

## BAB IV

### DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

#### 4.1 Observasi

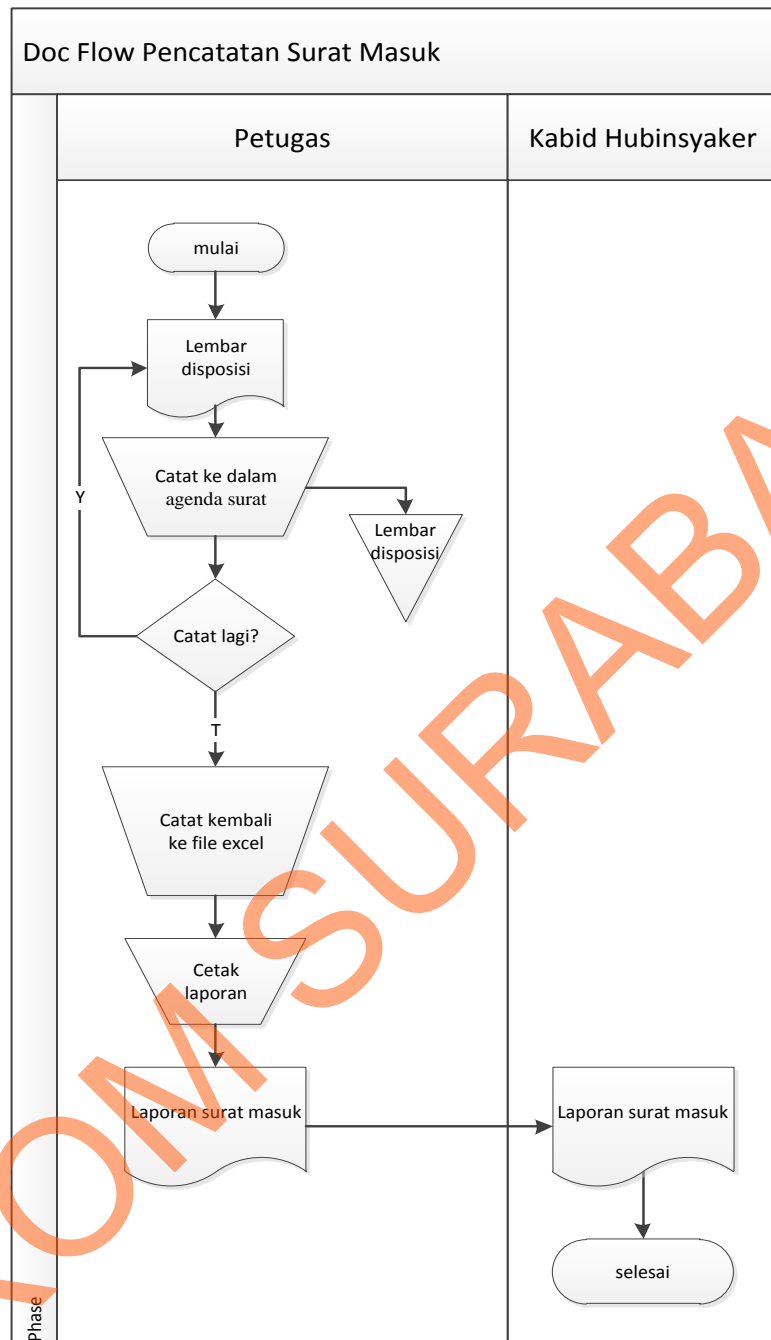
Melakukan *survey* dan wawancara secara langsung di Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja pada Dinas Tenaga Kerja Kota Surabaya. Wawancara dilakukan untuk mengetahui kebutuhan pengguna mengenai aplikasi yang akan dibuat.

#### 4.2 Analisis Sistem

Dari hasil wawancara tersebut diperoleh data dan kebutuhan pengguna untuk aplikasi yang akan dibuat. Di Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja terdapat beberapa proses, yaitu: pencatatan surat masuk, pencatatan surat keluar, dan pencatatan kasus Perselisihan Hubungan Industrial (PHI).

##### 4.2.1 Proses Pencatatan Surat Masuk

Pada proses pencatatan surat masuk, petugas mencatat semua surat masuk yang berupa lembar disposisi. Surat tersebut dicatat ke dalam buku agenda surat milik Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja. Setelah semua surat dicatat ke dalam buku agenda surat, petugas akan mencatat kembali data di dalam buku agenda surat ke dalam file *Excel*. File ini akan digunakan untuk pembuatan laporan yang akan diberikan kepada Kepala Bidang.

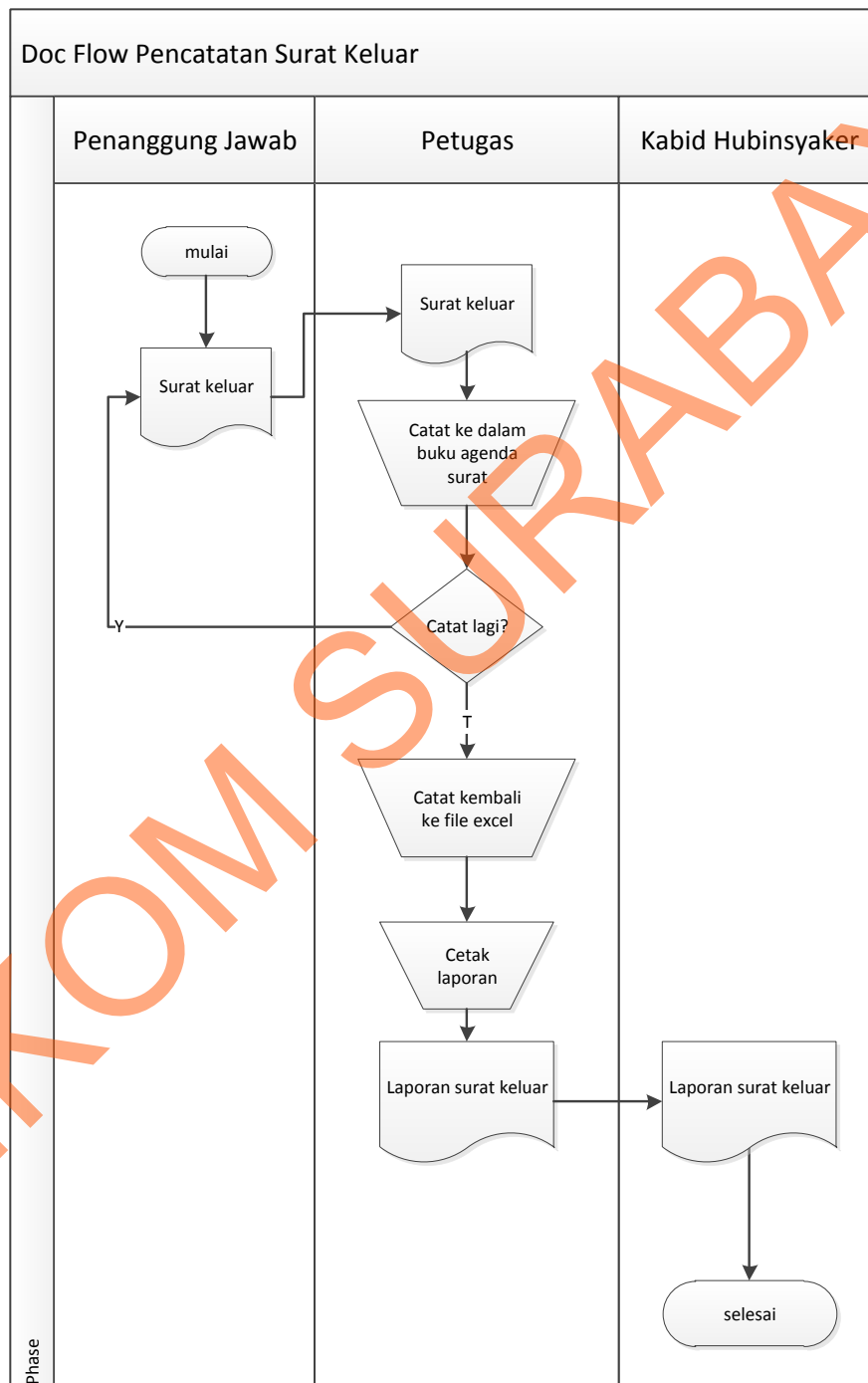


Gambar 4.1 *Document Flow* Pencatatan Surat Masuk

#### 4.2.2 Proses Pencatatan Surat Keluar

Pada proses pencatatan surat keluar, petugas mencatat surat keluar yang diberikan oleh penanggung jawab ke dalam buku agenda surat milik Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja. Setelah semua surat dicatat ke dalam buku

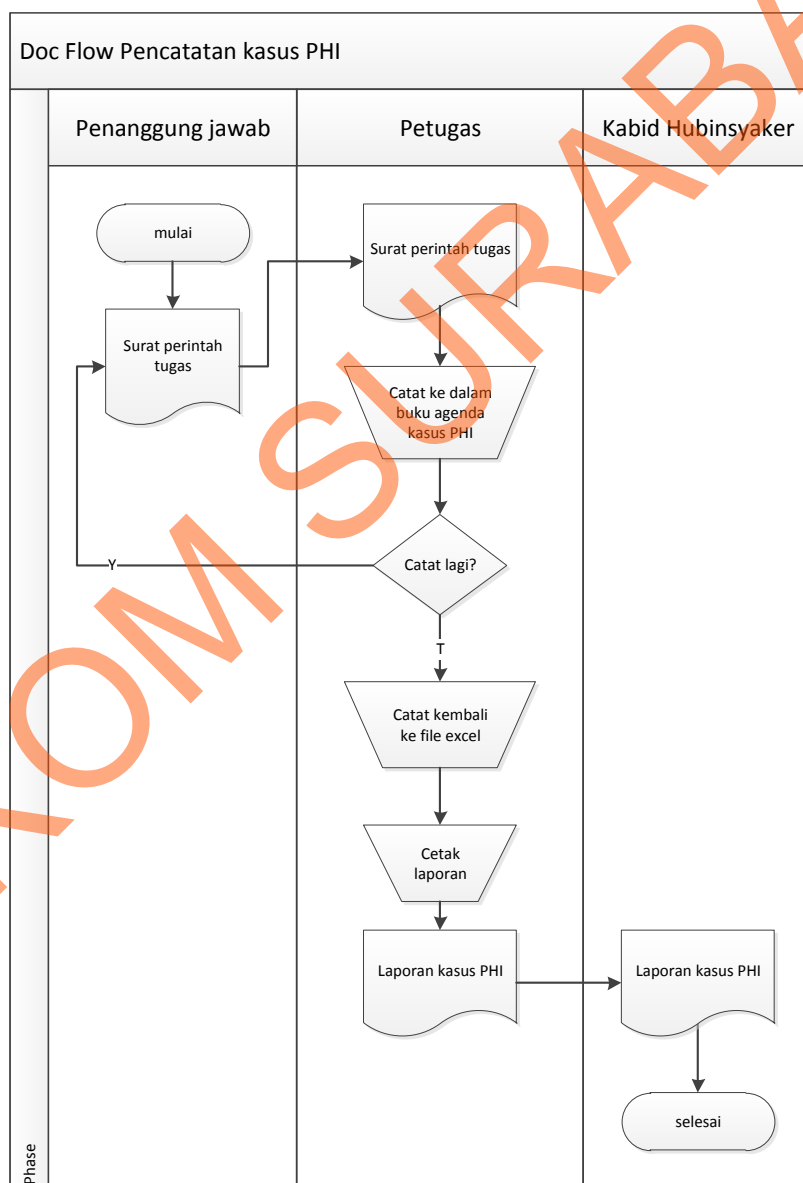
agenda surat, petugas akan mencatat kembali data di dalam buku agenda surat ke dalam file *Excel*. File ini akan digunakan untuk pembuatan laporan yang akan diberikan kepada Kepala Bidang.



Gambar 4.2 Document Flow Pencatatan Surat Keluar

### 4.2.3 Proses Pencatatan Kasus PHI

Pada proses pencatatan kasus PHI, petugas mencatat semua data kasus PHI buku agenda kasus milik Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja. Setelah semua data dicatat ke dalam buku agenda kasus, petugas akan mencatat kembali ke dalam file *Excel*. File ini akan digunakan untuk pembuatan laporan yang akan diberikan kepada Kepala Bidang.



Gambar 4.3 Document Flow Pencatatan Kasus PHI

### 4.3 Perancangan Sistem

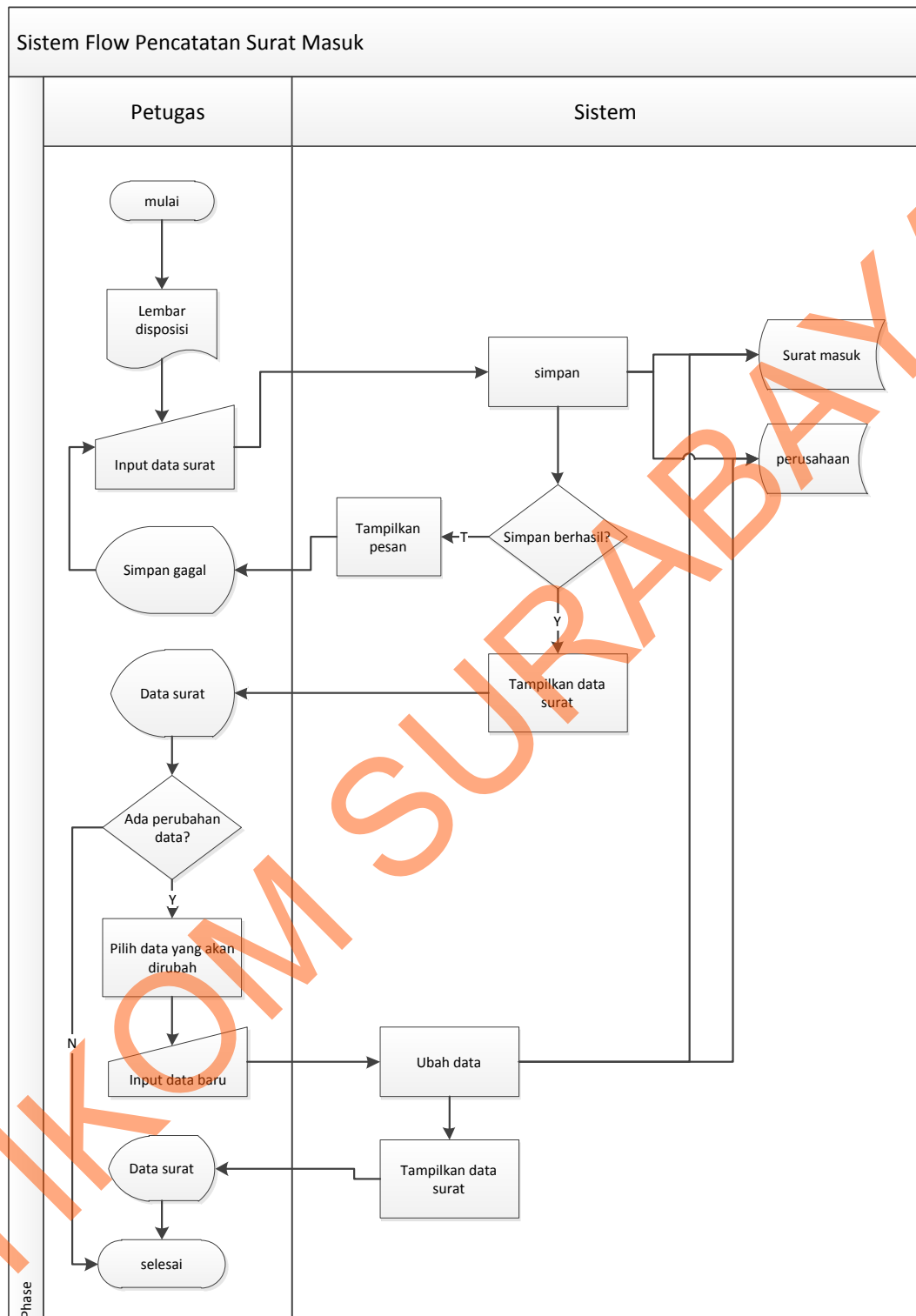
Perancangan sistem dimaksudkan untuk menggambarkan sistem yang akan diperbaiki dalam hal ini perancangan sistem mencakup *System flow*, Hirarki Input Proses Output (HIPO)/Diagram Berjenjang, *Data Flow Diagram* (DFD), *Entity Relationship Diagram* (ERD), Struktur Tabel, dan Desain I/O.

#### 4.3.1 System Flow

*System flow* yaitu bagan yang memiliki arus pekerjaan secara menyeluruh dari suatu sistem yang menjelaskan urutan prosedur-prosedur yang terdapat di dalam sistem.

##### A. System Flow Pencatatan Surat Masuk

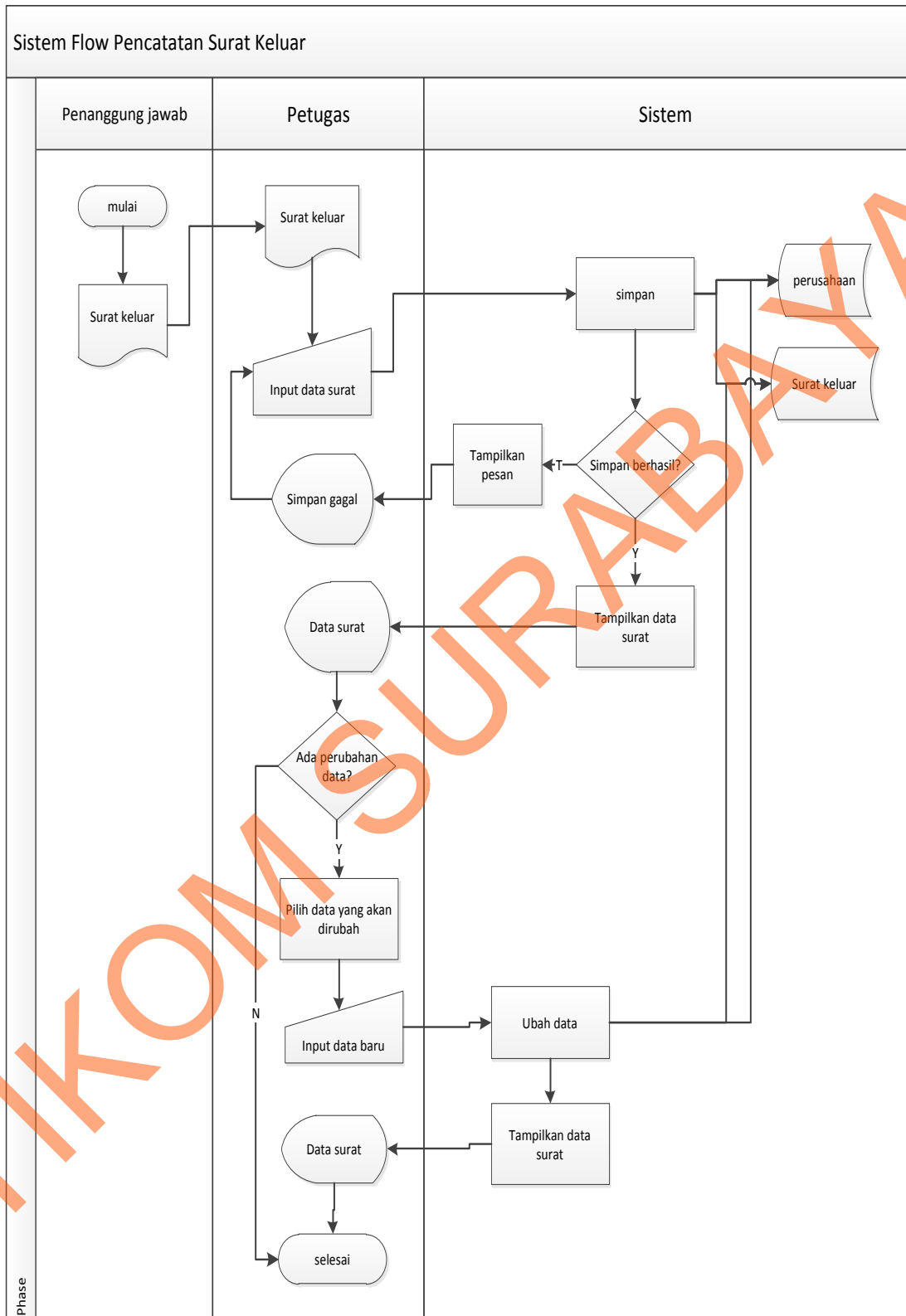
Petugas menginputkan data surat masuk yang ada di lembar disposisi ke dalam sistem melalui aplikasi. Aplikasi akan menyimpan data ke dalam tabel surat masuk dan tabel perusahaan. Jika data berhasil disimpan, maka aplikasi akan menampilkan data surat ke dalam *Data Grid View* aplikasi. Tetapi jika data gagal disimpan, maka aplikasi akan menampilkan pesan bahwa data gagal disimpan, sehingga petugas harus menginputkan kembali data tersebut sesuai dengan *Textbox* yang ada pada aplikasi. Petugas bisa melakukan perubahan data dengan cara memilih data yang akan diganti kemudian menginputkan data baru. Selanjutnya aplikasi akan mengubah data yang ada di *Database*. Tetapi jika tidak ada perubahan data, petugas bisa mengakhiri proses pencatatan surat keluar.



Gambar 4.4 *System Flow* Pencatatan Surat Masuk

## B. System Flow Pencatatan Surat Keluar

Penanggung jawab memberikan surat keluar kepada, kemudian Petugas menginputkan data surat keluar ke dalam sistem melalui aplikasi. Aplikasi akan menyimpan data ke dalam tabel surat keluar dan tabel perusahaan. Jika data berhasil disimpan, maka aplikasi akan menampilkan *message box* bahwa data berhasil disimpan kemudian data akan ditampilkan ke dalam *Data Grid View* aplikasi. Tetapi jika data gagal disimpan, maka aplikasi akan menampilkan *message box* bahwa data gagal disimpan, sehingga petugas harus menginputkan kembali data tersebut sesuai dengan *Textbox* yang ada pada aplikasi. Petugas bisa melakukan perubahan data dengan cara memilih data yang akan diganti di dalam *Data Grid View* kemudian menginputkan data baru. Selanjutnya aplikasi akan mengubah data yang ada di *Database*. Tetapi jika tidak ada perubahan data, petugas bisa mengakhiri proses pencatatan surat keluar.

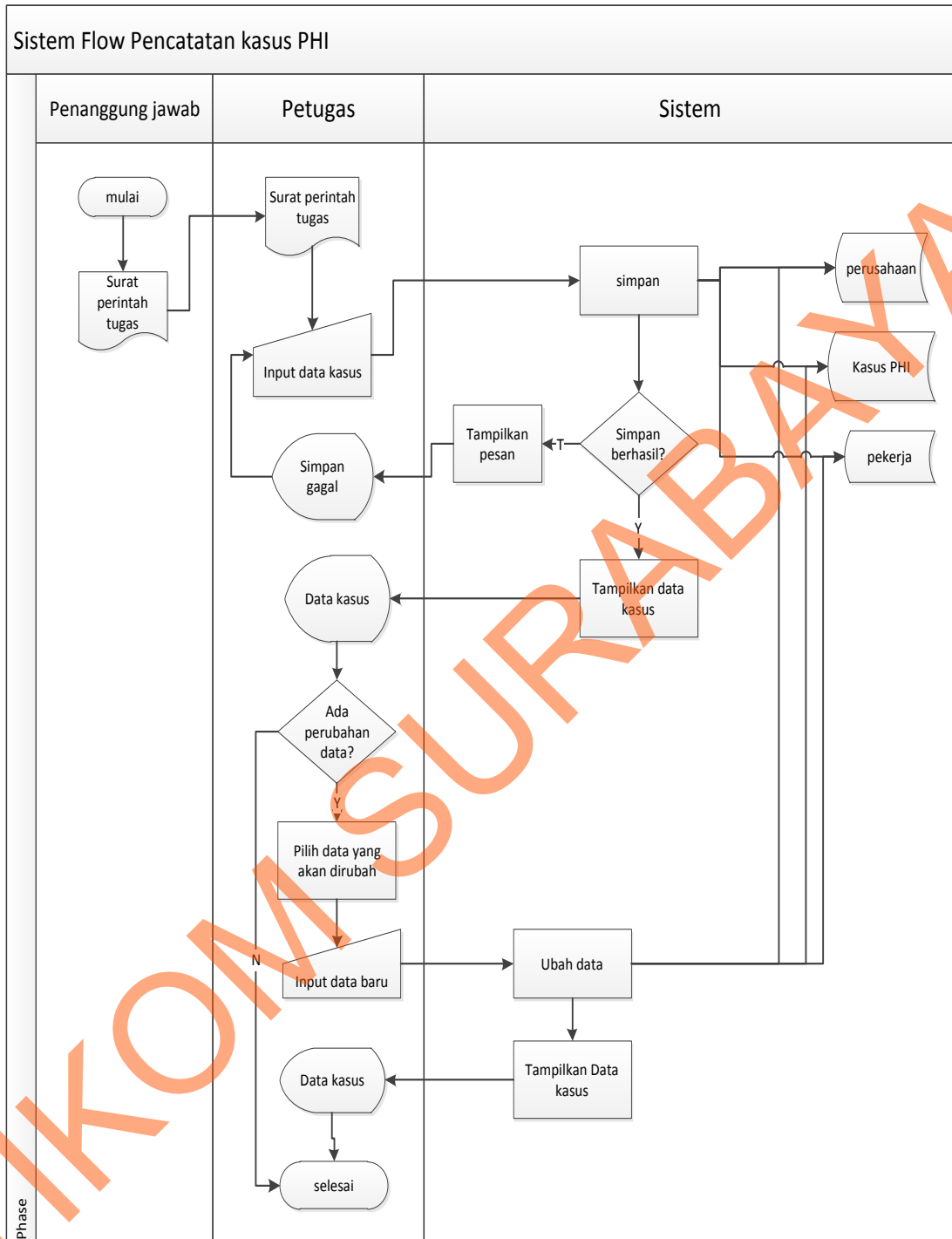


Gambar 4.5 System Flow Pencatatan Surat Keluar



### C. System Flow Pencatatan Kasus PHI

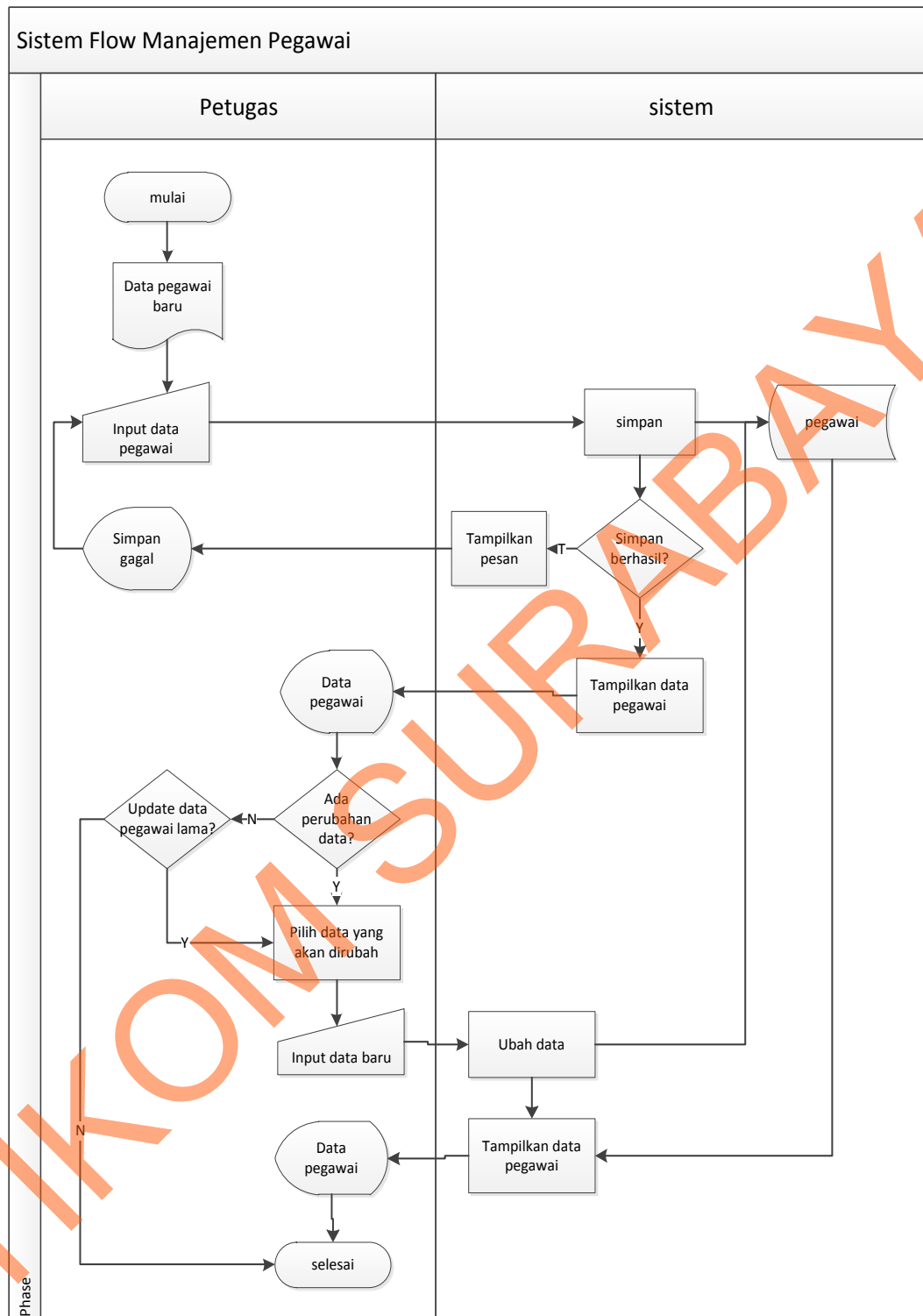
Penanggung jawab memberikan surat perintah tugas kepada petugas kemudian petugas menginputkan data kasus PHI yang diberikan oleh penanggung jawab ke dalam sistem melalui aplikasi. Aplikasi akan menyimpan data ke dalam tabel kasus PHI, tabel pekerja, dan tabel perusahaan. Jika data berhasil disimpan, maka aplikasi akan menampilkan *message box* bahwa data berhasil disimpan kemudian data akan ditampilkan ke dalam *Data Grid View* aplikasi. Tetapi jika data gagal disimpan, maka aplikasi akan menampilkan *message box* bahwa data gagal disimpan, sehingga petugas harus menginputkan kembali data tersebut sesuai dengan *Textbox* yang ada pada aplikasi. Petugas bisa melakukan perubahan data dengan cara memilih data yang akan diganti kemudian menginputkan data baru. Selanjutnya aplikasi akan mengubah data yang ada di *Database*. Tetapi jika tidak ada perubahan data, petugas bisa mengakhiri proses pencatatan kasus PHI.



Gambar 4.6 System Flow Pencatatan Kasus PHI

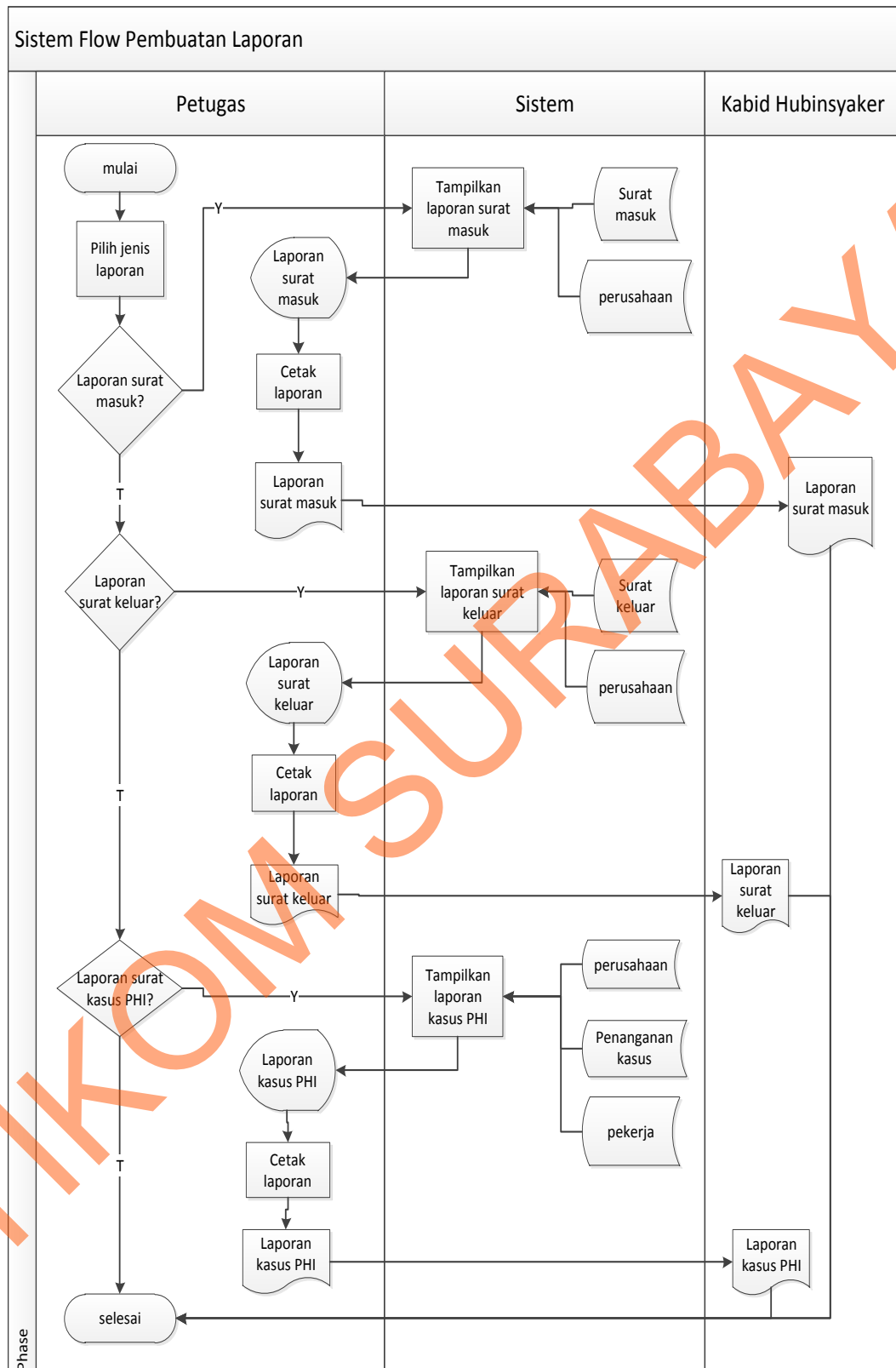
#### D. System Flow Manajemen Pegawai

Petugas menginputkan data pegawai baru Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja ke dalam sistem melalui aplikasi. Aplikasi akan menyimpan data ke dalam tabel pegawai. Jika data berhasil disimpan, maka aplikasi akan menampilkan *message box* dan menampilkan ke dalam *Data Grid View* aplikasi. Tetapi jika data gagal disimpan, maka aplikasi akan menampilkan *message box* bahwa data gagal disimpan, sehingga petugas harus menginputkan kembali data tersebut sesuai dengan *Textbox* yang ada pada aplikasi. Petugas bisa melakukan perubahan data dengan cara memilih data yang akan diganti kemudian menginputkan data baru. Selanjutnya aplikasi akan mengubah data yang ada di *Database*. Tetapi jika tidak ada perubahan data, petugas bisa mengakhiri proses manajemen pegawai.

Gambar 4.7 *System Flow* Manajemen Pegawai

### **E. System Flow Pembuatan Laporan**

Petugas memilih laporan yang akan dicetak. Jika petugas memilih laporan surat masuk, maka aplikasi akan membaca data dari tabel surat masuk dan tabel perusahaan. Aplikasi akan menampilkan laporan surat masuk sesuai dengan permintaan petugas. Tetapi jika petugas memilih laporan surat keluar, maka aplikasi akan membaca data dari tabel surat keluar dan tabel perusahaan. Aplikasi akan menampilkan laporan surat keluar sesuai dengan permintaan petugas. Jika petugas memilih laporan kasus PHI, maka aplikasi akan membaca data dari tabel kasus PHI, tabel pekerja, dan tabel perusahaan. Aplikasi akan menampilkan laporan surat kasus PHI sesuai dengan permintaan petugas. Laporan akan dicetak berdasarkan bulan dan tahun sesuai permintaan petugas. Laporan yang telah dicetak akan diberikan kepada Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja.



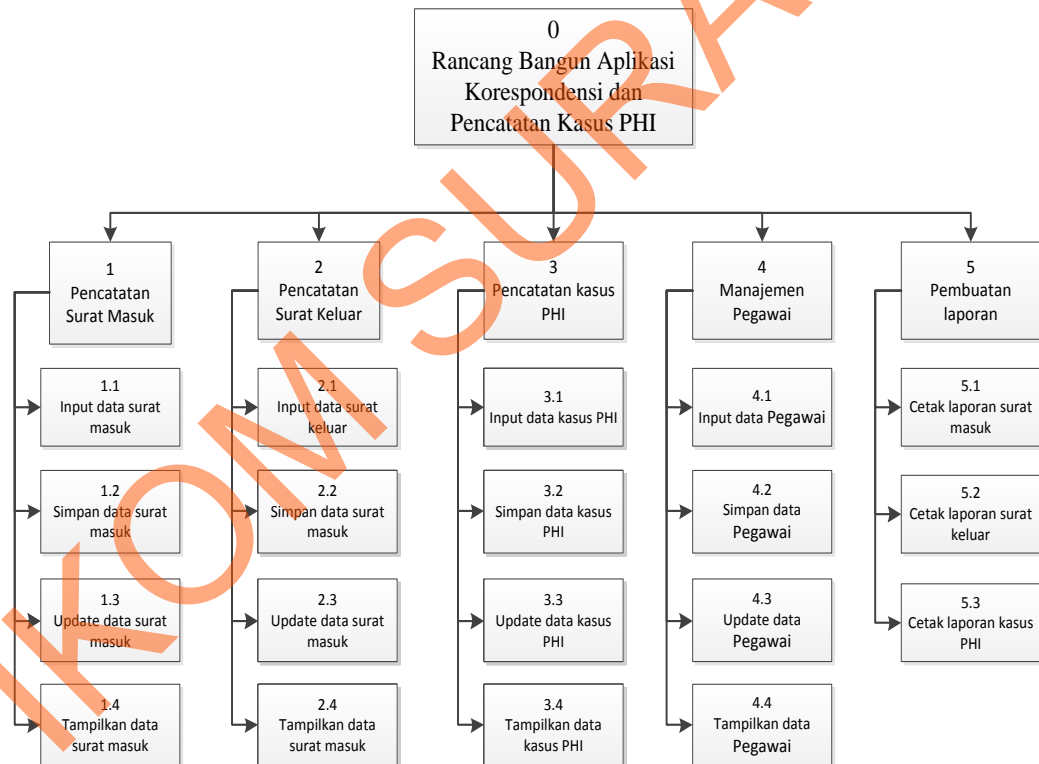
Gambar 4.8 System Flow Pembuatan Laporan

### 4.3.2 Data Flow Diagram

*Data Flow Diagram* (DFD) menggambarkan aliran data yang terjadi dalam sistem, sehingga dengan dibuatnya DFD ini akan terlihat arus data yang mengalir dalam sistem.

#### A. HIPO

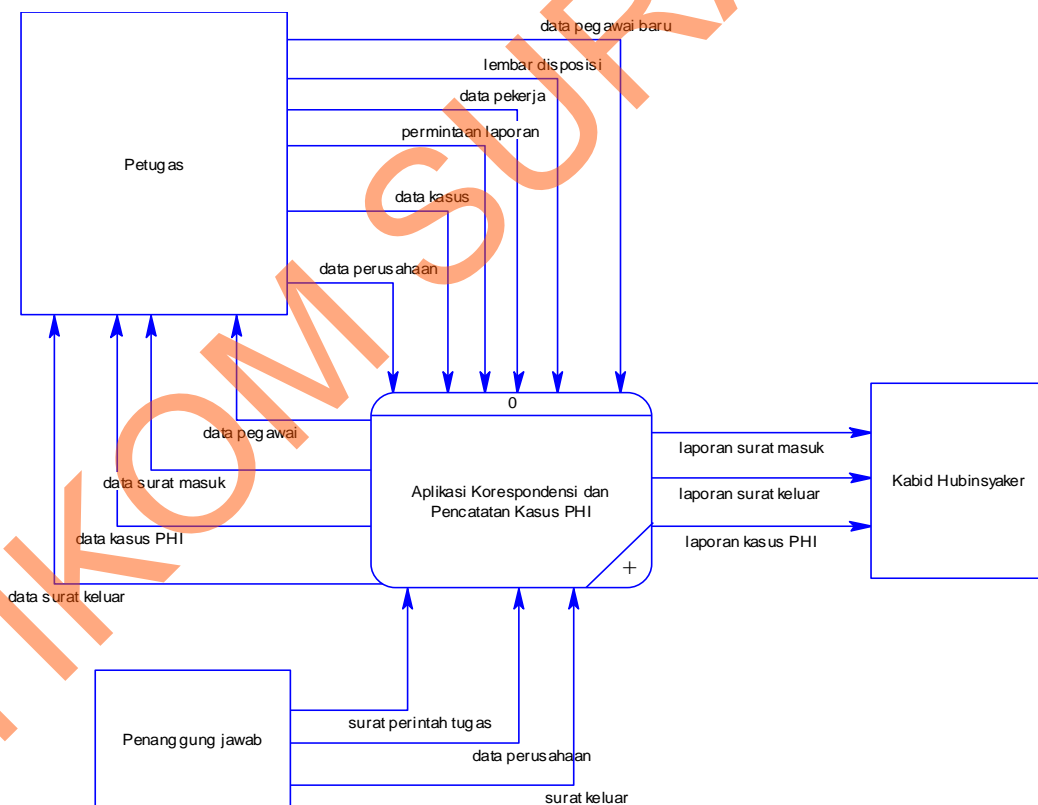
Hirarki Input Proses Output (HIPO) menggambarkan hirarki proses-proses yang ada di dalam DFD. Gambar 4.9 adalah HIPO dari Aplikasi Korespondensi dan Pencatatan Kasus PHI.



Gambar 4.9 HIPO Aplikasi Korespondensi dan Pencatatan Kasus PHI

## B. Context Diagram

*Context diagram* menggambarkan asal data dan menunjukkan aliran dari data tersebut. *Context Diagram* Aplikasi Korespondensi dan Pencatatan Kasus PHI pada gambar 4.10 terdiri dari 3 *external entity* yaitu Petugas, Penanggung jawab, dan Kepala Bidang Hubungan Industrial dan Syarat Kerja (Hubinsyaker). Aliran data yang keluar dari masing-masing *external entity* mempunyai arti bahwa data tersebut berasal dari *external entity* tersebut, Sedangkan aliran data yang masuk mempunyai arti bahwa informasi data ditujukan untuk *external entity* tersebut.



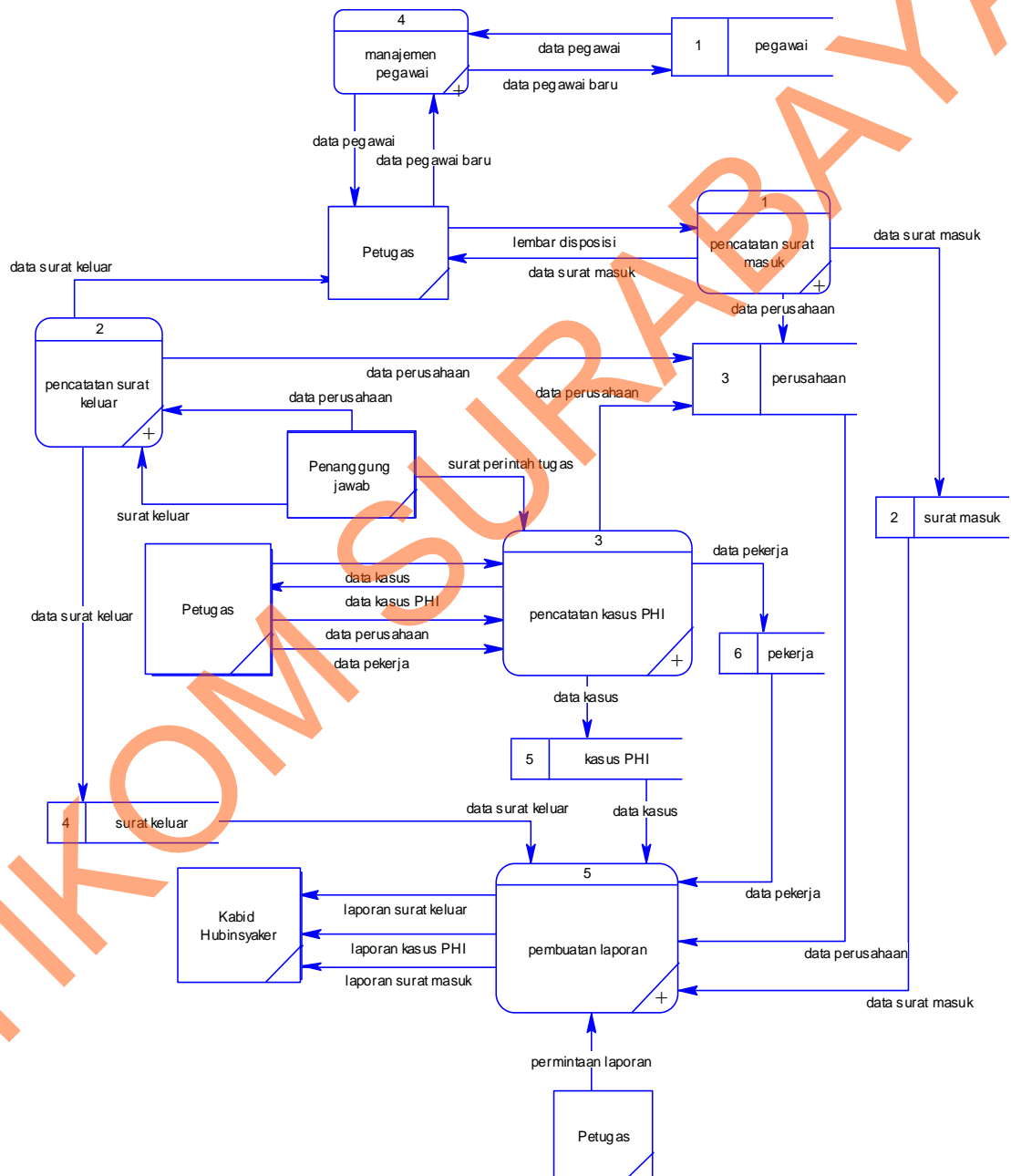
Gambar 4.10 *Context Diagram* Aplikasi Korespondensi dan Pencatatan Kasus

PHI



### C. DFD Level 0 Aplikasi Korespondensi dan Pencatatan Kasus PHI

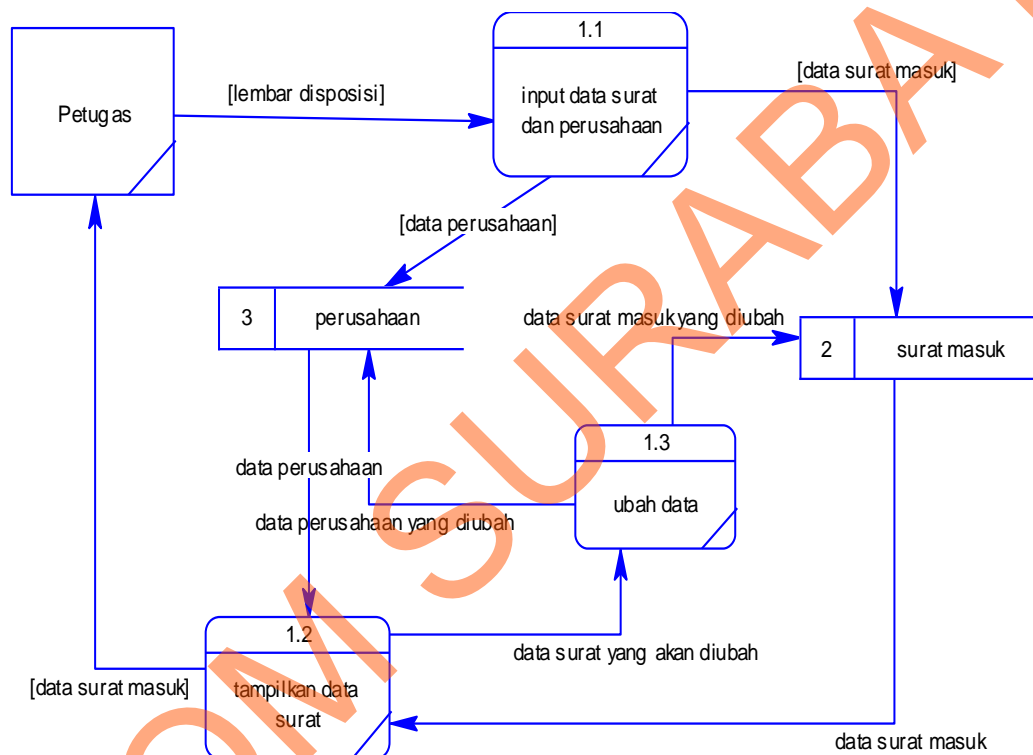
Pada DFD Level 0 terdapat beberapa proses di dalamnya yaitu proses pencatatan surat masuk, pencatatan surat keluar, pencatatan kasus PHI, manajemen surat pegawai, dan pembuatan laporan.



Gambar 4.11 DFD level 0 Aplikasi Korespondensi dan Pencatatan Kasus PHI

### D. DFD Level 1 Proses Pencatatan Surat Masuk

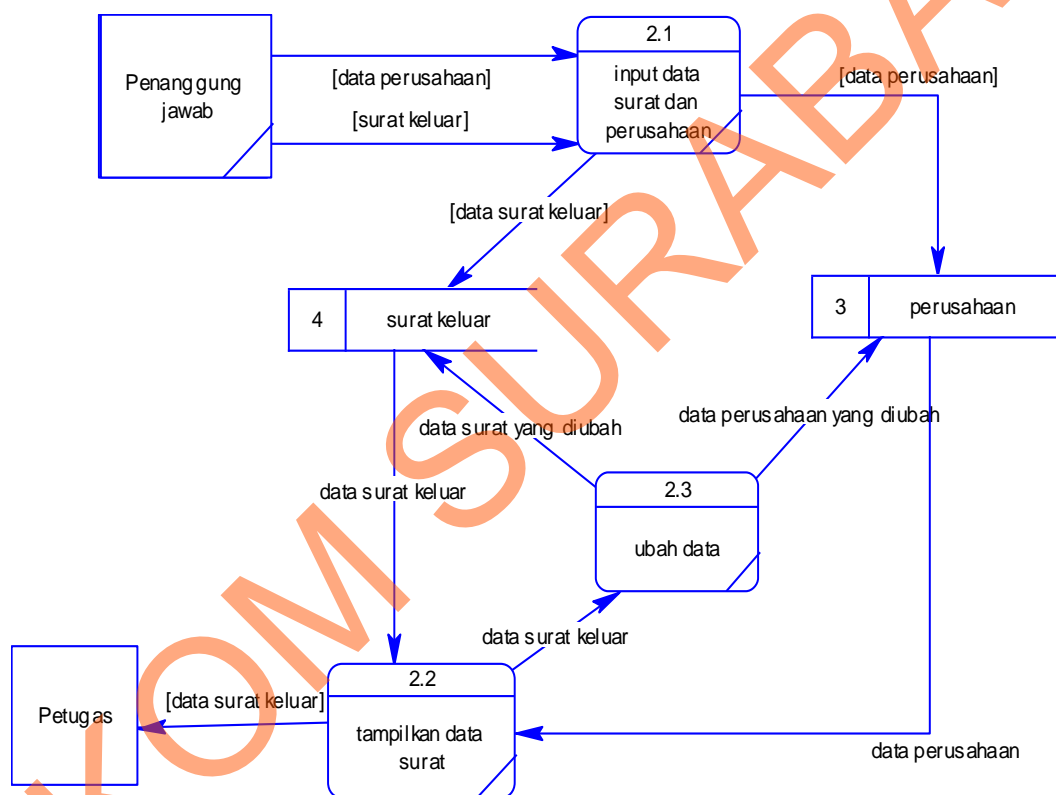
Pada DFD Level 1 Proses Pencatatan Surat Masuk terdapat 3 proses yaitu input data, tampilkan data, dan ubah data. Proses-proses tersebut berhubungan dengan tabel surat masuk, tabel perusahaan, dan entitas Petugas.



Gambar 4.12 DFD level 1 Proses Pencatatan Surat Masuk

### E. DFD Level 1 Proses Pencatatan Surat Keluar

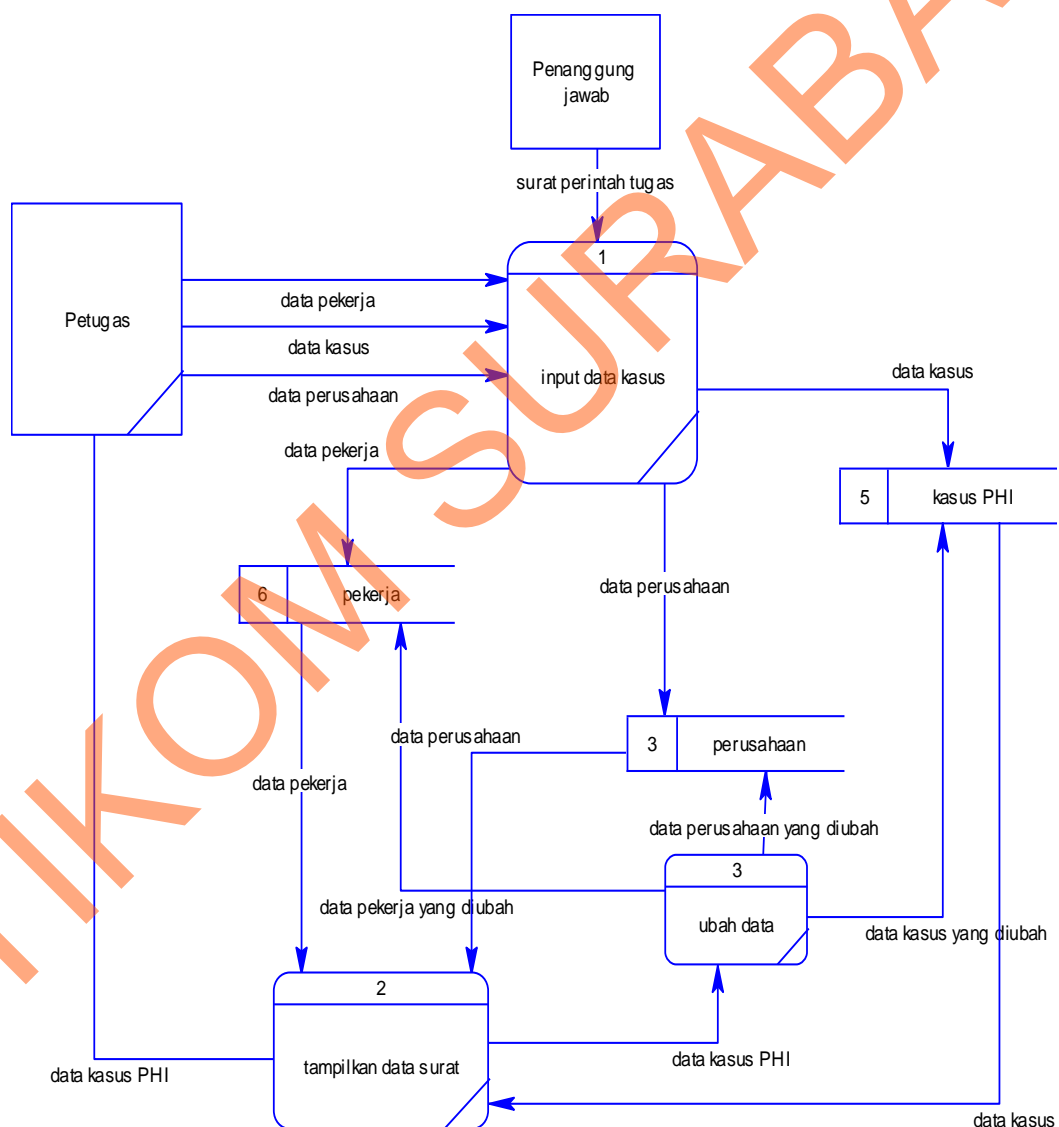
Pada DFD Level 1 Proses Pencatatan Surat Keluar terdapat 3 proses yaitu input data, tampilkan data, dan ubah data. Proses-proses tersebut berhubungan dengan tabel surat keluar, tabel perusahaan, entitas Petugas, dan entitas Penanggung Jawab.



Gambar 4.13 DFD level 1 Proses Pencatatan Surat Keluar

## F. DFD Level 1 Proses Pencatatan Kasus PHI

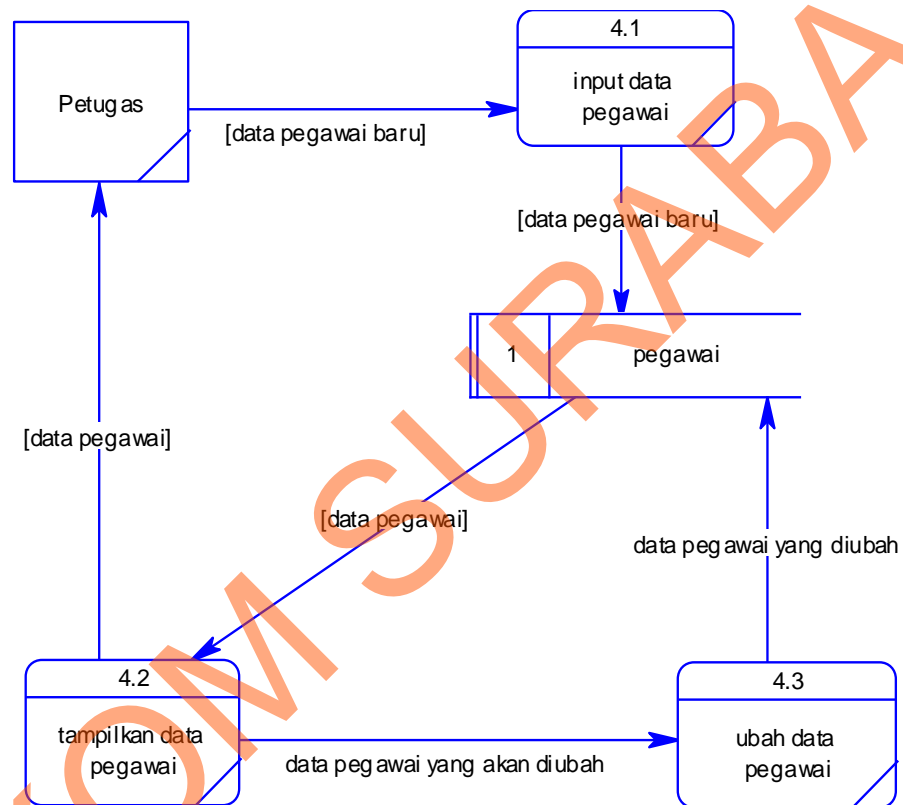
Pada DFD Level 1 Proses Pencatatan Kasus PHI terdapat 3 proses yaitu input data, tampilkan data, dan ubah data. Proses-proses tersebut berhubungan dengan tabel surat pekerja, tabel perusahaan, tabel kasus PHI, entitas Petugas, dan entitas Penanggung Jawab.



Gambar 4.14 DFD level 1 Proses Pencatatan Kasus PHI

### G. DFD Level 1 Proses Manajemen Pegawai

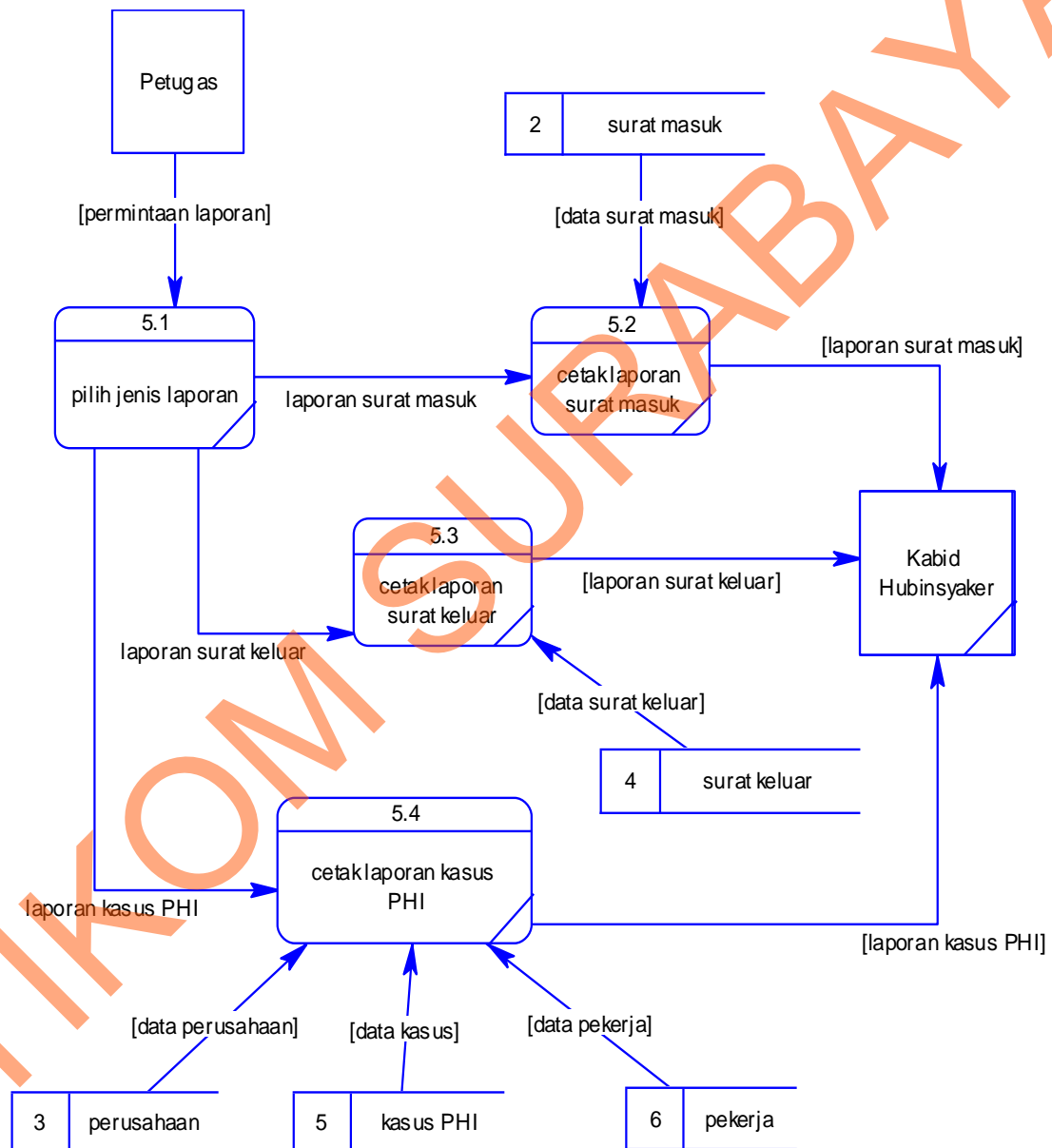
Pada DFD Level 1 Proses Manajemen Pegawai terdapat 3 proses yaitu input data, tampilkan data, dan ubah data. Proses-proses tersebut berhubungan dengan tabel pegawai dan entitas Petugas.



Gambar 4.15 DFD level 1 Proses Manajemen Pegawai

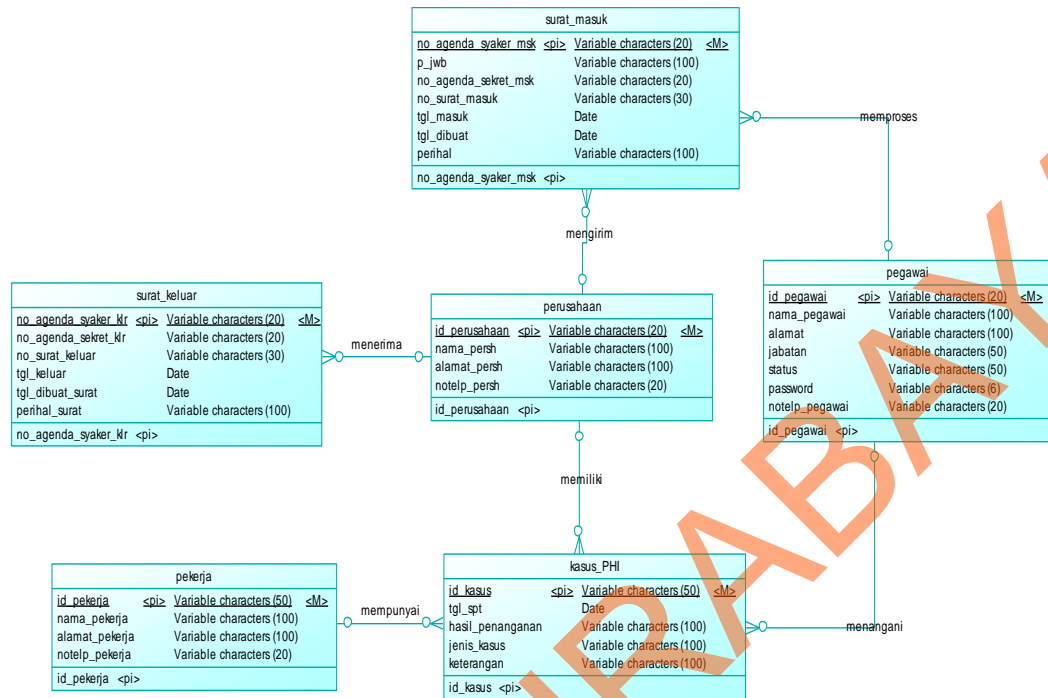
## H. DFD Level 1 Pembuatan Laporan

Pada DFD Level 1 Proses Manajemen Pegawai terdapat 3 proses yaitu input data, tampilkan data, dan ubah data. Proses-proses tersebut berhubungan dengan tabel pegawai dan entitas Petugas.



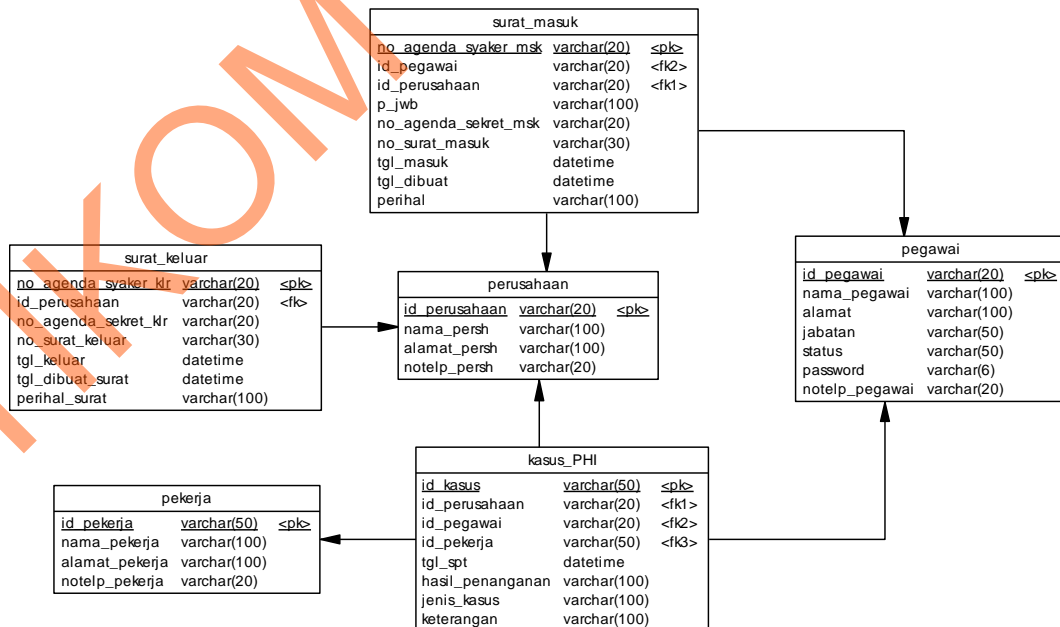
Gambar 4.16 DFD level 1 Proses Pembuatan Laporan

### 4.3.3 Conceptual Data Model (CDM)



Gambar 4.17 CDM Aplikasi Korespondensi dan Pencatatan Kasus PHI

### 4.3.4 Physical Data Model (PDM)



Gambar 4.18 PDM Aplikasi Korespondensi dan Pencatatan Kasus PHI

### 4.3.5 Struktur Tabel

Dalam sub bab ini akan dijelaskan sruktur dari tabel-tabel yang akan digunakan dalam pembuatan Rancang Bangun Aplikasi Korespondensi dan Pencatatan Kasus Perselisihan Hubungan Industrial (PHI):

#### A. Tabel Pegawai

Primary Key : id\_pegawai

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data pegawai

Tabel 4.1 Tabel Pegawai

Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
id_pegawai	Variable Character	20	Primary key
nama_pegawai	Variable Character	100	
alamat	Variable Character	100	
jabatan	Variable Character	50	
status	Variable Character	50	
password	Variable Character	6	
notelp_pegawai	Variable Character	20	



## B. Tabel Perusahaan

Primary Key : id\_perusahaan

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data perusahaan

Tabel 4.2 Tabel Perusahaan

Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
id_perusahaan	Variable Character	20	Primary key
nama_persh	Variable Character	100	
alamat_persh	Variable Character	100	
notelp_persh	Variable Character	50	

## C. Tabel Pekerja

Primary Key : id\_pekerja

Foreign Key : -

Fungsi : menyimpan data pekerja

Tabel 4.3 Tabel Pekerja

Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
id_pekerja	Variable Character	50	Primary key
nama_pekerja	Variable Character	100	
alamat_pekerja	Variable Character	100	
notelp_pekerja	Variable Character	20	

#### D. Tabel Surat Masuk

Primary Key : no\_agenda\_syaker\_msk

Foreign Key : id\_pegawai, id\_perusahaan

Fungsi : menyimpan data surat masuk

Tabel 4.4 Tabel Surat Masuk

Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
no_agenda_syaker_msk	Variable Character	20	Primary key
id_pegawai	Variable Character	20	Foreign key
id_perusahaan	Variable Character	20	Foreign key
p_jwb	Variable Character	100	
no_agenda_sekret_msk	Variable Character	20	
no_surat_masuk	Variable Character	30	
tgl_masuk	date		
tgl_dibuat	date		
perihal	Variable Character	100	

#### E. Tabel Surat Keluar

Primary Key : no\_agenda\_syaker\_klr

Foreign Key : id\_perusahaan

Fungsi : menyimpan data surat keluar

Tabel 4.5 Tabel Surat Keluar

Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
no_agenda_syaker_klr	Variable Character	20	Primary key
id_perusahaan	Variable Character	20	Foreign key
no_agenda_sekret_klr	Variable Character	20	
no_surat_keluar	Variable Character	30	

Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
tgl_keluar	date		
tgl_dibuat_surat	date		
Perihal_surat	Variable Character	100	

#### F. Tabel Kasus PHI

Primary Key : id\_kasus

Foreign Key : id\_perusahaan, id\_pegawai, id\_pekerja

Fungsi : menyimpan data kasus PHI

Tabel 4.6 Tabel Kasus PHI

Kolom	Tipe Data	Ukuran	Keterangan
id_kasus	Variable Character	50	Primary key
id_pegawai	Variable Character	20	Foreign key
id_perusahaan	Variable Character	20	Foreign key
id_pekerja	Variable Character	50	Foreign key
tgl_spt	date		
hasil_penanganan	Variable Character	100	
jenis_kasus	Variable Character	100	
keterangan	Variable Character	100	

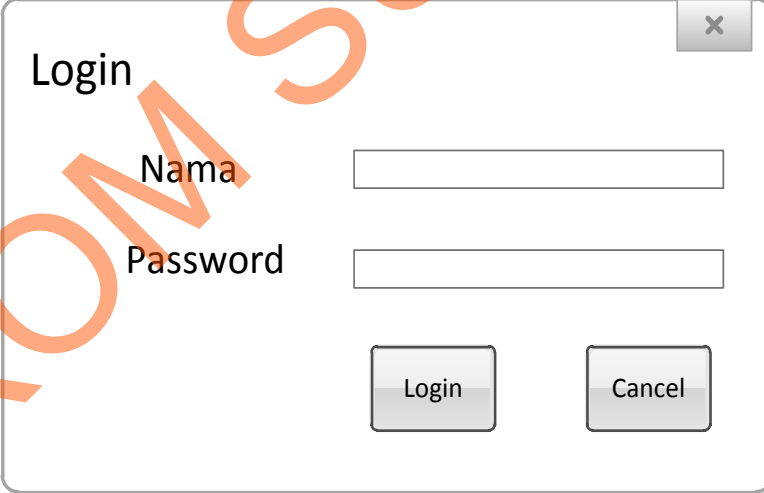
### 4.3.6 Desain Input / Output

Desain *input/output* merupakan salah acuan dalam pembuatan aplikasi untuk membangun sebuah sistem. Desain *input/output* berupa form yang digunakan untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengelolaan data.

#### A. Desain Input

##### 1. Desain Form Login

Form login akan muncul pada saat aplikasi pertama kali dijalankan. Form ini berguna sebagai salah satu keamanan untuk melindungi aplikasi dari pengguna yang tidak memiliki akses untuk menggunakan aplikasi. Form ini memiliki *textbox* nama (*username*), *textbox* password, *button* Login, dan *button* Cancel.



The image shows a screenshot of a login window. The window has a title bar with a close button (X). The form contains the text 'Login' at the top left. Below it are two labels: 'Nama' and 'Password'. To the right of 'Nama' is a text input field. To the right of 'Password' is a text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Login' and 'Cancel'.

Gambar 4.19 Desain Form Login

## 2. Desain Form Utama

Form utama akan menampilkan menu-menu yang terdapat di dalam aplikasi. Pengguna hanya perlu memilih menu yang telah tersedia di dalam form utama untuk mulai menggunakan aplikasi. Menu-menu yang terdapat di dalam form utama yaitu data pegawai, pencatatan surat masuk, pencatatan surat keluar, pencatatan kasus PHI, laporan surat masuk, laporan surat keluar, laporan kasus PHI, cari data, dan about. Terdapat informasi status *user* dan status aplikasi yang menandakan bahwa aplikasi terkoneksi ke *database* atau belum.

The image shows a window titled "Utama" with a close button in the top right corner. The window contains a menu bar with five buttons: "Data Pegawai", "Pencatatan", "Laporan", "Cari Data", and "About". The "Pencatatan" and "Laporan" buttons are expanded to show sub-menus. The "Pencatatan" sub-menu has three items: "Surat Masuk", "Surat Keluar", and "Kasus PHI". The "Laporan" sub-menu also has three items: "Surat Masuk", "Surat Keluar", and "Kasus PHI". At the bottom of the window, there are two labels: "Status:" and "User:".

Gambar 4.20 Desain Form Utama

### 3. Desain Form Manajemen Pegawai

Form ini digunakan untuk menambah dan mengganti data pegawai Dinas Tenaga Kerja. Pengguna langsung bisa mengisi data pada *textbox* yang telah disediakan sesuai dengan data pegawai yang ada. Terdapat *button* simpan dan *button* ubah yang digunakan untuk menyimpan data pegawai dan mengubah data pegawai. Sedangkan *button* tambah digunakan apabila terdapat data baru yang akan dimasukkan.

The image shows a software window titled "Pegawai" with a close button in the top right corner. The form contains the following elements:

- ID Pegawai:** A text input field with a "Tambah" button to its right.
- Nama Pegawai:** A text input field.
- Alamat:** A text input field.
- Jabatan:** A text input field.
- Status:** A dropdown menu.
- Password:** A text input field.
- No Telp:** A text input field.
- Buttons:** "Simpan" and "Ubah" buttons are located below the input fields.
- Table:** A table with 5 columns and 4 rows is positioned at the bottom of the form.



Gambar 4.21 Desain Form Manajemen Pegawai

#### 4. Desain Form Pencatatan Surat Masuk

Form ini digunakan untuk menambah dan mengganti data surat masuk. Pengguna langsung bisa mengisi pada *textbox* yang telah disediakan sesuai dengan data surat yang ada. Terdapat *button* simpan dan *button* ubah yang digunakan untuk menyimpan data baru dan mengubah data surat. Sedangkan *button* tambah digunakan apabila terdapat data baru yang akan dimasukkan.



Gambar 4.22 Desain Form Pencatatan Surat Masuk

## 5. Desain Form Pencatatan Surat Keluar

Form ini digunakan untuk menambah dan mengganti data surat keluar. Pengguna langsung bisa mengisi pada *textbox* yang telah disediakan sesuai dengan data surat yang ada. Terdapat *button* simpan dan *button* ubah yang digunakan untuk menyimpan data baru dan mengubah data surat. Sedangkan *button* tambah digunakan apabila terdapat data baru yang akan dimasukkan.



Gambar 4.23 Desain Form Pencatatan Surat Keluar



## 6. Desain Form Pencatatan Kasus PHI

Form ini digunakan untuk menambah dan mengganti data kasus PHI. Pengguna langsung bisa mengisi pada *textbox* yang telah disediakan sesuai dengan data surat yang ada. Terdapat *button* simpan dan *button* ubah yang digunakan untuk menyimpan data baru dan mengubah data kasus. Sedangkan *button* tambah digunakan apabila terdapat data baru yang akan dimasukkan.

The form is titled "Pencatatan Kasus" and contains the following fields and controls:

- Id Kasus:** Text input field with a "Tambah" button next to it.
- Nama Perusahaan:** Dropdown menu.
- Alamat:** Text input field.
- No Telp Perusahaan:** Text input field.
- Nama Pekerja:** Text input field.
- Alamat:** Text input field.
- No Telp Pekerja:** Text input field.
- Mediator:** Text input field.
- Tgl SPT:** Text input field.
- Hasil Penanganan:** Text input field.
- Jenis Kasus:** Text input field.
- Keterangan:** Text input field.

Buttons: "Simpan" and "Ubah".



Gambar 4.24 Desain Form Pencatatan Kasus PHI

## 7. Desain Form Pencarian Data

Form ini digunakan apabila pengguna ingin mencari data di dalam database.

Pengguna hanya perlu memasukkan kata kunci yang ingin dicari.

The image shows a window titled "Cari Data" with a close button in the top right corner. Inside the window, there are two input fields: "Kata Kunci" (a text box) and "Cari Berdasarkan" (a dropdown menu). To the right of these fields is a "Cari" button. Below the input fields is a table with 7 columns and 3 rows, representing the search results.

Gambar 4.25 Desain Form Pencarian Data

## B. Desain Output

### 1. Desain Laporan Surat Masuk

Di bawah ini merupakan desain laporan surat masuk yang dihasilkan oleh aplikasi.

The image shows a report form titled "LAPORAN SURAT MASUK" for "DINAS TENAGA KERJA KOTA SURABAYA". It features the organization's logo on the left and a "PERIODE:" field. Below the header is a table with 9 columns: "No Agenda Syaker", "Tgl Masuk", "No Agenda Sekret", "No Surat", "Tgl Surat", "Asal Surat", "Perihal", "Penanggung Jawab", and "Arsip".

No Agenda Syaker	Tgl Masuk	No Agenda Sekret	No Surat	Tgl Surat	Asal Surat	Perihal	Penanggung Jawab	Arsip

Gambar 4.26 Desain Laporan Surat Masuk

## 2. Desain Laporan Surat Keluar

Di bawah ini merupakan desain laporan surat keluar yang dihasilkan oleh aplikasi.



**LAPORAN SURAT KELUAR**  
DINAS TENAGA KERJA KOTA SURABAYA  
PERIODE: .....

No Agenda	Tgl Keluar	No Agenda Sekretariat	No Surat	Tgl Surat	Tujuan	Perihal

Gambar 4.27 Desain Laporan Surat Keluar

## 3. Desain Laporan Kasus PHI

Di bawah ini merupakan desain laporan kasus PHI yang dihasilkan oleh aplikasi.



**LAPORAN KASUS PHI**  
DINAS TENAGA KERJA KOTA SURABAYA  
PERIODE: .....

Id Kasus	Nama Perusahaan	Nama Pekerja	Mediator	Tgl SPT	Hasil Penanganan	Jenis Kasus	Keterangan

Gambar 4.28 Desain Laporan Kasus PHI

## 4.4 Implementasi Dan Evaluasi

Implementasi sistem ini akan menjelaskan detail aplikasi korespondensi dan pencatatan kasus PHI, penjelasan *hardware/software* pendukung, dan form- form yang ada pada aplikasi.

### 4.4.1 Teknologi

#### 1. Perangkat Keras

Spesifikasi perangkat keras minimum yang dibutuhkan untuk menjalankan aplikasi ini adalah satu unit komputer dengan:

- a) *Processor* 1 Ghz
- b) *Memory* dengan RAM 512 MB
- c) *VGA on Board*
- d) *Monitor Super VGA* (1024x768) dengan minimum 256 warna
- e) *Keyboard + mouse*

#### 2. Perangkat Lunak

Sedangkan perangkat lunak minimum yang harus diinstall ke dalam sistem komputer adalah:

- a) Windows XP, disarankan Windows 7
- b) .Net Framework
- c) Sql Server 2008

#### 4.4.2 Tampilan Program

Di bawah ini adalah penjelasan mengenai penggunaan masing-masing form pada Aplikasi Korespondensi dan Pencatatan Kasus PHI.

##### 1. Form Login

Form ini berfungsi untuk pengecekan hak akses pengguna aplikasi. Pengguna harus menginputkan *username* dan *password* ke dalam *textbox* yang disediakan. Jika *username* dan *password* benar maka pengguna bisa mengakses aplikasi dan langsung menuju ke form utama, namun apabila *username* dan *password* salah maka pengguna tidak dapat mengakses aplikasi secara keseluruhan.



Gambar 4.29 Form Login

## 2. Form Utama

Form utama akan menampilkan menu-menu yang terdapat di dalam aplikasi. Pengguna hanya perlu memilih menu yang telah tersedia di dalam form utama untuk mulai menggunakan aplikasi. Menu-menu yang terdapat di dalam form utama yaitu data pegawai, pencatatan surat masuk, pencatatan surat keluar, pencatatan kasus PHI, laporan surat masuk, laporan surat keluar, laporan kasus PHI, cari data, dan about. Terdapat informasi status *user* dan status aplikasi yang menandakan bahwa aplikasi terkoneksi ke *database* atau belum.



Gambar 4.30 Form Utama

### 3. Form Manajemen Pegawai

Form ini digunakan untuk menambah dan mengganti data pegawai Dinas Tenaga Kerja. Untuk menambah data pegawai, klik tombol tambah. Kemudian pengguna mengisi data pada *textbox* yang telah disediakan sesuai dengan data pegawai yang ada. Jika sudah selesai, klik tombol simpan yang digunakan untuk menyimpan data pegawai yang telah diinputkan. Apabila ingin merubah data lama, klik tombol ubah maka data lama akan diganti dengan data baru.

The screenshot shows a web application window titled "Pegawai" with a "Data Pegawai" form. The form contains the following fields and controls:

- ID Pegawai: PG-003 (with a "Tambah" button)
- Nama Pegawai: Sinta
- Alamat: Kapasan
- Jabatan: Penanggung Jawab
- Status: Aktif (dropdown menu)
- Password: \*\*\*\*\*
- No Telp: 08976213

Below the form are two buttons: "Simpan" (with a floppy disk icon) and "Ubah" (with a checkmark icon). At the bottom right of the window is a "Keluar" button.

At the bottom of the form is a table with the following data:

	id_pegawai	nama_pegawai	alamat	jabatan	status	notelp_pegawai
▶	PG-001	Andi	Jemursari	Penanggung Jaw...	Aktif	08947468494
	PG-002	Diana	Semampir	Kasi	Aktif	057785
*						

Gambar 4.31 Form Manajemen Pegawai

#### 4. Form Pencatatan Surat Masuk

Form ini digunakan untuk menambah dan mengganti data surat masuk pada Dinas Tenaga Kerja. Untuk menambah data surat, klik tombol tambah. Kemudian pengguna mengisi data pada *textbox* yang telah disediakan sesuai dengan data surat yang ada. Jika sudah selesai, klik tombol simpan yang digunakan untuk menyimpan data surat yang telah diinputkan. Apabila ingin merubah data lama, klik tombol ubah maka data lama akan diganti dengan data baru.

The screenshot shows a web application window titled 'SuratMasuk' with a form for recording incoming letters. The form is divided into two columns of input fields. The left column includes: 'No Agenda Syaker' (value: 1), 'No Agenda Sekretariat' (value: 2334), 'No Surat Masuk' (value: 141/5135/1135/135), 'Tanggal Masuk' (value: 2013/10/22), and 'Tanggal Dibuat' (value: 2013/10/08). The right column includes: 'Id Perusahaan' (empty), 'Tujuan (Nama Perusahaan)' (value: PT ABC), 'Alamat' (value: Jemur), 'No Telp' (value: 6216462), 'Penanggung Jawab' (value: Penanggung Jawab), 'Arsip' (value: Andi), and 'Perihal' (value: PHK). There are 'Tambah' buttons next to 'Id Perusahaan' and 'No Agenda Syaker'. At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Ubah' buttons. Below the form is a table with the following data:

	NO_AGENDA_SYf	nama_pegawai	nama_persh	p_jwb	no_agenda_sekret	no_surat_masuk	tgl_masuk	tgl_dibuat	perihal
▶	1	Andi	PT ABC	Penanggung Jaw...	2334	141/5135/1135/...	10/22/2013 9:52...	10/8/2013 9:52 ...	PHK
	2	Andi	PT Agung Sumeti	Penanggung Jaw...	41131	0231/5315/5245	10/17/2013 9:52...	10/19/2013 9:52...	PHK
	3	Andi	PT Agung Sumeti	Penanggung Jaw...	314	25326/635/6743...	10/17/2013 9:52...	10/19/2013 9:52...	kasus
	4	Andi	PT Stikomm	Penanggung Jaw...	1431543	745/9649/246	10/17/2013 9:52...	10/19/2013 9:52...	kasus
	5	Andi	PT Cuasa	Penanggung Jaw...	1243	52154167	11/1/2013 7:30 ...	11/1/2013 7:30 ...	PHK
	6	Andi	PT Agung Sumeti	Penanggung Jaw...	24546	8375848	11/1/2013 7:32 ...	11/1/2013 7:32 ...	kasus
	7	Andi	PT Angkasa	Penanggung Jaw...	2233	21314/51351/513	11/4/2013 9:07 ...	11/4/2013 9:07 ...	kasus
*									

Gambar 4.32 Form Pencatatan Surat Masuk



## 5. Form Pencatatan Surat Keluar

Form ini digunakan untuk menambah dan mengganti data surat keluar pada Dinas Tenaga Kerja. Untuk menambah data surat, klik tombol tambah. Kemudian pengguna mengisi data pada *textbox* yang telah disediakan sesuai dengan data surat yang ada. Jika sudah selesai, klik tombol simpan yang digunakan untuk menyimpan data surat yang telah diinputkan. Apabila ingin merubah data lama, klik tombol ubah maka data lama akan diganti dengan data baru.

The screenshot shows a web application window titled 'SuratKeluar' with a form titled 'Pencatatan Surat Keluar'. The form has the following fields and values:

- No Agenda Syaker: 1 (with 'Tambah Data' button)
- No Agenda Sekretariat: 134154
- No Surat Keluar: 143/524/63635/14
- Tanggal Keluar: 2013/10/08
- Tanggal Dibuat: 2013/10/09
- Id Perusahaan: 3 (with 'Button1' button)
- Tujuan (Nama Perusahaan): PT Jaya
- Alamat: Semampir
- No Telp: 06965
- Perihal: kasus

At the bottom of the form are 'Simpan' and 'Ubah' buttons. Below the form is a table with the following data:

	NO_AGENDA_SY	NAMA_PERSH	NO_AGENDA_SE	NO_SURAT_KELL	TGL_KELUAR	TGL_DIBUAT_SUF	PERIHAL_SURAT
▶	1	PT Jaya	134154	143/524/63635/...	10/8/2013 9:54 ...	10/9/2013 9:54 ...	kasus
	2	PT Diringrat	41341	623/1431/636	10/11/2013 9:54...	10/12/2013 9:54...	kasus
	3	PT Begun	123451	4532536	10/11/2013 9:54...	10/12/2013 9:54...	kasus
*							

Gambar 4.33 Form Pencatatan Surat Keluar

## 6. Form Pencatatan Kasus PHI

Form ini digunakan untuk menambah dan mengganti data kasus PHI pada Dinas Tenaga Kerja. Untuk menambah data kasus, klik tombol tambah. Kemudian pengguna mengisi data pada *textbox* yang telah disediakan sesuai dengan data kasus yang ada. Jika sudah selesai, klik tombol simpan yang digunakan untuk menyimpan data kasus yang telah diinputkan. Apabila ingin merubah data lama, klik tombol ubah maka data lama akan diganti dengan data baru.

The screenshot shows a web application window titled 'PencatatanKasus'. The main form is titled 'Pencatatan Kasus PHI' and contains the following fields and controls:

- Id Kasus:** Textbox with value '1' and a 'Tambah Data' button.
- Mediator:** Dropdown menu with 'Andi' selected.
- Nama Perusahaan:** Dropdown menu with 'PT Agung Sumeti' selected.
- TGL SPT:** Textbox with '2013/10/15' and a calendar icon.
- Alamat:** Textbox with 'Sukolilo'.
- Hasil Penanganan:** Textbox with 'panggilan'.
- No Telp Perusahaan:** Textbox with '96806'.
- Jenis Kasus:** Textbox with 'PHK'.
- Nama Pekerja:** Textbox with 'Rianto'.
- Keterangan:** Dropdown menu with 'Sedang Dalam Proses' selected.
- Alamat:** Textbox with 'manyar'.
- No Telp Pekerja:** Textbox with '06857'.
- Buttons:** 'Simpan' (Save) and 'Ubah' (Change).

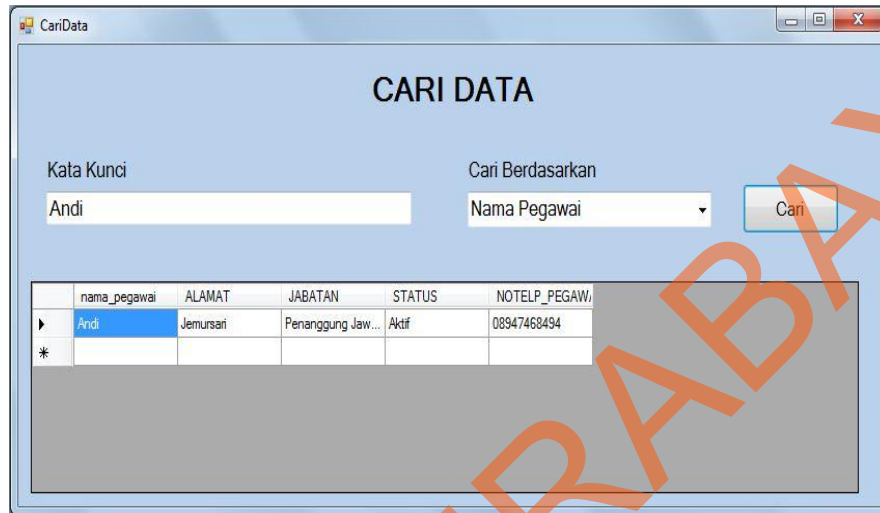
Below the form is a table with the following data:

	ID_KASUS	nama_persh	nama_pegawai	NAMA_PEKERJA	TGL_SPT	HASIL_PENANGAI	JENIS_KASUS	KETERANG
▶	1	PT Agung Sumeti	Andi	Rianto	10/15/2013 9:57...	panggilan	PHK	Sedang Dalam
	2	PT CCCA	Diana	Dimas	10/9/2013 9:57 ...	mediasi	PHK	Sedang Dalam
*								

Gambar 4.34 Form Kasus PHI

## 7. Form Cari Data

Form ini digunakan untuk mencari data di dalam *database*. Pengguna hanya perlu menginputkan kata kunci yang ingin dicari. Kemudian klik tombol cari.

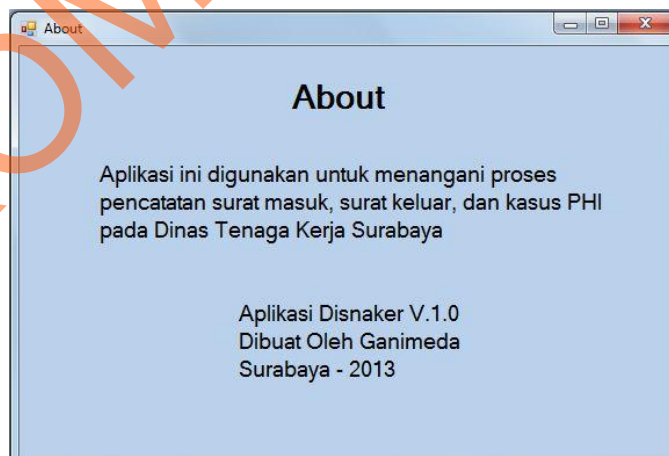


	nama_pegawai	ALAMAT	JABATAN	STATUS	NOTELP_PEGAWI
▶	Andi	Jemursari	Penanggung Jaw...	Aktif	08947468494
*					

Gambar 4.35 Form Cari Data

## 8. Form About

Form ini menampilkan mengenai informasi aplikasi yang dibuat.



**About**

Aplikasi ini digunakan untuk menangani proses pencatatan surat masuk, surat keluar, dan kasus PHI pada Dinas Tenaga Kerja Surabaya

Aplikasi Disnaker V.1.0  
Dibuat Oleh Ganimeda  
Surabaya - 2013

Gambar 4.36 Form About

## 9. Laporan Surat Masuk

Di bawah ini merupakan tampilan laporan surat masuk yang dihasilkan oleh aplikasi.

No Agenda Syaker	Tgl Masuk	No Agenda Sekretariat	No Surat	Tgl Surat	Asal Surat	Perihal	Penanggung Jawab	Arsip
1	10/22/2013	2334	141/6135/1135/135	10/8/2013	PT ABC	PHK	Penanggung	Andi
2	10/17/2013	41131	0231/5315/6245	10/19/2013	PT Agung Sumati	okok	Kasi	Djaja

Gambar 4.37 Laporan Surat Masuk

## 10. Laporan Surat Keluar

Di bawah ini merupakan tampilan laporan surat keluar yang dihasilkan oleh aplikasi.

No Agenda	Tgl Keluar	No Agenda Sekretariat	No Surat	Tgl Surat	Tujuan	Perihal Surat
1	10/8/2013	134154	143/524/63635/14	10/9/2013	PT Java	okok
2	10/11/2013	41341	623/1431/636	10/12/2013	PT Dinatingrat	okko

Gambar 4.38 Laporan Surat Keluar

## 11. Laporan Kasus PHI

Di bawah ini merupakan tampilan laporan surat keluar yang dihasilkan oleh aplikasi.



Tampilan Data Berdasarkan:

Bulan: Oktober

Tahun: 2013

Keterangan: Sedang Dalam Proses

OK

**LAPORAN PENCATATAN KASUS PHI**  
Dinas Tenaga Kerja Surabaya

Id Kasus	Nama Perusahaan	Nama Pekerja	Mediator	TGL SPT	Hasil Penanganan	Jenis Kasus	Keterangan
1	PT Aqung Sumeti	Rianto	Andi	10/15/2013	panggilan	PHK	Sedang Dalam Proses
2	PT CCCA	Dimas	Diana	10/9/2013	mediasi	PHK	Sedang Dalam Proses

Current Page No.:1      Total Page No.:1      Zoom Factor:100%

Gambar 4.39 Laporan Kasus PHI