

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI KOPERASI (STUDI KASUS: KOPERASI WANITA SEKAR WANGI KEDIRI)

PROYEK SISTEM INFORMASI



Nama : MAHARDIKA AKBAR UTOMO M.

NIM : 09.39010.0055

Program : DIII (Diploma Tiga)

Jurusan : Manajemen Informatika

SEKOLAH TINGGI

MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER

SURABAYA

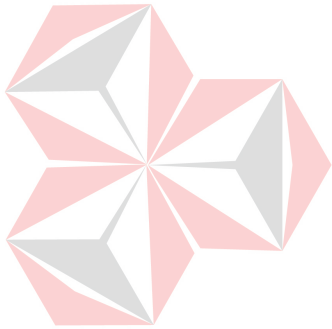
2012

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
KOPERASI (STUDI KASUS:KOPERASI
WANITA SEKAR WANGI KEDIRI)**

PROYEK SISTEM INFORMASI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Ahli Madya Komputer



Oleh:

Nama : MAHARDIKA AKBAR UTOMO M.

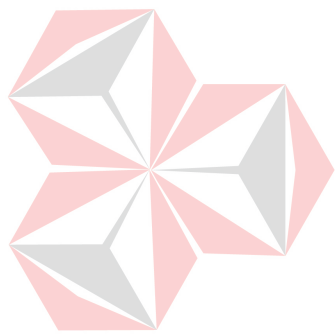
NIM : 09.39010.0055

Program : DIII (Diploma Tiga)

Jurusan : Manajemen Informatika

**SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER
SURABAYA**

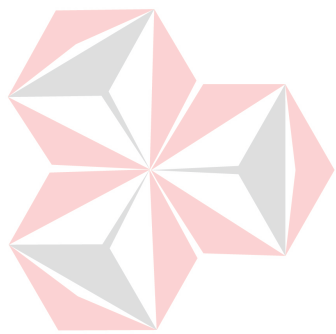
2012



UNIVERSITAS
Dinamika

Tuhan memuliakan mereka yang mau bekerja keras. Dan modal utama untuk keberhasilan adalah kerja keras yang diiringi doa.

Sukses berarti melakukan yg terbaik yg kita bisa dengan apa yang kita miliki. Bukan dengan menginginkan apa yang orang lain miliki.



UNIVERSITAS
Dinamika

Ku persembahkan kepada

Orang Tua, Kakak dan Adik tercinta

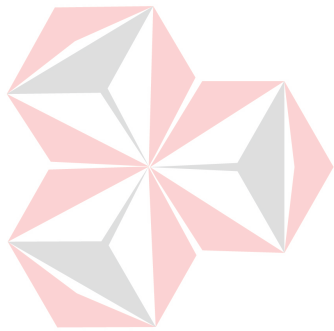
Beserta semua orang yang saya sayangi

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI

KOPERASI (STUDI KASUS:KOPERASI

WANITA SEKAR WANGI KEDIRI)

Telah diperiksa dan diuji



UNIVERSITAS
Dinamika
Surabaya, Juni 2012

Mengetahui:

Kepala Program Studi
DIII Manajemen Informatika

Disetujui:

Pembimbing

Titik Lusiani, M.Kom., OCA
NIDN 0714077401

Titik Lusiani, M.Kom., OCA
NIDN 0714077401

ABSTRAK

Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri didirikan untuk memberi kesempatan kepada anggotanya memperoleh pinjaman dengan mudah dan bunga ringan. Dalam operasionalnya koperasi tersebut belum menerapkan sistem komputerisasi, sehingga segala transaksi yang ada pada Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri sampai saat ini belum dapat terpenuhi secara optimal. Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri ingin dibuatkan Rancang Bangun Sistem Informasi Koperasi. Rancang Bangun Sistem Informasi Koperasi ini merupakan solusi terbaik untuk mengatasi permasalahan yang ada pada Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri.

Dalam pembuatan proyek tugas akhir ini, menggunakan teknologi pemrograman VB.Net 2005 dan database SQL Server 2005 untuk membangun sebuah sistem yang dapat digunakan dalam Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri tersebut.

Penerapan Rancang Bangun Sistem Informasi Koperasi tersebut dapat membantu Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri dalam *me-maintenance* serta mengolah data – data yang ada, sehingga dapat meringankan tugas bagian bendahara dan sekretaris dalam menghasilkan suatu informasi yang nantinya dapat meningkatkan kinerja operasional koperasi tersebut.

Keyword : Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam, Simpan Pinjam.

KATA PENGANTAR

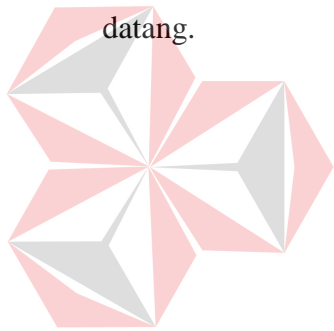
Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan rahmat, bimbingan, serta anugerah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Proyek Sistem Informasi ini dengan sebaik-baiknya. Penulis membuat laporan Proyek Sistem Informasi yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Koperasi (study kasus: Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri)” sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan Program Studi Ahli Madya Komputer di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya.

Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Bapak dan Ibu serta kakak dan adik tersayang atas doa dan dukungan yang telah diberikan.
2. Ibu Dra. S. E. Retno Rini selaku Ketua Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri yang telah memberikan kesempatan untuk studi lapangan di Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri.
3. Ibu Esti Dwi Utami selaku Sekretaris Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri, yang telah memberikan waktunya kepada penulis untuk melakukan wawancara.
4. Ibu Titik Lusiani, M.Kom.,OCA, selaku Ketua Prodi Jurusan DIII Manajemen Informatika Stikom Surabaya dan selaku Dosen Pembimbing. Terima kasih atas segala kemudahan dan bimbingannya yang telah diberikan selama pengerjaan Proyek Sistem Informasi ini.

5. Rekan-rekan DIII Manajemen Informatika yang sama-sama mengerjakan Proyek Sistem Informasi terima kasih atas bantuannya.
6. Hamidatu Humaira yang telah memberikan dukungan dan semangat.
7. Serta semua pihak yang telah membantu pengerjaan Proyek Sistem Informasi ini saya ucapkan banyak terima kasih. Penulis menyadari bahwa selama pengerjaan Proyek Sistem Informasi ini, masih mempunyai banyak kekurangan.

Pada kesempatan ini penulis meminta maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun juga sangat penulis harapkan. Karena hal itu merupakan bahan perbaikan di masa yang akan datang.



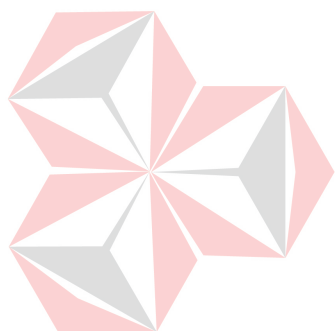
UNIVERSITAS
Dinamika
Surabaya, Juni 2012
Penulis

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| ABSTRAK | vi |
| KATA PENGANTAR | viii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL | xii |
| DAFTAR GAMBAR | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xv |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Masalah | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 2 |
| 1.3 Batasan Masalah | 2 |
| 1.4 Tujuan | 3 |
| 1.5 Manfaat | 3 |
| 1.6 Sistematika Penulisan | 3 |
| BAB II HASIL SURVEY | 5 |
| 2.1 Gambaran Umum Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri..... | 5 |
| 2.2 Struktur Organisasi Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri..... | 5 |
| 2.3 Deskripsi Tugas | 6 |
| 2.4 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan | 7 |
| 2.4.1 Document Flow Pendaftaran Anggota | 7 |
| 2.4.2 Document Flow Pinjaman | 9 |
| 2.4.3 Document Flow Angsuran Pinjaman | 10 |

| | | |
|----------------|------------------------------------------------|-----------|
| | 2.4.4 Document Flow Simpanan Anggota | 11 |
| | 2.4.5 Document Flow Pengambilan Simpanan | 12 |
| | 2.5 Dokumen Input/Output | 13 |
| BAB III | LANDASAN TEORI | 16 |
| | 3.1 Pengertian Sistem Informasi | 16 |
| | 3.2 Koperasi | 16 |
| | 3.3 Hakikat Koperasi..... | 17 |
| | 3.4 Jenis Koperasi..... | 17 |
| | 3.5 Analisa dan Perancangan Sistem..... | 18 |
| BAB IV | ANALISIS DAN DESAIN SISTEM | 19 |
| | 4.1 Analisis Sistem | 19 |
| | 4.2 Desain Sistem | 20 |
| | 4.2.1 System Flow | 20 |
| | 4.2.2 Data Flow Diagram | 26 |
| | 4.2.3 Entity Relationship Diagram | 31 |
| | 4.2.4 Struktur File | 35 |
| | 4.2.5 Desain Input/Output | 39 |
| BAB V | IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN | 47 |
| | 5.1 Sistem yang Digunakan | 47 |
| | 5.2 Cara Setup Program | 47 |
| | 5.3 Penjelasan Pemakaian Program | 51 |
| | 5.3.1 Form Master..... | 54 |
| | 5.3.2 Form Transaksi..... | 59 |
| | 5.3.3 Form Laporan Transaksi..... | 69 |
| BAB VI | PENUTUP | 72 |

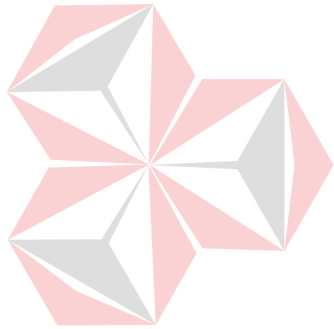
| | |
|----------------------|----|
| 6.1 Kesimpulan | 72 |
| 6.2 Saran | 73 |
| DAFTAR PUSTAKA | 74 |
| LAMPIRAN | 75 |



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|-------------------------------------|---------|
| Tabel 4.1 Tabel Anggota | 34 |
| Tabel 4.2 Tabel Login | 35 |
| Tabel 4.3 Tabel Pinjam | 35 |
| Tabel 4.4 Tabel Master Pinjam | 36 |
| Tabel 4.5 Tabel Simpan..... | 37 |
| Tabel 4.6 Tabel Angsur | 37 |
| Tabel 4.7 Tabel Ambil Simpanan..... | 38 |

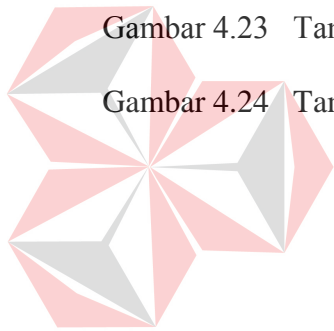


UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--------------------------------------------------------------|---------|
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi | 5 |
| Gambar 2.2 Document Flow Pendaftaran Anggota | 8 |
| Gambar 2.3 Document Flow Peminjaman | 9 |
| Gambar 2.4 Document Flow Angsuran Pinjaman..... | 10 |
| Gambar 2.5 Document Flow Simpanan Anggota..... | 11 |
| Gambar 2.6 Document Flow Ambil Simpanan..... | 12 |
| Gambar 2.7 Form Pendaftaran Anggota..... | 13 |
| Gambar 2.8 Form Pinjaman Anggota..... | 14 |
| Gambar 2.9 Form Simpanan Anggota..... | 15 |
| Gambar 4.1 System Flow Pendaftaran Anggota..... | 21 |
| Gambar 4.2 System Flow Simpanan Anggota..... | 22 |
| Gambar 4.3 System Flow Pinjaman Anggota..... | 23 |
| Gambar 4.4 System Flow Ambil Simpanan..... | 24 |
| Gambar 4.5 System Flow Angsur Pinjaman..... | 25 |
| Gambar 4.6 Context Diagram..... | 26 |
| Gambar 4.7 Hierarchy Input Output | 27 |
| Gambar 4.8 DFD level 0 Sistem Informasi Koperasi | 28 |
| Gambar 4.9 DFD Level 1 Sub Proses Maintenance Master | 29 |
| Gambar 4.10 DFD Level 1 Sub Proses Pendaftaran Anggota | 30 |
| Gambar 4.11 DFD Level 1 Sub Proses Simpan Pinjam | 31 |
| Gambar 4.12 Conceptual Data Model | 32 |

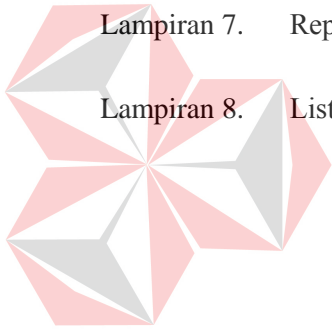
| | | |
|-------------|-----------------------------------------------|----|
| Gambar 4.13 | Physical Data Model | 33 |
| Gambar 4.14 | Tampilan Form Utama | 39 |
| Gambar 4.15 | Tampilan Form Login | 39 |
| Gambar 4.16 | Tampilan Form Pendaftaran Anggota | 40 |
| Gambar 4.17 | Tampilan Form Master Karyawan | 41 |
| Gambar 4.18 | Tampilan Form Master Pinjam | 42 |
| Gambar 4.19 | Tampilan Form Transaksi Simpan | 42 |
| Gambar 4.20 | Tampilan Form Transaksi Pinjam | 43 |
| Gambar 4.21 | Tampilan Form Transaksi Angsur Pinjaman | 44 |
| Gambar 4.22 | Tampilan Form Transaksi Ambil Simpanan | 45 |
| Gambar 4.23 | Tampilan Form Cetak Kartu Anggota | 46 |
| Gambar 4.24 | Tampilan Form Laporan Transaksi | 47 |



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|-----------------------------------------------------------------|---------|
| Lampiran 1. Hasil Wawancara..... | 75 |
| Lampiran 2. Surat Keterangan Survey | 77 |
| Lampiran 3. Kartu Anggota Koperasi..... | 78 |
| Lampiran 4. Report Transaksi Simpanan Anggota..... | 79 |
| Lampiran 5. Report Transaksi Pinjaman Anggota..... | 80 |
| Lampiran 6. Report Transaksi Pengambilan Simpanan..... | 81 |
| Lampiran 7. Report Transaksi Pengangsuran Pinjaman Anggota..... | 82 |
| Lampiran 8. Listing Program..... | 83 |



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi semakin pesat, mendorong manusia untuk berlomba memanfaatkan informasi sesuai dengan tujuannya. Pemanfaatan teknologi informasi dalam suatu perusahaan tentunya disesuaikan dengan kebutuhan dari desain sistem di perusahaan tersebut. Teknologi tidak lagi dipandang hanya sebagai pelengkap, tetapi sudah menjadi salah satu penentu atas terlaksananya sasaran dan strategi dari perusahaan. Pengolahan data yang dikerjakan secara manual sudah tidak lagi diperlukan.

Koperasi Wanita Sekar Wangi mengelola proses simpan dimana untuk simpanan wajib, anggota harus membayar sebesar Rp 5000,00 per bulan, sedangkan untuk simpanan pokok nominalnya sebesar Rp 100.000,00. Untuk proses pinjam, anggota harus mengisi form peminjaman kemudian diserahkan ke sekretaris untuk di cek terlebih dahulu, apakah anggota tersebut masih mempunyai hutang jika tidak maka anggota dapat melakukan peminjaman. Meskipun teknologi sudah tersedia, namun koperasi ini masih mempunyai kesulitan dalam proses transaksinya.

Dengan adanya permasalahan tersebut dibuatlah sistem informasi koperasi yang dapat menampung data dalam jumlah besar dan dapat menghindari kesalahan dalam perhitungan dan pencatatannya.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut:

- a. Bagaimana rancang bangun sistem informasi pada koperasi yang terkomputerisasi sehingga dapat melakukan perhitungan simpan pinjam?
- b. Bagaimana rancang bangun sistem informasi maintenance anggota pada Koperasi Wanita Sekar Wangi?
- c. Bagaimana rancang bangun sistem yang dapat mengelola pengembalian pinjaman dari anggota?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Data anggota yang digunakan adalah data anggota Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri tahun 2011 dari bagian bendahara.
2. Batasan sistem yang ada pada sistem informasi koperasi adalah sebagai berikut:
 - a. Sistem pendaftaran anggota.
 - b. Sistem simpan pinjam.
 - c. Sistem pengambilan simpanan dan pengembalian pinjaman.
3. Informasi yang dihasilkan dari sistem informasi koperasi adalah sebagai berikut:
 - a. Informasi daftar anggota beserta detailnya.
 - b. Informasi simpan pinjam.
 - c. Informasi pengambilan simpanan dan pengembalian pinjaman.

1.4 Tujuan

Berdasarkan perumusan masalah di atas, maka tujuan dari penelitian ini adalah untuk merancang bangun sistem informasi koperasi studi kasus Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri yang dapat membantu pendaftaran anggota, simpan pinjam, dan pengembalian pinjaman serta pengambilan simpanan.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam rancang bangun sistem informasi koperasi studi kasus Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri adalah sebagai berikut:

a. Pengurus Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri

Pengurus dapat melakukan *input* atau *update* data anggota, melakukan *update* simpan pinjam dan bertanggung jawab atas segala akses pada sistem sesuai dengan hak aksesnya.

b. Ketua

Ketua dapat mengetahui laporan data anggota beserta data simpan pinjam.

c. Anggota Koperasi

Memudahkan anggota koperasi dalam pendaftaran anggota dan simpan pinjam.

1.6 Sistematika Penulisan

Di dalam penyusunan laporan ini secara sistematis diatur dan disusun dalam lima bab, yang masing-masing terdiri dari beberapa sub. Adapun urutan dari bab pertama sampai bab terakhir adalah sebagai berikut:

Bab pertama pendahuluan membahas tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan pembuatan sistem, manfaat bagi penggunaannya, metodologi penelitian, serta sistematika penulisan laporan.

Bab kedua hasil survey membahas tentang gambaran umum Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri, visi dan misi, tata kelola perusahaan, struktur organisasi Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri.

Bab ketiga landasan teori membahas mengenai berbagai macam teori yang mendukung dalam pembuatan aplikasi simpan pinjam study kasus Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri, yaitu teori tentang pengertian sistem informasi, maintenance, analisa dan perancangan sistem, HIPO, ERD, DFD, dan database.

Bab keempat analisis dan desain sistem akan membahas permasalahan dengan jelas, meliputi *System Flow*, *Data Flow Diagram*, *Entity Relationship Diagram*, struktur *file*, dan desain *Input/Output*.

Bab kelima implementasi dan pembahasan membahas tentang cara implementasi dari sistem baru, yaitu spesifikasi minimum yang dibutuhkan, cara instalasi program, dan penjelasan pemakaian program. Sehingga memudahkan dalam menentukan persiapan yang diperlukan.

Bab keenam penutup membahas tentang kesimpulan yang diperoleh dari pembuatan sistem ini serta saran yang bertujuan untuk pengembangan sistem ini dimasa yang akan datang.

BAB II

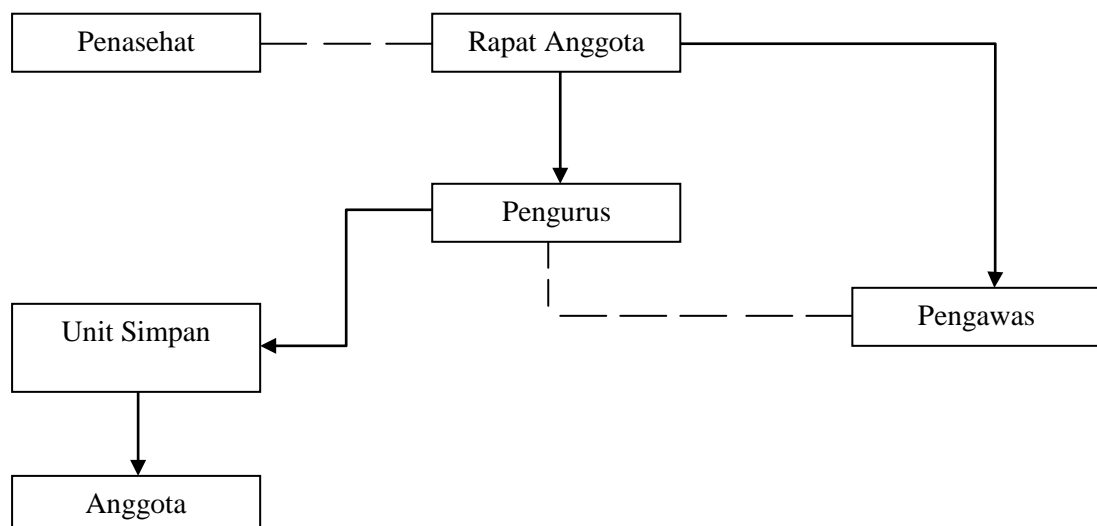
HASIL SURVEY

2.1 Gambaran Umum Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri

Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri berdiri pada tanggal 15 Maret 2010 dengan tujuan simpan pinjam bagi anggotanya. Koperasi tersebut berbadan hukum No. 518/BH/XVI.9/58/2010 . Pada periode 2011 – 2012 koperasi tersebut mempunyai susunan pengurus sebagai berikut:

1. Ketua : Dra. S.E. Retno Rini
2. Sekretaris : Esti Dwi Utami
3. Bendahara I : Sri Wahyuni
4. Bendahara II : Sri Lestari

2.2 Struktur Organisasi Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri



Gambar 2.1. Struktur Organisasi

Pada Gambar 2.1. dijelaskan bahwa Rapat Anggota merupakan tingkatan paling tinggi dimana memiliki tugas untuk memilih atau mengangkat dan memberhentikan pengurus, pengawas dan dewan penasehat. Sedangkan pengurus terdiri dari ketua, bendahara dan sekretaris dimana semua proses akan diawasi oleh pengawas.

2.3 Deskripsi Tugas

1. Rapat Anggota

- a. Menetapkan anggaran dasar.
- b. Menetapkan kebijakan umum serta pelaksanaan keputusan – keputusan koperasi yang lebih atas.
- c. Memilih atau mengangkat dan memberhentikan pengurus, pengawas dan dewan penasehat.

2. Penasehat Koperasi

Memberikan solusi – solusi jika koperasi ini mendapatkan masalah dalam menjalankannya dan memberikan arahan yang baik pada koperasi ini.

3. Pengawas Koperasi

Mempunyai tugas untuk mengawasi ketua yang memimpin dalam suatu organisasi dan memantau kebijaksanaan yang dilakukan oleh ketua yang dipilih untuk memimpin para bawahannya.

4. Pengurus Koperasi

a. Ketua

Mempunyai tugas mengkoordinir pengalokasian dana yang masuk maupun keluar pada unit simpan pinjam maupun penjualan dan menyusun laporan laba usaha sebagai rekap.

b. Sekretaris Koperasi

Mempunyai tugas mencatat semua rencana kerja dalam organisasi dan mencatat semua laporanyang diterima anggota yang lain.

c. Bendahara Koperasi

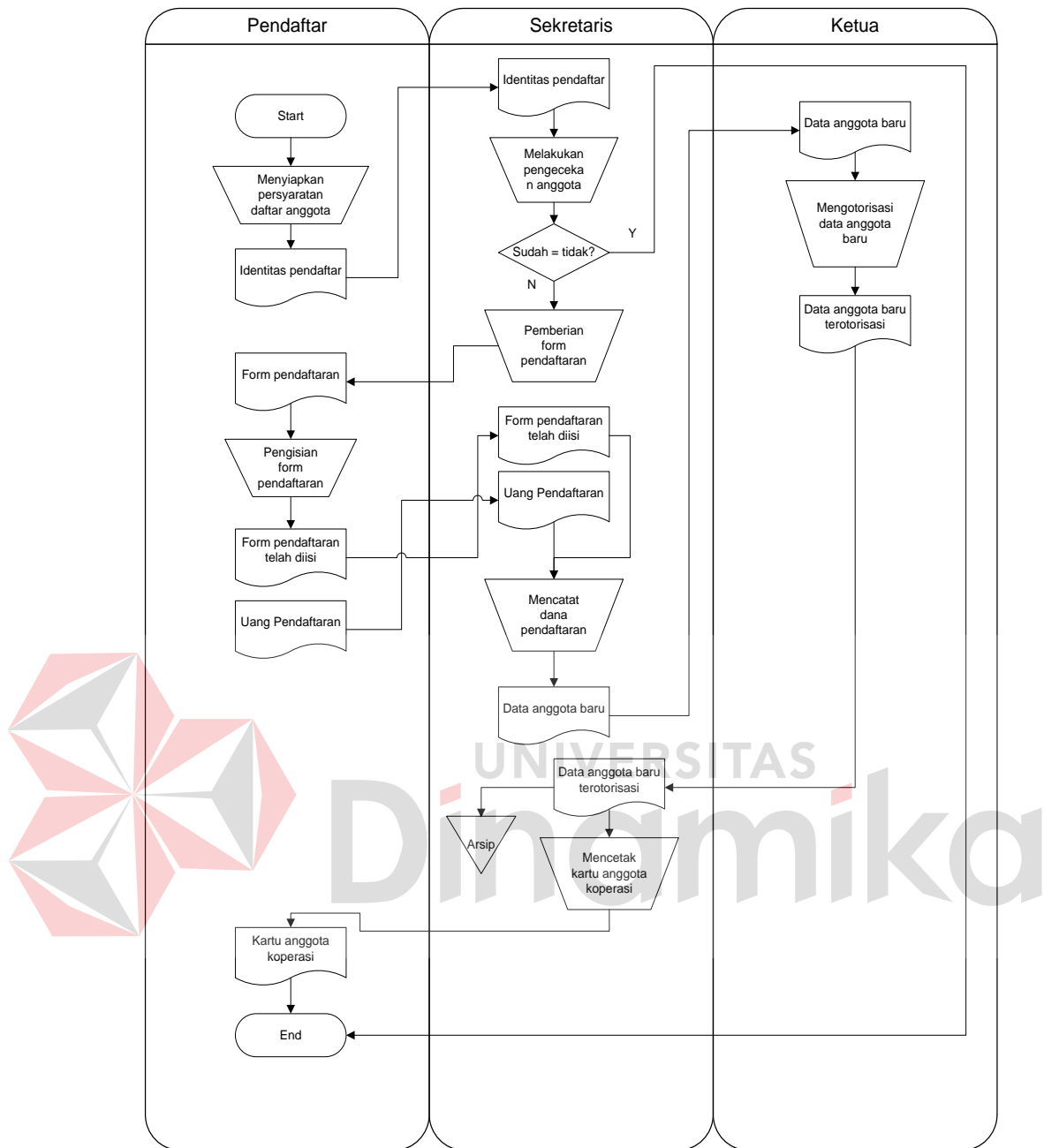
Mempunyai tugas mengkoordinir pengalokasian dana yang masuk maupun keluar pada unit simpan pinjam dan menyusun laporan laba.

2.4 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan

Berdasarkan hasil survey dan analisis sistem yang dilakukan, berikut ini adalah gambaran *document flow* dari proses – proses yang ada pada saat ini sebelum dilakukan pengembangan.

2.4.1 Document Flow Pendaftaran Anggota

Pada *dokument flow* pendaftaran anggota setiap anggota yang bergabung menjadi anggota koperasi diwajibkan melengkapi surat – surat yang telah ditentukan untuk menjadi anggota koperasi. Anggota koperasi ini dikhususkan untuk wanita saja dengan persetujuan dari suaminya. Setelah surat – surat yang diperlukan lengkap maka akan di cek apakah telah terdaftar sebagai anggota atau belum, jika belum maka akan diwajibkan untuk mengisi form pendaftaran. Berdasarkan form pendaftaran yang sudah diisi diserahkan ke bagian sekretaris beserta uang simpanan pokok kemudian data anggota baru tersebut akan diotorisasi oleh ketua dan akan mendapatkan kartu anggota. *Dokument flow* pendaftaran anggota yang ada pada saat ini dapat dilihat pada Gambar 2.2.

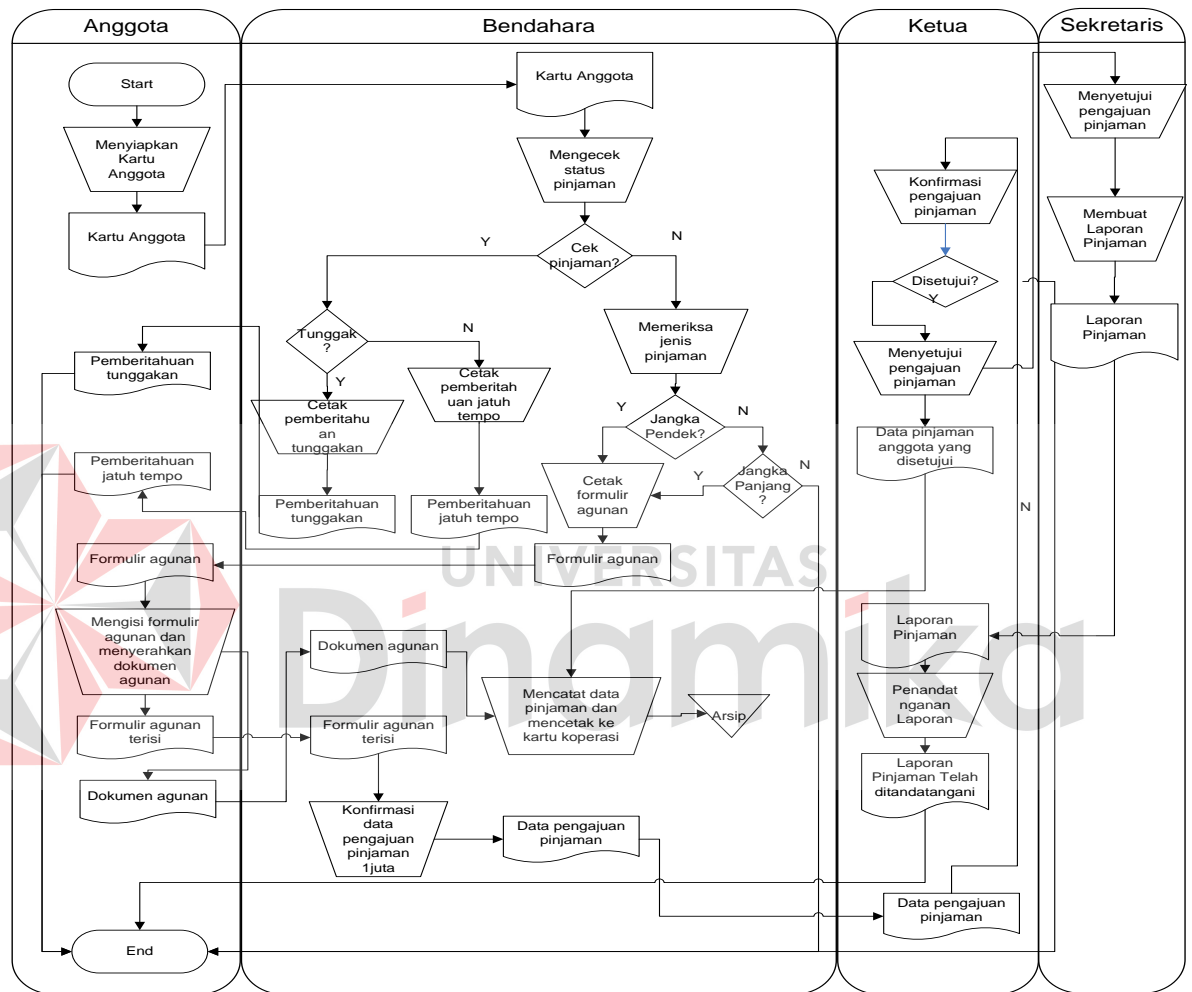


Gambar 2.2. *Document Flow* Pendaftaran Anggota

2.4.2 Document Flow Pinjaman

Proses diawali dengan anggota memberikan kartu anggota untuk di cek apakah masih memiliki pinjaman atau tidak. Jika anggota tidak memiliki pinjaman maka anggota dapat meminjam menurut jenis pinjaman dan apabila tidak sesuai jenis pinjaman maka pinjaman akan di tolak. Jika anggota memiliki

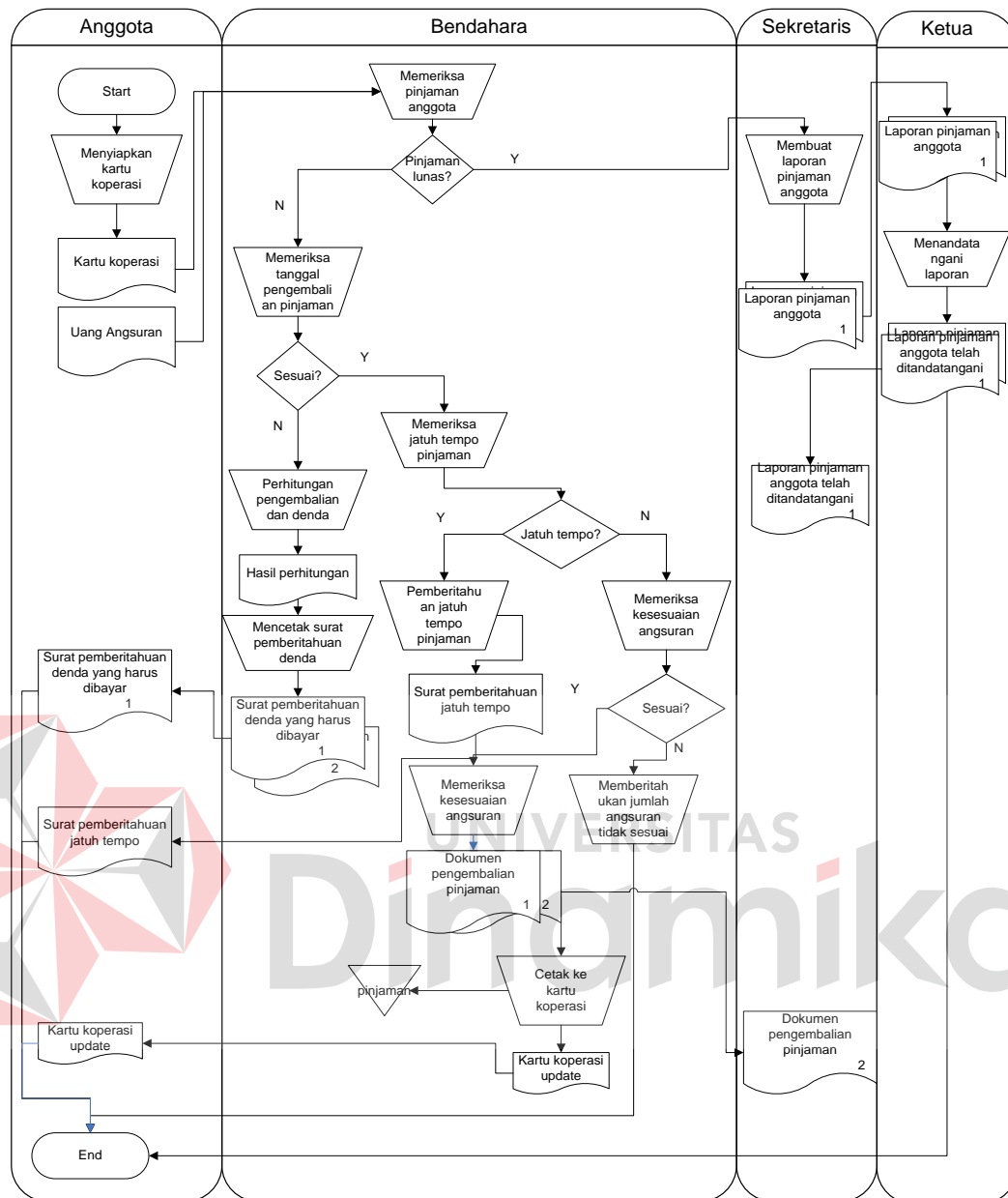
pinjaman maka akan di cek apakah mempunyai tunggakan atau tidak. Apabila tidak memiliki tunggakan maka akan bendahara akan mencetak dokumen pemberitahuan jatuh tempo. *Document flow* pinjaman yang ada pada saat ini dapat dilihat pada Gambar 2.3.



Gambar 2.3. *Document flow* Peminjaman

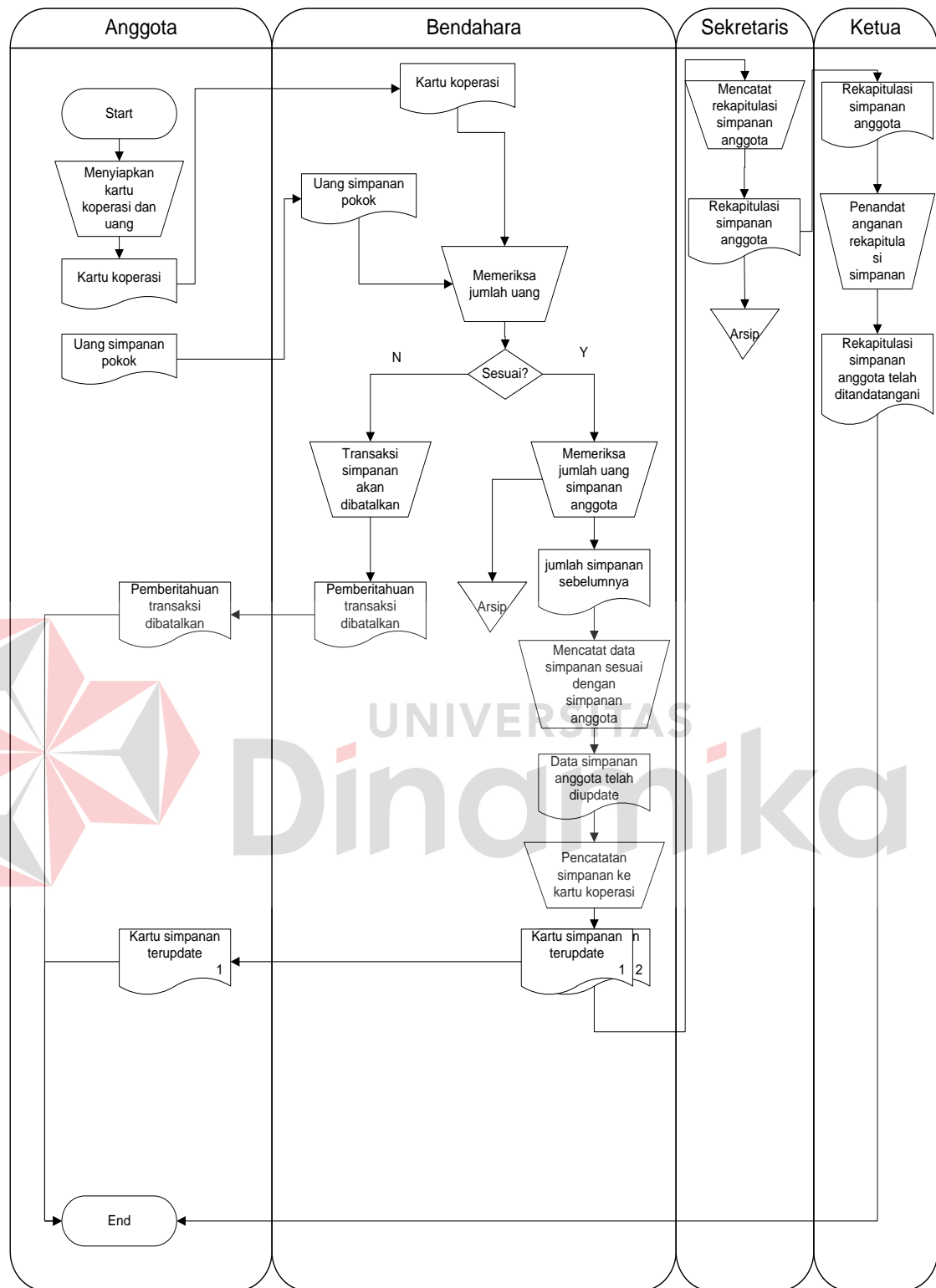
2.4.3 Document Flow Angsur Pinjaman

Proses ini diawali dengan menyerahkan kartu anggota pada bendahara untuk di cek apakah pinjaman lunas atau belum. Apabila pinjaman telah lunas maka akan diberi bukti pengangsuran pinjaman. *Document flow* angsuran pinjaman yang ada pada saat ini dapat dilihat pada Gambar 2.4.

Gambar 2.4. *Document Flow* Angsuran Pinjaman

2.4.5 Document Flow Simpanan Anggota

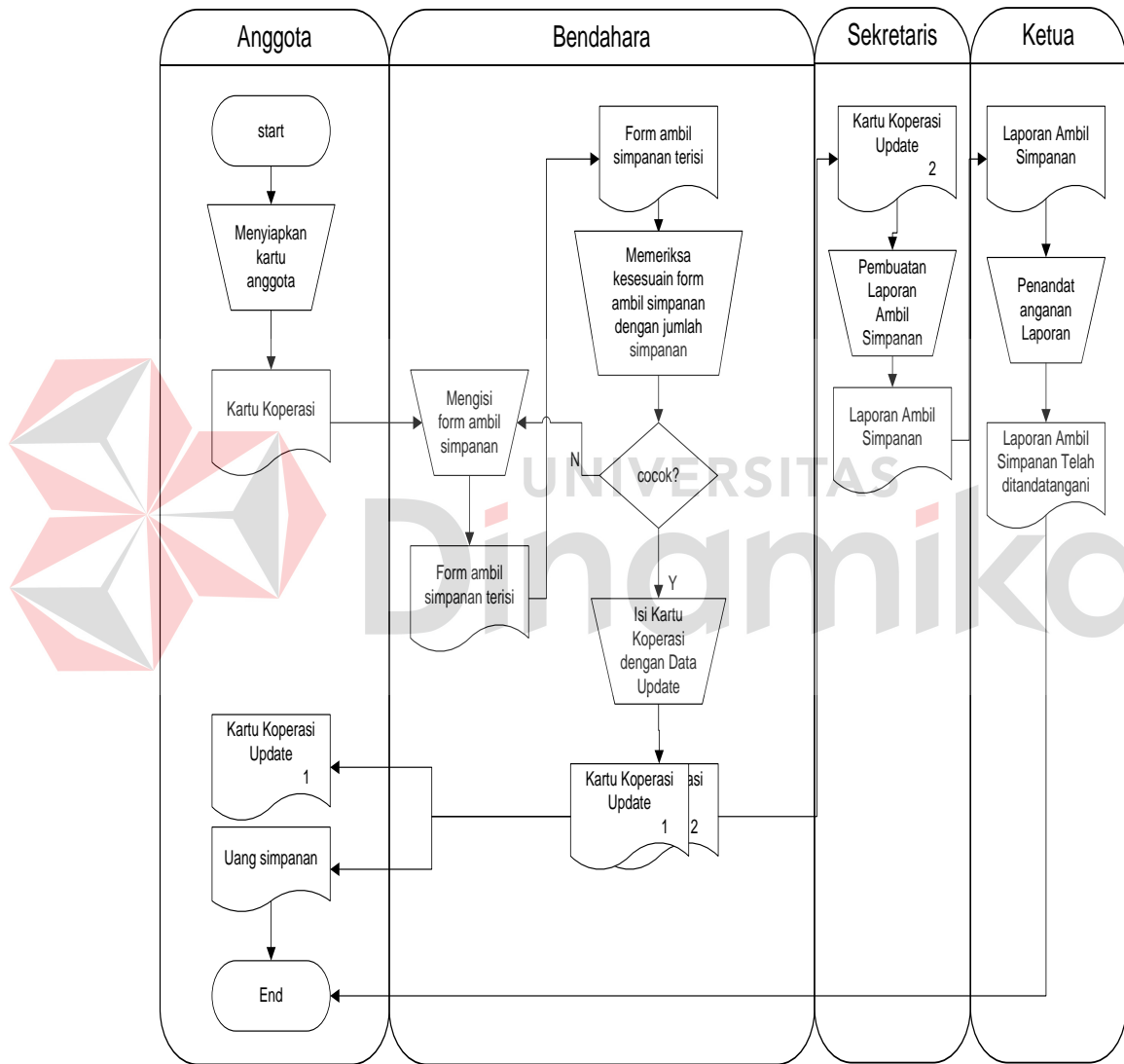
Proses ini diawali dengan menyerahkan kartu anggota dan uang simpanan pada bendahara yang kemudian akan di cek jumlah uang simpanan. Jika sesuai maka akan di cek juga saldo simpanan anggota dan menghasilkan dokumen jumlah saldo simpanan anggota. *Document flow* simpanan yang ada pada saat ini dapat dilihat pada Gambar 2.5.



Gambar 2.5. Document Flow Simpanan Anggota

2.4.6 Document Flow Ambil Simpanan

Anggota menyerahkan kartu anggota pada bendahara dan oleh bendahara diberi form pengambilan simpanan. Setelah memeriksa kesesuaian simpanan dengan jumlah yang diambil maka saldo simpanan akan di update. *Document flow* pengambilan simpanan dapat dilihat pada Gambar 2.6.



Gambar 2.6. Document Flow Pengambilan Simpanan

2.5 Dokumen Input/Output

Berdasarkan hasil dari studi lapangan pada Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri, terdapat dokumen input dan output yang diperlukan dalam menangani proses yang ada pada Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri. Dokumen input output yang didapat salah satunya adalah sebagai berikut:

2.5.1 Form Pendaftaran Anggota

Form pendaftaran anggota digunakan anggota untuk mencantumkan biodata yang digunakan untuk membuat laporan anggota baru dan kartu anggota. Lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 2.7.

The image shows a registration form for a women's cooperative. The title is 'PENGISIAN ANGGOTA BARU'. It includes fields for personal information like 'Nama', 'Nama Suami/Istri', 'TTL', 'Alamat', 'Pekerjaan', 'Usia', 'No. Telp', and 'Masa Kerja'. There is a section for group approval with fields for 'Ketua Kelompok', 'Suami/Istri', and 'Yang Menjadi Anggota'. At the bottom, there are fields for 'Persetujuan Anggota' (Signature) and 'Tanda Tangan' (Signature). A large, stylized watermark 'UNIVERSITAS Dinamika' is overlaid on the form.

Gambar 2.1 Form Pendaftaran Anggota

2.5.2 Form Pinjaman Anggota

Form pinjaman anggota digunakan oleh bendahara untuk mencatat pinjaman anggota di koperasi dengan syarat yang sudah ditentukan.



| No | Nama Anggota | Jumlah Pinjaman | Tgl. Pinjaman | Tgl. Pengembalian | Status |
|----|-----------------|-----------------|---------------|-------------------|--------|
| 1 | ALAN KURNIAWAN | 100.000 | 20/08 | 20/09 | Bayar |
| 2 | ENNY | 300.000 | 20/08 | 20/09 | Bayar |
| 3 | ANITA | 900.000 | 20/08 | 20/09 | Bayar |
| 4 | GADEL | 400.000 | 20/08 | 20/09 | Bayar |
| 5 | HR. ROYAN | 1.400.000 | 20/08 | 20/09 | Bayar |
| 6 | Rizki Nur Diani | 1.300.000 | 20/08 | 20/09 | Bayar |
| 7 | UNI NAWAN | 900.000 | 20/08 | 20/09 | Bayar |
| 8 | Diana Anwar | 290.000 | 20/08 | 20/09 | Bayar |
| 9 | Susi Yati (M) | 900.000 | 20/08 | 20/09 | Bayar |
| 10 | Puzi Lestari | 900.000 | 20/08 | 20/09 | Bayar |

Gambar 2.8 Form Pinjaman Anggota

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Pengertian Sistem Informasi

Menurut (Joseph W. Wilkinson, 2007:3-4) Sistem informasi berasal dari dua kata yang saling berhubungan yaitu antara sistem dan informasi. Sistem adalah suatu kerangka kerja yang sangat terpadu serta mempunyai satu sasaran atau lebih. Informasi berbeda dengan data, data adalah keadaan yang ada dan belum diproses belum lanjut, sedangkan informasi adalah data-data yang telah diproses dan dibentuk sebagaimana mungkin agar lebih bernilai bagi penggunaannya. Maka sistem informasi adalah suatu kerangka kerja dimana sumber daya manusia dan teknologi dikoordinasikan untuk mengubah *input* (data) menjadi *output* (informasi) guna mencapai sasaran perusahaan.

Menurut Herlambang (2008:121), data adalah fakta-fakta atau kejadian-kejadian yang dapat berupa angka – angka atau kode – kode tertentu. Data belum mempunyai arti bagi penggunaannya, sehingga harus diolah sedemikian rupa hingga menjadi suatu informasi. Secara ringkas, informasi adalah data yang telah diolah dan mempunyai arti bagi penggunaannya.

3.2 Koperasi

Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan orang atau badan hukum koperasi dengan berlandaskan kegiatannya sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan atas asas kekeluargaan. Pengertian tersebut sesuai dengan UU Koperasi No. 25 tahun 1992 Bab I. Koperasi diorganisasikan oleh mereka dan pada dasarnya dimiliki dan diawasi oleh para anggota dan bekerja

untuk kemanfaatan mereka. Hal ini sangat berlawanan dengan unit – unit usaha yang bekerja untuk kemanfaatan atau keuntungan bagi para pemilik modal atau para penerima upah.

Koperasi sebagai suatu perkumpulan dari orang – orang yang atas dasar persamaan derajat sebagai manusia untuk sekedar memenuhi kebutuhan bersama yang bersifat kebendaan atas tanggungan bersama (Soeriaatmaja, 2009:19).

3.3 Hakikat Koperasi

Hakikat koperasi dikutip dari buku Hukum Koperasi Indonesia (Charles Gide, 2009:21), yang berbunyi bahwa koperasi ”kalau mau berkembang dan tetap setia pada dirinya sendiri dan tidak menyimpang menjadi bentuk lain, maka nilai – nilai moral yang mendasarinya harus merupakan realita hidup dalam kegiatan maupun tingkah laku orang – orang koperasi”.

Dengan kata lain hakikat koperasi bukan ditentukan oleh nama yang disandangnya atau badan hukum yang diperolehnya dari pemerintah, akan tetapi apakah asas dan prinsipnya sudah merupakan realita – realita hidup dalam kegiatan maupun tingkah laku koperasi dan anggotanya.

3.4 Jenis Koperasi

Menurut Pachta (2007:25), pada dasarnya koperasi dapat dibedakan sebagai berikut:

1. Koperasi Konsumsi (menyediakan barang konsumsi anggota).
2. Koperasi Produksi (menghasilkan barang bersama).
3. Koperasi Simpan Pinjam (menerima tabungan dan memberi pinjaman).

4. Koperasi Serba Usaha (koperasi yang melakukan campuran dari seluruh kegiatan koperasi).

Sedangkan koperasi berdasarkan tingkatannya, dibedakan menjadi 2 (dua) yaitu:

1. Koperasi Primer (anggotanya masih perorangan).
2. Koperasi Sekunder (gabungan koperasi atau induk koperasi).

3.5 Analisa dan Perancangan Sistem

Menurut Jogiyanto (2007:129) analisa sistem dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian – bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasikan dan mengevaluasi permasalahan – permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan – kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan – perbaikannya. Tahap analisis dilakukan setelah tahap perencanaan sistem dan sebelum tahap desain sistem.

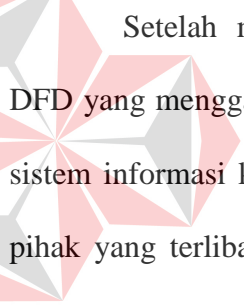
Menurut Kendall (2005:7), Analisa dan Perancangan Sistem dipergunakan untuk menganalisis, merancang, dan mengimplementasikan peringkat – peringkat fungsi bisnis yang dicapai melalui penggunaan sistem informasi terkomputerisasi.

BAB IV

ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

4.1 Analisis Sistem

Dari *document flow* yang prosesnya masih manual lalu dibuatkan *system flow* yang dirancang mengacu pada document flow yang manual kemudian diubah secara komputerisasi, sehingga masalah – masalah yang ada pada proses yang lama dapat diatasi dengan sistem yang baru. Proses – proses yang dirancang adalah pendaftaran anggota, proses simpanan, proses pinjaman, proses angsuran, dan proses ambil simpanan.



Setelah merancang proses secara komputerisasi kemudian dirancang DFD yang menggambarkan arus data yang masuk ke dalam dan yang keluar dari sistem informasi koperasi. Pihak – pihak yang digambarkan dalam DFD adalah pihak yang terlibat dalam proses – proses yang terjadi dalam sistem informasi koperasi.

Dalam proses simpan pinjam perlu dibuat tabel anggota untuk menyimpan data anggota, tabel master pinjaman untuk menyimpan macam – macam bentuk pinjaman, maksimal dan minimal peminjaman, tabel karyawan untuk menyimpan data karyawan agar dapat melakukan akses pada sistem. Dalam proses transaksi yang diperlukan untuk menyimpan data transaksi yaitu tabel transaksi simpanan, tabel transaksi peminjaman, tabel transaksi pengambilan simpanan, dan tabel transaksi angsuran pinjaman.

4.2 Desain Sistem

Dalam tahapan pengembangan sistem, hal berikutnya yang dilakukan setelah analisis sistem adalah desain sistem. Dalam desain sistem ini diuraikan *system flow* sebagai pengembangan dari *document flow* yang telah dibuat sebelumnya, DFD, diagram berjenjang, *Entity Relationship Diagram*, struktur *file* dan desain *Input/Output*.

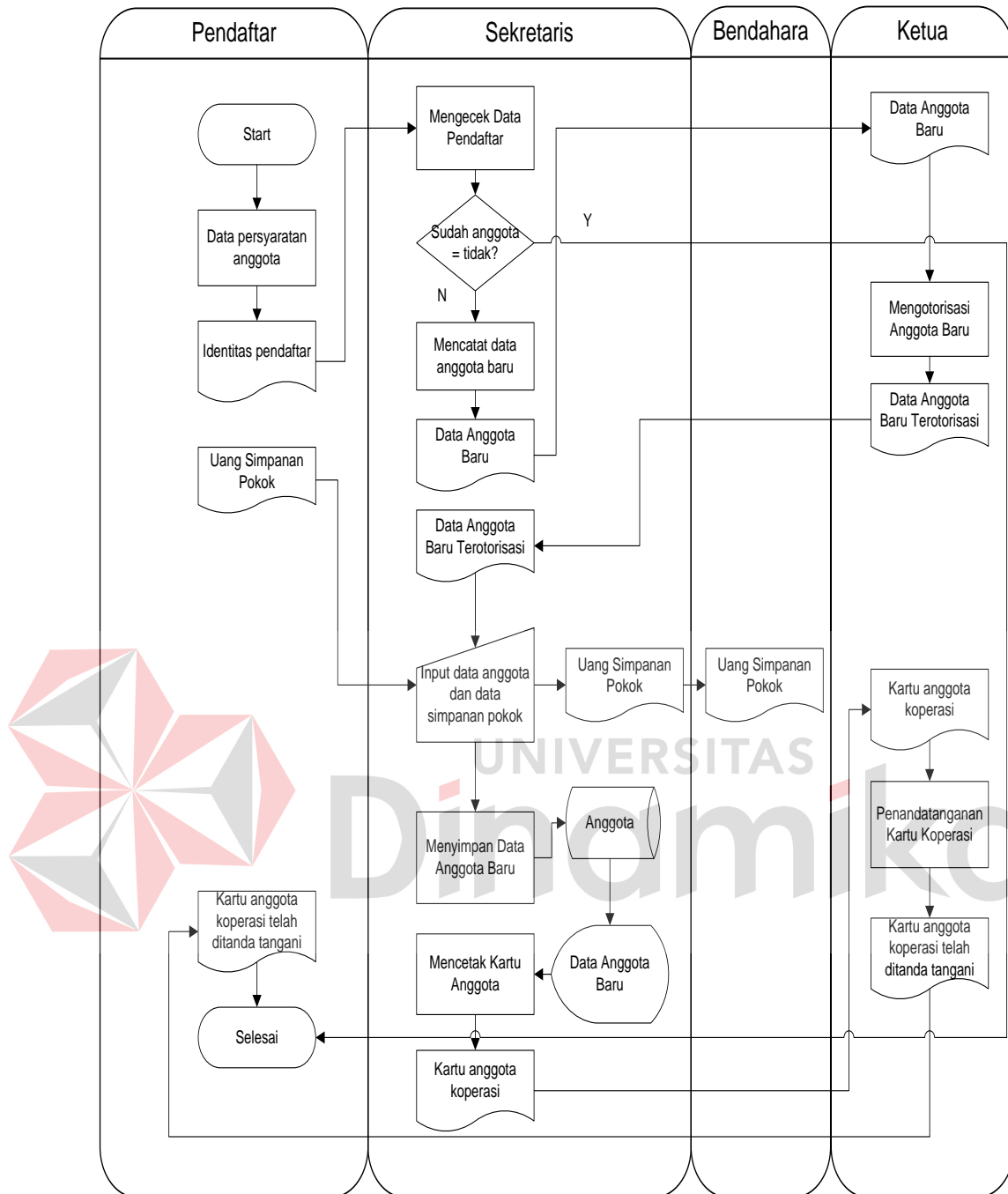
4.2.1 System Flow

System flow merupakan gambaran dari pengembangan sistem. Secara detail *system flow* untuk rancang bangun sistem informasi koperasi (study kasus: Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri) dapat dijelaskan sebagai berikut:

A. System Flow Pendaftaran Anggota

Pada *system flow* pendaftaran anggota dilakukan secara komputerisasi. Setiap anggota yang ingin mendaftar harus membawa dokumen – dokumen yang diwajibkan oleh koperasi. Berdasarkan surat – surat yang dibawa, bagian sekretaris akan meng-inputkan data anggota tersebut dan akan disimpan dalam tabel anggota. Dari data yang telah tersimpan bagian sekretaris membuat kartu anggota untuk setiap anggota sebanyak satu kali seperti terlihat pada Gambar 4.1.

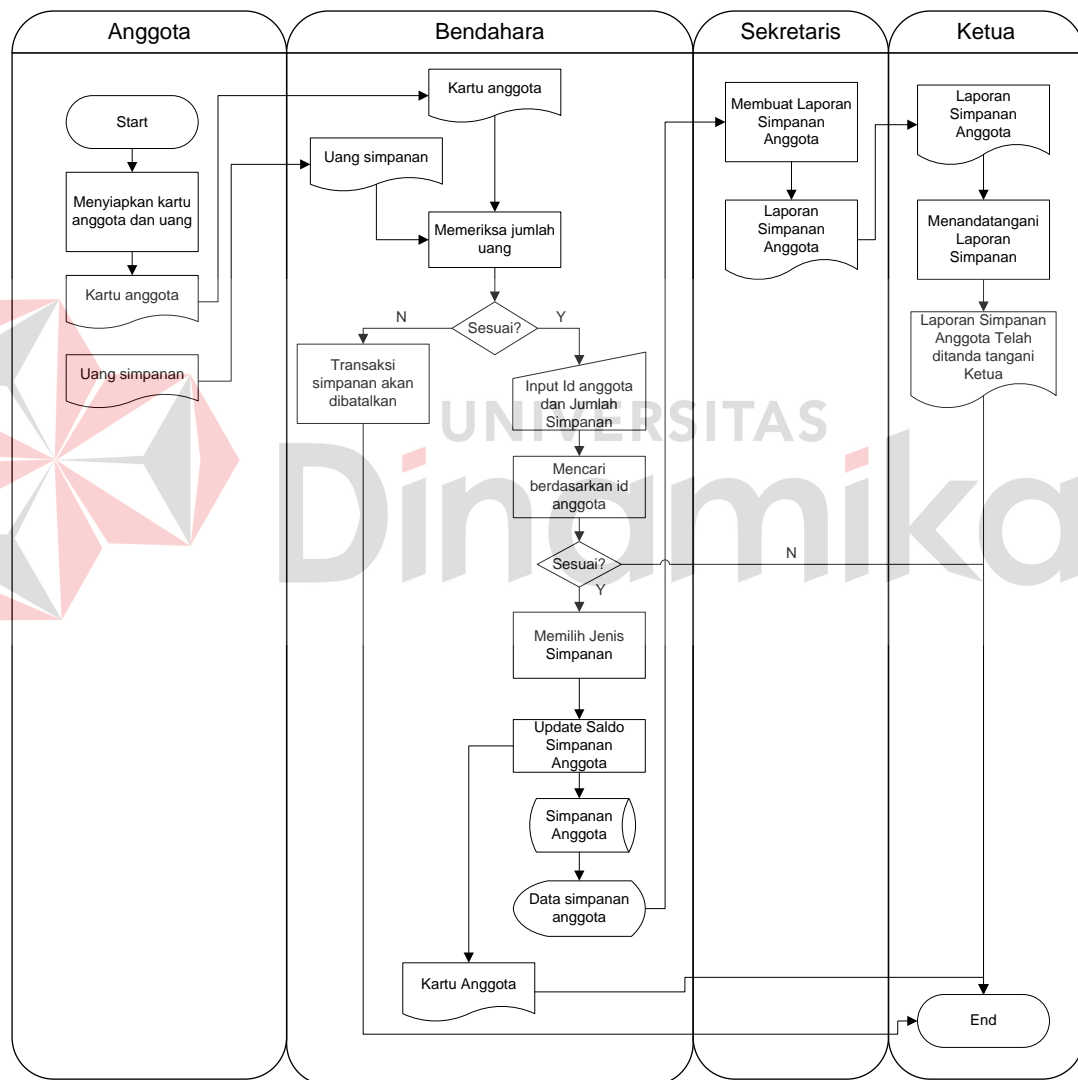
System Flow Pendaftaran Anggota.



Gambar 4.1. System Flow Pendaftaran Anggota

B. System Flow Simpanan Anggota

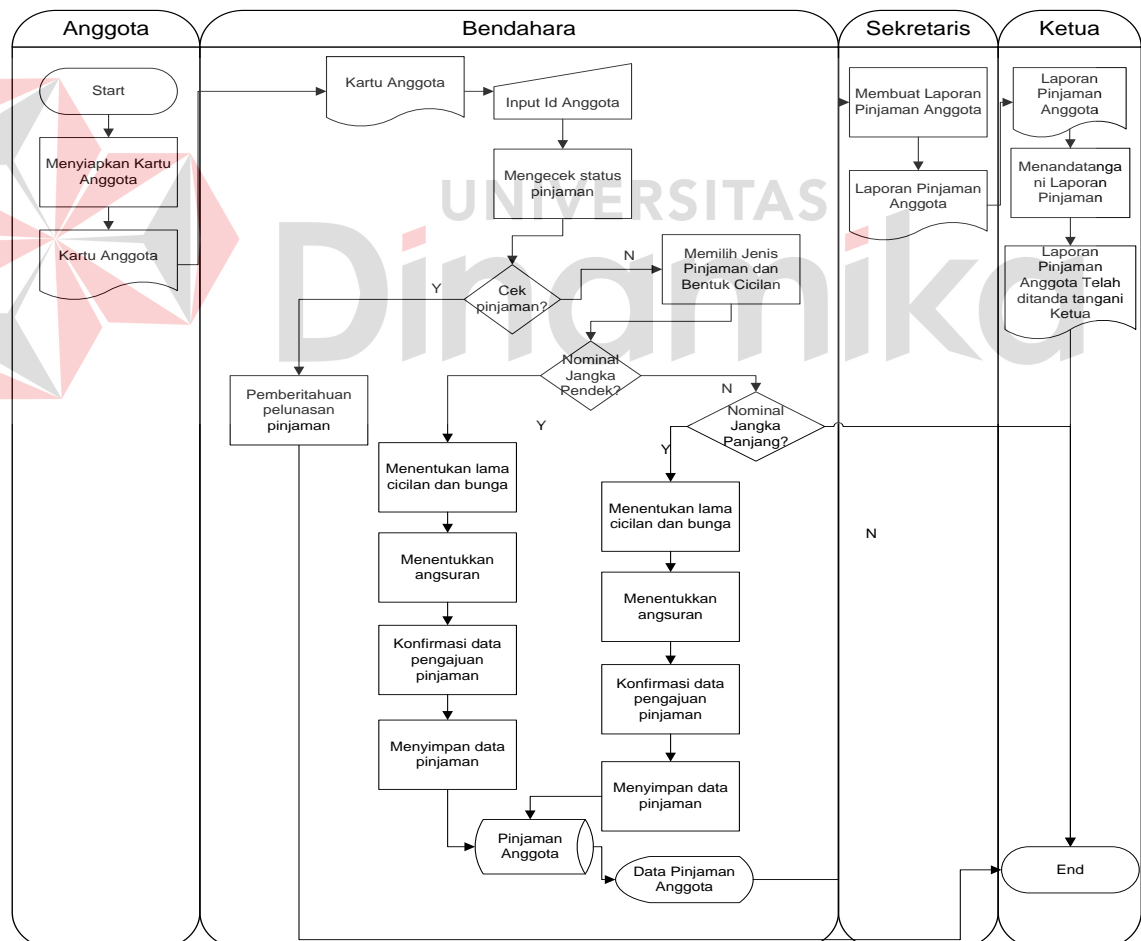
Pada *system flow* simpanan anggota dilakukan secara komputerisasi. Setiap anggota yang ingin menyimpan harus membawa kartu anggota yang kemudian akan diinputkan oleh bendahara. Kemudian bendahara akan memilih simpanan berdasarkan jenis simpanan dan saldo simpanan akan di *update* seperti terlihat pada Gambar 4.2. *System Flow* Simpanan Anggota.



Gambar 4.2. *System Flow* Simpanan Anggota

C. System Flow Peminjaman Anggota

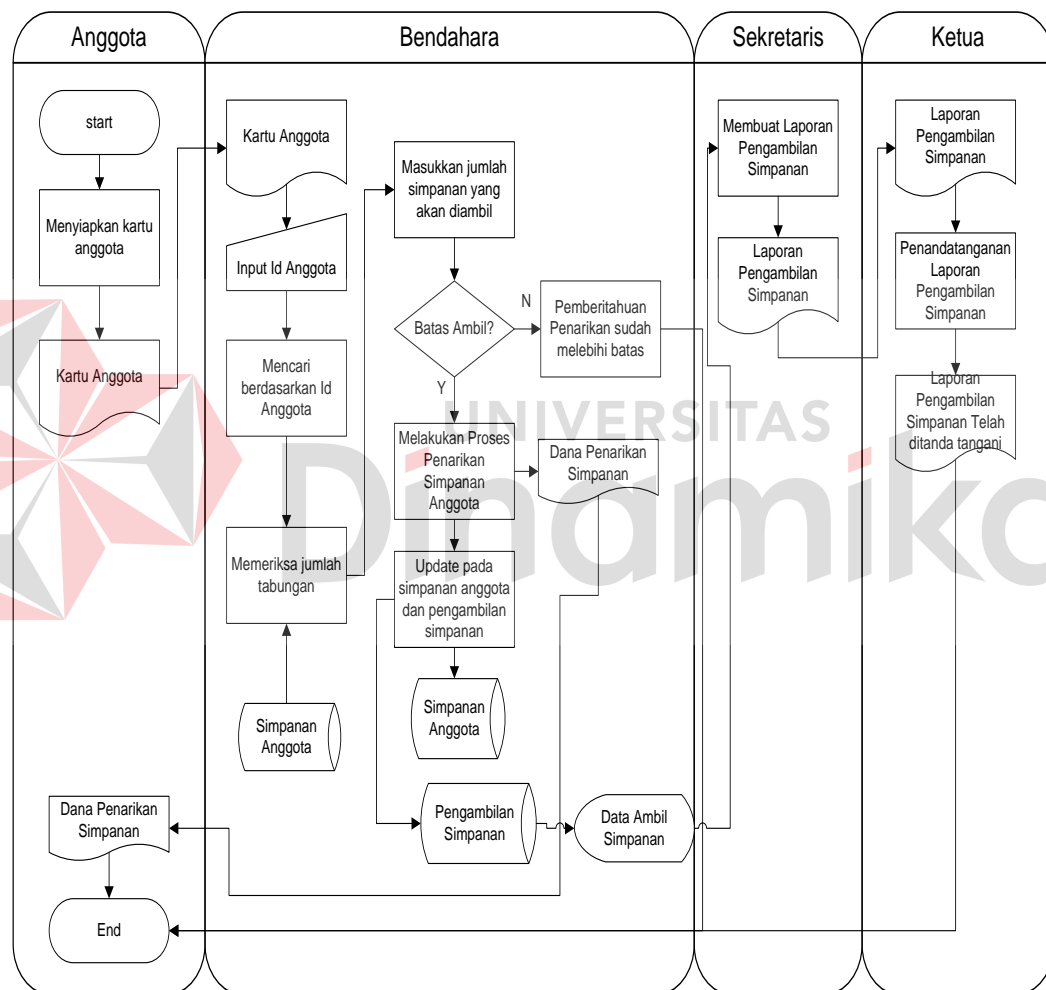
Pada gambar 4.3. anggota menyiapkan dan menyerahkan kartu anggota pada bendahara, yang nantinya id anggota akan diinputkan. Setelah id anggota diinputkan maka akan dicek terlebih dahulu, apabila memiliki pinjaman maka akan diharuskan untuk melunasi pinjaman, jika pinjaman sudah lunas maka anggota dapat melakukan peminjaman. Setelah itu memilih jenis pinjaman yang diinginkan, kemudian akan diinput dan disimpan pada *database*. Bendahara akan membuat bukti pinjaman dan membuat laporan yang masing-masing diserahkan pada anggota dan pimpinan.



Gambar 4.3. System Flow Pinjaman Anggota

D. System Flow Ambil Simpanan

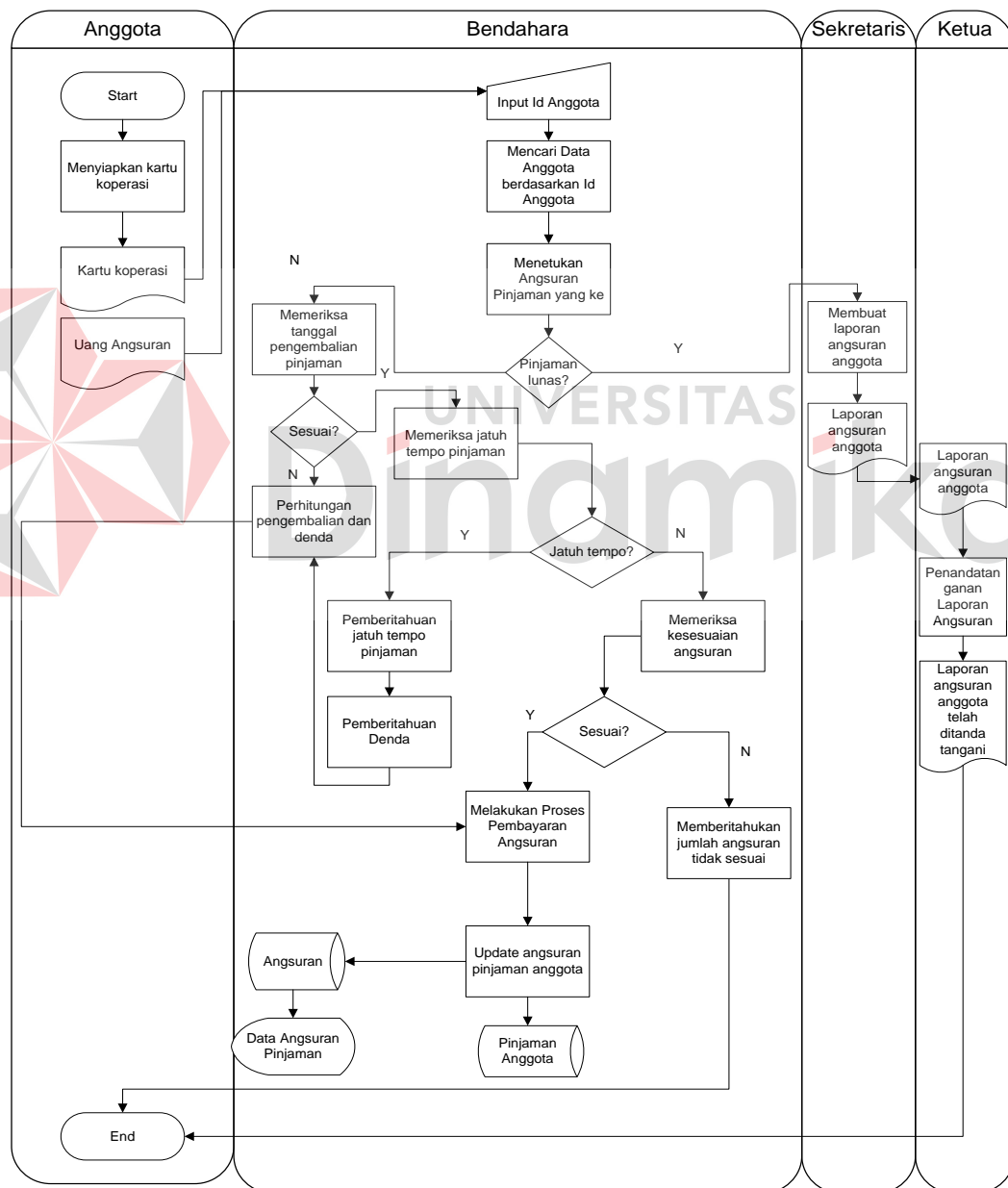
Pada gambar 4.4. anggota menyiapkan dan menyerahkan kartu anggota pada bagian bendahara, yang nantinya akan diinputkan pada transaksi ambil simpan. Data akan diinputkan dalam database ambil simpanan. Bagian bendahara akan membuat bukti ambil simpanan dan membuat laporan yang masing – masing diserahkan pada anggota dan pimpinan.



Gambar 4.4. *System Flow* Ambil Simpanan

E. System Flow Angsur Pinjaman

Pada gambar 4.5. anggota menyiapkan dan menyerahkan kartu anggota pada bagian bendahara. Bendahara akan meng-inputkan id anggota yang akan mengangsur pinjaman. Bagian bendahara memeriksa anggota terkena denda atau tidak, jika terkena denda maka akan dijumlahkan pada biaya angsuran. Laporan akan diserahkan pada pimpinan.

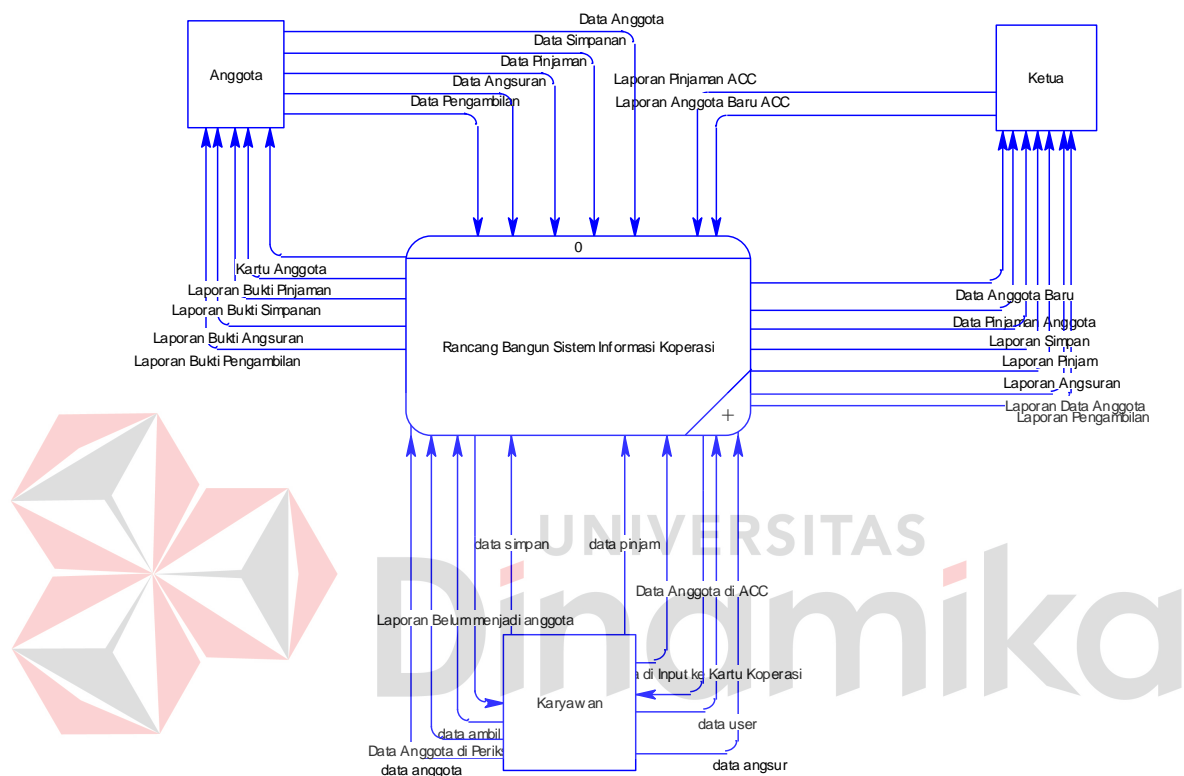


Gambar 4.5. System Flow Angsur Peminjaman

4.2.2 Data Flow Diagram

Data Context diagram menggambarkan asal data dan menunjukkan asal data dan menunjukkan aliran data tersebut.

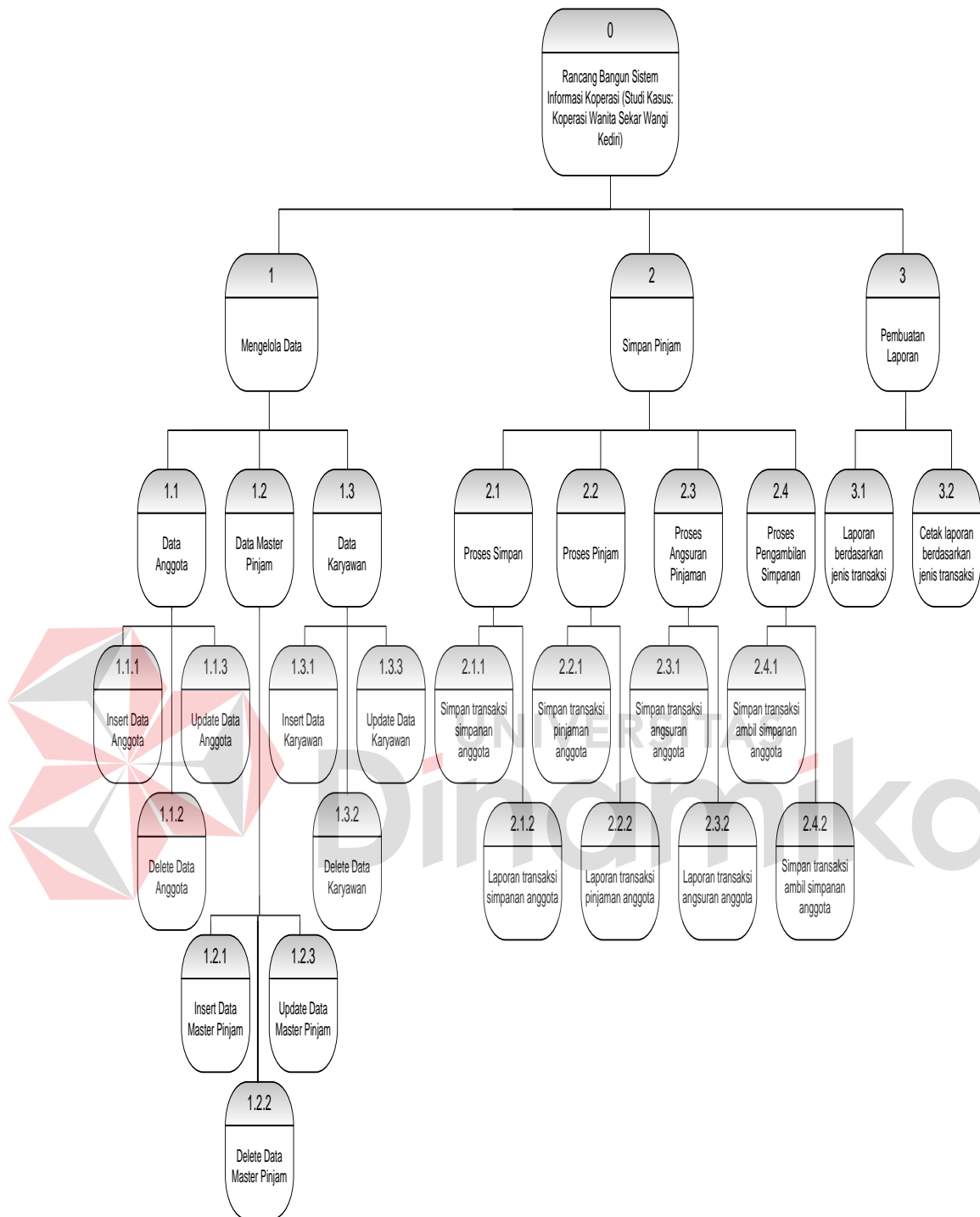
A. Context Diagram



Gambar 4.6. *Context Diagram*

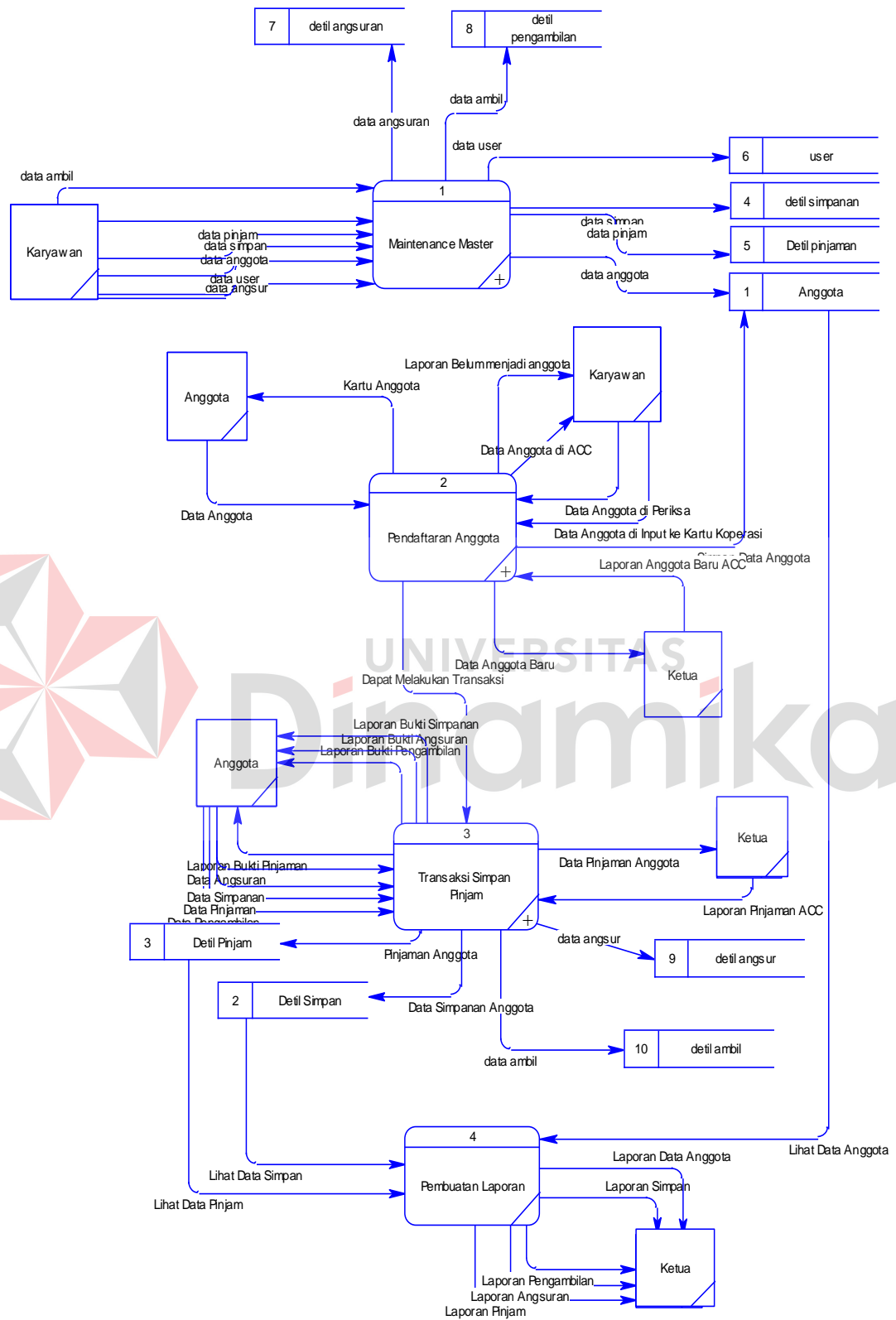
B. Hierarchy Input Output

Setelah membuat context diagram, untuk selanjutnya yaitu membuat HIPO terlebih dahulu. Karena dengan adanya HIPO, alur proses dari sistem akan lebih teratur dan jelas. HIPO dari rancang bangun sistem informasi koperasi dapat dilihat pada gambar 4.7.



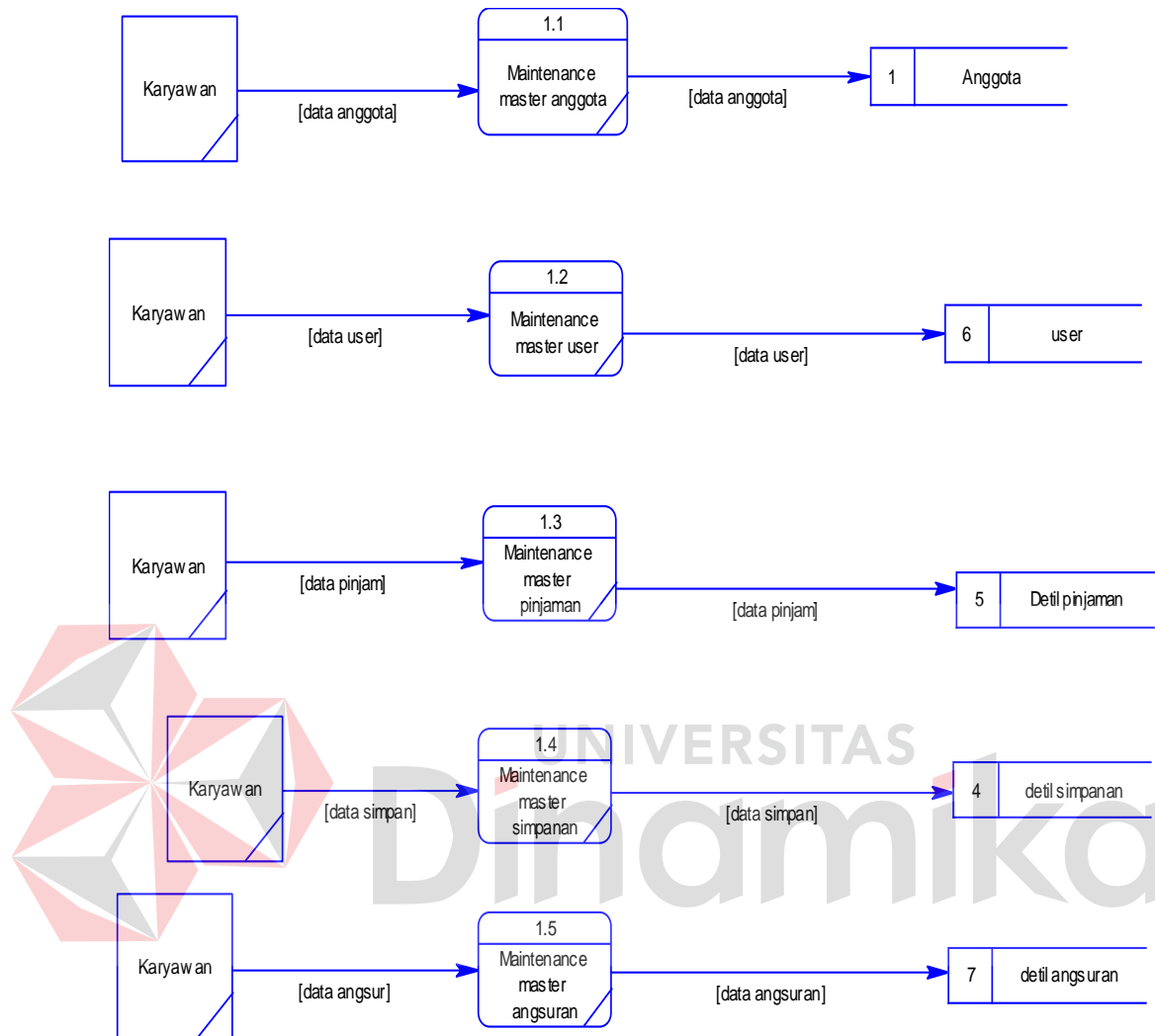
Gambar 4.7. *Hierarchy Input Output (HIPO)*

C. DFD level 0 Rancang Bangun Sistem Informasi Koperasi



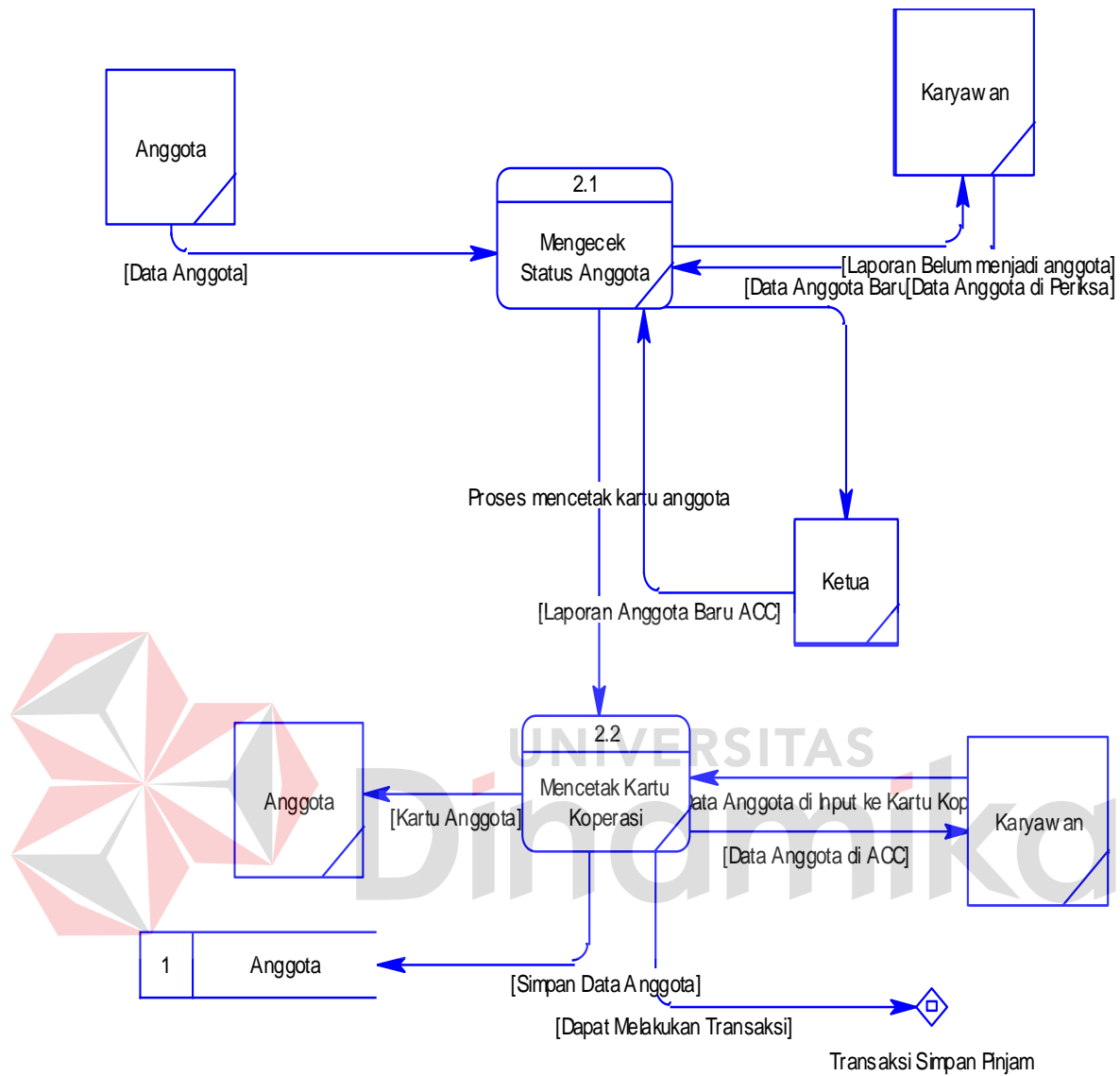
Gambar 4.8. DFD level 0 Sistem Informasi Koperasi

D. DFD Level 1 Sub Proses Maintenance Master



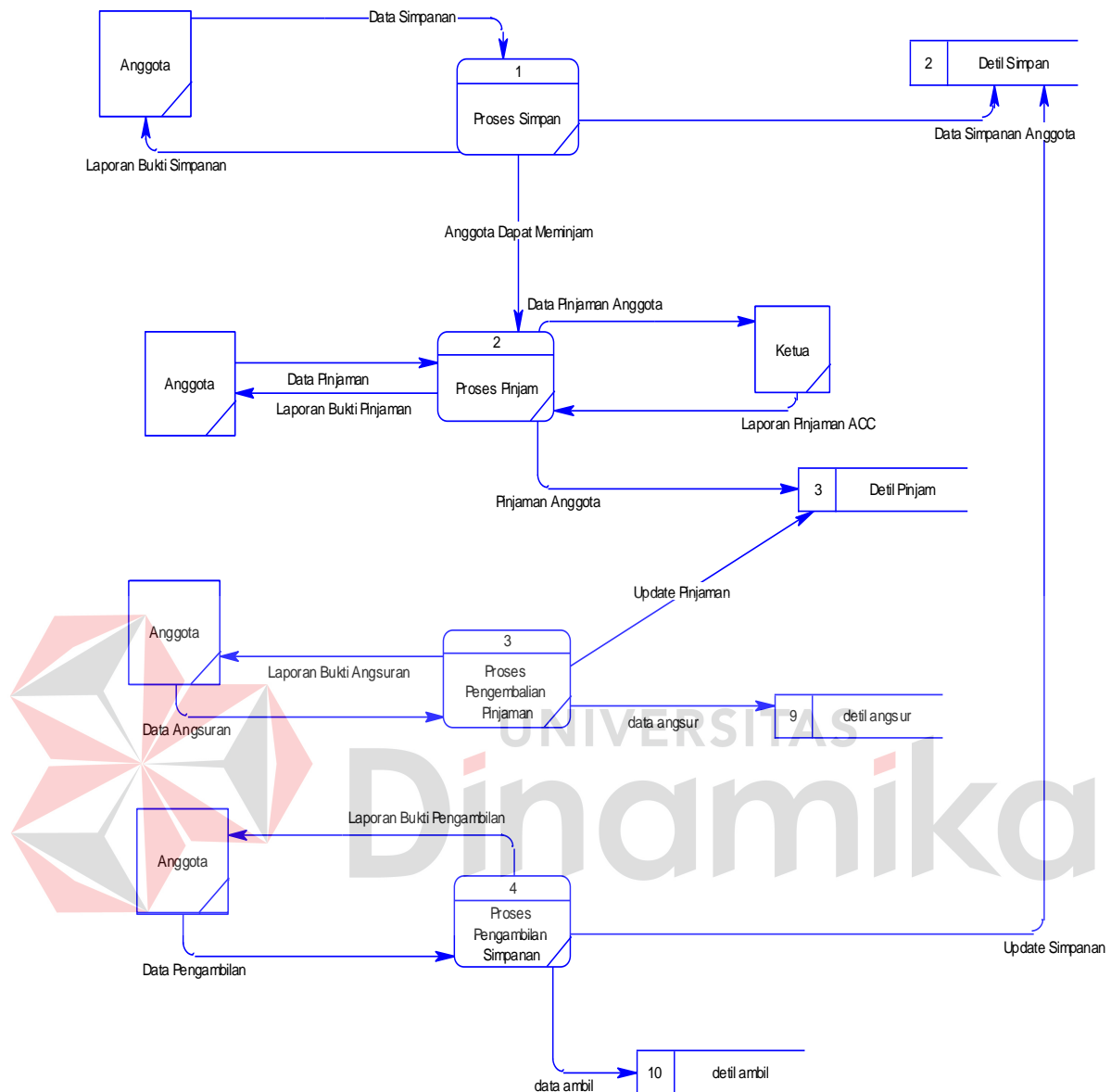
Gambar 4.9. DFD Level 1 Sub Proses Maintenance Master

E. DFD Level 1 Sub Proses Pendaftaran Anggota



Gambar 4.10. DFD Level 1 Sub Proses Pendaftaran Anggota

F. DFD Level 1 Sub Proses Simpan Pinjam

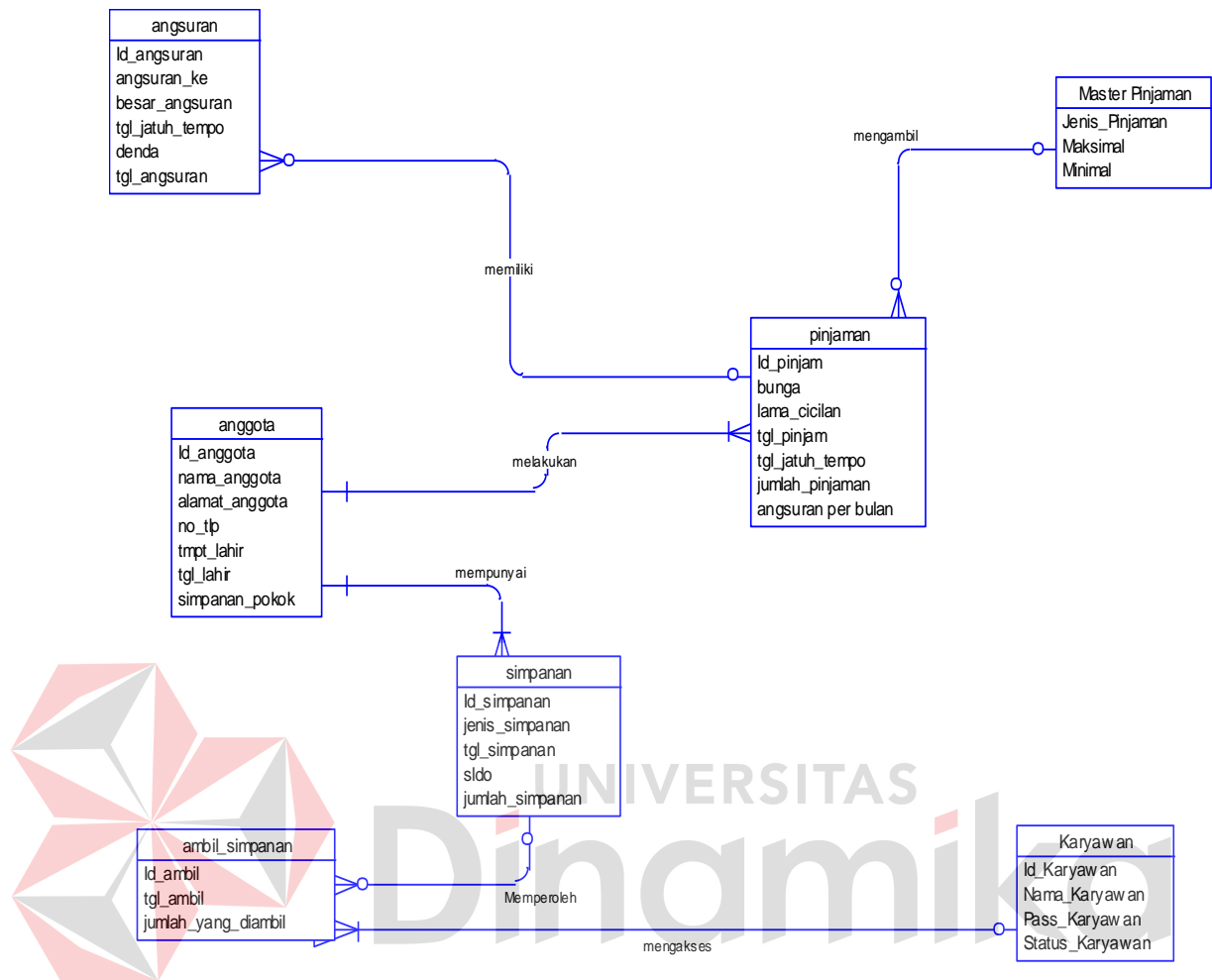


Gambar 4.11. DFD Level 1 Sub Proses Simpan Pinjam

4.2.3 Entity Relationship Diagram

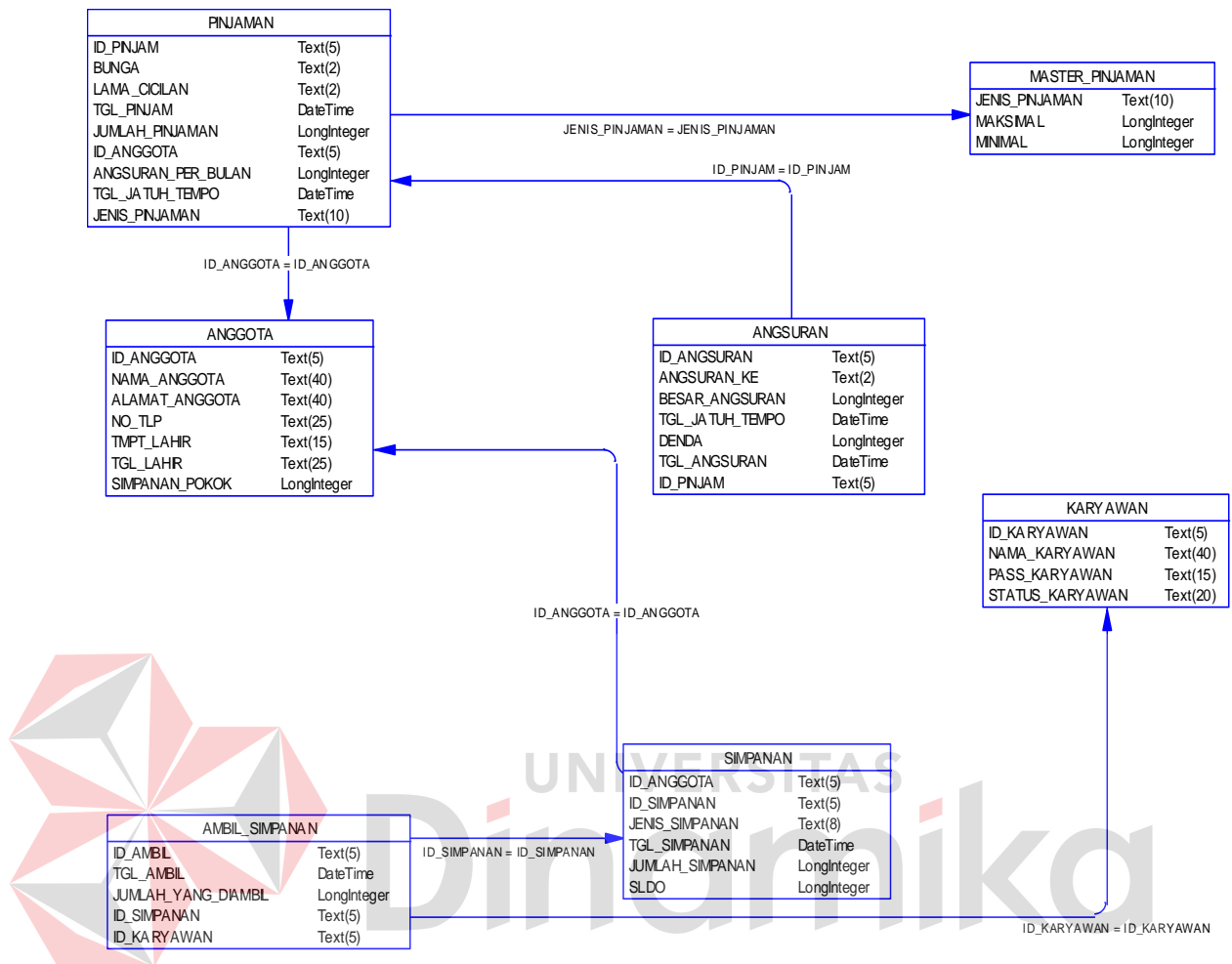
Entity relationship diagram adalah suatu alat untuk mempresentasikan model data yang ada pada Sistem dimana terdapat *entity* dan *relationship*. *Entity* merupakan objek yang ada dan terdefinisikan di dalam suatu organisasi, dapat berupa abstrak/nyata, misal dapat berupa orang, objek/waktu kejadian.

A. Conceptual Data Model



Gambar 4.12. Conceptual Data Model (CDM)

B. Physical Data Model



Gambar 4.13. *Physical Data Model (PDM)*

Pada gambar 4.12. merupakan gambar *Conceptual Data Model (CDM)* yang berfungsi untuk menggambarkan konsep *database* sistem informasi koperasi, sehingga dapat diketahui tabel apa saja yang dipakai dan relasi-relasinya.

Setelah didapatkan konsep *database* pada *Conceptual Data Model (CDM)* maka selanjutnya *generate* ke *Physical Data Model (PDM)*. Di PDM ini kita dapat mengetahui hasil dari relasi-relasi yang dibangun di CDM. Dimungkinkan adanya table baru hasil dari relasi CDM. *Database PDM*

merupakan bentuk fisik dari *database* yang digunakan dalam aplikasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada gambar 4.13.

4.2.4 Struktur File

Database yang digunakan adalah *database Sql Server 2005*. Pada aplikasi ini, diperlukan tujuh tabel, tabel anggota, tabel login, tabel simpanan, tabel pinjaman, tabel ambil, tabel angsur, dan tabel master pinjam. Ketujuh tabel tersebut memiliki atribut masing-masing. Berikut ini penjelasan serta gambar relasi antar ketujuh tabel tersebut.

1. Nama tabel : ANGGOTA

Fungsi : Menyimpan Data Anggota

Primary key : ID_ANGGOTA

Foreign key : ID_KARYAWAN

Tabel 4.1. Tabel Anggota

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|-------------------|-----------|-------------------------------------|
| 1 | <u>ID_ANGGOTA</u> | Varchar50 | <i>Primary Key</i> |
| 2 | NAMA_ANGGOTA | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 4 | TEMPAT_LAHIR | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 5 | TANGGAL_LAHIR | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 6 | ALAMAT | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 7 | NO_TELP | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 8 | SIMPANAN_POKOK | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 9 | ID_KARYAWAN | Varchar50 | <i>Foreign key dari tabel login</i> |

2. Nama tabel : LOGIN

Fungsi : Menyimpan Data Karyawan

Primary key : ID_KARYAWAN

Foreign key : -

Tabel 4.2. Tabel Login

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|--------------------|-----------|--------------------|
| 1 | <u>ID_KARYAWAN</u> | Varchar5 | <i>Primary Key</i> |
| 2 | NAMA_KARYAWAN | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 3 | NAMAUSER | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 4 | NAMAPASS | Varchar15 | <i>NotNull</i> |
| 5 | STATUS | Varchar15 | <i>NotNull</i> |

3. Nama tabel : PINJAMAN

Fungsi : Menyimpan Data Pinjam

Primary key : NO_PINJAM

Foreign key : ID_ANGGOTA, ID_KARYAWAN, JENIS_PINJAMAN

Tabel 4.3. Tabel Pinjam

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|---------------------|-----------|---------------------------------------|
| 1 | <u>ID_PINJAM</u> | Varchar50 | <i>Primary Key</i> |
| 2 | ID_ANGGOTA | Varchar50 | <i>Foreign key dari tabel anggota</i> |
| 3 | NAMA_ANGGOTA | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 4 | TANGGAL_PINJAM | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 5 | TANGGAL_JATUH_TEMPO | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 6 | JENIS_PINJAMAN | Varchar50 | <i>Foreign key dari tabel pinjam</i> |
| 7 | LAMA_CICILAN | Varchar2 | <i>NotNull</i> |
| 8 | JUMLAH_PINJAMAN | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 9 | BUNGA | Varchar3 | <i>NotNull</i> |

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|----------------|-----------|-------------------------------------|
| 10 | ID_KARYAWAN | Varchar50 | <i>Foreign key</i> dari tabel login |
| 11 | BENTUK_CICILAN | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 12 | ANGSURAN | Varchar50 | <i>NotNull</i> |


4. Nama tabel : MASTER PINJAM

Fungsi : Menyimpan Master Pinjam

Primary key : JENIS_PINJAM

Foreign key : ID_KARYAWAN

Tabel 4.4. Tabel Master Pinjam



| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|---------------------|-----------|-------------------------------------|
| 1 | <u>JENIS_PINJAM</u> | Varchar50 | <i>Primary Key</i> |
| 2 | MAKSIMAL | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 3 | MINIMAL | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 4 | ID_KARYAWAN | Varchar50 | <i>Foreign key</i> dari tabel login |

5. Nama tabel : SIMPANAN

Fungsi : Menyimpan Data Simpan

Primary key : ID_SIMPAN

Foreign key : ID_KARYAWAN, ID_ANGGOTA

Tabel 4.5. Tabel Simpanan

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|------------------|-----------|---------------------------------------|
| 1 | <u>ID_SIMPAN</u> | Varchar50 | <i>Primary Key</i> |
| 2 | ID_ANGGOTA | Varchar50 | <i>Foreign key</i> dari tabel anggota |

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|-----------------|-----------|-------------------------------------|
| 4 | SALDO | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 5 | TANGGAL_SIMPAN | Varchar16 | <i>NotNull</i> |
| 6 | JENIS_SIMPANAN | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 7 | JUMLAH_SIMPANAN | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 8 | ID_KARYAWAN | Varchar50 | <i>Foreign key dari tabel login</i> |
| 9 | NAMA_ANGGOTA | Varchar50 | <i>NotNull</i> |

6. Nama tabel : ANGSURAN

Fungsi : Menyimpan Data Angsuran

Primary key : ID_ANGSUR

Foreign key : ID_ANGGOTA, ID_PINJAM, ID_KARYAWAN

Tabel 4.6. Tabel Angsur

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|------------------|-----------|---------------------------------------|
| 1 | <u>ID_ANGSUR</u> | Varchar50 | <i>Primary Key</i> |
| 2 | ID_PINJAM | Varchar50 | <i>Foreign key dari Tabel Pinjam</i> |
| 3 | ID_ANGGOTA | Varchar50 | <i>Foreign key dari Tabel Anggota</i> |
| 4 | NAMA_ANGGOTA | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 5 | TANGGAL_ANGSUR | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 6 | ANGSURAN_KE | Varchar2 | <i>NotNull</i> |
| 7 | JUMLAH_ANGSUR | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 8 | DENDA | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 9 | KETERANGAN | Varchar50 | <i>NotNull</i> |
| 10 | ID_KARYAWAN | Varchar50 | <i>Foreign key dari tabel login</i> |

7. Nama tabel : AMBIL

Fungsi : Menyimpan Data Ambil Simpanan

Primary key : ID_AMBIL

Foreign key : ID_KARYAWAN, ID_ANGGOTA, ID_SIMPAN

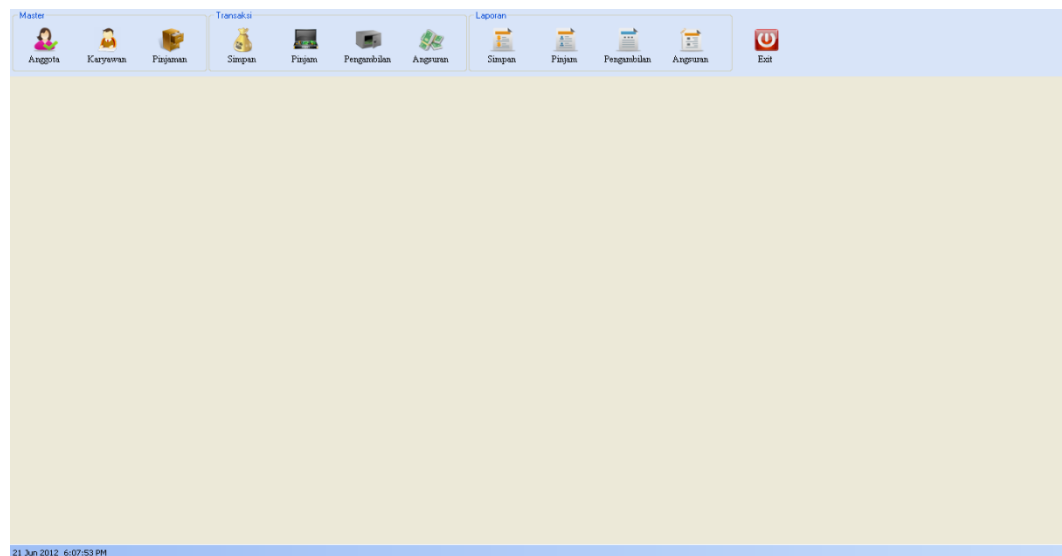
Tabel 4.7. Tabel Ambil Simpanan

| No | Nama Field | Tipe Data | Constraint |
|----|-----------------|-----------|--------------------------------|
| 1 | <u>ID_AMBIL</u> | Varchar50 | Primary Key |
| 2 | ID_ANGGOTA | Varchar50 | Foreign key dari tabel anggota |
| 3 | ID_SIMPAN | Varchar50 | Foreign key dari tabel simpan |
| 4 | NAMA_ANGGOTA | Varchar50 | NotNull |
| 5 | ID_KARYAWAN | Varchar50 | Foreign key dari tabel login |
| 6 | TANGGAL_AMBIL | Varchar50 | NotNull |
| 7 | JUMLAH_AMBIL | Varchar50 | NotNull |

4.2.5 Desain Input-Output

Desain input output merupakan rancangan input/output berupa form untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain input output juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam merancang dan membangun sistem.

A. Tampilan Form Menu Utama



Gambar 4.14. Tampilan Form Menu Utama

Gambar 4.14. adalah halaman utama yang pertama kali akan ditampilkan ketika *user* membuka aplikasi sistem informasi koperasi.

B. Tampilan Form Login

Agar dapat masuk ke dalam sistem informasi koperasi, *user* harus melakukan *login* dengan memasukan *username* dan *password* didalam tampilan *login*.

Gambar 4.15. Tampilan Form Login

C. Tampilan Form Pendaftaran Anggota



| | id_anggota | nama_anggota | alamat | No_Telp | tempat_lahir | tanggal_la | * |
|---|------------|--------------|-------------|--------------|--------------|------------|---|
| ▶ | A0001 | miida | gogorante 1 | 085645761722 | malang | 2/16/1990 | |
| | A0002 | oajsdaj | idoajdoa | 029402402890 | oidojfoqjrf | 4/7/2012 | |
| | A0003 | ojojo | ojojoi | 083929201019 | jojojo | 4/7/2012 | |
| * | | | | | | | |

Gambar 4.16. Tampilan Form Pendaftaran Anggota

Pada Gambar 4.16. merupakan desain form pendaftaran anggota. Form pendaftaran anggota digunakan untuk memasukkan data – data anggota. Dalam desain form pendaftaran anggota terdapat tombol simpan, dan ubah digunakan untuk *maintenance* data anggota. Id Anggota sudah terisi otomatis jadi tidak perlu dilakukan pengisian.

D. Tampilan Form Master Karyawan

The screenshot shows a window titled 'Karyawan' with a blue title bar. Inside, there are four input fields: 'Id Karyawan' with the value 'K0001', 'Nama Karyawan' with the value 'Admin', 'Password' with masked characters '*****', and 'Status' with a dropdown menu showing 'adminstrator'. To the right of these fields are four buttons: 'Simpan', 'Hapus', 'Batal', and 'Keluar'. Below the form fields is a table with the following data:

| | id_karyawan | nama_karyawan | namapass | status |
|---|-------------|---------------|-----------|---------------|
| | K001 | Admin | admin | administrator |
| | K002 | Bdhra | b3nd4h4r4 | bendahara |
| * | | | | |

Gambar 4.17. Tampilan Form Master Karyawan

Pada gambar 4.17. merupakan desain form master karyawan. Form desain input data karyawan digunakan untuk mengelola data-data karyawan. Dalam desain form master karyawan terdapat tombol simpan, dan ubah digunakan untuk *maintenance* data karyawan. Data Id karyawan sudah terisi otomatis jadi tidak perlu dilakukan pengisian.

E. Tampilan Form Master Anggota

| | jenis_pinjam | maksimal | minimal |
|---|----------------|---------------|--------------|
| ▶ | Jangka Panjang | Rp 10,000,000 | Rp 6,000,000 |
| | Jangka Pendek | Rp 2,000,000 | Rp 500,000 |
| * | | | |

Gambar 4.18. Tampilan Form Master Pinjam

Pada gambar 4.18. merupakan desain form master pinjam. Form desain input data master pinjam digunakan untuk mengelola data – data master pinjaman. Dalam desain form master pinjam terdapat tombol ubah, dan hapus digunakan untuk *maintenance* data pinjam.

F. Tampilan Form Transaksi Simpan

| | id_simpanan | Id_Anggota | nama_anggota | saldo | tanggal_simpan | jenis_ |
|---|-------------|------------|--------------|--------|--------------------|--------|
| ▶ | S0001 | A0001 | miida | 100000 | 4/29/2012 1:07 ... | Wajib |
| | S0002 | A0001 | miida | 105000 | 4/29/2012 1:10 ... | Sukar |
| | S0003 | A0001 | miida | 205000 | 4/29/2012 1:29 ... | Wajib |
| * | | | | | | |

Gambar 4.19. Tampilan Form Transaksi Simpan

Pada gambar 4.19. merupakan desain form transaksi simpan. Form desain input data simpan digunakan untuk mengelola data-data simpan. Dalam

desain form transaksi simpan terdapat tombol simpan dan batal. Data Id Simpan sudah terisi otomatis sehingga tidak perlu melakukan pengisian.

G. Tampilan Form Transaksi Pinjam

The screenshot shows a window titled "Pinjam" with the following fields and controls:

- Id Pinjam:** P0005
- Bunga (%):** 10
- Id Anggota:** A0001
-** (button)
- Jumlah Pinjaman:** 10000000
- Nama Anggota:** miida
- Lama Cicilan (Bulan):** 3
- Tanggal Pinjam:** 5/1/2012
- Angsuran per bulan:** 300000
- Tanggal Jatuh Tempo:** 5/ 2/2012 (dropdown menu)
- Buttons:** Baru, Batal, Tutup

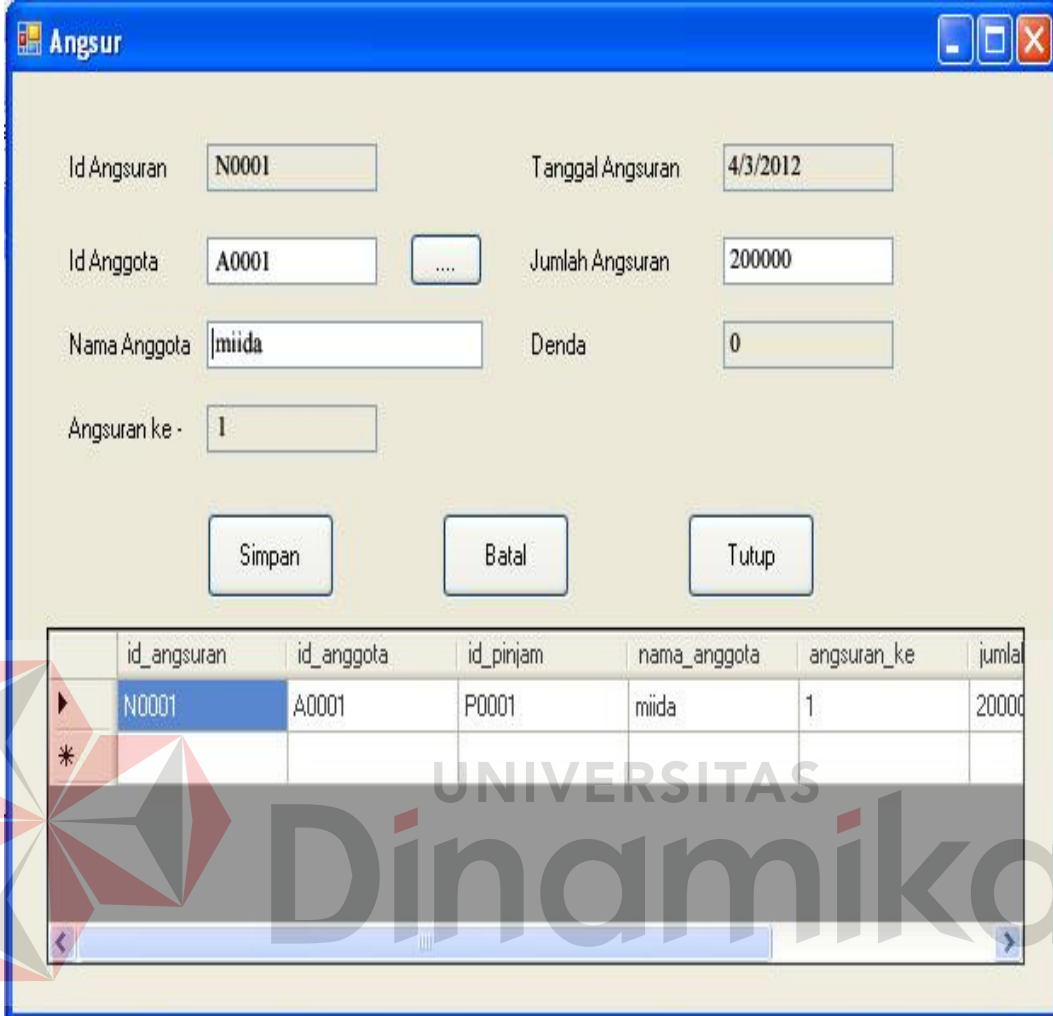
Below the form is a table with the following data:

| | id_pinjaman | Id_Anggota | nama_anggota | tanggal_pinjam | bunga | ju |
|--|-------------|------------|--------------|--------------------|-------|----|
| | P0001 | A0001 | miida | 4/30/2012 10:41... | 10 | 10 |
| | P0002 | A0001 | miida | 4/30/2012 10:45... | 10 | 10 |
| | P0003 | A0001 | miida | 4/30/2012 11:02... | 10 | 10 |
| | P0004 | A0001 | miida | 4/30/2012 11:35... | 10 | 20 |

Gambar 4.20. Tampilan Form Transaksi Pinjam

Pada gambar 4.20. merupakan desain form transaksi pinjam. Form desain input data pinjam digunakan untuk mengelola data-data pinjam. Dalam desain transaksi pinjam terdapat tombol simpan dan batal. Data Id Pinjam sudah terisi otomatis jadi tidak perlu dilakukan pengisian.

H. Form Transaksi Angsur Pinjaman



The form is titled 'Angsur' and contains the following fields:

- Id Angsuran: N0001
- Tanggal Angsuran: 4/3/2012
- Id Anggota: A0001
- Jumlah Angsuran: 200000
- Nama Anggota: miida
- Denda: 0
- Angsuran ke: 1

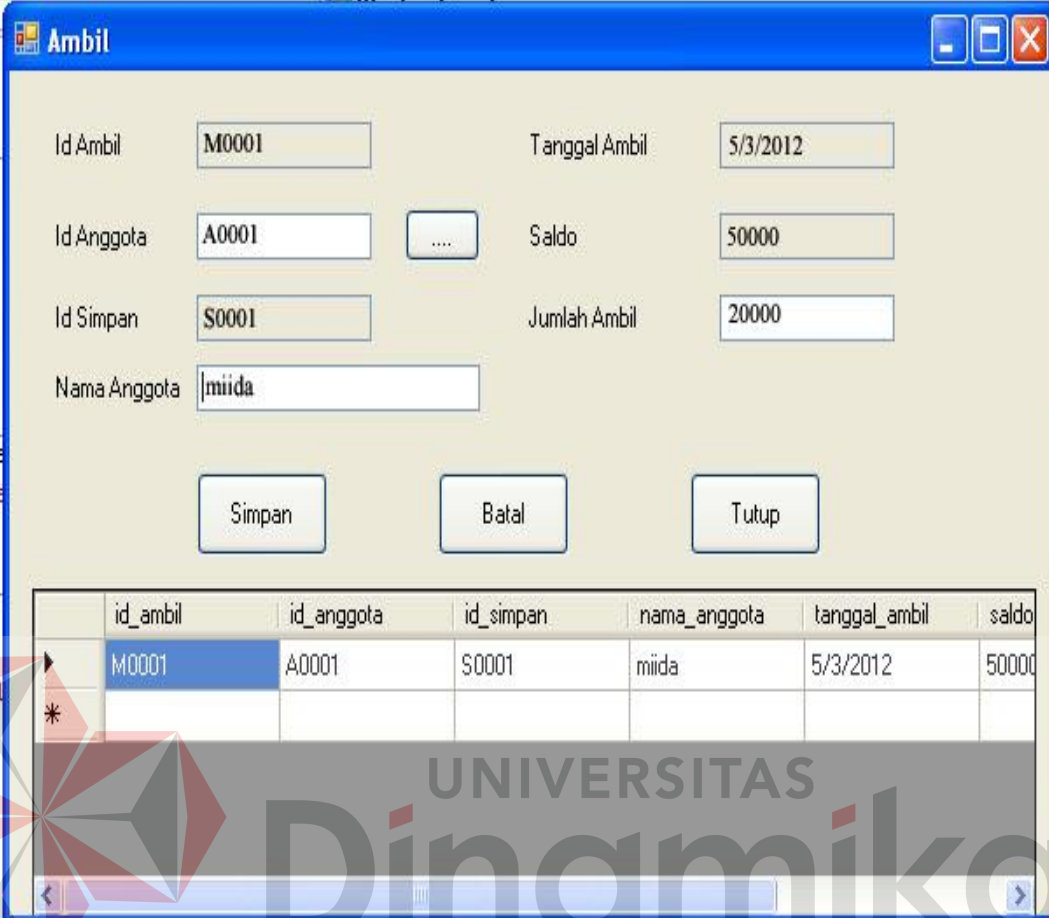
Buttons: Simpan, Batal, Tutup

| | id_angsuran | id_anggota | id_pinjam | nama_anggota | angsuran_ke | jumlah |
|---|-------------|------------|-----------|--------------|-------------|--------|
| ▶ | N0001 | A0001 | P0001 | miida | 1 | 20000 |
| * | | | | | | |

Gambar 4.21. Tampilan Angsur Pinjam

Pada gambar 4.21. merupakan desain form transaksi angsur pinjaman. Form desain input data angsur pinjaman digunakan untuk mengelola data-data angsur pinjaman. Data id angsur pinjam sudah terisi otomatis jadi tidak perlu dilakukan pengisian.

I. Tampilan Form Transaksi Ambil Simpanan



| | id_ambil | id_anggota | id_simpan | nama_anggota | tanggal_ambil | saldo |
|---|----------|------------|-----------|--------------|---------------|-------|
| * | M0001 | A0001 | S0001 | miida | 5/3/2012 | 50000 |


Gambar 4.22. Tampilan Form Transaksi Ambil Simpanan

Pada gambar 4.22. merupakan desain form transaksi ambil simpanan. Form desain input transaksi ini digunakan untuk melakukan proses ambil simpanan agar dapat terintegrasi dengan data master. Dalam desain form transaksi ini terdapat tombol simpan digunakan untuk melakukan proses ambil simpanan. Data id ambil simpanan sudah terisi otomatis jadi tidak perlu dilakukan pengisian.

J. Tampilan Form Cetak Kartu

card

Main Report

 **Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri**
Jl. Dandang Gendis No. 15 Kel. Gogorante Kec.
Ngasem Kediri

Id Anggota : A0001
Nama Anggota : Sunarsih
Alamat : Jl. Mayjend Katamso No.5

Ketua,
Dra. S. E. Retno Rini

UNIVERSITAS
Dinamika

Gambar 4.23. Tampilan Form Cetak Kartu Anggota

Pada gambar 4.23. merupakan tampilan form cetak kartu yang digunakan untuk mencetak kartu anggota baru, yang diinputkan berdasarkan id anggota yang dimasukkan.

K. Tampilan Form Laporan

Lapsimpanan

Kriteria

☒ Id Simpan ☐ Id Anggota ☐ Jenis Simpanan

☐ Tanggal ☐ Bulan ☐ Tahun

☐ Lihat Semua

Proses

KOPERASI INDONESIA

Main Report

Laporan Data Simpanan Anggota
Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri
 Jl. Dandang Gendis No. 15 Kel. Gogorante Kec. Ngasem

Tanggal Cetak 18-

| No. | Id_Simpanan | Id_Anggota | Nama_Anggota | Tanggal_Simpan | Jenis_Simpanan | Jumlah_Simpanan | Saldo | Id_Ka |
|-----|-------------|------------|--------------|----------------|----------------|-----------------|---------|--------|
| 1 | S0001 | A0001 | Sunarsih | 5/17/2012 | Waiih | 50 000 | 280 000 | hdhira |

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

Gambar 4.24. Tampilan Form Laporan Transaksi

Pada gambar 4.24. merupakan tampilan form laporan semua transaksi, mulai dari simpan, pinjam, angsuran, dan pengambilan yang telah diambil dari database simpan, pinjam, ambil, dan angsur.

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem Yang Digunakan

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan program Rancang Bangun Sistem Informasi Koperasi (study kasus: Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri), yaitu :

a. Hardware dengan spesifikasi minimal sebagai berikut:

1. Processor Intel Pentium IV atau lebih tinggi.
2. Memory DDR RAM 256 MB atau lebih tinggi.
3. VGA 32MB bit dengan resolusi 1024 x 768 atau lebih tinggi.
4. Hardisk 10 GB

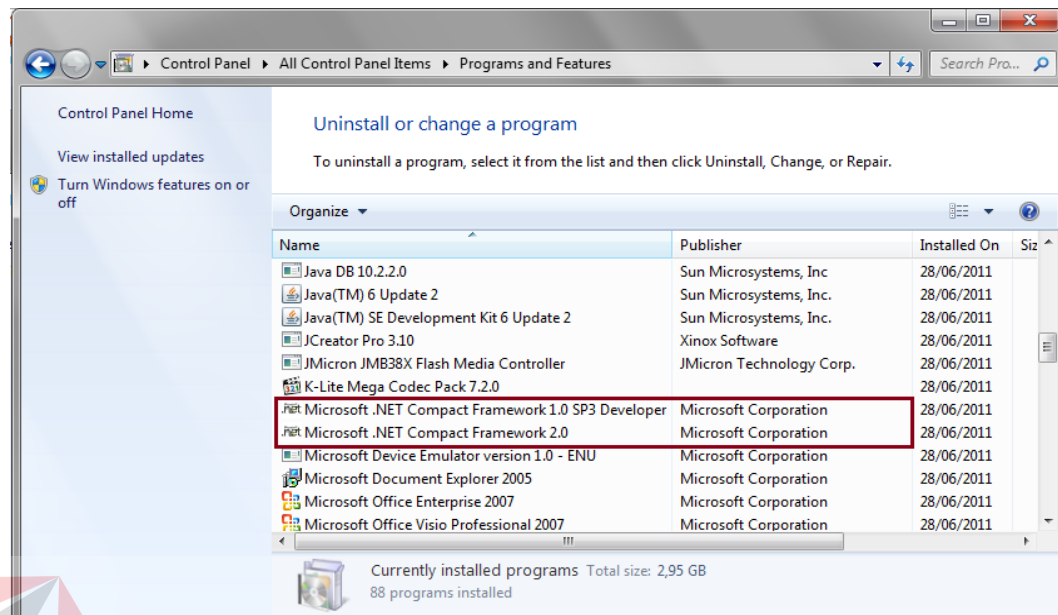
b. Software dengan spesifikasi sebagai berikut:

1. Microsoft Windows XP SP1 atau Microsoft Windows 7
2. Microsoft SQL Server 2005
3. Microsoft Visual Studio 2005
4. .NET Framework 2.0 atau yang lebih tinggi

5.2 Cara Setup Program

Ketika akan menggunakan aplikasi ini, terlebih dahulu *user* harus menginstalasi aplikasi. Langkah-langkah instalasinya akan dijelaskan di bab ini. Pertama cek dulu computer anda apakah sudah terdapat *.net framework 2.0* atau tidak. Caranya pada menu computer, kemudian pilih *control panel*. Setelah masuk control panel masuk ke *programs and features* (berisi tentang informasi software yang telah di install computer anda), lalu jika sudah masuk ke dalam

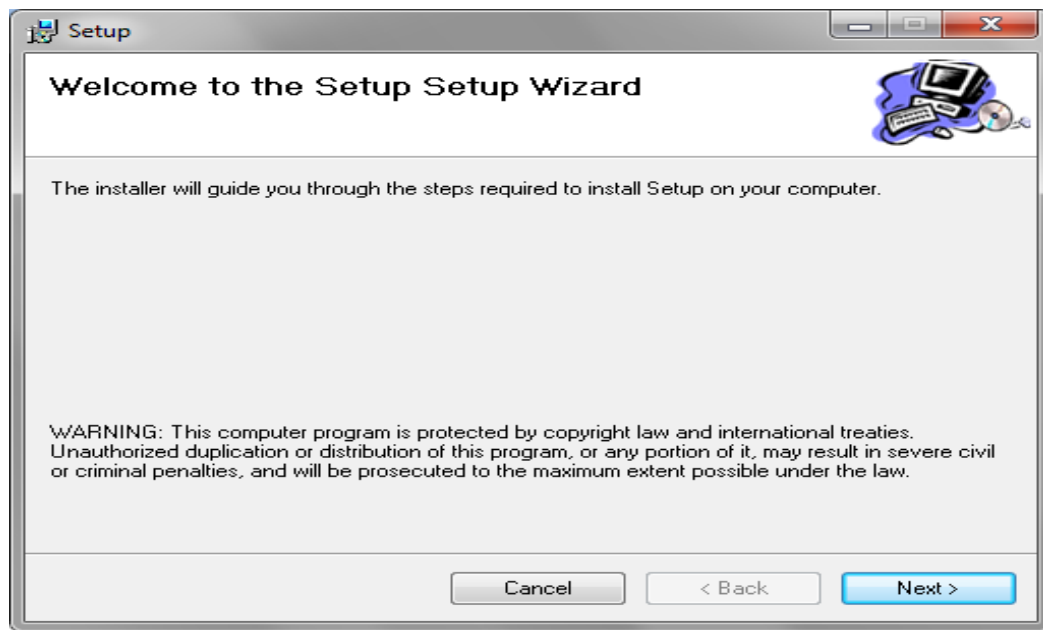
programs and features anda bisa check apakah sudah terdapat *.net framework 2.0* seperti pada gambar 5.1.



Gambar 5.1. *Programs and Features*

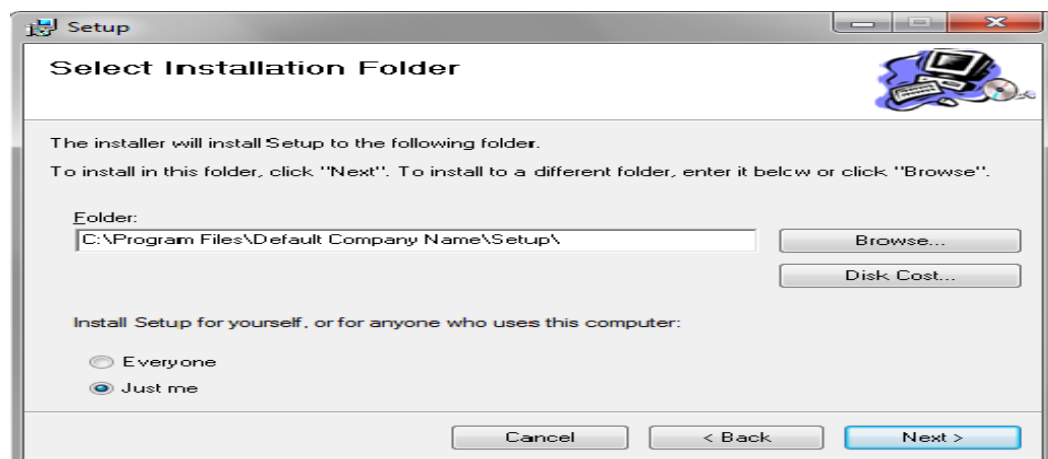
Jika computer telah terinstal *.net framework 2.0* maka tidak perlu menginstal kembali. Untuk *.net framework 1.0* atau yang lebih tinggi digunakan untuk *platform Microsoft Visual Basic 2000* sedangkan *.net framework 2.0* atau yang lebih tinggi, digunakan untuk *platform Microsoft visual basic 2005* setelah instalasi berakhir, program ini langsung dapat di install secara langsung pada *drive* maupun folder mana saja. Setelah itu program dapat dijalankan sebagaimana biasanya.

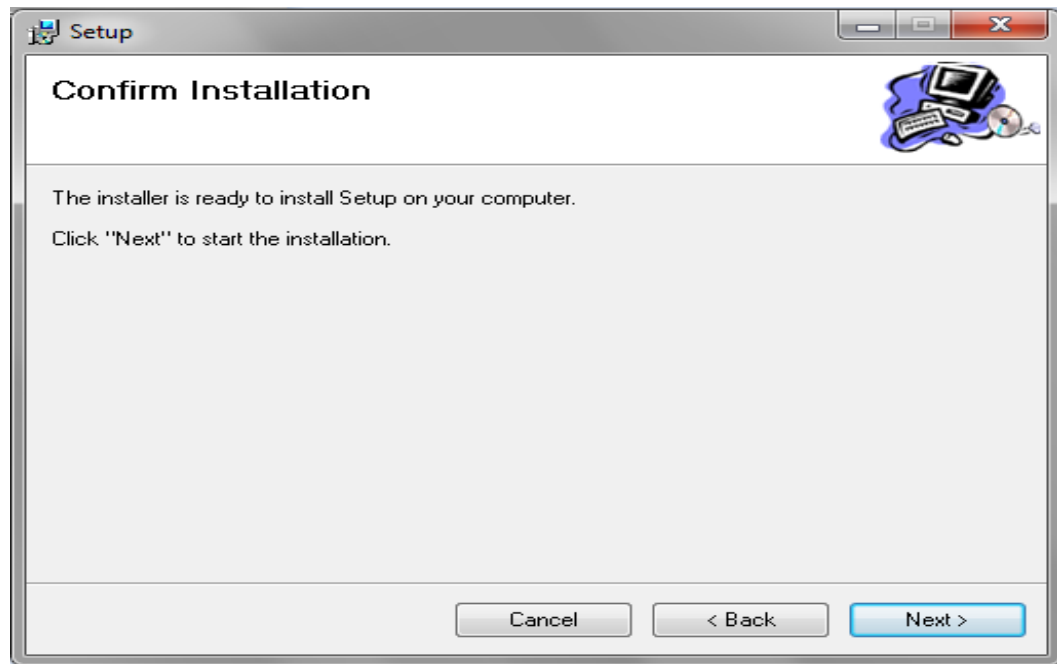
Selanjutnya *user* harus menjalankan installer dari aplikasi, maka akan muncul tampilan awal dari proses menginstalasi aplikasi Rancang Bangun Sistem Informasi Koperasi dengan nama *setup*, seperti pada gambar 5.2.



Gambar 5.2. Tampilan Halaman Awal Instalasi

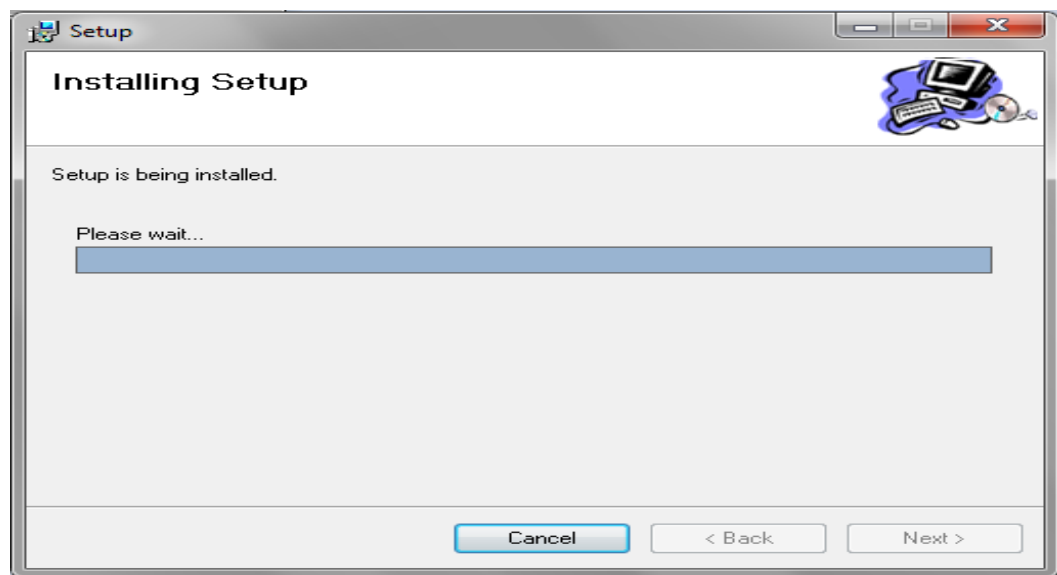
Pada tampilan *Select Installation Folder*, seperti pada gambar 5.3. user dapat memilih lokasi aplikasi akan diinstalasi. Jika user akan mengganti lokasi aplikasi akan diinstalasi maka tekan tombol *Browse* dan cari lokasi aplikasi akan diinstalasi, seperti pada gambar 5.3.

Gambar 5.3. Tampilan *Select Installation Folder*

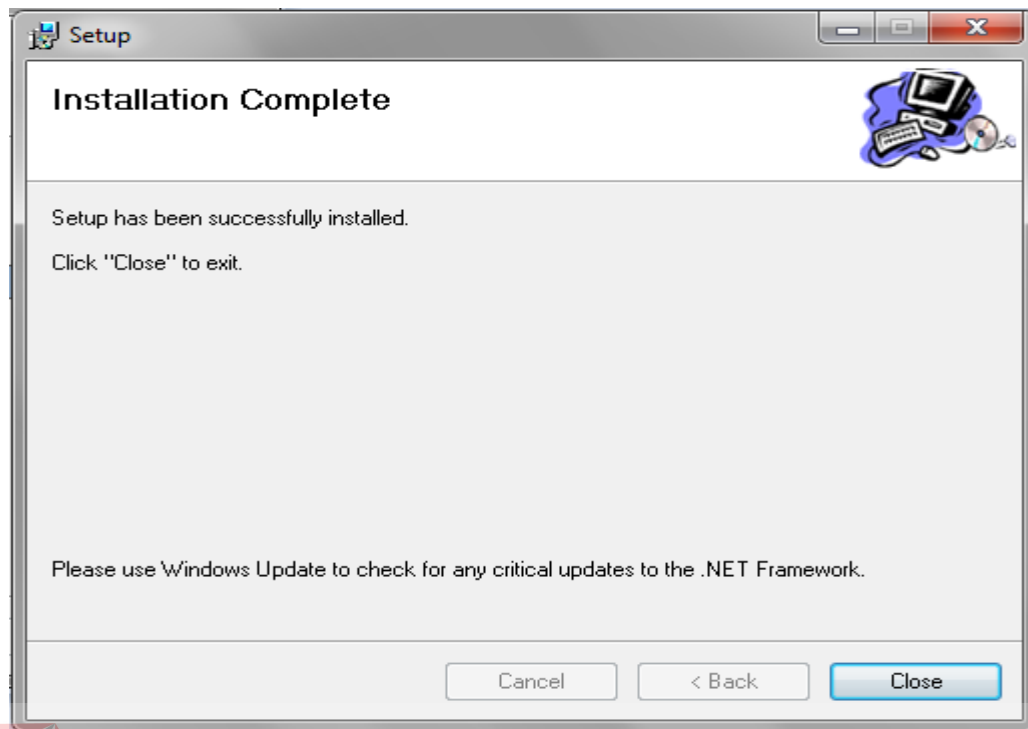


Gambar 5.4. Tampilan *Confirm Installation*

Pada tampilan *confirm installation*, seperti pada gambar 5.4. user memilih tombol *Next* untuk memulai proses instalasi aplikasi seperti pada Gambar 5.5. Setelah proses instalasi selesai maka akan muncul tampilan *installation complete*, seperti pada Gambar 5.6.



Gambar 5.5. Tampilan Proses Installing



Gambar 5.6. Tampilan *Installation Complete*

5.3 Penjelasan Pemakaian Program

Dalam bab ini juga dijelaskan tentang hasil dari program yang telah dibuat beserta cara penggunaanya. Penjelasan program akan dimulai dari tampilan awal sampai akhir, dalam tampilan awal seperti yang terlihat pada gambar 5.7. tampilan form menu utama pada aplikasi. Didalam tampilan form menu utama terdapat menu *login*. Menu *login* digunakan untuk validasi *user* dalam penggunaan program. Dalam menu *login* pada gambar 5.8. terdapat data *username* dan *password* yang harus diisi oleh *user*, jika *user* tidak tepat dalam menginputkan data, maka akan muncul pesan *error*.

Gambar 5.7. Form Tampilan Login



Gambar 5.8. Tampilan Form Menu Utama

User memasukkan *username* dan *password* seperti yang terlihat pada gambar 5.7, sehingga *user* dapat menggunakan program sesuai hak akses yang dimiliki, seperti pada gambar 5.9 tampilan form menu utama *user* untuk simpan pinjam.



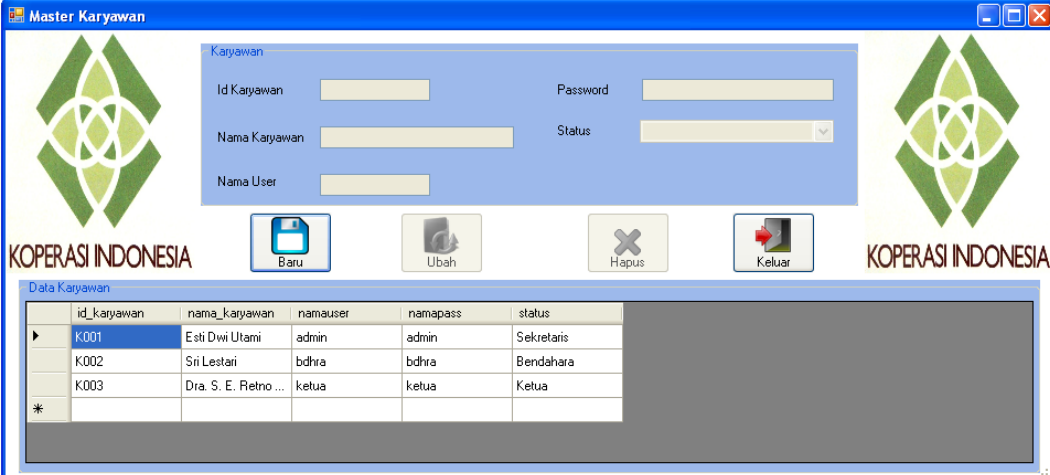
Gambar 5.9. Tampilan Menu Utama untuk Bagian Bendahara

5.3.1 Form Master

Dalam aplikasi sistem informasi koperasi terdapat menu – menu master. Menu – menu master digunakan untuk mengakses form – form master yang ada pada program. Form – form master digunakan mengelola data – data yang ada. Penjelasan tentang manfaat dan cara penggunaan masing – masing form master dijelaskan lebih detail pada penjelasan berikut ini.

A. Form Master Karyawan

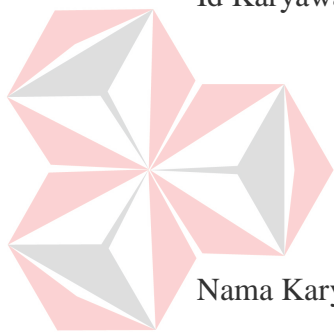
Form Master Karyawan digunakan untuk memasukkan data-data karyawan yang ada pada Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri. Data karyawan yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut diantaranya id karyawan, nama karyawan, nama user, nama pass, dan status. Data yang telah tersimpan dapat diubah sewaktu – waktu apabila terjadi perubahan data dengan meng-klik data yang akan diubah pada tabel, maka data akan muncul dan dapat di ubah dengan menekan tombol ubah. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 5.10.



| | id_karyawan | nama_karyawan | namauser | namapass | status |
|---|-------------|----------------------|----------|----------|------------|
| ▶ | K001 | Esti Dwi Utami | admin | admin | Sekretaris |
| | K002 | Sri Lestari | bdhra | bdhra | Bendahara |
| * | K003 | Dra. S. E. Retno ... | ketua | ketua | Ketua |

Gambar 5.10. Form Master Karyawan

Keterangan:



Id Karyawan : id karyawan digunakan untuk memasukkan sebuah nomor unik dari seorang karyawan. Nomor unik dari setiap master karyawan harus berbeda. (terisi otomatis secara menurun).

Nama Karyawan : Kolom ini digunakan untuk memasukkan nama dosen.

Nama User : Area ini digunakan untuk memasukkan username agar dapat *login* ke dalam aplikasi.

Password : Area ini digunakan untuk memasukkan password yang akan digunakan untuk *login* ke dalam aplikasi.

Status : Kolom ini digunakan untuk menentukan hak akses untuk karyawan.

Tombol Baru : Untuk mengaktifkan semua kolom pada form dan menyimpan data karyawan baru ke dalam basis data koperasi.

Tombol Ubah : Tombol ini akan aktif saat tabel di klik pada salah satu kolom dan melakukan perubahan data untuk karyawan dengan memilih baris data karyawan yang akan diubah. Keseluruhan atribut dari karyawan dapat dirubah kecuali pada kolom id_karyawan.

Tombol Hapus : Untuk menghapus data karyawan yang tidak aktif pada koperasi.

Tombol Keluar : Untuk keluar dari form karyawan.

B. Form Master Anggota

Form master anggota digunakan untuk memasukkan data-data anggota yang telah terdaftar atau belum terdaftar pada Koperasi. Data Anggota yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut yang berhubungan dengan anggota, diantaranya id anggota, nama anggota, alamat, tempat lahir, tanggal lahir, dll. Data yang telah tersimpan dapat diubah sewaktu - waktu apabila terjadi perubahan data dengan memilih data yang akan diubah pada tabel maka, data akan muncul dan dapat diubah dengan menekan tombol ubah. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 5.11.

Master Anggota

Id Anggota No. Telp Simpanan Pokok

Nama Anggota Tempat Lahir

Alamat Tanggal Lahir

[Cetak Kartu Anggota](#)

Baru Ubah Hapus Tutup

| id_anggota | nama_anggota | alamat | No_Telp | ten |
|------------|------------------|----------------------|---------|-----|
| A0001 | Sunarsih | Jl. Mayjend Kata... | 657461 | Kec |
| A0002 | Sri Endang R. R. | Jl. Hayam Wuruk... | 678575 | Sur |
| A0003 | Sri Lestari | Perum Jenggolo ... | 656252 | Kec |
| A0004 | Sri Wahyuni | Jl. Pajang No.10 | 674645 | Mo |
| A0005 | Esti Dwi Utami | Jl. Mayor Bismo ... | 612432 | Kec |
| A0006 | Tutik | Jl. Ir. Sutami No.11 | 652725 | Sar |

KOPERASI INDONESIA

Gambar 5.11. Form Master Anggota



Keterangan:

Id Anggota : id Anggota digunakan untuk memasukkan sebuah nomor unik dari seorang anggota. Nomor unik dari setiap master anggota harus berbeda. (terisi otomatis secara menurun).

Nama Anggota : Kolom ini digunakan untuk memasukkan nama anggota.

Alamat : Area ini digunakan untuk memasukkan alamat lengkap anggota koperasi.

No. Telp. : Area ini digunakan untuk memasukkan no. telp. anggota koperasi.

Tempat Lahir : Kolom ini digunakan untuk memasukkan tempat lahir anggota koperasi.

Tanggal Lahir : Kolom ini digunakan untuk memasukkan tanggal lahir anggota koperasi.

Simpanan Pokok : Kolom ini berisi simpanan pokok anggota sebesar Rp 100.000,00. Apabila uang simpanan pokok melebihi atau kurang dari Rp 100.000,00 maka sistem akan menolaknya.

Tombol Baru : Untuk mengaktifkan semua kolom pada form dan menyimpan data anggota baru ke dalam basis data koperasi.

Tombol Ubah : Tombol ini akan aktif saat tabel di klik pada salah satu kolom dan melakukan perubahan data untuk anggota dengan memilih baris data anggota yang akan diubah. Keseluruhan atribut dari anggota dapat dirubah kecuali pada kolom id anggota.



Tombol Hapus : Untuk menghapus data anggota yang tidak aktif pada koperasi.

Tombol Keluar : Untuk keluar dari form anggota.

C. Form Master Pinjam

Form master pinjam digunakan untuk memasukkan data - data pinjam yang ada. Data pinjam yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut yang berhubungan dengan pinjam tersebut, diantaranya Jenis Pinjam, maksimal, dan minimal. Data yang telah tersimpan dapat diubah sewaktu – waktu apabila terjadi perubahan data. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 5.12.

Gambar 5.12. Form Master Pinjam

Keterangan:



Jenis Pinjaman : Kolom ini digunakan untuk memasukkan jenis pinjaman.

Maksimal : Kolom ini digunakan untuk menentukan besaran maksimal nominal pinjaman pada koperasi.

Minimal : Kolom ini digunakan untuk menentukan besaran minimal nominal pinjaman pada koperasi.

Tombol Baru : Untuk mengaktifkan semua kolom pada form dan menyimpan data master pinjaman baru ke dalam basis data koperasi.

Tombol Ubah : Tombol ini akan aktif saat tabel di klik pada salah satu kolom dan melakukan perubahan data untuk master pinjaman dengan memilih baris data master pinjaman yang akan diubah.

Tombol Hapus : Untuk menghapus data master pinjaman pada koperasi.

Tombol Keluar : Untuk keluar dari form master pinjam.

5.3.2 Form Transaksi

Menu-menu transaksi pada form utama terdiri dari 4 menu, yaitu menu transaksi simpanan anggota, peminjaman anggota, pengambilan simpanan anggota, dan angsuran pinjaman anggota. Form – form master digunakan mengelola data – data transaksi yang ada.

A. Form Transaksi Peminjaman

Form transaksi peminjaman anggota digunakan untuk memasukkan data-data peminjaman anggota yang baru mendaftar pada Koperasi Wanita Sekar Wangi. Data pinjaman yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut yang berhubungan dengan pinjaman, diantaranya id pinjam, id anggota, nama anggota, jenis pinjaman dll. Tombol batal berguna untuk membersihkan kata pada kolom isian sedangkan tombol tutup berguna untuk menutup form transaksi pinjam. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 5.13.

| id_pinjaman | Id_Anggota | nama_anggota | tanggal_pinjam | tanggal_jatuh_tempo | jenis_pinjaman | bentuk_cicilan | lama_cicilan | bunga |
|-------------|------------|------------------|----------------|---------------------|----------------|----------------|--------------|-------|
| P0001 | A0001 | Sunarsih | 5/30/2012 | 6/29/2012 | Jangka Pendek | Harian | 30 | 1 |
| P0002 | A0002 | Sri Endang R. R. | 5/30/2012 | 6/27/2012 | Jangka Pendek | Mingguan | 4 | 0,5 |
| P0003 | A0003 | Sri Lestari | 5/30/2012 | 6/13/2012 | Jangka Pendek | 2 Mingguan | 2 | 0,6 |
| P0004 | A0004 | Sri Wahyuni | 5/31/2012 | 8/31/2012 | Jangka Panjang | 3 Bulan | 3 | 1 |
| P0005 | A0005 | Feti Dusi Iltami | 5/31/2012 | 11/30/2012 | Jangka Panjang | 6 Bulan | 6 | 0,5 |

Gambar 5.13. Form Transaksi Peminjaman

Keterangan:



Id Pinjam

: id pinjam digunakan untuk memasukkan sebuah nomor unik dari pinjaman yang dilakukan oleh anggota. Nomor unik dari setiap pinjaman harus berbeda. (terisi otomatis secara menurun).

Id Anggota

: Kolom ini digunakan untuk memasukkan id anggota.

Nama Anggota

: Kolom ini digunakan untuk memasukkan nama lengkap anggota koperasi.

Tanggal Pinjam

: Kolom ini digunakan untuk memasukkan tanggal transaksi peminjaman yang dilakukan anggota koperasi.

Tanggal Jatuh Tempo

: Kolom ini digunakan untuk memasukkan tanggal jatuh tempo peminjaman yang akan

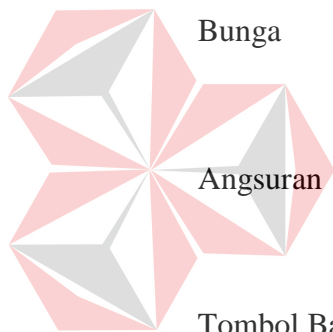
bertambah sesuai dengan lama cicilan anggota koperasi.

Jenis Pinjaman : Kolom ini digunakan untuk memilih jenis pinjaman anggota koperasi.

Bentuk Cicilan : Kolom ini digunakan untuk menentukan bentuk cicilan yang berdasarkan pada jenis pinjaman.

Lama Cicilan : Kolom ini digunakan untuk menentukan lama cicilan suatu pinjaman.

Jumlah Pinjam : Kolom ini berisi jumlah pinjaman yang akan diajukan anggota koperasi.



Bunga : Kolom ini berisi bunga pinjaman berdasarkan pada lama cicilan.

Angsuran : Kolom ini berisi jumlah angsuran yang harus diangsur.

Tombol Baru : Untuk mengaktifkan semua kolom pada form dan menyimpan data pinjaman baru ke dalam basis data koperasi.

Tombol Bersih : Untuk membatalkan transaksi peminjaman.

Tombol Find : Untuk mencari identitas anggota seperti nama anggota berdasarkan id anggota. Apabila tombol *find* ditekan dan anggota masih memiliki pinjaman maka anggota tidak dapat melakukan pinjaman.

Tombol Keluar : Untuk keluar dari form pinjaman.

B. Form Transaksi Simpanan

Form transaksi simpan digunakan untuk memasukkan data simpan yang ada. Data simpan yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut yang berhubungan dengan simpan, atribut transaksi simpan diantaranya adalah id simpan, jenis simpan, jumlah simpanan dll. Tombol batal berguna untuk membersihkan kata pada kolom isian sedangkan tombol tutup berguna untuk menutup form transaksi simpan. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 5.14.

| id_simpanan | Id_Anggota | nama_anggota | saldo | tanggal_simpan | jenis_simpanan | jumlah_simpanan | id_karyawan |
|-------------|------------|------------------|---------|----------------|----------------|-----------------|-------------|
| S0001 | A0001 | Sunarsih | 280,000 | 5/17/2012 | Wajib | 50,000 | bdhra |
| S0002 | A0002 | Sri Endang R. R. | 200,000 | 5/17/2012 | Wajib | 50,000 | bdhra |
| S0003 | A0003 | Sri Lestari | 220,000 | 5/17/2012 | Wajib | 50,000 | bdhra |
| S0004 | A0004 | Sri Wahyuni | 220,000 | 5/17/2012 | Wajib | 50,000 | bdhra |
| S0005 | A0005 | Esti Dwi Utami | 250,000 | 5/17/2012 | Wajib | 50,000 | bdhra |

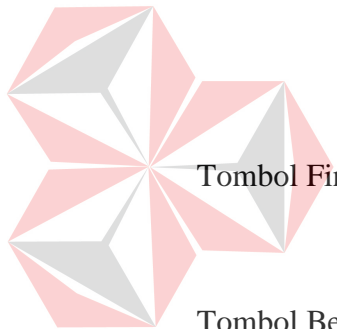
Gambar 5.14. Form Transaksi Simpan

Keterangan:

Id Simpanan : Id Simpanan digunakan untuk memasukkan sebuah nomor unik dari transaksi simpanan anggota. Nomor unik dari setiap simpanan harus berbeda. (terisi otomatis secara menurun).

Id Anggota : Kolom ini digunakan untuk memasukkan id anggota.

- Nama Anggota : Kolom ini digunakan untuk menampilkan nama lengkap anggota koperasi.
- Saldo : Kolom ini digunakan untuk menampilkan saldo anggota koperasi.
- Tanggal Simpan : Kolom ini digunakan untuk menampilkan tanggal transaksi simpan anggota koperasi.
- Jenis Simpanan : Kolom ini digunakan untuk memilih simpanan yang akan dilakukan oleh anggota koperasi.
- Jumlah Simpanan : Kolom ini berisi nominal simpanan anggota.
- Tombol Baru : Untuk mengaktifkan semua kolom pada form dan menyimpan data transaksi simpanan baru ke dalam basis data koperasi.
- Tombol Find : Untuk mencari identitas anggota seperti nama anggota berdasarkan id anggota.
- Tombol Bersih : Untuk membatalkan transaksi simpanan anggota.
- Tombol Keluar : Untuk keluar dari form simpanan.



C. Form Transaksi Ambil Simpanan

Form transaksi ambil simpan digunakan untuk memasukkan data ambil simpanan yang ada. Data ambil simpanan yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut yang berhubungan dengan ambil simpan, atribut transaksi ambil simpan diantaranya adalah id ambil, id anggota, jumlah ambil dll. Tombol batal berguna untuk membersihkan kata pada kolom isian sedangkan tombol tutup berguna untuk menutup form transaksi pinjam. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 5.15.

Data Pengambilan

Id Ambil: Tanggal Ambil: 6/ 8/2012

Id Anggota: Jumlah Ambil: Rp

Id Simpan: Nama Anggota:

Baru Batal Tutup

Pengambilan Simpanan

| id_ambil | id_anggota | id_simpan | nama_anggota | tanggal_ambil | jumlah |
|----------|------------|-----------|------------------|---------------|--------|
| M0001 | A0002 | S0032 | Sri Endang R. R. | 5/30/2012 | 20,00 |
| M0002 | A0001 | S0031 | Sunarsih | 5/30/2012 | 20,00 |
| M0003 | A0003 | S0033 | Sri Lestari | 5/30/2012 | 30,00 |
| M0004 | A0004 | S0034 | Sri Wahyuni | 5/31/2012 | 50,00 |

Data Simpanan

cari data simpan

| id_simpanan | id_anggota | nama_anggota | sa |
|-------------|------------|------------------|----|
| S0001 | A0001 | Sunarsih | 28 |
| S0002 | A0002 | Sri Endang R. R. | 20 |
| S0003 | A0003 | Sri Lestari | 22 |
| S0004 | A0004 | Sri Wahyuni | 22 |
| S0005 | A0005 | Esti Dwi Utami | 25 |
| S0006 | A0006 | Tutik | 15 |
| S0007 | A0007 | Anita H. T. | 15 |
| S0008 | A0008 | Sri Pinawati | 15 |
| S0009 | A0009 | Supriyati | 15 |
| S0010 | A0010 | Pratiwi D. U. | 15 |
| S0011 | A0011 | Lia P. | 15 |
| S0012 | A0012 | Suhani Yanik | 15 |
| S0013 | A0013 | Rini | 15 |
| S0014 | A0014 | Sumiarti | 15 |
| S0015 | A0015 | Erstin Isyanik | 15 |
| S0016 | A0016 | Supiyem | 15 |

.Gambar 5.15. Form Transaksi Ambil Simpanan

Keterangan:

Id Ambil Simpanan : Id Ambil Simpanan digunakan untuk memasukkan sebuah nomor unik dari transaksi ambil simpanan anggota. Nomor unik dari setiap pengambilan simpanan harus berbeda. (terisi otomatis secara menurun).

Id Anggota : Kolom ini digunakan untuk memasukkan id anggota.

Nama Anggota : Kolom ini digunakan untuk menampilkan nama lengkap anggota koperasi.

Id Simpan : Kolom ini digunakan untuk menampilkan id simpanan anggota koperasi.

Tanggal Ambil : Kolom ini digunakan untuk mengisi tanggal transaksi ambil simpanan anggota koperasi.

Jumlah Ambil : Kolom ini berisi nominal simpanan yang di ambil oleh anggota.

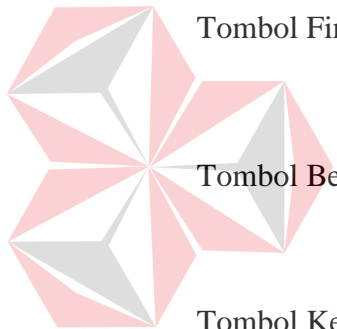
Cari Data Simpan : Kolom ini berguna untuk mencari data anggota yang melakukan transaksi simpan berdasarkan nama anggota dan menampilkannya pada tabel simpan.

Tombol Baru : Untuk mengaktifkan semua kolom pada form dan menyimpan data transaksi ambil simpanan baru ke dalam basis data koperasi.

Tombol Find : Untuk mencari identitas anggota seperti nama anggota beserta id simpan berdasarkan id anggota.

Tombol Bersih : Untuk membatalkan transaksi ambil simpanan anggota.

Tombol Keluar : Untuk keluar dari form ambil simpanan.



D. Form Transaksi Angsuran Pinjaman

Form transaksi angsuran pinjaman digunakan untuk memasukkan data angsuran yang ada. Data angsuran yang dimaksud antara lain mengenai beberapa atribut yang berhubungan dengan angsuran, atribut transaksi angsuran pinjaman diantaranya adalah id angsur, id pinjam, jumlah angsur dll. Tampilan form dapat dilihat pada gambar 5.16.

Gambar 5.16 Form Transaksi Angsuran Pinjaman

Keterangan:

Id Angsuran : Id Angsuran digunakan untuk memasukkan sebuah nomor unik dari transaksi angsur pinjaman anggota. Nomor unik dari setiap angsuran harus berbeda.

(terisi otomatis secara menurun).

Id Anggota : Kolom ini digunakan untuk memasukkan id anggota.

Nama Anggota : Kolom ini digunakan untuk menampilkan nama lengkap anggota koperasi.

Id Pinjam : Kolom ini digunakan untuk menampilkan id pinjam anggota koperasi.

Angsuran Ke : Kolom ini digunakan untuk mengisi banyak angsuran yang telah dilakukan oleh anggota koperasi.

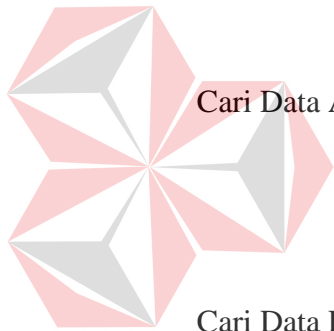
Jatuh Tempo : Kolom ini digunakan untuk menampilkan tanggal jatuh tempo anggota koperasi.

Tanggal Angsuran : Kolom ini berisi tanggal anggota mengangsur pinjaman.

Denda : Kolom ini berisi denda yang di dapat dari selisih tanggal angsur dan jatuh tempo.

Jumlah Angsuran : Kolom ini berisi jumlah angsuran yang harus dibayar oleh anggota. Apabila terkena denda maka jumlah angsuran otomatis akan menghitung denda.

Keterangan : Kolom ini berisi keterangan lunas atau belum lunas suatu pinjaman.



Cari Data Angsur : Kolom ini berguna untuk mencari data anggota yang mengangsur berdasarkan nama anggota dan menampilkannya pada tabel angsur.

Cari Data Pinjam : Kolom ini berguna untuk mencari data anggota yang meminjam berdasarkan nama anggota dan menampilkannya pada tabel pinjam.

Tombol Baru : Untuk mengaktifkan semua kolom pada form dan menyimpan data transaksi angsuran pinjaman baru ke dalam basis data koperasi.

Tombol Find : Untuk mencari identitas anggota seperti nama anggota beserta id pinjam berdasarkan id anggota.

Tombol Bersih : Untuk membatalkan transaksi angsur pinjaman anggota.

Tombol Keluar : Untuk keluar dari form angsur pinjaman.

5.3.3 Form Laporan Transaksi

Halaman laporan transaksi digunakan untuk mencetak laporan transaksi berdasarkan no anggota, id simpan, id pinjam, id ambil simpanan, id angsur pinjaman, jenis pinjaman, denda, dan tanggal transaksi yang telah diinputkan sebelumnya. Pada halaman ini, sekretaris menginputkan data transaksi maka laporan akan muncul secara otomatis, Untuk mencetak laporan, pada *toolbar*, klik *icon* printer. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada Gambar dibawah ini.

A. Form Laporan Simpan

Lapsimpanan

Kriteria

☒ Id Simpan ☐ Id Anggota ☐ Jenis Simpanan

☐ Tanggal ☐ Bulan ☐ Tahun

☐ Lihat Semua

Proses

Lihat

Selesai

KOPERASI INDONESIA

Main Report

Laporan Data Simpanan Anggota
Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri
 Jl. Dandang Gendis No. 15 Kel. Gogorante Kec. Ngasem

Tanggal Cetak 10-

| Id_Simpanan | Id_Anggota | Nama_Anggota | Tanggal_Simpan | Jenis_Simpanan | Jumlah_Simpanan | Saldo | Id_Ka |
|-------------|------------|------------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-------|
| S0001 | A0001 | Sunarsih | 5/17/2012 | Wajib | 50,000 | 280,000 | bdhra |
| S0002 | A0002 | Sri Endang R. R. | 5/17/2012 | Wajib | 50,000 | 200,000 | bdhra |
| S0003 | A0003 | Sri I estari | 5/17/2012 | Wajib | 50,000 | 220,000 | bdhra |

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

Gambar 5.13. Form Laporan Simpan

B. Form Laporan Pinjam

Laporan Data Peminjaman Anggota Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri
Jl. Dandang Gendis No. 15 Kel. Gogorante Kec. Ngasem

| Id Pinjaman | Id Anggota | Nama Anggota | Tgl Pinjam | Tgl Jatuh Tempo | Jenis Pinjam | Bentuk Cicil | Lama Cicil | Jumlah Pinjam | Bunga | A |
|-------------|------------|-----------------|------------|-----------------|---------------|--------------|------------|---------------|-------|---|
| P0001 | A0001 | Sunarsih | 5/30/2012 | 6/29/2012 | Jangka Pendek | Harian | 30 | 913,334 | 1 | 4 |
| P0002 | A0002 | Sri Endang R. R | 5/30/2012 | 6/27/2012 | Jangka Pendek | Mingguan | 4 | 1,500,000 | 0,5 | 4 |
| P0003 | A0003 | Sri Lestari | 5/30/2012 | 6/13/2012 | Jangka Pendek | 2 Mingguan | 2 | 2,000,000 | 0,6 | 1 |

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.14. Form Laporan Pinjam

C. Form Laporan Ambil Simpanan

Laporan Data Pengambilan Simpanan Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri
Jl. Dandang Gendis No. 15 Kel. Gogorante Kec. Ngasem

| Id Ambil | Id Anggota | Id Simpan | Nama Anggota | Tanggal Ambil | Jumlah Ambil | Id Karya |
|----------|------------|-----------|------------------|---------------|--------------|----------|
| M0001 | A0002 | S0032 | Sri Endang R. R. | 5/30/2012 | 20,000 | bdhra |
| M0002 | A0001 | S0031 | Sunarsih | 5/30/2012 | 20,000 | bdhra |
| M0003 | A0003 | S0033 | Sri Lestari | 5/30/2012 | 30,000 | bdhra |
| M0004 | A0004 | S0034 | Sri Wahyuni | 5/31/2012 | 50,000 | bdhra |

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.15. Form Laporan Ambil Simpanan

D. Form Laporan Angsuran Pinjaman

The screenshot shows a web application window titled 'LaporanAngsuran'. It features a 'Kriteria' (Criteria) section with radio buttons for 'Id Angsur', 'Id Anggota', 'Tanggal', 'Bulan', 'Tahun', 'Denda', and 'Lihat Semua'. A 'Proses' (Process) section contains 'Lihat' and 'Selesai' buttons. The main report area displays the title 'Laporan Data Angsuran Pinjaman Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri' and the address 'Jl. Dandang Gendis No. 15 Kel. Gogorante Kec. Ngasem'. Below this is a table with 9 columns: Id Angsuran, Id Pinjam, Id Anggota, Nama Anggota, Angsuran ke, Tanggal Jatuh Tempo, Tanggal Angsuran, Denda, and Jumlah. The table contains two rows of data for member Sunarsih. The footer shows 'Current Page No.: 1', 'Total Page No.: 1', and 'Zoom Factor: 100%'. A large watermark 'UNIVERSITAS Dinamika' is overlaid on the image.

| Id Angsuran | Id Pinjam | Id Anggota | Nama Anggota | Angsuran ke | Tanggal Jatuh Tempo | Tanggal Angsuran | Denda | Jumlah |
|-------------|-----------|------------|--------------|-------------|---------------------|------------------|--------|--------|
| N0001 | P0001 | A0001 | Sunarsih | 1 | 6/29/2012 | 6/30/2012 | 43,333 | 43,333 |
| N0002 | P0001 | A0001 | Sunarsih | 2 | 6/29/2012 | 6/30/2012 | 43,333 | 43,333 |

Gambar 5.16. Form Laporan Angsuran Pinjaman

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

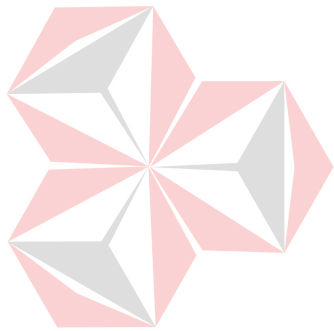
Setelah merancang bangun sistem informasi koperasi (study kasus: Koperasi Wanita Sekar Wangi Kediri), maka diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut:

- a. Dengan adanya rancang bangun sistem informasi koperasi diharapkan dapat memudahkan bagian simpan pinjam untuk menyimpan, mengelola, dan menampilkan data anggota, karyawan, simpan, pinjam yang lebih efektif dan efisien dalam memberikan informasi.
- b. Dengan adanya rancang bangun sistem informasi koperasi dapat mempermudah bagian bendahara dalam menyusun dan mencatat transaksi simpan pinjam.
- c. Dengan adanya rancang bangun sistem informasi koperasi dapat mempermudah bagian sekretaris dalam membuat laporan transaksi koperasi.

6.2 Saran

Dari Proyek tugas akhir ini, terdapat banyak kekurangan yang ada. Demi pengembangan dan kemajuan yang lebih baik, maka saran yang diperlukan antara lain:

- a. Pengembangan rancang bangun sistem informasi koperasi diharapkan dapat lebih fleksibel dengan bahasa pemrograman lain seperti web dan mobile.
- b. Pengembangan Sistem Informasi koperasi ini diharapkan berupa sms gateway dalam melakukan input data id anggota agar memudahkan dalam melakukan pengecekan saldo.



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR PUSTAKA

Jogiyanto, Hartono, 2006, *Analisis & Desain Sistem Informasi : Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*, Andi Offset, Yogyakarta

Loeng, Marlon. 2005. *Pemrograman Dasar Microsoft Visual Basic.NET*. Yogyakarta: Andi Offset.

Marlinda, Linda. 2005. *Sistem Basis Data*. Yogyakarta: ANDI OFFSET.

Kendall & Kendall.2005, *Analisis Dan Perancangan Sistem*, Edisi kelima, Prenhallindo, Jakarta.

Winardi, Arie. (2011). *LKP : SISTEM INFORMASI SIMPAN PINJAM KOPERASI DI PT PABRIK GULA RAJAWALI I SURABAYA* .

Undergraduate Theses dari STIKOM Surabaya, Surabaya.