

BAB IV

IMPLEMENTASI DAN EVALUASI

4.1 Kebutuhan Sistem

Untuk dapat menjalankan aplikasi ini, perlu disediakan perangkat yang memadahi. Perangkat tersebut menyangkut perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*). Perangkat keras merupakan komponen fisik peralatan yang membentuk sebuah sistem komputer. Sifatnya bisa diraba dan dilihat oleh manusia secara langsung atau yang berbentuk nyata. Perangkat keras mendukung sebuah komputer untuk dapat melakukan tugasnya. Sedangkan perangkat lunak (*software*) merupakan suatu program yang dibuat oleh pembuat program untuk menjalankan perangkat keras komputer. *Software* sebagai penghubung antara manusia sebagai pengguna dengan perangkat keras komputer, berfungsi menerjemahkan bahasa manusia ke dalam bahasa mesin sehingga perangkat keras komputer memahami keinginan pengguna dan menjalankan instruksi yang diberikan dan selanjutnya memberikan hasil yang diinginkan oleh manusia.

4.1.1 Kebutuhan Hardware

Untuk menjalankan aplikasi ini terdapat kebutuhan sistem minimum yang harus disiapkan agar aplikasi dapat dijalankan dengan baik. Kebutuhan sistem minimum tersebut salah satunya berupa kebutuhan akan hardware.

Kebutuhan minimum hardware adalah:

- a. Pentium 4
- b. Memory 1 GB
- c. Harddisk 80 GB

- d. VGA Card 64 MB
- e. Keyboard, mouse dan printer

4.1.2 Kebutuhan Software

Dalam menjalankan aplikasi ini juga dibutuhkan alat bantu perangkat lunak (*software*) pendukung dalam membuat aplikasi agar dapat berjalan optimal.

Kebutuhan minimum *software* yang dibutuhkan adalah:

- a. Sistem operasi Windows 7
- b. Database untuk mengolah data adalah My SQL
- c. Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Visio)
- d. Program aplikasi adalah Macromedia Dreamweaver 8
- e. Pembuatan desain sistem menggunakan *Power Designer 6.1*
- f. Aplikasi pembaca file PDF berupa Adobe Reader
- g. XAMPP (basic package) version 1.7.3

4.2 Implementasi Sistem

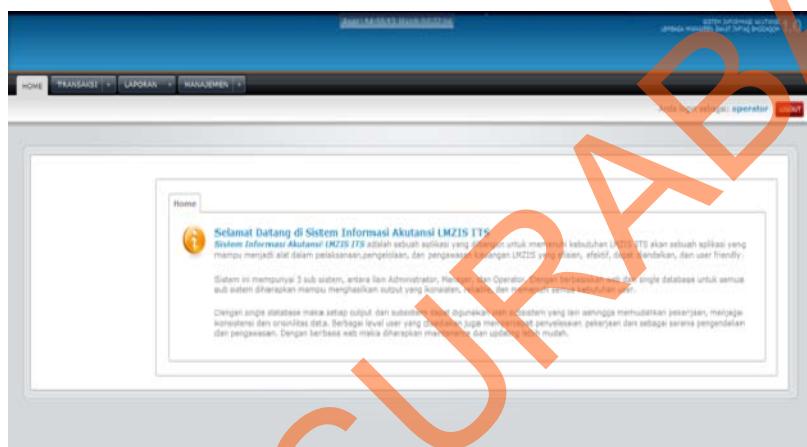
4.2.1 Form *Login* dan Tampilan Awal

Saat user membuka aplikasi maka akan tampil login dimana form Menu Utama akan muncul sebagai background. Tampilan dari form Login serta Menu Utama dapat dilihat pada Gambar 4.1.



Gambar 4.1 Form Login

Hak akses pengguna dibagi menjadi tiga group yaitu Admin, Manager dan Operator. Admin mendapatkan hak akses menu transaksi, manajemen dan setting awal. Sedangkan hak akses operator yaitu menu transaksi, manajemen dan laporan. Dan yang terakhir manager, hak akses manager yaitu menu dashboard, laporan dan setting awal. Tampilan dari menu utama yang tersedia dapat dilihat pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 Menu Utama

Apabila Login gagal akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.3 Tampilan Form Login gagal

4.2.2 Form Donatur

Form Donatur berfungsi sebagai form inputan data donatur yang dapat diakses oleh operator. Tampilan dari Form Donatur dapat dilihat pada Gambar 4.4. Untuk memasukkan data donatur baru maka dapat dilakukan dengan memilih menu manajemen kemudian pilih sub menu donatur. Form donatur berisi nama donatur, relasi, alamat, telepon, email, besar donasi termasuk agen smart atau bukan dan cara pembayaran. Untuk menambah data donatur baru, maka operator harus mnginputkan data donatur pada form donatur dan untuk menyimpan dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

The screenshot shows the 'Form Donatur' window. It contains the following fields:

- Nama Donatur:** Dr. Ahlan
- Alamat:** Perumdos
- Telpo[n]:** 03100002
- Besar Donasi:** 1.500.000
- Agent Smart:** Tanpa Agen Smart
- Relasi:** dosen taryawan
- Email:** kosong@yahoo.com
- Cara Pembayaran:** diambil d kantor
- Simpan** button

Gambar 4.4 Form Donatur

Name	Alamat	Telpo[n]	Email	Donasi	Actions
Dr. Ahlan	Perumdos	03100002	kosong@kosong.com	1,500,000	
Bambang, S.Kom	Perumdos	0313335900	kosong@kosong.com	500,000	
Diana, S.T	Surabaya	03133319	kosong@kosong.com	300,000	
DR. Triwakantoro	Perum Dosen ITS Blok T No. 80	0315981466	tri@yahoo.com	100,000	
Ir. Masykur	Keputih	03100002	kosong@kosong.com	1,000,000	
Audi	Keputih	0857312114784	kosong@kosong.com	50,000	
Putra	Gebarg	095646031902	kosong@kosong.com	20,000	

Gambar 4.5 Form Tayang Donatur

Form donatur merupakan form yang digunakan operator untuk menginputkan data donatur baru. Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka keluar tulisan “ Data donatur telah disimpan “.

The screenshot shows a web-based application interface for managing donor data. At the top, there are two tabs: 'Form Donatur' and 'Tayang Donatur'. Below the tabs, a success message 'DATA DONATOR TELAH DISIMPAN' is displayed in green. The main area contains input fields for 'Nama Donatur', 'Alamat', 'Telepon', 'Besar Donasi', 'Email', and 'Cara Pembayaran'. A dropdown menu for 'Relasi' is also present. At the bottom right is a blue 'Simpan' button.

Gambar 4.6 Tampilan Form Data Donatur Berhasil Disimpan

Apabila simpan donatur gagal akan tampil gambar seperti berikut.

This screenshot shows a failed attempt to save donor data. The same form fields as in the previous image are shown, but now with validation errors. Red error messages are displayed above each problematic field: 'Alamat' (The field is required), 'Telepon' (The field is required. Invalid phone number), and 'Email' (The field is required. Invalid email address). The 'Simpan' button at the bottom is still present.

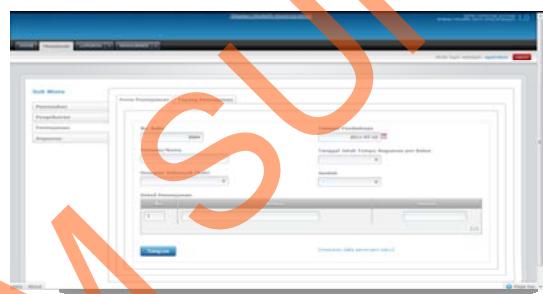
Gambar 4.7 Tampilan Form Donatur Gagal

4.2.3 Form Peminjam

Form Peminjam berfungsi sebagai form inputan data peminjam. Tampilan dari Form Tambah Peminjam dapat dilihat pada Gambar 4.8. Form peminjam berisi no. buku, tanggal pembukuan, instansi/nama, tanggal jatuh tempo per bulan, diangsur sebanyak (kali), jumlah. Untuk menambah data peminjam

maka operator harus mnginputkan data peminjam pada form peminjam dan untuk menyimpan dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.8 Form Peminjam



Gambar 4.9 Form Tayang Peminjam

Form peminjam merupakan form yang digunakan operator untuk menginputkan data peminjam baru. Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka keluar tulisan “ Data peminjam telah disimpan “.

The screenshot shows a software interface titled 'Form Peminjam' and 'Tayang Peminjam'. A green header bar indicates 'DATA PEMINJAM TELAH DISIMPAN'. Below it, there are four input fields: 'Nama Peminjam' (filled with 'amir'), 'Alamat' (empty), 'Pekerjaan' (empty), and 'Telpon' (empty). A blue 'Simpan' button is located at the bottom right.

Gambar 4.10 Tampilan Form Data Peminjam Berhasil Disimpan

Apabila simpan donatur gagal akan tampil gambar seperti berikut.

The screenshot shows the same software interface as above, but with validation errors. The 'Alamat' field has a red error message: 'This field is required * Invalid phone number'. The 'Pekerjaan' field also has a red error message: 'This field is required'. The 'Telpon' field has a red error message: 'This field is required'. The 'Nama Peminjam' field contains 'amir'. The blue 'Simpan' button is visible at the bottom right.

Gambar 4.11 Tampilan Form Peminjam Gagal

4.2.4 Form Agen Smart

Form agen smart berfungsi sebagai form inputan data agen smart yang dapat di akses oleh operator. Tampilan dari Form Agen Smart dapat dilihat pada Gambar 4.12. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih menu manajemen kemudian pilih sub menu agent smart. Form agen smart berisi nama agen smart, NRP, tempat lahir, tanggal lahir, jurusan, alamat, telepon, email, hobi, motivasi, visi, rencana wilayah, planning strategi, target

pribadi. Untuk menyimpan data agen smart baru dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

The screenshot shows a form titled 'Form Agen Smart'. It contains the following fields:

- Nama Agent Smart: Abdur Rozaq
- NRP: 3507100028
- Tempat Lahir: Makasar
- Tanggal Lahir: 1988-08-20
- Jurusan: T. Geomatika
- Angkatan: 2007
- Alamat: Keputh utara, gang buntu 20
- Telp: 085646031902
- Email: rozaq_ra@yahoo.com
- Hobi: Baca Buku
- Motivasi: Good Muslim
- Rencana Wilayah: -
- Visi: -
- Target Pribadi: 0
- Planning Strategi: -
- Simpan button

Gambar 4.12 Form Agen Smart

The screenshot shows a table titled 'Tayang Agen Smart' displaying a list of agents:

Name	NRP	Jurusan	Angkatan	Email	Actions
Abdur Rozaq	3507100028	T. Geomatika	2007	rozaq_ra@yahoo.com	
Imam Bukhori	3507100037	T. Geomatika	2007	imam_geomatika@yahoo.com	
Nuryati	1206100029	Biofisiologi	2006	Nuryati06@bio.its.ac.id	
Abdul Hamid	1406100015	Kimia MIPA	2006	abdul@yahoo.com	
adi pramono	2305100121	Teknisi kimia	2005	dipram_87@yahoo.com	
Irsyad nugroho	4106040003	T. elektronika PENS	2006	rome_eepie@yahoo.com	
niki nakula nuri	4007040056	K3 PGRI	2007	nakula_niki@yahoo.co.id	
alifian	4203100067	Biokal	2005	alifian@ne.its.ac.id	
Abdul nafi	2202020029	T.elektro Industri	2005	naifi_whitehole@yahoo.com	

Gambar 4.13 Form Tayang Agen Smart

Form agen smart merupakan form yang digunakan operator untuk menginputkan data agen smart baru. Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka keluar tulisan “ Data agen smart telah disimpan “.

The screenshot shows a confirmation message: "DATA AGENT SMARTS TELAH DISIMPAN". Below it is a form with fields for Name, NRP, Birthplace, Birthdate, Major, Year, Address, Phone, Email, Hobbies, Motivation, Vision, Plan, and Personal Target. All fields appear to have been filled.

Gambar 4.14 Tampilan Form Data Agen Smart Berhasil Disimpan

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

The screenshot shows the same form as above, but with several fields highlighted in red with error messages: "Email" (value: "amr"), "Visi" (value: " "), "Rencana Wilayah" (value: " "), and "Target Pribadi" (value: "0"). The "Save" button is visible at the bottom.

Gambar 4.15 Tampilan Form Data Agen Smart gagal disimpan

4.2.5 Form Beasiswa Kader Dakwah

Form Beasiswa Kader Dakwah berfungsi sebagai form inputan data penerima beasiswa yang dapat di akses oleh operator. Tampilan dari Beasiswa Kader Dakwah dapat dilihat pada Gambar 4.16. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih menu manajemen kemudian pilih sub menu beasiswa kader dakwah. Form beasiswa kader dakwah berisi nama penerima beasiswa kader dakwah, NRP, jurusan, telp, jumlah beasiswa, alamat, telepon, email, pagu. Untuk menyimpan data agen smart baru dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.16 Form Beasiswa Kader Dakwah

List							
Nama	NRP	Jurusan	Telp	Jumlah Beasiswa	Pagu	Residensi	Actions
Anto	570710000000	sistem informasi	0317383	250,000	10	12	
Andi	371000893409	Sistem Informasi	0312443	300,000	12	8	
Randy	571000897897	sistem Informasi	085646875981	250,000	10	6	
Mai	571000893403	Teknik Sipil	0317589844	300,000	12	7	
Kiki	567892873456	Teknik Lingkungan	085647803931	250,000	10	7	
Ria	571000893457	PPNS	0317580456	250,000	10	7	
Roy M	571000893347	Arsitektur	085646874896	250,000	10	7	

Gambar 4.17 Form Tayang Beasiswa Kader Dakwah

Form beasiswa kader dakwah merupakan form yang digunakan operator untuk menginputkan data penerima beasiswa baru. Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka keluar tulisan “ Data BKD telah disimpan “.

The screenshot shows a web-based form titled "Form Beasiswa Kader Dakwah" and "Tayang Beasiswa Kader Dakwah". A green header bar displays the message "DATA BKD TELAH DISIMPAN". The form contains fields for Name, Jurusan, Jumlah Beasiswa, NRP, Telp, and Email. All fields are filled with placeholder text. A blue "Simpan" button is visible at the bottom right.

Gambar 4.18 Tampilan Form Data BKD Berhasil Disimpan

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

The screenshot shows the same web application as in Gambar 4.18, but with validation errors. Red error messages "This field is required" are displayed above the Name, Jurusan, and Email fields. The other fields (NRP, Telp, and Email) are empty and do not have error messages. The "Simpan" button is visible at the bottom.

Gambar 4.19 Tampilan Form Data BKD Gagal disimpan

4.2.6 Form Beasiswa Fakir Miskin

Form Beasiswa fakir miskin berfungsi sebagai form inputan data penerima beasiswa yang dapat di akses oleh operator. Tampilan dari Beasiswa fakir miskin dapat dilihat pada Gambar 4.20. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih menu manajemen kemudian pilih sub menu beasiswa fakir miskin. Form beasiswa fakir miskin berisi nama penerima beasiswa fakir miskin, orang tua /wali kelas, kelas, sekolah, alamat, jumlah beasiswa, telp,

jumlah beasiswa, pagu. Untuk menyimpan data agen smart baru dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.20 Form Beasiswa Fakir Miskin

Name	NRP	Jurusan	Telp	Jumlah Beasiswa	Pagu	Batas Waktu	Aksi
anto	520710000000	Sistem Informasi	0317383	200,000	10	12	/
Andi	571000893409	Sistem Informasi	0312443	300,000	12	8	/
Rendy	571000897897	Sistem Informasi	085646875981	250,000	10	6	/
Mai	571000893403	Teknik Sipil	031736944	300,000	12	7	/
Kiki	567802873456	Teknik Lingkungan	085647920901	250,000	10	7	/
Ria	571000893457	PPNS	0317589456	250,000	10	7	/
Roy M	571000893347	Arakuktac	085646874896	250,000	10	7	/

Gambar 4.21 Form Tayang Beasiswa Fakir Miskin

Form beasiswa fakir miskin merupakan form yang digunakan operator untuk menginputkan data penerima beasiswa baru. Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka keluar tulisan “ Data BFM telah disimpan “.

The screenshot shows a web-based application for managing beasiswa fakir miskin. At the top, there are two tabs: 'Form Beasiswa Fakir Miskin' and 'Tayang Beasiswa Fakir Miskin'. The main area displays a form with several input fields: 'Nama', 'Kelas', 'Alamat', 'Jumlah Beasiswa' (with a value of 0), 'Orang Tua / Wali Siswa', 'Sekolah', and 'Pagu'. A large green button labeled 'Simpan' is at the bottom right. Above the form, a green status bar indicates 'Data BFM TELAH DISIMPAN'.

Gambar 4.22 Tampilan Form Data BFM Berhasil Disimpan

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

This screenshot shows the same web form as in Gambar 4.22, but with all fields left empty. Red validation error messages are displayed above each field: 'Nama', 'Kelas', 'Alamat', 'Orang Tua / Wali Siswa', 'Sekolah', and 'Pagu'. Each message reads 'This field is required'.

Gambar 4.23 Tampilan Form Data BFM Gagal disimpan

4.2.7 Form Data Ashnaf

Form data ashnaf berfungsi sebagai form inputan data ashnaf yang dapat di akses oleh operator. Tampilan dari ashnaf dapat dilihat pada Gambar 4.23. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih menu manajemen kemudian pilih sub menu data ashnaf. Form beasiswa ashnaf berisi

nama ashnaf / instansi, alamat, telpon, kategori. Untuk menyimpan data ashnaf baru dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

The screenshot shows a Windows-style application window titled 'Form Ashnaf'. It contains four input fields: 'Nama Ashnaf / Instansi' with value 'digi', 'Alamat' with value 'surabaya', 'Telepon' with value '08563', and 'Kategori' with value 'FAKR MISKN'. Below the fields is a blue 'Simpan' button.

Gambar 4.24 Form Data Ashnaf

The screenshot shows a Windows-style application window titled 'Tayang Ashnaf'. It displays a table of data with the following rows:

Name	Alamat	Telp	Kategori	Action
digi	surabaya	08563	FAKR MISKN	
rina	banyuwangi	0939393	FAKR MISKN	
kedua	asfasdf	0838323	FAKR MISKN	
lagi	lajididsf	90923	FAKR MISKN	

Gambar 4.25 Form Tayang Data Ashnaf

Form data ashnaf merupakan form yang digunakan operator untuk menginputkan data ashnaf baru. Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka keluar tulisan “ Data ashnaf telah disimpan “.

The screenshot shows the same 'Form Ashnaf' window as before, but now it has a green header bar with the text 'DATA ASHNAF TELAH DISIMPAN' and a checkmark icon. The input fields for Name, Address, Phone, and Category are still present below the message, along with the blue 'Simpan' button.

Gambar 4.25 Tampilan Form Data Ashnaf Berhasil Disimpan

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.26 Tampilan Form Data Ashnaf Gagal disimpan

4.2.8 Form Data Pengguna SIA

Form Data Pengguna SIA berfungsi sebagai form inputan data pengguna SIA. Tampilan dari Form Pengguna SIA dapat dilihat pada Gambar 4.27. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih menu manajemen kemudian pilih sub menu data pengguna SIA. Form data pengguna SIA berisi *user name, group, password, konfirmasi password*. Untuk menyimpan data pengguna SIA dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.27 Form Data Pengguna SIA

Username	Password	Group	Actions
admin	tersembunyi	Administrator	
operator	tersembunyi	Operator	
manager	tersembunyi	Manager	

Gambar 4.28 Form Tayang Pengguna SIA

4.2.9 Form Saldo Awal Buku

Form saldo awal buku berfungsi sebagai *form* inputan data saldo awal bedasarkan POS. Tampilan dari Form Saldo Awal Buku dapat dilihat pada Gambar 4.29. Untuk menyimpan data agen smart baru dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Tahun Buku	POS	Saldo Awal
2011	INFAQ JUM'AT	5,000,000
2011	INFAQ RUTIN	2,000,000
2011	ZAKAT	3,000,000
2011	PEMINJAMAN	2,000,000

Gambar 4.29 Form Saldo Awal Buku

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

Tahun Buku	POS	Saldo Awal
2010	INFAQ JUM'AT	2,000,000
2010	INFAQ RUTIN	2,000,000
2010	ZAKAT	2,000,000
2010	PEMINJAMAN	* This field is required

Gambar 4.30 Tampilan Form Data Saldo Awal Gagal disimpan

4.2.10 Form Periode Buku

Form Data Periode Buku berfungsi sebagai form inputan data Periode Buku. Tampilan dari Form Periode Buku dapat dilihat pada Gambar 4.31.Untuk memasukkan data maka dapat dilakukan dengan memilih menu setting awal kemudian pilih sub menu periode buku. Form Periode Buku berisi tahun periode, tanggal awal, tanggal akhir dan total saldo awal. Untuk menyimpan periode buku dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.31 Form Periode Buku

Tahun Buku	Saldo Awal	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Status	Actions
2010	0	2010-01-01	2010-12-31	TIDAK	/x
2011	0	2011-01-01	2011-12-31	AKTIF	/x

Gambar 4.32 Form Tayang Periode Buku

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.33 Tampilan Form Periode Buku Gagal disimpan

4.2.11 Form Perkiraan Akuntansi

Form Perkiraan Akuntansi berfungsi sebagai form inputan data perkiraan akuntansi. Tampilan dari Form Periode Buku dapat dilihat pada Gambar 4.34. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu perkiraan akuntansi. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu bidang, nama rekening, bidang, nama rekening, POS dan normal. Untuk menyimpan data perkiraan akuntansi dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.34 Form Perkiraan Akuntansi

Form Periode Tayang Periode					
Tahun Buku	Saldo Awal	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Status	Actions
2010	0	2010-01-01	2010-12-31	TIDAK	
2011	0	2011-01-01	2011-12-31	AKTIF	

Gambar 4.35 Form Tayang Perkiraan Akuntansi

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.36 Tampilan Form Perkiraan Akuntansi Gagal disimpan

4.2.12 Form Transaksi Pemasukan Donatur

Form transaksi pemasukan Donatur berfungsi sebagai form inputan transaksi pemasukan yang berasal dari donatur. Tampilan dari Form transaksi pemasukan donatur dapat dilihat pada Gambar 4.37. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu transaksi pemasukan donatur. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, bidang, sub bidang, uraian, jumlah. Untuk menyimpan data perkiraan akuntansi dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

The screenshot shows a software interface for entering a donation transaction. At the top, there are tabs for 'Donatur', 'Agent Sosial', 'Zakat Mal', 'Indag Insidental', 'Pulihah', and 'Lain-lain'. Below these, a sub-menu bar has 'Form Transaksi Zakat Mal' and 'Tayang Transaksi Zakat Mal' selected. The main area contains several input fields: 'Nomer Rek' (with value '0064'), 'Tanggal Pembukuan' (set to '2011-07-05'), 'Nama', 'Alamat', and 'Jumlah' (with value '5'). A blue 'Simpan' button is visible at the bottom right of the form area.

Gambar 4.37 Form Transaksi Pemasukan Donatur

This screenshot shows a list of transactions in the 'Tayang Transaksi Pemasukan Donatur' window. The top navigation bar is identical to the one in the previous screenshot. The main area displays a table with columns: 'Nomer Rek', 'Tanggal', 'Nama', 'Alamat', 'Jumlah', and 'Aksi'. One row is visible, showing '0018', '2011-02-07', 'YAYASAN SOSIAL', 'Jl. Kuta Selatan', '200.000', and a blue 'Edit' button.

Gambar 4.38 Form Tayang Transaksi Pemasukan Donatur

Apabila data tidak diisi lengkap maka akan tampil gambar seperti berikut.

Gambar 4.39 Tampilan Form Transaksi Pemasukan Donatur Gagal

4.2.13 Form Input Transaksi Dari Agen Smart

Form Input transaksi dari agen smart berfungsi sebagai form inputan transaksi dari agen smart. Tampilan dari Form input transaksi dari agen smart dapat dilihat pada Gambar 4.40. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu *input* transaksi dari agen smart. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu nama agen, tanggal pembukuan, jumlah, komisi (dalam %), nama donator, jumlah donasi. Untuk menyimpan data transaksi agen smart dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.40 Form Transaksi Pemasukkan Agen Smart

4.2.14 Form Transaksi Pemasukan Zakat Mall

Form Transaksi Pemasukan zakat berfungsi sebagai form inputan transaksi pemasukan dari muzakki. Tampilan dari Form input zakat dapat dilihat pada Gambar 4.41. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu transaksi pemasukan zakat. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu nama muzakki, telepon, tanggal pembukuan, alamat, jumlah. Untuk menyimpan data zakat.

The screenshot shows a Windows-style application window titled 'Form Transaksi Pemasukan Zakat'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Donatur', 'Agent Smart', 'Zakat Mall' (which is highlighted in blue), 'Infaq Insidental', 'Fidyah', and 'Lain-lain'. Below the tabs, there are two buttons: 'Form Transaksi Zakat Mall' and 'Tayang Transaksi Zakat Mall'. The main area contains several input fields: 'No. Buku' with value '0064', 'Tanggal Pembukuan' with value '2011-07-08', 'Nama' (empty), 'Alamat' (empty), 'Jumlah' with value '0', and a 'Simpan' button.

Gambar 4.41 Form Transaksi Pemasukan Zakat

Tabel 4.13 Test case form transaksi pemasukan zakat

The screenshot shows a Windows-style application window titled 'Tayang Transaksi Zakat Mall'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Donatur', 'Agent Smart', 'Zakat Mall' (highlighted in blue), 'Infaq Insidental', 'Fidyah', and 'Lain-lain'. Below the tabs, there are two buttons: 'Form Transaksi Zakat Mall' and 'Tayang Transaksi Zakat Mall'. The main area has a 'Filter' section with a dropdown menu set to 'Bulan' and a 'Januari' button, followed by a 'Tampilkan' button. Below this is a table with columns: No.Buku, Tanggal, Nama, Alamat, Jumlah, and Actions. One row is visible with values: '0008', '2011-01-03', 'popy', 'Keputh', '200,000', and an empty 'Actions' column.

Gambar 4.42 Form Tayang Transaksi Zakat Mall

4.2.15 Form Transaksi Pemasukan Infaq Insidental

Form transaksi Pemasukan infaq insidental berfungsi sebagai form inputan transaksi pemasukan dari donatur. Tampilan dari Form input infaq insidental dapat dilihat pada Gambar 4.43. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu transaksi pemasukan infaq insidental. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, nama, telepon, alamat, jumlah. Untuk menyimpan data infaq dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

The screenshot shows a software interface titled 'Form Transaksi Infaq'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Donatur', 'Agent Smart', 'Zakat Mall', 'Infaq Insidental' (which is highlighted in blue), 'Fidyah', and 'Lain-lain'. Below the tabs, there are two sub-tabs: 'Form Transaksi Infaq' (selected) and 'Tayang Transaksi Infaq'. The main area contains several input fields:

- No. Buku: 0248
- Nama: ipong
- Alamat: Keputih barat
- Jumlah: 100.000
- Tanggal Pembukuan: 2010-06-04
- Telp: 0317678985

A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the input area.

Gambar 4.43 *Form* Transaksi Pemasukan Infaq Insidental

The screenshot shows a software interface titled 'Tayang Transaksi Infaq'. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Donatur', 'Agent Smart', 'Zakat Mall', 'Infaq Insidental' (highlighted in blue), 'Fidyah', and 'Lain-lain'. Below the tabs, there are two sub-tabs: 'Form Transaksi Infaq' and 'Tayang Transaksi Infaq' (selected). The main area displays a table with columns: NO.Tiket, Tanggal, Nama, Alamat, Jumlah, and Action. A dropdown menu labeled 'Pebukaan' and a 'Tampilkan' button are located at the top left of the table area.

Gambar 4.44 *Form* Transaksi Pemasukan Infaq Insidental

4.2.16 Form Transaksi Pemasukan Lain-lain

Form Transaksi Pemasukan Lain-lain berfungsi sebagai form inputan transaksi pemasukan lain. Tampilan dari Form input transaksi pemasukan dapat

dilihat pada Gambar 4.45. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu *input* transaksi pemasukan. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, bidang, sub bidang, uraian, jumlah. Untuk menyimpan data transaksi pemasukan dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.45 *Form Transaksi Pemasukan Lain-lain*

No. Bukti	Tanggal	Bidang	Sub Bidang	Uraian	Jumlah	Aksi
0053	2011-05-27	INFAQ JUM'AT	Infaq Jum'at IV	Saldo Awal Bulan	5,000,000	
0071	2010-05-10	INFAQ JUM'AT	Infaq Jum'at I	Infaq Jum'at	500,000	
0078	2010-05-31	INFAQ JUM'AT	Infaq Jum'at IV	Infaq IV	400,000	

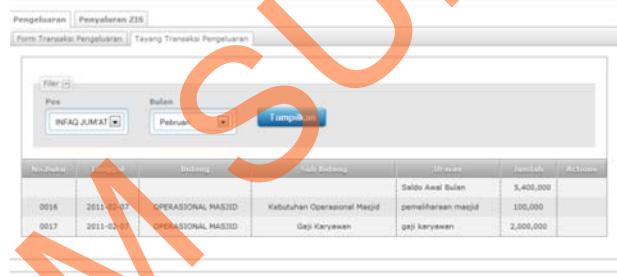
Gambar 4.46 *Form Tayang Transaksi Pemasukan Lain-lain*

4.2.17 *Form Transaksi Pengeluaran*

Form Transaksi Pengeluaran berfungsi sebagai form inputan transaksi pengeluaran. Tampilan dari Form input transaksi pengeluaran dapat dilihat pada Gambar 4.47. Untuk memasukkan data transaksi pengeluaran baru maka dapat

dilakukan dengan memilih sub menu transaksi pengeluaran. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, bidang, sub bidang, uraian, jumlah. Untuk menyimpan data transaksi pemasukan dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.47 *Form Transaksi Pengeluaran*



No.Buku	Tgl Pembukuan	Bidang	Kebutuhan	Saldo Awal Bulan	Jumlah	Aktivitas
0016	2011-02-07	OPERASIONAL MASJID	Kebutuhan Operasional Masjid	Saldo Awal Bulan	3,400,000	
0017	2011-02-07	OPERASIONAL MASJID	Gaji Karyawan	gaji karyawan	2,000,000	

Gambar 4.48 *Form Tayang Transaksi Pengeluaran*

4.2.18 *Form Transaksi Beasiswa Kader Dakwah*

Form Transaksi beasiswa kader dakwah berfungsi sebagai form inputan transaksi pengeluaran dana untuk beasiswa kader dakwah. Tampilan dari Form input transaksi pengeluaran beasiswa kader dakwah dapat dilihat pada Gambar 4.49. Untuk memasukkan data baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu *input* transaksi pemasukan. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu

tanggal pembukuan, bidang, sub bidang, uraian, jumlah. Untuk menyimpan data transaksi pemasukan dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

No.	Nama	NIP	Jumlah Beasiswa
1	anto	520710000000	250,000
1	anto	520710000000	250,000
1	Rendy	571000897897	250,000
1	Mei	571000893403	300,000
1	Kiki	56789273456	250,000
1	Ria	571000893497	250,000
1	Roy M	571000893347	250,000

Jumlah
1,800,000

Simpan

Gambar 4.49 *Form Transaksi Beasiswa Kader Dakwah*

No.	Nama	NIP	Jumlah Beasiswa
1			

Jumlah
0

Simpan

Gambar 4.50 *Form Tayang Transaksi Beasiswa Kader Dakwah*

4.2.19 *Form Transaksi Penyaluran ZIS*

Form Transaksi Penyaluran ZIS berfungsi sebagai form inputan transaksi penyaluran ZIS. Tampilan dari Form input transaksi penyaluran ZIS dapat dilihat pada Gambar 4.51 Untuk memasukkan data transaksi penyaluran ZIS baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu transaksi penyaluran ZIS. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, ashnaf, uraian, jumlah.

Untuk menyimpan data transaksi penyaluran ZIS dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

No. Buku	Tanggal Pembukuan	Jumlah
0133	2010-03-12	300.000
Sub Bidang		
FAKR MSKIN		
No.	Nama Astralat	Jumlah Debit
1	Reza	100.000 [x]
2	rina	100.000 [x]
3	lagi	100.000 [x]

Gambar 4.51 Form Transaksi Penyaluran ZIS

Kode	Tanggal	Instansi	Nama	Salin dan Bulan	Nominal
0018	2010-02-07	OPERASIONAL MAIZID		Salin dan Bulan	5.400.000
0017	2010-02-07	OPERASIONAL MAIZID		Salin dan Bulan	1.000.000

Gambar 4.52 Form Tayang Transaksi Penyaluran ZIS

4.2.20 Form Transaksi Peminjaman

Form transaksi peminjaman berfungsi sebagai form inputan peminjaman.

Tampilan dari Form transaksi peminjaman dapat dilihat pada Gambar 4.53. Untuk memasukkan data transaksi peminjaman baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu *input* transaksi peminjamn. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, instansi/nama, jumlah. Untuk menyimpan data transaksi peminjaman dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.53 *Form* Transaksi PeminjamanGambar 4.54 *Form* Tayang Transaksi Peminjaman

4.2.21 *Form* Transaksi Angsuran

Form Transaksi Angsuran berfungsi sebagai form inputan transaksi angsuran. Tampilan dari *Form* transaksi angsuran dapat dilihat pada Gambar 4.55. Untuk memasukkan data transaksi angsuran baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu *input* transaksi angsuran. Maka Admin atau operator memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, nama peminjam, jumlah. Untuk menyimpan data transaksi angsuran dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

No.	Nama Asuransi	Jumlah Donasi
1	Reza	100,000 [x]
2	rina	100,000 [x]
3	lagi	100,000 [x]

Gambar 4.55 *Form Transaksi Angsuran*

No. Buku	Catatan	Nama	Jumlah	Angsuran	Action
0072	Kadurus Delima 41 Baturaja		200,000		
0076	Bahan Kapulih		200,000		
0040	Semarip Barat no. 9 Baturaja		150,000		

Gambar 4.56 *Form Tayang Transaksi Angsuran*

4.2.22 *Form Status Laporan*

Form Status Laporan berfungsi sebagai form untuk menutup transaksi bulan yang telah ditentukan sehingga transaksi tidak dapat dilakukan pada bulan yang telah ditutup dan sistem otomatis akan membuat rangkuman dari transaksi tersebut untuk dijadikan laporan keuangan. Tampilan dari *Form Status Laporan* dapat dilihat pada Gambar 4.57. Untuk menampilkan informasi status laporan, manager dapat merubah status Laporan yaitu buka transaksi atau tutup transaksi.

Status Laporan			
Periode	Bulan	Status	Action
2011	Januari	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	Februari	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	Maret	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	April	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	Mei	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	Juni	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	Juli	Telah Dibentuk Laporan	Buka Transaksi
2011	Agustus	Belum Dibentuk Laporan	Tutup Transaksi
2011	September	Belum Dibentuk Laporan	Tutup Transaksi
2011	Okttober	Belum Dibentuk Laporan	Tutup Transaksi
2011	November	Belum Dibentuk Laporan	Tutup Transaksi
2011	Desember	Belum Dibentuk Laporan	Tutup Transaksi

Gambar 4.57 Form Status Laporan

Apabila status laporan masih dalam kondisi transaksi terbuka maka akan tampil gambar seperti berikut bila laporan keuangan di klik.



Gambar 4.58 Tampilan Form status Laporan Terbuka

4.2.23 Form Laporan Keuangan

Form Cetak Laporan Keuangan berfungsi sebagai form yang menampilkan informasi bedasarkan periode dan bulan. Tampilan dari *Form cetak laporan keuangan* dapat dilihat pada Gambar 4.59. Untuk menampilkan informasi

laporan keuangan maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu Cetak Laporan Keuangan. Untuk menampilkan laporan keuangan dapat dilakukan dengan menekan tombol tampilkan dan untuk cetak laporan dapat dengan menekan tombol cetak.

Pos	Saldo
INFaq JUMAT	35.868,150
INFaq RUTIN	111.841,610
ZAKAT	128.249,000
PEMINJAMAN	69.462,000

Gambar 4.59 Form Cetak Laporan Keuangan

Pada laporan keuangan berisi informasi saldo per POS yaitu saldo infaq jum'at, saldo infaq rutin, saldo zakat, saldo peminjaman dalam periode yang ditentukan. Pada Gambar 4.60 berikut merupakan contoh laporan keuangan LMZIS pada bulan januari.

Pos	Saldo
INFaq JUMAT	35.868,150
INFaq RUTIN	111.841,610
ZAKAT	128.249,000
PEMINJAMAN	69.462,000

Surabaya, 10 Juli 2011

Ketua LM-ZIS MMI ITS, _____ Kadep. Keuangan, _____

Budi Prasodo, ST, MT
NIP. XXXXXX

Drs. Mansur Sutedjo, SIP,Msi
NIP. yyyyyy

Gambar 4.60 Laporan Keuangan

4.2.24 Form Laporan Arus Kas

Form Laporan Arus Kas berfungsi sebagai form yang mencetak laporan arus kas per bulan. Tampilan dari Form Laporan Arus Kas dapat dilihat pada Gambar 4.61. Untuk menampilkan laporan arus kas dapat dilakukan dengan menentukan terlebih dahulu periode, bulan. Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan menekan tombol cetak.



Gambar 4.61 Form Laporan Arus Kas

Pada laporan arus kas berisi informasi arus kas keuangan LMZIS dalam 1 bulan dalam tampilan per POS. Gambar 4.62 berikut merupakan contoh laporan arus kas bulan januari.



LAPORAN ARUS KAS BULAN JANUARI PERIODE 2010

Pos	Bidang	Sub Bidang	Debet	Kredit
INFAQ JUM'AT	INFAQ JUM'AT	Infaq Jum'at I	1,500,000	0
INFAQ JUM'AT	INFAQ JUM'AT	Infaq Jum'at II	1,000,000	0
INFAQ JUM'AT	INFAQ JUM'AT	Infaq Jum'at III	1,000,000	0
INFAQ JUM'AT	SYIAR DAKWAH	IBADAH JUM'AT	0	500,000
INFAQ JUM'AT	OPERASIONAL MASJID	Gaji Karyawan	0	2,000,000
INFAQ JUM'AT Total			3,500,000	2,500,000
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	PERORANGAN	2,500,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	SMART	470,000	47,000
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	TEKNIK ELEKTRO	300,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	MIPA	500,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	TEKNIK MESIN	600,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	TEKNIK KIMIA	250,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	TEKNIK FISIKA	300,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	TEKNIK INDUSTRI	200,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	TEKNIK MATERIAL	250,000	0
INFAQ RUTIN	INFAQ RUTIN	INFAQ INSIDENTIL	500,000	0
INFAQ RUTIN Total			5,870,000	47,000
ZAKAT	ZAKAT TERHIMPUN	ZAKAT MAAL	700,000	0
ZAKAT	ZAKAT TERHIMPUN	RIDYAH	400,000	0
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	FAKIR MISKIN	0	3,000,000
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	RIQAB	0	2,000,000
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	AMIL	0	2,000,000
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	MUALLAE	0	2,000,000
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	GHORIM	0	2,000,000
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	FI SABILLAH	0	2,000,000
ZAKAT	ZAKAT TERSALUR	IBNU SABIL	0	2,000,000
ZAKAT Total			1,100,000	15,000,000
PEMINJAMAN	EKONOMI	Peminjaman	0	500,000
PEMINJAMAN Total			0	500,000

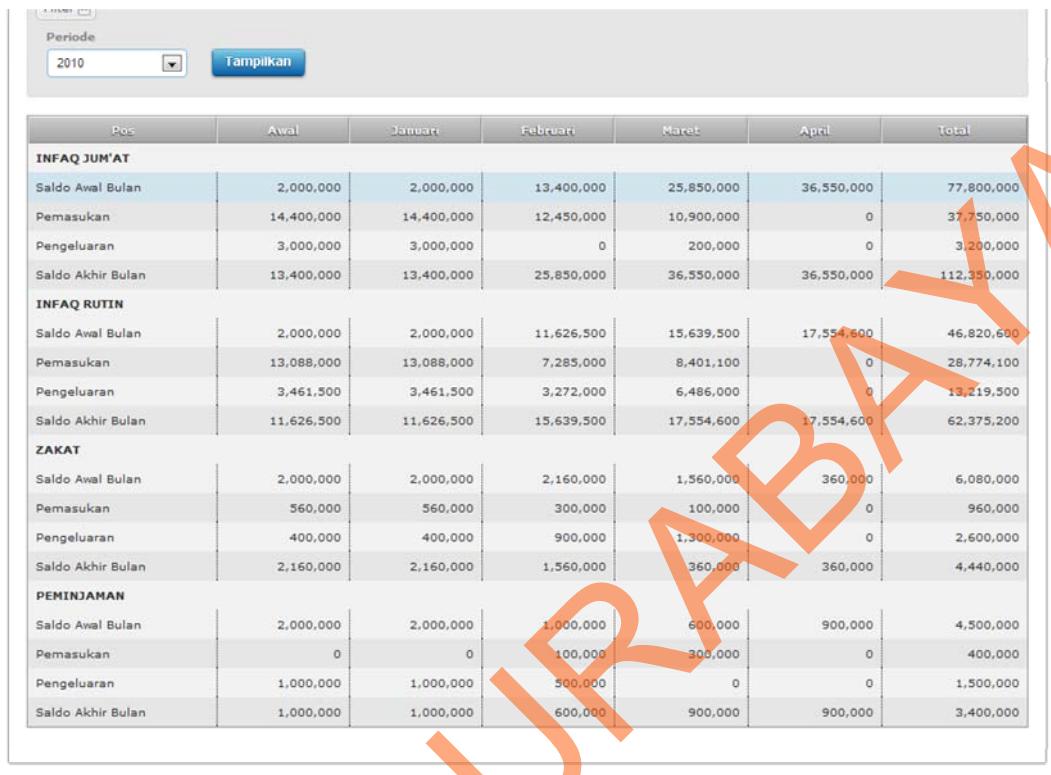
Surabaya 10 Februari 2011

Gambar 4.62 Laporan Arus Kas

4.2.25 Form Laporan Perubahan Saldo

Form Laporan Perubahan saldo berfungsi sebagai form yang menampilkan dan mencetak laporan perubahan saldo. Tampilan dari Form Laporan Perubahan Saldo dapat dilihat pada Gambar 4.63. Untuk menampilkan laporan periode buku dapat dilakukan dengan menentukan terlebih dahulu

periode. Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan menekan tombol cetak.



Pos	Awal	Januari	Februari	Maret	April	Total
INFIAQ JUM'AT						
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	13,400,000	25,850,000	36,550,000	77,800,000
Pemasukan	14,400,000	14,400,000	12,450,000	10,900,000	0	37,750,000
Pengeluaran	3,000,000	3,000,000	0	200,000	0	3,200,000
Saldo Akhir Bulan	13,400,000	13,400,000	25,850,000	36,550,000	36,550,000	112,350,000
INFIAQ RUTIN						
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	11,626,500	15,639,500	17,554,600	46,820,600
Pemasukan	13,088,000	13,088,000	7,285,000	8,401,100	0	28,774,100
Pengeluaran	3,461,500	3,461,500	3,272,000	6,486,000	0	13,219,500
Saldo Akhir Bulan	11,626,500	11,626,500	15,639,500	17,554,600	17,554,600	62,375,200
ZAKAT						
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	2,160,000	1,560,000	360,000	6,080,000
Pemasukan	560,000	560,000	300,000	100,000	0	960,000
Pengeluaran	400,000	400,000	900,000	1,300,000	0	2,600,000
Saldo Akhir Bulan	2,160,000	2,160,000	1,560,000	360,000	360,000	4,440,000
PEMINJAMAN						
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	1,000,000	600,000	900,000	4,500,000
Pemasukan	0	0	100,000	300,000	0	400,000
Pengeluaran	1,000,000	1,000,000	500,000	0	0	1,500,000
Saldo Akhir Bulan	1,000,000	1,000,000	600,000	900,000	900,000	3,400,000

Gambar 4.63 *Form* Laporan Perubahan Saldo

4.2.26 *Form* Laporan Peminjaman

Form Laporan Peminjaman berfungsi sebagai form yang menampilkan dan mencetak laporan peminjaman per bulan. Tampilan dari *Form* Laporan Peminjaman dapat dilihat pada Gambar 4.64. Untuk menampilkan laporan peminjaman dapat dilakukan dengan menentukan terlebih bulan. Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan menekan tombol cetak.

Tanggal	Nama	Alamat	Jumlah	Status	Action
2011-06-10	Mei	Kedurus Delima 41 Surabaya	350,000	Belum Lunas	[Detail]
2011-01-03	mimi	Semampir Barat no. 5 Surabaya	300,000	Lunas	[Detail]

Gambar 4.64 *Form Laporan Peminjaman*

4.2.27 *Form Laporan Pemasukan ZIS*

Form Laporan Pemasukan ZIS berfungsi sebagai form yang menampilkan dan mencetak laporan Pemasukan ZIS per bulan. Tampilan dari *Form Laporan Pemasukan ZIS* dapat dilihat pada Gambar 4.65. Untuk menampilkan laporan pemasukan ZIS dapat dilakukan dengan menentukan terlebih periode. Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan menekan tombol cetak.

STKTM SURABAYA

Filter		Period					
		January	February	March	April	May	Total
INFAQ JUMAT I		2,000,000	2,450,000	400,000	3,000,000	2,500,000	10,350,000
INFAQ JUMAT II		5,000,000	3,800,000	4,000,000	1,340,000	3,000,000	17,940,000
INFAQ JUMAT III		1,800,000	4,000,000	3,000,000	3,000,000	4,000,000	15,800,000
INFAQ JUMAT IV		2,500,000	2,400,000	3,500,000	6,000,000	3,000,000	17,400,000
INFAQ JUMAT V		3,000,000	0	0	4,000,000	0	7,000,000
INFAQ RUTIN		January	February	March	April	May	Total
PERDORONGAN		210,000	408,000	300,000	1,900,000	1,400,000	4,218,000
SMART		1,615,000	1,720,000	2,860,000	3,530,000	1,660,000	11,865,000
TEKNIK ELEKTRO		500,000	245,000	300,000	400,000	300,000	1,745,000
MIPA		800,000	307,000	450,000	300,000	300,000	2,157,001
TEKNIK MESIN		1,000,000	450,000	200,000	0	500,000	2,150,000
TEKNIK KIMIA		750,000	340,000	350,000	300,000	124,000	1,884,000
TEKNIK FISIKA		990,000	250,000	120,000	250,000	300,200	1,870,200
TEKNIK INDUSTRI		400,000	175,000	240,000	256,000	400,000	1,471,000
TEKNIK MATERIAL		500,000	300,000	300,000	300,000	200,000	1,600,000
TEKNIK SEPIL		400,000	243,000	250,000	200,000	650,000	1,793,000
TEKNIK SEPIL D3		300,000	200,000	310,000	240,000	200,000	1,250,000
ARSITEKTUR		250,000	210,000	134,000	345,000	450,000	1,384,000
TEKNIK LINGKUNGAN		600,000	321,000	455,000	230,000	200,000	1,821,000
PLANLOGI		278,000	400,000	121,000	234,000	390,000	1,426,000
DESPRO		245,000	125,000	234,100	210,000	400,000	1,239,100
FTK		200,000	235,000	340,000	300,000	300,000	1,375,000
PPNS		680,000	219,000	240,000	345,000	500,000	1,984,000
PENS		400,000	350,000	400,000	250,000	300,000	1,700,000
KPA		340,000	431,000	350,000	125,000	400,000	1,647,000
SIRK		230,000	220,000	400,000	400,000	300,000	1,530,000
INFAQ INCIDENTIL		440,000	155,000	50,000	200,000	150,000	955,000
SHADAQAH		0	0	0	0	0	0
Infaq Shatahd		0	0	0	0	0	0
Sosial		3,000,000	0	0	0	0	3,000,000
ZAKAT		January	February	March	April	May	Total
ZAKAT MAAL		460,000	300,000	100,000	400,000	130,000	1,390,000
FIDYAH		0,000	0	0	0	0	100,000

Gambar 4.65 Form Laporan Pemasukan ZIS

4.2.28 Form Laporan Penyaluran ZIS

Form Laporan Penyaluran ZIS berfungsi sebagai form yang menampilkan dan mencetak laporan Penyaluran ZIS per bulan. Tampilan dari Form Laporan Penyaluran ZIS dapat dilihat pada Gambar 4.66. Untuk menampilkan laporan penyaluran ZIS dapat dilakukan dengan menentukan

terlebih periode. Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan menekan tombol cetak.

Form Laporan Penyaluran ZIS

Aset	Januari	Februari	Maret	April	Ner	Total	Persentase
FAKIR MISKIN	100,000	400,000	300,000	0	400,000	1,200,000	40%
RIQAB	0	0	0	0	0	0	0%
AMIL	0	0	0	0	0	0	0%
MUALLAF	0	0	0	0	0	0	0%
GHORIM	0	0	0	0	0	0	0%
FI SABILILLAH	300,000	0	0	0	0	300,000	10%
IBNU SABIL	0	0	0	0	0	0	0%
Fakir Miskin	0	0	1,000,000	0	0	1,000,000	33.33%
Ibnu Sabil	0	500,000	0	0	0	500,000	16.67%
TOTAL	400,000	900,000	1,300,000	0	400,000	3,000,000	100%

Bidang	Januari	Februari	Maret	April	Ner	Total	Persentase
PENDIDIKAN	3,300,000	3,100,000	6,200,000	2,700,000	3,300,000	18,600,000	62.42%
SYIAR DAKWAH	0	0	200,000	0	200,000	400,000	1.34%
SOSIAL	0	0	0	0	0	0	0%
EKONOMI	1,000,000	500,000	0	300,000	1,000,000	2,800,000	9.4%
OPERASIONAL MASJID	3,000,000	0	0	0	3,000,000	6,000,000	20.13%
PENGEMBANGAN MASJID	0	0	0	0	2,000,000	2,000,000	6.71%
AKTIVITAS LAIN	0	0	0	0	0	0	0%
TOTAL	7,300,000	3,600,000	6,400,000	3,000,000	9,500,000	29,800,000	100%

Gambar 4.66 Form Laporan Penyaluran ZIS

4.2.29 Form Laporan Evaluasi

Form Laporan Evaluasi berfungsi sebagai form yang menampilkan dan mencetak laporan Evaluasi per periode. Laporan Evaluasi berisi informasi yang pertama adalah ringkasan yaitu saldo awal, pemusukan pengeluaran dan saldo akhir, yang kedua adalah detail pemasukan yang ditampilkan per sub bidang yaitu sub bidang, target KPI yang ditentukan manager pada awal bulan, realisasi jumlah saldo yang didapat pada akhir bulan, pencapaian dalam bentuk “%” untuk

mengukur tingkat pencapaian, keberhasilan atau tingkat pencapaian,keterangan detail, ketiga adalah detail pengeluaran yaitu sub bidang dan jumlah pengeluaran.

Dan yang terakhir adalah informasi tentang realisasi beasiswa yang melebihi pagu. Tampilan dari *Form Laporan KPI* dapat dilihat pada Gambar 4.67 Untuk menampilkan laporan KPI dapat dilakukan dengan menentukan terlebih periode dan bulan. Untuk mencetak laporan dapat dilakukan dengan menekan tombol cetak.

The screenshot shows a software interface for generating a KPI report. At the top, there are dropdown menus for 'Periode' (Period) set to '2018' and 'Bulan' (Month) set to 'Januari'. Below these are two buttons: 'Tampilkan' (Display) and 'Cetak' (Print). The main area is titled 'Ringkasan' (Summary) and contains a table with five columns: 'Pai' (Type), 'Saldo Awal' (Initial Balance), 'Penambahan' (Addition), 'Penurunan' (Reduction), and 'Saldo Akhir' (Final Balance). The table lists four categories: DIFAK JUM'AT, DIFAK RUTIN, ZAKAT, and PEMINJAMAN. The data for each row is as follows:

Pai	Saldo Awal	Penambahan	Penurunan	Saldo Akhir
DIFAK JUM'AT	2,000,000	14,400,000	3,000,000	13,400,000
DIFAK RUTIN	2,000,000	13,088,000	3,461,500	11,626,500
ZAKAT	2,000,000	550,000	400,000	2,150,000
PEMINJAMAN	2,000,000	0	1,000,000	1,000,000

Detail Pemasukan

Sub Bidang	Target	Realisasi	Pencapaian	Keberhasilan	Keterangan
Infak Jum'at I	3,000,000	2,000,000	66.67 %	Sedang	[Lihat]
Infak Jum'at II	3,000,000	5,000,000	166.67 %	Sangat Bagus	[Lihat]
Infak Jum'at III	3,000,000	1,900,000	63.33 %	Sedang	[Lihat]
Infak Jum'at IV	3,000,000	2,500,000	83.33 %	Bagus	[Lihat]
Infak Jum'at V	3,000,000	3,000,000	100 %	Sangat Bagus	[Lihat]
MIPA	300,000	800,000	266.67 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK MESIN	300,000	1,000,000	333.33 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK ELEKTRO	300,000	500,000	166.67 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK KIMIA	300,000	750,000	250 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK FISIKA	300,000	950,000	316.67 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK INDUSTRI	300,000	400,000	133.33 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK MATERIAL	300,000	500,000	166.67 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK SIPIL	300,000	400,000	133.33 %	Sangat Bagus	[Lihat]
TEKNIK SIPIL D3	300,000	300,000	100 %	Sangat Bagus	[Lihat]
ARSITEKTUR	300,000	250,000	83.33 %	Bagus	[Lihat]
TEKNIK LINGKUNGAN	300,000	600,000	200 %	Sangat Bagus	[Lihat]
PLANLOGI	300,000	278,000	92.67 %	Bagus	[Lihat]
DESPRO	300,000	245,000	81.67 %	Bagus	[Lihat]
FTK	300,000	200,000	66.67 %	Sedang	[Lihat]
PPNS	300,000	680,000	226.67 %	Sangat Bagus	[Lihat]
PENS	300,000	400,000	133.33 %	Sangat Bagus	[Lihat]
KPA	300,000	340,000	113.33 %	Sangat Bagus	[Lihat]
SKK	300,000	230,000	76.67 %	Sedang	[Lihat]
SMART	3,000,000	1,815,000	53.83 %	Kurang	[Lihat]
PERORANGAN	3,000,000	210,000	7 %	Kurang Sekali	[Lihat]
INFAQ INCIDENTL	3,000,000	440,000	14.67 %	Kurang Sekali	[Lihat]
ZAKAT MAAL	3,000,000	460,000	15.33 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Angsuran	2,000,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
FIDYAH	300,000	100,000	33.33 %	Kurang Sekali	[Lihat]
SHADAQAH	300,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]

Keterangan:		
Sangat Baik : Keberhasilan >= 95%		
Baik : 80% >= Keberhasilan < 95%		
Sedang : 60% >= Keberhasilan < 80%		
Kurang : 40% >= Keberhasilan < 60%		
Kurang Sekali : Keberhasilan < 40%		
Detail Pengeluaran		
Sub Bidang	Jumlah	
Bantuan Kader Dakwah	1.550.000	
Bantuan Pendidikan Anak Fakir Miskin	1.250.000	
FAICR MISDN	100.000	
RIQAB	0	
AMIL	0	
MUALAF	0	
GHORIM	0	
FT SABILLAH	300.000	
IBNU SABIL	0	
Pembiayaan	1.000.000	
Pemuliharaan Pinjaman	0	
Pembicara BKO	0	
IBADAH JUM'AT	0	
Ramadhan Di Kampus	0	
Gaji Karyawan	3.000.000	
Kebutuhan Operasional Masjid	0	
Sarana dan Prasarana	0	
Incentif	0	
Bantuan Pendidikan	500.000	
DAWKWAH KAMPUS	0	
Pengembangan Masjid	0	
Fakir Miskin	0	
Idhu Stabil	0	
BANTUAN USAHA	0	
Realisasi Beasiswa Lebih Besar dari Pagu		
Keterangan	Pagu	Realisasi
Terjadi pemberian Beasiswa Kader Dakwah melebihi pagu yang telah ditetapkan. Beasiswa tersebut diberikan kepada anto dengan NRP 52071000000.	10	12

Gambar 4.67 Laporan Evaluasi

4.2.30 Dashboard Status KPI Pendapatan

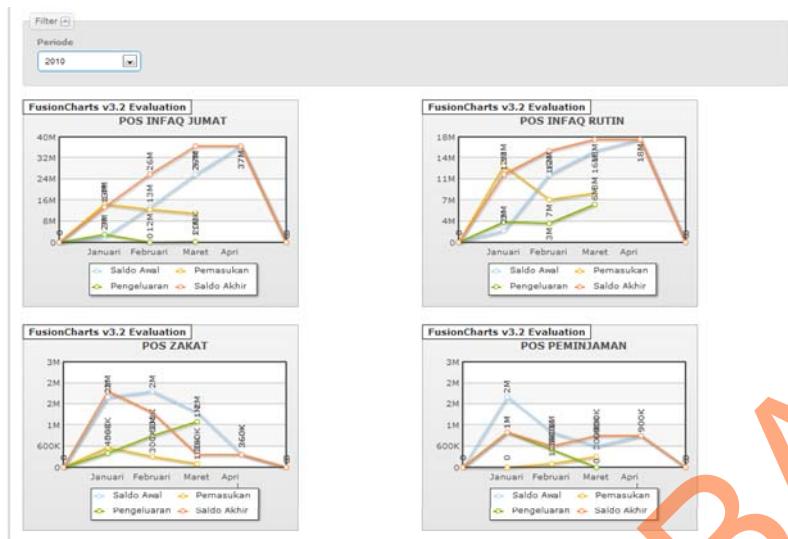
Form Dashboard Status KPI Pendapatan berfungsi sebagai form yang menampilkan dashboard status pendapatan KPI dalam satu bulan. Dengan adanya dashboard status KPI pendapatan ini, manager dapat mengetahui perkembangan LMZIS per periode. Tampilan dari dashboard KPI ini dapat dilihat pada Gambar 4.68 dengan cara pilih terlebih dahulu periode dan bulan kemudian klik update.



Gambar 4.68 Dashboard Status KPI Pendapatan

4.2.31 Grafik Perubahan Saldo

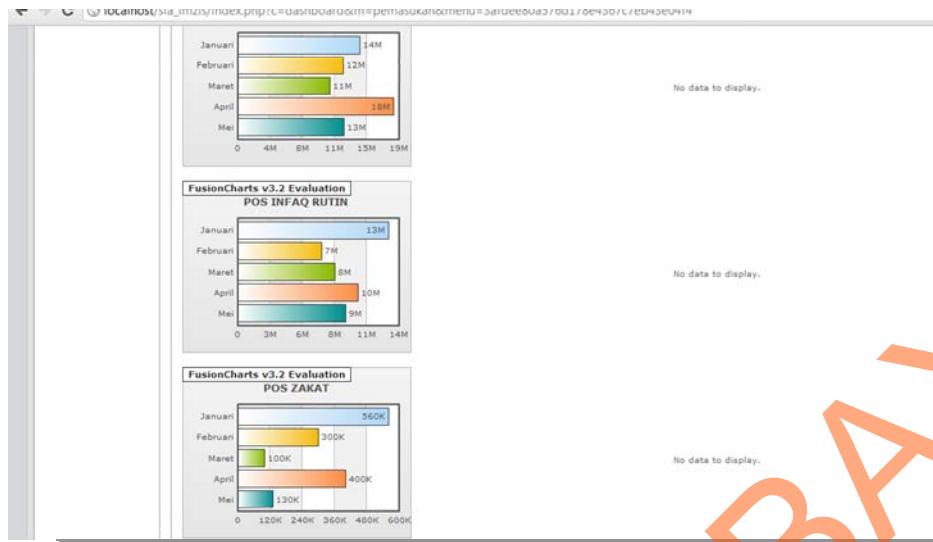
Form grafik perubahan saldo berfungsi sebagai form yang menampilkan grafik perubahan saldo dalam satu bulan. Dengan adanya grafik perubahan saldo ini, manager dapat mengetahui perkembangan perubahan saldo LMZIS per periode. Tampilan dari perubahan saldo dapat dilihat pada Gambar 4.69 dengan cara pilih terlebih dahulu periode dan bulan kemudian klik update.



Gambar 4.69 Form Grafik Perubahan Saldo

4.2.32 Grafik Pemasukan

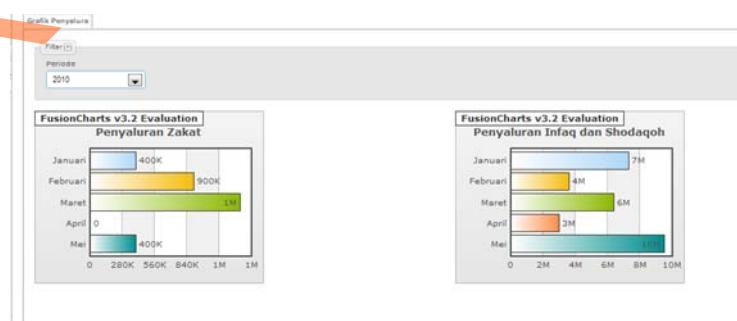
Form grafik pemasukan berfungsi sebagai form yang menampilkan grafik pemasukan dalam satu bulan. Dengan adanya grafik pemasukan ini, manager dapat mengetahui perkembangan pemasukan LMZIS per periode. Tampilan dari perubahan saldo dapat dilihat pada Gambar 4.70 dengan cara pilih terlebih dahulu periode.



Gambar 4.70 Form Grafik Pemasukan

4.2.33 Grafik Pengeluaran

Form grafik pengeluaran berfungsi sebagai form yang menampilkan grafik pengeluaran dalam satu bulan. Dengan adanya grafik pengeluaran ini, manager dapat mengetahui perkembangan pengeluaran LMZIS per periode. Tampilan dari grafik pengeluaran dapat dilihat pada Gambar 4.71 dengan cara pilih terlebih dahulu periode.



Gambar 4.71 Form Grafik Pengeluaran

4.3 Evaluasi

4.3.1 Uji Coba Transaksi

Contoh kasus proses transaksi bulan agustus 2010 :

A. Saldo Awal :

POS Infaq Jum'at : Rp. 10.000.000,00

POS Infaq Rutin : Rp. 20.000.000,00

POS Zakat : Rp. 2.000.000,00

POS Peminjaman : Rp. 5.000.000,00

B. KPI Pendapatan

Tabel 4.1 data KPI Pendapatan bulan agustus 2010

Sub Bidang	Persentase KPI (%)	Jumlah KPI (Rp)
Infaq Jum'at I	10	5.500.000
Infaq Jum'at II	10	5.500.000
Infaq Jum'at III	10	4.400.000
Infaq Jum'at IV	10	6.600.000
Infaq Jum'at V	10	4.400.000
MIPA	10	880.000
Teknik Mesin	10	1.100.000
Teknik Elektro	10	550.000
Teknik Kimia	10	825.000
Teknik Fisika	10	1.045.000
Teknik Industri	10	550.000
Teknik Material	10	550.000
Teknik Sipil	10	660.000

Sub Bidang	Persentase KPI (%)	Jumlah KPI (Rp)
Teknik Sipil D3	10	440.000
Arsitektur	10	495.000
Teknik Lingkungan	10	660.000
Planologi	10	440.000
Despro	10	440.000
FTK	10	374.000
PPNS	10	748.000
PENS	10	550.000
KPA	10	514.080
SKK	10	440.000
SMART	10	3.883.000
Perorangan	10	2.090.000
Infaq Insidentil	10	484.000
Zakat Mall	10	506.000
Fidyah	10	418.000
Shadaqah	0	0
Infaq Shalat Id	0	0
Sosial	0	0

Skenario ini dilakukan pada menu setting awal dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.73.

Tabungan	Subjek	Pendapatan bulan sebelumnya	Percentase kenaikan KPI	Jumlah KPI
Agustus	Infaq Jum'at 1	5.000.000	10	5.500.000
		3.000.000	10	3.300.000
		4.000.000	10	4.400.000
		6.000.000	10	6.600.000
		4.000.000	10	4.400.000
		800.000	10	880.000
2010	TEKNIK MESIN	1.000.000		1.010.000
2010	TEKNIK ELEKTRO	500.000		550.000
2010	TEKNIK KIMIA	750.000		825.000
2010	TEKNIK FISIKA	950.000		1.045.000
2010	TEKNIK INDUSTRI	500.000		550.000
2010	TEKNIK MATERIAL	500.000		550.000
2010	TEKNIK SIPIL	600.000		660.000
2010	TEKNIK SIPIL D3	400.000		440.000
2010	ARSITEKTUR	450.000		495.000
2010	TEKNIK LINGKUNGAN	600.000		660.000
2010	PLANIOLOGI	400.000		400.000
2010	DESPRO	400.000		400.000

Gambar 4.72 KPI Pendapatan

KPI Pendapatan akan berdampak pada laporan evaluasi.

C. Transaksi Pemasukan Donatur

Skenario ini dilakukan pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.74.

Tabel 4.2 data transaksi pemasukan donatur bulan agustus 2010

Nama	Jumlah (Rp)
MIPA	500.000
Perorangan	1.000.000
Ir. Masykur	1.000.000

Donatur Agent Smart Zakat Mall Infaq Insidental Fidyah Lain-lain

Form Transaksi Donatur Tayang Transaksi Donatur

No. Buku
0289

Tanggal Pembukuan
2010-08-02

Sub Bidang
MIPA

Instansi/Nama
MIPA

Jumlah
500,000

Simpan [masukan data donatur baru]

Gambar 4.73 Form Transaksi Pemasukan Donatur

Ketika operator klik simpan setelah mengisi *form* maka telah disimpan.

Dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi donatur.

Donatur Agent Smart Zakat Mall Infaq Insidental Fidyah Lain-lain

Form Transaksi Donatur Tayang Transaksi Donatur

Data transaksi disimpan

DATA TRANSAKSI DONATUR TELAH DISIMPAN

No. Buku
0290

Tanggal Pembukuan
2011-10-28

Sub Bidang
- Pilih Sub Bidang -

Instansi/Nama

Jumlah
0

Simpan [masukan data donatur baru]

Gambar 4.74 Data transaksi donatur tersimpan

Donatur Agent Smart Zakat Mall Infaq Insidental Fidyah Lain-lain

Form Transaksi Donatur Tayang Transaksi Donatur

Filter

Bulan
Agustus

Tampilkan

Data transaksi

No.Buku	Tanggal	Nama/Instansi	Alamat	Jumlah	Action
0289	2010-08-02	MIPA	-	500,000	

Gambar 4.75 Form Tayang Transaksi Pemasukan Donatur

Berikut adalah transaksi perorangan. Dapat dilihat pada gambar 4.76.

Donatur Agent Smart Zakat Mall Infaq Invidental Fidyah Lain-lain

Form Transaksi

No. Buku
0290

Sub Bidang
PERORANGAN

Jumlah
1,000,000

Tanggal Pembukuan
2010-08-02

Instansi/Nama
Ir. Masykur
Dr. Ahlan
DR. Triwikanterro
tika

Gambar 4.76 Form Transaksi Pemasukan Donatur perorangan

Donatur Agent Smart Zakat Mall Infaq Invidental Fidyah Lain-lain

Form Transaksi Donatur Tayang Transaksi Donatur

DATA TRANSAKSI DONATOR TELAH DISIMPAN

No. Buku
0290

Sub Bidang
- Pilih Sub Bidang -

Jumlah
0

Tanggal Pembukuan
2011-10-28

Instansi/Nama

Simpan [masukan data donatur baru]

Gambar 4.77 Data transaksi donatur tersimpan

Donatur Agent Smart Zakat Mall Infaq Invidental Fidyah Lain-lain

Form Transaksi Donatur Tayang Transaksi Donatur

Filter

Bulan

Data transaksi perorangan tersimpan

No.Buku	Tanggal	Instansi	Jumlah
0289	2010-08-02	MIPA	500.000
0290	2010-08-02	PERORANGAN	1,000,000
0290	2010-08-02	Ir. Masykur	Keputh
			1,000,000

Gambar 4.78 Form Tayang Transaksi Pemasukan Donatur

D. Transaksi Dari Agen Smart

Skenario ini dilakukan pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.79.

Tabel 4.3 data transaksi agen smart bulan agustus 2010

Nama Agen	Jumlah (Rp)	Komisi (%)
Abdur Rozaq	1.000.000	10%

The screenshot shows a software interface for managing transactions. At the top, there are tabs: Donatur, Agent Smart, Zakat Mall, Infaq Insidental, Fidyah, and Lain-lain. Below the tabs, it says 'Form Transaksi Agen Smart'. The main area is titled 'Data transaksi'. It contains fields for 'No. Buku' (set to 2011-08-02), 'Nama Agen' (set to Abdur Rozaq), 'Jumlah' (set to 1,000,000), and 'Komisi (dalam %)' (set to 10). Below these, there's a table with columns 'No.', 'Nama Donatur', and 'Jumlah Donasi'. A single row is shown with '1', 'Diana, S.T.', and '1,000,000'. At the bottom right are 'Simpan' and 'Masukan data agen baru' buttons.

Gambar 4.79 Form Transaksi Pemasukan Agen Smart

Ketika operator klik simpan setelah mengisi *form* maka telah disimpan.

Dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi agensmart.

The screenshot shows a software interface for viewing transaction history. At the top, there are tabs: Donatur, Agent Smart, Zakat Mall, Infaq Insidental, Fidyah, and Lain-lain. Below the tabs, it says 'Form Tayang Transaksi Agen Smart'. There is a dropdown menu for 'Bulan' (set to Agustus) and a 'Tampilkan' button. The main area shows a table with columns: No.Duku, Tanggal, Nama Agen, Jumlah, Komisi(%), and Actions. One row is displayed: 0292, 2010-08-02, Abdur Rozaq, 1,000,000, 10, and an empty 'Actions' field.

Gambar 4.80 Form Tayang Pemasukan Agen Smart

E. Transaksi Pemasukan Zakat Mall

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.81.

Tabel 4.4 data transaksi agen smart bulan agustus 2010

Nama Agen	Alamat	Jumlah (Rp)
Gilang	Keputih	200.000

Donatur Agent Smart Zakat Mall Infaq Insidental Fidyah Lain-lain

Form Transaksi Zakat Mall Tayang Transaksi

No. Buku
0293

Nama
gilang

Alamat
keputih

Jumlah
200,000

Simpan

Gambar 4.81 Form Transaksi Pemasukan Zakat

Donatur Agent Smart Zakat Mall Infaq Insidental Fidyah Lain-lain

Form Transaksi Zakat Mall Tayang Transaksi Zakat Mall

DATA ZAKAT TELAH DISIMPAN

No. Buku
0293

Tanggal Pembukuan
2011-10-28

Nama

Alamat

Jumlah
0

Simpan

Gambar 4.82 Form Transaksi Pemasukan Zakat Disimpan

Ketika operator klik simpan setelah mengisi *form* maka telah disimpan.

Dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi zakat mall.

The screenshot shows a software interface titled 'Tayang Transaksi Zakat Mall'. At the top, there are tabs: 'Donatur', 'Agent Smart', 'Zakat Mall', 'Infaq Insidental', 'Fidyah', and 'Lain-lain'. Below the tabs, a sub-menu bar has 'Form Transaksi Zakat Mall' and 'Tayang Transaksi Zakat Mall' selected. A pink speech bubble labeled 'Data transaksi' points to the main content area. In the content area, there is a filter section with 'Bulan' dropdown set to 'Agustus' and a 'Tampilkan' button. Below the filter is a table with one row of data:

No.Buku	Tanggal	Nama	Alamat	Jumlah	Actions
0293	2010-08-02	gilang	keputih	200,000	

Gambar 4.83 Form Tayang Pemasukan Zakat

F. Transaksi Pemasukan Infaq Insidental

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.84.

Tabel 4.5 data transaksi infaq insidental bulan agustus 2010

Nama Agen	Alamat	Jumlah (Rp)
Ami	Gebang Lor	300.000

The screenshot shows a software interface titled 'Transaksi Infaq'. At the top, there are tabs: 'Donatur', 'Agent Smart', 'Zakat Mall', 'Infaq Insidental', 'Fidyah', and 'Lain-lain'. Below the tabs, a sub-menu bar has 'Form Transaksi Infaq' and 'Tayang Transaksi Infaq' selected. A pink speech bubble labeled 'Data transaksi' points to the input fields. The form contains fields for 'No. Buku' (0294), 'Tanggal' (2010-08-02), 'Nama' (Ami), 'Alamat' (Gebang Lor), 'Telpon' (0317678988), and 'Jumlah' (300,000). There is also a 'Simpan' (Save) button.

Gambar 4.84 Form Transaksi Pemasukan Infaq Insidental

The screenshot shows a software interface for managing donations. At the top, there are tabs for 'Donatur', 'Agent Smart', 'Zakat Mall', 'Infaq Insidental', 'Fidyah', and 'Lain-lain'. Below these, a sub-menu has 'Form Transaksi Infaq' and 'Tayang Transaksi Infaq' selected. A red box highlights the message 'DATA INFQAQ INSIDENTAL TELAH DISIMPAN' (Data Infaq Insidental has been saved) in a green bar at the top of the main form area. The main form contains fields for 'No. Buku' (0295), 'Tanggal Pembukuan' (2011-10-28), 'Nama' (empty), 'Alamat' (empty), 'Jumlah' (0), and a 'Simpan' button.

Gambar 4.85 Form Transaksi Pemasukan Infaq Insidental

Ketika operator klik simpan setelah mengisi *form* maka telah disimpan.

Dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi zakat mall.

The screenshot shows a list of transactions for the month of August 2010. The table has columns for 'No. Buku', 'Tanggal', 'Nama', 'Alamat', 'Jumlah', and 'Actions'. One row is highlighted with a red box. The data in the highlighted row is: No. Buku 0294, Tanggal 2010-08-02, Nama amu, Alamat Gebang Lor, Jumlah 300,000. Above the table, there is a filter section with 'Bulan' set to 'Agustus' and a 'Tampilkan' button. An orange oval labeled 'Data transaksi' points to the table.

Gambar 4.86 Form Tayang Transaksi Pemasukan Infaq Insidental

G. Transaksi Pemasukan Lain-lain

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.87.

Tabel 4.6 data transaksi infaq insidental bulan agustus 2010

Bidang	Sub Bidang	Jumlah (Rp)
Infaq Jum'at	Infaq Jum'at I	1.000.000

The screenshot shows a software interface for entering transaction data. At the top, there are tabs for 'Donatur', 'Agent Smart', 'Zakat Mall', 'Infaq Insidental', 'Fidyah', and 'Lain-lain'. The active tab is 'Form Transaksi Pemasukan Lain'. Below the tabs, there's a sub-tab 'Tayang Transaksi Pemasukan Lain'. The main area contains several input fields: 'No. Buku' (0295), 'Tanggal Pembukuan' (2010-08-06), 'Bidang' (INFAQ JUMAT), 'Sub Bidang' (Infaq Jum'at I), 'Uraian' (infaq jum'at 1), and 'Jumlah' (1,000,000). A blue 'Simpan' button is at the bottom right. A pink speech bubble labeled 'Data transaksi' points to the input area.

Gambar 4.87 Form Transaksi Pemasukan Lain-lain

This screenshot shows the same software interface after a transaction has been saved. The status bar at the top now displays a green checkmark and the message 'DATA TRANSAKSI PEMASUKAN TELAH DISIMPAN'. The rest of the form fields and layout are identical to the previous screenshot, with a pink speech bubble labeled 'Data disimpan' pointing to the status message.

Gambar 4.88 Form Transaksi Pemasukan Lain-lain Disimpan

Ketika operator klik simpan setelah mengisi *form* maka telah disimpan.

Dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi zakat mall.

This screenshot shows the 'Tayang Transaksi Pemasukan Lain' window. It features a search/filter section at the top with dropdowns for 'Pos' (INFAQ JUMAT) and 'Bulan' (Agustus), and a 'Tampilkan' button. Below is a table with columns: No. buku, Tanggal, Bidang, Sub Bidang, Uraian, Jumlah, and Actions. A single row is displayed, representing the transaction from the previous screenshots. The row is highlighted with a red border. A pink speech bubble labeled 'Data transaksi' points to this row.

No. buku	Tanggal	Bidang	Sub Bidang	Uraian	Jumlah	Actions
0295	2010-08-06	INFAQ JUM'AT	Infaq Jum'at I	infaq jum'at 1	1,000,000	

Gambar 4.89 Form Tayang Transaksi Pemasukan Lain-lain

Semua data – data transaksi pemasukan yang ada pada bulan Agustus akan masuk pada laporan pemasukan (Lampiran 5. Laporan Pemasukan).

LAPORAN PEMASUKAN PERIODE

INFAQ JUM'AT	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Desember	Total
Infaq Jum'at I	2,000,000	2,450,000	400,000	3,000,000	2,500,000	5,000,000	1,000,000	0	16,250,000
Infaq Jum'at II	5,000,000	3,800,000	4,000,000	2,340,000	3,000,000	0	0	0	17,940,000
Infaq Jum'at III	1,900,000	4,000,000	3,000,000	3,000,000	4,000,000	0	0	0	15,900,000
Infaq Jum'at IV	2,500,000	2,400,000	3,500,000	6,000,000	3,000,000	0	0	0	17,400,000
Infaq Jum'at V	3,000,000	0	0	4,000,000	0	0	0	0	7,000,000

INFAQ RUTIN	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Desember	Total
PERORANGAN	210,000	408,000	300,000	1,900,000	1,400,000	1,800,000	1,000,000	0	7,018,000
SMART	1,615,000	1,720,000	2,860,000	3,530,000	1,660,000	1,490,000	0	0	13,875,000
TEKNIK ELEKTRO	500,000	24,500,000	30,000	400,000	300,000	30,000	0	0	1,875,000
MPA	800,000	307,000	450,000	300,000	300,000	30,000	0	0	2,957,000
TEKNIK MESIN	1,000,000	450,000	20,000	0	300,000	340,000	0	0	2,490,000
TEKNIK KIMIA	750,000	340,000	350,000	300,000	120,000	400,000	0	0	2,264,000
TEKNIK FISIKA	950,000	250,000	120,000	250,000	300,000	500,000	0	0	2,370,200
TEKNIK INDUSTRI	400,000	175,000	240,000	256,000	400,000	124,000	0	0	1,595,000
TEKNIK MATERIAL	500,000	300,000	300,000	300,000	200,000	300,000	0	0	1,900,000
TEKNIK SIPIL	400,000	243,000	250,000	300,000	600,000	500,000	0	0	2,293,000
TEKNIK SIPIL D3	300,000	200,000	310,000	240,000	200,000	400,000	0	0	1,650,000
ARSITEKTUR	250,000	210,000	134,000	340,000	450,000	200,000	0	0	1,584,000
TEKNIK LINGKUNGAN	600,000	321,000	450,000	230,000	200,000	300,000	0	0	2,101,000
PLANLOGI	278,000	400,000	123,000	234,000	390,000	123,000	0	0	1,548,000
DESPRO	245,000	125,000	234,000	235,000	400,000	400,000	0	0	1,639,100

INFAQ RUTIN	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Desember	Total
FTK	200,000	235,000	340,000	300,000	300,000	340,000	0	0	1,715,000
PPNS	680,000	219,000	240,000	345,000	500,000	340,000	0	0	2,324,000
PENS	400,000	350,000	400,000	250,000	300,000	500,000	0	0	2,200,000
KPA	340,000	432,000	350,000	125,000	400,000	340,000	0	0	1,987,000
SKK	230,000	200,000	400,000	400,000	300,000	400,000	0	0	1,930,000
INFAQ INSIDENTIL	440,000	155,000	90,000	200,000	150,000	0	300,000	0	1,295,000
SHADAQAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Infaq Shariat Id	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Subjek	2,000,000	0	2,000,000						

ZAKAT	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Desember	Total
ZAKAT MAAL	460,000	300,000	100,000	400,000	130,000	0	200,000	0	1,590,000
FIDYAH	100,000	0	0	0	0	0	0	0	100,000

Surabaya, 1 November 2011
Ketua LM-ZIS MMI ITS, Kadep. Keuangan,
Budi Prasojo, ST, MT NIP. 111111111
Drs. Mansur Sutedjo, SIP.Msi NIP. 222221111

Gambar 4.90 Laporan Pemasukan

Keterangan :

Infaq Jum'at 1	= Rp.1000.000,00
Infaq Rutin perorangan	= Rp. 1.000.000,00
Infaq Rutin Smart	= Rp. 1000.000,00
Infaq Rutin MIPA	= Rp. 500.000,00
Infaq Insidentil	= Rp. 300.000,00
Zakat Mall	= Rp. 200.000,00

H. Transaksi Pengeluaran

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.51.

Tabel 4.7 data transaksi pengeluaran bulan agustus 2010

POS	Bidang	Sub Bidang	Uraian	Jumlah (Rp)
Infaq Rutin	Pendidikan	Bantuan Pendidikan	Bantuan Pendidikan	500.000

The screenshot shows a software application window titled 'Transaksi Pengeluaran'. At the top, there are tabs: Pengeluaran, Penyaluran ZIS, Beasiswa Kader Dakwah, and Beasiswa Fakir Miskin. Below the tabs, there are two buttons: 'Form Transaksi Pengeluaran' and 'Tayang Transaksi Pengeluaran'. The main area contains several input fields. A red rectangular box encloses the following fields: 'No. Buku' (0296), 'Bidang' (PENDIDIKAN), 'Sub Bidang' (Bantuan Pendidikan), 'Uraian' (bantuan pendidikan), and 'Jumlah' (500.000). To the right of these fields are a date picker showing '2010-08-06' and a 'Simpan' button. A pink oval labeled 'Data transaksi' is positioned above the red box, pointing towards the top right of the form area.

Gambar 4.91 Form Transaksi Pengeluaran

The screenshot shows a software interface for managing transactions. At the top, there are tabs: Pengeluaran, Penyaluran ZIS, Beasiswa Kader Dakwah, Beasiswa Fekir Miskin. Below these are sub-tabs: Form Transaksi Pengeluaran, Tayang Transaksi Pengeluaran. A pink oval highlights the message 'Data disimpan' (Data saved) which appears above a red-bordered message box. The message box contains the text 'DATA TRANSAKSI PENGELOUARAN TELAH DISIMPAN' (Transaction data has been saved) with a green checkmark icon. The main form area includes fields for No. Buku (0297), Tanggal Pembukuan (2011-10-28), Bidang (Pilih Bidang), Sub Bidang (Pilih Sub Bidang), Uraian, Jumlah, and a Simpan button.

Gambar 4.92 *Form* Transaksi Pengeluaran disimpan

Ketika operator klik simpan setelah mengisi *form* maka telah disimpan.
dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi pengeluaran.

The screenshot shows a list of transactions. At the top, there are filters for Pos (INFAQ RUTIN) and Bulan (Agustus), followed by a 'Tampilkan' (Display) button. A pink oval highlights the message 'Data transaksi' (Transaction data) which appears above a red-bordered table. The table has columns: Nomor, Tanggal, Bidang, Sub Bidang, Uraian, Jumlah, and Action. The data shown is:

Nomor	Tanggal	Bidang	Sub Bidang	Uraian	Jumlah	Action
0296	2010-08-06	PENDIDIKAN	Bantuan Pendidikan	Saldo Awal Bulan bantuan pendidikan	42,389,800 500,000	

Gambar 4.93 *Form* Tayang Transaksi Pengeluaran

I. Transaksi Beasiswa Kader Dakwah

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.94.

Tabel 4.8 data transaksi beasiswa kader dakwah bulan agustus 2010

Nama	NRP	Jumlah (Rp)
Anto	520710000000	250.000
Mei	571000893403	300.000

The screenshot shows a software interface for managing transactions. At the top, there are tabs: Pengeluaran, Penyaluran ZIS, Beasiswa Kader Dakwah, and Beasiswa Fakir Miskin. Below the tabs, it says 'Form Transaksi BKD' and 'Tayang Transaksi BKD'. The main area has fields for 'No. Buku' (0298) and 'Tanggal Pembelian' (2010-08-06). A large red box highlights a table with two rows of data:

No.	Nama	NRP	Jumlah Beasiswa
1	anto	520710000000	250,000
2	Mei	571000893403	300,000 [x]

Below the table, there's a 'Jumlah' field containing '550,000' and a 'Simpan' button. A pink speech bubble labeled 'Data transaksi' points to the table.

Gambar 4.94 *Form Transaksi Beasiswa Kader Dakwah*

This screenshot shows the same software interface as above, but with a green success message at the top: 'DATA TRANSAKSI BKD TELAH DISIMPAN'. A large red box highlights the table below, which now contains only one row of data (the second row from the previous screenshot has been removed):

No.	Nama	NRP	Jumlah Beasiswa
1			

A pink speech bubble labeled 'Data disimpan' points to the success message.

Gambar 4.95 *Form Transaksi Beasiswa Kader Dakwah Disimpan*

Ketika operator klik simpan setelah mengisi *form* maka telah disimpan.

Dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi beasiswa kader dakwah.

The screenshot shows a search interface for transactions. It includes a 'Filter' section with a dropdown for 'Bulan' (set to 'Agustus') and a 'Tampilkan' button. Below this is a table with a red border:

No.Buku	Tanggal	Uraian	Total	Action
0298	2010-08-06	Pengeluaran Beasiswa Kader Dakwah untuk anto (520710000000), Mei (571000893403)	550,000	

A pink speech bubble labeled 'Data transaksi' points to the table.

Gambar 4.96 *Form Tayang Transaksi Beasiswa Kader Dakwah*

J. Transaksi Penyaluran ZIS

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.97.

Tabel 4.9 data transaksi penyaluran ZIS bulan agustus 2010

Nama	Jumlah (Rp)
Fakir Miskin	150.000

Untuk memasukkan data transaksi penyaluran ZIS baru maka dapat dilakukan dengan memilih sub menu transaksi penyaluran ZIS. Maka Admin memasukkan terlebih dahulu tanggal pembukuan, ashnaf, uraian, jumlah. Untuk menyimpan data transaksi penyaluran ZIS dapat dilakukan dengan menekan tombol simpan.

Gambar 4.97 Form Transaksi Penyaluran ZIS

The screenshot shows a software interface for managing ZIS (Zakat, Infaq, and Sadaqah) transactions. At the top, there are tabs for Pengeluaran, Penyaluran ZIS, Beasiswa Kader Dakwah, and Beasiswa Fakir Miskin. The current tab is 'Penyaluran ZIS'. Below the tabs, it says 'Form Transaksi Penyaluran ZIS' and 'Tayang Transaksi Penyaluran ZIS'. The main area contains fields for 'No. Buku' (0300), 'Tanggal Pembukuan' (2011-10-28), 'Sub Bidang' (dropdown menu), and 'Jumlah' (0). Below these is a table with columns 'No.', 'Nama Ashrah', and 'Jumlah Donasi'. A single row is present with value '1'. At the bottom is a blue 'Simpan' button. A red speech bubble above the table says 'Data disimpan'.

Gambar 4.98 Form Transaksi Penyaluran ZIS

Ketika operator klik simpan setelah mengisi form maka telah disimpan. dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi penyaluran ZIS.

The screenshot shows a 'Tayang Transaksi Penyaluran ZIS' (View Transaction ZIS) screen. At the top, it has tabs for Pengeluaran, Penyaluran ZIS, Beasiswa Kader Dakwah, and Beasiswa Fakir Miskin, with 'Penyaluran ZIS' selected. Below the tabs, it says 'Form Transaksi Penyaluran ZIS' and 'Tayang Transaksi Penyaluran ZIS'. There is a 'Filter' section with a dropdown for 'Bulan' set to 'Agustus' and a 'Tampilan' button. The main area displays a table with columns 'No.Buku', 'Tanggal', 'Ashrah', and 'Jumlah'. One row is highlighted with a red border, showing '0299', '2010-08-09', 'FAKIR MISKIN', and '150.000'. A red speech bubble above the table says 'Data transaksi'.

Gambar 4.99 Form Tayang Transaksi Penyaluran ZIS

Semua data – data transaksi pengeluaran yang ada pada bulan Agustus akan masuk pada laporan penyaluran ZIS (Lampiran 6. Penyaluran ZIS).

LAPORAN PENYALURAN PERIODE 2010											
Asnaf	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Desember	Total	Prosentase	
FAKIR MISKIN	0	0	0	0	400,000	0	150,000	0	1,350,000	42.86%	
RIQAB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
AMIL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
MUALLAF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
GHORIM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
FI	300,000	0	0	0	0	0	0	0	300,000	9.52%	
SABILILLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
IBNU SABIL	0	0	1,000,000	0	0	0	0	0	1,000,000	31.75%	
Bina Sabil	0	500,000	0	0	0	0	0	0	500,000	15.87%	
TOTAL	400,000	900,000	1,300,000	0	400,000	0	150,000	0	3,150,000	100%	

Bidang	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Desember	Total	Prosentase
PENDIDIKAN	3,300,000	3,100,000	6,200,000	2,700,000	3,300,000	0	1,050,000	0	19,650,000	61.12%
SVAR DAKWAH	0	0	200,000	0	200,000	0	0	0	400,000	1.24%
SOSIAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%
EKONOMI	1,000,000	500,000	0	300,000	1,000,000	0	1,000,000	0	3,800,000	11.82%
OPERASIONAL MASJID	3,000,000	0	0	0	3,000,000	0	0	0	6,000,000	18.68%
PENGEMBANGAN MASJID	0	0	0	0	2,000,000	0	0	0	2,000,000	6.22%
AKTIVITAS LAIN	0	0	0	0	0	300,000	0	0	300,000	0.93%
TOTAL	7,200,000	3,600,000	6,400,000	3,000,000	9,500,000	300,000	2,050,000	0	32,150,000	100%

Surabaya, 1 November 2011
Ketua LM-ZIS MMI ITS,
Budi Prasojo, ST, MT
Kadep. Keuangan,
Drs. Mansur Sutedjo, SIP.Msi

Gambar 4.100 Laporan Penyaluran ZIS

K. Transaksi Peminjaman

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.101.

Tabel 4.10 data transaksi peminjaman bulan agustus 2010

Nama	Jumlah (Rp)
M Maksum	1.000.000

No. Buku
0300

Instansi/Nama
M Maksum

Diangsur Sebanyak (kali)
10

Tanggal Pembukuan
2010-08-10

Jumlah
1,000,000

Data transaksi

Gambar 4.101 *Form Transaksi Peminjaman*

No. Buku
0301

Instansi/Nama

Diangsur Sebanyak (kali)
0

Tanggal Pembukuan
2011-10-28

Jumlah
0

Data disimpan

Gambar 4.102 *Form Transaksi Peminjaman Disimpan*

Ketika operator klik simpan setelah mengisi *form* maka telah disimpan.
dan masuk ke dalam tabel tayang transaksi peminjaman.

No.Buku	Tanggal	Nama	Alamat	Jumlah	Action
0300	2010-08-10	M Maksum	Medokan Semampir no. 5 Surabaya	1,000,000	

Data transaksi

Gambar 4.103 *Form Tayang Transaksi Peminjaman*

Semua data – data transaksi peminjaman yang ada pada bulan Agustus akan masuk pada laporan Peminjaman (Lampiran 7. Laporan Peminjaman)

The screenshot shows the LM-ZIS MMI ITS software interface. At the top, there are logos for LM-ZIS (Lembaga Manajemen Zakat Infaq Shadaqah) and MMI TPKI-BPPMI ITS. Below the logos, an oval labeled "Data transaksi" points to a section titled "LAPORAN PEMINJAMAN PERIODE 2010". This section contains a table of loan transactions:

Tanggal	Nama	Alamat	Peminjaman	Angsuran	Sisa	Status
2010-08-10	M Maksum	Medokan Semampir no. 5 Surabaya	1,000,000	150,000	850,000	Belum Lunas
2010-04-09	Waskino	Gebang Lor 1	300,000	300,000	0	Pemutihan
2010-02-19	Mei	Kelurah Delima 41 Surabaya	500,000	500,000	0	Lunas
2010-01-22	Suharti	Kepulih	1,000,000	1,000,000	0	Lunas

Below the table, another section titled "Data Pemutihan" is shown with a single record:

Tanggal	No. Buku	Uraian	Jumlah
2010-07-07	0287	Pemutihan hutang Waskino	300,000

At the bottom, there is a signature and date: "Surabaya, 1 November 2011" followed by "Ketua LM-ZIS MMI ITS," and "Kadep. Keuangan,".

Gambar 4.104 Laporan Peminjaman

Keterangan :

Peminjaman M. Maksum = Rp. 1000.000,00

L. Transaksi Angsuran

Skenario ini dilakukan dengan masuk pada menu transaksi dan akan muncul halaman seperti terlihat pada gambar 4.110.

Tabel 4.11 data transaksi angsuran bulan agustus 2010

Nama	Jumlah (Rp)
M Maksum	650.000

The screenshot shows a software interface titled 'Form Angsuran'. A pink speech bubble labeled 'Data transaksi' points to the input fields. The fields include 'No. Buku' (0301), 'Nama Peminjam' (M Maksum), 'Tanggal Pembukuan' (2010-08-31), and 'Jumlah' (150,000). A blue 'simpan' button is at the bottom. At the very bottom of the window, there is a status bar with the text '(i) HUTANG : RP. 1,000,000 | TOTAL ANGSURAN : RP. 0 | KEKURANGAN : RP. 1,000,000'.

Gambar 4.105 *Form Transaksi Angsuran*

The screenshot shows the same software interface as above, but with a green header bar indicating 'DATA TRANSAKSI ANGSURAN TELAH DISIMPAN'. The pink speech bubble labeled 'Data disimpan' points to this header. The input fields are identical to the previous screenshot. The status bar at the bottom now shows '(i) HUTANG : RP. 0 | TOTAL ANGSURAN : RP. 0 | KEKURANGAN : RP. 0'.

Gambar 4.106 *Form Transaksi Angsuran Disimpan*

Semua data – data transaksi angsuran yang ada pada bulan Agustus akan masuk pada laporan Peminjaman.

LAPORAN PEMINJAMAN PER 1 NOVEMBER 2010

Tanggal	Nama	Alamat	Bnjaminan	Angsuran	Sisa	Status
2010-08-10	M Maksum	Melokan Semampir no. 5 Surabaya	1,000,000	650,000	350,000	Belum Lunas
2010-04-09	Wawino	Gebang Lor 1	300,000	300,000	0	Pemutihan
2010-02-19	Mei	Kedurw Delima 41 Surabaya	500,000	500,000	0	Lunas
2010-01-22	Suharti	Keputh	1,000,000	1,000,000	0	Lunas

Data Pemutihan

Tanggal	No. Buku	Uraian	Jumlah
2010-07-07	0287	Pemutihan hutang Wawino	300,000

Surabaya, 1 November 2011
 Ketua LM-ZIS MMI ITS, Kadep. Keuangan,

Gambar 4.107 Laporan Peminjaman

Keterangan :

Peminjaman = Rp. 1.000.000,00

Angsuran M. Maksum = Rp. 650.000,00

Sisa = Rp. 350.000,00

Data transaksi pemasukan dan data transaksi pengeluaran juga berfungsi untuk proses pembuatan laporan keuangan dan laporan manajerial. Berikut adalah laporan keuangan dan laporan manajerial pada bulan agustus:

Laporan keuangan

Pos	Saldo Bulan Ini	Total Saldo
INFQAQ JUM'AT	1,000,000	87,990,400
INFQAQ RUTIN	1,650,000	62,039,800
ZAKAT	50,000	140,000
PEMINJAMAN	-350,000	3,030,000

Gambar 4.108 Form Cetak Laporan Keuangan

Saldo infaq jum'at bulan agustus : Rp. 1.000.000,00

Total saldo infaq jum'at : Rp. 87.990.400,00

Saldo infaq rutin bulan agustus : Rp. 1.650.000,00

Total saldo infaq rutin : Rp. 62.039.800,00

Saldo zakat bulan agustus : Rp. 50.000,00

Total saldo zakat : Rp. 140.000,00

Saldo peminjaman bulan agustus : Rp. -350.000,00

Total saldo peminjaman : Rp. 3.030.000,00

Pada laporan keuangan berisi informasi jumlah saldo per POS yaitu saldo infaq jum'at, saldo infaq rutin, saldo zakat, saldo peminjaman dalam periode yang ditentukan (Lampiran 8. Laporan Keuangan).



Gambar 4.109 Laporan Keuangan

Laporan Arus Kas

Data Transaksi

Filter [] Periode: 2010 Bulan: Agustus Tampilkan Cetak

Bernilai '0' karena tidak ada transaksi

Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Infaq Jum'at I	1,000,000
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Infaq Jum'at II	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Infaq Jum'at III	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Infaq Jum'at IV	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Infaq Jum'at V	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Pembicara BKD	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari IBADAH JUM'AT	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Kampus	0
Kas bersih infaq jum'at	
= Rp. 1000.000,00	
Kas Insentif	0
Kas INFAQ JUM'AT yang diterima dari Insentif	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos INFAQ JUM'AT	1,000,000

Arus kas dari Pos INFAQ RUTIN

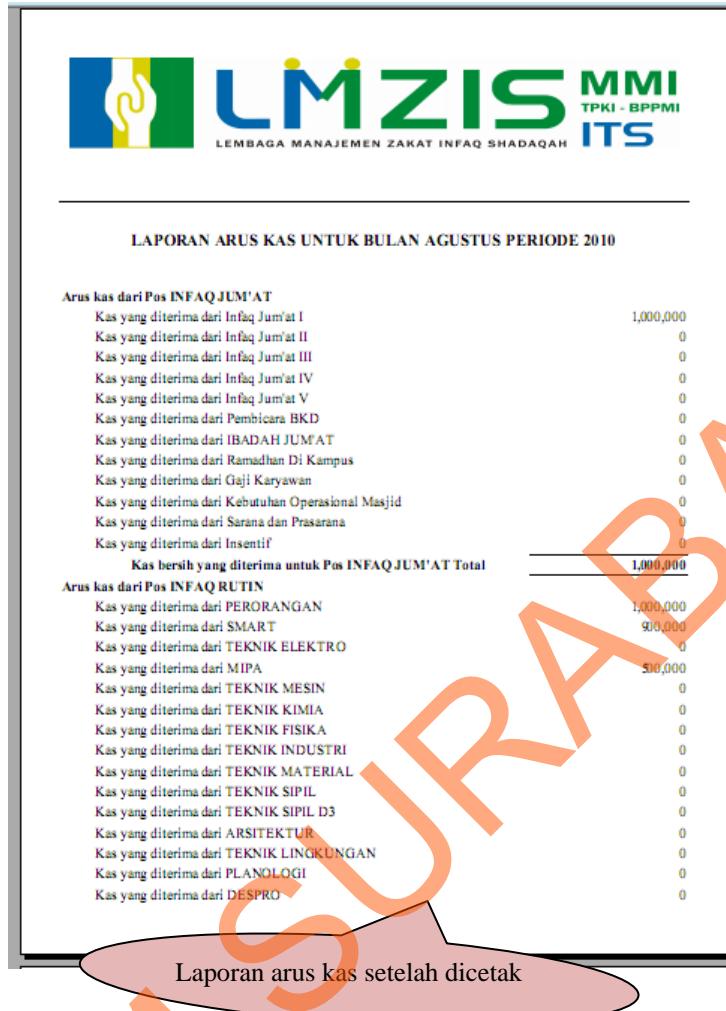
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari PERORANGAN	1,000,000
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari SMART	900,000
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK ELEKTRO	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari MIPA	500,000
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK MESIN	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK KIMIA	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK FISIKA	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK INDUSTRI	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK MATERIAL	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK SIPIL	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK SIPIL D3	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari ARSITEKTUR	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari TEKNIK LINGKUNGAN	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari PLANOLOGI	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari DESPRO	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari FTK	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari PPNS	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari PENS	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari KPA	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari SKK	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari INFAQ INSIDENTIL	300,000

STIK
SIRABAYA

Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari SHADAQAH	0
Kas INFAQ RUTIN yang dibayarkan untuk Beasiswa Kader Dakwah	(550,000)
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari Beasiswa Pendidikan Anak Fakir Miskin	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari Infaq Shalat Id	0
Kas INFAQ RUTIN yang dibayarkan untuk Bantuan Pendidikan	(500,000)
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari DAKWAH KAMI	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari Sosial	0
Kas INFAQ RUTIN yang diterima dari Pengembangan Masjid	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos INFAQ RUTIN	1,650,000
Arus kas dari Pos ZAKAT	
Kas ZAKAT yang diterima dari ZAKAT MAAL	200,000
Kas ZAKAT yang diterima dari FIDYAH	0
Kas ZAKAT yang dibayarkan untuk FAKIR MISKIN	(150,000)
Kas ZAKAT yang diterima dari RIQAB	0
Kas ZAKAT yang diterima dari AMIL	0
Kas ZAKAT yang diterima dari MUALLAF	0
Kas ZAKAT yang diterima dari GHORIM	0
Kas ZAKAT yang diterima dari FI SABILILLAH	0
Kas ZAKAT yang diterima dari IBNU SABIL	0
Kas ZAKAT yang diterima dari Fakir Miskin	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos ZAKAT	50,000
Arus kas dari Pos PEMINJAMAN	
Kas PEMINJAMAN yang dibayarkan untuk Peminjaman	(1,000,000)
Kas PEMINJAMAN yang diterima dari Angsuran	650,000
Kas bersih yang diterima untuk Pos PEMINJAMAN	(350,000)

Gambar 4.110 Form Laporan Arus Kas

Pada laporan arus kas berisi informasi arus kas keuangan LMZIS dalam 1 bulan dalam tampilan per POS. Gambar 4.111 berikut merupakan contoh laporan arus kas bulan agustus.

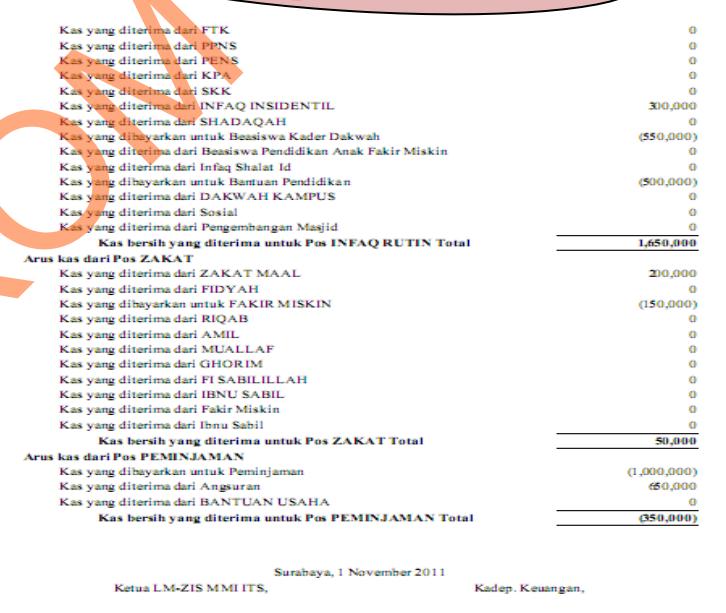


LAPORAN ARUS KAS UNTUK BULAN AGUSTUS PERIODE 2010

Arus kas dari Pos INFAQ JUM'AT	
Kas yang diterima dari Infaq Jum'at I	1,000,000
Kas yang diterima dari Infaq Jum'at II	0
Kas yang diterima dari Infaq Jum'at III	0
Kas yang diterima dari Infaq Jum'at IV	0
Kas yang diterima dari Infaq Jum'at V	0
Kas yang diterima dari Pembicara BKD	0
Kas yang diterima dari IBADAH JUM'AT	0
Kas yang diterima dari Ramadhan Di Kampus	0
Kas yang diterima dari Gaji Karyawan	0
Kas yang diterima dari Kebutuhan Operasional Masjid	0
Kas yang diterima dari Sarana dan Prasarana	0
Kas yang diterima dari Insentif	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos INFAQ JUM'AT Total	1,000,000
Arus kas dari Pos INFAQ RUTIN	
Kas yang diterima dari PERORANGAN	1,000,000
Kas yang diterima dari SMART	900,000
Kas yang diterima dari TEKNIK ELEKTRO	0
Kas yang diterima dari MIPA	500,000
Kas yang diterima dari TEKNIK MESIN	0
Kas yang diterima dari TEKNIK KIMIA	0
Kas yang diterima dari TEKNIK FISIKA	0
Kas yang diterima dari TEKNIK INDUSTRI	0
Kas yang diterima dari TEKNIK MATERIAL	0
Kas yang diterima dari TEKNIK SIPIL	0
Kas yang diterima dari TEKNIK SIPIL D3	0
Kas yang diterima dari ARSITEKTUR	0
Kas yang diterima dari TEKNIK LINGKUNGAN	0
Kas yang diterima dari PLANOLOGI	0
Kas yang diterima dari DESPRO	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos INFAQ RUTIN Total	1,650,000
Arus kas dari Pos ZAKAT	
Kas yang diterima dari FTK	0
Kas yang diterima dari PNS	0
Kas yang diterima dari PENS	0
Kas yang diterima dari KPA	0
Kas yang diterima dari SKK	0
Kas yang diterima dari INFQAQ INSIDENTIL	300,000
Kas yang diterima dari SHADAQAH	0
Kas yang dibayarkan untuk Beasiswa Kader Dakwah	(550,000)
Kas yang diterima dari Beasiswa Pendidikan Anak Fakir Miskin	0
Kas yang diterima dari Infaq Shalat Id	0
Kas yang dibayarkan untuk Bantuan Pendidikan	(500,000)
Kas yang diterima dari DAKWAH KAMPUS	0
Kas yang diterima dari Sosial	0
Kas yang diterima dari Pengembangan Masjid	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos INFAQ RUTIN Total	1,650,000
Arus kas dari Pos PEMINJAMAN	
Kas yang diterima dari ZAKAT MAAL	200,000
Kas yang diterima dari FIDYAH	0
Kas yang dibayarkan untuk FAKIR MISKIN	(150,000)
Kas yang diterima dari RIQAB	0
Kas yang diterima dari AMIL	0
Kas yang diterima dari MUALLAF	0
Kas yang diterima dari GHORIM	0
Kas yang diterima dari FI SABILLILLAH	0
Kas yang diterima dari IBNU SABIL	0
Kas yang diterima dari Fakir Miskin	0
Kas yang diterima dari Ibnu Sabil	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos ZAKAT Total	50,000
Arus kas dari Pos PEMINJAMAN	
Kas yang dibayarkan untuk Peminjaman	(1,000,000)
Kas yang diterima dari Angsuran	650,000
Kas yang diterima dari BANTUAN USAHA	0
Kas bersih yang diterima untuk Pos PEMINJAMAN Total	(350,000)

Laporan arus kas setelah dicetak

Surabaya, 1 November 2011
Ketua LM-ZIS MMI ITS, Kadep. Keuangan,



Gambar 4.111 Laporan Arus Kas

Filter

Periode

Pos	Awal	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Total
INFAQ JUM'AT									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	13,400,000	25,850,000	36,550,000	54,890,000	73,990,400	78,990,400	285,670,800
Pemasukan	14,400,000	14,400,000	12,450,000	10,900,000	18,340,000	12,500,000	5,000,000	1,000,000	74,590,000
Pengeluaran	3,000,000	3,000,000	0	200,000	0	3,400,000	0	0	6,600,000
Saldo Akhir Bulan	13,400,000	13,400,000	25,850,000	36,550,000	54,890,000	63,990,000	78,990,400	79,990,400	353,660,800
INFAQ RUTIN									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	11,626,500	15,639,500	17,554,600	24,936,600	33,311,800	42,389,800	147,458,800
Pemasukan	13,088,000	13,088,000	7,285,000	8,401,100	10,435,000	9,374,200	9,227,000	2,800,000	60,610,300
Pengeluaran	3,461,500	3,461,500	3,272,000	6,486,000	3,053,000	5,266,000	149,000	1,150,000	22,837,500
Saldo Akhir Bulan	11,626,500	11,626,500	15,639,500	17,554,600	24,936,600	29,044,800	42,389,800	44,039,800	185,231,600
ZAKAT									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	2,160,000	1,560,000	360,000	760,000	90,000	90,000	7,020,000
Pemasukan	560,000	560,000	300,000	100,000	400,000	130,000	0	200,000	1,690,000
Pengeluaran	400,000	400,000	900,000	1,300,000	0	400,000	0	150,000	3,150,000
Saldo Akhir Bulan	2,160,000	2,160,000	1,560,000	360,000	760,000	490,000	90,000	140,000	5,560,000
PEMINJAMAN									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	1,000,000	600,000	900,000	900,000	380,000	380,000	6,160,000
Pemasukan	0	0	100,000	300,000	300,000	380,000	300,000	650,000	2,030,000
Pengeluaran	1,000,000	1,000,000	500,000	0	300,000	1,000,000	300,000	1,000,000	4,100,000
Saldo Akhir Bulan	1,000,000	1,000,000	600,000	900,000	900,000	280,000	380,000	30,000	4,090,000

Gambar 4.112 Form Laporan Perubahan Saldo

Pada laporan arus kas berisi informasi perubahan saldo keuangan

LMZIS. Gambar 4.113 berikut merupakan contoh laporan arus kas bulan

Agustus.



LMZIS MMITS

Laporan perubahan saldo setelah dicetak

Informasi saldo SALDO PERIODE 2010

Total saldo

Pos	Awal	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juli	Agustus	Total
INFAQ JUM'AT									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	13,400,000	25,850,000	36,550,000	54,890,000	73,990,400	73,990,400	285,670,800
Pemasukan	14,400,000	14,400,000	12,450,000	10,900,000	18,340,000	12,500,000	5,000,000	1,000,000	74,590,000
Pengeluaran	3,000,000	3,000,000	0	200,000	0	3,400,000	0	0	6,400,000
Saldo Akhir Bulan	13,400,000	13,400,000	25,850,000	36,550,000	54,890,000	63,990,000	78,990,400	78,990,400	193,660,800
INFAQ RUTIN									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	11,626,500	15,639,500	17,554,600	24,936,800	33,311,800	42,389,800	137,458,800
Pemasukan	13,088,000	13,088,000	7,285,000	8,401,100	10,435,000	9,374,200	9,227,000	2,800,000	60,810,300
Pengeluaran	3,461,500	3,461,500	3,272,000	6,486,000	3,083,000	5,266,000	148,000	1,150,000	22,437,500
Saldo Akhir Bulan	11,626,500	11,626,500	15,639,500	17,554,600	24,936,800	29,044,800	42,389,800	44,059,800	145,231,600
ZAKAT									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	2,160,000	1,560,000	360,000	760,000	90,000	90,000	7,020,000
Pemasukan	560,000	560,000	300,000	100,000	40,000	130,000	0	200,000	1,490,000
Pengeluaran	400,000	400,000	900,000	1,390,000	0	400,000	0	150,000	3,150,000
Saldo Akhir Bulan	2,160,000	2,160,000	1,560,000	360,000	760,000	490,000	90,000	140,000	5,560,000
PEMINJAMAN									
Saldo Awal Bulan	2,000,000	2,000,000	1,000,000	600,000	90,000	90,000	380,000	380,000	6,160,000
Pemasukan	0	0	100,000	300,000	30,000	380,000	300,000	650,000	2,030,000
Pengeluaran	1,000,000	1,000,000	500,000	0	200,000	1,000,000	300,000	1,000,000	4,100,000
Saldo Akhir Bulan	1,000,000	1,000,000	600,000	900,000	90,000	280,000	380,000	30,000	4,090,000

Surabaya, 1 November 2011

Ketua LM-ZIS MMITS, Kadep. Keuangan,

Gambar 4.113 Laporan Perubahan Saldo

Laporan Evaluasi berisi informasi tingkat pencapaian target pendapatan pada LMZIS. Dengan menggunakan parameter KPI dan pendapatan bulan lalu. Pada gambar 114 berikut merupakan laporan evaluasi bulan Agustus.



Laporan Evaluasi

Filter [x] Periode: 2010, Bulan: Agustus, Tampilkan, Cetak

Ringkasan

Pos	Saldo Awal	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo Akhir
INFAQ JUM'AT	86,990,400	1,000,000	0	87,990,400
INFAQ RUTIN	60,389,800	2,800,000	1,150,000	62,039,800
ZAKAT	90,000	200,000	150,000	140,000
PEMINJAMAN	3,380,000	650,000	1,000,000	3,030,000

Detail Pemasukan

Sub Bidang	Target	Realisasi	Pencapaian	Keberhasilan	Keterangan
Infra Jum'at I	5,500,000	1,000,000	18.18 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Infra Jum'at II	5,500,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Infra Jum'at III	4,400,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Infra Jum'at IV	6,600,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Infra Jum'at V	4,400,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
MIPA	880,000	500,000	56.82 %	Kurang	[Lihat]
TEKNIK MESIN	1,100,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK ELEKTRO	550,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK KIMIA	825,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK FISIKA	1,045,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK INDUSTRI	550,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK MATERIAL	550,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK SIPIL	660,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK SIPIL D3	440,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
ARSITEKTUR	495,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
TEKNIK LINGKUNGAN	660,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
PLANOGI	440,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
DESPRO	440,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
FTK	374,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
PPNS	748,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
PENS	550,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
KPA	514,080	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]

SKK	440,000	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
SMART	3,883,000	1,000,000	25.75 %	Kurang Sekali	[Lihat]
PERORANGAN	2,090,000	1,000,000	47.85 %	Kurang	[Lihat]
INFAQ INSIDENTIL	484,000	300,000	61.98 %	Sedang	[Lihat]
ZAKAT MAAL	506,000	200,000	39.53 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Angsuran	418,000	650,000	155.5 %	Sangat Bagus	[Lihat]
FIDYAH	0	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
SHADAQAH	0	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Infra Shalat Id	0	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]
Sosial	0	0	0 %	Kurang Sekali	[Lihat]

Keterangan:
Sangat Bagus : Keberhasilan >= 95%
Bagus : 80% >= Keberhasilan < 95%
Sedang : 60% >= Keberhasilan < 80%
Kurang : 40% >= Keberhasilan < 60%
Kurang Sekali : Keberhasilan < 40%

Sub Bidang	Bulan Lalu	Bulan ini	Keterangan
Beasiswa Kader Dakwah	0	550,000	Naik
Beasiswa Pendidikan Anak Fakir Miskin	0	0	Sama
FAKIR MISKIN	0	150,000	Naik
RIQAB	0	0	Sama
AMIL	0	0	Sama
MUALLAF	0	0	Sama
GHORIM	0	0	Sama
FI SABDILLAH	0	0	Sama
IBNU SABIL	0	0	Sama
Peminjaman	0	1,000,000	Naik
Pemutihan Pinjaman	300,000	0	Turun
Pembicara BKD	0	0	Sama
IBADAH JUM'AT	0	0	Sama
Ramadhan Di Kampus	0	0	Sama
Gaji Karyawan	0	0	Sama
Kebutuhan Operasional Masjid	0	0	Sama
Sarana dan Prasarana	0	0	Sama
Insentif	0	0	Sama
Bantuan Pendidikan	0	500,000	Naik
DAKWAH KAMPUS	0	0	Sama
Pengembangan Masjid	0	0	Sama
Fakir Miskin	0	0	Sama
Iknu Sabil	0	0	Sama
BANTUAN USAHA	0	0	Sama

Realisasi Beasiswa Lebih Besar dari Pagu

Keterangan	Pagu	Realisasi
Terjadi pemberian Beasiswa Kader Dakwah melebihi pagu yang telah ditetapkan. Beasiswa tersebut diberikan kepada anto dengan NRP 520710000000.	10	13

Gambar 4.114 form Laporan Evaluasi

Keterangan :

Detail Pemasukan :

$$\text{Pencapaian (\%)} = (\text{Realisasi} \div \text{KPI}) \times 100\%$$



LAPORAN EVALUASI UNTUK BULAN AGUSTUS PERIODE 2010

Ringkasan

Pos	Saldo Awal	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo Akhir
INFQAQ JUM'AT	86,990,400	1,000,000	0	87,990,400
INFQAQ RUTIN	60,389,800	2,800,000	1,150,000	62,039,800
ZAKAT	90,000	200,000	150,000	140,000
PEMINJAMAN	3,380,000	650,000	1,000,000	3,030,000

Detail Pemasukan

Sub Bidang	Target	Realisasi	Pencapaian	Keberhasilan
Infqaq Jum'at I	5,500,000	1,000,000	18.18 %	Kurang Sekali
Infqaq Jum'at II	5,500,000	0	0 %	Kurang Sekali
Infqaq Jum'at III	4,400,000	0	0 %	Kurang Sekali
Infqaq Jum'at IV	6,600,000	0	0 %	Kurang Sekali
Infqaq Jum'at V	4,400,000	0	0 %	Kurang Sekali
MIPA	880,000	500,000	56.82 %	Kurang
TEKNIK MESIN	1,100,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK ELEKTRO	550,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK KIMIA	825,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK FISIKA	1,045,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK INDUSTRI	550,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK MATERIAL	550,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK SIPIL	660,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK SIPIL D3	440,000	0	0 %	Kurang Sekali
ARSITEKTUR	495,000	0	0 %	Kurang Sekali
TEKNIK LINGKUNGAN	660,000	0	0 %	Kurang Sekali
PLANLOGI	440,000	0	0 %	Kurang Sekali
DESPRO	440,000	0	0 %	Kurang Sekali

STIKOM SURABAYA

Sub Bidang	Target	Realisasi	Pencapaian	Keberhasilan
FTK	374,000	0	0 %	Kurang Sekali
PPNS	748,000	0	0 %	Kurang Sekali
PENS	550,000	0	0 %	Kurang Sekali
KPA	514,080	0	0 %	Kurang Sekali
SK K	410,000	0	0 %	Kurang Sekali
SMART	3,883,000	1,000,000	25.75 %	Kurang Sekali
PERORANGAN	2,690,000	1,000,000	47.85 %	Kurang
INFAQ INSIDENT IL	484,000	300,000	61.98 %	Sedang
ZAKAT MAAL	504,000	200,000	39.53 %	Kurang Sekali
Angsuran	418,000	650,000	153.5 %	Sangat Bagus
HDIYAH	0	0	0 %	Kurang Sekali
SHADAQAH	0	0	0 %	Kurang Sekali
Infaq Shalat Id	0	0	0 %	Kurang Sekali
Sosial	0	0	0 %	Kurang Sekali

Keterangan:

Sangat Bagus : Keberhasilan >= 95%

Bagus : 80% >= Keberhasilan < 95%

Sedang : 60% >= Keberhasilan < 80%

Kurang : 40% >= Keberhasilan < 60%

Kurang Sekali : Keberhasilan < 40%

Detail Pengeluaran

Sub Bidang	Bulan Lalu	Bulan ini	Keterangan
Berswasta Kader Dakwah	0	550,000	Naik
Berswasta Pendidikan Anak Fakir Miskin	0	0	Sama
FAKIR MISKIN	0	150,000	Naik
RIQAB	0	0	Sama
AMIL	0	0	Sama
MUALLAF	0	0	Sama
CHORIM	0	0	Sama
HSABILILLAH	0	0	Sama
IBNU SABIL	0	0	Sama
Peminjaman	0	1,000,000	Naik
Pemutihan Pinjaman	300,000	0	Turun
Pembicara BKD	0	0	Sama

Sub Bidang	Bulan Lalu	Bulan ini	Keterangan
BADAH JUM'AT	0	0	Sama
Ramadhan Di Kampus	0	0	Sama
Gaji Karyawan	0	0	Sama
Kebutuhan Operasional Masjid	0	0	Sama
Simpan dan Pinjamna	0	0	Sama
Identifikasi	0	0	Sama
Bantuan Pendidikan	0	500,000	Tambah
DAKWAH KAMPUS	0	0	Sama
Pengembangan Masjid	0	0	Sama
Fakir Miskin	0	0	Sama
Imbu Sahil	0	0	Sama
BANTUAN USAHA	0	0	Sama

Realisasi Beasiswa Lebih Besar dari Pagu

Keterangan	Pagu	Realisasi
Terjadi pembelian Beasiswa Kader Dakwah melalui pagu yang telah ditetapkan. Beasiswa tersebut diberikan kepada antara dengan NRP. 520710000000.	10	13

Surabaya, 2 November 2011

Ketua LM-ZIS MM ITS,

Kadept. Keuangan,

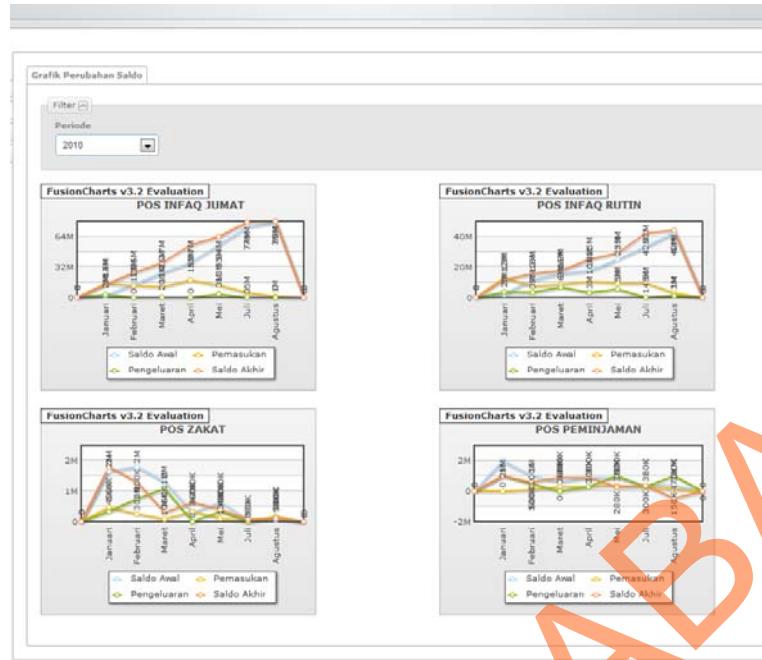
Budi Prasojo, ST, MT
NIP. 1111111111

Drs. Mansur Sutedjo, SIP.Msi
NIP. 222221111

Gambar 4.115 Laporan Evaluasi

M. Grafik Perubahan Saldo

Form grafik perubahan saldo berfungsi sebagai *form* yang menampilkan grafik perubahan saldo dalam satu bulan. Dengan adanya grafik perubahan saldo ini, manager dapat mengetahui perkembangan perubahan saldo LMZIS per periode.



Gambar 4.116 Form Grafik Perubahan Saldo

N. Grafik Pemasukan

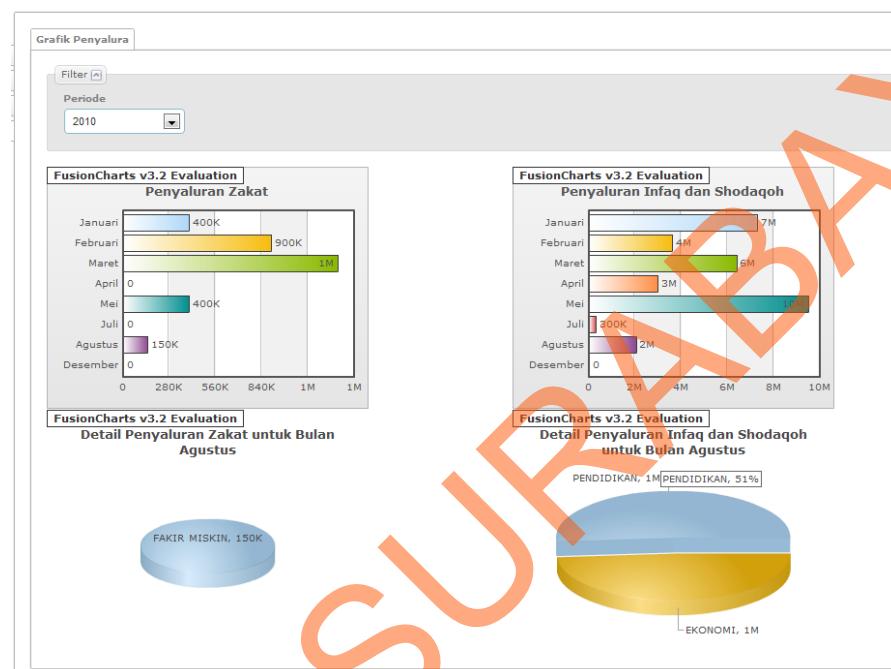
Form grafik pemasukan berfungsi sebagai form yang menampilkan grafik pemasukan dalam satu bulan. Dengan adanya grafik pemasukan ini, manager dapat mengetahui perkembangan pemasukan LMZIS per periode.



Gambar 4.117 Form Grafik Pemasukan

O. Grafik Pengeluaran

Form grafik pengeluaran berfungsi sebagai *form* yang menampilkan grafik pengeluaran dalam satu bulan. Dengan adanya grafik pengeluaran ini, manager dapat mengetahui perkembangan pengeluaran LMZIS per periode.



Gambar 4.118 *Form* Grafik Pengeluaran

4.3.2 Pembahasan Terhadap Evaluasi

Dari hasil ujicoba di atas, data-data transaksi pemasukan dan pengeluaran yang diinputkan dalam sistem akan masuk ke database sistem. Data-data tersebut dapat digunakan untuk membuat laporan yang dibutuhkan oleh LMZIS, seperti laporan pemasukan (Gambar 4.65), laporan penyaluran (Gambar 4.103), laporan peminjaman (Gambar 4.108), laporan keuangan (Gambar 4.114), laporan arus kas (Gambar 4.116), laporan perubahan saldo (Gambar 4.118), dan laporan evaluasi (Gambar 4.120). Selain itu, data-data transaksi tersebut dapat digambarkan dalam bentuk *dashboard* dan grafik (Gambar 4.122). Laporan evaluasi yang dihasilkan

menggambarkan pencapaian KPI yang telah dibuat oleh pihak LMZIS didalam sistem.

Dari laporan-laporan yang dibuat oleh sistem, pihak LMZIS dapat menggunakan laporan tersebut untuk pertanggungjawaban kepada pihak donatur, muzaki, dan direksi sehingga pemasukan dan pengeluaran keuangan LMZIS menjadi transparan. Selain itu dengan laporan-laporan yang telah dibuat, manajemen dapat mengontrol keuangan dari LMZIS itu sendiri.