



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN LAPORAN
DAN RINCIAN PERJALANAN DINAS PADA DINAS
KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA PROVINSI JAWA TIMUR**



UNIVERSITAS
Dinamika

Oleh :
FARHANNUR PRIAMBODO
17390100017

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS DINAMIKA
2020

LAPORAN KERJA PRAKTIK

RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN LAPORAN DAN RINCIAN PERJALANAN DINAS PADA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA PROVINSI JAWA TIMUR

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Ahli Madya Komputer



Disusun Oleh : **FARHANNUR PRIAMBODO**
Universitas Dinamika

Nama : FARHANNUR PRIAMBODO
NIM : 17390100017
Program Studi : DIII (Diploma Tiga)
Jurusan : **Sistem Informasi**

FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA

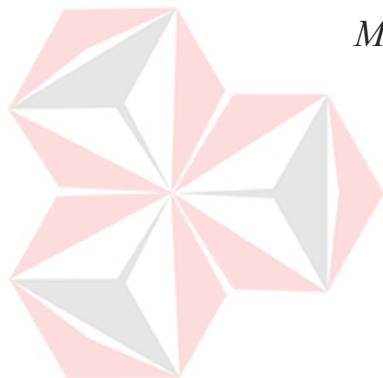
UNVERSITAS DINAMIKA

2020

“JADILAH DIRI SENDIRI.”

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Kupersembahkan karya kecilku untuk Orang Tua
dan Keluarga tercinta, shabat, dan orang-orang yang telah
Membantu dan memberikan ilmu, serta motivasi.*



UNIVERSITAS
Dinamika

**RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN LAPORAN DAN
RINCIAN PERJALANAN DINAS PADA DINAS KEPEMUDAAN DAN
OLAHRAGA PROVINSI JAWA TIMUR**

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, 16 Januari 2020

Disetujui:

Pembimbing

Penyelia


Edo Yopatan Koentjoro, S.Kom., M.Sc.
NIDN. 0718128903

20/1 2020



Mengetahui,
Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi


Fakultas Teknologi dan Inovasi
UNIVERSITAS
Dinamika

Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom., OCJA
NIDN. 0723037707

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya :

Nama : Farhannur Priambodo
NIM : 17390100017
Program Studi : DIII Sistem Informasi
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI PENGELOLAAN LAPORAN DAN RINCIAN PERJALANAN DINAS PADA DINAS KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA PROVINSI JAWA TIMUR**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 16 Januari 2020


Yang menyatakan
Farhannur Priambodo
NIM : 17390100017

ABSTRAK

Aplikasi Pengelolaan Laporan Perjalanan Dinas (LPD) dan Rincian Perjalanan Dinas (RPD) dibutuhkan untuk mengelola data laporan dan rincian perjalanan dinas. Sampai saat ini, proses yang dilakukan di dalam pengelolaan data perjalanan dinas masih dilakukan secara manual oleh pegawai dan sub bagian keuangan.

Berdasarkan hasil kerja praktik di Dinas Kepemudaan Dan Olahraga Provinsi Jawa Timur (DISPORA JATIM), diketahui informasi bahwa sistem pengelolaan LPD dan RPD masih dilakukan secara manual. Selain itu, proses pembuatan laporan bersifat kurang efektif dan membutuhkan waktu yang lama dalam penggerjaannya.

Dengan diterapkannya aplikasi pengelolaan LPD dan RPD di DISPORA JATIM, maka diperoleh informasi detil terkait dengan proses pengelolaan LPD dan RPD. Aplikasi ini juga membantu laporan secara *real time* sehingga dapat membantu dalam pengelolaan laporannya.

Kata Kunci : *Aplikasi, Laporan Perjalanan Dinas, Rincian Perjalanan Dinas*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan proyek dengan judul Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Laporan dan Rincian Perjalanan Dinas ini dengan baik dan lancar. Selain berkat Tuhan Yang Maha Esa, tanpa kerja keras penulis tidak mungkin laporan ini terselesaikan.

Penyelesaian laporan kerja praktik ini tidak lepas dari bantuan pihak yang benar-benar memberikan masukan dan dukungan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih:

1. Kedua Orang Tua dan segenap keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan memberikan motivasi serta dukungan di setiap perjuangan penulis.
2. Bapak Aries Arianto, selaku pengelola sistem informasi yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk membuat aplikasi di Dinas Kepemudaan dan Olahraga.
3. Bapak Edo Yonatan Koentjoro, S.Kom., M.Sc., selaku Dosen Pembimbing yang telah mendukung dan memberikan kepercayaan penuh kepada penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
4. Ibu Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom., OCJA, selaku Ketua Program Studi DIII Sistem Informasi yang telah memberikan arahan selama proses pembuatan laporan ini.
5. Segenap teman, saudara, serta sahabat tercinta yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah memberi dukungan, motivasi, semangat dan membantu selama mengerjakan laporan proyek aplikasi.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan limpahan rahmat-Nya kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan, nasehat, dan dukungan selama pelaksanaan kerja praktik maupun pembuatan laporan kerja praktik ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari materi maupun teknik penyajiannya, untuk itu segala kritik dan saran membangun sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang berkepentingan.

Surabaya, 16 Januari 2020



DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1 Gambaran Umum Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur (DISPORA JATIM).....	5
2.2 Logo DISPORA Provinsi Jawa Timur.....	7
2.3 Visi, Misi, dan Tujuan Kantor DISPORA Provinsi Jawa Timur.....	7
2.4 Struktur Organisasi DISPORA Jawa Timur.....	10
2.5 Lokasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.....	13
BAB III LANDASAN TEORI.....	14
3.1 Aplikasi Web.....	14
3.2 <i>Database Management System (DBMS)</i>	14
3.3 Pemrograman <i>Website</i>	16
3.4 Data.....	17
3.5 MySQL.....	17
BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK.....	18
4.1 Analisa Sistem.....	18
4.1.1 Identifikasi Masalah.....	19
4.1.2 Spesifikasi Aplikasi Masalah.....	19

4.1.3 Lingkungan Operasi.....	20
4.1.4 <i>System Flow</i>	20
4.2 Desain Sistem.....	23
4.2.1 <i>Site Map</i>	23
4.2.2 Merancang Proses.....	24
4.3 <i>Entity Relationship Diagram</i>	27
4.3.1 <i>Conceptual Data Model</i>	27
4.3.2 <i>Physical Data Model</i>	28
4.4 Struktur File.....	28
4.5 Desain Input Output.....	34
4.6 Instalasi Program.....	43
4.7 Implementasi Sistem.....	43
BAB V PENUTUP.....	44
5.1 Kesimpulan.....	44
5.2 Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA.....	45
BIODATA DIRI.....	46
LAMPIRAN.....	47



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Struktur Tabel Jabatan.....	29
Tabel 4.2 Struktur Tabel Pegawai.....	29
Tabel 4.3 Struktur Tabel Bidang.....	29
Tabel 4.4 Struktur Tabel Golongan.....	30
Tabel 4.5 Struktur Tabel Detil SPPD.....	30
Tabel 4.6 Struktur Tabel SPPD.....	30
Tabel 4.7 Struktur Tabel Daerah.....	31
Tabel 4.8 Struktur Tabel Penginapan.....	31
Tabel 4.9 Struktur Tabel Jenis Transportasi.....	32
Tabel 4.10 Struktur Tabel Uang Harian.....	32
Tabel 4.11 Struktur Tabel Akomodasi.....	33
Tabel 4.12 Struktur Tabel Transportasi.....	33
Tabel 4.13 Struktur Tabel Kwitansi.....	34



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 2.1 Logo DISPORA JATIM.....	7
Gambar 2.2 Bagan Susunan Struktur Organisasi DISPORA JATIM.....	10
Gambar 2.3 Lokasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.....	13
Gambar 4.1 <i>System Flow</i> Pembuatan LPD.....	21
Gambar 4.2 <i>System Flow</i> Pembuatan RPD.....	22
Gambar 4.3 <i>Site map</i> Aplikasi LPD dan RPD.....	23
Gambar 4.4 <i>Context Diagram</i>	24
Gambar 4.5 Diagram Jenjang.....	25
Gambar 4.6 DFD Mengelola Data Master.....	26
Gambar 4.7 DFD Membuat LPD.....	26
Gambar 4.8 DFD Membuat RPD.....	26
Gambar 4.9 <i>Conceptual Data Model</i>	27
Gambar 4.10 <i>Physical Data Model</i>	28
Gambar 4.11 Halaman Login.....	35
Gambar 4.12 Halaman Dashboard.....	35
Gambar 4.13 Halaman LPD.....	36
Gambar 4.14 Form Tambah LPD.....	37
Gambar 4.15 Form Ubah LPD.....	38
Gambar 4.16 Halaman RPD.....	39
Gambar 4.17 Form Tambah RPD.....	40
Gambar 4.18 Halaman Transportasi.....	41
Gambar 4.19 Form Tambah Transportasi.....	42

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Perusahaan.....	47
Lampiran 2 Form KP-5 Acuan Kerja Hal. 1.....	48
Lampiran 3 Form KP-5 Acuan Kerja Hal. 2.....	49
Lampiran 4 Form KP-6 Log Harian Hal. 1.....	50
Lampiran 5 Form KP-6 Log Harian Hal. 2.....	51
Lampiran 6 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik.....	52
Lampiran 7 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	53
Lampiran 8 Listing Program Transaksi Penginputan Data LPD.....	54



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur (DISPORA JATIM) didirikan pada 20 Maret 1997, yang bertujuan untuk memenuhi kebutuhan daerah dalam hal mengelola kepemudaan dan keolahragaan Provinsi Jawa Timur. Demi memenuhi kebutuhan tersebut, DISPORA JATIM harus mampu meningkatkan kinerja serta alur proses di dalamnya. Untuk memenuhi syarat Akreditasi Dinas tahun 2020, DISPORA JATIM harus membuat salah satu aplikasi berbasis *website* terkait dengan perjalanan dinas.

Sub bagian keuangan selaku bagian kesekretariatan bertugas dalam mengelola data perjalanan dinas dan arus masuk keuangan sebagai bentuk dari bagian penugasan. Salah dua proses bisnis perjalanan dinas yaitu pembuatan Laporan Perjalanan Dinas (LPD) dan Rincian Perjalanan Dinas (RPD). Proses pembuatan LPD masih dilakukan secara manual oleh pegawai dan sub bagian keuangan di kantor, sedangkan pembuatan RPD dilakukan setelah sub bagian keuangan menerima LPD dari pegawai yang melakukan perjalanan dinas. Proses ini masih kurang efektif karena pegawai tidak dapat membuat LPD secara langsung di tempat setelah melakukan perjalanan dinas.

Berdasarkan permasalahan di atas, maka DISPORA JATIM memerlukan aplikasi yang dapat menyelesaikan permasalahan dalam pengelolaan LPD dan RPD. Selain itu, proses pembuatan laporan kegiatan dapat dilakukan secara *real-time* dan mempersingkat waktu. Oleh karena itu, aplikasi ini diharapkan

mampu mendukung proses bisnis yang terjadi di DISPORA JATIM khususnya dibidang pengelolaan LPD dan RPD.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada, yaitu bagaimana cara merancang Aplikasi Pengelolaan Laporan Perjalanan Dinas dan Rincian Perjalanan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada penilitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Aplikasi yang dibuat digunakan oleh pegawai golongan I, II, dan staf keuangan
- b. Aplikasi yang dibahas meliputi :
 - 1. Pembuatan LPD dan RPD
 - 2. Pencarian Data LPD dan RPD
- c. Aplikasi yang dibangun berbasis web
- d. Aplikasi tidak mencakup pembuatan surat perintah tugas dan surat perintah perjalanan dinas.

1.4 Tujuan

Tujuan pada penelitian ini adalah merancang Bangun Aplikasi Pengelolaan Laporan dan Rincian Perjalanan Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur. Untuk menyelesaikan permasalahan yang dialami pegawai dan sub bagian keuangan secara cepat dan akurat sehingga dapat juga memenuhi akreditasi.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dalam pembuatan aplikasi LPD dan RPD adalah sebagai berikut:

a. Bagi Mahasiswa

Manfaat yang dapat diperoleh mahasiswa dengan diterapkannya web informasi dan aplikasi pengelolaan LPD dan RPD pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur adalah dapat memahami berbagai sistem kerja yang ada di Dinas Kepemudaan dan Olahraga, dapat menerapkan sekaligus mengembangkan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan dengan kerja lapangan dan menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri baik secara teoritis maupun secara praktis, untuk menghadapi dunia pekerjaan.

b. Bagi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur

1. Menjalin hubungan erat antara instansi dengan perguruan tinggi.
2. Instansi mendapat bantuan tenaga kerja dari mahasiswa, sehingga beberapa permasalahan di instansi dapat terselesaikan.

3. Beban kerja karyawan di bidang teknologi informasi berkurang karena adanya mahasiswa yang kerja praktik.

c. Bagi Sub Bagian Keuangan

1. Membantu merekam dan mengelola LPD dan RPD.
2. Memantau laporan pegawai.

d. Bagi Akademik

Sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang terampil di bidangnya, jalinan kerja sama dengan dunia usaha, lembaga BUMN, BUMD, perusahaan swasta serta instansi pemerintahan.

Sebagai tambahan referensi khususnya mengenai perkembangan teknologi informasi pada sektor industri maupun pemerintahan di Indonesia dalam rangka menghasilkan lulusan-lulusan handal yang memiliki pengalaman sesuai dengan bidangnya.



BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur (DISPORA JATIM)

PP Nomor: 65 tahun 1951, Penyerahaan urusan bidang pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Kepada provinsi Pelaksanaan urusan:

Dinas Kependidikan kebudayaan pada Seksi Pemuda dan Olahraga.

- a. Secara operasional berkembang sesuai tugas pokok Dinas pendidikan dan kebudayaan.
- b. Secara Staf/Perumusan kebijaksanaan oleh Biro Bina Sosialisasi pada bagian Pemuda, Olahraga dan Peran wanita,

Tugasnya:

1. Penyusunan atau pengelolaan data
2. Perumusan Kebijaksanaan
3. Pengelolaan Bantuan-Bantuan

Surat Gubernur Kepala Daerah Tanggal 20 Maret 1997 Nomor: 061/3126/041/1997 tentang usulan Pembentukan DISPORA JATIM dengan pertimbangan.

1. Kebutuhan Daerah.
2. Kemampuan Daerah.

Bidang Kepemudaan dan Keolahragaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Biro Sosial dan Kanwil Diknas.

1. Jawa Timur ditujuk Penyelenggara Pekan Olahraga Nasional (PON) XV tahun 2000.

2. Persetujuan Departemen Dalam Negeri (Depdagri) 15 September 1997

Nomor: 061/2743/Sj Organisasi Pola minimal.

3. Peraturan Daerah (PERDA) Nomor: 10 tahun 1997 tentang Organisasi dan Tata kerja DISPORA JATIM.

Realisasi PP 84 nomor 2000 tentang pedoman Organisasi Perangkat Daerah, Organisasi Perangkat Daerah, Organisasi Perangkat Daerah dibentuk berdasarkan pertimbangan:

1. Kewenangan Pemerintah yang memiliki oleh daerah.

2. Karakteristik, potensi dan kebutuhan daerah.

3. Kemampuan Keuangan Daerah.

4. Kesediaan sumber daya Aparatur.

Terbentuknya DISPORA JATIM berdasarkan Perda 32 tahun 2000 dengan Penambahan 1 (satu) Suku Dinas (Sudin) Prasarana dan Sarana. Dengan adanya Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2017 tentang Organisasi Perangkat Daerah Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007. Maka diterbitkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 87 Tahun 2008 tentang Uraian Tugas Sekretariat, Bidang, Sub Bagian dan Seksi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.

2.2 Logo DISPORA Provinsi Jawa Timur

Berikut ini adalah logo dari Dinas Kepemudaan dan Olahraga. Gambar dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Logo DISPORA JATIM

2.3 Visi, Misi, dan Tujuan Kantor DISPORA Provinsi Jawa Timur

A. Visi

Perumusan Visi tersebut didasarkan pada mengemukannya permasalahan dimasyarakat yang dituangkan dalam urusan permasalahan daerah, sehingga membutuhkan keterlibatan DISPORA JATIM untuk berperan dalam penanganan dan penyelesaian permasalahan tersebut sesuai tupoksinya, dengan strategi-strategi yang disusun berdasarkan isu-isu yang sedang berkembang dimasyarakat.

Berikut ini adalah Perwujudan Visi DISPORA JATIM.

1. Menjadi pemuda Terampil dan Mandiri.
2. Menjadi pemuda yang Tanggap dan Berkarakter.
3. Menjadi atlet yang Mandiri dan Peduli terhadap prestasi olahraga.
4. Menjadi budaya masyarakat yang Peduli terhadap olahraga

Sedangkan Pokok-Pokok Visi DISPORA JATIM yang telah ditetapkan adalah Mandiri, Tanggap dan Peduli. Dengan demikian disusunlah suatu Pernyataan Visi DISPORA JATIM sebagai berikut:

1. Menjadi pemuda yang memiliki kemandirian untuk menghidupi diri sendiri dan memiliki kemampuan untuk secara cepat tanggap terhadap kondisi masyarakat yang ada serta peduli untuk mau bertindak secara proaktif.
 2. Kesehatan “Molahirkan Atlet yang tanggap terhadap potensi diri dan peduli kepada prestasi olahraga atlet pelajar dan penyandang disabilitas”. Olahraga yang membangun kemandirian dalam meraih prestasi dan kemandirian masyarakat dalam meningkatkan kebugaran untuk menjaga.
 3. Olahraga yang membangun kemandirian dalam meraih prestasi dan kemandirian masyarakat dalam meningkatkan kebugaran untuk menjaga kesehatan.” Melahirkan Atlet yang tanggap terhadap potensi diri dan peduli kepada prestasi olahraga atlet pelajar dan penyandang disabilitas”.
- a. Mandiri

Pemuda yang memiliki kemandirian dalam berkarya sehingga mampu menghidupi diri sendiri. Olahraga yang membangun kemandirian dalam berprestasi dan kemandirian masyarakat dalam meningkatkan kebugaran untuk menjaga kesehatan.

b. Tanggap

Pemuda yang cepat mengetahui dan menyadari gejala permasalahan yang datang untuk memberikan solusi. Olahraga yang mampu melahirkan atlet pelajar dan penyandang disabilitas untuk tanggap terhadap potensi diri dalam meningkatkan prestasi.

c. Peduli

Pemuda yang mau memperhatikan masalah yang dating dan bertindak nyata untuk menanggulangi. Olahraga yang peduli terhadap tingkat kebugaran masyarakat dan pengembangan atlet disabilitas.

B. Misi

Misi-misi DISPORA JATIM sebagai berikut:

- a. Mewujudkan pemuda yang terampil, berdaya guna dan berhasil guna
- b. Mewujudkan bibit-bibit atlet olahraga yang potensial
- c. Berbasis Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK)
- d. Penggalian dan pemberdayaan olahraga tradisional serta pemassalan olahraga kebugaran

C. Tujuan

Tujuan Pembangunan DISPORA JATIM yang didasarkan pada masing-masing Misi dan Tujuan ini akan dituangkan kedalam Rencana Strategi (Renstra) 2014–2019 adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan pemuda yang terampil, berdaya guna dan berhasil guna:
 - a. Meningkatkan peran serta pemuda dalam pembangunan.

- b. Meningkatkan pemuda yang berwawasan kebangsaan dan kepeloporan dalam pembangunan.
- 2. Mewujudkan bibit-bibit olahraga yang potensial berbasis IPTEK
 - a. Meningkatkan prestasi olahraga melalui Program Pembibitan dan Pembinaan atlet pelajar termasuk penyandang disabilitas berbasis IPTEK.
 - b. Meningkatkan pusat pendidikan olahraga pelajar termasuk penyandang disabilitas.

Penggalian dan Pemberdayaan olahraga tradisional serta pemassalan olahraga kebugaraan.

2.4 Struktur Organisasi DISPORA Jawa Timur

Struktur Organisasi DISPORA JATIM adalah suatu bagan yang menunjukan atau memberikan info tentang kedudukan didalam DISPORA JATIM. Gambar struktur organisasi dapat dilihat pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2 Bagan Susunan Struktur Organisasi DISPORA JATIM

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, DISPORA JATIM, terdiri atas:

1. Kepala Dinas

Menerima laporan-laporan dan menyetujui atau menandatangani suatu kegiatan yang ada di dalam Dinas Kepemudaan dan Olahraga.

a. Kasubag Tata Usaha

Melakukan pengawasan terkait dengan urusan kepegawaian, keuangan, inventarisasi barang milik negara, tata persuratan, perlengkapan, kearsipan, rumah tangga, koordinasi penyusunan bahan rencana dan program, penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan, serta pengelolaan perpustakaan.

b. Kasie Teknologi Industri

Melakukan pengawasan terkait dengan penyiapan bahan penelitian dan pengembangan teknologi industri bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk, serta penanggulangan pencemaran industri.

c. Kasie Standardisasi dan sertifikasi

Melakukan pengawasan terkait dengan penyiapan bahan perumusan dan penerapan standar, pengujian dan sertifikasi dalam bidang bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk.

d. Kasie Program dan Pengembangan Kompetensi

Melakukan pengawasan terkait dengan penyiapan bahan penyusunan program dan pengembangan kompetensi di bidang jasa riset/litbang.

2. Sekretariat

Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program, keuangan, hubungan masyarakat dan protokol.

1. Bidang Pengembangan Organisasi Pemuda

Mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan organisasi kemasyarakatan pemuda, organisasi pendidikan dan organisasi bakat dan minat.

2. Bidang Pengembangan Aktivitas Pemuda

Mempunyai tugas melaksanakan pemberdayaan kepemimpinan dan kepeloporan, wawasan dan kreativitas serta kewirausahaan.

3. Bidang Pengembangan Olahraga Prestasi

Mempunyai tugas memberdayakan olahraga prestasi dengan jalur individu, kelompok, masyarakat, klub dan lingkungan pendidikan.

4. Bidang Pengembangan Olahraga Rekreasi

Mempunyai tugas memberdayakan olahraga rekreasi untuk pengembangan kesadaran masyarakat dalam meningkatkan kebugaran, kesehatan, kegembiraan, dan lingkungan sosial serta melestarikan olahraga tradisional

2.5 Lokasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur

Alamat : Jl. Kayoon No.56, Embong Kaliasin, Kec. Genteng, Kota SBY, Jawa Timur 60271

Website : <https://dispora.jatimprov.go.id/>

Telepon / Hp : (031) 5345507

Fax : (031) 5345508

E-mail : dispora@jatimprov.go.id



Gambar 2.3 Lokasi Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Aplikasi Web

Menurut (Achmad Solichin, 2016) Aplikasi web merupakan aplikasi yang tidak memerlukan instalasi di setiap komputer karena aplikasi berada disuatu *server* jadi untuk membuka aplikasi cukup menggunakan *browser* yang terhubung melalui jaringan ke *server*. Situs web merupakan salah satu jenis aplikasi berbasis web.

3.2 Database Management System (DBMS)

Menurut (Robi Yanto, 2016) *Database Management System* (DBMS) merupakan paket program (*Software*) yang dibuat agar memudahkan dan mengefisienkan pemasukan, pengeditan, penghapusan dan pengambilan informasi terhadap *database*. *Software* yang tergolong ke dalam DBMS antara lain, Microsoft SQL, MySQL, Oracle, MS.Access, dan lain.

Penyimpanan data dalam DBMS akan mempunyai banyak manfaat dan kelebihan seperti :

1. Performance

Jika data yang dikelola cukup besar dan basis data disimpan dalam *flat file*, *performance* yang didapatkan akan sangat jauh berbeda. Di samping untuk kerja lebih baik, penggunaan DBMS akan menyebabkan efisiensi dalam hal media penyimpanan dan penggunaan memori.

2. Integritas

Integritas data akan lebih terjamin dengan adanya DBMS, seperti masalah *redundancy* yang sering terjadi dalam data *flat file*. *Redundancy* adalah kejadian berulangnya data atau kumpulan data yang sama dalam sebuah basis data yang mengakibatkan pemborosan media penyimpanan.

3. Independensi

Perubahan struktur basis data memungkinkan terjadi tanpa harus mengubah aplikasi yang mengaksesnya. Sehingga pembuatan antarmuka kedalam data akan lebih mudah dengan adanya DBMS.

4. Sentralisasi

Data yang terpusat akan mempermudah pengelolaan basis data. Kemudahan melakukan bagi pemakai dengan menggunakan DBMS dan juga konsistensi data yang diakses secara bersama-sama akan dapat lebih terjamin daripada data disimpan dalam bentuk *flat file*.

5. Security

DBMS memiliki sistem keamanan yang lebih fleksibel daripada pengamanan pada *file* sistem operasi. Keamanan dalam DBMS memberikan keluwsan untuk memberikan hak akses kepada pengguna dari pada keamanan dalam sistem operasi.

3.3 Pemrograman *Website*

Dalam pemrograman website terdiri dari beberapa unsur bahasa. Setidaknya terdapat 5 bahasa utama yang biasa digunakan dalam membuat *website* dinamis dimana masing-masing perannya sendiri-sendiri (Rohi Abdullah, 2018). Yaitu sebagai berikut :

1. **HTML**, berperan sebagai pembentuk struktur halaman *website* yang menempatkan setiap elemen *website* sesuai layout yang diinginkan.
2. **CSS**, berperan sebagai pembentuk desain *website* dengan mengatur setiap elemen HTML agar tampil menarik pada *browser*.
3. **PHP**, berperan sebagai pemroses data pada sisi *server* sesuai yang diminta oleh *client* menjadi informasi yang siap ditampilkan, juga sebagai penghubung aplikasi web dengan *database*. Selain PHP, dapat juga menggunakan bahasa pemrograman lain seperti ASP, Java dan, sebagainya.
4. **SQL**, berperan sebagai bahasa yang mengatur transaksi data antara aplikasi dengan *database* sebagai tempat penyimpanan data. *Database* yang biasa digunakan diantaranya MySQL, Oracle, SQL Server dan sebagainya.
5. **Javascript**, berperan sebagai bahasa yang memproses data pada sisi *client* serta dapat memenipulasi HTML dan CSS secara dinamis.

Dari 5 hal diatas, telah berkembang menjadi bentuk lain ada yang berupa *library* seperti **jQuery** yang merupakan *library function* JavaScript dan yang berupa *framework* seperti **Bootstrap** yang memudahkan programer dalam membuat desain dengan cepat.

3.4 Data

Sumber informasi adalah data. Definisi data Menurut Gordon B. Davis dalam Hutahaean (2015), “Data adalah bahan mentah bagi informasi, dirumuskan sebagai sekelompok lambang-lambang tidak acak menunjukkan jumlah-jumlah, tindakan-tindakan, hal-hal dan sebagainya.” Sedangkan Menurut Tyoso (2016), “Data adalah hanyalah bahan mentah untuk memperoleh informasi.”

3.5 MySQL

Menurut Nugroho dalam Syukron (2015), “MySQL (My Structured Query Language) adalah sebuah program pembuat dan pengelola database atau yang sering disebut dengan DBMS (Database Management System)”. Dari definisi para ahli diatas dapat disimpulkan MySQL adalah sebuah database program yang berfungsi untuk membuat dan mengelola data.

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Berdasarkan hasil kerja praktik yang dilakukan pada saat di Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur, permasalahan yang terjadi adalah pengelolaan Laporan Perjalanan Dinas (LPD) dan Rincian Perjalanan Dinas (RPD). Dalam melakukan proses pembuatan masih dilakukan secara manual dan membutuhkan ruang penyimpanan yang besar.

Dalam kerja praktik ini, penulis berusaha menemukan permasalahan yang ada dan mempelajari serta mengatasi masalah tersebut. Permasalahan di Dinas Kepemudaan dan Olahraga yaitu mengenai pengelolaan LPD dan RPD. Untuk mengatasi masalah yang ada di atas maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Menganalisis Sistem
2. Mendesain Sistem
3. Mengimplementasikan Sistem
4. Melakukan Pembahasan terhadap Implementasi Sistem

Pada langkah-langkah tersebut di atas ditunjukkan untuk dapat menemukan solusi dari permasalahan yang terjadi di Dinas Kepemudaan dan Olahraga untuk lebih jelasnya, dapat dijelaskan pada sub sub di bawah ini.

4.1 Analisa Sistem

Menganalisis sistem adalah langkah lebih awal untuk membuat suatu sistem baru. Dalam langkah ini harus dilakukan analisis terhadap permasalahan yang terjadi ketika melakukan pengelolaan LPD dan RPD di DISPORA JATIM

Untuk dapat membuat sistem yang baru, alangkah baiknya harus mengetahui alur proses yang masih digunakan sampai saat ini. Maka dibuatlah *System flow* yang berfungsi untuk mengetahui secara detil alur proses tersebut.

4.1.1 Identifikasi Masalah

Secara garis besar permasalahan yang diidentifikasi pada sistem ini yaitu belum adanya aplikasi yang mampu mengelola LPD dan RPD dengan baik. Semua proses pembuatan surat, anggaran dan realisasi keuangan, hingga pelaporan perjalanan dinas masih dilakukan oleh bagian keuangan. Selain itu, proses pengarsipan yang dilakukan masih dalam bentuk *hardcopy* dan membutuhkan ruang penyimpanan yang besar.

4.1.2 Spesifikasi Aplikasi Masalah

Perancangan dari aplikasi Pengelolaan LPD dan RPD yaitu:

- a. Mengolah LPD dan RPD ketika ada pegawai yang melakukan perjalanan dinas baik dalam maupun luar daerah.
- b. Menghasilkan arsip pembuatan LPD dan RPD dalam bentuk *file* sehingga dapat menghemat pemakaian kertas serta tempat penyimpanan.
- c. Mempermudah pegawai untuk langsung membuat LPD dan RPD secara *real time*.

4.1.3 Lingkungan Operasi

Dalam mengembangkan aplikasi sesuai dengan spesifikasi kebutuhan, dibutuhkan lingkungan operasi. Dalam kasus ini, penulis mendapatkan informasi tentang spesifikasi sistem yang sudah ada disana sebagai berikut:

a. Sistem Operasi

Sistem operasi yang mendukung untuk mengoperasikan aplikasi ini antara lain : Windows 7, Windows 8, serta Windows 10.

b. Xampp (*Apache* dan *MySQL*)

XAMPP digunakan sebuah *software* pendukung dalam membangun sebuah *website* yang akan diintegrasikan dengan MySQL.

c. *Browser*

Browser yang mendukung untuk mengoperasikan aplikasi ini antara lain : Google Chrome dan Firefox.

d. *Sublime Text*

Merupakan sebuah *text editor* yang membantu mendukung beberapa bahasa pemrograman.

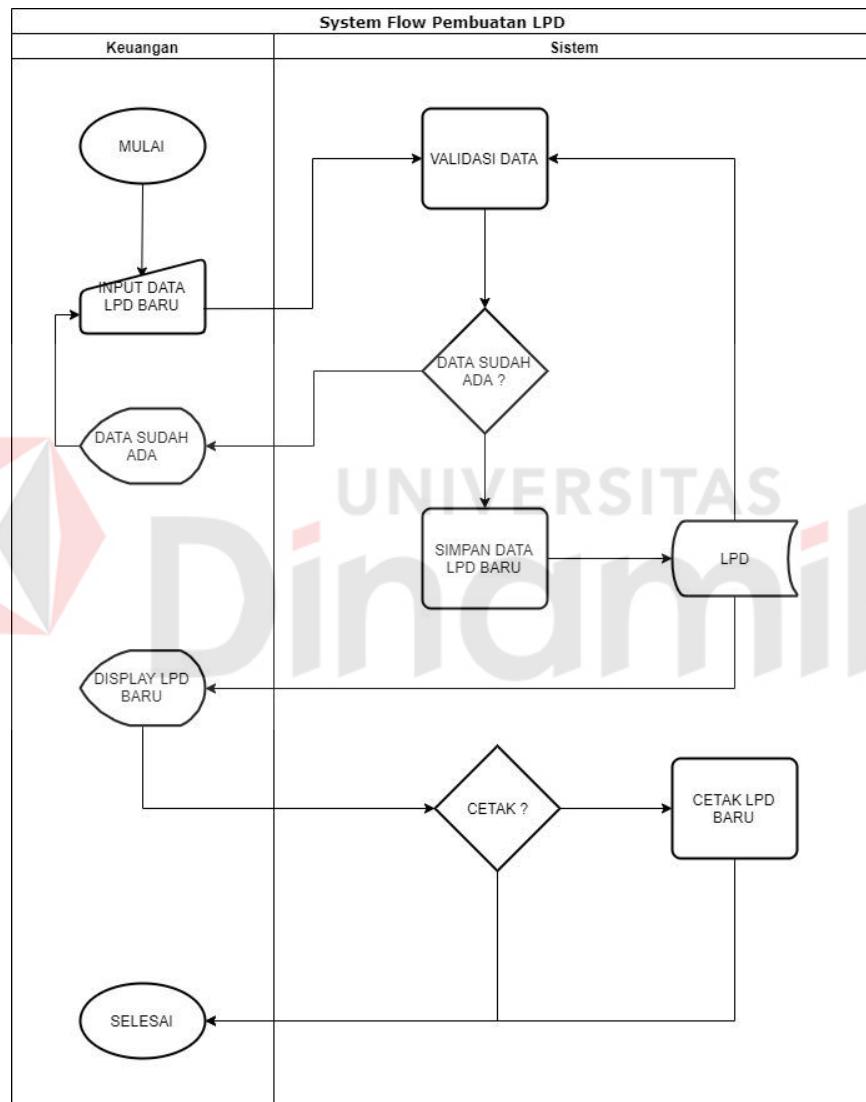
4.1.4 System Flow

System Flow digunakan untuk melihat rancangan sistem yang akan dibuat.

Langkah pertama untuk membuat sistem tersebut yaitu membuat *system flow* terlebih dahulu. Berikut ini adalah *system flow* yang direkomendasikan pada sub bagian keuangan dan pegawai DISPORA JATIM.

a. System Flow Pembuatan LPD

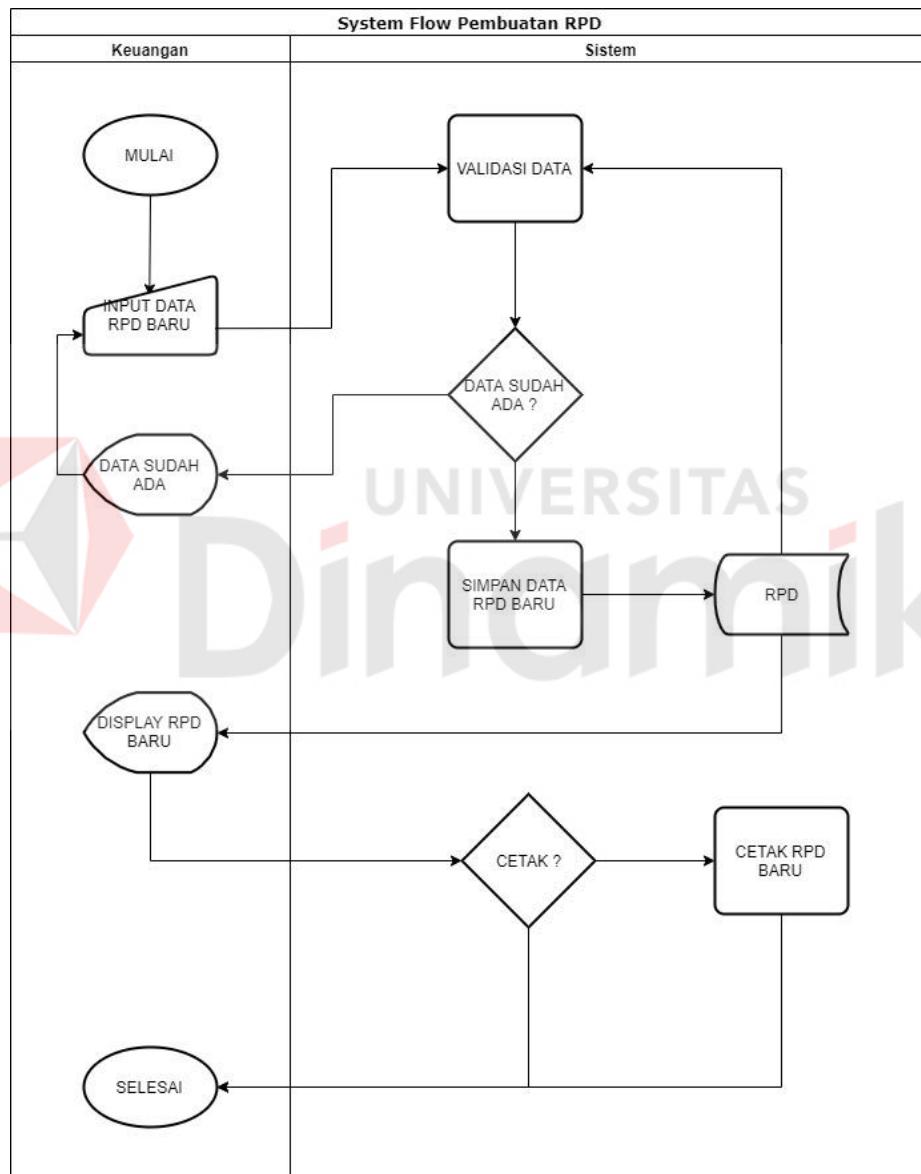
Pada Gambar 4.1 menjelaskan proses awal pembuatan LPD dimulai dengan penginputan data LPD, penyimpanan data LPD, penampilan data LPD, dan pencetakan LPD.



Gambar 4.1 *System Flow* Pembuatan LPD

b. System Flow Pembuatan RPD

Pada Gambar 4.2 menjelaskan proses awal pembuatan RPD dimulai dengan penginputan data RPD, penyimpanan data RPD, penampilan data RPD, dan pencetakan RPD.



Gambar 4.2 System Flow Pembuatan RPD

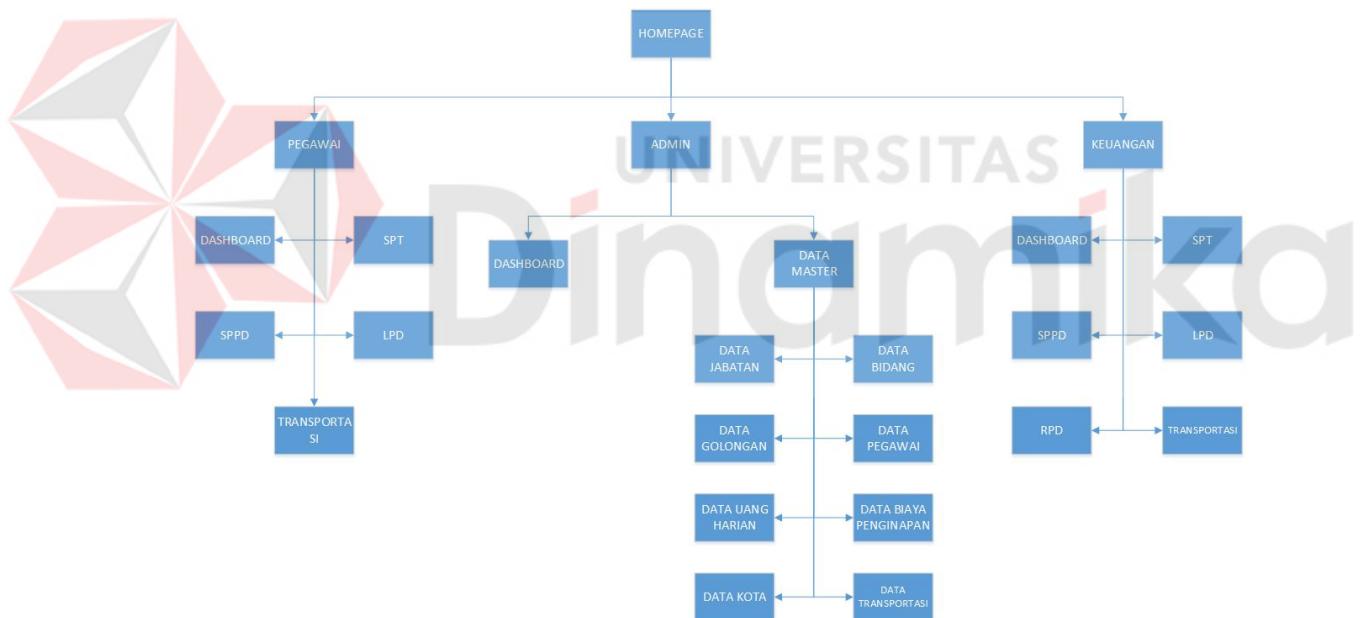
4.2 Desain Sistem

Berdasarkan analisis yang dilakukan maka dibuatlah sistem yang baru.

Sistem yang baru tersebut dapat digambarkan pada *System Flow* seperti berikut.

4.2.1 Site Map

Site map adalah salah satu alat bantu yang mempermudah dalam pengenalan peta situs dalam suatu *website*. *Site map* yang telah dibuat ini berfungsi untuk mempermudah dalam menjelaskan aplikasi pengelolaan LPD dan RPD di DISPORA JATIM. *Site map* dapat dilihat pada Gambar 4.3.



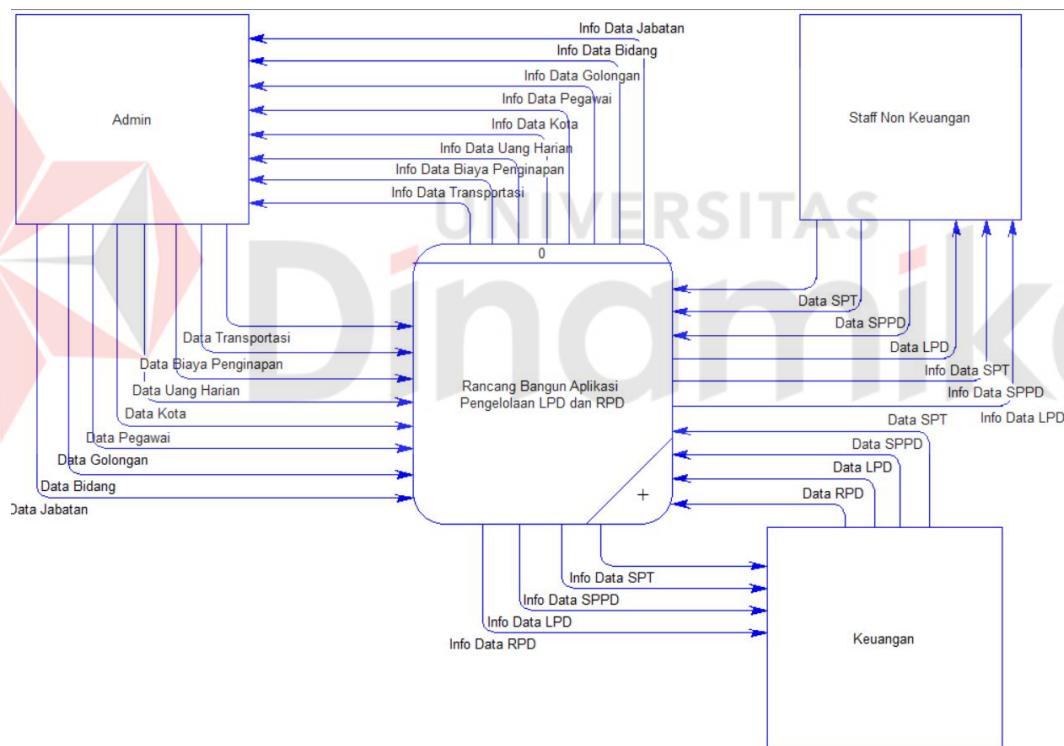
Gambar 4.3 *Site map* Aplikasi LPD dan RPD

4.2.2 Merancang Proses

Merancang proses terdiri dari beberapa fungsi yang digambar dengan *context diagram*, diagram jenjang dan *data flow diagram*.

A. Context Diagram

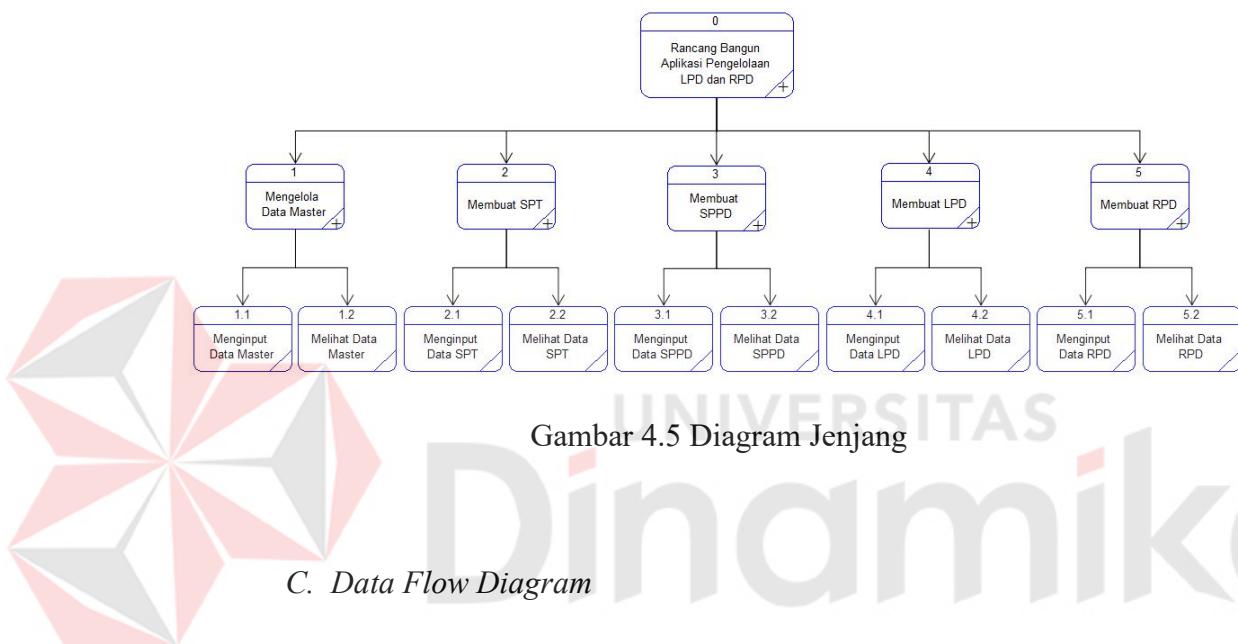
Context Diagram dibawah ini menjelaskan tentang alur sistem yang telah terkomputerisasi. Terdapat dua *external entity* dan aliran datanya masing- masing. Untuk *Context Diagram* dapat dilihat pada Gambar 4.4.



Gambar 4.4 *Context Diagram*

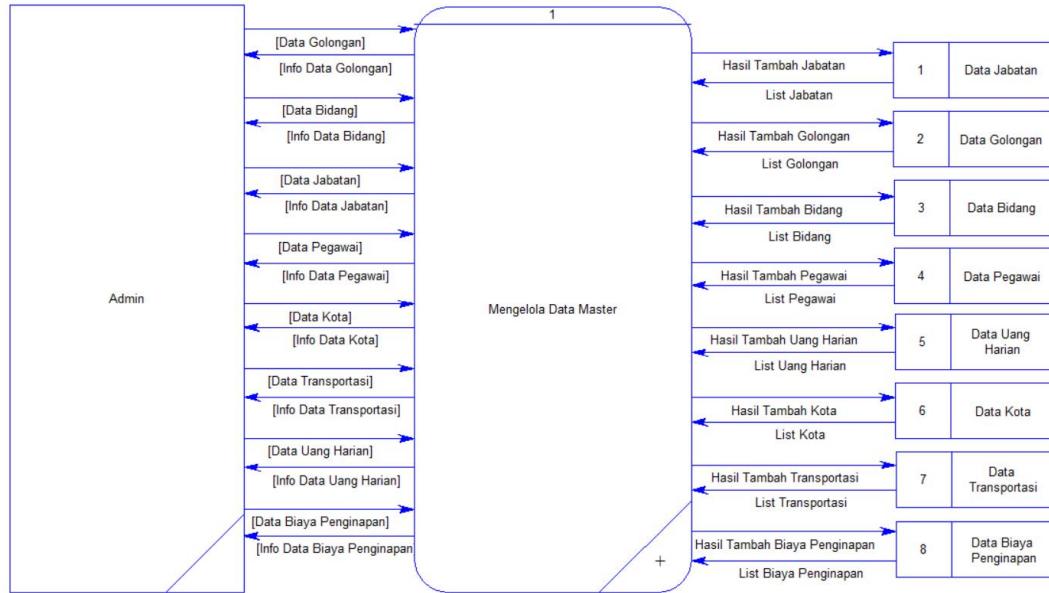
B. Diagram Jenjang Proses

Diagram jenjang proses merupakan sebuah diagram yang digunakan untuk mendokumentasikan atau menggambarkan fungsi-fungsi yang terdapat dalam aplikasi. Diagram jenjang dapat dilihat pada Gambar 4.5.

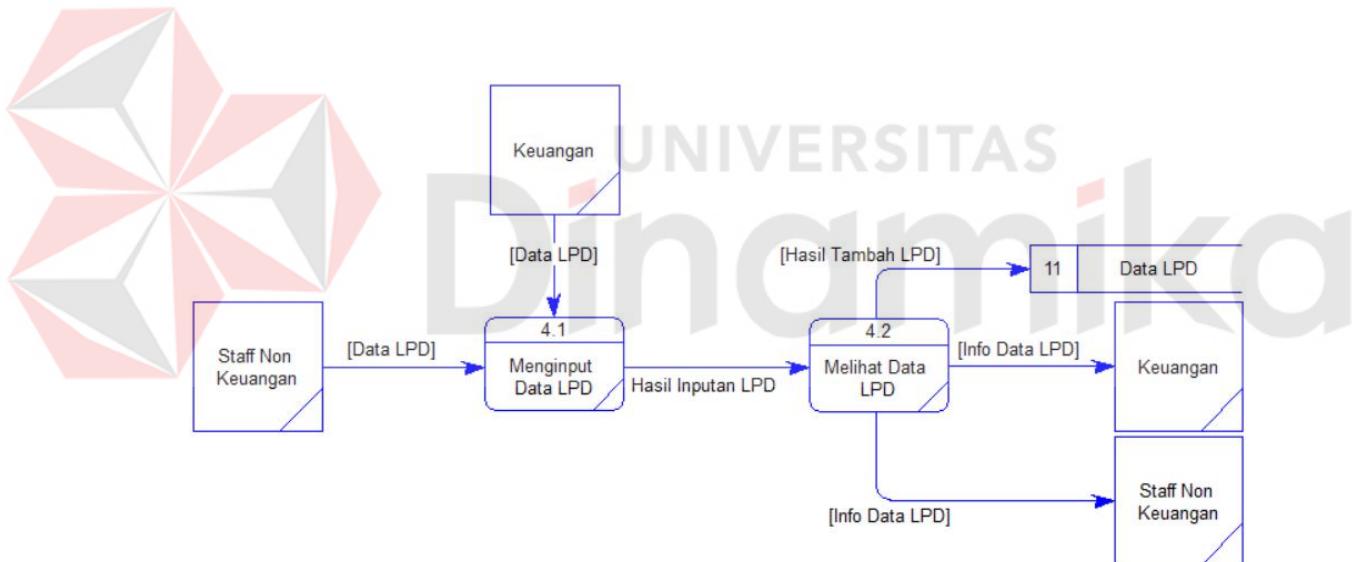


C. Data Flow Diagram

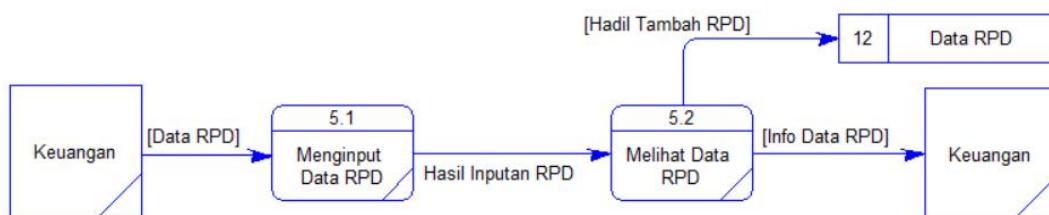
Context Diagram dibagi menjadi sub-sub proses yang lebih kecil, dengan cara *decompose context diagram* dan disebut DFD Level 0. Dalam DFD Level 0 terdapat 5 subproses yaitu mengelola data master, membuat LPD, dan membuat RPD. DFD dapat dilihat pada Gambar 4.6, Gambar 4.7, dan Gambar 4.8.



Gambar 4.6 DFD Mengelola Data Master



Gambar 4.7 DFD Membuat LPD



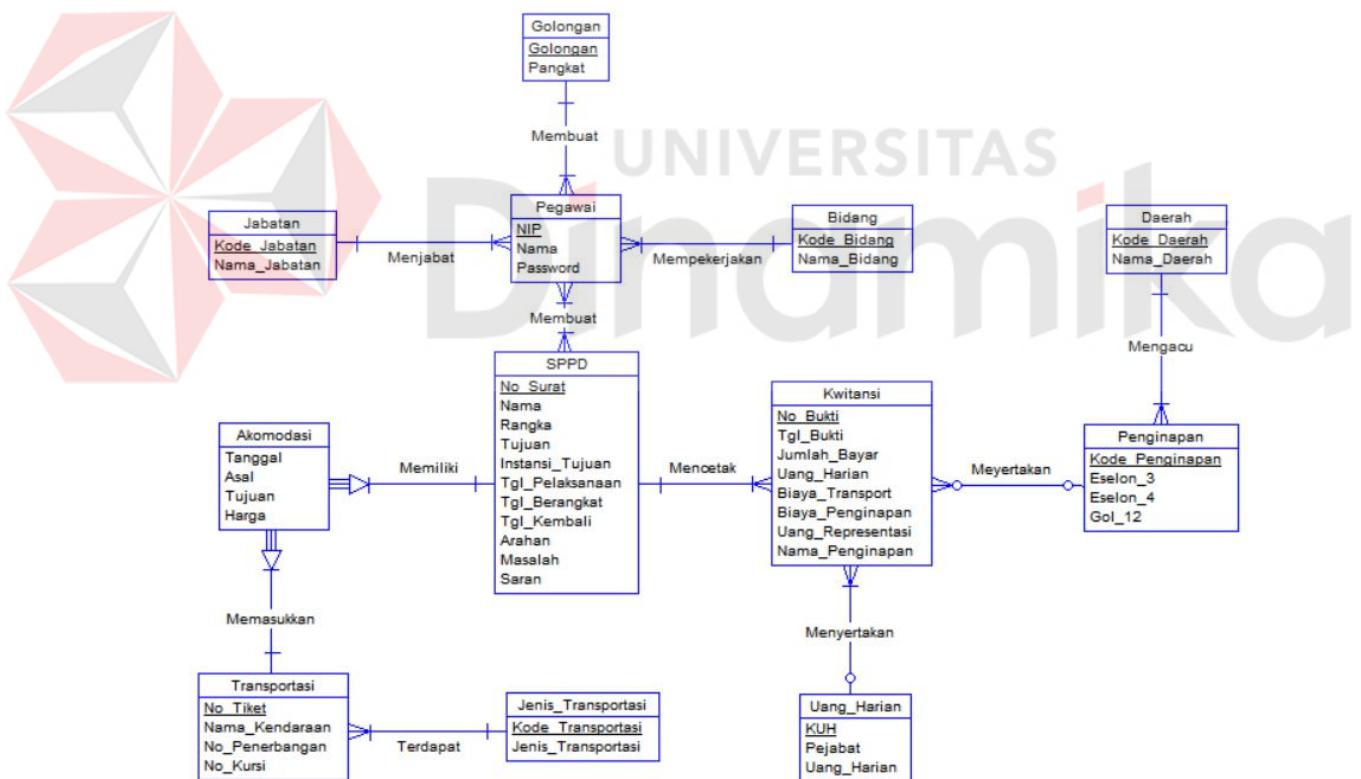
Gambar 4.8 DFD Membuat RPD

4.3 Entity Relationship Diagram

Berdasarkan desain sistem di atas *Entity Relationship Diagram* (ERD) ini menjelaskan tentang *Conceptual Data Model* dan *Physical Data Model* Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan LPD dan RPD di Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Jawa Timur.

4.3.1 Conceptual Data Model

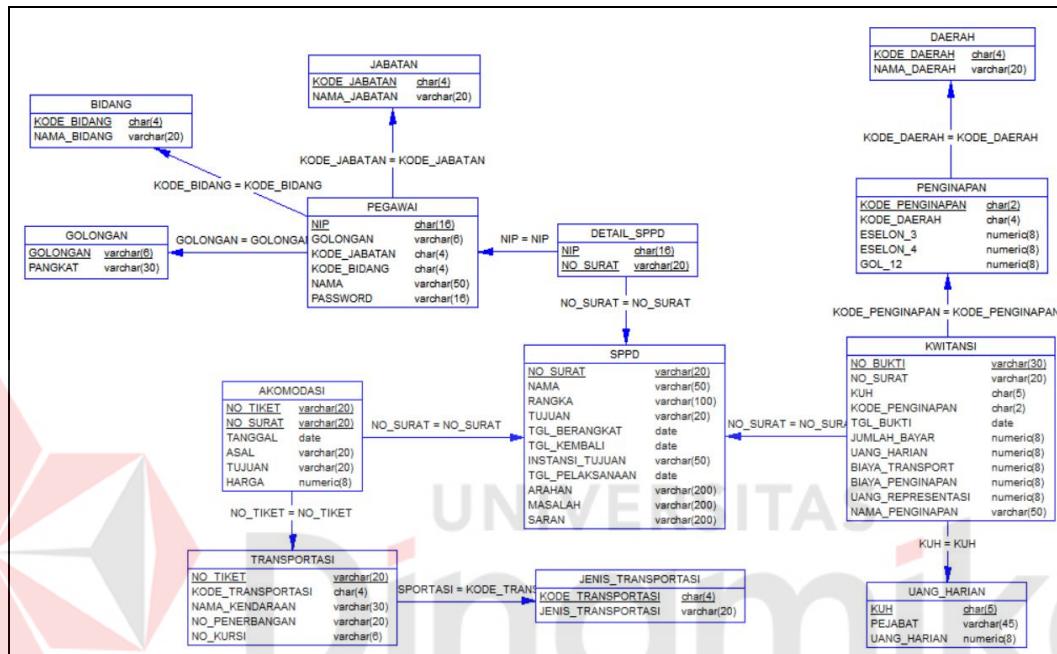
Pada Gambar 4.9 menjelaskan tentang *Conceptual Data Model* (CDM) pada Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan LPD dan RPD, ini merupakan model struktur logis dari struktur aplikasi data. CDM dibawah ini memiliki 12 *entity* yang saling terhubung.



Gambar 4.9 Conceptual Data Model

4.3.2 Physical Data Model

Physical Data Model (PDM) adalah representasi fisik dari *database* yang dibuat dengan mempertimbangkan DBMS yang digunakan. PDM pada Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan LDP dan RPD memiliki 13 tabel yang digambarkan pada Gambar 4.10.



Gambar 4.10 Physical Data Model

4.4 Struktur File

Struktur tabel Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan LPD dan RPD di Dinas Kepemudaan dan Olahraga dideskripsikan sebagai berikut :

a. Tabel Jabatan

Tabel berfungsi untuk menampilkan data jabatan. Tabel 4.1 menunjukkan struktur tabel Jabatan.

Tabel 4.1 Struktur Tabel Jabatan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	KODE_JABATAN	CHAR	4	PRIMARY KEY
2	NAMA_JABATAN	VARCHAR	20	-

b. Tabel Pegawai

Tabel berfungsi untuk menampilkan data pegawai. Tabel 4.2 menunjukkan struktur tabel Pegawai.

Tabel 4.2 Struktur Tabel Pegawai

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	NIP	VARCHAR	16	PRIMARY KEY
2	NAMA	VARCHAR	50	-
3	GOLONGAN	VARCHAR	6	FOREIGN KEY
4	KODE_JABATAN	CHAR	4	FOREIGN KEY
5	KODE_BIDANG	CHAR	4	FOREIGN KEY
6	PASSWORD	VARCHAR	16	-

c. Tabel Bidang

Tabel berfungsi untuk menampilkan data bidang. Tabel 4.3 menunjukkan struktur tabel Bidang.

Tabel 4.3 Struktur Tabel Bidang

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	KODE_BIDANG	CHAR	4	PRIMARY KEY
2	NAMA_BIDANG	VARCHAR	20	-

d. Tabel Golongan

Tabel berfungsi untuk menampilkan data golongan. Tabel 4.4 menunjukkan struktur tabel Golongan.

Tabel 4.4 Struktur Tabel Golongan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	GOLONGAN	VARCHAR	6	PRIMARY KEY
2	PANGKAT	VARCHAR	30	-

e. Detil SPPD

Tabel berfungsi untuk menampilkan data detil SPPD. Tabel 4.5 menunjukkan struktur tabel Detil SPPD.

Tabel 4.5 Struktur Tabel Detil SPPD

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	NIP	CHAR	16	FOREIGN KEY
2	NO_SURAT	VARCHAR	20	FOREIGN KEY

f. Tabel SPPD

Tabel berfungsi untuk menampilkan data SPPD. Tabel 4.6 menunjukkan struktur tabel SPPD.

Tabel 4.6 Struktur Tabel SPPD

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	NO_SURAT	VARCHAR	20	PRIMARY KEY
2	NAMA	VARCHAR	45	-

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
3	RANGKA	VARCHAR	100	-
4	TUJUAN	VARCHAR	20	-
5	TGL_PELAKSANAAN	DATE	-	-
6	TGL_BERANGKAT	DATE	-	-
7	TGL_KEMBALI	DATE	-	-
8	ARAHAN	VARCHAR	200	-
9	MASALAH	VARCHAR	200	-
10	SARAN	VARCHAR	200	-
11	INSTANSI_TUJUAN	VARCHAR	50	

g. Tabel Daerah

Tabel berfungsi untuk menampilkan data daerah. Tabel 4.7 menunjukkan struktur tabel Daerah.

Tabel 4.7 Struktur Tabel Daerah

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	KODE_DAERAH	CHAR	4	PRIMARY KEY
2	NAMA_DAERAH	VARCHAR	20	-

h. Tabel Penginapan

Tabel berfungsi untuk menampilkan data penginapan. Tabel 4.8 menunjukkan struktur tabel Penginapan.

Tabel 4.8 Struktur Tabel Penginapan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	KODE_PENGINAPAN	CHAR	2	PRIMARY KEY
2	KODE_DAERAH	CHAR	4	FOREIGN KEY

3	ESELON_3	INT	8	-
4	ESELON_4	INT	8	-
5	GOLONGAN_12	INT	8	-

i. Tabel Jenis Transportasi

Tabel berfungsi untuk menampilkan data transportasi. Tabel 4.9 menunjukkan struktur tabel Transportasi.

Tabel 4.9 Struktur Tabel Jenis Transportasi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	KODE_TRANSPORTASI	CHAR	4	PRIMARY KEY
2	JENIS_TRANSPORTASI	VARCHAR	20	-

j. Tabel Uang Harian

Tabel berfungsi untuk menampilkan data uang harian. Tabel 4.10 menunjukkan struktur tabel Uang Harian.

Tabel 4.10 Struktur Tabel Uang Harian

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	KUH	CHAR	5	PRIMARY KEY
2	PEJABAT	VARCHAR	45	-
3	UANG_HARIAN	INT	8	-

k. Tabel Akomodasi

Tabel berfungsi untuk menampilkan data akomodasi. Tabel 4.11 menunjukkan struktur tabel Akomodasi.

Tabel 4.11 Struktur Tabel Akomodasi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	NO_SURAT	VARCHAR	20	FOREIGN KEY
2	NO_TIKET	VARCHAR	20	FOREIGN KEY
3	TUJUAN	VARCHAR	20	-
4	ASAL	VARCHAR	20	-
5	HARGA	INT	8	-
6	TANGGAL	DATE		

1. Tabel Transportasi

Tabel berfungsi untuk menampilkan data transportasi. Tabel 4.12 menunjukkan struktur tabel Transportasi.

Tabel 4.12 Struktur Tabel Transportasi

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	NO_TIKET	VARCHAR	20	PRIMARY KEY
2	KODE_TRANSPORTASI	CHAR	4	FOREIGN KEY
3	NAMA_KENDARAAN	VARCHAR	30	-
4	NO_PENERBANGAN	VARCHAR	20	-
5	NO_KURSI	VARCHAR	6	-

m. Tabel Kwitansi

Tabel berfungsi untuk menampilkan data kwitansi. Tabel 4.13 menunjukkan struktur tabel Kwitansi.

Tabel 4.13 Struktur Tabel Kwitansi

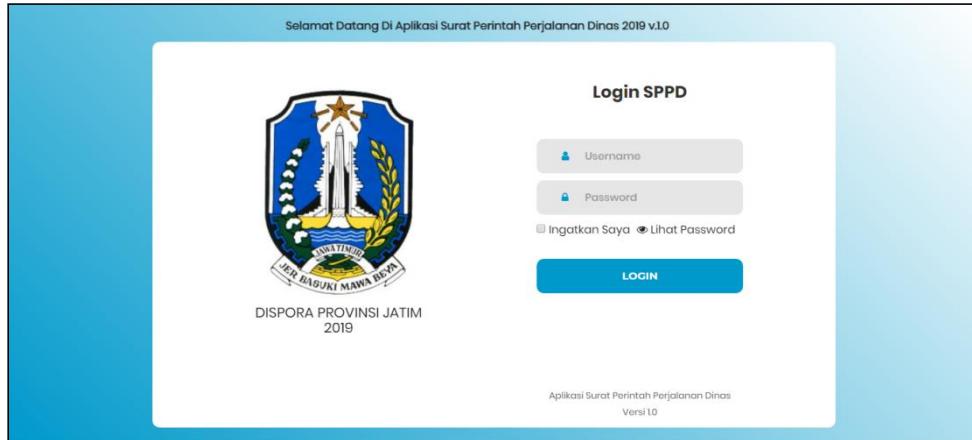
No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	NO_BUKTI	VARCHAR	30	PRIMARY KEY
2	NO_SURAT	VARCHAR	20	FOREIGN KEY
3	TGL_BUKTI	DATE		-
4	JUMLAH_BAYAR	INT	8	-
5	UANG_HARIAN	INT	8	-
6	BIAYA_TRANSPORT	INT	8	-
7	BIAYA_PENGINAPAN	INT	8	-
8	SEWA_KENDARAAN	INT	8	-
9	NAMA_PENGINAPAN	VARCHAR	50	-
10	UANG REPRESENTASI	INT	2	-
11	KUH	CHAR	5	-

4.5 Desain Input Output

Di bawah ini terdapat desain dari program aplikasi Rancang Bangun Aplikasi Pengelolaan LPD dan RPD dan akan dijelaskan bagaimana cara menggunakan program ini nantinya.

a. Desain Halaman Login

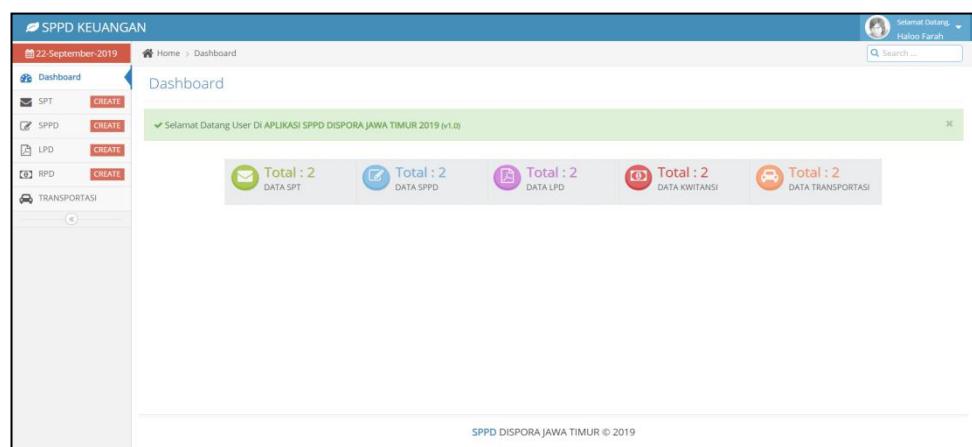
Pada halaman login (Gambar 4.11) terdapat form untuk melakukan login. User dapat memasukkan username dan password yang benar. Jika sudah mengisi form login, tekan tombol login untuk masuk ke halaman web dashboard.



Gambar 4.11 Halaman Login

b. Desain Halaman *Dashboard*

Pada halaman *dashboard* (Gambar 4.12) berisi menu navigasi di sebelah kiri layar. Menu navigasi berisi tombol *Dashboard*, Surat Perintah Tugas (SPT), Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD), LPD, RPD, dan Transportasi. Klik tombol SPT untuk membuka halaman SPT, tombol SPPD untuk halaman SPPD, tombol LPD untuk halaman LPD, tombol RPD untuk halaman RPD, dan tombol Transportasi untuk halaman Transportasi.



Gambar 4.12 Halaman Dashboard

c. Desain Halaman LPD

Pada halaman ini berisi Tabel Data LPD yang terdiri atas kolom No. Surat, Waktu Pelaksanaan, Tujuan, dan Aksi. Di atas tabel terdapat tombol Tambah LPD untuk menambahkan data SPPD baru. Pada kolom di sebelah kanan (Aksi) tabel LPD terdapat tombol pilihan untuk mengedit, mengunduh, dan mencetak LPD. Terdapat pula keterangan tombol-tombol Aksi pada bagian bawah tabel. Halaman LPD dapat dilihat pada Gambar 4.13.

TABEL DATA LPD DISPORA JATIM				
No. Surat	Waktu Pelaksanaan	Tujuan	Aksi	
124141	2019-09-02	Dinas Perhubungan Kab. Jombang	<input type="checkbox"/> Edit	
1245	2020-01-15	Dinas Perpajakan	<input type="checkbox"/> Edit	
388	2020-01-01	DISPORA BLITAR	<input type="checkbox"/> Edit	
4566	2020-01-16	BKNN	<input type="checkbox"/> Edit	
4896	2019-09-06	Dinas Perhubungan Kota Blitar	<input type="checkbox"/> Edit	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Keterangan Tombol Aksi : Tombol Untuk Edit Data Tombol Untuk Cetak/Export PDF Tombol Untuk Cetak/Export Word

Gambar 4.13 Halaman LPD

d. Desain Form Tambah LPD

Form tambah data LPD baru (Gambar 4.14) berisi kotak pilihan Nomor Surat, kotak Waktu Pelaksanaan, kotak Instansi Tujuan, kotak Arahan, kotak Masalah, dan kotak Tindakan. Jika form telah diisi, klik tombol Simpan untuk menyimpan data, klik tombol Batal untuk membatalkan pengisian form dan menutup tampilan form, dan klik *Reset* untuk mengosongkan semua isi Kotak.



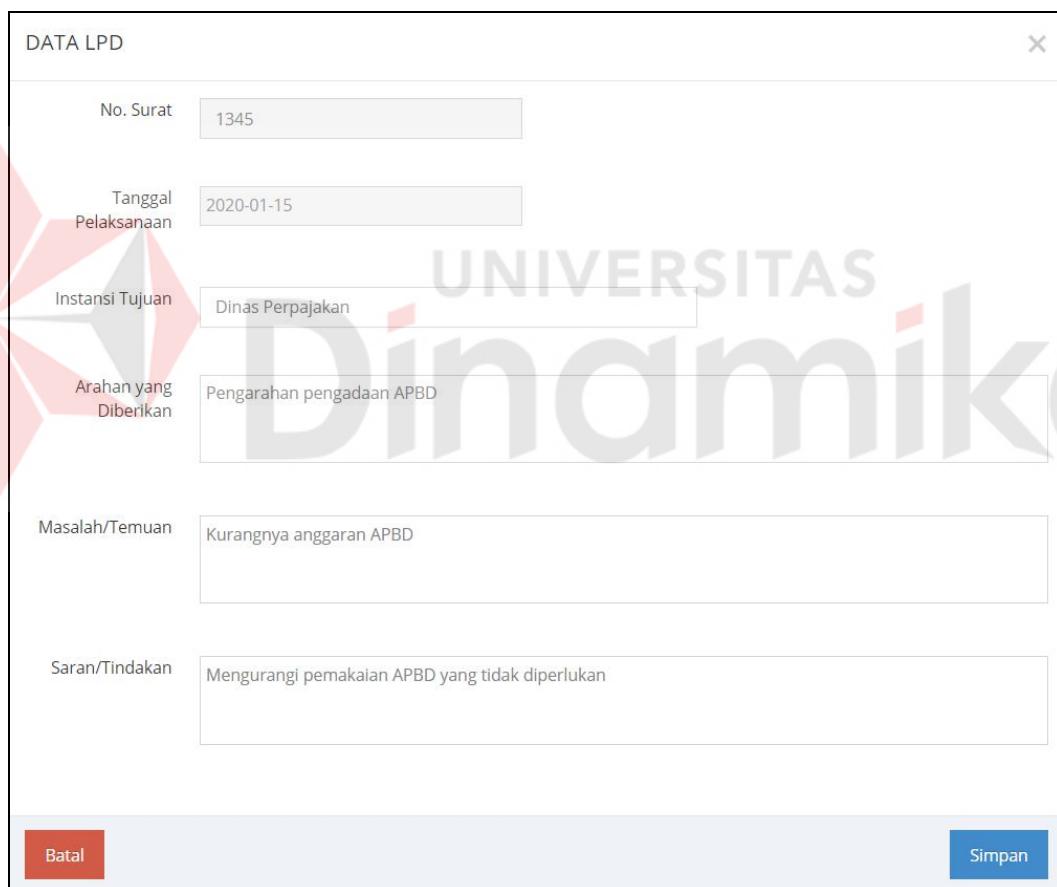
Tambah Data LPD Baru

No Surat	1345	Waktu Pelaksanaan	2020-01-15
Instansi Tujuan	Dinas Perpajakan		
Arahan yang Diberikan	Pengarahan pengadaan APBD		
Masalah/Temuan	Kurangnya anggaran APBD		
Saran/Tindakan	Mengurangi pemakaian APBD yang tidak diperlukan		
Batal		Reset	Simpan

Gambar 4.14 Form Tambah LPD

e. Desain Form Ubah LPD

Form ubah data LPD (Gambar 4.15) berisi kotak Nomor Surat, kotak Tanggal Pelaksanaan, kotak Instansi Tujuan, kotak Arahan, kotak Masalah, dan kotak Tindakan. Kotak Nomor Surat dan Tanggal Pelaksanaan sudah terisi otomatis sesuai Nomor Surat yang dipilih dan isi dari kotak tersebut tidak dapat diubah. Dalam form ini isi kotak yang dapat diubah adalah kotak Instansi Tujuan, Arahan, Masalah, dan Tindakan. Klik Simpan untuk mengubah data LPD.



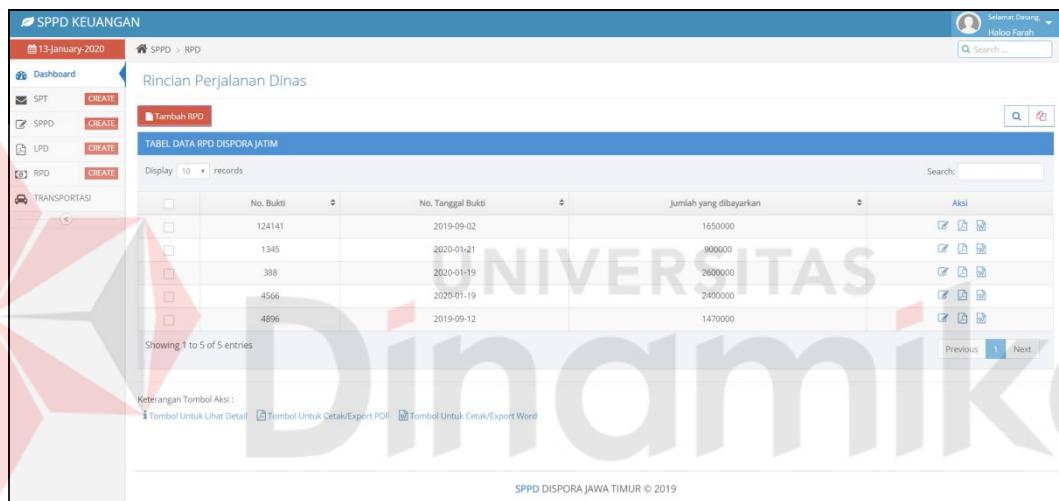
DATA LPD	
No. Surat	1345
Tanggal Pelaksanaan	2020-01-15
Instansi Tujuan	Dinas Perpajakan
Arahan yang Diberikan	Pengarahan pengadaan APBD
Masalah/Temuan	Kurangnya anggaran APBD
Saran/Tindakan	Mengurangi pemakaian APBD yang tidak diperlukan

Batal **Simpan**

Gambar 4.15 Form Ubah LPD

f. Desain Halaman RPD

Pada halaman ini berisi Tabel Data RPD yang terdiri atas kolom No. Bukti, Tanggal Bukti, Jumlah yang dibayarkan, dan Aksi. Di atas tabel terdapat tombol Tambah RPD untuk menambahkan data RPD baru. Pada kolom di sebelah kanan (Aksi) terdapat tombol pilihan untuk mengedit, mengunduh, dan mencetak RPD. Terdapat pula keterangan tombol-tombol Aksi pada bagian bawah tabel. Halaman RPD dapat dilihat pada Gambar 4.16.



TABEL DATA RPD DISPORA JATIM				
	No. Bukti	No. Tanggal Bukti	Jumlah yang dibayarkan	Aksi
	124141	2019-09-02	1650000	
	1345	2020-01-21	900000	
	388	2020-01-19	2500000	
	4566	2020-01-19	2400000	
	4896	2019-09-12	1470000	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Keterangan Tombol Aksi :

- Tombol Untuk Lihat Detail
- Tombol Untuk Cetak/Export PDF
- Tombol Untuk Cetak/Export Word

SPPD DISPORA JAWA TIMUR © 2019

Gambar 4.16 Halaman RPD

g. Desain Form Tambah RPD

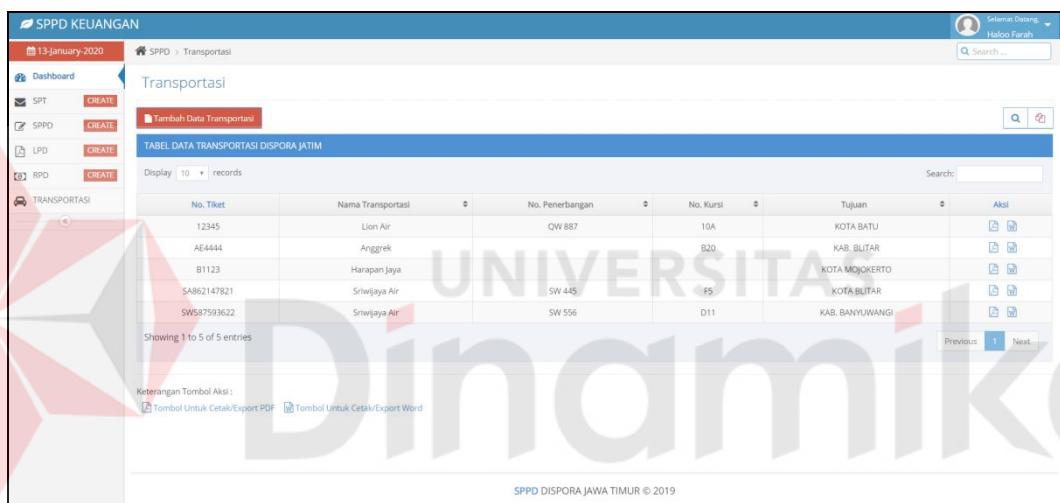
Form tambah data RPD baru (Gambar 4.17) berisi kotak pilihan Nomor Surat, kotak Tanggal Bukti, kotak Tujuan, kotak Uang Harian, Biaya Transport, kotak Biaya Penginapan, kotak Sewa Kendaraan, dan kotak Jumlah yang dibayarkan, kotak Nama Penginapan, dan Kotak Durasi. Jika form telah diisi, klik tombol hitung untuk menampilkan jumlah uang di kotak Jumlah Di Bayarkan, klik tombol Simpan untuk menyimpan data, klik tombol Batal untuk membatalkan pengisian form dan menutup tampilan form, dan klik Reset untuk mengosongkan semua isi Kotak. Jika kotak Jumlah yang dibayarkan kosong (tidak ada angka), tambahkan angka nol (0) pada kotak Biaya Transport, Biaya Penginapan, dan Sewa Kendaraan (jika kotak-kotak tersebut ada yang kosong) agar kotak Jumlah bayar dapat terhitung dan muncul angka pada kotak tersebut.

Rincian Perjalanan Dinas			
No Surat*	388	Tanggal Bukti*	01/19/2020
Tujuan	KAB. SIDOARJO	Uang Harian	375000
Biaya Transport	1500000	Biaya Penginapan	350000
Sewa Kendaraan	0	Jumlah Di Bayarkan	2600000
Nama Penginapan	Hotel Melati	Durasi Menginap	2 Hari
<input style="background-color: red; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Batal"/> <input style="background-color: green; color: white; padding: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="Hitung"/> <input style="background-color: orange; color: white; padding: 5px;" type="button" value="Reset"/> <input style="background-color: blue; color: white; padding: 5px;" type="button" value="Simpan"/>			

Gambar 4.17 Form Tambah RPD

h. Desain Halaman Transportasi

Pada halaman ini berisi Tabel Data Transportasi yang terdiri atas kolom No. Tiket, Nama Transportasi, No. Penerbangan, No. Kursi, Tujuan, dan Aksi. Di atas tabel terdapat tombol Tambah Transportasi untuk menambahkan data Transportasi baru. Kolom No. Penerbangan dan No. Kursi dapat dikosongi menyesuaikan jenis transportasi. Terdapat pula keterangan tombol-tombol Aksi pada bagian bawah tabel. Halaman Transportasi dapat dilihat pada Gambar 4.18.



TABEL DATA TRANSPORTASI DISPORA JATIM						
No. Tiket	Nama Transportasi	No. Penerbangan	No. Kursi	Tujuan	Aksi	Search:
12345	Lion Air	QW 887	10A	KOTA BATU	 	
AE4444	Anggerek		B20	KAB. BLITAR	 	
B1123	Harapan Jaya			KOTA MOJOKERTO	 	
SA862147821	Sriwijaya Air	SW 445	F5	KOTA BLITAR	 	
SW587593622	Sriwijaya Air	SW 556	D11	KAB. BANYUWANGI	 	

Showing 1 to 5 of 5 entries

Keterangan Tombol Aksi :  Tombol Untuk Cetak/Export PDF  Tombol Untuk Cetak/Export Word

SPPD DISPORA JAWA TIMUR © 2019

Gambar 4.18 Halaman Transportasi

i. Desain Form Tambah Transportasi

Form tambah data Transportasi baru (Gambar 4.19) berisi kotak pilihan Nomor Surat, kotak Jenis Transportasi, kotak Nama Transportasi, kotak No. Tiket, kotak No. Penerbangan, kotak No. Kursi, kotak Harga Tiket, dan Kotak pilihan Tujuan. Kotak No. Penerbangan dan No. Kursi dapat dikosongi menyesuaikan pilihan dan kotak Jenis Transportasi. Jika form telah diisi, klik tombol Simpan untuk menyimpan data, klik tombol Batal untuk membatalkan pengisian form dan menutup tampilan form, dan klik *Reset* untuk mengosongkan semua isi Kotak.



Data Transportasi (Berangkat)	
No. Surat	124141
Jenis Transportasi *	PESAWAT
No Tiket *	SW587593622
No Kursi	D11
Tujuan *	KAB. BANYUWANGI
No Penerbangan	SW 556
Harga Tiket *	345000

Batal **Reset** **Simpan**

Gambar 4.19 Form Tambah Transportasi

4.6 Instalasi Program

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut beberapa aplikasi yang perlu diinstal:

- a. *Install XAMPP* pada komputer yang akan digunakan.
- b. *Install Web Browser*

4.7 Implementasi Sistem

Berikut ini adalah *hardware* dan *software* yang dibutuhkan untuk melakukan implementasi aplikasi pengelolaan LPD dan RPD.yaitu:

a. Software Pendukung

1. *Web Browser*
2. XAMPP (*Apache* dan *MySQL*)

b. Hardware Pendukung

1. *Processor* Intel Celeron 2.16 GHz
2. *Memory* RAM 1GB atau lebih tinggi
3. Harddisk 100GB
4. *Keyboard, mouse, monitor, dan printer*

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisa dan perancangan Aplikasi Rancang Bangun Laporan Perjalanan Dinas (LPD) dan Rincian Perjalanan Dinas (RPD), maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- a. Aplikasi yang dibuat mampu melakukan proses pembuatan dan pengelolaan LPD dan RPD melalui *website*.
- b. Dapat mempermudah dalam menyimpan dan pencarian data secara *real time*.

5.2 Saran

Dari penggunaan sistem ini, masih terdapat beberapa kekurangan, antara lain kurangnya form untuk mengubah data RPD, penghitungan uang secara otomatis, dan relasi tabel yang kurang optimal. Untuk mengikuti perkembangan teknologi yang semakin canggih, kedepan bisa dikembangkan dengan dibuatnya aplikasi di android atau mobile. Sehingga lebih memudahkan pegawai dalam mengakses Aplikasi Pengelolaan LPD dan RPD dimanapun dan kapanpun secara *real time*.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdulloh, R. (2018). *7 in 1 Pemrograman Web Untuk Pemula*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Hutahaean, J. (2015). *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: Deepublish.
- Nugroho, B. (2015). *Aplikasi Pemrograman Web Dinamis Dengan PHP & mySQL*, Gava Media: Yogyakarta.
- Solichin, A. (2016). *Pemrograman Dengan Web Dab MySQL*. Jakarta: Budi Luhur.
- Tyoso, J. S. P. (2016). *Sistem Informasi Manajemen*. Yogyakarta: Deepublish.
- Yanto, R. (2016). *Manajemen Basis Data Menggunakan MySQL*. Yogyakarta: Deepublish.

