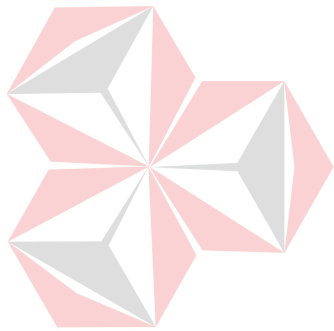


**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**APLIKASI PENDATAAN PENGABDIAN MASYARAKAT BERBASIS  
WEB PHP (STUDI KASUS BAGIAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
STIKOM SURABAYA)**



**STIKOM  
SURABAYA**

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

Disusun oleh :

Nama : Abdulloh Ubaid  
NIM : 09.41010.0130  
Program : S1 (Strata Satu)  
Jurusan : Sistem Informasi

**SEKOLAH TINGGI**

**MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER**

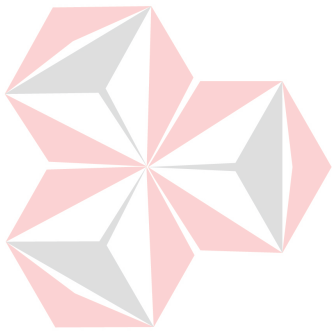
**SURABAYA**

**2012**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**  
**APLIKASI PENDATAAN PENGABDIAN MASYARAKAT BERBASIS**  
**WEB PHP (STUDI KASUS BAGIAN PENGABDIAN MASYARAKAT**  
**STIKOM SURABAYA)**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program S1 Sistem Informasi



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

Disusun oleh :

Nama : Abdulloh Ubaid

NIM : 09.41010.0130

Program : S1 (Strata Satu)

Jurusan : Sistem Informasi

**SEKOLAH TINGGI**  
**MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER**  
**SURABAYA**

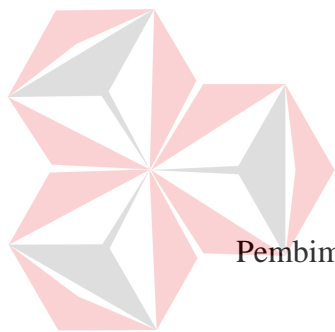
**2012**

**APLIKASI PENDATAAN PENGABDIAN MASYARAKAT BERBASIS  
WEB PHP (STUDI KASUS BAGIAN PENGABDIAN MASYARAKAT  
STIKOM SURABAYA)**

**LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, Juni 2012



Pembimbing

UNIVERSITAS

Disetujui:

Penyelia

Dinamika

Tri Sagirani, S.Kom., M.MT.  
NIDN : 0731017601

Susijanto Tri Rasmana, S.Kom., M.T.  
NIDN : 0727097302

Mengetahui,

Kaprodi Sistem Informasi

Erwin Sutomo, S.Kom.  
NIDN : 0722057501

## ABSTRAKSI

Pengabdian Masyarakat STIKOM Surabaya merupakan salah satu bagian di STIKOM Surabaya yang mengatasi masalah kegiatan sosial dibidang IT. Perekapan dan pelaporan atas semua kegiatan pun menjadi hal terpenting dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, baik pendataannya maupun pelaporannya nanti. Aplikasi pendataan berbasis web merupakan aplikasi yang sangat diperlukan bagi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) STIKOM Surabaya, khususnya dibagian pengabdian masyarakat. Rekap kegiatan dan dana juga diperlukan saat proses pelaporan sehingga harapannya pekerjaan bagian PM (Pengabdian Masyarakat) dapat terbantu dengan pemanfaatan aplikasi ini.

Aplikasi tersebut dibuat dan dikelola dengan harapan dapat membantu melakukan pelaporan serta merekap hasil kegiatan dengan baik. Aplikasi tersebut juga dapat menghasilkan informasi yang nantinya akan bermanfaat bagi dosen maupun pihak STIKOM surabaya terutama di bagian PM PPM STIKOM Surabaya.

*Kata kunci : Aplikasi Pendataan, Pengabdian Masyarakat*

## KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur ke hadirat Tuhan YME, penulis telah dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek yang merupakan prasyarat dalam menyelesaikan Program Studi Strata Satu di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika & Teknik Komputer Surabaya (STIKOM). Laporan Kerja Praktek ini merupakan pembuatan aplikasi pendataan penelitian akademik dosen pada bagian PA STIKOM Surabaya.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa penghargaan dan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Ibu Tri Sagirani, S.Kom., M.MT, sebagai dosen pembimbing atas segala arahan dan bimbingannya.
2. Bapak Susijanto Tri Rasmana, S.Kom., M.T, sebagai penyelia atas bimbingannya dan dorongannya.

Semoga Tuhan senantiasa memberikan pahala yang setimpal kepada semua pihak yang telah banyak memberikan bantuan, bimbingan ataupun nasehat-nasehat.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan pada penulisan Laporan Kerja Praktek ini. Namun penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini dapat ikut menunjang perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya ilmu komputer.

Surabaya, 21 Juni 2012

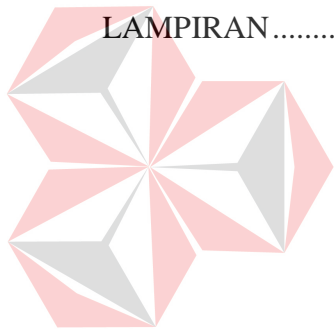
Penulis

## DAFTAR ISI

ABSTRAKSI .....	iv
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	ix
LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 PERUMUSAN MASALAH .....	3
1.3 PEMBATAAN MASALAH.....	3
1.4 TUJUAN .....	4
1.5 SISTEMATIKA PENULISAN .....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	6
2.1 PROFIL PERUSAHAAN .....	6
2.2 RUANG LINGKUP BAGIAN PENGABDIAN MASYARAKAT .....	7
2.3 TUGAS DAN FUNGSI BAGIAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	8
2.4 VISI, MISI DAN STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN PENGABDIAN MASYARAKAT.....	9
2.4.1 Visi .....	9
2.4.2 Misi.....	9
2.4.3 Struktur Organisasi.....	9
BAB III LANDASAN TEORI.....	10

3.1 Definisi Aplikasi.....	10
3.2 HTML.....	10
3.3 PHP.....	11
3.4 CSS.....	13
3.5 Java Script.....	15
3.6 Data Flow Diagram.....	16
3.7 ERD.....	17
3.8 Basis Data.....	18
3.9 ADOdb.....	19
<b>BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN.....</b>	<b>21</b>
4.1 PERENCANAAN.....	21
4.1.1 Studi Lapangan.....	22
4.1.2 Studi Kepustakaan.....	22
4.2 MENDESAIN SISTEM.....	23
4.2.1 Dokumen Flow.....	24
4.2.2 System Flow.....	28
4.2.3 Data Flow Diagram (DFD) Context Diagram.....	33
4.2.4 DFD Level 0 Aplikasi Pendataan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	34
4.2.5 DFD Level 1 Mengelola Data Master.....	35
4.2.6 DFD Level 1 Mengelola Kegiatan PM.....	36
4.2.7 DFD Level 1 Mengelola Laporan.....	37
4.2.8 DFD Level 2 Mengelola Data Sponsor.....	38
4.2.9 DFD Level 2 Mengelola Data Instansi.....	39
4.2.10 DFD Level 2 Melakukan Penyimpanan Dana.....	40

4.2.11 DFD Level 2 Melakukan Pendataan .....	40
4.2.12 ERD – Conceptual Data Model (CDM).....	42
4.2.13 ERD – Physical Data Model (PDM).....	43
4.2.14 Database Management System (DBMS).....	44
4.2.15 Desain Input dan Output .....	55
4.2.16 Interface dan Penggunaan .....	72
<b>BAB V PENUTUP</b> .....	<b>95</b>
3.1 KESIMPULAN .....	95
3.2 SARAN .....	95
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>96</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>97</b>

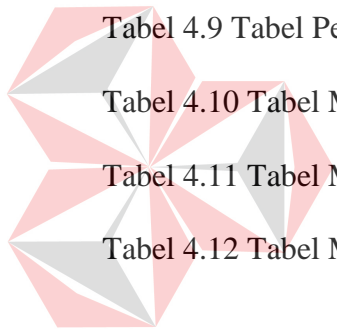


UNIVERSITAS  
**Dinamika**



**DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1 Tabel KAR_MF .....	45
Tabel 4.2 Tabel MHS_MF .....	46
Tabel 4.3 Tabel FAK_MF .....	47
Tabel 4.4 Tabel Sumber_Dana.....	48
Tabel 4.5 Tabel Instansi .....	48
Tabel 4.6 Tabel Kegiatan .....	49
Tabel 4.7 Tabel Pelaksanaan.....	50
Tabel 4.8 Tabel Pendanaan .....	52
Tabel 4.9 Tabel Pengguna.....	53
Tabel 4.10 Tabel Menjadi_Trainer .....	54
Tabel 4.11 Tabel Menjadi_Asisten_Trainer .....	54
Tabel 4.12 Tabel Mendaftar_Asisten_Trainer .....	55



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 – Struktur Organisasi Bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	9
Gambar 4.1 Dokumen Flow Pendaftaran Pengajuan Proposal Kegiatan PPM.....	25
Gambar 4.2 Dokumen Flow Pelatihan PPM STIKOM Surabaya.....	26
Gambar 4.3 Dokumen Flow Laporan Kegiatan PM .....	28
Gambar 4.4 System Flow Penyimpanan Dana PM.....	30
Gambar 4.5 System Flow Pendataan Kegiatan PM .....	31
Gambar 4.6 System Flow Melihat dan atau Mencetak Laporan .....	32
Gambar 4.7 DFD Context Diagram Aplikasi Pendataan Kegiatan PM.....	33
Gambar 4.8 DFD Level 0 Aplikasi Pendataan Kegiatan PM.....	34
Gambar 4.9 DFD Level 1 Mengelola Data Master.....	35
Gambar 4.10 DFD Level 1 Mengelola Kegiatan PM .....	36
Gambar 4.11 DFD Level 1 Membuat Laporan .....	37
Gambar 4.12 DFD Level 2 Mengelola Data Sponsor .....	38
Gambar 4.13 DFD Level 2 Mengelola Data Instansi.....	39
Gambar 4.14 DFD Level 2 Melakukan Penyimpanan Dana.....	40
Gambar 4.15 DFD Level 2 Melakukan Pendataan .....	41
Gambar 4.16 CDM Aplikasi Pendataan Kegiatan PM .....	42
Gambar 4.17 PDM Aplikasi Pendataan Kegiatan PM.....	44
Gambar 4.18 Halaman Home.....	56
Gambar 4.19 Halaman Home Setelah Login .....	56
Gambar 4.20 Halaman Sumber Dana.....	57
Gambar 4.21 Hasil Pencarian Sumber Dana.....	57

Gambar 4.22 Hasil Data Pencarian Sumber Dana .....	58
Gambar 4.23 Form Ubah Sumber Dana.....	59
Gambar 4.24 Hasil Simpan Sumber Dana .....	59
Gambar 4.25 Mencatat Keuangan.....	60
Gambar 4.26 Mencatat Keuangan.....	61
Gambar 4.27 Pencarian Instansi.....	61
Gambar 4.28 Hasil Pencarian Instansi .....	62
Gambar 4.29 Hasil Data Pencarian Instansi.....	62
Gambar 4.30 Menambah dan atau mengubah Data Instansi.....	63
Gambar 4.31 Hasil Simpan Data Instansi .....	63
Gambar 4.32 Pencarian list kerjasama .....	64
Gambar 4.33 Hasil Pencarian list kerjasama.....	64
Gambar 4.34 Mencatat Kegiatan Kerjasama (klik ubah).....	65
Gambar 4.35 Mencatat Kegiatan Kerjasama (klik mencatat kegiatan kerjasama).....	66
Gambar 4.36 Mencatat Kegiatan Kerjasama (klik menu kerjasama) .....	66
Gambar 4.37 Mencatat Kegiatan Kerjasama (klik simpan).....	67
Gambar 4.38 Mencatat Kegiatan Kerjasama (klik tolak).....	68
Gambar 4.39 Pencarian Kegiatan.....	68
Gambar 4.40 Hasil Pencarian Kegiatan .....	69
Gambar 4.41 Form Ubah Kegiatan .....	70
Gambar 4.42 Form Tambah Kegiatan.....	71
Gambar 4.43 Hasil Simpan .....	72
Gambar 4.44 Halaman Laporan .....	72
Gambar 4.45 Halaman Login.....	73

Gambar 4.46 Drop Down Tab Menu Master (Halaman Utama) .....	74
Gambar 4.47 Form Input Pengguna .....	74
Gambar 4.48 Pengguna Tampil .....	75
Gambar 4.49 Event Klik Ubah Pengguna .....	76
Gambar 4.50 Form Ubah Pengguna .....	76
Gambar 4.51 Informasi Hasil Ubah Data Pengguna .....	77
Gambar 4.52 Form Input Instansi .....	78
Gambar 4.53 Halaman Informasi Data Instansi .....	78
Gambar 4.54 Event Klik Ubah Instansi .....	79
Gambar 4.55 Form Ubah Instansi .....	79
Gambar 4.56 Hasil Ubah Data Instansi .....	80
Gambar 4.57 Form Input Mitra Pendanaan .....	81
Gambar 4.58 Halaman Informasi Mitra Pendanaan .....	81
Gambar 4.59 Event Klik Ubah Mitra Pendanaan .....	82
Gambar 4.60 Form Ubah Mitra Pendanaan .....	82
Gambar 4.61 Halaman Informasi Mitra Pendanaan .....	83
Gambar 4.62 Drop Down Tab Menu Pencatatan .....	83
Gambar 4.63 Form Input Data Kegiatan .....	84
Gambar 4.64 Informasi Kegiatan .....	85
Gambar 4.65 Status Kegiatan .....	86
Gambar 4.66 Informasi Status .....	86
Gambar 4.67 Form Input Data Pendanaan .....	87
Gambar 4.68 Informasi Pendanaan .....	88
Gambar 4.69 Form Input Data Pelaksanaan Kegiatan .....	89

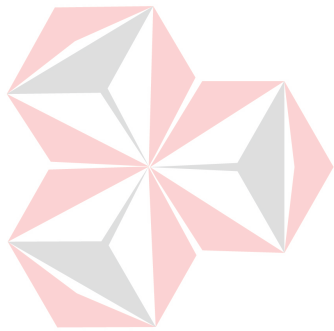
Gambar 4.70 Informasi Pelaksanaan Kegiatan .....	89
Gambar 4.71 Form Input Data Trainer .....	90
Gambar 4.72 Informasi Trainer.....	90
Gambar 4.73 Form Input Data Asisten .....	91
Gambar 4.74 Informasi Asisten .....	91
Gambar 4.75 Halaman Laporan .....	92
Gambar 4.76 Halaman Awal Login Manager .....	92
Gambar 4.77 Laporan Kegiatan .....	93
Gambar 4.78 Laporan Pelaksanaan.....	93
Gambar 4.79 Laporan Pendanaan .....	94
Gambar 4.80 Laporan Dosen yang Mengikuti PM .....	94



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## LAMPIRAN

LAMPIRAN 1 – KARTU BIMBINGAN .....	97
LAMPIRAN 2 – ACUAN KERJA .....	98
LAMPIRAN 3 – FORM LOG HARIAN KERJA PRAKTEK.....	101
LAMPIRAN 4 – KEHADIRAN KERJA PRAKTEK .....	104
LAMPIRAN 5 – LISTING PROGRAM .....	106



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 LATAR BELAKANG

Teknologi berkembang sangat pesat dengan seiring berkembangnya waktu. Teknologi yang *booming* dan menjadi salah satu aset yang berwujud dalam membantu setiap perusahaan adalah web. Segala macam web dalam bahasa pemrograman apapun telah beredar, namun hanya bahasa pemrograman php yang menjadi tren masa kini bagi para programmer. Selain tren, php mempunyai kelebihan lain adalah prosesnya cepat, stabil, aman, mudah digunakan, dan yang paling utama adalah *open source (free)* atau dapat digunakan dengan cuma-cuma. Bahasa pemrograman php tersebut tentunya tidak berdiri sendiri tanpa adanya database. Saat ini pun database oracle mengambil kendali dalam hal mutu dan kualitas serta kuantitas penyimpanan. Database oracle tersebut memiliki banyak versi, namun oracle express lebih dikenal ringan dan juga *open source (free)*. STIKOM Surabaya adalah salah satu instansi sekolah tinggi yang menggunakan web berbasis php dengan disertai oracle sebagai databasenya. Berbagai macam alasan dan kebutuhan yang mendasar sehingga hal tersebut akan mempengaruhi bagian-bagian yang ada didalamnya.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) adalah salah satu bagian yang ada di STIKOM Surabaya. PPM juga memiliki dua bagian, diantaranya adalah bagian Penelitian Akademik (PA) dan juga bagian Pengabdian Masyarakat (PM). Bagian PA selalu mengupdate ilmu untuk

menyelesaikan permasalahan yang terjadi di masyarakat, kemudian ilmu tersebut diterapkan melalui serangkaian kegiatan yang dilakukan bagian PM. Semua kegiatan PM adalah hasil akhir dari semua penelitian yang dilakukan oleh dosen melalui PA, sehingga bagian PM akan dibahas lebih detail dalam studi kasus ini. Bagian PM memiliki masalah pendataan serta pelaporan. Pendataan atau penginputan data melalui excle dilakukan secara manual sehingga laporan tidak dapat langsung jadi. Sedangkan, pelaporan yang diminta oleh instansi internal maupun eksternal berkembang secara dinamis. Terkadang bagian PM diminta membuat laporan berdasarkan tanggal, kegiatan, dan laporan dana berdasarkan kegiatan. Disamping itu, sebenarnya beberapa data yang dibutuhkan oleh PM meliputi data yang dimiliki oleh STIKOM sendiri seperti data identitas dosen dan mahasiswa. PM sendiri memiliki data paten yang selalu digunakan berulang-ulang seperti data sponsor maupun instansi yang tentunya memiliki pendanaan dan kerjasama yang berbeda-beda. Dalam praktiknya PM tidak menggunakan data tersebut dengan baik. PM selalu melakukan pendataan maupun inputan data berulang dengan hasil laporan excel, hal tersebut menjadi masalah ketika jenis pelaporan diminta secara tiba-tiba. Selain itu, dosen lain yang mengikuti kegiatan PM tersebut tidak dapat mengetahui kegiatan apa saja yang selama ini diikuti dalam jangka waktu 3 sampai 4 tahun yang lalu. Hal tersebut sebenarnya juga menjadi akreditasi dosen, sehingga data tersebut sangat diperlukan juga.

STIKOM Surabaya memiliki data berbasis web yang dimana data tersebut dikelola dengan baik melalui database oracle. Hal tersebut sangat



mendukung teknologi yang ditawarkan. PHP dan Oracle menjadi tren masa kini yang dapat mendukung seluruh penginputan data dan pembuatan laporan pada PM.

Aplikasi tersebut dibuat dan dikelola dengan harapan dapat membantu melakukan pelaporan serta merekap hasil kegiatan dengan baik. Aplikasi tersebut juga dapat menghasilkan informasi yang nantinya akan bermanfaat bagi karyawan maupun pihak STIKOM Surabaya terutama di bagian PM PPM STIKOM Surabaya.

## 1.2 PERUMUSAN MASALAH

Permasalahan yang timbul di PM PPM STIKOM Surabaya yaitu :

1. Bagaimana mendesain dan membangun aplikasi web berbasis PHP yang mencakup kegiatan di bagian PPM untuk PM?
2. Bagaimana menerapkan aplikasi web berbasis PHP tersebut di PM?

## 1.3 PEMBATAAN MASALAH

Mengingat luasnya pokok bahasan yang ada, maka kami membatasi permasalahan yang ada. Dengan ini, kami akan membahas :

1. Fokus pembahasan hanya pada proses kegiatan Pengabdian Masyarakat.
2. Kegiatan PM seperti :
  - a. Inputan keseluruhan data PM.
  - b. Inputan data master instansi siapa saja yang menjalin kerjasama, jika sudah ada instansi tersebut ingin melakukan kerjasama dibidang apa, dimana dan tanggal berapa.

- c. Inputan hasil kerjasama seperti kegiatan apa, keterangan kerjasama dan keterangan kerjasama dilakukan sampai mana.
3. Pembiayaan kegiatan PM seperti :
    - a. Penginputan data seperti pendataan data sponsor.
    - b. Pemeliharaan data master untuk dilanjutkan ke inputan data manfaat kerjasama atas pembiayaan.
  4. Kami tidak membahas tentang penjadwalannya.

#### **1.4 TUJUAN**

Tujuan masalahnya yaitu diantaranya :

1. Mendesain dan membangun aplikasi web berbasis PHP yang mencakup kegiatan PM.
2. Menerapkan aplikasi web berbasis PHP tersebut di PM.

#### **1.5 SISTEMATIKA PENULISAN**

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini akan dibahas tentang latar belakang yang mendasari studi kasus ini serta perumusan masalah, pembatasan masalah, tujuan dan sistematika penulisan yang mendeskripsikan semuanya sebagai pengantar.

##### **BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

Pada bab ini akan dibahas tentang profil perusahaan, ruang lingkup bagian pengabdian masyarakat, tugas dan fungsi pengabdian masyarakat, visi dan misi perusahaan serta struktur organisasi yang berhubungan dengan perusahaan secara langsung.

### BAB III LANDASAN TEORI

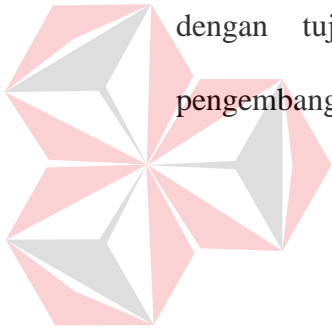
Pada bab ini akan dibahas hal-hal yang terkait dengan pembahasan. Hal-hal terkait tersebut berkaitan dengan materi yang ada.

### BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Bab ini menjelaskan tentang semua pekerjaan yang dilakukan selama KP yaitu meliputi perencanaan (studi lapangan dan studi kepustakaan), mendesain sistem (dokumen flow, system flow, DFD, ERD (CDM dan PDM), DBMS, desain input dan output, dan interface dan penggunaan)

### BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisikan kesimpulan pembahasan yang telah dilakukan terkait dengan tujuan dan permasalahan yang ada, serta saran untuk pengembangannya.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 PROFIL PERUSAHAAN

Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Surabaya (STIKOM Surabaya) merupakan sekolah tinggi yang bergerak dibidang teknologi. STIKOM didirikan dengan nama AKIS (Akademi Komputer dan Informatika Surabaya) pada tanggal **30 April 1983** oleh Yayasan Putra Bhakti berdasarkan SK Yayasan Putra Bhakti No. 01/KPT/PB/III/1983. Seiring berkembangnya waktu akhirnya berubah nama menjadi STIKOM.

STIKOM memiliki berbagai macam bagian. Salah satu bagian yang dimiliki oleh STIKOM adalah bagian Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM). PPM didirikan guna meningkatkan kualitas STIKOM sendiri.

Kualitas pendidikan tinggi perlu dikembangkan dengan menekankan pentingnya penelitian sebagai titik vital kehidupan suatu universitas/perguruan tinggi. Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi, maka STIKOM Surabaya senantiasa menciptakan iklim “ilmiah” dalam suasana kampusnya. Banyak sekali penelitian yang telah dilakukan oleh civitas akademik STIKOM Surabaya yang berkolaborasi antara dosen, mahasiswa dan instansi/perusahaan.

Selain itu, STIKOM Surabaya juga secara terus menerus melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat karena pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat merupakan wujud kepedulian perguruan tinggi sebagai

lembaga yang menghasilkan elit intelektual untuk senantiasa berpartisipasi dalam pengembangan kualitas masyarakat.

## 2.2 RUANG LINGKUP BAGIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Bagian Pengabdian Masyarakat (PM) memiliki ruang lingkup tentang segala kegiatan yang berhubungan secara langsung dengan masyarakat. PM mempunyai beberapa kegiatan diantaranya :

### a. Pelatihan

PM melakukan banyak pelatihan yang terkait langsung dengan masyarakat yang tentunya sesuai dengan bidang perguruan tinggi STIKOM Surabaya.

Pelatihan yang dimaksud sebagai contoh yaitu pelatihan menggunakan / mengenalkan internet, microsoft office, dan lain sebagainya. Ada dua macam pelatihan, diantaranya :

#### 1. Pelatihan Internal

Pelatihan internal adalah pelatihan yang dilakukan didalam STIKOM Surabaya sendiri. PM menggunakan Laboratorium Komputer Rakyat STIKOM Surabaya sebagai tempat pelatihan.

#### 2. Pelatihan Eksternal

Pelatihan eksternal adalah pelatihan yang dilakukan diluar STIKOM Surabaya. PM menggunakan istilah *Road Show* sebagai pelatihan eksternal. Pelatihan eksternal biasanya dilakukan didalam kota maupun diluar kota.

b. Pembinaan Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah (UMKM)

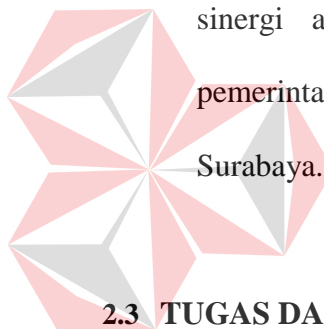
Pembinaan UMKM adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berupa penerapan hasil-hasil Ipteks untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi unit UMKM (Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah). Program ini ditujukan untuk meningkatkan kemandirian dan kinerja UMKM.

c. Desa Mitra Binaan

Desa Mitra binaan ini dimaksudkan untuk membantu meningkatkan kemandirian masyarakat/desa serta memberdayakan potensi masyarakat maupun sumber daya alam di lingkungannya yang belum termanfaatkan dengan baik dan arif. Program ini sedapat mungkin dilaksanakan sebagai

sinergi antara keterlibatan aktif masyarakat, perencanaan strategis pemerintah daerah, serta penerapan hasil-hasil IPTEKS STIKOM

Surabaya.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

### 2.3 TUGAS DAN FUNGSI BAGIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Setiap bagian tentunya memiliki tugas dan fungsi masing-masing. Bagian PM memiliki tugas mengabdikan kepada masyarakat dengan kata lain membagi, mengamalkan, dan mengaplikasikan ilmu kepada masyarakat. Selain itu, sebenarnya bagian PM juga mengelola dana Iptek bagi Masyarakat (IbM). Namun, pada kenyataannya di STIKOM Surabaya, fungsi tersebut dialihkan pada bagian Penelitian Akademik. Sehingga dapat diketahui fungsi PM adalah membantu para dosen untuk mengaplikasikan ilmu yang didapat dari penelitian untuk dibagikan secara langsung kepada masyarakat yang membutuhkan terutama dibidang IPTEKS.

## 2.4 VISI, MISI DAN STRUKTUR ORGANISASI BAGIAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Bagian PM di STIKOM Surabaya ini tidak memiliki visi dan misi yang spesifik. Namun, bagian PM mengikuti beberapa visi dan misi yang dimiliki oleh STIKOM Surabaya sendiri, yaitu diantaranya:

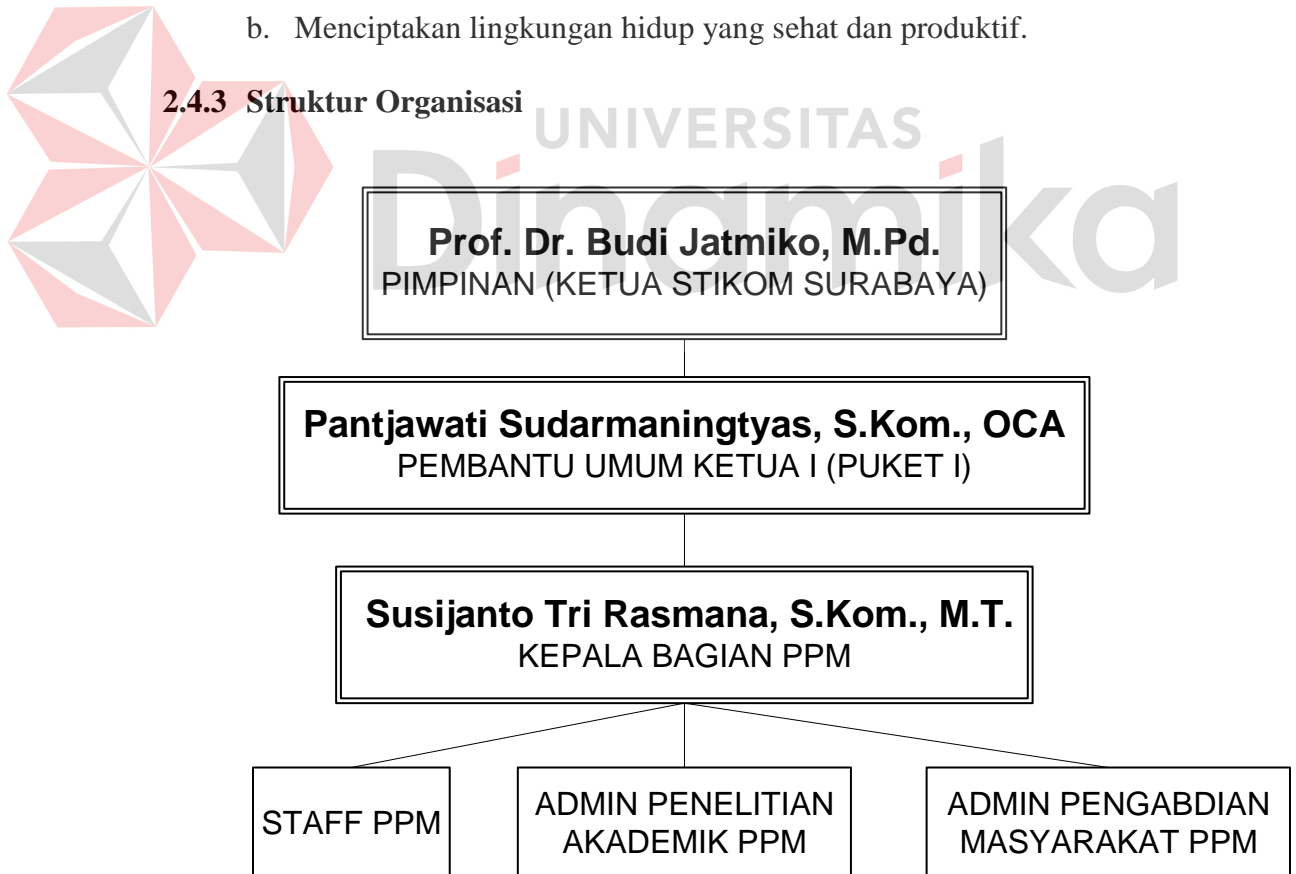
### 2.4.1 Visi

Menjadi Perguruan Tinggi yang Berkualitas, Unggul, dan Terkenal

### 2.4.2 Misi

- a. Meningkatkan kepedulian sosial terhadap kehidupan bermasyarakat.
- b. Menciptakan lingkungan hidup yang sehat dan produktif.

### 2.4.3 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 – Struktur Organisasi Bagian Penelitian dan Pengabdian

Masyarakat

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Definisi Aplikasi**

Definisi aplikasi menurut Eka Noviansyah (2008:4) adalah penggunaan atau penerapan suatu konsep yang menjadi suatu pokok pembahasan. Aplikasi dapat diartikan juga sebagai program komputer yang dibuat untuk menolong manusia dalam melaksanakan tugas tertentu. Aplikasi software yang dirancang untuk suatu tugas khusus dapat dibedakan menjadi dua jenis, yaitu :

1. Aplikasi software spesialis, program dengan dokumentasi terdapat yang dirancang untuk menjalankan tugas tertentu.
2. Aplikasi software paket, suatu program dengan dokumentasi terdapat yang dirancang untuk jenis masalah tertentu.

#### **3.2 HTML**

HTML (Hypertext Markup Language) merupakan salah satu pemrograman web yang bersifat statis. HTML ini lebih berfungsi untuk mengukur struktur tampilan web, membuat suatu “Link” atau sambungan ke lokasi di internet yang lain dan aplikasi agar bisa berjalan di halaman web browser yang disimpan dalam bentuk .html.

Bagaimana HTML bekerja? Untuk mengetahuinya, harus terlebih dahulu mengetahui tentang apa yang disebut HTTP. HTTP merupakan protokol yang digunakan untuk mentransfer data atau dokumen antara web



server ke web browser. Selanjutnya protokol tersebut sewaktu melakukan transfer, dokumen, data webnya ditulis atau dengan menggunakan format HTML. HTML disebut juga markup language karena HTML berfungsi untuk memperindah file tulisan (text) biasa untuk dapat dilihat pada web browser yang ada (Sampurna, 1997).

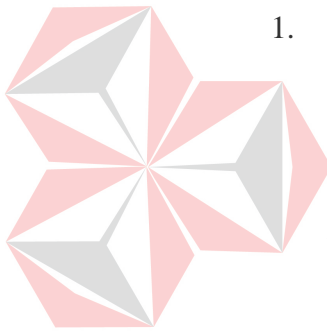
### 3.3 PHP

PHP merupakan singkatan dari Hipertext Preprocessor, adalah sebuah bahasa pemrograman web yang bekerja di server side. Bahasa pemrograman ini dapat dijalankan pada berbagai macam sistem operasi seperti Windows, Linux, Unix dan Macintosh. Hal ini menjadikan PHP banyak digunakan oleh programmer-programmer web. Selain itu, menurut Abdul Kadir (2002:512), “menyatakan PHP merupakan skrip yang dijalankan di server, dimana kode yang menyusun program tidak perlu diedarkan ke pemakai sehingga kerahasiaan kode dapat dilindungi”.

PHP didisain khusus untuk aplikasi web. PHP dapat disisipkan diantara bahasa HTML dan karena bahasa server-side, maka bahasa PHP akan dieksekusi diserver, sehingga yang dikirimkan ke browser adalah “hasil jadi” dalam bentuk HTML, dan kode PHP anda tidak akan terlihat PHP. Jadi anda dapat merubah source code dan mendistribusikannya secara bebas. PHP juga diedarkan secara gratis. PHP dapat berjalan di berbagai Web Server semisal IIS, Apache, PWS, dll.jumlah web server yang mendukung bahasa pemrograman PHP cukup banyak, antara lain IIS (Windows), apache, lighttpd

dan xitami, serta sifatnya yang open source membuat PHP digunakan oleh banyak orang untuk mengembangkan website.

PHP pertama kali dibuat oleh seseorang yang bernama Rasmus Lerdorf, yang pada awalnya dibuat untuk menghitung jumlah pengunjung pada homepagenya. PHP adalah salah satu bahasa server side yang didesain khusus untuk aplikasi web. PHP dapat disisipkan diantara bahasa HTML dan karena bahasa server side, maka PHP akan dieksekusi di server, sehingga yang dikirimkan ke browser adalah hasil jadi dalam bentuk HTML, kode PHP anda tidak akan terlihat. Untuk dapat menjalankan skrip PHP pada web site kita, ada beberapa hal yang perlu kita tambahkan.



1. Web server, yang mengatur atau memberikan tempat untuk mengeksekusi skrip PHP. Web server ini diinstall pada komputer server kita. Saat ini PHP dapat dijalankan pada berbagai macam web server seperti Pws, Iis, Xitami maupun Apache.
2. PHP parser. PHP parser adalah program yang digunakan untuk menterjemahkan (*intepreter*) code skrip dan kemudian mengeksekusinya. PHP parser dapat berupa program yang dijalankan pada suatu shell/DOS prompt yang biasanya berupa program yang telah terkompilasi yaitu PHP.exe. Selain itu PHP parser bisa juga berupa modul-modul yang diload oleh web server.

Pada sistem operasi Windows dapat mempergunakan PHPtriad, apachefriends, PHP2triad, dimana ketika software PHP tersebut diinstall

sudah termasuk apache web server, mysql, PHPmyadmin dan lain-lain tergantung versinya. Hal ini sangat simpel dalam instalasi dan penggunaannya pada sistem operasi Windows. Disarankan bagi pemula untuk mempergunakan salah satu dari PHPtriad, apachefriends, PHP2triad dan lain-lain mengingat kemudahan dalam instalasinya.

### 3.4 CSS

CSS singkatan dari (Cascading Style Sheets) adalah suatu bahasa stylesheet yang digunakan untuk mengatur tampilan suatu dokumen yang ditulis dalam bahasa markup. Penggunaan yang paling umum dari CSS adalah untuk memformat halaman web yang ditulis dengan HTML dan XHTML. Walaupun demikian, bahasanya sendiri dapat dipergunakan untuk semua jenis dokumen XML termasuk SVG dan XUL. Spesifikasi CSS diatur oleh World Wide Web Consortium (W3C)

CSS digunakan untuk menentukan warna, jenis huruf, tata letak, dan berbagai aspek tampilan dokumen. CSS digunakan terutama untuk memisahkan antara isi dokumen (yang ditulis dengan HTML atau bahasa markup lainnya) dengan presentasi dokumen (yang ditulis dengan CSS). Pemisahan ini dapat meningkatkan aksesibilitas isi, memberikan lebih banyak keleluasaan dan kontrol terhadap tampilan, dan mengurangi kompleksitas serta pengulangan pada struktur isi (Kurniawan, 2008).

Pada perkembangannya CSS sudah masuk level 3 untuk sekarang, dimana dimulai CSS level 1 atau yang sering di sebut CSS aja, kemudian level 2 yang merupakan penyempurnaan dari CSS level sebelumnya, yaitu

CSS level 1. CSS merupakan alternatif bahasa pemrograman web masa yang akan datang, dimana mempunyai banyak keuntungan, diantaranya :

- Ukuran file lebih kecil
- Load file lebih cepat
- Dapat berkolaborasi dengan JavaScript
- Pasangan setia XHTML
- Menghemat pekerjaan tentunya, dimana hanya membuat 1 halaman CSS.
- Mudah mengganti-ganti tampilan dengan hanya merubah file CSS nya saja.
- Dan banyak lagi yang lainnya.

CSS3 merupakan generasi ke-3 dari perkembangan CSS sebelumnya. Jadi pada dasarnya, pengertian CSS3 sama saja dengan pengertian CSS generasi paling awal. Hanya saja, beberapa standar baru untuk CSS3 menggantikan CSS2 dan mungkin akan membuat kiat dapat bereksplorasi lebih dalam lagi untuk membuat tampilan situs lebih menarik dan mulai meninggalkan situs yang membuat menunggu dengan loading yang lama.

Beberapa kelebihan yang ada pada CSS3 :

- CSS3 bisa lebih detail untuk mendeklarasikan objek yang akan diberikan style. Contohnya di dalam objek 'blockquote' bisa membuat (quote) di awal dan akhirnya menggunakan font lebih besar dari konten blockquote itu sendiri.
- CSS3 kaya akan fitur untuk animasi dan efek untuk text atau objek, yang sebelumnya tidak bisa dilakukan oleh CSS2/CSS2.1, dan bisa

menggantikan peran gambar. Standar web 2.0 atau situs interaktif dan efisien berdasar dari penggunaan CSS.

- Dengan CSS3 situs akan bisa lebih berkembang dan bisa lebih interaktif lagi dengan pengunjung.
- Bisa mengurangi ukuran file yang di-load dan lebih ringan, secara otomatis mengurangi bandwidth inbound/outbound situs.

CSS3 memiliki fasilitas untuk shadow dari suatu div layout, fitur transparansi, *gradien* warna pada *border*, warna pada teks yang diseleksi, fitur skala memperkecil atau memperbesar layout, kolom pada teks, dan fitur gradien pada background.

### 3.5 Java Script

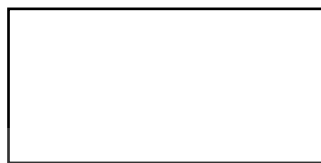
Definisi java script menurut Irawan (2008:2) adalah merupakan bahasa pemrograman berbasis script. Javascript memiliki kemampuan untuk menciptakan halaman web yang dinamis serta didukung oleh banyak web browser.

Java script dapat digunakan untuk banyak tujuan, misalnya untuk membuat efek rellover naik di gambar maupun text, dan untuk membuat AJAX Java Script adalah bahasa yang digunakan untuk AJAX.

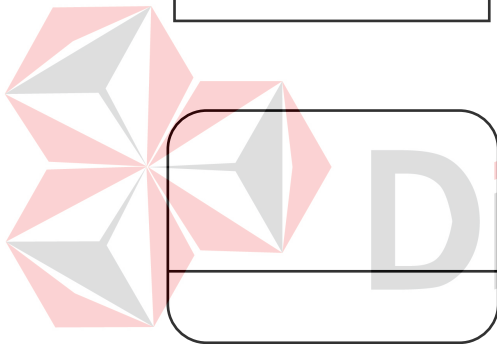
Kode java script juga dapat diletakkan di file tersendiri yang berextensi .js (singkatan dari java script). Script tersebut akan di eksekusi ketika dipanggil (biasanya dalam bentuk function) atau dipanggil berdasarkan trigger pada event tertentu.

### 3.6 Data Flow Diagram

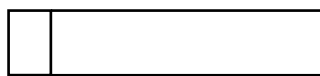
“Data Flow Diagram (DFD)” sering digunakan untuk menggambarkan suatu sistem yang telah ada atau baru yang telah dikembangkan secara logika tanpa mempertimbangkan lingkungan fisik dimana data tersebut mengalir (H.M. Jogyanto, 1989:700). Diagram ini digunakan untuk menggambarkan arus data di dalam sistem secara terstruktur dan jelas. Selain itu DFD juga merupakan gambaran dari sistem yang baik. Adapun beberapa simbol yang sering dipakai dalam DFD terdiri dari :



Simbol ini merupakan simbol eksternal entity, digunakan sebagai sumber dari inputan sistem atau tujuan dari Output sistem.



Simbol proses dimana sering digunakan untuk melakukan perubahan terhadap input yang masuk sehingga menghasilkan data dari perubahan input yang diolah tadi.



Simbol dari penyimpanan data, sering digunakan sebagai simpanan dari data yang dapat berupa suatu file atau basis data.



Simbol yang menggambarkan aliran data, yang sering digunakan untuk menghubungkan antara proses dengan proses, proses dengan sumber proses dan proses

dengan tujuan. Sedangkan anak panahnya menunjukkan arah aliran datanya.

### 3.7 ERD

ERD singkatan dari Entity Relationship Diagram, digunakan untuk menggambarkan hubungan antar entity yang terlibat dalam sistem yang akan di buat ERD merupakan notasi grafis dalam pemodelan data konseptual yang mendeskripsikan hubungan antara penyimpanan. ERD digunakan untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data, karena hal ini relatif kompleks. Dengan ERD kita dapat menguji model dan mengabaikan proses apa yang dilakukan (Jogiyanto, 1989).

ERD dapat dikategorikan menjadi tiga bagian, yaitu :

#### 1. One to one relationship

Jenis hubungan antar tabel yang menggunakan bersama sebuah kolom primary key. Jenis hubungan ini tergolong jarang digunakan, kecuali untuk alasan keamanan atau kecepatan akses data. Misalnya satu bagian hanya mengerjakan satu jenis pekerjaan saja dan satu pekerjaan hanya dikerjakan oleh satu bagian saja.

#### 2. One to many relationship

Jenis hubungan antar tabel dimana satu record pada satu tabel terhubung dengan beberapa record pada tabel lain. Jenis hubungan ini merupakan yang paling sering digunakan. Misalnya suatu pekerjaan hanya dikerjakan oleh satu bagian saja, namun suatu bagian dapat mengerjakan beberapa macam pekerjaan sekaligus.

### 3. Many to many relationship

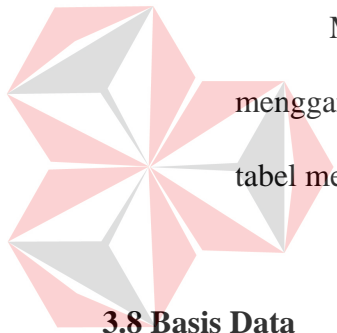
Jenis hubungan ini merupakan hubungan antar tabel dimana beberapa record pada satu tabel terhubung dengan beberapa record pada tabel lain. Misalnya satu bagian mampu mengerjakan banyak pekerjaan, juga satu pekerjaan dapat ditangani oleh banyak bagian.

#### a. Model ERD atau Conceptual Data Model (CDM)

Model yang dibuat berdasarkan anggapan bahwa dunia nyata terdiri dari koleksi obyek-obyek dasar yang dinamakan entitas (*entity*) serta hubungan (*relationship*) antara entitas-entitas itu.

#### c. Model Relasional atau Physical Data Model (PDM)

Model yang menggunakan sejumlah tabel untuk menggambarkan data serta hubungan antara data-data tersebut. setiap tabel mempunyai sejumlah kolom.



### 3.8 Basis Data

Basis dapat diartikan sebagai markas atau gudang, tempat bersarang/berkumpul. Sedangkan data adalah representasi fakta dunia nyata yang mewakili suatu objek seperti manusia (pegawai, siswa, pembeli, pelanggan), barang, hewan, peristiwa, konsep, keadaan dan sebagainya yang direkam dalam bentuk angka, huruf, simbol, teks, gambar, bunyi, atau kombinasinya.

Menurut Fathansyah (1992), basis data adalah :

- Himpunan kelompok data (arsip) yang saling berhubungan yang diorganisasi sedemikian rupa agar kelak dapat dimanfaatkan kembali dengan cepat dan mudah.



- Kumpulan data yang saling berhubungan yang disimpan secara bersama sedemikian rupa dan tanpa pengulangan (redudansi) yang tidak perlu, untuk memenuhi berbagai kebutuhan.
- Kumpulan file/ tabel/ arsip yang saling berhubungan yang disimpan dalam media penyimpanan elektronik.

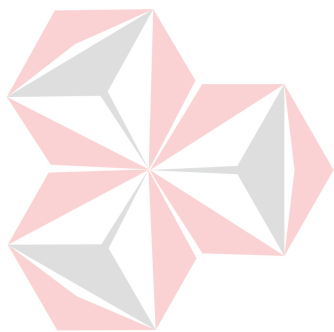
Secara konsep, database atau basis data adalah kumpulan dari data-data yang membentuk suatu berkas (*file*) yang saling berhubungan (*relation*) dengan tatacara yang tertentu untuk membentuk data baru atau informasi. Atau basis data (*database*) adalah kumpulan dari data yang saling berhubungan (*relation*) antara satu dengan yang lainnya yang diorganisasikan berdasarkan skema atau struktur tertentu. Pada komputer, basis data disimpan dalam perangkat hardware penyimpanan, dan dengan software tertentu dimanipulasi untuk kepentingan atau kegunaan tertentu. Hubungan atau relasi data biasanya ditunjukkan dengan kunci (*key*) dari tiap file yang ada.

### 3.9 ADOdb

ADOdb adalah kumpulan pustaka program (*library*) database untuk bahasa pemrograman PHP dan Python yang dikembangkan berdasarkan konsep ActiveX Data Objects (ADO) milik Microsoft. Dengan ADOdb memungkinkan pengembang software (*programmer*) menuliskan kode program untuk aplikasi yang dibuat menjadi lebih konsisten dalam berkomunikasi dengan sebuah database. Keuntungan utama dari menggunakan pustaka ADOdb adalah perubahan database pada sisi aplikasi

dimungkinkan dengan minimnya perubahan kode program atau perubahan kode program hanya terjadi pada baris kode untuk koneksi ke database saja.

Saat ini ADOdb telah mensupport beberapa vendor database seperti: MySQL, PostgreSQL, Interbase, Firebird, Informix, Oracle, MS SQL, Foxpro, Access, ADO, Sybase, FrontBase, DB2, SAP DB, SQLite, Netezza, LDAP, and generic ODBC, ODBTP. The Sybase, Informix, FrontBase and PostgreSQL, Netezza, LDAP.

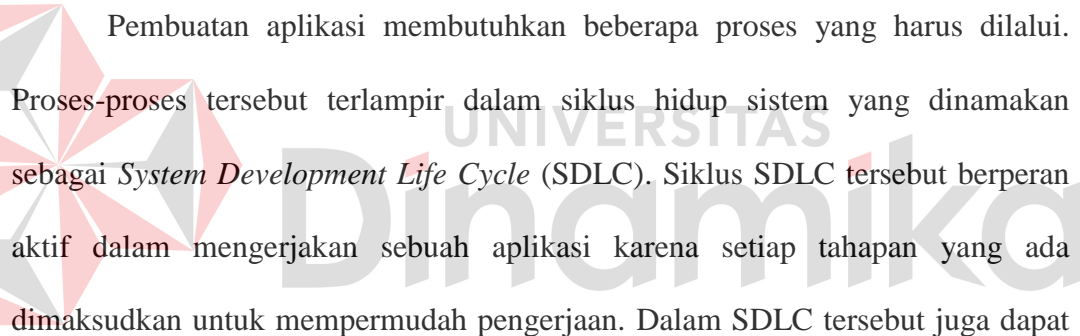


UNIVERSITAS  
Dinamika

## BAB IV

### DESKRIPSI PEKERJAAN

Bagian Pengabdian Masyarakat (PM) STIKOM Surabaya memiliki karakteristik membantu masyarakat serta berinteraksi dengan masyarakat secara langsung. Setiap kali ada kegiatan maka PM secara langsung mendokumentasikannya kedalam Microsoft Excel untuk setiap pencatatan dokumentasinya. Namun, dengan adanya perkembangan teknologi dan data yang semakin banyak maka diperlukan aplikasi yang dapat membantu mempermudah pekerjaan PM.



Pembuatan aplikasi membutuhkan beberapa proses yang harus dilalui. Proses-proses tersebut terlampir dalam siklus hidup sistem yang dinamakan sebagai *System Development Life Cycle* (SDLC). Siklus SDLC tersebut berperan aktif dalam mengerjakan sebuah aplikasi karena setiap tahapan yang ada dimaksudkan untuk mempermudah pengerjaan. Dalam SDLC tersebut juga dapat dilakukan pembuatan aplikasi untuk PM dengan tahap perencanaan dan tahap desain serta pembangunan program yang ada, sehingga akan didapat program yang sesuai dengan kebutuhan PM sendiri.

#### 4.1 PERENCANAAN

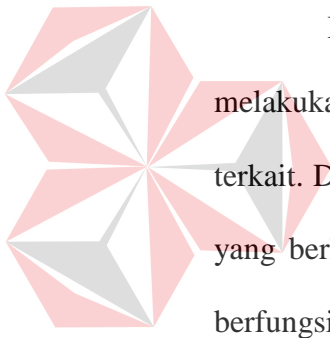
Tahap ini dimaksudkan untuk mempermudah pengerjaan melalui pendefinisian sebuah masalah yang terjadi pada PM sendiri. PM cenderung melakukan pekerjaan input data secara manual dan dilakukan setiap suatu kegiatan dalam sepekan selesai dan terkadang hal tersebut tidak

terdokumentasikan dengan baik. Pencatatannya dilakukan menggunakan excel berupa laporan secara langsung.

Secara sistem, perencanaan ini dimaksudkan agar PM dapat menggunakan aplikasi yang akan dibuat secara internal dengan penginputan yang berkala. Perencanaan tersebut butuh penggambaran ilustrasi yang digambarkan melalui sistem.

Untuk mendukung setiap perencanaan yang terjadi maka dibutuhkan data-data dan informasi yang dimiliki oleh PM. Adapun langkah pengumpulan data yaitu melalui beberapa metode berikut :

#### **4.1.1 Studi Lapangan**



Data dan informasi didapat dari studi lapangan dengan melakukan observasi serta wawancara secara langsung dengan pihak terkait. Dalam hal ini, bagian PM memberikan semua data dan informasi yang berhubungan dengan pengerjaan aplikasi. Studi lapangan ini juga berfungsi sebagai inisialisasi pekerjaan yang dilakukan, akar permasalahan, identifikasi, dan menganalisis kebutuhan aplikasi. Sehingga, data dan informasi yang diterima dari studi lapangan dapat digunakan dengan baik sesuai fungsinya.

#### **4.1.2 Studi Kepustakaan**

Studi kepustakaan tidak pernah lepas dari pembelajaran untuk melakukan sebuah pembuatan aplikasi sebagai referensinya. Banyak sumber yang didapat dari studi kepustakaan mengingat teknologi berkembang dengan pesatnya. Studi kepustakaan dapat menggunakan buku penunjang dan juga internet yang akan dibahas lebih lanjut.

### A. Buku Penunjang

Data yang diperoleh dari teori-teori yang didapat dari buku-buku penunjang yang berhubungan dengan topik yang diambil sebagai bahan perbandingan atau dasar pembahasan lanjut. Selain itu, buku penunjang juga digunakan sebagai referensi serta untuk memperoleh landasan-landasan teori dari sistem yang dikembangkan.

### B. Internet

Internet merupakan sumber data dan informasi yang diperoleh dan didapat secara online. Data dan informasi tersebut berguna untuk menambah referensi dan sebagai perbandingan bagi penelitian kepustakaan dan dokumentasi.

## 4.2 MENDESAIN SISTEM

Setelah melakukan analisis sistem yang ada, maka langkah selanjutnya adalah mendesain sistem. Dalam langkah pendesainan sistem ini, seorang *programmer* mulai membangun sistem berdasarkan desain sistem yang ada.

Adapun langkah-langkah yang dilakukan dalam desain sistem ini adalah diantaranya:

- a. Dokumen Flow
- b. System Flow
- c. Data Flow Diagram (DFD)
- d. Entity Relationship Diagram (ERD)
- e. Database Management System (DBMS)

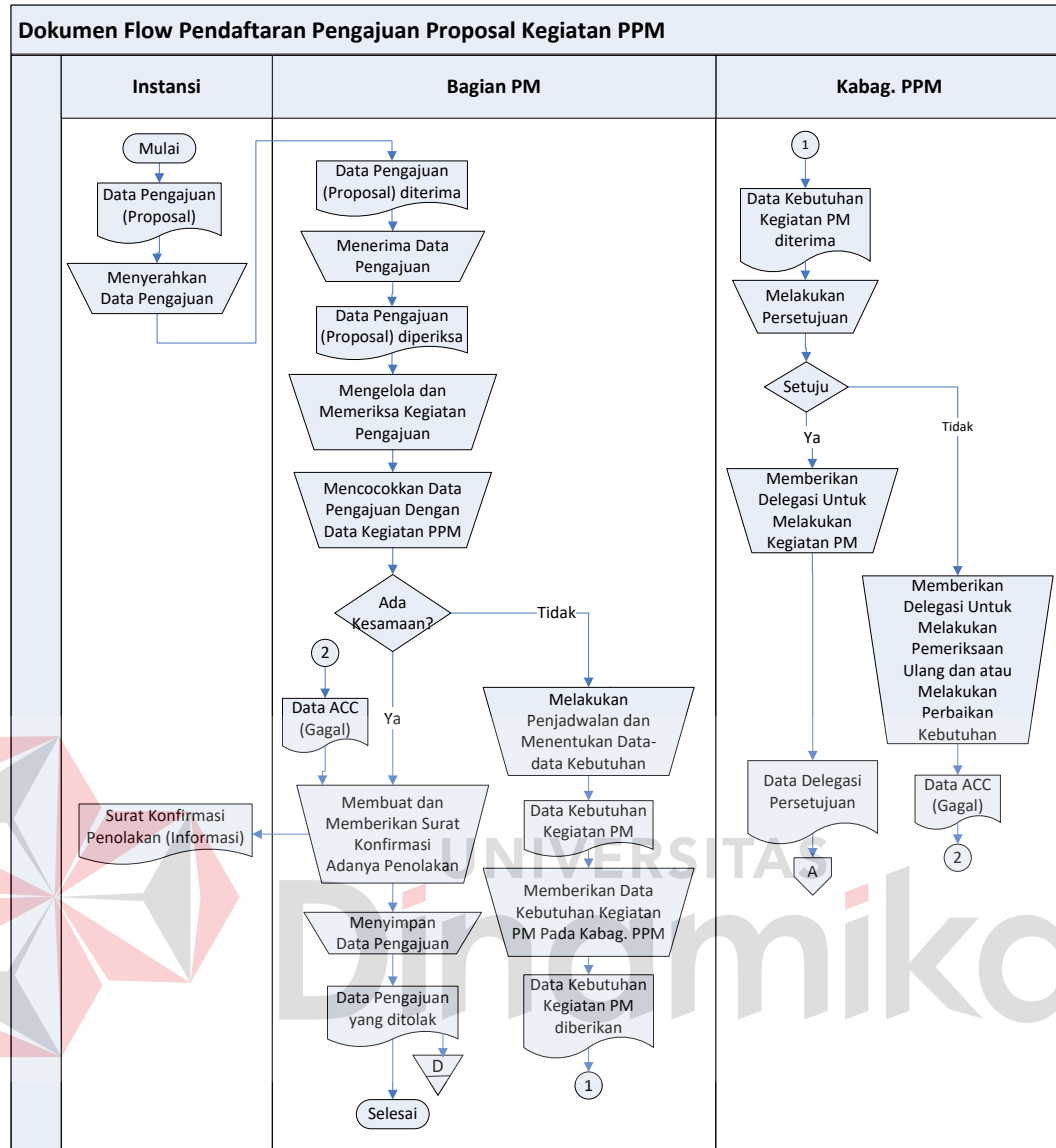
f. Desain Input dan Output

g. Interface dan Penggunaan

Ketujuh langkah tersebut akan dijelaskan masing-masing pada sub bab berikut:

#### 4.2.1 Dokumen Flow

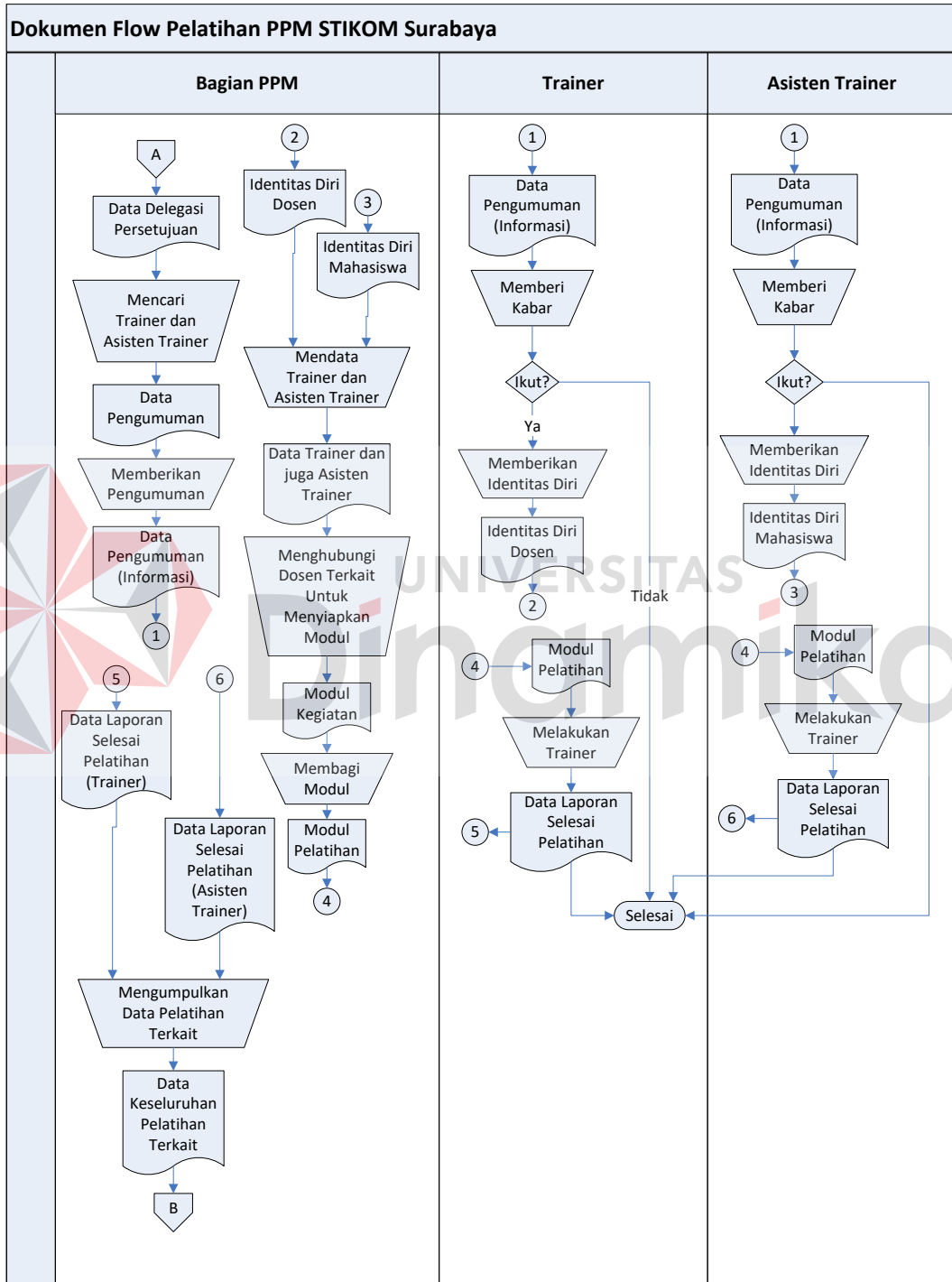
Dokumen flow termasuk penggambaran asli yang terjadi pada bagian Pengabdian Masyarakat (PM) STIKOM Surabaya. Dalam gambar 4.1 dijelaskan bahwa apabila instansi hendak mengajukan sebuah permohonan kegiatan (pelatihan, misalnya), maka instansi tersebut harus memberikan data pengajuan berupa proposal kepada bagian PM. Bagian PM menerima dan memeriksa dokumen proposal tersebut yang kemudian dokumen proposal tersebut dicocokkan dengan jadwal yang dimiliki oleh bagian PM saat itu. Apabila jadwal bertabrakan maka bagian PM mengembalikan dokumen proposal tersebut kepada instansi dan bagian PM mengarsip dokumen tersebut. Apabila dokumen proposal tidak mempunyai kesamaan dengan jadwal yang dimiliki oleh kegiatan PPM maka dokumen tersebut dikelola kembali oleh bagian PM untuk dibuatkan penjadwalannya. Setelah penjadwalannya dibuat, maka bagian PM menyerahkan dokumen data kebutuhan kegiatan PM kepada kepala bagian PPM untuk meminta persetujuan.



Gambar 4.1 Dokumen Flow Pendaftaran Pengajuan Proposal Kegiatan PPM

Kepala Bagian PPM melakukan persetujuan atas dokumen yang diberikan oleh bagian PM yang melalui beberapa tahapan proses. Jika dokumen tersebut disetujui maka Kepala Bagian PM memberikan delegasi kepada bagian PM untuk melakukan kegiatan yang diajukan instansi terkait. Apabila tidak disetujui maka Kepala Bagian PPM

memberikan delegasi kepada bagian PM untuk memeriksa ulang akan dokumen yang diberikan kepadanya.



Gambar 4.2 Dokumen Flow Pelatihan PPM STIKOM Surabaya



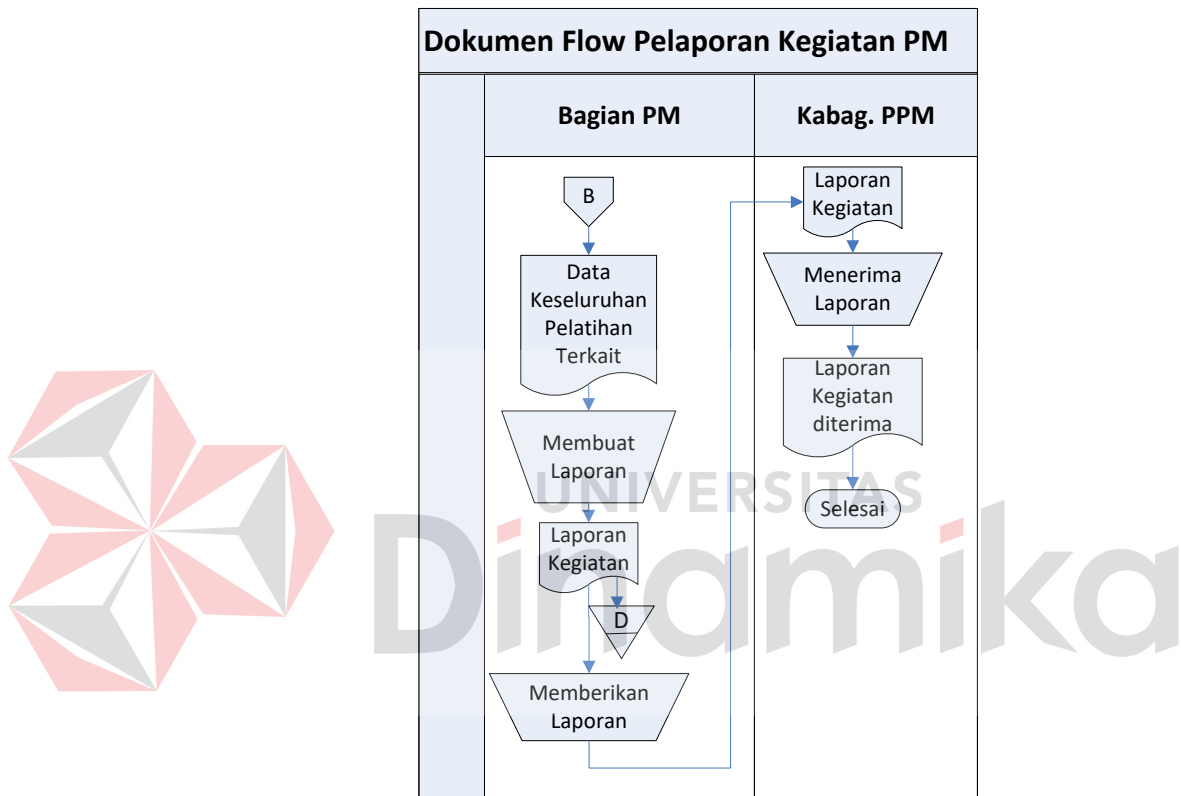
Setelah adanya pendelegasian untuk melakukan kegiatan yang diajukan instansi maka proses berikutnya adalah melakukan pelatihan. Pelatihan dilakukan atas dasar pendelegasian Kepala Bagian PPM kepada bagian PM.

Pada gambar 4.2 dijelaskan bahwasanya bagian PM menerima data pendelegasian yang telah disetujui dan digunakan untuk melakukan proses pelatihan. Bagian PM mencari trainer dari seorang dosen dan mencari asisten dari seorang mahasiswa yang dimana kapasitasnya tergantung pada kegiatan pelatihan itu sendiri. Seorang trainer dan asisten diberikan informasi dan calon asisten dan trainer diupayakan untuk mendaftarkan diri ke bagian PM, sehingga data-data yang diperlukan oleh bagian PM mengenai informasi terkait dapat terselesaikan dengan baik. Setelah dosen mendaftar sebagai trainer maka dosen tersebut diminta untuk membuat modul yang terkait dengan kegiatan yang ada. Sehingga modul tersebut dapat digunakan oleh para trainer lain dan juga para asisten sehingga mereka dapat memberikan laporan bahwasanya kegiatan selesai dilakukan.

Pemberitahuan yang menyatakan kegiatan selesai dilakukan tersebut dilaporkan kepada bagian PM untuk memproses data keseluruhan pelatihan. Data keseluruhan pelatihan tersebut akan dibuatkan dokumen berupa data keseluruhan pelatihan terkait.

Data keseluruhan pelatihan terkait tersebut akan diproses lebih lanjut untuk dijadikan laporan mengenai kegiatan yang sudah terjadi. Kegiatan tersebut di record dalam microsoft excel.

Pada gambar berikutnya, adalah gambar 4.3 dijelaskan bahwasanya data keseluruhan terkait tersebut diproses oleh bagian PM untuk dibuatkan laporan. Hasil laporan yang ada dari bagian PM akan diserahkan ke Kepala Bagian PPM untuk dijadikan sebagai dokumentasi maupun laporan wajib.



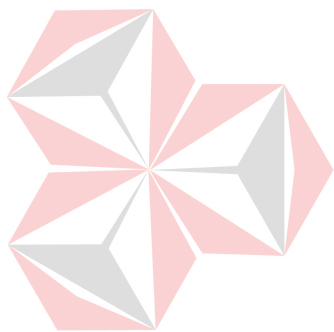
Gambar 4.3 Dokumen Flow Laporan Kegiatan PM

#### 4.2.2 System Flow

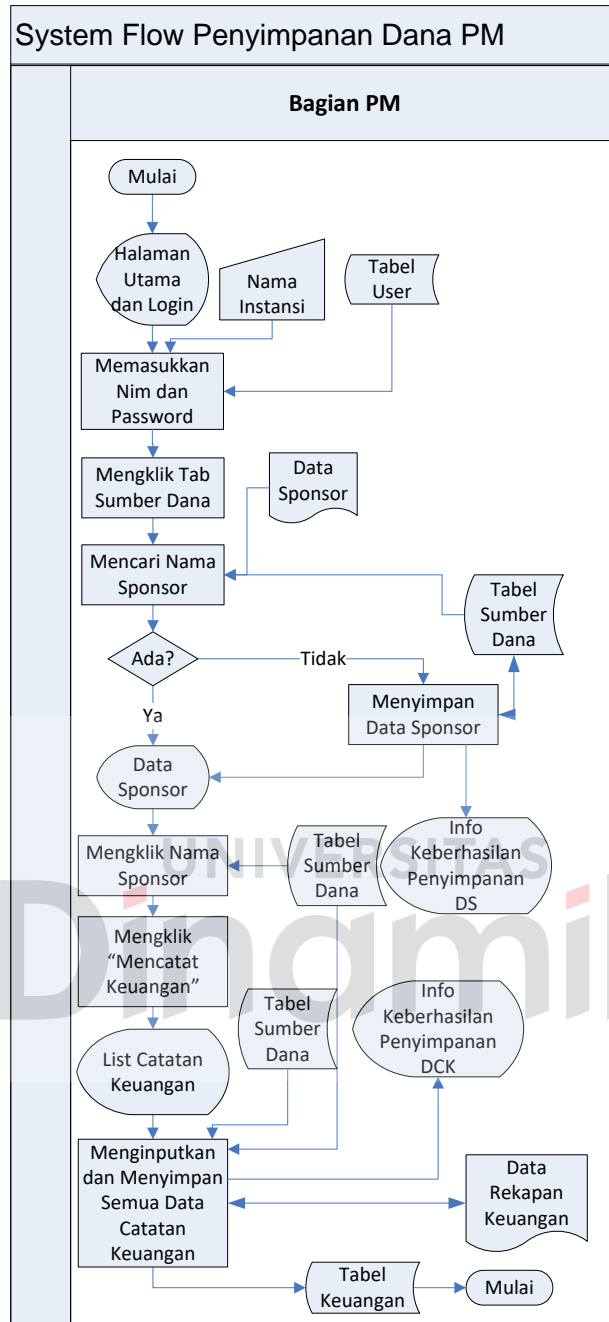
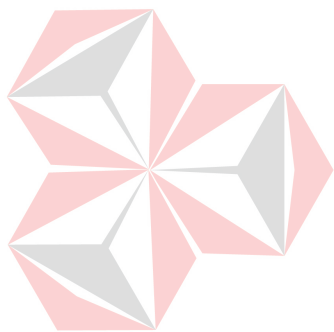
System flow adalah berkaitan erat dengan sistem. Dalam PPM sendiri tidak ada yang namanya sistem kecuali Microsoft Office sebagai aplikasinya.

Dengan adanya maksud pembuatan sistem maka tersadar bahwa dengan penggambaran sistem flow berikut akan diharapkan dapat

membuatkan aplikasi sesuai jalannya sistem flow yang ada. Aplikasi dapat disesuaikan dengan kegiatan nyata yang terjadi seperti yang ada pada dokumen flow sebelumnya, namun dalam penggambarannya akan didapatkan beberapa penyimpanan didalam database. Didalam database tersebut tentunya juga akan ada tabel-tabel untuk menyimpan field-field tertentu sesuai dengan kebutuhan PM sendiri.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

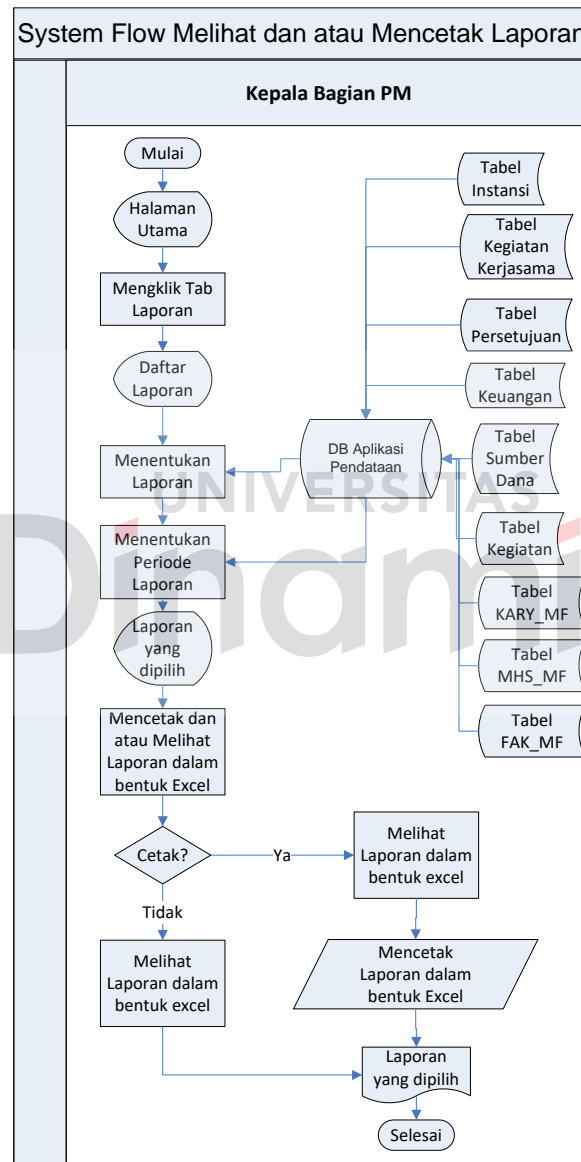


Gambar 4.4 System Flow Penyimpanan Dana PM

Pada gambar 4.4 menjelaskan tentang sistem flow penyimpanan dana PM menggunakan aplikasi web. Mula-mula user dihadapkan pada halaman utama login. User mencoba menginputkan data login melalui keyboard dan diproses. User akan melakukan pengisian sumber dana



Pada gambar 4.5 diatas menjelaskan tentang aktivitas penyimpanan data seluruh kegiatan. Kegiatan membutuhkan data instansi, mahasiswa, dosen, beserta kerjasama yang dilakukan pada kegiatan tersebut.

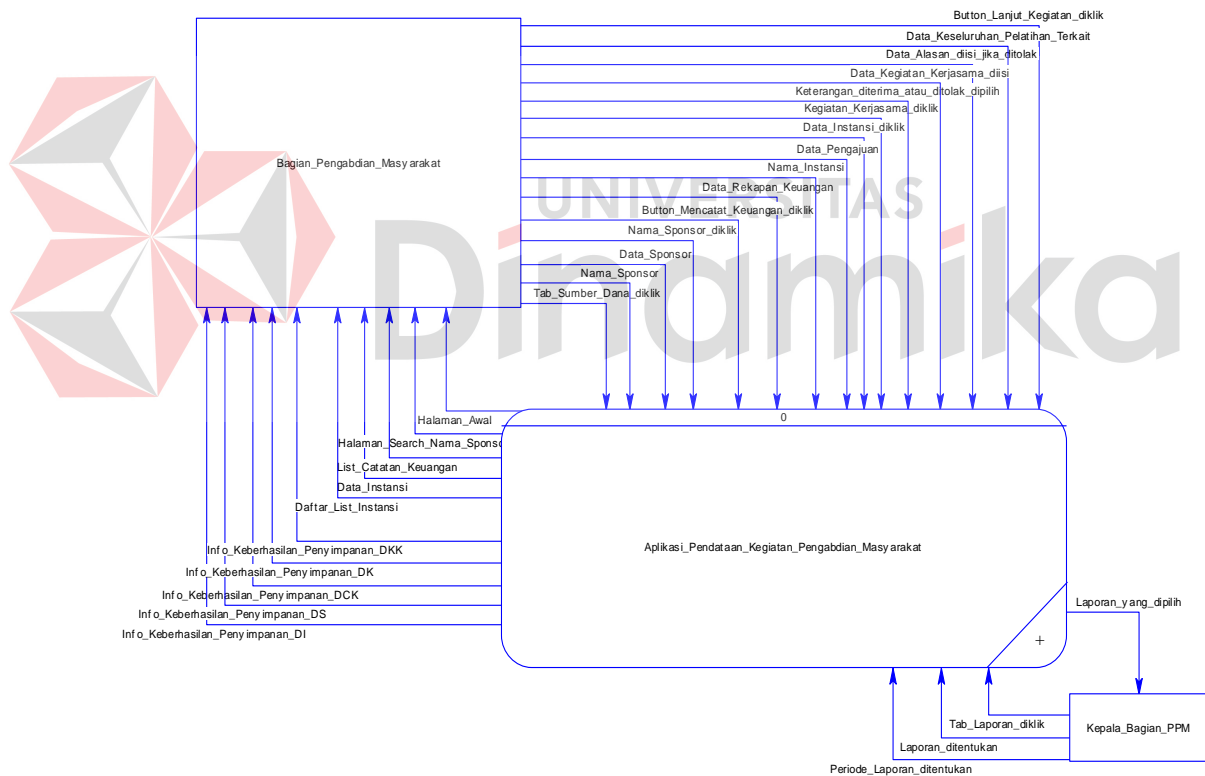


Gambar 4.6 System Flow Melihat dan atau Mencetak Laporan

System Flow Gambar 4.6 menjelaskan tentang bagaimana seorang manajer menentukan laporan, melihat laporan dan mencetak sebuah laporan. Laporan tersebut diidentifikasi oleh manajer sendiri, baik secara periodik maupun secara sortir jenis laporan yang diminta.

#### 4.2.3 Data Flow Diagram (DFD) Context Diagram

Context Diagram adalah gambaran umum dari DFD secara menyeluruh. Dalam context diagram ini dijelaskan mengenai aplikasi pendataan kegiatan PM yang terjadi di PPM.

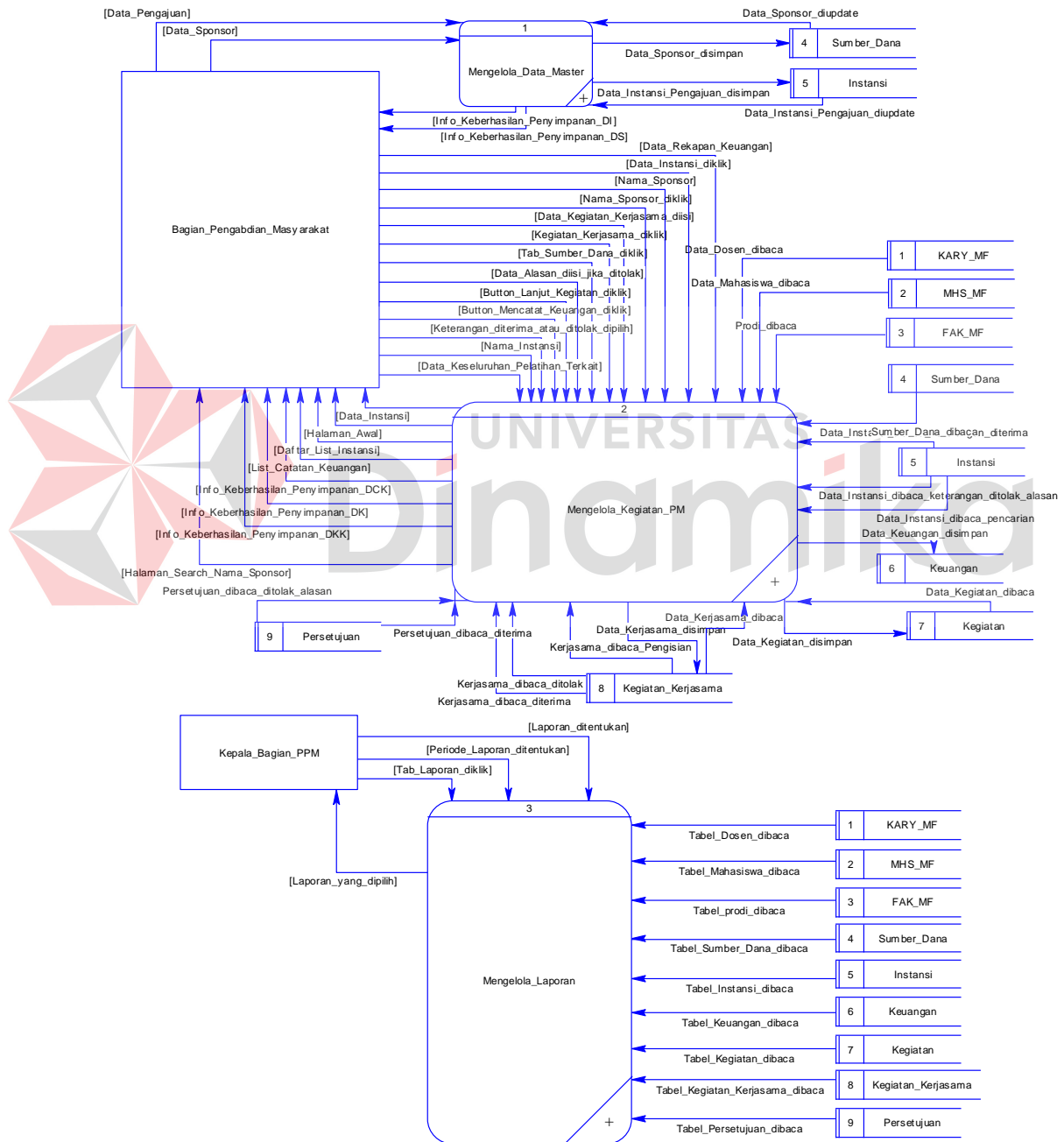


Gambar 4.7 DFD Context Diagram Aplikasi Pendataan Kegiatan PM

Pada gambar 4.7 ini dijelaskan banyak aliran data yang menuju sistem dan kembali ke entitas-entitas yang terkait dengan

pengelompokan pengambilan data. Bagian PM melihat dari sistem kemudian menginputkan dan memberikan data kepada sistem dan akhirnya sistem memberikan sebuah laporan yang diminta oleh Kepala Bagian PM.

#### 4.2.4 DFD Level 0 Aplikasi Pendataan Kegiatan Pengabdian Masyarakat



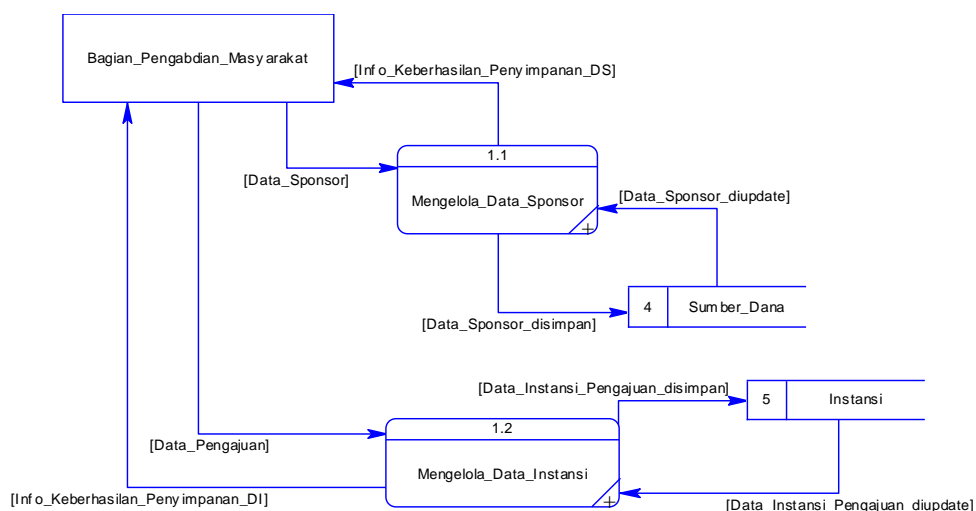
Gambar 4.8 DFD Level 0 Aplikasi Pendataan Kegiatan PM



Level 0 pada gambar 4.8 menjelaskan tentang beberapa proses yang sudah di break down menjadi 3 proses. Proses pertama adalah proses mengelola data master (untuk menyimpan keseluruhan data master seperti data sumber dana dan instansi), proses mengelola kegiatan PM (untuk menyimpan keseluruhan transaksi pengelolaan data kegiatan PM beserta pendanaannya), dan proses mencetak laporan yang dimana hal ini akan dibutuhkan oleh seorang manajer (Kepala Bagian PPM).

#### 4.2.5 DFD Level 1 Mengelola Data Master

Pada level 0 mengelola data master gambar 4.9 ini menjelaskan tentang bagian PM yang memberikan data sponsor kepada sistem dan sistem memberikan info keberhasilan atas penyimpanan dan akhirnya data pengajuan juga disimpan.

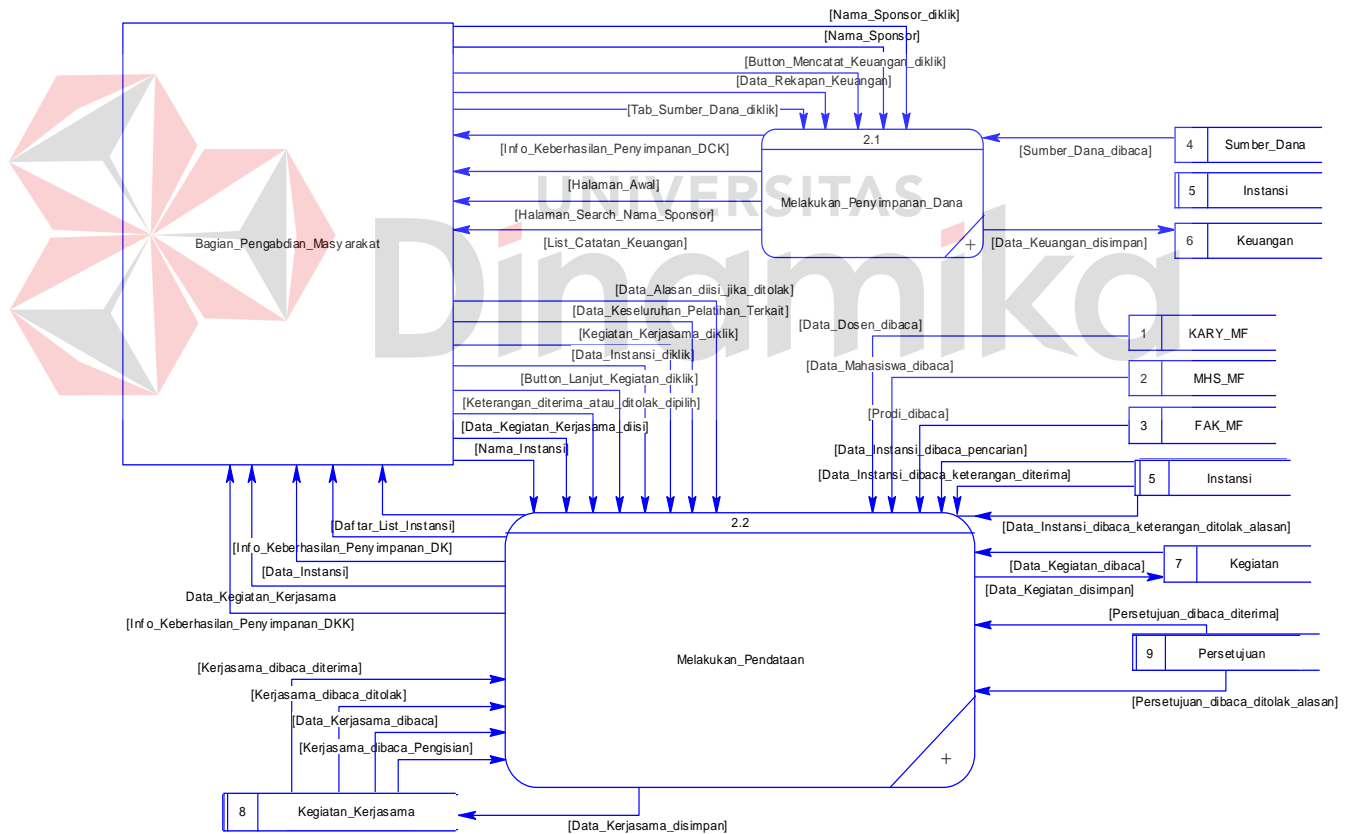


Gambar 4.9 DFD Level 1 Mengelola Data Master

Gambar diatas sangat jelas menjelaskan proses penyimpanan yang dibagi berdasar data sponsor dan instansi.

#### 4.2.6 DFD Level 1 Mengelola Kegiatan PM

Level 1 Mengelola Kegiatan PM yang tertera pada gambar 4.10 dibawah ini mengambil seluruh aliran data yang berjalan dari proses Mengelola Kegiatan PM. Aliran-aliran data tersebut diproses kembali untuk diklasifikasikan kedalam dua proses adalah proses penyimpanan dana dan proses melakukan pencatatan.



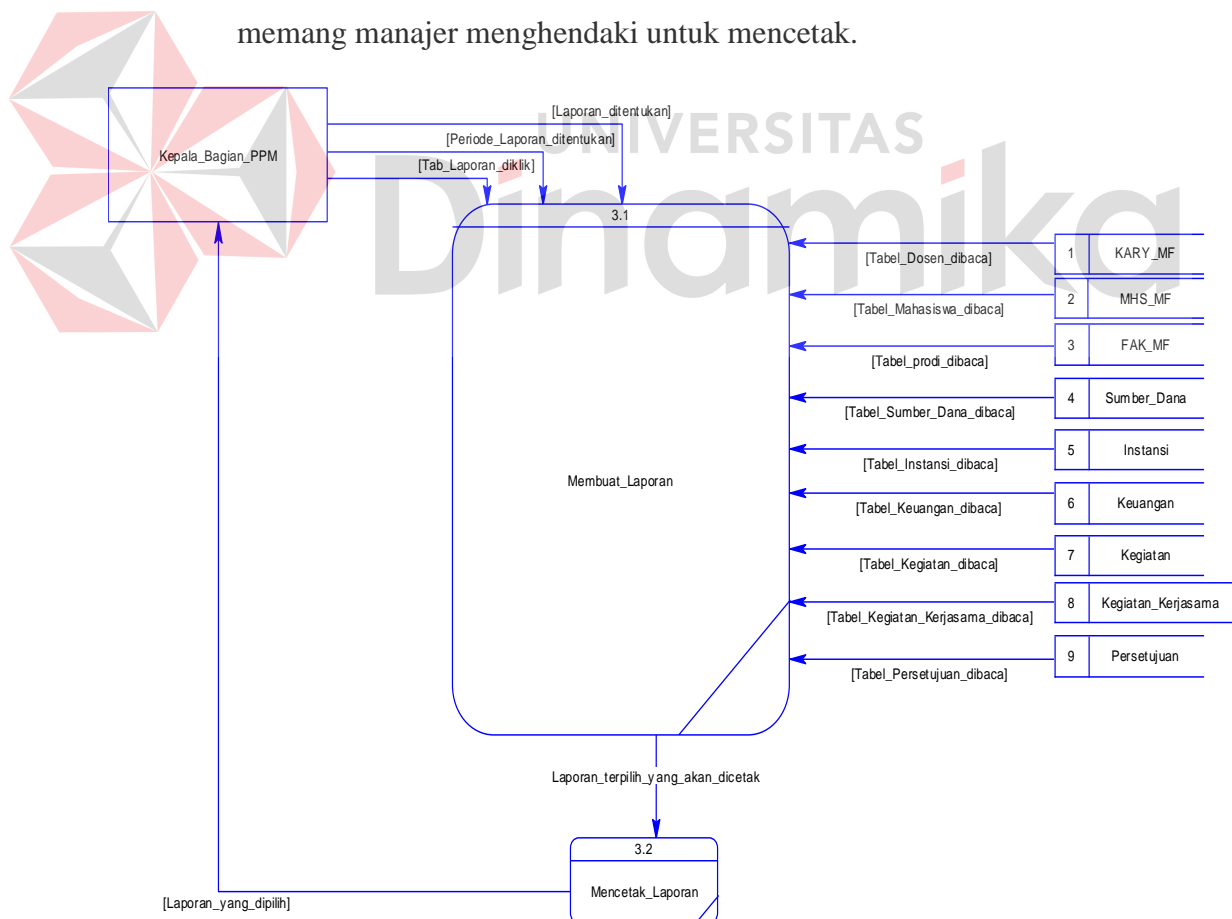
Gambar 4.10 DFD Level 1 Mengelola Kegiatan PM

Proses melakukan penyimpanan dana digunakan untuk menyimpan keseluruhan data sumber dana yang membiaya kegiatan,

sedangkan proses melakukan pencatatan digunakan untuk mencatat kegiatan dan kerjasama yang dilakukan PM. Dalam hal ini, proses melakukan pencatatan melakukan pemanggilan dan penyimpanan dari banyak tabel.

#### 4.2.7 DFD Level 1 Mengelola Laporan

Gambar 4.11 dibawah ini menjelaskan tentang proses lebih lanjut dari level 0 Mengelola Laporan. Aliran data dari proses level 0 dibawa ke level 1 untuk selanjutnya diproses menjadi dua proses, adalah proses membuat laporan dan proses mencetak laporan jika memang manajer menghendaki untuk mencetak.

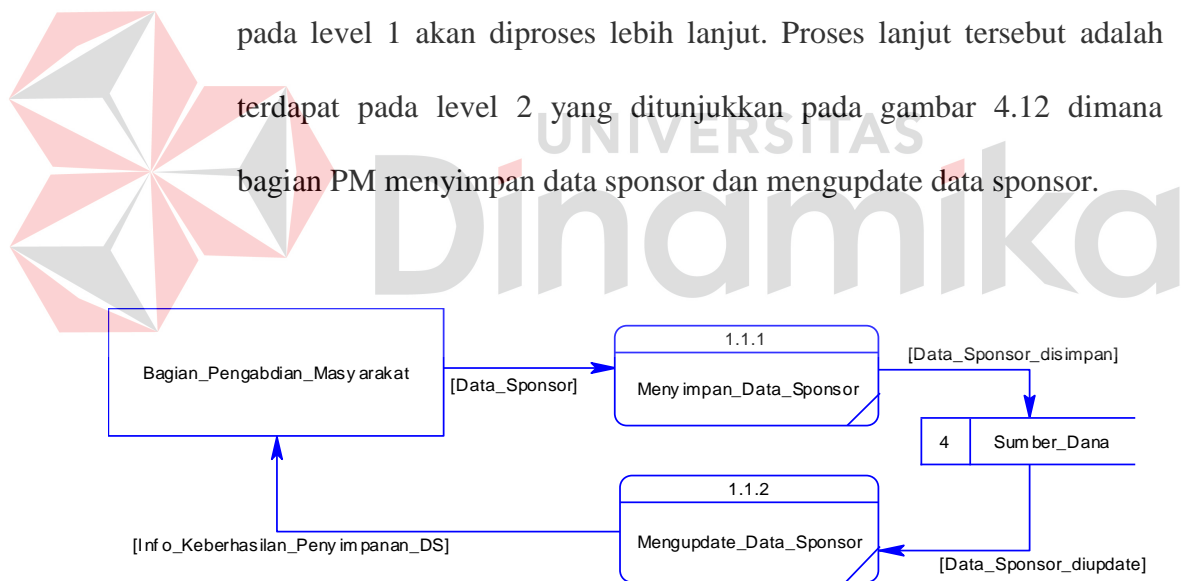


Gambar 4.11 DFD Level 1 Membuat Laporan

Manajer disini dimaksudkan sebagai Kepala Bagian PPM. Dalam kenyataannya manajer memang tidak ikut campur dalam mencetak laporan, namun dalam sistem diusahakan manajer juga dapat memilih laporan yang diinginkan sesuai dengan keinginan manajer sendiri. Hal tersebut dimungkinkan karena apabila staff bagian PM tidak dapat hadir karena alasan tertentu.

#### 4.2.8 DFD Level 2 Mengelola Data Sponsor

Aliran data yang masuk dalam proses mengelola data sponsor pada level 1 akan diproses lebih lanjut. Proses lanjut tersebut adalah terdapat pada level 2 yang ditunjukkan pada gambar 4.12 dimana bagian PM menyimpan data sponsor dan mengupdate data sponsor.



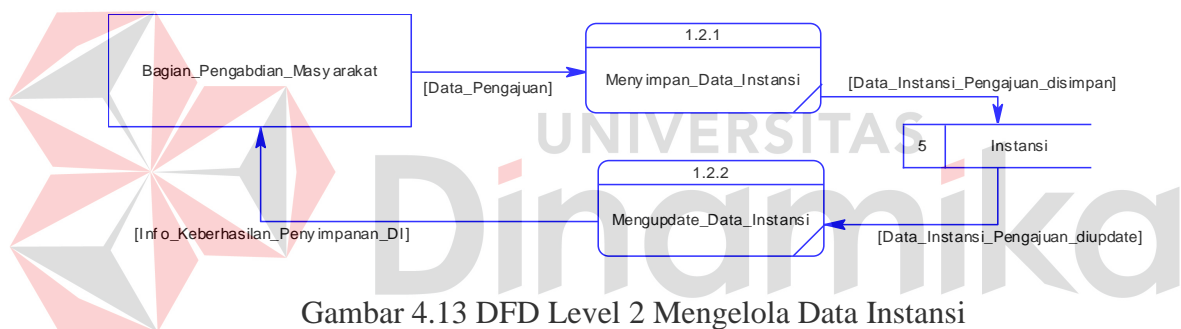
Gambar 4.12 DFD Level 2 Mengelola Data Sponsor

Menyimpan data sponsor karena adanya aliran data dari bagian PM adalah data sponsor yang kemudian masuk kedalam proses menyimpan data sponsor. Dari proses tersebut akan secara langsung memberikan aliran data adalah data sponsor akan disimpan kedalam

tabel sumber dana. Dari tabel sumber dana tersebut data sponsor akan diupdate juga.

#### 4.2.9 DFD Level 2 Mengelola Data Instansi

Level 1 Proses mengelola data instansi juga membawa banyak aliran data yang akan bermanfaat bagi pendetailan sebuah proses. Aliran data dari level 1 proses mengelola data instansi akan dijelaskan lebih lanjut mengenai detail terkait yang tercantum pada gambar 4.13 dibawah ini.

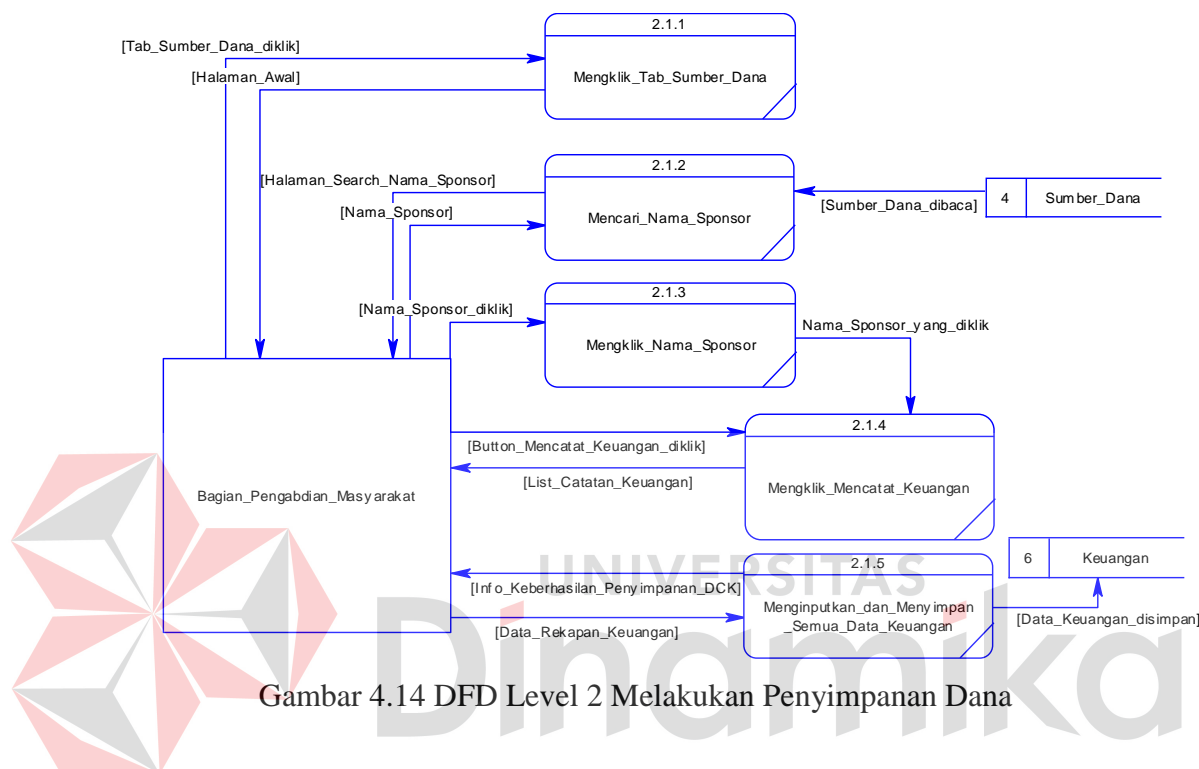


Gambar 4.13 DFD Level 2 Mengelola Data Instansi

Gambar 4.13 menjelaskan tentang bagaimana aliran data pengajuan tersebut disimpan dan dikelola. Awalnya data pengajuan tersebut diproses untuk disimpan kedalam tabel instansi. Kemudian, data tersebut juga dapat diupdate sesuai dengan perubahan yang selama itu dirubah oleh instansi itu sendiri.

#### 4.2.10 DFD Level 2 Melakukan Penyimpanan Dana

Proses melakukan penyimpanan dana pada level 1 sebelumnya menyisakan aliran data yang dapat didetailkan secara terperinci. Hal tersebut terbukti pada cantuman gambar dibawah ini.

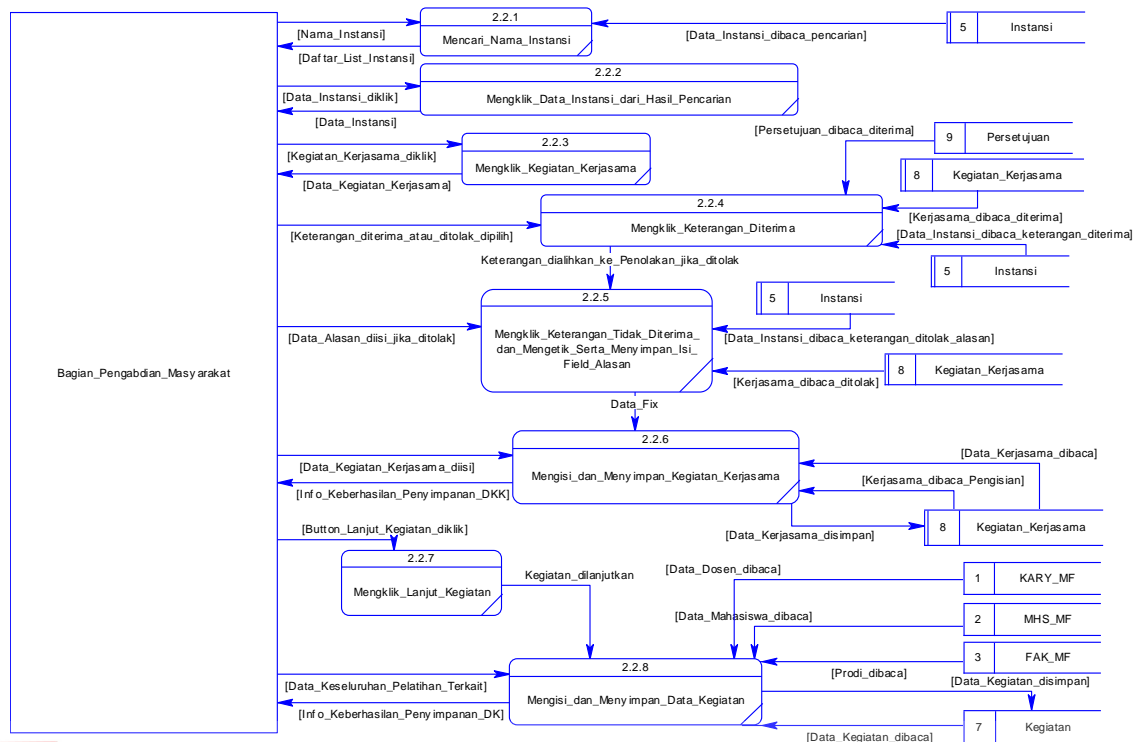


Gambar 4.14 DFD Level 2 Melakukan Penyimpanan Dana

Gambar 4.14 diatas menjelaskan tentang detail penyimpanan dana. Penyimpanan dana tersebut terbagi menjadi lima proses yang dimana hal tersebut dilalui satu persatu sesuai dengan kebutuhan user.

#### 4.2.11 DFD Level 2 Melakukan Pendataan

Proses melakukan pendataan pada level 1 juga menyisakan banyak aliran data yang dapat didetailkan kembali prosesnya. Proses-proses pendetailan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.15 dibawah ini.

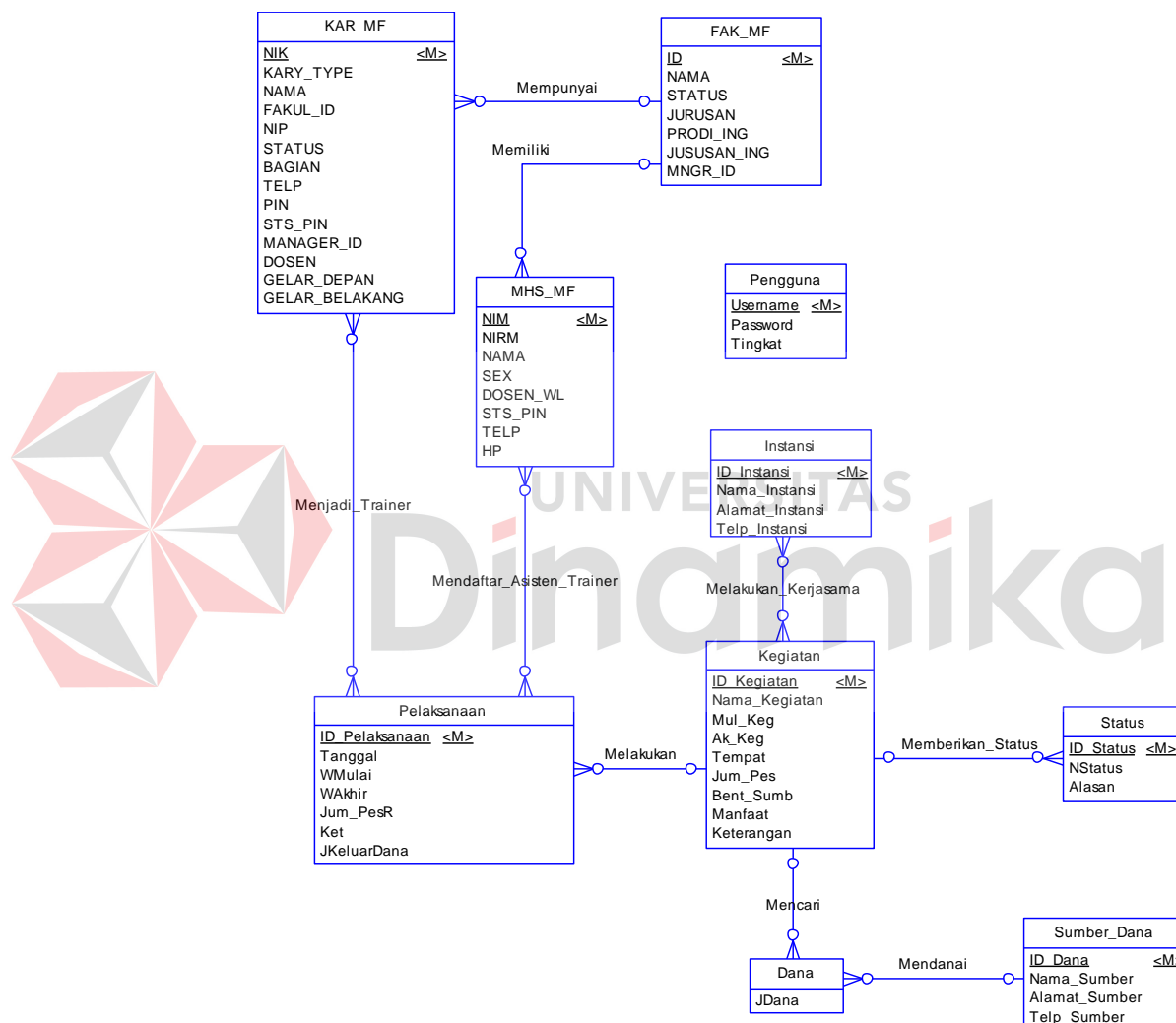


Gambar 4.15 DFD Level 2 Melakukan Pendataan

Pada gambar 4.15 diatas menjelaskan tentang kegiatan yang dilakukan bagian PM dalam berinteraksi melakukan pendataan secara mendetail. Bagian PM mencari instansi, menginputkan data kerjasama dan menginputkan juga data tentang kegiatan yang dilakukan.

#### 4.2.12 Entity Relationship Diagram (ERD) – Conceptual Data Model (CDM)

Conceptual Data Model pada aplikasi berbasis web PHP untuk PM ini dibagi menjadi 11 tabel yang berbeda. Tabel-tabel tersebut nampak pada gambar 4.16 dibawah ini.



Gambar 4.16 CDM Aplikasi Pendataan Kegiatan PM

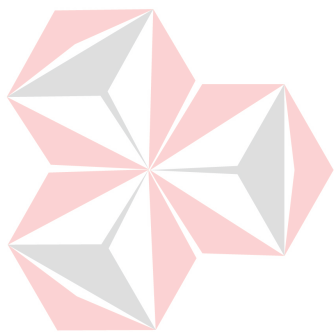
Gambar 4.16 diatas menjelaskan tentang relasi antara tabel satu dengan lainnya. Fungsi dari tabel-tabel tersebut adalah untuk melakukan penyimpanan pada database. Namun, sebelum digenerate



ke database setidaknya digenerate dulu ke Physical Data Model (PDM) seperti sub bab selanjutnya (gambar 4.17).

#### **4.2.13 ERD – Physical Data Model (PDM)**

Physical Data Model (PDM) aplikasi web berbasis PHP untuk PM ini dikhususkan sebagai struktur database yang nantinya digenerate kedalam database secara langsung. Tentunya database juga menyesuaikan, namun dalam pembuatan aplikasi ini menggunakan database oracle.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**



independent berdiri sendiri tanpa adanya relationship. Berikut susunan-susunan 14 tabel yang dimaksud diatas:

#### 1. Tabel KAR\_MF

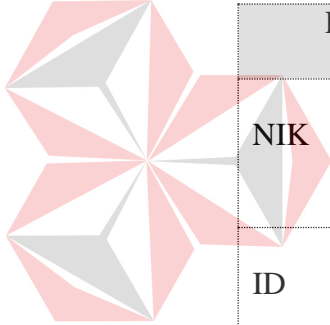
Nama Tabel : KAR\_MF

*Primary Key* : NIK

*Foreign Key* : ID

Fungsi : Untuk menyimpan data karyawan termasuk dosen

Tabel 4.1 Tabel KAR\_MF



Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
NIK	Varchar	6	<i>Primary Key</i>	Nomor induk yang dimiliki karyawan
ID	Varchar	5	<i>Foreign Key</i>	ID yang dimiliki oleh FAK_MF
Kary_Type	Varchar	2		
Nama	Varchar	50		
Fakul_ID	Varchar	5		
NIP	Varchar	15		
Telp	Varchar	50		
Status	Char	1		
Bagian	Number	2		
PIN	Varchar	6		
STS_PIN	Varchar	1		

Manager_ID	Varchar	6		
Dosen	Number	1		
Gelar_Depan	Varchar	20		
Gelar_Belakang	Varchar	40		

## 2. Tabel MHS\_MF

Nama Tabel : MHS\_MF

*Primary Key* : NIM

*Foreign Key* : ID

Fungsi : Untuk menyimpan data mahasiswa

Tabel 4.2 Tabel MHS\_MF

Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
NIM	Varchar	11	<i>Primary Key</i>	Nomor NIM yang dimiliki oleh mahasiswa
ID	Varchar	5	<i>Foreign Key</i>	ID yang dimiliki oleh FAK_MF
NIRM	Varchar	20		
Nama	Varchar	50		
Sex	Number	1		
Dosen_WL	Varchar	6		
STS_PIN	Varchar	1		
Telp	Varchar	50		

Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
HP	Varchar	100		

### 3. Tabel FAK\_MF

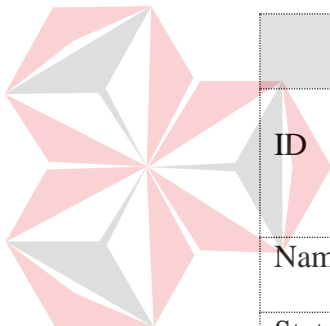
Nama Tabel : Fak\_MF

*Primary Key* : ID

*Foreign Key* : -

Fungsi : Untuk menyimpan semua data master tentang prodi

Tabel 4.3 Tabel FAK\_MF



Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
ID	Varchar	5	<i>Primary Key</i>	Nomor ID Prodi
Nama	Varchar	50		
Status	Varchar	1		
Jurusan	Varchar	50		
Prodi_Ing	Varchar	50		
Jurusan_Ing	Varchar	50		
Mngr_ID	Varchar	6		

### 4. Tabel Sumber\_Dana

Nama Tabel : Sumber\_Dana

*Primary Key* : ID\_Dana

*Foreign Key* : -

Fungsi : Untuk menyimpan semua data master tentang sumber dana

Tabel 4.4 Tabel Sumber\_Dana

Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
ID_Dana	Varchar	6	<i>Primary Key</i>	Nomor ID Dana
Nama_Sumber	Varchar	100		Nama sumber dana berasal
Alamat_Sumber	Varchar	100		Alamat sumber
Telp_Sumber	Varchar	12		Nomor telepon sumber

#### 5. Tabel Instansi

Nama Tabel : Instansi

*Primary Key* : ID\_Instansi

*Foreign Key* : -

Fungsi : Untuk menyimpan semua data master tentang instansi

Tabel 4.5 Tabel Instansi

Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
ID_Instansi	Varchar	6	<i>Primary Key</i>	Nomor ID Instansi

Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
Nama_Instance	Varchar	100		Nama instansi yang menjalin kerjasama
Alamat_Instance	Varchar	100		Alamat instansi berada
Telp_Instance	Varchar	12		Nomor telepon instansi

#### 6. Tabel Kegiatan

Nama Tabel : Kegiatan

Primary Key : ID\_Kegiatan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan semua kegiatan yang dilakukan PM

Tabel 4.6 Tabel Kegiatan

Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
ID_Kegiatan	Varchar	6	Primary Key	Nomor ID kegiatan
Nama_Kegiatan	LongText			Nama kegiatan yang ada pada rekapan

Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
Mul_Keg	DATE			
Ak_Keg	DATE			
Tempat	Varchar	500		
Jum_Pes	Number	2		
Bent_Sumb	LongText			
Manfaat	LongText	2		
Keterangan	LongText			Konfirmasi/Batal/ Tuntas/Tidak Tuntas

#### 7. Tabel Pelaksanaan

Nama Tabel : Pelaksanaan

*Primary Key* : ID\_Pelaksanaan

*Foreign Key* : ID\_Kegiatan

Fungsi : Untuk menyimpan pelaksanaan setiap kegiatan yang berbeda-beda

Tabel 4.7 Tabel Pelaksanaan

Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
ID_Pelaksanaan	Varchar	6	<i>Primary Key</i>	ID Pelaksanaan untuk tabel



Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
				pelaksanaan
ID_Kegiatan	Varchar	6	<i>Foreign Key</i>	ID Kegiatan yang terkait dengan pelaksanaan yang berbeda-beda
Tanggal	Date			Tanggal pelaksanaan suatu kegiatan
WMulai	Time			Waktu mulai pelaksanaan suatu kegiatan
WAKhir	Time			Waktu berakhir pelaksanaan suatu kegiatan
Jum_PesR	Integer			Jumlah peserta pada saat pelatihan dilakukan
Ket	Varchar	500		Keterangan tentang pengeluaran pelaksanaan
JkeluarDana	Integer			Jumlah dana yang dikeluarkan untuk setiap pelaksanaan kegiatan

## 8. Tabel Dana

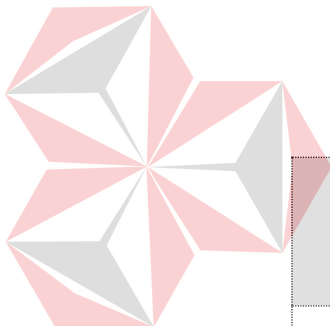
Nama Tabel : Dana

*Primary Key* : -

*Foreign Key* : ID\_Dana dan ID\_Pelaksanaan

Fungsi : Untuk menyimpan data pendanaan yang mengambil FK ID\_Dana sebagai sumber dana yang dikehendaki serta mengambil ID\_Pelaksanaan sebagai pelaksanaan setiap kegiatan, sehingga dana dapat terincikan dengan jelas.

Tabel 4.8 Tabel Pendanaan



Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
ID_Dana	Varchar	6	<i>Foreign Key</i>	ID yang diambil dari tabel sumber dana
ID_Pelaksanaan	Varchar	6	<i>Foreign Key</i>	ID yang diambil dari tabel pelaksanaan
Jumlah_Dana	Number			Nilai nominal dana yang diberikan oleh sumber dana

## 9. Tabel Pengguna

Nama Tabel : Pengguna

*Primary Key* : Username

*Foreign Key* : -

Fungsi : Untuk menyimpan data master pengguna

Tabel 4.9 Tabel Pengguna

Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
Username	Varchar	15	<i>Primary Key</i>	Nama pengguna
Password	Varchar	6		Kata kunci pengguna
Level	Varchar	25		Level dari pengguna (Admin, User Biasa, Manager)

## 10. Tabel Menjadi\_Trainer

Nama Tabel : Menjadi\_Trainer

*Primary Key* : NIK dan ID\_Kegiatan

*Foreign Key* : NIK dan ID\_Kegiatan

Fungsi : Untuk menyimpan detail data trainer berdasarkan kegiatan

Tabel 4.10 Tabel Menjadi\_Trainer

Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
NIK	Varchar	6	PK, FK	NIK dari tabel KAR_MF
ID_Kegiatan	Varchar	6	PK, FK	Kata kunci pengguna

## 11. Tabel Menjadi\_Asisten\_Trainer

Nama Tabel : Menjadi\_Asisten\_Trainer

Primary Key : NIM dan ID\_Kegiatan

Foreign Key : NIM dan ID\_Kegiatan

Fungsi : Untuk menyimpan detail data asisten trainer berdasarkan kegiatan



UNIVERSITAS  
Dinamika

Tabel 4.11 Tabel Menjadi\_Asisten\_Trainer

Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
NIM	Varchar	6	PK, FK	NIK dari tabel MHS_MF
ID_Kegiatan	Varchar	6	PK, FK	Kata kunci pengguna

## 12. Tabel Melakukan\_Kerjasama

Nama Tabel : Melakukan\_Kerjasama

*Primary Key* : ID\_Instance dan ID\_Kegiatan

*Foreign Key* : ID\_Instance dan ID\_Kegiatan

Fungsi : Untuk menyimpan detail data kerjasama berdasarkan kegiatan

Tabel 4.12 Tabel Mendaftar\_Asisten\_Trainer

Field	Type Data	Length	Constraint	Keterangan
ID_Instance	Varchar	6	PK, FK	ID_Instance dari tabel Instance
ID_Kegiatan	Varchar	6	PK, FK	Kata kunci pengguna

#### 4.2.15 Desain Input dan Output

Pada saat diawal tampilan, user akan dihadapkan pada tampilan home dimana user harus memasukkan username dan password. Setelah user masuk, maka user akan dipandu dengan penggunaan user guide

a. Halaman Home

Halaman home yang ditunjukkan oleh gambar 4.18 adalah tampilan awal yang diman user harus melaluinya. User tidak akan dapat masuk kedalam web apabila tidak mempunyai akun.

Gambar 4.18 Halaman Home

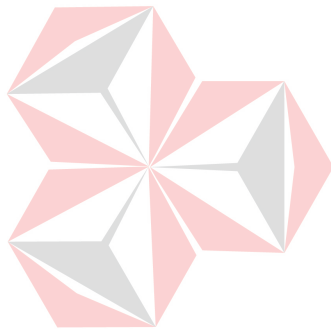
b. Halaman Home Setelah Login

Sedangkan untuk gambar 4.19 adalah halaman setelah login. Terlihat jelas pada box sebelah kiri bawah terdapat tulisan selamat datang kepada siapapun yang nanti berhasil login.

Gambar 4.19 Halaman Home Setelah Login

c. Halaman Sumber Dana

Selanjutnya, user akan dipandu seperti panduan *wizard* yaitu *step by step*. User akan dipandu menuju sumber dana. User dihadapkan dengan halaman pencarian sumber dana yang nantinya halaman pencarian tersebut akan berfungsi untuk menghadirkan list dana yang dicari. User juga dapat menambah data sumber dana dengan mengklik *button* tambah.



Penelitian dan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Cari	<input type="text"/>			
Daftar List Sumber Dana				
1..... 2. .... 3..... Ke bawah				
				Tambah

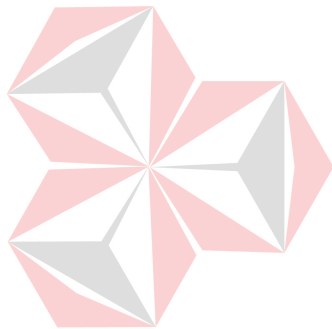
Gambar 4.20 Halaman Sumber Dana

Hasil keseluruhan pencarian berada pada dibawah pencarian dengan menampilkan hasil yang dicari. Banyak sumber dana yang akan ditampilkan nantinya.

Penelitian dan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Cari	<input type="text"/>			
Hasil Pencarian dengan sintaks tertentu				
				Tambah

Gambar 4.21 Hasil Pencarian Sumber Dana

Setelah ditemukan maka setiap dana yang dicari tersebut akan dapat diklik dan ditunjukkan datanya. User dapat mengubahnya atau melanjutkan ke transaksi pencatatan keuangan dengan mengklik *button* mencatat keuangan. Bahkan, user juga dapat membatalkannya dengan mengklik *button* batal. Hal tersebut seperti yang ditunjukkan oleh gambar 4.22 dibawah ini.



Penelitian dan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Cari	<input type="text"/>			
Hasil Pencarian Sumber Dana				
Nama Sumber : DIKTI		Ubah		
Alamat : Rungkut		Batal		
Telepon : 08098999		Mencatat Keuangan		

Gambar 4.22 Hasil Data Pencarian Sumber Dana

Untuk gambar dibawah ini menunjukkan tentang form data yang akan diubah ketika user menekan *button* ubah pada halaman sebelumnya. User dapat mengubah sesuai dengan kebutuhan perubahan. Setelah selesai melakukan perubahan, user dapat melanjutkannya dengan menekan tombol simpan sesuai dengan gambar 4.23 dibawah ini.



Penelitian dan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Cari	<input type="text"/>			
Pencatatan Data Master Sumber Dana				
Nama Sumber		DIKTI		
Alamat		Rungkut	Simpan	
Telepon		08098999	Batal	

Gambar 4.23 Form Ubah Sumber Dana

Jika data perubahan sumber dana berhasil disimpan maka akan ditunjukkan pada gambar 4.24 dibawah ini. Kemudian, user dituntun untuk mengklik tombol mencatat keuangan.

Penelitian dan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Cari	<input type="text"/>			
Data Sumber Dana Telah Disimpan				
Nama Sumber : DIKTI		Ubah		
Alamat : Rungkut		Batal		
Telepon : 08098999		Mencatat Keuangan		

Gambar 4.24 Hasil Simpan Sumber Dana

d. Halaman Catatan Keuangan

Halaman ini akan dapat muncul jika user mengklik pendanaan-catatan keuangan atau langsung mengklik mencatat keuangan pada proses sebelumnya setelah mengubah ataupun mencari sumber dana. Hal tersebut dapat dilihat pada gambar 4.25 dibawah ini.



Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Mencatat Keuangan				
	Dana Dari	DIKTI		
	Tanggal	12/12/12		
	Keterangan	xxxxxxxxxxx		
	Pengeluaran	900000		
	Realisasi	900000		
	Total Realisasi	-		
			Simpan	Batal

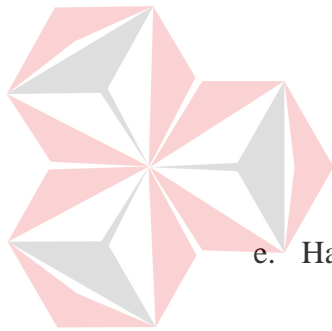
Gambar 4.25 Mencatat Keuangan

Saat user menekan tombol simpan, maka user akan diarahkan pada halaman yang tertera pada gambar 4.26. Halaman tersebut menunjukkan tentang keberhasilan pencatatan keuangan. User juga akan dihadapkan dua *button* yaitu *button* ubah dan *button* selesai. Jika user menekan tombol ubah maka perubahan akan dilakukan kembali seperti yang tertera pada gambar 4.25 diatas. Jika user menekan tombol selesai maka user akan

mengakhiri pencatatan keuangan yang didasarkan pada pengambilan nilai sumber dana diproses sebelumnya.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)																
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan												
	Sumber Dana	Instansi														
	Catatan Uang	Kerjasama														
Catatan Keuangan Telah Disimpan																
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Dana Dari : DIKTI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggal : 12/12/12</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Keterangan : xxxxxxxx</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pengeluaran : 900.000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realisasi : 900.000</td> <td style="text-align: center;">Ubah</td> </tr> <tr> <td>Total Realisasi : Penjumlahan semua realisasi dari tanggal tersebut untuk ID tersebut</td> <td style="text-align: center;">Selesai</td> </tr> </table>					Dana Dari : DIKTI		Tanggal : 12/12/12		Keterangan : xxxxxxxx		Pengeluaran : 900.000		Realisasi : 900.000	Ubah	Total Realisasi : Penjumlahan semua realisasi dari tanggal tersebut untuk ID tersebut	Selesai
Dana Dari : DIKTI																
Tanggal : 12/12/12																
Keterangan : xxxxxxxx																
Pengeluaran : 900.000																
Realisasi : 900.000	Ubah															
Total Realisasi : Penjumlahan semua realisasi dari tanggal tersebut untuk ID tersebut	Selesai															

Gambar 4.26 Mencatat Keuangan



e. Halaman Instansi

Halaman instansi akan dilihat oleh user saat user menekan tab mitra dan kemudian user mengklik instansi. Cara yang sama dengan input data sumber dana akan dilakukan kembali ketika menginputkan data instansi. User mencari data instansi.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
	Cari	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Hasil Pencarian dengan sintaks tertentu</p> </div>		
				Tambah

Gambar 4.27 Pencarian Instansi

Setelah terlihat maka user akan melihat data dan langsung mengkliknya. User melihat data instansi seperti yang ditunjukkan pada gambar 4.28 dibawah ini.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Cari	<input type="text"/>			
Daftar List Instansi				
1..... 2. .... 3..... Ke bawah				
Tambah				

Gambar 4.28 Hasil Pencarian Instansi



User mengklik data yang ada pada gambar 4.28. Hasil klik sesuai dengan kebutuhan user. Hasil klik dapat dilihat pada gambar 4.29 dimana user akan dihadapkan beberapa *button* yaitu *button* ubah, *button* batal, dan *button* mencatat kegiatan kerjasama.

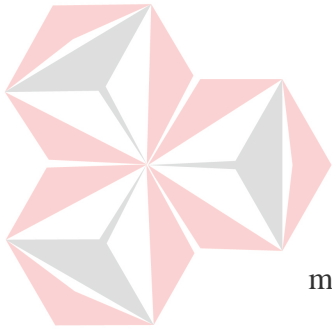
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Cari	<input type="text"/>			
Hasil Pencarian Instansi				
Nama Instansi : SD Medokan Ayu			Ubah	
Alamat : Medokan			Batal	
Telepon : 08098999			Mencatat Kegiatan Kerjasama	

Gambar 4.29 Hasil Data Pencarian Instansi

User akan juga dapat menambah data instansi dengan mengklik tombol tambah pada gambar 4.28. Menu sebelumnya tersebut user akan ditunjukkan pada gambar 4.30.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Cari	<input type="text"/>			
Pencatatan Data Master Instansi				
Nama Instansi		<input type="text" value="SD Taman I"/>		
Alamat		<input type="text" value="SDA"/>		
Telepon		<input type="text" value="008"/>		
				<input type="button" value="Simpan"/>
				<input type="button" value="Batal"/>

Gambar 4.30 Menambah dan atau mengubah Data Instansi

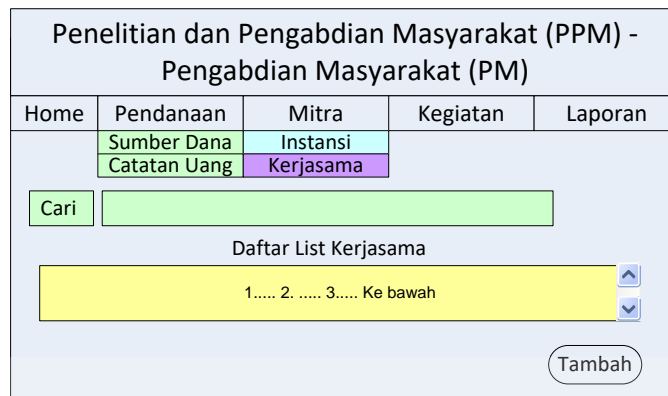


Data instansi akan disimpan jika dilakukan penyimpanan maupun perubahan yang tertera pada gambar 4.30. sehingga, hasil dari perubahan maupun penyimpanan dapat dilihat pada gambar 4.31 dibawah ini.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Cari	<input type="text"/>			
Data Instansi Telah Disimpan				
Nama Sumber : SD Taman I		<input type="button" value="Ubah"/>		
Alamat : SDA		<input type="button" value="Batal"/>		
Telepon : 008		<input type="button" value="Mencatat Kegiatan Kerjasama"/>		

Gambar 4.31 Hasil Simpan Data Instansi

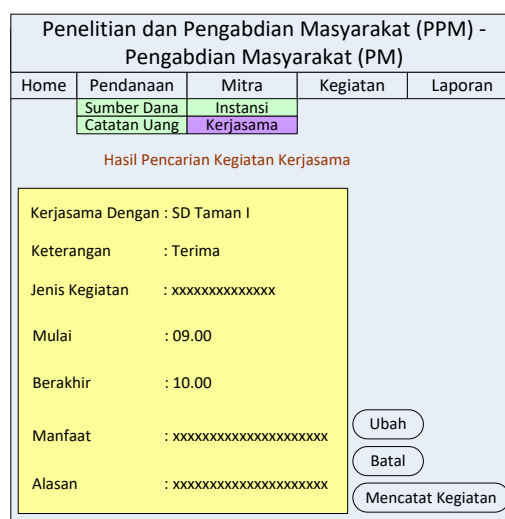
Dalam menu kerjasama ini user akan melakukan pencarian list kerjasama. Saat data sudah ditemukan maka user mengklik data tersebut. Pencarian diperlihatkan pada gambar 4.32 dibawah ini.



The screenshot shows the application's main menu with options: Home, Pendanaan, Mitra, Kegiatan, and Laporan. Under 'Mitra', there are sub-options: Sumber Dana, Catatan Uang, Instansi, and Kerjasama. A search bar labeled 'Cari' is present. Below it, a yellow box displays 'Daftar List Kerjasama' with pagination '1..... 2. .... 3..... Ke bawah'. A 'Tambah' button is at the bottom right.

Gambar 4.32 Pencarian list kerjasama

User akan dihadapkan pada data pencarian yang telah dilakukan. Hal tersebut dapat dilihat pada gambar 4.33 dibawah ini.



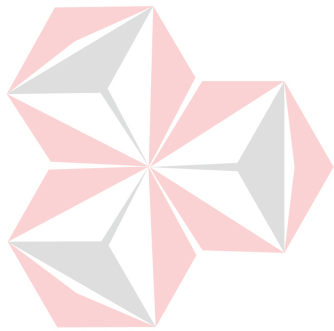
The screenshot shows the search results for 'Kegiatan Kerjasama'. The results are displayed in a yellow box with the following details:

- Kerjasama Dengan : SD Taman I
- Keterangan : Terima
- Jenis Kegiatan : xxxxxxxxxxxxxxxx
- Mulai : 09.00
- Berakhir : 10.00
- Manfaat : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- Alasan : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Buttons for 'Ubah', 'Batal', and 'Mencatat Kegiatan' are visible on the right side of the results box.

Gambar 4.33 Hasil Pencarian list kerjasama

Gambar 4.34 dibawah ini menunjukkan tentang data klik ubah jika memang user mengubahnya. Disana ada keterangan tolak, tuntas, tidak tuntas dan sedang berlangsung. Awalnya user memilih kejasamanya dengan siapa, hal tersebut sudah dapat ditentukan melalui pemilihan combo box. Setelah selesai user dapat mengklik simpan.



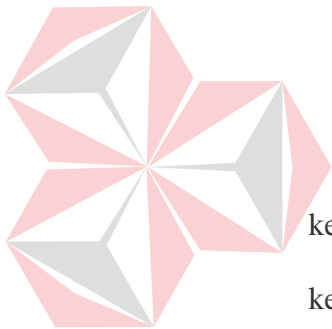
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Mencatat Kegiatan Kerjasama				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Kerjasama Dengan <input type="text" value="SD Taman I"/></p> <p>Keterangan <input type="text" value="Terima"/></p> <p>Jenis Kegiatan <input type="text" value="xxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Mulai <input type="text" value="900000"/></p> <p>Berakhir <input type="text" value="900000"/></p> <p>Manfaat <input type="text" value="xxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Alasan <input type="text" value="xxxxxxxxxxxx"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> </p> </div>				

Gambar 4.34 Mencatat Kegiatan Kerjasama (klik ubah)

Pada gambar 4.35 menunjukkan tentang inputan yang akan dilakukan user. User mengklik mencatat keuangan maka user akan diarahkan pada halaman tersebut. Terlihat *textbox* 'kerjasama dengan' dalam keadaan mati. Hal tersebut dikarenakan pada saat itu user sudah melakukan pencarian, dan disana terdapat banyak *button* termasuk mencatat keuangan.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Mencatat Kegiatan Kerjasama				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Kerjasama Dengan <input type="text" value="SD Taman I"/></p> <p>Keterangan <input type="text" value="Terima"/></p> <p>Jenis Kegiatan <input type="text" value="xxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Mulai <input type="text" value="900000"/></p> <p>Berakhir <input type="text" value="900000"/></p> <p>Manfaat <input type="text" value="xxxxxx"/></p> <p>Alasan <input type="text" value="xxxxxx"/></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p><input type="button" value="Simpan"/></p> <p><input type="button" value="Batal"/></p> </div> </div>				

Gambar 4.35 Mencatat Kegiatan Kerjasama (klik mencatat kegiatan kerjasama)



Sedangkan gambar 4.36 ditunjukkan form pencatatan kegiatan kerjasama yang diklik langsung melalui menu mitra – kerjasama.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Mencatat Kegiatan Kerjasama				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Kerjasama Dengan <input type="text" value="SD Taman I"/></p> <p>Keterangan <input type="text" value="Terima"/></p> <p>Jenis Kegiatan <input type="text" value="xxxxxxxxxxxx"/></p> <p>Mulai <input type="text" value="900000"/></p> <p>Berakhir <input type="text" value="900000"/></p> <p>Manfaat <input type="text" value="xxxxxx"/></p> <p>Alasan <input type="text" value="xxxxxx"/></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p><input type="button" value="Simpan"/></p> <p><input type="button" value="Batal"/></p> </div> </div>				

Gambar 4.36 Mencatat Kegiatan Kerjasama (klik menu kerjasama)



Hasil penyimpanan kegiatan kerjasama terlihat pada gambar 4.37 dibawah ini. Semua transaksi kerjasama dengan *button* simpan akan diarahkan pada gambar tersebut untuk menampilkan hasil penyimpanan.



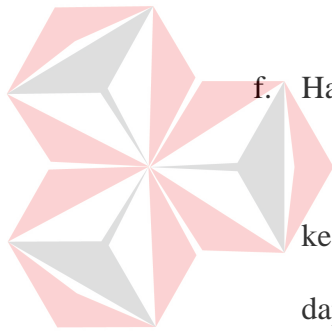
Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Kegiatan Kerjasama Telah Disimpan				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Kerjasama Dengan : SD Taman I</p> <p>Keterangan : Terima</p> <p>Jenis Kegiatan : xxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Mulai : 09.00</p> <p>Berakhir : 10.00</p> <p>Manfaat : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> <p>Alasan : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx</p> </div>				
			<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Batal"/> <input type="button" value="Mencatat Kegiatan"/>	

Gambar 4.37 Mencatat Kegiatan Kerjasama (klik simpan)

Gambar 4.38 menunjukkan form pencatatan kerjasama ketika keterangan tolak dipilih. Semua form akan *disabled* atau mati dengan sendirinya, karena jika ditolak maka berarti semua yang terkait tidak perlu ditulis kembali.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Mencatat Kegiatan Kerjasama				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Kerjasama Dengan <input type="text" value="SD Taman I"/></p> <p>Keterangan <input type="text" value="Tolak"/></p> <p>Jenis Kegiatan <input type="text"/></p> <p>Mulai <input type="text"/></p> <p>Berakhir <input type="text"/></p> <p>Manfaat <input type="text"/></p> <p>Alasan <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> </p> </div>				

Gambar 4.38 Mencatat Kegiatan Kerjasama (klik tolak)



## f. Halaman Kegiatan

User akan melakukan pencarian tentang kegiatan. Hasil kegiatan akan terlihat pada gambar 4.39 dibawah ini. User juga dapat mengklik tombol tambah untuk menambahkan kegiatan yang baru yaitu kegiatan yang sudah dikonfirmasi atau sudah disetujui.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Daftar List Kegiatan PM				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Cari <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">1..... 2..... 3..... Ke bawah</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Tambah"/> </p> </div>				

Gambar 4.39 Pencarian Kegiatan

Gambar 4.40 dibawah ini menunjukkan hasil pencarian kegiatan PM. Didalam tampilan tersebut jelas terlihat data kegiatan PM. User juga dapat mengubahnya sesuai dengan kebutuhan, namun user tidak dapat menghapusnya.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Hasil Pencarian Kegiatan PM				
Kerjasama Dengan : SD Taman I Keterangan : Terima Nama Kegiatan : Pelatihan Komputer bagi Polsek Rungkut Surabaya Penyelenggara : Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM) STIKOM SURABAYA Tanggal : 7, 14, 21, & 28 Februari 2011 Waktu : 14.00-16.00 Tempat : Lab. Rakyat Jumlah Peserta : 9 Bentuk Sumb. : MS. Excel dan Internet Trainer : Anjik Sukmaaji, S.Kom.,M.Eng Asisten Trainer : Denny Septyanto Target : 10 Real : 9 Keterangan : xxxxxxxxxxxx				
Ubah			Batal	

Gambar 4.40 Hasil Pencarian Kegiatan

Sedangkan gambar 4.41 menunjukkan tentang data penyimpanan akan tetapi ada dua *textbox* yang mati. *Textbox* tersebut sudah ditentukan sebelumnya. Form tersebut adalah form yang berlaku untuk mengubah data kegiatan.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)																																
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan																												
	Sumber Dana	Instansi																														
	Catatan Uang	Kerjasama																														
Mencatat Kegiatan Kerjasama																																
<table> <tr> <td>Kerjasama Dengan</td> <td>SD Taman I</td> </tr> <tr> <td>Keterangan</td> <td>Terima</td> </tr> <tr> <td>Nama Kegiatan</td> <td>Pelatihan Komputer bagi Polsek Rungkut Surabaya</td> </tr> <tr> <td>Penyelenggara</td> <td>Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM) STIKOM SURABAYA</td> </tr> <tr> <td>Tanggal</td> <td>7, 14, 21, &amp; 28 Februari 2011</td> </tr> <tr> <td>Waktu</td> <td>14.00-15.00</td> </tr> <tr> <td>Tempat</td> <td>Lab. Rakyat</td> </tr> <tr> <td>Jumlah Peserta</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Bentuk Sumb.</td> <td>MS. Excel dan Internet</td> </tr> <tr> <td>Trainer</td> <td>Anjik Sukmaaji, S.Kom.,M.Eng</td> </tr> <tr> <td>Asisten Trainer</td> <td>Denny Septyanto</td> </tr> <tr> <td>Target</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Real</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Keterangan</td> <td>xxxxxx</td> </tr> </table>					Kerjasama Dengan	SD Taman I	Keterangan	Terima	Nama Kegiatan	Pelatihan Komputer bagi Polsek Rungkut Surabaya	Penyelenggara	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM) STIKOM SURABAYA	Tanggal	7, 14, 21, & 28 Februari 2011	Waktu	14.00-15.00	Tempat	Lab. Rakyat	Jumlah Peserta	9	Bentuk Sumb.	MS. Excel dan Internet	Trainer	Anjik Sukmaaji, S.Kom.,M.Eng	Asisten Trainer	Denny Septyanto	Target	10	Real	9	Keterangan	xxxxxx
Kerjasama Dengan	SD Taman I																															
Keterangan	Terima																															
Nama Kegiatan	Pelatihan Komputer bagi Polsek Rungkut Surabaya																															
Penyelenggara	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM) STIKOM SURABAYA																															
Tanggal	7, 14, 21, & 28 Februari 2011																															
Waktu	14.00-15.00																															
Tempat	Lab. Rakyat																															
Jumlah Peserta	9																															
Bentuk Sumb.	MS. Excel dan Internet																															
Trainer	Anjik Sukmaaji, S.Kom.,M.Eng																															
Asisten Trainer	Denny Septyanto																															
Target	10																															
Real	9																															
Keterangan	xxxxxx																															
Simpan		Batal																														

Gambar 4.41 Form Ubah Kegiatan

Gambar 4.42 merupakan tampilan untuk menambah kegiatan tentunya dengan memilih kerjasamanya. Setelah itu user mengisi semua form dan selanjutnya dapat disimpan atau membatalkan proses transaksi yang dilakukan.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Mencatat Kegiatan Kerjasama				
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Kerjasama Dengan <input type="text" value="SD Taman I"/></p> <p>Keterangan <input type="text" value="Terima"/></p> <p>Nama Kegiatan <input type="text" value="Pelatihan Komputer bagi Polsek Rungkut Surabaya"/></p> <p>Penyelenggara <input type="text" value="Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM) STIKOM SURABAYA"/></p> <p>Tanggal <input type="text" value="7, 14, 21, &amp; 28 Februari 2011"/></p> <p>Waktu <input type="text" value="14.00-15.00"/></p> <p>Tempat <input type="text" value="Lab. Rakyat"/></p> <p>Jumlah Peserta <input type="text" value="9"/></p> <p>Bentuk Sumb. <input type="text" value="MS. Excel dan Internet"/></p> <p>Trainer <input type="text" value="Anjik Sukmaaji, S.Kom.,M.Eng"/></p> <p>Asisten Trainer <input type="text" value="Denny Septyanto"/></p> <p>Target <input type="text" value="10"/></p> <p>Real <input type="text" value="9"/></p> <p>Keterangan <input type="text" value="xxxxxx"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Batal"/> </p> </div>				

Gambar 4.42 Form Tambah Kegiatan

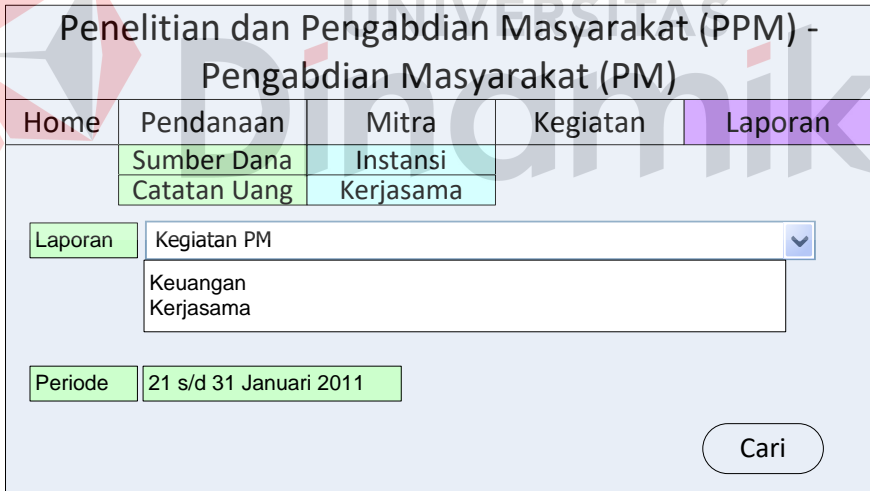
Ketika user selesai mengisi data maka user akan dihadapkan pada gambar 4.43. gambar tersebut menunjukkan pernyataan keberhasilan penyimpanan yang dilakukan oleh user.

Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Kegiatan PM Berhasil Disimpan				

Gambar 4.43 Hasil Simpan

## g. Halaman Laporan

Setelah semua penyimpanan berhasil dilakukan maka user akan mengklik laporan. Dalam laporan tersebut, user dapat memilih jenis laporan apa yang dipilih dan periode berapa laporan ingin dicetak.



Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) - Pengabdian Masyarakat (PM)				
Home	Pendanaan	Mitra	Kegiatan	Laporan
	Sumber Dana	Instansi		
	Catatan Uang	Kerjasama		
Laporan	Kegiatan PM			
	Keuangan			
	Kerjasama			
Periode	21 s/d 31 Januari 2011			
Cari				

Gambar 4.44 Halaman Laporan

#### 4.2.16 Interface dan Penggunaan

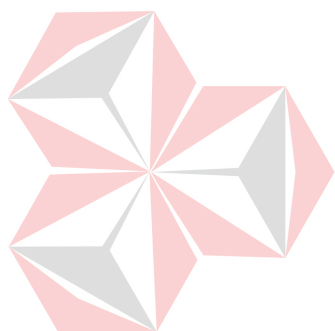
Pada saat user masuk dihalaman utama aplikasi web pendataan PM, maka user akan dihadapkan pada halaman login yang tertera pada gambar 4.45. User mengisi *username* dan *password*

untuk dapat login kedalam aplikasi web tersebut. Halaman ini berfungsi untuk admin dan manager, jika admin akan diarahkan pada halaman pelanggan yang tertera pada gambar 4.46, sedangkan untuk manager akan diarahkan pada halaman laporan yang terlihat pada gambar 4.76.



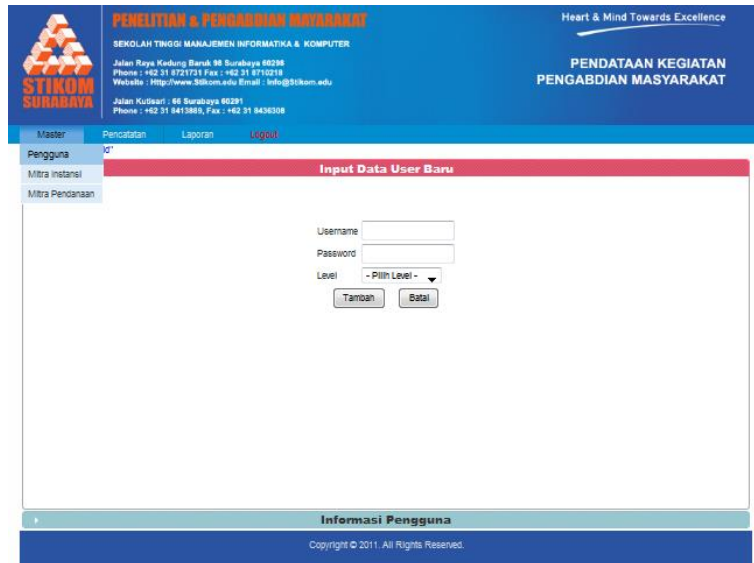
Username :

Password :



Gambar 4.45 Halaman Login

Saat user berhasil login, maka user akan melihat tampilan halaman awal. Halaman awal menampilkan tentang form input pengguna yang dimana dalam hal ini dapat dilihat pada gambar 4.46. Dalam menu tersebut terdapat *tab menu* master dengan menu *drop down* pengguna, mitra kerja, dan mitra pendanaan.



PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
Jalan Raya Kedung Baruk 98 Surabaya 60298  
Phone : +62 31 8721731 Fax : +62 31 8710218  
Website : http://www.stikom.edu Email : info@stikom.edu  
Jalan Kulisan : 66 Surabaya 60251  
Phone : +62 31 8413869, Fax : +62 31 8436308

Heart & Mind Towards Excellence

PENDATAAN KEGIATAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT

Master Pencatatan Laporan Logout

Pengguna  
Mitra Instansi  
Mitra Pendidikan

**Input Data User Baru**

Username

Password

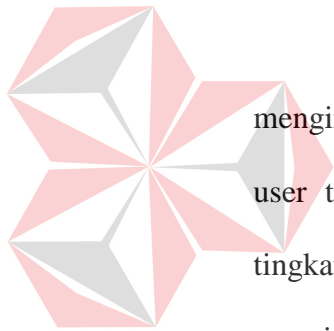
Level - Pilih Level -

Tambah Batal

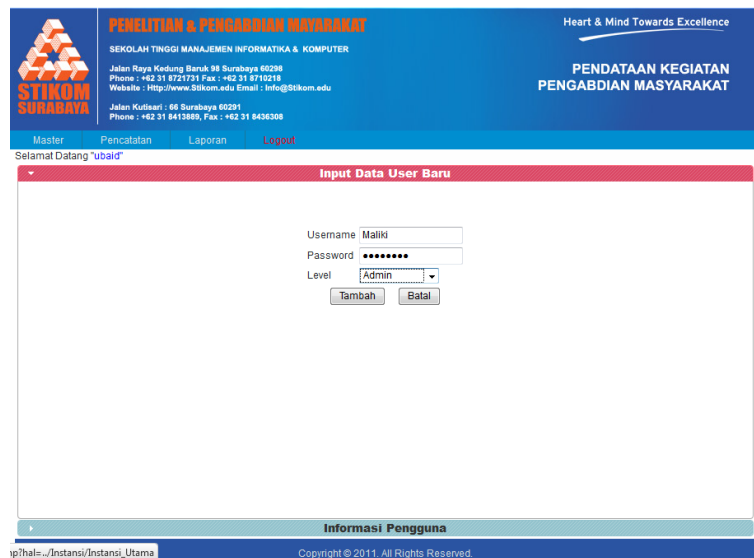
Informasi Pengguna

Copyright © 2011. All Rights Reserved.

Gambar 4.46 Drop Down Tab Menu Master (Halaman Utama)



Selanjutnya, jika user yang berposisi sebagai admin menginginkan untuk menambahkan user baru maka, pada gambar 4.47 user tersebut dapat menambahkannya sesuai levelnya. Level atau tingkatan hanya dibagi dua untuk PM yaitu tingkat admin atau tingkat manajer.



PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
Jalan Raya Kedung Baruk 98 Surabaya 60298  
Phone : +62 31 8721731 Fax : +62 31 8710218  
Website : http://www.stikom.edu Email : info@stikom.edu  
Jalan Kulisan : 66 Surabaya 60251  
Phone : +62 31 8413869, Fax : +62 31 8436308

Heart & Mind Towards Excellence

PENDATAAN KEGIATAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT

Master Pencatatan Laporan Logout

Selamat Datang "ubaid"

**Input Data User Baru**

Username Maiki

Password .....

Level Admin

Tambah Batal

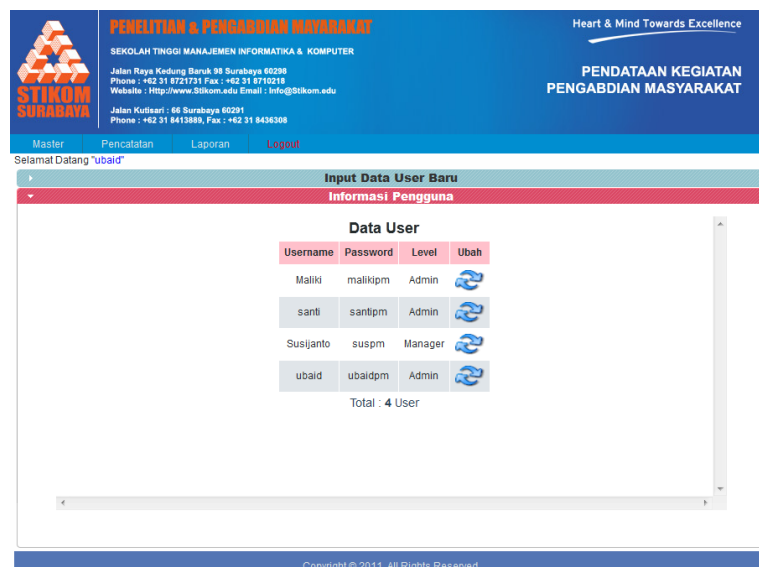
Informasi Pengguna

Copyright © 2011. All Rights Reserved.

Gambar 4.47 Form Input Pengguna

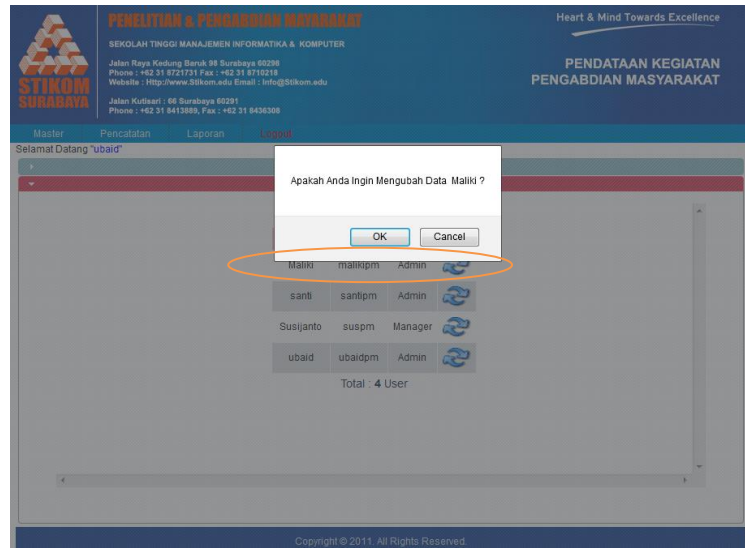


Hasil dari penyimpanan tersebut dapat dilihat pada halaman yang sama dengan menu klik otomatis informasi pengguna. Pengguna dapat melihatnya pada gambar 4.48 dibawah ini.



Gambar 4.48 Pengguna Tampil

User juga dapat mengubah data user dengan mengklik tombol tanda ubah pada kolom ubah. Seperti yang tertera pada gambar 4.49 bahwa nanti akan ada verifikasi perubahan lagi untuk meyakinkan data akan benar-benar diubah. Form tersebut akan membawa nilai dari halaman tampil ke form ubah dimana nilai *username* tidak dapat diubah karena *username* berposisi sebagai *primary key*. Dalam hal ini *primary key* bersifat unik dan selalu berbeda dengan lainnya.

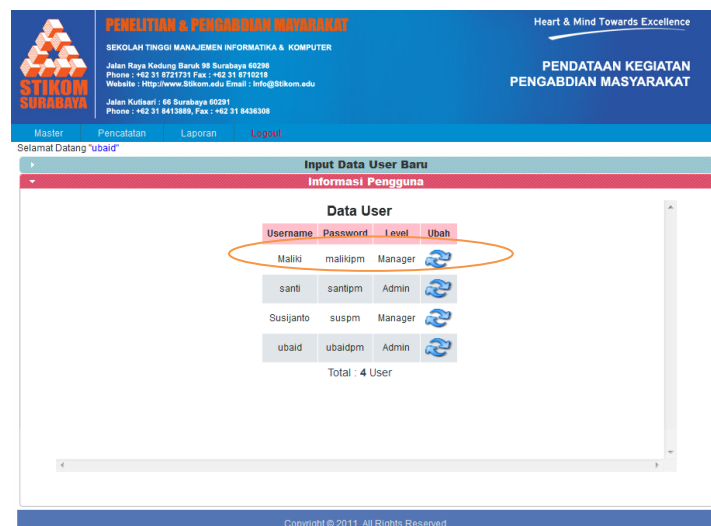


Gambar 4.49 Event Klik Ubah Pengguna

Setelah user mengklik ok pada gambar 4.49 maka user akan dialihkan pada halaman form ubah pengguna yang tertera pada gambar 4.50 dibawah ini. User dapat mengubah data sesuai kebutuhan.

Gambar 4.50 Form Ubah Pengguna

Hasil perubahan dapat dilihat dengan jelas pada gambar 4.51 dibawah ini. Jika user terlanjur mengklik ok, setelah dicek ternyata data salah maka user juga dapat mengubahnya kembali dengan tombol ubah pada kolom ubah.



Gambar 4.51 Informasi Hasil Ubah Data Pengguna

Menu berikutnya yaitu menginputkan data instansi. Data instansi yaitu data yang diambil dari instansi-instansi yang bekerjasama dengan bagian PM STIKOM Surabaya untuk melakukan kegiatan PM. Sehingga data yang didapat juga nyata. Data tersebut terdiri dari nama instansi, alamat instansi, dan nomor telepon instansi. Semua data tersebut akan di *maintenance* dengan baik. Form input data instansi dapat dilihat pada gambar 4.52 yang tertera pada gambar dibawah ini. Setelah user mengisi data, user dapat menekan tombol simpan maupun membatalkan proses penyimpanannya mengingat data tersebut sebelumnya sudah ada dan dapat dilihat secara langsung pada halaman informasi data instansi.

**STIKOM SURABAYA**  
 PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT  
 SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
 Jalan Raya Kedung Baruk 98 Surabaya 60298  
 Phone : +62 31 8721721 Fax : +62 31 8710216  
 Website : <http://www.stikom.edu> Email : [info@stikom.edu](mailto:info@stikom.edu)  
 Jalan Kuliarsi : 66 Surabaya 60291  
 Phone : +62 31 8413885, Fax : +62 31 8436308

Heart & Mind Towards Excellence

PENDATAAN KEGIATAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT

Master Pencatatan Laporan Logout

Selamat Datang "ubaid"

**Input Data Instansi Baru**

Nama Instansi:

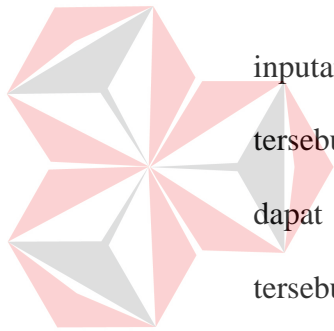
Alamat Instansi:

Telepon Instansi:

**Informasi Instansi**

Copyright © 2011. All Rights Reserved.

Gambar 4.52 Form Input Instansi



Gambar 4.53 berikut adalah tampilan hasil simpan form inputan instansi yang terdapat pada gambar 4.52. Hasil tampilan tersebut juga terdapat *button* ubah pada kolom ubah, sehingga user dapat mengubah data sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, tampilan tersebut menjadi ukuran akumulasi jumlah data instansi yang akan atau sudah bekerjasama dengan bagian PM.

**STIKOM SURABAYA**  
 PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT  
 SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
 Jalan Raya Kedung Baruk 98 Surabaya 60298  
 Phone : +62 31 8721731 Fax : +62 31 8710216  
 Website : <http://www.stikom.edu> Email : [info@stikom.edu](mailto:info@stikom.edu)  
 Jalan Kuliarsi : 66 Surabaya 60291  
 Phone : +62 31 8413885, Fax : +62 31 8436308

Heart & Mind Towards Excellence

PENDATAAN KEGIATAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT

Master Pencatatan Laporan Logout

Selamat Datang "ubaid"

**Input Data Instansi Baru**

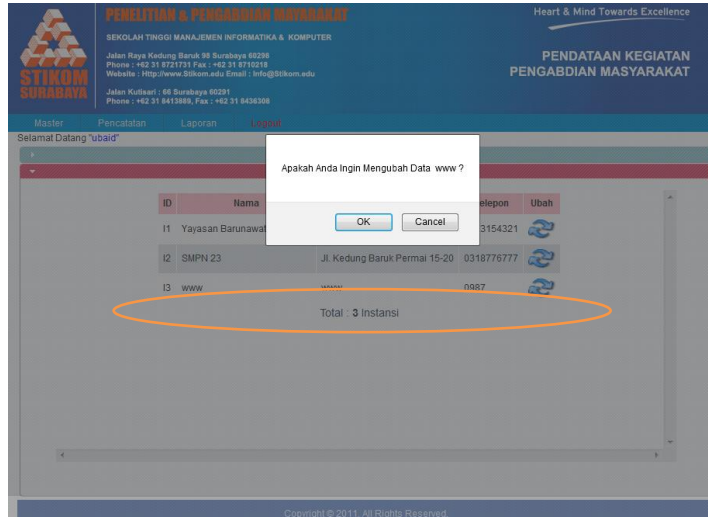
**Informasi Instansi**

ID	Nama	Alamat	Telepon	Ubah
11	Yayasan Barunawati Surabaya	Jl. Perak No.5A Surabaya	0313154321	
12	SMPN 23	Jl. Kedung Baruk Permal 15-20	0318776777	
13	www	www	0987	
		Total : 3 Instansi		

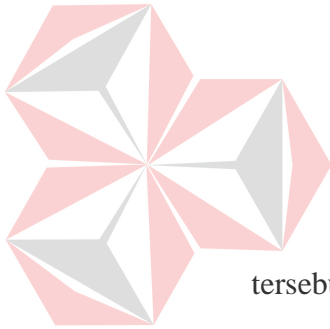
Copyright © 2011. All Rights Reserved.

Gambar 4.53 Halaman Informasi Data Instansi

User dapat melakukan perubahan instansi yang nantinya sistem akan menanyakan kembali apakah data akan benar-benar diubah. Hal tersebut dapat dilihat pada gambar 4.54 dibawah ini.



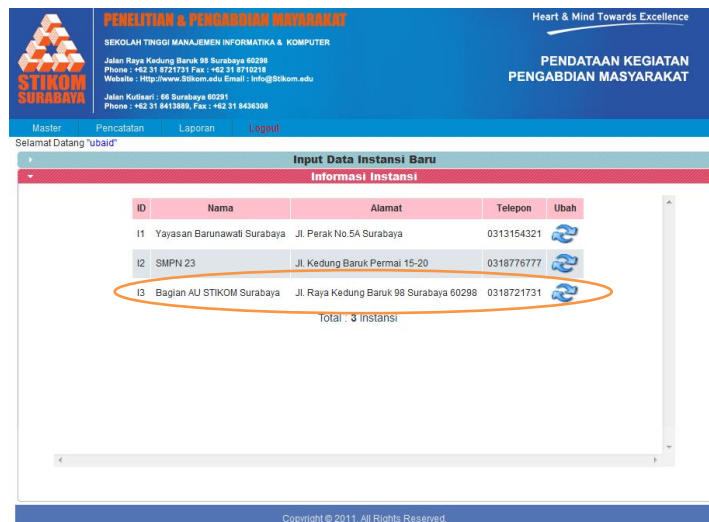
Gambar 4.54 Event Klik Ubah Instansi



Gambar 4.55 merupakan form ubah instansi dimana form tersebut merupakan hasil tindakan lanjut dari klik ok pada gambar 4.54. Form dibawah ini digunakan untuk menyimpan segala bentuk perubahan yang tentunya sesuai dengan kebutuhan user.

Gambar 4.55 Form Ubah Instansi

Hasil perubahan dapat dilihat dengan jelas pada gambar 4.56. data dapat diubah secara keseluruhan atau hanya beberapa data yang ada sehingga jika ada satu kesalahan pada nama maka user dapat hanya mengisikan nama.



ID	Nama	Alamat	Telepon	Ubah
I1	Yayasan Barunawali Surabaya	Jl. Perak No.5A Surabaya	0313154321	
I2	SMPN 23	Jl. Kedung Baruk Permai 15-20	0318776777	
I3	Bagian AU STIKOM Surabaya	Jl. Raya Kedung Baruk 98 Surabaya 60298	0318721731	

Totol : 3 Instansi

Gambar 4.56 Hasil Ubah Data Instansi

Selanjutnya yaitu pengisian form mitra pendanaan. Mitra pendanaan merupakan data master tentang instansi-instansi tertentu yang mendanai kegiatan PM.

Form mitra pendanaan tersebut dapat dilihat pada gambar 4.57 dibawah ini. User dapat mengisikan nama, alamat, dan telepon sumber pendanaan atas instansi yang mendanai.

PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
Jalan Raya Kedung Baruk 98 Surabaya 60298  
Phone : +62 31 8721731 Fax : +62 31 8716218  
Website : <http://www.stikom.ac.id> Email : [info@stikom.ac.id](mailto:info@stikom.ac.id)  
Jalan Kutisari - 66 Surabaya 60291  
Phone : +62 31 8413889, Fax : +62 31 8436308

Heart & Mind Towards Excellence  
PENDATAAN KEGIATAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT

Maester Pencatatan Laporan Logout  
Selamat Datang 'ubaid'

**Input Data Mitra Pendanaan Baru**

Nama Sumber   
Alamat Sumber   
Telepon Sumber

**Informasi Mitra Pendanaan**

Copyright © 2011. All Rights Reserved.

Gambar 4.57 Form Input Mitra Pendanaan

Gambar 4.58 berikut merupakan tampilan dari hasil penyimpanan maupun tampilan secara keseluruhan data mitra pendanaan. Pada halaman tersebut juga ditampilkan total keseluruhan data yang ada.

PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
Jalan Raya Kedung Baruk 98 Surabaya 60298  
Phone : +62 31 8721731 Fax : +62 31 8716218  
Website : <http://www.stikom.ac.id> Email : [info@stikom.ac.id](mailto:info@stikom.ac.id)  
Jalan Kutisari - 66 Surabaya 60291  
Phone : +62 31 8413889, Fax : +62 31 8436308

Heart & Mind Towards Excellence  
PENDATAAN KEGIATAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT

Maester Pencatatan Laporan Logout  
Selamat Datang 'ubaid'

**Input Data Mitra Pendanaan Baru**

**Informasi Mitra Pendanaan**

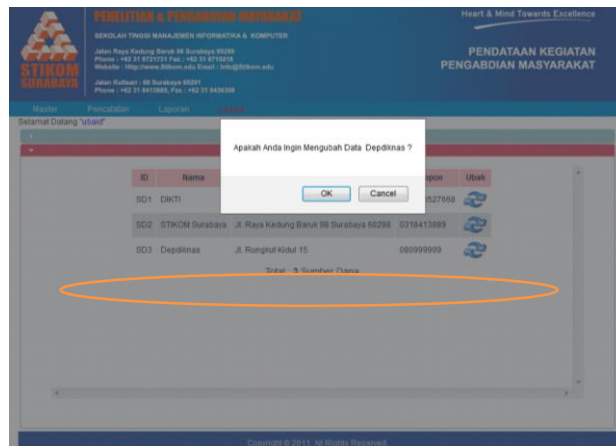
ID	Nama	Alamat	Telepon	Ubah
SD1	DIKTI	Jl. Pajajaran 5A	087763527668	
SD2	STIKOM Surabaya	Jl. Raya Kedung Baruk 98 Surabaya 60298	0318413889	
SD3	Depdiknas	Jl. Rungkut Kidul 15	0809999999	
Total :			3	Sumber Dana

Copyright © 2011. All Rights Reserved.

Gambar 4.58 Halaman Informasi Mitra Pendanaan

User dapat melakukan perubahan pada halaman informasi (gambar 4.58) dengan menekan tombol ubah pada kolom ubah.

Sehingga, user akan diverifikasi untuk meyakinkan perubahan. Hal ini ditunjukkan pada gambar 4.59 dibawah ini.



Gambar 4.59 Event Klik Ubah Mitra Pendanaan



Pada form ubah mitra yang tertera pada gambar 4.60 ini, user dapat mengubah sesuai dengan kebutuhan tanpa mengubah nilai yang ada pada *textbox* tertentu sekiranya tidak perlu diubah. Setelah selesai klik ubah. Jika batal maka user dapat membatalkannya.

Input Data Mitra Pendanaan Baru

Informasi Mitra Pendanaan

Ubah Mitra Pendanaan

Kode Sumber: SD3

Nama Sumber: Depdiknas

Alamat Sumber: Jl. Rungtut Kidul 15

Telepon Sumber: 0315937676

Ubah    Batal

Copyright © 2011. All Rights Reserved.

Gambar 4.60 Form Ubah Mitra Pendanaan

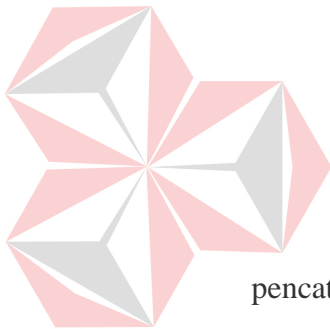


Berikut adalah halaman informasi mitra pendanaan hasil perubahan yang dilakukan. Gambar 4.61 ini juga termasuk dalam halaman tampilan penyimpanan data yang dilakukan.

ID	Nama	Alamat	Telepon	Ubah
SD1	DIKTI	Jl. Pajajaran 5A	087763527668	
SD2	STIKOM Surabaya	Jl. Raya Kedung Baruk 98 Surabaya 60298	0318413889	
SD3	Depdiknas	Jl. Rungkut Kidul 15	0315937676	

Total : 3 Sumber Dana

Gambar 4.61 Halaman Informasi Mitra Pendanaan



Gambar 4.62 menunjukkan tentang menu *drop down* pencatatan yang terdiri dari kegiatan & kerjasama dan pendanaan & pelaksanaan. User dapat memilih sesuai kebutuhan.

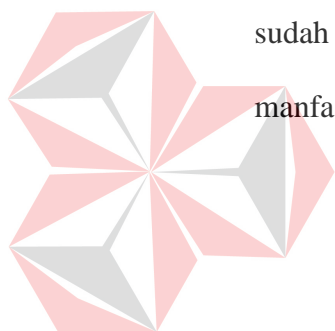
Username:

Password:

Level:

Gambar 4.62 Drop Down Tab Menu Pencatatan

Menu yang tertera pada gambar 4.63 yaitu merupakan pengisian form kegiatan dimana user dapat melihat dan menentukan kegiatan apa dan instansi mana yang akan menjadi salah satu pencatatan. Pencatatan dilakukan secara global terlebih dahulu. Dalam hal ini dimaksudkan, kegiatan menjadi master untuk disimpan dan dilihat sampai kapan kegiatan tersebut akan dilaksanakan. User juga dapat mengisikan keterangan yang mendetail tentang hal apa saja yang akan dijadikan sebagai bentuk sumbangan, manfaat apa yang akan diambil dari kegiatan yang dilakukan dengan instansi tertentu untuk melakukan kerjasama. Sehingga, dalam pencatatan tersebut sudah jelas akan ada pendetailan fungsi dari PM sendiri untuk menuai manfaat daripada kerjasama yang dibangun dengan instansi lain.



UNIVERSITAS  
STIKOM SURABAYA

Heart & Mind Towards Excellence  
PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT

SEKOLAH TINGGI MAJALAHEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
Jalan Raya Kungk Barak 98 Surabaya 60298  
Phone : +62 31 4797731 Fax : +62 31 8191218  
Website : <http://www.stikom.ac.id> | [info@stikom.ac.id](mailto:info@stikom.ac.id)  
Jalan Kusum - 66 Surabaya 60291  
Phone : +62 31 8438893 Fax : +62 31 8434308

Master Perhitungan Laporan Logout

Selamat Datang "User"

Input Data Kegiatan Baru

Nama Kegiatan: Pelatihan Guru Barunawati

ID Instansi: 11  
Klikkan '+' untuk melihat data Instansi kemudian masukkan ID-nya

Tgl Mulai: 3 Jun 2012

Tgl Akhir: 3 Jun 2012

Tempat: Kedua di Barunawati

Jumlah Peserta: 100

Bentuk Sumbangan: Microsoft Office 2007 dan internet

Manfaat: Menyediakan materi yang didapat sebagai bal hasil internet

Keterangan: Bersedia diutamakan sebagai semua

Simpan Batal

Status Kegiatan Baru  
Informasi Kegiatan  
Informasi Status

Copyright © 2011. All Rights Reserved.

Gambar 4.63 Form Input Data Kegiatan

Pada gambar 4.64 merupakan hasil dari penyimpanan yang dilakukan pada form sebelumnya yang tertera pada gambar 4.63. penyimpanan data kegiatan tersebut akan ditampilkan berupa informasi kegiatan yang akan dilakukan.



The screenshot shows a web application interface for 'PENGANTARAN KEGIATAN' (Activity Introduction). The header includes the logo of STIKOM SURABAYA and contact information for the School of Management Informatics and Computer. The main content area is titled 'Input Data Kegiatan Baru' and displays a table of activity information.

Nama Kegiatan	Nama Instansi	Mulai	Berakhir	Tempat	Jumlah Peserta	Bentuk Sumbangan	Manfaat	Keterangan
Pelatihan Guru Barunawati	Yayasan Barunawati Surabaya	06/06/2012	06/09/2012	Kelas di Barunawati	100	Microsoft Office 2007 dan internet	Memberikan materi yang dikenal sebagai hal baru (internet)	Peserta diharapkan datang eenua

Total : 1 Kegiatan

Gambar 4.64 Informasi Kegiatan

Berikut adalah form status kegiatan dimana setelah mengisi form kegiatan maka user perlu melakukan pencatatan status apakah kegiatan tersebut dikonfirmasi, batal, tuntas, atau tidak tuntas. Jika user ingin mengubah status yang ada maka user cukup masuk ke dalam halaman seperti yang terlihat pada gambar 4.63. Halaman ubah untuk status disediakan karena nantinya sistem akan merekam semua perubahan yang terjadi.

**STIKOM SURABAYA**  
 PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT  
 SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
 Jalan Raya Kedung Baruk, 88 Surabaya 60298  
 Phone : +62 31 8721731 Fax : +62 31 8710218  
 Website : <http://www.stikom.edu> Email : [info@stikom.edu](mailto:info@stikom.edu)  
 Jalan Kusilair : 66 Surabaya 60291  
 Phone : +62 31 8413889, Fax : +62 31 8436308

Heart & Mind Towards Excellence

PENDATAAN KEGIATAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT

Master Pencatatan Laporan Logout

Selamat Datang "uolaid"

Input Data Kegiatan Baru

Status Kegiatan Baru

ID Kegiatan: K1  
 \*Klikkan \*K\* untuk melihat data Kegiatan kemudian masukkan ID-nya

Status: Konfirmasi

Alasan: Sudah dikonfirmasi dan segera diproses

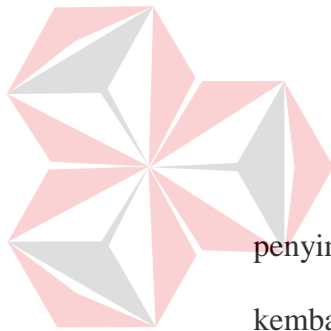
Isikan alasan jika status "BATAL"

Simpan Batal

Informasi Kegiatan  
Informasi Status

Copyright © 2011. All Rights Reserved.

Gambar 4.65 Status Kegiatan



Pada gambar 4.66 memperlihatkan tentang data status hasil penyimpanan. Jika ingin merubah maka user dapat menginputkan kembali ke halaman yang tertera pada gambar 4.65. Secara otomatis penyimpanan akan dilakukan dan tampilan akan diperlihatkan ada dua status yang tadinya batal menjadi konfirmasi.

**STIKOM SURABAYA**  
 PENELITIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT  
 SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
 Jalan Raya Keding Baruk, 88 Surabaya 60298  
 Phone : +62 31 8721731 Fax : +62 31 8710218  
 Website : <http://www.stikom.edu> Email : [info@stikom.edu](mailto:info@stikom.edu)  
 Jalan Kusilair : 66 Surabaya 60291  
 Phone : +62 31 8413889, Fax : +62 31 8436308

Heart & Mind Towards Excellence

PENDATAAN KEGIATAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT

Master Pencatatan Laporan Logout

Selamat Datang "uolaid"

Input Data Kegiatan Baru

Status Kegiatan Baru

Informasi Kegiatan

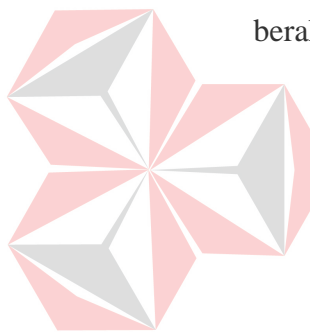
Informasi Status

Nama Kegiatan	Status	Alasan
Pelatihan Guru Barunawati	Konfirmasi	Sudah dikonfirmasi dan segera diproses

Total : 1 Status

Gambar 4.66 Informasi Status

Form input pendaaan pada gambar 4.67 dibawah ini merupakan form pencataan kegiatan dengan pendanaan. Maksudnya, setiap kegiatan mempunyai sumber dana, setiap kegiatan ada yang membiayai atau mendanai dengan jumlah tertentu. Kegiatan tersebut mendapat dana yang nantinya juga akan dipertanggungjawabkan. Setiap nilai pendanaan akan ada rincian dananya yang dalam hal ini akan masuk dalam pelaksanaan. Berapa total pengeluaran yang ada jika dalam setiap pelaksanaan kegiatan ada pengeluaran yang harus dikeluarkan. Pengeluaran tersebut akan diperhitungkan pada setiap pendanaan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jangka waktu berakhirnya kontrak kegiatan tersebut.



SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
**STIKOM SURABAYA**  
 Jalan Raya Kedung Baruk 99 Surabaya 60298  
 Phone : +62 31 8721731 Fax : +62 31 8710218  
 Website : http://www.stikom.edu Email : info@stikom.edu  
 Jalan Kuliwar : 66 Borolaya 60291  
 Phone : +62 31 8413663, Fax : +62 31 8436308

UNIVERSITAS  
**PENDATAAN KEGIATAN  
 PENGABDIAN MASYARAKAT**

Master Pencatatan Laporan Output

Selamat Datang "ubaid"

**Input Data Pendanaan**

ID Kegiatan: K1  
 Ketikkan " K " untuk melihat data Kegiatan kemudian masukkan ID-nya

ID Dana (Yang Mendanai Kegiatan): SD1  
 Ketikkan " SD " untuk melihat data Sumber Dana kemudian masukkan ID-nya

Jumlah Dana Yang Diberikan: 5000000

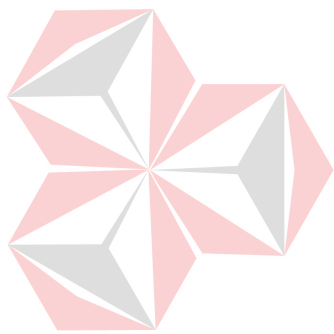
Simpan Batal

Input Data Pelaksanaan Kegiatan  
 Input Data Trainer  
 Input Data Asisten  
 Informasi Pendanaan  
 Informasi Pelaksanaan Kegiatan  
 Informasi Trainer Berdasarkan Kegiatan Yang Dilaksanakan  
 Informasi Asisten Berdasarkan Kegiatan Yang Dilaksanakan

Copyright © 2011. All Rights Reserved.

Gambar 4.67 Form Input Data Pendanaan

Gambar 4.68 ini merupakan hasil tampilan penyimpanan dari gambar 4.67 dimana inputan data pendanaan akan disimpan dan ditampilkan berdasarkan inputan yang ada. Selain itu user dapat melihat jumlah data secara langsung, sehingga jika ada perubahan secara langsung mengenai data terkait akan membuat user lebih mudah untuk memantaunya.



Nama Kegiatan	Sumber Dana	Jumlah Dana
Pelatihan Guru Barunawati DIKTI		5000000
Total : 1 Pendanaan		

Gambar 4.68 Informasi Pendanaan

Pelaksanaan sebuah kegiatan akan terjadi berulang-ulang jika memang kontrak kegiatan tersebut dilakukan dalam rentang mingguan ataupun bulanan. Sehingga, dalam pelaksanaan tersebut akan diketahui juga jumlah dana yang dikeluarkan (jika ada).

SEKOLAH TRIGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
 Jalan Raya Kuning Bukit 98 Surabaya 60298  
 Phone : +62 31 8721751 Fax : +62 31 8710258  
 Website : <http://www.stikom.ac.id> Email : [info@stikom.ac.id](mailto:info@stikom.ac.id)  
 Jalan Kuffala : 66 Surabaya 60251  
 Phone : +62 31 8413885 Fax : +62 31 8428388

PENDATAAN KEGIATAN  
 PENGABDIAN MASYARAKAT

Masuk Pencatatan Laporan Logout

Selamat Datang "tubioli"

**Input Data Pelaksanaan Kegiatan**

ID Kegiatan: K1  
 Ketikkan "K" untuk melihat data Kegiatan kemudian masukkan ID-nya

Tanggal: Jun 7 2012

Mulai: 08.00  
 Ketikkan Jam dengan formatan HH:MM (misal 10.00)

Berakhir: 12.00  
 Ketikkan Jam dengan formatan HH:MM (misal 10.00)

Jumlah Peserta: 99

Keterangan:  
 - Tidak Hadir 1  
 - Transport 100.000

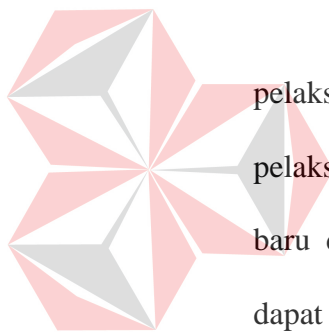
Jumlah Dana Yang Dikeluarkan: 100000

Simpan Batal

Input Data Trainer  
 Input Data Asisten  
 Informasi Pendanaan  
 Informasi Pelaksanaan Kegiatan  
 Informasi Trainer Berdasarkan Kegiatan Yang Dilaksanakan  
 Informasi Asisten Berdasarkan Kegiatan Yang Dilaksanakan

Copyright © 2011. All Rights Reserved.

Gambar 4.69 Form Input Data Pelaksanaan Kegiatan



Gambar 4.70 dibawah ini merupakan hasil penyimpanan data pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh halaman input data pelaksanaan kegiatan. User dapat melihat hasil tampilan data yang baru diinputkan dari form input data pelaksanaan. Selain itu, user dapat mengetahui tentang berapa banyak pelaksanaan yang telah dilakukan.

PELIKSIAN & PENGABDIAN MASYARAKAT  
 HEART & MIND TOWARDS EXCELLENCE

SEKOLAH TRIGGI MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
 Jalan Raya Kuning Bukit 98 Surabaya 60298  
 Phone : +62 31 8721751 Fax : +62 31 8710258  
 Website : <http://www.stikom.ac.id> Email : [info@stikom.ac.id](mailto:info@stikom.ac.id)  
 Jalan Kuffala : 66 Surabaya 60251  
 Phone : +62 31 8413885 Fax : +62 31 8428388

Masuk Pencatatan Laporan Logout

Selamat Datang "tubioli"

Input Data Pelaksanaan Kegiatan  
 Input Data Trainer  
 Input Data Asisten  
 Informasi Pendanaan

**Informasi Pelaksanaan Kegiatan**

Nama Kegiatan	Tanggal	Mulai	Berakhir	Jumlah Peserta	Keterangan	Jumlah Dana Yang Dikeluarkan
Pelatihan Guru Barunawati	08/08/2012	09.00	12.00	94	Tidak hadir 8 orang	
Pelatihan Guru Barunawati	05/07/2012	08.00	12.00	99	- Tidak Hadir 1 - Transport 100.000	100000
Total : 2 Pelaksanaan						

Informasi Trainer Berdasarkan Kegiatan Yang Dilaksanakan  
 Informasi Asisten Berdasarkan Kegiatan Yang Dilaksanakan

Gambar 4.70 Informasi Pelaksanaan Kegiatan

Berikut adalah form inputan data trainer yang didasarkan pada pelaksanaan kegiatan. User menginputkan data terkait dengan memasukkan kode pelaksanaan dan NIK dosen sebagai trainernya.

**STIKOM SURABAYA**  
SEKOLAH TRIGLO MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
Jalan Raya Kembang Barak 98 Surabaya 60198  
Phone: +62 31 870731 Fax: +62 31 871028  
Website: <http://www.stikom.edu> Email: [info@stikom.edu](mailto:info@stikom.edu)  
Jalan Kribar: 66 Surabaya 60191  
Phone: +62 31 841585 Fax: +62 31 840368

**PENDATAAN KEGIATAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT**

Selamat Datang "ubiad"

Master Pencatatan Laporan LogOut

**Input Data Pendanaan**  
Input Data Pelaksanaan Kegiatan  
Input Data Trainer

ID Pelaksanaan:   
ID nya:   
Trainer:

Klik "P" untuk melihat data Pelaksanaan kemudian masukkan ID nya  
Klik "N" untuk melihat data dosen kemudian masukkan NIK yang dikehendaki

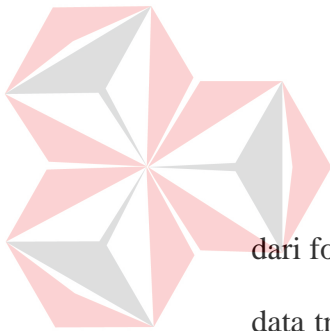
ID Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
070656	Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012

NIK	Nama
000393	Ian Amelia S.Kom., M.MT., M.Sc.
890209	Pangajati Sudarnaningtyas S.Kom., DCA
990201	Sujianto Tri Raemana S.Kom., M.T.
970229	Tri Sagianti S.Kom., M.MT.

Input Data Asisten  
Informasi Pendanaan  
Informasi Pelaksanaan Kegiatan  
Informasi Trainer Berdasarkan Kegiatan Yang Dilaksanakan  
Informasi Asisten Berdasarkan Kegiatan Yang Dilaksanakan

Copyright © 2011. All Rights Reserved.

Gambar 4.71 Form Input Data Trainer



Sedangkan gambar 4.72 ini merupakan hasil penyimpanan dari form pada gambar 4.71 di mana user telah melakukan penyimpanan data trainer. Data trainer tersebut akan ditampilkan berdasarkan nama kegiatan dan juga pelaksanaannya.

**STIKOM SURABAYA**  
SEKOLAH TRIGLO MANAJEMEN INFORMATIKA & KOMPUTER  
Jalan Raya Kembang Barak 98 Surabaya 60198  
Phone: +62 31 870731 Fax: +62 31 871028  
Website: <http://www.stikom.edu> Email: [info@stikom.edu](mailto:info@stikom.edu)  
Jalan Kribar: 66 Surabaya 60191  
Phone: +62 31 841585 Fax: +62 31 840368

**PENDATAAN KEGIATAN  
PENGABDIAN MASYARAKAT**

Heart & Mind Towards Excellence

Master Pencatatan Laporan LogOut

Selamat Datang "ubiad"

Input Data Pendanaan  
Input Data Pelaksanaan Kegiatan  
Input Data Trainer  
Input Data Asisten  
Informasi Pendanaan  
Informasi Pelaksanaan Kegiatan  
Informasi Trainer Berdasarkan Kegiatan Yang Dilaksanakan

Nama Kegiatan	Tanggal	Nama Trainer
Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012	Julianto Lemantara
Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012	Tri Sagianti
Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012	Sujianto Tri Raemana
Total :		3 Trainer

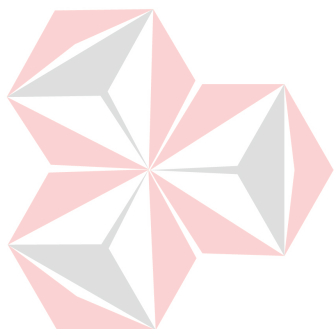
Informasi Asisten Berdasarkan Kegiatan Yang Dilaksanakan

Gambar 4.72 Informasi Trainer



Form input data asisten pada gambar 4.73 dibawah ini merupakan form inputan asisten dari data pelaksanaan. User menginputkan kode pelaksanaan dan juga NIM mahasiswa sebagai asistennya. Nim mahasiswa dapat ditambahkan sesuai dengan kebutuhan user.

Gambar 4.73 Form Input Data Asisten



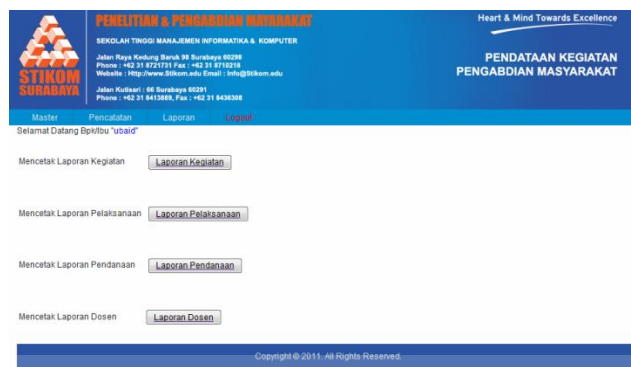
Sedangkan gambar 4.74 adalah hasil penyimpanan dari gambar 4.73 dimana user telah melakukan penyimpanan atas data asisten berdasarkan pelaksanaan yang dilakukan. Tampilan tersebut juga menunjukkan nama kegiatan, waktu pelaksanaan dan asistennya.

Nama Kegiatan	Tanggal	Nama Asisten
Pelatihan Guru Baurenesi	05/08/2012	Muhammad Ali Ramdhani
Pelatihan Guru Baurenesi	05/08/2012	Abdulloh Usaid
Pelatihan Guru Baurenesi	05/08/2012	Dewa Dede Diga Hegara

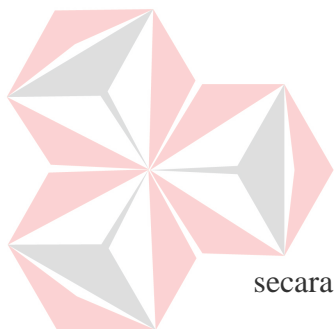
Total : 3 Asisten

Gambar 4.74 Informasi Asisten

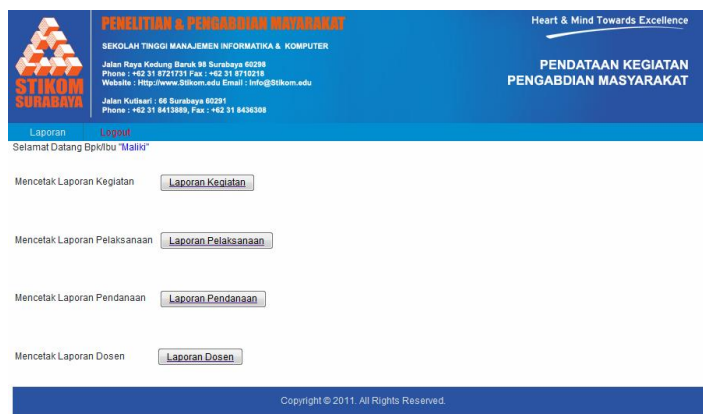
Halaman laporan yang terlihat pada gambar 4.75 ini menunjukkan berbagai macam laporan yang dapat dipilih oleh user sesuai dengan kebutuhan user. Laporan tersebut mencakup laporan kegiatan, laporan pelaksanaan, laporan pendanaan dan laporan dosen yang mengikuti kegiatan PM.



Gambar 4.75 Halaman Laporan

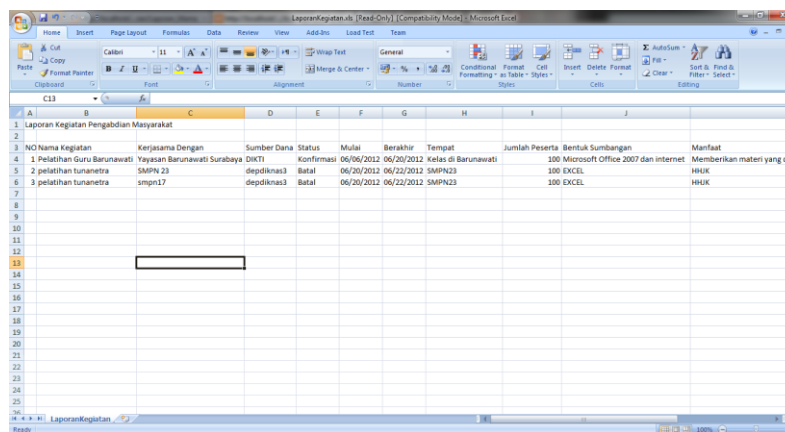


Pada gambar 4.76 dibawah ini merupakan tampilan awal secara default dan secara langsung hanya tampilan tersebut untuk manager. Manager juga dapat melihat atau mencetak secara langsung melalui apabila bagian admin tidak dapat hadir karena halangan atau alasan tertentu.



Gambar 4.76 Halaman Awal Login Manager

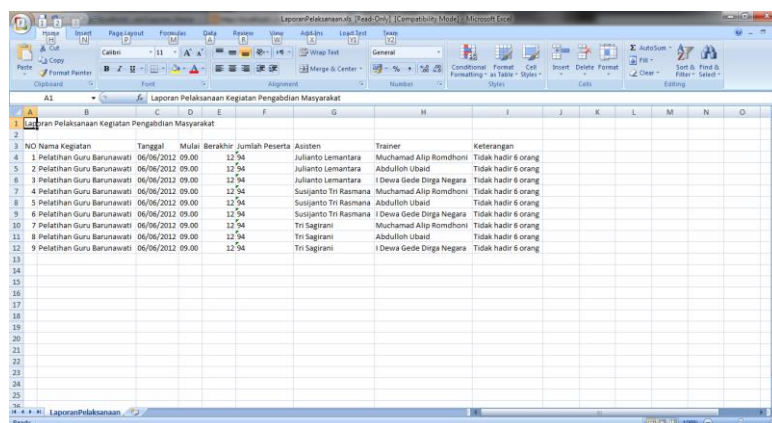
Berikut adalah hasil dari *event click* pada *button* Laporan Kegiatan halaman laporan yang ditunjukkan pada gambar 4.75 dan gambar 4.76, sehingga jika user mengklik *button* tersebut maka user akan dihadapkan pada tampilan laporan berformat excel yang tertera pada gambar 4.77 dibawah ini.



NO	Nama Kegiatan	Kerjasama Dengan	Sumber Dana	Status	Mulai	Berakhir	Tempat	Jumlah Peserta	Bentuk Sumbangan	Manfaat
1	Pelatihan Guru Barunawati	Yayasan Barunawati Surabaya	DIKTI	Konfirmasi	06/06/2012	06/20/2012	Kelas di Barunawati	100	Microsoft Office 2007 dan internet	Memberikan materi yang d
2	pelatihan tunanetra	SMPN 23	depdiknas3	Batal	06/20/2012	06/22/2012	SMPN23	100	EXCEL	HAUK
3	pelatihan tunanetra	smpn17	depdiknas3	Batal	06/20/2012	06/22/2012	SMPN23	100	EXCEL	HAUK

Gambar 4.77 Laporan Kegiatan

*Button* klik Laporan pelaksanaan pada gambar 4.75 dan gambar 4.76 akan menampilkan hasil laporan yang tertera pada gambar 4.78. laporan pelaksanaan tersebut didapat dari inputan data user sebelumnya.



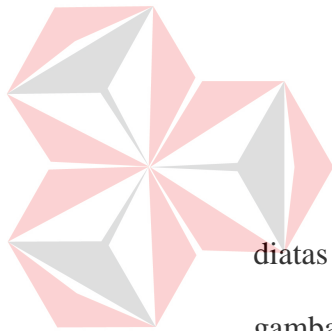
NO	Nama Kegiatan	Tanggal	Mulai	Berakhir	Jumlah Peserta	Asisten	Trainer	Keterangan
1	Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012	09.00	12.04	12.04	Julianto Lemantara	Muchamad Alip Romdhoni	Tidak hadir 6 orang
2	Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012	09.00	12.04	12.04	Julianto Lemantara	Abdulloh Ubaid	Tidak hadir 6 orang
3	Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012	09.00	12.04	12.04	Julianto Lemantara	I Dewa Gede Dirga Negara	Tidak hadir 6 orang
4	Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012	09.00	12.04	12.04	Susjanto Tri Rasmana	Muchamad Alip Romdhoni	Tidak hadir 6 orang
5	Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012	09.00	12.04	12.04	Susjanto Tri Rasmana	Abdulloh Ubaid	Tidak hadir 6 orang
6	Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012	09.00	12.04	12.04	Susjanto Tri Rasmana	I Dewa Gede Dirga Negara	Tidak hadir 6 orang
7	Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012	09.00	12.04	12.04	Tri Sagrani	Muchamad Alip Romdhoni	Tidak hadir 6 orang
8	Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012	09.00	12.04	12.04	Tri Sagrani	Abdulloh Ubaid	Tidak hadir 6 orang
9	Pelatihan Guru Barunawati	06/06/2012	09.00	12.04	12.04	Tri Sagrani	I Dewa Gede Dirga Negara	Tidak hadir 6 orang

Gambar 4.78 Laporan Pelaksanaan

Button laporan pendanaan pada gambar 4.75 dan gambar 4.76 akan menghasilkan laporan pendanaan berupa excel yang tertera pada gambar 4.79 dibawah ini. User akan melihat hasil laporan dari semua input yang telah diinputkan user sebelumnya.

NO	Nama Kegiatan	Nama Sumber Dana	Jumlah Dana Yang Diberikan
1	Pelatihan Guru Barunawati	DIKTI	5000000
2	pelatihan tunanetra	depdiknas	2500000

Gambar 4.79 Laporan Pendanaan



Button laporan dosen pada gambar 4.75 dan gambar 4.76 diatas jika diklik akan menghasilkan laporan yang terlihat pada gambar 4.80 dibawah ini. User dapat hanya melihat maupun mencetak atau mengubahnya secara manual karena laporan berupa Microsoft Excel.

NO	Nama Kegiatan Yang diikuti	NIK	Nama Dosen	Prodi
1	Pelatihan Guru Barunawati	070656	Julianto Lemantara	Sistem Informasi
2	pelatihan tunanetra	020393	Tan Amelia	Sistem Informasi
3	Pelatihan Guru Barunawati	590281	Susjanto Tri Rasmana	Sistem Komputer

Gambar 4.80 Laporan Dosen yang Mengikuti PM

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **3.1 KESIMPULAN**

Kesimpulan yang dapat diambil dari seluruh pembahasan laporan ini yaitu diantaranya :

- a. Aplikasi telah didesain dan dibangun berdasarkan cakupan kegiatan yang dilakukan oleh bagian PM STIKOM Surabaya.
- b. Aplikasi pendataan Pengabdian Masyarakat (PM) dapat diterapkan di bagian PM STIKOM Surabaya.

#### **3.2 SARAN**

Sebagaimana dari penjelasan tentang tugas Kerja Praktek dapat disarankan sebagai berikut:

- a. Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi komputer maka tidak menutup kemungkinan aplikasi yang sudah ada ini, nantinya akan dikembangkan lebih baik guna mengatasi segala masalah yang timbul pada pendataan kegiatan PM STIKOM Surabaya ini.
- b. Untuk pemeliharaan aplikasi ini perlu adanya evaluasi rutin sehingga dapat dilihat apakah perlu diadakan perbaikan / penyempurnaan kembali.

## DAFTAR PUSTAKA

Fathansyah, 2007, *Buku Teks Ilmu Komputer Basis Data*, Informatika, Bandung.

Irawan, 2008, *7 Jam Belajar Interaktif : JavaScript Untuk Orang Awam*,  
Maxicom, Palembang.

Jogiyanto, 1989, *Analisa dan Desain Sistem Informasi*, Andi, Yogyakarta.

Kadir, Abdul, 2002, *Dasar Pemrograman WEB Dinamis menggunakan PHP*,  
Andi, Yogyakarta.

Kurniawan, Budi, 2008, *Desain Web dengan HTML + CSS*, Andi, Yogyakarta.

Noviansyah, Eka, 2008, *Aplikasi Website Museum Nasional Menggunakan  
Macromedia Dreamweaver MX*, STIK, Jakarta.

Sampurna, 1997, *Belajar Sendiri Membuat Homepage dengan HTML*, Elex Media  
Komputindo, Jakarta.

Tamimuddin, 2006, *Pemrograman Web Database menggunakan Adodb PHP*,  
Andi, Yogyakarta.