

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Gambaran Umum Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Surabaya

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) Surabaya merupakan sekolah tinggi yang terletak di Jl. Medokan Semampir Indah no. 27 & 90 Surabaya. STIKES merupakan salah satu sekolah tinggi ilmu kesehatan yang cukup ternama di Surabaya. Nomor telepon yang bisa dihubungi adalah 031-5913372 dan fax 031-5911318. Program studi yang ada di STIKES ada tiga jurusan program studi, yaitu jurusan S1 Ilmu Gizi, S1 Keperawatan, dan D3 Kebidanan.

Visi

STIKES Surabaya berkomitmen menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan unggulan yang bertaraf nasional dalam waktu 5 tahun dan bertaraf internasional dalam waktu 15 tahun.

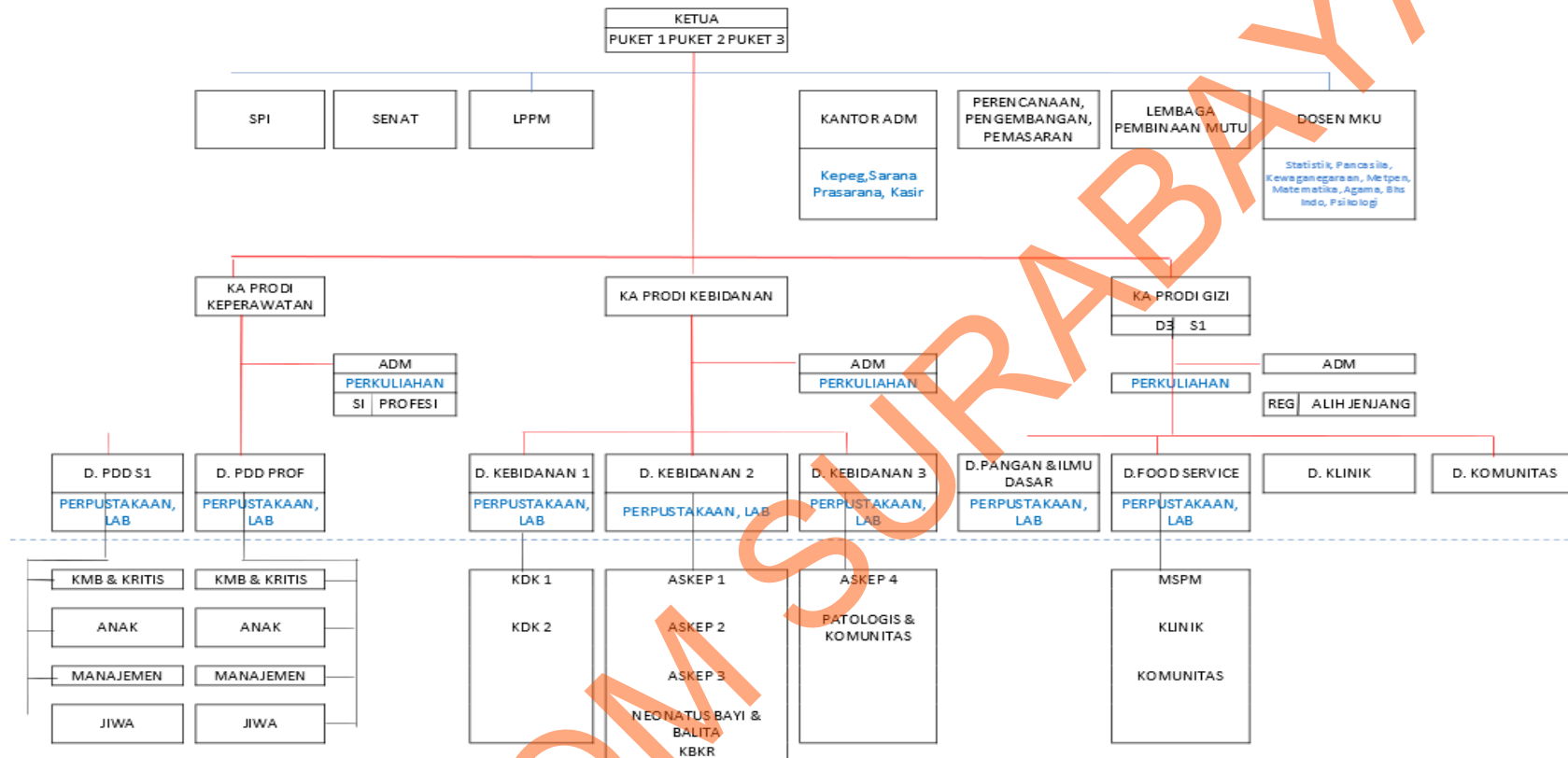
Misi

1. Meningkatkan kualitas pendidikan dan pengajaran melalui penggunaan berbagai teknologi sesuai dengan standar yang dapat dilaksanakan dengan pendekatan keilmuan secara komprehensif berdasarkan kebutuhan dan kompetensi pendidikan.
2. Meningkatkan sumber daya manusia yang mempunyai kemampuan profesional dalam mengelola pendidikan dan pengajaran.
3. Meningkatkan sarana dan prasarana fisik pendidikan dan pengajaran sesuai dengan standar mutu nasional dan internasional.

4. Menyelenggarakan dan berperan aktif dalam penelitian bidang kesehatan untuk meningkatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
5. Mendidik tenaga kesehatan profesional yang berkualitas prima berstandar nasional dan internasional sesuai dengan tuntutan dan perkembangan masyarakat.
6. Menjalinkan kerja sama multisektor dalam menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk memenuhi permintaan tenaga kesehatan di dalam dan luar negeri.
7. Mencetak sumber daya manusia yang unggul dan berjiwa *entrepreneurship*.

2.2. Struktur Organisasi STIKES Surabaya

Dalam sebuah perusahaan, struktur organisasi sangat diperlukan untuk mengetahui pembagian tugas dari masing-masing unit dalam organisasi tersebut, sebelum digambarkan dan dijelaskan struktur organisasi pada STIKES Surabaya terlebih dahulu akan diberikan pengertian tentang struktur organisasi tersebut. Struktur organisasi dapat diartikan sebagai susunan dan hubungan antar bagian-bagian komponen dan posisi di dalam perusahaan. Struktur menspesifikasikan pembagian kegiatan kerja dan menunjukkan bagaimana fungsi atau kegiatan yang berbeda-beda itu dihubungkan, struktur itu juga menunjukkan tingkatan dan wewenang organisasi. Berikut gambar mengenai struktur organisasi STIKES Surabaya yang ditampilkan dalam Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Struktur Organisasi

2.3. Deskripsi Tugas

Berikut adalah deskripsi tugas dari masing-masing jabatan yang tergambar pada Gambar 2.1.

1. Ketua

Ketua memiliki tugas memberikan keputusan tentang dana yang harus dikeluarkan untuk kepentingan kampus pada khususnya. Baik itu masalah pengadaan peralatan maupun penyelenggaraan fasilitas pelengkap di kampus STIKES Surabaya.

2. Bendahara

Deskripsi tugas bendahara yaitu sebagai berikut.

- a. Membuat rancangan kerja bidang keuangan pada periode kepengurusan yang dicantumkan dalam Rencana Kerja Tahunan.
- b. Membuat prosedur tata cara penggunaan keuangan Senat yang akuntabel dan transparan dan sistem pelaporan keuangan berdasarkan laporan kegiatan Senat Mahasiswa dan Laporan kegiatan rutin pengurus Senat.
- c. Menegur bidang yang tidak memperhatikan prosedur penggunaan keuangan yang akuntabel sebagai indikator *underperformance* bagi bidang tersebut.
- d. Mengkoordinasikan tugas-tugas bendahara tiap-tiap angkatan terutama dalam mekanisme penggunaan anggaran.
- e. Bendahara Senat bertanggung jawab langsung kepada Ketua Senat.

3. Senat

Pengurus Senat memiliki tugas sebagai berikut.

- a. Melaksanakan pembinaan kepada anggota terutama terkait dengan kesuksesan pelaksanaan pendidikan dari seluruh mahasiswa.
- b. Melakukan kegiatan ekstrakurikuler bagi seluruh mahasiswa seperti kegiatan olahraga, kegiatan agama dan kegiatan-kegiatan lain yang dijadwalkan oleh pihak Korwa pada STIKES Surabaya.
- c. Menjadi wadah aspirasi mahasiswa terkait dengan seluruh kegiatan pendidikan maupun kemahasiswaan.
- d. Menjembatani hubungan antara mahasiswa dengan pihak lembaga terutama dalam hal-hal yang dapat mensukseskan kegiatan pendidikan bagi mahasiswa pada STIKES Surabaya.
- e. Menjalin hubungan dengan pihak luar terutama yang menyangkut masalah pendidikan dan kemahasiswaan.

4. Lembaga Pelayanan Pemberdayaan Masyarakat

Pengurus Lembaga Pelayanan Pemberdayaan Masyarakat (LPPM) memiliki tugas untuk.

- a. Melaksanakan pendidikan, pelatihan dan sertifikasi profesi.
- b. Mengembangkan pendidikan dan pelatihan berbasis teknologi informasi.
- c. Mengembangkan pendidikan dan pelatihan perencanaan wilayah.
- d. Memberikan pendidikan dan pelatihan yang berorientasi pada penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).
- e. Berkolaborasi secara nasional internasional dalam memberikan

layanan pelaksanaan *continuing education*.

- f. Melayani dan melakukan pembinaan Abmas oleh dosen baik mandiri maupun dana Dikti.
- g. Memberikan laporan triwulan tentang kegiatan yang telah dan sedang dilaksanakan.

5. Kepala Prigram Studi

Tugas dari kepala program studi adalah.

- a. Merumuskan kebijakan dan strategi pengembangan jurusan sesuai dengan visi, misi dan tujuan jurusan, aspirasi civitas akademika dan ketentuan perundang-undangan.
- b. Merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengendalikan, dan menilai program-program pengembangan jurusan yang sesuai dengan aspirasi civitas akademika jurusan.
- c. Menyusun konsep beban tugas mengajar dosen setiap semester berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- d. Menyusun instrumen monitoring pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.
- e. Menyusun konsep evaluasi hasil-hasil pelaksanaan perkuliahan berdasarkan data dan informasi untuk meningkatkan mutu pendidikan.
- f. Membimbing dan menilai kegiatan kemahasiswaan di lingkungan jurusan sebagai bahan pengembangan.
- g. Menyampaikan pesan-pesan pembangunan pendidikan, baik dari pemerintah kepada warga masyarakat, maupun dari warga

masyarakat kepada pemerintah.

- h. Menyusun dan merumuskan anggaran kebutuhan manajemen operasional pengembangan jurusan.
- i. Mempertanggungjawabkan hasil-hasil pengembangan kepada dewan dosen dan pihak-pihak yang berkepentingan.
- j. Menggali sumber-sumber keuangan untuk membiayai pengembangan manajemen operasional jurusan.
- k. Menjalinkan kemitraan dengan pihak-pihak yang terkait.

STIKOM SURABAYA