



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI DI KANTOR KECAMATAN SAWAHAN
SURABAYA BERBASIS WEB**

KERJA PRAKTIK

Program Studi

DIII Manajemen Informatika

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

stikom
SURABAYA

Oleh:

RAHMAT JULIANTO PUTRA

15390100008

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2018**

LAPORAN KERJA PRAKTIK
RANCANG BANGUN APLIKASI PENILAIAN KINERJA PEGAWAI DI
KANTOR KECAMATAN SAWAHAN SURABAYA BERBASIS WEB

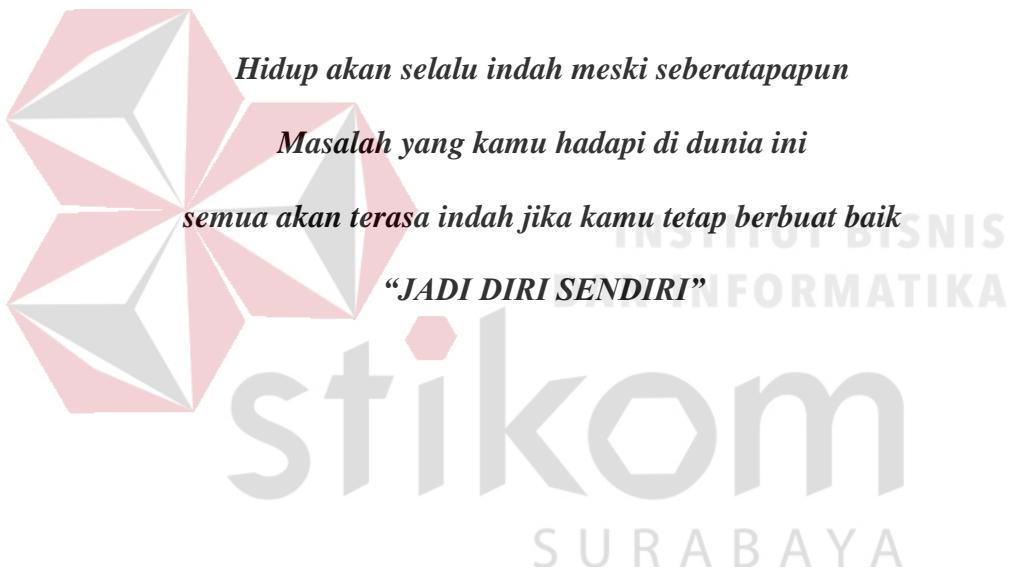
Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Ahli Madya Komputer

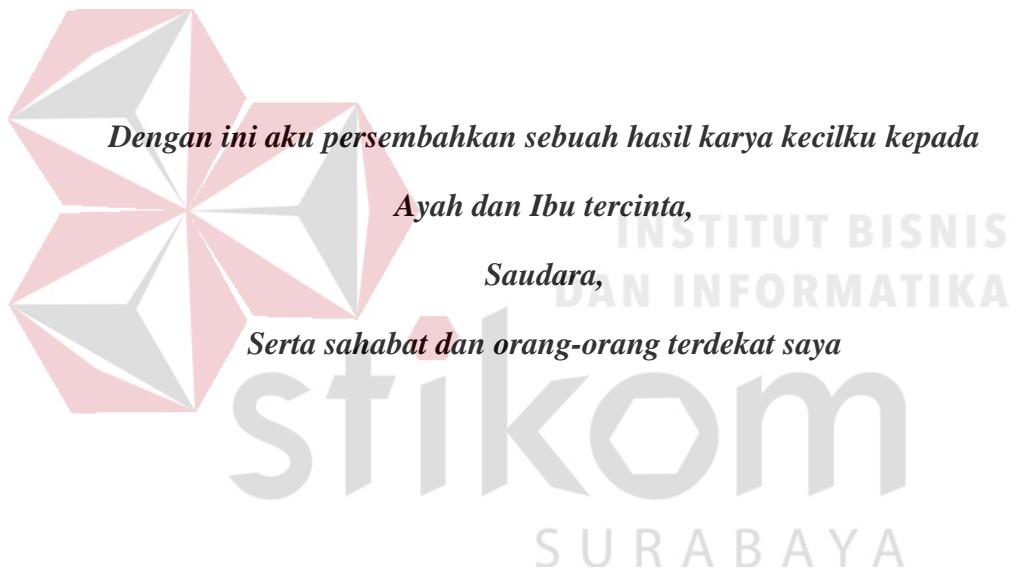


FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA
2018

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



**RANCANG BANGUN APLIKASI PENILAIAN KINERJA PEGAWAI DI
KANTOR KECAMATAN SAWAHAN SURABAYA BERBASIS WEB**

Telah diperiksa diuji dan disetujui

Surabaya, 1 Juli 2018

Disetujui :



Mengetahui :

Ketua Program Studi DIII Manajemen Informatika



FAKULTAS TEKNOLOGI
DIL INFORMATIKA

Titik Lusiani, M.Kom, OCP
NIDN 0714077401

SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya :

Nama : Rahmat Julianto Putra
NIM : 15390100008
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Fakultas : Fakultas Teknologi dan Informatika
Judul Karya : **RANCANG BANGUN APLIKASI PENILAIAN KINERJA PEGAWAI
DI KANTOR KECAMATAN SAWAHAN SURABAYA BERBASIS
WEB**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty Free Right*) atas seluruh isi/ sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 2 Mei 2018

Yang menyatakan



Rahmat Julianto Putra
15390100008

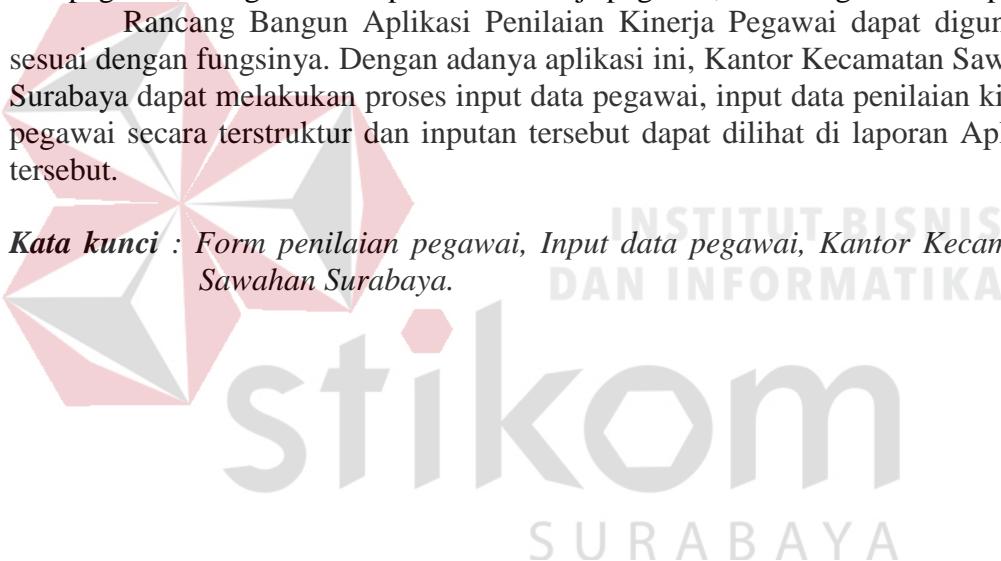
ABSTRAK

Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya merupakan salah satu unit pelayanan yang ada di kota Surabaya. Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya bertanggung jawab dalam pengelolaan data pegawainya maupun data masyarakatnya. Berdasarkan survey di Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya, belum menerapkan aplikasi yang dapat mendata pegawai yang terstruktur. Terdapat beberapa permasalahan yang ada di Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya saat ini, yaitu proses proses input data, dan proses input penilaian kinerja pegawai yang belum ada di Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya. Hal itu menyebabkan kegiatan di Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya belum terstruktur, dan penilaian kinerja pegawai di Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya masih belum actual.

Berdasarkan masalah di atas, maka dibuat Rancang Bangun aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai. Sistem yang dibuat dapat digunakan untuk mengelola data pegawai, mengelola data penilaian kinerja pegawai, dan menghasilkan laporan.

Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai dapat digunakan sesuai dengan fungsinya. Dengan adanya aplikasi ini, Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya dapat melakukan proses input data pegawai, input data penilaian kinerja pegawai secara terstruktur dan inputan tersebut dapat dilihat di laporan Aplikasi tersebut.

Kata kunci : *Form penilaian pegawai, Input data pegawai, Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya.*



KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan proyek dengan judul Rancang Bangun Web berita dan aplikasi Pengelolaan Surat di Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya ini dengan baik dan lancar. Selain berkat Tuhan Yang Maha Esa, tanpa kerja keras penulis tidak mungkin laporan ini terselesaikan.

Penyelesaian laporan kerja praktik ini tidak lepas dari bantuan pihak yang benar-benar memberikan masukan dan dukungan kepada penulis. Untuk itu penulis mengucapkan banyak terima kasih :

1. Kedua Orang Tua dan segenap keluarga tercinta yang selalu mendoakan dan memberikan motivasi serta dukungan di setiap perjuangan penulis.
2. Ibu Titik Lusiani, M.Kom., OCP, selaku Ketua Program Studi DIII Manajemen yang telah memberikan arahan selama proses pembuatan laporan ini.
3. Bapak Edo Yonatan Koentjoro, S.Kom., M.Sc., selaku Dosen Pembimbing yang telah mendukung dan memberikan kepercayaan penuh kepada penulis dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini.
4. Bapak Eddy Koesdarjono, selaku Sekretariat Camat Sawahan Surabaya yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk membuat aplikasi di Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya.
5. Segenap teman, saudara, serta sahabat tercinta yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah memberi dukungan, motivasi, semangat dan membantu selama mengerjakan laporan proyek sistem informasi.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan limpahan rahmat-Nya kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan, nasehat, dan dukungan selama pelaksanaan kerja praktik maupun pembuatan laporan kerja praktik ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari materi maupun teknik penyajiannya. Untuk itu segala kritik dan saran membangun, sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang berkepentingan.



Surabaya, Juni 2018

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	19
1.1 Latar Belakang Masalah	19
1.2 Rumusan Masalah.....	20
1.3 Batasan Masalah	20
1.4 Tujuan	20
1.5 Manfaat	21
1.6 Sistematika Penulisan	22
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	24
2.1 Gambaran Umum Perusahaan	24
2.2 Logo Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya.....	24
2.3 Visi Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya	25
2.4 Misi Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya.....	25

BAB III LANDASAN TEORI.....	.26
3.1 Basis Data	26
3.2 Analisa Sistem	27
3.3 Pemrograman Website	27
3.4 Outsourcing.....	28
3.5 Sistem Informasi	28
3.6 Penilaian.....	29
3.7 MySQL	29
3.8 <i>System Development Life Cycle</i>	30
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	32
4.1 Analisa Sistem	32
4.2 Desain Sistem	37
4.3 <i>Entity Relationship Diagram</i>	41
4.4 Struktur File	44
4.5 Desain Input Output.....	46
4.6 Instalasi Program	56
4.7 Implementasi Sistem.....	56
BAB V PENUTUP.....	58
5.1 Kesimpulan	58
5.2 Saran	58
DAFTAR PUSTAKA	59



DAFTAR TABEL

	Halaman
Table 4. 1 Struktur Tabel Pegawai	44
Table 4. 2 Struktur Tabel Jabatan	44
Table 4. 3 Struktur Tabel Pangkat.....	45
Table 4. 4 Struktur Tabel Pendidikan	45
Table 4. 5 Struktur Tabel Penilaian Kinerja Pegawai	45



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Document flow Data Pegawai	35
Gambar 4. 2 Document flow Penilaian Kinerja Pegawai	36
Gambar 4.3 <i>Context Diagram</i>	37
Gambar 4. 4 DFD level 0 Penilaian Kinerja Pegawai.....	38
Gambar 4. 5 DFD level 1 Mengelola Data Master	39
Gambar 4. 6 DFD Level 1 Mengelola Data Transaksi	40
Gambar 4. 7 DFD Level 1 Laporan	41
Gambar 4. 8 Conceptual Data Model.....	42
Gambar 4. 9 Physichal Data Model	43
Gambar 4. 10 Desain Halaman Login.....	47
Gambar 4. 11 Desain Halaman Tambah Login.....	47
Gambar 4. 12 Desain Halaman Mengisi Login Baru.....	48
Gambar 4. 13 Desain Halaman Dashboard	48
Gambar 4. 14 Desain Halaman Master Pegawai.....	49
Gambar 4. 15 Desain Halaman Master Jabatan	50
Gambar 4. 16 Desain Halaman Master Pangkat	51
Gambar 4. 17 Desain Halaman Master Pendidikan	52
Gambar 4. 18 Desain Halaman Transaksi Penilaian Kinerja Pegawai	52
Gambar 4. 19 Desain Halaman Laporan Pegawai	53
Gambar 4. 20 Desain Halaman Laporan Jabatan	54
Gambar 4. 21 Desain Halaman Laporan Pangkat	54

Gambar 4. 22 Desain Halaman Laporan Pendidikan 55

Gambar 4. 23 Desain Halaman Laporan Penilaian Kinerja Pegawai..... 56



DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat Balasan Perusahaan	62
Lampiran 2 Form KP-5 Acuan Kerja Hal 1	63
Lampiran 3 Form KP-5 Acuan Kerja Hal 2	64
Lampiran 4 Form KP-6 Log Harian Hal 1	65
Lampiran 5 Form KP-6 Log Harian Hal 2	66
Lampiran 6 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik	67
Lampiran 7 Kartu Bimbingan Kerja Praktik	68
Lampiran 8 Listing Program Prosedur Master Pegawai	69



INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA
stikom
SURABAYA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Seiring berkembangnya zaman, tak terasa kita telah hidup di zaman yang penuh dengan kecanggihan dan semuanya serba praktis. Perkembangan teknologi informasi yang semakin pesat di dunia khususnya di bidang pemrograman. Teknologi Informasi adalah suatu teknologi yang digunakan untuk mengolah data, dengan memproses, mendapatkan, menyusun, menyimpan, dan memanipulasi data dalam berbagai cara untuk mendapatkan hasil yang berkualitas. Pada saat ini kebutuhan penggunaan teknologi informasi kantor pelayanan publik sangatlah dibutuhkan. Hal ini dikarenakan teknologi informasi dapat mempercepat dan mempermudah proses pelayanan masyarakat.

Kantor Kecamatan Sawahan merupakan salah instansi pelayanan masyarakat yang ada di Kota Surabaya. Selain untuk pelayanan masyarakat administrasi, pembuatan E-KTP, KK (Kartu Keluarga), kinerja para pegawai sangatlah dibutuhkan agar proses pelayanan kepada masyarakat bisa dilakukan dengan baik. Kantor Kecamatan Sawahan juga memiliki proses pendataan kinerja para pegawainnya tetapi masih menggunakan buku sebagai media informasinya. Data yang ada di dalam buku tersebut rawan terjadinya kesalahan penulisan serta hilang apabila ada kejadian bencana alam yang terjadi.

Berdasarkan latar belakang masalah yang terjadi, Kanotr Kecamatan Sawahan membutuhkan sebuah aplikasi yang bisa membantu menangani masalah yang terjadi di Kantor Kecamatan Sawahan, seperti membuatkan sebuah aplikasi

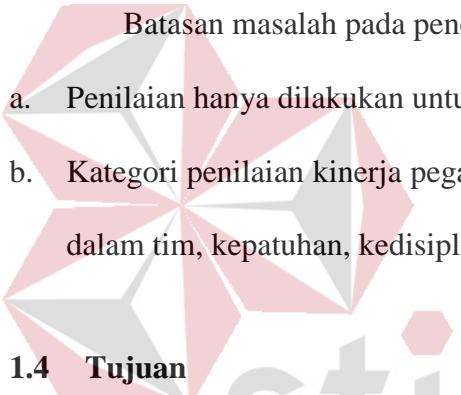
penilaian kinerja kepegawaian negeri sipil yang berbasis web dan memudahkan proses penilaian kinerja pegawainya di Kantor Kecamatan Sawahan.

1.2 Rumusan Masalah

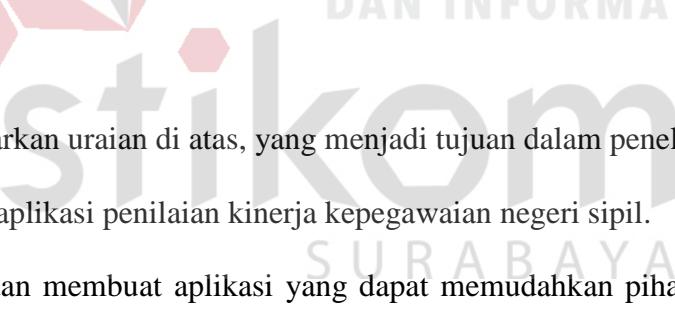
Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana merancang aplikasi penilaian kinerja kepegawaian negeri sipil di Kantor Kecamatan Sawahan?

1.3 Batasan Masalah

- 
- Batasan masalah pada penelitian ini adalah sebagai berikut:
- a. Penilaian hanya dilakukan untuk pegawai *outsourcing*.
 - b. Kategori penilaian kinerja pegawai hanya didasarkan pada pelayanan, bekerja dalam tim, kepatuhan, kedisiplinan.

1.4 Tujuan

- 
- Berdasarkan uraian di atas, yang menjadi tujuan dalam penelitian yaitu:
- a. Merancang aplikasi penilaian kinerja kepegawaian negeri sipil.
 - b. Merancang dan membuat aplikasi yang dapat memudahkan pihak kecamatan dalam menilai tenaga outsourcing.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diperoleh dalam pembuatan aplikasi pengelolaan surat adalah sebagai berikut:

a. Bagi Mahasiswa

Manfaat yang dapat diperoleh mahasiswa dengan diterapkannya web informasi dan aplikasi pengelolaan surat pada Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya adalah dapat memahami berbagai sistem kerja yang ada di kantor kecamatan, dapat menerapkan sekaligus mengembangkan ilmu yang di pelajari selama perkuliahan dengan kerja lapangan dan menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri baik secara teoritis maupun secara praktis, untuk menghadapi dunia pekerjaan.

b. Bagi Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya

Manfaat yang dapat diperoleh Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya dengan diterapkannya aplikasi pengelolaan surat pada Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya adalah mendapatkan bantuan dalam menyelesaikan permasalahan yang terdapat pada Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya dan dapat menghasilkan informasi dan laporan yang dibutuhkan.

c. Bagi Akademik

Sebagai bahan masukan untuk mengevaluasi sampai sejauh mana kurikulum yang telah diterapkan sesuai dengan kebutuhan tenaga kerja yang terampil di bidangnya, jalinan kerja sama dengan dunia usaha, lembaga BUMN, BUMD, perusahaan swasta serta instansi pemerintahan. Sebagai tambahan referensi khususnya mengenai perkembangan teknologi informasi pada sektor industri maupun pemerintahan di Indonesia dalam rangka menghasilkan lulusan-lulusan handal yang memiliki pengalaman sesuai dengan bidangnya.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan pada laporan kerja praktik ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada BAB I, berisi latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan kerja praktik.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada BAB II, berisi penjabaran tentang sejarah perusahaan yaitu Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya. Pemahaman proses bisnis yang meliputi visi dan misi perusahaan, pengenalan struktur organisasi serta deskripsi tugas dari masing-masing bagian yang bersangkutan.

BAB III LANDASAN TEORI

Pada BAB III, berisi tentang dokumen manajemen sistem dan siklus hidup pengembangan sistem yang akan digunakan dalam rancang bangun web informasi dan aplikasi pengelolaan surat di Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya.

BAB IV DESKRIPSI KERJA PRAKTIK

Pada BAB IV, berisi tentang uraian tentang tugas – tugas yang dikerjakan pada saat kerja praktik yaitu metodologi penelitian, analisis sistem, pembahasan masalah berupa *Document Flow*, *Entity Relationship Diagram*, *Conceptual Data Model*, *Physical Data Model* dan *Data Flow Diagram (DFD)*.

BAB V PENUTUP

Pada BAB Penutup membahas tentang kesimpulan dan saran dari seluruh isi laporan ini yang disesuaikan dengan hasil dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya.



BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Gambaran Umum Perusahaan

Kantor Kecamatan Sawahan adalah salah satu unit pelayanan publik yang berada di Kota Surabaya. Tugas dari Kantor Kecamatan Sawahan adalah melayani pengurusan dan administrasi masyarakat seperti pengurusan Kartu Keluarga (KK), KTP, BPJS, dan ijin mendirikan usaha. Semua pelayanan administrasi di Kantor Kecamatan Sawahan telah diatur sesuai dengan perintah dari Pemerintah Kota.

2.2 Logo Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya

Gambar 2.1 adalah logo dari Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya:



Gambar 2.1 Logo Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya

Makna dan arti dari logo Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya, yaitu:

1. Lambang berbentuk perisai segi enam yang distilir (gesty leerd), yang maksudnya melindungi Kota Besar Surabaya.
2. Lukisan Tugu Pahlawan melambangkan kepahlawanan putera-puteri Surabaya dalam mempertahankan Kemerdekaan melawan kaum penjajah.

3. Lukisan ikan Sura dan Baya yang berarti Sura Ing Baya melambangkan sifat keberanian putera-puteri Surabaya yang tidak gentar menghadapi sesuatu bahaya.
4. Warna-warna biru, hitam, perak (putih) dan emas (kuning) dibuat sejernih dan secermelang mungkin, agar dengan demikian dihasilkan suatu lambang yang memuaskan

2.3 Visi Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya

Berikut ini adalah visi dari Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya, yaitu tanggap, peduli dan memberdayakan UMKM, pelayanan masyarakat serta mewujudkan situasi yang kondusif.

2.4 Misi Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya

- Berikut ini adalah misi dari Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya, yaitu:
1. Memberdayakan masyarakat dan menciptakan seluas luasnya kesempatan berusaha.
 2. Memelihara keamanan dan ketertiban umum.
 3. Mewujudkan penataan ruang yang terintegrasi dan memperhatikan daya dukung.
 4. Memperkuat nilai-nilai budaya lokal dalam sendi-sendi kehidupan masyarakat.
 5. Memantapkan daya saing usaha-usaha ekonomi lokal, inovasi produk dan jasa serta pengembangan industri kreatif.

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Basis Data

Basis data adalah suatu kumpulan data yang saling berhubungan secara logis dan penjelasan tentang data yang terhubung tersebut dirancang sedemikian rupa sehingga dapat memberikan informasi yang dapat diperlukan oleh organisasi (Conolly, 2010:65).

Basis data adalah kumpulan file yang saling terkait, database tidak hanya kumpulan file, Record pada setiap file harus memperbolehkan hubungan-hubungan untuk terhubung yang dibutuhkan untuk mendukung operasi organisasi (Whitten & Beently, 2007:548).

Basis data adalah sekumpulan table-tabel yang berisi data dan merupakan kumpulan dari field atau kolom. Struktur file yang menyusun sebuah database adalah data record dan field (Anhar, 2010:45).

Basis data adalah kumpulan data yang terintegrasi dan diatur sedemikian rupa sehingga data tersebut dapat dimanipulasi, diambil, dan dicari secara cepat (Raharjo, 2011:3).

Basis data adalah struktur penyimpanan data untuk menambah, mengakses dan memproses data yang disimpan dalam sebuah database komputer, diperlukan sistem manajemen database seperti MYSQL Server (Kustyaningsih, 2011:146).

Basis data adalah kumpulan data dari penempatan tenaga kerja yang saling terkait dan mempengaruhi sesuai dengan tingkat kepentingannya sehingga data tersebut terintegrasi dan independence (Maimunah, 2009:307).

3.2 Analisa Sistem

Menurut Whitten, dkk (2004), analisis sistem adalah sebuah pembelajaran bisnis untuk memajukan perkembangan dan menspesifikasikan kebutuhan bisnis dan prioritas solusi. Tujuan dari analisis sistem adalah sebagai berikut:

- a. untuk memperbaiki kualitas informasi
- b. untuk memperbaiki pengendalian intern
- c. untuk meminimalkan biaya yang berkaitan

3.3 Pemrograman Website

Dalam pemrograman website memiliki beberapa konten penting, seperti:

- a. Bahasa *Markup* (seperti HTML, XHTML, dan XML)
- b. Gaya Lembar Bahasa (seperti CSS dan XSL)
- c. *Client-side Scripting* (seperti JavaScript dan VBScript)
- d. *Server-side Scripting* (seperti PHP dan ASP)
- e. Teknologi *Database* (seperti MySQL dan PostgreSQL)
- f. Teknologi Multimedia (seperti *Flash* dan *Silverlight*)

Menurut Nugroho (2006b:61) “PHP atau singkatan dari *Personal Home Page* merupakan bahasa skrip yang tertanam dalam HTML untuk dieksekusi bersifat *server side*”. PHP termasuk dalam *open source product*, sehingga *source code* PHP dapat diubah dan didistribusikan secara bebas.

Menurut Arief (2011c:43) PHP adalah bahasa *server-side-scripting* yang menyatu dengan HTML untuk membuat halaman *web* yang dinamis. Karena PHP merupakan *server-side-scripting* maka sintaks dan perintah-perintah PHP akan diesekusi diserver kemudian hasilnya akan dikirimkan ke browser dengan format HTML.

Dengan demikian kode program yang ditulis dalam PHP tidak akan terlihat oleh user sehingga keamanan halaman *web* lebih terjamin. PHP dirancang untuk membuat halaman *web* yang dinamis, yaitu halaman *web* yang dapat membentuk suatu tampilan berdasarkan permintaan terkini, seperti menampilkan isi basis data ke halaman *web*.

PHP dapat berjalan pada berbagai *web server* seperti IIS (*Internet Information Server*), PWS (*Personal Web Server*), Apache, Xitami. PHP juga mampu berjalan di banyak sistem operasi yang beredar saat ini. PHP dapat dibangun sebagai modul *web server Apache* dan sebagai *binary* yang dapat berjalan sebagai CGI (*Common Gateway Interface*). PHP dapat mengirim HTTP *header*, dapat mengatur *cookies*, mengatur *authentication* dan *redirect user*.

3.4 Outsourcing

Pengertian dari *outsourcing* adalah pendeklarasian tentang operasi atau manajemen harian dari satu pihak kepada pihak luar yang menyediakan jasa outsourcing, jasa ini disebut juga dengan pihak ketiga di dalam penerapan atau peraturan yang telah ditentukan (Candar Suwondo, 2004).

3.5 Sistem Informasi

Evaluasi merupakan suatu proses untuk menentukan relevansi, efisiensi, efektivitas dan dampak kegiatan program atau proyek yang sesuai dengan tujuan yang akan dicapai serta sistematis dan objektif. Soekartawi (1999) dalam Fauziah (2007) mengemukakan bahwa dalam menilai keefektifan suatu program atau proyek maka harus melihat pencapaian hasil kegiatan program atau proyek yang sesuai dengan tujuan yang ditetapkan. Evaluasi adalah suatu proses kontinyu didalam memperoleh dan menginterpretasikan informasi untuk menentukan

kualitas dan kuantitas kemajuan peserta didik mencapai tujuan pendidikan yaitu perubahan perilaku Klausmeier dan Goodwin dalam Pangkaurian (2008). Evaluasi juga diartikan sebagai pengukuran dari konsekuensi yang dikehendaki dan tidak dikehendaki dari suatu tindakan yang telah dilakukan dalam rangka mencapai beberapa tujuan yang akan dinilai. Nilai (value) dapat diartikan sebagai setiap aspek situasi, peristiwa/kejadian, atau objek yang dikategorikan oleh suatu preferensi minat ke dalam kriteria: “baik”, “buruk”, “dikehendaki” dan “tidak dikehendaki” .

3.6 Penilaian

Dalam pengertian umum merujuk pada Kamus Besar Bahasa Indonesia, penilaian diartikan sebagai proses, cara dan perbuatan menilai (Pusat Bahasa Depdiknas, 2008:1004). Jika disesuaikan dengan konteks belajar, pengertian penilaian menurut Masnur (2008:78) adalah proses sistematis pengumpulan informasi (angka, deskripsi verbal), analisis, dan interpretasi informasi untuk memberikan keputusan terhadap kadar hasil kerja siswa.

Sehingga dapat ditarik kesimpulan bahwa penilaian merupakan suatu kegiatan yang dilakukan untuk mengetahui sejauh mana kemampuan siswa dalam memahami pelajaran yang telah disampaikan guru. penerapan berbagai cara dan penggunaan beragam alat penilaian untuk memperoleh informasi tentang sejauh mana hasil belajar peserta didik atau ketercapaian kompetensi (rangkaian kemampuan) peserta didik dengan memiliki beberapa tujuan.

3.7 MySQL

Menurut Kadir (2008:2), MySQL merupakan *software* yang tergolong sebagai DBMS (*database management system*) yang bersifat *open source*. Penggunaan software berbasis *open source* di lengkapi dengan adanya *source code*

yang dapat membantu pengguna untuk bisa berkomunikasi dengan MySQL dengan menggunakan perintah tertentu. Keuntungan lainnya dari MySQL adalah software ini dapat di unduh secara gratis di internet.

3.8 *System Development Life Cycle*

Dalam *system development life cycle* (SDLC) terdapat metode *waterfall*, yaitu 5 tahapan penyelesaian masalah untuk membuat dan mengembangkan suatu aplikasi (Pressman, 2015). Berikut keenam tahapan SDLC:

a. *Communication*

Tahap awal pada model *waterfall* ini yaitu komunikasi dengan konsumen/pelanggan. Tahap *communication* merupakan langkah yang penting karena menyangkut pengumpulan informasi tentang kebutuhan konsumen/pengguna. Tahapan yang dilakukan dalam *communication* adalah analisis kebutuhan bisnis, studi literatur, analisis kebutuhan pengguna, dan analisis kebutuhan perangkat lunak.

b. *Planning*

Tahap kedua yaitu *planning* (perencanaan), pada proses ini merencanakan pengerjaan *software* yang akan dibangun. *Planning* meliputi tugas-tugas yang akan dilakukan mencakup resiko yang mungkin terjadi, hasil yang akan dibuat, dan jadwal pengerjaan.

c. *Modeling*

Tahap ketiga adalah *modeling*, tahap ini dapat dikerjakan jika tahap *communication* dan *planning* telah teridentifikasi. Pada tahap *modeling* ini menerjemahkan syarat kebutuhan sistem ke sebuah perancangan perangkat lunak yang dapat diperkirakan sebelum dibuat *coding*. Proses ini fokus pada rancangan struktur data, arsitektur *software*, dan representasi *interface*.

d. *Construction*

Tahap keempat yaitu *construction*, *construction* merupakan proses membuat kode (*code generation*). *Coding* atau pengkodean merupakan penerjemahan desain dalam bahasa yang bisa dikenali oleh komputer. *Programmer* menerjemahkan transaksi yang diminta oleh pengguna. Tahapan inilah yang merupakan tahapan secara nyata dalam mengerjakan suatu *software*, artinya penggunaan computer dimaksimalkan dalam tahapan ini. Setelah pengkodean selesai maka dilakukan testing terhadap sistem yang telah dibuat. Tujuan testing adalah menemukan kesalahan-kesalahan terhadap sistem tersebut untuk kemudian bisa diperbaiki.

e. *Deployment*

Tahap akhir yaitu *deployment*, tahapan ini bisa dikatakan final dalam pembuatan sebuah *software* atau sistem. Setelah melakukan analisis, desain dan pengkodean maka sistem yang sudah jadi akan digunakan oleh pengguna. Selanjutnya *software* yang telah dibuat harus dilakukan pemeliharaan secara berkala.

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

Setiap perusahaan memiliki struktur organisasi yang didalamnya terdapat pegawai atau karyawan. Dalam pelaksanaannya sering timbul masalah mengenai pengelolaan surat masuk dan surak keluar di Kantor Kecamatan Sawahan yang masih menggunakan buku catatan sehingga rawan terjadi kesalahan penulisan dan hilangnya data karena kesalahan manusia atau bencana alam.

Dalam melaksanakan kerja praktik, dilakukan pendekatan dengan cara peninjauan untuk mengetahui masalah apa yang terdapat di dalam Kantor Kecamatan Sawahan. Peninjauan ini dilakukan untuk mendapatkan informasi dan data yang berhubungan dengan penyelesaian masalah, selain itu juga untuk mengetahui langkah-langkah apa yang dilakukan oleh perusahaan untuk mengembangkan usahanya. Adapun metode yang dilakukan selama menyelesaikan kerja praktik di Kantor Kecamatan Sawahan adalah sebagai berikut:

- a. Menganalisis sistem.
- b. Merancang sistem.
- c. Mengimplementasikan sistem.
- d. Melakukan pembahasan terhadap implementasi sistem.

4.1 Analisa Sistem

Dalam pembahasan pekerjaan ini, yang menjadi masalah utama adalah tidak adanya aplikasi yang dapat membantu menangani kerja sistem secara baik dan benar yang mengakibatkan laporan tidak tercatat dengan baik.

Dalam menyelesaikan masalah tersebut, dilakukan pencarian sumber-sumber data yang diperlukan seperti, dokumen-dokumen dan bukti terkait lainnya.

Tahap selanjutnya adalah menganalisa alur kerja dan dokumen yang terkait. Dari analisa tersebut, dikembangkan menjadi *data flow diagram* dan rangka desain *input-output*.

4.1.1 Identifikasi Masalah

Secara garis besar permasalahan yang diidentifikasi pada sistem ini yaitu belum adanya pembuatan aplikasi pengelolaan surat masuk dan surat keluar. Semua kegiatan transaksi tersebut dilakukan menggunakan pencatatan secara manual melalui buku atau kertas. Sehingga tidak efektif dalam pencatatan transaksi.

4.1.2 Spesifikasi Aplikasi

Perancangan dari aplikasi penilaian kinerja pegawai di Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya, yaitu:

- a. Mengolah dan menampilkan data pegawai yang telah diinputkan.
- b. Mengolah dan menampilkan data pegawai yang telah dinilai.
- c. Menghasilkan laporan-laporan yang dibutuhkan oleh Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya.

4.1.3 Lingkungan Operasi

Dalam mengembangkan aplikasi sesuai dengan spesifikasi kebutuhan, dibutuhkan lingkungan operasi. Dalam kasus ini, penulis mendapatkan informasi tentang spesifikasi sistem yang sudah ada disana sebagai berikut:

a. Sistem Operasi

Sistem operasi ini dipilih karena untuk kebutuhan pembuatan aplikasi Windows 10.

b. XAMPP (Apache dan MySQL)

XAMPP digunakan sebuah *software* pendukung dalam membangun sebuah *website* yang akan diintegrasikan dengan MySQL.

c. Notepad++

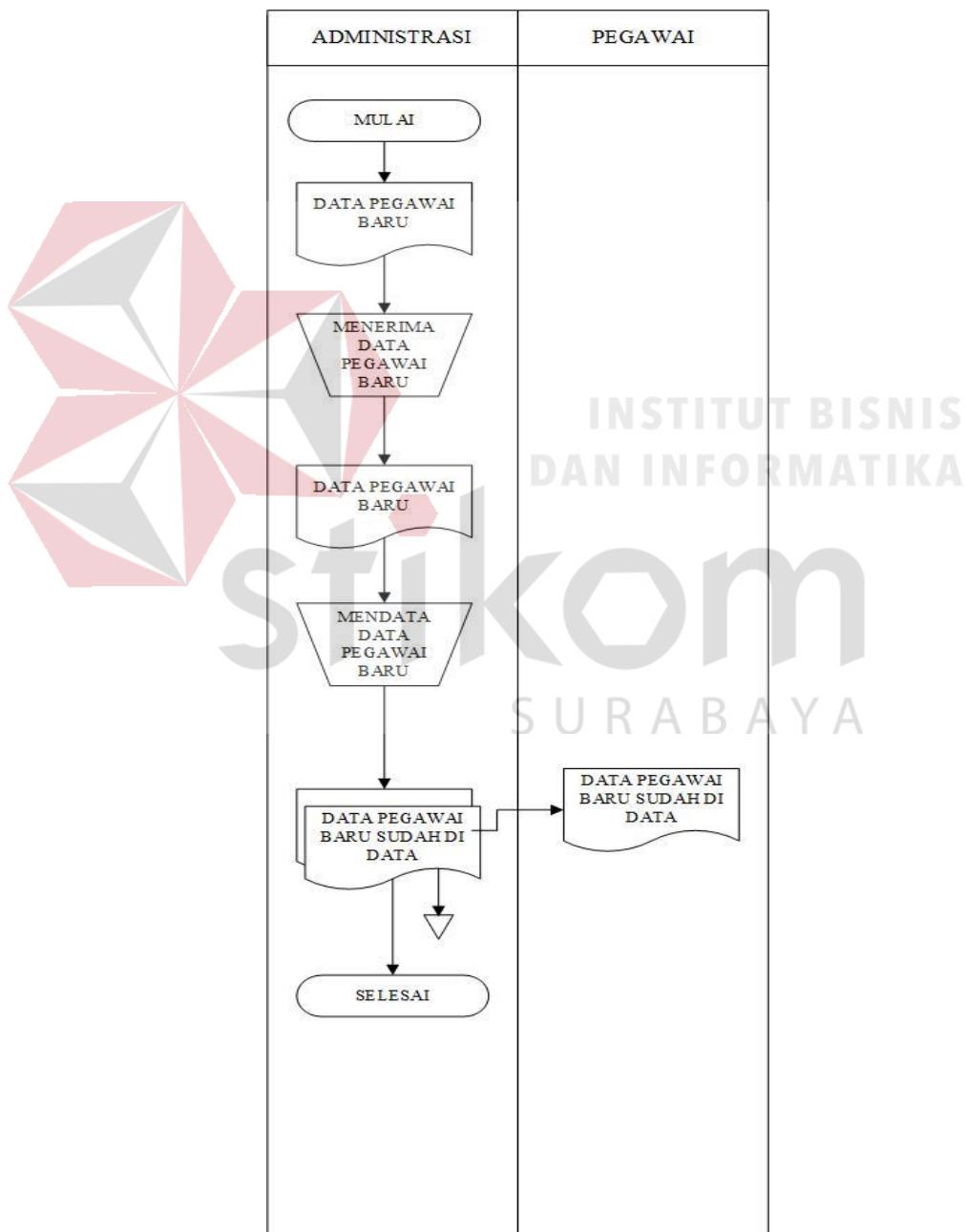
Notepad++ merupakan sebuah *text editor* yang membantu mendukung beberapa Bahasa pemrograman.

4.1.4 Document Flow

Document flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil *survey* pada Kantor Kecamatan Sawahan. *Document flow* menggambarkan seluruh proses yang berhubungan dalam kegiatan pencatatan surat masuk dan surat keluar secara *manual* sebelum adanya aplikasi pengelolaan surat terkomputerisasi yang akan dirancang sekarang ini.

a. *Document flow Data Pegawai*

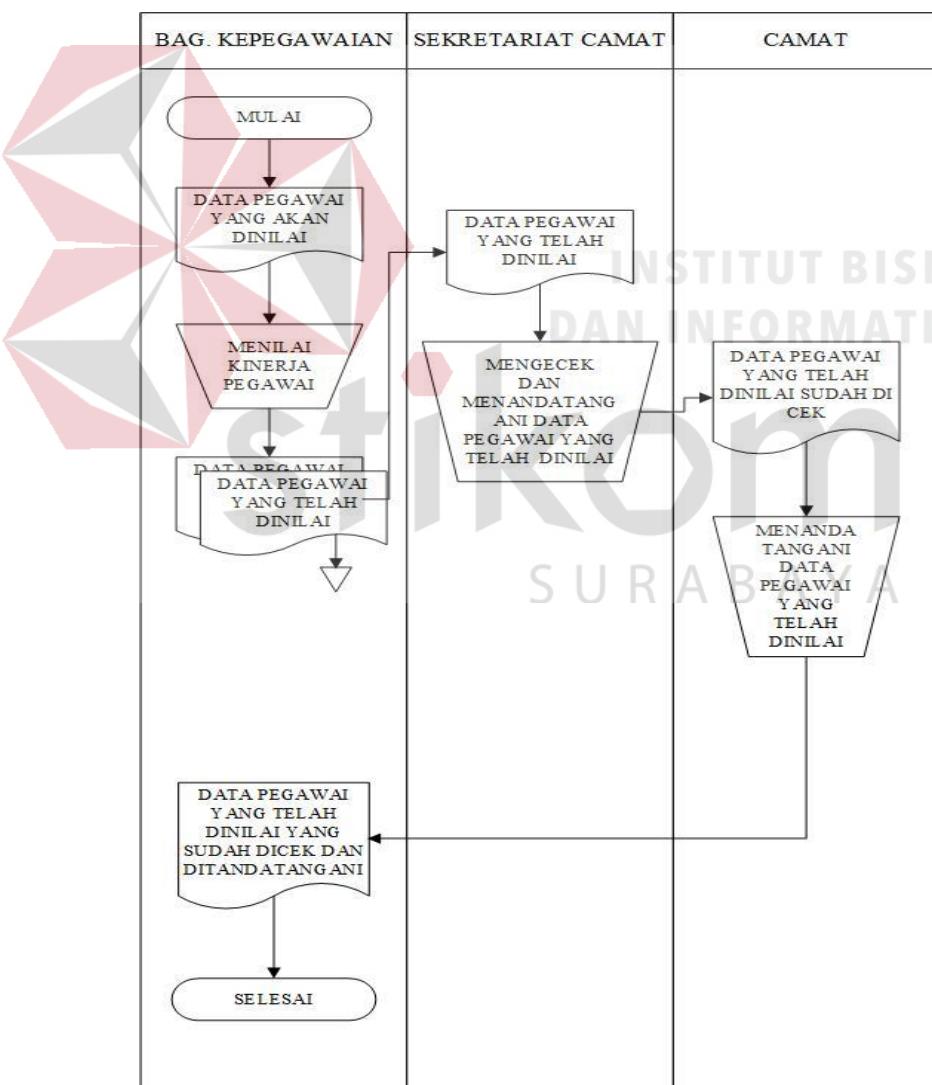
Pada Gambar 4.1 menjelaskan proses awal dimulai pada surat yang diterima oleh bagian sekretariat, kemudian di catat pada *form* yang akan di arsip di bagian sekretariat dan surat masuk tersebut di sampaikan dan di arsip oleh bagian pengarsipan.



Gambar 4.1 *Document flow Data Pegawai*

b. *Document flow* Penilaian Kinerja Pegawai

Pada Gambar 4.2 menjelaskan proses awal dimulainya penilaian pegawai yang dilakukan oleh bagian kepegawaian, kemudian data pegawai tersebut diarsip ke sekretariat camat untuk dilakukan pengecekan data dan penandatanganan pegawai, kemudian data pegawai yang telah dicek dan penandatanganan oleh sekretariat camat, akan diarsip ke camat untuk melakukan penandatanganan yang akan dilakukan oleh camat, kemudian akan diserahkan kembali ke bagian kepegawaian.



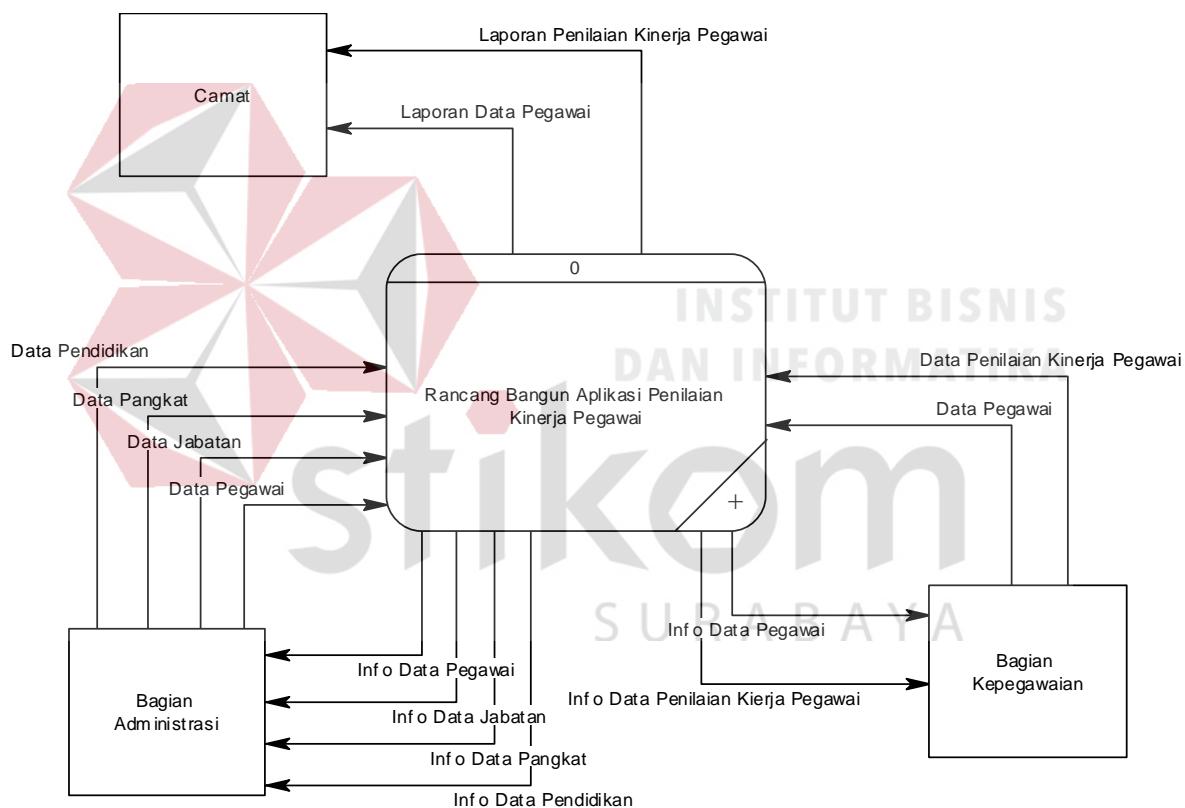
Gambar 4. 2 *Document flow* Penilaian Kinerja Pegawai

4.2 Desain Sistem

Berdasarkan *Document Flow* di atas desain sistem di Kantor Kecamatan Sawahan meliputi *Context Diagram* dan *Data Flow Diagram*.

4.2.1 Context Diagram

Context diagram menggambarkan proses sistem secara umum. Berikut ini adalah context diagram dari aplikasi pengelolaan surat di Kantor Kecamatan Sawahan. Context Diagram dapat dilihat pada Gambar 4.3.

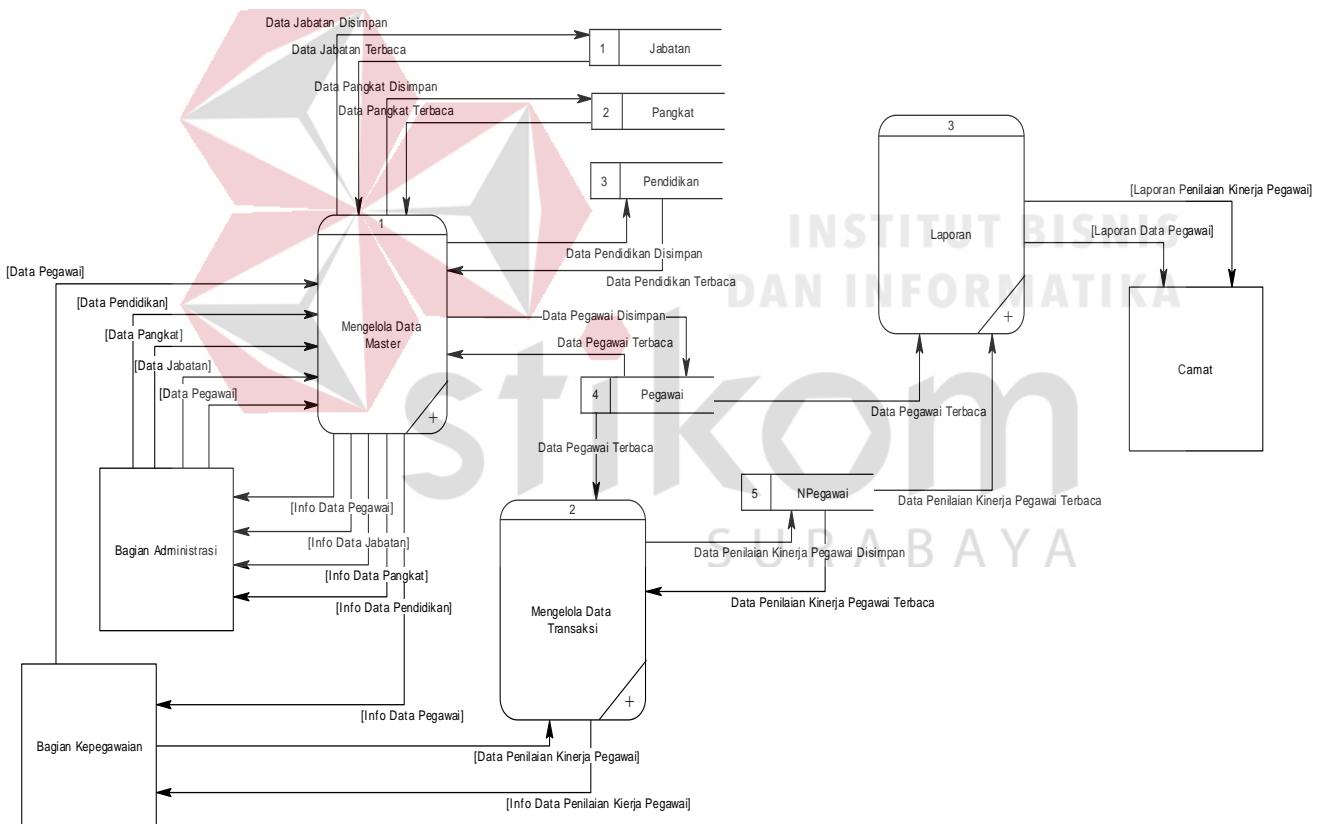


Gambar 4.3 *Context Diagram*

Pada aplikasi pengelolaan surat terdapat 3 pengguna yaitu Camat, Bagian Kepegawaian, dan Bagian Administrasi yang ketiganya memiliki hak masing-masing didalam aplikasi tersebut.

4.2.2 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) merupakan cara atau metode yang digunakan dalam mengembangkan aplikasi yang bersifat terstruktur untuk menggambarkan aliran data yang digunakan dalam aplikasi. Diagram ini menggambarkan interaksi antara entity dan aliran data yang terdapat pada aplikasi. DFD berikut merupakan hasil dari dekomposisi dari context diagram yang digunakan untuk menggambarkan aliran data rancangan bangun aplikasi penilaian kinerja pegawai di Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya. DFD dapat dilihat pada Gambar 4.4.



Gambar 4. 4 DFD level 0 Penilaian Kinerja Pegawai

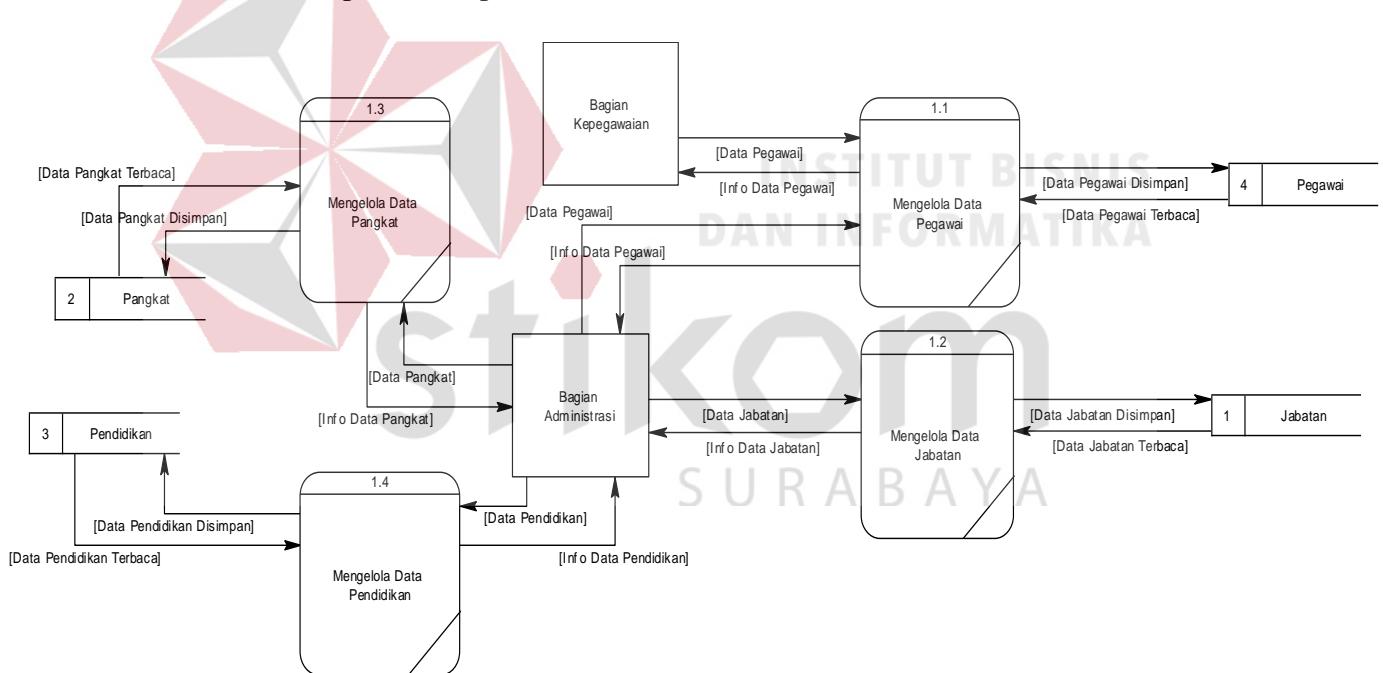
Terdapat tiga proses pada Gambar 4.4 yaitu mengelola data master, mengelola data transaksi, dan laporan. Dan terdapat *data stores* untuk kecamatan

dan nilai kecamatan. Untuk setiap proses bisnis akan dijelaskan pada bab berikutnya.

Pada pembuatan *data flow diagram* (DFD) level satu memiliki fungsi untuk menjelaskan alur sistem secara *detail*. Satu fungsi yang akan dijelaskan berdasarkan urusan proses pada sistem.

a. Mengelola Data Master

Pada DFD level 1 mengelola data master, menjelaskan secara umum proses yang dilakukan saat mengelola data master. DFD level 1 proses mengelola data master dapat dilihat pada Gambar 4.5.

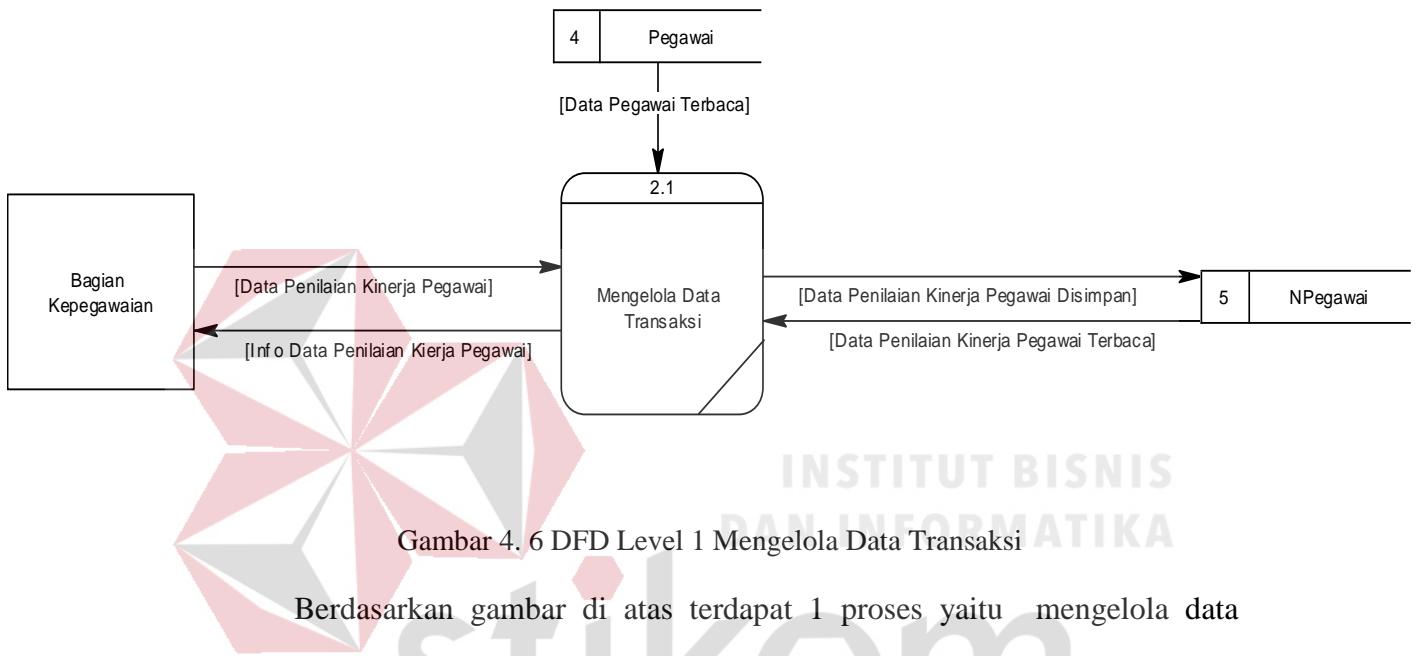


Gambar 4. 5 DFD level 1 Mengelola Data Master

Berdasarkan gambar di atas terdapat empat proses yaitu mengelola data pangkat, mengelola data pendidikan, mengelola data jabatan, dan mengelola data pegawai. Dan terdapat empat data *store* untuk data pangkat, data pendidikan, data pegawai, dan data jabatan.

b. Mengelola Data Transaksi

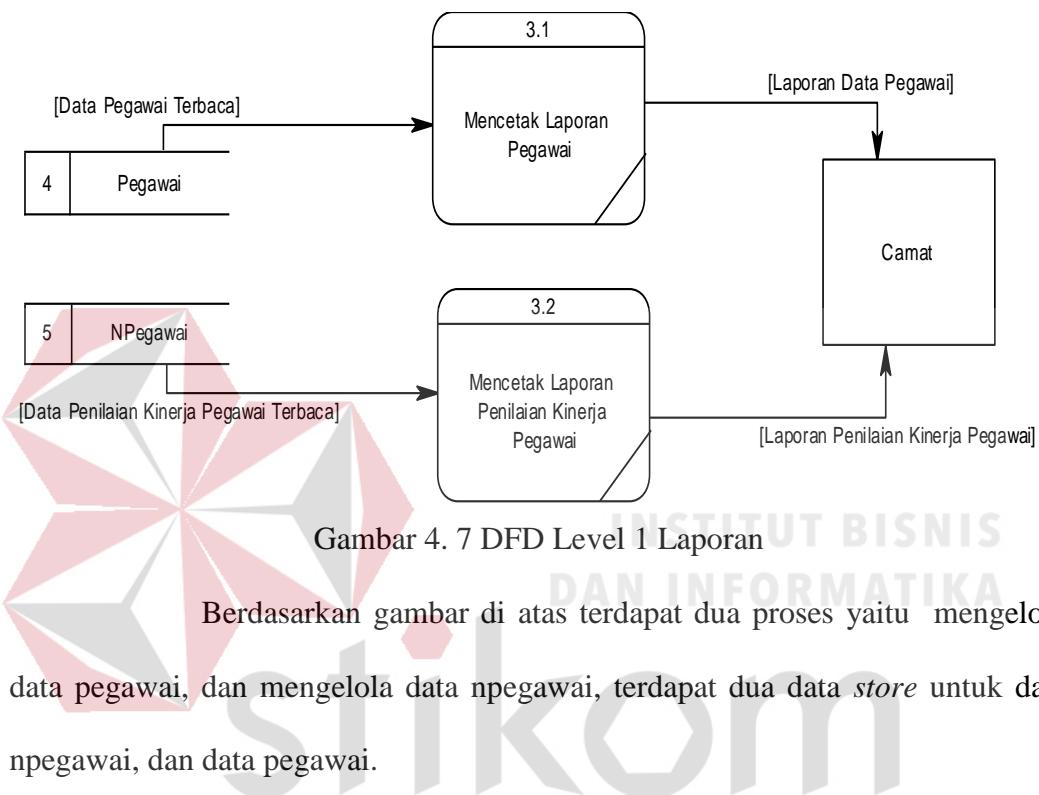
Pada *Data flow diagram* level 1 mengelola data transaksi, menjelaskan secara umum proses yang dilakukan saat mengelola data transaksi. *Data flow diagram* level 1 proses mengelola data transaksi dapat dilihat pada Gambar 4.6.



Berdasarkan gambar di atas terdapat 1 proses yaitu mengelola data transaksi, terdapat 2 data *store* untuk data NPegawai, dan data Pegawai.

c. Mengelola Data Laporan

Pada *Data flow diagram* level 1 mengelola data laporan, menjelaskan secara umum proses yang dilakukan saat mengelola data laporan. *Data flow diagram* level 1 proses mengelola data laporan dapat dilihat pada Gambar 4.7.



4.3 Entity Relationship Diagram

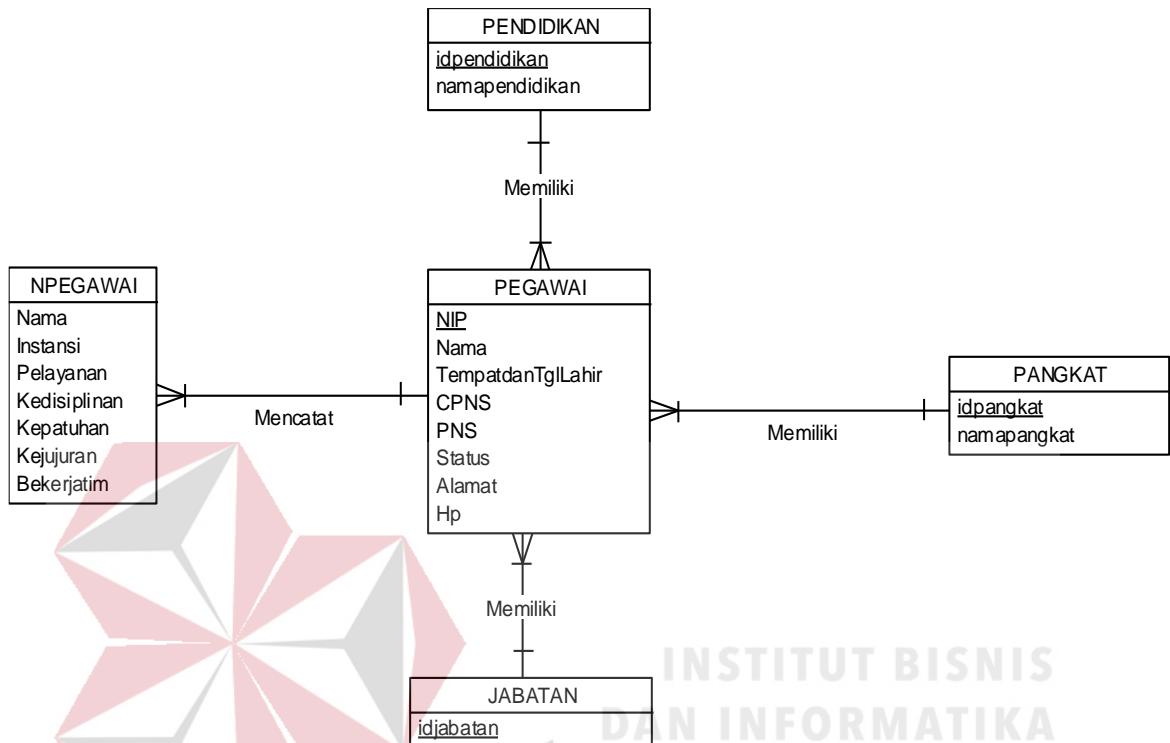
Berdasarkan desain sistem di atas *Entity Relationship Diagram* ini menjelaskan tentang *conceptual data model* dan *physical data model* Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai di Kantor Kecamatan Sawahan.

4.3.1 Conceptual Data Model

Pada Gambar 4.8 menjelaskan tentang *Conceptual Data Model* (CDM) pada Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai Di Kantor Kecamatan

Sawahan Surabaya, merupakan model struktr logis dari struktur aplikasi data.

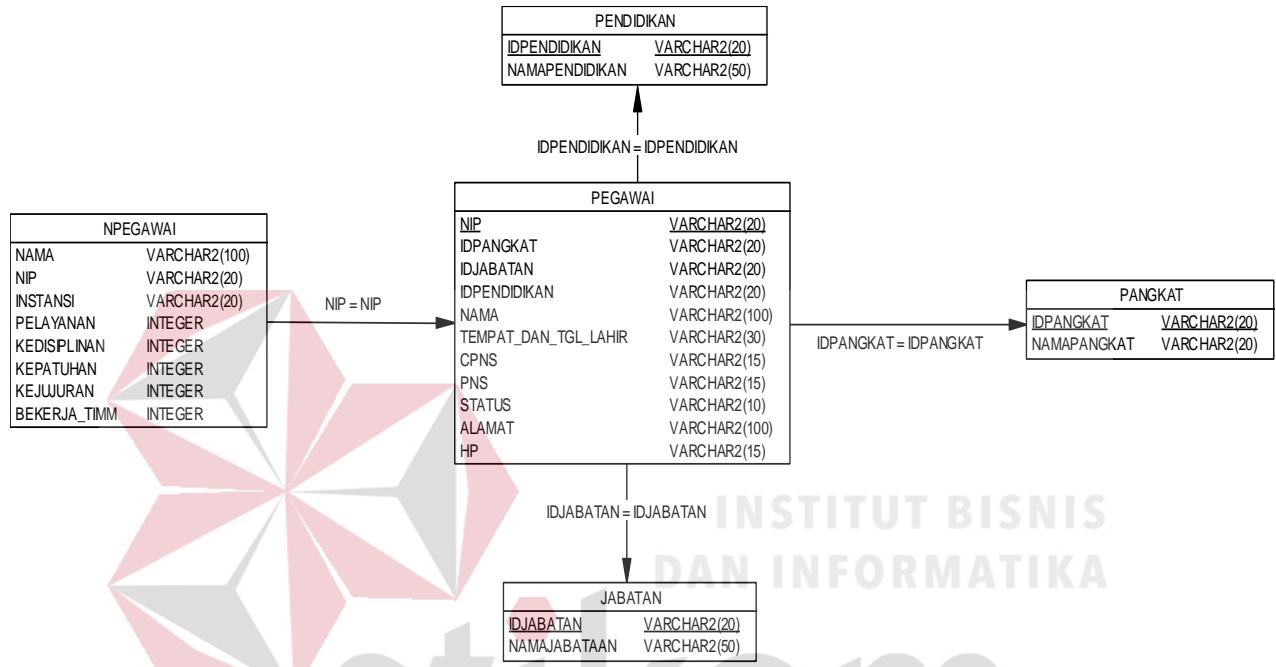
CDM di bawah ini memiliki 5 *entity* yang saling terhubung.



Gambar 4. 8 *Conceptual Data Model*

4.3.2 Physical Data Model

Physical Data Model (PDM) adalah representasi fisik dari database yang dibuat dengan mempertimbangkan DBMS yang digunakan. PDM pada aplikasi penilaian kinerja pegawai memiliki 5 tabel yang digambarkan pada Gambar 4.9.



Gambar 4.9 *Physichal Data Model*

4.4 Struktur File

Struktur tabel Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai di Kantor Kecamatan Sawahan dideskripsikan sebagai berikut:

a. Tabel Pegawai

- Primary Key* : NIP
Foreign Key : -
Fungsi : Untuk menyimpan data pegawai

Table 4. 1 Struktur Tabel Pegawai

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	NIP	Varchar	30	<i>Primary key</i>
2	Nama	Varchar	100	-
3	Kota lahir	Varchar	30	-
4	Tgl lahir	Date		-
5	Pangkat	Varchar	30	-
6	CPNS	Date		-
7	PNS	Date		-
8	Status	Varchar	20	-
9	Jabatan	Varchar	50	-
10	Instansi	Varchar	100	-
11	Alamat	Varchar	100	-
12	Hp	Varchar	15	-
13	Pendidikan	Varchar	100	-

b. Tabel Jabatan

- Primary Key* : Id Jabatan
Foreign Key : Nama Jabatan
Fungsi : Untuk menyimpan data jabatan

Table 4. 2 Struktur Tabel Jabatan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id Jabatan	Varchar	15	<i>Primary key</i>
2	Nama Jabatan	Varchar	100	<i>Foreign key</i>
3	Instansi	Varchar	30	-

c. Tabel Pangkat

- Primary Key* : Id Pangkat
Foreign Key : Nama Pangkat
 Fungsi : Untuk menyimpan data pangkat

Table 4. 3 Struktur Tabel Pangkat

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id Pangkat	Varchar	15	<i>Primary key</i>
2	Nama Pangkat	Varchar	100	<i>Foreign key</i>
3	Instansi	Varchar	30	-

d. Tabel Pendidikan

- Primary Key* : Id Pendidikan
Foreign Key : Nama Pendidikan
 Fungsi : Untuk menyimpan data pendidikan

Table 4. 4 Struktur Tabel Pendidikan

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	Id Pendidikan	Varchar	15	<i>Primary key</i>
2	Nama Pendidikan	Varchar	100	<i>Foreign key</i>
3	Instansi	Varchar	30	-

e. Tabel NPegawai

- Primary Key* : NIP
Foreign Key : -
 Fungsi : Untuk menyimpan data penilaian kinerja pegawai

Table 4. 5 Struktur Tabel Penilaian Kinerja Pegawai

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
1	NIP	Varchar	30	<i>Primary key</i>
2	Nama	Varchar	100	-
3	Instansi	Varchar	50	-
4	Pelayanan	Int	3	-

No	Nama Kolom	Tipe Data	Panjang	Keterangan
5	Disiplin	Int	3	-
6	Kepatuhan	Int	3	-
7	Kejujuran	Int	3	-
8	Bekerja tim	Int	3	-

4.5 Desain Input Output

Di bawah ini terdapat desain dari program aplikasi Rancang Bangun Aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai di Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya dan akan dijelaskan bagaimana cara menggunakan program ini nantinya.

a. Desain Halaman Login

Pada saat menjalankan aplikasi Penilaian Kinerja Pegawai di Kantor Kecamatan Sawahan, pertama-tama akan tampil *login* seperti Gambar 4.10. Pengguna harus memasukkan *username*, *password*, dan *instansi*. Kemudian sistem akan memproses *username*, *password*, dan *instansi* yang telah dimasukan oleh pengguna.. Jika *username*, *password*, dan *instansi* benar maka akan masuk ke halaman beranda, jika *username*, *password*, dan *instansi* yang dimasukan salah, maka akan ada pemberitahuan untuk melakukan login kembali. Desain halaman login digambarkan pada gambar 4.10.



Gambar 4. 10 Desain Halaman Login

b. Desain Halaman Tambah Login

Pada halaman tambah login, pengguna bisa menambahkan login dengan memasukkan *username*, *password*, dan *instansi* yang sudah dimiliki pengguna untuk bisa mengakses di form tambah login. Desain halaman tambah login digambarkan pada gambar 4.11, dan Desain halaman mengisi login baru digambarkan pada gambar 4.12.

The image shows the 'Form Tambah Login' page. The title 'Form Tambah Login' is at the top. Below it is a form with fields for 'Username' (admin), 'Password' (*****), and 'Instansi' (Kecamatan Sawahan). There are two buttons: 'Login' (blue) and 'Keluar' (orange). To the right of the form is a white box titled 'KETERANGAN' containing the text: 'Masukkan username, password, dan instansi yang telah dimiliki pengguna untuk melakukan tambah login di form Tambah login.' The background has a watermark for 'SILKOM SURABAYA'.

Gambar 4. 11 Desain Halaman Tambah Login

Silahkan Mengisi Login Baru

Username	Password	Instansi	Nama Lengkap
<input type="text" value="Rahmat"/>	<input type="password" value="*****"/>	<input type="text" value="Kecamatan Sawahan"/>	<input type="text" value="Rahmat Julianto Putra"/>
SIMPAN		KELUAR	

Gambar 4. 12 Desain Halaman Mengisi Login Baru

c. Desain Halaman Dashboard

Pada tampilan dashboard terdapat beberapa menu yang tersedia, yaitu Menu Master, Menu Transaksi, Menu Laporan, dan Keluar. Pada Halaman *dashboard* juga menampilkan tulisan selamat datang di beranda, menampilkan nama pengguna yang telah melakukan login. Desain halaman dashboard digambarkan pada gambar 4.13.



Gambar 4. 13 Desain Halaman Dashboard

d. Desain Halaman Master Pegawai

Pada Gambar 4.14 merupakan gambar halaman master pegawai, dan Gambar 4.14 merupakan proses untuk menginputkan data pegawai dan menambah data pegawai. Apabila semua data telah diisi semua maka, kemudian menekan tombol simpan yang telah disediakan. Jika berhasil tersimpan, maka sistem akan otomatis menampilkan suatu keterangan bahwa data tersebut berhasil disimpan pada bagian bawah dari halaman master pegawai. Desain halaman master pegawai digambarkan pada gambar 4.14.

Input Data Pegawai Kecamatan Sawahan

NIP
19770506 199602 1 001

Tempat & Tgl lahir
12/31/2018

Status Pegawai
Aktif

No Handphone
081216584555

Pangkat
II B

Jabatan
Sekretariat Camat

Pendidikan
Diploma I

Kota Lahir
Surabaya

TMT CPNS
11/31/2017

TMT PNS
12/31/2017

Alamat
Jl sandubaya no 12

Lihat Data Beranda

SIMPAN

Gambar 4. 14 Desain Halaman Master Pegawai

e. Desain Halaman Master Jabatan

Pada Gambar 4.15 merupakan gambar halaman master jabatan, dan Gambar 4.15 merupakan proses untuk menginputkan data jabatan dan menambah data jabatan. Apabila semua data telah diisi semua maka, kemudian menekan tombol simpan yang telah disediakan. Jika berhasil tersimpan, maka sistem akan otomatis menampilkan suatu keterangan bahwa data tersebut berhasil disimpan.

Desain halaman master jabatan digambarkan pada gambar 4.15.

Input Jabatan Kecamatan Sawahan

Lihat Data Beranda

INSTITUT BISNIS
DAN INFORMATIKA

Gambar 4. 15 Desain Halaman Master Jabatan

f. Desain Halaman Master Pangkat

Pada Gambar 4.16 merupakan gambar halaman master pangkat, dan Gambar 4.16 merupakan proses untuk menginputkan data pangkat dan menambah data pangkat. Apabila semua data telah diisi semua maka, kemudian menekan tombol simpan yang telah disediakan. Jika berhasil tersimpan, maka sistem akan otomatis menampilkan suatu keterangan bahwa data tersebut berhasil disimpan

pada bagian bawah dari halaman master pangkat. Desain halaman master pangkat digambarkan pada gambar 4.16.

The screenshot displays a web-based input form titled "Input Pangkat Kecamatan Sawahan". At the top right are two buttons: "Lihat Data" and "Beranda". Below the title is a form field for "Id Pangkat" containing the value "PAN001". Another form field for "Nama Pangkat" contains the value "Camat". At the bottom center is a large red button labeled "SIMPAN".

Gambar 4. 16 Desain Halaman Master Pangkat

g. Desain Halaman Master Pendidikan

Pada Gambar 4.17 merupakan gambar halaman master pangkat, dan Gambar 4.17 merupakan proses untuk menginputkan data pangkat dan menambah data pangkat. Apabila semua data telah diisi semua maka, kemudian menekan tombol simpan yang telah disediakan. Jika berhasil tersimpan, maka sistem akan otomatis menampilkan suatu keterangan bahwa data tersebut berhasil disimpan pada bagian bawah dari halaman master pangkat. Desain halaman master pendidikan digambarkan pada gambar 4.17.

Input Pendidikan Kecamatan Sawahan

[Lihat Data](#) [Beranda](#)

Id Pendidikan	<input type="text" value="PEN001"/>
Nama Pendidikan	<input type="text" value="SMA"/>

Gambar 4. 17 Desain Halaman Master Pendidikan

h. Desain Halaman Transaksi Penilaian Kinerja Pegawai

Pada Gambar 4.18 merupakan halaman form penilaian kinerja pegawai dan juga proses untuk melakukan penginputan penilaian kinerja pegawai yang akan dinilai oleh atasan langsung di Kantor Kecamatan Sawahan Surabaya. Apabila semua inputan telah slesai dilakukan, kemudian menekan tombol simpan yang telah disediakan. Desain halaman transaksi penilaian kinerja pegawai digambarkan pada gambar 4.18.

Form Penilaian Pegawai Kecamatan Sawahan

[Lihat Data](#) [Beranda](#)

<input type="text" value="19770506 199602 1 001 "/>	<input type="text" value="Eddy Koesdarjono"/>
---	---

No	Pelayanan	Point Penilaian
1	Dalam bekerja memberikan pelayanan dan keterlibatannya dalam kegiatan mengarah pada hasil yang sempurna(Point 20). Dalam bekerja memberikan pelayanan dan keterlibatannya dalam kegiatan mempunyai 1 atau 2 kesalahan yang berdampak kepada unit kerja(Point 15). Dalam bekerja memberikan pelayanan dan keterlibatannya dalam kegiatan mempunyai 3 atau 4 kesalahan yang berdampak kepada unit kerja(Point 10). Dalam bekerja memberikan pelayanan dan keterlibatannya dalam kegiatan mempunyai lebih dari 5 kesalahan kecil yang berdampak kepada unit kerja(Point 5). Dalam bekerja memberikan pelayanan dan keterlibatannya dalam kegiatan mempunyai lebih dari 5 kesalahan kecil yang berdampak negatif kepada unit kerja(Point 3).	<input type="radio"/> 20 <input type="radio"/> 15 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 3

Gambar 4. 18 Desain Halaman Transaksi Penilaian Kinerja Pegawai

i. Desain Halaman Laporan Pegawai

Pada Gambar 4.19 merupakan tampilan laporan data pegawai yang telah di inputkan dari master pegawai. Di laporan data pegawai terdapat beberapa tombol yang berfungsi mencari data pegawai, edit data pegawai, dan cetak data pegawai tersebut ke Microsoft excel. Desain halaman laporan pegawai digambarkan pada gambar 4.19.

Laporan Data Pegawai Kecamatan Sawahan														
NIP	Nama	Kota Lahir	Tgl Lahir	Pangkat	TMT CPNS	TMT PNS	Status	Jabatan	Instansi	Alamat	No Hp	Pendidikan	Edit	Delete
19770506 199602 1 001	Eddy Koesdarjono	Mojokerto	2012-12-30	III A	2017-12-30	2016-10-29	Sekretariat Camat	Kec Sawahan	PERUMAHAN CANDANA BLOK G/6	0812334775888	Strata 1	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>	
19770506 199602 1 0010	Hindun Marasabessy, SE	Ambon	2018-12-31	III A	2018-10-31	2017-12-30	Aktif	Sekretariat Camat	Kec Sawahan	Gadel Timur I-B/19	0812334775887	Strata 1	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>
19770506 199602 1 007	Francis Edison	Surabaya	2017-11-29	III A	2017-11-30	2016-11-30	Tidak Aktif	Staff	Kec Sawahan	Kupang Praupan II/6	0812334775881	Strata 1	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>

Gambar 4. 19 Desain Halaman Laporan Pegawai

j. Desain Halaman Laporan Jabatan

Pada Gambar 4.20 merupakan tampilan laporan data jabatan yang telah di inputkan dari master jabatan. Di laporan data jabatan terdapat beberapa tombol yang berfungsi sebagai mencari data jabatan, edit data jabatan, dan cetak data jabatan tersebut ke Microsoft excel. Desain halaman laporan jabatan digambarkan pada gambar 4.20.

Laporan Data Jabatan Kecamatan Sawahan				
		Cari	Tambah Data	Beranda
Id Jabatan	Nama Jabatan	Instansi	Edit	Delete
Jab001	Sekretariat Camat	Kec Sawahan	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>
Jab002	staff	Kec Sawahan	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>
Jab003	Bagian Kepegawaian	Kec Sawahan	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>

Cetak Excel

Gambar 4. 20 Desain Halaman Laporan Jabatan

k. Desain Halaman Laporan Pangkat

Pada Gambar 4.21 merupakan tampilan laporan data pangkat yang telah di inputkan dari master pangkat. Di laporan data pangkat terdapat beberapa tombol yang berfungsi mencari data pangkat, edit data pangkat, dan cetak data pangkat tersebut ke Microsoft excel. Desain halaman laporan pangkat digambarkan pada gambar 4.21.

Laporan Data Pangkat Kecamatan Sawahan				
		Cari	Tambah Data	Beranda
Id Pangkat	Nama Pangkat	Instansi	Edit	Delete
Pang001	III A	Kec Sawahan	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>
Pang002	II B	Kec Sawahan	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>
Pang003	I A	Kec Sawahan	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>
Pang004	III B	Kec Sawahan	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>

Cetak Excel

Gambar 4. 21 Desain Halaman Laporan Pangkat

I. Desain Halaman Laporan Pendidikan

Pada Gambar 4.22 merupakan tampilan laporan data pendidikan yang telah di inputkan dari master pendidikan. Di laporan data pendidikan terdapat beberapa tombol yang berfungsi mencari data pendidikan, edit data pendidikan, dan cetak data pendidikan tersebut ke Microsoft excel. Desain halaman laporan pendidikan digambarkan pada gambar 4.22.

Gambar 4. 22 Desain Halaman Laporan Pendidikan

Laporan Data Pendidikan Kecamatan Sawahan				
Id Pendidikan	Nama Pendidikan	Instansi	Edit	Delete
Pen001	SD	Kec Sawahan	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>
Pen002	SMP	Kec Sawahan	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>
Pen003	SMA	Kec Sawahan	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>
Pen004	Diploma I	Kec Sawahan	<button>Edit</button>	<button>Delete</button>

stikom
SURABAYA

m. Desain Halaman Laporan Penilaian Kinerja Pegawai

Gambar 4.23 merupakan tampilan laporan data penilaian kinerja pegawai yang telah di inputkan dari master penilaian kinerja pegawai. Di laporan data penilaian kinerja pegawai terdapat beberapa tombol yang berfungsi mencari data penilaian, hapus data penilaian, dan cetak data pendidikan tersebut ke Microsoft excel. Desain halaman laporan penilaian kinerja pegawai digambarkan pada gambar 4.23.

Laporan Penilaian Pegawai Kecamatan Sawahan

NIP	Nama	Instansi	Pelayanan	Disiplin	Kepatuhan	Kejujuran	Bekerja Tim	Delete
19770506 199602 1 001	Eddy Koesdarjono	Kec Sawahan	90	20	80	100	100	<button style="background-color: red; color: white;">Delete</button>

Cetak Excel

Gambar 4. 23 Desain Halaman Laporan Penilaian Kinerja Pegawai

4.6 Instalasi Program

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut beberapa aplikasi yang perlu diinstall:

- a. *Install XAMPP* pada komputer yang akan digunakan.
- b. *Install Web Browser.*

4.7 Implementasi Sistem

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan aplikasi pengelolaan surat di Kantor Kecamatan Sawahan.yaitu:

a. Software Pendukung

1. Web Browser.
2. XAMPP (Apache, MySQL).

b. Hardware Pendukung

1. Prosessor Inter Celeron 2.16 GHz .
2. Memory RAM 1.00 Gb atau lebih tinggi.
3. Harddisk 100 Gb.

4. *Keyboard, mouse, monitor, dan printer.*



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan analisa dan perancangan aplikasi penilaian kinerja pegawai , maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- a. Dengan adanya sistem ini pengguna dapat memudahkan proses pengolahan data dan melakukan kegiatan penilaian kinerja pegawai serta membuat laporan penilaian kinerja pegawai.
- b. Sistem ini mempermudah bagi pengguna dalam membuat setiap laporan penilaian kinerja pegawai.
- c. Dapat mempermudah dalam pencarian data pegawai dan juga data pegawai yang telah dinilai

5.2 Saran

Berdasarkan uji coba pada aplikasi yang telah dibuat, maka dapat disarankan dengan penambahan Ms Excel. Dengan mengekspor data ke Ms Excel akan memudahkan pengguna untuk mencari data dan mengolahnya menjadi sebuah informasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Agung, Gregorius. 2000. *Membuat Homepage Interaktif Dengan CGI/Perl*. Jakarta: PT. Elex Media Koputindo.
- Abdul Kadir, Terra Triwahyuni. 2003. Pengenalan Teknologi Informasi Edisi II. Yogyakarta : Andi
- Kadir, Abdul. 1999. *Konsep dan Tuntunan Praktis Basis Data*. Andi: Yogyakarta.
- Kadir, Abdul. 2008. *Tuntunan Praktis Belajar Database Menggunakan MySQL*. C.V Andi Offset: Yogyakarta.
- Poerwadarminta. 1998. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: PT Balai Pustaka.
- Puspitosari, Heni A. “*Pemrograman Web Database dengan PHP dan MySQL Tingkat Lanjut*”. Penerbit : Skripta. Malang, Juli 2010.
- Gregorius, Agung. “*Buku Pintar HTML5 + CSS3 + DreamWeaver CS6*” Penerbit : Jubilee Enterprise. Yogyakarta, 13 September 2012.

