”*

stikom  
SURABAYA

*“Kupersembahkan kerja praktek ini kepada seluruh keluarga, Hernita, teman, dan seluruh orang-orang yang mencintai serta mensupport penulis baik moril maupun materiil. Terutama kepada kedua orang tua tercinta yang tiada lelah berdoa dan berusaha agar penulis sukses. Terimakasih, semoga seluruh kebaikan yang diberikan mendapat imbalan yang berlipat ganda dari Allah SWT. Aamiin.”*

INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA

stikom  
SURABAYA



**SURAT PERNYATAAN**  
**PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH**

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

Nama : Mochamad Fuad Asyhary  
NIM : 15410100074  
Program Studi : S1 Sistem Informasi  
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika  
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik  
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI PEMESANAN  
DAN PROMOSI JASA PENGECATAN PADA  
CV ANUGERAH MANDIRI BERBASIS *WEBSITE***

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar keserjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 29 Juni 2018

Yang menyatakan



Mochamad Fuad Asyhary

NIM : 15410100074

## ABSTRAK

CV Anugerah Mandiri adalah perusahaan bergerak di bidang jasa pengecatan yang memiliki beberapa bisnis yaitu pengecatan dari permintaan mitra kerja, pengecatan perabotan rumah maupun perusahaan, dan pengecatan bangunan (Villa, Hotel, Apartemen, Perusahaan, Rumah, dan Masjid). Namun kebanyakan pelanggan dari luar kota yang mengakibatkan memakan waktu lama pada saat data dan informasi diproses oleh pihak perusahaan tersebut. Pada promosi jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri telah mengalami kesulitan untuk menyebarkan informasinya yang lingkupnya luas, biasanya promosi bekerja pada perusahaannya dari mulut ke mulut.

Solusi yang dirancang adalah membuat aplikasi pemesanan dan promosi jasa pengecatan. Aplikasi ini dapat melakukan pemesanan dan promosi secara *system*. Metode yang digunakan dalam rancang bangun tersebut adalah *System Development Life Cycle (SDLC)*. Tahapan yang digunakan adalah perencanaan, analisis kebutuhan, desain dan pemrograman, implementasi sistem.

Dengan dibuatnya aplikasi pemesanan dan promosi jasa pengecatan tersebut, sekarang CV Anugerah Mandiri mampu mengelola layanan pemesanan dan promosi jasa pengecatan dengan efektif dan efisien. Serta pelanggan dapat mengakses aplikasi tersebut menggunakan *internet*, untuk melakukan pemesanan jasa pengecatan dengan mudah.

**Kata kunci :** Aplikasi pemesanan jasa pengecatan, Aplikasi promosi jasa pengecatan, Jasa pengecatan.



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Rancang Bangun Aplikasi Pemesanan dan Promosi Jasa Pengecatan Pada CV Anugerah Mandiri Berbasis *Website*” ini dapat diselesaikan.

Laporan Kerja Praktik ini disusun dalam rangka penulisan laporan untuk lulus mata kuliah Kerja Praktik pada Program Studi S1 Sistem Informasi Stikom Surabaya. Melalui kesempatan yang sangat berharga ini, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian Laporan Kerja Praktik ini, terutama kepada :

1. Kedua orang tua dan adik-adik saya yang selalu mendukung dan mendoakan yang terbaik buat anak dan kakaknya.
2. Ibu Sri Hariani Eko Wulandari, S.Kom., M.MT. selaku dosen pembimbing
3. Teman-teman seperjuangan kerja praktik yang bersama-sama membantu, memberi dukungan, dan saran dari awal proses kerja praktik hingga pembuatan laporan ini.
4. Bapak Suyanto selaku Penyelia CV Anugerah Mandiri yang juga memberikan masukan terhadap aplikasi yang saya buat.
5. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu dalam kesempatan ini, yang telah memberikan bantuan moral dan materi dalam proses penyelesaian laporan ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan imbalan yang setimpal atas segala bantuan yang telah diberikan.

Surabaya, 29 Juni 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Batasan Masalah.....	3
1.4 Tujuan Penelitian.....	4
1.5 Manfaat Penelitian.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	5
2.1 Sejarah CV Anugerah Mandiri .....	5
2.2 Bisnis CV Anugerah Mandiri .....	7
2.3 Visi CV Anugerah Mandiri.....	7
2.4 Misi CV Anugerah Mandiri.....	7
2.5 Struktur Organisasi CV Anugerah Mandiri .....	8
2.6 Job Description.....	8
2.7 Wewenang/Tanggung Jawab .....	11
BAB III LANDASAN TEORI .....	12
3.1 Jasa .....	12
3.2 Promosi.....	14
3.2.1 Memberikan informasi.....	14

3.2.2 Meningkatkan penjualan.....	15
3.2.3 Menstabilkan penjualan .....	15
3.2.4 Memposisikan produk.....	15
3.2.5 Membentuk citra produk.....	15
3.3 Pemesanan .....	16
3.3.1 <i>Product</i> (Produk).....	16
3.3.2 <i>Price</i> (Harga) .....	16
3.3.3 <i>Place</i> (Tempat) .....	17
3.3.4 <i>Promotion</i> (Promosi).....	17
3.4 Website .....	17
3.4.1 Jenis <i>Website</i> .....	18
3.4.2 Kriteria <i>Website</i> Yang Baik .....	20
3.5 SDLC (System Development Life Cycle) .....	24
3.6 System Flow.....	25
3.7 Data Flow Diagram .....	26
3.9 Bagan Alir/ <i>Flowchart</i> .....	27
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN .....	28
4.1 Perencanaan .....	29
4.1.1 Wawancara.....	29
4.1.2 Identifikasi Masalah .....	31
4.2 Analisis .....	32
4.2.1 Kebutuhan Fungsional .....	32
4.2.2 Kebutuhan Non Fungsional .....	33
4.3 Desain Dan Pemrograman .....	35
4.3.1 Diagram Jenjang.....	35
4.3.2 Context Diagram Dan Data Flow Diagram .....	36

4.3.3 Flowchart .....	38
4.3.4 Perancangan <i>Database</i> .....	39
4.3.5 Conceptual Data Model & Physical Data Model .....	39
4.3.6 Struktur Tabel .....	41
4.4 Implementasi Sistem .....	48
4.4.1. Implementasi Halaman Promosi Jasa Pengecatan .....	48
4.4.2 Implementasi Halaman Admin Pemesanan Jasa Pengecatan....	54
4.4.3 Implementasi Halaman Pemimpin Pemesanan Jasa Pengecatan .....	69
4.5 Testing Sistem.....	74
4.5.1 Uji Coba <i>Form</i> Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan.....	74
4.5.2 Uji Coba <i>Form</i> Login Admin Pemesanan Jasa Pengecatan.....	75
4.5.3 Uji Coba <i>Form</i> Tambah Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan.....	76
4.5.4 Uji Coba <i>Form</i> Edit Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan....	76
4.5.5 Uji Coba <i>Form</i> Tambah Visi Perusahaan .....	77
4.5.6 Uji Coba <i>Form</i> Edit Visi Perusahaan .....	78
4.5.7 Uji Coba <i>Form</i> Tambah Misi Perusahaan.....	78
4.5.8 Uji Coba <i>Form</i> Edit Misi Perusahaan .....	79
4.5.9 Uji Coba <i>Form</i> Tambah Lokasi Kantor Di Google Map .....	80
4.5.10 Uji Coba <i>Form</i> Edit Lokasi Kantor Di Google Map .....	80
4.5.11 Uji Coba <i>Form</i> Tambah Letak Kantor .....	81
4.5.12 Uji Coba <i>Form</i> Edit Letak Kantor .....	82
4.5.13 Uji Coba <i>Form</i> Tambah No Hp/Telp Kantor .....	82
4.5.14 Uji Coba <i>Form</i> Edit No Hp/Telp Kantor .....	83
4.5.15 Uji Coba <i>Form</i> Tambah Email Kantor.....	84



4.5.16 Uji Coba Form Edit Email Kantor .....	84
4.5.17 Uji Coba Form Tambah Tentang Perusahaan .....	85
4.5.18 Uji Coba Form Edit Tentang Perusahaan .....	85
4.5.19 Uji Coba Form Tambah Galeri Promosi Jasa Pengecatan .....	86
4.5.20 Uji Coba Form Edit Galeri Promosi Jasa Pengecatan .....	87
4.5.21 Uji Coba Form Tambah Manajemen Pengguna .....	88
4.5.22 Uji Coba Form Edit Manajemen pengguna .....	88

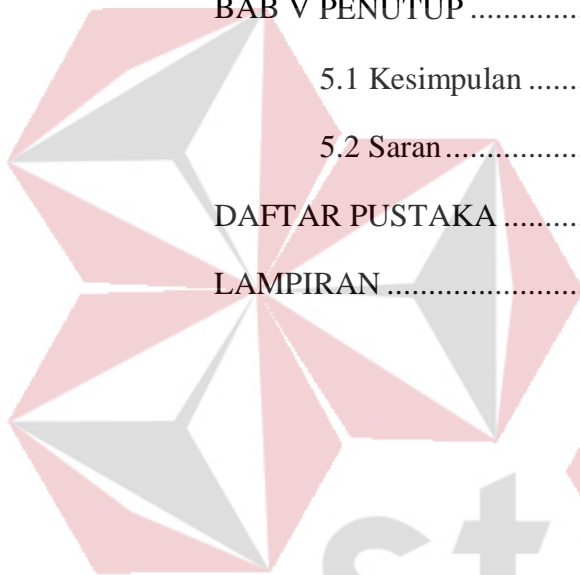
BAB V PENUTUP .....	90
---------------------	----

5.1 Kesimpulan .....	90
----------------------	----

5.2 Saran .....	90
-----------------	----

DAFTAR PUSTAKA .....	91
----------------------	----

LAMPIRAN .....	92
----------------	----



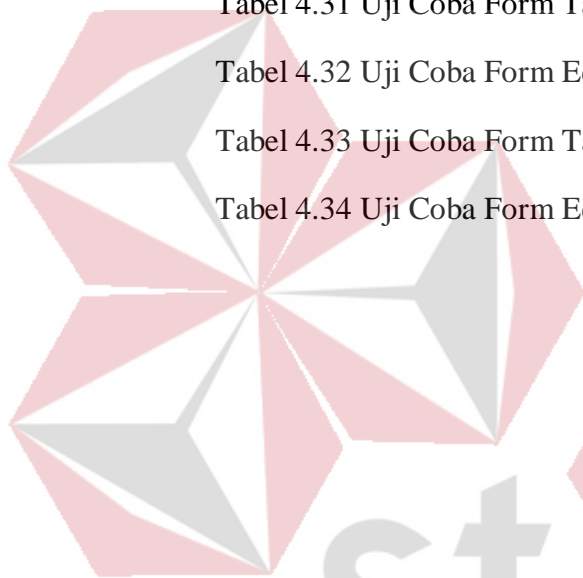
INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA

stikom  
SURABAYA

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Wawancara Perusahaan .....	29
Tabel 4.2 Tabel Admin .....	41
Tabel 4.3 Tabel Pelanggan .....	42
Tabel 4.4 Tabel Visi.....	45
Tabel 4.5 Tabel Misi .....	45
Tabel 4.6 Tabel Tentang.....	45
Tabel 4.7 Tabel Letak .....	46
Tabel 4.8 Tabel Lokasi.....	46
Tabel 4.9 Tabel Email .....	47
Tabel 4.10 Tabel Gambar .....	47
Tabel 4.11 Tabel Provinces .....	47
Tabel 4.12 Tabel Regencies .....	48
Tabel 4.13 Uji Coba Form Pemesanan Jasa Pengecatan .....	75
Tabel 4.14 Uji Coba Form Login Admin Pemesanan Jasa Pengecatan .....	75
Tabel 4.15 Uji Coba Form Tambah Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan.....	76
Tabel 4.16 Uji Coba Form Edit Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan .....	77
Tabel 4.17 Uji Coba Form Tambah Visi Perusahaan .....	77
Tabel 4.18 Uji Coba Form Edit Visi Perusahaan .....	78
Tabel 4.19 Uji Coba Form Tambah Misi Perusahaan .....	78
Tabel 4.20 Uji Coba Form Edit Misi Perusahaan.....	79
Tabel 4.21 Uji Coba Form Tambah Lokasi Kantor Di Google Map Perusahaan .	80
Tabel 4.22 Uji Coba Form Edit Lokasi Kantor Di Google Map Perusahaan .....	81
Tabel 4.23 Uji Coba Form Tambah Letak Kantor .....	81

Tabel 4.24 Uji Coba Form Edit Letak Kantor.....	82
Tabel 4.25 Uji Coba Form Tambah No Hp/Telp Kantor.....	83
Tabel 4.26 Uji Coba Form Edit No Hp/Telp Kantor .....	83
Tabel 4.27 Uji Coba Form Tambah Email Kantor .....	84
Tabel 4.28 Uji Coba Form Edit Email Kantor .....	84
Tabel 4.29 Uji Coba Form Tambah Tentang Perusahaan.....	85
Tabel 4.30 Uji Coba Form Edit Tentang Perusahaan .....	86
Tabel 4.31 Uji Coba Form Tambah Galeri Promosi Jasa Pengecatan.....	86
Tabel 4.32 Uji Coba Form Edit Galeri Promosi Jasa Pengecatan.....	87
Tabel 4.33 Uji Coba Form Tambah Manajemen Pengguna.....	88
Tabel 4.34 Uji Coba Form Edit Manajemen Pengguna .....	88



INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA

stikom  
SURABAYA

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Simbol-simbol pada <i>system flow</i> .....	25
Gambar 4.1 Diagram Jenjang Aplikasi Pemesanan dan Promosi Jasa Pengecatan .....	35
Gambar 4.2 Context Diagram.....	36
Gambar 4.3 Data Flow Diagram Level 0 (Aplikasi Promosi dan Pemesanan) .....	36
Gambar 4.4 Data Flow Diagram Level 1 (Aplikasi Pemesanan) .....	37
Gambar 4.5 Data Flow Diagram Level 1 (Aplikasi Promosi) .....	37
Gambar 4.6 Flowchart Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan .....	38
Gambar 4.7 Flowchart Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	39
Gambar 4.8 <i>Conceptual Data Model</i> pemesanan jasa pengecatan.....	40
Gambar 4.9 <i>Conceptual Data Model</i> promosi .....	40
Gambar 4.10 Physical Data Model pemesanan jasa pengecatan.....	40
Gambar 4.11 Physical Data Model promosi.....	41
Gambar 4.12 Halaman Beranda Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	49
Gambar 4.13 Halaman Tentang Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	49
Gambar 4.14 Halaman “Mengapa harus memilih CV Anugerah Mandiri?” Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	50
Gambar 4.15 Halaman “Cara Pemesanan Jasa Pengecatan” Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	50
Gambar 4.16 Halaman Layanan Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	51
Gambar 4.17 Halaman Profil Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	51
Gambar 4.18 Halaman Bangunan Yang Dapat Dicat Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan.....	52
Gambar 4.19 Halaman Kontak Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	52



Gambar 4.20 Halaman Hubungi Kami Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan..	53
Gambar 4.21 Halaman Pemesanan Jasa Pengecatan Untuk Pelanggan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	53
Gambar 4.22 Halaman Login Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan .....	54
Gambar 4.23 Halaman Dashboard Admin Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pesanan Jasa Pengecatan .....	55
Gambar 4.24 Halaman Gagal Masuk Dashboard Admin Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	55
Gambar 4.25 Halaman Data Master Pelanggan Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	56
Gambar 4.26 Halaman Tambah Data Master Pelanggan Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	56
Gambar 4.27 Halaman Ubah Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	57
Gambar 4.28 Halaman Detail Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	58
Gambar 4.29 Cetak PDF Salah Satu Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan .....	58
Gambar 4.30 Isi Cetak Salah Satu Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	59
Gambar 4.31 Cetak PDF Semua Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	59
Gambar 4.32 Isi Cetak PDF Semua Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan .....	60
Gambar 4.33 Data Promosi Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	60
Gambar 4.34 Tambah Data Visi Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	61
Gambar 4.35 Ubah Data Visi Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan .....	61

Gambar 4.36 Tambah Data Misi Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	62
Gambar 4.37 Ubah Data Misi Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan.....	62
Gambar 4.38 Tambah Data Lokasi Dari Google Maps Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan.....	62
Gambar 4.39 Ubah Data Promosi Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	63
Gambar 4.40 Tambah Data Letak Kantor Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	63
Gambar 4.41 Ubah Data Letak Kantor Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .	64
Gambar 4.42 Tambah Data No Hp/Telp Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	64
Gambar 4.43 Ubah Data No Hp/Telp Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan ...	65
Gambar 4.44 Tabah Data Email Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	65
Gambar 4.45 Ubah Data Email Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan.....	65
Gambar 4.46 Tambah Data Tentang Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	66
Gambar 4.47 Ubah Data Tentang Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	66
Gambar 4.48 Tambah Data Gambar Bangunan Yang Dapat Dicat Oleh Perusahaan Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	67
Gambar 4.49 Ubah Data Gambar Bangunan Yang Dapat Dicat Oleh Perusahaan Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan.....	67
Gambar 4.50 Tampilan Data Manajemen Pengguna Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	68
Gambar 4.51 Tambah Data Manajemen Pengguna Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	68
Gambar 4.52 Ubah Data Manajemen Pengguna Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan .....	69
Gambar 4.53 Halaman Login Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan .....	70

Gambar 4.54 Halaman Dashboard Pemimpin Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	70
Gambar 4.55 Halaman Gagal Masuk Dashboard Pemimpin Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	71
Gambar 4.56 Halaman Data Master Pelanggan Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	71
Gambar 4.57 Halaman Detail Data Master Pelanggan Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan .....	72
Gambar 4.58 Cetak PDF Salah Satu Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan .....	72
Gambar 4.59 Isi Cetak Salah Satu Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	73
Gambar 4.60 Cetak PDF Semua Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan.....	73
Gambar 4.61 Isi Cetak PDF Semua Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan .....	74

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Balasan Perusahaan.....	92
Lampiran 2. Form KP-5.....	93
Lampiran 3. Form KP-6.....	95
Lampiran 4. Form KP-7.....	96
Lampiran 5. Kartu Bimbingan KP.....	97
Lampiran 6. Biodata Penulis .....	98



INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA

stikom  
SURABAYA



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

CV Anugerah Mandiri merupakan sebuah perusahaan swasta yang bergerak dibidang jasa pengecatan. Perusahaan tersebut berdiri pada tahun 2007. Pendiri jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri ialah Bapak Suyanto. Jasa pengecatannya meliputi dari pengecatan perumahan, perhotelan, apartemen, villa, perusahaan, dan mitra kerja. Jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri memiliki beberapa jenis yaitu cat tembok, cat perabotan rumah/perusahaan, cat pembangunan, cat gambar logo (permintaan dari mitra kerja). Perusahaan tersebut berlokasi di Desa Bulang RT.17 RW.04 Klopok Sepuluh-Sukodono Sidoarjo 61258. CV Anugerah Mandiri memiliki visi dan misi. Visi CV Anugerah Mandiri adalah Menjadi perusahaan terkemuka, terpercaya dalam bidang pengecatan di Jawa Timur. Target yang dimiliki CV Anugerah Mandiri 125 juta/bulannya. Pendapatan perbulannya yang dimiliki CV Anugerah Mandiri 107 juta/bulannya. Karyawan yang dimiliki oleh CV Anugerah Mandiri ialah 55 karyawan dan karyawan tidak tetap sebanyak 17 orang.

Pada CV Anugerah Mandiri memiliki proses alur bisnis yang cukup baik untuk mewujudkan target yang dimilikinya. Ada beberapa proses alur bisnis yang dijalankan oleh perusahaan, tersebut diantara lain proses bisnis pada mitra kerja yaitu mitra kerja memilih klien-klien yang mau rumahnya dijadikan promosi dari mitra kerjanya, apabila klien tersebut mau tembok rumahnya dicat menurut gambar logo dari mitra kerjanya. Klien tersebut mendapatkan uang dari hasil kontrak yang dibuat oleh mitra kerjanya. CV Anugerah Mandiri mendapatkan

keuntungan dari jasa pengecatan yang dihitung dari luas tembok yang akan dicat. Apabila proses bisnis dari pengecatan perumahan, perhotelan, apartemen, dan perusahaan. Pelanggan CV Anugerah Mandiri bisa memesan jasa pengecatan harian yang dimana pelanggan tersebut membayar perhari atau perminggu, apabila pemesanan jasa pengecatan borongan yang dimana pelanggan tersebut harus membayar 30% (DP) sebelum pengecatan dilakukan, apabila sudah selesai pengecatannya. Pelanggan harus membayar 70% atau sisanya.

Kegiatan CV Anugerah Mandiri ialah promosi jasa pengecatan dan pemesanan jasa pengecatan. Promosi jasa pengecatan pada CV Anugerah ialah kegiatan yang menjelaskan tentang perusahaan dan jasa pengecatan pada CV Anugerah Mandiri. Pemesanan jasa pengecatan pada CV Anugerah Mandiri memiliki banyak pelanggan yang akan diproses. Namun, kebanyakan pelanggan pemesanan jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri dari luar kota yang mengakibatkan memakan waktu lama pada saat data dan informasi diproses oleh pihak perusahaan tersebut. Pada promosi jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri telah mengalami kesulitan untuk menyebarkan informasinya yang lingkupnya luas, biasanya promosi bekerja pada perusahaannya dari mulut ke mulut. Untuk mencapai target bulanan dan demi tercapainya visi perusahaan yang dilakukan oleh CV Anugerah Mandiri adalah jasa pemesanan dan promosi. Apabila masalah di atas tidak bisa diselesaikan maka pendapatan dari perusahaan tidak bisa berkembang dan bisa jadi menurun pendapatannya, jika tidak melakukan perbaikan. Oleh karena itu *software* yang dapat membantu CV Anugerah Mandiri untuk menghubungkan orang dari jarak jauh adalah aplikasi berbasis *website*, karena *website* dapat menghubungkan orang dari jarak jauh untuk melakukan kegiatan apapun.

Berdasarkan penjabaran singkat mengenai masalah diatas, maka dibutuhkan suatu solusi untuk dapat menyelesaikan permasalahan tersebut. Solusi tersebut yaitu pembuatan aplikasi pemesanan dan promosi jasa pengecatan yang berbasis *website* pada CV Anugerah Mandiri. Dengan aplikasi ini diharapkan nantinya dapat membantu dalam pendokumentasian pemesanan jasa pengecatan yang diberikan oleh pelanggan serta gambar permintaan pelanggan dan catatan terhadap pemesanan jasa pengecatan tersebut sehingga dapat membantu pihak CV Anugerah Mandiri dalam mengelolah data dan informasi yang telah didapat tersebut.

### **1.2 Rumusan Masalah**

Bagaimana merancang dan membangun aplikasi pemesanan dan promosi jasa pengecatan berbasis *website* pada CV Anugerah Mandiri ?

### **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah yang digunakan untuk memberi batasan dalam pembuatan rancang bangun aplikasi ini adalah :

1. Data yang diolah hanya pemesanan jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri, promosi jasa pengecatan, dan data pengguna aplikasi (Pengguna pemesanan secara *online*)
2. Sistem hanya memberikan informasi pemesanan jasa pengecatan dan promosi jasa pengecatan yang tersedia pada CV Anugerah Mandiri
3. Sistem hanya memberikan proses pada pemesanan jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri

4. Sistem ini tidak membahas mengenai pembayaran transaksi pelanggan jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri
5. Pembayaran transaksi dilakukan hanya pada saat waktu perhelangan antara kedua pihak, yang dimana pembeli melakukan kesepakatan terhadap transaksi jasa pengecatan

#### 1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari pembuatan rancang bangun aplikasi untuk menghasilkan, aplikasi *website* yang memiliki fitur tentang pemesanan dan promosi. Terhadap jasa pengecatan yang telah diselesaikan kepada CV Anugerah Mandiri.

#### 1.5 Manfaat Penelitian

Manfaat yang diharapkan dari pembuatan rancang bangun aplikasi ini adalah :

1. Pemesanan terhadap jasa pengecatan dapat terdokumentasi dengan baik
2. Mengurangi waktu pencarian data pesanan jasa pengecatan pelapor pelanggan, jika sebelumnya membutuhkan waktu seharian untuk mencari data tersebut, maka dengan adanya aplikasi ini, pihak CV Anugerah Mandiri dapat menemukan data pesanan jasa pengecatan dalam waktu maksimal 3 detik
3. Mengotomasi proses pendokumentasi pemesanan terhadap jasa pengecatan yang telah selesai



## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah CV Anugerah Mandiri**

Pada tahun 1990 Bapak Suyanto merintis bersama temannya untuk bekerja sebagai pembangunan Perumahan, Apartemen, dan Hotel. Di saat itu Pak Suyanto menekuni pekerjaannya sebagai pembangunan, sampai akhirnya beliau dipercaya oleh atasan untuk memegang sebuah proyek di tahun 1996. Proyek yang dipegang oleh Pak Suyanto ialah PT Trijaya Kartika Surabaya. Proyek Apartemen Pucung Marina di Jln. Margorejo Indah Surabaya pada tahun 1996 s/d 1997. Pada tahun 1996 s/d 1997 Pak Suyanto mendapatkan proyek Perumahan CIPUTRA di PT CIPUTRA Surabaya. Pada tahun 1996 s/d 1998 Pak Suyanto mendapatkan proyek PLTU Paiton Probolinggo, proyek HM. Sampoerna Rungkut, Pandaan, dan Malang, proyek Pioneer Kerebet Malang di PT Surya Dhipa Chemicon Surabaya. Pada tahun 1997 Pak Suyanto keluar dari perusahaan untuk merancang perusahaan yang sudah beliau buat. Beliau merancang perusahaannya hingga akhirnya beliau mendapatkan mitra kerja sebelum membangun perusahaannya.

Pada tahun 1997 s/d 1998 Pak Suyanto mendapatkan proyek perumahan Pondok Tjandra Indah Surabaya di PT Pondok Tjandra Indah Surabaya. Pada tahun 1997 s/d 1998 Pak Suyanto mendapatkan proyek Ruang Pompa Air Bendungan Ketanon Tulung Agung di PT Adhi Karya. Pak Suyanto ingin mendirikan perusahaan sendiri karena beliau memiliki rancangan perusahaan yang akan dibuatnya. Pada tahun 1998 s/d 2000 Pak Suyanto mendapatkan proyek

Masjid Al-AKBAR di PT Waskita Karya Persero Surabaya. Pada tahun 2001 s/d 2002 Pak Suyanto mendapatkan proyek Terminal Bus kabupaten Tuban dan proyek Pasar Baru Bangkalan pada tahun 2008 di PT Hutama Karya Surabaya. Pada tahun 2002 s/d 2003 Pak Suyanto mendapatkan proyek Hotel Hyatt dan proyek PTC Mall di CV Multi Cipta Surabaya. Pada tahun 2003 Pak Suyanto mendapatkan proyek Apartemen/Hotel Somerset dan proyek Apartemen Puri Darmo Surabaya di PT Nippon Paint Gresik.

Pada tahun 2003 s/d 2007 Pak Suyanto mendapatkan proyek PT Atina Gedangan pada tahun 2003, proyek PT Yamaha Masik Indonesia Gedangan pada tahun 2004, proyek PT Ajinomoto pada tahun 2004 s/d 2007, proyek PT IST-PIER pada tahun 2005, proyek PT Meiji Bangil-Pasuruan pada tahun 2005, proyek PT Pakarti Riken Indonesia Gedangan-Sidoarjo di PT Indonakano Surabaya. Pada 2007 Pak Suyanto mendapatkan pengalaman banyak untuk mendirikan perusahaannya sendiri. Pak Suyanto akhirnya mendirikan perusahaannya yang diberi nama “CV Anugerah Mandiri” lalu Pak Suyanto mendaftarkan SIUP, NPWP, dan sebagainya. Pada tahun 2007 s/d 2016 Pak Suyanto mendapatkan project *painting outlet/non outlet, indoor dan outdoor* di PT Excelcomindo Pratama Tbk. Pada tahun 2009 Pak Suyanto mendapatkan proyek PT Ajinomoto di PT Indonakano Surabaya.

Pada tahun 2011 s/d 2013 Pak Suyanto mendapatkan *painting outlet/non outlet, indoor dan outdoor* untuk area Jakarta, Bekasi, Gresik, dan Surabaya di PT Multi Media Seluler. Pada tahun 2014 Pak Suyanto mendapatkan proyek *painting indoor dan outdoor* di PT Philips Indonesia. Pada tahun 2017 s/d sekarang Pak

Suyanto mendapatkan proyek *painting outlet/non outlet, indoor* dan *outdoor* di PT Kalbe Farma Tbk.

## **2.2 Bisnis CV Anugerah Mandiri**

CV Anugerah Mandiri memiliki beberapa bisnis yaitu pengecatan dari permintaan mitra kerja, pengecatan perabotan rumah maupun perusahaan, dan pengecatan bangunan (Villa, Hotel, Apartemen, Perusahaan, Rumah, Masjid). Jenis kerjaan dari jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri adalah harian dan borongan, jika harian selalu pada proyek yang dari pelanggan yang tidak memiliki *deadline* maupun uang, seperti pelanggan ingin memperbaiki cat tembok yang luntur atau pelanggannya sedang terhambat dengan dananya. Jika borongan selalu pada proyek yang besar, pelanggan yang memiliki *deadline* ataupun pelanggannya memiliki dana yang mencukupi seperti perusahaan ingin mengecat seluruh bangunannya, pelanggannya ingin mengecat perabotan perusahaannya dalam waktu yang singkat. Pada kegiatan tender di suatu perusahaan CV Anugerah Mandiri selalu ingin memenangkan tender tersebut agar bisa mendapatkan proyek besar selain itu beliau juga ingin mendapatkan promosi dari mulut ke mulut melalui tender tersebut.

## **2.3 Visi CV Anugerah Mandiri**

Menjadi perusahaan terkemuka, terpercaya dalam bidang pengecatan di Jawa Timur.

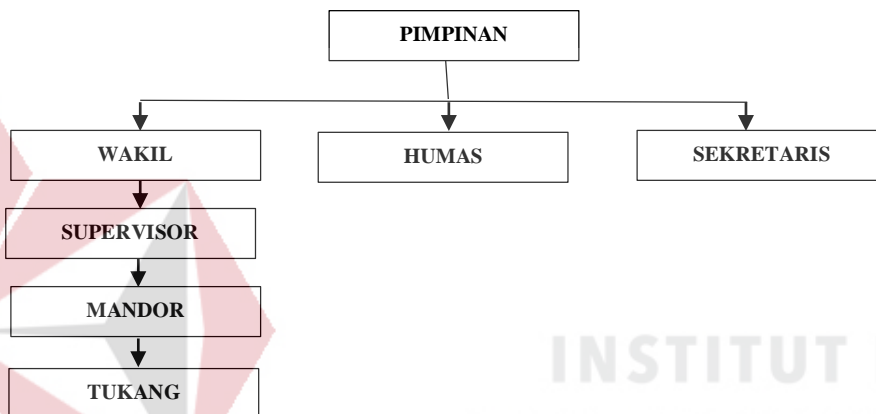
## **2.4 Misi CV Anugerah Mandiri**

1. Menjalankan usaha dalam bidang jasa pengecatan dengan stabil, efektif, dan efisien.
2. Menyediakan jasa yang berdaya saing dan memenuhi harapan pelanggan.

3. Tumbuh dan berkembang bersama mitra kerja secara sehat dan berkesinambungan.
4. Mengembangkan kompetensi dan kesejahteraan pegawai.

## 2.5 Struktur Organisasi CV Anugerah Mandiri

Berikut ini adalah struktur organisasi dari CV Anugerah Mandiri yang dapat dilihat pada Gambar 2.1



Gambar 2.1 Struktur Organisasi CV Anugerah Mandiri

## 2.6 Job Description

### A. PIMPINAN

1. Mampu memastikan tercapainya visi, misi, dan tujuan perusahaan
2. Melakukan *controlling* terhadap kinerja karyawan
3. Mengorganisir kegiatan perusahaan dan kinerja karyawan
4. Melakukan perencanaan baik jangka pendek maupun jangka panjang kegiatan perusahaan
5. Menjalankan implementasi perencanaan perusahaan dengan baik

### B. WAKIL

1. Mengkoordinasi pengurus yang lain dalam menjalankan tugasnya
2. Membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya

3. Memotivasi pengurus yang lain agar dapat meningkatkan kinerjanya

### **C. HUMAS**

1. Menerima dan melayani *client* perusahaan
2. Melayani setiap permasalahan sosial seperti penanganan mogok kerja karyawan, pembatalan kontrak dari *client*
3. Menerima setiap saran dari *client* untuk ditindak lanjuti kepada pimpinan perusahaan
4. Menyampaikan surat menyurat yang masuk dari masyarakat atau perusahaan lain untuk segera ditindak lanjuti oleh pimpinan perusahaan serta menyampaikan balasan atas surat tersebut
5. Melakukan inovasi pemasaran perusahaan secara konsisten
6. Memastikan terjaganya citra merek perusahaan
7. Memastikan meningkatnya penjualan perusahaan

### **D. SEKRETARIS**

1. Sebagai sumber informasi bagi pimpinan dalam merencanakan kegiatan perusahaan
2. Sebagai perantara bagi pihak yang mempunyai kegiatan tertentu dengan pimpinan perusahaan
3. Sebagai mediator pimpinan perusahaan dengan bawahan
4. Memberikan ide alternatif kepada pimpinan terkait kegiatan perusahaan
5. Sebagai pemegang informasi penting pimpinan yang berkaitan dengan perusahaan

## **E. SUPERVISOR**

1. Mengatur kinerja bawahannya
2. Memotivasi bawahannya agar dapat meningkatkan kinerjanya dengan baik
3. Membuatkan jadwal kegiatan bawahannya
4. Melaksanakan *briefing* dengan bawahannya
5. Menentukan kinerja bawahannya
6. Menegakkan peraturan perusahaan agar dapat menciptakan kedisiplinan kerja
7. Mengontrol dan mengevaluasi hasil kinerja bawahannya

## **F. MANDOR**

1. Memberikan pengarahan kepada bawahan dalam melaksanakan pekerjaan
2. Bekerjasama dengan supervisor terkait kegiatan perusahaan
3. Membantu bawahan di lapangan dalam mengendalikan kegiatan-kegiatan kontraktor
4. Memberikan pengarahan kepada bawahan di lapangan dalam memecahkan masalah yang timbul baik terkait pelaksanaan kegiatan maupun permasalahan kontrak
5. Mengendalikan semua yang terlibat dalam pekerjaan, termasuk *material*

## **G. TUKANG**

1. Mampu mengendalikan ketersediaan *material*



2. Menjalankan peraturan perusahaan selama melaksanakan pekerjaan
3. Menjalankan kinerja sesuai dengan jadwal yang telah diberikan

## **2.7 Wewenang/Tanggung Jawab**

### **A. PIMPINAN**

Pimpinan membawahi beberapa bagian yaitu Wakil, Humas, dan Sekretaris

### **B. WAKIL**

Wakil membawahi Supervisor dan dibawahahi oleh Pimpinan

### **C. HUMAS**

Humas tidak membawahi apapun bagian tetapi dibawahahi oleh Pimpinan

### **D. SEKRETARIS**

Sekretaris tidak membawahi apapun bagian tetapi dibawahahi oleh Pimpinan

### **E. SUPERVISOR**

Supervisor membawahi Mandor dan dibawahahi oleh Wakil

### **F. MANDOR**

Mandor membawahi Tukang dan dibawahahi oleh Supervisor

### **G. TUKANG**

Tukang tidak membawahi apapun bagian tetapi dibawahahi oleh Mandor

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

Dalam membangun aplikasi ini, terdapat teori-teori ilmu terkait yang digunakan untuk membantu penelitian serta menyelesaikan permasalahan yang ada dan berkaitan dengan sistem yang akan dibuat. Tujuannya adalah agar aplikasi ini memiliki pijakan pustaka yang dapat dipertanggungjawabkan.

#### **3.1 Jasa**

Menurut Tjiptono (2015) menyebutkan bahwa ciri-ciri pokok pada jasa sebagai berikut:

##### **1. *Intangibility***

Jasa berbeda dengan barang. Jasa bersifat *intangible*, artinya tidak mampu untuk dilihat, dirasa, diraba, dicium ataupun didengar sebelum dibeli. Konsumen tersebut terdiri dua pengertian yakni:

- Sesuatu tidak dapat disentuh dan juga dirasa
- Sesuatu tidaklah mudah untuk didefinisikan, diformulasikan ataupun dipahami secara rohaniah

##### **2. *Inseparability***

Jasa tidak mengenal suatu persediaan ataupun juga penyimpanan dari produk yang telah dihasilkan. Karakteristik tersebut juga *inseparability* (tidak dapat dipisahkan) mengingat pada umumnya jasa dihasilkan dan dikonsumsi secara bersamaan. Dalam

hubungannya penyedia jasa dan pelanggan tersebut efektivitas individu yang menyampaikan jasa merupakan suatu unsur penting.

### 3. *Variability*

Jasa memiliki sifat yang sangat variabel karena merupakan suatu *nonstandardized out-put*, artinya memiliki banyak suatu variasi bentuk, kualitas dan, jenis bergantung pada siapa, kapan, dan juga dimana jasa tersebut mampu untuk dihasilkan.

### 4. *Perishability*

Jasa merupakan komoditas yang tidak tahan lama dan tidak dapat disimpan. Dengan demikian ketika suatu jasa tidak digunakan, maka jasa tersebut akan berlalu begitu saja.

Menurut Tjiptono (2015), bahwa jasa mempunyai empat karakteristik yakni sebagai berikut:

- **Tidak berwujud (*Intangibility*)**

Jasa tidak nampak tidak dapat dicicipi sebelum dikonsumsi. Olehnya itu baik pihak pembeli harus memiliki keyakinan penuh kepada penjual jasa. Di pihak lain, penjual harus mampu berupaya agar mampu meningkatkan jasa tersebut memiliki manfaat.

- **Tidak dapat dipisahkan ataupun diwakilkan (*Inseparability*)**

Dengan kenyataan tersebut maka seringkali konsumen harus berada pada saat jasa tersebut diproses, sehingga dapat dikatakan konsumen terlibat dalam proses produksi jasa.

- **Tidak tahan lama (*Variability*)**

Jasa tidak dapat disimpan sebagai persediaan yang sama produk fisik. Jasa memiliki nilai di saat pembeli jasa membutuhkan pelayanan. Olehnya itu seringkali permintaan akan jasa akan berfluktuasi.

- **Keanekaragaman (*Perishability*)**

Jasa bergantung siapa yang menghadiakannya, kapan waktu pelayanannya dan dimana tempat diberikannya suatu layanan jasa tersebut.

### **3.2 Promosi**

Promosi merupakan bagian dari kegiatan pemasaran dan dikenal sebagai unsur dari bauran pemasaran (*marketing mix*). Promosi sangat diperlukan oleh perusahaan karena disatu pihak meyakinkan konsumen terhadap produk yang ditawarkan sedangkan, di pihak lain sangat menentukan suksesnya perusahaan menghadapi persaingan di pasar.

Menurut Afia (2008), perusahaan perlu menetapkan tujuan promosi yang akan membantu tercapainya tujuan perusahaan secara lebih luas. Program-program promosi dapat didasarkan atas satu atau lebih tujuan berikut ini:

#### **3.2.1 Memberikan informasi**

Tujuan dasar dari semua kegiatan promosi adalah memberikan informasi kepada konsumen potensial tentang produk yang ditawarkan, dimana konsumen dapat membelinya, dan berapa harga yang ditetapkan. Konsumen memerlukan informasi-informasi tersebut dalam pengambilan keputusan pembeliannya.

### **3.2.2 Meningkatkan penjualan**

Kegiatan promosi juga merupakan salah satu cara meningkatkan penjualan. Perusahaan dapat merancang promosi penjualan dengan memberikan kupon belanja, sampel produk, dan sebagainya. Untuk membujuk konsumen mencoba produk yang ditawarkan dengan harga yang lebih murah atau dengan tambahan keuntungan yang lain.

### **3.2.3 Menstabilkan penjualan**

Pada saat pasar lesu, perusahaan perlu melakukan kegiatan promosi agar tingkat penjualan perusahaan tidak mengalami penurunan yang berarti.

### **3.2.4 Memposisikan produk**

Perusahaan perlu memposisikan produknya dengan menekankan keunggulan produknya dibandingkan produk pesaing. Strategi promosi yang tepat, seperti iklan dapat membantu perusahaan.

### **3.2.5 Membentuk citra produk**

Kegiatan promosi yang dilakukan perusahaan dapat membantu *image* konsumen terhadap produk yang ditawarkan. Perusahaan dapat menggunakan media iklan untuk membangun citra produknya di mata konsumen.

Dari definisi di atas, dapat dinyatakan promosi merupakan salah satu variabel dalam bauran pemasaran yang harus dilakukan perusahaan untuk memberi informasi tentang produk atau jasanya, serta membujuk dan mengingatkan konsumen guna melakukan pembelian terhadap barang dan jasa. Promosi merupakan faktor penting dalam manajemen pemasaran dan sering disebut sebagai proses berlanjut.

### 3.3 Pemesanan

Pemesanan adalah suatu aktifitas yang dilakukan oleh konsumen sebelum membeli. Untuk mewujudkan kepuasan konsumen maka perusahaan harus mempunyai sebuah sistem pemesanan yang baik. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia yang dimaksud pemesanan adalah “proses, perbuatan, cara memesan (tempat, barang, dsb) kepada orang lain” .

Menurut Afia (2008), “*Marketing mix* adalah kombinasi dari variabel atau kegiatan yang merupakan inti dari sistem pemasaran yaitu produk, harga, promosi, dan distribusi. Dengan kata lain *marketing mix* adalah kumpulan dari variabel yang dapat digunakan oleh perusahaan untuk dapat mempengaruhi tanggapan konsumen”.

#### 3.3.1 *Product* (Produk)

Menurut Afia (2008), “Produk adalah setiap apa saja yang bisa ditawarkan di pasar untuk mendapatkan perhatian, permintaan, pemakaian atau konsumsi yang dapat memenuhi keinginan atau kebutuhan”. Produk tidak hanya selalu berupa barang tetapi bisa juga berupa jasa ataupun gabungan dari keduanya (barang dan jasa).

#### 3.3.2 *Price* (Harga)

Menurut Afia (2008), harga adalah, “Jumlah uang (ditambah beberapa produk kalau mungkin) yang dibutuhkan untuk mendapatkan sejumlah kombinasi dari barang beserta pelayanannya”. Setelah produk yang diproduksi siap untuk dipasarkan, maka perusahaan akan menentukan harga dari produk tersebut.



### 3.3.3 *Place* (Tempat)

Tempat dalam *marketing mix* biasa disebut dengan saluran distribusi, saluran dimana produk tersebut sampai kepada konsumen. Definisi dari Afia (Afia, 2008), tentang saluran distribusi adalah, “Saluran yang digunakan oleh produsen untuk menyalurkan produk tersebut dari produsen sampai ke konsumen atau industri pemakai”.

### 3.3.4 *Promotion* (Promosi)

Menurut Tjiptono (Tjiptono, 2015), pada hakikatnya promosi adalah suatu bentuk komunikasi pemasaran. Yang dimaksud dengan komunikasi pemasaran adalah aktivitas pemasaran yang berusaha menyebarkan informasi, mempengaruhi/membujuk, dan/atau mengingatkan pasar sasaran atas perusahaan dan produknya agar bersedia menerima, membeli, dan loyal pada produk yang ditawarkan perusahaan yang bersangkutan.

### 3.4 Website

*Website* memiliki peran vital dalam media penyampaian informasi. Karena perannya tersebut, banyak ahli, organisasi, maupun pengamat teknologi memberi definisi terhadap keberadaan sebuah *website*. Menurut Jubilee Enterprise (2017), misalnya memberikan pengertian mengenai website sebagai berikut: Merupakan suatu koleksi dokumen *HTML* pribadi atau perusahaan yang memuat informasi dalam *Web Server* (sistem komputer di suatu organisasi, yang berfungsi sebagai *server* (suatu unit komputer yang berfungsi untuk menyimpan informasi dan untuk mengelola jaringan komputer) untuk fasilitas *World Wide Web* atau *Web*, dan dapat diakses oleh seluruh pemakai *Internet*).

Senada dengan hal di atas, Jubilee Enterprise memberi pengertian terhadap website yaitu “Lokasi informasi yang tersimpan dalam *web server* yang dapat dilihat atau diakses oleh pengguna *internet (netter)* dari seluruh penjuru dunia.” (Enterprise, 2017)

Dari pendapat para ahli dan organisasi di atas, maka dapat disimpulkan bahwa *website* merupakan suatu koleksi dokumen *HTML* yang memiliki topik saling terkait (terkadang disertai pula dengan berkas-berkas gambar, video, atau jenis-jenis berkas lainnya) yang tersimpan dalam *web server* dan dapat dilihat atau diakses oleh pengguna internet dari seluruh penjuru dunia.

#### **3.4.1 Jenis Website**

Dengan semakin berkembangnya Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), maka makin banyak beragam jenis *website* yang beredar di dunia maya. Namun secara umum, menurut Jubilee Enterprise (Enterprise, 2017), *website* dapat digolongkan menjadi dua jenis, yaitu:

##### **a. Situs Web Statis**

Situs *web statis* merupakan situs *web* yang memiliki isi tidak dimaksudkan untuk diperbarui secara berkala sehingga pengaturan ataupun pemutakhiran isi atas situs *web* tersebut dilakukan secara manual. Ada tiga jenis perangkat utilitas yang biasa digunakan dalam pengaturan situs *web statis*:

##### **1) Editor teks**

Perangkat utilitas yang digunakan untuk menyunting berkas halaman *web*, misalnya: *Notepad* atau *TextEdit*.

## 2) Editor WYSIWYG (*What You See Is What You Get*)

Perangkat lunak utilitas penyunting halaman *web* yang dilengkapi dengan antar muka grafis “Apa Yang Kamu Lihat Adalah Apa Yang Kamu Dapat” dalam perancangan serta pendesainannya, berkas halaman *web* umumnya tidak disunting secara langsung oleh pengguna melainkan utilitas ini akan membuatnya secara otomatis berbasis dari laman kerja yang dibuat oleh pengguna. perangkat lunak ini misalnya: *Microsoft Frontpage*, *Macromedia Dreamweaver*.

## 3) Editor berbasis *template*

Beberapa utilitas tertentu seperti *Rapidweaver* dan *iWeb*, pengguna dapat dengan mudah membuat sebuah situs *web* tanpa harus mengetahui bahasa *HTML*, melainkan menyunting halaman *web* seperti halnya halaman biasa, pengguna dapat memilih templat yang akan digunakan oleh utilitas ini untuk menyunting berkas yang dibuat pengguna dan menjadikannya halaman *web* secara otomatis.

### **b. Situs Web Dinamis**

Situs *web dinamis* merupakan situs *web* yang secara spesifik didisain agar isi yang terdapat dalam situs tersebut dapat diperbarui secara berkala dengan mudah. Sesuai dengan namanya, isi yang terkandung dalam situs *web* ini umumnya akan berubah setelah melewati satu periode tertentu. Situs berita adalah salah satu contoh jenis situs yang umumnya mengimplementasikan situs *web dinamis*.

### 3.4.2 Kriteria *Website* Yang Baik

Dari sekian banyak *website* yang ada di jagat maya, belum tentu semuanya dapat digolongkan sebagai *website* yang baik. Setidaknya ada beberapa kriteria yang perlu diperhatikan sehingga *website* dapat dikatakan sebagai *website* yang baik. Menurut Jubilee Enterprise (2017), kriteria-kriteria yang harus diperhatikan tersebut yaitu:

#### a. *Usability*

*Usability* melibatkan pertanyaan “dapatkah user menemukan cara untuk menggunakan situs web tersebut dengan efektif (doing things right)” atau *usability* adalah sebagai suatu pengalaman pengguna dalam berinteraksi dengan aplikasi atau situs *web* sampai pengguna dapat mengoperasikannya dengan mudah dan cepat. Situs *web* harus memenuhi lima syarat untuk mencapai tingkat *usability* yang ideal, yaitu:

1. Mudah untuk dipelajari Letakkan isi yang paling penting pada bagian atas halaman agar pengunjung dapat menemukannya dengan cepat.
2. Efisien dalam penggunaan Jangan menggunakan *link* yang terlalu banyak. Sediakan seperlunya dan hantarkan pengunjung untuk mencapai informasi yang diperlukan dengan cepat dan mudah. Hantarkan informasi yang user butuhkan dengan sedikit mungkin klik.
3. Mudah untuk diingat Situs jangan terlalu banyak melakukan perubahan yang mencolok, khususnya pada navigasi.

4. Tingkat kesalahan rendah Hindari link yang tidak berfungsi (*broken link*) atau halaman masih dalam proses pembuatan (*under construction*).
5. Kepuasan pengguna Sebuah *website* seharusnya enak untuk digunakan. *User* harus dapat menemukan apa yang mereka cari, mendownloadnya dengan cepat, mengetahui kapan mereka selesai, dan dapat dengan mudah memberitahukan *site* atau konten yang mereka temukan pada teman mereka.

#### **b. Sistem Navigasi (Struktur)**

Navigasi membantu pengunjung untuk menemukan jalan yang mudah ketika menjelajahi situs *web*. Navigasi dapat ditampilkan dalam berbagai media, yaitu teks, *image*, atau pun animasi. Ada pun syarat navigasi yang baik yaitu:

- 1) Mudah dipelajari.
- 2) Tetap Konsisten.
- 3) Memungkinkan *feedback*.
- 4) Muncul dalam konteks.
- 5) Menawarkan alternatif lain.
- 6) Memerlukan perhitungan waktu dan tindakan.
- 7) Menyediakan pesan visual yang jelas.
- 8) Menggunakan label yang jelas dan mudah dipahami.
- 9) Mendukung tujuan dan perilaku *user*.

### c. *Graphic Design (Desain Visual)*

Kepuasan visual seorang *user* secara subyektif melibatkan bagaimana desainer visual situs *web* tersebut membawa mata user menikmati dan menjelajahi situs *web* dengan melalui layout, warna, bentuk, dan tipografi. Grafik membuat halaman menjadi indah tetapi bisa juga memperlambat akses dengan semakin besarnya ukuran *file*. Desain yang baik setidaknya memiliki komposisi warna yang baik dan konsisten, layout grafik yang konsisten, teks yang mudah dibaca, penggunaan grafik yang memperkuat isi teks, dan secara keseluruhan membentuk suatu pola yang harmonis.

### d. *Contents*

Konten yang baik akan menarik, relevan, dan pantas untuk target *audiens* situs *web* tersebut. Gaya penulisan dan bahasa yang dipergunakan harus sesuai dengan *web* dan target *audien*. Hindari kesalahan dalam penulisan, termasuk tata bahasa dan tanda baca di tiap halaman, *header*, dan judulnya. Buat daftar penjelasan untuk istilah-istilah khusus. Konten harus relevan dengan tujuan situs. Jika ada konten yang berbentuk multimedia, usahakan berhubungan dengan isi situs web.

### e. *Compatibility*

Situs *web* harus kompatibel dengan berbagai perangkat tampilannya (*browser*), harus memberikan alternatif bagi *browser* yang tidak dapat melihat situsnya.



#### **f. Functionality**

Seberapa baik sebuah situs *web* bekerja dari aspek teknologinya, ini bisa melibatkan programmer dengan *script*-nya, misalnya *HTML* (*DHTML*), *PHP*, *ASP*, *ColdFusion*, *CGI*, *SSI*, dan lain-lain.

#### **g. Accessibility**

Halaman *web* harus bisa dipakai oleh setiap orang, baik anak-anak, orang tua, dan orang muda, termasuk orang cacat. Ada berbagai hambatan yang ditemui dari sisi pengguna untuk bisa menikmati halaman *web* itu. Untuk hambatan fisik, bagaimana memaksimalkan penggunaan konten ketika satu atau lebih indera dimatikan atau dikurangi kerjanya, terutama untuk *user* dengan kekurangan indra penglihatan. Selain itu ada juga hambatan infrastruktur, seperti akses internet yang lambat, spesifikasi komputer, penggunaan *browser*, dan lain-lain yang dapat mempengaruhi akses seseorang.

#### **h. Interactivity**

Interaktivitas adalah apa yang melibatkan pengguna situs *web* sebagai *user experience* dengan situs *web* itu sendiri. Dasar dari interaktivitas adalah *hyperlinks* (*link*) dan mekanisme *feed back*. Gunakan *hyperlink* untuk membawa pengunjung ke sumber berita, topik lebih lanjut, topik terkait, atau lainnya. Seperti link yang berbunyi *More info about this*, *Glossary*, *Related Links*, dan lain-lain. Sedangkan untuk mekanisme *feed back*, contohnya adalah *critiques*, *Comments*, *Question*, *Pooling/Survey*. Bentuk lainnya juga bisa seperti *search* (pencarian intra situs), *tools*

(perangkat yang digunakan pengunjung untuk mencapai tujuan mereka datang ke situs kita), *Game*, *Chat*, forum diskusi, dan lain-lain.

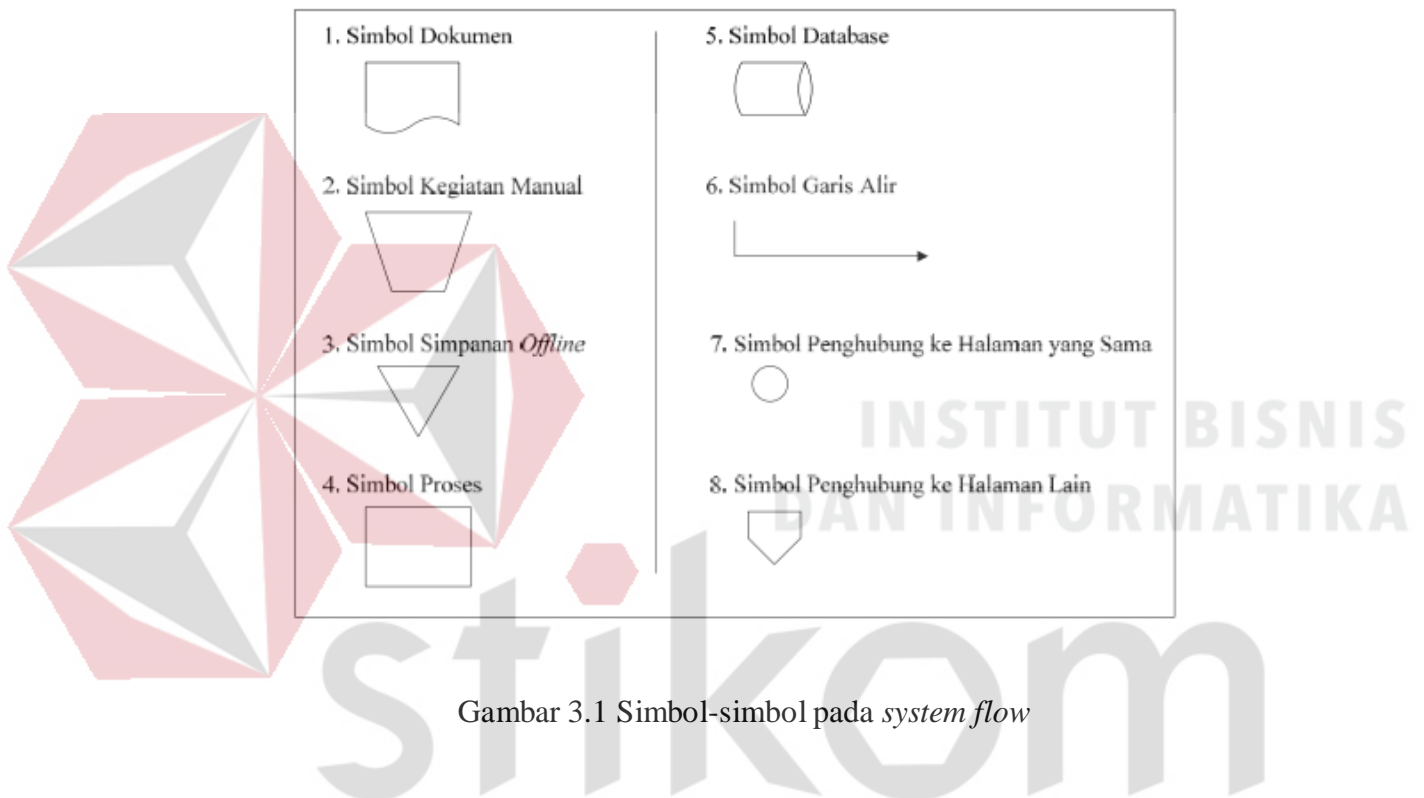
### 3.5 SDLC (System Development Life Cycle)

Menurut Mulyani (2016), adalah fase pendekatan untuk analisa dan desain untuk sistem yang dikembangkan melalui daur tertentu dari analisis dan aktifitas pengguna (*user*). Siklus kehidupan klasik (*The Classiclife Cycle*) merupakan salah satu metode penerapan dari SDLC. Metode perancangan SDLC (*System Development Life Cycle*).

- a) **Perencanaan** yaitu menyangkut estimasi dari kebutuhan – kebutuhan fisik tenaga kerja dan dana yang dibutuhkan untuk mendukung pengembangan sistem yang telah diterapkan.
- b) **Analisis** yaitu menganalisa sistem yang telah berjalan, kemudian dilakukan perbaikan dalam sistem yang baru.
- c) **Desain dan pemrograman** yaitu Tahapan untuk merancang dan membuat desain berdasarkan hasil rancangan yang ada. *Tool* yang digunakan dalam perancangan adalah *Xampp*, *Macromedia Dreamweaver* dan *IBM Rational Rose Enterprise Edition*.
- d) **Implementasi** yaitu tahapan pengujian aplikasi apakah berjalan dengan maksimal sesuai dengan rancangan yang dibuat.
- e) **Testing** yaitu tahapan melakukan test terhadap sistem yang telah dibuat.

### 3.6 System Flow

*System flow* atau bagan alir sistem merupakan bagan yang menunjukkan arus pekerjaan secara keseluruhan dari sistem. *System flow* menunjukkan urutan-urutan dari prosedur yang ada didalam sistem dan menunjukkan apa yang dikerjakan sistem. Berikut adalah simbol-simbol yang terdapat pada *system flow*.



Gambar 3.1 Simbol-simbol pada *system flow*

- Simbol dokumen menunjukkan dokumen *input* dan *output* baik proses *manual* atau komputer.
- Simbol kegiatan manual menunjukkan kegiatan *non-computer* yang dilakukan.
- Simbol simpanan *offline* menunjukkan *file non-computer* yang diarsip.

- d. Simbol proses menunjukkan kegiatan proses dari operasi program komputer.
- e. Simbol *database* menunjukkan tempat untuk menyimpan data hasil operasi komputer.
- f. Simbol garis alir menunjukan aliran ke proses dari operasi program komputer
- g. Simbol penghubung di dalam halaman menunjukkan penghubung ke halaman yang sama.
- h. Simbol penghubung di lain halaman menunjukkan penghubung ke halaman yang berbeda.

### 3.7 Data Flow Diagram

Menurut Kristanto, *data flow diagram* (DFD) adalah suatu model logika data atau proses yang dibuat untuk menggambarkan dari mana asal data dan kemana tujuan data yang keluar dari sistem, dimana data disimpan, proses apa yang menghasilkan data tersebut dan interaksi antara data yang tersimpan dan proses yang dikenakan pada data tersebut (Mulyani, 2016).

Menurut Mulyani (2016), dalam memetakan *Data Flow Diagram*, terdapat beberapa symbol yang digunakan antara lain:

#### 1. *External entity*

Suatu *external entity* atau entitas merupakan orang, kelompok, departemen, atau sistem lain di luar sistem yang dibuat dapat menerima atau memberikan informasi atau data ke dalam sistem yang dibuat.

## 2. *Data Flow*

*Data Flow* atau aliran data disimbolkan dengan data tanda panah. Aliran data menunjukkan arus data atau aliran data yang menghubungkan dua proses atau entitas dengan proses.

## 3. *Process*

Suatu proses dimana beberapa tindakan atau sekelompok tindakan dijalankan.

## 4. *Data Store*

*Data Store* adalah simbol yang digunakan untuk melambangkan proses penyimpanan data.

### 3.9 Bagan Alir/*Flowchart*

Pada buku Metode Analisis dan Perancangan Sistem: Pendekatan terstruktur teori dan praktek aplikasi bisnis mengatakan “Bagan alir (*flowchart*) adalah bagan (*chart*) yang menunjukkan alir (*flow*) didalam program atau prosedur sistem secara logika” (Mulyani, 2016).

## **BAB IV**

### **DESKRIPSI PEKERJAAN**

CV Anugerah Mandiri memiliki prosedur pemesanan jasa pengecatan secara manual. Hal ini dapat menghambat efektifitas kerja dijalankan pada perusahaan tersebut. Manual disini mempunyai arti bahwa belum adanya sebuah sistem yang mampu mengelola data-data dan laporan yang diselesaikan secara otomatis.

Dalam kerja praktek ini, diharuskan menemukan permasalahan yang ada dan mempelajari permasalahan yang ada serta memberikan solusi bagi permasalahan yang timbul. Permasalahan yang ada pada CV Anugerah Mandiri ini terdapat pada pemesanan jasa pengecatan yang kurang efektif. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, diperlukan langkah-langkah yaitu:

- i. Perencanaan (Wawancara, Identifikasi Masalah)
- ii. Analisis (Kebutuhan Fungsional dan Kebutuhan Non Fungsional)
- iii. Desain dan Pemrograman (Diagram Jenjang, Context Diagram dan Data Flow Diagram, Flowchart, Perancangan Database, Conceptual Data Model & Physical Data Model, Struktur Tabel)
- iv. Implementasi (Implementasi Halaman Promosi Pemesanan Jasa Pengecatan, Implementasi Halaman Admin Pemesanan Jasa Pengecatan, Implementasi Halaman Pemimpin Pemesanan Jasa Pengecatan) Keempat langkah tersebut, dilakukan agar dapat menemukan solusi dari permasalahan yang ada. Lebih jelasnya dipaparkan pada sub bab dibawah ini.

## 4.1 Perencanaan

### 4.1.1 Wawancara

Tabel 4.1 Wawancara Perusahaan

No	Wawancara	Narasumber
1.	CV Anugerah Mandiri perusahaan apa?	CV Anugerah Mandiri ialah perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengecatan, yang dimana pelanggan dari perusahaan hingga perumahan. Biasanya pelanggan meminta jasa pengecatan dari logo, promosi, perbotan, dan bangunan
2.	Bagaimana sejarah singkat berdirinya perusahaan CV Anugerah Mandiri ?	Pada 1990 Bapak Suyanto bekerja bersama temannya hingga Bapak Suyanto ingin membuat bisnis jasa pengecatan lalu beliau menjalani bertahap hingga sekarang telah mempunyai banyak mitra kerja dimana - mana
3.	Bagaimana struktur organisasi di perusahaan CV Anugerah Mandiri?	Pimpinan membawahi 3 bagian yaitu wakil, humas, dan sekretaris lalu wakil membawahi supervisor lalu supervisor membawahi mandor lalu mandor membawahi tukang



No	Wawancara	Narasumber
4.	Bagaimana proses bisnis perusahaan CV Anugerah Mandiri?	CV Anugerah Mandiri memiliki beberapa bisnis yaitu pengecatan dari permintaan mitra kerja, pengecatan perabotan rumah maupun perusahaan, pengecatan bangunan (Villa, Hotel, Apartemen, Perusahaan, Rumah, Masjid). Jenis kerjaan dari jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri adalah harian dan borongan, jika harian selalu pada proyek yang dari pelanggan yang tidak memiliki <i>deadline</i> maupun uang, seperti pelanggan ingin memperbaiki cat tembok yang luntur atau pelanggannya sedang terhambat dengan dananya.
5.	Berkisar berapa pendapatan CV Anugerah Mandiri perbulan?	Pendapatan perbulannya yang dimiliki CV Anugerah Mandiri 107 juta/bulannya.
6.	Target CV Anugerah Mandiri perbulan berapa?	Target yang dimiliki CV Anugerah Mandiri 125 juta/bulannya.

No	Wawancara	Narasumber
7.	Apa saja permasalahan pada CV Anugerah Mandiri di bagian TI?	kebanyakan pelanggan pemesanan jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri dari luar kota yang mengakibatkan memakan waktu lama pada saat data dan informasi diproses oleh pihak perusahaan tersebut. Pada promosi jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri telah mengalami kesulitan untuk menyebarkan informasinya yang lingkungannya luas, biasanya promosi bekerja pada perusahaannya dari mulut ke mulut.

#### 4.1.2 Identifikasi Masalah

Tahap mengidentifikasi masalah digunakan sebagai dasar pembangunan aplikasi. Identifikasi yang dilakukan adalah dengan mempelajari proses yang ada, melakukan wawancara, dan melakukan pengamatan terhadap proses pemesanan dan promosi jasa pengecatan pada CV Anugerah Mandiri. Dari hasil pengamatan dan wawancara yang telah dilakukan, didapatkan informasi mengenai proses bisnis yang terkait, bahwa pemesanan dan promosi jasa pengecatan terhadap pelanggan CV Anugerah Mandiri belum tersedia secara khusus dan masih manual dalam proses bisnis tersebut, sehingga hasil pemesanan jasa pengecatan dari pelanggan

sangat susah untuk dicari oleh pihak CV Anugerah Mandiri, yang pada akhirnya pihak CV Anugerah Mandiri jarang sekali melakukan evaluasi terhadap pemesanan jasa pengecatan yang telah dilakukan.

## **4.2 Analisis**

### **4.2.1 Kebutuhan Fungsional**

#### **1. Pendaftaran User**

- Admin akan memasukan data diri user ke dalam sistem
- Sistem akan menyimpan data yang telah dimasukan
- Sistem akan membuat list manajemen pengguna

#### **2. Promosi Pemesanan Jasa Pengecatan**

- Admin akan memasukan data promosi ke dalam sistem
- Sistem akan menyimpan data tersebut kedalam database
- Data promosi akan ditampilkan kepada pelanggan yang mengunjungi halaman tersebut

#### **3. Survey Jasa Pengecatan**

- Pelanggan melakukan survey ke halaman promosi
- Pelanggan mencari data yang diinginkan untuk memenuhi kebutuhannya
- Jika pelanggan tertarik pada halaman promosi yang telah disediakan maka pelanggan akan melakukan pemesanan jasa pengecatan

#### **4. Pemesanan Jasa Pengecatan**

- Pelanggan akan memasukan data pemesanan jasa pengecatan yang diinginkan

- Sistem akan menyimpan data tersebut kedalam database
- Sistem akan membuat list transaksi pemesanan jasa pengecatan

#### 5. Konfirmasi Pemesanan Jasa Pengecatan

- Admin akan mengkonfirmasikan terhadap pemesanan jasa pengecatan lewat telpon atau email yang ada di sistem
- Sitem akan menampilkan transaksi pemesanan yang telah dikonfirmasi

#### 6. Cetak Laporan Transaksi Pemesanan Jasa Pengecatan

- Admin maupun pimpinan akan mendapat data transaksi yang ada di sistem
- Admin maupun pimpinan akan mencetak data transaksi pemesanan jasa pengecatan

### 4.2.2 Kebutuhan Non Fungsional

Berikut adalah kebutuhan-kebutuhan non-Fungsioanal yang nantinya ada di dalam aplikasi yang dibagi kedalam beberapa kategori, diantaranya:

#### 1. *Availability*

Aplikasi Pemesanan dan Promosi Jasa Pengecatan harus bisa diakses kapanpun dan dimanapun *End User* berada.

#### 2. *Reliability*

Sistem harus bisa aktif dalam berinteraksi dengan *End User*. Sistem harus bisa selalu mengingatkan *End User* jika ada inputan atau kesalahan dalam melakukan aktifitas di dalam aplikasi. Selain

itu sistem harus bisa memberitahu *End User* jika sedang mengalami kesulitan dalam penggunaan aplikasi.

### 3. *Ergonomy*

*End User* harus selalu memperoleh kenyamanan saat penggunaan aplikasi. Mulai dari sisi pemilihan tema dan warna yang akan digunakan harus bisa memberikan kenyamanan *End User*. Ukuran *Font* yang digunakan harus sesuai dengan *content* yang ada. Selain itu *End User* harus bisa mengakses aplikasi dengan mudah tanpa adanya gangguan koneksi terputus dengan *server*.

### 4. *Portability*

Aplikasi Pemesanan dan Promosi Jasa Pengecatan ini harus bisa diakses di berbagai macam *device* yang memiliki Sistem Operasi *Web*.

### 5. *Memory*

Aplikasi Pelatihan Sertifikasi *On-Demand* ini harus bisa meminimalkan penggunaan memori baik itu berupa struktur *Code* maupun *content* yang tersimpan agar *database* yang ada di *server* tidak terlalu banyak menyimpan *file* yang tidak diperlukan.

### 6. *Response Time*

Aplikasi Pemesanan dan Promosi Jasa Pengecatan ini harus bisa langsung merespon perintah dari *End User* dengan estimasi waktu seper sekian detik mulai dari user melakukan perintah.

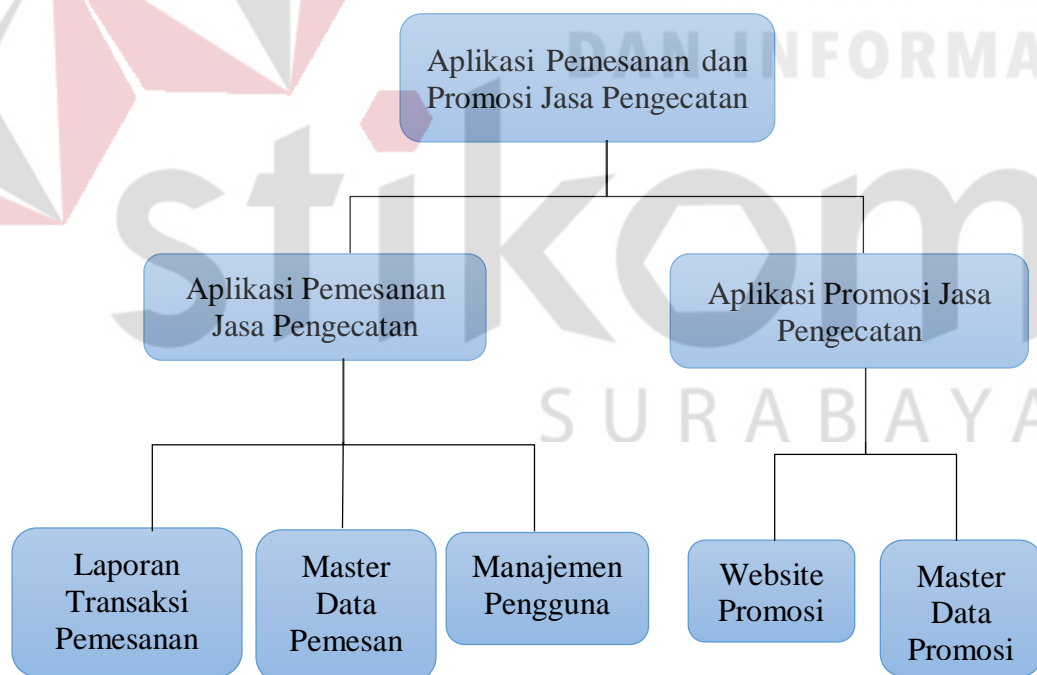
## 7. Safety

Keamanan *End User* harus bisa dijamin dalam penggunaan aplikasi. Mulai dari keamanan data pribadi, hak akses, serta keamanan password sampai perubahan password dan data harus dilakukan oleh *User* yang memiliki wewenang.

### 4.3 Desain Dan Pemrograman

Setelah melakukan identifikasi masalah, maka langkah selanjutnya yaitu melakukan perancangan sistem untuk menentukan kebutuhan-kebutuhan aplikasi yang nantinya akan diterapkan pada aplikasi yang akan dibangun

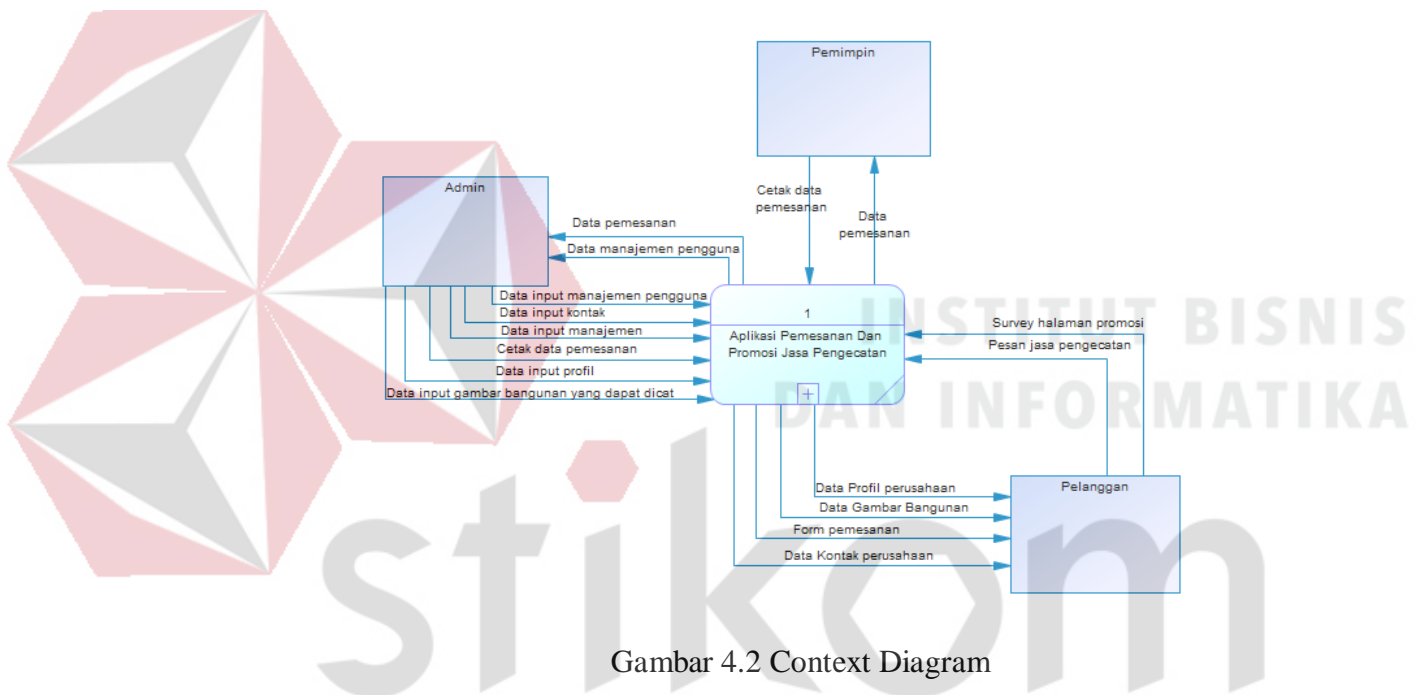
#### 4.3.1 Diagram Jenjang



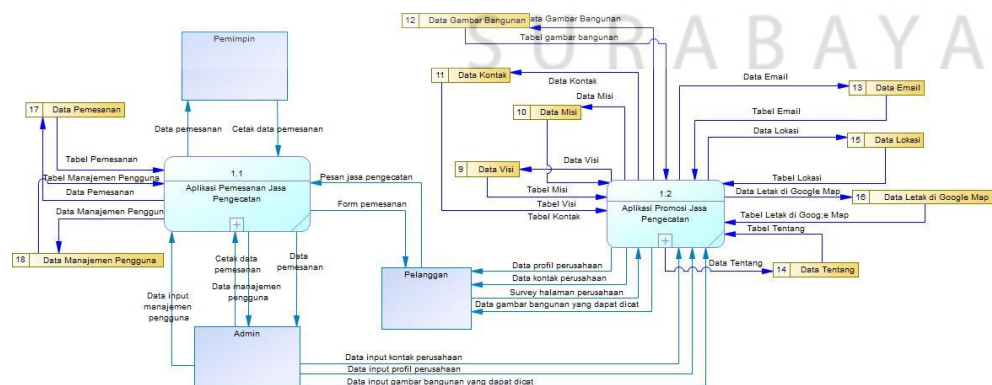
Gambar 4.1 Diagram Jenjang Aplikasi Pemesanan dan Promosi Jasa Pengecatan

### 4.3.2 Context Diagram Dan Data Flow Diagram

*Context diagram dan Data Flow Diagram* menggambarkan tentang hubungan antara entitas-entitas yang terlibat dalam sistem serta aliran data yang berjalan di dalam aplikasi. Gambar 4.1 merupakan gambar *context diagram* dan gambar 4.2 hingga gambar 4.5 merupakan *data flow diagram* dari aplikasi pemesanan dan promosi jasa pengecatan pada CV Anugerah Mandiri.

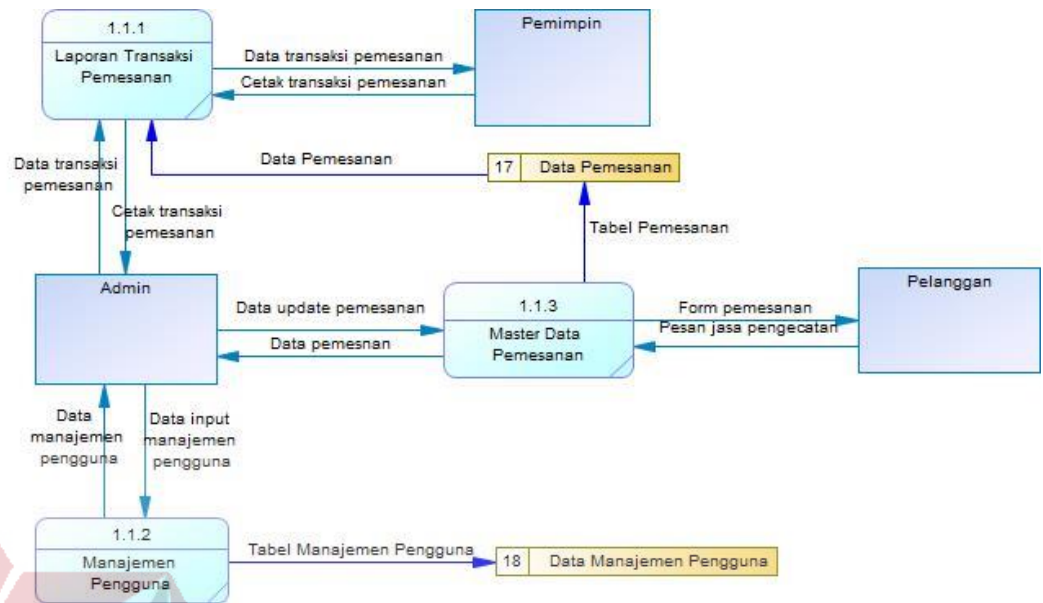


Gambar 4.2 Context Diagram

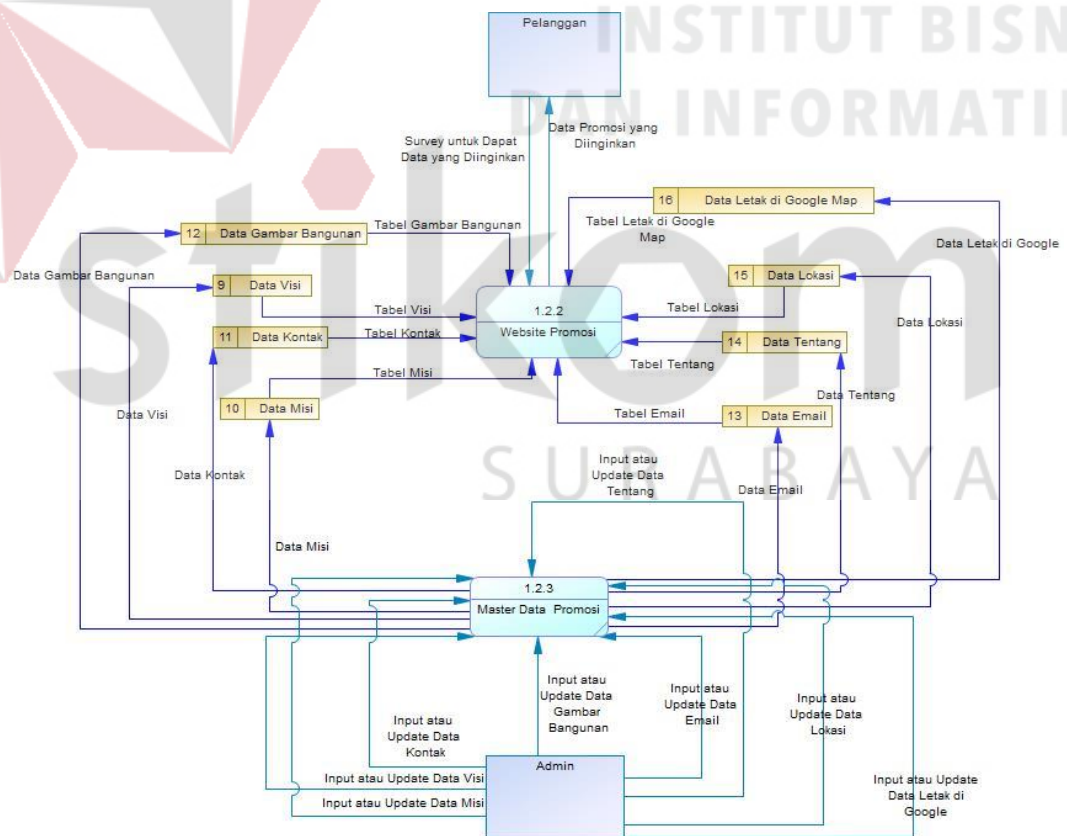


Gambar 4.3 Data Flow Diagram Level 0 (Aplikasi Promosi dan Pemesanan)





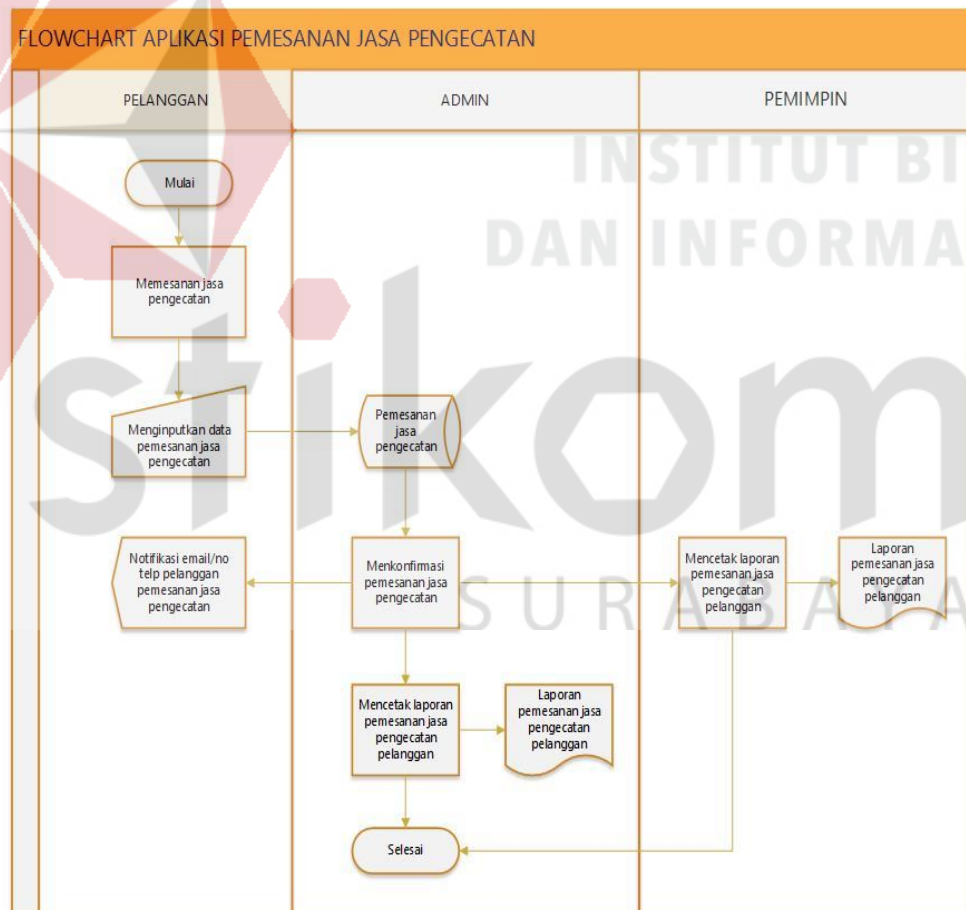
Gambar 4.4 Data Flow Diagram Level 1 (Aplikasi Pemesanan)



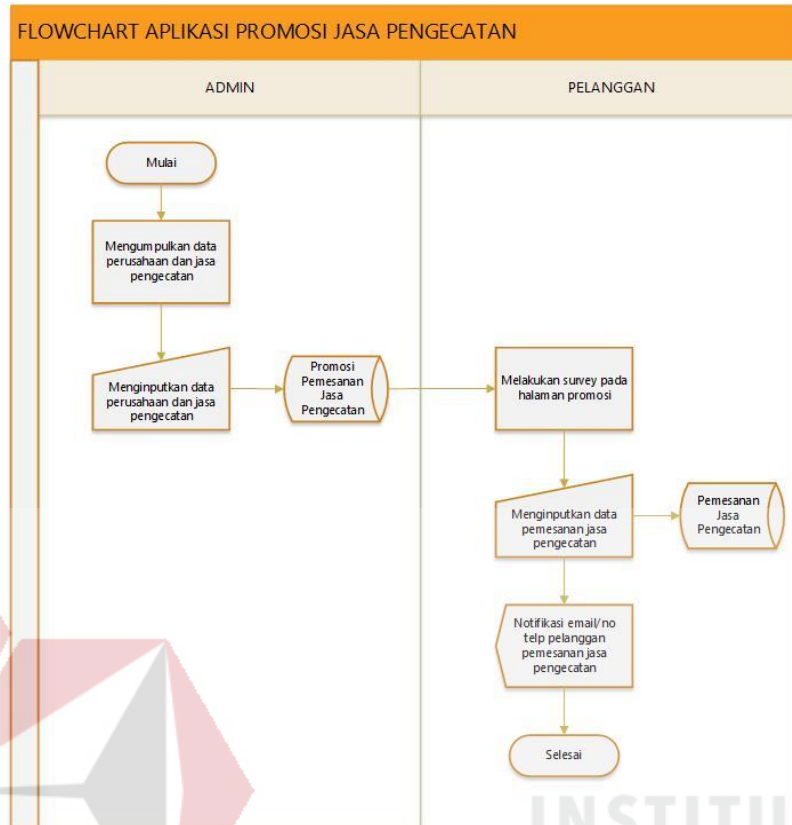
Gambar 4.5 Data Flow Diagram Level 1 (Aplikasi Promosi)

### 4.3.3 Flowchart

*Flowchart* menjelaskan tentang alur proses di dalam aplikasi dari awal hingga pada akhir serta bagan tersebut menjelaskan secara rinci langkah-langkah dari proses program pada program aplikasi terdapat beberapa bentuk diagram alir, dan setiap bentuk memiliki urutan dan peranan masing-masing. Bagan alir program dibuat dari derivikasi bagan alir sistem. Berikut merupakan gambar *flowchart* dari logika program aplikasi pemesanan dan promosi jasa pengecatan pada CV Anugerah Mandiri.



Gambar 4.6 Flowchart Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan



Gambar 4.7 Flowchart Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

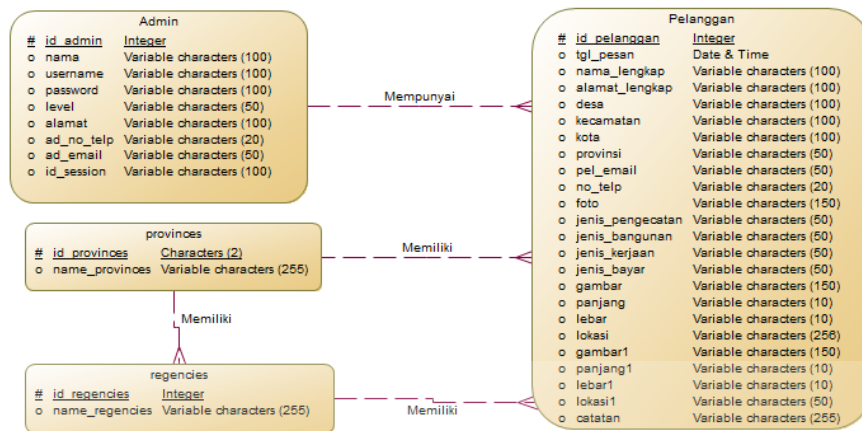
#### 4.3.4 Perancangan Database

Sistem *database* merupakan bagian terpenting pada sistem informasi, karena diperlukan untuk mengelolah sumber informasi pada perusahaan. Untuk mengelolah sumber informasi tersebut hal yang perlu dilakukan yaitu, merancang suatu sistem *database* agar informasi yang terdapat pada perusahaan dapat digunakan secara maksimal.

#### 4.3.5 Conceptual Data Model & Physical Data Model

*Conceptual Mode & Physical data model* pada aplikasi ini terdiri dari 2 tabel yaitu tabel admin dan tabel pelanggan. Tabel admin digunakan untuk menyimpan data user yang akan mengakses aplikasi tersebut. Tabel

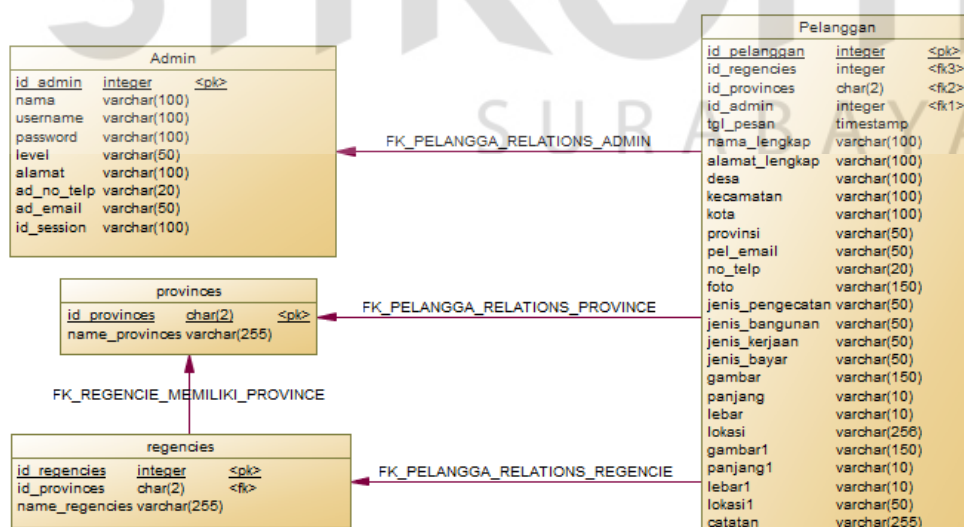
pelanggan digunakan untuk menyimpan pemesanan jasa pengecatan yang diisi oleh pelanggan.



Gambar 4.8 Conceptual Data Model pemesanan jasa pengecatan



Gambar 4.9 Conceptual Data Model promosi



Gambar 4.10 Physical Data Model pemesanan jasa pengecatan



Gambar 4.11 Physical Data Model promosi

### 4.3.6 Struktur Tabel

Struktur tabel merupakan penjelasan secara detail mengenai tabel dari nama atribut, *type*, ukuran *field*, beserta penjelasan kegunaannya, yang nantinya akan digunakan pada aplikasi. Berikut penjelasannya:

1. Nama tabel : admin

Fungsi : Menyimpan data user

Primary key : id\_admin

Foreign key : -

Tabel 4.2 Tabel Admin

Field Name	Type	Field Size	Description
id_admin	Integer		Primari key dari table admin
username	Varchar	100	User otentikasi akses aplikasi
password	Varchar	100	Sandi otentikasi akses aplikasi
nama_lengkap	Varchar	100	Nama lengkap user

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
level	<i>Varchar</i>	50	Level <i>user</i>
alamat	<i>Varchar</i>	100	Alamat <i>user</i>
ad_no_telp	<i>Varchar</i>	20	Nomer telp <i>user</i>
ad_email	<i>Varchar</i>	50	Email <i>user</i>
id_session	<i>Varchar</i>	100	Id <i>session user</i>

2. Nama tabel : Pelanggan

Fungsi : Menyimpan data pelanggan dan pemesanan

*Primary key* : id\_pelanggan, id\_admin, reg\_id, dan province\_id

*Foreign key* : id\_admin, reg\_id, dan province\_id

Tabel 4.3 Tabel Pelanggan

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
id_pelanggan	<i>Integer</i>		<i>Primary key</i> dari tabel Admin
id_admin	<i>Integer</i>		<i>Foreign key &amp; Primari key</i> dari tabel
reg_id	<i>Integer</i>		<i>Foreign key &amp; Primari key</i> dari tabel
province_id	<i>Integer</i>		<i>Foreign key &amp; Primari key</i> dari tabel
tgl_pesan	<i>Date</i>		Tanggal pemesanan jasa pengecatan
nama_lengkap	<i>Varchar</i>	100	Nama lengkap pelanggan
alamat	<i>Varchar</i>	150	Alamat pelanggan
desa	<i>Varchar</i>	100	Desa pelanggan
kecamatan	<i>Varchar</i>	100	Kecamatan pelanggan



<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
kota	<i>Varchar</i>	100	Kota pelanggan
provinsi	<i>Varchar</i>	50	Provinsi pelanggan
email	<i>Varchar</i>	50	Email pelanggan untuk kontak pelanggan
no_telp	<i>Varchar</i>	20	Nomer telp pelanggan untuk kontak pelanggan
foto	<i>Varchar</i>	150	Foto pelanggan untuk identitas diri
jenis_pengecatan	<i>Varchar</i>	50	Jenis pengecatan yang ada di CV Anugerah Mandiri
jenis_bangunan	<i>Varchar</i>	50	Jenis bangunan yang akan dicat oleh CV Anugerah Mandiri
jenis_kerjaan	<i>Varchar</i>	50	Jenis kerjaan yang tersedia di CV Anugerah Mandiri
jenis_bayar	<i>Varchar</i>	50	Jenis bayar yang tersedia di CV Anugerah Mandiri
gambar	<i>Varchar</i>	150	Gambar permintaan ke 1 pelanggan apabila ingin dicat logo perusahaan atau dari mitra kerjanya
Panjang	<i>Varchar</i>	10	Panjang gambar permintaan ke 1 pelanggan dalam satuan meter



<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
lebar	<i>Varchar</i>	10	Lebar gambar permintaan ke 1 pelanggan dalam satuan meter
lokasi	<i>Varchar</i>	50	Lokasi gambar permintaan ke 1 yang akan dicat oleh CV Anugerah mandiri
gambar1	<i>Varchar</i>	150	Gambar permintaan ke 2 pelanggan apabila ingin dicat logo perusahaan atau dari mitra kerjanya
panjang1	<i>Varchar</i>	10	Panjang gambar permintaan ke 2 pelanggan dalam satuan meter
lebar1	<i>Varchar</i>	10	Lebar gambar permintaan ke 2 pelanggan dalam satuan meter
lokasi1	<i>Varchar</i>	50	Lokasi gambar permintaan ke 2 yang akan dicat oleh CV Anugerah mandiri
catatan	<i>Varchar</i>	255	Catatan tambahan untuk detail permintaan pelanggan terhadap jasa pengecatan tersebut

3. Nama tabel : Visi

Fungsi : Menyimpan data visi perusahaan

*Primary key* : id\_visi

*Foreign key* : -

Tabel 4.4 Tabel Visi

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
id_visi	<i>Integer</i>		Nomer id visi
visi	<i>Varchar</i>	100	Visi perusahaan

4. Nama tabel : Misi

Fungsi : Menyimpan data misi perusahaan

*Primary key* : id\_misi

*Foreign key* : -

Tabel 4.5 Tabel Misi

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
id_misi	<i>Integer</i>		Nomer id misi
misi	<i>Varchar</i>	100	Misi Perusahaan

5. Nama tabel : Tentang

Fungsi : Menyimpan data tentang perusahaan

*Primary key* : Id\_tentang

*Foreign key* : -

Tabel 4.6 Tabel Tentang

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
id_tentang	<i>Integer</i>		Nomer id tentang
tentang	<i>Varchar</i>	200	Tentang Perusahaan

6. Nama tabel : Letak

Fungsi : Menyimpan data letak perusahaan

*Primary key* : id\_letak

*Foreign key* : -

Tabel 4.7 Tabel Letak

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
id_letak	<i>Integer</i>		Nomer id letak
letak	<i>Varchar</i>	100	Letak perusahaan

7. Nama tabel : No\_Hp

Fungsi : Menyimpan data no hp Perusahaan

*Primary key* : id\_no\_hp

*Foreign key* : -

Tabel 4.8 Tabel Lokasi

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
id_lokasi	<i>Integer</i>		Nomer id lokasi
pro_lokasi	<i>Varchar</i>	256	Lokasi perusahaan di <i>Google Map</i>

8. Nama tabel : *Email*

Fungsi : Menyimpan data *email* perusahaan

*Primary key* : id\_email

*Foreign key* : -

Tabel 4.9 Tabel Email

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
id_email	<i>Integer</i>		Nomer id email
pro_email	<i>Varchar</i>	50	Email Perusahaan

9. Nama tabel : Gambar

Fungsi : Menyimpan data gambar galeri kegiatan perusahaan

*Primary key* : id\_gambar

*Foreign key* : -

Tabel 4.10 Tabel Gambar

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
id_gambar	<i>Integer</i>		Nomer id gambar
nama_gambar	<i>Varchar</i>	100	Nama gambar bangunan yang dapat dicat
keterangan	<i>Varchar</i>	200	Keterangan gambar yang dapat dicat
pro_gambar	<i>Varchar</i>	100	Gambar yang dapat dicat

10. Nama tabel : *Provinces*

Fungsi : Letak pelanggan pada provinsi di Indonesia

*Primary key* : id\_provinces

*Foreign key* : -

Tabel 4.11 Tabel Provinces

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
id_provinces	<i>Integer</i>		Nomer id provinsi
name_provinces	<i>Varchar</i>	255	Nama provinsi

11. Nama tabel : Regencies

Fungsi : Letak pelanggan pada region di Indonesia

*Primary key* : id\_regencies

*Foreign key* : -

Tabel 4.12 Tabel Regencies

<i>Field Name</i>	<i>Type</i>	<i>Field Size</i>	<i>Description</i>
id_regencies	<i>Integer</i>		Nomer id region
id_provinces	<i>Integer</i>		Id provinsi yang tersedia provinsi
name_regencies	<i>Varchar</i>	255	Nama region indonesia

#### 4.4 Implementasi Sistem

Pada bagian ini akan dilakukan pengujian terhadap fungsi-fungsi yang ada di dalam aplikasi pemesanan dan promosi jasa pengecatan pada CV Anugerah Mandiri.

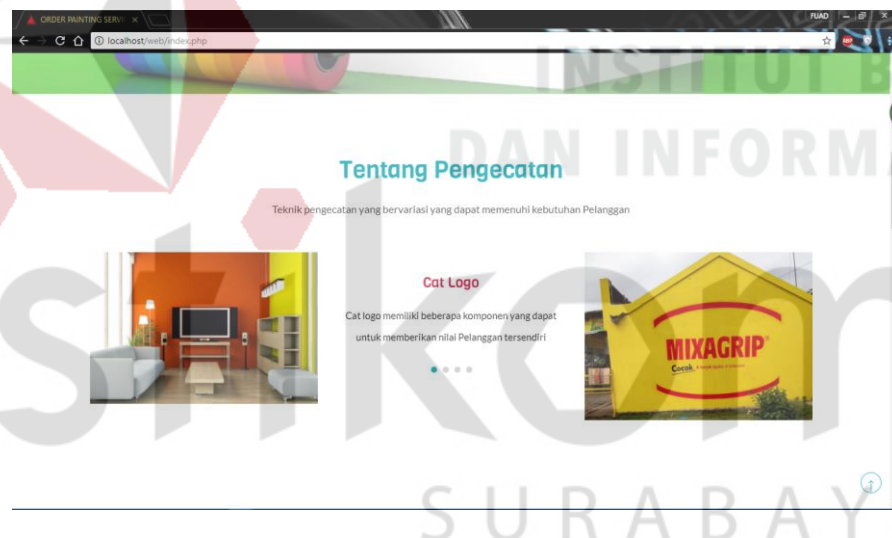
##### 4.4.1. Implementasi Halaman Promosi Jasa Pengecatan

Halaman promosi merupakan sebuah halaman yang digunakan untuk memperkenalkan perusahaan dan kegiatan, yang ada diperusahaan yang dimana untuk menarik perhatian terhadap pelanggan yang ingin menggunakan jasa perusahaan tersebut. Untuk dapat mengakses aplikasi, pelanggan harus *link* halaman yang sesuai dari perusahaan tersebut. Berikut tampilan halaman beranda pada aplikasi promosi jasa pengecatan.



Gambar 4.12 Halaman Beranda Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika pelanggan ingin melihat tentang perusahaan scroll ke bawah, maka pelanggan akan melihat tentang perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.13.



Gambar 4.13 Halaman Tentang Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika pelanggan ingin melihat “Mengapa harus memilih CV Anugerah Mandiri?” scroll ke bawah, maka pelanggan akan melihat “Mengapa harus memilih CV Anugerah Mandiri?” seperti yang terlihat pada gambar 4.14.



Gambar 4.14 Halaman “Mengapa harus memilih CV Anugerah Mandiri?”

Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika pelanggan ingin melihat “Cara Pemesanan Jasa Pengecatan” scroll ke bawah, maka pelanggan akan melihat “Cara Pemesanan Jasa Pengecatan” seperti yang terlihat pada gambar 4.15.

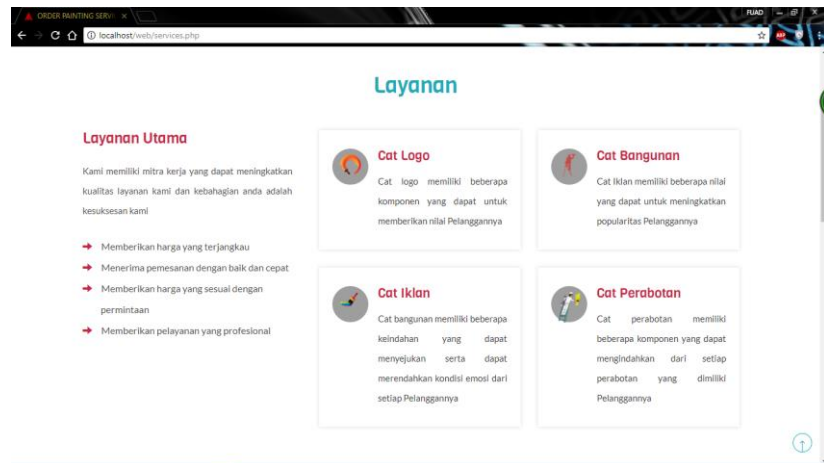


Gambar 4.15 Halaman “Cara Pemesanan Jasa Pengecatan” Pada Aplikasi

Promosi Jasa Pengecatan

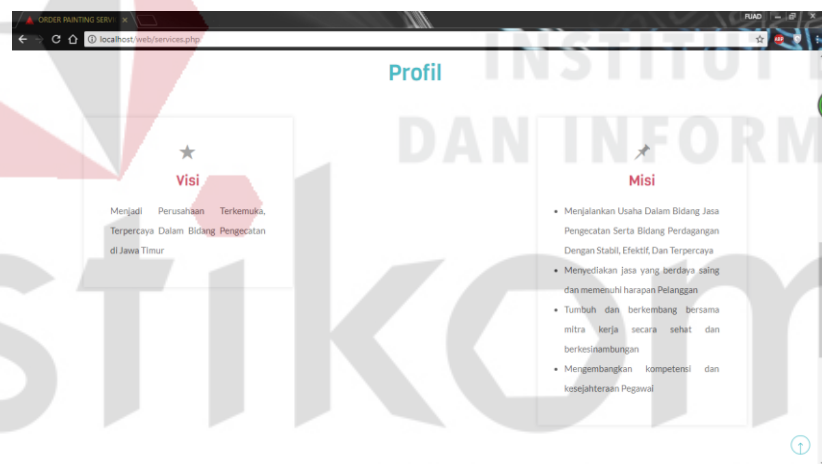
Jika pelanggan ingin melihat layanan *klik* pada *navbar* atas yang bertulis layanan, maka pelanggan akan melihat layanan perusahaan tersebut seperti yang terlihat pada gambar 4.16.





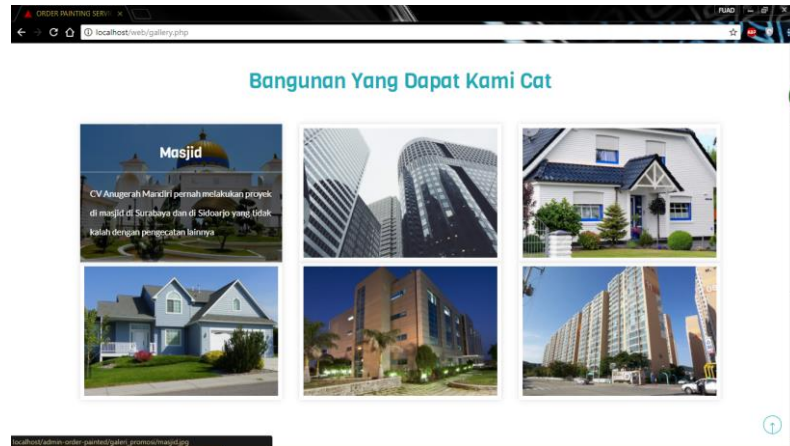
Gambar 4.16 Halaman Layanan Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika pelanggan ingin melihat profil scroll ke bawah, maka pelanggan akan melihat profil perusahaan tersebut seperti yang terlihat pada gambar 4.17.



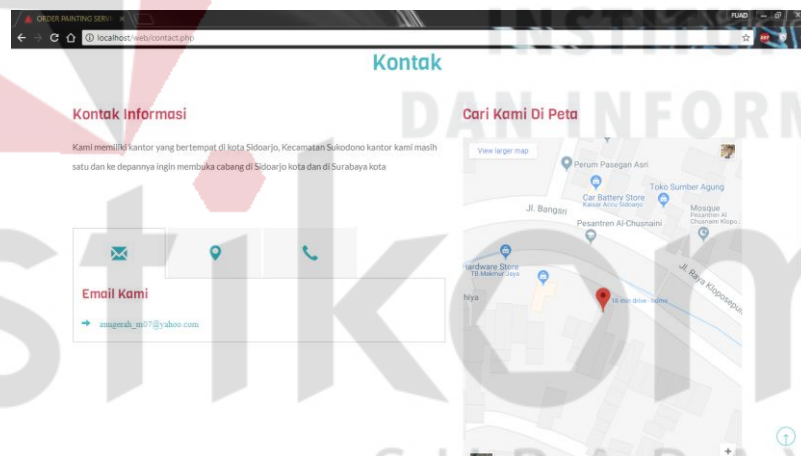
Gambar 4.17 Halaman Profil Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika pelanggan ingin melihat bangunan apa saja yang dapat dicat oleh mereka *klik* pada *navbar* atas yang bertulis bangunan, maka pelanggan akan melihat bangunan apa saja yang dapat dicat oleh mereka seperti yang terlihat pada gambar 4.18.



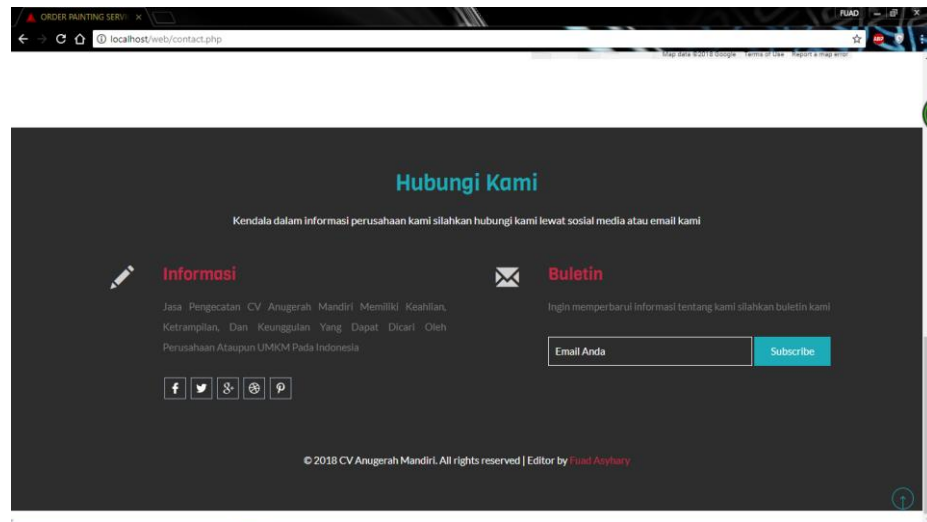
Gambar 4.18 Halaman Bangunan Yang Dapat Dicat Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika pelanggan ingin melihat kontak scroll ke bawah, maka pelanggan akan melihat kontak perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.19.



Gambar 4.19 Halaman Kontak Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika pelanggan ingin melihat hubungi kami scroll ke bawah atau di footer semua halaman aplikasi promosi, maka pelanggan akan melihat hubungi kami seperti yang terlihat pada gambar 4.20.



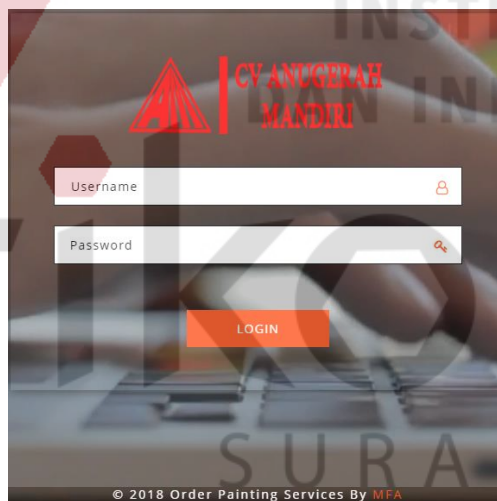
Gambar 4.20 Halaman Hubungi Kami Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika pelanggan ingin memesan jasa pengecatan tinggal diklik pada *navbar* di atas yang bertulis pesan sekarang, maka pelanggan akan diarahkan ke halaman pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.21.

Gambar 4.21 Halaman Pemesanan Jasa Pengecatan Untuk Pelanggan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

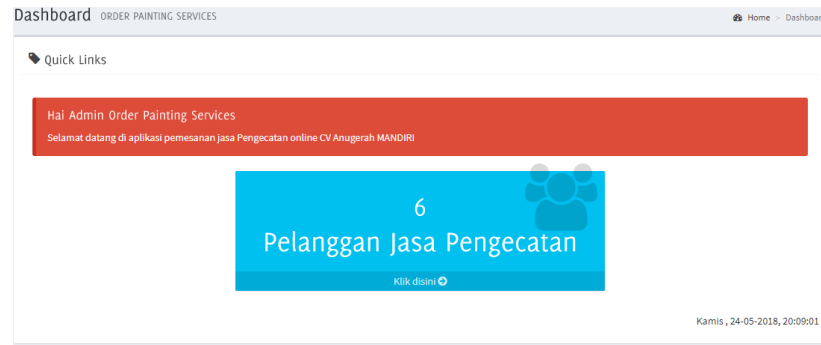
#### 4.4.2 Implementasi Halaman Admin Pemesanan Jasa Pengecatan

Halaman admin pemesanan jasa pengecatan merupakan sebuah halaman yang digunakan untuk mengelolah data dari pemesanan jasa pengecatan pelanggan CV Anugerah Mandiri yang akan untuk ditindak lanjutan oleh *supervisor*. Untuk dapat mengakses aplikasi, hanya pihak yang berwenang yakni humas yang sebagai admin di aplikasi pemesanan jasa pengecatan yang memiliki tanggung jawab tentang pemasaran terhadap CV Anugerah Mandiri. Humas harus mengunjungi link yang terhubung oleh halaman admin pemesanan jasa pengecatana CV Anugerah Mandiri. Admin akan mengunjungi halaman *login*. Berikut tampilan halaman *login* pada aplikasi pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.22.



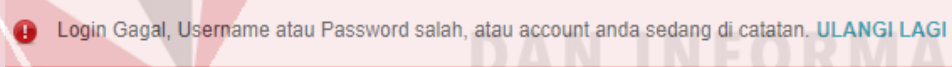
Gambar 4.22 Halaman Login Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika admin memasukkan *user* dan *password* dengan benar maka admin akan memasuki *dashboard* pada pemesanan jasa pengecatan, maka admin akan diarahkan ke halaman *dashboard* admin seperti yang terlihat pada gambar 4.23.



Gambar 4.23 Halaman Dashboard Admin Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pesanan Jasa Pengecatan

Jika admin memasukan *user* dan *password* tidak benar maka admin akan mengunjungi halaman *login* pada pemesanan jasa pengecatan kembali, maka admin akan diarahkan ke halaman *dashboard* admin seperti yang terlihat pada gambar 4.24.



Gambar 4.24 Halaman Gagal Masuk Dashboard Admin Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika admin sudah memasuki *dashboard* aplikasi pemesanan jasa pengecatan lalu ingin mengelolah data pemesanan jasa pengecatan, maka admin klik pada data pemesanan jasa pengecatan yang tersedia pada *navbar* pada sebelah kiri. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman data master pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.25.

No	Foto	Tanggal Pesan	Nama Lengkap	Desa	Kecamatan	Kota/Kabupaten	Provinsi	No. HP	Aksi
1		29 March 2018	Saiful Amien	Kletek	Taman	KABUPATEN SIDOARJO	JAWA TIMUR	085746352736	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Detail</a> <a href="#">PDF</a>
2		29 March 2018	Galih Raiba	Pondok Jaya	Gedangan	KABUPATEN SIDOARJO	JAWA TIMUR	081234675874	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Detail</a> <a href="#">PDF</a>

Gambar 4.25 Halaman Data Master Pelanggan Pemesanan Jasa Pengecatan  
Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika admin sudah memasuki *master* pemesanan jasa pengecatan lalu ingin menambahkan data pemesanan jasa pengecatan, maka admin klik pada *button* yang bertulis tambah yang berada di atas tabel data pemesanan jasa pengecatan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman tambah data *master* pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.26.

**Tambah Data Pelanggan Jasa Pengecatan**

Catatan:  
(\*) = Harus diisi datanya  
(opsi) = Tergantung kebutuhan pengguna diisi datanya atau tidak

Nama Lengkap (\*)

Alamat Rumah (\*)

Desa (\*)

Kecamatan (\*)

Kota (\*)

Provinsi (\*)

Email (\*)

No HP/Tlp/WA/Line (\*)

Foto Pribadi (\*)  Tidak ada file yang dipilih  
Gambar Hanya Support JPG/JPEG/PNG

Jenis Pengecatan (\*)

Gambar 4.26 Halaman Tambah Data Master Pelanggan Pemesanan Jasa  
Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika admin sudah memasuki tambah data *master* pemesanan jasa pengecatan lalu ingin mengubah data *master* pemesanan jasa pengecatan, maka admin harus kembali pada tabel data *master* pemesanan jasa pengecatan lalu klik pada *button* yang bertulis ubah pada data yang ingin diubah. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman ubah data *master* pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.27.



**Edit Data Pelanggan Jasa Pengecatan**

Nama Lengkap: Saiful Amien

Alamat: Kletek Taman

Desa: Kletek

Kecamatan: Taman

Kota (\*): KABUPATEN SIMEULUE

Provinsi (\*): ACEH

Email: saiful@gmail.com

No HP/Tlp/WA/Line: 085746352736

Foto Pribadi:  Tidak ada file yang dipilih  
Gambar Hanya Support JPG/JPEG/PNG

Jenis Pengecatan (\*): Cat Tembok

Jenis Bangunan (\*): Perumahan

Gambar 4.27 Halaman Ubah Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika admin sudah memasuki ubah data *master* pelanggan lalu ingin melihat salah satu data *master* pemesanan jasa pengecatan, maka admin harus kembali pada tabel data *master* pemesanan jasa pengecatan lalu klik pada *button* yang bertulis detail pada data yang ingin dilihat. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman detail data *master* pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.28.



**Detail Permintaan Pelanggan Jasa Pengecatan**

**Informasi Pelanggan**

Tanggal Pesan: 29 March 2018  
 Nama: Saiful Amien  
 Alamat Rumah: Kletek Taman  
 Desa: Kletek  
 Kecamatan: Taman  
 Kota/Kabupaten: KABUPATEN SIDOARJO  
 Provinsi: JAWA TIMUR  
 Email: saiful@gmail.com  
 No. HP: 085746352736

**Gambar Permintaan**

no image available

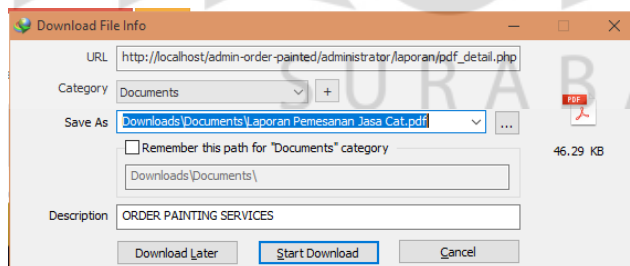
Panjang Meter  
 Lebar Meter  
 Lokasi

[Lihat Gambar 1](#)

**Catatan**  
 Saya minta dicat rumah saya menggunakan cat dulux

Gambar 4.28 Halaman Detail Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan  
 Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika admin sudah memasuki detail data *master* pelanggan lalu ingin mencetak *pdf* salah satu data *master* pemesanan jasa pengecatan, maka admin harus kembali pada tabel data master pemesanan jasa pengecatan lalu klik pada button yang bertulis *pdf* pada data yang ingin dicetak. Apabila admin sudah klik maka admin akan diperintak untuk mendownload salah satu data pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.29 dan admin dapat melihat data berformat pdf yang terlihat pada gambar 4.30.





Gambar 4.29 Cetak PDF Salah Satu Data Master Pemesanan Jasa  
 Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

**CV ANUGERAH MANDIRI  
GENERAL TRADING & SUPPLIER**  
D. Baling RT.17 RW.04 Klipo Sepuluh - Sukodono - Sidoarjo 61258  
Telp./Fax: (031) 8830700 HP: 081331671288, 081803034990  
E-mail: anugrah\_m07@yahoo.com

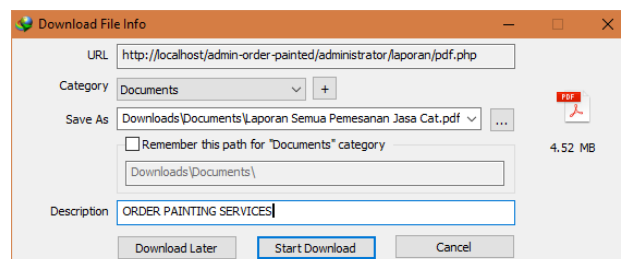
---

**Pemesanan Jasa Pengecatan**

Tanggal Pesan	: 16 April 2018	<b>Gambar Permintaan 1</b>	Lebar: 1 Meter Panjang: 1 Meter Lokasi: Pejaya Anugrah Blok B/16
Nama Lengkap	: Hermita Kurniasari		
Alamat Rumah	: Pejaya Anugrah Blok B/16	<b>Gambar Permintaan 2</b>	Panjang: 2 Meter Lebar: 2 Meter Lokasi: Klipo Sepuluh
Desa	: Kramat Jugu		
Kecamatan	: Taman		
Kota/Kabupaten	: KABUPATEN SIDOARJO		
Provinsi	: JAWA TIMUR		
Email	: hermitafid@stikom.edu		
No HP/Tip/WA/Line	: 08577777770		
Jenis Pengecatan	: Cat Gambar Logo		
Jenis Bangunan	: Perumahan		
Jenis Kerjaan	: Borongan		
Jenis Bayar	: Borongan		
Catatan	: Saya mohon dicat pada bagian yang kosong di rumah kedua saya		

Gambar 4.30 Isi Cetak Salah Satu Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan  
Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika admin sudah memasuki detail data *master* pelanggan lalu ingin mencetak *pdf* semua data *master* pemesanan jasa pengecatan, maka admin harus kembali pada tabel data master pemesanan jasa pengecatan lalu klik pada *button* yang bertulis *pdf* pada di atas tabel data *master* pemesanan jasa pengecatan. Apabila admin sudah klik maka admin akan diperintah untuk mendownload semua data pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.31 dan admin dapat melihat data berformat pdf yang terlihat pada gambar 4.32.



Gambar 4.31 Cetak PDF Semua Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan  
Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

CV ANUGERAH MANDIRI  
GENERAL TRADING & SUPPLIER  
Dl. Bulang RT.17 RW.04 Ekopo Seguluh - Sukodono - Sidoarjo 61258  
Telp./Fax: (031) 8830700 HP: 081331671288, 081803034990  
E-mail: anugerah\_m07@yahoo.com

**Pemesanan Jasa Pengecatan**

Tanggal Pesan	: 29 March 2018	Gambar Permintaan 1	Lebar: - Panjang: - Lokasi: -
Nama Lengkap	: Saiful Amien		
Alamat Rumah	: Kletek Taman	Gambar Permintaan 2	Lebar: - Panjang: - Lokasi: -
Desa	: Kletek		
Kecamatan	: Taman		
Kota/Kabupaten	: KABUPATEN SIDOARJO		
Provinsi	: JAWA TIMUR		
Email	: saiful@gmail.com		
No HP/Tlp/WA/Line	: 085746352736		
Jenis Pengecatan	: Cat Tembok		
Jenis Bangunan	: Perumahan		
Jenis Kerjaan	: Borongan		
Jenis Bayar	: Borongan		
Catatan	: Saya minta dicat rumah saya menggunakan cat dulux		

Gambar 4.32 Isi Cetak PDF Semua Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika admin masih di halaman data pelanggan lalu ingin mengelolah data promosi jasa pengecatan, maka admin harus klik *navbar* data promosi yang ada di sebelah kiri. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman data promosi jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.33.

**Data Visi**

Tambah Data Hapus Semua Data

Show 10 entries Search:

No	Visi	Aksi
1	Menjadi Perusahaan Terkemuka, Terpercaya Dalam Bidang Pengecatan di Jawa Timur	Edit Hapus

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

**Data Misi**

Tambah Data Hapus Semua Data

Show 10 entries Search:

No	Misi	Aksi
1	Menjalankan Usaha Dalam Bidang Jasa Pengecatan Serta Bidang Perdagangan Dengan Stabil, Efektif, Dan Terpercaya	Edit Hapus
2	Menyediakan jasa yang berdaya saing dan memenuhi harapan Pelanggan	Edit Hapus
3	Tumbuh dan berkembang bersama mitra kerja secara sehat dan berkesinambungan	Edit Hapus
4	Mengembangkan kompetensi dan kesejahteraan Pegawai	Edit Hapus

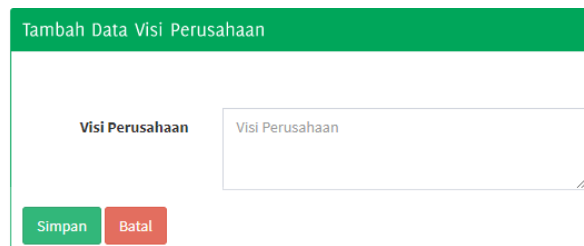
Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

**Data Lokasi Kantor (Google Maps Embed (Harus Short Link))**

**Data Letak Kantor**

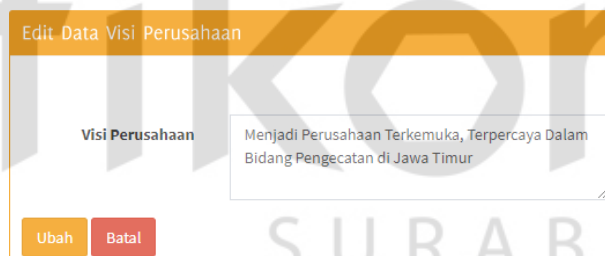
Gambar 4.33 Data Promosi Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin menambahkan data visi perusahaan, maka admin harus klik *button* tambah pada di atas tabel data visi perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman tambah data visi perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.34.



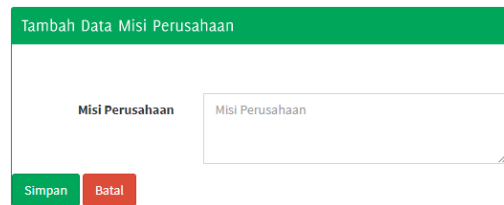
Gambar 4.34 Tambah Data Visi Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin mengubah data visi perusahaan, maka admin harus klik *button* ubah pada di atas tabel data visi perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman ubah data visi perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.35.



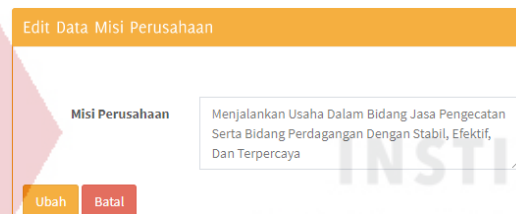
Gambar 4.35 Ubah Data Visi Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin menambahkan data misi perusahaan, maka admin harus klik *button* tambah pada di atas tabel data misi perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman tambah data misi perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.36.



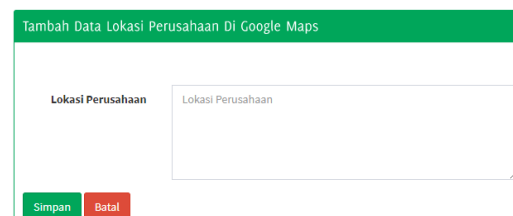
Gambar 4.36 Tambah Data Misi Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin mengubah data misi perusahaan, maka admin harus klik *button* ubah pada di atas tabel data misi perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman ubah data misi perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.37.



Gambar 4.37 Ubah Data Misi Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin menambah data lokasi dari *google maps* perusahaan, maka admin harus klik *button* tambah pada di atas tabel data lokasi dari *google maps* perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman tambah data lokasi dari *google maps* perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.38.



Gambar 4.38 Tambah Data Lokasi Dari Google Maps Pada Aplikasi

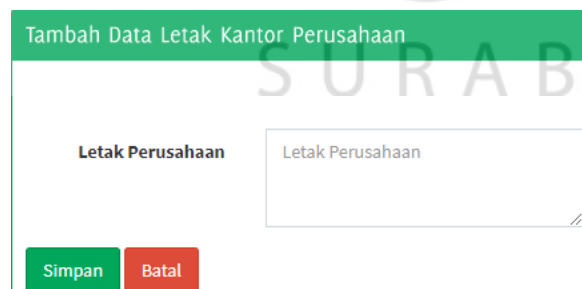
Promosi Jasa Pengecatan

Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin mengubah data lokasi dari *google maps* perusahaan, maka admin harus klik *button* ubah pada di atas tabel data lokasi dari *google maps* perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman ubah data lokasi dari *google maps* perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.39.



Gambar 4.39 Ubah Data Promosi Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin menambahkan data letak kantor perusahaan, maka admin harus klik *button* tambah pada di atas tabel data letak kantor perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman tambah data letak kantor perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.40.



Gambar 4.40 Tambah Data Letak Kantor Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

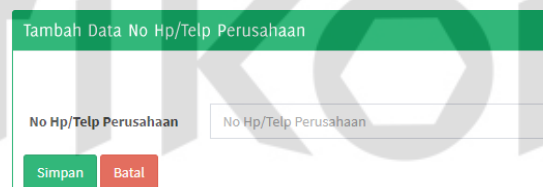
Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin mengubah data letak kantor perusahaan, maka admin harus klik *button* ubah pada di atas tabel data letak kantor perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman ubah data letak kantor perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.41.



Gambar 4.41 Ubah Data Letak Kantor Pada Aplikasi Promosi Jasa

#### Pengecatan

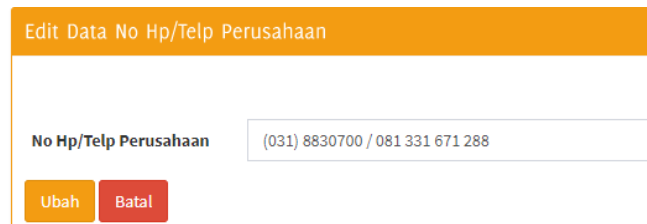
Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin menambah data no hp/telp perusahaan, maka admin harus klik *button* tambah pada di atas tabel data no hp/telp perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman tambah data no hp/telp perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.42.



Gambar 4.42 Tambah Data No Hp/Telp Pada Aplikasi Promosi Jasa

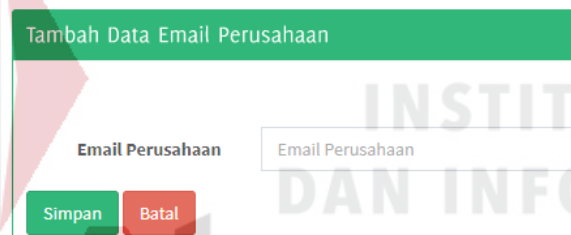
#### Pengecatan

Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin mengubah data no hp/telp perusahaan, maka admin harus klik *button* ubah pada di atas tabel data no hp/telp perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman ubah data no hp/telp perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.43.



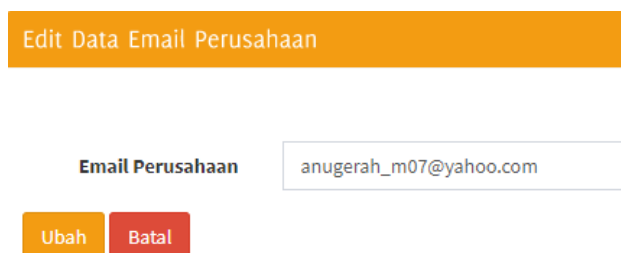
Gambar 4.43 Ubah Data No Hp/Telp Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin menambahkan data *email* perusahaan, maka admin harus klik *button* tambah pada di atas tabel data *email* perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman tambah data *email* perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.44.



Gambar 4.44 Tabah Data Email Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

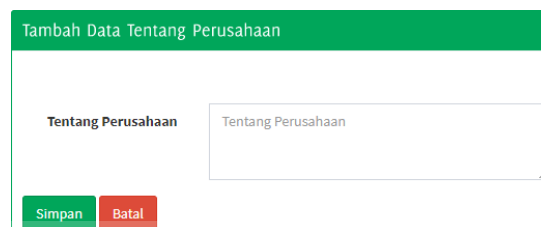
Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin mengubah data *email* perusahaan, maka admin harus klik *button* ubah pada di atas tabel *email* perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman ubah data *email* perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.45.



Gambar 4.45 Ubah Data Email Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan



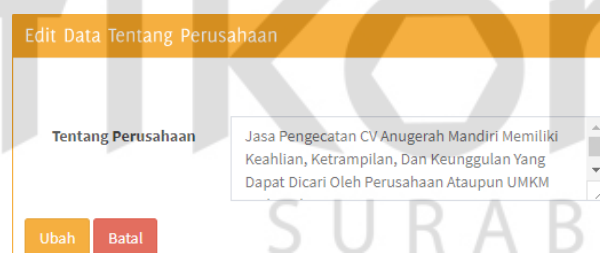
Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin menambah data tentang perusahaan, maka admin harus klik *button* tambah pada di atas tabel data tentang perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman tambah data tentang perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.46.



Gambar 4.46 Tambah Data Tentang Pada Aplikasi Promosi Jasa

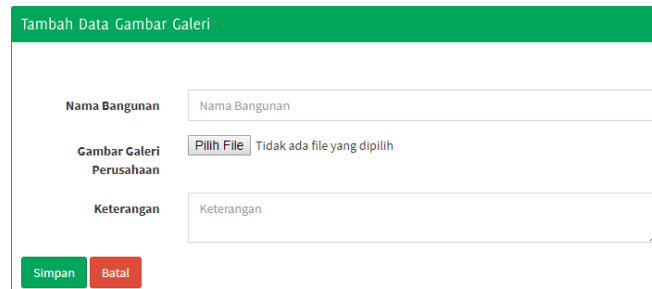
#### Pengecatan

Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin mengubah data tentang perusahaan, maka admin harus klik *button* ubah pada di atas tabel data tentang perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman ubah data tentang perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.47.



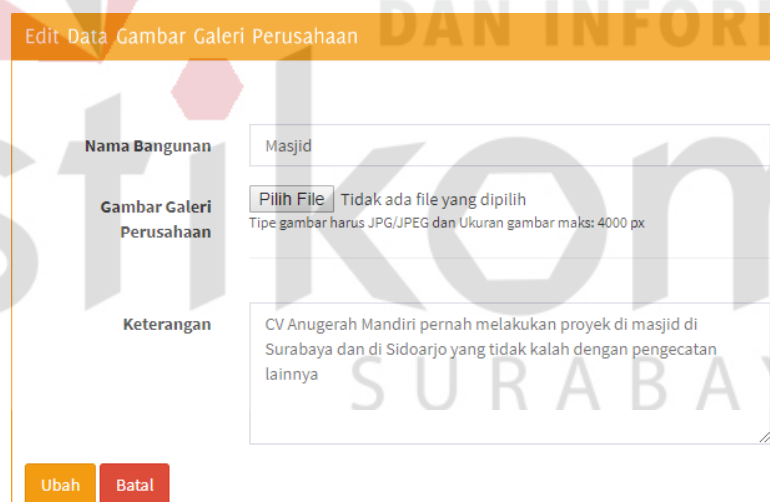
Gambar 4.47 Ubah Data Tentang Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin menambah data gambar galeri perusahaan, maka admin harus klik *button* tambah pada di atas tabel data gambar galeri perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman tambah data gambar bangunan yang dapat dicat oleh perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.48.



Gambar 4.48 Tambah Data Gambar Bangunan Yang Dapat Dicat Oleh Perusahaan Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

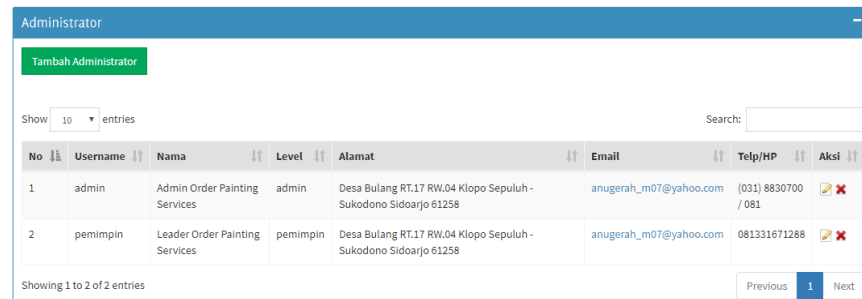
Jika admin masih di halaman data promosi lalu ingin mengubah data gambar galeri perusahaan, maka admin harus klik *button* pada di atas tabel data gambar galeri perusahaan. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman ubah data gambar bangunan yang dapat dicat oleh perusahaan seperti yang terlihat pada gambar 4.49.



Gambar 4.49 Ubah Data Gambar Bangunan Yang Dapat Dicat Oleh Perusahaan Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika admin ingin mengelolah bagian pengguna klik bagian navbar pengaturan sebelah kiri lalu pilih manajemen pengguna. Apabila admin sudah klik

maka admin akan mengunjungi halaman manajemen pengguna seperti yang terlihat pada gambar 4.50.



No	Username	Nama	Level	Alamat	Email	Telp/HP	Aksi
1	admin	Admin Order Painting Services	admin	Desa Bulang RT.17 RW.04 Klopoh Sepuluh - Sukodono Sidoarjo 61258	anugerah_m07@yahoo.com	(031) 8830700 / 081	
2	pemimpin	Leader Order Painting Services	pemimpin	Desa Bulang RT.17 RW.04 Klopoh Sepuluh - Sukodono Sidoarjo 61258	anugerah_m07@yahoo.com	081331671288	

Gambar 4.50 Tampilan Data Manajemen Pengguna Pada Aplikasi Promosi Jasa Pengecatan

Jika admin masih di halaman manajemen pengguna lalu ingin menambah data pengguna, maka admin harus klik *button* tambah pada di atas tabel data manajemen pengguna. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman tambah data manajemen pengguna seperti yang terlihat pada gambar 4.51.



**Tambah Data Administrator**

Username:

Password:

Nama Lengkap:

Alamat:

Email:

Telp/HP:

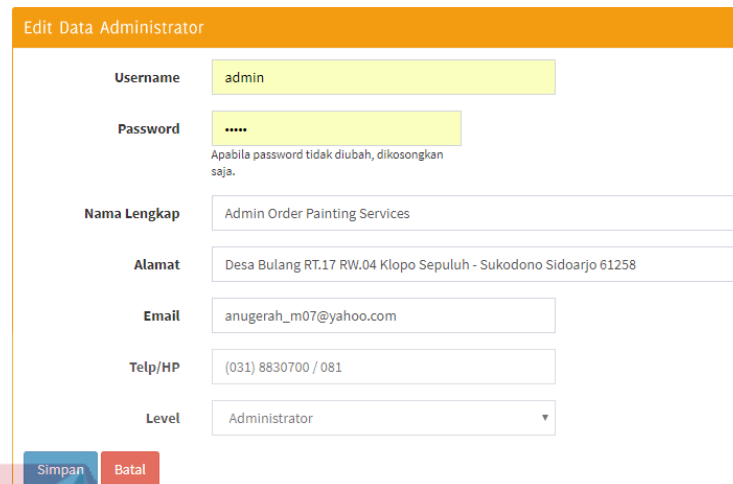
Level:

Gambar 4.51 Tambah Data Manajemen Pengguna Pada Aplikasi Promosi

#### Jasa Pengecatan

Jika admin masih di halaman manajemen pengguna lalu ingin menambah data pengguna, maka admin harus klik *button* ubah pada di atas tabel data

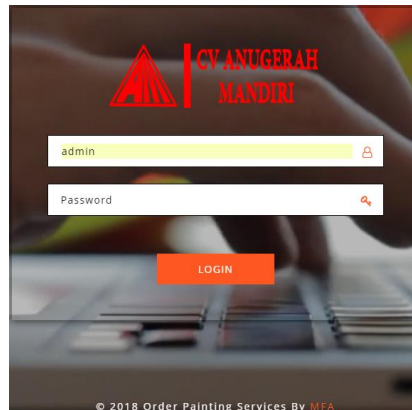
manajemen pengguna. Apabila admin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman ubah data manajemen pengguna seperti yang terlihat pada gambar 4.52.



Gambar 4.52 Ubah Data Manajemen Pengguna Pada Aplikasi Promosi  
Jasa Pengecatan

#### 4.4.3 Implementasi Halaman Pemimpin Pemesanan Jasa Pengecatan

Halaman pemimpin pemesanan jasa pengecatan merupakan sebuah halaman yang digunakan untuk menampilkan data dari pemesanan jasa pengecatan pelanggan CV Anugerah Mandiri yang ingin diketahui oleh pemilik perusahaan. Untuk dapat mengakses aplikasi, hanya pihak yang berwenang yakni pemilik perusahaan yang sebagai pemimpin di aplikasi pemesanan jasa pengecatan. pemimpin harus mengunjungi link yang terhubung oleh halaman pemimpin pemesanan jasa pengecatan CV Anugerah Mandiri. Pemimpin akan mengunjungi halaman *login*. Berikut tampilan halaman *login* pada aplikasi pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.53.



Gambar 4.53 Halaman Login Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika pemimpin memasukan *user* dan *password* dengan benar maka admin akan memasuki *dashboard* pada pemesanan jasa pengecatan, maka pemimpin akan diarahkan ke halaman dashboard pemimpin seperti yang terlihat pada gambar 4.54.



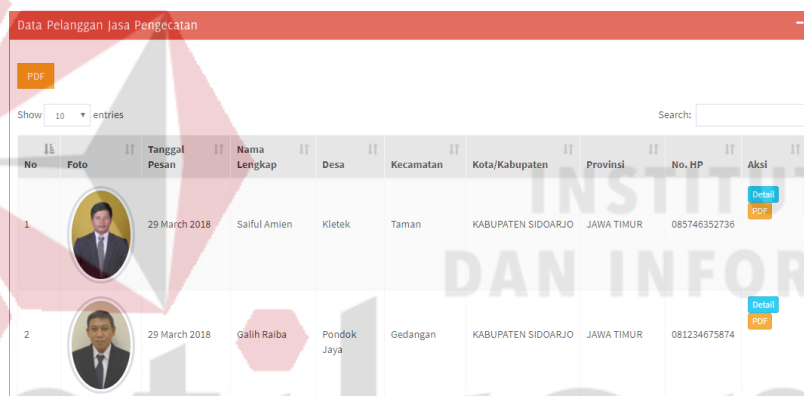
Gambar 4.54 Halaman Dashboard Pemimpin Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan



Jika pemimpin memasukan *user* dan *password* tidak benar maka admin akan mengunjungi halaman *login* pada pemesanan jasa pengecatan kembali, maka pemimpin akan diarahkan ke halaman *dashboard* pemimpin seperti yang terlihat pada gambar 4.55.

! Login Gagal, Username atau Password salah, atau account anda sedang di catatn. [ULANGI LAGI](#)

Gambar 4.55 Halaman Gagal Masuk Dashboard Pemimpin Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika pemimpin sudah memasuki *dashboard* aplikasi pemesanan jasa pengecatan lalu ingin mengetahui data pemesanan jasa pengecatan, maka admin klik pada data pemesanan jasa pengecatan yang tersedia pada *navbar* pada sebelah kiri. Apabila pimpin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman data master pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.56.



No	Foto	Tanggal Pesan	Nama Lengkap	Desa	Kecamatan	Kota/Kabupaten	Provinsi	No. HP	Aksi
1		29 March 2018	Saiful Amien	Kletek	Taman	KABUPATEN SIDOARJO	JAWA TIMUR	085746352736	<a href="#">Detail</a> <a href="#">PDF</a>
2		29 March 2018	Galih Raiba	Pondok Jaya	Gedangan	KABUPATEN SIDOARJO	JAWA TIMUR	081234675874	<a href="#">Detail</a> <a href="#">PDF</a>

Gambar 4.56 Halaman Data Master Pelanggan Pemesanan Jasa Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika pemimpin sudah memasuki *master* pemesanan jasa pengecatan lalu ingin mengetahui salah satu data pemesanan jasa pengecatan secara detail, maka pemimpin klik pada *button* yang bertulis detail yang berada di dalam kolom aksi pada tabel data pemesanan jasa pengecatan. Apabila pemimpin sudah klik maka admin akan mengunjungi halaman detail data *master* pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.57.

Detail Permintaan Pelanggan Jasa Pengecatan

**Informasi Pelanggan**

Tanggal Pesan: 29 March 2018  
 Nama: Saiful Amien  
 Alamat Rumah: Kletek Taman  
 Desa: Kletek  
 Kecamatan: Taman  
 Kota/Kabupaten: KABUPATEN SIDOARJO  
 Provinsi: JAWA TIMUR  
 Email: saiful@gmail.com  
 No HP/Tlp/WA/Line: 085746352736  
 Jenis Pengecatan: Cat Tembok  
 Jenis Bangunan: Perumahan  
 Jenis Kerjaan: Borongan  
 Jenis Bayar: Borongan

**Gambar Permintaan**

no image available

Panjang Meter  
 Lebar Meter  
 Lokasi

Lihat Gambar 1

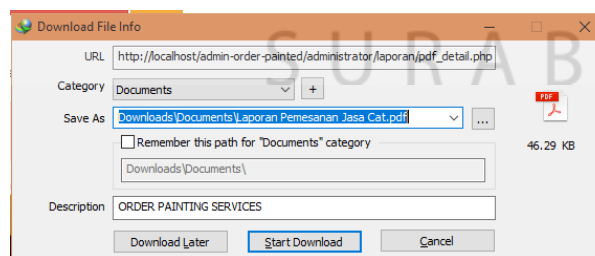
**Catatan**

Saya minta dicat rumah saya menggunakan cat dulux

Gambar 4.57 Halaman Detail Data Master Pelanggan Pemesanan Jasa

### Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika pemimpin sudah memasuki detail data *master* pelanggan lalu ingin melihat *pdf* salah satu data *master* pemesanan jasa pengecatan, maka admin harus kembali pada tabel data master pemesanan jasa pengecatan lalu klik pada button yang bertulis *pdf* pada data yang ingin dicetak. Apabila admin sudah klik maka pemimpin akan diperintak untuk mendownload salah satu data pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.58 dan pemimpin dapat melihat data berformat pdf yang terlihat pada gambar 4.59.



Gambar 4.58 Cetak PDF Salah Satu Data Master Pemesanan Jasa

### Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan



**CV ANUGERAH MANDIRI**  
**GENERAL TRADING & SUPPLIER**  
 Ds. Buiang RT.17 RW.04 Klape Sepuluh - Sukodono - Sidoarjo 61258  
 Telp./Fax: (031) 8830700 HP: 081331671288, 081803034990  
 E-mail: anugrah\_mnd7@yahoo.com

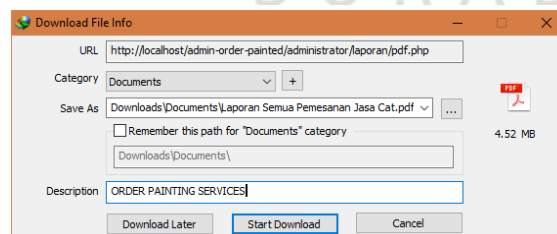
---

**Pemesanan Jasa Pengecatan**

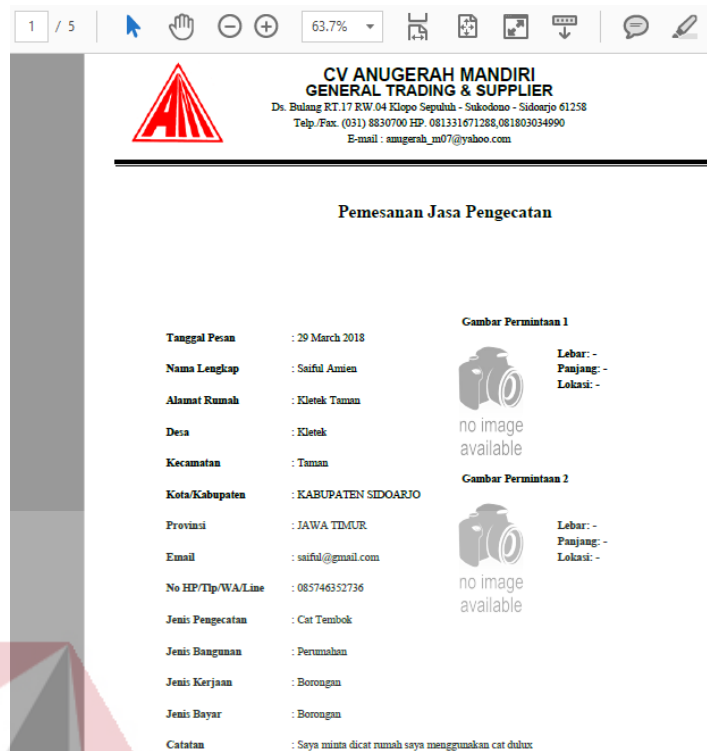
Tanggal Pesan	: 16 April 2018	<b>Gambar Permintaan 1</b>  Lebar: 1 Meter Panjang: 1 Meter Lokasi: Pejaya Anugrah Blok B/16	
Nama Lengkap	: Heruza Kusnawati		
Alamat Rumah	: Pejaya Anugrah Blok B/16	<b>Gambar Permintaan 2</b>  Panjang: 1 Meter Lebar: 2 Meter Lokasi: Klape Sepuluh	
Desa	: Kramat Jaga		
Kecamatan	: Tumas		
Kota/Kabupaten	: KABUPATEN SIDOARJO		
Provinsi	: JAWA TIMUR		
Email	: bernitfad@stikom.edu		
No HP/Tlp/WA/Line	: 08577777770		
Jenis Pengecatan	: Cat Gubur Logo		
Jenis Bangunan	: Perumahan		
Jenis Kerjaan	: Borongan		
Jenis Bayar	: Borongan		
Catatan	: Saya mohon dicat pada bagian yang kosong di rumah kedua saya		

Gambar 4.59 Isi Cetak Salah Satu Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan  
 Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

Jika pemimpin sudah memasuki detail data *master* pelanggan lalu ingin melihat *pdf* semua data *master* pemesanan jasa pengecatan, maka admin harus kembali pada tabel data master pemesanan jasa pengecatan lalu klik pada *button* yang bertulis *pdf* pada di atas tabel data *master* pemesanan jasa pengecatan. Apabila pemimpin sudah klik maka admin akan diperintah untuk mendownload semua data pemesanan jasa pengecatan seperti yang terlihat pada gambar 4.60 dan pemimpin dapat melihat data berformat pdf yang terlihat pada gambar 4.61.





Gambar 4.60 Cetak PDF Semua Data Master Pemesanan Jasa Pengecatan  
 Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan



**CV ANUGERAH MANDIRI**  
GENERAL TRADING & SUPPLIER  
Ds. Bulang RT.17 RW.04 Klopok Sepuluh - Sukodono - Sidoarjo 61258  
Telp./Fax. (031) 8830700 HP. 081331671288, 081803034990  
E-mail : anugerah\_m07@yahoo.com

---

**Pemesanan Jasa Pengecatan**

Tanggal Pesan	: 29 March 2018	<b>Gambar Permintaan 1</b>	
Nama Lengkap	: Saiful Amien		Lebar: - Panjang: - Lokasi: -
Alamat Rumah	: Kletok Taman	no image available	
Desa	: Kletok	<b>Gambar Permintaan 2</b>	
Kecamatan	: Taman		Lebar: - Panjang: - Lokasi: -
Kota/Kabupaten	: KABUPATEN SIDOARJO	no image available	
Provinsi	: JAWA TIMUR		
Email	: saiful@gmail.com		
No HP/Tip/WA/Line	: 085746552736		
Jenis Pengecatan	: Cat Tembok		
Jenis Bangunan	: Perumahan		
Jenis Kerjaan	: Borongan		
Jenis Bayar	: Borongan		
Catatan	: Saya minta dicat rumah saya menggunakan cat duhux		

Gambar 4.61 Isi Cetak PDF Semua Data Master Pemesanan Jasa

Pengecatan Pada Aplikasi Pemesanan Jasa Pengecatan

## 4.5 Testing Sistem

Uji coba aplikasi ini dilakukan untuk memastikan apakah semua fungsi pada aplikasi berjalan sesuai dengan tujuan. Uji coba ini memiliki tahapan menguji semua inputan. Data inputan yang digunakan merupakan data *synopsis* yang telah disetujui oleh perusahaan.

### 4.5.1 Uji Coba Form Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan

Form pemesanan ini digunakan untuk pelanggan memesan jasa pengecatan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form pemesanan jasa pengecatan.

Tabel 4.13 Uji Coba Form Pemesanan Jasa Pengecatan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan	Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan	Pelanggan dapat melakukan pemesanan dari form yang ditampilkan	Sesuai
Jasa Pengecatan Pelanggan	Data pemesanan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan tertampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.2 Uji Coba Form Login Admin Pemesanan Jasa Pengecatan

Form login ini digunakan untuk keamanan dalam melakukan mengakses aplikasi pemesanan jasa pengecatan pada bagian admin atau pemimpin. Berikut merupakan hasil uji coba form login admin pemesanan jasa pengecatan.

Tabel 4.14 Uji Coba Form Login Admin Pemesanan Jasa Pengecatan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Login Admin Pemesanan Jasa Pengecatan	Login bagian admin & pemimpin	Pengguna bagian admin dan pemimpin dapat mengakses aplikasi sesuai dengan hak akses	Sesuai
Jasa Pengecatan	Validasi jika username dan password salah	Muncul pemberitahuan bahwa username atau password yang telah dimasukkan salah	Sesuai

#### 4.5.3 Uji Coba Form Tambah Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan

Form tambah pemesanan ini digunakan untuk pelanggan yang memesan jasa pengecatan lewat perusahaan langsung jadi yang mengisi datanya ialah admin. Berikut merupakan hasil uji coba form tambah pemesanan jasa pengecatan pelanggan.

Tabel 4.15 Uji Coba Form Tambah Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Tambah Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan	Tambah Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan	Admin dapat melakukan tambah pemesanan dari pelanggan yang melakukan pemesanannya langsung ke perusahaannya	Sesuai
	Data pemesanan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.4 Uji Coba Form Edit Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan

Form edit pemesanan ini digunakan untuk pelanggan yang mengalami kekeliruan data saat pemesanan maka admin akan melakukan perubahan datanya tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form edit pemesanan jasa pengecatan.

Tabel 4.16 Uji Coba Form Edit Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Edit Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan	Edit Pemesanan Jasa Pengecatan Pelanggan	Admin dapat melakukan mengubah data pemesanan apabila pelanggan melakukan kekeliruan saat memesan	Sesuai
	Data pemesanan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.5 Uji Coba Form Tambah Visi Perusahaan

Form tambah visi perusahaan ini digunakan untuk memasukan data visi perusahaan ke dalam aplikasi promosi tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form tambah visi perusahaan.

Tabel 4.17 Uji Coba Form Tambah Visi Perusahaan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Tambah Visi Perusahaan	Tambah Visi Perusahaan	Admin dapat memasukan data visi perusahaan pada aplikasi tersebut	Sesuai
	Data visi perusahaan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.6 Uji Coba Form Edit Visi Perusahaan

Form edit visi perusahaan ini digunakan untuk mengubah data visi perusahaan apabila ada perubahan pada perusahaan tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form edit visi perusahaan.

Tabel 4.18 Uji Coba Form Edit Visi Perusahaan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Edit Visi Perusahaan	Tambah Visi Perusahaan	Admin dapat memasukan data visi perusahaan pada aplikasi tersebut	Sesuai
	Data visi perusahaan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.7 Uji Coba Form Tambah Misi Perusahaan

Form tambah misi perusahaan ini digunakan untuk memasukan data misi perusahaan ke dalam aplikasi promosi tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form tambah misi perusahaan.

Tabel 4.19 Uji Coba Form Tambah Misi Perusahaan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Tambah	Tambah Misi Perusahaan	Admin dapat memasukan data misi perusahaan pada aplikasi tersebut	Sesuai

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Misi Perusahaan	Data misi perusahaan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.8 Uji Coba Form Edit Misi Perusahaan

Form edit misi perusahaan ini digunakan untuk mengubah data misi perusahaan apabila ada perubahan pada perusahaan tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form edit misi perusahaan.

Tabel 4.20 Uji Coba Form Edit Misi Perusahaan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Edit Misi Perusahaan	Edit Misi Perusahaan	Admin dapat mengubah data misi perusahaan pada aplikasi tersebut jika ada perubahan	Sesuai
	Data misi perusahaan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai



#### 4.5.9 Uji Coba Form Tambah Lokasi Kantor Di Google Map

Form tambah lokasi kantor di google map ini digunakan untuk memasukan data lokasi kantor di google map ke dalam aplikasi promosi tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form tambah lokasi kantor di google map.

Tabel 4.21 Uji Coba Form Tambah Lokasi Kantor Di Google Map  
Perusahaan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Tambah Lokasi Kantor Di Google Map Perusahaan	Tambah Lokasi Kantor Di Google Map Perusahaan	Admin dapat memasukan data lokasi kantor di google map perusahaan perusahaan pada aplikasi tersebut	Sesuai
	Data lokasi kantor di google map perusahaan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.10 Uji Coba Form Edit Lokasi Kantor Di Google Map

Form edit lokasi kantor di google map ini digunakan untuk mengubah data lokasi kantor di google map apabila ada perubahan pada perusahaan tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form edit lokasi kantor di google map.

Tabel 4.22 Uji Coba Form Edit Lokasi Kantor Di Google Map  
Perusahaan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Edit Lokasi Kantor Di Google Map Perusahaan	Edit Lokasi Kantor Di Google Map Perusahaan	Admin dapat mengubah data lokasi kantor di google map perusahaan pada aplikasi tersebut jika ada perubahan	Sesuai
	Data lokasi kantor di google map perusahaan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.11 Uji Coba Form Tambah Letak Kantor

Form tambah letak kantor ini digunakan untuk memasukan data letak kantor ke dalam aplikasi promosi tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form tambah letak kantor.

Tabel 4.23 Uji Coba Form Tambah Letak Kantor

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Tambah	Tambah Letak Kantor	Admin dapat memasukan data letak kantor pada aplikasi tersebut	Sesuai

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Letak Kantor	Data letak kantor tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.12 Uji Coba Form Edit Letak Kantor

Form edit letak kantor ini digunakan untuk mengubah data letak kantor apabila ada perubahan pada perusahaan tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form edit letak kantor.

Tabel 4.24 Uji Coba Form Edit Letak Kantor

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Edit Letak Kantor	Edit Letak Kantor	Admin dapat mengubah data letak kantor pada aplikasi tersebut jika ada perubahan	Sesuai
	Data letak kantor tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.13 Uji Coba Form Tambah No Hp/Telp Kantor

Form tambah No Hp/Telp Kantor ini digunakan untuk memasukan data No Hp/Telp Kantor ke dalam aplikasi promosi tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form tambah No Hp/Telp Kantor.

Tabel 4.25 Uji Coba Form Tambah No Hp/Telp Kantor

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Tambah No Hp/Telp Kantor	Tambah No Hp/Telp Kantor	Admin dapat memasukan data no hp/telp kantor pada aplikasi tersebut	Sesuai
	Data data no hp/telp tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan tertampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.14 Uji Coba Form Edit No Hp/Telp Kantor

Form edit No Hp/Telp Kantor ini digunakan untuk mengubah data No Hp/Telp Kantor apabila ada perubahan pada perusahaan tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form edit No Hp/Telp Kantor.

Tabel 4.26 Uji Coba Form Edit No Hp/Telp Kantor

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Edit No Hp/Telp Kantor	Edit No Hp/Telp Kantor	Admin dapat mengubah data no hp/telp kantor pada aplikasi tersebut jika ada perubahan	Sesuai
	Data data no hp/telp kantor tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan tertampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.15 Uji Coba Form Tambah Email Kantor

Form tambah email kantor ini digunakan untuk memasukan data email kantor ke dalam aplikasi promosi tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form tambah email kantor.

Tabel 4.27 Uji Coba Form Tambah Email Kantor

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Tambah Email Kantor	Tambah Tambah Email Kantor	Admin dapat memasukan data tambah email kantor pada aplikasi tersebut	Sesuai
	Data email kantor tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan tertampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.16 Uji Coba Form Edit Email Kantor

Form edit email kantor ini digunakan untuk mengubah data email kantor apabila ada perubahan pada perusahaan tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form edit email kantor.

Tabel 4.28 Uji Coba Form Edit Email Kantor

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Edit Email Kantor	Edit Tambah Email Kantor	Admin dapat mengubah data tambah email kantor pada aplikasi tersebut jika ada perubahan	Sesuai

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
	Data email kantor tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.17 Uji Coba Form Tambah Tentang Perusahaan

Form tambah tentang perusahaan ini digunakan untuk memasukan data tentang perusahaan ke dalam aplikasi promosi tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form tambah tentang perusahaan.

Tabel 4.29 Uji Coba Form Tambah Tentang Perusahaan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Tambah Tentang Perusahaan	Tambah Tentang Perusahaan	Admin dapat memasukan data tentang perusahaan perusahaan pada aplikasi tersebut	Sesuai
	Data tentang perusahaan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.18 Uji Coba Form Edit Tentang Perusahaan

Form edit tentang perusahaan ini digunakan untuk mengubah data tentang perusahaan apabila ada perubahan pada perusahaan tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form edit tentang perusahaan.

Tabel 4.30 Uji Coba Form Edit Tentang Perusahaan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Edit Tentang Perusahaan	Edit Tentang Perusahaan	Admin dapat mengubah data tentang perusahaan pada aplikasi tersebut jika ada perubahan	Sesuai
	Data tentang perusahaan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.19 Uji Coba Form Tambah Galeri Promosi Jasa Pengecatan

Form tambah galeri promosi jasa pengecatan ini digunakan untuk memasukan data galeri promosi jasa pengecatan ke dalam aplikasi promosi tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form tambah galeri promosi jasa pengecatan.

Tabel 4.31 Uji Coba Form Tambah Galeri Promosi Jasa Pengecatan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Tambah Galeri	Tambah Galeri Promosi Jasa Pengecatan	Admin dapat memasukan data galeri promosi jasa pengecatan perusahaan pada aplikasi tersebut	Sesuai



Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Promosi Jasa Pengecatan	Data galeri promosi jasa pengecatan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.20 Uji Coba Form Edit Galeri Promosi Jasa Pengecatan

Form edit galeri promosi jasa pengecatan ini digunakan untuk mengubah data galeri promosi jasa pengecatan apabila ada perubahan pada perusahaan tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form edit galeri promosi jasa pengecatan.

Tabel 4.32 Uji Coba Form Edit Galeri Promosi Jasa Pengecatan

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Edit Galeri Promosi Jasa Pengecatan	Edit Galeri Promosi Jasa Pengecatan	Admin dapat mengubah data galeri promosi jasa pengecatan perusahaan pada aplikasi tersebut jika ada perubahan	Sesuai
Promosi Jasa Pengecatan	Data galeri promosi jasa pengecatan tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

#### 4.5.21 Uji Coba Form Tambah Manajemen Pengguna

Form tambah manajemen pengguna ini digunakan untuk memasukan data manajemen pengguna ke dalam aplikasi promosi tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form tambah manajemen pengguna.

Tabel 4.33 Uji Coba Form Tambah Manajemen Pengguna

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Tambah Manajemen Pengguna	Tambah Manajemen Pengguna	Admin dapat memasukan data manajemen pengguna pada aplikasi tersebut	Sesuai
	Data manajemen pengguna tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai

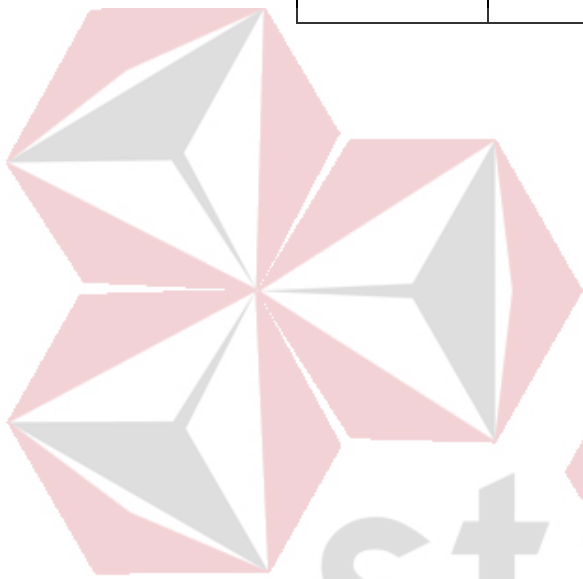
#### 4.5.22 Uji Coba Form Edit Manajemen pengguna

Form edit manajemen pengguna ini digunakan untuk mengubah data manajemen pengguna apabila ada perubahan pada perusahaan tersebut. Berikut merupakan hasil uji coba form edit manajemen pengguna.

Tabel 4.34 Uji Coba Form Edit Manajemen Pengguna

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Uji Coba Form Edit	Edit Manajemen Pengguna	Admin dapat mengubah data manajemen pengguna pada	Sesuai

Nama Tes	Proses	Output yang diharapkan	Hasil
Manajemen Pengguna		aplikasi tersebut jika ada perubahan	
	Data manajemen pengguna tersimpan pada database	Data akan tercatat di database dan ditampilkan di pihak admin perusahaan	Sesuai



INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA

stikom  
SURABAYA

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan yang dapat diambil dari rancang bangun aplikasi pemesanan dan promosi jasa pengecatan berbasis *website* ini yaitu:

1. Berdasarkan hasil uji coba dan implemetasi, aplikasi ini dapat memudahkan dalam melakukan pemesanan jasa pengecatan, karena sebelumnya kesulitan dalam mengelolah dokumen pemesanan dan pihak perusahaan masih menggunakan aplikasi manual.
2. Aplikasi ini dapat memberikan informasi kepada pimpinan tentang hasil pemesanan berdasarkan jenis jasa pengecatannya yang telah dikelolah datanya tersebut oleh admin

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan penjelasan mengenai aplikasi yang telah dibuat, dapat disarankan beberapa hal yaitu adanya perhitungan pemesanan yang ditentukan oleh pihak perusahaan, juga diperlukan adanya pegawai yang dapat memelihara aplikasi tersebut agar tetap terjaga

## DAFTAR PUSTAKA

Afia R. Fitriati, R. C. (2008). *Pemasaran Dasar*. Jakarta: Salemba Empat.

Enterprise, J. (2017). *Otodidak Desain dan Pemrograman Website*. Jakarta: Elex Media Komputindo.

Mulyani, S. (2016). *Metode Analisis dan Perancangan Sistem*. Bandung: Abdi Sistematika.

Tjiptono, F. (2015). *Pemasaran Jasa*. Yogyakarta: Bayu Media.

Yazid, A. (2013). *Pedoman Praktis bagi Pengguna Jasa Terjemahan*. Surabaya: Elex Media Komputindo.