



HEART & MIND TOWARDS EXCELLENCE

**RANCANG BANGUN APLIKASI PRESENSI KARYAWAN BERBASIS  
WEB PADA CV. DUTA TEHNIK**

**KERJA PRAKTIK**  
Program Studi  
**DIII Manajemen Informatika**

INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA

**Stikom**  
SURABAYA

Oleh:

**ZACHRIH ARDIANSYAH**

**14390100026**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA  
2019**

**RANCANG BANGUN APLIKASI PRESENSI KARYAWAN BERBASIS  
WEB PADA CV. DUTA TEHNIK**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Ahli Madya Komputer

Oleh:



**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA  
2019**



*“Kau akan berhasil dalam setiap perjalananmu,*

*anggap semua pelajaran mudah dan semua akan jadi mudah”*

- Pramoedya Ananta Toer -

INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA  
**stikom**  
SURABAYA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

*Ku persembahkan hasil karyaku kepada Ayah, Ibu,*

*Sahabat terkasih dan teman-teman tercinta atas semangat dan dukungan penuh  
selama ini.*



**RANCANG BANGUN APLIKASI PRESENSI KARYAWAN  
BERBASIS WEB PADA CV. DUTA TEHNIK**

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, Januari 2019



Hari Pratikno, MT., MTCNA., MTCRE.  
NIDN 0716117302

Disetujui:



Samsul Huda



## SURAT PERNYATAAN

### PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya:

Nama : Zachrih Ardiansyah  
NIM : 143901000026  
Program Studi : DIII Manajemen Informatika  
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika  
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik  
Judul Karya : **Rancang Bangun Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Web Pada CV. Duta Tehnik**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, Januari 2019

Yang menyatakan



Zachrih Ardiansyah

NIM : 143901000026

## ABSTRAK

Perkembangan yang dihadapi oleh perusahaan untuk mencapai keberhasilan perlu adanya peran serta teknologi informasi yang dapat mengolah aktifitas pekerjaan yang dapat membantu kelancaran kegiatan dan pelayanan perusahaan.

CV. Duta Tehnik terletak di Jl. Bhayangkari 378 Porong, Sidoarjo, CV. Duta Tehnik bergerak dalam bidang *Contractor*, jasa *design*, *supplier* serta instalasi *cold storage*. CV. Duta Tehnik juga menyediakan serta mengadakan peralatan dan *spare part cold storage* seperti *compressor*, *condensor*, *evaporator*, *electromotor* serta *accessories* dan perlengkapan *cold storage* lainnya. CV. Duta Tehnik adalah salah satu perusahaan yang menerapkan penggunaan teknologi informasi pada perusahannya. Salah satunya adalah bagian personalia yang melakukan pencatatan presensi karyawan, tetapi pada perusahaan ini pencatatan presensi karyawan masih dicatat pada buku, sehingga sering sekali terjadi kesalahan pencatatan dan kurangnya keakuratan data.

Berdasarkan uraian diatas, maka perlu dirancang suatu aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Web pada CV. Duta Tehnik yang dapat mengurangi resiko kesalahan pencatatan dan resiko keakuratan data. Sistem ini juga diharapkan dapat lebih mempercepat proses pembuatan laporan presensi karyawan yang pada akhirnya dapat membantu pihak pengambil keputusan untuk lebih meningkatkan kinerja.

**Kata Kunci:** *Presensi, Karyawan, Teknologi Informasi.*

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat dan rahmat yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan pembuatan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Rancang Bangun Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Web pada CV. Duta Tehnik”.

Pada laporan kerja praktik ini membahas tentang proses perancangan dan pembuatan Aplikasi Presensi Karyawan yang dapat membantu dalam mencatat presensi pegawai, realisasi izin karyawan dan pelaporan presensi karyawan.

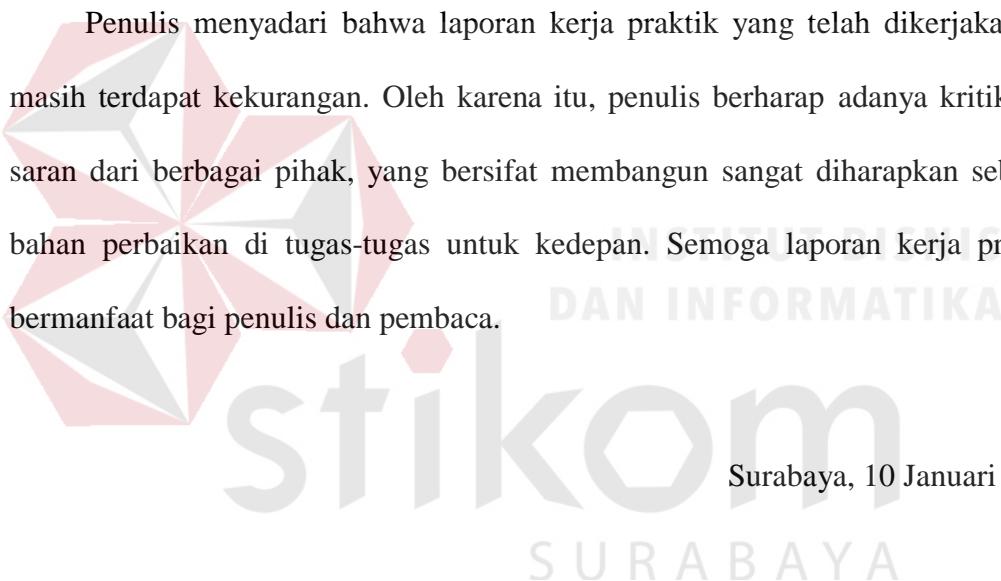
Dalam proses pembuatan kerja praktik ini tidak terlepas dari dukungan dari berbagai pihak yang telah memberikan nasihat, saran, kritik kepada penulis. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Kedua Orang Tua tercinta yang selalu mendoakan dan memberikan motivasi serta dukungan di setiap perjuangan penulis.
2. Bapak Samsul Huda selaku penyelia CV. Duta Tehnik, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan, membantu, dan membimbing serta memberikan informasi kepada penulis dalam mengerjakan laporan kerja praktik.
3. Heri Pratikno, MT., MTCNA., MTCRE., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan selama proses pembuatan laporan ini. Terima kasih atas bimbingan dan nasehat yang telah diberikan dalam mengerjakan laporan kerja praktik.

4. Ibu Nunuk Wahyuningtyas, M.Kom, OCJA selaku ketua program studi D3 Manajemen Informatika yang telah memberikan arahan, informasi, dan dukungan selama pembuatan laporan ini.
5. Segenap teman dan saudara tercinta yang telah memberi dukungan dan motivasi selama mengerjakan Laporan Kerja Praktek.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan balasan baik kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, nasehat, dan dukungan selama pelaksanaan kerja praktik maupun pembuatan laporan kerja praktik ini.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja praktik yang telah dikerjakan ini masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, penulis berharap adanya kritik dan saran dari berbagai pihak, yang bersifat membangun sangat diharapkan sebagai bahan perbaikan di tugas-tugas untuk kedepan. Semoga laporan kerja praktik bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

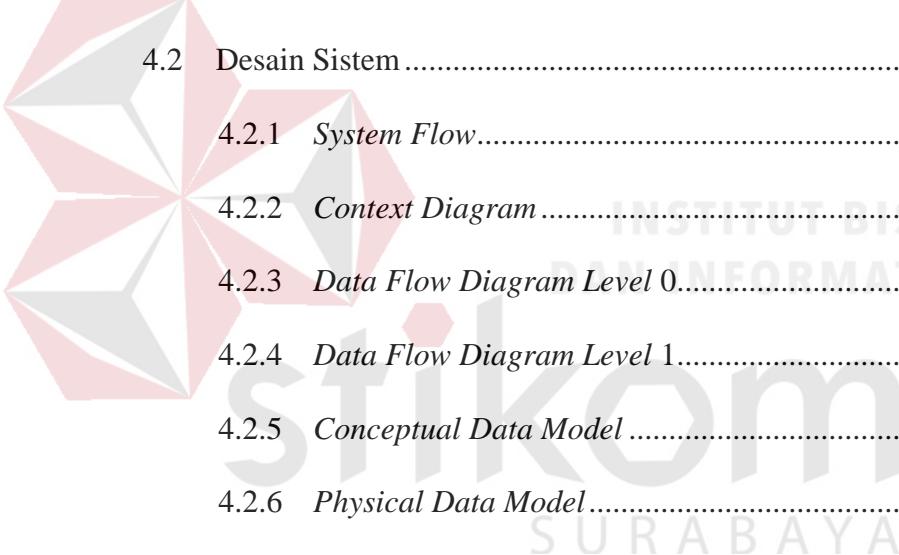


Surabaya, 10 Januari 2019

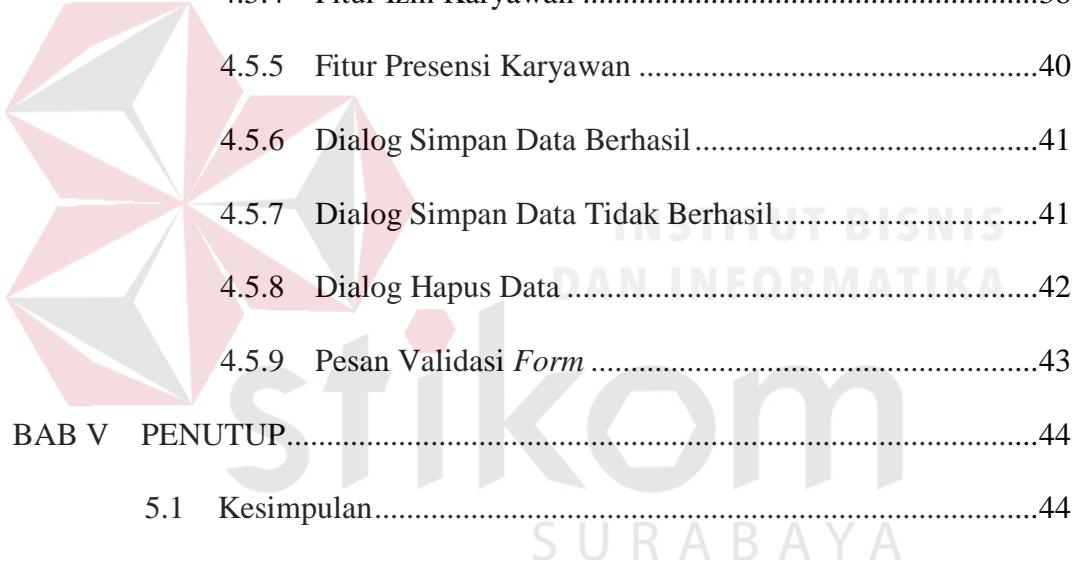
Penulis

## DAFTAR ISI

|  | Halaman  |
|--|----------|
| ABSTRAK .....                                | vii      |
| KATA PENGANTAR .....                         | viii     |
| DAFTAR ISI.....                              | x        |
| DAFTAR TABEL.....                            | xiii     |
| DAFTAR GAMBAR .....                          | xiv      |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                        | xvi      |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>               | <b>1</b> |
| 1.1 Latar Belakang Masalah .....             | 1        |
| 1.2 Perumusan Masalah.....                   | 2        |
| 1.3 Batasan Masalah.....                     | 2        |
| 1.4 Tujuan.....                              | 2        |
| 1.5 Manfaat.....                             | 2        |
| 1.6 Sistematika Penulisan .....              | 3        |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b> | <b>5</b> |
| 2.1 Sejarah CV. Duta Tehnik .....            | 5        |
| 2.2 Lokasi CV. Duta Tehnik.....              | 5        |
| 2.3 Logo CV. Duta Tehnik .....               | 6        |
| 2.4 Visi CV. Duta Tehnik.....                | 6        |
| 2.5 Misi CV. Duta Tehnik .....               | 6        |
| 2.6 Struktur Organisasi.....                 | 7        |
| 2.7 Struktur Organisasi.....                 | 7        |



|  |    |
|--|----|
| BAB III LANDASAN TEORI.....                      | 10 |
| 3.1 Karyawan.....                                | 10 |
| 3.2 Presensi.....                                | 10 |
| 3.3 Perancangan Sistem.....                      | 10 |
| 3.4 Website .....                                | 11 |
| 3.5 Database .....                               | 11 |
| 3.6 Desain Sistem .....                          | 12 |
| BAB IV LANDASAN TEORI.....                       | 13 |
| 4.1 Analisis Sistem .....                        | 13 |
| 4.2 Desain Sistem .....                          | 16 |
| 4.2.1 <i>System Flow</i> .....                   | 16 |
| 4.2.2 <i>Context Diagram</i> .....               | 20 |
| 4.2.3 <i>Data Flow Diagram Level 0</i> .....     | 21 |
| 4.2.4 <i>Data Flow Diagram Level 1</i> .....     | 22 |
| 4.2.5 <i>Conceptual Data Model</i> .....         | 25 |
| 4.2.6 <i>Physical Data Model</i> .....           | 26 |
| 4.2.7 Struktur Tabel.....                        | 26 |
| 4.3 Desain <i>Input Output</i> .....             | 28 |
| 4.3.1 Desain <i>Form Login</i> .....             | 28 |
| 4.3.2 Desain <i>Dashboard</i> .....              | 29 |
| 4.3.3 Desain <i>Form Master Karyawan</i> .....   | 30 |
| 4.3.4 Desain <i>Form Master Jabatan</i> .....    | 31 |
| 4.3.5 Desain <i>Form Izin Karyawan</i> .....     | 31 |
| 4.3.6 Desain <i>Form Presensi Karyawan</i> ..... | 32 |



|       |  |    |
|-------|--|----|
| 4.4   | Implementasi Program.....                | 32 |
| 4.4.1 | Perangkat Keras ( <i>Hardware</i> )..... | 32 |
| 4.4.2 | Perangkat Lunak ( <i>Software</i> )..... | 33 |
| 4.4.3 | Instalasi Program .....                  | 33 |
| 4.5   | Penjelasan Pemakaian .....               | 33 |
| 4.5.1 | Fitur <i>Login</i> .....                 | 33 |
| 4.5.2 | Fitur <i>Master Karyawan</i> .....       | 35 |
| 4.5.3 | Fitur <i>Master Jabatan</i> .....        | 37 |
| 4.5.4 | Fitur Izin Karyawan .....                | 38 |
| 4.5.5 | Fitur Presensi Karyawan .....            | 40 |
| 4.5.6 | Dialog Simpan Data Berhasil.....         | 41 |
| 4.5.7 | Dialog Simpan Data Tidak Berhasil.....   | 41 |
| 4.5.8 | Dialog Hapus Data .....                  | 42 |
| 4.5.9 | Pesan Validasi <i>Form</i> .....         | 43 |
| BAB V | PENUTUP.....                             | 44 |
| 5.1   | Kesimpulan.....                          | 44 |
| 5.2   | Saran .....                              | 44 |
|       | DAFTAR PUSTAKA .....                     | 45 |

## DAFTAR TABEL

|                                       | Halaman |
|---------------------------------------|---------|
| Tabel 4.1 Tabel Master Jabatan .....  | 27      |
| Tabel 4.2 Tabel Master Karyawan ..... | 27      |
| Tabel 4.3 Tabel Izin .....            | 28      |
| Tabel 4.4 Tabel Presensi .....        | 28      |



## DAFTAR GAMBAR

|   | Halaman |
|---|---------|
| Gambar 2.1 Logo CV. Duta Tehnik.....  | 6       |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....   | 7       |
| Gambar 4.1 <i>Document Flow</i> Presensi Karyawan .....                       | 14      |
| Gambar 4.2 <i>Document Flow</i> Izin Karyawan.....                            | 15      |
| Gambar 4.3 <i>Document Flow</i> Pengelolahan Data Karyawan.....               | 16      |
| Gambar 4.4 <i>System Flow</i> Presensi Karyawan.....                          | 18      |
| Gambar 4.5 <i>System Flow</i> Izin Karyawan .....                             | 19      |
| Gambar 4.6 <i>System Flow</i> Pengelolahan Data Karyawan .....                | 20      |
| Gambar 4.7 <i>Context Diagram</i> Aplikasi Presensi Karyawan.....             | 21      |
| Gambar 4.8 <i>Data Flow Diagram Level 0</i> .....                             | 22      |
| Gambar 4.9 <i>Data Flow Diagram Level 1</i> Proses Pengelolahan Data Karyawan | 23      |
| Gambar 4.10 <i>Data Flow Diagram Level 1</i> Proses Presensi Karyawan .....   | 24      |
| Gambar 4.11 <i>Data Flow Diagram Level 1</i> Proses Izin Karyawan .....       | 25      |
| Gambar 4.12 <i>Conceptual Data Model</i> .....                                | 25      |
| Gambar 4.13 <i>Physical Data Model</i> .....                                  | 26      |
| Gambar 4.14 Desain <i>Form Login</i> .....                                    | 29      |
| Gambar 4.15 Desain <i>Dashboard</i> .....                                     | 30      |
| Gambar 4.16 Desain <i>Form Master</i> Karyawan .....                          | 30      |
| Gambar 4.17 Desain <i>Form Master</i> Jabatan.....                            | 31      |
| Gambar 4.18 Desain <i>Form Izin</i> Karyawan .....                            | 31      |
| Gambar 4.19 Desain <i>Form Presensi</i> Karyawan .....                        | 32      |
| Gambar 4.20 Fitur <i>Login</i> .....  | 34      |

|   |    |
|---|----|
| Gambar 4.21 Fitur <i>Login</i> Admin Berhasil ..... | 35 |
| Gambar 4.22 Fitur Tambah Data Karyawan .....        | 36 |
| Gambar 4.23 Fitur <i>Master</i> Karyawan .....      | 36 |
| Gambar 4.24 Fitur Tambah Data Jabatan .....         | 37 |
| Gambar 4.25 Fitur <i>Master</i> Jabatan.....        | 38 |
| Gambar 4.26 Fitur Tambah Izin Karyawan .....        | 39 |
| Gambar 4.27 Fitur Izin Karyawan .....               | 39 |
| Gambar 4.28 Fitur Presensi Karyawan .....           | 40 |
| Gambar 4.29 Dialog Data Simpan Berhasil .....       | 41 |
| Gambar 4.30 Dialog Simpan Data Tidak Berhasil.....  | 42 |
| Gambar 4.31 Dialog Hapus Data .....                 | 42 |
| Gambar 4.32 Validasi <i>Input Data</i> .....        | 43 |



## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Surat Balasan Instansi.....
- Lampiran 2. *Form KP-5 Acuan Kerja*.....
- Lampiran 3. *Form KP-5 Garis Besar Rencana Mingguan* .....
- Lampiran 4. *Form KP-6 Log* Harian dan Catatan Perubahan Acuan Kerja.....
- Lampiran 5. *Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik*.....
- Lampiran 6. Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....
- Lampiran 7. *Listing* Program Halaman Utama Admin .....



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Perkembangan yang dihadapi oleh perusahaan untuk mencapai keberhasilan perlu adanya pertan serta teknologi informasi yang dapat mengelolah aktifitas pekerjaan kantor yang dapat membantu kelancaran kegiatan dan pelayanan perusahaan. Hasil keluaran dari teknologi komputer merupakan komponen yang lebih berguna lebih dari sekedar tumpukan data, sehingga membuat teknologi komputer dan teknologi pendukung proses operasinya mendapat julukan baru, yaitu teknologi informasi.

CV. Duta Tehnik merupakan sebuah perusahaan yang sedang berkembang dan menerapkan penggunaan teknologi informasi pada perusahaannya. Salah satunya adalah bagian personalia yang melakukan pencatatan presensi karyawan, tetapi pada perusahaan ini pencatatan presensi karyawan masih dicatat pada buku, sehingga sering sekali terjadi kesalahan pencatatan dan kurangnya keakuratan data, waktu yang dibutuhkan relative lebih lama untuk membuat laporan.

Berdasarkan uraian diatas dirancang suatu aplikasi presensi karyawan berbasis web pada CV. Duta Tehnik dengan menggunakan komputer sebagai alat presensi serta mencatat izin karyawan sehingga operasional kerja lebih maksimal. Aplikasi ini diharapkan dapat membantu pembuatan laporan presensi dan izin karyawan agar menjadi lebih mudah dan cepat.

## 1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan, yaitu bagaimana merancang Bangun Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Web Pada CV. Duta Tehnik.

## 1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Data untuk simulasi diambil pada periode 2017 pada bagian personalia CV. Duta Tehnik.
- b. Aplikasi ini membahas presensi karyawan.
- c. Aplikasi ini membahas izin karyawan.
- d. Aplikasi ini tidak membahas keamanan pada sistem.

## 1.4 Tujuan

Tujuan pada penelitian ini adalah membangun sistem presensi untuk mempermudah bagian personalia dalam mengelolah data presensi karyawan.

## 1.5 Manfaat

Manfaat pada penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagian Personalia

Bagian personalia dengan mudah mengakses informasi karena aplikasi ini membantu jalannya kinerja dan dapat meringankan kerja dari bagian personalia dalam melakukan pendataan presensi pegawai.

b. Karyawan

Sebagai user yang menggunakan aplikasi ini memudahkan melakukan presensi dikarenakan hanya memasukkan kode pegawai ke aplikasi.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan kerja praktek Rancang Bangun Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Web pada CV. Duta Tehnik adalah sebagai berikut:

Bab pertama, pendahuluan membahas tentang latar belakang Presensi, sedangkan inti dari permasalahan akan digambarkan dalam perumusan masalah, pembatasan masalah menjelaskan batasan-batasan dari sistem yang akan dibuat supaya tidak keluar dari ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan, tujuan penelitian berupa harapan dari hasil yang akan dicapai dari rancang bangun aplikasi tersebut.

Bab kedua, membahas tentang gambaran umum CV. Duta Tehnik yang menguraikan gambaran umum perusahaan seperti lokasi, keadaan, kondisi, situasi dan hal lain yang berkaitan dengan instansi/lembaga tersebut, sejarah berdirinya, dan struktur organisasi CV. Duta Tehnik.

Bab ketiga, membahas tentang teori singkat yang berhubungan dengan pembuatan aplikasi ini yang meliputi Presensi, karyawan, website, MySQL dan teori-teori penunjang lainnya yang berkaitan dengan sistem tersebut.

Bab keempat, membahas tentang deskripsi pekerjaan yang berisikan penjelasan rancangan sistem yang digunakan, dituliskan dengan gambaran bagan-bagan kebutuhan fungsionalitas, *data flow diagram*, dan *system flow diagram*. Pada bab ini juga menjelaskan hasil implementasi rancangan, dan evaluasi dari sistem yang telah diuji coba.

Bab kelima, penutup membahas tentang kesimpulan atau ringkasan/inti dari bab-bab sebelumnya dan bab ini juga memuat saran-saran yang bisa diterapkan untuk perbaikan dan pengembangan sistem selanjutnya.



## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah CV. Duta Tehnik**

CV. Duta Tehnik terletak di Jl.Bhayangkari 378 Porong, Sidoarjo, Jawa Timur. Dengan latar belakang pengalaman selama 8 tahun di bidang pembuatan *Cold Storage* dan panel,CV. Duta Tehnik dapat memberikan hasil dengan kualitas yang terbaik bagi anda sesuai dengan moto "Kualitas harga mati".

CV. Duta Tehnik merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dibidang bisnis penjualan yang berhubungan dengan *Cold Storage* dan panel atau beraneka alat-alat industri perusahaan.

CV. Duta Tehnik bergerak dalam bidang *Contractor, jasa design, supplier* serta instalasi *Cold Storage*. Kami juga menyediakan serta mengadakan peralatan dan *spare part* pendingin seperti *compressor, condensor, evaporator, electromotor* serta *assessories* dan perlengkapan pendingin lainnya. Selain itu kami juga mensupply ruang *cold storage, Air Blast Freezer, ante room, ice storage*, pabrik es / es balok (kapasitas kecil dengan sistem *freon* untuk ukuran 1 – 30 ton/ hari dan sistem amonia untuk ukuran 30 ton/ hari dan ke atasnya).

#### **2.2 Lokasi CV. Duta Tehnik**

Lokasi CV. Duta Tehnik berada di Jalan Bhayangkari 378 Porong, Sidoarjo, Jawa Timur.

### 2.3 Logo CV. Duta Tehnik

Berikut ini adalah logo dari CV. Duta Tehnik, dapat dilihat pada Gambar 2.1.



### 2.4 Visi CV. Duta Tehnik

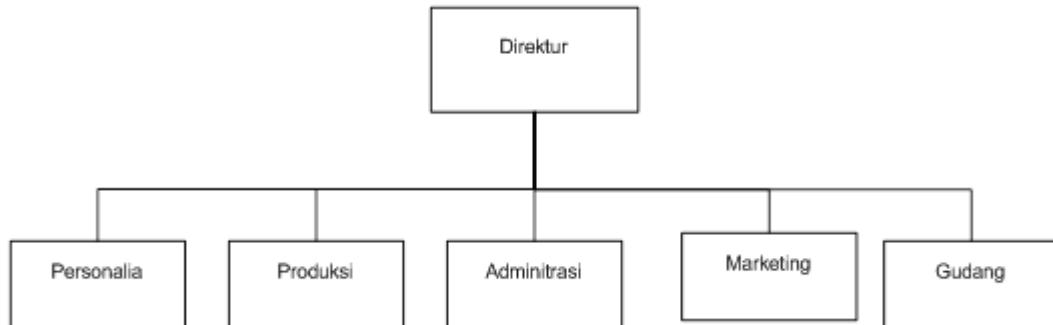
Memberikan pelayanan terbaik demi tercapainya kepuasan pelanggan dengan jaminan kualitas pekerjaan , kecepatan , ketepatan , dan harga yang kompetitif

### 2.5 Misi CV. Duta Tehnik

- Meningkatkan mutu pelayanan dibidang jasa service ac atau mesin pendingin.
- Menjalin hubungan baik dengan seluruh pelanggan dan memastikan pelanggan mendapatkan pelayanan yang terbaik.

## 2.6 Struktur Organisasi

Berikut adalah Gambar 2.2 Bagan Susunan Organisasi CV. Duta Tehnik.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi.

## 2.7 Struktur Organisasi

- Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, CV. Duta Tehnik, terdiri atas :
- a. Direktur
    1. Menetapkan prosedur kegiatan perusahaan dalam tiap-tiap manajer untuk mencapai sasaran yang ditetapkan perusahaan.
    2. Menetapkan tujuan dari tiap-tiap manajer yang ada.
    3. Mengawasi dan mengkoordinir kegiatan-kegiatan dari manajer secara periodik dan pertanggung jawabannya.
    4. Mengadakan pengangkatan, mutasi dan pemberhentian karyawan beserta gajinya.
    5. Menetapkan kebijakan operasional perusahaan untuk jangka pendek.

b. Personalia

1. Mengembangkan sistem perencanaan personalia dan pengendalian kebijakan pegawai.
2. Melaksanakan kebutuhan administrasi dan kepagawaian.
3. Membina pengembangan staff administrasi.

c. Produksi

1. Mengawasi semua kegiatan proses produksi yang berlangsung di lantai pabrik seperti pemotongan, perakitan dan proses lainnya .
2. Mengkoordinir dan mengarahkan setiap bawahannya serta menentukan pembagian tugas bagi setiap bawahannya.
3. Mengawasi dan mengevaluasi seluruh kegiatan produksi agar dapat mengetahui kekurangan atau kesalahan sehingga dapat dilakukan perbaikan untuk kegiatan berikutnya
4. Mengambil barang yang akan di produksi di gudang
5. Mencatat apa saja barang yang akan diproduksi dan menghasilkan produk yang sesuai

d. Adminitrasi

1. Menerima dan membalas telepon atau email yang masuk
2. Mencatat dan memeriksa status data penjualan mana yang sudah masuk dan yang belum.
3. Memasukkan data penjualan setiap hari dengan teliti benar dan tepat.
4. Melakukan penagihan dan menindak lanjuti data penjualan harian.
5. Membuat laporan akhir bulan berbentuk faktur penjualan.
6. Menyimpan arsip data penjualan yang sudah dan belum diproses.

e. Marketing

1. Merencanakan dan merumuskan kebijakan strategis yang menyangkut pemasaran.
2. Monitoring dan mengarahkan proses-proses diseluruh divisi direktorat pemasaran.
3. Melakukan koordinasi strategis antar direktorat
4. Memberikan masukan pada direktur utama dalam memutuskan hal-hal yang berkaitan dengan pemasaran.

f. Gudang

1. Mencatat penerimaan material dari *supplier*
2. Menyimpan material di gudang.
3. Mencatat distribusi material untuk produksi.
4. Memcatat penerimaan barang produksi dari bagian produksi.
5. Menerbitkan laporan posisi persediaan untuk keperluan operasional.

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Karyawan**

Menurut Subri (dalam Manulang, 2002), Karyawan adalah penduduk dalam usia kerja (berusia 15-64 tahun) atau jumlah seluruh penduduk dalam suatu negara yang memproduksi barang dan jasa jika ada permintaan terhadap tenaga mereka, dan jika mereka mau berpartisipasi dalam aktivitas tersebut.

#### **3.2 Presensi**

Presensi merupakan daftar hadir di tempat kerja pada hari kerja. Ketidakhadiran mempunyai hubungan yang negatif dengan prestasi kerja. Sistem presensi adalah proses yang digunakan untuk melakukan presensi tersebut. Gaji merupakan kembalian-kembalian finansial yang diterima oleh para pegawai sebagai ganti kontribusi mereka terhadap organisasi. Sistem penggajian adalah proses yang menentukan tingkat penggajian, memantau atau mengawasi, mengembangkan serta mengendalikan gaji pegawai. Sistem penggajian merupakan fungsi penting yang menjadi tanggung jawab menejemen sumber daya manusia (Kampilnastuti dan Widiasari, 2005:12).

#### **3.3 Perancangan Sistem**

Perancangan sistem merupakan penguraian suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian komputerisasi yang dimaksud, mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan, menentukan kriteria, menghitung konsistensi terhadap

kriteria yang ada, serta mendapatkan hasil atau tujuan dari masalah tersebut serta mengimplementasikan seluruh kebutuhan operasional dalam membangun aplikasi. Analisis dan perancangan sistem dipergunakan untuk menganalisis, merancang dan mengimplementasikan peningkatan-peningkatan fungsi bisnis yang dapat dicapai melalui penggunaan sistem informasi terkomputerisasi. (Kendall dan Kendall, 2004:7).

### **3.4 Website**

*Website* merupakan kumpulan halaman *web* yang saling terhubung dan filefilenya saling terkait. *Web* terdiri dari page atau halaman, dan kumpulan halaman yang dinamakan *homepage*. *Homepage* berada pada posisi teratas, dengan halaman halaman terkait berada di bawahnya. Biasanya setiap halaman di bawah *homepage* disebut *child page*, yang berisi *hyperlink* ke halaman lain dalam *web* (Gregorius, 2000, h: 30). Website awalnya merupakan suatu layanan sajian informasi yang menggunakan konsep *hyperlink*, yang memudahkan surfer atau pengguna Internet melakukan penelusuran informasi di internet. Informasi yang disajikan dengan *web* menggunakan konsep multimedia, informasi dapat disajikan dengan menggunakan banyak media, seperti teks, gambar, animasi, suara, atau film.

### **3.5 Database**

*Database* adalah suatu kumpulan data-data yang disusun sedemikian rupa sehingga membentuk informasi yang sangat berguna. *Database* terbentuk dari sekelompok data-data yang memiliki jenis/sifat sama. Ambil contoh, data-data berupa nama-nama, kelas-kelas, alamat-alamat. Semua data tersebut dikumpulkan menjadi satu menjadi kelompok data baru, sebut saja sebagai data-data mahasiswa.

Demikian juga, kumpulan dari data-data mahasiswa, data-data dosen, data-data keuangan dan lainnya dapat dikumpulkan lagi menjadi kelompok besar, misalkan data-data politeknik elektronika. Bahkan dalam perkembangannya, data-data tersebut dapat berbentuk berbagai macam data, misalkan dapat berupa program, lembaran-lembaran untuk *entry* (memasukkan) data, laporan-laporan. Kesemuanya itu dapat dikumpulkan menjadi satu yang disebut dengan *database*. (R.W. Rosari, 2008).

### 3.6 Desain Sistem

Tahap analisis sistem selesai dilakukan, maka analis sistem telah mendapatkan gambaran yang jelas apa yang harus dikerjakan. Kemudian memikirkan bagaimana membentuk sistem tersebut. Menurut Hartono (2005:197) desain sistem dapat diartikan sebagai berikut:

- a. Tahap setelah analisis dari siklus pengembangan sistem.
- b. Pendefinisian dari kebutuhan–kebutuhan fungsional.
- c. Persiapan untuk rancang bangun implementasi.
- d. Menggambarkan bagaimana suatu sistem dibentuk.

Berupa gambaran, perencanaan, dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

## **BAB IV**

### **LANDASAN TEORI**

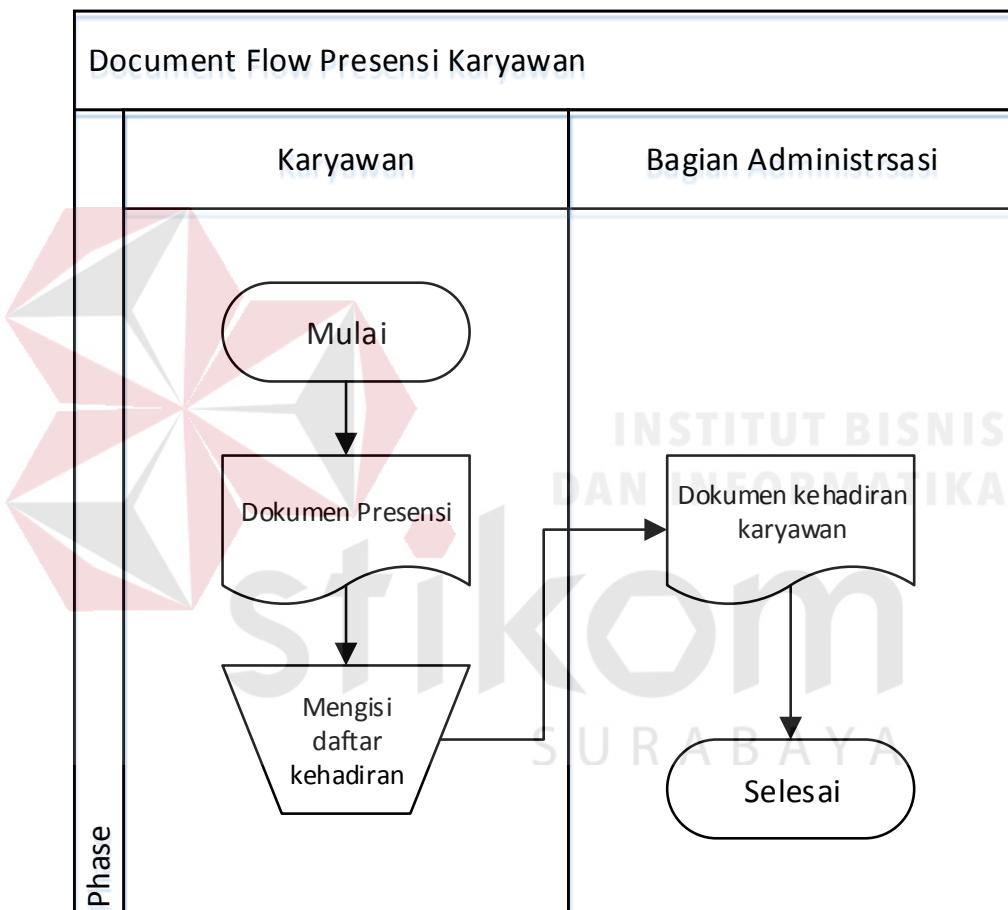
#### **4.1 Analisis Sistem**

Menganalisis sistem merupakan tahapan dalam menganalisis kebutuhan-kebutuhan sistem. Menurut Kendall & Kendall (2003: 13), perangkat atau teknik untuk menentukan kebutuhan sistem adalah dengan menggunakan diagram aliran data untuk menyusun daftar input, proses, dan output fungsi bisnis dalam bentuk grafik terstruktur. Dari diagram aliran data, dikembangkan suatu kamus data berisikan daftar seluruh item data yang digunakan dalam sistem beserta spesifikasinya berupa tipe data atau constraintnya.

Menganalisis kebutuhan sistem dapat pula dilakukan dengan melakukan teknik wawancara guna mendapatkan informasi penting lainnya seperti tujuan di masa mendatang. Jenis informasi berupa perilaku, atau sikap- sikap, keyakinan dan karakteristik beberapa orang utama dalam organisasi yang bisa terpengaruh oleh sistem yang diajukan atau dari yang sudah ada, bisa didapatkan melalui penggunaan kuesioner (Kendall & Kendall, 2003: 167). Dengan menggunakan kuesioner, dapat mengukur apa yang ditemukan dalam wawancara dan untuk menentukan seberapa luas atau terbatasnya sentimen yang diekspresikan dalam suatu wawancara.

### A. *Document Flow* Presensi Karyawan

*Document Flow* presensi karyawan merupakan proses manual yang dilakukan karyawan untuk mengisi daftar kehadiran. Pada Gambar 4.1 menggambarkan tentang *Document Flow* presensi karyawan, karyawan mengisi dokumen presensi lalu diberikan ke bagian administrasi.

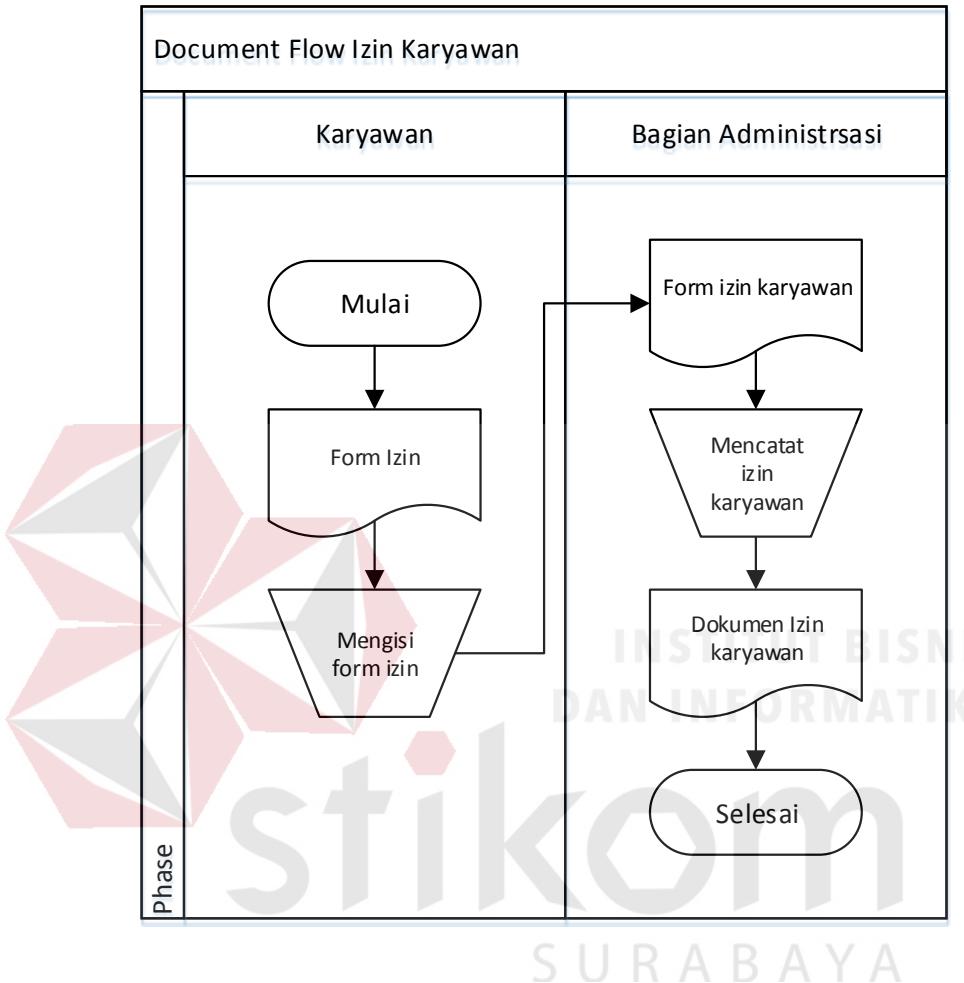


Gambar 4.1 *Document Flow* Presensi Karyawan

### B. *Document Flow* Izin karyawan

*Document Flow* izin karyawan merupakan proses manual yang dilakukan karyawan untuk melakukan izin tidak masuk kerja. Pada Gambar 4.2 menggambarkan tentang *Document Flow* izin karyawan, karyawan mengisi form

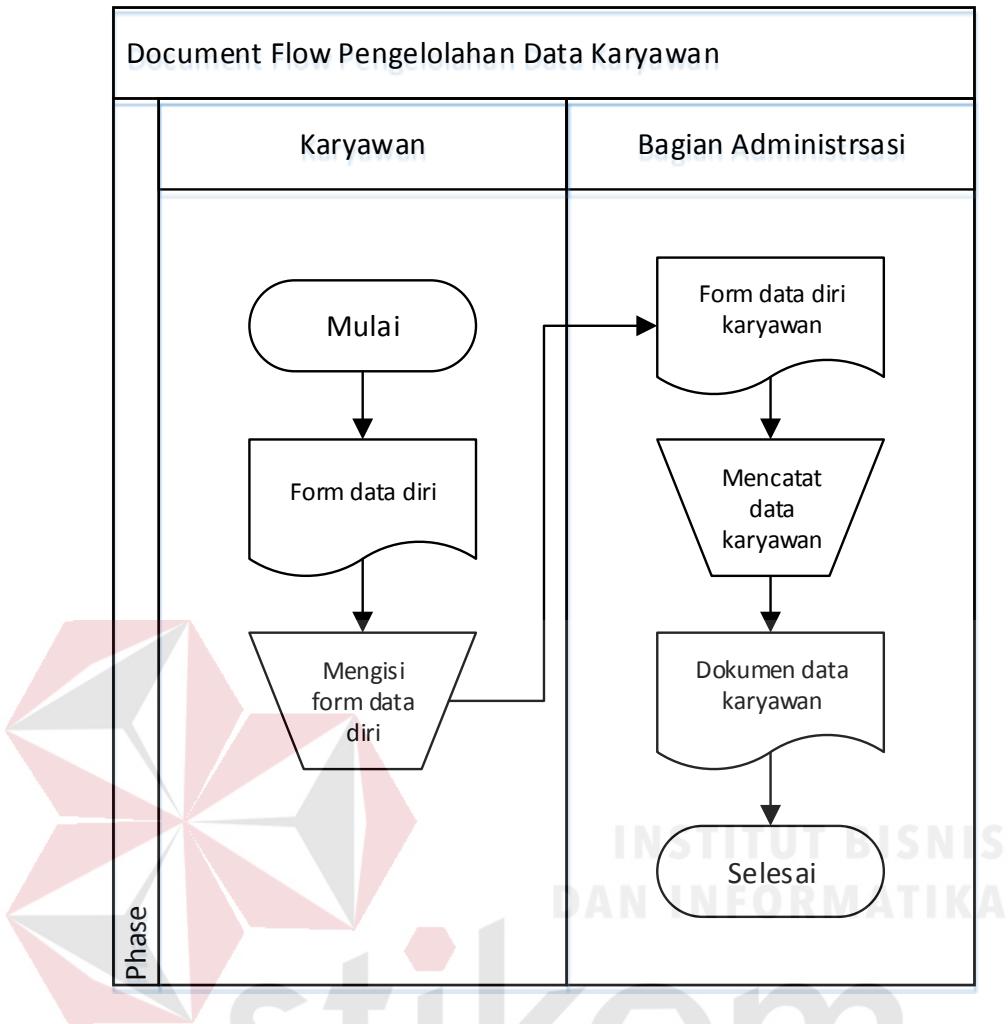
izin lalu diberikan ke bagian administrasi, bagian administrasi mencatat dan memproses data karyawan yang melakukan pengajuan izin.



Gambar 4.2 Document Flow Izin Karyawan

### C. Document Flow Pengelolahan Data Karyawan

*Document Flow* pengelolahan data karyawan merupakan proses manual yang dilakukan bagian administrasi untuk mencatat data karyawan. Pada Gambar 4.3 menggambarkan tentang *Document Flow* pengelolahan data karyawan, karyawan mengisi *form* data diri, kemudian diberikan ke bagian administrasi untuk diproses pencatatan data karyawan.



Gambar 4.3 Document Flow Pengelolahan Data Karyawan

## 4.2 Desain Sistem

Pada bagian ini, berisi pengembangan dari analisis sistem berupa desain sistem yang di buat. Desain sistem digambarkan menggunakan *System Flow*, *Context Diagram*, *Data Flow Diagram*, *Entity Relational Diagram*, struktur tabel serta desain *input output* dari aplikasi yang di buat.

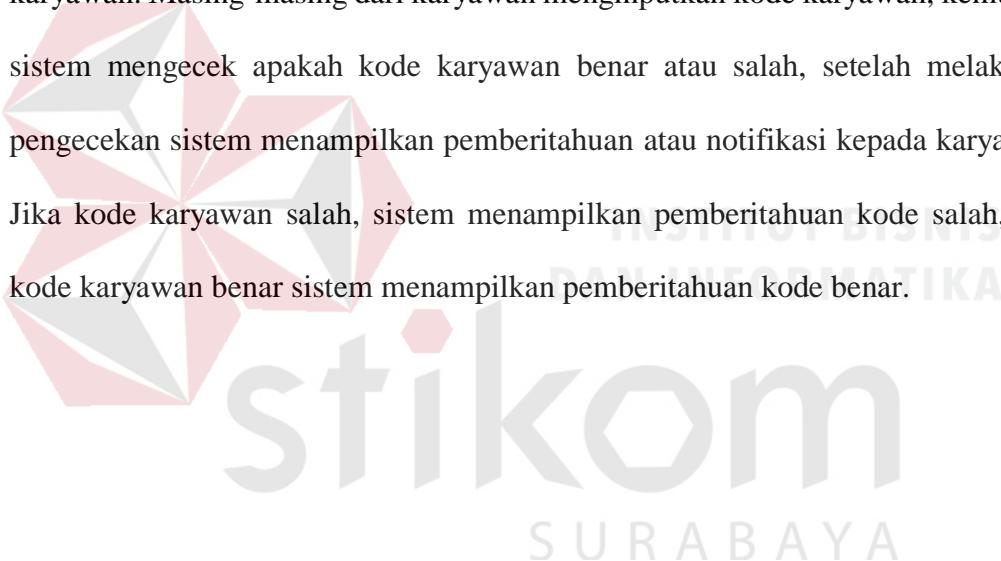
### 4.2.1 System Flow

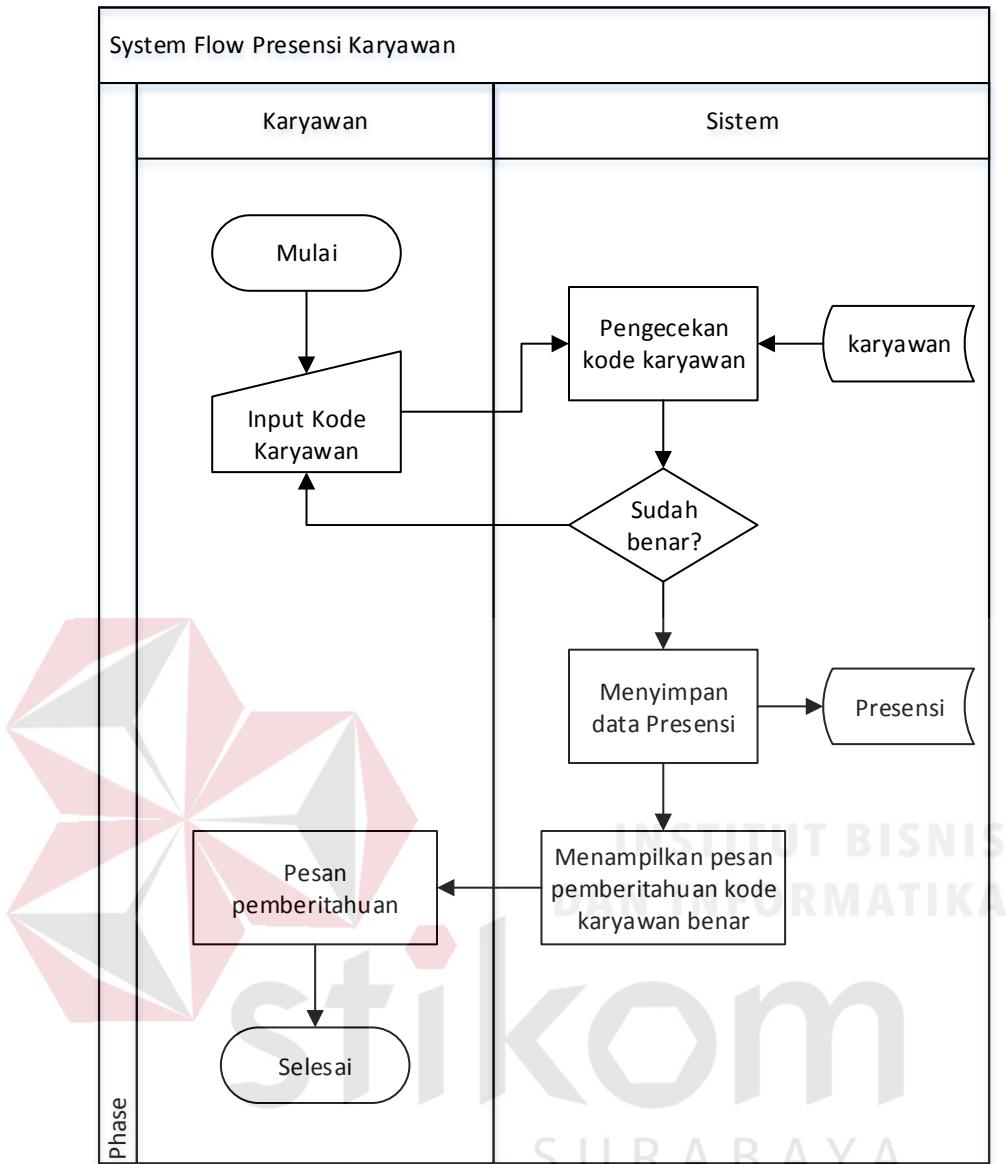
*System Flow* memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil *survey* pada CV. Duta Teknik. *System Flow* memnggambarkan seluruh proses, yang

berhubungan dalam kegiatan presensi karyawan yang dirancang sekarang ini. Setelah gambar *Document Flow* yang ada pada CV. Duta Tehnik, maka langkah selanjutnya adalah merancang sistem baru untuk menunjang dan mempermudah agar data lebih akurat. Berikut ini adalah *System Flow* yang direkomendasikan guna menunjang kerja bagian adminitrasi pada CV. Duta Tehnik.

#### **A. *System Flow* Presensi Karyawan**

*System Flow* presensi karyawan merupakan proses presensi kehadiran karyawan. Pada Gambar 4.4 menggambarkan tentang *System Flow* presensi karyawan. Masing-masing dari karyawan menginputkan kode karyawan, kemudian sistem mengecek apakah kode karyawan benar atau salah, setelah melakukan pengecekan sistem menampilkan pemberitahuan atau notifikasi kepada karyawan. Jika kode karyawan salah, sistem menampilkan pemberitahuan kode salah, jika kode karyawan benar sistem menampilkan pemberitahuan kode benar.





Gambar 4.4 System Flow Presensi Karyawan

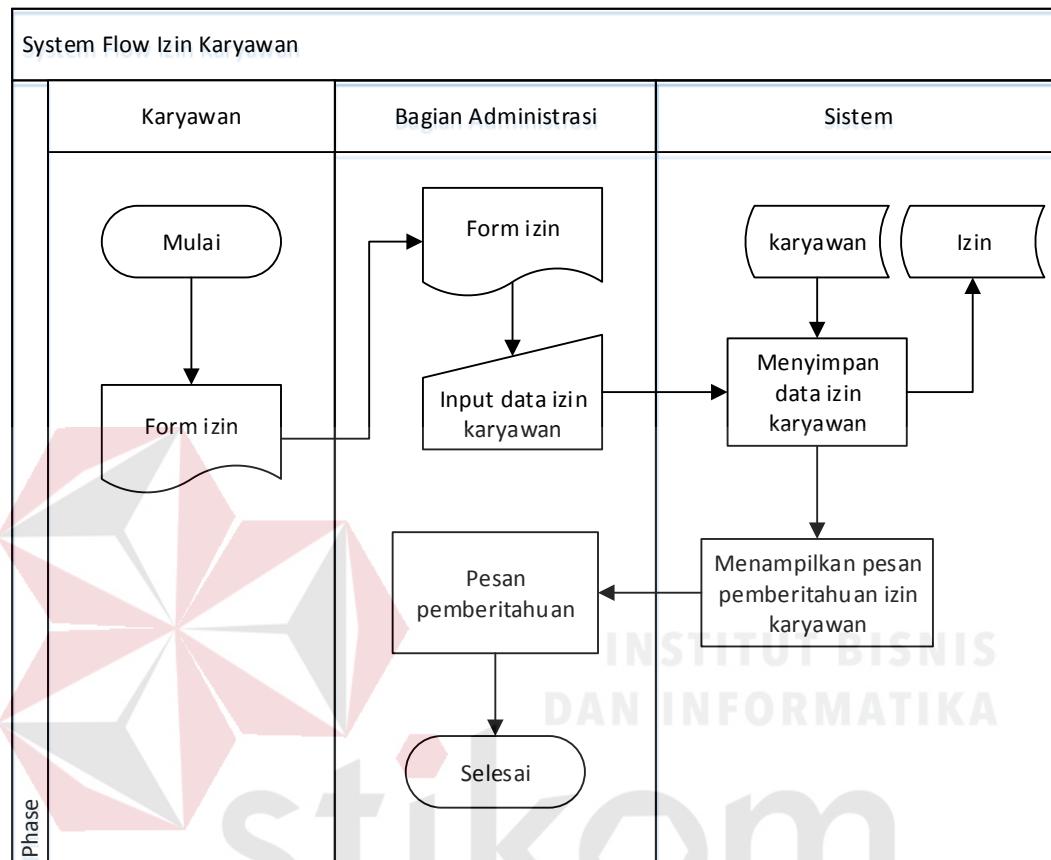
### B. System Flow Izin Karyawan

System Flow izin karyawan merupakan proses pengajuan izin karyawan.

Pada Gambar 4.5 menggambarkan tentang System Flow pengajuan izin karyawan.

Karyawan mengisi *form* izin, lalu diberikan kepada bagian administrasi untuk dimasukkan atau diinputkan ke dalam sistem. Sistem menyimpan data pengajuan

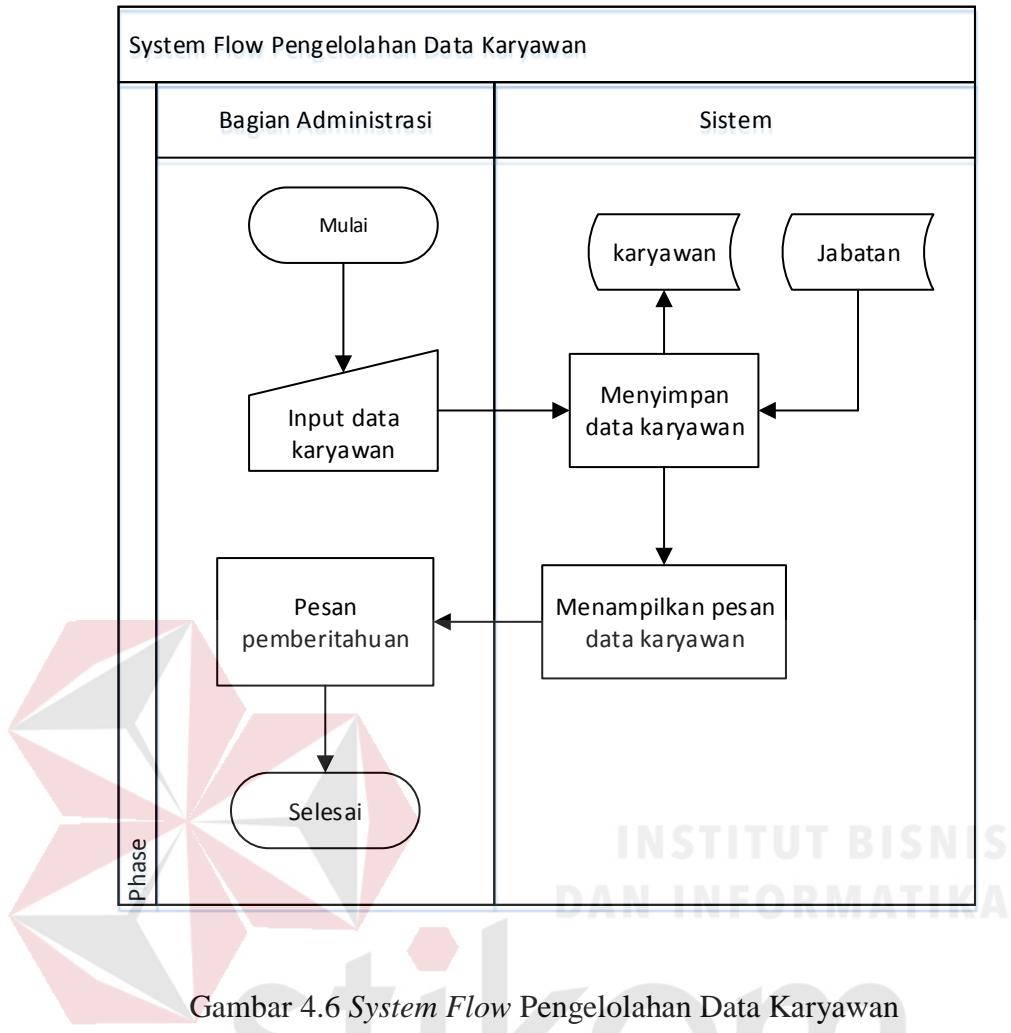
izin karyawan ke *database* dan menampilkan pemberitahuan data izin karyawan sudah tersimpan.



Gambar 4.5 System Flow Izin Karyawan

### C. System Flow Pengelolahan Data Karyawan

*System Flow* pengelolahan data karyawan merupakan proses pencatatan data karyawan. Pada Gambar 4.6 menggambarkan tentang *System Flow* pengelolahan data karyawan. Bagian administrasi memasukkan data karyawan ke dalam sistem, kemudian sistem menyimpan ke dalam *database* dan menampilkan pemberitahuan data karyawan berhasil disimpan.

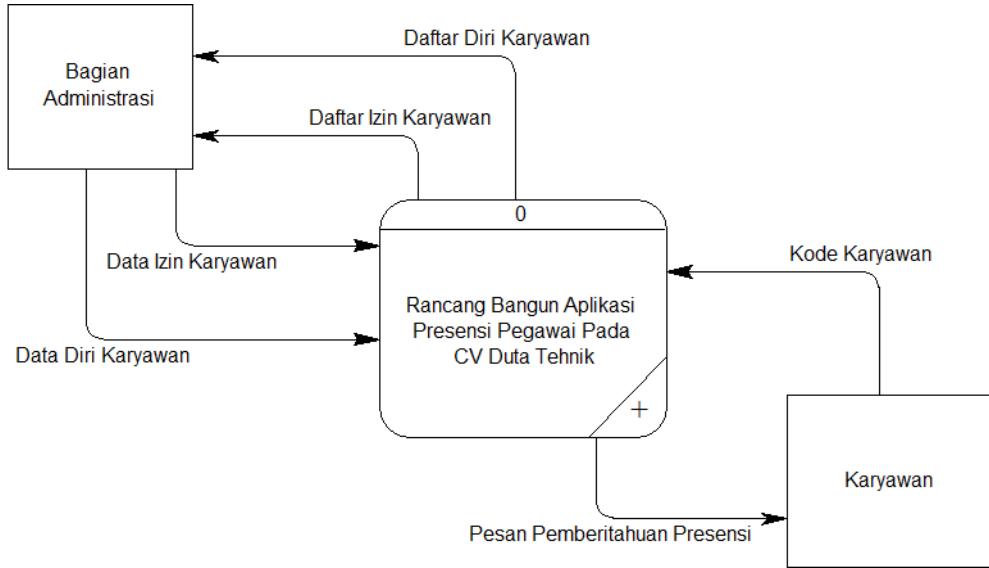


Gambar 4.6 *System Flow* Pengelolahan Data Karyawan

#### 4.2.2 *Context Diagram*

*Context diagram* dari Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Web pada CV. Duta Tehnik. *Context diagram* sistem ini terdiri dari 2 entitas dan aliran datanya masing-masing saling terkait. Entitas tersebut adalah karyawan dan bagian administrasi. Dua entitas ini memberikan *input* data dan menerima *output* data yang diperlukan, *Context diagram* dapat dilihat pada Gambar 4.7.

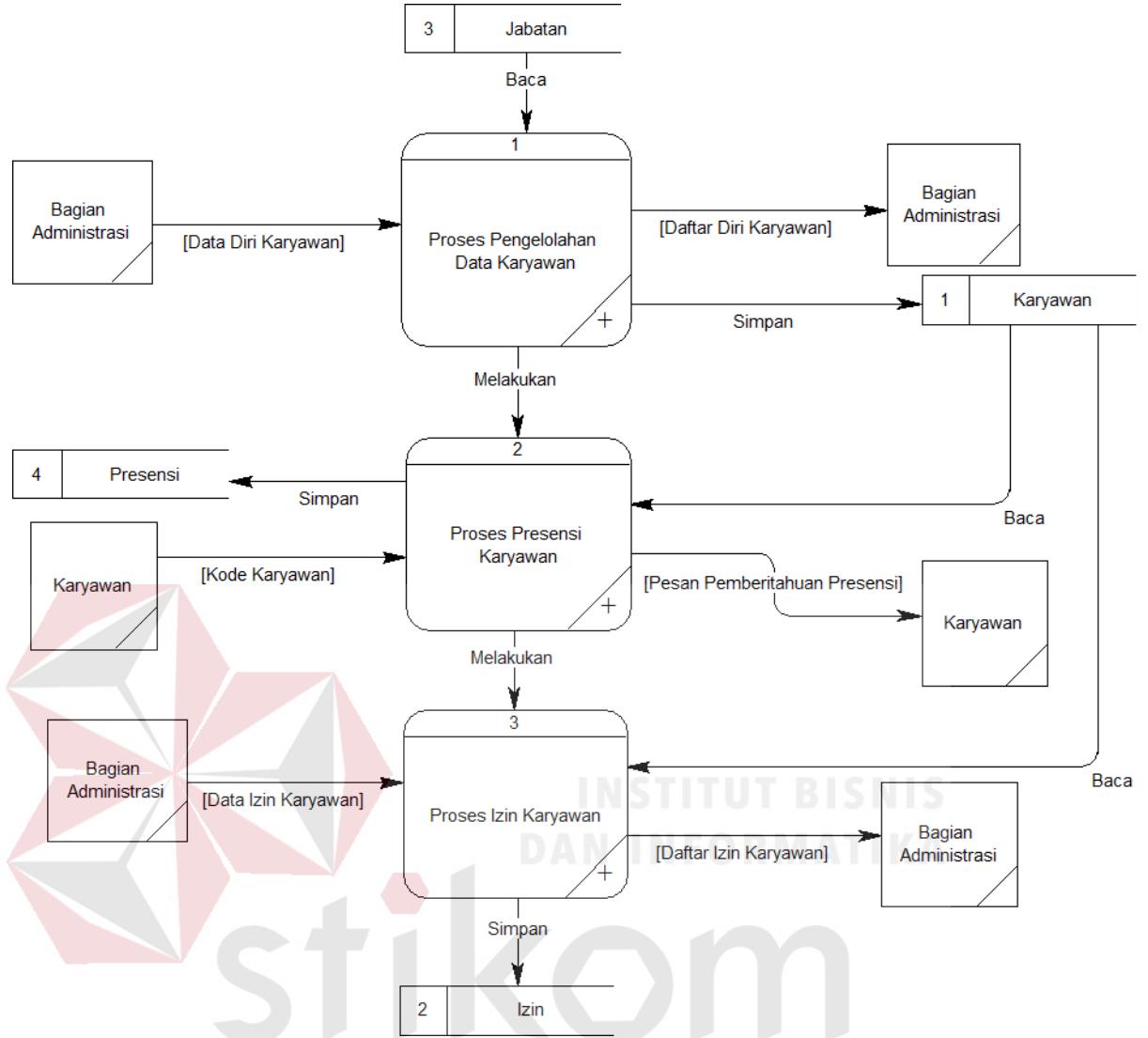
Duta Tehnik. *Context diagram* sistem ini terdiri dari 2 entitas dan aliran datanya masing-masing saling terkait. Entitas tersebut adalah karyawan dan bagian administrasi. Dua entitas ini memberikan *input* data dan menerima *output* data yang diperlukan, *Context diagram* dapat dilihat pada Gambar 4.7.



Gambar 4.7 *Context Diagram* Aplikasi Presensi Karyawan

#### 4.2.3 *Data Flow Diagram Level 0*

*Data Flow Diagram* digunakan untuk menggambarkan aliran data dan proses yang terjadi dalam sebuah sistem serta entitas-entitas yang terlibat didalamnya. *Context Diagram* dibagi menjadi *sub-sub* proses yang lebih kecil, dengan cara *decompose context diagram* yang disebut DFD Level 0. DFD Level 0 dapat dilihat pada Gambar 4.8.



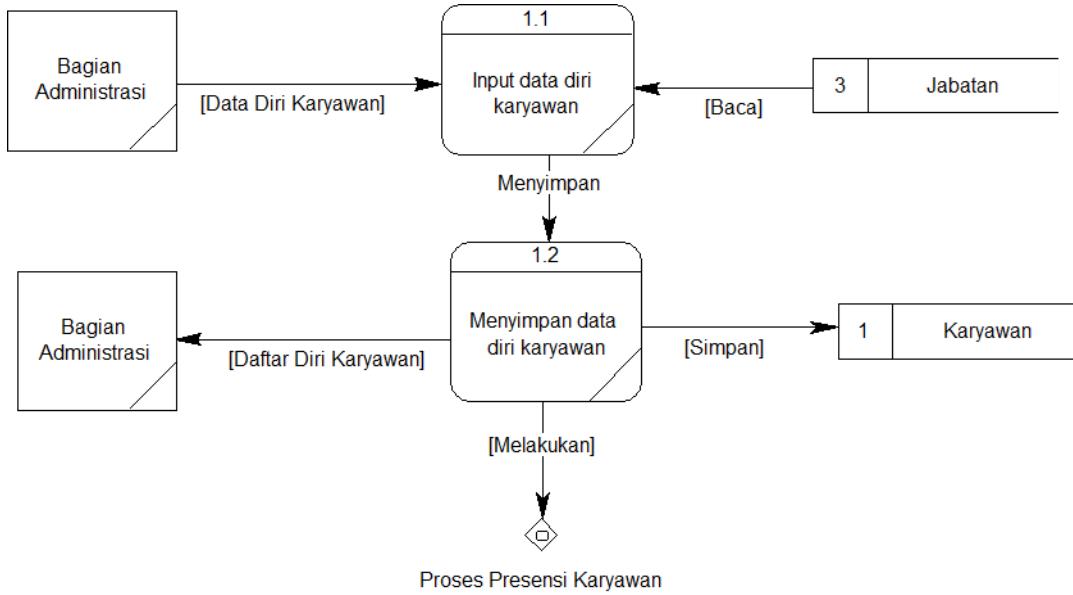
Gambar 4.8 Data Flow Diagram Level 0

#### 4.2.4 Data Flow Diagram Level 1

##### A. Data Flow Diagram Level 1 Pengelolahan Data Karyawan

DFD Level 1 dari pengelolahan data karyawan pada CV. Duta Teknik.

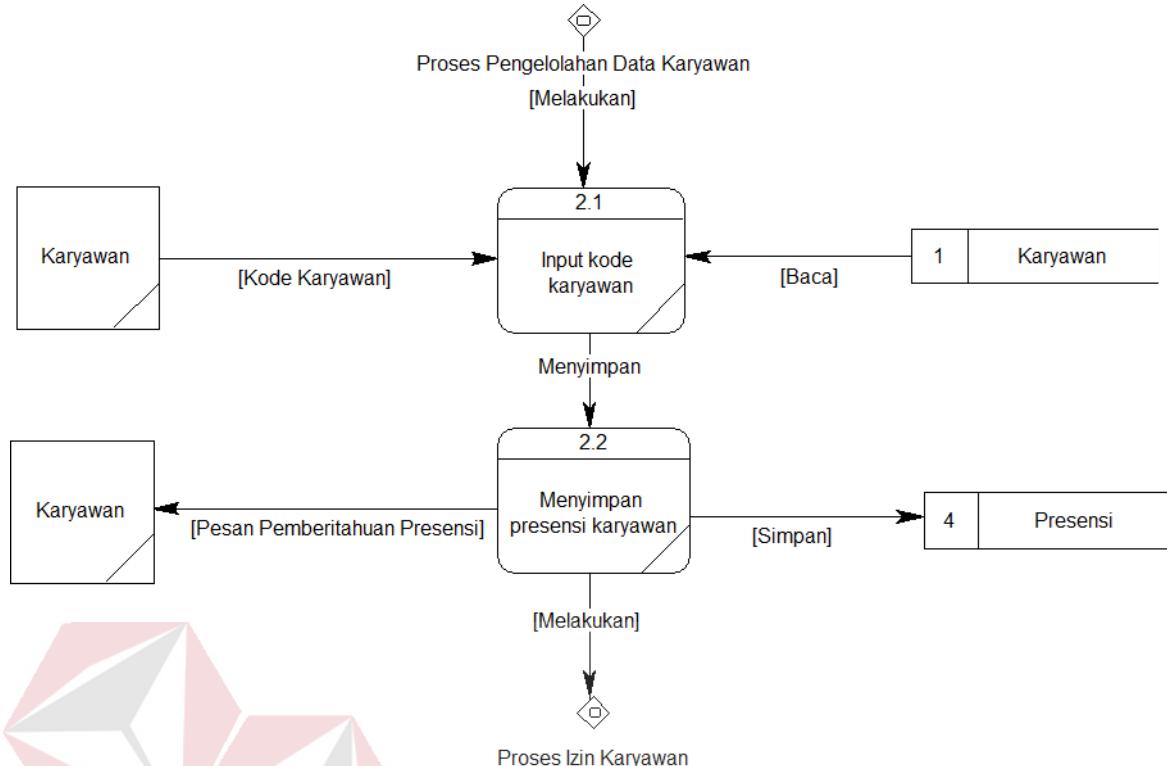
DFD Level 1 pengelolahan data karyawan mempunyai dua proses, satu *external entity*, dan dua *data store*. Proses yang pertama adalah input data karyawan, proses yang kedua meyimpan data karyawan. DFD Level 1 dari pengelolahan data karyawan pada Gambar 4.9.



Gambar 4.9 *Data Flow Diagram Level 1 Proses Pengelolahan Data Karyawan*

#### B. *Data Flow Diagram Level 1 Proses Presensi Karyawan*

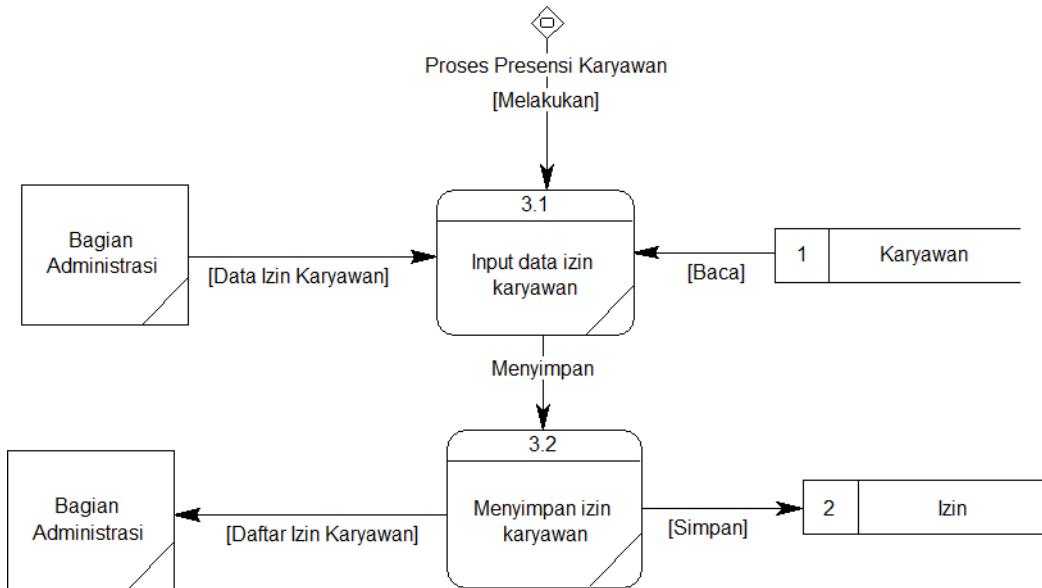
DFD *Level 1* dari presensi karyawan pada CV. Duta Teknik. DFD *Level 1* presensi karyawan mempunyai dua proses, satu *external entity*, dan dua *data store*. Proses yang pertama adalah *input* kode karyawan, proses yang kedua meyimpan presensi karyawan. DFD *Level 1* dari presensi karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.10.



Gambar 4.10 Data Flow Diagram Level 1 Proses Presensi Karyawan

### C. Data Flow Diagram Level 1 Proses Izin Karyawan

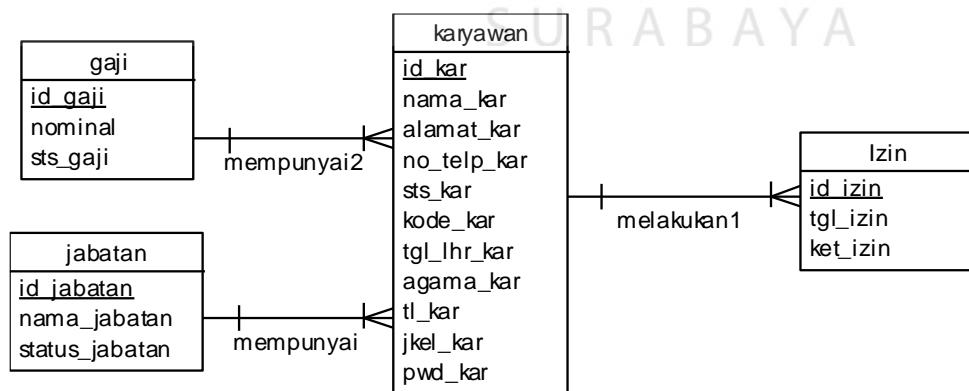
DFD Level 1 dari izin karyawan pada CV. Duta Teknik. DFD Level 1 izin karyawan mempunyai dua proses, satu *external entity*, dan dua *data store*. Proses yang pertama adalah *input* data izin karyawan, proses yang kedua meyimpan izin karyawan. DFD Level 1 dari izin karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.11.



Gambar 4.11 Data Flow Diagram Level 1 Proses Izin Karyawan

#### 4.2.5 Conceptual Data Model

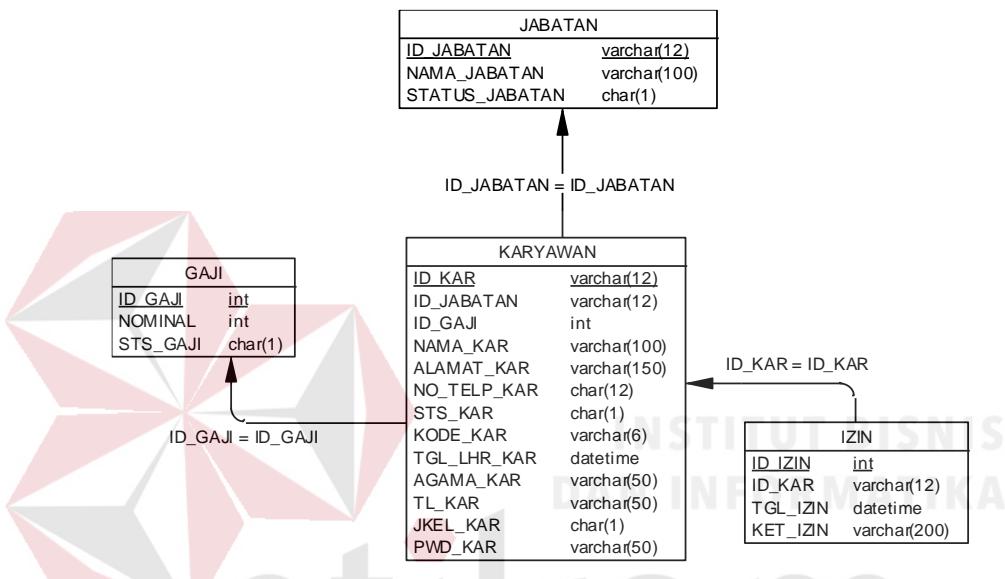
*Conceptual Data Model* pada Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Web pada CV. Duta Teknik merupakan gambaran dari hubungan tiap tabel yang diperlukan dalam pembuatan aplikasi presensi karyawan. *Conceptual Data Model* dapat dilihat pada Gambar 4.12.



Gambar 4.12 Conceptual Data Model

#### 4.2.6 Physical Data Model

*Physical Data Model* pada Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Web pada CV. Duta Tehnik merupakan gambaran dari hubungan tiap database yang ditentukan dalam pembuatan aplikasi berserta hasil relasi – relasi yang telah dihubungkan antara tiap tabel. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.13.



Gambar 4.13 Physical Data Model

#### 4.2.7 Struktur Tabel

Struktur tabel yang digunakan dalam pengembangan Aplikasi Presensi Karyawan pada Berbasis Web CV. Duta Tehnik adalah sebagai berikut:

##### A. Tabel Master Jabatan

Nama Tabel : Master Jabatan

Primary Key : ID\_Jabatan

Foreign Key : -

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Jabatan

Tabel 2.1 Tabel Master Jabatan

| No | Nama Field     | Type Data    | Keterangan         |
|----|----------------|--------------|--------------------|
| 1  | ID_Jabatan     | Varchar(12)  | <i>Primary Key</i> |
| 2  | Nama_Jabatan   | Varchar(100) | -                  |
| 3  | Status_Jabatan | Char(1)      | -                  |

### B. Tabel Master Karyawan

Nama Tabel : Master Karyawan

Primary Key : ID\_Kar

Foreign Key : ID\_Jabatan, ID\_Gaji

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Karyawan

Tabel 2.2 Tabel Master Karyawan

| No | Nama Field  | Type Data    | Keterangan         |
|----|-------------|--------------|--------------------|
| 1  | ID_Kar      | Varchar(12)  | <i>Primary Key</i> |
| 2  | ID_Jabatan  | Varchar(12)  | <i>Foreign Key</i> |
| 3  | ID_Gaji     | Integer      | <i>Foreign Key</i> |
| 4  | Nama_Kar    | Varchar(100) | -                  |
| 5  | Alamat_Kar  | Varchar(150) | -                  |
| 6  | No_Telp_Kar | Char(12)     | -                  |
| 7  | Sts_Kar     | Char(1)      | -                  |
| 8  | Kode_Kar    | Varchar(6)   | -                  |
| 9  | Tgl_Lhr_Kar | Date         | -                  |
| 10 | Agama_Kar   | Varchar(50)  | -                  |
| 11 | Jkel_Kar    | Char(1)      | -                  |
| 12 | TL_Kar      | Varchar(50)  | -                  |
| 13 | Pwd_Kar     | Varchar(50)  | -                  |

### C. Tabel Izin

Nama Tabel : Izin

Primary Key : ID\_Izin

Foreign Key : ID\_Kar

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Izin

Tabel 2.3 Tabel Izin

| No | Nama Field | Type Data    | Keterangan  |
|----|------------|--------------|-------------|
| 1  | ID_Izin    | Integer      | Primary Key |
| 2  | ID_Kar     | Varchar(12)  | Foreign Key |
| 3  | Tgl_Izin   | Date         | -           |
| 4  | Ket_Izin   | Varchar(100) | -           |

#### D. Tabel Presensi

Nama Tabel : Presensi

Primary Key : ID\_Pres

Foreign Key : ID\_Kar

Fungsi : Digunakan untuk menyimpan data Presensi

Tabel 2.4 Tabel Presensi

| No | Nama Field | Type Data   | Keterangan  |
|----|------------|-------------|-------------|
| 1  | ID_Pres    | Varchar(12) | Primary Key |
| 2  | ID_Kar     | Varchar(12) | Foreign Key |
| 3  | Tgl_Pres   | Date        | -           |
| 4  | Sts_Pres   | Char(1)     | -           |
| 5  | Jam_Pulang | Datetime    | -           |
| 6  | Jam_Masuk  | Datetime    | -           |

#### 4.3 Desain Input Output

Desain *input output* merupakan langkah pertama untuk membuat *interface* sebuah aplikasi. Dalam tahap ini user diberikan gambaran tentang bagaimana sistem ini nantinya dibuat.

##### 4.3.1 Desain Form Login

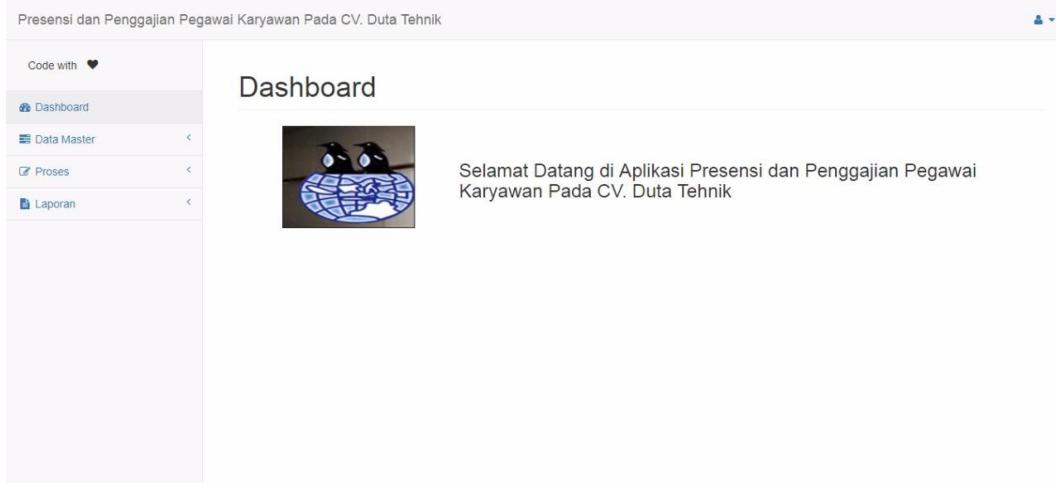
Desain *form login* ini digunakan untuk pengecekan hak akses *user*. Pada *form* ini terdapat dua kolom, yaitu kode karyawan dan *password*. Bila kode karyawan dan *password* benar maka fitur-fitur pada aplikasi ini berjalan sesuai

dengan data yang dimasukkan. *Form* ini hanya dipakai karyawan yang benar-benar mempunyai akses didalamnya, karena tidak semua karyawan bisa masuk ke *form* ini. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.14.



#### 4.3.2 Desain *Dashboard*

Desain *dashboard* ini adalah tampilan halaman utama setelah berhasil *login*. Pada *form* ini *user* dapat memilih menu bar yang sudah tersedia di sebelah kiri. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.15.



Gambar 4.15 Desain *Dashboard*

**4.3.3 Desain *Form Master* Karyawan**

Desain *form master* karyawan berfungsi untuk menyimpan dan merubah data karyawan pada CV. Duta Tehnik. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.16.

| No | Nama              | Jabatan      | Alamat                          | Kode   | Status      | Aksi |
|----|-------------------|--------------|---------------------------------|--------|-------------|------|
| 1  | Dian Arif Rachman | IT Support   | Geluran                         | D4GV1X | Aktif       |      |
| 2  | Putri Aisyah      | Resepsional  | Puri Sedati Indah J-25 Sidoarjo | ZJH3TR | Aktif       |      |
| 3  | Sinta Dewi        | Administrasi | Sawo Tratap 3 Sidoarjo          | 9D4PSM | Tidak Aktif |      |

Showing 1 to 3 of 3 entries

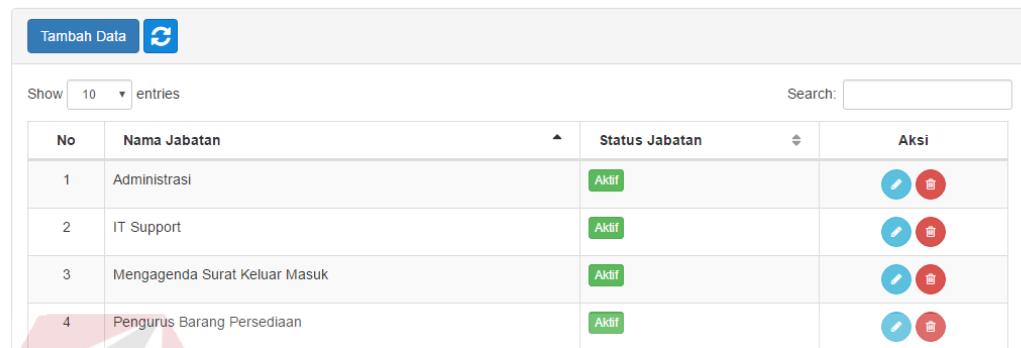
Previous **1** Next

Gambar 4.16 Desain *Form Master* Karyawan

#### 4.3.4 Desain Form Master Jabatan

Desain *form master* jabatan berfungsi untuk menyimpan dan merubah data jabatan pada CV. Duta Tehnik. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.17.

#### Data Jabatan



The table displays the following data:

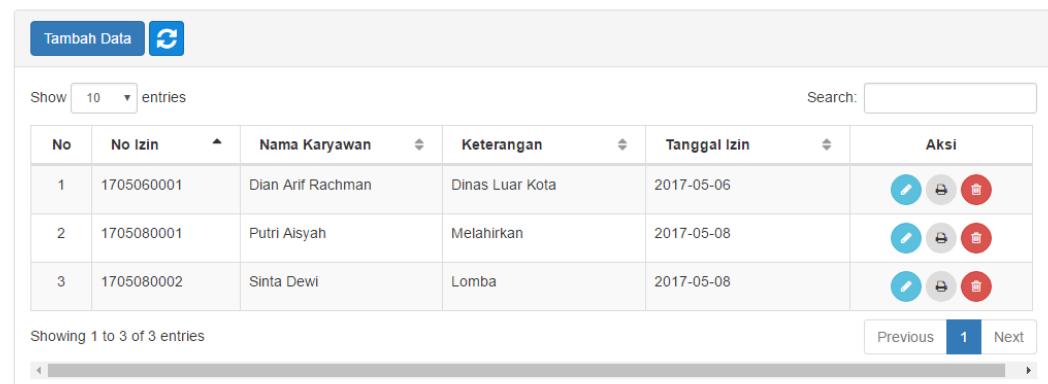
| No | Nama Jabatan                  | Status Jabatan | Aksi  |
|----|-------------------------------|----------------|---|
| 1  | Administrasi                  | Aktif          |   |
| 2  | IT Support                    | Aktif          |   |
| 3  | Mengagenda Surat Keluar Masuk | Aktif          |   |
| 4  | Pengurus Barang Persediaan    | Aktif          |   |

Gambar 4.17 Desain Form Master Jabatan

#### 4.3.5 Desain Form Izin Karyawan

Desain *form izin* karyawan berfungsi untuk menyimpan dan merubah data izin karyawan pada CV. Duta Tehnik. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.18.

#### Data Izin Karyawan



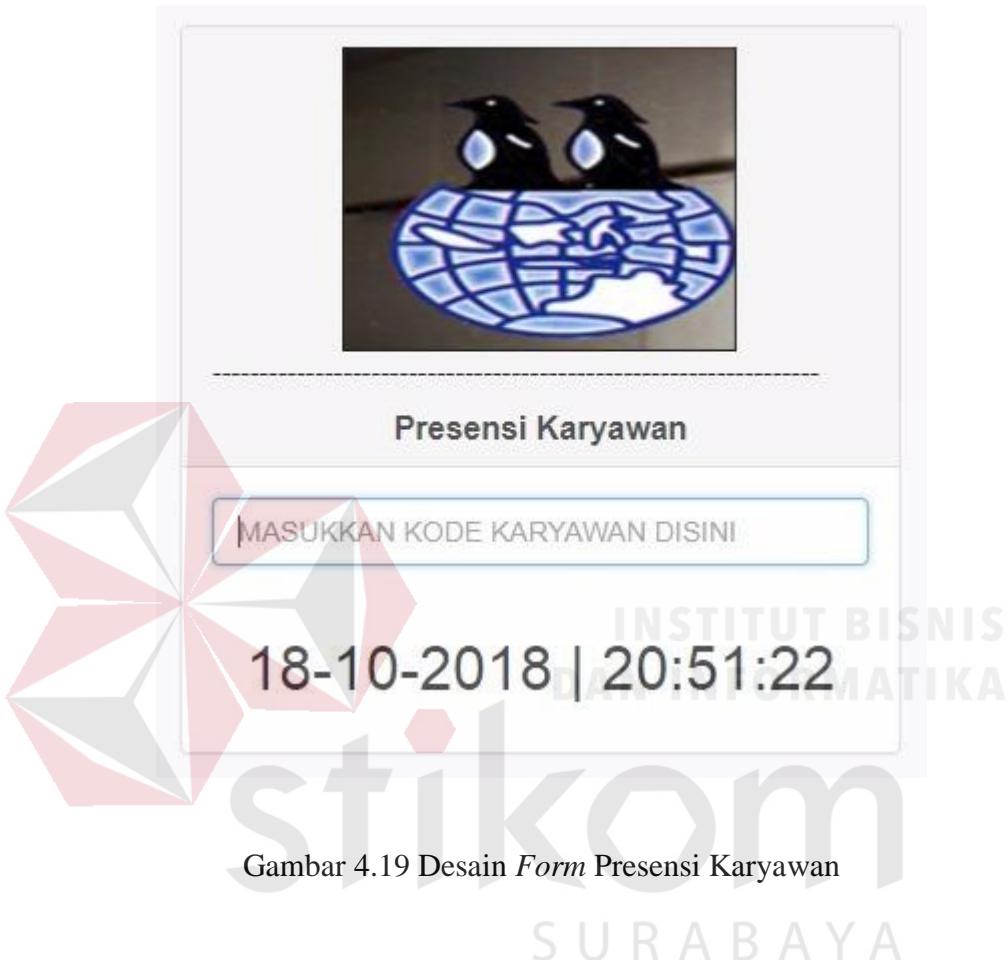
The table displays the following data:

| No | No Izin    | Nama Karyawan     | Keterangan      | Tanggal Izin | Aksi  |
|----|------------|-------------------|-----------------|--------------|---|
| 1  | 1705060001 | Dian Arif Rachman | Dinas Luar Kota | 2017-05-06   |   |
| 2  | 1705080001 | Putri Aisyah      | Melahirkan      | 2017-05-08   |   |
| 3  | 1705080002 | Sinta Dewi        | Lomba           | 2017-05-08   |   |

Gambar 4.18 Desain Form Izin Karyawan

#### 4.3.6 Desain *Form* Presensi Karyawan

Desain *form* presensi karyawan berfungsi untuk menyimpan data presensi karyawan. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.19.



Gambar 4.19 Desain *Form* Presensi Karyawan

#### 4.4 Implementasi Program

Implementasi sistem pada aplikasi presensi karyawan terdiri dari kebutuhan perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*) dan instalasi program.

##### 4.4.1 Perangkat Keras (*Hardware*)

Keperluan perangkat keras (*hardware*) dalam menjalankan aplikasi presensi karyawan adalah perangkat komputer yang memiliki spesifikasi minimal yaitu:

1. Prosessor Intel Core 2 Duo 2 Ghz atau lebih tinggi.
2. Memori RAM 2 GB atau lebih tinggi.
3. Hardisk 100 GB.

#### **4.4.2 Perangkat Lunak (*Software*)**

Keperluan perangkat lunak (*Software*) dalam menjalankan aplikasi presensi karyawan antara lain:

1. Sistem Operasi Microsoft XP atau lebih tinggi.
2. XAMPP

#### **4.4.3 Instalasi Program**

Dalam tahap instalasi program, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap cara menginstal perangkat lunak. Langkah-langkah menginstal aplikasi adalah sebagai berikut:

1. *Menginstall* XAMPP pada komputer yang digunakan.
2. Menempatkan Aplikasi pada folder “C:/xampp/htdocs/”
3. Mengakses *file web* aplikasi yang akan digunakan.

### **4.5 Penjelasan Pemakaian**

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis Web Pada CV. Duta Tehnik. Adapun penjelasannya adalah sebagai berikut.

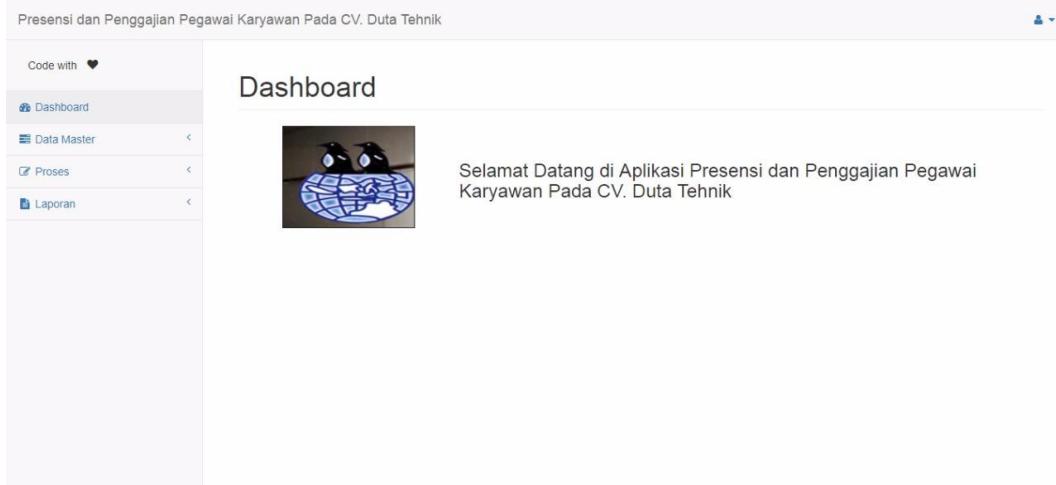
#### **4.5.1 Fitur *Login***

Pada aplikasi presensi pegawai, fitur *login* hanya bisa diakses karyawan yang mempunyai otoritas mengelolah data-data karyawan. Dengan memasukkan

kode karyawan dan *password* yang sesuai, fitur didalam aplikasi ini sudah dapat diakses. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.20 dan Gambar 4.21.



Kolom kode karyawan diisi menggunakan kode karyawan yang mempunyai hak otoritas, kolom *password* dapat diisi oleh kata sandi karyawan. Jika *user* berhasil login selanjutkan diarahkan ke halaman dashboard aplikasi.



Gambar 4.21 Fitur *Login* Admin Berhasil

Tampilan menu diatas merupakan tampilan ketika user admin atau karyawan yang memiliki hak otoritas mengelolah data karyawan. Jika karyawan yang tidak mempunyai hak otoritas, maka karyawan tersebut tidak bisa mengakses halaman ini.

#### 4.5.2 Fitur *Master Karyawan*

*Form master* karyawan berfungsi untuk menyimpan data karyawan dengan mengisi data-data yang ada di *form* tersebut dengan benar. Pada *form* ini *user* dapat menambah dan merubah data karyawan sesuai yang dibutuhkan. Apabila ingin menambah data karyawan *user* maka tekan tombol tambah, jika *user* ingin menyimpan maka tekan tombol simpan, jika *user* ingin merubah data karyawan maka tekan tombol pensil di kolom aksi. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.22 dan Gambar 4.23.

Tambah Data Karyawan

|  |   |
|--|---|
| Nama   | Fulan Bin Fulan   |
| Alamat   | Jalan Raya Kedurus No. 5  |
| Tempat Lahir   | Sidoarjo  |
| Tanggal Lahir  | 2017-05-21  |
| No Telepon   | 085656565656  |
| Status   | Aktif   |
| Agama  | Islam   |
| Jenis Kelamin  | <input checked="" type="radio"/> Laki - Laki<br><input type="radio"/> Perempuan |
| Jabatan  | Sasaka (Pengirim Surat)   |
| Gaji   | 2200000   |
| Kode Karyawan  | <b>E8RF49</b>   |
| Password   | Password  |
| <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> |   |

Gambar 4.22 Fitur Tambah Data Karyawan

Data Karyawan

| Data Karyawan  |                   |                         |                                    |        |                          |  |
|--|-------------------|-------------------------|------------------------------------|--------|--------------------------|--|
| <a href="#">Tambah Data</a> <a href="#">Edit</a>                     |                   |                         |                                    |        |                          |  |
| Show <a href="#">10</a> entries <input type="text" value="Search:"/> |                   |                         |                                    |        |                          |  |
| No   | Nama              | Jabatan                 | Alamat                             | Kode   | Status                   | Aksi   |
| 1  | Dian Arif Rachman | Administrator           | Geluran                            | D4GV1X | <span>Aktif</span>       | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">View</a> |
| 2  | Fulan Bin Fulan   | Sasaka (Pengirim Surat) | Jalan Raya Kedurus No. 5           | E8RF49 | <span>Aktif</span>       | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">View</a> |
| 3  | Putri Aisyah      | Resepsional             | Puri Sedati Indah J-25<br>Sidoarjo | ZJH3TR | <span>Aktif</span>       | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">View</a> |
| 4  | Sinta Dewi        | Administrasi            | Sawo Tratap 3 Sidoarjo             | 9D4PSM | <span>Tidak Aktif</span> | <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">View</a> |

Showing 1 to 4 of 4 entries

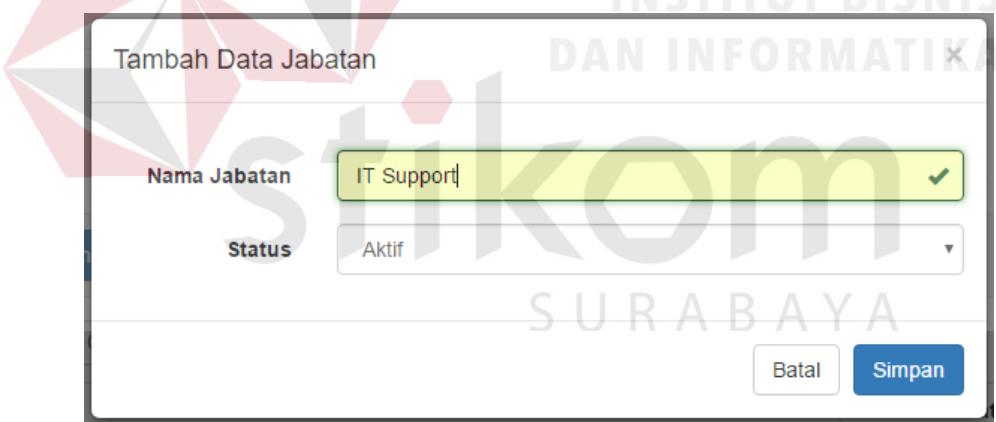
Gambar 4.23 Fitur Master Karyawan

Tampilan pada Gambar 4.23 diatas merupakan tampilan ketika *user* meyimpan data yang sudah diisikan dihalaman tambah karyawan, data sudah tersimpan di *database* kemudian akan muncul tampilan semua daftar data karyawan. *User* juga dapat menghapus data karyawan dengan menekan tombol

sampah pada kolom aksi, mengubah data karyawan dengan menekan tombol pensil pada kolom aksi dan mencetak data karyawan dengan menekan tombol *print* pada kolom aksi.

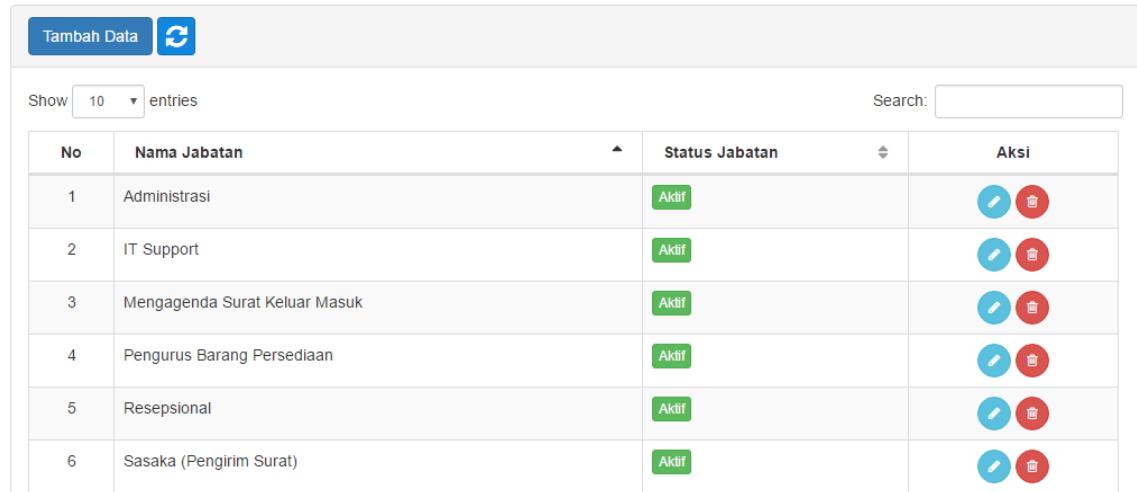
#### 4.5.3 Fitur *Master Jabatan*

*Form master* jabatan berfungsi untuk menyimpan data jabatan dengan mengisi data-data yang ada di *form* tersebut dengan benar. Pada *form* ini *user* dapat menambah, merubah, dan menghapus data jabatan sesuai yang dibutuhkan. Apabila ingin menambah data jabatan *user* maka tekan tombol tambah, jika *user* ingin menyimpan maka tekan tombol simpan, jika *user* ingin merubah data jabatan maka tekan tombol pensil di kolom aksi. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.24 dan Gambar 4.25.



Gambar 4.24 Fitur Tambah Data Jabatan

## Data Jabatan



| No | Nama Jabatan                  | Status Jabatan | Aksi  |
|----|-------------------------------|----------------|---|
| 1  | Administrasi                  | Aktif          |   |
| 2  | IT Support                    | Aktif          |   |
| 3  | Mengagenda Surat Keluar Masuk | Aktif          |   |
| 4  | Pengurus Barang Persediaan    | Aktif          |   |
| 5  | Resepsional                   | Aktif          |   |
| 6  | Sasaka (Pengirim Surat)       | Aktif          |   |

Gambar 4.25 Fitur Master Jabatan

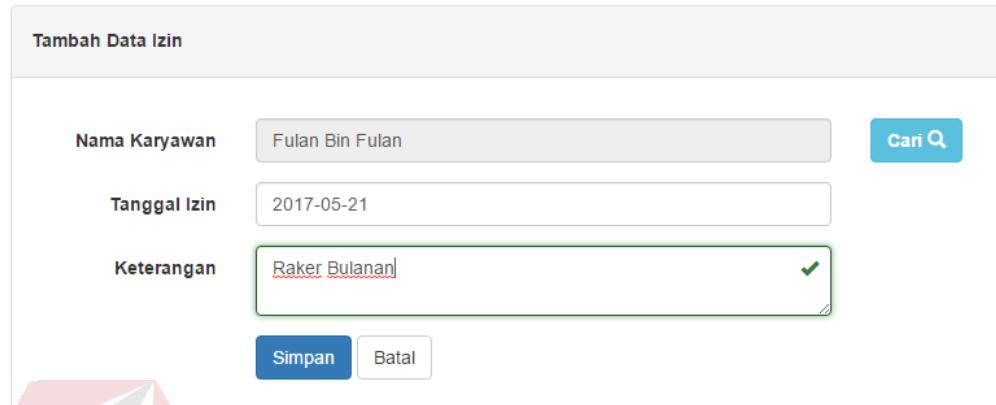
Tampilan pada Gambar 4.25 diatas merupakan tampilan ketika *user* menyimpan data yang sudah diisikan dihalaman tambah jabatan, data sudah tersimpan di *database* kemudian akan muncul tampilan semua daftar data jabatan. *User* juga dapat menghapus data jabatan dengan menekan tombol sampah pada kolom aksi dan mengubah data jabatan dengan menekan tombol pensil pada kolom aksi.

### 4.5.4 Fitur Izin Karyawan

*Form* izin karyawan berfungsi untuk menyimpan data izin karyawan dengan mengisi data-data yang ada di *form* tersebut dengan benar. Pada *form* ini *user* dapat menambah, merubah, dan menghapus data izin karyawan sesuai yang dibutuhkan. Apabila ingin menambah data izin karyawan *user* maka tekan tombol tambah, jika *user* ingin menyimpan maka tekan tombol simpan, jika *user* ingin merubah data izin karyawan maka tekan tombol pensil di kolom aksi, dan untuk

mencari data karyawan *user* cukup tekan tombol pencarian disebelah kolom nama karyawan. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.26 dan Gambar 4.27.

## Data Izin Karyawan



Tambah Data Izin

Nama Karyawan: Fulan Bin Fulan

Tanggal Izin: 2017-05-21

Keterangan: Raker Bulanan

Simpan Batal

Gambar 4.26 Fitur Tambah Izin Karyawan



Data Izin Karyawan

INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA

Tambah Data

Show 10 entries

Search:

| No | No Izin    | Nama Karyawan     | Keterangan      | Tanggal Izin | Aksi |
|----|------------|-------------------|-----------------|--------------|------|
| 1  | 1705060001 | Dian Arif Rachman | Dinas Luar Kota | 2017-05-06   |      |
| 2  | 1705080001 | Putri Aisyah      | Melahirkan      | 2017-05-08   |      |
| 3  | 1705080002 | Sinta Dewi        | Lomba           | 2017-05-08   |      |
| 4  | 1705210001 | Fulan Bin Fulan   | Raker Bulanan   | 2017-05-21   |      |

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous 1 Next

Gambar 4.27 Fitur Izin Karyawan

Tampilan pada Gambar 4.27 diatas merupakan tampilan ketika *user* meyimpan data yang sudah diisikan dihalaman tambah izin karyawan, data sudah tersimpan di *database* kemudian akan muncul tampilan semua daftar data izin karyawan. *User* juga dapat menghapus data izin karyawan dengan menekan tombol

sampah pada kolom aksi, mencetak data izin karyawan dengan menekan tombol *print* di kolom aksi, dan mengubah data izin karyawan dengan menekan tombol pensil pada kolom aksi.

#### 4.5.5 Fitur Presensi Karyawan

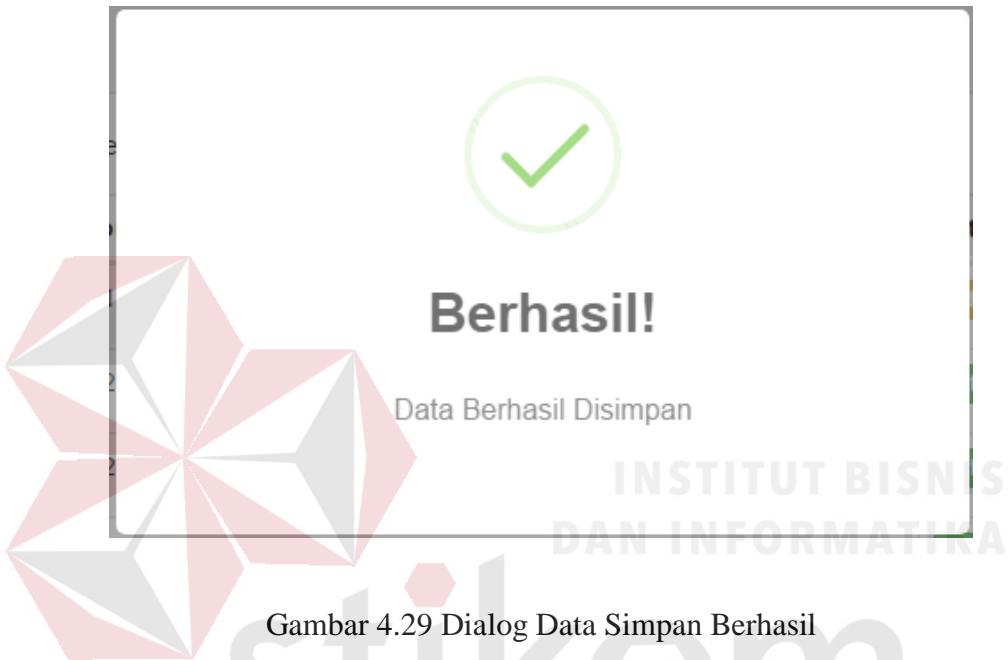
*Form* izin karyawan berfungsi untuk menyimpan data presensi karyawan dengan memasukkan kode karyawan yang sudah dimiliki masing-masing karyawan. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.28.



Gambar 4.28 Fitur Presensi Karyawan

#### 4.5.6 Dialog Simpan Data Berhasil

Dialog simpan data berhasil digunakan untuk memberi informasi kepada *user* bahwa data yang telah dimasukkan berhasil di simpan ke dalam aplikasi. Semua transaksi maupun *master* memiliki dialog simpan data yang sama. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.29.



Gambar 4.29 Dialog Data Simpan Berhasil

#### 4.5.7 Dialog Simpan Data Tidak Berhasil

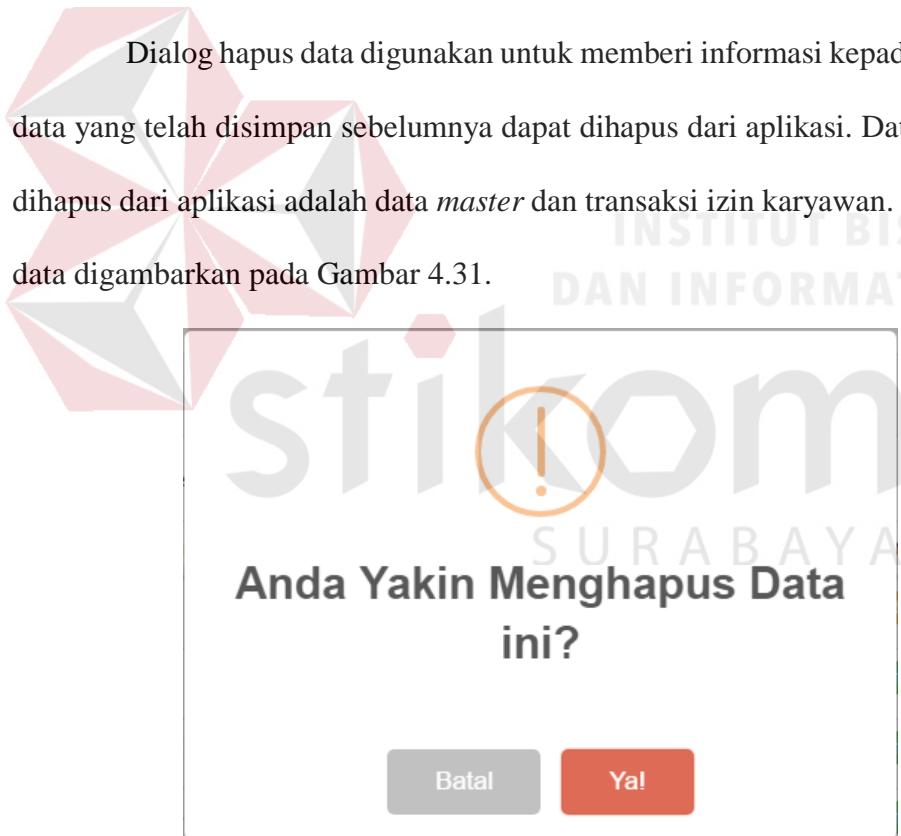
Dialog simpan data tidak berhasil digunakan untuk memberi informasi kepada *user* bahwa data yang telah dimasukkan tidak berhasil di simpan ke dalam aplikasi. Semua transaksi maupun *master* memiliki dialog simpan data yang sama. Untuk lebih jelas dapat dilihat pada Gambar 4.30.



Gambar 4.30 Dialog Simpan Data Tidak Berhasil

#### 4.5.8 Dialog Hapus Data

Dialog hapus data digunakan untuk memberi informasi kepada *user* bahwa data yang telah disimpan sebelumnya dapat dihapus dari aplikasi. Data yang dapat dihapus dari aplikasi adalah data *master* dan transaksi izin karyawan. Dialog hapus data digambarkan pada Gambar 4.31.



Gambar 4.31 Dialog Hapus Data

#### 4.5.9 Pesan Validasi Form

Validasi data digunakan untuk memeriksa apakah *user* sudah memasukkan data dengan benar atau tidak. Validasi yang digunakan terdapat pada *form* transaksi dan semua *form master*. Pesan validasi *form* digambarkan pada Gambar 4.32.



The screenshot shows a data entry form with two fields. The first field, 'Nama Jabatan', is highlighted with a red border and a red 'X' icon, indicating an error. Below it, the message 'Nama Jabatan tidak boleh kosong' is displayed. The second field, 'Status', is a dropdown menu showing 'Aktif'. At the bottom right are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save), with 'Simpan' being blue and bold.

Gambar 4.32 Validasi Input Data

INSTITUT BISNIS  
DAN INFORMATIKA

stikom  
SURABAYA

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisa, perancangan serta implementasi Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis *Web* Pada CV. Duta Tehnik, maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- a. Aplikasi yang dibuat mampu membantu bagian administrasi dalam mengelola data karyawan meminimalisir kesalahan dalam melakukan pendataan presensi serta memudahkan proses presensi karyawan yang lebih mudah, cepat dan tepat.
- b. Aplikasi ini menghasilkan laporan presensi karyawan yang dapat dilihat menurut periode harian, bulanan atau tahunan.

#### 5.2 Saran

Dalam Aplikasi Presensi Karyawan Berbasis *Web* Pada CV. Duta Tehnik yang telah dibuat ini tentunya masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh sebab itu, disarankan dalam pengembangan sistem ini agar menjadi lebih baik yaitu dengan penambahan fitur *fingerprint* dalam proses presensi karyawan agar lebih efisien dan lebih akurat.

## DAFTAR PUSTAKA

Agung, Gregorius. 2000. Membuat Homepage Interaktif Dengan CGI/Perl. Jakarta: PT. Elex Media Koputindo.

Jogiyanto, Hartono, 2005. Analisis & Desain Sistem Informasi Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis. Andi Yogyakarta.

Kendall, K.E dan Kendall, J.E. 2003. Analisis dan Perancangan Sistem. Prehallindo. Jakarta.

M. Manullang. 2002. *Dasar-dasar Manajemen*. Cetakan 16. Yogyakarta : Gadjah Mada University Press.

R. W. Rosari, PHP dan MySQL untuk pemula, Yogyakarta: ANDI, 2008.

