

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN RELAWAN BERBASIS
WEB PADA PMI KOTA SURABAYA**

PROYEK SISTEM INFORMASI



Nama : HENNY FATMAWATI BUDIONO

NIM : 09.39010.0006

Program : DIII (Diploma Tiga)

Jurusan : Manajemen Informatika

SEKOLAH TINGGI

MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER

SURABAYA

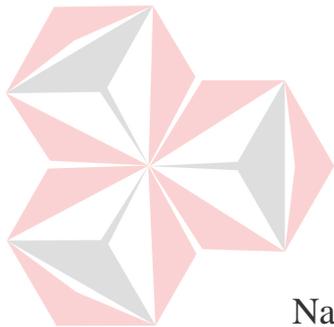
2012

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN RELAWAN BERBASIS
WEB PADA PMI KOTA SURABAYA**

PROYEK SISTEM INFORMASI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Ahli Madya Komputer



UNIVERSITAS
Dinamika

Oleh:

Nama : HENNY FATMAWATI BUDIONO

NIM : 09.39010.0006

Program : DIII (Diploma Tiga)

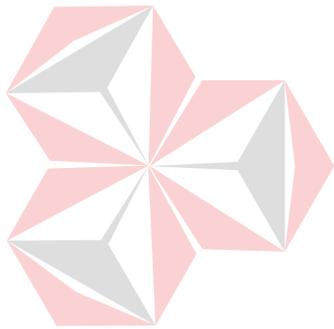
Jurusan : Manajemen Informatika

**SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER
SURABAYA**

2012

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN RELAWAN BERBASIS
WEB PADA PMI KOTA SURABAYA**

Telah diperiksa dan diuji



Surabaya, Juni 2012

UNIVERSITAS
Dinamika

Mengetahui:

Kepala Program Studi
DIII Manajemen Informatika

Disetujui:

Pembimbing

Titik Lusiani, M.Kom, OCA
NIDN. 0714077401

Titik Lusiani, M.Kom, OCA
NIDN. 0714077401

ABSTRAK

Palang Merah Indonesia (PMI), adalah lembaga sosial kemanusiaan yang netral dan mandiri, yang didirikan dengan tujuan untuk membantu meringankan penderitaan sesama manusia akibat bencana, baik bencana alam maupun bencana akibat ulah manusia, tanpa membedakan latar belakang korban yang ditolong. Sebagai organisasi perhimpunan nasional yang bergerak dibidang sosial kemanusiaan, Palang Merah Indonesia mempunyai anak cabang diseluruh kota di Indonesia, dan salah satunya adalah PMI Kota Surabaya.

PMI Kota Surabaya tengah melaksanakan kebijakan dan pengembangan manajemen relawan. Namun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa masalah, seperti informasi yang diberikan searah sehingga harus ke markas PMI untuk mendapatkan sebuah informasi, pendataan relawan yang tidak merata dan mengakibatkan kurangnya personil dalam kegiatan, dan kurang koordinasi jadwal dan penugasan yang dilaksanakan relawan.

Berdasarkan uraian diatas, maka dibuatlah sistem informasi manajemen relawan berbasis web. Dengan sistem informasi ini bermanfaat dalam menyampaikan informasi rekrutmen, pelatihan dan penugasan dengan harapan dapat mengatasi permasalahan - permasalahan diatas.

Kata kunci: Web, Palang Merah Indonesia, Manajemen Relawan

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan rahmat, bimbingan, serta anugerah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Proyek Sistem Informasi ini dengan sebaik-baiknya. Penulis membuat laporan Proyek Sistem Informasi yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Relawan Berbasis Web Pada PMI Kota Surabaya” sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Program Studi Ahli Madya Komputer di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

- a. Ayah dan Ibu atas segala bantuan, dukungan moral, doa, dan materi selama pengerjaan Proyek Sistem Informasi ini.
- b. Ibu Titik Lusiani. M.Kom, OCA selaku ketua prodi jurusan DIII Manajemen Informatika STIKOM Surabaya dan pembimbing Proyek Sistem Informasi. Terima kasih atas segala kemudahan dan bimbingan yang telah diberikan selama pengerjaan Proyek Sistem Informasi.
- c. Drs. M. Wahyudi Murtomo selaku pengurus PMI Kota Surabaya yang telah memberikan ijin survey untuk mengerjakan Proyek Sistem Informasi.
- d. Ibu Dasawarsia Achawati selaku Staf Bidang DIKLAT & SDM PMI Kota Surabaya yang telah bersedia menjadi narasumber dalam pengerjaan Proyek Sistem Informasi.
- e. Kurniawan Jatmika selaku Dosen Web yang turut membantu memberikan nasehat dalam perancangan desain sistem maupun dalam pengerjaan program.

- f. Reni Chusnul Chotimah, adikku tercinta, yang turut memberikan do'a, mendukung, menemani dan membantu dalam pengerjaan Proyek Sistem Informasi.
- g. Teman-teman di STIKOM Surabaya, khususnya kepada semua teman – teman DIII Manajemen Informatika kelas Q1 Proyek Sistem Informasi tahun 2012, Nur Amirullah dan Danang Firmansyah yang selalu membantu, menemani dan mendukung pengerjaan Proyek Sistem Informasi ini.
- h. Hendik Arianto yang telah memberikan dukungan moral, nasehat dan do'a selama pengerjaan Proyek Sistem Informasi ini.
- i. Serta semua pihak yang telah membantu pengerjaan Proyek Sistem Informasi yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Semoga Allah SWT memberikan pahala yang setimpal kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan, bimbingan ataupun nasehat-nasehat.

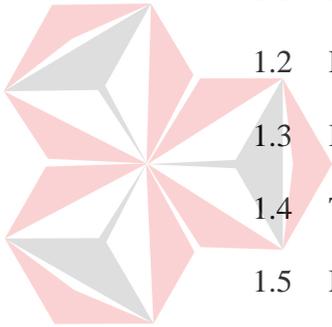
Penulis menyadari bahwa selama masa kerja praktek dan penyusunan laporan ini masih mempunyai banyak kekurangan. Pada kesempatan ini penulis meminta maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun tetap penulis harapkan. Semoga sistem ini dapat ikut menunjang perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya ilmu komputer.

Surabaya, Juni 2012

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat.....	3
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II HASIL SURVEY	6
2.1 Gambaran Umum PMI Kota Surabaya.....	6
2.2 Struktur Organisasi PMI Kota Surabaya	6
2.3 Deskripsi Tugas	8
2.4 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan	9
2.5 Dokumen Input/ Output.....	13
BAB III LANDASAN TEORI	14
3.1 Palang Merah Indonesia (PMI).....	14
3.2 Relawan Palang Merah Indonesia	15

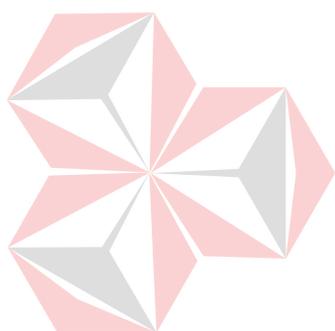


UNIVERSITAS
Dinamika

3.3	Manajemen Relawan	16
3.4	Sistem	17
3.5	Sistem Informasi.....	17
3.6	Database.....	18
3.7	Analisa dan Perancangan Sistem.....	18
BAB IV	ANALISIS DAN DESAIN SISTEM	20
4.1	Analisis Sistem	20
4.2	Desain Sistem	20
4.2.1	Sistem Flow	21
4.2.2	Data Flow Diagram	24
4.2.3	Entity Relationship Diagram	31
4.2.4	Struktur File.....	33
4.2.5	Konsep Site Map	38
4.2.6	Desain Input/ Output	40
BAB V	IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN.....	56
5.1	Sistem yang Digunakan	56
5.1.1	Kebutuhan Perangkat Keras	56
5.1.2	Kebutuhan Perangkat Lunak	56
5.2	Pengoperasian Program	57
5.2.1	Home page.....	57
5.2.2	Menu User Umum	58
5.2.3	Menu User Admin	61
5.2.4	Menu User Pengurus	75
5.2.5	Menu User Anggota	77



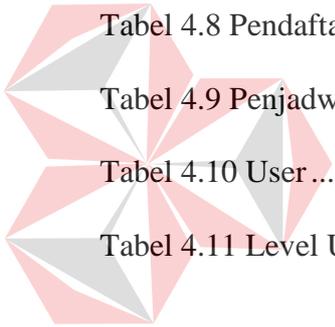
BAB VI	PENUTUP.....	79
6.1	Kesimpulan.....	79
6.2	Saran.....	79
DAFTAR PUSTAKA	81
LAMPIRAN	82



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Jenis Anggota.....	33
Tabel 4.2 Anggota.....	33
Tabel 4.3 Keahlian	34
Tabel 4.4 Detil Keahlian	34
Tabel 4.5 Kurikulum	35
Tabel 4.6 Job Even.....	35
Tabel 4.7 Penugasan.....	36
Tabel 4.8 Pendaftaran.....	36
Tabel 4.9 Penjadwalan	37
Tabel 4.10 User	37
Tabel 4.11 Level User.....	37



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PMI Kota Surabaya	7
Gambar 2.2 Dokumen Flow Penugasan.....	10
Gambar 2.3 Dokumen Flow Pendaftaran.....	11
Gambar 2.4 Dokumen Flow Penjadwalan	12
Gambar 2.5 Dokumen Surat Tugas	13
Gambar 3.1 Definisi dan Perbedaan KSR dan TSR.....	15
Gambar 3.2 Siklus Manajemen Relawan	16
Gambar 4.1 Sistem Flow Penugasan.....	22
Gambar 4.2 Sistem Flow Pendaftaran.....	23
Gambar 4.3 Sistem Flow Penjadwalan	24
Gambar 4.4 Context Diagram	25
Gambar 4.5 Hirarki Input Proses Output	26
Gambar 4.6 DFD Level 0.....	27
Gambar 4.7 DFD Level 1 Sub Proses Maintenance Data Master.....	28
Gambar 4.8 DFD Level 1 Sub Proses Penugasan	29
Gambar 4.9 DFD Level 1 Sub Proses Pendaftaran	30
Gambar 4.10 DFD Level 1 Sub Proses Penjadwalan.....	31
Gambar 4.11 Conceptual Data Model.....	32
Gambar 4.12 Physical Data Model	32
Gambar 4.13 Konsep Site Map User Umum	38
Gambar 4.14 Konsep Site Map User Admin	38
Gambar 4.15 Konsep Site Map User Pengurus.....	39

Gambar 4.16 konsep Site Map User Anggota.....	39
Gambar 4.17 Desain Halaman Utama.....	40
Gambar 4.18 Desain Halaman Utama User Admin.....	41
Gambar 4.19 Desain Halaman Utama User Pengurus PMI Kota Surabaya	42
Gambar 4.20 Desain Halaman Utama User Relawan	42
Gambar 4.21 Desain Halaman Master Kurikulum.....	43
Gambar 4.22 Desain Halaman Master Keahlian.....	44
Gambar 4.23 Desain Halaman Master Detil Keahlian.....	45
Gambar 4.24 Desain Halaman Master Jenis Anggota	46
Gambar 4.25 Desain Halaman Master Anggota	46
Gambar 4.26 Desain Halaman Transaksi Permintaan Personil	47
Gambar 4.27 Desain Halaman Transaksi Penugasan.....	48
Gambar 4.28 Desain Halaman Transaksi Pendaftaran.....	49
Gambar 4. 29 Desain Halaman Transaksi Penjadwalan	50
Gambar 4.30 Desain Informasi Penugasan Berdasarkan Relawan	51
Gambar 4.31 Desain Informasi Penugasan Berdasarkan Periode Bulan	52
Gambar 4.32 Desain Rekap Surat Tugas	53
Gambar 4.33 Desain Informasi Calon Relawan.....	53
Gambar 4.34 Desain Informasi Penjadwalan.....	54
Gambar 4.35 Desain Informasi Data Anggota.....	55
Gambar 5.1 Home page.....	57
Gambar 5.2 Menu Utama pada User Umum.....	58
Gambar 5.3 Sub Menu Profil pada User Umum	58
Gambar 5.4 Halaman Sub Menu Palang Merah Indonesia	58

Gambar 5.5 Halaman Sub Menu Galeri Foto	59
Gambar 5.6 Sub Menu News pada User Umum	59
Gambar 5.7 Formulir Pendaftaran Relawan PMI kota Surabaya.....	60
Gambar 5.8 Form Permintaan Personil	60
Gambar 5.9 Halaman Menu About	61
Gambar 5.10 Menu Utama pada User Admin.....	61
Gambar 5.11 Sub Menu Master pada User Admin	61
Gambar 5.12 Halaman Sub Menu Kurikulum	62
Gambar 5.13 Tampilan Tambah Data Kurikulum	62
Gambar 5.14 Tampilan Edit Data Kurikulum.....	63
Gambar 5.15 Halaman Sub Menu Keahlian	64
Gambar 5.16 Tampilan Tambah Data Keahlian	64
Gambar 5.17 Tampilan Edit Data Keahlian	64
Gambar 5.18 Halaman Sub Menu Detil Keahlian	65
Gambar 5.19 Tampilan Tambah data Detil Keahlian	65
Gambar 5.20 Tampilan Edit Data Detil Keahlian	65
Gambar 5.21 Halaman Sub Menu Jenis Anggota	66
Gambar 5.22 Tampilan Tambah Data Jenis Anggota	66
Gambar 5.23 Tampilan Edit Data Jenis Anggota.....	66
Gambar 5.24 Sub Menu Transaksi pada User Admin	67
Gambar 5.25 Halaman Sub Menu Penugasan.....	67
Gambar 5.26 Tampilan Pembatalan Permintaan.....	68
Gambar 5.27 Tampilan Plotting Data Penugasan	68
Gambar 5.28 Tampilan Edit Data Penugasan	69

Gambar 5.29 Halaman Sub Menu Penjadwalan	69
Gambar 5.30 Tampilan Input Jadwal Pelatihan Dasar	70
Gambar 5.31 Tampilan Edit Data Jadwal Pelatihan Dasar	70
Gambar 5.32 Sub Menu Laporan pada User Admin.....	70
Gambar 5.33 Sub Sub Menu Laporan Penugasan pada User Admin	71
Gambar 5.34 Sub – Sub Menu Laporan Penugasan Per Relawan	71
Gambar 5.35 Sub – Sub Menu Laporan Penugasan Per Bulan.....	72
Gambar 5.36 Sub – Sub Menu Rekap Surat Tugas.....	73
Gambar 5.37 Sub Menu Laporan Pendaftaran.....	74
Gambar 5.38 Sub Menu Laporan Penjadwalan.....	75
Gambar 5.39 Sub Menu Master User Pengurus.....	75
Gambar 5.40 Sub Menu Laporan User Pengurus.....	75
Gambar 5.41 Halaman Sub Menu Master Anggota	76
Gambar 5.42 Tambah Data pada Halaman Master Anggota	76
Gambar 5.43 Menu Laporan Data Anggota.....	77
Gambar 5. 44 Menu Utama User Anggota.....	77
Gambar 5.45 Sub Menu Jadwal Penugasan	78
Gambar 5. 46 Sub Menu Jadwal Pelatihan	78

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Hasil wawancara.....	82
Lampiran 2 Surat Keterangan Survey	83
Lampiran 3 Laporan Penugasan per Relawan.....	84
Lampiran 4 Laporan Penugasan per Bulan	85
Lampiran 5 Rekap Surat Tugas.....	86
Lampiran 6 Laporan Pendaftaran.....	87
Lampiran 7 Laporan Penjadwalan	88
Lampiran 8 Laporan Data Anggota.....	89
Lampiran 9 Listing Program Master Kurikulum	90
Lampiran 10 Listing Program Transaksi Pendafran	94
Lampiran 11 Listing Program Laporan Pendaftaran.....	98



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Palang Merah Indonesia adalah sebuah organisasi penghimpunan nasional di Indonesia yang bergerak dalam bidang sosial kemanusiaan. Dalam organisasi kemanusiaan manapun, mempergunakan sumber daya khususnya sumber daya manusia, untuk dapat memberikan pelayanan terhadap masyarakat rentan sebanyak-banyaknya. Sumber daya manusia dalam organisasi ini beragam yaitu anggota PMI, staf dan pengurus PMI, serta relawan PMI. Dan peran utama dalam organisasi ini yaitu relawan PMI dimana relawan merupakan pengemban atau tulang punggung dari gerakan Palang Merah. Dengan demikian terdapat manajemen relawan untuk memberikan pemahaman mengenai proses yang terintegrasi dan berkesinambungan dari mulai rekrutmen, pelatihan, penugasan, pengakuan dan penghargaan, serta pemantauan dan evaluasi dalam setiap tahapan siklus pembinaan Relawan PMI.

PMI Kota Surabaya merupakan cabang organisasi Palang Merah Indonesia, telah melaksanakan kebijakan dan pengembangan manajemen relawan. Namun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kekurangan, yaitu informasi yang diberikan searah sehingga harus ke markas PMI untuk mendapatkan sebuah informasi, pendataan relawan yang tidak merata dan mengakibatkan kurangnya personil dalam kegiatan, dan kurang koordinasi jadwal dan penugasan yang dilaksanakan relawan.

Berdasarkan masalah diatas, maka staf sumber daya manusia pada PMI Kota Surabaya membutuhkan sistem informasi manajemen relawan berbasis web, sehingga informasi dapat diakses dimana saja dan oleh siapa saja yang memerlukan informasi. Dengan demikian, permasalahan diatas dapat terselesaikan secara efektif dan efisien dengan merancang bangun aplikasi web pendataan relawan PMI Kota Surabaya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah yaitu bagaimana merancang bangun sistem informasi manajemen relawan berbasis web pada PMI Kota Surabaya.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada sistem informasi manajemen relawan berbasis web pada PMI Kota Surabaya adalah sebagai berikut:

- a. Data relawan yang digunakan adalah data relawan PMI Kota Surabaya angkatan 13 tahun 2008.
- b. Batasan sistem yang ada pada sistem informasi manajemen relawan adalah sebagai berikut:
 1. Sistem pendaftaran/rekrutmen relawan PMI Kota Surabaya.
 2. Sistem penjadwalan orientasi pelatihan dasar PMI Kota Surabaya.
 3. Sistem penugasan relawan PMI Kota Surabaya.
- c. Informasi yang dihasilkan dari sistem informasi manajemen relawan adalah sebagai berikut:
 1. Informasi daftar calon relawan.

2. Informasi jadwal orientasi dan pelatihan calon relawan.
3. Informasi penugasan relawan PMI Kota Surabaya berdasarkan:
 - a) Nama Relawan.
 - b) Periode Bulan.
 - c) Rekap Surat Tugas.

1.4 Tujuan

Berdasarkan perumusan masalah di atas, maka diperoleh tujuan yaitu merancang bangun sistem informasi manajemen relawan berbasis web pada PMI Kota Surabaya.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam rancang bangun sistem informasi manajemen relawan berbasis web pada PMI Kota Surabaya adalah sebagai berikut:

a. *Admin*

Admin dapat melakukan publikasi kegiatan PMI Kota Surabaya, melakukan *input* dan update jadwal pelatihan dan orientasi serta penugasan relawan.

b. *Pengurus PMI Kota Surabaya*

Pengurus PMI Kota Surabaya dapat mengetahui laporan data relawan beserta kegiatan dan hasil penugasan relawan. Serta dapat sebagai pendukung pengambilan keputusan pelaksanaan rekrutmen relawan dan pemberian penghargaan atas relawan yang telah mengabdikan pada PMI Kota Surabaya.

c. Anggota Relawan

Anggota relawan dapat melihat data pribadi, jadwal kegiatan pelatihan dan penugasan lapangan, serta dapat mengetahui informasi-informasi terbaru pada PMI Kota Surabaya.

d. Masyarakat Umum

Masyarakat umum dapat melihat informasi yang terdapat pada PMI Kota Surabaya khususnya tentang relawan, dan dapat melakukan pendaftaran untuk menjadi relawan.

1.6 Sistematika Penulisan

Di dalam penyusunan laporan ini secara sistematis diatur dan disusun dalam enam bab, yang masing-masing terdiri dari beberapa sub. Adapun urutan dari bab pertama sampai bab terakhir adalah sebagai berikut:

Bab pertama pendahuluan membahas tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan pembuatan sistem, manfaat bagi penggunaannya, serta sistematika penulisan laporan.

Bab kedua hasil survey membahas tentang gambaran umum PMI Kota Surabaya, struktur organisasi PMI Kota Surabaya, deskripsi tugas, analisis sistem yang sedang berjalan, dan dokumen input atau output sesuai dengan hasil survey.

Bab ketiga landasan teori membahas mengenai berbagai macam teori yang mendukung dalam pembuatan sistem informasi manajemen relawan berbasis web pada PMI Kota Surabaya. Yaitu teori tentang Palang Merah Indonesia (PMI), Relawan PMI, Manajemen Relawan, Sistem, Sistem Informasi, *Database*, serta Analisa dan Perancangan.

Bab keempat analisis dan desain sistem membahas tentang gambaran sistem yang sedang berjalan dan desain sistem dalam bentuk *system flow*, *data flow diagram*, *entity relationship diagram*, dan konsep site map mengenai perancangan sistem yang dibuat. Selain itu juga disertai struktur tabel dan desain *input/output*.

Bab kelima implementasi dan pembahasan membahas tentang kebutuhan dalam implementasi sistem serta cara pengoperasian sistem informasi manajemen relawan pada PMI Kota Surabaya.

Bab keenam penutup membahas tentang kesimpulan yang diperoleh dari pembuatan sistem ini serta saran yang bertujuan untuk pengembangan sistem ini dimasa yang akan datang.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

HASIL SURVEY

2.1 Gambaran Umum PMI Kota Surabaya

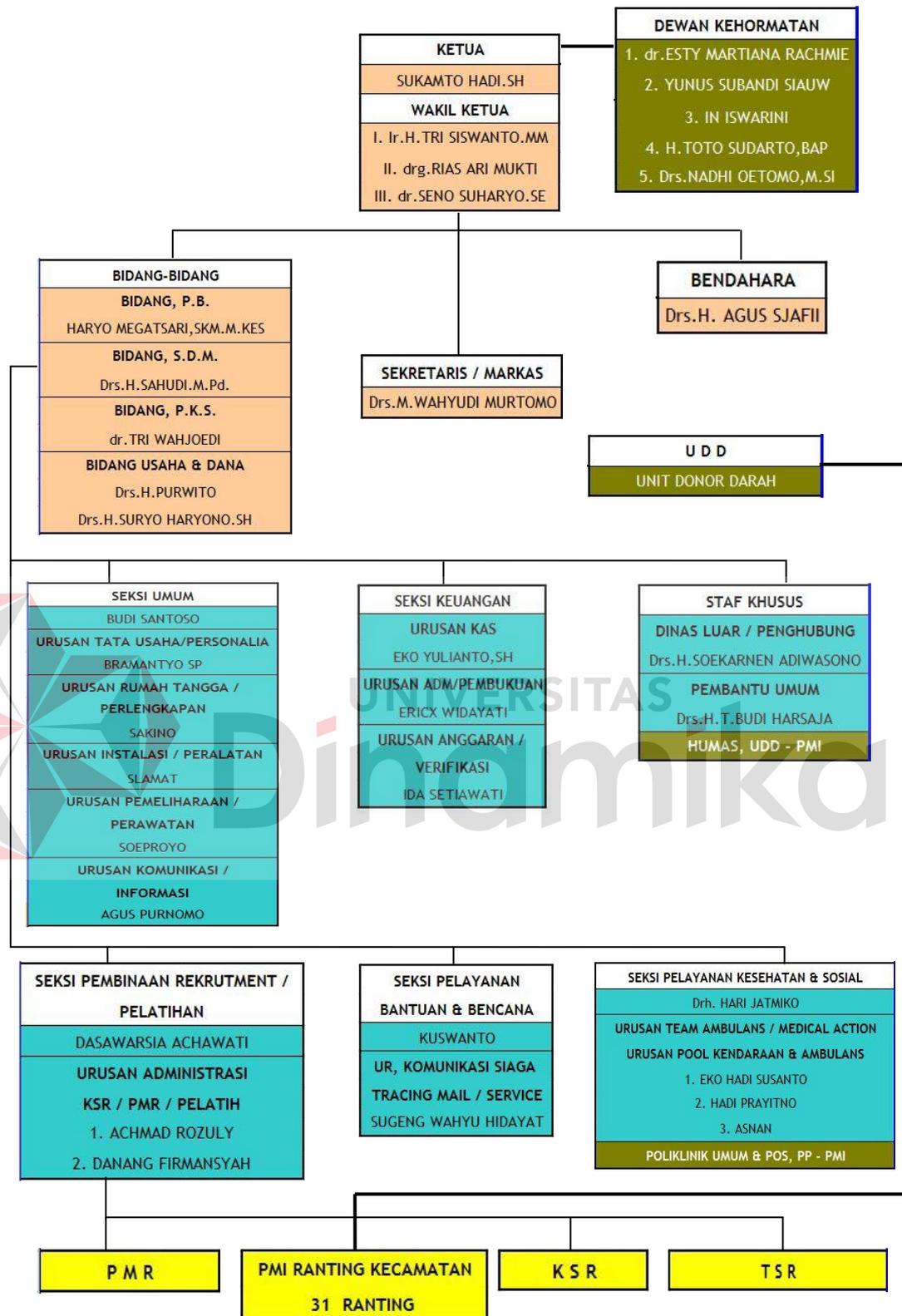
Palang Merah Indonesia merupakan perhimpunan nasional yang bergerak dibidang sosial kemanusiaan. Palang Merah Indonesia Daerah Jawa Timur berdiri pada tahun 1960 dipimpin oleh seorang Komisariss yaitu, dr. Angka Nitisastro. Sejak tahun 2010 sebutan PMI Daerah Jawa Timur berganti menjadi PMI Provinsi Jawa Timur. PMI Provinsi Jawa timur ini mempunyai 38 cabang dan salah satunya adalah PMI Kota Surabaya yang bertempat di jalan Sumatra No. 71 Surabaya.

Program - program yang dilaksanakan oleh PMI Kota Surabaya dalam rentang waktu lima tahun terakhir meliputi:

- a. Penanggulangan Bencana (PB),
- b. Program pelayanan kesehatan,
- c. Program pelayanan sosial,
- d. Program peningkatan fungsi / peran komunikasi dan informasi, serta
- e. Program yang ditujukan untuk pengembangan kapasitas organisasi.

2.2 Struktur Organisasi PMI Kota Surabaya

Sebagai organisasi perhimpunan nasional dibidang kemanusiaan, Palang Merah Indonesia Kota Surabaya mempunyai struktur organisasi seperti pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PMI Kota Surabaya

2.3 Deskripsi Tugas

Sistem informasi manajemen relawan berbasis web pada PMI Kota Surabaya dibagi menjadi empat jenis *user*, yaitu *admin*, pengurus PMI, anggota relawan, dan *user* lain atau umum. Perbedaan *user* dilihat dari kebutuhan masing-masing *user*, yaitu sebagai berikut:

a. *Admin*

Tugas *admin* web adalah menginputkan data relawan, melakukan update kegiatan, memonitor dan bertanggung jawab atas segala akses pada web. Dengan tugas yang tersebut diatas, maka *admin* membutuhkan semua akses web yang terdiri atas master, transaksi maupun laporan.

b. Pengurus PMI

Pengurus PMI yang dimaksud dalam kepala bagian SDM yang membawahi relawan PMI. Kepala bagian SDM mempunyai kebutuhan untuk mengetahui laporan data relawan maupun kegiatan relawan. Walaupun pengurus mempunyai wewenang diatas *admin*, namun hak akses pengurus PMI hanya dapat melihat data-data relawan beserta kegiatannya, tidak untuk menambah atau menguraangi data.

c. Anggota Relawan

Anggota relawan terbagi atas KSR dan TSR mempunyai hak yang sama dalam mengakses website, yaitu dapat melihat data pribadi maupun data sesama relawan dan dapat melakukan transaksi dalam hal penugasan jadwal jaga event yang disesuaikan dengan jadwal masing-masing.

d. *User* Umum

User umum disini merupakan masyarakat umum yang secara sengaja atau tidak sengaja mengakses web. Sehingga hak akses *user* hanya sebatas melihat halaman awal (Home), profil, dan About.

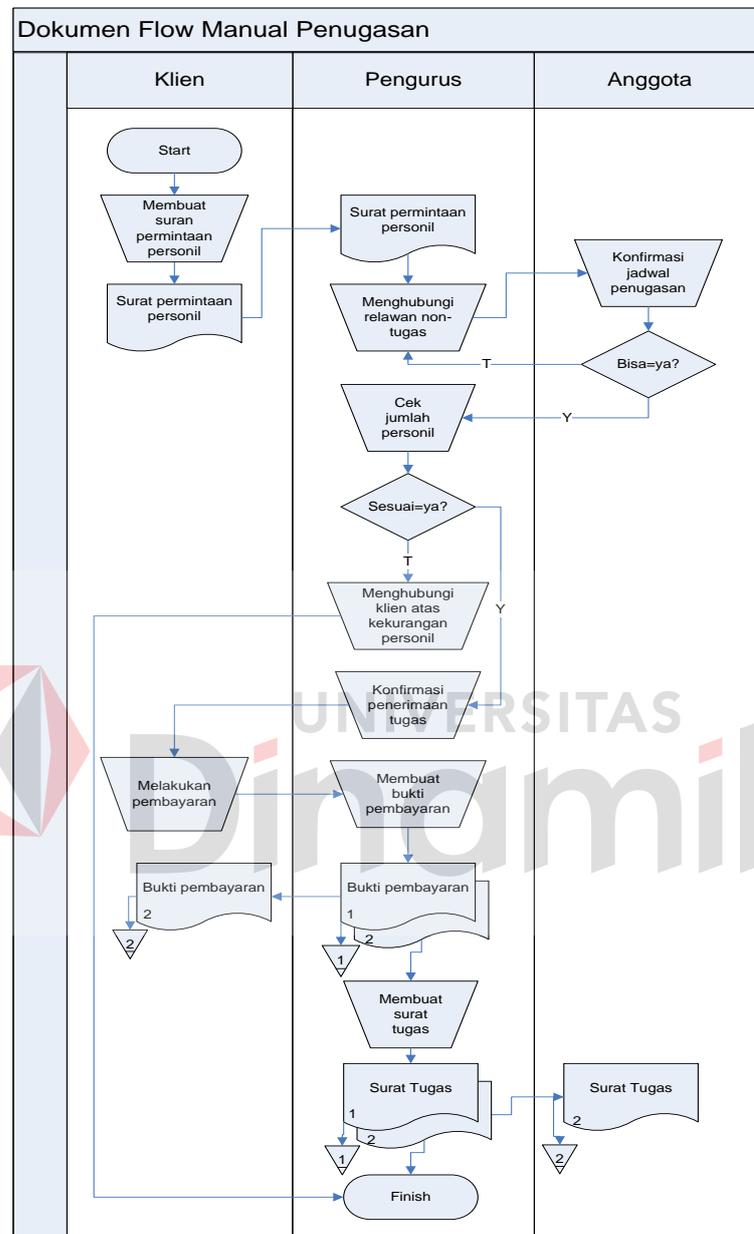
2.4 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan

Berdasarkan hasil studi lapangan yang dilakukan pada PMI Kota Surabaya, maka dapat dibuat analisis sistem yaitu sebagai berikut:

a. Dokumen *flow* penugasan.

Dokumen *flow* ini memberikan gambaran alur proses pendaftaran yang ada di PMI Kota Surabaya. Proses penugasan dilakukan pada saat klien meminta bantuan personil untuk kepada pihak pengurus PMI Kota Surabaya. Klien akan memberikan surat permintaan personil kepada pengurus. Dari surat tersebut, pengurus akan menghubungi anggota/relawan non-tugas. Setelah mendapat konfirmasi dari relawan, pengurus mengecek jumlah personil yang tersedia. Apabila personil yang dibutuhkan tidak mencukupi permintaan klien maka pengurus akan menghubungi klien atas kekurangan personil atau penolakan tugas. Namun sebaliknya, jika personil telah mencukupi permintaan klien maka pengurus akan konfirmasi penerimaan tugas pada klien. Dari konfirmasi tersebut, klien akan segera melakukan pembayaran kepada pengurus. Pengurus akan membuat bukti pembayaran rangkap dua dimana rangkap pertama disimpandan sebagai arsip rangkap kedua diberikan kepada klien. Pengurus juga membuat surat tugas untuk relawan sebanyak dua rangkap per satu orang, dimana rangkap pertama disimpan sebagai arsip dan

rangkap kedua diberikan kepada relawan sebagai bukti penugasan pada saat melaksanakan tugas.

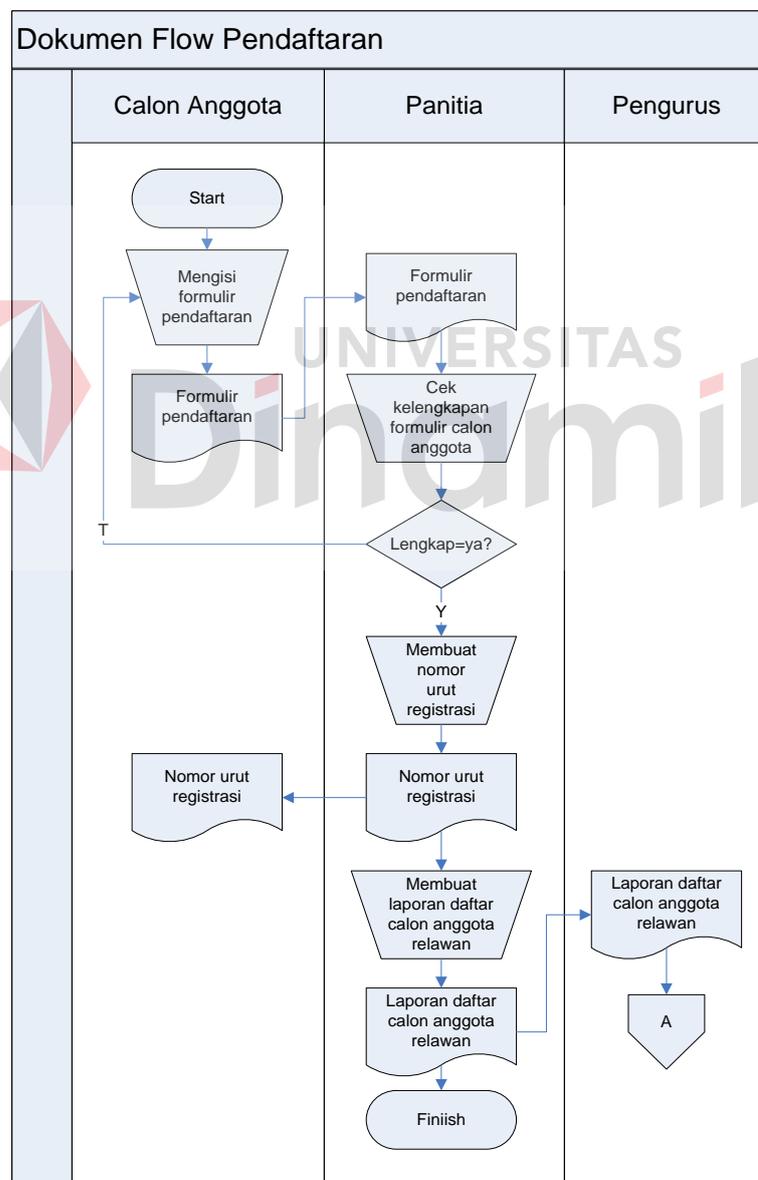


Gambar 2.2 Dokumen Flow Penugasan

b. Dokumen *flow* pendaftaran.

Dokumen *flow* ini memberikan gambaran alur proses pendaftaran yang ada di PMI Kota Surabaya. Proses pendaftaran dimulai dengan calon anggota

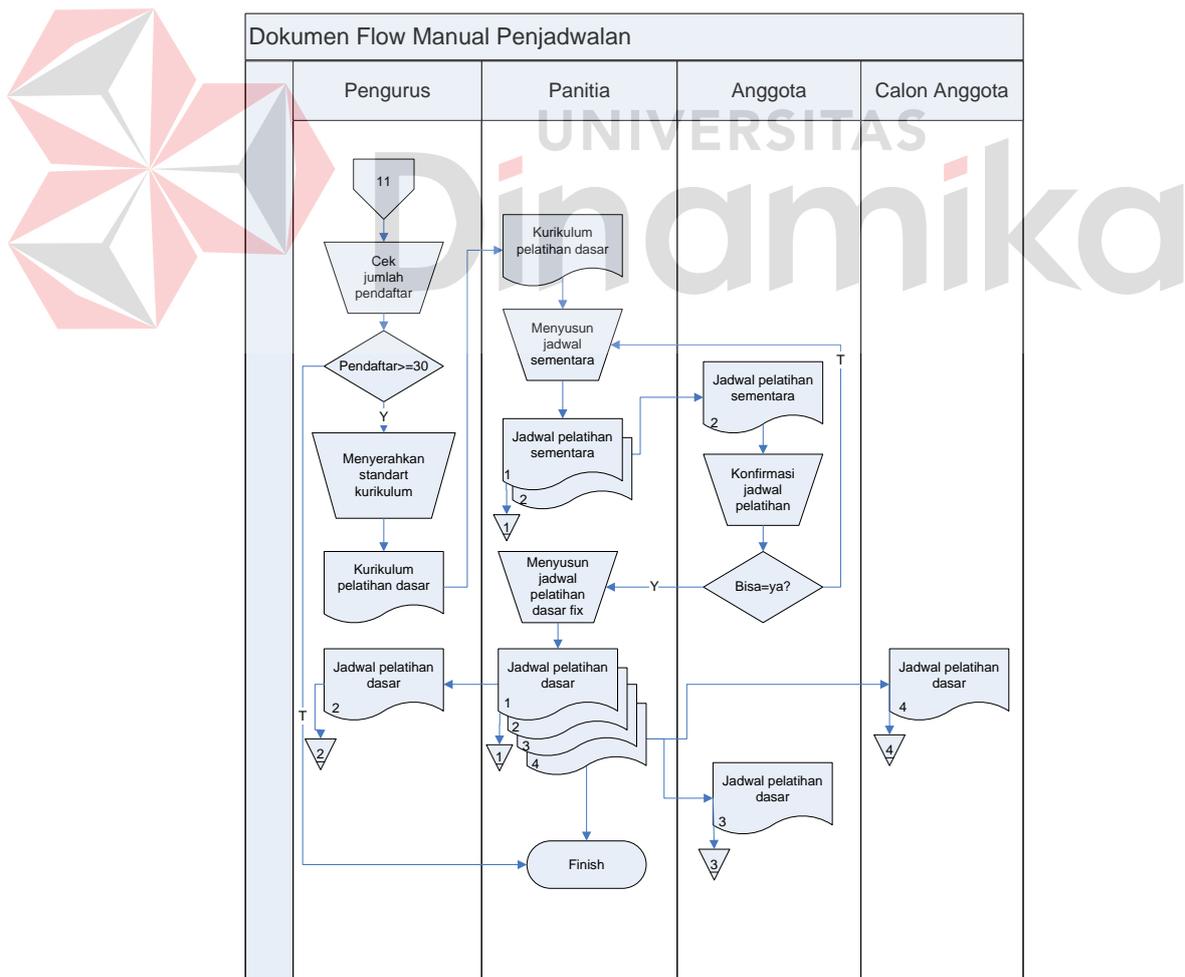
mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan oleh panitia pengurus rekrutmen relawan. Setelah formulir diisi lengkap, calon anggota menyerahkan kembali pada panitia. Formulir akan dicek kelengkapannya oleh panitia, jika sudah lengkap maka panitia memberikan nomor urut registrasi sebagai bukti pendaftaran. Kemudian panitia akan membuat laporan daftar calon relawan, dan diberikan kepada pengurus sebagai bahan pengambil keputusan diadakan orientasi dan pelatihan dasar untuk calon anggota.



Gambar 2.3 Dokumen Flow Pendaftaran

c. Dokumen *flow* penjadwalan.

Dokumen *flow* ini memberikan gambaran alur proses pendaftaran yang ada di PMI Kota Surabaya. Proses penjadwalan dimulai dari pengecekan terhadap jumlah calon anggota yang terdaftar pada laporan proses pendaftaran. Apabila calon anggota/ pendaftar lebih dari 30 orang maka dapat dilakukan pelatihan dasar. Pengurus akan menyerahkan kurikulum pelatihan dasar kepada panitia sebagai acuan dalam menyusun jadwal pelatihan. Pertama, panitia menyusun jadwal sementara untuk dikoordinasikan pada anggota yang akan mengisi pelatihan atau sebagai instruktur. Selanjutnya panitia akan menyusun jadwal pelatihan atau sebagai instruktur. Selanjutnya panitia akan menyusun jadwal fix yang dibagikan kepada pengurus, anggota, dan calon anggota.



Gambar 2.4 Dokumen Flow Penjadwalan

2.5 Dokumen Input/ Output

Berdasarkan hasil dari studi lapangan pada PMI Kota Surabaya, terdapat dokumen input output yang diperlukan mengenai proses yang ada pada PMI Kota Surabaya. Dokumen input output yang didapat yaitu surat tugas sebagai penunjang proses penugasan. Berikut dokumen surat tugas yang ada pada PMI Kota Surabaya:

 Palang Merah Indonesia

SURAT TUGAS

Dasar Penugasan : Surat No 015/Realthing/V-12

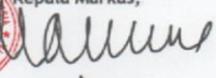
Menugaskan kepada :

1. dr.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Dalam rangka kegiatan : L.A LIGHTS CONCERT
 Tanggal : 6 Juni 2012
 Pukul : 17.00 Wib
 Lokasi : SUTOS

Kepada semua instansi yang terkait dimohon bantuan sepenuhnya agar tugas dapat diselesaikan dengan sebaik-baiknya.

Surabaya, 4 Juni 2012

PALANG MERAH INDONESIA
 Kota Surabaya
 Kepala Markas,

 Drs. M. Wahyudi Murtomo

Markas Palang Merah Indonesia Kota Surabaya J. Sumatra No. 71 Surabaya 60261
 Telp. (031) 502 0054, Fax. (031) 501 3542, e-mail : primsurabaya@yahoo.co.id

Gambar 2.5 Dukumen Surat Tugas

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Palang Merah Indonesia (PMI)

Menurut Juliati, dkk (2008:30), Palang Merah Indonesia (PMI), adalah lembaga sosial kemanusiaan yang netral dan mandiri, yang didirikan dengan tujuan untuk membantu meringankan penderitaan sesama manusia akibat bencana, baik bencana alam maupun bencana akibat ulah manusia, tanpa membedakan latar belakang korban yang ditolong. Tujuannya semata-mata hanya untuk mengurangi penderitaan sesama manusia sesuai dengan kebutuhan dan mendahulukan keadaan yang lebih parah.

Suatu perhimpunan Palang Merah Nasional, yang terkait dengan Prinsip Dasar Gerakan Palang Merah dan Bulan Sabit Merah International, maka PMI jelas-jelas merupakan lembaga yang independen serta berstatus sebagai Organisasi Masyarakat, namun dibentuk oleh pemerintah serta mendapat tugas dari pemerintah. Adapun tugas tersebut adalah sebagai berikut:

- a. Tugas-tugas dalam bidang kepalangmerahan yang erat hubungannya dengan konvensi Jenewa dan ketentuan Liga Palang Merah dan Bulan Sabit Merah (saat ini dikenal dengan nama Federasi Internasional Palang Merah dan Bulan Sabit Merah Internasional), sebagai lembaga yang menghimpun keanggotaan Perhimpunan Palang Merah Nasional
- b. Tugas khusus untuk melakukan tugas pelayanan transfuse darah, berupa pengadaan, pengolahan dan penyediaan darah yang tepat bagi masyarakat yang membutuhkan.

Menurut Juliati, dkk (2008:33), kegiatan utama Palang Merah Indonesia berdasarkan Pokok-Pokok Kebijakan dan Rencana Strategis PMI 2004-2009 adalah sebagai berikut:

- a. Pelayanan Penanggulangan Bencana
- b. Pelayanan Kesehatan
- c. Pelayanan Sosial
- d. Peningkatan Fungsi / Peran Komunikasi dan Informasi
- e. Pengembangan Organisasi

3.2 Relawan Palang Merah Indonesia

Menurut Juliati, dkk (2008:2) relawan adalah individu yang tidak harus menjadi anggota atau donor, dia berkontribusi terhadap organisasi dengan memberikan waktu dan keahliannya untuk pelayanan kerelawanan. Relawan dibagi menjadi 2 jenis, yaitu Korps Suka Rela (KSR) dan Tenaga Suka Rela (TSR). Definisi dan perbedaan antara KSR dan TSR dapat dilihat pada Gambar

3.1.

Korps Sukarela	Tenaga Sukarela
<ul style="list-style-type: none"> - Definisi Adalah kesatuan di dalam perhimpunan PMI, yang merupakan wadah kegiatan atau wadah pengabdian bagi Anggota Biasa PMI yang menyatakan diri dan memenuhi syarat menjadi anggota KSR PMI - Usia 18 - 35 Tahun - Pembekalan Pengetahuan dan Keterampilan; <ul style="list-style-type: none"> • Orientasi • Pelatihan Dasar (120 jam) • Pelatihan Spesialisasi • Pelatihan Pendukung 	<ul style="list-style-type: none"> - Definisi Adalah individu yang secara sadar dan sukarela mendaftarkan diri sebagai Anggota Biasa PMI untuk berperan aktif dalam memperkuat manajemen pengembangan organisasi dan pelayanan kepalangmerahan sesuai keahlian yang dimiliki. - Usia 18 Tahun - Tak terbatas - Pembekalan Pengetahuan dan Keterampilan; <ul style="list-style-type: none"> • Orientasi • Pelatihan dasar sesuai Spesialisasi yang akan diambil • Pelatihan Spesialisasi • Pelatihan Pendukung

Gambar 3.1 Definisi dan Perbedaan KSR dan TSR

3.3 Manajemen Relawan

Menurut Juliati, dkk (2008:6), siklus manajemen relawan dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 3.2 Siklus Manajemen Relawan

Menurut Juliati, dkk (2008:6) tujuan manajemen relawan adalah untuk memberikan pemahaman mengenai proses yang terintegrasi dan berkesinambungan dari mulai rekrutmen, pelatihan, penugasan, pengakuan dan penghargaan, serta pemantauan dan evaluasi dalam setiap tahapan siklus pembinaan Relawan PMI (KSR-TSR). Hasil yang diharapkan dari manajemen relawan yaitu meningkatkan kuantitas relawan PMI dan kualitas pembinaan relawan PMI yang dilaksanakan oleh PMI di semua tingkatan, serta pengakuan dan penghargaan “Relawan PMI (KSR-TSR) sebagai Tulang Punggung Organisasi”.

3.4 Sistem

Menurut Herlambang (2005:116), definisi sistem dapat dibagi menjadi dua pendekatan, yaitu pendekatan secara prosedur dan pendekatan secara komponen. Berdasarkan pendekatan prosedur, sistem didefinisikan sebagai kumpulan dari beberapa prosedur yang mempunyai tujuan tertentu. Sedangkan berdasarkan pendekatan komponen, sistem merupakan kumpulan dari komponen-komponen yang saling berkaitan untuk mencapai tujuan tertentu.

Dalam perkembangan sistem yang ada, sistem dibedakan menjadi dua jenis, yaitu sistem terbuka dan sistem tertutup. Sistem terbuka merupakan sistem yang dihubungkan dengan arus sumber daya luar dan tidak mempunyai elemen pengendali. Sedangkan sistem tertutup tidak mempunyai elemen pengontrol dan dihubungkan pada lingkungan sekitarnya.

3.5 Sistem Informasi

Menurut Herlambang (2005:121), data adalah fakta-fakta atau kejadian-kejadian yang dapat berupa angka-angka atau kode-kode tertentu. Data belum mempunyai arti bagi penggunanya, sehingga harus diolah sedemikian rupa hingga menjadi suatu informasi. Secara ringkas, informasi adalah data yang telah diolah dan mempunyai arti bagi penggunanya.

Dari penjelasan diatas, maka sistem informasi dapat didefinisikan sebagai prosedur-prosedur yang digunakan untuk mengolah data sehingga dapat digunakan oleh penggunanya.

3.6 Database

Menurut Yuswanto (2005:2), *database* merupakan sekumpulan data yang berisi informasi yang saling berhubungan. Pengertian ini sangat berbeda antara *database* relasional dan non-relasional. Pada *database* non relasional, sebuah *database* hanya merupakan sebuah *file*.

Menurut Marlinda (2004:1), *database* adalah suatu susunan/ kumpulan data operasional lengkap dari suatu organisasi/ perusahaan yang di organisir/ dikelola dan disimpan secara terintegrasi dengan menggunakan metode tertentu, menggunakan komputer sehingga mampu menyediakan informasi optimal yang diperlukan pemakainya.

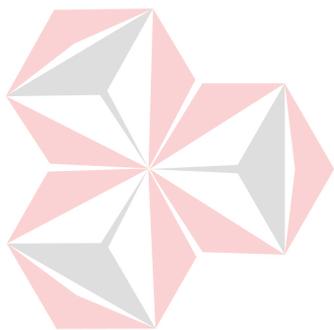
Penyusunan sekumpulan informasi yang diatur agar dapat mudah dicari, digunakan untuk mengatasi masalah-masalah yaitu redundansi data, kesulitan pengaksesan data, isolasi data untuk standarisasi, *multiple user*, masalah keamanan, masalah integrasi, dan masalah data *independence*.

3.7 Analisa dan Perancangan Sistem

Analisa sistem dilakukan dengan tujuan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan yang terjadi dan kebutuhan yang diharapkan, sehingga dapat diusulkan perbaikannya.

Perancangan sistem merupakan penguraian suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian komputerisasi yang dimaksud, mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan, menentukan kriteria, menghitung konsistensi terhadap kriteria yang ada, serta mendapatkan hasil atau tujuan dari masalah tersebut serta mengimplementasikan seluruh kebutuhan operasional dalam membangun sebuah aplikasi.

Menurut Kendall (2003:7), analisa dan perancangan sistem dipergunakan untuk menganalisis, merancang dan mengimplementasikan peningkatan-peningkatan fungsi bisnis yang dapat dicapai melalui penggunaan sistem informasi terkomputerisasi.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB IV

ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

4.1 Analisis Sistem

PMI Kota Surabaya merupakan cabang organisasi Palang Merah Indonesia, dan telah melaksanakan kebijakan dan pengembangan manajemen relawan. Namun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kekurangan, yaitu informasi yang diberikan searah sehingga harus ke markas PMI untuk mendapatkan sebuah informasi, pendataan relawan yang tidak merata dan mengakibatkan kurangnya personil dalam kegiatan, dan kurang koordinasi jadwal dan penugasan yang dilaksanakan relawan. Hal tersebut dilihat pada proses penugasan, pendaftaran serta pendataan relawan, dan penjadwalan pelatihan dasar yang terdapat pada PMI Kota Surabaya. Dalam upaya mengembangkan manajemen relawan yang lebih baik, maka dibutuhkan sistem informasi manajemen relawan berbasis web pada PMI Kota Surabaya.

4.2 Desain Sistem

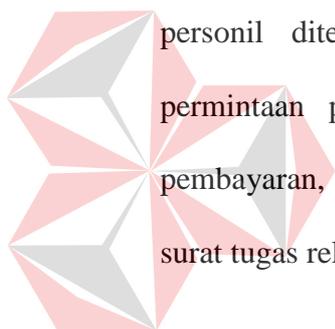
Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka dibuatlah sistem yang terkomputerisasi. Sistem tersebut digambarkan pada sistem *flow* dan dibahas secara lebih detail pada *data flow diagram*, perancangan *database* digambarkan pada Entity Relationship Diagram dan secara detail dijabarkan dalam struktur tabel, serta desain sistem digambarkan dalam desain *input* dan *output*.

4.2.1 Sistem Flow

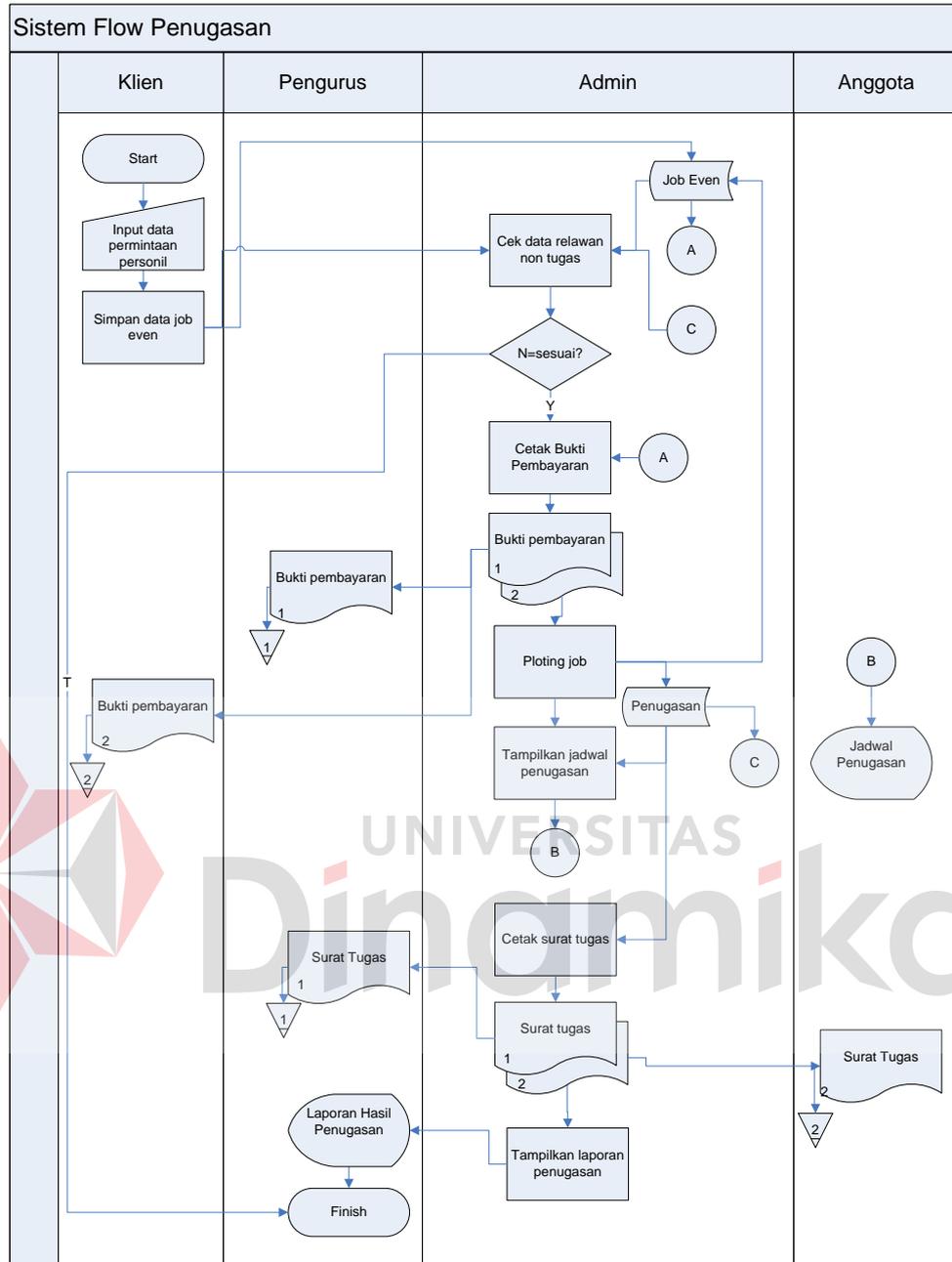
Dalam sistem informasi Manajemen Relawan berbasis web pada PMI Kota Surabaya terdapat tiga proses yang dibahas yaitu proses penugasan, pendaftaran, dan penjadwalan. Berikut ini uraian masing-masing proses.

a. Sistem *Flow* Penugasan

Sistem *flow* penugasan dimulai dari klien menginputkan data permintaan personil secara online. Dari data tersebut, *admin* akan mengecek data relawan non tugas dari file detil anggota. Jika jumlah personil yang dibutuhkan sesuai dengan permintaan klien maka permintaan diterima. Dan sebaliknya, jika jumlah personil tidak cukup, maka permintaan ditolak. Setelah permintaan personil diterima, klien akan melakukan pembayaran sesuai dengan permintaan personil yang diajukan. Dan *admin* akan mencetak bukti pembayaran, serta melakukan plotting jadwal penugasan untuk mencetak surat tugas relawan. Sistem *flow* penugasan dapat dilihat pada Gambar 4.1.



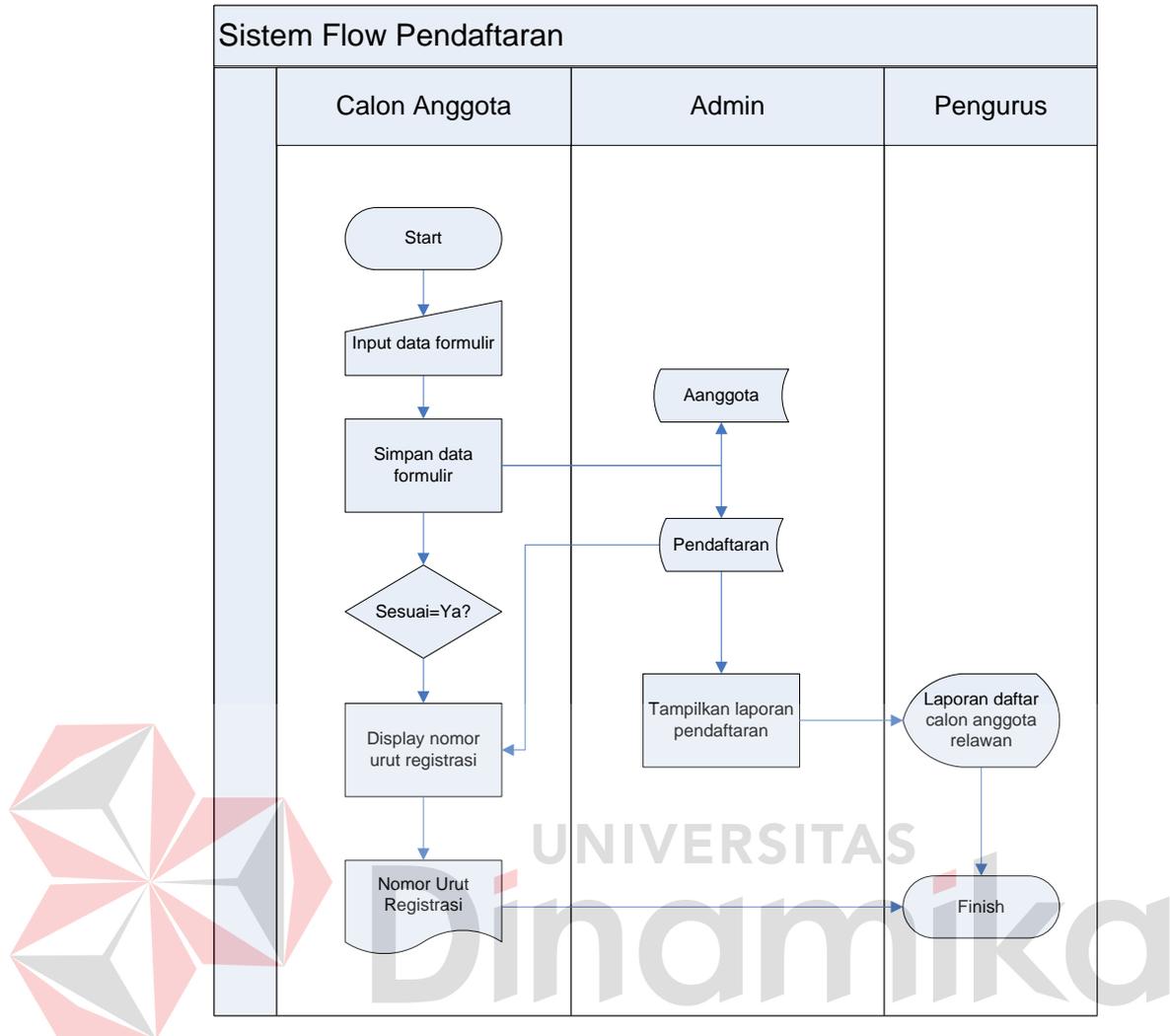
UNIVERSITAS
Dinamika



Gambar 4.1 Sistem Flow Penugasan

b. Sistem *Flow* Pendaftaran

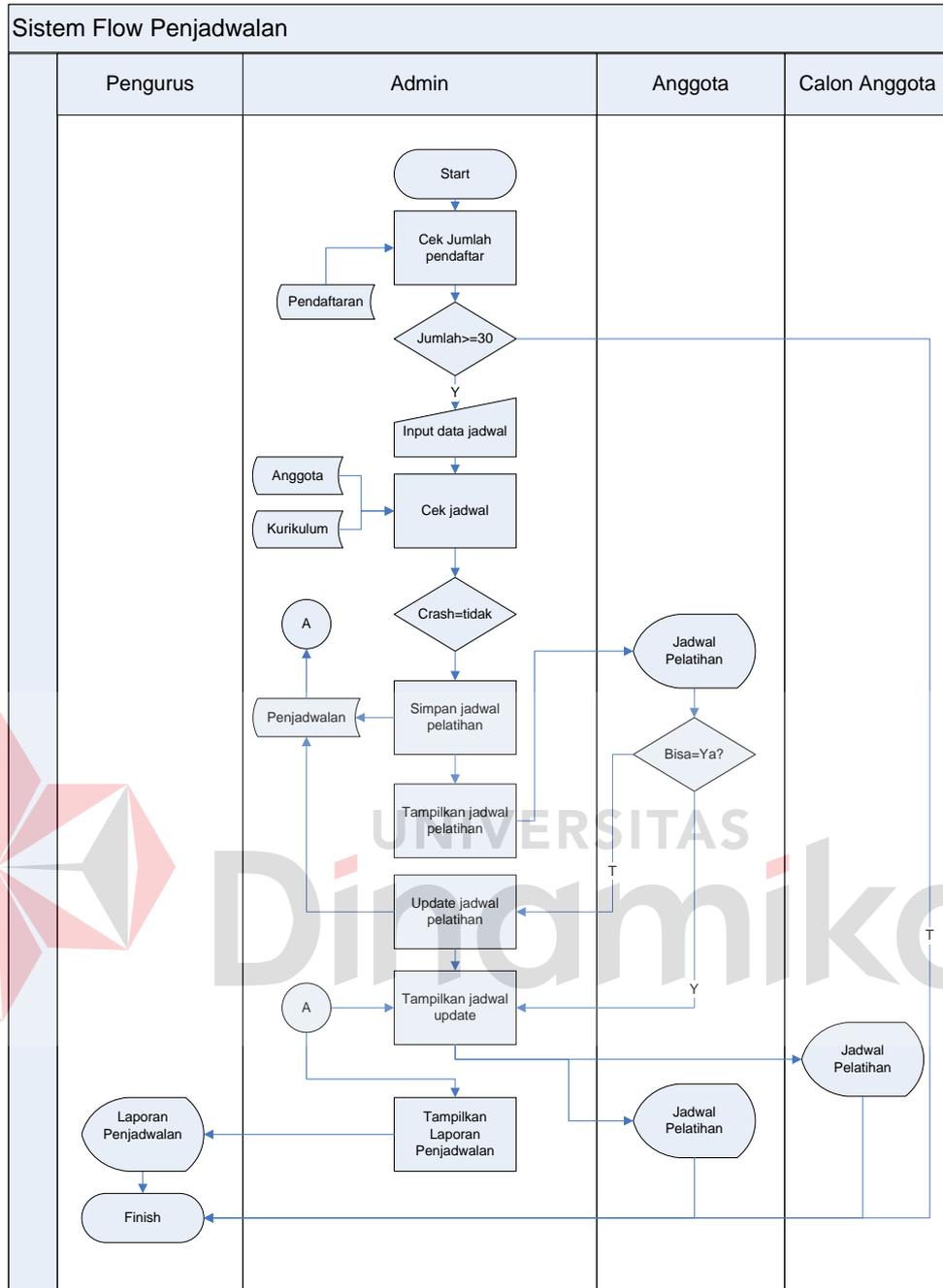
Sistem *flow* pendaftaran dimulai calon anggota melakukan *input* data formulir yang telah disediakan secara online. Setelah data berhasil disimpan, maka calon anggota akan menerima nomor urut registrasi sebagai bukti melakukan pendaftaran. Sistem *flow* pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 4.2.



Gambar 4.2 Sistem Flow Pendaftaran

c. Sistem *Flow* Penjadwalan

Sistem *flow* penjadwalan dimulai dengan mengecek data pendaftaran oleh calon anggota. Apabila diketahui calon anggota lebih dari 30, maka akan dilakukan penjadwalan pelatihan yaitu menginputkan data jadwal disertai pengecekan jadwal anggota sebagai instruktur pelatihan. Jadwal dinyatakan selesai atau *fix* apabila instruktur telah menyatakan bisa pada jadwal yang ditentukan, dan jadwal pelatihan segera ditampilkan. Sistem *flow* penjadwalan dapat dilihat pada Gambar 4.3.



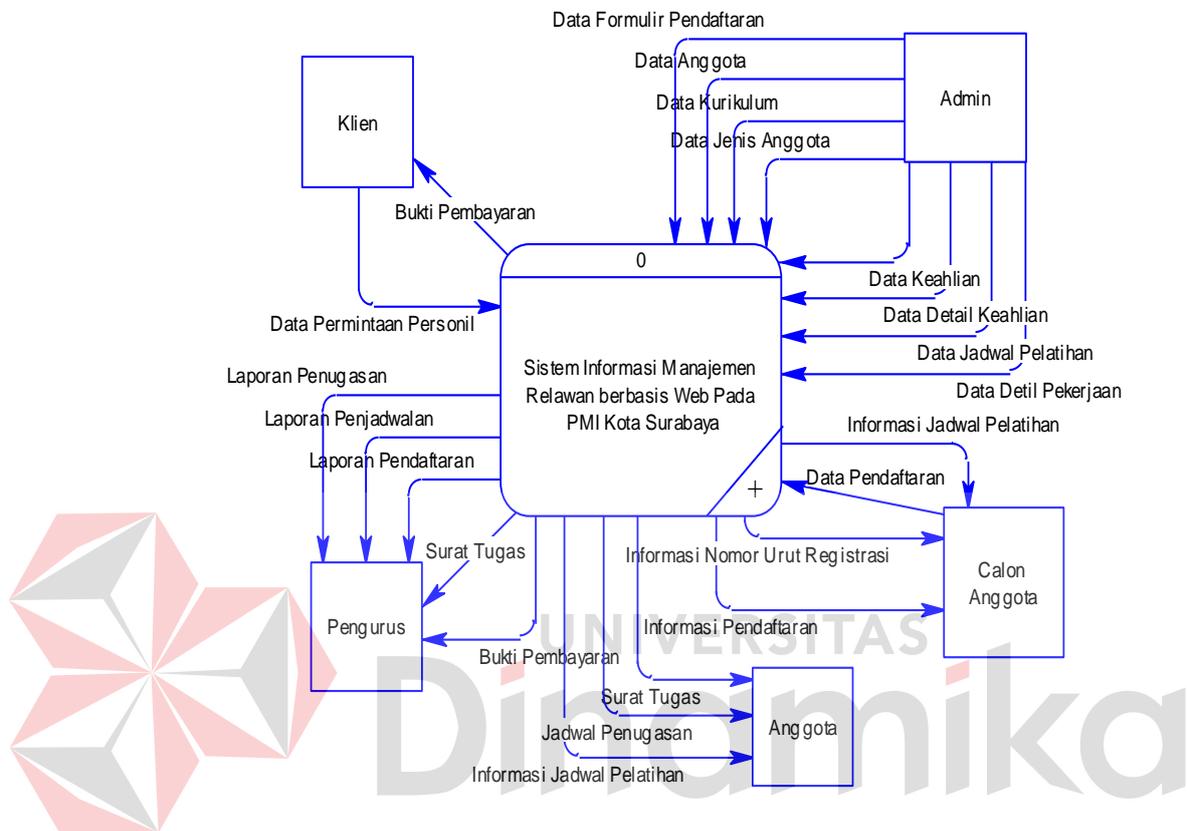
Gambar 4.3 Sistem Flow Penjadwalan

4.2.2 Data Flow Diagram

Data flow diagram merupakan perangkat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur dan lebih detail. DFD menggambarkan seluruh kegiatan yang terdapat pada sistem secara jelas.

a. Context Diagram

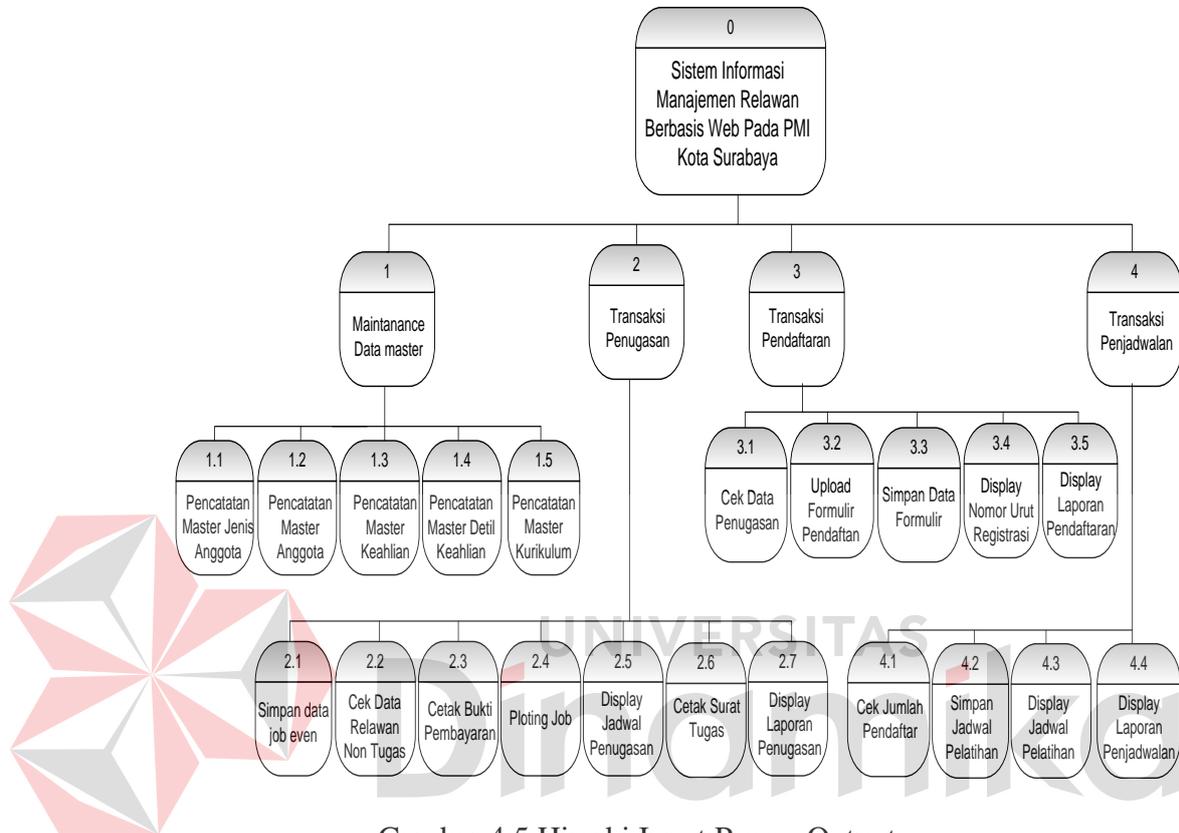
Pada level paling awal DFD terdapat context diagram dengan empat external entity yaitu Klien, Admin, Pengurus, Anggota, dan Calon Anggota.



Gambar 4.4 Context Diagram

b. Hirarki *Input Proses Output*

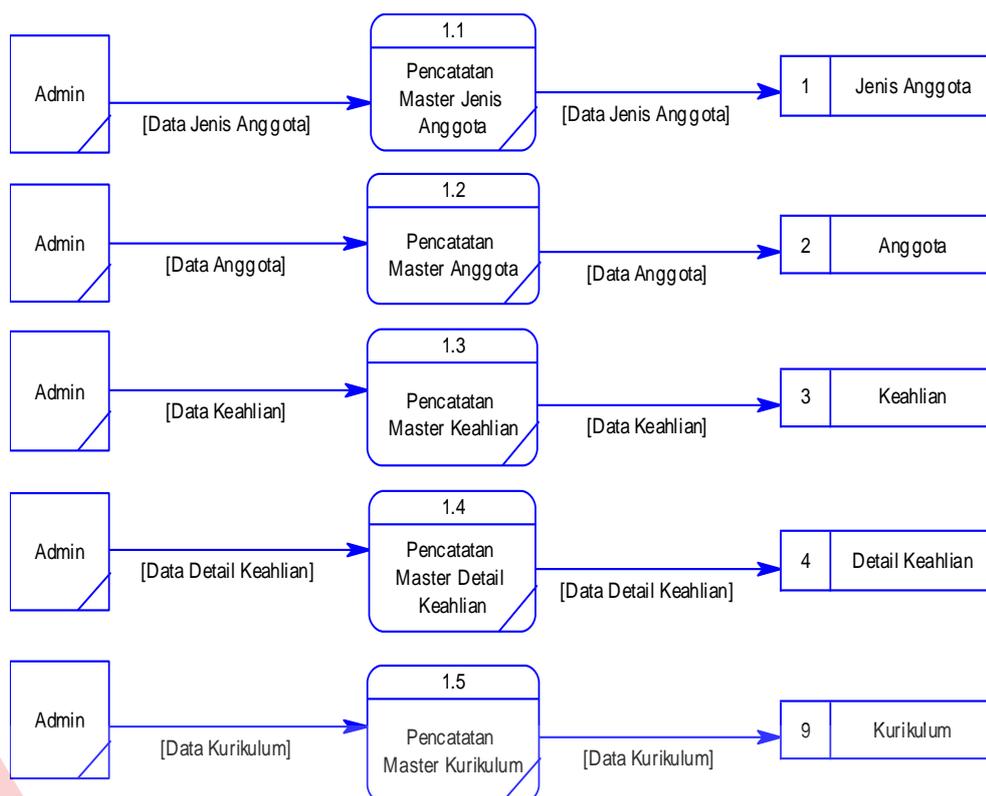
Hirarki *Input Proses Output* (HIPO) dari sistem informasi manajemen relawan berbasis web pada PMI Kota Surabaya adalah sebagai berikut:



Gambar 4.5 Hirarki Input Proses Output

c. DFD Level 0

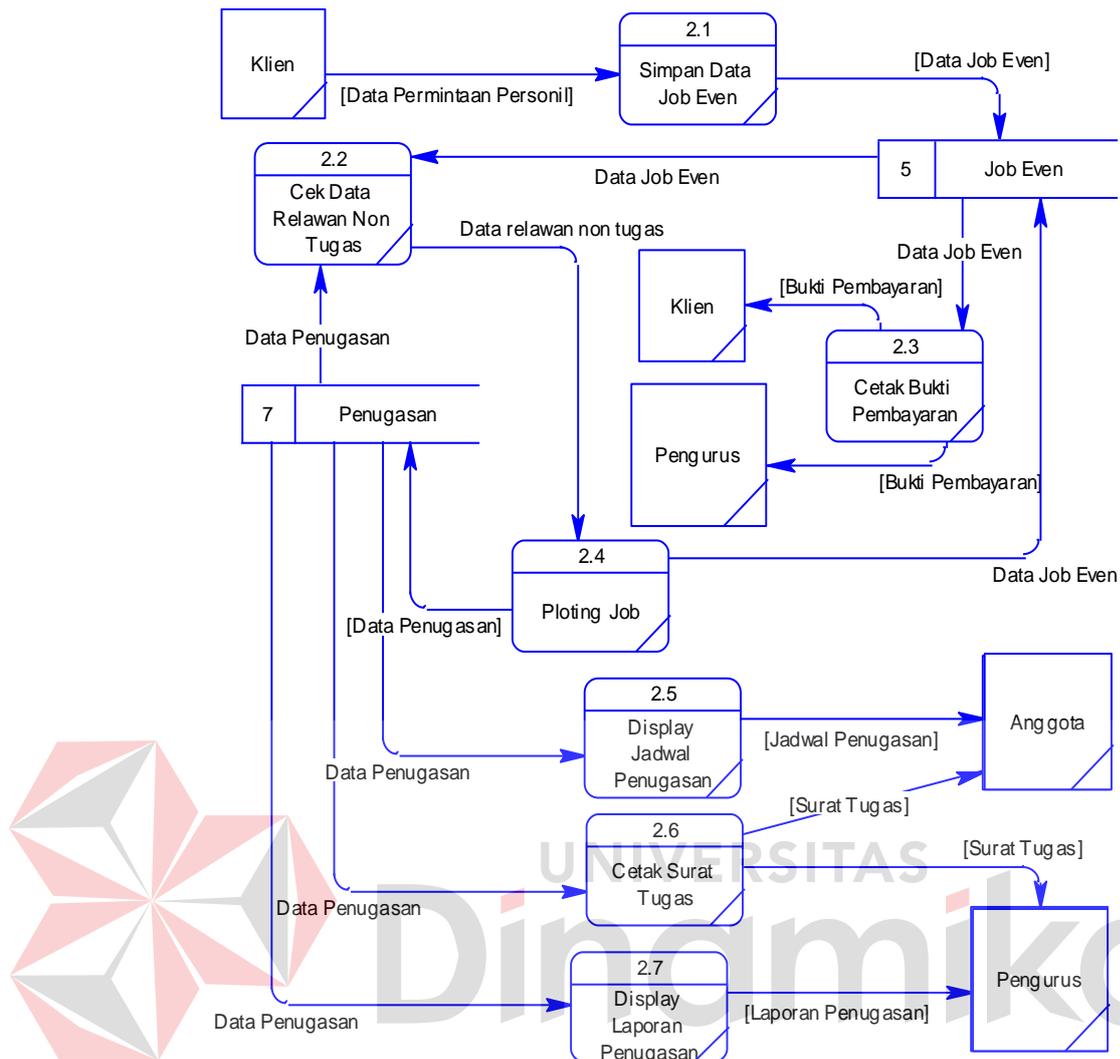
Pada DFD level 0 terdapat empat proses yaitu maintenance data master, penugasan, pendaftaran, dan penjadwalan. DFD level 0 sistem informasi manajemen relawan berbasis web pada PMI Kota Surabaya dapat dilihat pada Gambar 4.6.



Gambar 4.7 DFD Level 1 Sub Proses Maintenance Data Master

e. DFD Level 1 Sub Proses Penugasan

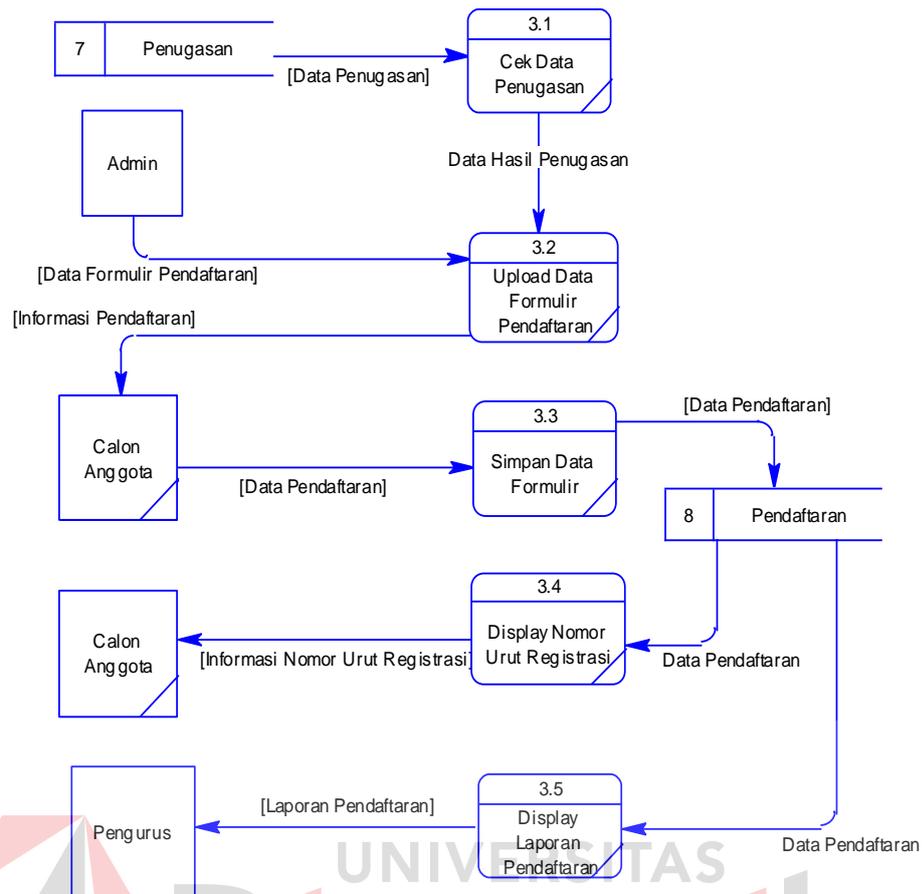
Pada DFD level 1 proses penugasan dibagi menjadi tujuh proses yaitu proses menyimpan data job even, cek data relawan non tugas, cetak bukti pembayaran, plotting job, menampilkan jadwal penugasan, cetak surat tugas dan menampilkan laporan penugasan. DFD level 1 sub proses penugasan dapat dilihat pada Gambar 4.8.



Gambar 4.8 DFD Level 1 Sub Proses Penugasan

f. DFD Level 1 Sub Proses Pendaftaran

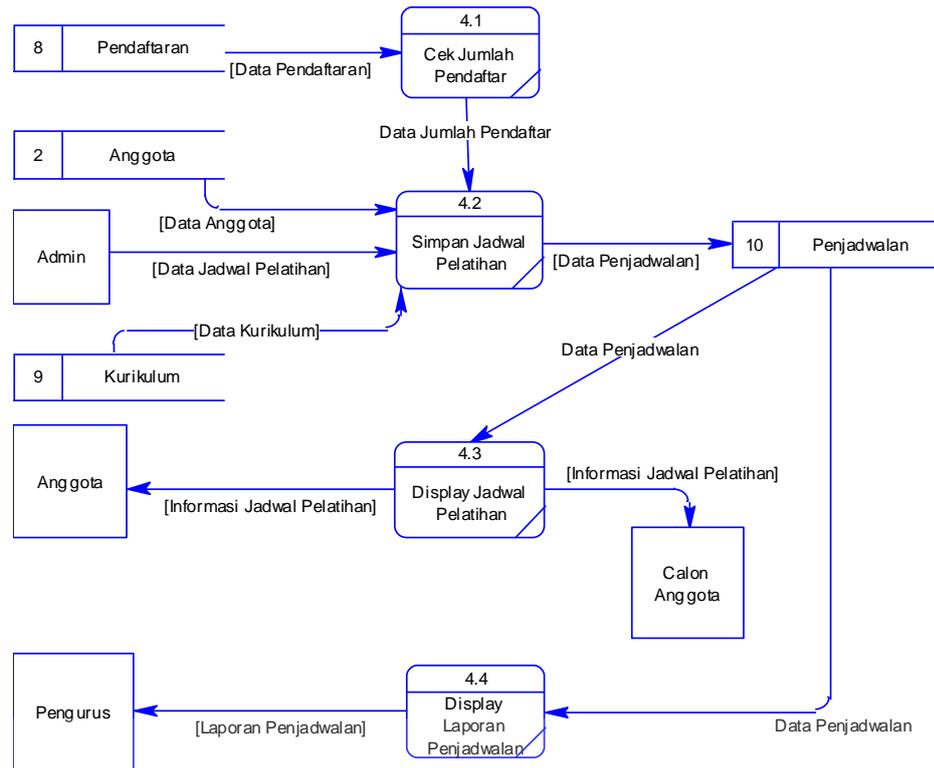
Pada DFD level 1 proses pendaftaran dibagi menjadi lima proses yaitu proses cek data penugasan, upload data formulir pendaftaran, simpan data formulir, menampilkan nomor urut registrasi dan menampilkan laporan pendaftaran. DFD level 1 sub proses pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 4.9.



Gambar 4.9 DFD Level 1 Sub Proses Pendaftaran

g. DFD Level 1 Sub Proses Penjadwalan

Pada DFD level 1 proses penjadwalan dibagi menjadi empat proses yaitu cek jumlah calon anggota, simpan jadwal pelatihan, menampilkan jadwal pelatihan, dan menampilkan laporan penjadwalan. DFD level 1 sub proses penjadwalan dapat dilihat pada Gambar 4.10.



Gambar 4.10 DFD Level 1 Sub Proses Penjadwalan

4.2.3 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram (ERD) merupakan proses yang

menunjukkan hubungan antar entitas dan relasinya. ERD terbagi menjadi dua diagram, yaitu *Conceptual Data Model* (CDM) dan *Physical Data Model* (PDM).

a. Conceptual Data Model

Conceptual Data Model (CDM) dari sistem informasi manajemen relawan PMI Kota Surabaya dapat dilihat pada Gambar 4.11.

4.2.4 Struktur File

Struktur tabel digunakan dalam pembuatan sistem informasi manajemen relawan berbasis web pada PMI Kota Surabaya. Data-data dibawah ini akan menjelaskan satu per satu secara detil dari struktur tabel sistem.

a. Nama Tabel : Jenis Anggota

Primary Key : Id_Jenis

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data jenis anggota PMI Kota Surabaya.

Tabel 4.1 Jenis Anggota

No.	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1.	Id_Jenis	Varchar	10	Primary Key	Primary Key
2.	Nama_Jenis	Varchar	25	-	-

b. Nama Tabel : Anggota

Primary Key : No_Registrasi

Foreign Key : Id_Jenis, Id_User

Fungsi : Menyimpan data anggota PMI Kota Surabaya.

Tabel 4.2 Anggota

No.	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1.	No_Registrasi	Varchar	10	Primary Key	Primary Key
2.	NIR	Varchar	20	-	Not Null
3.	Nama	Varchar	100	-	
4.	Alamat	Varchar	100	-	
5.	TTL	Varchar	50	-	
6.	NoTelp	Varchar	30	-	
7.	NoHP	Varchar	30	-	
8.	Email	Varchar	50	-	
9.	Agama	Varchar	20	-	
10.	Goldarah	Varchar	2	-	
11.	StatusNikah	Varchar	15	-	

No.	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
12.	Keterangan	Varchar	20	-	
13.	Id_Jenis	Varchar	10	Foreign Key	
14.	Id_User	Varchar	10	Foreign Key	

c. Nama Tabel : Keahlian

Primary Key : Id_Keahlian

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data keahlian spesialisasi pada PMI Kota Surabaya.

Tabel 4.3 Keahlian

No.	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1.	Id_Keahlian	Varchar	10	Primary Key	Primary Key
2.	Nama_Keahlian	Varchar	50	-	-

d. Nama Tabel : Detil Keahlian

Primary Key : Id_Det_Keahlian

Foreign Key : Id_Keahlian, No_Registrasi

Fungsi : Menyimpan data anggota PMI Kota Surabaya beserta keahlian yang dimilikinya.

Tabel 4.4 Detil Keahlian

No.	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1.	Id_Det_Keahlian	Varchar	10	Primary Key	Primary Key
2.	Id_Keahlian	Varchar	10	Foreign Key	Foreign Key
3.	No_Registrasi	Varchar	10	Foreign Key	Foreign Key

e. Nama Tabel : Kurikulum

Primary Key : No

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data kurikulum pelatihan dasar pada PMI Kota Surabaya.

Tabel 4.5 Kurikulum

No.	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1.	NO	Varchar	10	Primary Key	Primary Key
2.	Materi	Varchar	30	-	-
3.	Jml_Jam	Integer	-	-	-

f. Nama Tabel : Job Even

Primary Key : Id_Job

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data job atau permintaan personil klien PMI Kota Surabaya.

Tabel 4.6 Job Even

No.	Atribut	Tipe	Panjang	Keterangan	Keterangan
1.	Id_Job	Varchar	10	Primary Key	Primary Key
2.	Tingkat_Job	Varchar	20	-	-
3.	Nama_Job	Varchar	50	-	-
4.	Jml_Personil	Integer	-	-	-
5.	Tgl	Varchar	20	-	-
6.	Jam_Mulai	Varchar	10	-	-
7.	Jam_Selesai	Varchar	10	-	-
8.	Jml_Jam	Integer	-	-	-
9.	Total_Bayar	Integer	-	-	-
10.	Contact_Person	Varchar	30	-	-
11.	No_HP	Varchar	30	-	-
12.	TanggalPermintaan	Date	-	-	-
13.	Status	Varchar	15	-	-

g. Nama Tabel : Penugasan

Primary Key : Id_Penugasan

Foreign Key : Id_Job, NIR

Fungsi : Menyimpan data penugasan relawan PMI Kota Surabaya.

Tabel 4.7 Penugasan

No.	Atribut	Type	Panjang	Keterangan
1.	Id_Penugasan	Varchar	10	Primary Key
2.	Id_Job	Varchar	10	Foreign Key
3.	NIR	Varchar	10	Foreign Key

h. Nama Tabel : Pendaftaran

Primary Key : No_Transaksi

Foreign Key : No_Registrasi

Fungsi : Menyimpan data pendaftaran calon anggota PMI Kota Surabaya.



UNIVERSITAS
Dinamika

Tabel 4.8 Pendaftaran

No.	Atribut	Type	Panjang	Keterangan
1.	No_Transaksi	Varchar	10	Primary Key
2.	Tgl_Daftar	Date	-	-
3.	No_Registrasi	Varchar	10	Foreign Key

i. Nama Tabel : Penjadwalan

Primary Key : No_Jadwal

Foreign Key : No, NIR

Fungsi : Menyimpan data penjadwalan pelatihan dasar pada PMI Kota Surabaya.

Tabel 4.9 Penjadwalan

No.	Atribut	Type	Panjang	Kunci	Keterangan
1.	No_Jadwal	Varchar	10	Primary Key	Primary Key
2.	NO	Varchar	10	Foreign Key	Foreign Key
3.	Pokok_Bahasan	Varchar	50	-	-
4.	Hari	Varchar	10	-	-
5.	Tanggal	Date	-	-	-
6.	Waktu	Varchar	10	-	-
7.	Keterangan	Varchar	20	-	-
8.	NIR	Varchar	20	-	NOT NULL

j. Nama Tabel : *User*

Primary Key : *Id_User*

Foreign Key : *Id_Level_User*

Fungsi : Menyimpan data *user* untuk mengakses web manajemen relawan PMI Kota Surabaya.

Tabel 4.10 User

No.	Atribut	Type	Panjang	Kunci	Keterangan
1.	Id_User	Varchar	10	Primary Key	Primary Key
2.	Id_Level_User	Varchar	20	Foreign Key	Foreign Key
3.	Username	Varchar	10	-	-

k. Nama Tabel : *Level User*

Primary Key : *Id_Level_User*

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data pembagian hak akses *user* web manajemen relawan PMI Kota Surabaya.

Tabel 4.11 Level User

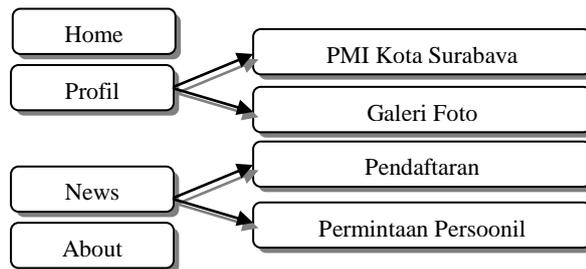
No.	Atribut	Type	Panjang	Keterangan	Keterangan
1.	Id_Level_User	Varchar	20	Primary Key	Primary Key

4.2.5 Konsep Site Map

Dalam perancangan sistem informasi manajemen relawan berbasis web dibuat suatu konsep site map berdasarkan hak akses *user*. Berikut detail site map masing – masing *user*.

a. *User* umum (masyarakat umum)

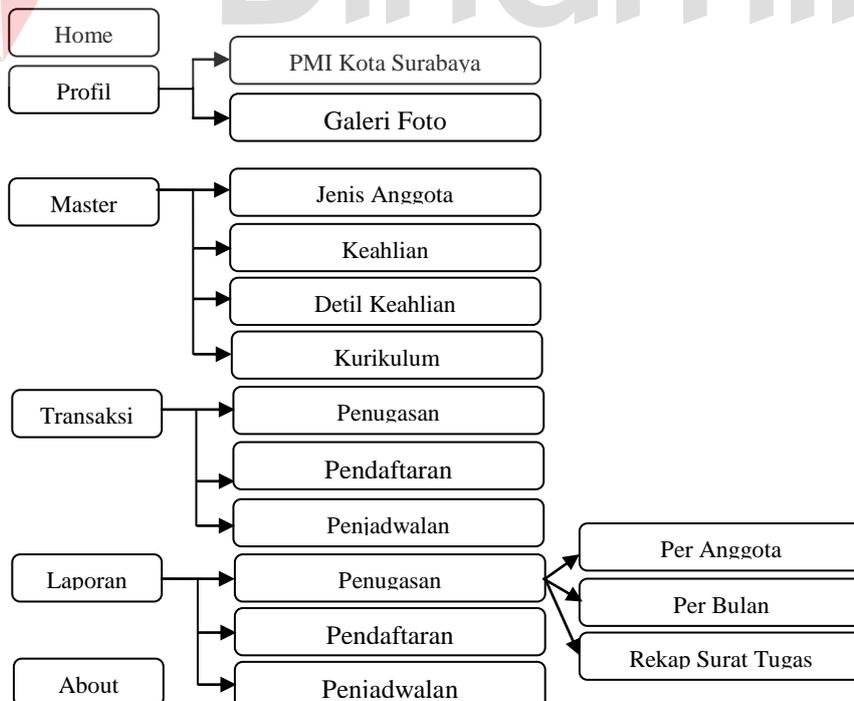
Konsep site *user* umum dapat dilihat pada Gambar 4.13.



Gambar 4.13 Konsep Site Map User Umum

b. *Admin*

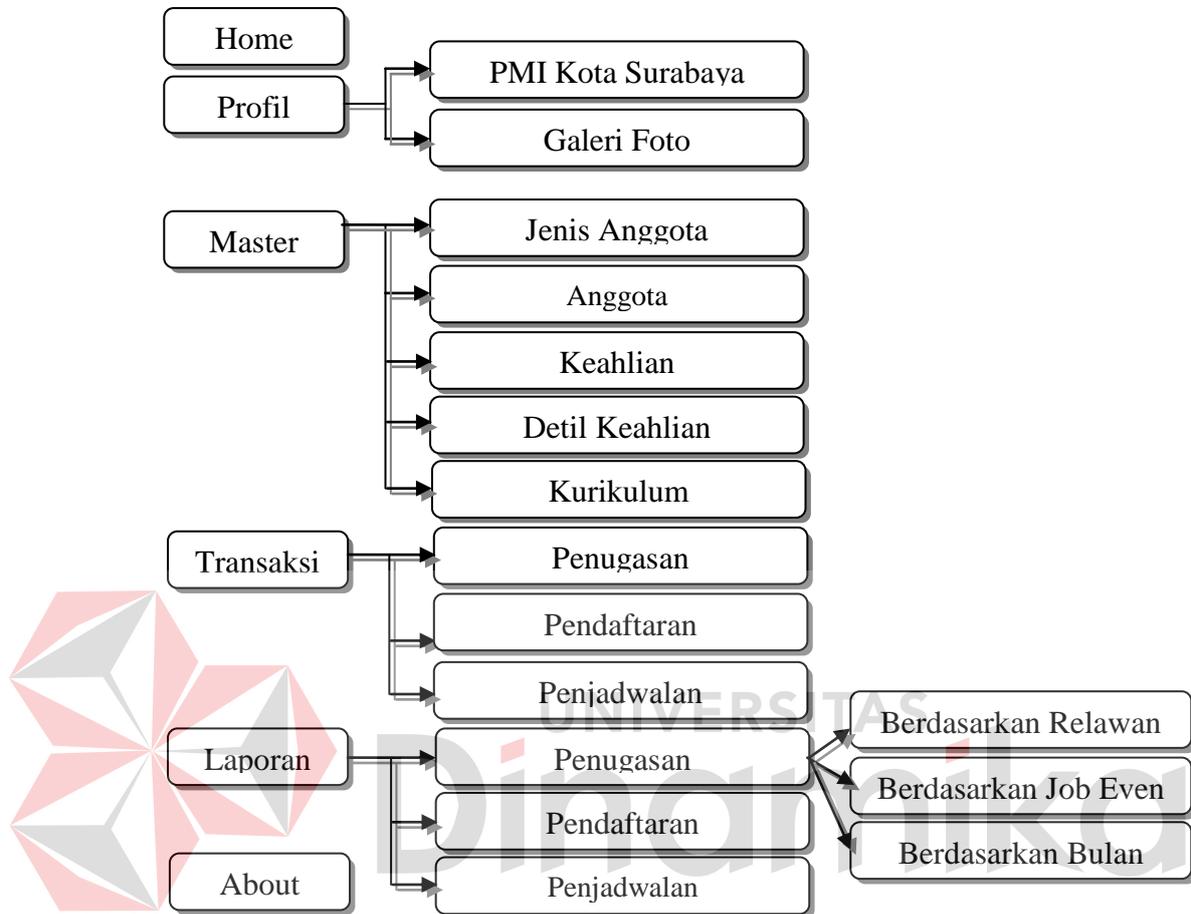
Konsep site *user admin* dapat dilihat pada Gambar 4.14.



Gambar 4.14 Konsep Site Map User Admin

c. Pengurus PMI

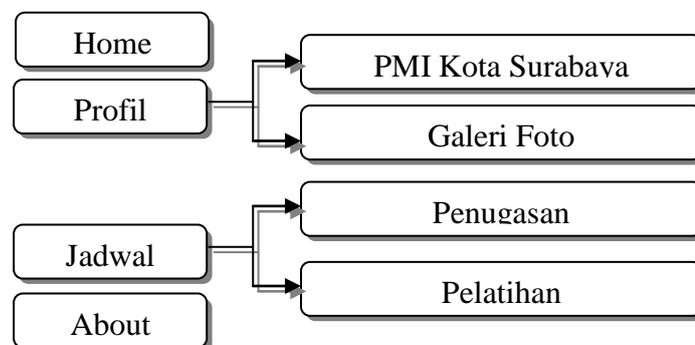
Konsep site *user* pengurus dapat dilihat pada Gambar 4.15.



Gambar 4.15 Konsep Site Map User Pengurus

d. Anggota

Konsep site *user* anggota dapat dilihat pada Gambar 4.16.



Gambar 4.16 konsep Site Map User Anggota

4.2.6 Desain Input/ Output

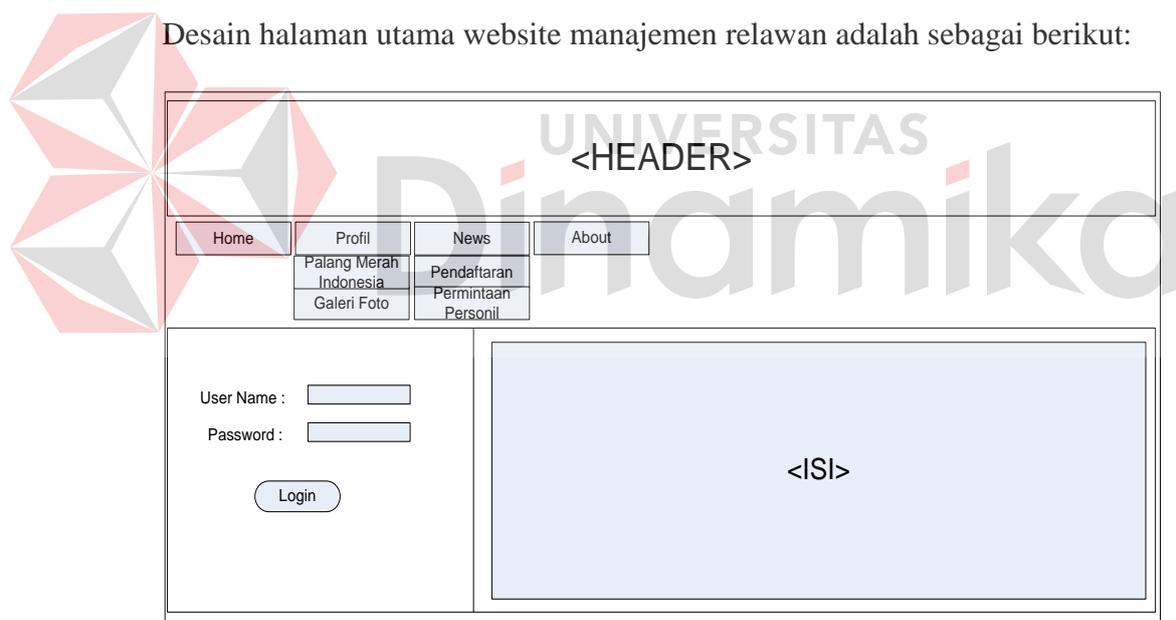
Desain *input/output* merupakan rancangan *input/output* berupa form untuk master, transaksi, dan laporan. Desain *input/output* juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam rancang bangun sistem informasi manajemen relawan.

a. Desain *Input*

Desain *input* merupakan perancangan desain proses memasukkan data dan informasi mengenai transaksi barang yang kemudian akan disimpan ke dalam *database*. Desain *input* ini terdiri dari *home page* (halaman utama), halaman master, dan halaman transaksi.

1. Desain Halaman Utama

Desain halaman utama website manajemen relawan adalah sebagai berikut:



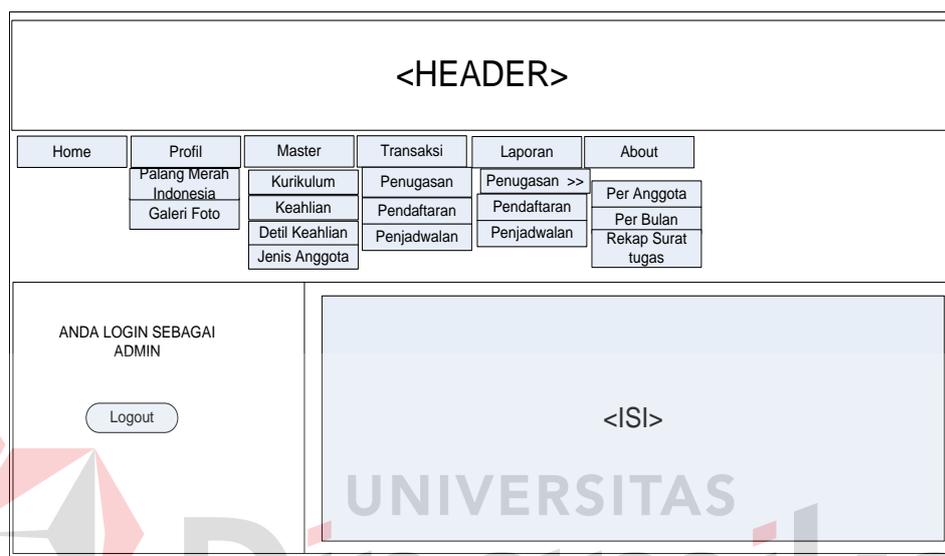
Gambar 4.17 Desain Halaman Utama

Pada halaman utama web terdapat empat menu umum yaitu home, profil, news, dan about. Pada menu profil terdapat sub menu Palang Merah Indonesia dan Galeri Foto. Dan pada menu news terdapat sub menu pendaftaran dan permintaan personil. Untuk *user* web dapat melakukan login

dengan memasukkan *username* dan *password* yang telah tersedia *textbox* yang tersedia di pojok kiri dibawah menu. Halaman utama tiap *user* berbeda sesuai hak akses yang diberikan, yaitu sebagai berikut:

a) Desain Halaman Utama *User Admin*

Desain halaman utama untuk *user admin* adalah sebagai berikut:

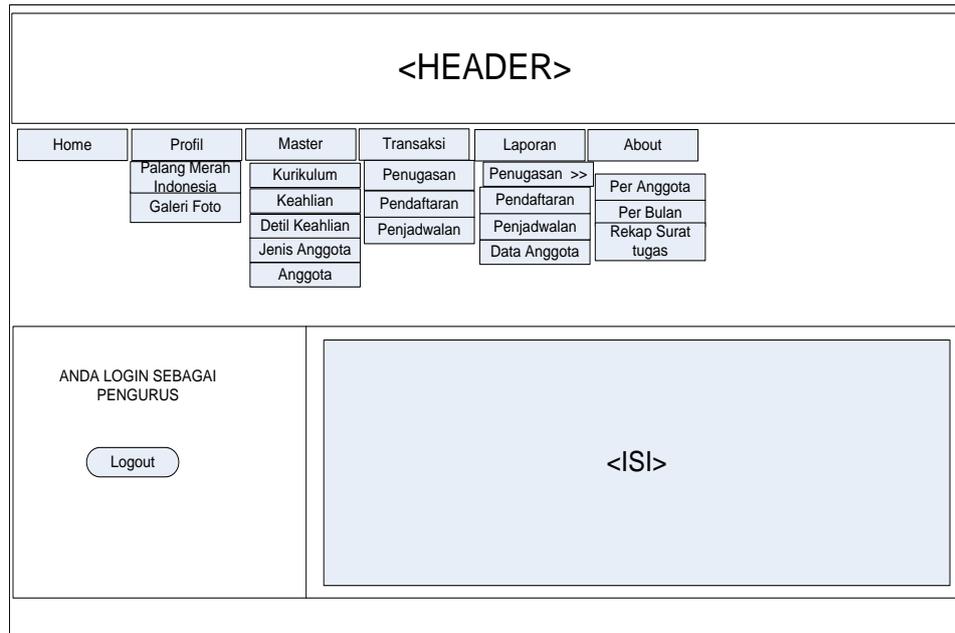


Gambar 4.18 Desain Halaman Utama *User Admin*

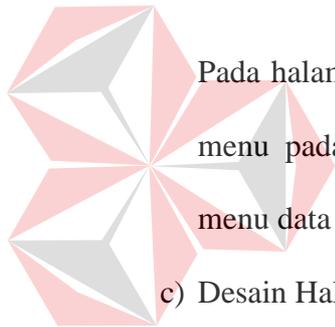
Pada halaman utama web untuk *user admin* terdapat enam menu yaitu home, profil, master, transaksi, laporan dan about. Menu master mempunyai empat sub menu yaitu kurikulum, keahlian, detil keahlian dan jenis anggota. Menu transaksi mempunyai tiga sub menu yaitu penugasan, pendaftaran dan penjadwalan. Dan menu laporan mempunyai tiga sub menu yaitu penugasan yang mempunyai tiga sub - sub menu, pendaftaran dan penjadwalan.

b) Desain Halaman Utama *User Pengurus PMI Kota Surabaya*

Desain halaman utama *user* pengurus Pmi Kota Surabaya dapat dilihat pada Gambar 4.19.



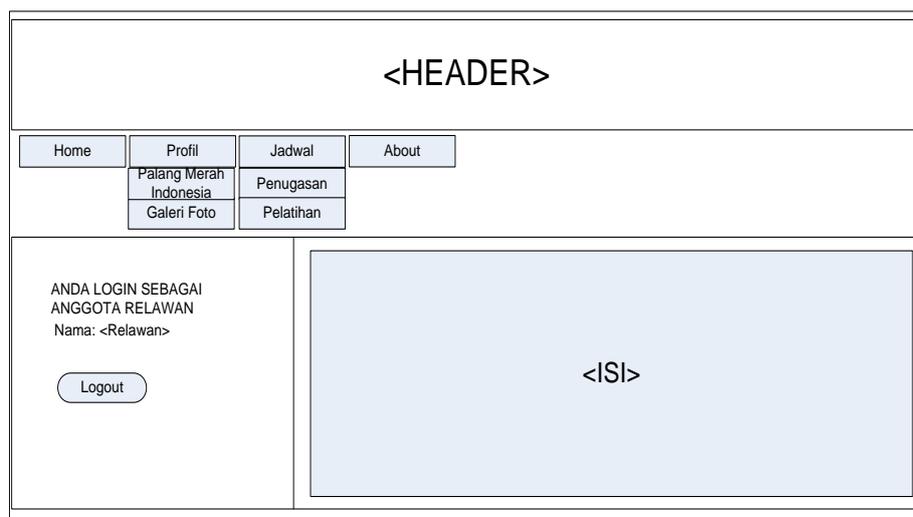
Gambar 4.19 Desain Halaman Utama User Pengurus PMI Kota Surabaya



Pada halaman utama web untuk *user* pengurus mempunyai tambahan sub menu pada menu master, yaitu sub menu anggota. Dan tambahan sub menu data anggota pada menu laporan.

c) Desain Halaman Utama *User* Relawan

Desain halaman utama untuk *user* relawan adalah sebagai berikut:



Gambar 4.20 Desain Halaman Utama User Relawan

Pada halaman utama untuk *user* relawan terdapat empat menu yaitu home, profil, jadwal dan about. Menu tambahan untuk *user* relawan yaitu jadwal yang mempunyai dua sub menu antara lain penugasan dan pelatihan.

2. Desain Halaman Master

Pada website manajemen relawan terdapat lima halaman maintenance data master, yaitu maintenance master kurikulum, keahlian, detil keahlian, jenis anggota dan anggota. Berikut ini masing-masing desain halaman master pada website manajemen relawan:

a) Desain Halaman Master Kurikulum

Desain halaman master kurikulum adalah sebagai berikut:

<HEADER>

Home Profil Master Transaksi Laporan About

Kurikulum

ANDA LOGIN SEBAGAI PENGURUS

Logout

MAINTENANCE DATA KURIKULUM

No	Pokok Bahasan	Materi	Jumlah jam
123	xxxx	xxxx	123
123	xxxx	xxxx	123
123	xxxx	xxxx	123

Tambah Data Edit Data

Dialog 1

Pokok Bahasan :

[Entri Baru](#) [Tambah Materi](#) [Batal](#)

Dialog 2

No :

Materi :

Jumlah Jam :

[Simpan Data](#) [Batal](#)

Dialog 3

	No	Pokok Bahasan	Materi	Jumlah jam
Update Cancel	123	xxxx	xxxx	xxxx
Edit	123	xxxx	xxxx	123
Edit	123	xxxx	xxxx	123

[Edit Selesai](#)

Gambar 4.21 Desain Halaman Master Kurikulum

Pada awal load halaman master kurikulum, terdapat *gridview* data kurikulum, *button* tambah data serta *button edit* data, tampilan yang lain dalam posisi *hidden*. Pada saat *button* tambah data diklik, muncul dialog satu untuk memasukkan pokok bahasan. *Linkbutton entry* baru digunakan untuk menghapus isi *textbox* pokok bahasan, *linkbutton* tambah materi digunakan untuk menampilkan dialog dua, dan *linkbutton* batal digunakan untuk kembali pada awal load. Dialog dua digunakan untuk memasukkan data materi dan jumlah jam pada *textbox* yang tersedia, dan nomor telah generate secara otomatis. Sedangkan pada saat *button edit* data diklik, maka dialog tiga akan ditampilkan. *Edit* data dapat dilakukan dengan cara klik *linkbutton* pada sebelah kiri tabel *gridview*.

b) Desain Halaman Master Keahlian

Desain halaman master keahlian adalah sebagai berikut:

<HEADER>

Home Profil **Master** Transaksi Laporan About

Keahlian

ANDA LOGIN SEBAGAI
PENGURUS

Logout

MAINTENANCE DATA KEAHLIAN

Id Keahlian	Nama Keahlian
xxxx	xxxx
xxxx	xxxx
xxxx	xxxx

Tambah Data Edit Data

Dialog 1

Id Keahlian :

Nama Keahlian :

[Simpan Data](#) [Batal](#)

Dialog 2

	Id Keahlian	Nama Keahlian
Update Cancel	xxxx	xxxx
Edit	xxxx	xxxx
Edit	xxxx	xxxx

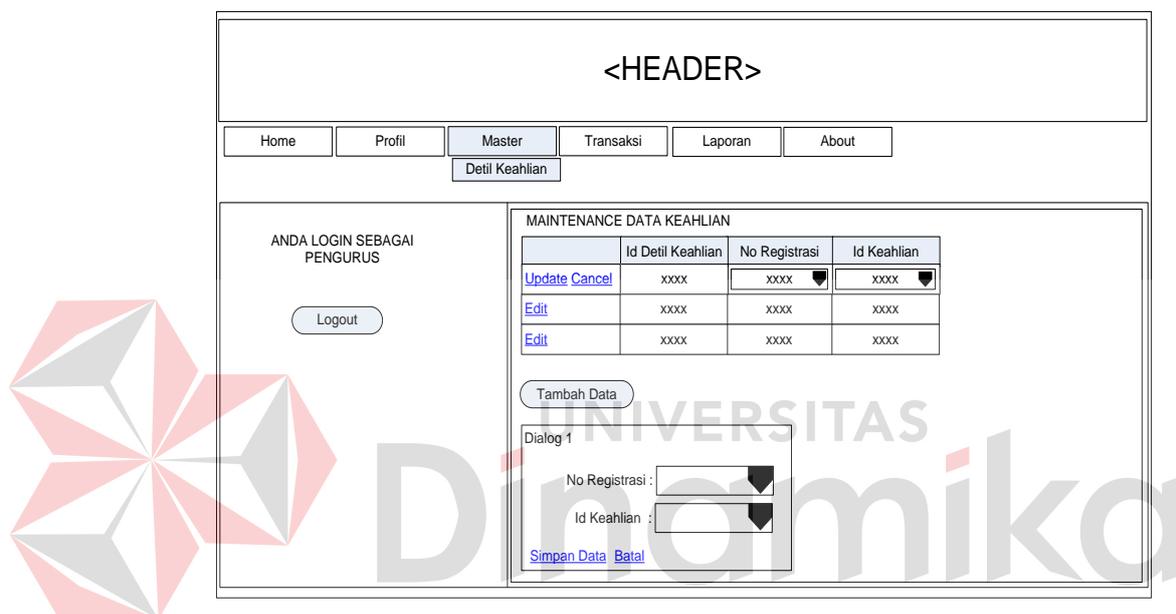
[Edit Selesai](#)

Gambar 4.22 Desain Halaman Master Keahlian

Pada awal load halaman master keahlian terdapat *gridview* data keahlian dan *button* tambah dan *edit* data. *Button* tambah data unuk menampilkan kotak dialog satu dan *button edit* data untuk menampilkan kotak dialog dua.

c) Desain Halaman Master Detil Keahlian

Desain halaman master detil keahlian adalah sebagai berikut:

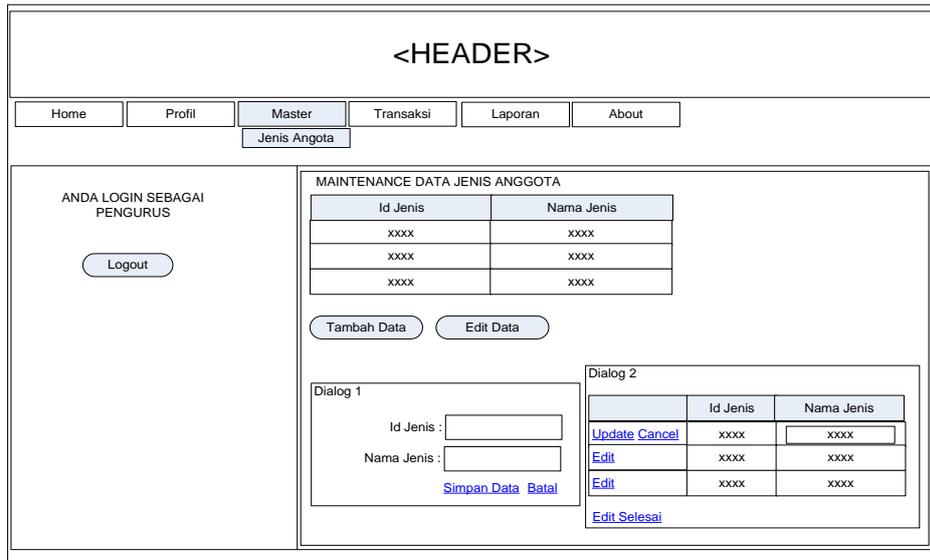


Gambar 4.23 Desain Halaman Master Detil Keahlian

Pada awal load halaman master detil keahlian terdapat *gridview* data detil keahlian dan *button* tambah data. Ketika *button* tambah data diklik maka kotak dialog satu akan ditampilkan. *Edit* data dilakukan pada *gridview* yang telah ditampilkan pada awal halaman load.

d) Desain Halaman Master Jenis Anggota

Desain halaman master anggota dapat dilihat pada Gambar 4.24.

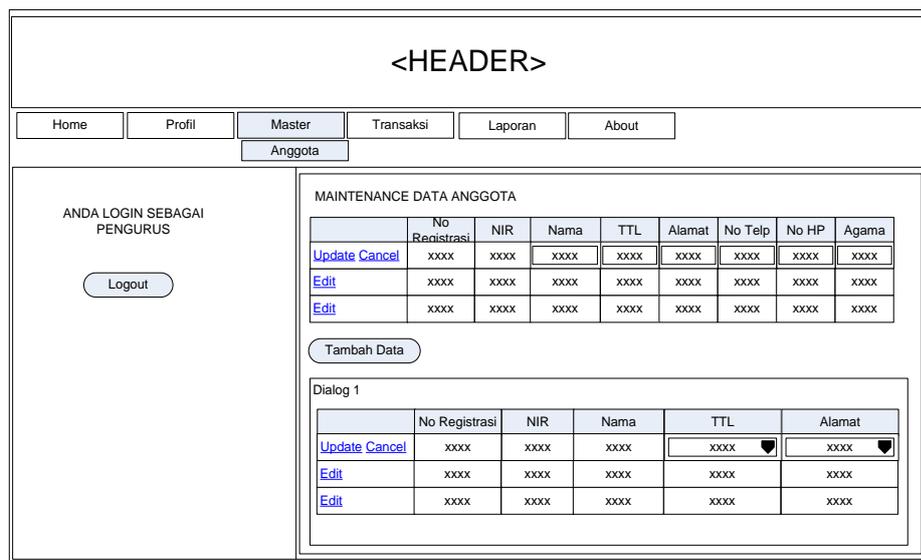


Gambar 4.24 Desain Halaman Master Jenis Anggota

Pada awal load halaman master jenis anggota terdapat *gridview* data jenis anggota, *button* tambah data dan *edit* data. Ketika *button* tambah data diklik maka kotak dialog satu akan ditampilkan. Dan ketika *button edit* data diklik maka kotak dialog dua ditampilkan.

e) Desain Halaman Master Anggota

Desain halaman master anggota adalah sebagai berikut:



Gambar 4.25 Desain Halaman Master Anggota

Pada awal load halaman master jenis anggota terdapat *gridview* data anggota, dan *button* tambah data. Ketika *button* tambah data diklik maka kotak dialog satu akan ditampilkan. Tambah data dapat dilakukan dengan mengubah status calon anggota menjadi anggota pada *gridview* dialog satu. Sedangkan untuk *edit* data dapat dilakukan pada *gridview* awal halaman load, yaitu dengan klik pada *linkbutton edit* dan mengubah data pada *textbox* yang telah disediakan.

3. Halaman Transaksi

Pada website manajemen relawan terdapat tiga transaksi yang dapat dilakukan oleh *user admin* atau pengurus, dan dua transaksi yang dapat dilakukan oleh *user* umum. Tiga transaksi yang dapat dilakukan oleh *user admin* atau pengurus yakni transaksi penugasan, pendaftaran dan penjadwalan. Sedangkan transaksi yang dapat dilakukan oleh *user* umum yakni transaksi pendaftaran dan permintaan bantuan personil. Berikut ini masing-masing desain halaman transaksi pada website manajemen relawan:

a) Desain Halaman Transaksi Permintaan Personil

Desain halaman transaksi permintaan personil adalah sebagai berikut:

<HEADER>

Home Profil News About

Permintaan Personil

FORM PERMINTAAN PERSONIL RELAWAN
PMI KOTA SURABAYA

Nama Job :

Jumlah Personil :

Tanggal Job :

Jam Mulai : 1 Jam Selesai : 1

[Cek Pembayaran](#)

Jumlah Jam :

Total Bayar :

Contact Person :

No. HP :

[Insert](#) [Cancel](#)

Gambar 4.26 Desain Halaman Transaksi Permintaan Personil

Pada halaman transaksi permintaan personil, klien dapat menginputkan data permintaan personil berupa nama job, jumlah kubutuhan personil, tanggal job, jam mulai, jam selesai, contact persin dan nomor handphone. Selain itu klien dapat langsung cek jumlah pembayaran yang harus dilakukan dengan klik pada *linkbutton* cek pembayaran dan secara otomatis akan ditampilkan pada *textbox* jumlah jam dan total bayar.

b) Desain Halaman Transaksi Penugasan

Desain halaman transaksi penugasan adalah sebagai berikut:

The screenshot shows the 'TRANSAKSI PENUGASAN RELAWAN' interface for 'PMI KOTA SURABAYA'. The user is logged in as 'PENGURUS'. The main content area displays a table of personnel requests for 6/19/2012. The table has the following data:

Id Job	Nama Job	Jml Personil	Tanggal job	Jam Mulai	Jam Selesai	Contact Person	No HP
JOB-017	MotoGp	3	6/30/2012 12:00:00 AM	15	18	Jose	087856759260
JOB-018	Konser Monata	2	6/29/2012 12:00:00 AM	19	23	Soso	085648717089

Below the table are buttons for 'Edit Data Penugasan' and 'Plotting Data Penugasan'. Two dialog boxes are shown: 'Dialog 1' for editing assignment details (ID, job, quantity, level) and 'Dialog 2' for a list of assignments with 'Update', 'Edit', and 'Selesai' actions.

Gambar 4.27 Desain Halaman Transaksi Penugasan

Pada halaman transaksi penugasan, *admin* atau pengurus dapat mengecek data job even berdasar tanggal permintaan klien. *Gridview* data permintaan ditampilkan berdasar tanggal permintaan pada *dropdownlist* diatas. *Button edit* data penugasan digunakan untuk menampilkan kotak dialog dua. Dan

button plotting data penugasan digunakan untuk menampilkan kotak dialog satu. Pada kotak dialog satu, *admin* atau pengurus dapat melakukan cek anggota relawan non tugas dengan klik *linkbutton* cek data relawan, dan memasukkan data penugasan anggota. Sedangkan pada kotak dialog dua, *admin* atau pengurus dapat megubah data penugasan berdasarkan nama job relawan.

c) Desain Halaman Transaksi Pendaftaran

Desain halaman transaksi pendaftaran adalah sebagai berikut:

Gambar 4.28 Desain Halaman Transaksi Pendaftaran

Pada halaman transaksi pendafrtran, calon anggota atau pengurus dapat menginputkan data pribadi calon anggota yaitu nama, tempat tanggal lahir, alamat, nomor telepon, nomor hanphone, email, agama, golongan darah, dan status nikah. Nomor registrasi tidak dapat diisi sendiri melainkan hasil dari generate otomatis.

d) Desain Halaman Transaksi Penjadwalan

Desain halaman transaksi penjadwalan adalah sebagai berikut:

<HEADER>

Home
Profil
Master
Transaksi
Laporan
About

Penjadwalan

ANDA LOGIN SEBAGAI
PENGURUS

Logout

Penjadwalan Pelatihan Dasar
PMI Kota Surabaya

No. Jadwal	No. Hari	Tanggal	Waktu	Keterangan	NIR
12001	7	Minggu 05/27/2012	08:00 - 12:00	OK	482.02.06.01.04.01.0364.09
12002	8	Sabtu 05/26/2012	13:00 - 15:00	OK	484.02.06.01.04.01.0366.09
12003	5	Kamis 05/31/2012	09:00 - 10:15	Tentatif	482.02.06.01.04.01.0364.09
12004	4	Selasa 06/11/2012	14:00 - 16:15	OK	482.02.06.01.04.01.0364.09

Dialog 1

No Jadwal :

No :

Hari :

Tanggal :

Jam Mulai :

Jam Selesai :

[Cari Instruktur](#)

NIR :

Keterangan :

[Simpan Data](#) [Batal](#)

Dialog 2

No. Jadwal	No	Hari	Tanggal	Waktu	Keterangan	NIR
Update/Cancel	12001	DU	Minggu 05/27/2012	08:00 - 12:00	OK	482.02.06.01.04.01.0364.09
Edit	12002	8	Sabtu 05/26/2012	13:00 - 15:00	OK	484.02.06.01.04.01.0366.09
Edit	12003	5	Kamis 05/31/2012	09:00 - 10:15	Tentatif	482.02.06.01.04.01.0364.09
Edit	12004	4	Selasa 06/11/2012	14:00 - 16:15	OK	482.02.06.01.04.01.0364.09

[Edit Selesai](#)

Gambar 4. 29 Desain Halaman Transaksi Penjadwalan

Pada awal load halaman transaksi penjadwalan, *admin* atau pengurus dapat melihat data penjadwalan yang telah dimasukkan sebelumnya pada *gridview*. *Button* input jadwal digunakan untuk menampilkan kotak dialog satu. Dan *button edit* data digunakan untuk menampilkan kotak dialog dua. Kotak dialog satu digunakan untuk memasukkan data penjadwalan yakni pokok bahasan, hari, tanggal, jam mulai, jam selesai, nama instruktur, dan keterangan jadwal yang dilihat dari kesanggupan instruktur. Kotak dialog dua digunakan untuk mengubah data penjadwalan.

b. Desain *Output*

Desain *output* merupakan perancangan desain laporan yang merupakan informasi dari data yang tersimpan dalam *database*. Desain *output* ini terdiri dari informasi penugasan berdasarkan relawan, periode bulan dan rekap surat tugas, informasi pendaftaran, informasi penjadwalan, dan informasi data anggota.

1. Desain Informasi Penugasan Berdasarkan Relawan

Desain informasi penugasan berdasarkan relawan adalah sebagai berikut:

<HEADER>

Home Profil Master Transaksi Laporan About
Penugasan >> Per Anggota

ANDA LOGIN SEBAGAI PENGURUS
Logout

Nama Relawan : Ayu Dewi Yuliawati Tampilkan

**LAPORAN PENUGASAN RELAWAN
PMI KOTA SURABAYA**

Nama Relawan: Ayu Dewi Yuliawati

No.	Id Penugasan	Nomor Induk Relawan	Nama Job	Tanggal Job	Tingkat Job
1.	P-004	474.02.06.01.04.01.0360.08	Lomba Futsal	6/9/2012 12:00:00AM	Sedang
2.	P-015	474.02.06.01.04.01.0360.08	Race	6/15/2012 12:00:00AM	Tingkat Tinggi

Total penugasan yang dilaksanakan adalah 2

Surabaya, 6/21/2012
PENGURUS KOTA
PALANG MERAH INDONESIA
SURABAYA
Sekretaris,

Drs. M. WAHYUDI MURTOMO

Markas Palang Merah Indonesia Kota Surabaya Jl. Sumatra No.71 Surabaya 60281
Telp: (031) 502 0054, Fax: (031) 501 3542, e-mail: pmsurabaya@yahoo.co.id

1

Gambar 4.30 Desain Informasi Penugasan Berdasarkan Relawan

Halaman informasi penugasan berdasarkan relawan menyediakan sebuah *dropdownlist* yang berisi nama – nama anggota relawan. Ketika nama dipilih data informasi berubah sesuai nama tersebut.

2. Desain Informasi Penugasan Berdasarkan Periode Bulan

Desain informasi penugasan berdasarkan periode bulan adalah sebagai berikut:

<HEADER>

Home
Profil
Master
Transaksi
Laporan
About

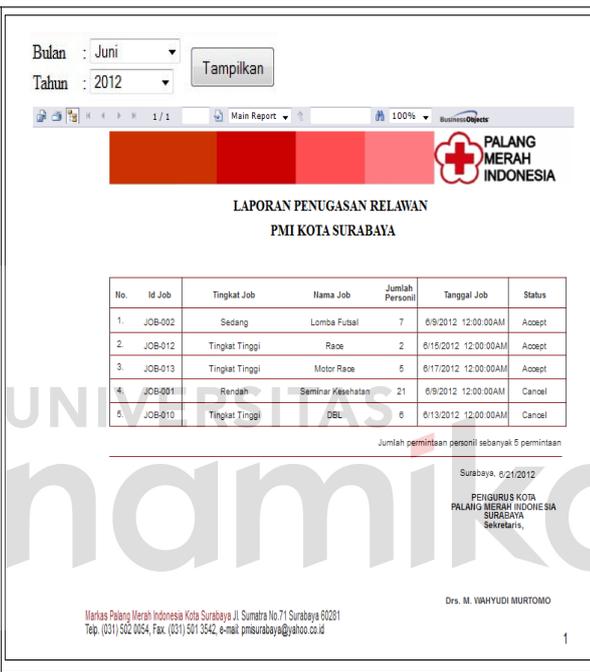
Penugasan >>
Per Bulan

ANDA LOGIN SEBAGAI
PENGURUS

Logout

Bulan : Juni
Tahun : 2012

Tampilkan



No.	Id Job	Tingkat Job	Nama Job	Jumlah Personil	Tanggal Job	Status
1.	JOB-002	Sedang	Lomba Futsal	7	6/9/2012 12:00:00AM	Acept
2.	JOB-012	Tingkat Tinggi	Race	2	6/15/2012 12:00:00AM	Acept
3.	JOB-013	Tingkat Tinggi	Motor Race	5	6/17/2012 12:00:00AM	Acept
4.	JOB-001	Rendah	Seminar Kesehatan	21	6/9/2012 12:00:00AM	Cancel
5.	JOB-010	Tingkat Tinggi	DBL	6	6/13/2012 12:00:00AM	Cancel

Jumlah permintaan personil sebanyak 5 permintaan

Surabaya, 6/21/2012
PENGIURUS KOTA
PALANG MERAH INDONESIA
SURABAYA
Sekretaris,

Drs. M. WAHYUDI MURTOMO

Markas Palang Merah Indonesia Kota Surabaya Jl. Sumatra No.71 Surabaya 60201
Telp. (031) 502 0054, Fax. (031) 501 3542, e-mail pmsurabaya@yahoo.co.id

1

Gambar 4.31 Desain Informasi Penugasan Berdasarkan Periode Bulan

Halaman informasi penugasan berdasarkan relawan menyediakan dua buah *dropdownlist* yaitu bulan dan tahun. Ketika bulan dan tahun dipilih data informasi berubah sesuai bulan dan tahun job even dilaksanakan.

3. Desain Rekap Surat Tugas

Desain rekap surat tugas dapat dilihat pada Gambar 4.32.

<HEADER>

Home
Profil
Master
Transaksi
Laporan
About

Penugasan >>
Rekap Surat Tugas

ANDA LOGIN SEBAGAI
PENGURUS

Logout

Nama job even : Lomba Futsal Tampilkan

Surabaya, 6/2/2012
PENGURUS HOTEL
PALANG MERAH INDONESIA SURABAYA
Drs. M. VAHYUDI MURTOMO

Telp. (031) 502 0054, Fax. (031) 501 3542, e-mail pmsurabaya@yahoo.co.id

Gambar 4.32 Desain Rekap Surat Tugas

Halaman informasi rekap surat tugas menyediakan sebuah *dropdownlist* yang berisi nama – nama job even. Ketika nama job even dipilih data informasi berubah sesuai nama job even dilaksanakan.

4. Desain Informasi Calon Relawan

Desain rekap surat tugas adalah sebagai berikut:

<HEADER>

Home
Profil
Master
Transaksi
Laporan
About

Pendaftaran

ANDA LOGIN SEBAGAI
PENGURUS

Logout

**LAPORAN PENDAFTARAN
PMI KOTA SURABAYA**

No.	Nomor Registrasi	Nama	TTL	Alamat	No_HP	Email
1.	12001	Henry Pratomo	Surabaya, 05 November 1990	Kedung beruk	08765523047	henryprato@gmail.com
2.	12002	Henry	Surabaya, 05 November 1990	Kedung beruk	08765523047	henryprato@gmail.com
3.	12003	Herbion	Jakarta, 25 November 1990	Jl. Kupang Dukuh 78	0089999976	herbion@gmail.com
4.	12004	Hunry	Solo, 28 September 1990	Jl. Anjey 71	08765520792	hunryapri@gmail.com
5.	12005	Nur Amriani	Surabaya, 2 Maret 1990	Bekoh, Surabaya Barat	08564473754	nuramriani@gmail.com
6.	12006	Mela	Pangrehan, 20 Februari 1992	Bank Lela VII 10 B	0856376966	mela@gmail.com
7.	12007	Sireta Prati	Surabaya, 13 Februari 1990	Bank Lela VII 10 B	08564675676	sireta@gmail.com

Surabaya, 6/2/2012
PENGURUS HOTEL
PALANG MERAH INDONESIA SURABAYA
Drs. M. VAHYUDI MURTOMO

Markas Palang Merah Indonesia Kota Surabaya Jl. Sumatra No 71 Surabaya 60281
Telp. (031) 502 0054, Fax. (031) 501 3542, e-mail pmsurabaya@yahoo.co.id

Gambar 4.33 Desain Informasi Calon Relawan

Halaman informasi calon relawan ini menampilkan data calon relawan disertai dengan jumlah calon relawan yang telah melakukan pendaftaran.

5. Desain Informasi Penjadwalan

Desain informasi penjadwalan adalah sebagai berikut:

<HEADER>

Home Profil Master Transaksi Laporan About
 Penjadwalan

ANDALOGIN SEBAGAI PENGURUS

Logout

2012 Tampilkan

1 / 1 Main Report 100% Business Objects

PALANG MERAH INDONESIA

**JADWAL PELATIHAN DASAR RELAWAN
PMI KOTA SURABAYA**

No.	Hari	Tanggal	Waktu	Pokok Bahasan	Materi	Jumlah jam	Instruktur
1	Sabtu	05/26/2012	13.00 - 15.00	Penanganan Bencana	Dapur Umum	4	Jujak Alim Bukhori
2	Minggu	05/27/2012	08.00 - 12.00	Penanganan Bencana	Pengantar DM	1	Aries Gunarto
3	Selasa	05/11/2012	14.00 - 18.15	Pertolongan Pertama	PP	6	Aries Gunarto

Surabaya, 6/22/2012
 PENGURUS KOTA
 PALANG MERAH INDONESIA
 SURABAYA
 Sekretaris,
 Drs. M. WAHYUDI UHIRTOMO

Markas Palang Merah Indonesia Kota Surabaya II, Sumatra No.71 Surabaya 60281
 Telp. (031) 502 0054, Fax. (031) 501 3542, e-mail: pmsurabaya@yahoo.co.id

1

Gambar 4.34 Desain Informasi Penjadwalan

Halaman informasi penjadwalan menampilkan jadwal pelatihan dasar berdasarkan tahun yang dipilih pada *dropdownlist* tahun.

6. Desain Informasi Data Anggota

Desain informasi data anggota dapat dilihat pada Gambar 4.35.

<HEADER>

Home Profil Master Transaksi **Laporan** About
Data Anggota

ANDA LOGIN SEBAGAI
PENGURUS

Logout

Tahun Angkatan : 2008 Tampilkan

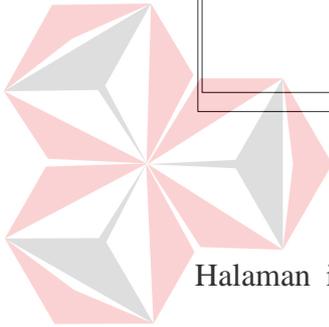
100% BusinessObjects

**LAPORAN DATA ANGGOTA RELAWAN
PMI KOTA SURABAYA**

No.	Nomor Induk Relawan	Nama	Alamat	No. HP	Gol. Darah
1.	474.02.06.01.04.01.0356.08	Anhad Maolburhanman	Jl. Jemur Widyadri Gang Lestar 57 Surabaya	08644372937	A
2.	474.02.06.01.04.01.0357.08	Rudiyanto	Jl. Bogjangan Baru Blok C-46 Surabaya	087861555338	O
3.	474.02.06.01.04.01.0358.08	Arintanto	Ds. Candinegoro RT 01/02 Wonorejo Sidoarjo		AB
4.	474.02.06.01.04.01.0359.08	Arif Santoso	Jl. Bukit Rukem IV No 29 A Surabaya	085732639629	A
5.	474.02.06.01.04.01.0360.08	Aju Dewi Yuliani	Jl. Gemilang III No 35 Surabaya	085645671810	B
6.	474.02.06.01.04.01.0361.08	Bagus Pradita	Jl. Perintis Luma XI No 17 Surabaya	083832287062	B
7.	474.02.06.01.04.01.0362.08	Danang Firmansyah	Jl. Bank Utara VI No 3 Surabaya	085750404741	B
8.	474.02.06.01.04.01.0363.08	Eriasa Sulfiana	Jl. Kutang W-3 BTH-PKT Bording Madiun	0518378814	O
9.	474.02.06.01.04.01.0364.08	Aries Gunarto	Jl. Simo Rakun V No 3 A Surabaya	085730490712	O
10.	474.02.06.01.04.01.0365.08	Iin Fuji Ranaju	Jl. Simo Poman III No 30 Surabaya	086448106608	AB
11.	474.02.06.01.04.01.0366.08	Jujuk Alim Bukhori	Jl. Dukun Kutang Gang Lestar No 66 B Surabaya		O
12.	474.02.06.01.04.01.0367.08	Lanardi Sulaksana Putro	Jl. Kupang Pulasan Gang II No 24 C Surabaya	08819063822	O
13.	474.02.06.01.04.01.0368.08	Nauvel Maulan m	Jl. Simo Kalangan II No 31 Surabaya		B
14.	474.02.06.01.04.01.0369.08	Pratignyo			AB
15.	474.02.06.01.04.01.0370.08	Taufik Kresianto	Jl. Kalliom Lor I Gang Kallindri 2 C Surabaya	085648732107	B

Markas Palang Merah Indonesia Kota Surabaya Jl. Sumatra No.71 Surabaya 60281
Telp. (031) 502 0054, Fax. (031) 501 3542, e-mail: pmsurabaya@yahoo.co.id

1



Gambar 4.35 Desain Informasi Data Anggota

Halaman informasi data anggota menampilkan data anggota PMI Kota Surabaya berdasarkan tahun angkatan mengikuti pelatihan dasar. Tahun angkatan dapat dipilih pada *dropdownlist* tahun angkatan.

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem yang Digunakan

Untuk implementasi sistem ini ada beberapa spesifikasi perangkat lunak dan perangkat keras yang dibutuhkan.

5.1.1. Kebutuhan Perangkat Keras

Perangkat keras adalah komponen fisik peralatan yang membentuk sistem komputer, serta peralatan lain yang mendukung komputer dalam menjalankan tugasnya. Adapun perangkat keras minimum yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

- a. Processor 2.3 Ghz dengan memory
- b. RAM 1 GB
- c. VGA dengan resolusi 800 x 600 atau yang lebih tinggi dan mendukung sistem operasi.

5.1.2. Kebutuhan Perangkat Lunak

Perangkat lunak atau *software* merupakan program yang diperlukan untuk menjalankan *hardware*. Adapun perangkat lunak yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

- a. Sistem operasi Microsoft Windows 2000 Server/ Pro, XP/Pro/Home.
- b. Microsoft SQL Server 2005
- c. Microsoft Visual Studio 2005

- d. XAMPP
- e. Mozilla Firefox

5.2 Pengoperasian Program

Dalam sub ini akan dijelaskan langkah-langkah pengoperasian program aplikasi sistem informasi manajemen relawan pada PMI Kota Surabaya

5.2.1 Home page

Halaman yang ditampilkan pertama kali ketika *user* membuka aplikasi sistem informasi ini adalah sebagai berikut:

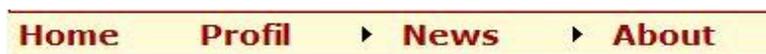


Gambar 5.1 Home page

Status awal aplikasi dapat diakses untuk *user* umum dan belum masuk kedalam sistem. Agar dapat masuk ke dalam sistem informasi manajemen relawan, *user* harus melakukan *Login* dengan memasukkan *username* dan *password* di dalam tampilan login sebelah kiri di bawah menu.

5.2.2 Menu User Umum

Dalam menu *user* umum, terdapat menu umum seperti profil, news dan about seperti pada tampilan awal *home page*. Berikut tampilan menu utama untuk *user* umum:



Gambar 5.2 Menu Utama pada User Umum

a. Menu Profil

Dalam menu profil terdapat sub menu Palang Merah Indonesia dan Galeri Foto. Menu profil digunakan untuk memperkenalkan PMI Kota Surabaya kepada masyarakat umum.



Gambar 5.3 Sub Menu Profil pada User Umum

1. Sub Menu Palang Merah Indonesia

Halaman sub menu Palang Merah Indonesia berfungsi sebagai penjelasan mengenai sejarah singkat PMI.



Gambar 5.4 Halaman Sub Menu Palang Merah Indonesia

2. Sub Menu Galeri Foto

Halaman sub menu galeri Foto berfungsi untuk menunjukkan kegiatan kegiatan yang dilaksanakan pada PMI Kota Surabaya.



Gambar 5.5 Halaman Sub Menu Galeri Foto

b. Menu News

Dalam menu news terdapat sub menu Pendaftaran dan Permintaan Personil PMI Kota Surabaya.



Gambar 5.6 Sub Menu News pada User Umum

1. Sub Menu Pendaftaran

Halaman sub menu pendaftaran digunakan bagi masyarakat yang ingin bergabung menjadi relawan PMI Kota Surabaya. Pada Halaman ini masyarakat dapat melakukan pendaftaran secara online dengan mengisi data formulir yang telah disediakan. Tampilan formulir pendaftaran pada sub menu pendaftaran adalah sebagai berikut:

FORMULIR PENDAFTARAN
RELAWAN PALANG MERAH INDONESIA
KOTA SURABAYA

No Registrasi : 12005

Nama : Reni No. Telp :

Tempat/ Tanggal Lahir : Pasuruan/ 15 November 1990 No. HP : 098678686778

Alamat : Prigen- Pasuruan Email : Ren@gmail.com

Agama : Islam

Golongan Darah : A

Status Pernikahan : Belum Nikah

Dengan ini menyatakan bahwa bersedia untuk bergabung dan mengabdikan diri dengan PALANG MERAH INDONESIA.

[Back](#)

Gambar 5.7 Formulir Pendaftaran Relawan PMI kota Surabaya

2. Sub Menu Permintaan Personil

Halaman sub menu permintaan personil digunakan oleh penyelenggara even (*Even Organizer*), disebut sebagai klien, apabila memerlukan bantuan penjagaan pada kegiatan evennya. Klien dapat mengisi data permintaan personil secara online pada *form* yang telah disediakan pada sub bab menu permintaan personil. Form permintaan personil dapat dilihat pada Gambar 5.8.

FORM PERMINTAAN PERSONIL RELAWAN
PMI KOTA SURABAYA

Nama Job : Instruktur Pelatihan PMR

Jumlah Personil : 1

Tanggal Job : 9 Juni 2012

Jam Mulai : 9 Jam Selesai : 12

[Cek Pembayaran](#)

Jumlah Jam : 3

Total Bayar : 50000

Contact Person : Henny

No. HP : 087855523047

[Insert](#) [Cancel](#)

Gambar 5.8 Form Permintaan Personil

c. Menu About

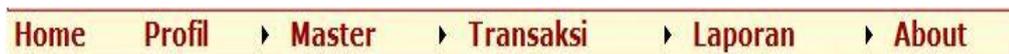
Menu About digunakan untuk memperkenalkan pembuat aplikasi program sistem informasi manajemen relawan pada PMI Kota Surabaya.



Gambar 5.9 Halaman Menu About

5.2.3 Menu User Admin

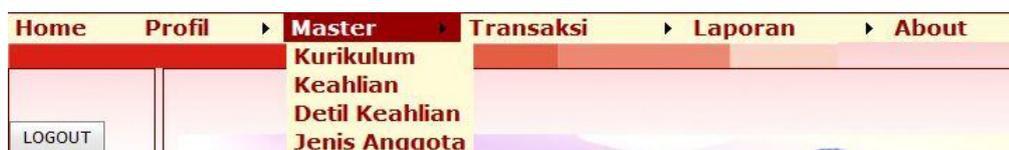
Menu utama *user admin* terdapat tiga tambahan menu dari *user* umum yaitu menu master, transaksi dan laporan. Tampilan menu untuk *user admin* dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 5.10 Menu Utama pada User Admin

a. Menu Master

Dalam menu master terdapat sub menu kurikulum, keahlian, detil keahlian, dan jenis anggota. Menu master merupakan maintenance dari data master yang digunakan pada sistem informasi manajemen relawan.



Gambar 5.11 Sub Menu Master pada User Admin

1. Sub Menu Kurikulum

Halaman sub menu kurikulum digunakan untuk menambah atau mengubah data kurikulum pelatihan dasar yang ada di PMI Kota Surabaya.



PALANG MERAH INDONESIA
Markas PMI Kota Surabaya Jl. Sumatra No.71 60281
Telp (031) 5020054 Fax (031) 5013542

Home Profil Master Transaksi Laporan About

LOGOUT

MAINTENANCE DATA KURIKULUM

No	Pokok Bahasan	Materi	Jml jam
1	Dapur Umum	DU	1
2	Logistik	Logistik	3
3	Asasement	Asasement	2
4	Pertolongan Pertama	PP	6
5	Pertolongan Pertama	Pembahatan	3
6	Psycho-Social Support Program	PSP	6
7	Penanganan Bencana	Pengantar DM	1
8	Penanganan Bencana	Dapur Umum	4
9	Penanganan Bencana	Logistik	3
10	Penanganan Bencana	Asasement	1

Tambah Data Edit Data

Gambar 5.12 Halaman Sub Menu Kurikulum

Untuk menambah data kurikulum klik *button* Tambah Data yang terdapat dibawah tabel kurikulum. Pada saat *button* Tambah Data diklik maka muncul tampilan seperti berikut:

Silahkan masukkan pokok bahasan kurikulum:

Pokok Bahasan : Palang Merah Indonesia

[Entri Baru](#) [Tambah Materi](#) [Batal](#)

No : 11

Materi : Sejarah PMI

Jumlah Jam : 1

[Simpan Data](#) [Batal](#)

Gambar 5.13 Tampilan Tambah Data Kurikulum

Untuk dapat menambah data kurikulum, *input* pokok bahasan terlebih dahulu dan klik pada *link button* Tambah Materi. Kemudian *input* nama materi dan jumlah standart jam pelatihan dasar. Setelah semua data di *inputkan*, klik *link button* Simpan Data. Jika ingin mennambah pokok bahasan baru, klik pada *link button* Entri Baru. Selain itu, pada halaman sub menu kurikulum dapa mengubah data kurikulum dengan cara klik pada *button Edit* Data yang terdapat pada sebelah kanan *button* Tambah Data, dan akan muncul tampilan seperti pada Gambar 5.14.



	No Pokok_Bahasan	Materi	Jml_jam
Update Cancel	1	Dapur Umum	1
Edit	2	Logistik	3
Edit	3	Asasement	2
Edit	4	Pertolongan Pertama	6
Edit	5	Pertolongan Pertama	3
Edit	6	Psycho-Social Suppurt Program	6
Edit	7	Penanganan Bencana	1
Edit	8	Penanganan Bencana	4
Edit	9	Penanganan Bencana	3
Edit	10	Penanganan Bencana	1

[Edit Selesai](#)

Gambar 5.14 Tampilan Edit Data Kurikulum

2. Sub Menu Keahlian

Halaman sub menu keahlian digunakan untuk menambah atau *mmengedit* data pada tabel master keahlian. Tampilan sub menu keahlian dapat dilihat pada Gambar 5.15.



Gambar 5.15 Halaman Sub Menu Keahlian

Untuk menambah data keahlian klik *button* Tambah Data dan untuk mengedit data keahlian klik pada *button* Edit Data. Berikut tampilan untuk menambah data dan mengedit data keahlian.



Id Keahlian :

Nama Keahlian :

[Simpan Data](#) [Batal](#)

Gambar 5.16 Tampilan Tambah Data Keahlian

	id_keahlian	nama_keahlian
Update Cancel	AS	Ambulances Service
Edit	ASS	Assasement
Edit	DU	Dapur Umum
Edit	HMS	Komunikasi-Kehumasan
Edit	LOG	Logistik
Edit	PK	Perawatan Keluarga
Edit	PP	Pertolongan Pertama
Edit	PSP	Psycho-Social Support Program
Edit	SP	Sphere Project

[Edit Selesai](#)

Gambar 5.17 Tampilan Edit Data Keahlian

3. Sub Menu Detil Keahlian

Halaman sub menu detil keahlian digunakan untuk menyimpan detil keahlian yang dimiliki oleh anggota relawan.



Gambar 5.18 Halaman Sub Menu Detil Keahlian

Untuk menambah data detil keahlian klik *button* Tambah Data. Dan untuk mengubah data detil keahlian klik *link button Edit* pada masing – masing baris pada tabel Detil Keahlian.

No. registrasi : Ahmad Habiburrahman

Id keahlian : Ambulances Service

[Insert](#) [Cancel](#)

Gambar 5.19 Tampilan Tambah data Detil Keahlian

	Id_det_keahlian	No Registrasi	Id Keahlian
Update Cancel	SP-002	Jujuk Alim Bukhori	Dapur Umum
Edit	SP-003	08015	Ambulances Service
Edit	Sp-004	08010	Assasement
Edit	Sp-005	08004	Dapur Umum
Edit	Sp-006	08012	Komunikasi-Kehumasan
			Logistik
			Perawatan Keluarga
			Pertolongan Pertama
			Psycho-Social Support Program
			Sphere Project

Gambar 5.20 Tampilan Edit Data Detil Keahlian

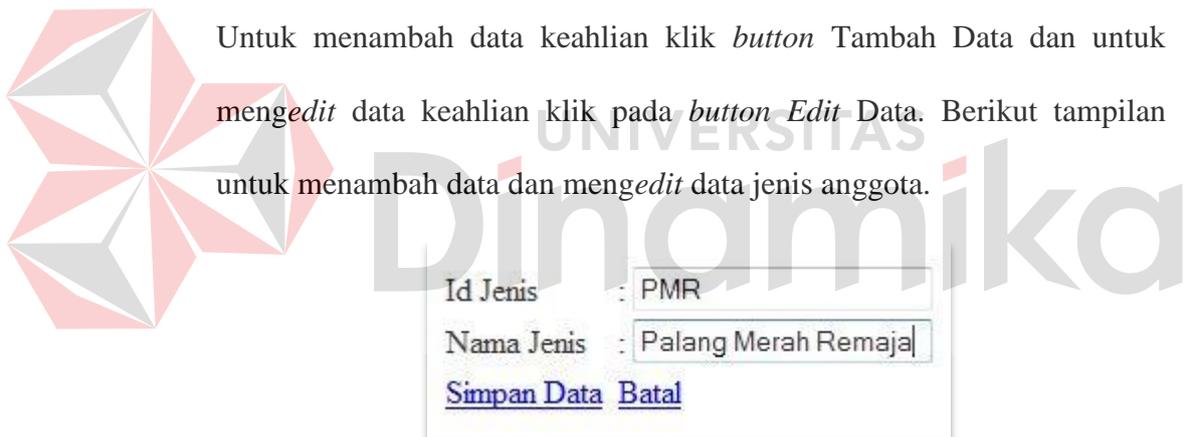
4. Sub Menu Jenis Anggota

Halaman sub menu jenis anggota digunakan untuk menambah data atau mengubah data pada tabel master jenis anggota.



Gambar 5.21 Halaman Sub Menu Jenis Anggota

Untuk menambah data keahlian klik *button* Tambah Data dan untuk mengedit data keahlian klik pada *button* Edit Data. Berikut tampilan untuk menambah data dan mengedit data jenis anggota.



Gambar 5.22 Tampilan Tambah Data Jenis Anggota



Gambar 5.23 Tampilan Edit Data Jenis Anggota

b. Menu Transaksi

Dalam menu transaksi terdapat tiga sub menu yaitu penugasan, pendaftaran, dan penjadwalan. Untuk halaman sub menu pendaftaran mempunyai isi yang sama dengan sub menu pendaftaran untuk *user* umum.



Gambar 5.24 Sub Menu Transaksi pada User Admin

1. Sub Menu Penugasan

Halaman sub menu penugasan digunakan untuk mengecek data job yang diterima oleh PMI Kota Surabaya.



Gambar 5. 25 Halaman Sub Menu Penugasan

Pada saat terdapat job even maka *admin* akan melakukan plotting jadwal penugasan dengan cara klik *button* Plotting Data Penugasan. Sebelum melakukan *input* data penugasan terlebih dahulu cek data relawan non tugas dengan cara klik *link button* Cek Data Relawan. Apabila data relawan non tugas tidak cukup sesuai permintaan, maka akan muncul *link*

button Pembatalan Permintaan. Berikut tampilan untuk pembatalan permintaan personil:

Gambar 5.26 Tampilan Pembatalan Permintaan

Adapun penugasan yang diterima apabila data relawan non tugas mencukupi permintaan klien. Berikut tampilan plotting data penugasan:

id_penugasan	id_job	nama_job	NIR	Nama
P-016	JOB-013	Motor Race	477.02.06.01.04.01.0359.09	Arif Santoso
P-017	JOB-013	Motor Race	483.02.06.01.04.01.0365.09	Iin Puji Rahayu
P-018	JOB-013	Motor Race	485.02.06.01.04.01.0367.09	Lahardi Sulaksono Putro
P-019	JOB-013	Motor Race	484.02.06.01.04.01.0366.09	Jujuk Alim Bukhori

Gambar 5.27 Tampilan Plotting Data Penugasan

Dari data penugasan yang telah dimasukkan, apabila terjadi jadwal yang bertabrakan antara anggota dan jadwal lainnya, maka dapat dilakukan *edit* data penugasan sesuai dengan nama job yang dijadwalkan.

Nama Job : DBL		
<u>Id_penugasan</u>	<u>No_Registrasi</u>	<u>Id_Job</u>
Edit P-002	08001	JOB-010
Edit P-010	08012	JOB-010
Edit P-011	08015	JOB-010
Edit P-012	08004	JOB-010
Edit P-013	08002	JOB-010

[Edit Selesai](#)

Gambar 5.28 Tampilan Edit Data Penugasan

2. Sub Menu Penjadwalan

Halaman sub menu penjadwalan digunakan untuk maintenance proses penjadwalan.



PALANG MERAH INDONESIA
Markas PMI Kota Surabaya Jl. Sumatra No. 71 60281
Telp (031) 5020054 Fax (031) 5013542

Home Profil Master Transaksi Laporan About

LOGOUT

Penjadwalan Pelatihan Dasar
PMI Kota Surabaya

No_Jadwal	No Hari	Tanggal	Waktu	Keterangan NIR
12001	3	Minggu 05/27/2012	08:00 - 12:00	OK 482.02.06.01.04.01.0364.09
12002	1	Sabtu 05/26/2012	13:00 - 15:00	OK 484.02.06.01.04.01.0366.09
12003	5	Kamis 05/31/2012	09:00 - 10:15	Tentatif 482.02.06.01.04.01.0364.09

Input Jadwal Edit Data

Gambar 5.29 Halaman Sub Menu Penjadwalan

Untuk menambah data penjadwalan klik *button Input Data* dan untuk mengedit data penjadwalan klik pada *button Edit Data*. Berikut tampilan untuk menambah data dan mengubah data jenis anggota.

No Jadwal : 12004
 No : PP
 Hari : Senin
 Tanggal : 06/10/2012 MM/dd/yyyy
 Jam Mulai : 08:15 HH:mm
 Jam Selesai : 10:30 HH:mm
 Cari Instruktur
 NIR : Aries Gunarto
 Keterangan : Tentatif
 Simpan Data Batal

Gambar 5.30 Tampilan Input Jadwal Pelatihan Dasar

	No_Jadwal	No	Hari	Tanggal	Waktu	Keterangan	NIR
Edit	12001	3	Minggu	05/27/2012	08:00 - 12:00	OK	482.02.06.01.04.01.0364.09
Update Cancel	12002	DU	Sabtu	05/26/2012	13:00 - 15:00	OK	484.02.06.01.04.01.0366.09
Edit	12003	5	Kamis	05/31/2012	09:00 - 10:15	Tentatif OK	482.02.06.01.04.01.0364.09

[Edit Selesai](#)

Gambar 5.31 Tampilan Edit Data Jadwal Pelatihan Dasar

c. Menu Laporan

Dalam menu laporan terdapat tiga sub menu yaitu sub menu penugasan, pendaftaran dan penjadwalan.

Home	Profil	Master	Transaksi	Laporan	About
				Penugasan	
				Pendaftaran	
				Penjadwalan	

Gambar 5.32 Sub Menu Laporan pada User Admin

1. Sub Menu Penugasan

Pada sub menu laporan penugasan terdapat sub - sub menu laporan penugasan berdasarkan relawan, periode bulan dan rekap surat tugas.



Gambar 5.33 Sub Sub Menu Laporan Penugasan pada User Admin

a) Sub – Sub Menu Laporan Penugasan Per Anggota

Berikut ini tampilan halaman dari sub – sub menu laporan penugasan per anggota:

UNIVERSITAS
Dinamika
PALANG MERAH INDONESIA

LAPORAN PENUGASAN RELAWAN
PMI KOTA SURABAYA

Nama Relawan: Ahmad Habiburrahman

No.	Id Penugasan	Nomor Induk Relawan	Nama Job	Tanggal Job	Tingkat Job
1.	P-002	474.02.06.01.04.01.0356.08	DBL	6/13/2012 12:00:00AM	Tingkat Tinggi
2.	P-007	474.02.06.01.04.01.0356.08	Lomba Futsal	6/9/2012 12:00:00AM	Sedang

Total penugasan yang dilaksanakan adalah 2

Surabaya, 6/22/2012
 PENGURUS KOTA
 PALANG MERAH INDONESIA
 SURABAYA
 Sekretaris,
 Drs. M. WAHYUDI MURTOMO

Gambar 5.34 Sub – Sub Menu Laporan Penugasan Per Relawan

b) Sub – Sub Menu Laporan Penugasan Per Bulan

Berikut ini tampilan halaman dari sub – sub menu laporan penugasan per bulan:

Bulan : Juni
Tahun : 2012

Tampilkan

1 / 1 Main Report 100% Business Objects

PALANG MERAH INDONESIA

**LAPORAN PENUGASAN RELAWAN
PMI KOTA SURABAYA**

No.	Id Job	Tingkat Job	Nama Job	Jumlah Personil	Tanggal Job	Status
1.	JOB-002	Sedang	Lomba Futsal	7	6/9/2012 12:00:00AM	Accept
2.	JOB-012	Tingkat Tinggi	Race	2	6/15/2012 12:00:00AM	Accept
3.	JOB-013	Tingkat Tinggi	Motor Race	5	6/17/2012 12:00:00AM	Accept
4.	JOB-001	Rendah	Seminar Kesehatan	21	6/9/2012 12:00:00AM	Cancel
5.	JOB-010	Tingkat Tinggi	DBL	6	6/13/2012 12:00:00AM	Cancel

Jumlah permintaan personil sebanyak 5 permintaan

Surabaya, 6/22/2012

PENGURUS KOTA
PALANG MERAH INDONESIA
SURABAYA
Sekretaris,

Drs. M. WAHYUDI MURTOMO

Gambar 5.35 Sub – Sub Menu Laporan Penugasan Per Bulan

c) Sub – Sub Menu Rekap Surat Tugas

Tampilan halaman sub – sub menu rekap surat tugas dapat dilihat pada Gambar 5.36.



Nama job even : Lomba Futsal Tampilkan

1 / 1 Main Report 100% BusinessObjects


PALANG MERAH INDONESIA

SURAT TUGAS

Dasar Penugasan : Surat No 015/Realthg/V-12
 Menugaskan Kepada :

1. Arif Santoso
2. Ayu Dewi Yuliatwati
3. Danang Firmansyah
4. Taufik Krislianto
5. Ahmad Hablourrahman
6. Arifianto
7. Arles Gunarto

Dalam rangka kegiatan : Lomba Futsal
 Tanggal : 6/9/2012 12.00.00AM
 Pukul : 14 WIB
 Lokasi : Jl. Simo Rukun V No 3 A Surabaya

Kepada Instansi yang terkait dimohon bantuan sepenuhnya agar tugas dapat diselesaikan dengan sebaik-baiknya.

Surabaya, 6/22/2012
**PENGURUS KOTA
 PALANG MERAH INDONESIA
 SURABAYA**
 Sekretaris,

Drs. M. WAHYUDI MURTOMO

Gambar 5.36 Sub – Sub Menu Rekap Surat Tugas

2. Sub Menu Pendaftaran

Tampilan halaman sub menu laporan pendaftaran dapat dilihat pada Gambar 3.37.



**LAPORAN PENDAFTARAN
PMI KOTA SURABAYA**

6/22/2012

No.	Nomor Registrasi	Nama	TTL	Alamat	No_HP	Email
1.	12001	Henny Fatmawati				
2.	12002	Henny	Pasuruan/ 20 November 1990	Kedung baruk	087855523047	hen_ny3@yahoo.com
3.	12003	Hentool	Jakarta/ 23 November 1990	Jl. Kupank Dukuh 75	00899999976	hfhenny@gmail.com
4.	12004	Hunny	Solo/ 25 November 1990	Jl Ankyer 71	087855587878	hunnyAja@yahoo.com
5.	12005	Nur Amirullah	Surabaya, 2 Maret 1992	Benowo-Surabaya Barat	085645475754	nuramirullah@yahoo.com
6.	12006	Meta	Banjarmasin, 20 Februari 1992	Baruk Utara VIII/ 10 B	0856376988	metajjan@gmail.com
7.	12007	Shella Febrl	Surabaya, 13 Februari 1990	Baruk Utara VIII/ 10B	085646756879	cyacod@yahoo.co.id

Jumlah Pendaftar Relawan PMI Kota Surabaya : 7

Surabaya, 6/22/2012

PENGURUS KOTA
PALANG MERAH INDONESIA
SURABAYA
Sekretaris,

Dr. M. WAHYUDI MURTOMO

Gambar 5.37 Sub Menu Laporan Pendaftaran

3. Sub Menu Penjadwalan

Tampilan halaman sub menu laporan penjadwalan adalah sebagai berikut:

No.	Hari	Tanggal	Waktu	Pokok Bahasan	Materi	Jumlah jam	Instruktur
1	Sabtu	05/26/2012	13:00 - 15:00	Penanganan Bencana	Dapur Umum	4	Jujuk Alim Bukhori
2	Minggu	05/27/2012	08:00 - 12:00	Penanganan Bencana	Pengantar DM	1	Aries Gunarto
3	Selasa	06/11/2012	14:00 - 16:15	Pertolongan Pertama	PP	6	Aries Gunarto

Surabaya, 6/22/2012

PENGURUS KOTA
PALANG MERAH INDONESIA
SURABAYA
Sekretaris,

Drs. M. WAHYUDI MURTOMO

Gambar 5.38 Sub Menu Laporan Penjadwalan

5.2.4 Menu User Pengurus

Menu utama untuk *user* pengurus PMI Kota Surabaya sama dengan menu utama untuk *user admin*. Namun ada tambahan sub menu pada menu master dan laporan seperti berikut ini:



Gambar 5.39 Sub Menu Master User Pengurus



Gambar 5.40 Sub Menu Laporan User Pengurus

a) Menu Master Anggota

Tampilan halaman master anggota adalah sebagai berikut:

**MAINTENANCE DATA ANGGOTA
PMI KOTA SURABAYA**

	No_Registrasi	NIR	Nama	TTL	Alamat	No_Telp	No_HP	Email	Agama	Status_Nikah	Id_Jenis	Gol_Darah
Update Cancel	08001	474.02.06.01.04.01.0356.09	Ahmad Habiburrahman	Surabaya, 4 Mei 1988	Jl. Jemur Wonosari Gar		085648372627		Islam	Belum Nikah	Korp Suka Rela	A
Edit	08002	475.02.06.01.04.01.0357.09	Rusdiyanto		Jl. Bogangin Baru Blok C-46 Surabaya		087851555338			Nikah	KSR	O
Edit	08003	476.02.06.01.04.01.0358.09	Ariefianto		Ds. Candingsoro RT 01.02 Wonoreyo Sidoarjo	0876464		ari@yahoo.com	Islam	Nikah	KSR	AB
Edit	08004	477.02.06.01.04.01.0359.09	Arif Santoso	Surabaya, 24 Pebruari 1989	Jl. Bulak Rukem IV No 29 A Surabaya		085732639629			Belum Nikah	KSR	A
Edit	08005	478.02.06.01.04.01.0360.09	Ayu Devi Yuliamati	Klungkung, 6 Juli 1987	Jl. Gambili III No 35 Surabaya		085643671810			Belum Nikah	KSR	B
Edit	08006	479.02.06.01.04.01.0361.09	Bagus Pradita		Jl. Perintis Utama XII No 17 Surabaya		083892287062			Belum Nikah	KSR	B
Edit	08007	480.02.06.01.04.01.0362.09	Danang Firmansyah		Jl. Bank Utara VI No 3 Surabaya		085750404741			Nikah	KSR	B

Gambar 5.41 Halaman Sub Menu Master Anggota

Pada halaman ini pengurus dapat mengubah data anggota pada gridview yang tersedia. Dapat mengubah status calon anggota menjadi anggota dengan cara klik button tambah data seperti gambar dibawah ini:

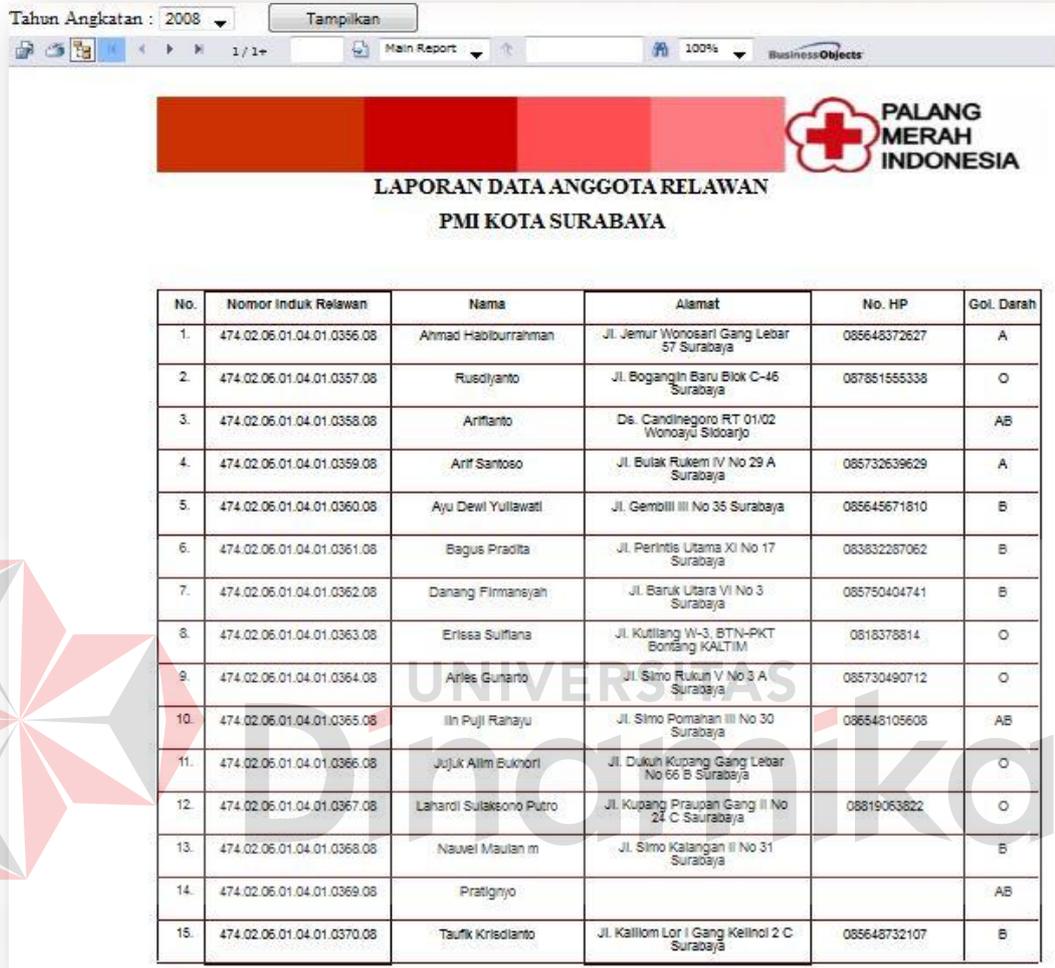
[Tambah Data](#)

	No_Registrasi	NIR	Nama	Keterangan	Id_Jenis
Update Cancel	08014	486.02.06.01.04.01.0368.09	Nauvel Maulan m	Pelatihan	Korp Suka Rela
Edit	08015	487.02.06.01.04.01.0369.09	Pratignyo	Pelatihan	KSR
Edit	08016	488.02.06.01.04.01.0370.09	Taufik Krisdianto	Proses	KSR
Edit	12001	474.02.06.01.04.01.0370.12	Henny Fatmawati	Proses	KSR
Edit	12002	474.02.06.01.04.01.0370.12	Henny	Proses	KSR
Edit	12003	474.02.06.01.04.01.0370.12	Hentool	Proses	KSR
Edit	12004	474.02.06.01.04.01.0370.12	Hunny	Proses	KSR

Gambar 5.42 Tambah Data pada Halaman Master Anggota

b) Menu Laporan Data Anggota

Tampilan halaman laporan data anggota adalah sebagai berikut:



No.	Nomor Induk Relawan	Nama	Alamat	No. HP	Gol. Darah
1.	474.02.06.01.04.01.0356.08	Ahmad Habiburrahman	Jl. Jemur Wonosari Gang Lebar 57 Surabaya	085648372627	A
2.	474.02.06.01.04.01.0357.08	Rusdiyanto	Jl. Bogangin Baru Blok C-46 Surabaya	087851555338	O
3.	474.02.06.01.04.01.0358.08	Ariefianto	Ds. Candinegoro RT 01/02 Wonosari Sidoarjo		AB
4.	474.02.06.01.04.01.0359.08	Arif Santoso	Jl. Bulak Rukem IV No 29 A Surabaya	085732639629	A
5.	474.02.06.01.04.01.0360.08	Ayu Dewi Yullawati	Jl. Gemblil III No 35 Surabaya	085645671810	B
6.	474.02.06.01.04.01.0361.08	Bagus Pradita	Jl. Perintis Utara XI No 17 Surabaya	083832287062	B
7.	474.02.06.01.04.01.0362.08	Danang Firmansyah	Jl. Baruk Utara VI No 3 Surabaya	085750404741	B
8.	474.02.06.01.04.01.0363.08	Erissa Sulitana	Jl. Kutliang W-3, BTN-PKT Bontang KALTIM	0818378814	O
9.	474.02.06.01.04.01.0364.08	Arlès Gunarto	Jl. Simo Rukut V No 3 A Surabaya	085730490712	O
10.	474.02.06.01.04.01.0365.08	Iin Puji Rahayu	Jl. Simo Pumahan III No 30 Surabaya	086548105608	AB
11.	474.02.06.01.04.01.0366.08	Jujuk Ailim Bukhori	Jl. Dukuh Kupang Gang Lebar No 66 B Surabaya		O
12.	474.02.06.01.04.01.0367.08	Lahardi Sutaksono Putro	Jl. Kupang Praupan Gang II No 24 C Saurabaya	08819063822	O
13.	474.02.06.01.04.01.0368.08	Nauvel Maulan m	Jl. Simo Kalangan II No 31 Surabaya		B
14.	474.02.06.01.04.01.0369.08	Pratigny			AB
15.	474.02.06.01.04.01.0370.08	Taufik Krisdianto	Jl. Kalliom Lor I Gang Keilhol 2 C Surabaya	085648732107	B

Gambar 5.43 Menu Laporan Data Anggota

5.2.5 Menu User Anggota

Menu utama untuk user anggota terdiri dari menu home, profil, jadwal dan about. Dimana menu jadwal merupakan menu tambahan pada user anggota ini. Berikut ini tampilan menu utama untuk *user* anggota:



Gambar 5. 44 Menu Utama User Anggota

a. Sub Menu Jadwal Penugasan

Sub menu jadwal penugasan digunakan untuk melihat jadwal dari masing-masing *user* yang melakukan *login*. Berikut ini tampilan dari halaman jadwal penugasan anggota.



Jadwal Penugasan Ayu Dewi Yuliawati					
id_penugasan	nama_job	tanggal_job	jam_mulai	jam_selesai	
P-004	Lomba Futsal	6/9/2012 12:00:00 AM	14	18	
P-015	Race	6/15/2012 12:00:00 AM	13	21	

Gambar 5.45 Sub Menu Jadwal Penugasan

b. Sub Menu Jadwal Pelatihan

Sub menu jadwal pelatihan digunakan untuk melihat jadwal pelatihan sebagai instruktur oleh masing – masing relawan. Berikut tampilan dari halaman jadwal pelatihan dasar untuk instruktur relawan:



Jadwal Pelatihan Aries Gunarto						
no	pokok_bahasan	materi	hari	tanggal	waktu	keterangan
7	Penanganan Bencana	Pengantar DM	Minggu	05/27/2012	08:00 - 12:00	OK
5	Pertolongan Pertama	Pembalutan	Kamis	05/31/2012	09:00 - 10:15	Tentatif
4	Pertolongan Pertama	PP	Selasa	06/11/2012	14:00 - 16:15	OK

Gambar 5. 46 Sub Menu Jadwal Pelatihan

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari pembuatan sistem informasi manajemen relawan berbasis web pada PMI Kota Surabaya adalah sebagai berikut:

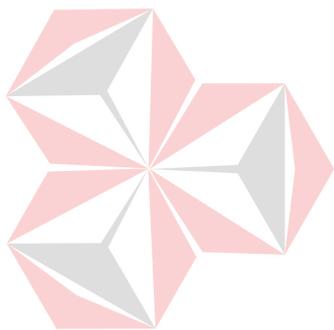
- a. Berdasarkan hasil uji coba, sistem informasi manajemen relawan pada PMI Kota Surabaya mampu berjalan dengan baik dan efektif, yaitu dengan memberikan informasi penugasan yang detail, informasi pendaftaran dan penjadwalan, serta informasi tentang data anggota PMI Kota Surabaya.
- b. Berdasarkan hasil uji coba didapatkan bahwa sistem informasi yang dibuat mampu menghasilkan laporan sesuai keinginan atau pengguna saat ini, dan tetap mempertahankan dokumen input output yang sebelumnya telah ada.

6.2 Saran

Berdasarkan penjelasan tentang informasi yang telah dibuat, dapat diberikan saran untuk pengembangan sistem ini yaitu sebagai berikut:

- a. Sistem dapat dikembangkan menjadi lebih kompleks lagi dengan menggabungkan dengan sistem yang lain pada tiap bagian yang ada pada struktur organisasi PMI Kota Surabaya menjadi suatu *integrated system*.

- b. Sistem dapat dikembangkan menjadi sistem informasi manajemen relawan secara nasional di Palang Merah Indonesia pusat.
- c. Sistem juga dapat dikembangkan menjadi sebuah *interated system* dengan menggunakan *mobile application*.



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR PUSTAKA

Haryanto, Imam, 2007, *Membuat Database Dengan MS Office Access*, Informatika, Bandung.

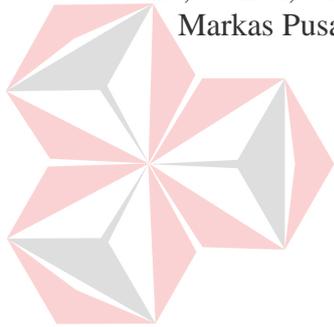
Herlambang, Soendoro, and Haryanto Tanuwijaya, 2005, *Sistem Informasi: kosep, teknologi, dan manajemen*, Graha Ilmu, Yogyakarta.

Kendall, and Kendall, 2003, *Analisis dan Perancangan Sistem Jilid I*. Prenhallindo, Jakarta.

Marlinda, Linda, 2004, *Sistem Basis Data*, ANDI OFSET, Yogyakarta.

Susilo, Juliati, dkk., 2008, *Pedoman Manajemen Relawan (KSR-TSR) Edisi I*, Markas Pusat Palang Merah Indonesia, Jakarta.

Susilo, Juliati, dkk., 2008, *Pelatihan Dasar KSR Kumpulan Materi Edisi I*, Markas Pusat Palang Merah Indonesia, Jakarta.



UNIVERSITAS
Dinamika