



**RANCANG BANGUN PENDAFTARAN**

**KURSUS PADA LEMBAGA BAHASA WIDYA MANDALA**



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Oleh:**

**WIDYA Satria Utama**

**15410100001**

---

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA**

**INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

**2019**

**RANCANG BANGUN PENDAFTARAN KURSUS PADA  
LEMBAGA BAHASA WIDYA MANDALA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan  
Program Sarjana Komputer



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**Disusun oleh :**

**Nama : Widya Satria Utama**

**NIM : 15.41010.0001**

**Program : Strata Satu (S1)**

**Jurusan : Sistem Informasi**

**FAKULTAS TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA  
INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**

**2019**



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**“Keep Moving Forward”**



**LEMBAR PENGESAHAN**

**RANCANG BANGUN PENDAFTARAN KURSUS PADA LEMBAGA  
BAHASA WIDYA MANDALA**

Laporan Kerja Praktik oleh

**Widya Satria Utama**

NIM : 15.41010.0001

Telah diperiksa, diuji dan disetujui



Surabaya, 22 Januari 2019

Disetujui :

Pembimbing

  
**Tutut Wuriyanto, M.Kom.**

NIDN: 0703056702



**Matias Kurnia Hartanto**


NIP. 40002024

Mengetahui,



Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi  
DAN INFORMATIKA

**stikom**  
SURABAYA

  
**Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng.**

NIDN. 0731057301

24/19  
/1



## SURAT PERNYATAAN

### PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya, saya:

Nama : Widya Satria Utama  
NIM : 15410100001  
Program Studi : S1 Sistem Informasi  
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik  
Judul Karya : **RANCANG BANGUN PENDAFTARAN KURSUS  
PADA LEMBAGA BAHASA WIDYA MANDALA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya Hak Bebas Loyalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi/sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, didistribusikan, dialihmediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atas pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 22 Januari 2019

Yang menyatakan



Widya Satria Utama

15410100001

## ABSTRAK

Lembaga Bahasa Widya Mandala merupakan sebuah Lembaga yang bergerak dalam bidang Pendidikan. Banyaknya data pendaftar mengakibatkan pencarian data pendaftar membutuhkan waktu yang lama, sehingga membutuhkan sistem untuk menyimpan dan mencari data pendaftar tersebut. Selama ini, dalam proses pendaftaran kursus masih dilakukan secara manual yaitu pencatatan dengan kertas. Masalah yang dihadapi adalah pendaftar harus datang ke Lembaga untuk melakukan pendaftaran, masalah kedua adalah pendaftar harus datang ke Lembaga untuk menyerahkan cetak bukti pembayaran kepada pihak Lembaga, masalah yang terakhir adalah pembuatan laporan baik itu laporan transaksi, laporan daftar absensi dan laporan pendaftaran, data disimpan dalam bentuk arsip sehingga harus memilah satu persatu. Dari ketiga masalah di atas mengakibatkan lamanya proses pendaftaran kursus pada Lembaga tersebut.

Solusi untuk permasalahan ini adalah membuat sistem pendaftaran kursus berbasis web yang dapat menyimpan data secara aman dan mencari data secara tepat dan benar. juga Mahasiswa mendapat kemudahan dalam pendaftaran yang dapat dilakukan kapan saja dan dimana saja.

Hasil dari pembuatan aplikasi ini adalah menghasilkan aplikasi yang dapat menyimpan dan mencari data kursus dengan tepat dan benar.

**Kata Kunci :** *Pendaftaran, Pendaftar, Sistem Pendaftaran Kursus*



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat, hidayat, serta anugerah-Nya penulis mampu menyelesaikan Laporan Kerja Praktik yang berjudul “Rancang Bangun Pendaftaran Kursus Pada Lembaga Bahasa Widya Mandala” ini dapat diselesaikan.

Laporan Kerja Praktik ini disusun untuk menempuh ujian tahap akhir pada Program Studi S1 Sistem Informasi Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.

Melalui kesempatan ini, Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan dan pembuatan Laporan Kerja Praktik ini, terutama kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Budi Jatmiko, M.Pd selaku Rektor Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya.
2. Bapak Dr. Anjik Sukmaaji, S.Kom., M.Eng. selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi Institut Bisnis dan Informatika Stikom Surabaya
3. Bapak Tutut Wuriyanto, M.Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah mendukung, memberikan kepercayaan kepada penulis dalam menyelesaikan tugas ini.
4. Bapak Matias Kurnia Hartanto selaku penyelia kerja praktik di Lembaga Bahasa Widya Mandala yang telah memberikan tempat kerja praktik kepada penulis.
5. Ibu Vincentia S.H.S., M.Pd. selaku Direktur di Lembaga Bahasa Widya Mandala yang telah menjelaskan visi misi Lembaga kepada penulis.

6. Semua Pihak Staff Lembaga Bahasa Widya Mandala yang memberi support dalam penyelesaian Laporan Kerja Praktik ini
7. Keluarga penulis yang selalu mendukung, mendoakan dan menyemangati penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini
8. Teman-teman Connect Group yang selalu mendukung dan mendoakan penulis dalam menyelesaikan Laporan Kerja Praktik ini
9. Teman-Teman seperjuangan Kerja Praktik yang Bersama-sama memberikan dukungan dan saran dari awal proses kerja praktik hingga pembuatan laporan ini.
10. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu dalam kesempatan ini, yang telah membantu penulis sehingga Laporan Kerja Praktik ini bisa diselesaikan.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan balasan yang setimpal atas segala bantuan yang telah diberikan.

Penulis menyadari bahwa kerja praktik yang dilakukan masih terdapat banyak kekurangan, sehingga kritik yang bersifat membangun dan saran dari seluruh pihak sangatlah diharapkan agar aplikasi ini dapat diperbaiki menjadi lebih baik lagi di kemudian hari. Semoga laporan kerja praktik ini dapat diterima dan bermanfaat bagi penulis dan semua pih

Surabaya, 22 Januari 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>ABSTRAK</b> .....	vii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah .....	2
1.4 Tujuan .....	2
1.5 Manfaat .....	2
1.6 Sistematika Penulisan .....	3
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	5
2.1 Uraian Singkat Lembaga Bahasa Widya Mandala Surabaya .....	5
2.2 Sejarah Singkat Berdirinya Lembaga Bahasa Widya Mandala.....	5
2.3 Visi Lembaga Bahasa Widya Mandala .....	6
2.4 Misi Lembaga Bahasa Widya Mandala.....	6
2.5 Struktur Organisasi Lembaga Bahasa Widya Mandala.....	7
<b>BAB III LANDASAN TEORI</b> .....	8
3.1 Pendaftaran Kursus Lembaga Bahasa Widya Mandala.....	8
3.2 <i>Website</i> .....	8
3.3 <i>Web Server</i> .....	8
3.4 Basis Data .....	9
3.5 PHP .....	11
3.6 MySQL .....	12
<b>BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN</b> .....	15
4.1 Analisis Kebutuhan Pengguna.....	15
4.1.1 Identifikasi Pengguna.....	15
4.1.2 Identifikasi Data.....	15

4.2	Identifikasi Kebutuhan Fungsional.....	15
4.3	<i>Document Flow Diagram</i> .....	17
4.3.1	<i>Document Flow Diagram</i> Pendaftaran Kursus Internal Widya Mandala.....	17
4.3.2	<i>Document Flow Diagram</i> Pendaftaran Kursus External Widya Mandala.....	18
4.3.3	<i>Document Flow Diagram</i> Pembayaran Kursus.....	19
4.3.4	<i>Document Flow Diagram</i> Placement Test .....	20
4.3.5	<i>Document Flow Diagram</i> Penempatan Kelas Reguler .....	23
4.3.6	<i>Document Flow Diagram</i> Penempatan Kelas Private.....	25
4.3.7	<i>Document Flow Diagram</i> Laporan Pendaftaran .....	27
4.3.8	<i>Document Flow Diagram</i> Laporan Pembayaran Kursus .....	27
4.3.9	<i>Document Flow Diagram</i> Daftar Absensi Kursus .....	28
4.4	<i>System Flow</i> .....	29
4.4.1	<i>System Flow</i> Pendaftaran Kursus .....	29
4.4.2	<i>System Flow</i> Pembayaran Kursus.....	30
4.4.3	<i>System Flow</i> Placemen Test.....	31
4.4.4	<i>System Flow</i> Penempatan Kelas Reguler .....	32
4.4.5	<i>System Flow</i> Penempatan Kelas Private .....	35
4.4.6	<i>System Flow</i> Pembuatan Laporan Pendaftaran Kursus .....	37
4.4.7	<i>System Flow</i> Pembuatan Laporan Pembayaran Kursus.....	37
4.4.8	<i>System Flow</i> Pembuatan Daftar Absensi Kursus.....	38
4.5	<i>Conceptual Data Model</i> Pendaftaran Kursus .....	39
4.6	<i>Pyhsical Data Model</i> Pendaftaran Kursus .....	40
4.7	Desain <i>Input</i> dan <i>Output</i> .....	41
4.7.1	Desain <i>Input</i> .....	41
4.7.2	Desain <i>Output</i> .....	49
4.8	Implementasi Sistem.....	50
4.8.1	Implementasi Login Pendaftar .....	50
4.8.2	Implementasi Pembayaran.....	51
4.8.3	Implementasi <i>Login</i> Admin.....	52
4.8.4	Implementasi Master Pegawai.....	53
4.8.5	Implementasi Master Mahasiswa .....	54
4.8.6	Implementasi Master Pembayaran Kursus .....	55

4.8.7	Implementasi Master Kursus.....	56
4.8.8	Implementasi Master Kelas.....	57
4.9	Cetak Laporan Pembayaran Kursus.....	58
4.8.9	Halaman Cetak Laporan Pendaftaran Kursus.....	59
4.9.1	Halaman Cetak Daftar Absensi Kursus.....	60
<b>BAB V PENUTUP</b> .....		62
5.1	Kesimpulan.....	62
5.2	Saran.....	62
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....		64
<b>LAMPIRAN</b> .....		65



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**DAFTAR TABEL**

Halaman

Tabel 4.1 Kebutuhan Fungsional Pengguna ..... 16



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2. 1 Lembaga Bahasa Widya Mandala.....	5
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 4. 1 <i>Document Flow</i> Pendaftaran Peserta Mahasiswa Fakultas WM (internal).....	18
Gambar 4. 2 <i>Document Flow</i> Pendaftaran Peserta Mahasiswa Eksternal .....	19
Gambar 4. 3 <i>Document Flow</i> Pembayaran Kursus .....	20
Gambar 4. 4 <i>Document Flow Placement test</i> .....	22
Gambar 4. 5 <i>Document Flow</i> Penempatan Kelas Reguler.....	24
Gambar 4. 6 <i>Document Flow</i> Penempatan Kelas <i>Private</i> .....	26
Gambar 4. 7 <i>Document Flow</i> Laporan Pendaftaran Kursus .....	27
Gambar 4. 8 <i>Document Flow</i> Laporan Pembayaran Kursus.....	28
Gambar 4. 9 <i>Document Flow</i> Daftar Absensi Kursus.....	29
Gambar 4. 10 System Flow Pendaftaran Kursus .....	30
Gambar 4. 11 System Flow Pembayaran Kursus.....	31
Gambar 4. 12 <i>System Flow Placement test</i> .....	32
Gambar 4. 13 System Flow Penempatan Kelas Reguler .....	34
Gambar 4. 14 <i>System Flow</i> Penempatan Kelas <i>Private</i> .....	36
Gambar 4. 15 <i>System Flow</i> Laporan Pendaftaran Kursus.....	37
Gambar 4. 16 System Flow Laporan Pembayaran Kursus .....	38
Gambar 4. 17 System Flow Daftar Absensi Kursus .....	39
Gambar 4. 18 Gambar CDM Pendaftaran Kursus .....	40
Gambar 4. 19 Gambar PDM Pendaftaran Kursus.....	41

Gambar 4. 20 Form Registrasi Pendaftaran .....	42
Gambar 4. 21 Form Login Pendaftar .....	43
Gambar 4. 22 Form Pembayaran Kursus .....	44
Gambar 4. 23 Halaman Login Admin dan Pegawai .....	45
Gambar 4. 24 Desain Input Form Tambah Data Pegawai dan Admin.....	45
Gambar 4. 25 Desain Input Form Tambah Data Mahasiswa.....	46
Gambar 4. 26 Desain Input Form Tambah Data Pembayaran Kursus.....	47
Gambar 4. 27 Desain Input Form Tambah Data Kelas.....	47
Gambar 4. 28 Desain Input Form Tambah Data Jadwal.....	48
Gambar 4. 29 Desain Input Form Tambah Data Kursus.....	49
Gambar 4. 30 Desain Output Cetak Pendaftaran .....	49
Gambar 4. 31 Desain Output Cetak Pembayaran Kursus .....	50
Gambar 4. 32 Desain Output Cetak Daftar Absensi Mahasiswa Kursus.....	50
Gambar 4. 33 Halaman <i>Login</i> Kursus.....	51
Gambar 4. 34 Halaman Pembayaran Kursus .....	52
Gambar 4. 35 Halaman <i>Login</i> Admin.....	53
Gambar 4. 36 Halaman Master Pegawai.....	54
Gambar 4. 37 Halaman Master Mahasiswa .....	55
Gambar 4. 38 Halaman Master Pembayaran Kursus .....	56
Gambar 4. 39 Halaman Master Kursus .....	57
Gambar 4. 40 Halaman Master Kelas .....	58
Gambar 4. 41 Halaman Cetak Laporan Pembayaran Kursus.....	59
Gambar 4. 42 Halaman Cetak Laporan Pendaftaran Kursus .....	60
Gambar 4. 43 Halaman Cetak Daftar Absensi Kursus.....	61



## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Surat balasan Instansi .....	65
Lampiran 2 Form KP-5 Acuan Kerja.....	66
Lampiran 3 Form KP-6 Log Perubahan.....	68
Lampiran 4 Form KP-7 Kehadiran Kerja Praktik.....	69
Lampiran 5 Kartu Bimbingan Kerja Praktik.....	70



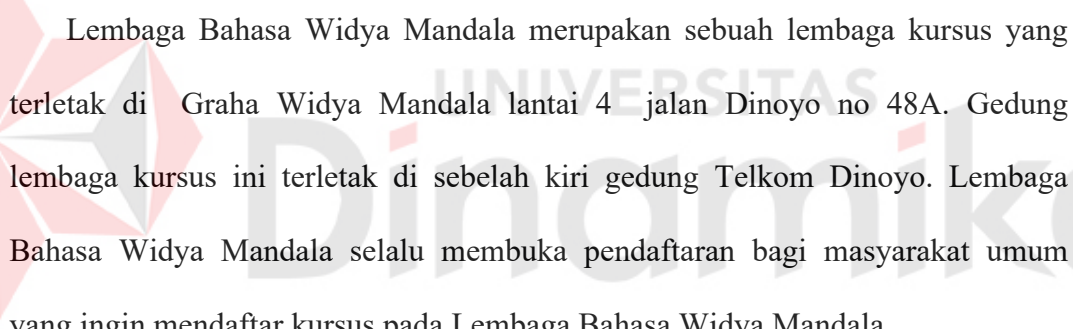
UNIVERSITAS  
**Dinamika**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Dengan kemajuan teknologi yang semakin lama semakin berkembang pesat, seharusnya tiap-tiap lembaga kursus menggunakan pendaftaran secara online. Dimana pendaftaran secara online dapat memenuhi kebutuhan kursus, baik itu dari lembaga maupun pendaftar. Dimana dari segi lembaga keuntungannya adalah proses pendaftaran dapat di minimalisir kesalahannya. Sedangkan untuk pendaftar adalah dapat mendaftar kapan saja dan dimana saja.



Lembaga Bahasa Widya Mandala merupakan sebuah lembaga kursus yang terletak di Graha Widya Mandala lantai 4 jalan Dinoyo no 48A. Gedung lembaga kursus ini terletak di sebelah kiri gedung Telkom Dinoyo. Lembaga Bahasa Widya Mandala selalu membuka pendaftaran bagi masyarakat umum yang ingin mendaftar kursus pada Lembaga Bahasa Widya Mandala.

Permasalahan pada Lembaga Bahasa Widya Mandala adalah belum adanya sistem pendaftaran kursus mengakibatkan proses pendaftaran tidak praktis dimana pendaftar harus datang ke Lembaga Widya Mandala untuk melakukan pendaftaran. Juga proses pencarian data pendaftar yang lama karena pegawai harus mencari data pendaftar dalam arsip. Masalah berikutnya adalah pendaftar juga harus menyerahkan cetak bukti pembayaran kepada pihak Lembaga. Masalah selanjutnya adalah proses pembuatan laporan baik itu laporan transaksi, daftar absensi dan laporan pendaftaran, karena data disimpan dalam bentuk arsip sehingga harus memilah satu persatu.

Solusi untuk permasalahan ini adalah membuat sistem pendaftaran kursus berbasis web yang dapat menyimpan data secara aman dan mencari data secara tepat dan benar. juga Mahasiswa mendapat kemudahan dalam pendaftaran, yaitu pendaftaran dilakukan kapan saja dan dimana saja.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan suatu rumusan masalah, yakni bagaimana merancang bangun aplikasi pendaftaran kursus pada Lembaga Bahasa Widya Mandala.

## 1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka batasan masalah dalam pembuatan aplikasi ini adalah sebagai berikut.

1. Sistem tidak membahas tentang test online.
2. Sistem tidak membahas tentang absensi karyawan dan absensi mahasiswa.
3. Sistem yang dibangun berbasis web dengan menggunakan *framework* CI dan sistem manajemen basis data MySQL.

## 1.4 Tujuan

Tujuan penelitian ini adalah membuat aplikasi pendaftaran kursus Lembaga Bahasa Widya Mandala.

## 1.5 Manfaat

Manfaat yang diperoleh oleh Lembaga Bahasa Widya Manadala dari aplikasi ini adalah

mempercepat proses pendaftaran mahasiswa dan mudah menyimpan data karena tidak lagi berbentuk dalam dokumen atau arsip yang mana dalam pencariannya membutuhkan waktu yang lama.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Penulisan laporan ini secara sistematis dapat dibagi menjadi 5 bab, yaitu:

### **BAB I :PENDAHULUAN**

Bab ini menjelaskan hal-hal yang menjadi latar belakang, perumusan dan pembatasan masalah, tujuan serta manfaat yang dihasilkan dari penulisan laporan kerja praktek ini.

### **BAB II : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

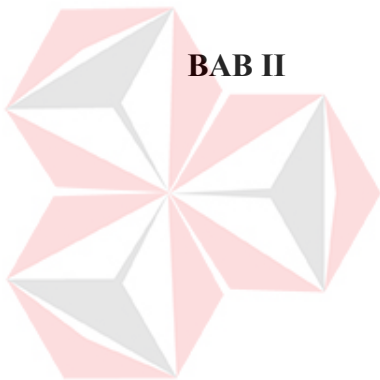
Bab ini mendeskripsikan segala sesuatu yang berhubungan dengan Lembaga Bahasa Widya Mandala terkait dengan sejarah lembaga, struktur organisasi, visi, misi, dan struktur organisasi.

### **BAB III : LANDASAN TEORI**

Bab ini membahas tentang berbagai teori yaitu teori pendaftaran, website, web server, basis data, PHP, dan MySQL yang menjadi landasan dalam pengerjaan laporan kerja praktek.

### **BAB IV : DESKRIPSI PEKERJAAN**

Bab ini berisi mengenai penjelasan tugas-tugas yang dikerjakan pada saat kerja praktek berlangsung yang berupa perancangan aplikasi pendaftaran



## **BAB V :PENUTUP**

Bab ini membahas tentang kesimpulan yang diperoleh dari pembuatan aplikasi yang telah dibuat serta menjelaskan saran yang bertujuan untuk pengembangan maupun perbaikan aplikasi pendaftaran kursus Lembaga Bahasa Widya Mandala di waktu mendatang.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Uraian Singkat Lembaga Bahasa Widya Mandala Surabaya



Gambar 2. 1 Lembaga Bahasa Widya Mandala

Lembaga Bahasa Widya Mandala adalah lembaga bahasa Yang terletak di jalan Dinoyo no 48 A lantai 4 . Gedung ini menjadi 1 dengan fakultas bahasa S2 Widya Mandala , karena lembaga ini di bawah langsung oleh Widya Mandala dan berdiri sejak tahun 1998. Dulu belum berbentuk lembaga namun dalam bentuk unit kerja yang dibawah Widya Mandala. Sejak tahun 2005 unit kerja ini berubah menjadi lembaga Bahasa yang memiliki 6 kelas dan langsung berada di bawah naungan Widya Mandala.

#### 2.2 Sejarah Singkat Berdirinya Lembaga Bahasa Widya Mandala

Lembaga Bahasa Widya Mandala Surabaya pada mulanya bernama Pusat Bahasa Widya Mandala Surabaya. Pusat Bahasa ini didirikan pada tahun 1998 dan merupakan salah satu unit kerja di bawah Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Pada tahun 2005 Pusat Bahasa ini berubah bentuk menjadi Lembaga Bahasa Widya Mandala Surabaya atau Widya Mandala *Language Institute*

(WMLI) dan langsung berada di bawah naungan Yayasan Widya Mandala Surabaya. Pada awalnya, Pusat Bahasa Widya Mandala Surabaya dibentuk untuk memberikan layanan pembelajaran Bahasa Inggris bagi para mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, berupa perkuliahan bahasa Inggris. Dalam perkembangannya Lembaga Bahasa Widya Mandala mengadakan program-program kursus bagi para mahasiswa yang ingin lebih meningkatkan kemampuan Bahasa Inggris mereka. Saat ini Lembaga Bahasa Widya Mandala menyediakan berbagai program kursus bahasa asing, terutama Bahasa Inggris, bukan hanya bagi mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya tetapi juga bagi masyarakat umum.

### **2.3 Visi Lembaga Bahasa Widya Mandala**

Visi Lembaga Bahasa Widya Mandala menurut Direktur Lembaga Bahasa Widya Mandala (Vincentia S.H.S M.Pd) :

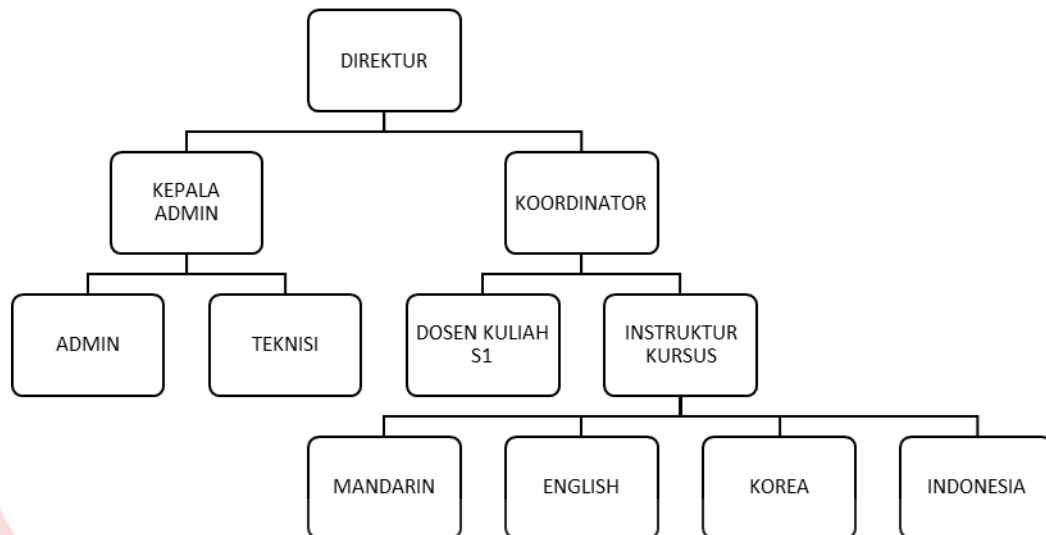
Meningkatkan kualitas individu khususnya dalam berkomunikasi dalam bahasa Inggris dan atau bahasa asing lainnya sehingga memiliki kualifikasi yang kompetitif dalam era globalisasi.

### **2.4 Misi Lembaga Bahasa Widya Mandala**

Misi Lembaga Bahasa Widya Mandala menurut Direktur Lembaga Bahasa Widya Mandala (Vincentia S.H.S M.Pd) :

Mendidik dan melatih individu untuk meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris dan atau bahasa asing lainnya agar mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tertulis.

## 2.5 Struktur Organisasi Lembaga Bahasa Widya Mandala



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

Gambar 2. 2 Struktur Organisasi

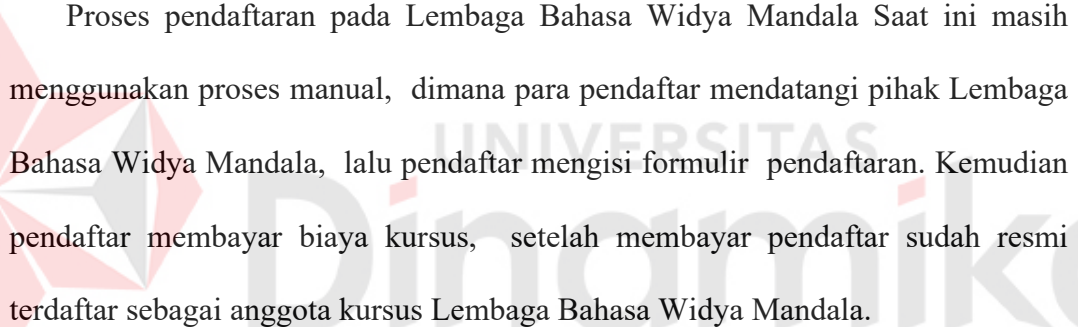


## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Pendaftaran Kursus Lembaga Bahasa Widya Mandala**

Menurut (Bahasa, 2014) pengertian pendaftaran adalah sebagai berikut : “ Pendaftaran adalah proses, cara, perbuatan mendaftar yaitu pencatatan nama, alamat dsb dalam daftar “. Jadi, pendaftaran adalah proses pencatatan identitas pendaftar kedalam sebuah media penyimpanan yang digunakan dalam proses pendaftaran.



Proses pendaftaran pada Lembaga Bahasa Widya Mandala Saat ini masih menggunakan proses manual, dimana para pendaftar mendatangi pihak Lembaga Bahasa Widya Mandala, lalu pendaftar mengisi formulir pendaftaran. Kemudian pendaftar membayar biaya kursus, setelah membayar pendaftar sudah resmi terdaftar sebagai anggota kursus Lembaga Bahasa Widya Mandala.

#### **3.2 Website**

*Website* menurut (Bahasa, 2014) merupakan sistem untuk mengakses memanipulasi, dan mengunduh dokumen hipertaut yang terdapat dalam komputer yang di hubungkan melalui internet. Jadi website adalah sistem untuk mengakses, mengubah dan mengunduh dokumen yang ada dalam internet.

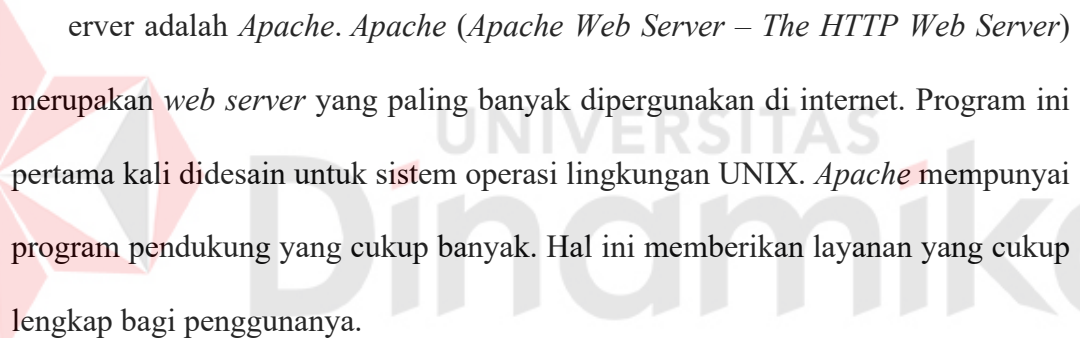
#### **3.3 Web Server**

Menurut (Solichin, 2016)“*Web Server* merupakan sebuah perangkat lunak dalam server yang berfungsi menerima permintaan (*request*) berupa halaman web melalui HTTP atau HTTPS dari klien yang dikenal dengan *web browser* dan

mengirimkan kembali (*response*) hasilnya dalam bentuk halaman-halaman web yang umumnya berbentuk dokumen HTML. Fungsi utama *Server* atau *Web server* adalah untuk melakukan atau akan mentransfer berkas permintaan pengguna melalui protokol komunikasi yang telah ditentukan sedemikian rupa.

Halaman web yang diminta terdiri dari berkas teks, video, gambar dan banyak lagi. Pemanfaatan *web server* berfungsi untuk mentransfer seluruh aspek pemberkasan dalam sebuah halaman web termasuk yang di dalam berupa teks, video, gambar dan banyak lagi.

Salah satu contoh dari Web S



erver adalah *Apache*. *Apache* (*Apache Web Server – The HTTP Web Server*) merupakan *web server* yang paling banyak dipergunakan di internet. Program ini pertama kali didesain untuk sistem operasi lingkungan UNIX. *Apache* mempunyai program pendukung yang cukup banyak. Hal ini memberikan layanan yang cukup lengkap bagi penggunanya.

### 3.4 Basis Data

Menurut (Indrajani, 2015) basis data merupakan suatu kumpulan data yang berhubungan secara logis dengan deskripsi data tersebut, yang di rancang untuk memnuhi informasi yang di butuhkan oleh suatu organisasi.

Untuk merancang basis data dengan benar di perlukan tahapan -tahapan yang benar . berikut tahapan-tahapan dalam merancang basis data :

#### 1. *Database Planning*

Merupakan aktivitas manajemen untuk merealisasikan tahapan *database application lifecycle* secara efektif dan efisien.

## 2. *System Definition*

Bertujuan untuk mendeskripsikan batasan dan ruang lingkup aplikasi basis data serta sudut pandang user yang utama.

## 3. *Requirement Collection and Analysis*

Merupakan proses pengumpulan dan menganalisis informasi tentang organisasi yang akan di dukung oleh aplikasi basis data dan menggunakan informasi tersebut untuk mengidentifikasi kebutuhan user terhadap *system* yang baru.

## 4. *Database Design*

*Database Design* adalah proses membuat desain yang akan mendukung operasional dan tujuan perusahaan.

## 5. *DBMS Selection*

*DBMS Selection* adalah kegiatan memilih *DBMS* yang akan di gunakan dalam pembuatan basis data.

## 6. *Application Design*

*Application Design* merupakan perancangan *user interface* dan program aplikasi yang menggunakan dan melakukan proses terhadap basis data.

## 7. *Prototype*

Fungsinya adalah untuk membuat model kerja merupakan aplikasi basis data.

## 8. *Implementation*



Merupakan realisasi fisik dari basis data dan desain aplikasi.

#### 9. *Data Conversion and Loading*

Adalah pemindahan data yang ada ke dalam basis data yang baru dan mengkonversikan aplikasi yang ada agar dapat menggunakan basis data yang baru.

#### 10. *Testing*

Testing merupakan suatu proses eksekusi program aplikasi dengan tujuan untuk memnukan kesalahan dengan *scenario* test yang di rencanakan dan data yang sesungguhnya.

#### 11. *Operational Maintenance*

Merupakan suatu proses pengawasan dan pemeliharaan *system* setelah instalasi.

### 3.5 *Hypertext Preprocessor (PHP)*

Menurut (Sidik, 2017)“PHP merupakan secara umum di kenal sebagai bahasa pemrograman *script-script* yang membuat dokumen HTML secara *on the fly* yang di eksekusi di server web.”

PHP adalah kependekan dari *HyperText Preprocessor* merupakan Bahasa utama *script server side* yang di sisipkan pada HTML yang di jalankan pada server, dan juga bisa di gunakan untuk membuat aplikasi desktop.

Menurut ( Supriyanto, 2008) PHP tergolong juga sebagai bahasa pemrograman yang berbasis server.ini berarti bahwa semua script php di letakkan di server dan di terjemahkan oleh web server terlebih dahulu.

Kelebihan PHP dari Bahasa Pemrograman lain antara lain :

1. Bahasa pemrograman PHP adalah sebuah bahasa *script* yang tidak dapat melakukan sebuah kompilasi dalam penggunaannya.
2. Web Server yang mendukung PHP dapat ditemukan dimana-mana dari mulai apache, IIS, Lighttpd, hingga Xitami dengan konfigurasi yang relatif mudah.
3. Dalam sisi pengembangan lebih mudah, karena banyaknya milis-milis dan developer yang siap membantu dalam pengembangan.
4. Dalam sisi pemahaman, PHP adalah bahasa *scripting* yang paling mudah karena memiliki referensi yang banyak.

### 3.6 MySQL

Menurut (Kadir, 2009) “MySQL merupakan software yang tergolong *database* server dan bersifat *open source*.”

Menurut (Raharjo, 2010), “MySQL merupakan sistem *database* yang banyak di gunakan untuk pengembangan aplikasi web”.

MySQL memiliki dua bentuk lisensi, yaitu *FreeSoftware* dan *Shareware*. MySQL yang biasa kita gunakan adalah MySQL *Free Software* yang berada di bawah lisensi GNU/GPL(*General Public License*).

MySQL adalah sebuah *database* server, dapat juga berperan sebagai client sehingga sering di sebut *database client/server*, yang open source dengan kemampuan dapat berjalan di OS(*Operating System*) manapun.

Berikut ini kelebihan dari MySQL:

1. MySQL sebagai *Database Management System* (DBMS).
2. MySQL sebagai *Relation Database Management System*(RDBMS).
3. MySQL mampu menerima query yang bertumpuk dalam satu permintaan atau yang di sebut *Multi-Threading*.
4. MySQL adalah *database* yang menggunakan enkripsi password, sehingga MySQL cukup aman karena memiliki password untuk mengaksesnya.
5. MySQL di dukung oleh *Driver* ODBC.
6. MySQL dapat menciptakan lebih dari 16 kunci per table, dan dalam satu kunci memungkinkan berisi belasan field.
7. MySQL memiliki kecepatan dalam pembuatan table maupun pengupdatean tabel.
8. MySQL mampu menyimpan data berkapasitas sangat besar hingga berukuran Gigabyte sekalipun.
9. MySQL merupakan server *database* yang menggunakan *multi user*, artinya database ini tidak hanya di gunakan oleh sepihak orang akan tetapi bisa di gunakan oleh banyak pengguna.
10. MySQL didukung oleh komponen C dan perl API, sehingga dapat di akses melalui sebuah program aplikasi yang berada di bawah protokol internet berupa web.
11. MySQL menggunakan suatu Bahasa permintaan standar yang bernama SQL yaitu sebuah Bahasa permintaan yang di standarkan pada beberapa *database* server seperti Oracle, PostGreSQL, dan lain-lain.

12. MySQL merupakan *software database* yang bersifat *Open Source* artinya program ini bersifat *free* atau bebas di gunakan oleh siapapun saja tanpa harus membeli dan membayar lisensi kepada pembuatnya.
13. MySQL merupakan sebuah *database server* , jadi dengan *database* ini anda dapat menghubungkannya dengan media internet, sehingga dapat di akses dari jauh.



UNIVERSITAS  
Dinamika

## BAB IV

### DESKRIPSI PEKERJAAN

#### 4.1 Analisis Kebutuhan Pengguna

##### 4.1.1 Identifikasi Pengguna

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, dan identifikasi permasalahan maka dapat dilakukan identifikasi pengguna untuk desain sistem yang akan dibuat. Pengguna tersebut dapat diidentifikasi, yaitu:

- a) Mahasiswa(Peserta Kursus).
- b) Pegawai (Bagian Pendaftaran).
- c) Admin

Dari hasil identifikasi ini, sistem akan difokuskan pada pendaftar dan bagian penerimaan peserta kursus baru.

##### 4.1.2 Identifikasi Data

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, identifikasi permasalahan, dan identifikasi pengguna maka dapat dilakukan identifikasi data untuk sistem (perangkat lunak) yang akan dibuat, yaitu data diri pendaftar. Setelah itu pendaftar perlu mengikuti *placement test* agar mendapat kelas sesuai dengan level atau kemampuan pendaftar.

#### 4.2 Identifikasi Kebutuhan Fungsional

Berdasarkan hasil observasi, wawancara, identifikasi permasalahan, identifikasi pengguna, dan identifikasi data maka dapat dilakukan identifikasi kebutuhan fungsional untuk sistem (perangkat lunak) yang akan dibuat.



Kebutuhan fungsional berikut ini dibagi pada tiap penggunanya, yakni Pendaftar pegawai(bagian pendaftaran) dan admin.

Pendaftar merupakan pengguna eksternal yang terlibat dalam proses pendaftaran kursus Lembaga Bahasa Widya Mandala. Pendaftar perlu mendatangi pihak Lembaga Bahasa Widya Mandala untuk mendaftar. Proses pendaftaran meliputi pengisian formulir pendaftaran dan pembayaran pendaftaran. Pendaftar perlu mengikuti ujian *placement test* supaya mendapatkan kelas dalam pengajaran, kecuali pendaftar menginginkan level *beginner* untuk kursusnya.

Bagian Pegawai merupakan salah satu bagian dalam administrasi pendaftaran kursus. Bagian Pegawai memerlukan daftar calon pendaftar yang telah mengisi form pendaftaran dan bukti pembayaran yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Pegawai juga memerlukan daftar nilai mahasiswa yang telah mengikuti ujian *placement test*.

Tabel 4.1 Kebutuhan Fungsional Pengguna

Pengguna	Kebutuhan Fungsional
Mahasiswa(Peserta Kursus)	a)Fungsi tambah data siswa baru. b)Fungsi <i>upload</i> bukti pembayaran. c)Dapat melihat harga kursus.
Pegawai	a)Fungsi menampilkan daftar calon pendaftar kursus. b)Fungsi mencatat pembayaran kursus. c)Fungsi penambahan data pendaftar kursus baru. d)Fungsi pencatatan nilai test e)Fungsi pembuatan jadwal f)Fungsi menampilkan daftar kelas.
Admin	a)Fungsi menampilkan daftar calon pendaftar kursus. b)Fungsi mencatat pembayaran kursus. c)Fungsi penambahan data pendaftar kursus baru. d)Fungsi pencatatan nilai test e)Fungsi pembuatan jadwal f)Fungsi menampilkan daftar kelas.

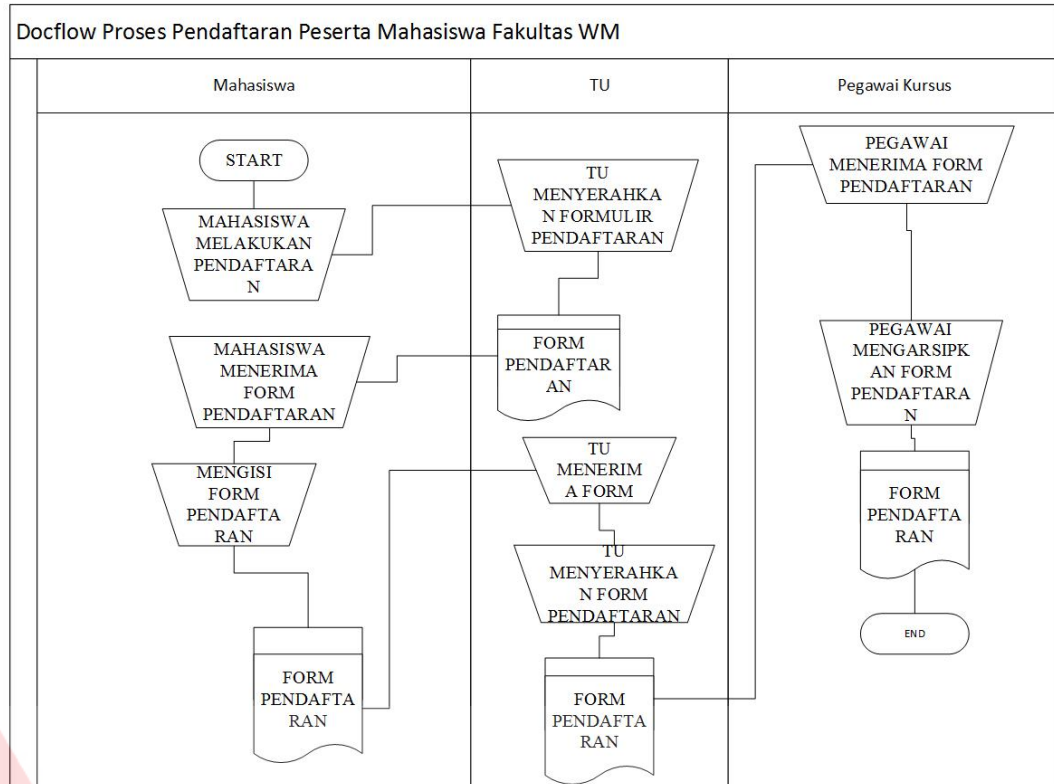
	g) Mencetak daftar absensi, Laporan Pembayaran dan Laporan Pendaftaran.
--	---

### 4.3 *Document Flow Diagram*

*Document Flow Diagram* adalah bagan atau diagram dari aliran dokumen dari proses bisnis yang dijalankan saat ini. *Document Flow* dihasilkan dari kegiatan observasi dan wawancara mengenai pendaftaran kursus Lembaga Bahasa Widya Mandala.

#### 4.3.1 *Document Flow Diagram* Pendaftaran Kursus Internal Widya Mandala

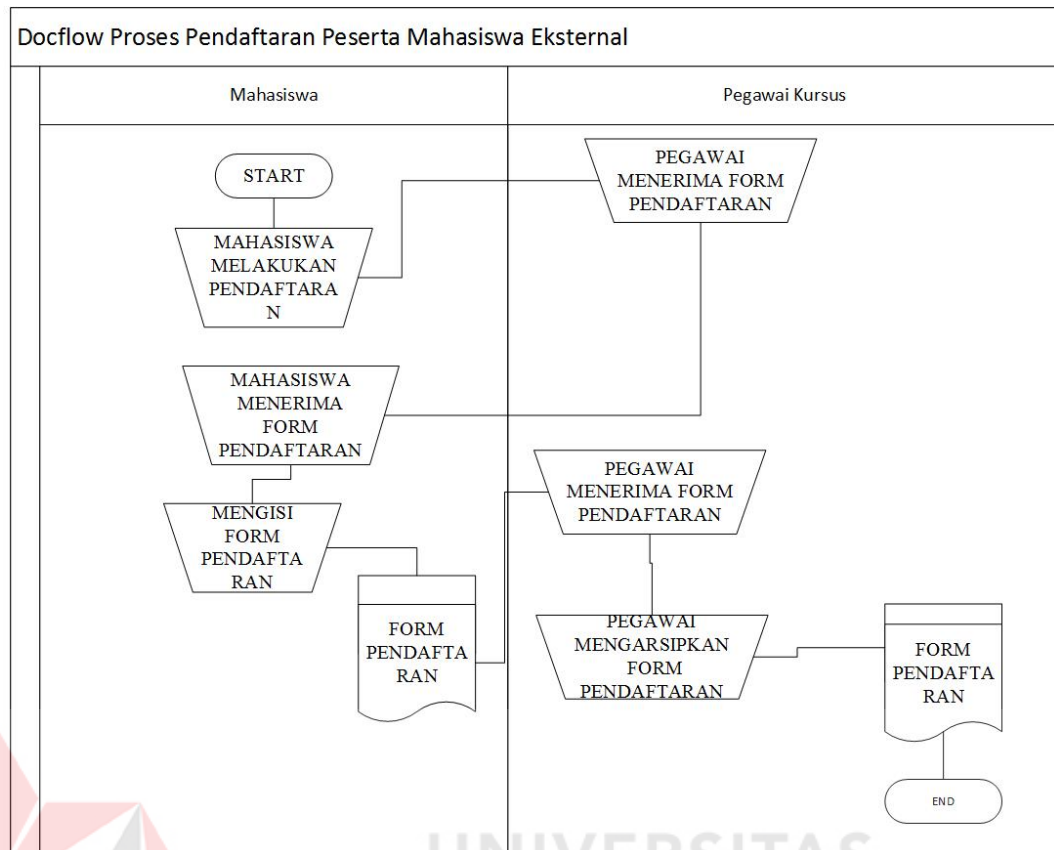
*Document Flow Diagram* ini menjelaskan tentang alur pendaftaran internal Widya Mandala yang mendaftar pada Lembaga Bahasa Widya Mandala. Prosesnya dimulai dari Mahasiswa mendaftar pada TU Fakultas Widya Mandala, Setelah itu TU menyerahkan form pendaftaran kepada Mahasiswa, kemudian mahasiswa mengisi form pendaftaran, Lalu mahasiswa menyerahkan form pendaftaran, setelah itu TU menerima form, Kemudian TU menyerahkan form kepada pegawai, lalu pegawai menerima form, Setelah itu pegawai mengarsipkan form pendaftaran. Untuk gambar alur dapat dilihat pada gambar 4.1.



Gambar 4. 1 *Document Flow* Pendaftaran Peserta Mahasiswa Fakultas WM (internal)

#### 4.3.2 *Document Flow Diagram* Pendaftaran Kursus External Widya Mandala

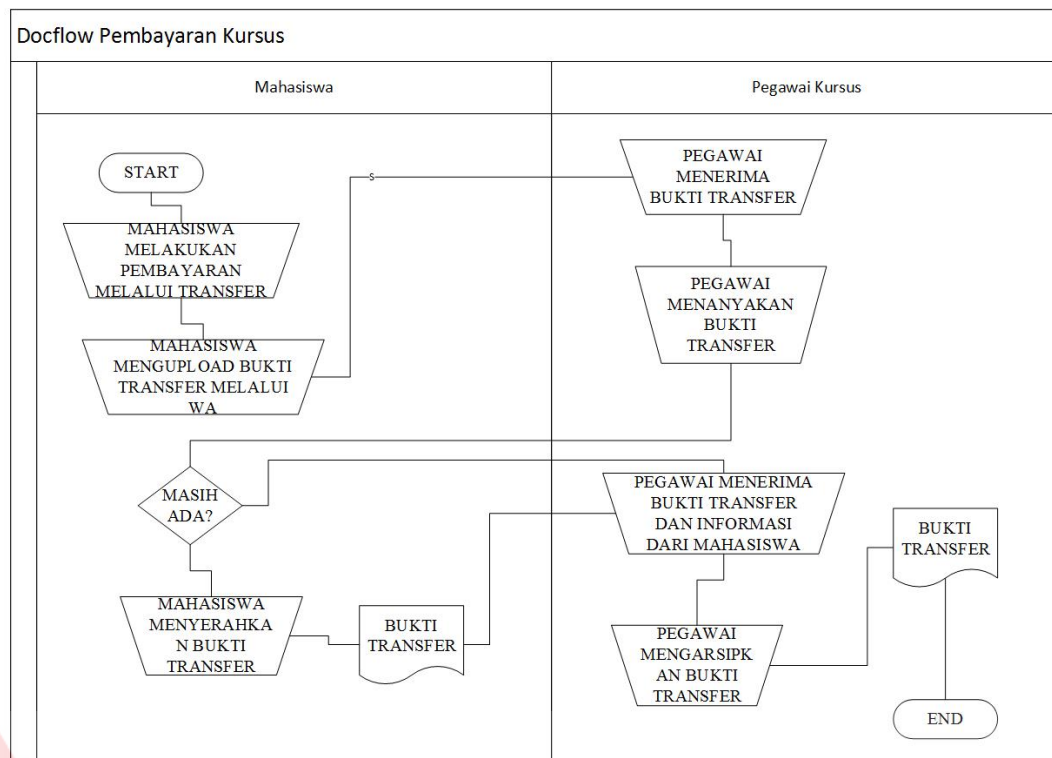
*Document Flow Diagram* ini menjelaskan tentang alur pendaftaran external Widya Mandala yang mendaftar pada Lembaga Bahasa Widya Mandala. Prosesnya dimulai dari Mahasiswa mendaftar pada TU Fakultas Widya Mandala, Setelah itu TU menyerahkan form pendaftaran kepada Mahasiswa, Kemudian mahasiswa mengisi form pendaftaran, Lalu mahasiswa menyerahkan form pendaftaran, setelah itu TU menerima form, Kemudian TU menyerahkan form kepada pegawai pegawai menerima form, Setelah itu pegawai mengarsipkan form pendaftaran. Untuk gambar alur dapat dilihat pada gambar 4.2.



Gambar 4. 2 *Document Flow* Pendaftaran Peserta Mahasiswa Eksternal

#### 4.3.3 *Document Flow Diagram* Pembayaran Kursus

*Document Flow Diagram* ini menjelaskan tentang alur pembayaran kursus. Prosesnya dimulai dari mahasiswa membayar melalui transfer ke rekening Lembaga Bahasa Widya Mandala. Setelah itu mahasiswa mengupload bukti transfer melalui *Whatsapp*. Setelah itu pegawai menerima bukti transfer. Setelah menerima bukti transfer pegawai meminta cetak bukti transfer dari mahasiswa. Jika ada maupun tidak ada cetak bukti transfer pegawai tetap memproses bukti tersebut. Setelah itu Pegawai mengarsipkan Bukti Transfer.



Gambar 4. 3 *Document Flow* Pembayaran Kursus

#### 4.3.4 *Document Flow Diagram Placement Test*

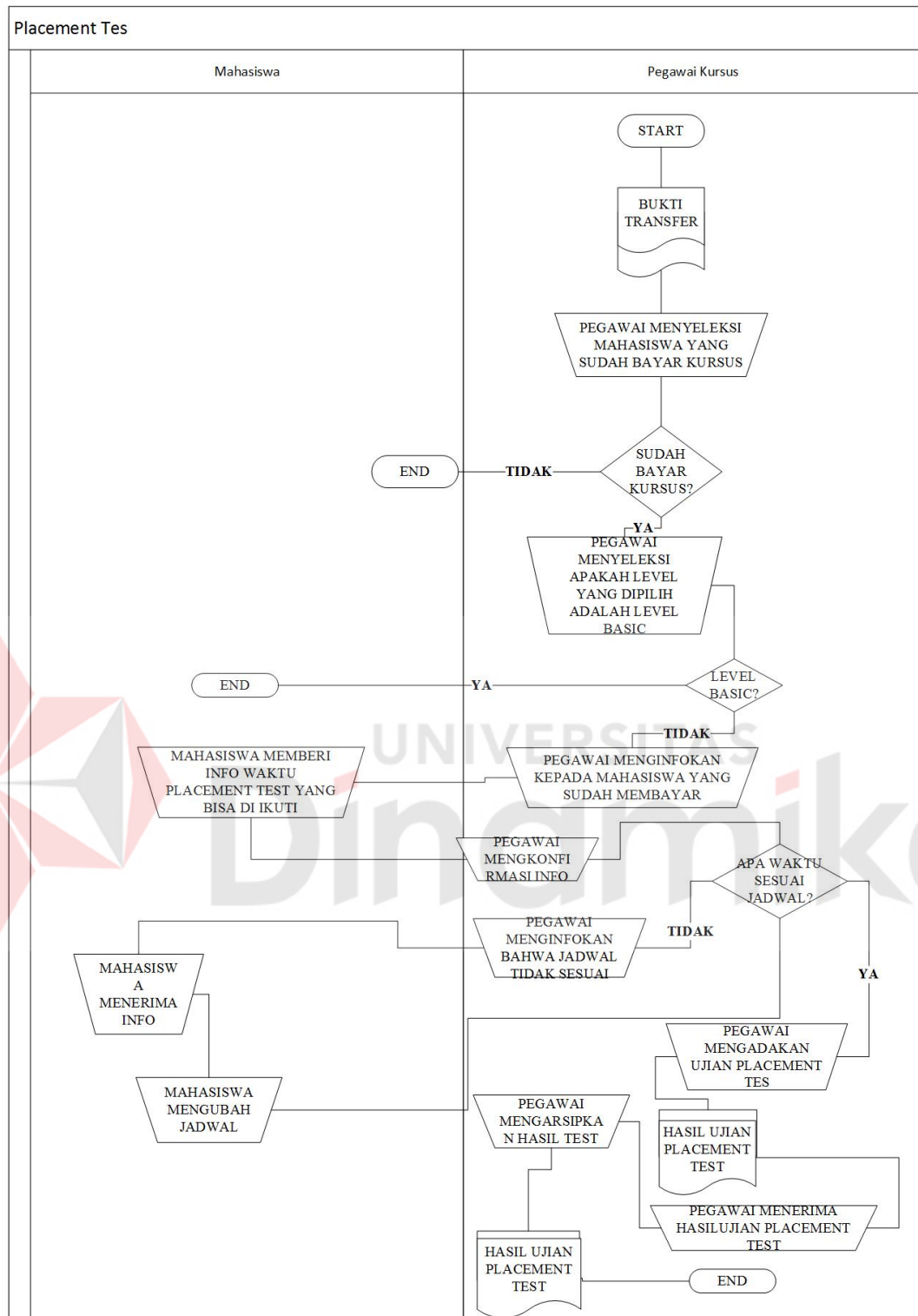
*Document Flow Diagram* ini menjelaskan tentang alur *placement test*.

Prosesnya dimulai dari pegawai menyeleksi data mahasiswa yang sudah membayar kursus dari bukti transfer. jika belum membayar maka pegawai tidak akan memproses, jika sudah membayar akan pegawai proses ke langkah selanjutnya. Setelah di seleksi pegawai menyeleksi apakah mahasiswa memilih kursus level *basic* atau tidak. Jika mahasiswa memilih kursus level *basic* maka pegawai tidak perlu mengadakan *placement test* kepada yang memilih level *basic* tersebut. jika tidak memilih level *basic* pegawai akan mengadakan ujian *placement test*. Setelah pegawai menyeleksi dan menemukan data mahasiswa yang memilih level selain *basic*. maka, pegawai mengadakan ujian *placement test*. Setelah itu pegawai menginformasikan jadwal *placement test* kepada mahasiswa,

mahasiswa menerima informasi tersebut. Lalu mahasiswa mengkonfirmasi jadwal yang bias mahasiswa ikuti. Setelah itu pegawai menerima informasi dari mahasiswa. Setelah menerima pegawai memeriksa apakah jadwal sesuai atau tidak. Jika sesuai maka pegawai langsung mengadakan ujian *placement test* sesuai informasi mahasiswa. Jika tidak maka pegawai akan memberi tahu bahwa jadwal tidak sesuai, kemudian mahasiswa mengganti jadwal yang sesuai dengan info pegawai. Setelah perubahan informasi dari mahasiswa, pegawai mengadakan *placement test* setelah mengadakan *placement test*, pegawai menerima hasil test. Setelah itu pegawai mengarsipkan hasil test.



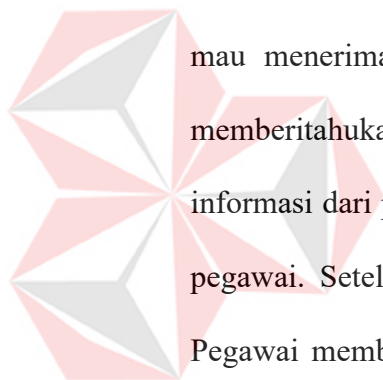
UNIVERSITAS  
Dinamika



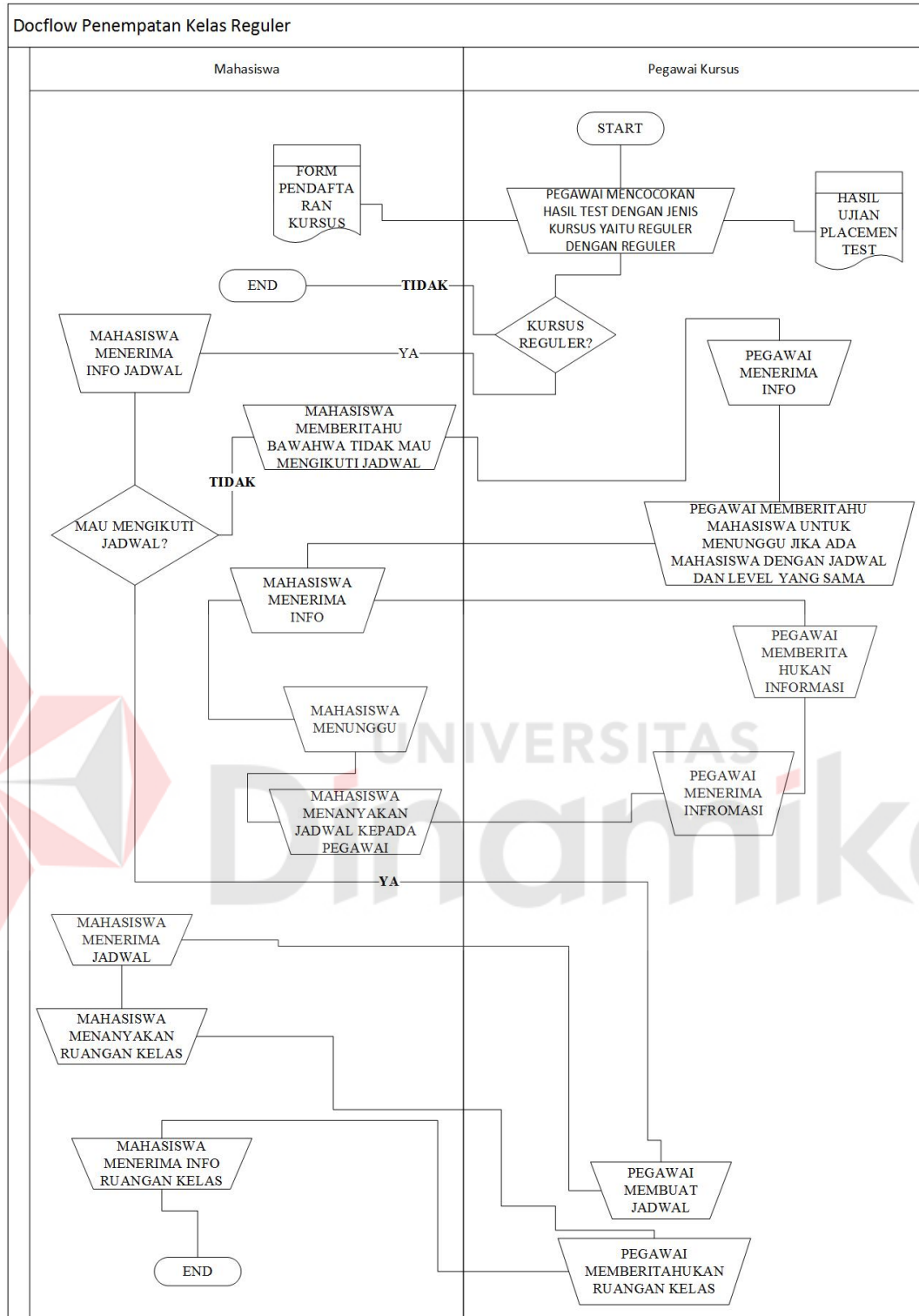
Gambar 4. 4 Document Flow Placement test

#### 4.3.5 *Document Flow Diagram* Penempatan Kelas Reguler

*Document Flow Diagram* ini menjelaskan tentang alur penempatan kelas reguler. Prosesnya dimulai dari pegawai mencocokkan hasil test dengan jenis kursus reguler dengan reguler. Jika tidak sesuai maka proses berakhir. Jika sesuai maka pegawai akan melanjutkan proses. Setelah itu pegawai mengelompokkan mahasiswa dengan level dan hari yang sama. Setelah itu pegawai memberitahukan informasi kepada mahasiswa tentang jadwal. Setelah itu mahasiswa menerima informasi. Jika mahasiswa mau menerima jadwal, maka pegawai akan membuat. Jika tidak maka mahasiswa harus menunggu informasi dari pegawai sampai ada mahasiswa pendaftar baru dengan hari dan level yang sama. Setelah mahasiswa mau menerima jadwal maka pegawai membuat jadwal. Setelah itu pegawai memberitahukan jadwal kepada mahasiswa. Setelah itu mahasiswa menerima informasi dari pegawai. Setelah itu mahasiswa menanyakan ruangan kelas kepada pegawai. Setelah itu pegawai menerima informasi dari mahasiswa. Setelah itu Pegawai memberitahukan ruangan kelas pada mahasiswa. Setelah itu mahasiswa menerima informasi ruangan dan proses berakhir.



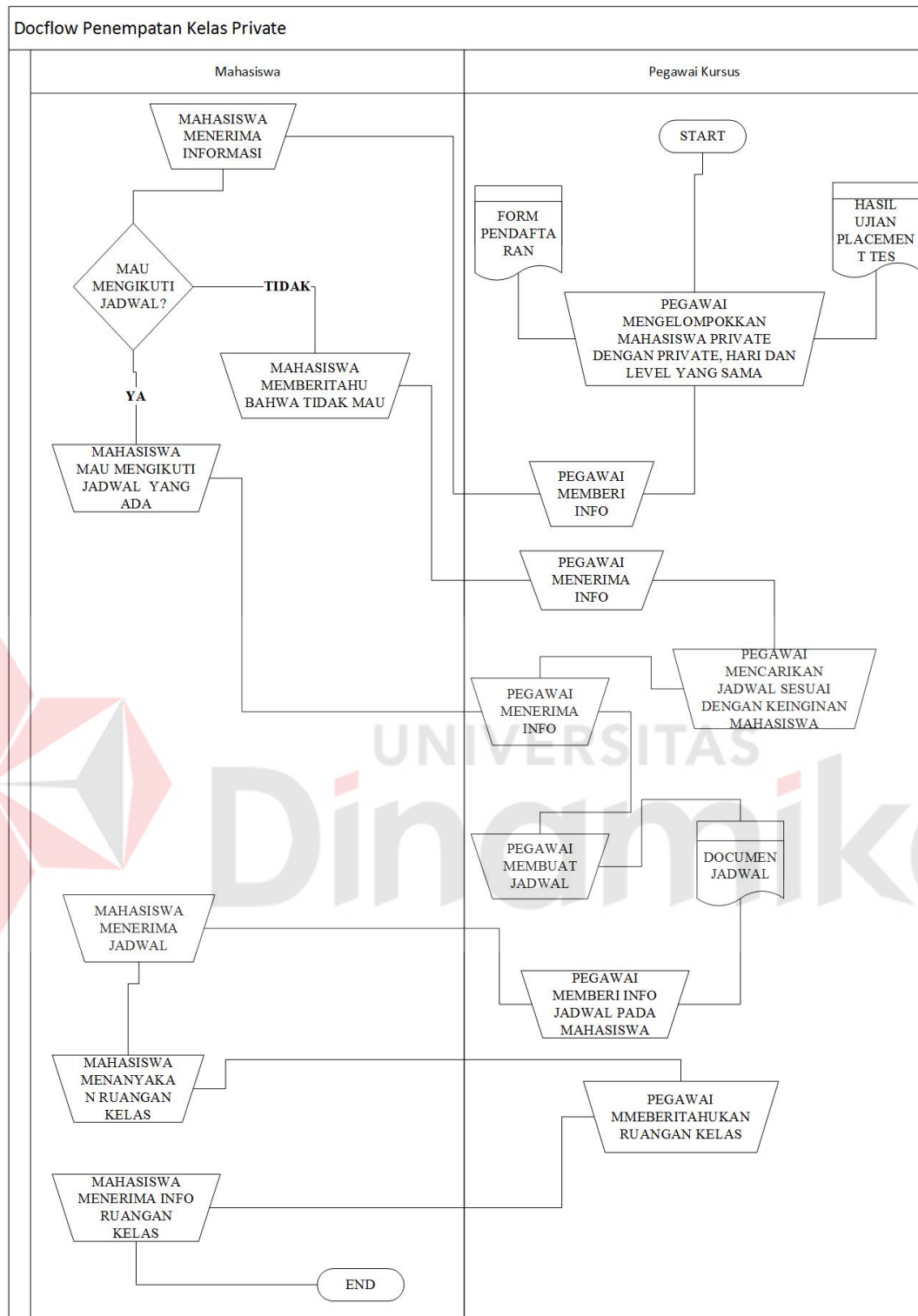




Gambar 4. 5 Document Flow Penempatan Kelas Reguler

#### 4.3.6 Document Flow Diagram Penempatan Kelas Private

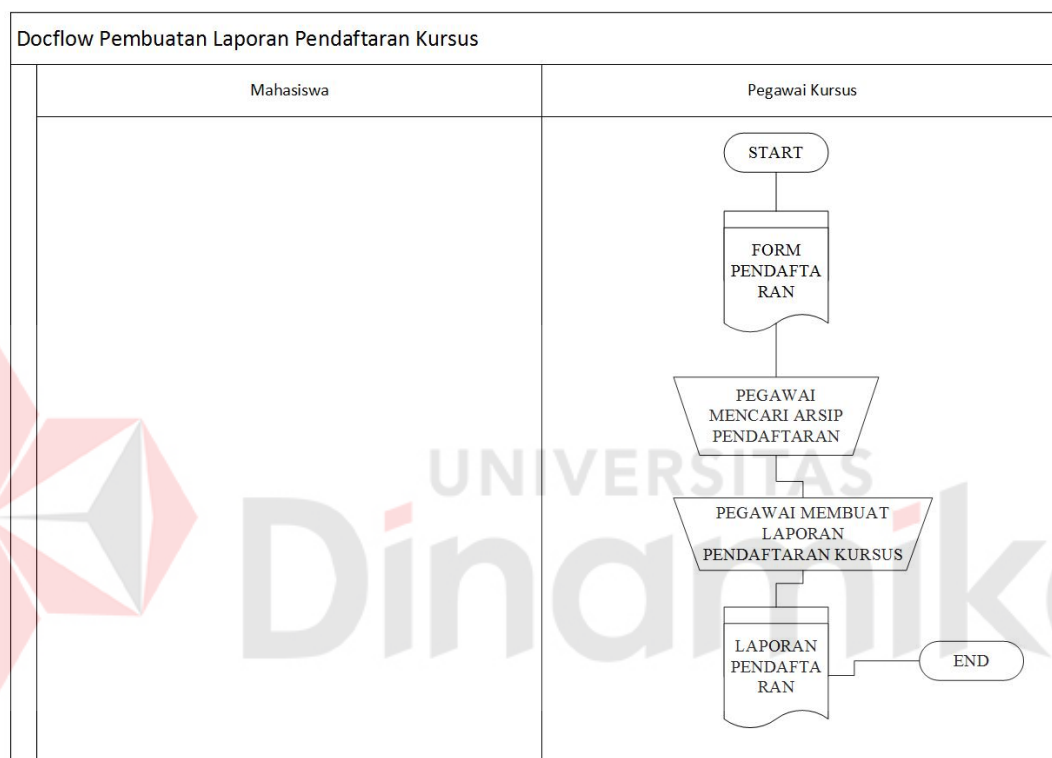
*Document Flow Diagram* ini menjelaskan tentang alur penempatan kelas *private*. Prosesnya dimulai dari pegawai mencocokkan hasil test dengan jenis kursus *private* dengan *private*. Jika tidak sesuai maka proses berakhir. Jika sesuai maka pegawai akan melanjutkan proses. Setelah itu pegawai mengelompokkan mahasiswa dengan level dan hari yang sama. Setelah itu pegawai memberitahukan informasi kepada mahasiswa tentang jadwal. Setelah itu Mahasiswa menerima informasi. Jika mahasiswa mau menerima jadwal, maka pegawai akan membuat jadwalnya. Setelah pegawai menemukan pegawai akan menginfokan kepada mahasiswa. Setelah mahasiswa mau menerima jadwal maka pegawai membuat jadwal. Setelah itu pegawai memberitahukan jadwal kepada mahasiswa. Setelah itu mahasiswa menerima informasi dari pegawai. Setelah itu mahasiswa menanyakan ruangan kelas kepada pegawai. Setelah itu pegawai menerima informasi dari mahasiswa. Setelah itu Pegawai memberitahukan ruangan kelas pada mahasiswa. Setelah itu mahasiswa menerima informasi ruangan dan proses berakhir.



Gambar 4. 6 Document Flow Penempatan Kelas Private

#### 4.3.7 Document Flow Diagram Laporan Pendaftaran

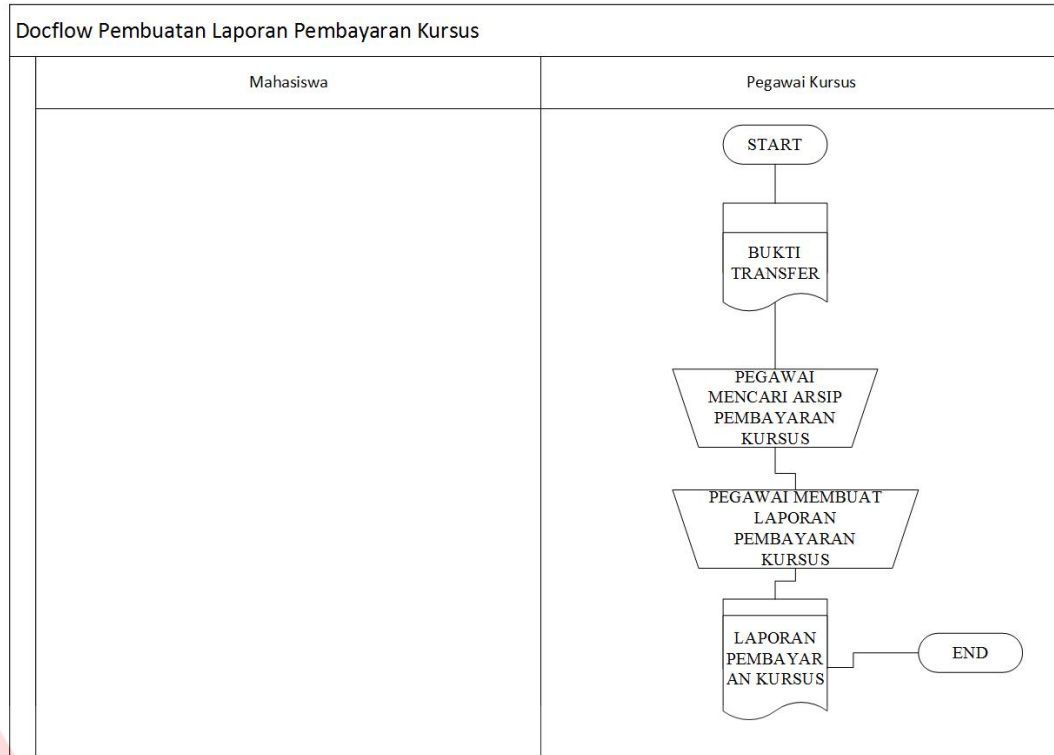
*Document Flow Diagram* ini menjelaskan tentang alur pembuatan daftar absensi. Proses ini dimulai dari pegawai mengambil dari arsip pendaftaran Kursus. Setelah itu pegawai membuat laporan dari arsip tersebut. Untuk gambar alur dapat dilihat pada gambar 4.7.



Gambar 4. 7 *Document Flow* Laporan Pendaftaran Kursus

#### 4.3.8 Document Flow Diagram Laporan Pembayaran Kursus

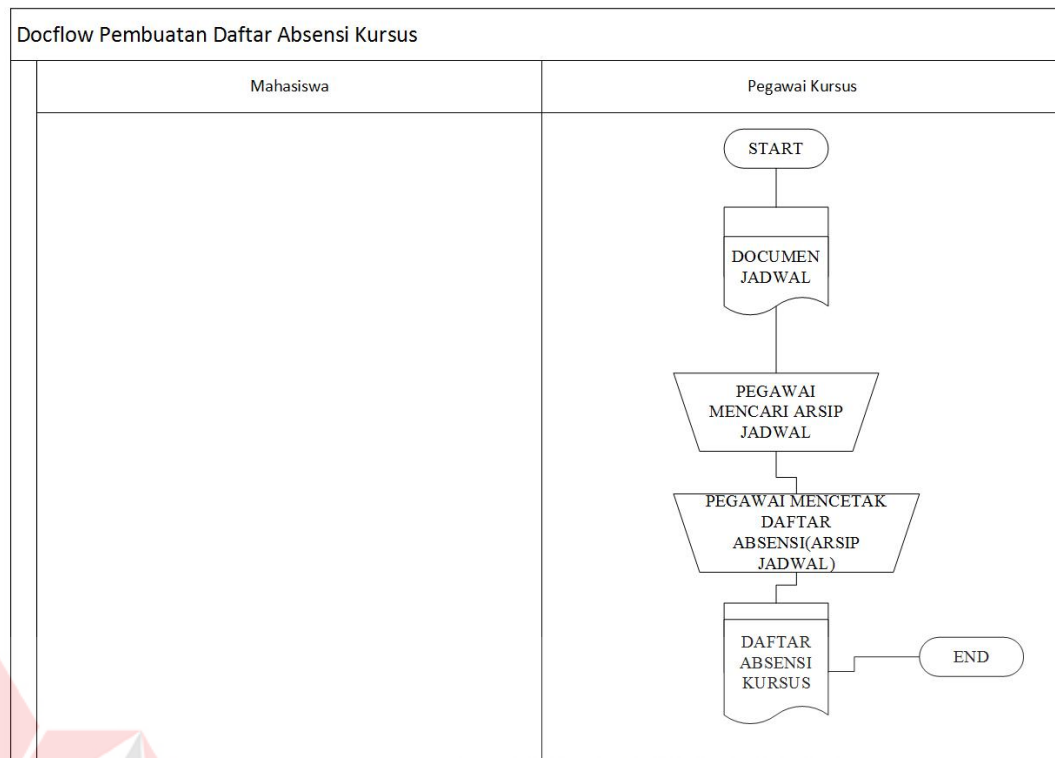
*Document Flow Diagram* ini menjelaskan tentang alur pembuatan daftar absensi. Proses ini dimulai dari pegawai mengambil dari arsip bukti pembayaran atau bukti transfer kursus. Setelah itu pegawai membuat laporan dari arsip tersebut. Untuk gambar alur dapat dilihat pada gambar 4.8.



Gambar 4. 8 *Document Flow* Laporan Pembayaran Kursus

#### 4.3.9 Document Flow Diagram Daftar Absensi Kursus

*Document Flow* Diagram ini menjelaskan tentang alur pembuatan daftar absensi. Proses ini dimulai dari pegawai mengambil dari Arsip Jadwal. Setelah itu pegawai membuat laporan dari arsip tersebut.



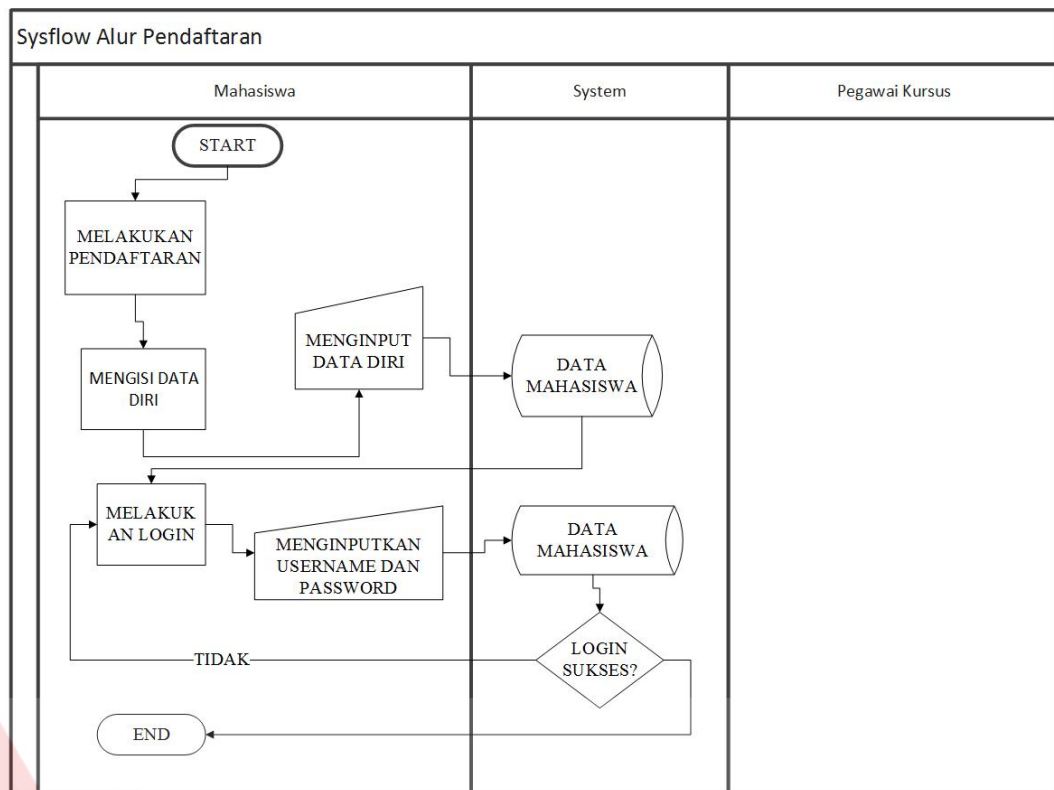
Gambar 4. 9 *Document Flow* Daftar Absensi Kursus

#### 4.4 *System Flow*

*System Flow* adalah alur sistem dari aplikasi yang ditawarkan yang menunjukkan aktivitas dan keputusan pada sistem. System flow menggambarkan urutan-urutan pekerjaan yang dilakukan oleh sistem.

##### 4.4.1 *System Flow* Pendaftaran Kursus

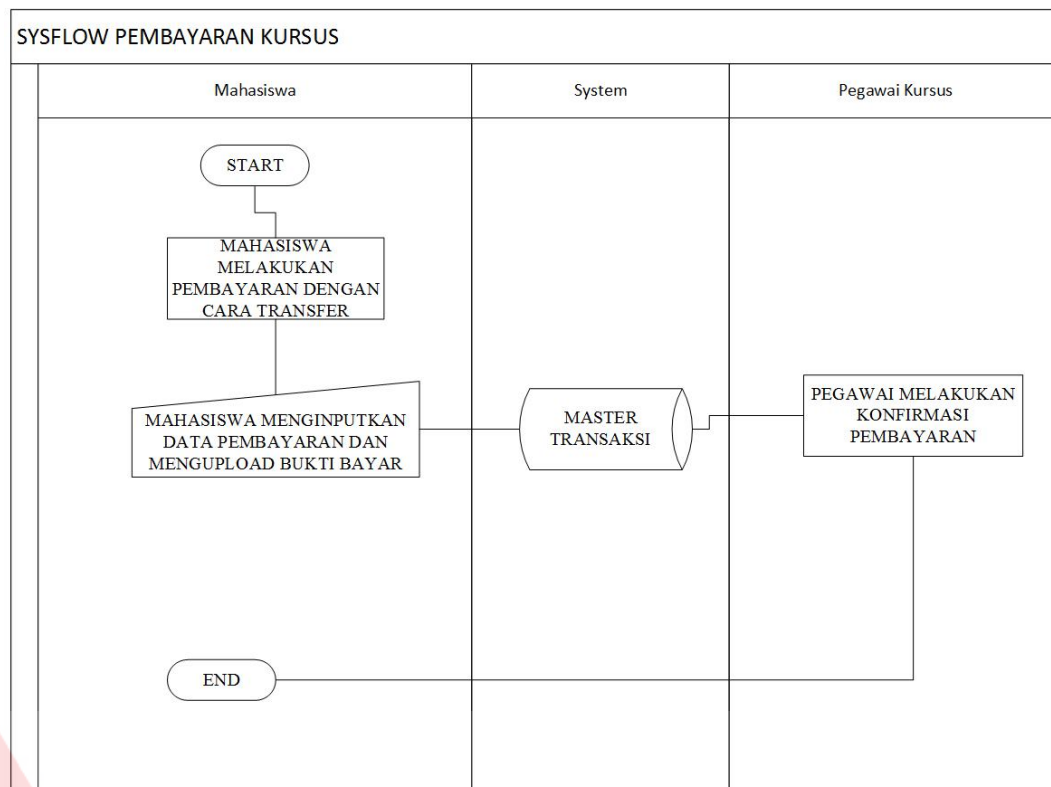
Pada *system flow* ini menggambarkan proses pendaftaran kursus yang dilakukan oleh Mahasiswa. Ketika Mahasiswa melakukan pengisian formulir pendaftaran, Pendaftar memasukkan data diri agar terdaftar menjadi Anggota Kursus.



Gambar 4. 10 System Flow Pendaftaran Kursus

#### 4.4.2 System Flow Pembayaran Kursus

Pada *system flow* ini menggambarkan proses pembayaran kursus yang dilakukan oleh mahasiswa. Mahasiswa melakukan pembayaran dengan cara transfer. Setelah itu mahasiswa mengupload bukti transfer. Bukti transfer itu masuk ke dalam data transaksi. Setelah itu pegawai mengkonfirmasi pembayaran tanda bahwa mahasiswa sudah melakukan pembayaran.

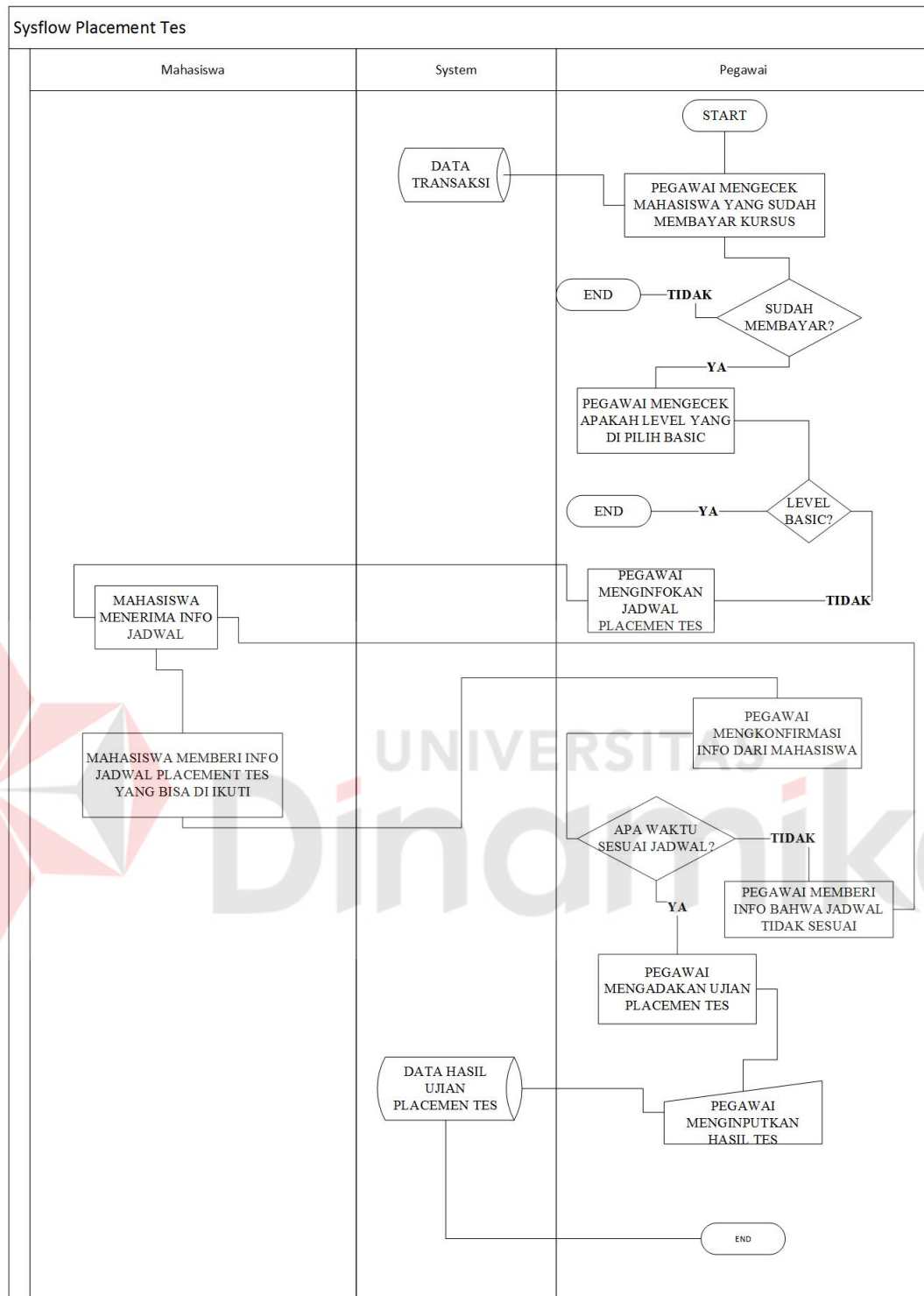


Gambar 4. 11 System Flow Pembayaran Kursus

#### 4.4.3 System Flow Placemen Test

Pada *system flow* ini menggambarkan proses *placement test*. Pegawai mengecek apakah mahasiswa sudah membayar dari data transaksi. Jika belum membayar proses berakhir. Jika sudah membayar maka pegawai akan memberitahukan jadwal kepada mahasiswa. Setelah itu mahasiswa memberikan jadwal yang sesuai. Apakah jadwal sesuai?, jika iya maka pegawai mengadakan ujian *placemen test*. Jika tidak maka pegawai akan memberikan informasi bahwa tidak sesuai jadwal dan mahasiswa mengubah jadwal tersebut sesuai dengan jadwal yang di informasikan. Untuk gambar proses dapat dilihat pada gambar 4.12.

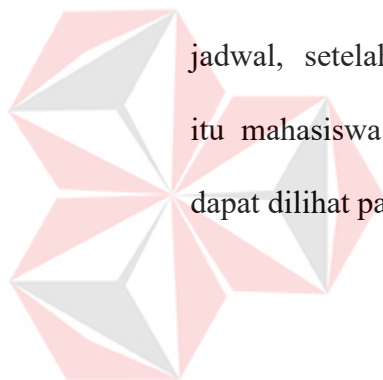




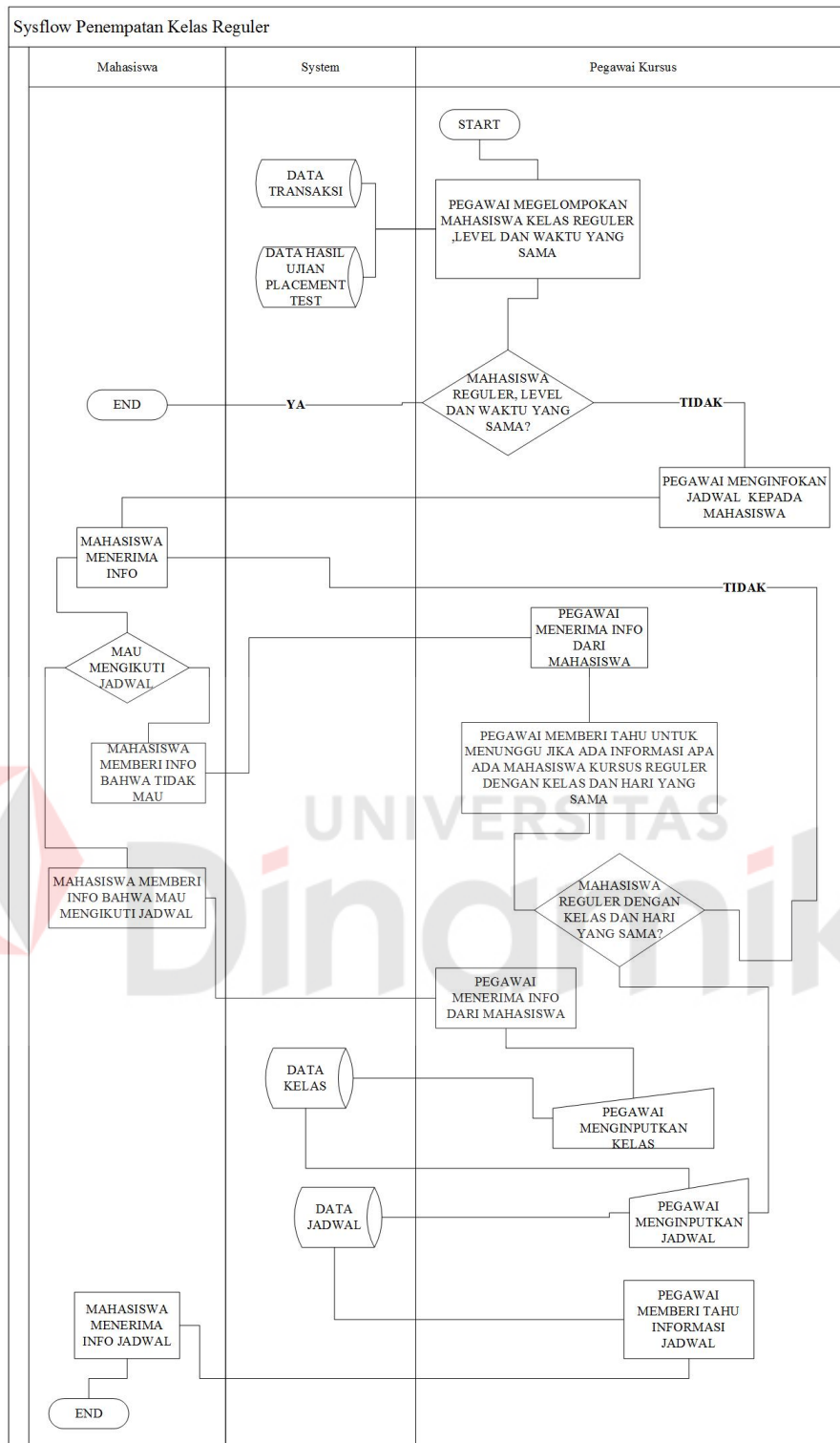
Gambar 4. 12 System Flow Placement test

#### 4.4.4 System Flow Penempatan Kelas Reguler

Pada *system flow* ini menggambarkan proses penempatan kelas Reguler. Pegawai mengecek ke *database* transaksi mahasiswa mana yang sudah melakukan pembayaran, kemudian pegawai mengelompokkan mahasiswa kelas reguler dengan reguler, kemudian pegawai menginformasikan jadwal ke mahasiswa, setelah itu mahasiswa menerima informasi, setelah itu mahasiswa menerima informasi. Jika mahasiswa tidak mau mengikuti jadwal, maka pegawai menyuruh mahasiswa untuk menunggu informasi dari pegawai, setelah itu jika ada informasi pegawai akan menginformasikan jika ada mahasiswa lain dengan hari yang sama dan level yang sama dengan kemauan mahasiswa. Jika mahasiswa mau mengikuti jadwal maka pegawai akan menginputkan data jadwal ke *database* jadwal, setelah itu pegawai menginformasikan jadwal kepada mahasiswa. setelah itu mahasiswa menerima informasi dan proses berakhir. Untuk gambar proses dapat dilihat pada gambar 4.13.



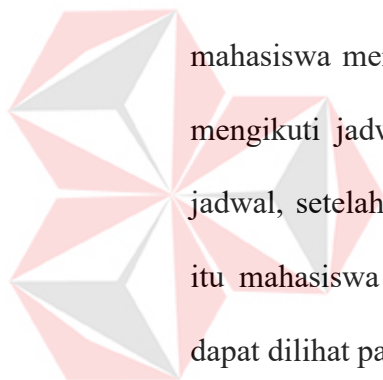
UNIVERSITAS  
Dinamika

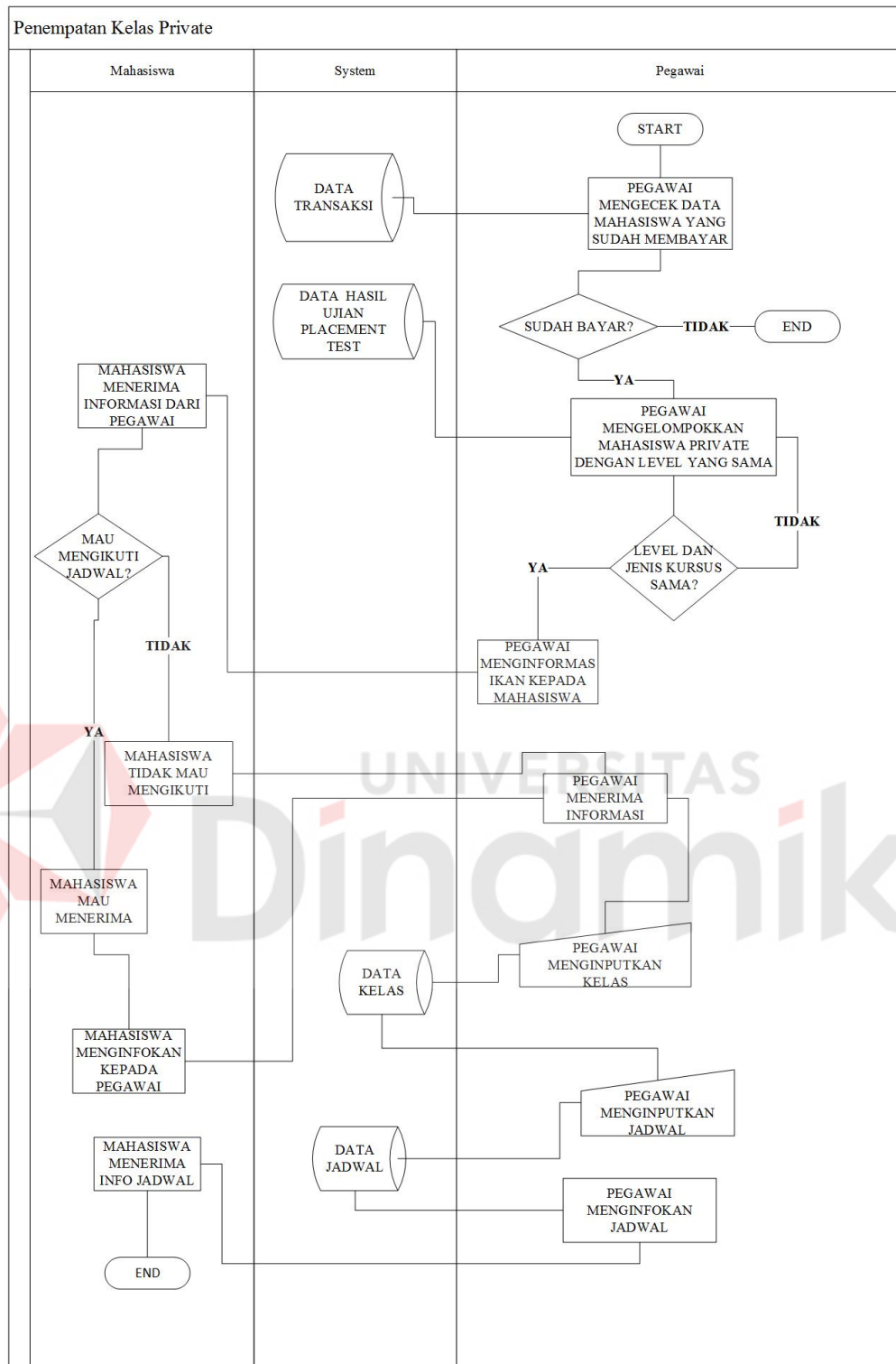


Gambar 4. 13 System Flow Penempatan Kelas Reguler

#### 4.4.5 System Flow Penempatan Kelas Private

Pada *system flow* ini menggambarkan proses penempatan kelas *private*. Pegawai mengecek ke *database* transaksi mahasiswa mana yang sudah melakukan pembayaran, kemudian pegawai mengelompokkan mahasiswa kelas *private* dengan *private*, kemudian pegawai menginformasikan jadwal ke mahasiswa, setelah itu mahasiswa menerima informasi, setelah itu mahasiswa menerima informasi. Jika mahasiswa tidak mau mengikuti jadwal, maka pegawai akan mencari jadwal sesuai keinginan mahasiswa, setelah itu jika ada jadwal yang sesuai maka pegawai akan mencarikan jadwal yang sesuai. Setelah itu pegawai akan membuatkan jadwal dan memberitahu tentang jadwal kemahasiswa dan mahasiswa menerima informasi. Setelah itu proses berakhir. Jika mahasiswa mau mengikuti jadwal maka pegawai akan menginputkan data jadwal ke *database* jadwal, setelah itu pegawai menginformasikan jadwal kepada mahasiswa. Setelah itu mahasiswa menerima informasi dan proses berakhir. Untuk gambar proses dapat dilihat pada gambar 4.14.

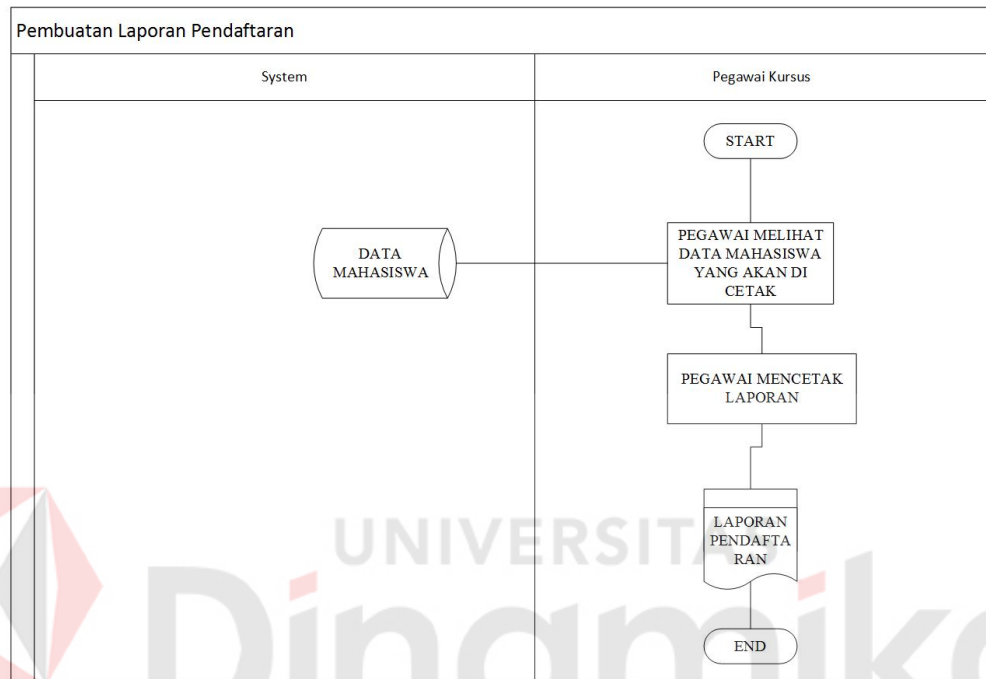




Gambar 4. 14 *System Flow* Penempatan Kelas Private

#### 4.4.6 *System Flow* Pembuatan Laporan Pendaftaran Kursus

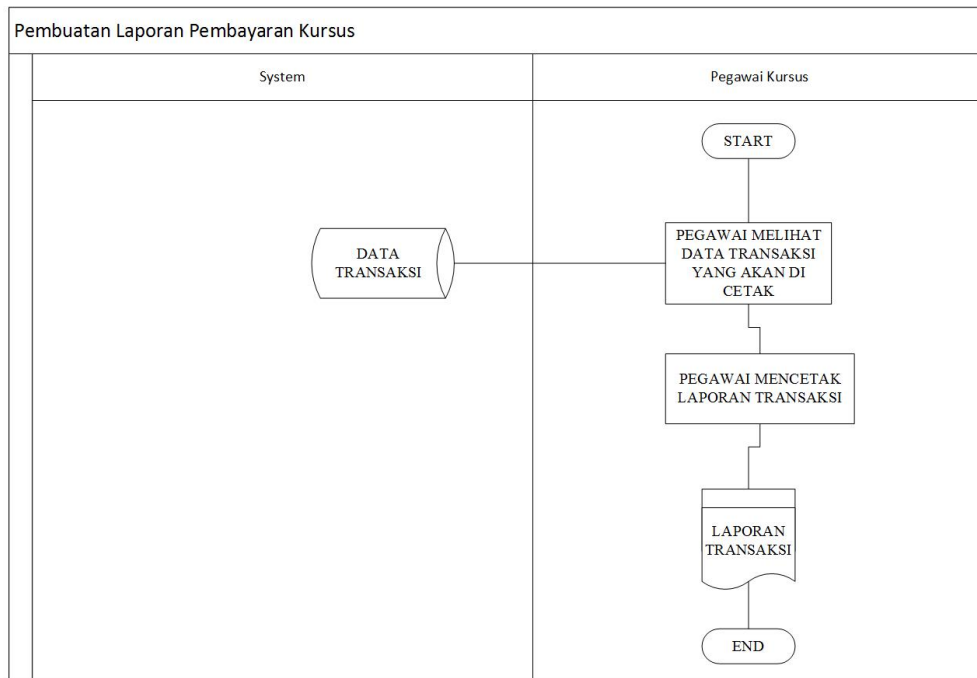
Pada *system flow* ini menggambarkan proses pembuatan laporan pendaftaran kursus. Proses di mulai dari pegawai melihat data mahasiswa yang akan di cetak.setelah itu pegawai mencetak laporan pendaftaran kursus.



Gambar 4. 15 *System Flow* Laporan Pendaftaran Kursus

#### 4.4.7 *System Flow* Pembuatan Laporan Pembayaran Kursus

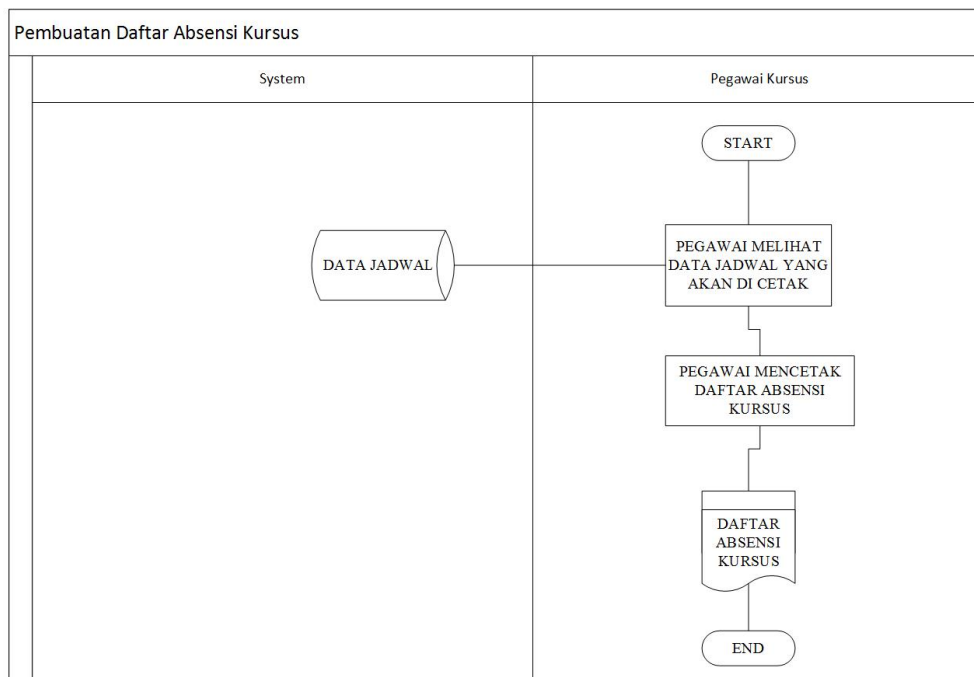
Pada *system flow* ini menggambarkan proses pembuatan laporan pembayaran kursus. Proses di mulai dari pegawai melihat data pembayaran kursus yang akan di cetak.setelah itu pegawai mencetak laporan pembayaran kursus.



Gambar 4. 16 System Flow Laporan Pembayaran Kursus

#### 4.4.8 System Flow Pembuatan Daftar Absensi Kursus

Pada *system flow* ini menggambarkan proses pembuatan daftar absensi kursus. Proses di mulai dari pegawai melihat data jadwal mahasiswa yang akan di cetak. setelah itu pegawai mencetak laporan pembayaran kursus.



Gambar 4. 17 System Flow Daftar Absensi Kursus

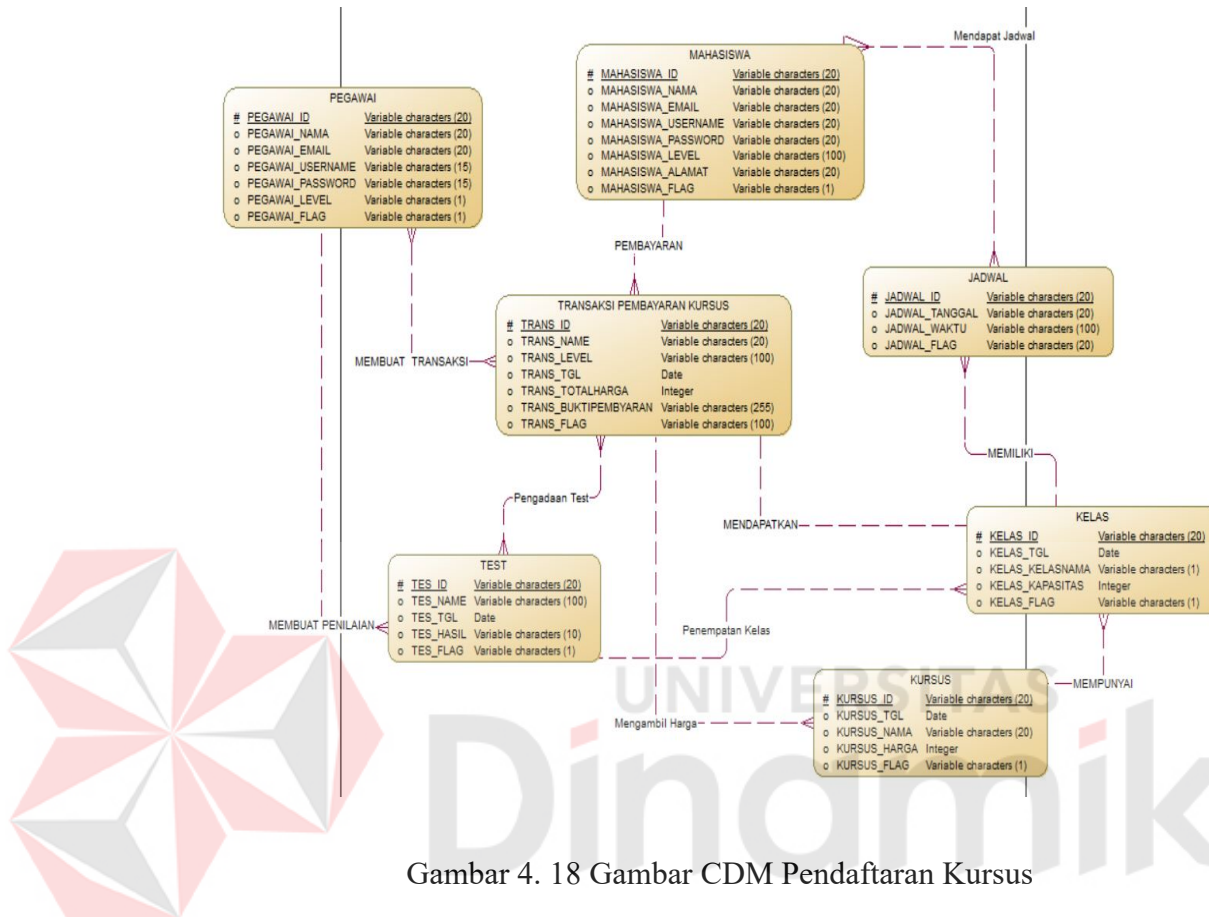
#### 4.5 *Conceptual Data Model* Pendaftaran Kursus

*Conceptual Data Model* adalah model yang dibuat berdasarkan anggapan bahwa dunia nyata terdiri dari koleksi obyek-obyek dasar yang dinamakan entitas (Entity) serta hubungan (relationship) antara entitas-entitas itu.

Pada aplikasi ini mempunyai tujuh entitas yaitu : pegawai, mahasiswa, transaksi pembayaran kursus, *test*, jadwal dan kursus. Untuk pendaftaran ini mahasiswa memiliki kolom mahasiswa id, mahasiswa nama, mahasiswa\_telp, mahasiswa pekerjaan, mahasiswa alamat, mahasiswa tanggal, mahasiswa kursus, mahasiswa waktu, mahasiswa email, mahasiswa *username*, mahasiswa *password*, mahasiswa *level* dan mahasiswa *flag*. Sedangkan untuk pegawai adalah pegawai id, pegawai nama, pegawai email, pegawai *username*, pegawai *password*, pegawai level dan pegawai *flag*. Relasi antara mahasiswa dan pegawai adalah many to one. Karena banyak mahasiswa mendaftar dapat di tangani oleh satu pegawai .



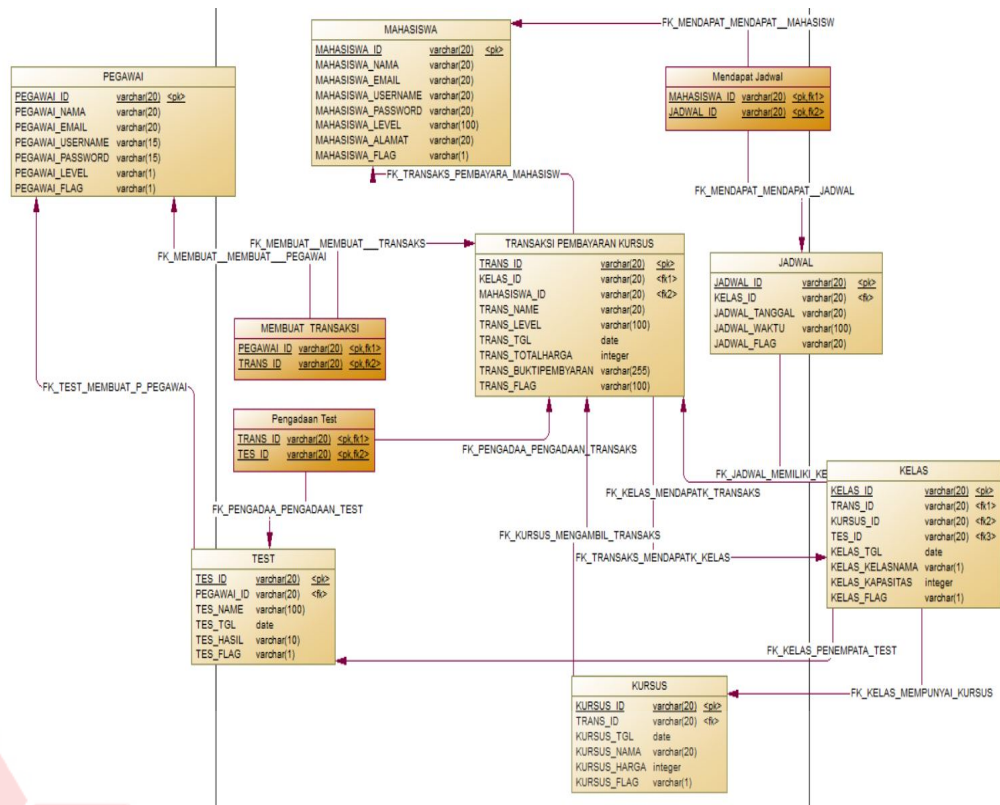
kemudian untuk relasi mahasiswa dengan transaksi pembayaran kursus memiliki relasi *many to many* karena banyak mahasiswa dapat melakukan banyak transaksi.



Gambar 4. 18 Gambar CDM Pendaftaran Kursus

#### 4.6 *Physical Data Model* Pendaftaran Kursus

*Physical Data Model* adalah bagan atau model yang merepresentasikan desain data yang distrukturkan dan direlasikan secara aktual pada basis data. *Physical Data Model* ini diturunkan dari permodelan data konseptual yang dibentuk sebelumnya dalam *Entity Relationship Diagram*.



Gambar 4. 19 Gambar PDM Pendaftaran Kursus

## 4.7 Desain *Input* dan *Output*

Desain *input* dan *ouput* menjelaskan gambaran secara visual dalam membangun aplikasi ini dan cara interaksi sistem dengan penggunanya. Berikut ini merupakan desain input output dari aplikasi pendaftaran kursus Lembaga Bahasa Widya Mandala.

### 4.7.1 Desain *Input*

#### 1. *Registrasi Kursus*

Halaman registrasi ini adalah halaman untuk para pendaftar mengisi data diri mereka agar dapat menjadi anggota kursus atau terdaftar sebagai peserta kursus. Pendaftar wajib mengisi seluruh data diri mereka, tidak boleh ada satupun form yang kosong. Untuk pengisian NIM adalah untuk pendaftar dari

mahasiswa Widya Mandala, sedangkan untuk KTP adalah untuk pendaftar dari luar Widya Mandala. Form atau halaman ini di gunakan agar pendaftar dapat *login* dan masuk ke halaman pembayaran untuk membayar kursus yang di pilih oleh pendaftar.



The image shows a registration form titled "Register new account". The form contains the following fields and options:

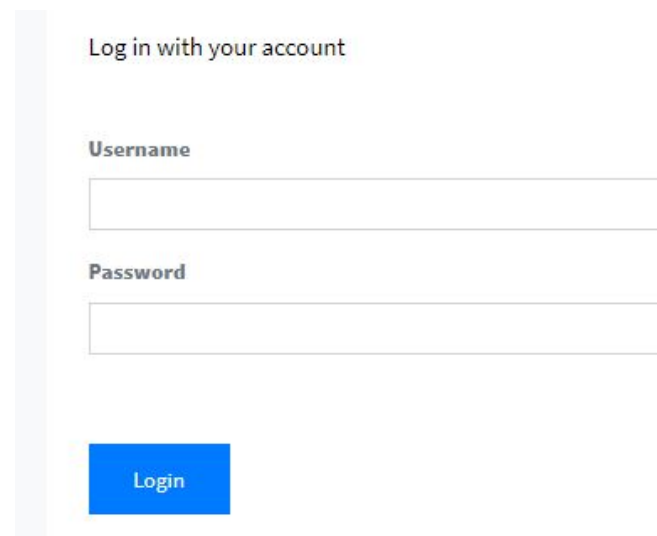
- NOMOR KTP**: Input field with placeholder "Masukkan NIM atau KTP Anda".
- Nama Lengkap**: Input field with placeholder "Masukkan Nama Lengkap Anda".
- Telepon**: Input field with placeholder "Masukkan Nomor Telepon Anda".
- Pekerjaan**: Input field with placeholder "Masukkan Status Pekerjaan Anda".
- Alamat**: Input field with placeholder "Masukkan Alamat Sekolah Anda atau Alamat Kantor Anda".
- Tanggal**: Input field with placeholder "11/12/2018".
- Kursus**: Dropdown menu with "Communicative English Program Reguler" selected.
- Hari dan Waktu**: Input field with placeholder "Masukkan Hari dan Waktu yang bisa Anda Ikuti".
- Email**: Input field with placeholder "Masukkan Email Anda".
- Username**: Input field with placeholder "Masukkan Username Anda".
- Password**: Input field with placeholder "Masukkan Password Anda".

A blue "Register" button is located at the bottom of the form. The form is overlaid on a background featuring a stylized red and white logo on the left and a large watermark reading "UNIVERSITAS Dinamika" in the center.

Gambar 4. 20 Form Registrasi Pendaftaran

## 2. Login Pendaftar

Halaman *login* ini adalah halama *login* untuk pendaftar jika sudah melakukan registrasi. Untuk Form Ini jika pendaftar mengosongi salah satu *username* maupun *password* maka tidak akan bisa masuk ke halaman pembayaran. begitu juga dengan pendaftar yang salah memasukan *username* atau *password* menu untuk pembayaran tidak akan muncul.



Log in with your account

**Username**

**Password**

Login

Gambar 4. 21 Form Login Pendaftar

### 3. Halaman Pembayaran Kursus

Halaman ini adalah halaman untuk pembayaran kursus, dimana setelah *login* pendaftar dapat mengupload bukti transfer dan mengisi data diri. Jika Pendaftar mendaftarkan kursus dengan id dan nama yang salah, maka data pembayaran tidak akan tersimpan data pembayaran pendaftar. Begitu juga dengan pembayar kursus dengan jenis yang sama maka tidak akan tersimpan data pembayaran pendaftar.

PEMBAYARAN

NIM/KTP

NAMA LENGKAP

Jenis Transaksi

Level

TANGGAL

Total Harga

BUKTI PEMBAYARAN

Bayar

Gambar 4. 22 Form Pembayaran Kursus

#### 4. Halaman *Login* Admin dan Pegawai

Halaman ini adalah halaman untuk *login*, dimana user dapat memilih pengguna terdapat 2 macam pengguna yaitu pegawai dan admin. Jika User mengosongkan salah satu maka user tidak akan bisa masuk kehalaman admin maupun halaman pegawai. Begitu juga dengan *username* , *password* dan level yang salah maka user tidak akan bisa masuk ke halaman admin maupun halaman pegawai. Jika sukses *login* maka user dapat langsung masuk ke halaman admin maupun halaman pegawai bergantung dengan *username* , *password* dan level yang di pilih.

Gambar 4. 23 Halaman Login Admin dan Pegawai

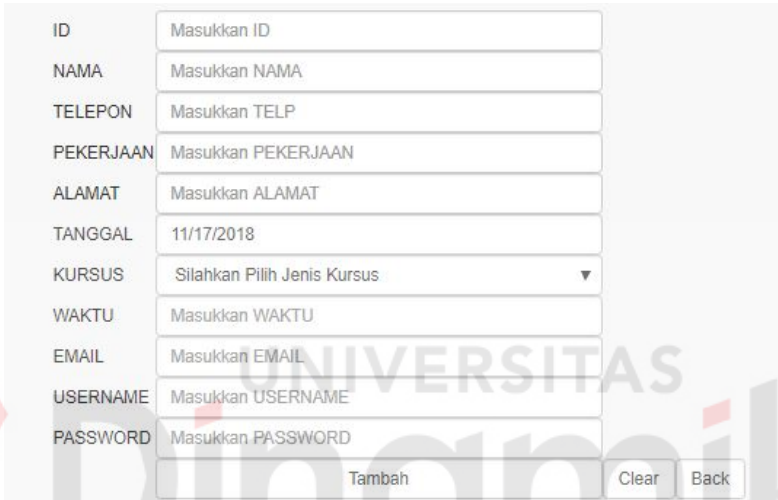
### 5. Form Tambah Data Pegawai dan Admin.

Desain *input form* tambah user pegawai dan admin digunakan untuk memasukkan data pegawai dan admin. Dalam desain tersebut terdapat *field* yang harus diisi antara lain id, nama, email, *username*, *password*, dan level. Selain itu, terdapat *button* tambah, *clear* dan *back*. Desain *input form* tambah data pegawai dan admin ditunjukkan pada gambar 4.24.

Gambar 4. 24 Desain Input Form Tambah Data Pegawai dan Admin

## 6. Form Tambah Data Mahasiswa.

Desain *input form* tambah user pegawai dan admin digunakan untuk memasukkan data mahasiswa. Dalam desain tersebut terdapat *field* yang harus diisi antara lain id, nama, telepon, pekerjaan, alamat, tanggal, email, *username* dan *password*. Selain itu, terdapat *button* tambah, *clear* dan *back*. Desain *input form* tambah data mahasiswa ditunjukkan pada gambar 4.25.



ID	Masukkan ID
NAMA	Masukkan NAMA
TELEPON	Masukkan TELP
PEKERJAAN	Masukkan PEKERJAAN
ALAMAT	Masukkan ALAMAT
TANGGAL	11/17/2018
KURSUS	Silahkan Pilih Jenis Kursus ▼
WAKTU	Masukkan WAKTU
EMAIL	Masukkan EMAIL
USERNAME	Masukkan USERNAME
PASSWORD	Masukkan PASSWORD
<input type="button" value="Tambah"/> <input type="button" value="Clear"/> <input type="button" value="Back"/>	

Gambar 4. 25 Desain Input Form Tambah Data Mahasiswa

## 7. Form Tambah Data Pembayaran Kursus.

Desain *input form* tambah data pembayaran kursus digunakan untuk memasukkan data pembayaran kursus. Dalam desain tersebut terdapat *field* yang harus diisi antara lain id, nama lengkap, kursus, level, tanggal transaksi, total harga, dan bukti pembayaran. Selain itu, terdapat *button* tambah, *clear* dan *back*. Desain *input form* tambah data pembayaran kursus ditunjukkan pada gambar 4.26.

ID/KTP	Masukkan ID MAHASISWA	pilih id
NAMA LENGKAP	Masukkan NAMA LENGKAP	
KURSUS	Communicative English Program Reguler	▼
LEVEL	basic	▼
TANGGAL TRANSAKSI	11/17/2018	
TOTAL HARGA	Masukkan Total Harga	
BUKTI PEMBAYARAN	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
<input type="button" value="Tambah"/>		<input type="button" value="reset"/> <input type="button" value="kembali"/>

Gambar 4. 26 Desain Input Form Tambah Data Pembayaran Kursus

## 8. Form Tambah Data Kelas .

Desain *input form* tambah kelas digunakan untuk memasukkan data kelas.

Dalam desain tersebut terdapat *field* yang harus diisi antara lain kelas id, pegawai id, mahasiswa id, trans id, kursus id, tanggal, nama kelas dan kapasitas. Selain itu, terdapat *button* tambah, *clear* dan *back*. Desain *input form* tambah data pegawai ditunjukkan pada gambar 4.27.

KELAS ID	Masukkan KELAS ID	
PEGAWAI ID	Masukkan PEGAWAI ID	pilih id
MAHASISWA ID	Masukkan MAHASISWA ID	pilih id
TRANS ID	Masukkan TRANS ID	pilih id
KURSUS ID	Masukkan Kursus ID	pilih id
TANGGAL	11/17/2018	
NAMA KELAS	Masukkan NAMA KELAS	
KAPASITAS	Masukkan KAPASITAS	
<input type="button" value="Tambah"/>		<input type="button" value="reset"/> <input type="button" value="kembali"/>

Gambar 4. 27 Desain Input Form Tambah Data Kelas



### 9. Form Tambah Data Jadwal.

Desain *input form* tambah user pegawai dan admin digunakan untuk memasukkan data kelas. Dalam desain tersebut terdapat *field* yang harus diisi antara lain id jadwal, id trans, tanggal, id mahasiswa, nama mahasiswa, id kelas, nama kelas, dan kapasitas. Selain itu, terdapat *button* tambah, *clear* dan *back*. Desain *input form* tambah data jadwal ditunjukkan pada gambar 4.28.



ID JADWAL	Masukkan JADWAL ID	
ID TRANS	Masukkan TRANSAKSI ID	pilih id
TANGGAL	11/17/2018	
ID MAHASISWA	Masukkan MAHASISWA ID	
NAMA MAHASISWA	Masukkan Nama Mahasisw:	
ID KELAS	Masukkan KELAS ID	pilih id
NAMA KELAS	Masukkan KELAS NAMA	
HARI DAN JAM	Masukkan hari dan jam	
	Tambah	reset kembali

Gambar 4. 28 Desain Input Form Tambah Data Jadwal

### 10. Form Tambah Data Kursus.

Desain *input form* tambah kursus digunakan untuk memasukkan data kursus. Dalam desain tersebut terdapat *field* yang harus diisi antara lain id kursus, tanggal, nama kursus, dan harga kursus. Selain itu, terdapat *button* tambah, *clear* dan *back*. Desain *input form* tambah data kursus ditunjukkan pada gambar 4.29.

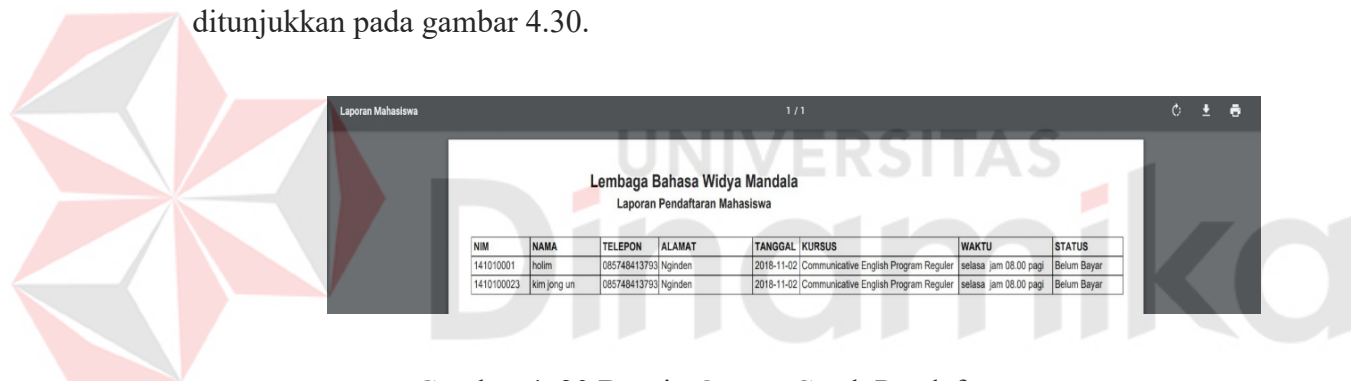
ID Kursus	Masukkan ID	
TANGGAL	11/17/2018	
NAMA Kursus	Silahkan Pilih Jenis Kursus	▼
HARGA	Masukkan Harga	
Tambah		Clear Back

Gambar 4. 29 Desain Input Form Tambah Data Kursus

#### 4.7.2 Desain Output

##### 1. Desain Output Cetak Pendaftaran

Desain *output* cetak pendaftaran untuk menampilkan data pendaftar(mahasiswa) yang akan dicetak. Desain *output* cetak pendaftaran ditunjukkan pada gambar 4.30.




NIM	NAMA	TELEPON	ALAMAT	TANGGAL	KURSUS	WAKTU	STATUS
141010001	holim	085748413793	Nginden	2018-11-02	Communicative English Program Regular	selasa jam 08.00 pagi	Belum Bayar
1410100023	kim jong un	085748413793	Nginden	2018-11-02	Communicative English Program Regular	selasa jam 08.00 pagi	Belum Bayar

Gambar 4. 30 Desain Output Cetak Pendaftaran

##### 2. Desain Output Cetak Pembayaran Kursus

Desain *output* cetak pembayaran kursus untuk menampilkan data pembayaran kursus yang akan dicetak. Desain *output* cetak pembayaran kursus ditunjukkan pada gambar 4.31.

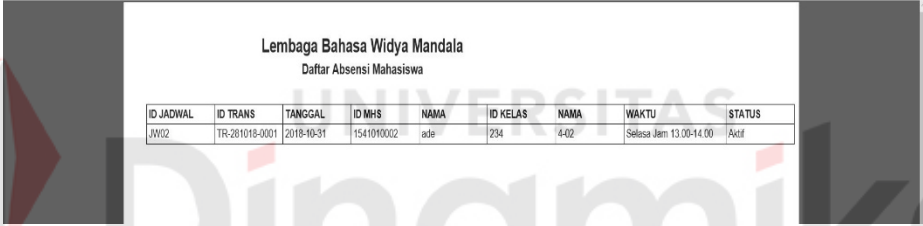


ID TRANS	ID MHS	NAMA MHS	KURSUS	TANGGAL	TOTALHARGA	BUKTIBAYAR	STATUS
TR-281018-0001	123	ade	Communicative English Program Regular	2018-10-28	Rp 2.000.00		Aktif
TR-281018-0002	124	widya	Communicative English Program Private	2018-10-28	Rp 2.500.00		Aktif
TR-281018-0003	124	Widya	English Conversation Regular	2018-10-28	Rp 4.000.00		Aktif
TR-301018-0001	124	ade	Communicative English Program Regular	2018-10-30	Rp 2.000.00		Aktif
TR-301018-0002	128	Doni	Communicative English Program Private	2018-10-30	Rp 2.500.00		Aktif

Gambar 4. 31 Desain Output Cetak Pembayaran Kursus

### 3. Desain Output Cetak Daftar Absensi Mahasiswa Kursus

Desain *output* cetak absensi mahasiswa kursus untuk menampilkan data absensi mahasiswa yang akan dicetak. Desain *output* cetak jadwal kursus ditunjukkan pada gambar 4.32.



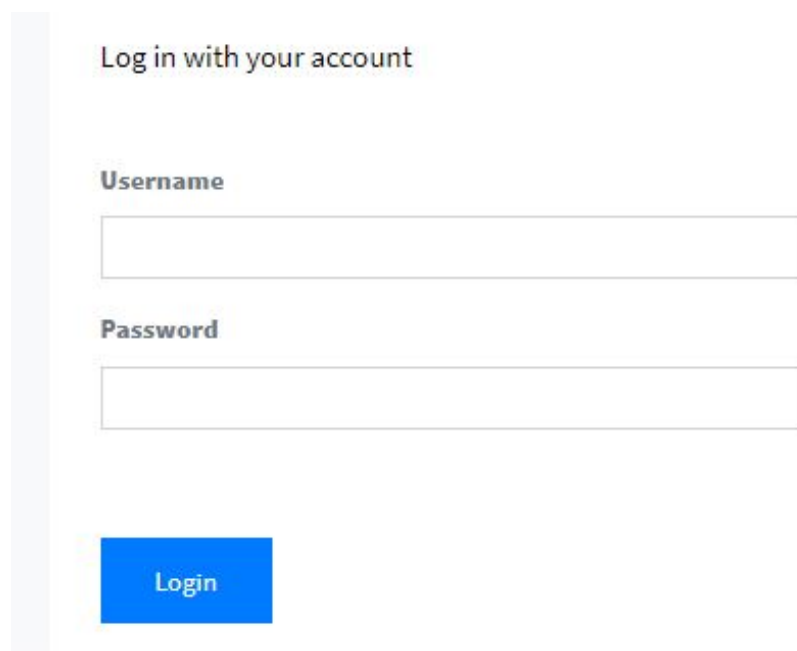
ID JADWAL	ID TRANS	TANGGAL	ID MHS	NAMA	ID KELAS	NAMA	WAKTU	STATUS
JW02	TR-281018-0001	2018-10-31	1541010002	ade	234	4-02	Selasa Jam 13.00-14.00	Aktif

Gambar 4. 32 Desain Output Cetak Daftar Absensi Mahasiswa Kursus

## 4.8 Implementasi Sistem

### 4.8.1 Implementasi Login Pendaftar

Halaman ini di tampilkan saat pengguna selesai mengisi data diri di form *register* atau halaman *register*. Pendaftar memasukan *username* dan *password* jika salah akan kembali ke halaman *login* , namun jika benar maka akan muncul menu pembayaran.



Log in with your account

**Username**

**Password**

Login

Gambar 4. 33 Halaman *Login* Kursus

#### 4.8.2 Implementasi Pembayaran

Halaman ini di tampilkan saat pengguna sukses *login* dengan benar. Jika pengguna tidak *login* dengan benar maka menu pembayaran tidak akan muncul. Pada halaman ini pendaftar yang sukses *login* dapat mengisi data dengan benar, jika data tidak sesuai maka akan kembali ke form pembayaran. Jika pendaftar sudah pernah membayar kursus dan membayar lagi dengan kursus dengan jenis yang sama contoh adi membayar *english* reguler , kemudian adi membayar lagi *english* reguler, maka data terbaru tidak akan di simpan.

## PEMBAYARAN

NIM/KTP

NAMA LENGKAP

Jenis Transaksi

Communicative English Program Reguler ▼

Level

BASIC ▼

TANGGAL

11/13/2018

Total Harga

BUKTI PEMBAYARAN

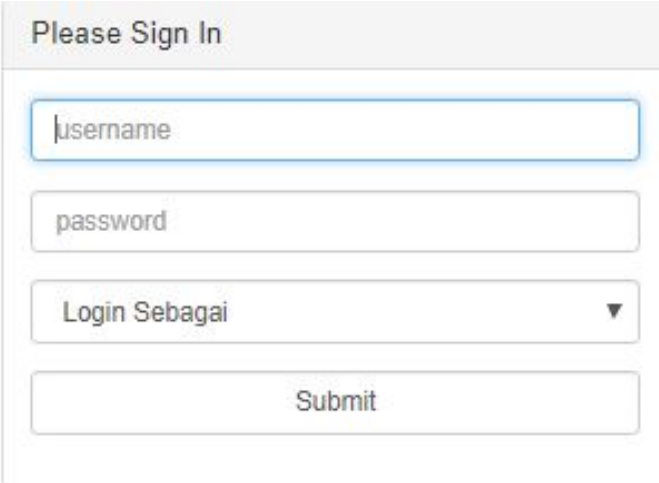
Choose File No file chosen

Bayar

Gambar 4.34 Halaman Pembayaran Kursus

4.8.3 Implementasi *Login* Admin

Halaman ini adalah halaman untuk *login*, dimana user dapat memilih pengguna terdapat 2 macam pengguna yaitu pegawai dan admin. Jika user mengosongkan salah satu maka user tidak akan bisa masuk kehalaman admin maupun halaman pegawai. Begitu juga dengan *username* , *password* dan level yang salah maka user tidak akan bisa masuk ke halaman admin maupun halaman pegawai. Jika sukses *login* maka user dapat langsung masuk ke halaman admin maupun halaman pegawai bergantung dengan *username* , *password* dan level yang di pilih.



The image shows a web form titled "Please Sign In". It contains four main elements: a text input field labeled "username", a text input field labeled "password", a dropdown menu labeled "Login Sebagai" with a downward arrow, and a "Submit" button.

Gambar 4. 35 Halaman *Login Admin*

#### 4.8.4 Implementasi Master Pegawai

Halaman ini digunakan untuk menampilkan data user pegawai dan user admin yang dapat mengakses halaman admin dan pegawai. Pada halaman ini pegawai dan admin dapat menambah user baru, tidak hanya itu juga dapat mengubah, mengupdate, menghapus (menonaktifkan user), dan mengubah password user. Di halaman ini pegawai maupun admin dapat memfilter apa yang ingin di cari berdasarkan id, nama, level, dan *username*. Jika filter yang di inputkan tidak lengkap maka filter tidak akan menampilkan apapun. Di halaman ini pegawai maupun admin dapat mereset hasil filter dari pencarian yang telah di lakukan, guna mencari dengan filter pilihan sesuai keinginan user.

Master Pegawai

Menu Filter ▾ isikan pencarian filter clear

Tambah Data

LIST PEGAWAI

ID	NAMA	EMAIL	USERNAME	LEVEL	FLAG	ACTION
117	satria	satria@gmail.com	admin	pegawai	aktif	<span>EDIT</span> <span>HAPUS</span> <span>UBAH PASSWORD</span>
118	Bias	bias@gmail.com	admin	admin	aktif	<span>EDIT</span> <span>HAPUS</span> <span>UBAH PASSWORD</span>
119	Ade	ade@gmail.com	ade	pegawai	aktif	<span>EDIT</span> <span>HAPUS</span> <span>UBAH PASSWORD</span>

Gambar 4. 36 Halaman Master Pegawai

#### 4.8.5 Implementasi Master Mahasiswa

Halaman ini digunakan untuk menampilkan data mahasiswa. Pada halaman ini pegawai maupun admin dapat menambah data pendaftar baru, tidak hanya itu juga dapat mengubah data pendaftar, menghapus data pendaftar(menonaktifkan), dan mengubah password pendaftar.

Di halaman ini pegawai maupun admin dapat memfilter apa yang ingin di cari berdasarkan id, nama, telepon, kursus, waktu, dan email. Jika filter yang di inputkan tidak lengkap maka filter tidak akan menampilkan apapun. Di halaman ini pegawai maupun admin dapat mereset hasil filter dari pencarian yang telah di lakukan, guna mencari dengan filter pilihan sesuai keinginan user.

Master Mahasiswa

Menu Filter

LIST MAHASISWA

ID	NAMA	TELP	PEKERJAAN	ALAMAT	TANGGAL	KURSUS	WAKTU	EMAIL	LEVEL	FLAG	ACTION
129	ade	085748413782	mahasiswa	Nginden	2018-10-28	TOEFL REGULER	selasa jam 08.00 pagi	oke@yahoo.co.id	Belum Bayar	Aktif	<input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="HAPUS"/> <input type="button" value="UBAH PASSWORD"/>
130	koka	085748413793	mahasiswa	Nginden	2018-10-28	Communicative English Program Reguler	selasa jam 08.00 pagi	oka@gmail.com	Belum Bayar	Aktif	<input type="button" value="EDIT"/> <input type="button" value="HAPUS"/> <input type="button" value="UBAH PASSWORD"/>

Gambar 4. 37 Halaman Master Mahasiswa

#### 4.8.6 Implementasi Master Pembayaran Kursus

Halaman ini adalah halaman pembayaran kursus, dimana halaman ini menampilkan data pendaftar yang sudah melakukan pembayaran. pada halaman ini pegawai maupun admin dapat menambah data pembayaran, mengubah, dan menghapus data pembayaran (menonaktifkan). Di halaman ini pegawai maupun admin dapat memfilter apa yang ingin di cari berdasarkan id transaksi, id mahasiswa, nama, kursus, level, waktu, tanggal bayar, dan harga. Jika Filter yang Di inputkan tidak lengkap maka filter tidak akan menampilkan apapun. Di halaman ini pegawai maupun admin dapat mereset hasil filter yang telah di lakukan, guna mencari filter sesuai dengan pilihan user.





## Pembayaran Kursus

Menu Filter ▾ Isikan pencarian filter clear

Tambah Data

LIST Pendaftaran

ID TRANS	ID MAHASISWA	NAMA	KURSUS	TGL BAYAR	TOTAL HARGA	PEMBAYARAN	FLAG	ACTION
TR-021118-0001	14410100001	holim	Communicative English Program Reguler	2018-11-02	Rp.2.000.000,00		Aktif	<span>EDIT</span> <span>HAPUS</span>
TR-021118-0002	129	ade	Mandarin Conversation Private	2018-11-02	Rp.6.500.000,00		Aktif	<span>EDIT</span> <span>HAPUS</span>

Gambar 4. 38 Halaman Master Pembayaran Kursus

### 4.8.7 Implementasi Master Kursus

Halaman ini adalah halaman kursus, dimana halaman ini menampilkan data jenis kursus dimana jenis kursus ini dipakai untuk menampilkan ke mahasiswa apa saja produk kursus. pada halaman ini pegawai maupun admin dapat menambahkan jenis kursus baru, mengubah kursus, dan menghapus kursus (menonaktifkan kursus). Di halaman ini pegawai maupun admin dapat memfilter apa yang ingin di cari berdasarkan id, nama, telepon, kursus, waktu, email dan *flag*.

Jika filter yang di inputkan tidak lengkap maka filter tidak akan menampilkan apapun. di halaman ini pegawai maupun admin dapat mereset hasil filter yang telah di lakukan, guna mencari filter sesuai dengan pilihan user.

## Master Kursus

Menu Filter ▾ Isikan pencarian filter clear

Tambah Data

LIST KURSUS

KURSUS_ID	KURSUS_TANGGAL	KURSUS_NAMA	KURSUS_HARGA	FLAG	ACTION
ks1	2018-10-27	Communicative English Program Regular	Rp.2.000.000,00	aktif	<span>EDIT</span> <span>HAPUS</span>
ks8	2018-10-27	General Mandarin Private	Rp.5.500.000,00	aktif	<span>EDIT</span> <span>HAPUS</span>

Gambar 4. 39 Halaman Master Kursus

### 4.8.8 Implementasi Master Kelas

Halaman ini adalah halaman master kelas. Pada halaman ini menampilkan kelas dengan kapasitas kelas masing-masing perhari, dimana pegawai maupun admin dapat menambahkan data kelas, megubah data kelas, dan menghapus data kelas(menonaktifkan kelas).

Di halaman ini pegawai maupun admin dapat memfilter apa yang ingin di cari berdasarkan id kelas, id pegawai, id mahasiswa, id transaksi, id kursus, tanggal, nama kelas dan kapasitas.

Jika filter yang di inputkan tidak lengkap maka filter tidak akan menampilkan apapun. Di halaman ini pegawai maupun admin dapat mereset hasil filter yang telah di lakukan, guna mencari filter sesuai dengan pilihan user.

## Master Kelas

Menu Filter  filter clear

Tambah Data

LIST KELAS

KELAS ID	PEGAWAI ID	MAHASISWA ID	TRANS ID	KURSUS ID	TANGGAL	NAMA KELAS	KAPASITAS	FLAG	ACTION
234	117	1541010004	T01	124	2018-09-11	4-01	10	aktif	<span>EDIT</span> <span>HAPUS</span>
235	118	1541010002	T02	125	2018-09-28	4-02	10	aktif	<span>EDIT</span> <span>HAPUS</span>

Gambar 4. 40 Halaman Master Kelas

### 4.9 Cetak Laporan Pembayaran Kursus

Halaman ini adalah halaman cetak laporan pembayaran kursus. Halaman ini hanya bisa di akses oleh admin. Dimana Admin dapat mencetak laporan pendaftaran kursus perhari, perminggu, perbulan maupun pertahun.

Di halaman ini admin dapat memfilter apa yang ingin di cari berdasarkan id transaksi, id mahasiswa, nama, kursus, tanggal dan harga.

Jika filter yang di inputkan tidak lengkap maka filter tidak akan menampilkan apapun. Di halaman ini admin dapat mereset hasil filter yang telah di lakukan, guna mencari filter sesuai dengan pilihan user.



ID TRANS	ID MHS	NAMA MHS	KURSUS	TANGGAL	TOTALHARGA	BUKTIBAYAR	STATUS
TR-281018-0001	123	ade	Communicative English Program Reguler	2018-10-28	Rp.2.000.00		Aktif
TR-281018-0002	124	widya	Communicative English Program Private	2018-10-28	Rp.2.500.00		Aktif
TR-281018-0003	124	Widya	English Conversation Reguler	2018-10-28	Rp.4.000.00		Aktif
TR-301018-0001	124	ade	Communicative English Program Reguler	2018-10-30	Rp.2.000.00		Aktif
TR-301018-0002	129	Dori	Communicative English Program Private	2018-10-30	Rp.2.500.00		Aktif

Gambar 4. 41 Halaman Cetak Laporan Pembayaran Kursus

#### 4.8.9 Halaman Cetak Laporan Pendaftaran Kursus

Halaman ini adalah halaman cetak laporan pendaftaran kursus. Halaman ini hanya bisa di akses oleh admin. Dimana admin dapat mencetak laporan pendaftaran kursus perhari, perminggu, perbulan maupun pertahun.

Di halaman ini admin dapat memfilter apa yang ingin di cari berdasarkan tanggal, baik itu per hari, perminggu , perbulan maupun per tahun.

Jika filter yang di inputkan tidak lengkap maka filter tidak akan menampilkan apapun. Di halaman admin dapat mereset hasil filter yang telah di lakukan, guna mencari filter sesuai dengan pilihan user.

## Cetak Laporan Pendaftaran Kursus

11/06/2018 11/06/2018 filter clear

cetak

LIST MAHASISWA

ID	NAMA	TELP	PEKERJAAN	ALAMAT	TANGGAL	KURSUS	WAKTU	EMAIL	LEVEL	FLAG
129	ade	085748413792	mahasiswa	Nginden	2018-10-28	TOEFL REGULER	selasa jam 08.00 pagi	oke@yahoo.co.id	Belum Bayar	aktif
130	koka	085748413793	mahasiswa	Nginden	2018-10-28	Communicative English Program Reguler	selasa jam 08.00 pagi	oka@gmail.com	Belum Bayar	aktif

Laporan Mahasiswa 1 / 1

Lembaga Bahasa Widya Mandala  
Laporan Pendaftaran Mahasiswa

NIM	NAMA	TELEPON	ALAMAT	TANGGAL	KURSUS	WAKTU	STATUS
141010001	holim	085748413793	Nginden	2018-11-02	Communicative English Program Reguler	selasa jam 08.00 pagi	Belum Bayar
1410100023	kim jong un	085748413793	Nginden	2018-11-02	Communicative English Program Reguler	selasa jam 08.00 pagi	Belum Bayar

Gambar 4. 42 Halaman Cetak Laporan Pendaftaran Kursus

## 4.9.1 Halaman Cetak Daftar Absensi Kursus

Halaman ini adalah halaman cetak daftar absensi kursus. Halaman ini hanya bisa di akses oleh admin. Dimana Admin dsapat mencetak daftar absensi kursus perhari, perminggu, perbulan maupun pertahun.

Di halaman ini pegawai maupun admin dapat memfilter apa yang ingin di cari berdasarkan id jadwal, id trans, tanggal, id mhs, nama, id kelas, nama kelas, dan waktu.

Jika filter yang Di inputkan tidak lengkap maka filter tidak akan menampilkan apapun. Di halaman ini admin dapat mereset hasil filter yang telah

dilakukan.

**Lembaga Bahasa Widya Mandala**  
Daftar Absensi Mahasiswa

ID JADWAL	ID TRANS	TANGGAL	ID MHS	NAMA	ID KELAS	NAMA	WAKTU	STATUS
JW02	TR-201018-0001	2018-10-31	1541010002	ade	234	4-02	Selasa Jam 13.00-14.00	Aktif

Gambar 4. 43 Halaman Cetak Daftar Absensi Kursus



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil perancangan dan pembuatan aplikasi pendaftaran kursus Lembaga Bahasa Widya Mandala maka dapat dibuat kesimpulan:

1. Aplikasi ini belum mampu untuk menyelesaikan masalah pendaftaran kursus, pembayaran kursus dan *placement test* kursus pada Lembaga Bahasa Widya Mandala.
2. Aplikasi ini belum mampu untuk memudahkan pengguna dalam pemakaian.

#### 5.2 Saran

Dalam aplikasi pendaftaran kursus Lembaga Bahasa Widya Mandala ini tentunya memiliki kekurangan. Oleh sebab itu, untuk pengembangan aplikasi ini agar menjadi lebih baik, maka disarankan untuk mengembangkan aplikasi ini dengan menambahkan pengelolaan kursus dengan lebih baik diantaranya itu :

1. Cetak Laporan *placement test*, di gunakan untuk melihat hasil belajar seluruh murid di Lembaga Kursus Widya Mandala.
2. Pada Website seharusnya di beri petunjuk penggunaan cara menggunakan website.
3. Pada Website seharusnya di beri form kursus tersendiri untuk mahasiswa yang sudah pernah mendaftar untuk mendaftar kursus lain atau melanjutkan kursus yang lama dengan level yang baru.

4. Pada Website seharusnya di beri cara agar mahasiswa bisa memilih kursus lebih dari satu kursus.
5. Pada Website ketika mahasiswa sudah mendaftar tidak perlu *scroll down* kebawah untuk mengisi form login.
6. Website seharusnya bisa membedakan mahasiswa mana yang sudah membayar dan mana yang belum membayar
7. Website seharusnya bisa membedakan mahasiswa mana yang sudah mengikuti *placement tes* dan yang belum mengikuti *placement tes*



UNIVERSITAS  
Dinamika



## DAFTAR PUSTAKA

Bahasa, P. (2014). *Kamus Besar Bahasa Indonesia Edisi Ke Empat*. Jakarta: Gramedia.

Indrajani. (2015). *Database Design (Case Study All in One)*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.

Kadir, A. (2009). *Membuat Aplikasi Web dengan PHP + Database MySQL*. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET.

Raharjo, B. (2010). *Modul Pemrograman Web*. BANDUNG: MODULA BANDUNG.

Sidik, B. (2017). *Pemrograman Web dengan PHP 7*. BANDUNG: PENERBIT INFORMATIKA BANDUNG.

Solichin, A. (2016). *Pemrograman Web dengan PHP dan MySQL*. Jakarta: Universitas Budi Luhur.

Supriyanto, D. (2008). *Buku Pintar Pemrograman PHP*. BANDUNG: OASE MEDIA.