RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SARANA PADA ASRAMA HAJI SUKOLILO SURABAYA

KERJA PRAKTEK

Oleh :

Rofita Dewi **07.41010.0323**

Sugeng Wahyu Hidayat **07.41010.0337**

SEKOLAH TINGGI

MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER

SURABAYA

2010

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SARANA PADA ASRAMA HAJI SUKOLILO SURABAYA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan sebagai syarat untuk mengerjakan Tugas Akhir

UNIVERSITAS Dinamika

Disusun oleh :

Rofita Dewi	07.41010.0323
Sugeng Wahyu Hidayat	07.41010.0337

SEKOLAH TINGGI

MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER

SURABAYA

2010

LAPORAN KERJA PRAKTEK

RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PENGELOLAAN SARANA PADA ASRAMA HAJI SUKOLILO SURABAYA

Telah diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, Mei 2010

Disetujui:

Pembimbing	Penyelia
Tri Sagirani S.Kom	Drs. H. M. Naim, M.Ag
NIDN: 0731017601	NIP : 196408191990031018

Mengetahui:

Kaprodi Sistem Informasi

Dra.M.J. Dewiyani Sunarto, M.Pd
NIDN: 0725076301

UNIVERSITAS Dinamika

ABSTRAK

Asrama Haji Sukolilo Surabaya merupakan salah satu penginapan yang memiliki dua fungsi. Fungsi pertama adalah penginapan yang dikhususkan bagi calon jamaah haji, ketika akan melangsungkan ibadah haji. Dan fungsi yang kedua adalah sebagai penginapan atau hanya sekedar transit untuk umum, yang akan disewakan ketika tidak tiba musim haji. Asrama Haji Sukolilo Surabaya juga menyediakan persewaan gedung dengan berbagai macam type dan kapasitas. Khusus untuk fungsi umum, penginapan ini memiliki tingkat hunian yang tinggi. Dalam sekali pemesanan, pelanggan dapat memesan hingga 150 kamar atau lebih.

Hampir seluruh aktifitas saat ini masih manual. Seperti halnya dalam proses pemesanan yang ada saat ini, yaitu dengan cara mencatat setiap order transaksi ke dalam sebuah buku besar. Apabila ingin mencari kamar atau gedung yang kosong, petugas di *front office* (FO) harus membuka satu per satu catatan pemesanan pada buku pesanan. Jika pelanggan ingin memesan ruangan, petugas harus menandai satu per satu ruangan yang ingin dipesan pada buku pesanan yang menyerupai format excel. Dalam hal pemlotingan kamar juga masih manual.

Pada proses pembuatan laporan, petugas FO juga masih menggunakan cara manual, yaitu dengan menggunakan buku besar yang berisikan data persewaan dan data-data pembayaran. Setelah perhitungan cocok dengan jumlah uang yang tersedia, maka barulah perugas FO membuat laporan menggunakan komputer.

UNIVERSITAS Dinamika

KATA PENGANTAR

Puji syukur selalu kami panjatkan atas kehadirat Allah SWT yang telah memberikan karunia dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek dengan baik. Laporan Kerja Praktek ini merupakan prasyarat untuk menyelesaikan Program Studi Strata Satu (S1) Sistem Informasi di Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Teknik Komputer Surabaya (STIKOM). Laporan Kerja Praktek yang penulis lakukan merupakan langkah otomatisasi dalam penyampaian Laporan Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Sarana Pada Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Hasil otomatisasi nantinya akan berupa Software Aplikasi.

Pada kesempatan ini, penulis menyampaikan rasa terima kasih dan rasa penghargaan kepada :

1. Ibu Dewiyani selaku Kaprodi S1 Sistem Informasi
2. Ibu Tri Sagirani S.Kom selaku dosen pembimbing atas segala arahan dan bimbingannya.
3. Bapak/ ibu dosen wali STIKOM yang telah memberi semangat untuk terus berjuang.
4. Bapak M. Naim selaku Penyelia yang telah memberikan ijin kepada kami untuk melaksanakan kerja praktek di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.
5. Bapak Edie Susilo selaku karyawan bidang IT yang telah memberikan banyak bimbingan kepada kami.
6. Para karyawan dan para petugas di Arama Haji Sukolilo Surabaya khususnya di bagian *front office* yang telah membimbing penulis.

UNIVERSITAS Dinamika

7. Orang tua tersayang yang selalu memberikan dukungan kepada penulis.
8. Teman spesial yang senantiasa menemani disaat senang dan sedih.
9. Teman-teman dari berbagai pihak yang telah memberikan saran dan kritik membangun.

Penulis sangat menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan laporan Kerja Praktek yang kami kerjakan ini. Namun penulis berharap bahwa dengan adanya laporan Kerja Praktek ini dapat ikut menunjang perkembangan ilmu pengetahuan, khususnya di Bidang TI (Teknologi Informasi) komputer.

Surabaya, Mei 2010

Penulis

UNIVERSITAS Dinamika

DAFTAR ISI

Halaman

ABSTRAKSI i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR GAMBAR vii

DAFTAR TABEL xi

DAFTAR LAMPIRAN xii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang 1

1.2 Perumusan Masalah 2

1.3 Batasan Masalah 2

1.4 Tujuan 3

1.5 Manfaat 4

1.6 Sistematika Penulisan 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 7

2.1 Sejarah Asrama Haji Sukolilo Surabaya 7

2.2 Profil Asrama Haji Sukolilo Surabaya 9

2.3 Visi 10

2.4 Misi 11

2.5 Struktur Organisasi Asrama Haji Sukolilo Surabaya 12

2.6 Deskripsi Tugas 13

UNIVERSITAS Dinamika

BAB III LANDASAN TEORI 16
3.1 Konsep Dasar Pelayanan Publik 16
3.1.1 Aspek Pelayanan Publik 17
3.1.2 Prinsip-prinsip Pelayanan Publik 18
3.1.3 Standar Pelayanan Publik 18
3.1.4 Manfaat Terciptanya Standar Pelayanan Publik 20
3.2 Konsep Dasar Sistem 21
3.3 Konsep Dasar Sisem Informasi 21
3.4 Analisis dan Perancangan Sistem 22
3.5 Dokumen Flow 23
3.6 Sistem Flow 24
3.7 Data Flow Diagram 25
3.8 ERD 26
3.9 Visual Basic 2005 27
3.10 Microsoft SQL Server 2005 28
3.11 Microsoft Office Visio 2003 29
3.12 Power Designer 6-32 bit 30
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN 31
4.1 Prosedur Kerja Praktek 31
4.1.1 Studi Pendahuluan 31
4.1.2 Studi Literatur 32
4.2 Identifikasi Permasalahan 32
4.3 Perancangan Sistem 33

UNIVERSITAS Dinamika

4.3.1 Analisa Sistem 33
4.3.2 Dokumen Flow 33
4.3.3 Sistem Flow 38
4.3.4 Desain Database 45
4.4 Implementasi Sistem 88
4.4.1 Kebutuhan Sistem 88
BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN 90
5.1 Penjelasan Pemakaian Program 90
5.2 Evaluasi Sistem 119
5.2.1 Instalasi Program 119
BAB VI PENUTUP 121
6.1 Kesimpulan 121
6.2 Saran 121
DAFTAR PUSTAKA 122

UNIVERSITAS Dinamika

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 4.20 Tabel Pegawai 56

Tabel 4.21 Tabel Jabatan 57

Tabel 4.22 Tabel Departement 58

Tabel 4.23 Tabel Sarana 59

Tabel 4.24 Tabel Kamar 60

Tabel 4.25 Tabel Kota 60

Tabel 4.26 Tabel User 61

Tabel 4.27 Tabel Role 62

Tabel 4.28 Tabel Detail Role 63

Tabel 4.29 Tabel Form 63

Tabel 4.30 Tabel Pelanggan 64

Tabel 4.31 Tabel Pesanan Sarana 65

Tabel 4.32 Tabel Detail Pesanan Sarana 66

Tabel 4.33 Tabel Pembayaran 67

Tabel 4.34 Tabel Transaksi Konsumsi 68

Tabel 4.35 Tabel Detail Konsumsi 69

Tabel 4.36 Tabel Ploting Kamar 69

Tabel 4.37 Tabel *Check Out* Pelanggan..... 70

UNIVERSITAS Dinamika

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Kartu Bimbingan 123

Lampiran 2. Surat Ijin Praktek 124

Lampiran 3. Acuan Kerja Rofita Dewi 125

Lampiran 4. Garis Besar Rencana Kerja Mingguan Rofita Dewi 126

Lampiran 5. Log Harian Dan Catatan Perubahan Acuan Kerja Rofita Dewi 127

Lampiran 6. Kehadiran Kerja Praktek Rofita Dewi 128

Lampiran 7. Acuan Kerja Sugeng Wahyu Hidayat 129

Lampiran 8. Garis Besar rencana Kerja Mingguan Sugeng Wahyu Hidayat 130

Lampiran 9. Log Harian Dan Catatan Perubahan Acuan Kerja Sugeng Wahyu Hidayat 131

Lampiran 10. Kehadiran Kerja Praktek Sugeng Wahyu Hidayat 132

UNIVERSITAS Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Asrama Haji Sukolilo Surabaya merupakan salah satu penginapan yang memiliki dua fungsi. Fungsi pertama adalah penginapan yang dikhususkan bagi calon jamaah haji, ketika akan melangsungkan ibadah haji. Fungsi yang kedua adalah sebagai penginapan atau hanya sekedar transit untuk umum, yang akan disewakan ketika tidak tiba musim haji. Asrama Haji Sukolilo Surabaya juga menyediakan persewaan sarana (kamar dan gedung serbaguna) dengan berbagai macam type dan kapasitas. Khusus untuk fungsi umum, penginapan ini memiliki tingkat hunian yang tinggi. Dalam sekali pemesanan, pelanggan dapat memesan hingga 150 kamar atau lebih.

Hampir seluruh aktifitas saat ini masih manual. Seperti halnya dalam proses pemesanan yang ada saat ini, yaitu dengan cara mencatat setiap order transaksi ke dalam sebuah buku besar. Apabila ingin mencari kamar atau gedung yang kosong, petugas di *front office* (FO) harus membuka satu per satu catatan pemesanan pada buku pesanan. Jika pelanggan ingin memesan ruangan, petugas harus menandai satu per satu ruangan yang ingin dipesan pada buku pesanan yang menyerupai format excel. Dalam hal pemlotingan kamar juga masih manual.

Pada proses pembuatan laporan, petugas FO juga masih menggunakan cara manual, yaitu dengan menggunakan buku besar yang berisikan data persewaan dan data-data pembayaran. Setelah perhitungan cocok dengan jumlah

UNIVERSITAS Dinamika

uang yang tersedia, maka barulah perugas FO membuat laporan menggunakan komputer.

Dari uraian diatas, diusulkan solusi dengan Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Sarana Pada Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Dengan sistem ini diharapkan mampu mengatasi permasalahan yang ada, khususnya dalam hal pemesanan sarana untuk umum.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana rancang bangun sistem informasi pengelolaan sarana pada Asrama Haji Sukolilo Surabaya ?
2. Bagaimana merancang sebuah report (laporan) dari sistem informasi sarana pada Asrama Haji Sukolilo Surabaya?

UNIVERSITAS Dinamika

1.3 Batasan Masalah

Sesuai dengan rumusan masalah yang ada, maka batasan yang dibuat adalah sebagai berikut:

1. Rancang bangun sistem informasi pengelolaan sarana pada Asrama Haji Sukolilo Surabaya dibuat dengan menggunakan aplikasi berbasis dekstop.
2. Rancang bangun sistem informasi pengelolaan sarana pada Asrama Haji Sukolilo Surabaya yang dibuat mencakup pemesanan gedung serbaguna, penyewaan kamar, serta pembayaran.

3. Sarana yang kami maksud didalam laporan ini adalah kamar dan gedung serbaguna yang ada di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.
4. Untuk pembayaran dibatasi pada pemabayaran langsung atau transfer. Pada pembayaran langsung dapat dilakukan tunai atau berkala (menggunakan uang muka). Sedangkan pembayaran dengan transfer dibutuhkan nomor bukti transfer.
5. Adapun laporan yang akan dihasilkan sistem kami adalah:
   a. Laporan transaksi (persewaan kamar, persewaan gedung serbaguna)
   b. Laporan master (karyawan, kamar, dan gedung serbaguna).

1.4 Tujuan

Sesuai dengan permasalahan yang ada maka tujuan dari dibuatnya sistem ini adalah :

1. Merancang dan membuat sistem informasi pengelolaan sarana pada Asrama Haji Sukolilo Surabaya, sehingga dapat membantu mempermudah petugas FO dalam memberikan informasi mengenai kamar-kamar atau gedung-gedung yang masih tersedia untuk pelanggan.
2. Merancang sebuah report (laporan) dari sistem informasi sarana pada Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

UNIVERSITAS Dinamika

1.5 Manfaat

Adapun manfaat dari dibuatnya sistem ini adalah :

1. Petugas

   Dengan adanya sistem ini, maka petugas FO dapat memebrikan informasi kepada pelanggan mengenai kamar-kamar atau gedung-gedung serbaguna yang masih tersedia untuk disewakan kepada pelanggan. Proses membuat laporan, khususnya laporan transaksi menjadi lebih mudah, karena data akan tersimpan secara otomatis ketika transaksi berlangsung.

2. Kepala Dinas

   Laporan master (karyawan, kamar, gedung serbaguna) dan laporan transaksi mudah dipahami, sehingga pihak pimpinan dimudahkan untuk menentukan langkah dan kebijakan apa yang akan diambil agar dapat lebih meningkatkan fasilitas dan mutu layanan di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

UNIVERSITAS Dinamika

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan di dalam memahami persoalan dan pembahasannya, maka penulisan Laporan Kerja Praktek ini dibuat dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang inti dari permasalahan disebutkan pada perumusan masalah, pembatasan masalah yang menjelaskan batasan

dari sistem yang dibuat sehingga tidak keluar dari ketentuan yang ditetapkan, tujuan dari penelitian harapan dari hasil yang akan dicapai, keuntungan sistem bagi pengguna, kontribusi apa saja yang disumbangkan dalam pelaksanaan kerja praktek di perusahaan terkait, serta sistematika penulisan laporan kerja praktek.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menguraikan tentang gambaran umum mengenai Asrama Haji Sukolilo Surabaya pada bidang penyewaan gedung yang meliputi visi dan misi, tugas pokok dan fungsi serta struktur organisasinya.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan secara singkat teori-teori yang berhubungan dengan kerja praktek yang meliputi konsep dasar pelayanan prima, konsep dasar sistem, konsep dasar informasi, konsep dasar sistem informasi, konsep analisis dan perancangan sistem, pengantar dan penjelasan simbol–simbol document flow, system flow, data flow diagram, pengantar dan penjelasan simbol-simbol alur data diagram, pengantar teori ERD (Entity Relationship Diagram), penjelasan mengenai Microsoft Visual Studio 2005, penjelasan mengenai Microsoft SQLServer 2005, penjelasan mengenai Microsoft Office Visio 2003, dan penjelasan mengenai Power Designer 6-32 bit.

UNIVERSITAS Dinamika

BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Bab ini berisi uraian tentang tugas-tugas yang dikerjakan pada saat kerja praktek, yaitu dari metodologi penelitian, analisa sistem, pembahasan masalah berupa Document flow, System flow, Alur Data Diagram, Entity Relationship Diagram (ERD), Struktur tabel, Desain input/output.

BAB V HASIL DAN IMPLEMENTASI

Bab ini berisi tentang implementasi sistem berupa *capture* dari setiap halaman program beserta evaluasi dari program.

BAB VI PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari evaluasi program, serta saran-saran yang bermanfaat guna peningkatan efisiensi sistem dan pengembangan sistem.

UNIVERSITAS Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Asrama Haji Sukolilo Surabaya

Asrama haji sudah diadakan sejak pemberangkatan jamaah haji menggunakan kapal laut. Ketika itu, dikenal Asrama Haji Jakarta/Persatuan Haji Indonesia Kwitang, Jalan Kemakmuran, Asrama Haji Semarang, Surabaya, Balikpapan dan lainnya.

Namun, kewajiban untuk masuk dalam asrama haji, dimulai pada tahun 1970. Kewajiban ini terkait dengan ditetapkan Indonesia sebagai daerah endemik penyakit kolera oleh badan kesehatan dunia (WHO). Ada ketentuan WHO yang mengharuskan warganegara Indonesia yang ingin ke luar negeri dikarantina dulu sebelum berangkat. Kondisi ini kemudian memaksa pemerintah Arab Saudi mengeluarkan aturan agar jamaah haji Indonesia di karantina selama lima hari setelah keberangkatan, dan lima hari setelah tiba di tanah air.

Kewajiban karantina selama lima hari ini berlaku hingga tahun 1972. Pada tahun 1973 masa di asrama haji menjadi tiga hari sebelum berangkat dan tiga hari setelah tiba di tanah air.

Ketika itu, karena pemerintah belum mempunyai asrama haji sendiri, maka untuk keperluan karantina/ asrama haji, dilakukan dengan sistem sewa pada wisma swasta. Seperti Wisma Pabrik Sepatu Ciliwung, Asrama ABRI Cilodong, Asrama KKO AL Jalan Kwini, Asrama PHI Cempaka Putih dan lain-lainnya.

UNIVERSITAS Dinamika

Biaya penyewaan tersebut sangat besar, selain itu wisma yang disewa memang tidak dipersiapkan untuk jamaah haji. Tidak heran, kalau tidak dilengkapi sarana yang dibutuhkan untuk jamaah haji.

Pada tahun 1974, Direktur Jenderal Urusan Haji Prof KH Farid Maruf mulai merencanakan pembangunan asrama haji. Rencana itu, baru bisa direalisasikan pada masa Departemen Agama dijabat Menteri Agama Alamsyah Ratu Perwiranegara dan Dirjen Urusan Haji dijabat Burhani Tjokrohandoko, yang memerintahkan pembangunan Asrama Haji Pondok Gede Jakarta, yang lokasinya dekat dengan Bandara Halim Perdanakusumah, yang pada waktu itu merupakan bandara Internasional penerbangan dari dan ke Indonesia.

Dalam perkembangan selanjutnya, jumlah jamaah haji yang menggunakan pesawat udara mengalami kenaikan sampai tiga kali lipat. Maka, asrama haji pemberangkatan dikembangkan menjadi beberapa wilayah yaitu Jakarta dan Surabaya, selanjutnya ditambah lagi asrama haji Makassar dan Medan.

Sekarang, jamaah haji hanya masuk asrama haji sehari menjelang keberangkatan, dan ketika tiba di Indonesia tidak perlu masuk ke asrama haji lagi. Asrama haji saat ini berfungsi sebagai asrama haji embarkasi, yaitu asrama yang berfungsi untuk melayani calon jamaah haji dari proses awal sampai keberangkatan dan kepulangan melalui bandara haji. Jumlah asrama haji embarkasi sebanyak 13, termasuk dua asrama haji yaitu di Gorontalo dan Mataram.

Asrama haji provinsi adalah asrama haji yang berfungsi untuk melayani jamaah haji dari lingkungan wilayah provinsi guna diberangkatkan ke tanah suci melalui asrama haji embarkasi. Di seluruh provinsi telah dibangun asrama haji

UNIVERSITAS Dinamika

provinsi, kecuali Sulawesi Barat yang saat ini sedang dalam proses pembangunan. Untuk provinsi Jawa Timur berlokasi di Jl. Manyar Kertoadi bernama Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

Asrama haji kabupaten adalah asrama haji yang berfungsi untuk melayani jamaah haji dari wilayah kabupaen guna diberangkatkan ke tanah suci melalui asrama haji provinsi dan asrama haji embarkasi. Untuk sementara ini, belum seluruh kabupaten memiliki asrama haji.

2.2 Profil Asrama Haji Sukolilo Surabaya

Nama Asrama	:	Asrama Haji Sukolilo Surabaya
Lokasi/Alamat	:	Jl. Manyar Kertoadi
Kelurahan	:	Klampis
Kecamatan	:	Sukolilo
Kota	:	Surabaya Timur
Propinsi	:	Jawa Timur
Telepon	:	031-5945365

UNIVERSITAS Dinamika

Faximile	:	031-5927443
Kapasitas Tampung	:	a. Jamaah : 2250 Orang b. Petugas : 300 Orang
Jumlah Gedung	:	a. Gedung Asrama Haji : 29 Unit b. Gedung Penunjang : 4 Unit
Status Kepemilikan Tanah	:	HGB/Hak Pakai
Luas Tanah	:	58.563 m2
Tahun Pembelian Tanah	:	1978
Status Tanah	:	54.506 m2 sertifikat dan 4.057 dalam proses
Jarak Asrama Haji ke Tujuan	:	a. Asrama – Airport : 25 Km b. Asrama – Kota : 10 Km c. Asrama – Jalan tol : 20 Km

2.3 Visi

"Terwujudnya masyarakat Indonesia yang taat beragama, maju, sejahtera dan cerdas serta saling menghormati antar sesama pemeluk agama dalam

UNIVERSITAS Dinamika

kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia."

(Peraturan Menteri Agama Nomor 8 Tahun 2006)

2.4 Misi

1 Meningkatkan kualitas bimbingan, pemahaman, pengamalan dan pelayanan kehidupan beragama;

2 Meningkatkan penghayatan moral dan etika keagamaan;

3 Meningkatkan kualitas pendidikan umat beragama;

4 Meningkatkan kualitas penyelenggaraan haji;

5 Memberdayakan umat beragama dan lembaga keagamaan;

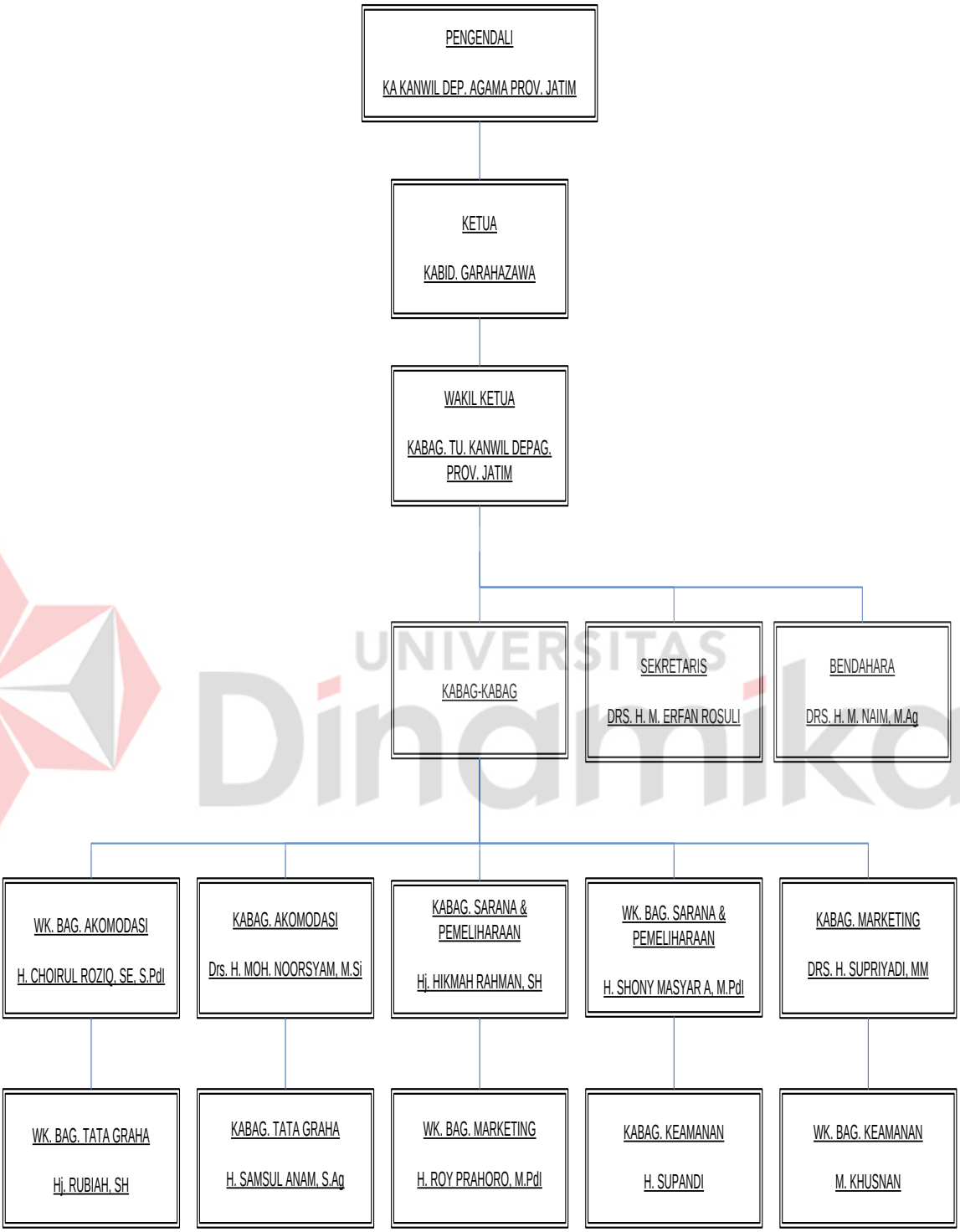
6 Memperkokoh kerukunan umat beragama; dan

7 Mengembangkan keselarasan pemahaman keagamaan dengan wawasan kebangsaan Indonesia.

(Peraturan Menteri Agama Nomor 8 Tahun 2006)

UNIVERSITAS Dinamika

2.5 Struktur Organisasi Asrama Haji Sukolilo Surabaya



Gambar 2.1 Susunan Pengurus Asrama Haji Sukolilo Surabaya

2.6 Deskripsi Tugas

Struktur kepengurusan Asrama Haji Sukoilo Surabaya memiliki tugas masing-masing yang wajib dilakukan untuk dipertanggung jawabkan kepada Departement Agama Propinsi Jawa Timur. Berikut adalah rincian tugas bidang Pengelolaan Asrama sebagaimana dimaksud dalam pernyataan tersebut diatas adalah :

1. Pengendali

   Bertanggung jawab atas segala sesuatu yang berada di Asrama Haji Sukolilo Surabaya, serta pemimpin umum Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

2. Ketua

   Bertanggung jawab atas segala sesuatu yang dilakukan anak buahnya, serta tunduk kepada perintah-perintah maupun keputusan Pengendali.

3. Wakil Ketua

   Membantu Ketua dalam bertanggung jawab atas segala sesuatu yang dilakukan anak buahnya, serta tunduk kepada perintah-perintah maupun keputusan Pengendali dan Ketua.

4. Sekretaris

   Bertanggung jawab atas laporan-laporan kegiatan yang akan diberikan kepada pimpinan.

5. Bendahara

   Bertanggung jawab dalam mengendalikan biaya, mengontrol pengeluaran agar pendapatan yang diterima tidak lebih kecil dari pengeluaran, serta bertanggung jawab dengan segala yang berhubungan dengan keuangan dan laporan-laporan yang diberikan kepada pimpinan.

6. Kepala Bagian Sarana & Pemeliharaan

UNIVERSITAS Dinamika

Bertanggung jawab atas seluruh hal mengenai sarana yang ada di Asrama Haji Sukoilo Surabaya beserta cara pemeliharaannya.

7. Wakil Bagian Sarana & Pemeliharaan

   Membantu Kepa Bagian Sarana & Pemeliharaan dalam bertanggung jawab atas seluruh hal mengenai sarana yang ada di Asrama Haji Sukoilo Surabaya beserta cara pemeliharaannya.

8. Kepala Bagian Akomodasi

   Bertanggung jawab atas pengadaan dan perawatan akomodasi di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

9. Wakil Bagian Akomodasi

   Membantu Kepala Bagian Akomodasi dalam bertanggung jawab atas pengadaan dan perawatan akomodasi di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

10. Kepala Bagian Marketing

    Bertanggung jawab atas pemasaran Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

11. Wakil Bagian Marketing

    Membantu Kepala Bagian Marketing dalam pemasaran Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

12. Kepala Bagian Tata Graha

    Bertanggung jawab atas kebersihan taman dan bangunan yang ada di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

13. Wakil Bagian Tata Graha

    Membantu Kepala Bagian Tata Graha atas bertanggung jawab atas kebersihan dan perawatan taman dan bangunan yang ada di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

UNIVERSITAS Dinamika

14. Kepala Bagian Kemanan

    Bertanggung jawab atas keamanan di lingkungan Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

15. Wakil Bagian Keamanan

    Membantu Kepala Bagian Keamana dalam bertanggung jawabatas keamanan di lingkungan Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

UNIVERSITAS Dinamika

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Konsep Dasar Pelayanan Publik

Pelayanan merupakan suatu cara melayani, membantu menyiapkan atau mengurus keperluan sesorang atau sekelompok orang. Melayani adalah meladeni atau membantu mengurus keperluan atau kebutuhan sesorang sejak diajukan permintaan sampai penyampaian atau penyerahannya. Melayani dapat juga diartikan menyambut, menerima sesorang atau sekelompok orang.

Pelayanan umum adalah segala bentuk kegiatan pelayanan publik yang dilaksanakan oleh aparatur pemerintah di pusat , di daerah, dan lingkungan Badan Usaha Negara/ Daerah dalam bentuk barang dan jasa, dalam upaya pemenuhan kebutuhan masyarakat yang sesuai dengan harapan mereka maupun menurut ketentuan perundang-undangan yang beraku

Pelayanan merupakan kegiatan yang ditawarkan oleh organisasi atau perorangan kepada konsumen/ customer yang bersifat tidak terwujud dan tidak dapat dimiliki. Dalam pelayanan publik, yang disebut pelayanan konsumen adalah masyarakat yang mendapat manfaat dari aktivitas yang dilakukan oleh organisasi atau petugas dari organisasi pemberi layanan. Dalam pengertian ini terkandung adanya suatu kewajiban pemerintah untuk memenuhi kebutuhan masyarakat, baik berupa barang maupun jasa. Upaya pemenuhan kebutuhan itu dilakukan melalui tugas-tugas umum pemerintahan dan pembangunan dalam berbagai bidang kehidupan, seperti :

UNIVERSITAS Dinamika

1. Pelayanan di bidang ekonomi
2. Pelayanan di bidang kesejahteraan rakyat
3. Pelayanan di bidang kehidupan beragama dan kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
4. Pelayanan di bidang hukum
5. Pelayanan kebutuhan
6. Pelayanan informasi.

”Pelayanan prima atau *excellence service* adalah suatu sikap atau cara karyawan dalam melayani pelanggan secara memuaskan. Pelayanan prima merupakan suatu pelayanan terbaik, melebihi, melampaui, mengungguli pelayanan yang diberikan pihak lain atau daripada pelayanan waktu yang lalu”, (BPPK,2008).

UNIVERSITAS Dinamika

3.1.1 Aspek Pelayanan Publik

Pada dasarnya pelayanan publik menandung tiga aspek, yaitu :

1. Kemampuan profesional
2. Kemauan yang teguh
3. Sikap yang ikhlas, tulus, senang membantu, menyelesaikan kepentingan, keluhan, maupun kebutuhan pelanggan dengan memberikan pelayanan yang terbaik.

Kemampuan pelayanan profesional tercermin dalam pemikirannya yang brilian, perencanaan yang tepat, kierja yang berkualitas dan *excellence*, serta sentuhan yang menyenangkan. Seperti lebih profesional dalam menaggapi keluhan permasalahan pelanggan, menyelesaikan pekerjaan, melayani dan memuaskan kebutuhan pelanggan.

3.1.2 Prinsip-prinsip Pelayanan Publik

Dalam membangun sebuah layanan publik harus memprehatikan prinsip-prinsip layanan publik yang baik, yaitu dengan memperhatikan :

a. Kejelasan, mengenai persyaratan teknis, pejabat yang berwenang, dan bertanggung jawab, serta rincian biayanya.
b. Kepastian waktu
c. Akurasi
d. Kamanan
e. Tanggung jawab
f. Kelengkapan sarana dan prasana
g. Kemudahan akses
h. Kedisiplinan, kesopanan, dan keramahan
i. Kenyamanan

3.1.3 Standar Pelayanan Publik

Kepuasan pelanggan dipengaruhi berbagai variabel dan dapat dilihat dari berbagai dimensi. Secara umum kepuasan pelnggan dapat dilihat dari :

1. Standar sikap personil

UNIVERSITAS Dinamika

Merupakan suatu sikap atau profil personil yang melayani pada saat berinteraksi atau melakukan kontak dengan pelanggan selalu memancarkan:

a. Senang melayani, tercermin dari sapaan yang santun menawarkan bantuan apa yang dapat dibantu, wajah ceria, senyum menghias bibir dan salam hangat.
b. Kepekaan, terihat dari reaksina erespon, mengakomodasi, menyelesaikan keluhan permasalahan dan memenuhi kebutuhan, keperluan atau kepentingan pelanggan.
c. Kerelaan, keikhlasan, ketulusan melayani yang terlihat dari kesediaannya mengorbankan kepentingan dengan mengedepankan memberikan bantuan terbaik dari profesinya, baik pemikiran yang berlian maupun tenaga trampilnya dan waktunya yang sangat berharga.

2. Standar kualitas pelayanan

- Ketepatan atau kesesuaian (konformitas) dengan spesifikasi atau ketentuan khas dari setiap jasa layanan yang disepakati.
- Ketepatan (kesesuaian) dengan ukurannya, model (gaya), desain.
- Ketepatan kegunaan, nilai, manfaat yang dirasakan dari jasa layanan yang diterima dan digunakan.
- Ketepatan kapasitas saat dioperasikan
- Ketepatan semua komponen atau kelengkapan layanan.

3. Standar waktu

UNIVERSITAS Dinamika

- Ketepatan waktu dalam menerima, menyelesaikan, menyerahkan.
- Kecepatan dan ketepatan merespon keluhan, tuntutan (klaim).

4. Standar kemudahan

   Kemudahan mencapai, mendapatkan, mengoperasikan, memelihara, memperbaiki jasa layanan.

5. Standar kenyamanan

   Kenyamanan saat menunggu, saat menikmati atau saat memakai jasa layanan.

6. Standar keamanan

   Keamanan saat menunggu, saat enggunakan atau saat memakai.

7. Standar biaya

   Biaya yang dikeluarkan atas layanan yang diterima harus sebanding dengan nilai/harga yang berkalu saat ini atas barang atau jasa yang bersangkutan.

3.1.4 Manfaat Terciptanya Standar Pelayanan Publik

Terdapat beberapa manfaat standar pelayanan, diantaranya adalah :

1. Merupakan jaminan mutu bagi pelanggan. Dari standar pelayanan ini pelanggan akan dapat mengetahui apa saja yang dapat diharapkan dari sebuah pelayanan. Pelanggan setiap kali dapat menggugat lembaga pelayanan jika ternyata apa yang mereka peroleh kurang dai yang dicantumkan dalam standar pelayanan.

UNIVERSITAS Dinamika

2. Merupakan ukuran baku mutu yang harus ditampilkan oleh para petugas pelayanan. Istilah mutu mengacu pada tingkatan baik tidaknya, berharga atau tidaknya sesuatu. Oleh karena itu, kata mutu pelayanan mengacu pada tingkatan baik tidaknya sebuah pelayanan. Namun ukuran baik tidaknya sebuah pelayanan tidak mudah untuk disepakati, karena setiap jenis pelayanan memiliki ciri khas masing-masing, berkembang untuk memenuhi kebutuhan yang khusus dan digunakan dalam lingkungan pelayanan yang saling berbeda.

3.2 Konsep Dasar Sistem

Menurut Herlambang (2005) sistem dapat dibagi menjadi dua pendekatan, yaitu secara prosedur dan pendekatan secara komponen. Berdasarkan pendekatan prosedur, sistem didefinisikan sebagai kumpulan dari beberapa prosedur yang mempunyai tujuan tertentu. Sedangkan berdasarkan pendekatan komponen, sistem merupakan kumpulan dari komponen yang saling berkaitan untuk mencapai tujuan tertentu.

Dalam perkembangan sistem yang ada, sistem dibedakan menjadi dua jenis, yaitu sistem terbuka dan sistem tertutup. Sistem terbuka merupakan sistem yang dihubungkan dengan arus sumber daya luar dan tidak mempunyai elemen pengendali. Sedangkan sistem tertutup tidak mempunyai elemen pengontrol dan dihubungkan pada lingkungan sekitarnya.

UNIVERSITAS Dinamika

3.3 Konsep Dasar Sistem Informasi

Menurut Jogiyanto (1990) sistem informasi secara umum memiliki tiga kegiatan utama, yaitu menerima data sebagai masukan/input, kemudian memprosesnya dengan penggabungan unsur data dan akhirnya memperoleh informasi/output.

Sistem Informasi Manajemen berfungsi untuk mengelola suatu sistem dengan penerapan manajemen yang baik sehingga menghasilkan suatu informasi yang dibutuhkan. Data-data yang sudah terkumpul kemudian diproses secara matang sehingga akan dihasilkan informasi yang baik. Informasi yang dikeluarkan berupa laporan-laporan yang lengkap seputar data yang ada dan melalui beberapa proses sistem informasi, seperti pengumpulan data, pemrosesan data dan sampai menghasilkan suatu output data yang diinginkan sesuai dengan tujuan akhir dari sistem informasi yang dikerjakan (McLeod, 1995).

Namun komputer sebagai suatu sarana penunjang memiliki pula keterbatasan, karena hanya berfungsi sebagai pengolah data berdasarkan program atau instruksi yang diberikan. Dalam hal ini peranan manusia masih tetap penting yaitu sebagai pengendali atas pengolahan data yang dilakukan komputer.

3.4 Analisis dan Perancangan Sistem

Analisis sistem dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasikan dan mengevaluasi permasalahan, kesempatan, hambatan yang terjadi dan kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikannya.

UNIVERSITAS Dinamika

Analisis sistem dilakukan setelah tahap perencanaan sistem dan sebelum tahap perancangan sistem. Langkah-langkah dasar dalam melakukan analisa sistem :

1. *Identify,* yaitu mengidentifikasi masalah.
2. *Understand,* yaitu memahami kerja dari sistem yang ada.
3. *Analyze,* yaitu menganalisa sistem
4. *Report,* yaitu membuat laporan hasil analisis

Setelah analisis sistem dilakukan, tahap selanjutnya adalah perancangan sistem. Perancangan sistem dapat didefinisikan sebagai tahap setelah :

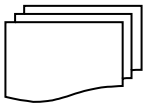
1. Perancangan sistem secara umum
2. Perancangan sistem secara terinci

"Perancangan sistem mempunyai dua tujuan utama, yaitu memenuhi kebutuhan kepada pemakai dan untuk memberikan gambaran yang jelas dan rancang bangun yang lengkap kepada pemrogram dan ahli teknik lainnya yang terlibat". (Jogiyanto, 1990).

UNIVERSITAS Dinamika

3.5 Dokumen Flow

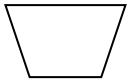
Bagan alur atau flowchart adalah bagan yang menunjukkan alur atau flow dalam program ataupun prosedur sistem secara fisik. Bagan alur digunakan terutama untuk alat bantu komunikasi dan dokumentasi. Bagan alur sistem digambar dengan menggunakan simbol-simbol yang tampak berikut ini :



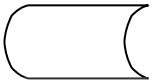
Simbol dokumen, menunjukkan dokumen input dan output baik untuk proses manual atau komputer.

Simbol penghubung, menunjukkan penghubung ke halaman yang masih sama atau ke halaman lain

Simbol garis alur, menunjukkan arus dari proses



Simbol proses manual, menunjukkan kegiatan yang masih diproses secara manual



Simbol data file, menunjukkan tempat penyimpana data

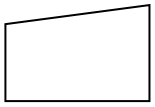
Gambaran ini menunjukkan proses jalannya alur informasi di bagian yang akan dibahas dan dikembangkan lebih lanjut. (Jogiyanto, 1990)

UNIVERSITAS Dinamika

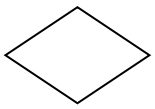
3.6 Sistem Flow

Sistem Flow menurut Jogiyanto (1990) adalah bagan yang menunjukkan arus pekerjaan secara menyeluruh dari suatu sistim dimana bagan ini menjelaskan urutan prosedur-prosedur yang ada di dalam sistim dan biasanya dalam membuat Sistem Flow sebaiknya ditentukan pula fungsi-fungsi yang melaksanakan atau bertanggung jawab terhadap sub-sub sistim. Menggunakan simbol-simbol yang antara lain adalah :

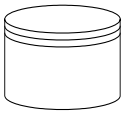
Simbol proses, menunjukkan kegiatan proses dari operasi komputer



Simbol inputan keyboard, menunjukkan data yang diinputkan melalui Keyboard.



Simbol *decission* (keputusan).



Simbol Database.

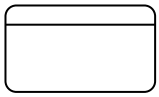
3.7 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram menurut Jogiyanto (1990) digunakan untuk menggambarkan arus data di dalam sistem secara terstruktur dan jelas. DFD juga dapat merupakan dokumentasi dari sistem yang baik. Beberapa simbol yang digunakan di DFD untuk maksud mewakili adalah :

a. Eksternal Entity

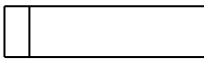
Simbol ini digunakan sebagai sumber dari inputan sistem atau tujuan dari output sistem.

b. Proses



Simbol ini digunakan untuk melakukan suatu perubahan berdasarkan data yang diinputkan dan menghasilkan data dari perubahan tersebut.

c. Media Penyimpanan Data



UNIVERSITAS Dinamika

Simbol ini digunakan sebagai simpanan dari data yang dapat berupa suatu file atau basis data.

d. Aliran Data

Simbol ini digunakan untuk menghubungkan proses dengan proses, proses dengan sumber dan proses dengan tujuan. Anak panah menunjukkan arah aliran data.

3.8 ERD

Entity Relational Diagram menurut Jogiyanto (1990) digunakan untuk menggambarkan hubungan antar entity yang terlibat dalam sistem yang akan di buat. Jenis *relationship* diagram dapat berbentuk:

a. *One to One* yaitu relasi satu lawan satu yang terjadi bila satu record yang ada pada satu entity/tabel hanya punya satu relasi pada file lain. Misalnya suatu departemen hanya mengerjakan satu jenis pekerjaan saja dan satu pekerjaan hanya dikerjakan oleh satu departemen saja.

b. *One to Many* yaitu relasi satu lawan banyak yang terjadi bila *record* dengan kunci tertentu pada satu file mempunyai relasi banyak *record* pada file lain. Misalnya suatu pekerjaan hanya dikerjakan oleh satu departemen saja, namun suatu departemen dapat mengerjakan beberapa macam pekerjaan sekaligus.

c. *Many to Many* yaitu relasi banyak lawan banyak yang terjadi bila kedua file saling mempunyai relasi banyak *record* pada file yang lain. Misalnya satu departemen mampu mengerjakan banyak pekerjaan, juga satu pekerjaan dapat ditangani oleh banyak departemen.

UNIVERSITAS Dinamika

3.9 Visual Basic 2005

.NET (dibaca dot Net) adalah istilah (embel-embel) yang sering diasosiasikan/dikaitkan dengan proses yang berjalan pada (menggunakan) platform Teknologi .NET, misalnya VB.Net, C#.NET, Visual Studio .NET, ADO.NET dan sebagainya.

Menurut Santoso (2005) teknologi .NET adalah suatu platform baru didalam pemograman yang ditawarkan oleh Microsoft dalam upaya meningkatkan produktivitas penulisan program dan memungkinkan terbukanya peluang untuk menjalankan program pada sistem operasi yang berbeda. Misalnya program yang dibuat pada sistem operasi Windows dapat dijalankan pada sistem operasi Unix/Linux tanpa harus mengadakan modifikasi pada program.

Menurut Yuswanto (2008) Visual Basic .NET 2005 adalah salah satu bahasa pemrograman yang ada didalam Visual Studio .NET 2005. Beberapa perubahan drastis ditambahkan pada Visual Basic .NET 2005 mulai dari tampilan control, mendukung penuh OOP (*Object Oriented Programming*), tersedianya fasilitas GUI (*Graphic Universal Interface*) sampai dengan cara melakukan koneksi database yang lebih sempurna dari pendahulunya. Pada pemrograman database, Visual Basic .NET 2005 sangat tepat jika disandingkan dengan Microsoft SQL Server 2005.

UNIVERSITAS Dinamika

3.10 Microsoft SQL Server 2005

Menurut Chan (2005) Microsoft SQL Server 2005 adalah salah satu jenis database yang banyak digunakan di Indonesia. Produk ini mudah digunakan, mendukung aplikasi dengan arsitektur client/server. SQL Server 2005 memperluas kinerja, keandalan, ketersediaan, programmabilitas dan mudah dalam penggunaannya. SQL Server 2005 meliputi beberapa fitur baru yang membuatnya menjadi suatu platform untuk memproses transaksi database berskala besar dan aplikasi e-commerce.

SQL Server 2005 merupakan penyemurna dari SQL Server 2000 dan ditambah dengan bebrapa fiur baru. Berikut ini adalah fitur-fitur baru pada SQL Server 2005 :

1. Notification Services

   Notofication Services adalah servis untuk mengirimkan dan menerima pemberitahuan (*notification*). Servis ini dapa mengirimkan pesan tepat waktu dari database kepada ribuan atau berjuta-juta para pelanggan di suatu perusahaan.

2. Reporting Services

   Reporting Services adalah servis yang memberikan kesempatan dalam pembuatan laporan dari data SQL Server

3. Service Broker

   Service Broker adalah suatu teknologi terbaru pada Mocrosoft SQL Server 2005 yang membantu developer (programmer) database untuk membangun keamanan dan dapat dipercaya. Servis ini menyediakan antrian dan pesat yang dapat dipercaya sebagai bagian dari Database

UNIVERSITAS Dinamika

Engine. Fitur ini menyediakan infrastruktur yang diperlukan untuk membangun aplikasi berkinerja tinggi.

Pada SQL Server 2005 disediakan beberpa tools yang dapat digunakan para developer, salah satunya adalah SQL Server Management Studio. SQL Server Management Studio menyediakan suatu lingkungan untuk Analysis Services, Data Transformations Services (DTS), Reporting Sevices dan XQuery. SQL Server Management Studio adalah suatu lingkungan yang terintegrasi untuk mengakses, mengkonfigurasi, dan mengatur semua komponen dari SQL Server.

3.11 Microsoft Office Visio 2003

Menurut Rahman (2004) produk Mocrosoft Visio 2003 adalah Visio Standart dan Visio Professional. Kedua produk ini memakai format file yang umum, yang berarti dapt membagi diagram dengan pengguna Visio lain tanpa memperhatikan produk yang digunakan. Mocrosoft Visio 2003 merupakan hasil pengembangan dari versi sebelumnya, seperti Visio 2000/2002, Visio 5 dan Visio Technical. Diabandingkan dengan versi sebelumnya, Mocrosoft Visio 2003 jauh lebih lengkap dan terintegrasi. Mocrosoft Visio 2003 termasuk dalam rangkaian program Microsoft Office yang dalam keadaan default terinstal dalam forlder instalasi Visio 11 yang berada pada folder Microsoft Office.

Visio Standart merupakan solusi gambar atau diagram yang membantu profesional bisnis, seperti manajer proyek, penjualan dan pemasaran, person HR, staf administrasi, didalam memvisualkan ide pekerjaan sehari-hari. Visio Professional merupakan perangkat yang ,e,banu profesional teknik, seperti

UNIVERSITAS Dinamika

spesialis IT, *developer*, dan mahasiswa teknik didalam memvisualisasikan ide, informasi, sistem serta prototipe suatu objek.

3.12 PowerDesigner 6-32 bit

Power Designer merupakan suatu tool berupa software untuk mendesain sistem dan rancangan Entity Relationship Diagram (ERD) yang dikembangkan oleh Sybase Inc. Ada dua model data, yaitu : *Entity Relationship Diagram* (ERD) dan model relasional. Keduanya menyediakan cara untuk mendeskripsikan perancangan basis data pada peringkat logika.

a. Model ERD atau *Conceptual Data Model* (CDM) : model yang dibuat berdasarkan anggapan bahwa dunia nyata terdiri dari koleksi obyek-obyek dasar yang dinamakan entitas (*entity*) serta hubungan (*relationship*) antara entitas-entitas itu.
b. Model Relasional atau *Physical Data Model* (PDM) : model yang menggunakan sejumlah tabel untuk menggambarkan data serta hubungan antara data-data tersebut. Setiap tabel mempunyai sejumlah kolom di mana setiap kolom memiliki nama yang unik.

UNIVERSITAS Dinamika

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Prosedur Kerja Praktek

Dalam pengumpulan dan sebagai bahan penyusunan laporan kerja praktek ini, pendekatan terhadap permasalahan yang dilakukan adalah dengan mempelajari data dan informasi sesuai dengan aplikasi yang dibuat. Data dan informasi yang diperlukan diperoleh dari berbagai sumber terkait untuk memberikan masukan yang lengkap bagi pengembangan sistem informasi ini. Adapun data dan informasi tersebut adalah:

4.1.1 Studi Pendahuluan

Maksud dari studi pendahuluan adalah melakukan observasi dan wawancara. Tujuan dari studi pendahuluan ini adalah untuk memperoleh gambaran dari sistem yang lama sebelum dilakukannya proses analisa permasalahan dan perancangan sistem. Berikut ini penjelasan dari observasi dan wawancara yang telah dilakukan:

1 Observasi

Mengadakan pengamatan secara langsung untuk mengetahui sistem dan proses bisnis yang dilakukan di Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Selain itu, langkah ini dilakukan untuk mendapatkan data dan informasi yang berhubungan dengan penyelesaian masalah.

UNIVERSITAS Dinamika

2 Wawancara

Mengadakan tanya jawab tentang masalah yang dihadapi dengan berbagai pihak yang terlibat dalan proses bisnis yaitu pegawai FO dan Kepala Bagian.

4.1.2 Studi Literatur

Tahap ini dilakukan dengan tujuan untuk membantu dalam merancang model sistem dan pembuatan aplikasi. Selain itu, studi literatur juga digunakan sebagai acuan dalam menyelesaikan program ini.

4.2 Identifikasi Permasalahan

Proses mengidentifikasi masalah dilakukan sesuai dengan hasil studi pendahuluan. Adapun masalah yang harus dilakukan diidentifikasi adalah:

1. Sistem peminjaman sarana yang lama.
2. Sistem ploting kamar yang lama.
3. Sistem *Check Out* pelanggan yang lama.
4. Sistem pembayaran pesanan yang lama.
5. Sistem pencatatan data-data sarana Asrama Haji Sukolilo Surabaya yang lama.
6. Sistem pembuatan laporan yang lama.
7. Tignkat kecepatan informasi yang diberikan oleh sistem yang lama.

Proses identifikasi dapat memberikan gambaran tentang sistem yang ada, sehingga akan didapatkan solusi yang lebih baik yaitu dengan membangun sebuah Sistem Informasi Pengelolaan Sarana di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

UNIVERSITAS Dinamika

4.3 Perancangan Sistem

Kerja praktek ini menghasilkan perangkat lunak (*software*) Sistem Pengelolaan Sarana di Asrama Haji Sukolilo Surabaya yang dikembangkan dengan interface yang user friendly. Sistem ini digunakan untuk memanajemen data sarana dan peminjaman sarana, sehingga dapat memudahkan bagi manajemen dalam menangani peminjaman sarana di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

4.3.1 Analisa Sistem

Setelah mengetahui dan mengenali latar belakang, tujuan, ruang ligkup dan proses yang sduah dikaji secara keseluruhan dari sistem tersebut, maka dapat disusun dan dilaksanakan tahap demi tahap langkah-langkah sebagai berikut:

1. Memahami sistem yang digunakan pada komputer dan merancang dokumen flow yang meliputi *input*, proses, dan *output*.
2. Menyususn file-file dan struktur file yang digunakan untuk membuat sistem flow.
3. Membuat struktur database dari sistem.
4. Menyusun program.
5. Uji coba sistem dengan data yang sebenarnya.

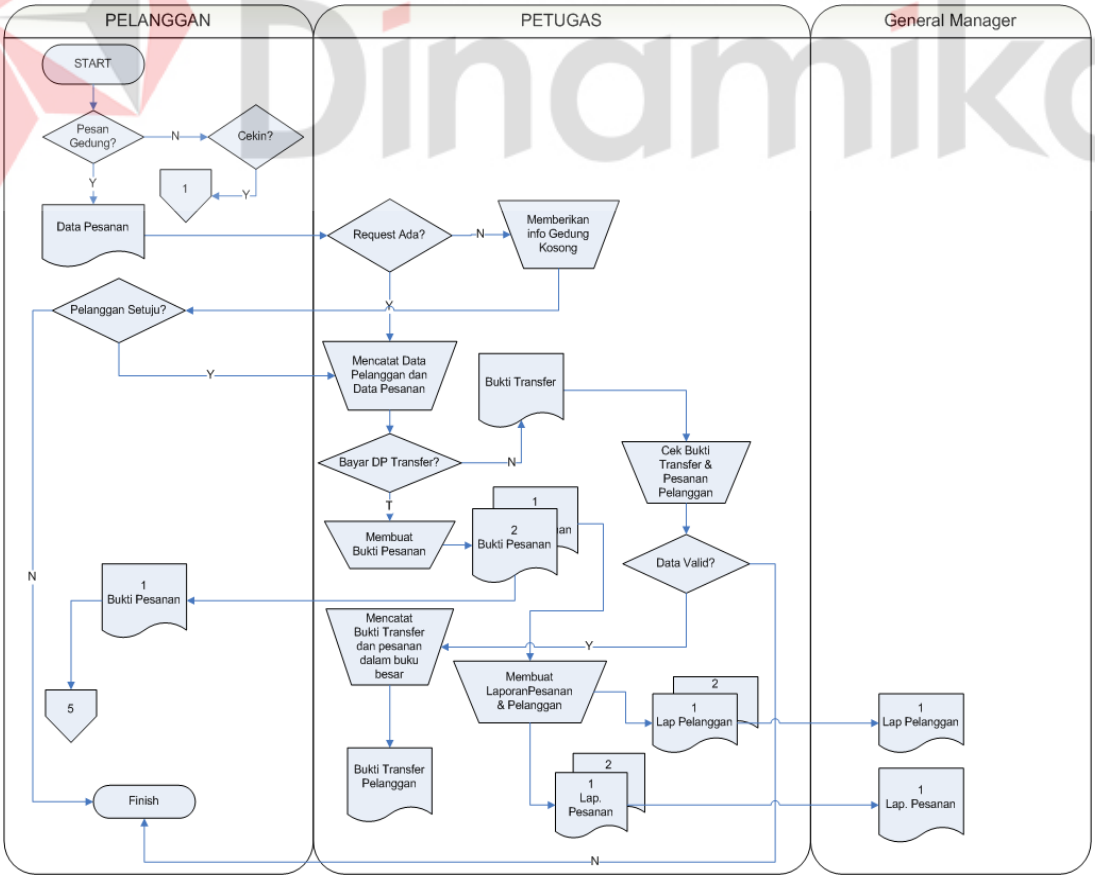
4.3.2 Dokumen Flow

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis sistem yang dilakukan, berikut ini akan digambarkan dokumen flow dari proses-proses yang ada sebelum dilakukan pengembangan.

UNIVERSITAS Dinamika

a. Dokumen flow Lama Proses Pemesanan Sarana

Dokumen flow lama pemesanan sarana ini masih menggunakan sistem manual. Proses ini dimulai dari pelanggan yang datang. Apakah pelanggan ingin melakukan pemesanan atau *Check In*? Jika pemesanan, maka akan dilanjutkan dalam proses pemesanan sarana. Tapi, jika pelanggan melakukan *Check In*, maka dialihkan ke proses *Check In* pelanggan. Jika pelanggan melakukan pemesanan sarana, petugas akan mengecek data pesanan pelanggan. Jika sarana yang akan dipesan ada, maka petugas akan mencatat pesanan dan pembayaran dimuka (DP) dengan membuat membuat nota pemesanan. Jika sarana yang akan dipesan tidak ada, maka petugas akan memberikan informasi dan menawarkan sarana lain yang ada. Berikut ini adalah gambar dokumen flow proses pemesanan sarana dan *Check In* pelanggan.



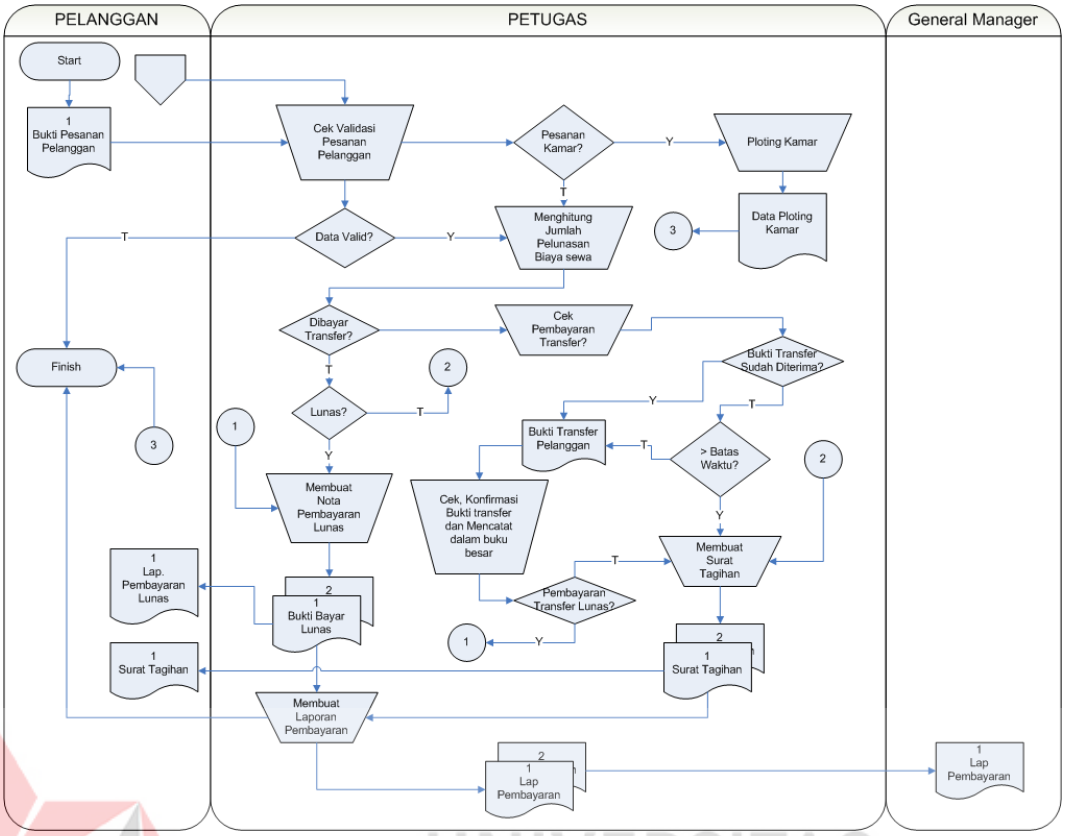
Gambar 4.1 Dokumen Flow Lama Pemesanan Sarana

b. Dokumen Flow Lama Proses *Check In*

Dokumen flow lama proses *Check In* sangat berkaitan dengan Dokumen flow lama proses pemesanan sarana. Proses ini masih dilakukan dengan sistem manual. Proses ini diawali dari pelanggan datang, melakukan *Check In* dan menyerahkan bukti pesanan. Petugas akan mengecek bukti tersebut. Jika bukti valid, maka akan dilakukan perhitungan jumlah biaya sewa yang harus dibayar pelanggan.

Pembayaran yang dilakukan melalui transfer harus melakukan transfer pembayaran sebelum batas pembayaran yang ditentukan, jika melebihi batas tersebut petugas akan membuat surat tagihan untuk dikirimkan pada pelanggan. Jika pelunasan biaya sewa dilakukan langsung, maka petugas akan mencatat pembayaran lunas dan membuat nota lunas. Berikut ini adalah gambar dokumen flow lama proses *Check In*.

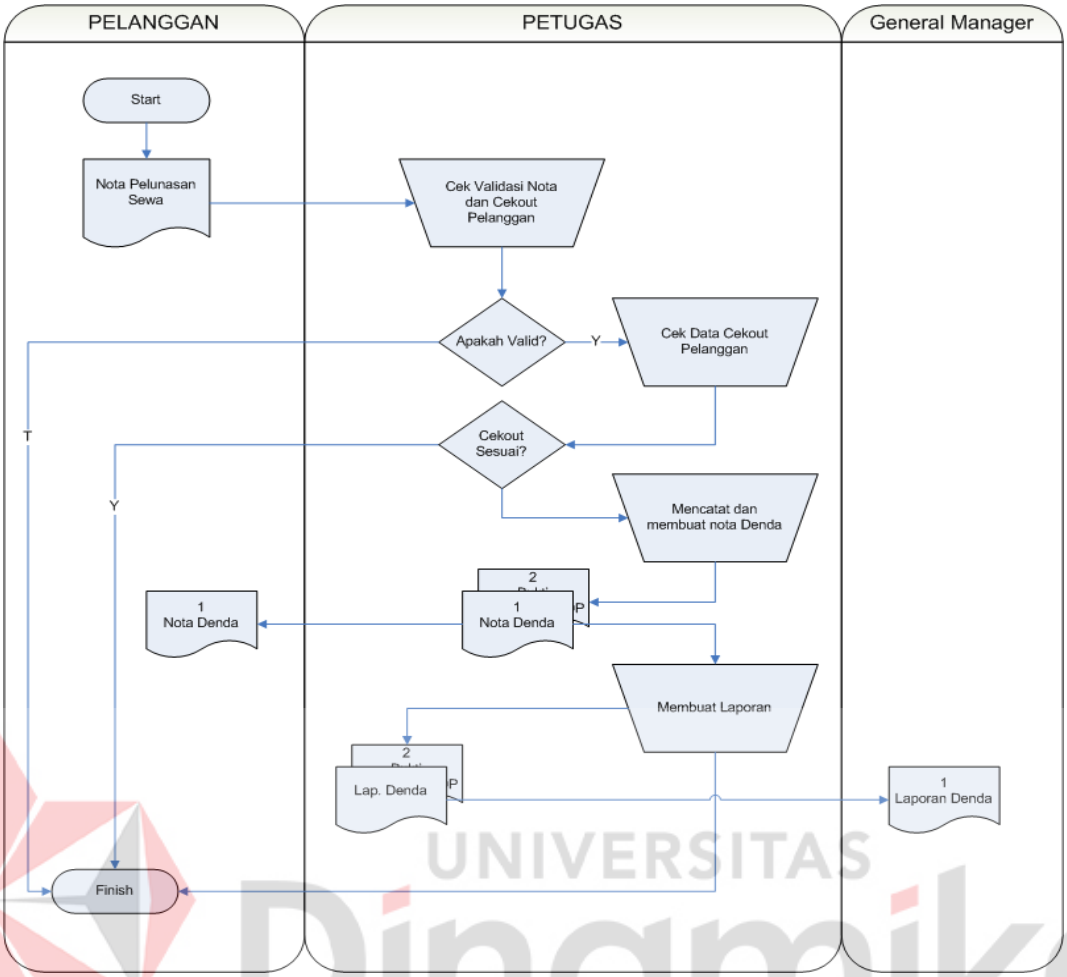
UNIVERSITAS Dinamika



Gambar 4.2 Dokumen Flow Lama Proses *Check In*

c. Dokumen Flow Lama Proses *Check Out* Pelanggan

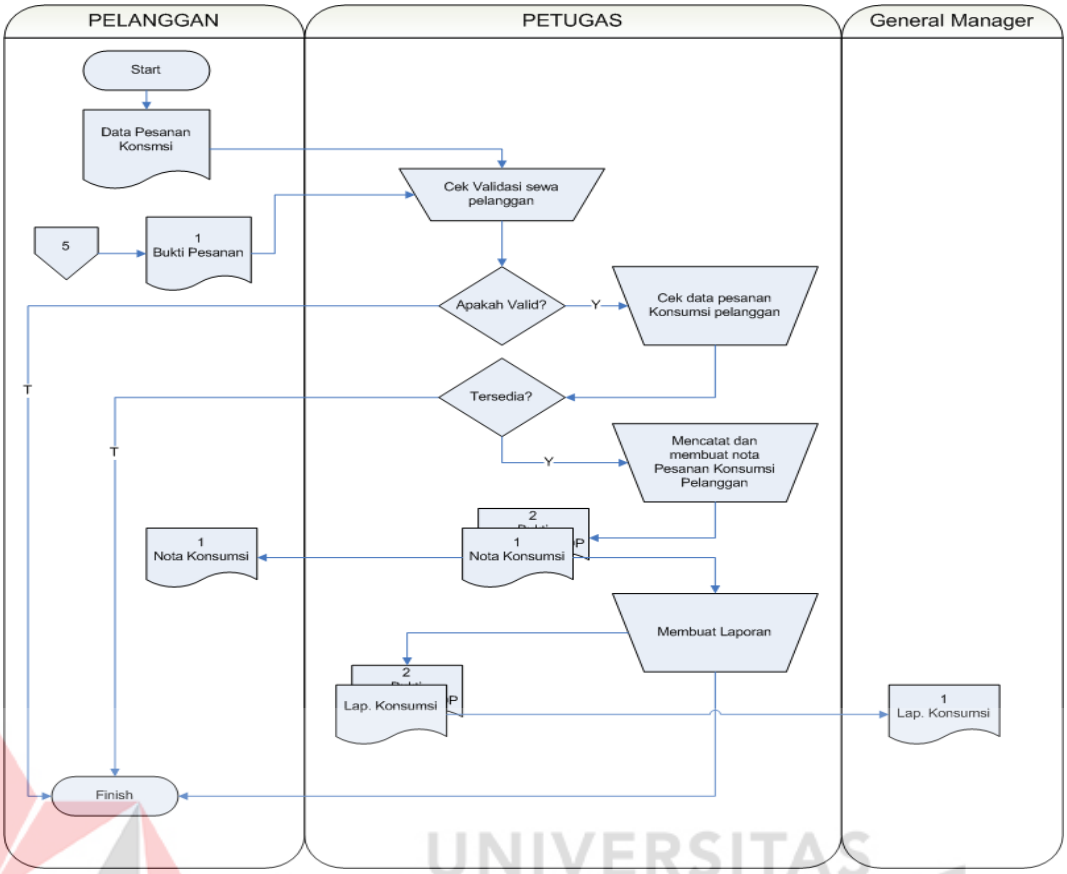
Dokumen flow lama proses *Check Out* pelanggan masih menggunakan sistem manual. Proses ini dimulai dari pelanggan menyerahkan bukti pelunasan biaya sewa. Petugas akan mengecek apakah *Check Out* pelanggan sesuai dengan waktu *Check Out* pesanan, jika sesuai maka proses *Check Out* selesai. Sedangkan jika *Check Out* tidak sesuai dan keterlambatan kurang dari 6 jam, maka akan dikenakan denda sebesar 50% dari biaya sewa sarana. Namun jika *Check Out* tidak sesuai dan keterlambatan pelanggan lebih dari 6 jam, maka akan dikenakan denda sebesar 100% dari biaya sewa sarana. Berikut ini adalah gambar dokumen flow lama proses *Check Out* pelanggan.



Gambar 4.3 Dokumen Flow Lama Proses *Check Out* Pelanggan

d. Dokumen flow Lama Proses Pemesan Konsumsi

Dokumen flow lama proses pemesanan konsumsi juga masih menggunakan sistem manual. Proses ini dimulai dari pelanggan melakukan pemesanan konsumsi. Pelanggan yang melakukan pemesanan konsumsi harus pelanggan yang sudah melakukan pemesanan sarana. Artinya, pemesanan konsumsi harus berdasarkan nota pesanan atau sewa sarana. Namun jika tidak, maka pemesanan konsumsi tidak bisa dilakukan. Setelah pelanggan memberikan data pesanan konsumsi, maka petugas akan mencatat pesanan dan membuat nota pesanan.



Gambar 4.4 Dokumen Flow Lama Proses Pemesanan Konsumsi

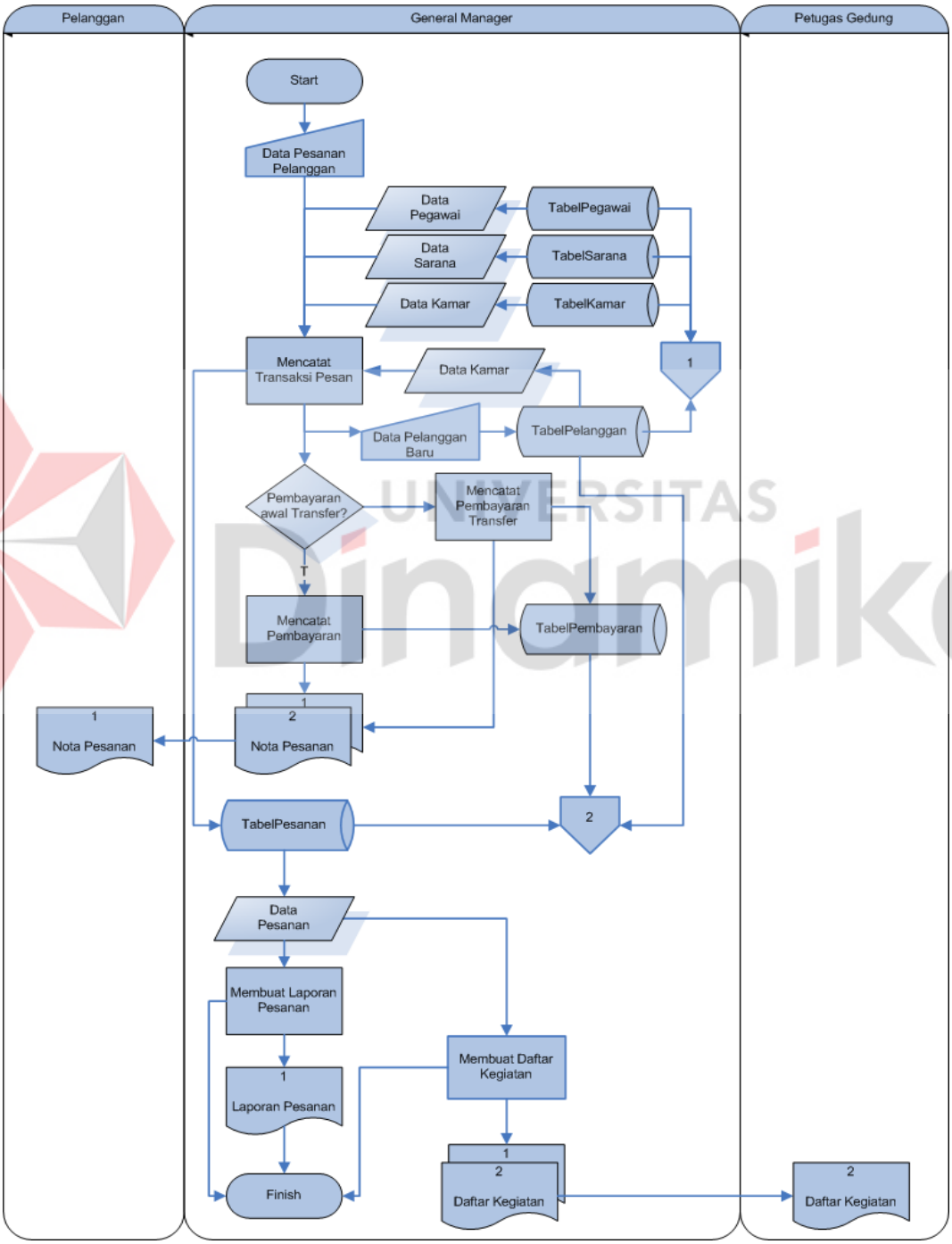
4.3.3 Sistem Flow

Setelah menganalisa dokumen flow yang tersedia, dapat dirancang sistem flow untuk menyelesaikan permasalahan. Sistem flow yang dirancang adalah sistem flow untuk pemesanan sarana, pembayaran sarana, ploting kamar dan *Check Out* pelanggan, pemesanan konsumsi, pembuatan laporan dan login.

a. Sistem Flow Proses Pemesanan Sarana

Proses ini dimulai dari data pesanan pelanggan yang di inputkan oleh petugas FO. Data pesanan yang diinputkan disesuaikan dengan data master sarana, pegawai, dan kamar. Setelah data pesanan dianggap sesuai, maka petugas FO akan mencatat transaksi pesanan dan pembayaran yang menghasilkan nota pesanan. Pembayaran awal dapat dilakukan melalui transfer. Data transaksi

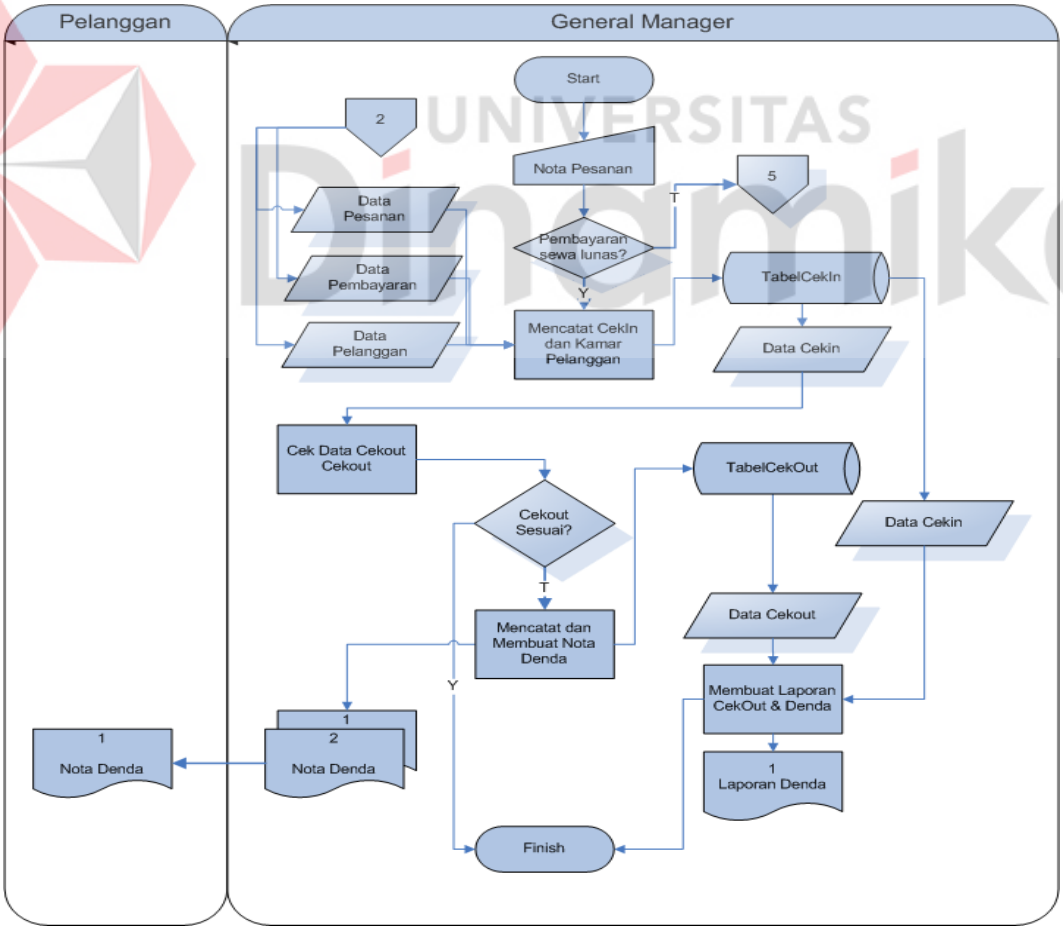
pesanan sarana dan pembayaran awal tersebut disimpan dalam tabel pesanan dan pembayaran. Data transaksi pesanan tersebut akan digunakan untuk membuat laporan transaksi pesanan pelanggan. Berikut ini adalah gambar sistem flow pemesanan sarana.



Gambar 4.5 Sistem Flow Proses Pemesanan Sarana

b. Sistem Flow Proses Ploting Kamar dan *Check Out* Pelanggan

Proses ini dimulai dari inputan nomor pesanan pelanggan. petugas akan melakukan pengecekan nota pesanan tersebut dengan pelunasan biaya sewa. Jika belum lunas maka akan dilanjutkan dalam proses pelunasan biaya sewa. Jika pelunasan biaya sudah lunas, mka petugas akan mencatat data *Check In* dan kamar. Pada saat pelanggan melakukan *Check Out*, petugas akan melakukan cek kesesuaian antara waktu *Check Out* berdasarkan data *Check In* dan pesanan pelanggan. Jika ssesuai, maka proses ini akan selesai. Namun, jika tidak sesuai, maka petugas akan mencatat denda dan membuat nota denda. Berikut ini adalah gambar proses ploting kamar dan *Check Out* pelanggan.

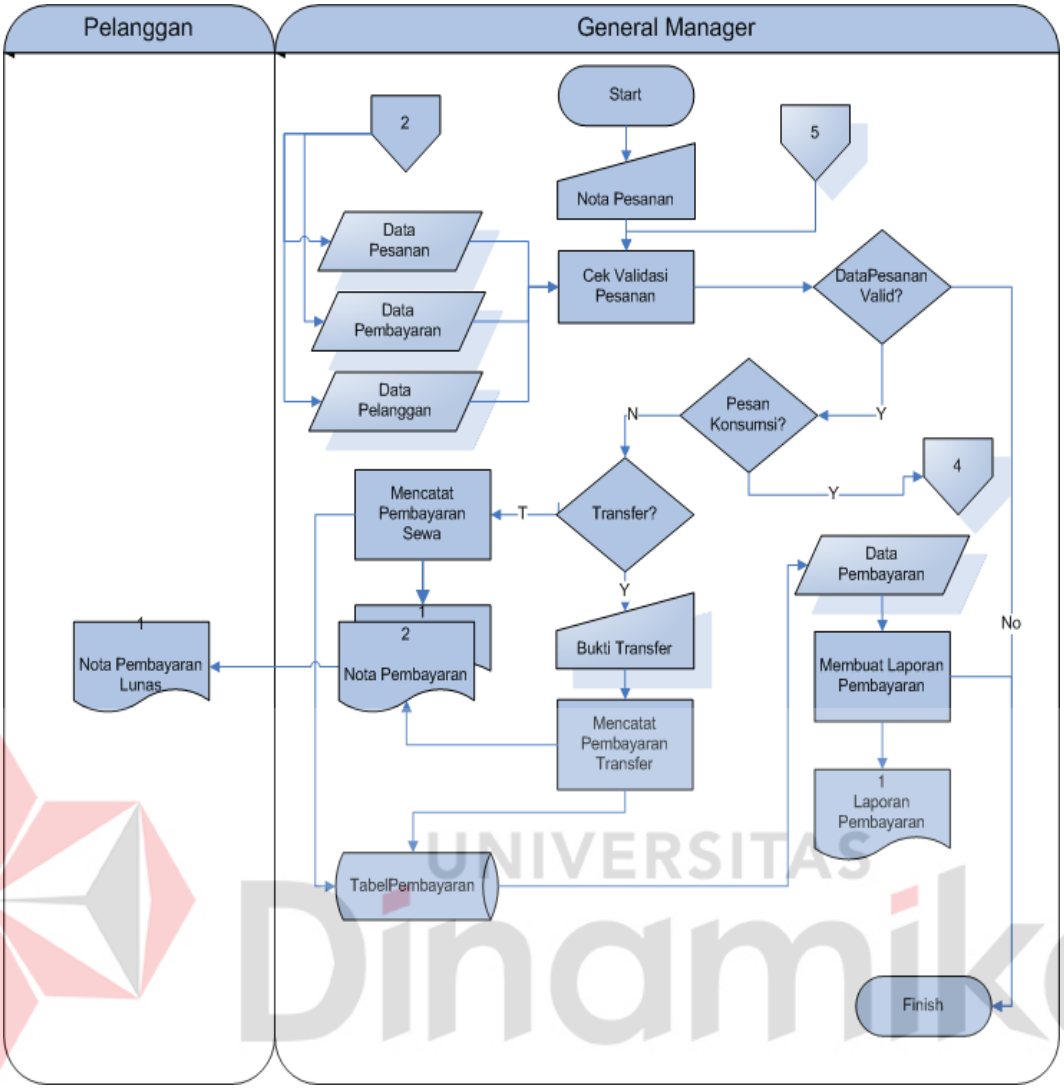


Gambar 4.6 Sistem Flow Ploting Kamar dan *Check Out* Pelanggan

c. Sistem Flow Proses Pelunasan Biaya Sewa

Proses ini merupakan pecahan dari sistem flow proses ploting kamar dan *Check Out* pelanggan. Proses ini dimulai dari nomor pesanan yang diinputkan dalam sistem. Selain diinputkan, nomor pesanan juga dapat dilakukan dengan melakukan pencarian dalam sistem. nomor pesanan akan dicek sesuai dengan data pesanan pelanggan, apakah nomor pesanan tersebut sesuai? Jika tidak sesuai, maka peoses ini akan selesai. Tapi jika data sesuai, maka akan dilakukan cek kembali, apakah pelanggan mempunyai pesanan konsumsi? Jika ya, maka akan dilanjutkan pada sistem flow proses pemesanan konsumen. Jika tidak mempunyai pesanan konsumsi, maka akan dilakukan proses pelunasan sewa dan data tersebut akan disimpan dalam tabel pembayaran. Data-data pembayaran akan digunakan untuk membuat laporan pembayaran sewa pelanggan. Pelunasan sewa dapat dilakukan melalui transfer. Berikut ini adalah gambar proses pelunasan biaya sewa.

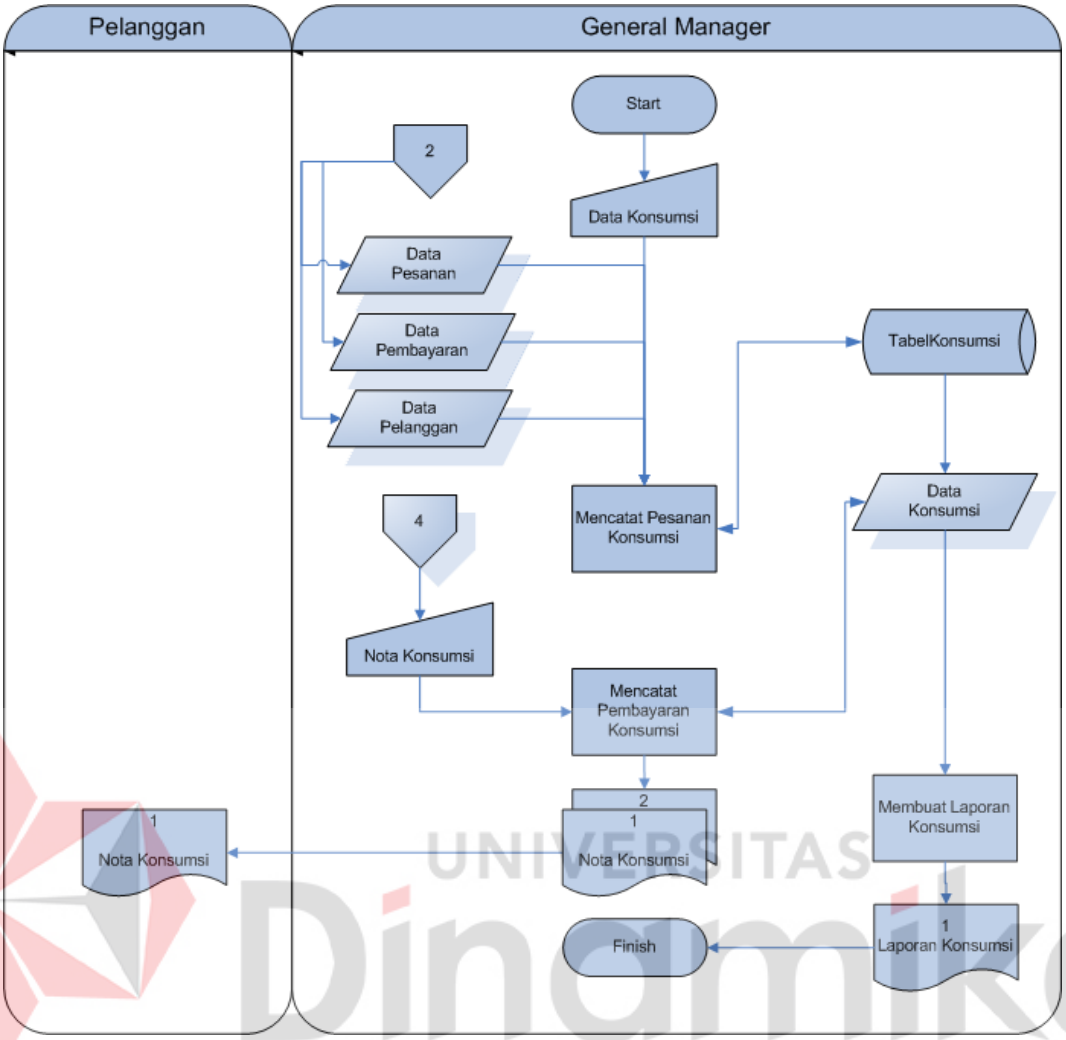
UNIVERSITAS Dinamika



Gambar 4.7 Sistem Flow Proses Pelunasan Biaya Sewa

d. Sistem Folw Proses Pemesanan Konsumsi

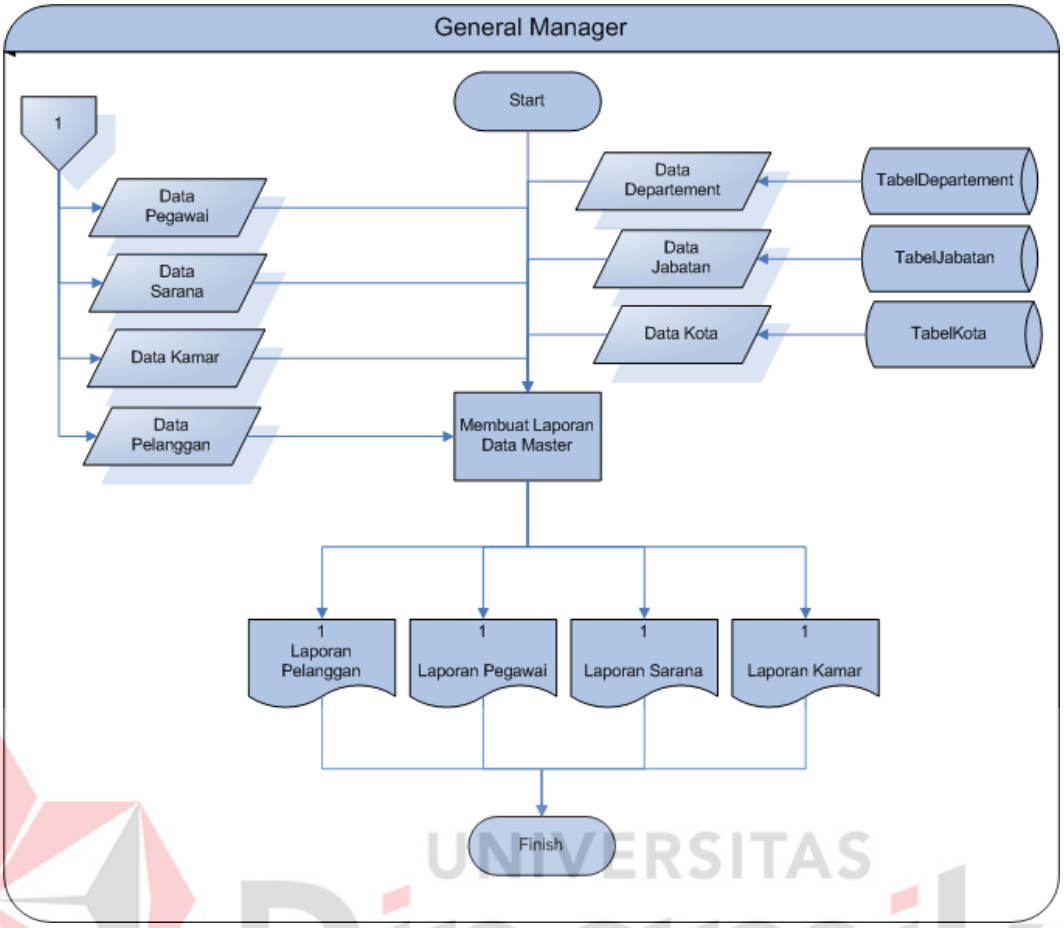
Proses ini dimulai dari petugas menginputkan data pesanan konsumsi yang disesuaikan dengan data pesanan, pelanggan, dan pembayaran. Pelanggan yang memesan konsumsi harus pelanggan yang memesan sarana, jika tidak, maka pemesanan konsumsi tidak bisa dilakukan. Data transaksi pemesanan konsumsi ini akan disimpan dalam tabel konsumsi yang nantinya akan digunakan untuk membuat laporan transaksi konsumsi. Berikut ini adalah gambar proses pemesanan konsumsi.



Gambar 4.8 Sistem Flow Proses Pemesanan Konsumsi

e. Sistem Flow Proses Pembuatan Laporan

Laporan yang akan dibuat pada proses ini mencakup laporan pegawai, sarana, kamar, dan pelanggan. Laporan pegawai akan disesuaikan dengan data jabatan, departemen dan kota masing-masing pegawai. Laporan sarana dan kamar akan dibuat berdasarkan data itu sendiri. Begitu juga dengan laporan pelanggan akan dibuat berdasarkan data itu sendiri dan data kota. Berikut ini adalah gambar proses pembuatan laporan.

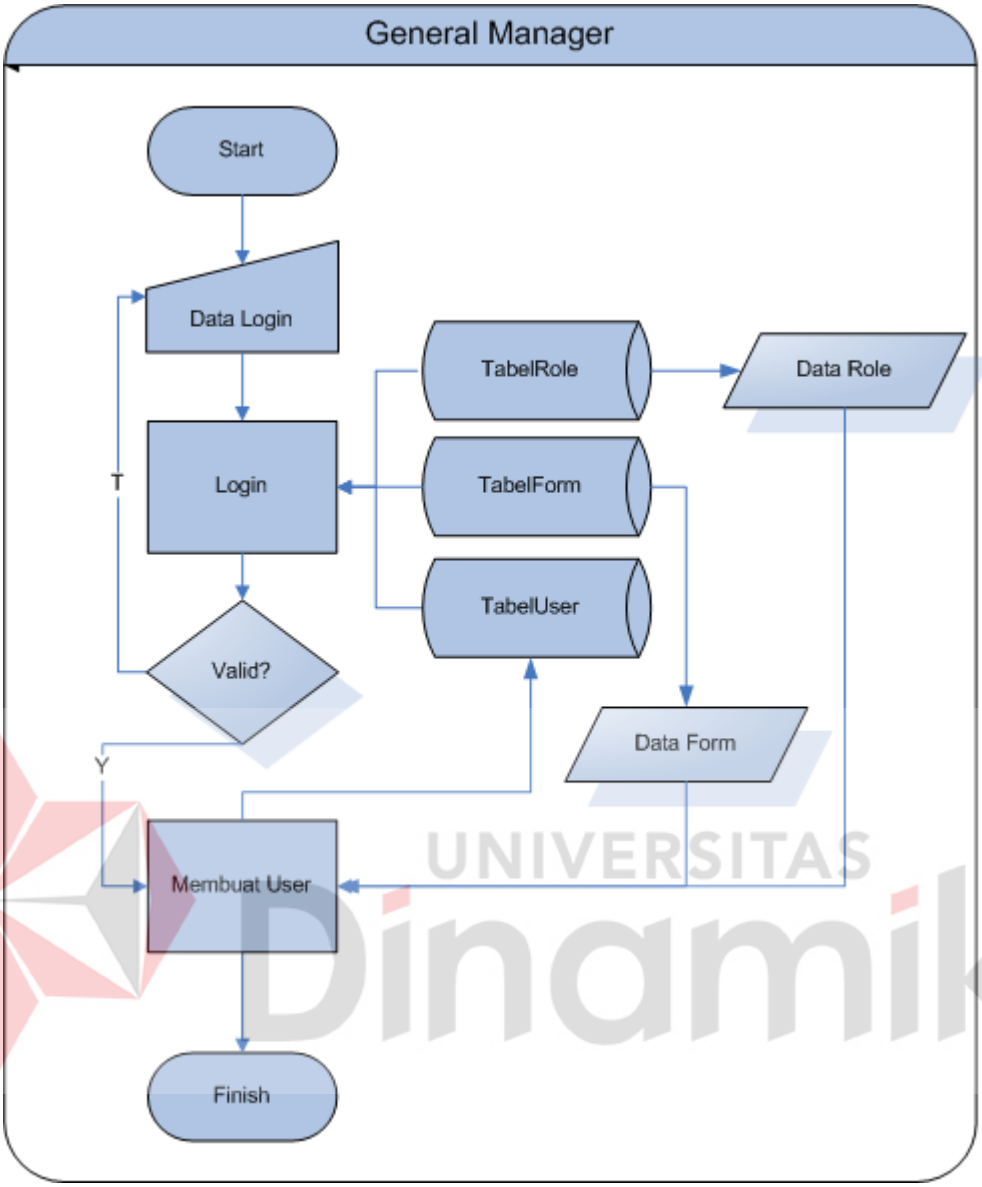


Gambar 4.9 Sistem Flow Proses Pembuatan Laporan

UNIVERSITAS Dinamika

f. Sistem Flow Proses Login

Proses ini diawali dengan inputan login pegawai yang disesuaikan dengan data login masing-masing user. Data login tersebut meliputi user, role dan form. Untuk membuat user, harus memerlukan data role dan form. Karena masing-masing user mempunyai hak akses yang berbeda. Berikut ini adalah gambar proses login.



Gambar 4.10 Sistem Flow Proses Login

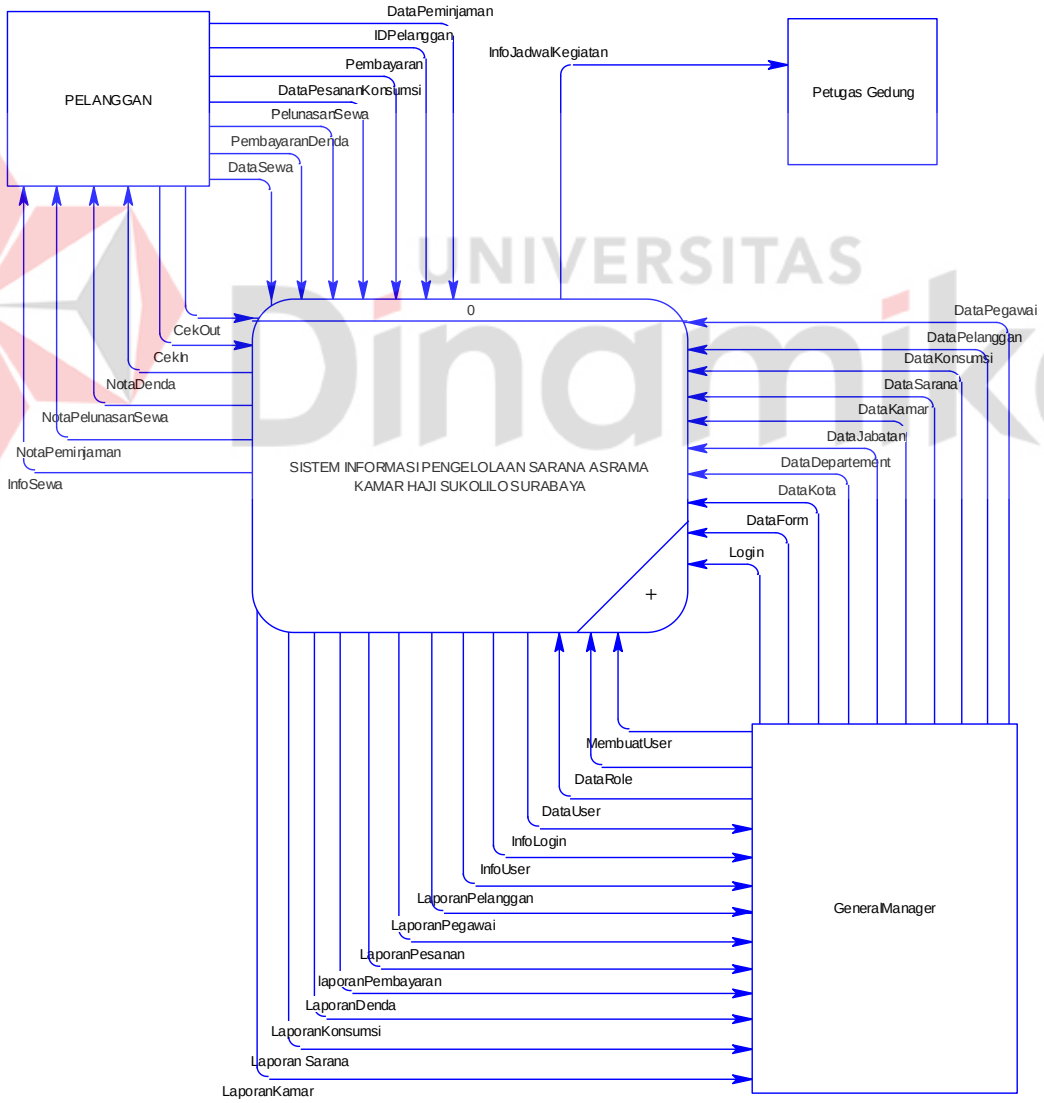
4.3.4 Desain Database

Dari penjelasan analisa sistem diatas, maka dibutuhkan database yang meliputi *Data Flow Diagram* (DFD) yang terdiri dari *Context Diagram*, DFD Level 0, DFD Level 1, *Entity Relationship Diagram (ERD)* yang terdiri dari *Physical Data Model (PDM)* dan *Conceptual Data Model (CDM)*, dan struktur tabel database yang ada. Database diatas digambarkan sebagai berikut:

A. Data Flow Diagram (DFD)

1. Context Diagram Sistem Informasi Pengelolaan Sarana Pada Asrama Haji Sukolilo Surabaya

Context diagram menggambarkan proses secara umum yang terjadi di Asrama Haji Sukolilo Surabaya. *Context diagram* pada sistem ini menggunakan 3 entity, yaitu Pelanggan, Petugas Gedung, General Manager. Berikut ini adalah gambar *context diagram* Sistem Informasi Pengelolaan Sarana di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

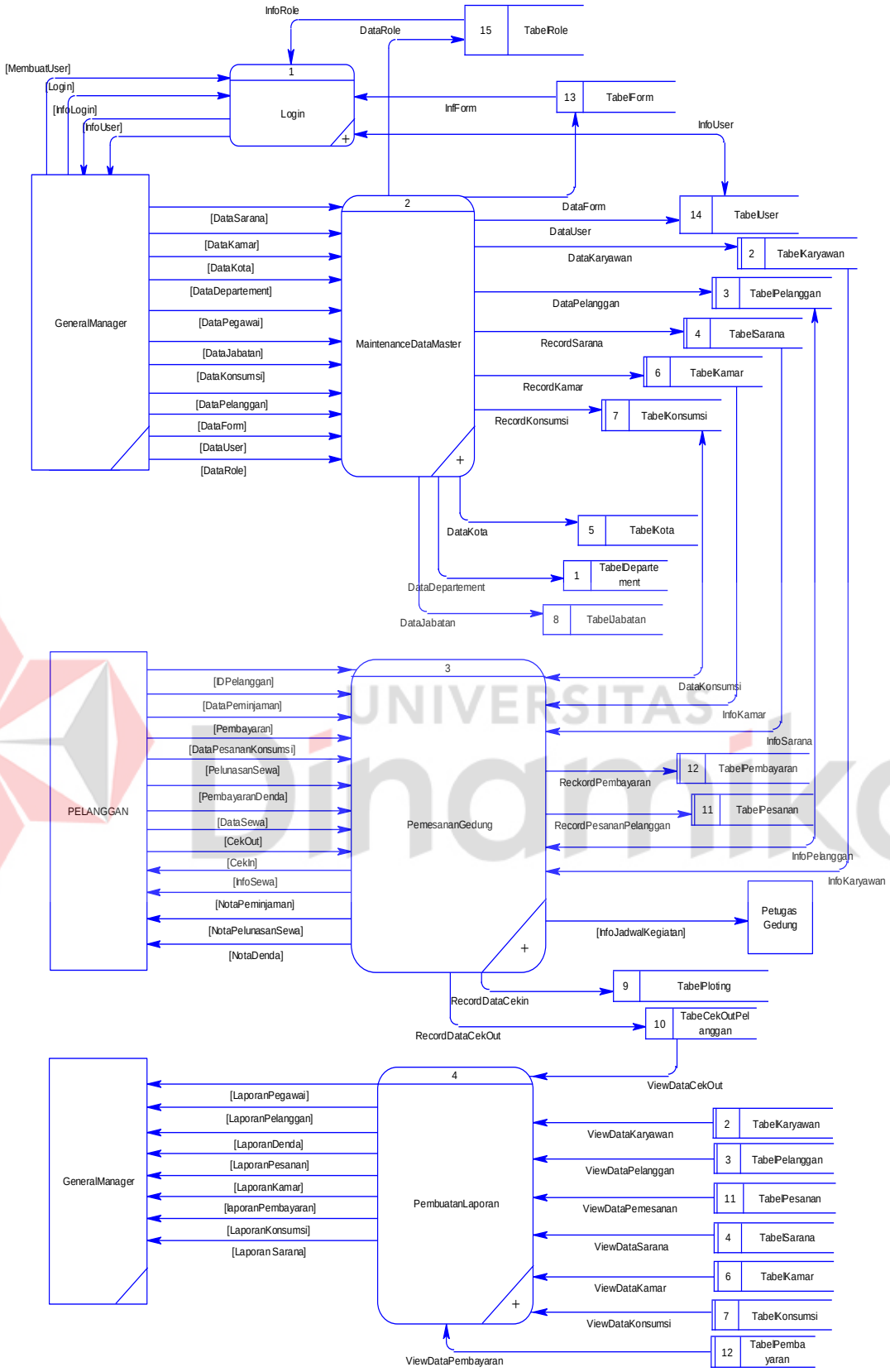


Gambar 4.11 Context Diagram Sistem Informasi Pengelolaan Sarana

2. DFD Level 0 Sistem Informasi Pengelolaan Sarana Pada Asrama Haji Sukolilo Surabaya

Pada DFD level 0 ini terdapat 4 proses yang meliputi proses login, *Maintenance* data master, pemesanan gedung dan pembuatan laporan. Jumlah *entity* yang terdapat di DFD level 0 adalah 3 sama dengan jumlah *entity* yang ada di *context diagram*. Sedangkan yang ada di DFD level 0 berjumlah 15 tabel yaitu tabel sarana, kamar, pegawai, departemen, jabatan, pelanggan, user, role, form, kota, pesanan, pembayaran, konnsumsi, *Check Out*, ploitng kamar. Berikut ini adalah gambar DFD Level 0 Sistem Informasi Pengelolaan Sarana di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

UNIVERSITAS Dinamika

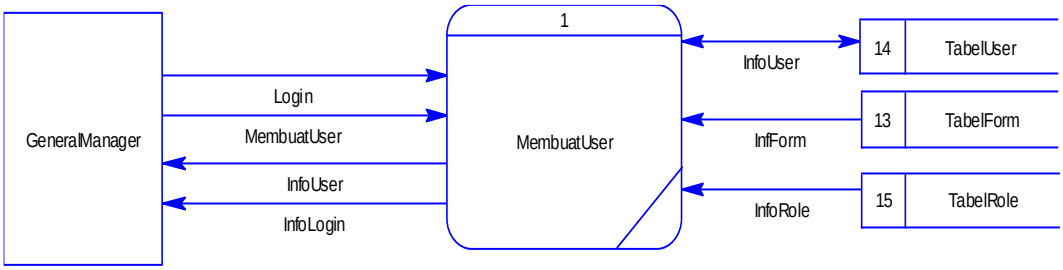


Gambar 4.12 DFD Level 0

UNIVERSITAS Dinamika

3. DFD Level 1 Login

DFD level 1 ini menggambarkan proses membuat user. Dimana proses ini terdapat 3 tabel yaitu tabel user, form, dan role dan 1 *entity* yaitu *general manager*. Berikut ini adalah gambar DFD Level 1 proses login.

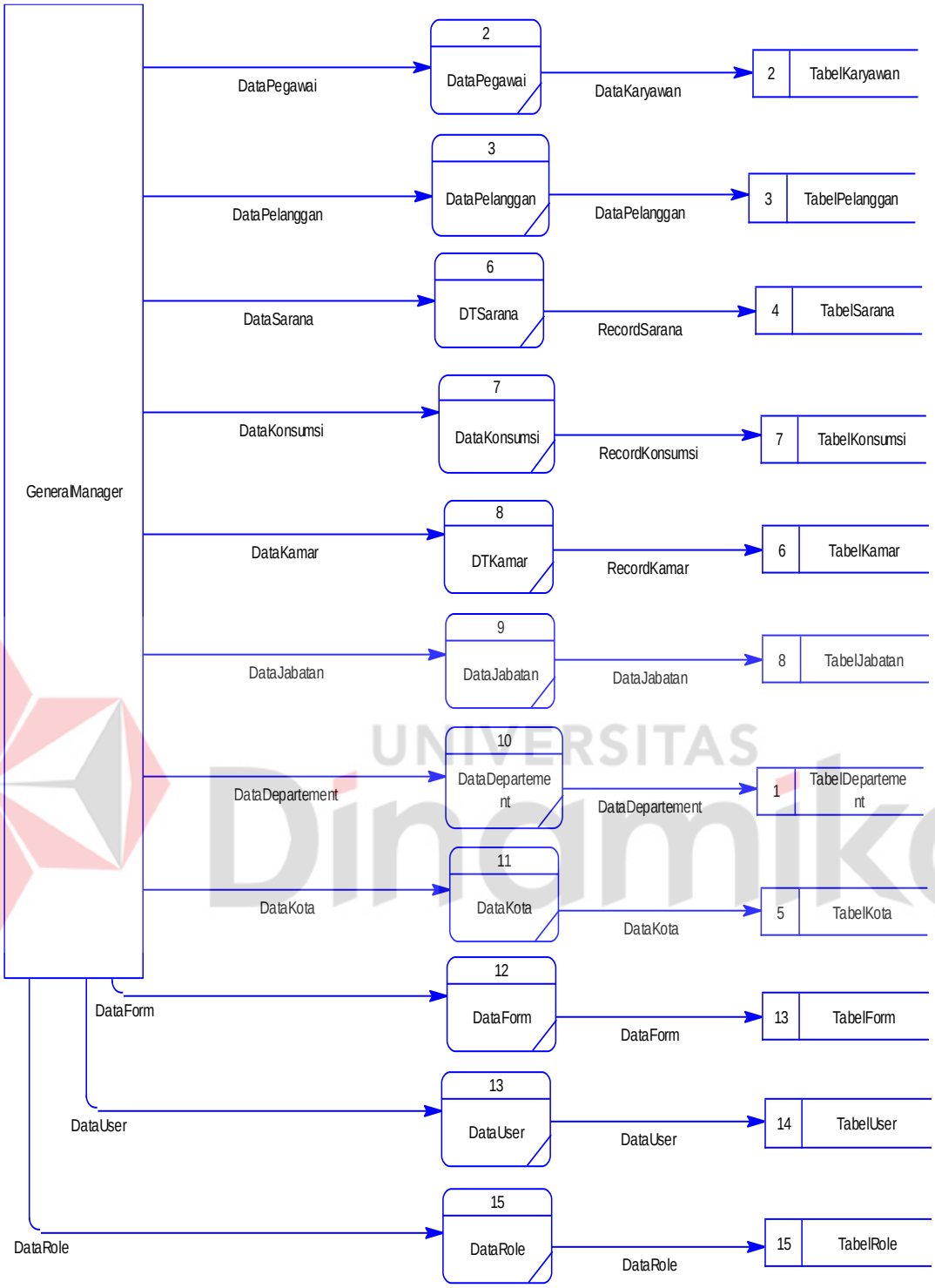


Gambar 4.13 DFD Level 1 Login

4. DFD Level 1 *Maintenance* Data Master

Pada DFD level 1 ini menggambarkan proses *Maintenance* data-data master yang ada dalam Sistem Informasi Pengelolaan Sarana Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Berikut ini adalah gambar DFD Level 1 proses *Maintenance* data master.

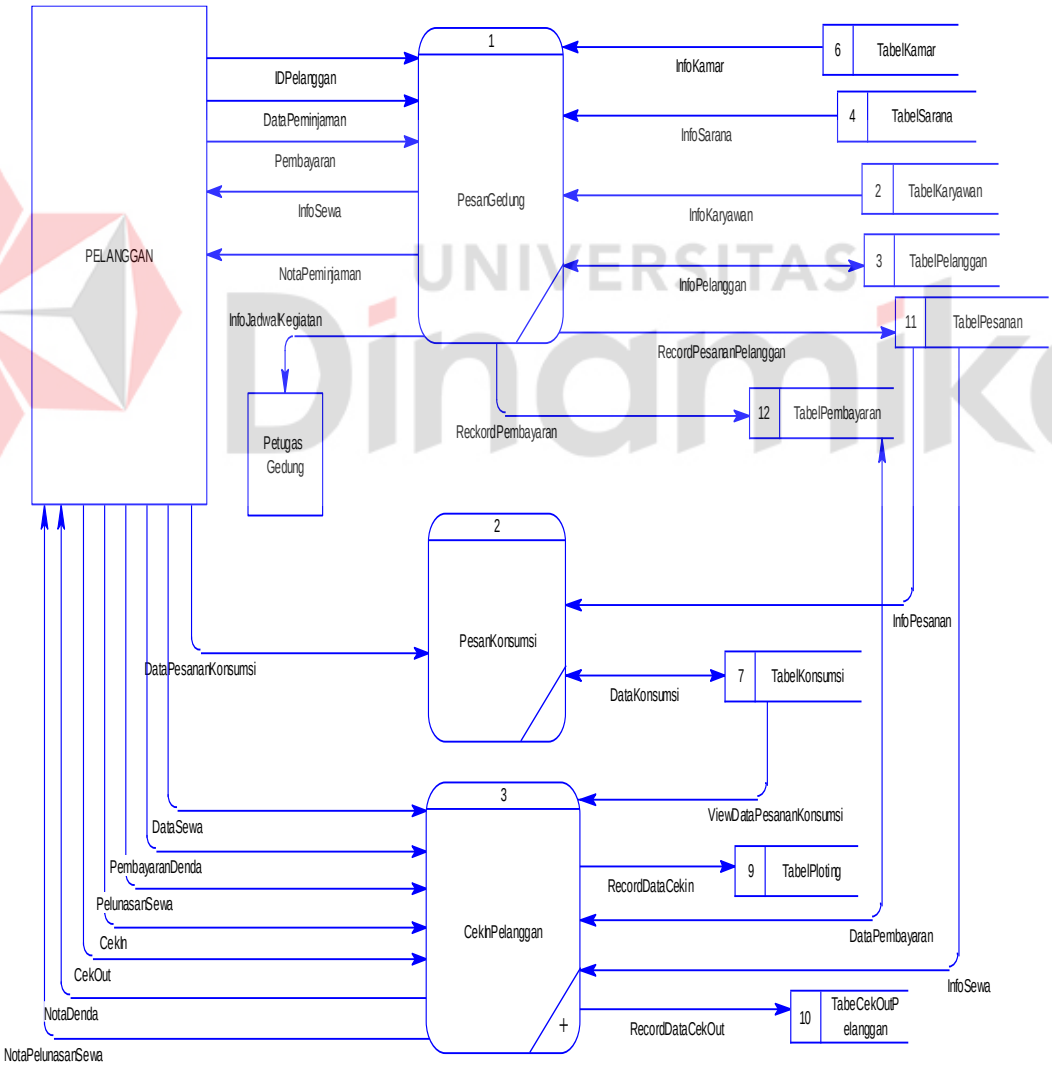
UNIVERSITAS Dinamika



Gambar 4.14 DFD Level 1 *Maintenance* Data Master

5. DFD Level 1 Pemesanan Sarana

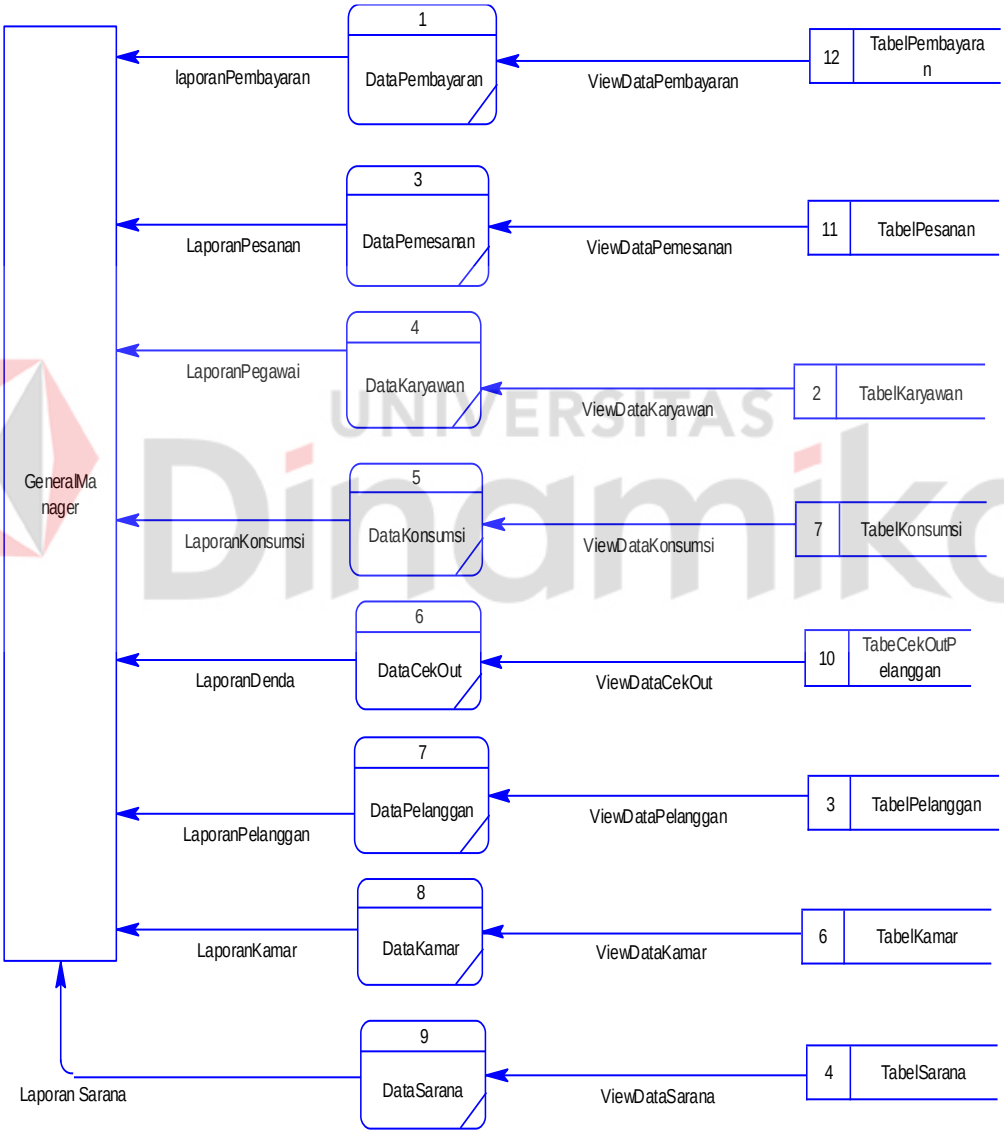
Pada DFD level 1 ini menggambarkan semua proses transaksi yang meliputi pemesanan sarana, konsumsi dan *Check In* pelanggan. Dalam proses ini terdapat 2 *entity* yaitu pelanggan dan petugas gedung. Sedangkan jumlah table yang ada dalam proses ini adalah 9 tabel yaitu tabel kamar, sarana, karyawan, pelanggan, pesanan, pembayaran, konsumsi, ploting kamar, dan *Check Out* pelanggan. Berikut ini adalah gambar DFD Level 1 proses pemesanan sarana.



Gambar 4.15 DFD Level 1 Pemesanan Sarana

6. DFD Level 1 Proses Pembuatan Laporan

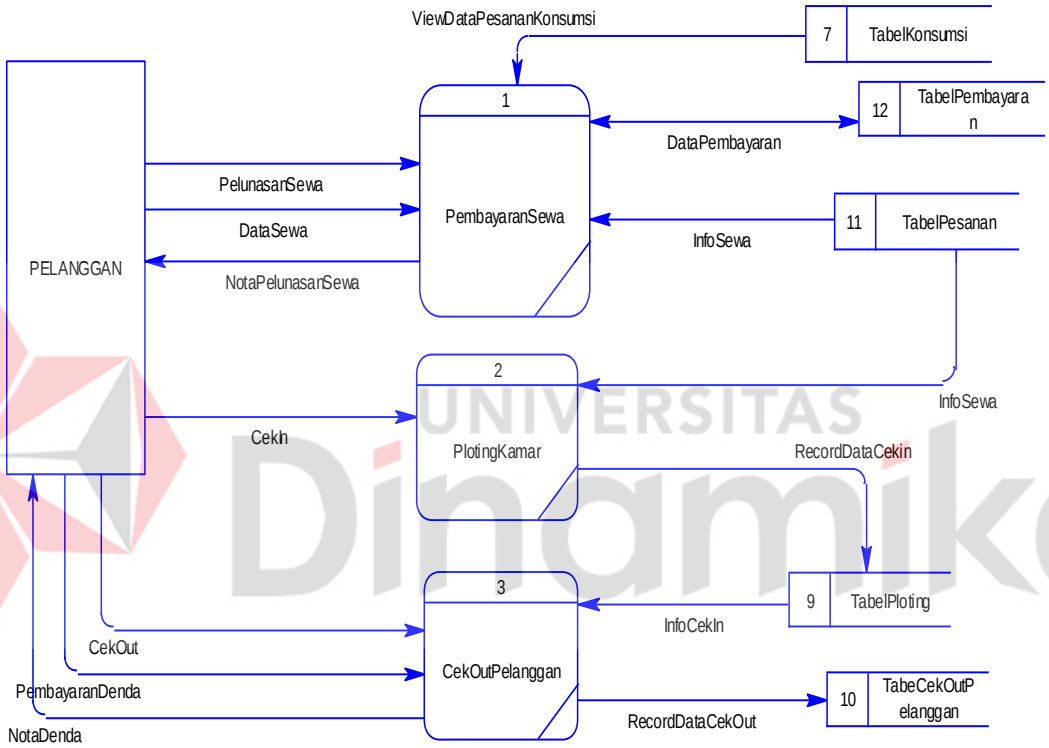
Pada DFD level 1 ini menggambarkan proses membuat laporan. Laporan yang akan dibuat meliputi laporan pembayaran, pesanan, konsumsi, pegawai, denda, pelanggan, kamar dan sarana. Berikut ini adalah gambar DFD Level 1 pembuatan laporan.



Gambar 4.16 DFD Level 1 Pembuatan Laporan

7. DFD Level 2 Proses *Check In* Pelanggan

DFD level 2 ini merupakan hasil decompose dari DFD level 1 proses *Check In* pelanggan. Proses ini menggambarkan pelunasan biaya sewa, ploting kamar pelanggan, dan *Check Out* untuk perhitungan denda. Berikut ini adalah gambar DFD Level 2 proses *Check In* pelanggan.



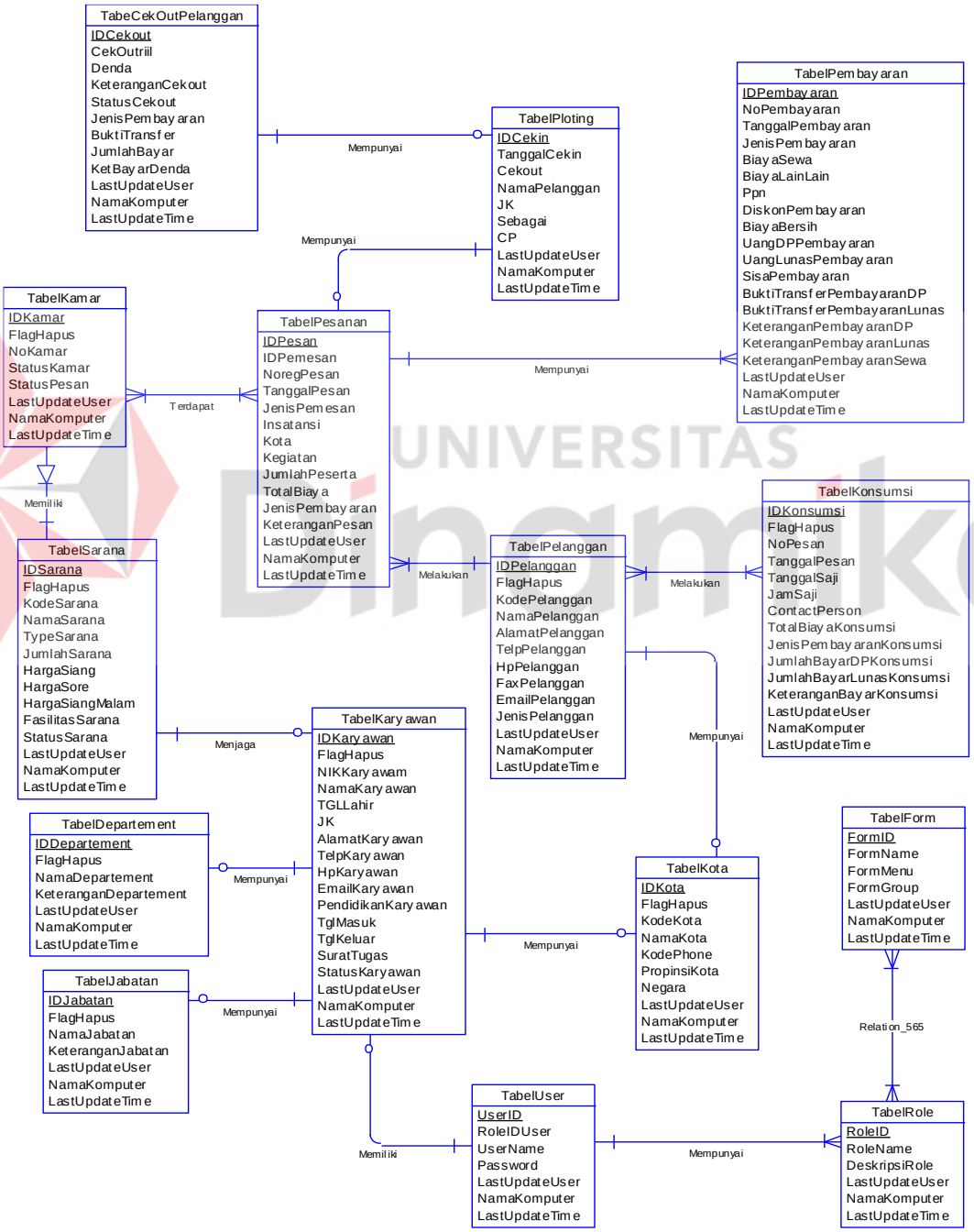
Gambar 4.17 DFD Level 2 *Check In* Pelanggan

UNIVERSITAS Dinamika

B. Entity Relationship Diagram (ERD)

1. Conceptual Data Model (CDM)

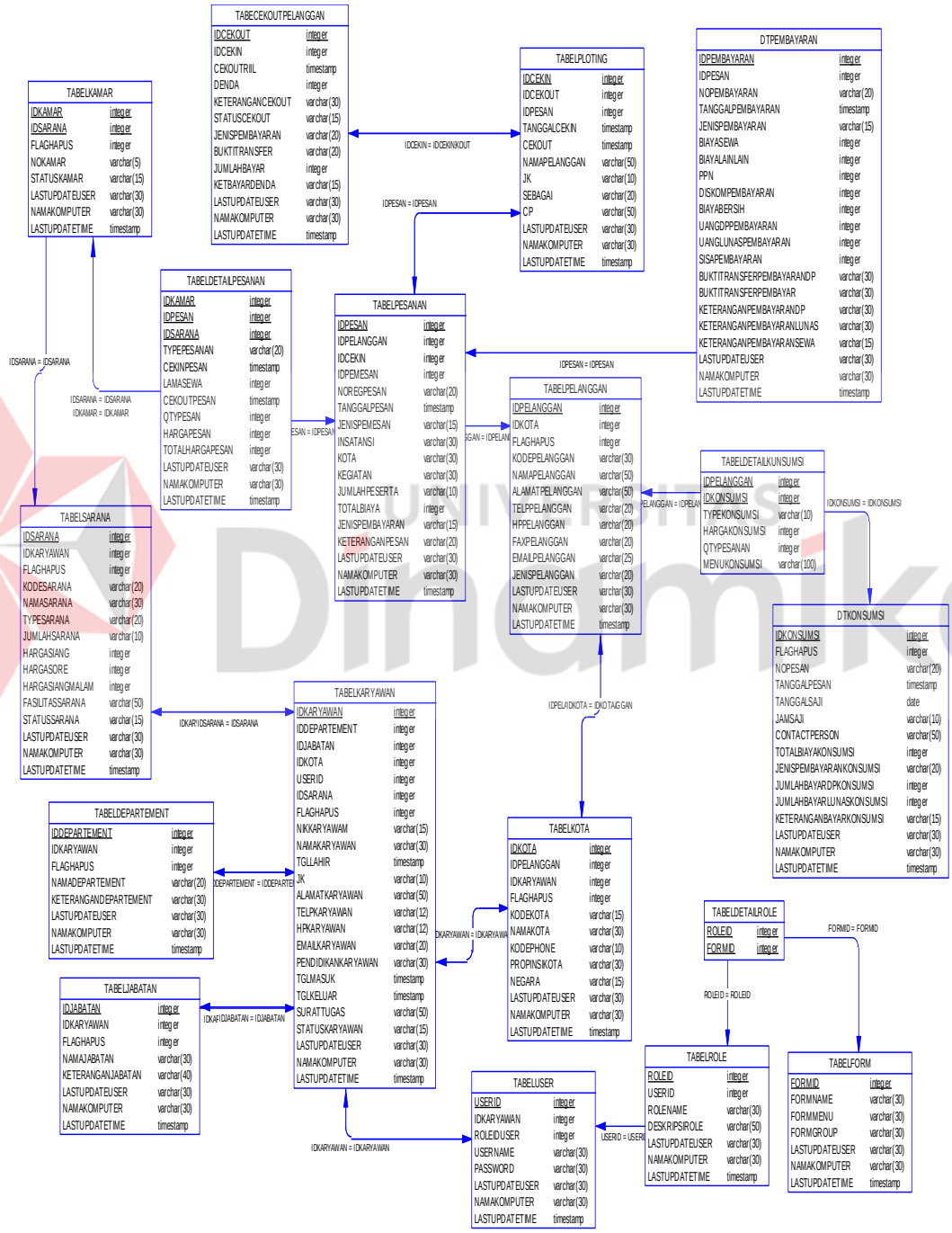
Gambar CDM berikut ini merupakan bentuk konsep model database yang akan digunakan dalam perancangan sistem. CDM menggambarkan struktur aliran data dalam database.



Gambar 4.18 CDM *(Conceptual Data Model)*

2. Physical Data Model (PDM)

PDM merupakan implementasi secara fisik dari database yang dibuat. PDM adalah hasil generate dari bentuk CDM. Pada desain PDM dapat dilihat tipe data dari masing-masing atribut.



Gambar 4.19 PDM *(Physical Data Model)*

C. Struktur Tabel

Dalam merancang struktur tabel yang diperlukan meliputi nama tabel, nama atribut, tipe data pelengkap seperti *primary key*, *foreign key* dan lain sebagainya. Rancangan basis data aplikasi ini terdiri dari beberapa tabel sebagai berikut:

1 Tabel Pegawai

Primary Key : IDPegawai

Foreign Key : IDDepartement, IDJabatan, IDKota, UserID, IDSarana

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Pegawai

Gambar 4.20 Tabel Pegawai

No	Field	Tipe	Length	Key
1	IDPegawai	Integer		Primary Key
2	IDDepartement	Integer		Foreign Key
3	IDJabatan	Integer		Foreign Key
4	IDKota	Integer		Foreign Key
5	UserID	Integer		Foreign Key
6	IDSarana	Integer		Foreign Key
7	FlagHapus	Integer		
8	NIKKaryawan	Varchar	15	
9	NamaKaryawan	Varchar	50	
10	TempatLahir	Varchar	30	
11	TanggalLahir	DateTime		
12	JK	Varchar	10	
13	AlamatKaryawan	Varchar	50	

UNIVERSITAS Dinamika

No	Field	Tipe	Length	Key
14	TelpKaryawan	Varchar	12	
15	HPKaryawan	DateTime	12	
16	EmailKaryawan	Varchar	50	
17	PendidikanKaryawan	Varchar	30	
18	TGLMasuk	DateTime		
19	TGLKeluar	DateTime		
20	SuratTugas	Varchar	50	
21	StatusKaryawan	Varchar	15	
22	LastUpdateUser	Varchar	30	
23	NamaKomputer	Varchar	30	
24	LastUpdateTime	DateTime		

UNIVERSITAS Dinamika

2 Tabel Jabatan

Primary Key : IDJabatan

Foreign Key : IDKaryawan

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Jabatan

Gambar 4.21 Tabel Jabatan

No	Field	Tipe	Length	Key
1	IDJabatan	Integer		Primary Key
2	IDKaryawan	Integer		Foreign Key
3	FlagHapus	Integer		
4	NamaJabatan	Varchar	30	

No	Field	Tipe	Length	Key
5	KeteranganJabatan	Varchar	40	
6	LastUpdateUser	Varchar	30	
7	NamaKomputer	Varchar	30	
8	LastUpdateTime	DateTime		

3 Tabel Departement

Primary Key : IDDepartement

Foreign Key : IDKaryawan

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Departement

Gambar 4.22 Tabel Departement

No	Field	Tipe	Length	Key
1	IDDepartement	Integer		Primary Key
2	IDKaryawan	Integer		Foreign Key
3	FlagHapus	Integer		
4	NamaDepartement	Varchar	20	
5	KeteranganDepartement	Varchar	30	
6	LastUpdateUser	Varchar	30	
7	NamaKomputer	Varchar	30	
8	LastUpdateTime	DateTime		

UNIVERSITAS Dinamika

4 Tabel Sarana

Primary Key : IDSarana

Foreign Key : IDKaryawan

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Sarana

Gambar 4.23 Tabel Sarana

No	Field	Tipe	Length	Key
1	IDSarana	Integer		Primary Key
2	IDKaryawan	Integer		Foreign Key
3	FlagHapus	Integer		
4	KodeSarana	Varchar	20	
5	NamaSarana	Varchar	30	
6	TipeSarana	Varchar	20	
7	JumlahSarana	Varchar	10	
8	HargaSiang	Integer		
9	HargaSorw	Integer		
10	HargaSiangMalam	Integer		
11	FasilitasSarana	Varchar	50	
12	StatusSarana	Varchar	15	
13	LastUpdateUser	Varchar	30	
14	NamaKomputer	Varchar	30	
15	LastUpdateTime	DateTime		

UNIVERSITAS Dinamika

5 Tabel Kamar

Primary Key : IDKamar

Foreign Key : IDSarana

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Kamar

Gambar 4.24 Tabel Kamar

No	Field	Tipe	Length	Key
1	IDKamar	Integer		Primary Key
2	IDSarana	Integer		Foreign Key
3	FlagHapus	Integer		
4	NoKamar	Varchar	5	
5	StatusKamar	Varchar	15	
6	LastUpdateUser	Varchar	30	
7	NamaKomputer	Varchar	30	
8	LastUpdateTime	DateTime		

UNIVERSITAS Dinamika

6 Tabel Kota

Primary Key : IDKota

Foreign Key : IDPelanggan, IDKaryawan

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Kota

Gambar 4.25 Tabel Kota

No	Field	Tipe	Length	Key
1	IDKota	Integer		Primary Key
2	IDPelanggan	Integer		Foreign Key
3	IDKaryawan	Integer		Foreign Key

No	Field	Tipe	Length	Key
4	FlagHapus	Integer		
5	KodeKota	Varchar	15	
6	NamaKota	Varchar	30	
7	KodePhone	Varchar	10	
8	PropinsiKota	Varchar	30	
9	Negara	Varchar	20	
10	LastUpdateUser	Varchar	30	
11	NamaKomputer	Varchar	30	
12	LastUpdateTime	DateTime		

7 Tabel User

Primary Key : UserID

Foreign Key : IDKaryawan, RoleIDUser

Fungsi Tabel : Menyimpan Data User

Gambar 4.26 Tabel User

No	Field	Tipe	Length	Key
1	UserID	Integer		Primary Key
2	IDKaryawan	Integer		Foreign Key
3	RoleIdUser	Integer		Foreign Key
4	UserName	Varchar	30	
5	Password	Varchar	30	

UNIVERSITAS Dinamika

No	Field	Tipe	Length	Key
6	LastUpdateUser	Varchar	30	
7	NamaKomputer	Varchar	30	
8	LastUpdateTime	DateTime		

8 Tabel Role

Primary Key : RoleID

Foreign Key : UserID

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Role User

Gambar 4.27 Tabel Role

No	Field	Tipe	Length	Key
1	RoleId	Integer		Primary Key
2	UserID	Integer		Foreign Key
3	RoleName	Varchar	30	
4	DeskripsiRole	Varchar	50	
6	LastUpdateUser	Varchar	30	
7	NamaKomputer	Varchar	30	
8	LastUpdateTime	DateTime		

9 Tabel Detail Role

Primary Key : -

Foreign Key : -

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Detail Role

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 4.28 Tabel Detail Role

No	Field	Tipe	Length	Key
1	RoleID	Integer		
2	FormID	Integer		

10 Tabel Form

Primary Key : FormID

Foreign Key : -

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Form

Gambar 4.29 Tabel Form

No	Field	Tipe	Length	Key
1	FormID	Integer		Primary Key
2	FormName	Varchar	30	
3	FormMenu	Varchar	30	
4	FormGroup	Varchar	50	
6	LastUpdateUser	Varchar	30	
7	NamaKomputer	Varchar	30	
8	LastUpdateTime	DateTime		

11 Tabel Pelanggan

Primary Key : IDPelanggan

Foreign Key : IDKota

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Pelanggan

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 4.30 Tabel Pelanggan

No	Field	Tipe	Length	Key
1	IDPelanggan	Integer		Primary Key
2	IDKota	Integer		Foreign Key
3	FlagHapus	Integer		
4	KodePelanggan	Varchar	20	
5	NamaPelanggan	Varchar	50	
6	AlamatPelanggan	Varchar	50	
7	TelpPelanggan	Varchar	10	
8	HPPelanggan	Varchar	20	
9	FaxPelanggan	Varchar	50	
10	EmailPelanggan	Varchar	50	
11	JenisPelanggan	Varchar	20	
10	LastUpdateUser	Varchar	30	
11	NamaKomputer	Varchar	30	
12	LastUpdateTime	DateTime		

12 Tabel Pesanan Sarana

Primary Key : IDPesan

Foreign Key : IDPelanggan, ID*Check In*, IDPemesan

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Pesanan Sarana

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 4.31 Tabel Pesanan Sarana

No	Field	Tipe	Length	Key
1	IDPesan	Integer		Primary Key
2	IDPelanggan	Integer		Foreign Key
3	ID*Check In*	Integer		Foreign Key
4	IDPemesan	Integer		Foreign Key
5	NoregPesan	Varchar	20	
6	TanggalPesan	DateTime		
7	JenisPemesan	Varchar	15	
8	Instansi	Varchar	30	
9	Kota	Varchar	30	
10	Kegiatan	Varchar	30	
11	JumlahPeserta	Varchar	10	
12	TotalBiaya	Integer		
13	JenisPembayaran	Varchar	15	
14	KeteranganPesan	Varchar	20	
15	LastUpdateUser	Varchar	30	
16	NamaKomputer	Varchar	30	
17	LastUpdateTime	DateTime		

UNIVERSITAS Dinamika

13 Tabel Detail Pesanan

Primary Key : -

Foreign Key : -

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Detail Pesanan Sarana

Gambar 4.32 Tabel Detail Pesanan Sarana

No	Field	Tipe	Length	Key
1	IDPesan	Integer		
2	IDSarana	Integer		
3	IDKamar	Integer		
4	TipePesanan	Varchar	20	
5	*Check In*Pesan	DateTime		
6	LamaSewa	Integer		
7	*Check Out*Pesan	DateTime		
8	Qtipesan	Integer		
9	HargaPesan	Integer		
10	TotalHargaPesan	Integer		
11	LastUpdateUser	Varchar	30	
12	NamaKomputer	Varchar	30	
13	LastUpdateTime	DateTime		

14 Tabel Pembayaran

Primary Key : IDPembayaran

Foreign Key : IDPesan

UNIVERSITAS Dinamika

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Pembayaran Pesanan Sarana

Gambar 4.33 Tabel Pembayaran

No	Field	Tipe	Length	Key
1	IDPembayaran	Integer		Primary Key
2	IDPesan	Integer		Foreign Key
3	NoPembayaran	Varchar	20	
4	TanggalPembayaran	DateTime		
5	JenisPembayaran	Varchar	15	
6	BiayaSewa	Integer		
7	BiayaLain-lain	Integer		
8	PPN	Integer		
9	DiskomPembayaran	Integer		
10	BiayaBersih	Integer		
11	UangDPPembayaran	Integer		
12	UangLunasPembayaran	Integer		
13	SisaPembayaran	Integer		
14	BuktiTransferDP	Varchar	30	
15	BuktiTransferLunas	Varchar	30	
16	KeteranganPembayaran	Varchar	15	
17	LastUpdateUser	Varchar	30	
18	NamaKomputer	Varchar	30	
19	LastUpdateTime	DateTime		

UNIVERSITAS Dinamika

15 Tabel Transaksi Konsumsi

Primary Key : IDKonsumsi

Foreign Key : IDPesan

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Transaksi Konsumsi

Gambar 4.34 Tabel Transaksi Konsumsi

No	Field	Tipe	Length	Key
1	IDKonsumsi	Integer		Primary Key
2	IDPesan	Integer		Foreign Key
3	NoPesan	Varchar	20	
4	TanggalPesan	DateTime		
5	TanggalSaji	DateTime		
6	JamSaji	Varchar	10	
7	TotalBiayaKonsumsi	Integer		
8	JenisPembayaranKonsumsi	Varchar	20	
9	JumlahBayarDPKonsumsi	Integer		
10	JumlahBayarLunasKonsumsi	Integer		
11	BuktiTransferDP	Varchar	30	
12	BuktiTransferLunas	Varchar	30	
13	KeteranganBayarKonsumsi	Varchar	15	
14	LastUpdateUser	Varchar	30	
15	NamaKomputer	Varchar	30	
16	LastUpdateTime	DateTime		

UNIVERSITAS Dinamika

16 Tabel Detail Konsumsi

Primary Key : -

Foreign Key : -

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Detail Konsumsi

Gambar 4.35 Tabel Detail Konsumsi

No	Field	Tipe	Length	Key
1	IDKonsumsi	Integer		
2	IDPelanggan	Integer		
3	TipeKonsumsi	Integer		
4	HargaKonsumsi	Varchar	20	
5	Qtipesanan	Varchar	30	
6	MenuKonsumsi	Varchar	30	

UNIVERSITAS Dinamika

17 Tabel Ploting Kamar

Primary Key : ID*Check In*

Foreign Key : ID*Check Out*, IDPesan

Fungsi Tabel : Menyimpan Data Ploting Kamar

Gambar 4.36 Tabel Ploting Kamar

No	Field	Tipe	Length	Key
1	ID*Check In*	Integer		Primary Key
2	ID*Check Out*	Integer		Foreign Key
3	IDPesan	Integer		Foreign Key
4	Tanggal*Check In*	DateTime		
5	Tanggal*Check Out*	DateTime		

No	Field	Tipe	Length	Key
6	NamaKoordinator	Varchar	50	
7	JK	Varchar	10	
8	Sebagai	Varchar	20	
9	CP	Varchar	50	
10	LastUpdateUser	Varchar	30	
11	NamaKomputer	Varchar	30	
12	LastUpdateTime	Timestamp		

18 Tabel *Check Out* Pelanggan

Primary Key : ID*Check Out*

Foreign Key : ID*Check In*

Fungsi Tabel : Menyimpan Data *Check Out* Pelanggan

Gambar 4.37 Tabel *Check Out* Pelanggan

No	Field	Tipe	Length	Key
1	ID*Check Out*	Integer		Primary Key
2	ID*Check In*	Integer		Foreign Key
3	*Check Out*Riil	DateTime		
4	Denda	Integer		
5	Keterangan*Check Out*	Varchar	30	
6	Status*Check Out*	Varchar	15	
7	JenisPembayaran	Varchar	20	
8	BuktiTransfer	Varchar	30	
9	JumlahBayar	Integer		

UNIVERSITAS Dinamika

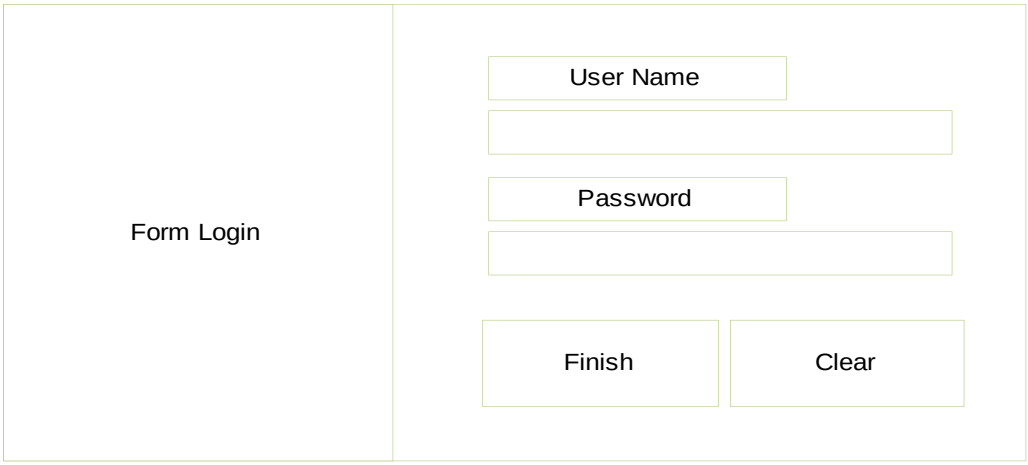
No	Field	Tipe	Length	Key
10	KetBayarDenda	Varchar	15	
11	LastUpdateUser	Varchar	30	
12	NamaKomputer	Varchar	30	
13	LastUpdateTime	DateTime		

D. Desain *Input Output* (I/O)

Desain *input output* (I/O) merupakan rancangan awal dari pembuatan suatu aplikasi. Desain I/O membantu dalam mempercepat proses pengembangan serta mengetahui dengan lebih jelas alur program yang akan di rancang. Desain I/O pada Sistem Informasi Pengelolaan Sarana di Asrama Haji Sukolilo Surabaya dapat digambarkan sebagai berikut:

1 Rancangan Form Login

Form login digunakan untuk memverifikasi pengguna yang berhak menggunakan aplikasi ini, termasuk fasilitas apa saja yang dapat digunakan oleh user tersebut.

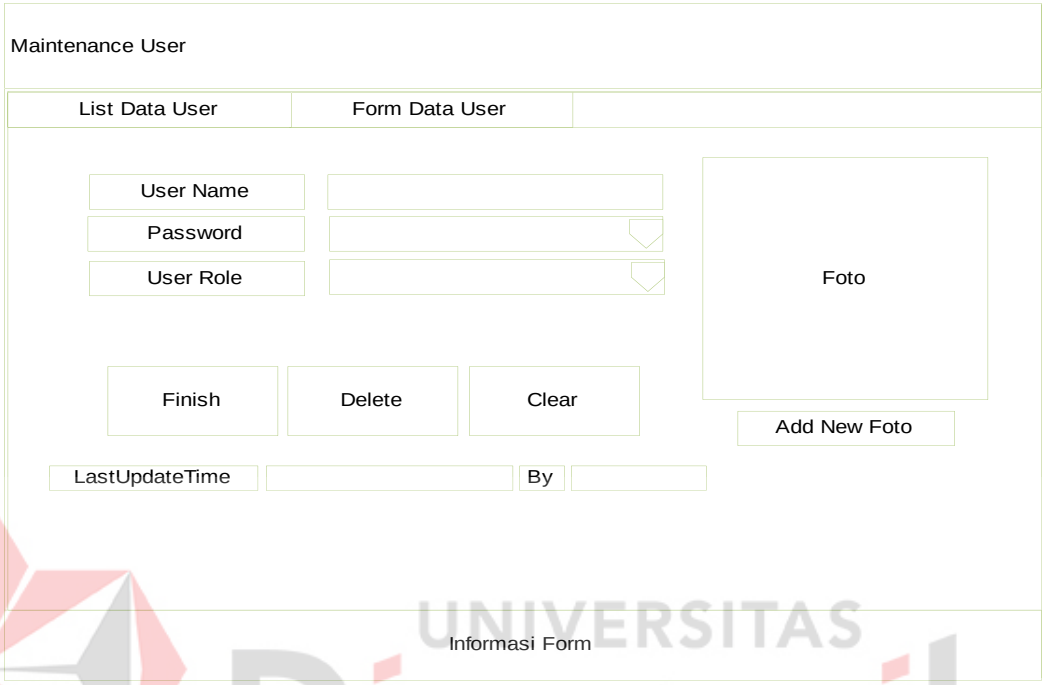


Gambar 4.38 Rancangan Form Login

UNIVERSITAS Dinamika

2 Rancangan Form *Maintenance* User

Form *Maintenance* user digunakan untuk memanipulasi data user login, baik manghapus, menambah maupun memperbaiki user.

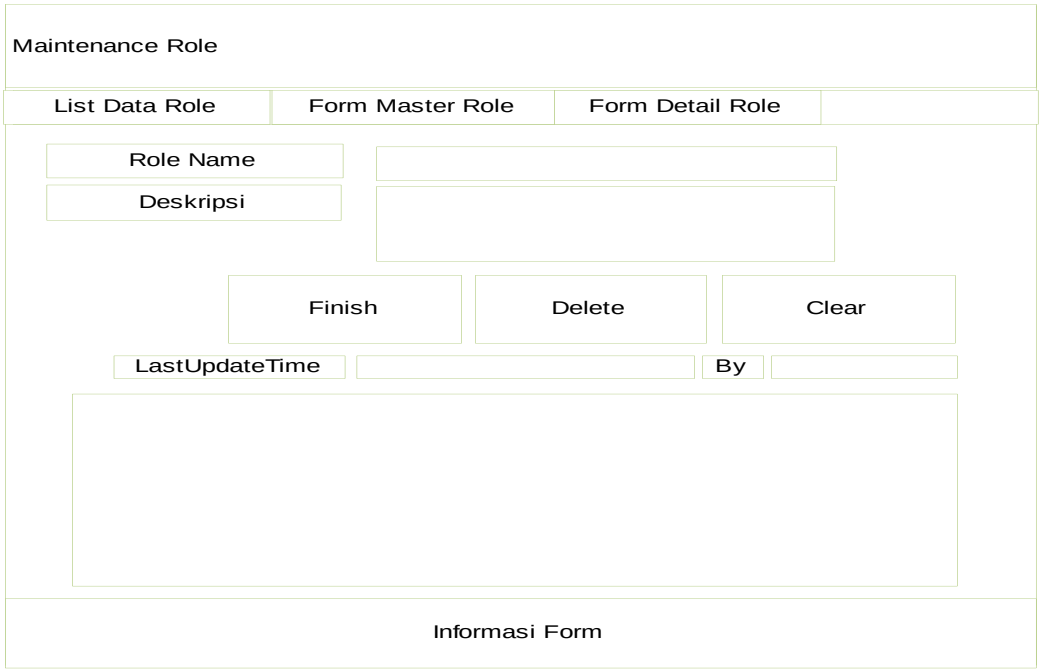


Gambar 4.39 Rancangan Form *Maintenance User*

UNIVERSITAS Dinamika

3 Rancangan Form *Maintenance* Role

Form *Maintenance* role digunakan untuk mengatur hak akses setiap user. Dimana yang berhak mengatur hak akses setiap user adalah user admin. Setiap user dapat memiliki banyak hak akses sesuai dengan ketentuan admin.

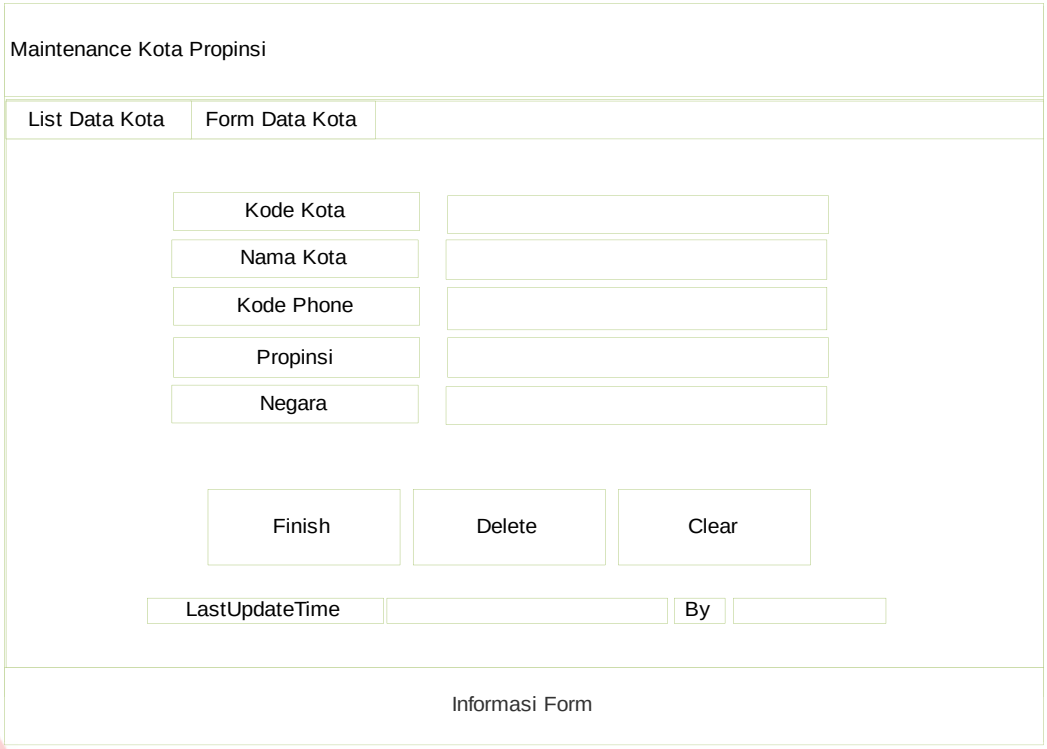


Gambar 4.40 Rancangan Form *Maintenance* Role

4 Rancangan Form *Maintenance* Kota

Form *Maintenance* kota digunakan untuk menambah data kota propinsi di Indonesia. Form ini dibuat untuk memudahkan admin dalam menangani data kota setiap pelanggan dan karyawan.

UNIVERSITAS Dinamika

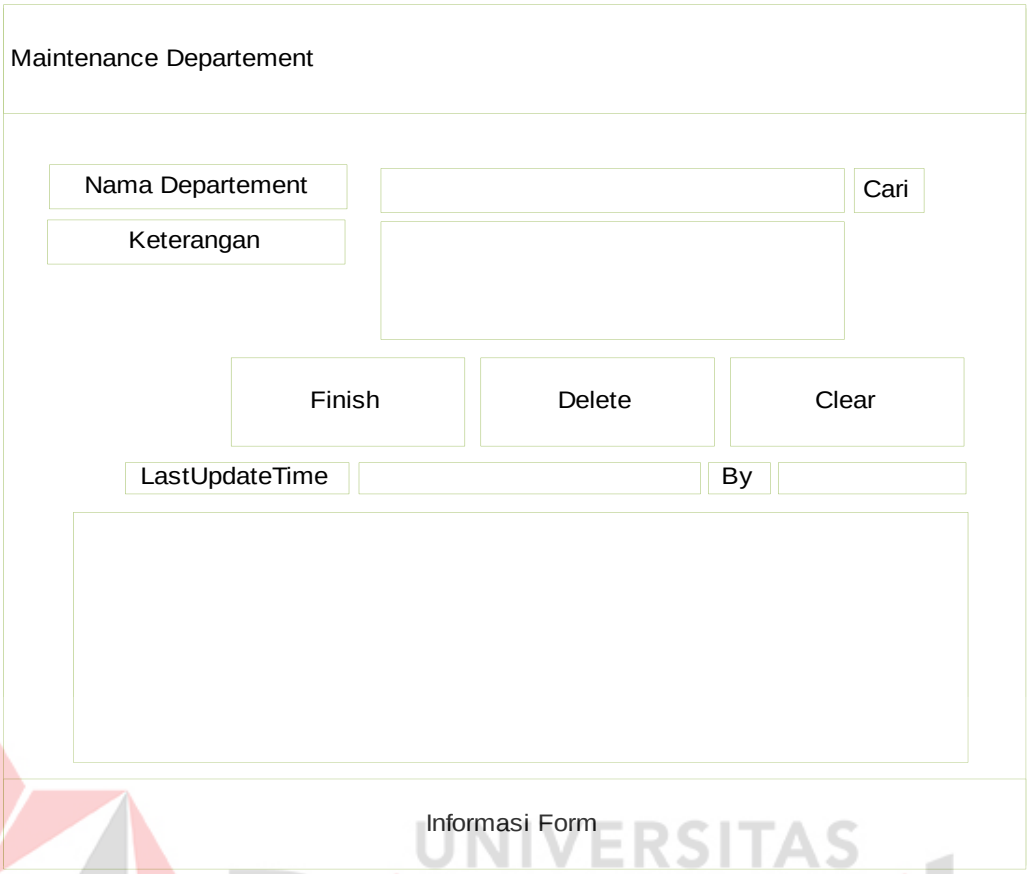


Gambar 4.41 Rancangan Form *Maintenance* Kota

5 Rancangan Form *Maintenance* Departement

Form *Maintenance* departement digunakann untuk memanipulasi data departement di Asrama Haji Surabaya. Form ini dibuat untuk mengantispasi apabila sewaktu-waktu terjadi perubahan departement.

UNIVERSITAS Dinamika

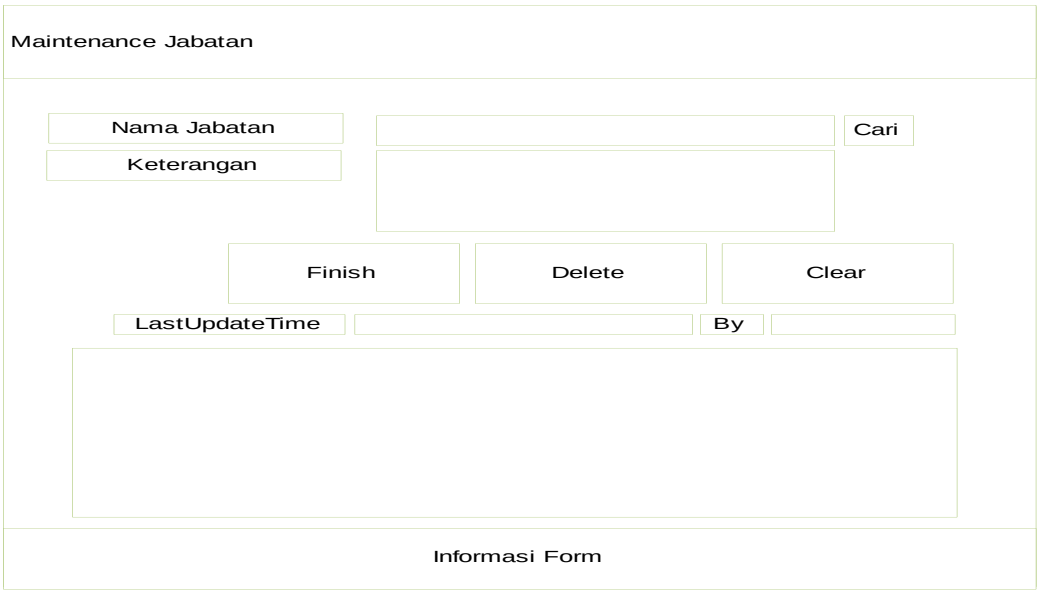


Gambar 4.42 Rancangan Form *Maintenance* Departement

6 Rancangan Form *Maintenance* Jabatan

Form *Maintenance* jabatan digunakan untuk memanipulasi dan memudahkan admin dalam menangani data jabatan karyawan di Asrama Haji Surabaya. Form ini dibuat untuk mengantispasi apabila sewaktu-waktu terjadi perubahan jabatan karyawan.

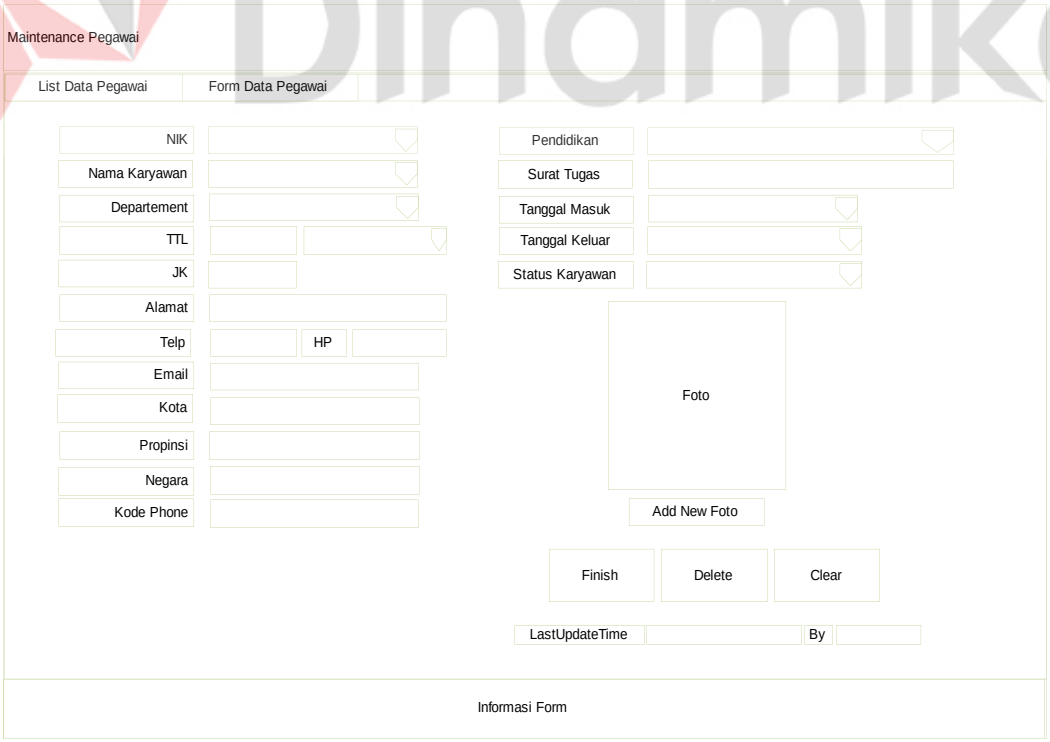
UNIVERSITAS Dinamika



Gambar 4.43 Rancangan Form *Maintenance* Jabatan

7 Rancangan Form *Maintenance* Pegawai

Form *Maintenance* pegawai digunakan untuk memanipulasi data pegawai, baik untuk penghapusan data maupun perubahan data pegawai.

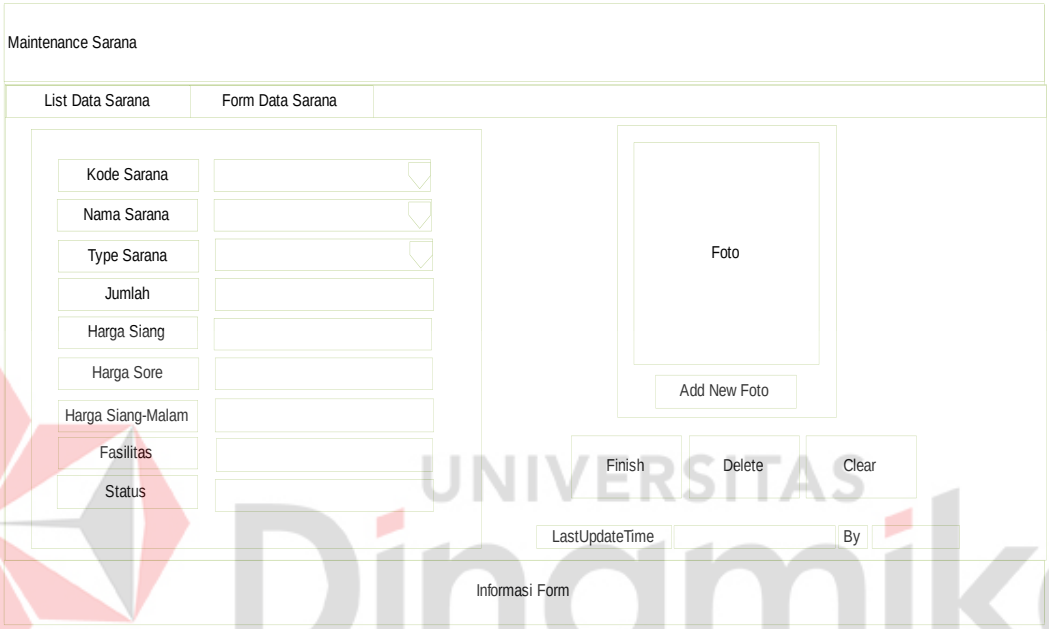


Gambar 4.44 Rancangan Form *Maintenance* Pegawai

UNIVERSITAS Dinamika

8 Rancangan Form *Maintenance* Sarana

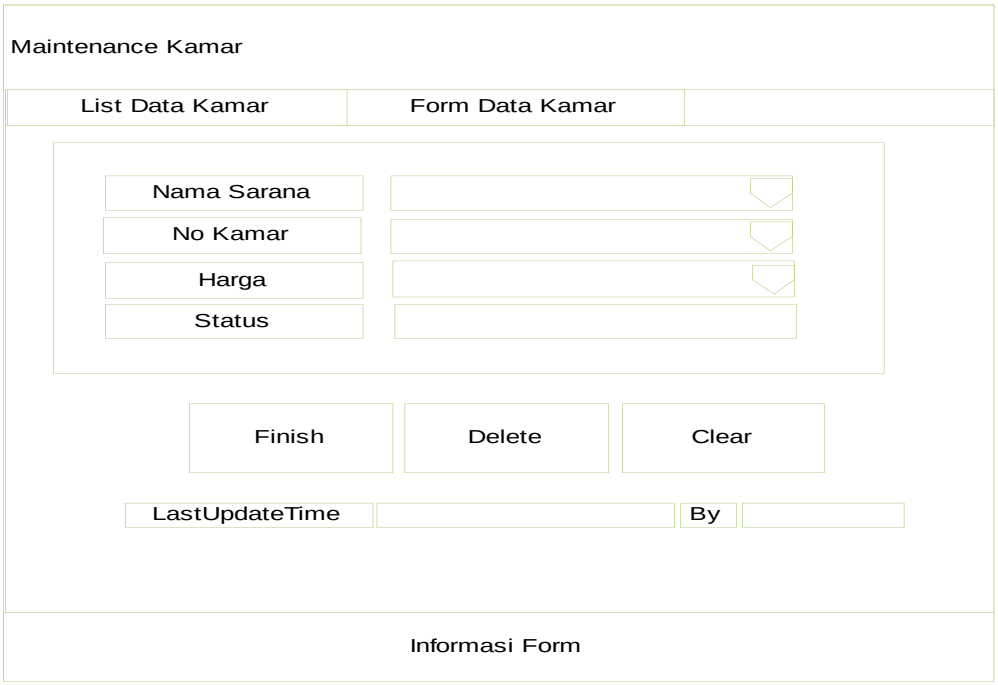
Form *Maintenance* sarana digunakan untuk memanipulasi data sarana yang ada di Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Dimana dengan form ini dapat dilakukan perubahan dan pengahapusan data sarana. Form ini juga dilengkapi dengan gambar sarana.



Gambar 4.45 Rancangan Form *Maintenance* Sarana

9 Rancangan Form *Maintenance* Kamar

Form *Maintenance* data kamar digunakan untuk memudahkan admin dalam mamanipulasi data kamar. Hal ini dilakukan apabila terjadi perubahan dari segi tipe sarana yang dirubah ke tipe yang lain.

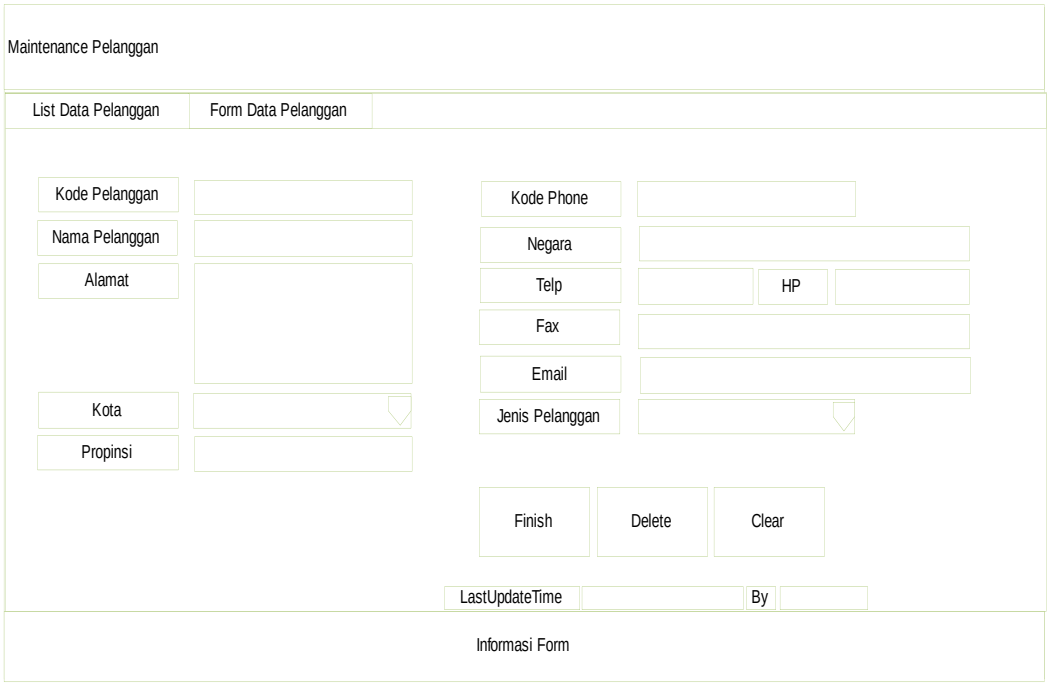


Gambar 4.46 Rancangan Form *Maintenance* Kamar

10 Rancangan Form *Maintenance* Pelanggan

Form *Maintenance* pelanggan digunakan untuk memudahkan dalam mencatat dan mengelompokkan data pelanggan dalam berbagai jenis yaitu, pelanggan, perorangan dan tamu. Pelanggan yang belum terdaftar, ketika melakukan pesanan terlebih dahulu data pelanggan akan dicatat kedalam form pelanggan dan mengelompokkan pelanggan tersebut sesuai dengan jenis pelanggan.

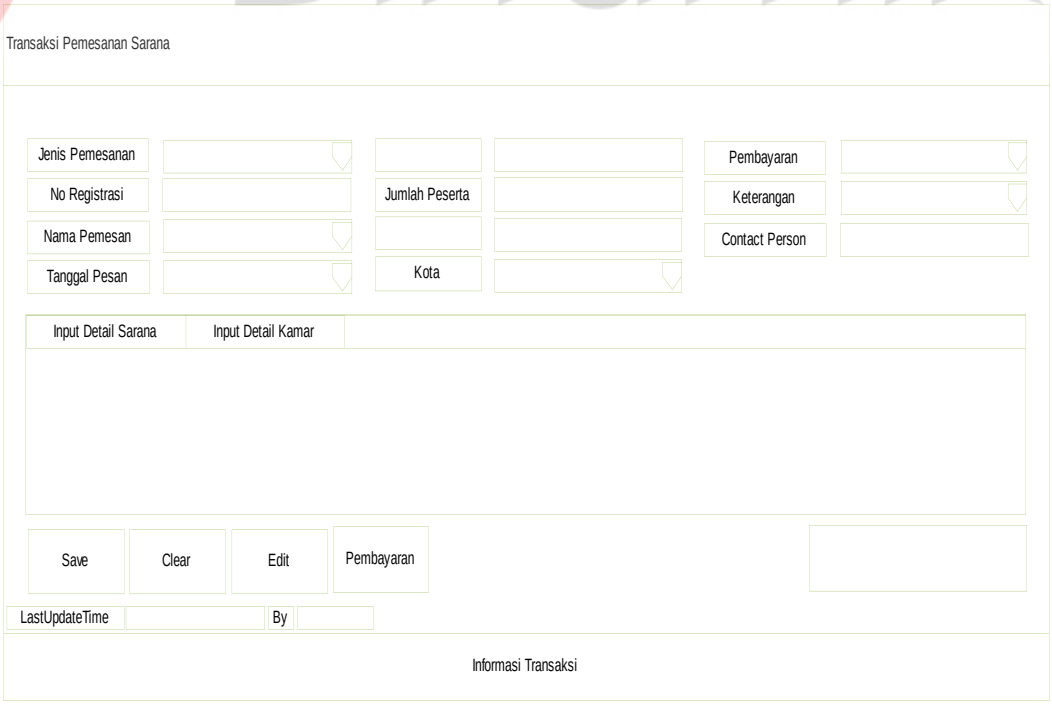
UNIVERSITAS Dinamika



Gambar 4.47 Rancangan Form *Maintenance* Pelanggan

11 Rancangan Form Transaksi Pesanan Sarana

Form transaksi pesanan sarana digunakan untuk memudahkan pegawai dalam mencatat dan menyimpan data transaksi pesanan pelanggan.

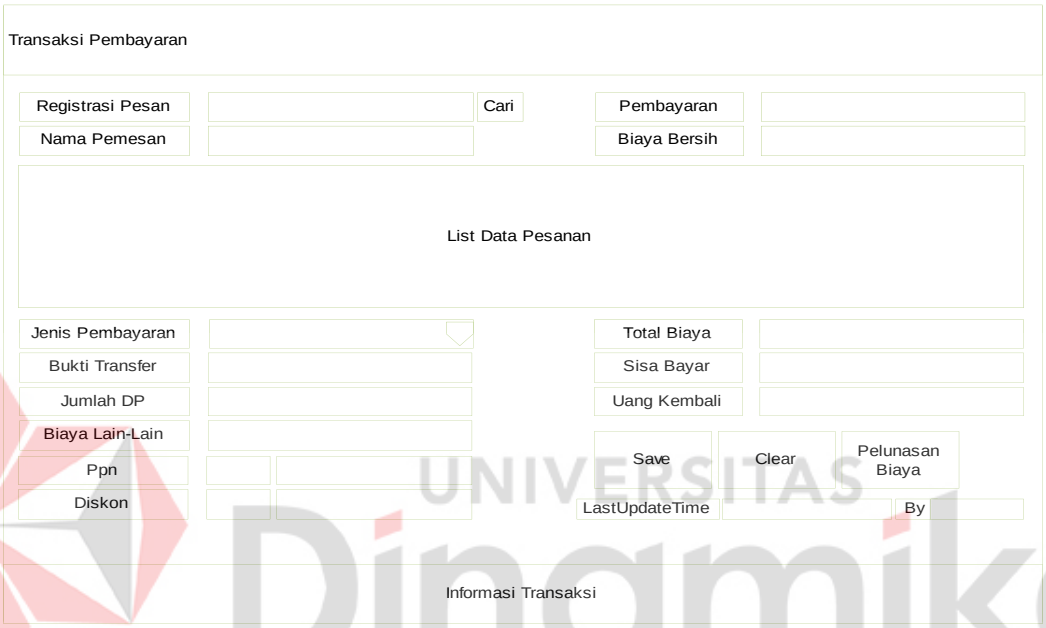


Gambar 4.48 Rancangan From Transaksi Pesanan Sarana

UNIVERSITAS Dinamika

12 Rancangan Form Transaksi Pembayaran Sewa

Form transaksi pembayaran sewa digunakan untuk memudahkan admin dalam memproses transaksi pembayaran sewa. Didalam form pembayaran ini terdapat tombol pelunasan biaya, karena pembayaran sewa bisa dilakukan dengan 2 tahap yaitu pembayaran dimuka (DP) maupun lunas.



Gambar 4.49 Rancangan Form Transaksi Pembayaran

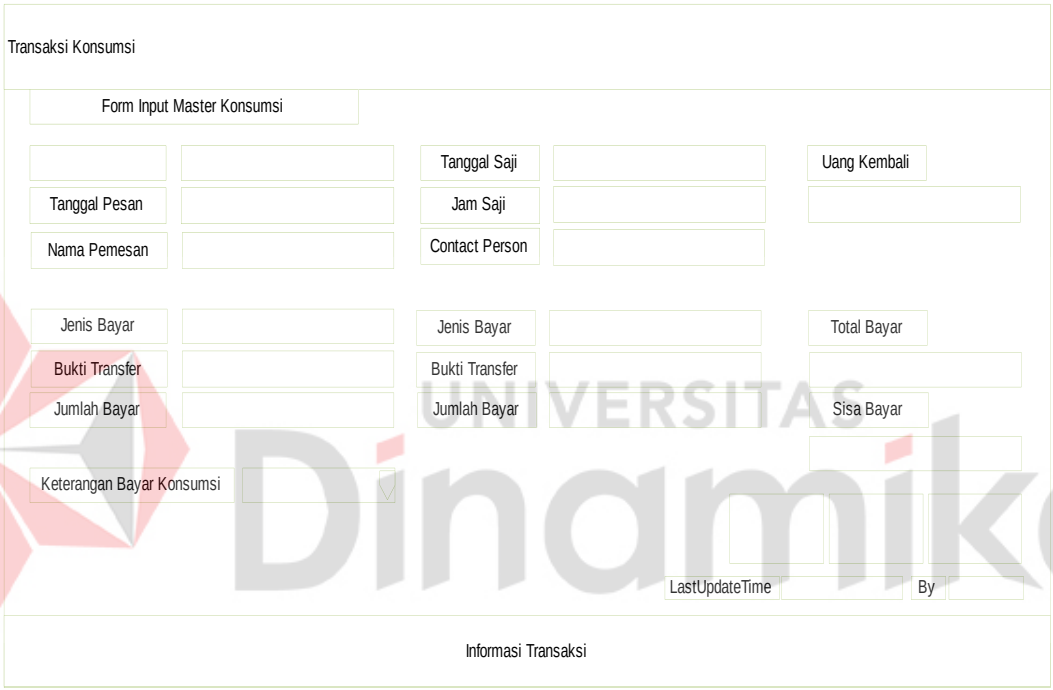
Form ini merupakan form tambahan dari form pembayaran. Dimana form pelunasan hanya berfungsi dalam hal pelunasan biaya sewa.

Gambar 4.50 Rancangan Form Pelunasan Biaya Sewa

UNIVERSITAS Dinamika

13 Rancangan Form Transaksi Konsumsi

Form transaksi konsumsi digunakan untuk memudahkan pegawai dalam mencatat dan meyimpan data transaksi pemesanan konsumsi. Didalam form konsumsi sudah disediakan menu konsumsi yang telah ada. Namun untuk melakukan pemesan dengan jenis menu baru, pegawai hanya menginputkan menu konsumsi atau harga konsumsi sesuai yang diinginkan pelanggan.



Gambar 4.51 Rancangan Form Transaksi Konsumsi

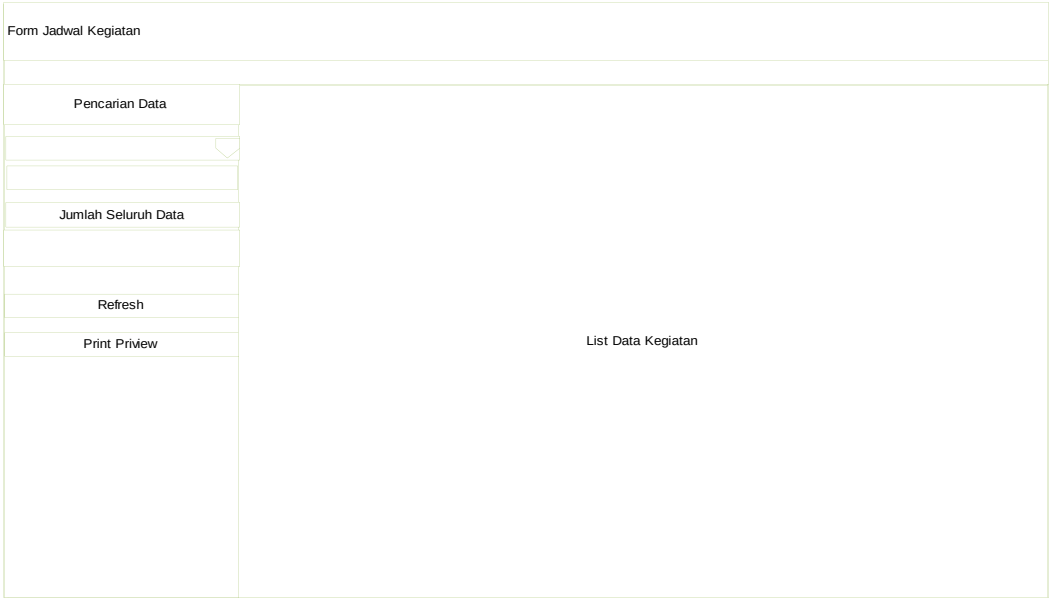
14 Rancangan Form *View All* Transaksi

Form *view all* transaksi digunakan untuk melihat transaksi pesanan sarana yang dikelompokkan berdasarkan jenis pemesan, yaitu tamu, perorangan dan pelanggan. Selain transaksi pesanan, form ini juga menampung data pembayaran sewa pelanggan.

Gambar 4.52 Rancangan Form *View All* Transaksi

15 Rancangan Form Jadwal Kegiatan

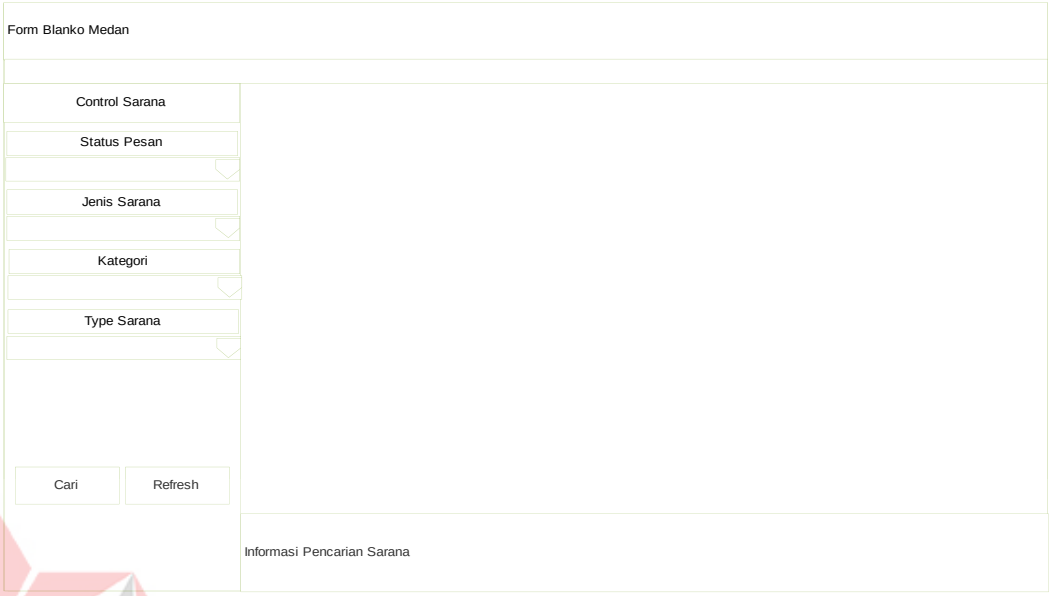
Form jadwal kegiatan digunakan untuk melihat jadwal sarana yang akan dipakai. Dimana informasi jadwal kegiatan ini akan diberikan kepada petugas jaga masing-masing sarana. Jadwal kegiatan ini didasarkan pada data pesanan pelanggan.



Gambar 4.53 Rancangan Form Jadwal Kegiatan

16 Rancangan Form Blanko Medan

Form ini dugunakan untuk memudahkan petugas FO dalam melayani pelanggan untuk mencari sarana yang masih kosong.



Gambar 4.53 Rancangan Form Blanko Medan

17 Rancangan Laporan Pegawai

Rancangan laporan pegawai merupakan laporan yang didesain untuk memberikan informasi tentang data pegawai Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

UNIVERSITAS Dinamika

Logo

DEPARTEMEN AGAMA JAWA TIMUR
Asrama Haji Embar Kasi Surabaya
Jl. Manyar Kertoadi kel: Klampis - Sukolilo
Telp. 031-5945365 Fax. 031-5927443

LAPORAN DATA PEGAWAI

Tanggal system

NIK	Nama Pegawai	Tempat, TanggalLahir	Alamat	Kota	No Telp	No HP	Pendidikan

Surabaya, Tanggal system

Nama Petugas

Halaman

Gambar 4.55 Rancangan Laporan Pegawai

18 Rancangan Laporan Pelanggan

Rancangan laporan pelanggan merupakan laporan yang didesain untuk memberikan informasi tentang data pelanggan Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

Logo

DEPARTEMEN AGAMA JAWA TIMUR
Asrama Haji Embar Kasi Surabaya
Jl. Manyar Kertoadi kel: Klampis - Sukolilo
Telp. 031-5945365 Fax. 031-5927443

LAPORAN DATA PELANGGAN

Tanggal system

Kode	Nama Pelanggan	Alamat	Kota	No Telp	No HP	No Fax	Email

Surabaya, Tanggal system

Nama Petugas

Halaman

Gambar 4.56 Rancangan Laporan Pelanggan

UNIVERSITAS Dinamika

19 Rancangan Laporan Pesanan

Rancangan laporan pesanan merupakan laporan yang didesain untuk memberikan informasi tentang data transaksi pesanan sarana.

Logo

DEPARTEMEN AGAMA JAWA TIMUR
Asrama Haji Embar Kasi Surabaya
Jl. Manyar Kertoadi kel: Klampis - Sukolilo
Telp. 031-5945365 Fax. 031-5927443

LAPORAN PESANAN SARANA

Tanggal system

Noreg Pesan	Tanggal Pesan	Instansi	Kota	Kegiatan	Jumlah Peserta	Total Biaya	Keterangan

Surabaya, Tanggal system

Nama Petugas

Halaman

Gambar 4.57 Rancangan Laporan Pesanan Sarana

20 Rancangan Laporan Pembayaran

Rancangan laporan pembayaran merupakan laporan yang didesain untuk memberikan informasi tentang data pembayaran sarana.

UNIVERSITAS Dinamika

Logo

DEPARTEMEN AGAMA JAWA TIMUR
Asrama Haji Embar Kasi Surabaya
Jl. Manyar Kertoadi kel: Klampis - Sukolilo
Telp. 031-5945365 Fax. 031-5927443

LAPORAN DATA PEMBAYARAN

Tanggal system

No Pembayaran	Tanggal	Jenis Pembayaran	Biaya Sewa	Biaya Lain-lain	Ppn	Diskon	Biaya Bersih	Uang DP	Ket Bayar

Surabaya, Tanggal system

Nama Petugas

Halaman

Gambar 4.57 Rancangan Laporan Pembayaran

21 Rancangan Laporan Konsumsi

Rancangan laporan konsumsi merupakan laporan yang didesain untuk memberikan informasi tentang data transaksi konsumsi.

Logo

DEPARTEMEN AGAMA JAWA TIMUR
Asrama Haji Embar Kasi Surabaya
Jl. Manyar Kertoadi kel: Klampis - Sukolilo
Telp. 031-5945365 Fax. 031-5927443

LAPORAN PESANAN KONSUMSI

Tanggal system

Noreg Pesan	Tanggal Pesan	Nama Pemesan	Type Konsumsi	Harga	Jumlah Pesan	Total Biaya	Jumlah Bayar DP	Jumlah Lunas

Surabaya, Tanggal system

Nama Petugas

Halaman

Gambar 4.58 Rancangan Laporan Pesanan Konsumsi

UNIVERSITAS Dinamika

22 Rancangan Laporan Denda

Rancangan laporan denda merupakan laporan yang didesain untuk memberikan informasi tentang denda keterlambatan *Check Out* pelanggan.

Logo

DEPARTEMEN AGAMA JAWA TIMUR
Asrama Haji Embar Kasi Surabaya
Jl. Manyar Kertoadi kel: Klampis - Sukolilo
Telp. 031-5945365 Fax. 031-5927443

LAPORAN DENDA

Tanggal system

Noreg Pesan	Nama Pemesan	Check In	Check Out	Check Out Riil	Denda Keterlambatan	Status Bayar Denda

Surabaya, Tanggal system

Nama Petugas

Halaman

Gambar 4.60 Rancangan Laporan Denda

23 Rancangan Laporan Sarana

Rancangan laporan Sarana merupakan laporan yang didesain untuk memberikan informasi tentang Sarana di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.

Logo

DEPARTEMEN AGAMA JAWA TIMUR
Asrama Haji Embar Kasi Surabaya
Jl. Manyar Kertoadi kel: Klampis - Sukolilo
Telp. 031-5945365 Fax. 031-5927443

LAPORAN DATA SARANA

Tanggal system

Karyawan	Type Sarana	Jumlah	Harga Siang	Harga Sore	Harga Siang-Malam	Fasilitas

Surabaya, Tanggal system

Nama Petugas

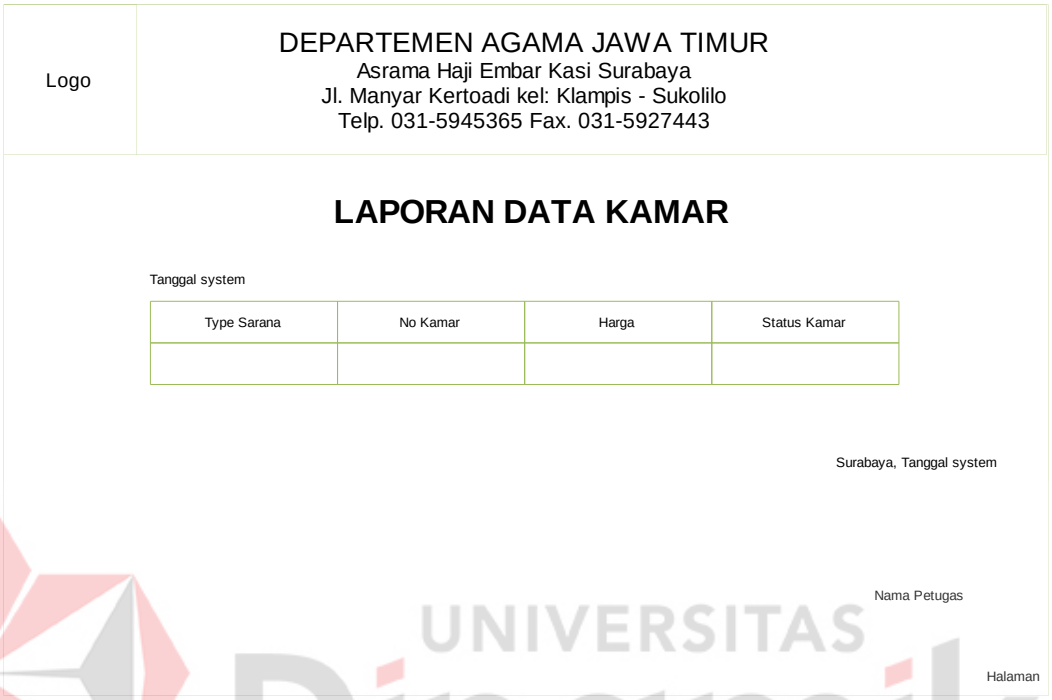
Halaman

Gambar 4.61 Rancangan Laporan Sarana

UNIVERSITAS Dinamika

24 Rancangan Laporan Kamar

Rancangan laporan kamar merupakan laporan yang didesain untuk memberikan informasi tentang data kamar di Asrama Haji Sukolilo Surabaya.



Logo	DEPARTEMEN AGAMA JAWA TIMUR Asrama Haji Embar Kasi Surabaya Jl. Manyar Kertoadi kel: Klampis - Sukolilo Telp. 031-5945365 Fax. 031-5927443

LAPORAN DATA KAMAR

Tanggal system

Type Sarana	No Kamar	Harga	Status Kamar

Surabaya, Tanggal system

Nama Petugas

Halaman

Gambar 4.62 Rancangan Laporan Kamar

UNIVERSITAS Dinamika

4.4 Implementasi Sistem

4.4.1 Kebutuhan sistem

Untuk menjalankan dan mendapatkan hasil kerja program yang maksimal, maka dibutuhkan software dan hardware pendukung. Adapun kriteria software dan hardware pendukung tersebut adalah:

A. Software pendukung

1. Sistem Operasi Windows XP Professional sevice pack 1 atau yang lebih tinggi
2. Microsoft Visual Studio .Net 2005
3. Microsoft SQL Server Management Studio Express

B. Hardware pendukung

1. Motherboard: Gigabyte GA-G31M-ES2C (G31,1333/1066/800,DC D2 800,PCX,V)
2. Processor : Intel E2220 (2.4 Ghz) 800,C1Mb Box
3. Memori : V-GEN 1Gb PC 5300
4. Harddisk : Seagate 80Gb SATA-II 2Mb
5. Monitor : LG 16 Inch 1642S
6. Casing : Power Logic Futura 500 450W
7. Keyboard & Mouse : Logitech KB Classic Plus + Ms Optical Black

UNIVERSITAS Dinamika

BAB V

HASIL DAN PEMBAHASAN

5.1 Penjelasan Pemakain Program

1 Splash Screen

Splash screen merupakan animasi awal sebelum masuk dalam menu utama program.

Gambar 5.1 *Splash Screen*

2 Form Login

Form login digunakan untuk memverifikasi pengguna yang berhak menggunakan aplikasi ini. verifikasi tersebut adalah fasilitas yang dapat digunakan oleh masing-masing user. Untuk menggunakan aplikasi ini, setiap user harus melalui proses login.

Gambar 5.2 Form Login

3 Form Menu Utama

Pada menu form utama terdapat 5 menu utama yang ada ditoolbar dan 3 menu utama yang ada di explorer bar. menu utama yang ada di toolbar yaitu Menu File yang memiliki sub menu *login, add user, role, logout,* dan *exit*. Menu Master yang memiliki sub menu master kota, pelanggan, kepegawaian yang meliputi pegawai dan departement dan jabatan, maintenance gedung. Menu Tools yang memiliki sub menu kontrol status bar, toolbar, dan explorer bar. Menu Windows untuk pengaturan tampilan. Menu Help untuk bantuan penggunaan program.

Sedangkan menu utama yang ada di explorer bar meliputi Menu Transaksi yang memiliki sub menu pemesanan konsumsi, pemesanan sarana, pembayaran sewa, ploting kamar, dan *chekout*. Menu Laporan memiliki sub menu laporan master dan transaksi. Menu View Data memiliki sub menu *view all* data transaksi, jadwal kegiatan, dan blanko medan.

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.3 Form Menu Utama

4 Form User

Form ini digunakan untuk menambah dan mengubah user. Untuk menambah user dengan mengisi *username*, *password* dan *user role*. *User role* adalah hak akses yang diberikan kepada user tersebut. Sedangakan untuk mengubah user klik ganda pada *list* data user, sehinggan data user akan tampil pada form data user. klik *add new* foto untuk mengganti foto baru. ganti *username*, *password*, dan *role user* dan lakukan penyimpanan dengan klik tombol *save*.

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.4 Form User

5 Form Role

Form role digunakan untuk memanipulasi role atau hak akses user role. Untuk menambah role masukkan role name dan deskripsi role, kemudian lakukan penyimpanan dengan klik tombol *save*. Untuk melihat detail role dapat dipilih menu detail role. Pilih *user role* yang akan dilihat.

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.5 Form Role

6 Form Kota

Form kota digunakan untuk menambah data kota propinsi Indonesia. Untuk menambah data kota yang meliputi kode, nama, kode phone, propinsi dan negara, kemudian klik *save*. Untuk perubahan data dan penghapusan data klik ganda pada *list* data propinsi kota, sehingga data akan muncul pada form data.

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.6 Form Kota

UNIVERSITAS Dinamika

7 Form Departement

Form departement digunakan untuk memanipulasi data departement di Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Untuk menambah data baru, masukkan data sesuai dengan permintaan form, kemudian lakukan penyimpanan dengan klik tombol *save*. Untuk merubah dan menghapus data data departement, klik pada *list* data departement satu kali, sehingga data akan tampil pada form, lakukan perubahan data dan simpan dengan klik tombol *save*, sedangkan untuk menghapus klik tombol *delete*.

Gambar 5.7 Form Departement

8 Form Jabatan

Form jabatan digunakan untuk memanipulasi data jabatan di Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Untuk menambah data baru, masukkan data sesuai dengan permintaan form, kemudian lakukan penyimpanan dengan klik tombol *save*. Untuk merubah dan menghapus data data jabatan, klik pada *list* data jabatan satu kali, sehingga data akan tampil pada form, lakukan perubahan data dan simpan dengan klik tombol *save*, sedangkan untuk menghapus klik tombol *delete*.

Gambar 5.8 Form Jabatan

9 Form Pegawai

form pegawai digunakan untuk memodifikasi data pegawai. Untuk menambah data baru isikan data sesuai dengan permintaan form, jika ingin menambah foto klik pada add new foto, jika data sudah dimasukkan klik tombol *save* untuk menyimpan data. Sedangkan untuk merubah dan menghapus data, klik ganda pada *list* data pegawai, sehingga data pegawai akan tampil pada form.

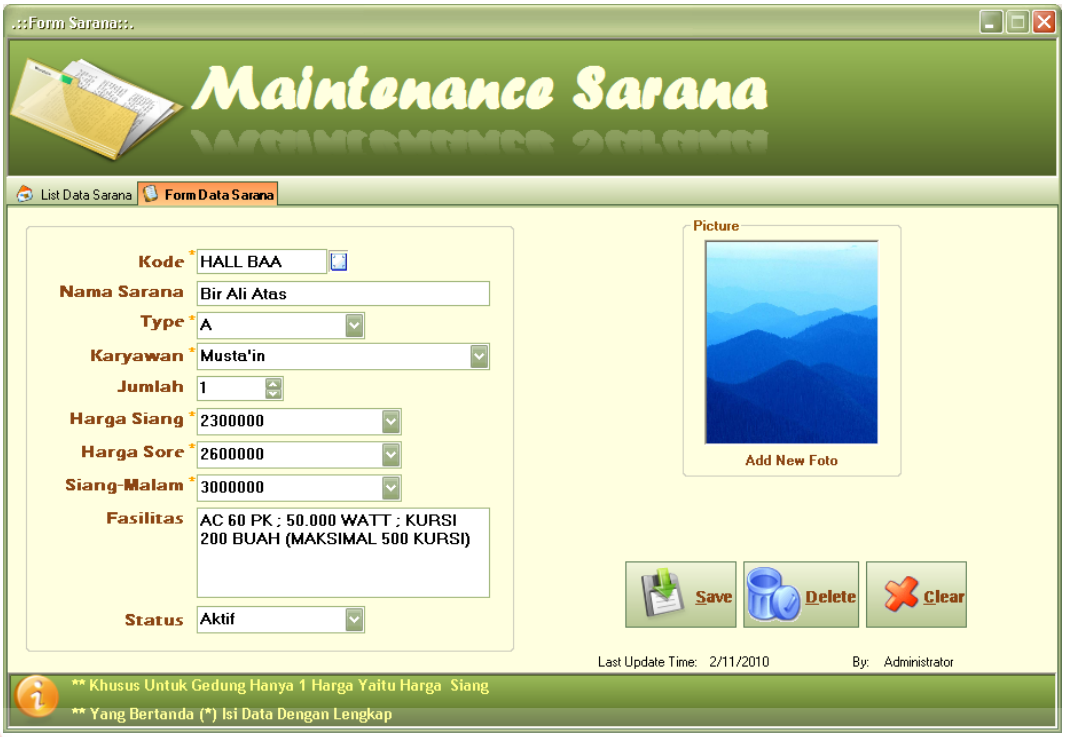
untuk merubah data ganti data yang akan dirubah dan klik tombol *save*, dan untuk menghapus data ketika data sudah tampil di form klik tombol *delete*.

Gambar 5.9 FormPegawai

10 Form Sarana

Form sarana digunakan untuk memodifikasi data sarana. Form sarana juga dilengkapi dengan gambar masing-masing sarana. Untuk menambah data baru isikan data sesuai dengan permintaan form, jika ingin menambah foto klik pada add new foto, jika data sudah dimasukkan klik tombol *save* untuk menyimpan data. Sedangkan untuk merubah dan meghapus data sarana, klik ganda pada *list* data sarana, sehingga data sarana akan tampil pada form. Untuk merubah data, ganti data yang akan dirubah dan klik tombol *save*. Untuk menghapus data, ketika data sudah tampil pada form, klik tombol *delete*.

UNIVERSITAS Dinamika



Gambar 5.10 Form Sarana

11 Form Kamar

Form kamar digunakan untuk memodifikasi data kamar berdasarkan mamsing-masing sarana. Untuk menambah data baru isikan data sesuai dengan permintaan form, jika data sudah dimasukkan klik tombol *save* untuk menyimpan data. Sedangkan untuk merubah dan meghapus data sarana, klik ganda pada *list* data sarana, sehingga data kamar akan tampil pada form. Untuk merubah data, ganti data yang akan dirubah dan klik tombol *save*. Untuk menghapus data, ketika data sudah tampil pada form, klik tombol *delete*.

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.11 Form Kamar

UNIVERSITAS Dinamika

12 Form Pelanggan

Form pelanggan digunakan untuk memodifikasi semua data pelanggan. Untuk menambah data baru isikan data sesuai dengan permintaan form, namun jika kota pelanggan belum terdaftar, maka data kota harus masukkan terlebih dahulu melalui form kota. Jika data kota sudah terdaftar dan data pelanggan sudah dimasukkan, klik tombol *save* untuk menyimpan data. Sedangkan untuk merubah dan meghapus data sarana, klik ganda pada *list* data pelanggan, sehingga data pelanggan akan tampil pada form. Untuk merubah data, ganti data yang akan dirubah dan klik tombol *save*. Untuk menghapus data, ketika data sudah tampil pada form, klik tombol *delete*.

Gambar 5.12 Form Pelanggan

UNIVERSITAS Dinamika

13 Form Transaksi Pesanan Sarana

Form transaksi pesanan sarana digunakan untuk mencatat pesanan pelanggan dalam hal pesanan sarana. Transaksi pesanan akan disimpan secara otomatis, sehingga akan memudahkan pegawai dalam melihat data dan status pesanan. Untuk menginputkan data baru, petugas harus menginputkan jenis pemesan dan nomormor registrasi pesan akan tergenerate secara otomatis. Setelah menginputkan master pesanan pelanggan, petugas harus menginputkan detail pesanan sarana, tekan tombol ”+” untuk menambah data pesanan. Klik tombol *save* untuk menyimpan data.

Langkah berikutnya, lakukan inputan khusus untuk pesanan kamar, yaitu dengan menyentang kamar sesuai dengan jumlah pesanan. Klik tombol *finish* untuk menyimpan data tersebut. Jika pelanggan langsung melakukan pembayaran

sewa, maka klik tombol pembayaran, akan muncul form pembayaran. Kemudian lakukan inputan pembayaran pelanggan.

Untuk menghapus dan merubah data, klik tombol cari terlebih dahulu untuk menampilkan data yang akan dirubah maupun dihapus. Untuk menghapus data, di form ini hanya bisa menghapus data detail pesanan sarana. Untuk menghapus keseluruhan data pesanan gunakan form *all* data transaksi.

Sedangkan untuk merubah data, apabila data sudah tampil pada form, ganti data yang akan dirubah, klik *save* untuk melakukan perubahan data tersebut.

Gambar 5.13 Form Transaksi Pesanan Sarana

14 Form Pembayaran Sewa

Form transaksi pembayaran sewa digunakan untuk mencatat pembayaran sewa pelanggan. Transaksi pembayaran dapat dilakukan dengan transafer maupun langsung. Untuk menggunakan form ini, pertama kali petugas harus melakukan pencarian untuk mendapatkan Nomormor pesanan dengan klik tombol cari.

Kemudian pilih Nomormor pesanan yang ada di form bantu *list* data pesanan, jika sudah dipilih, klik ganda sesuai dengan baris nomor tersebut, sehinggan Nomormor pesanan akan muncul pada form pembayaran.

Setelah itu, lakukan pengisian pada data pembayaran. Untuk pembayaran dimuka, isikan jumlah DP, kemudian tekan *Enter*, isi data yang lain jika diperlukan, klik tombol *save* untuk menyimpan transaksi tersebut. Sedangkan untuk pembayaran pelunasan, lakukan pencarian data sampai data tersebut muncul pada form pembayaran (seperti langkah pertama kali menjalankan form pembayaran), kemudian klik tombol pelunasan dan isikan jenis pembayaran yang dilakukan oleh pelanggan, setelah itu inputkan jumlah bayar dan klik tombol *save* untuk menyimpan transaksi pelunasan biaya sewa. Jika terdapat uang kembali, maka biaya uang kembali akan muncul pada form pembayaran. Apabila pembayaran dilakukan dengan transfer, maka pelanggan harus mengirimkan bukti transfer dan petugas akan menginputkan bukti tersebut ke dalam sistem.

Gambar 5.14 Form Pembayaran Sewa

15 Form Transaksi Konsumsi

Form transaksi digunakan untuk mencatat transaksi pesanan konsumsi pelanggan. Sehingga dapat memudahkan petugas dalam membuat laporan. Pada form ini terdapat 2 tahap pengisian data, yaitu input master konsumsi dan input detail konsumsi. Pertama kali yang harus dilakukan adalah mengisi nomorreg pesanan pada input data master, yaitu dengan cara klik pada tombol cari. Kemudian pilih Nomormor pesanan tersebut pada form bantu konsumsi, klik ganda pada nomor yang dipilih sehingga nomor tersebut akan muncul pada form input master konsumsi. Kemudian pindah ke input detail master, dimana pada form ini petugas harus memasukkan data pesanan konsumsi pelanggan, klik tombol *save* jika selesai.

Setelah data detail konsumsi sudah dimasukkan, form akan pindah ke input data master. Isikan data sesuai dengan yang ada di form. Untuk pembayaran juga dapat dilakukan dengan transfer maupun langsung. Sistem pembayaran konsumsi sama dengan sistem pembayaran sewa sarana.

Untuk menyimpan transaksi konsumsi, klik tombol *save*. Sedangkan untuk merubah dan menghapus data, lakukan klik ganda pada *list* data konsumsi, sehingga data akan tampil pada form input data konsumsi. Rubah data sesuai dengan perubahan yang diinginkan, kemudian klik *save* untuk menyimpan perubahan data tersebut. Untuk menghapus klik tombol *delete*.

UNIVERSITAS Dinamika

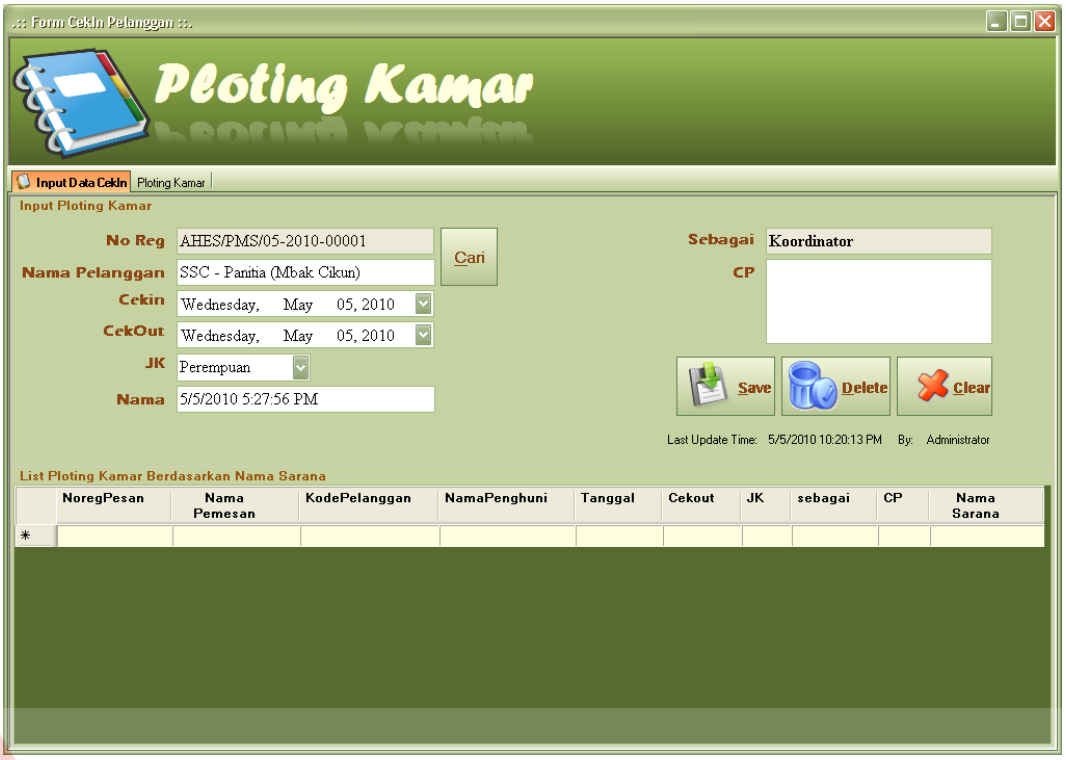
Gambar 5.15 Form Transaksi Konsumsi

16 From Ploting Kamar

Form ploting kamar digunakan untuk mencatat pelanggan yang akan menempati sarana, baik gedung maupun kamar. Form ini akan memudahkan petugas dalam mencatat setiap penghuni sarana dan mengemat biaya kertas. Pertama, petugas harus menginputkan data penanggung jawab atas pesanan tersebut dengan menginputkan semua data yang ada di form. Setelah itu, klik *save* untuk menyimpan data tersebut. Untuk merubah data, klik ganda pada *list* ploting penanggung jawab pesanan, kemudian ganti data yang akan dirubah, klik *save* untuk menyimpan perubahan data tersebut.

Untuk ploting setiap kamar, masuk pada tab ploting kamar, lakukan pencarian berdasarkan nomor registrasi pesanan, pilih nama sarana dan masing-masing kamar, kemdian klik *save* untuk menyimpan data ploting kamar.

UNIVERSITAS Dinamika



Gambar 5.16 Form Ploting Kamar

17 Form *Check out* Pelanggan

Form *check out* pelanggan digunakan untuk memvalidasi waktu berakhir pesanan. Dalam form ini juga mencatat keterlambatan pelanggan. Setiap pelanggan yang melakukan *check out* harus dicek terlebih dahulu, yaitu dengan mencari nomormor registrasi pesanan atau nama pelanggan pada group box pencarian data. Jika data ada, lakukan klik ganda pada *list* tersebut sesuai dengan nomormor registrasi pesanan. Secara otomatis sistem akan mengecek apakah pelangga tersebut terlambat untuk melakukan *check out*. Informasi yang didapatkan adalah berapa jam keterlambatan pelanggan tersebut dalam melakukan *check out* dan berapa denda yang harus dibayar oleh pelanggan tersebut.

Jika pelanggan terlambat dan mempunyai denda *check out*, lakukan transaksi pembayaran denda pelanggan dengan mengisi data pembayaran, dan klik tombol finish untuk menyimpan data *check out* tersebut. Jika tidak ada

UNIVERSITAS Dinamika

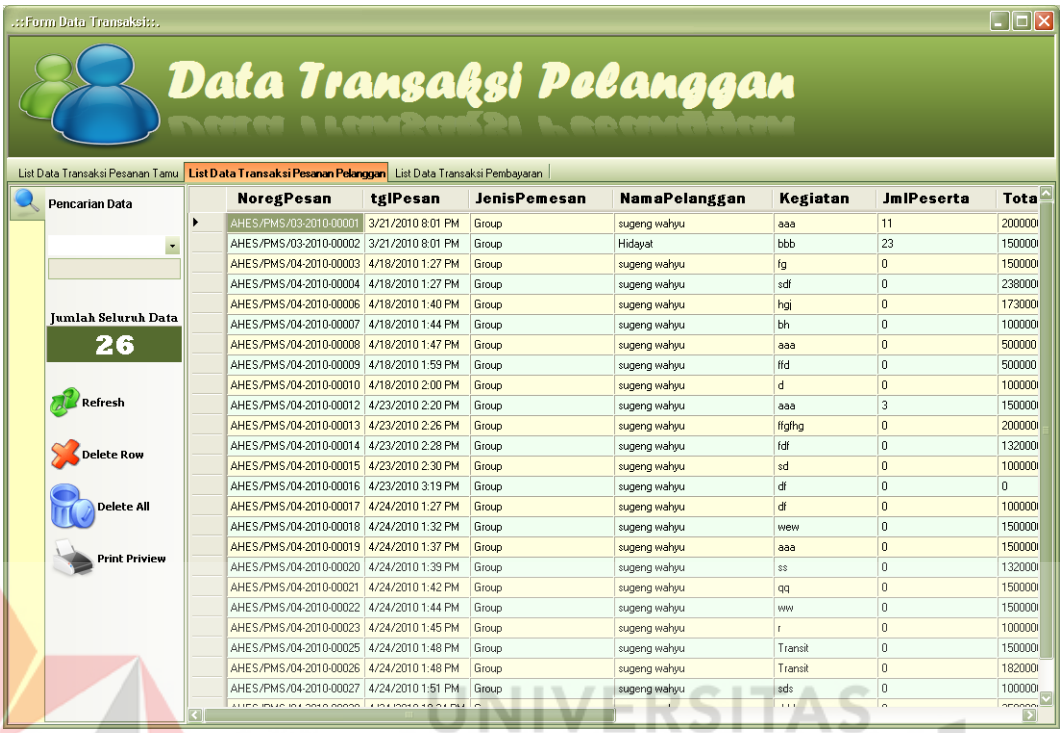
keterlambatan, kosongkan inputan pembayarn denda, klik tombol finish untuk menyimpan data *check out*.

Gambar 5.17 Form *Check Out* Pelanggan

18 Form View *All* Data Transaksi

Form view *all* transaksi digunakan untuk melihat dan memodifikasi data transaksi pesanan sarana dan pembayaran sewa. Pada form ini data transaksi dibedakan menjadi 2 yaitu jenis transaksi tamu, jenis transaksi pelanggan dan perorangan. Untuk melakukan pencarian data terlebih dahulu memasukkan kategori pencarian kemudian mengisi kunci pencarian. Tombol *Refresh* digunakan untuk mengembalikan data ke tampilan awal. Tombol *Save Edit* digunakan untuk perubahan data. Untuk merubah data, data langsung dirubah melalui *list* data *(gridview).* Tombol *Detele Row* digunakan untuk menghapus data perbaris. Sedangkan tombol *Delete All* digunakan untuk menghapus semua data yang ada

pada *list* data. Tombol *Print Preview* digunakan untuk melihat bentuk laporan sementara sebelum dicetak.



Gambar 5.18 Form View *All* Data Transaksi

19 Form Jadwal Kegiatan

Form jadwal kegiatan digunakan untuk melihat jadwal sarana yang akan dipakai. Data jadwal sarana ini sesuai dengan data pesanan sarana. Tampilan awal *list* data jadwal hanya menampilkan pesanan secara umum. Sedangkan untuk lebih detailnya yaitu untuk mengetahui gedung dan kamar klik ganda pada *list* data. Sedangkan untuk memudahkan pencarian data jadwal, lakukan pencarian berdasarkan kategori tertentu, kemudian masukkan kunci pencarian. Tombol *Refresh* digunakan untuk mengembalikan data ke tampilan awal. Tombol *Print Preview* digunakan untuk melihat bentuk laporan sementara sebelum dicetak.

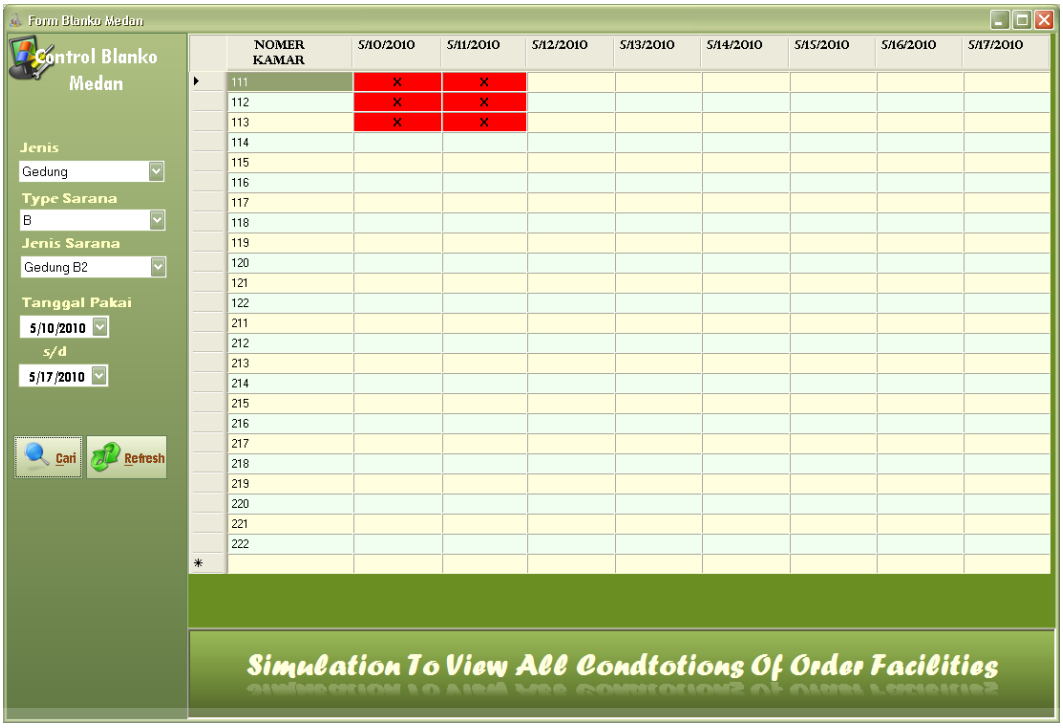
UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.19 Form Jadwal Kegiatan

20 Form Blanko Medan

Form blanko medan digunakan untuk melihat dan mengecek status pesan sarana. Dengan menggunakan form ini, petugas akan mudah dalam melayani pelanggan yang akan melakukan pemesanan. Dalam form ini sudah tersedia fasilitas pencarian berdasarkan kriteria tertentu untuk mendapatkan informasi status sarana. Untuk melakukan pencarian, dapat digunakan beberapa kategori pencarian yaitu jenis, tipe sarana, nama sarana dan tanggal pakai. Untuk melakukan pencarian berdasarkan semua kriteria, harus menggunakan tombol cari.

UNIVERSITAS Dinamika



Gambar 5.20 Form Blanko Medan

21 Form Laporan Pegawai

Form laporan pegawai digunakan untuk melihat keselurhan data pegawai Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Form ini memudahkan petugas dalam mencetak laporan pegawai. Form laporan ini dikelompokkan berdasarkan nama departemen. Untuk mencetak laporan pegawai, klik pada icon print, maka akan muncul jendela print. Klik OK untuk melanjutkan perintah tersebut.

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.21 Form Laporan Pegawai

22 Form Laporan Sarana

Form laporan pegawai digunakan untuk melihat keselurhan data sarana Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Form ini memudahkan petugas dalam mencetak laporan sarana. Form laporan ini dikelompokkan berdasarkan nama sarana. Untuk mencetak laporan sarana, klik pada icon print, maka akan muncul jendela print. Klik OK untuk melanjutkan perintah tersebut.

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.22 Form Laporan Sarana

23 Form Laporan Kamar

Form laporan kamar digunakan untuk melihat keselurhan data kamar Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Form ini memudahkan petugas dalam mencetak laporan kamar. Form laporan ini dikelompokkan berdasarkan nama sarana. Untuk mencetak laporan kamar, klik pada icon print, maka akan muncul jendela print. Klik OK untuk melanjutkan perintah tersebut.

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.23 Form Laporan Kamar

24 Form Laporan Pelanggan

Form laporan pelanggan digunakan untuk melihat keselurhan data pelanggan Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Form ini memudahkan petugas dalam mencetak laporan pelanggan. Form laporan ini dikelompokkan berdasarkan jenis Pelanggan. Untuk mencetak laporan pelanggan, klik pada icon print, maka akan muncul jendela print. Klik OK untuk melanjutkan perintah tersebut.

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.24 Form Laporan Pelanggan

25 Form Laporan Pesanan Sarana

Form laporan pesanan sarana digunakan untuk melihat keselurhan data pesanan pelanggan Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Form ini memudahkan petugas dalam mencetak laporan pesanan pelanggan. Untuk mencetak laporan transaksi pesanan pelanggan, klik pada icon print, maka akan muncul jendela print. Klik OK untuk melanjutkan perintah tersebut.

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.25 Form Laporan Transaksi Pesanan

26 Form Laporan Transaksi Konsumsi

Form laporan transaksi konsumsi digunakan untuk melihat keselurhan data pesanan konsumsi. Form ini memudahkan petugas dalam mencetak laporan transaksi konsumsi. Untuk mencetak laporan transaksi konsumsi, klik pada icon print, maka akan muncul jendela print. Klik OK untuk melanjutkan perintah tersebut.

UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.26 Form Laporan Transaksi Konsumsi

27 Form Laporan Pembayaran Sarana

Form laporan pembayaran sarana digunakan untuk melihat keselurhan data pembayaran sewa sarana di Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Form ini memudahkan petugas dalam mencetak laporan pembayaran. Untuk mencetak laporan pembayaran sewa pelanggan, klik pada icon print, maka akan muncul jendela print. Klik OK untuk melanjutkan perintah tersebut.

UNIVERSITAS Dinamika

No Pembayaran	Tanggal	Jenis Pembayaran	Biaya Sewa	Biaya Lain-lain	Ppn	Diskon	Biaya Bersih	UangDP	Ket bayar
AHES/PMS/03-2010-00001	21-March-2010	Group	2,000,000	200,000	0	0	2,000,000	200,000	Belum Lunas
AHES/PMS/04-2010-00002	08-April-2010	Group	2,000,000	200,000	0	0	2,100,000	100,000	Belum Lunas

Gambar 5.27 Form Laporan Pembayaran

28 Form Laporan Denda

Form laporan denda adalah hasil penyimpanan data *check out* pelanggan. Form ini digunakan untuk melihat keselurhan data denda keterlambatan *check out* pelanggan. Form ini memudahkan petugas dalam mencetak laporan denda. Untuk mencetak laporan denda, klik pada icon print, maka akan muncul jendela print. Klik OK untuk melanjutkan perintah tersebut.

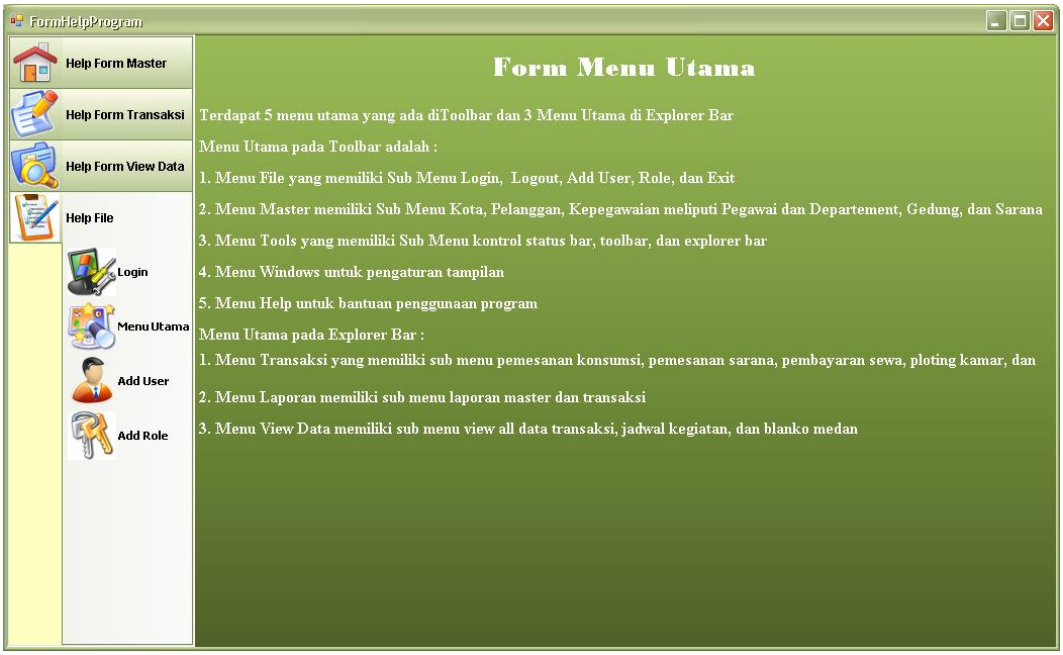
UNIVERSITAS Dinamika

Gambar 5.28 Form Laporan Denda

29 Form Help Program

Form help digunakan untuk memudahkan *end user* dalam menggunakan program ini. Dalam form help ini terdapat 4 menu help, yaitu help form master, transaksi, view data, dan file. Untuk menggunakan form ini, plih menu help kemudian klik pada sub menu help form tresebut, dan system akan menampilkan informasi penggunaan form tersebut.

UNIVERSITAS Dinamika



Gambar 5.29 Form Help Program

5.2 Evaluasi Sistem

Evalusi sistem merupakan tahap pengujian dimana desain sistem dapat berjalan dengan baik. Sebelum sebelum mengevaluasi dan menjalankan aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Sarana Asrama Haji Sukolilo Surabaya, dibutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak sesuai dengan spesifikasi minimal yang sudah dibahas pada bab sebelumnya, agar sistem dapat berjalan dengan baik.

5.2.1 Instalasi Program

Berikut ini adalah langkah instalasi Sistem Informasi Pengelolaan Sarana Asrama Haji Sukolilo Surabaya. Yang terdapat di dalam CD:

1. Untuk laporan aplikasi ini digunakan software tersendiri. Agar dapat berjalan langkah pertama adalah menginstal Crystal Report 10 terlebih dahulu. Dan *Install* Microsoft SQL Server 2005, apabila dalam komputer anda belum tersedia.

2. Masukkan CD instalasi Sistem Informasi Pengelolaan Sarana Asrama Haji Sukolilo Surabaya ke dalam CD ROM. Kemudian klik ganda atau klik kanan *Start* > *Run* pada file setup aplikasi. Pilih **Next** untuk proses instalasi selanjutnya.
3. Pada kotak dialog License Agreement, pilih option **I Agree**, kemudian lanjutkan dengan mengetik tombol **Next.**
4. Kemudian muncul kotak dialog **Instalation Folder**. Kemudian klik tombol **Next** untuk memulai instalasi. Tunggu hingga proses selesai.
5. Langkah berikutnya adalah *meng-attach* database. Buka tampilan Microsoft SQL Server 2005 Express. untuk membuka tampilan langkahnya sebagai berikut: **Start** > ***All*** **Programs** > **Microsoft SQL Server 2005 > SQL Server Management Studio Express**.
6. Langkah selanjutnya adalah mengkoneksikan dengan komputer anda. Pastikan Server Name sesuai dengan nama komputer anda, dan Authentication berisikan Windows Authentication. Kemudian klik tombol **Connect.** Klik kanan pada folder Database, kemudian pilih **Attach**.
7. Selanjutnya akan muncul kotak dialog Attach Database. Klik **Add**.
8. Selanjutnya cari file **AhesDB.mdf**. Kemudian pilih **OK.**
9. Apabila berhasil maka akan tampil database yang bernama AhesDB.
10. Langkah terakhir adalah menjalankan aplikasi, yaitu dengan: **Start > All Programs > AHESInformationSystem** atau dengan klik ganda pada ikon **AHESInformationSystem** yang berada di desktop.

UNIVERSITAS Dinamika

BAB VI

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari Rancang Bangun Sistem Infromasi Pengelolaan Sarana Pada Asrama Haji Sukolilo Surabaya adalah sebagai berikut :

1. Berdasarkan hasil uji coba, sistem mampu mempermudah petugas *front office* untuk memeberikan informasi kepada pelanggan mengenai kamar-kamar dan gedung-gedung yang tersedia dengan cepat.
2. Berdasarkan hasil uji coba, sistem mampu meghasilkan laporan transaksi dan master yang mudah dipahami, sehingga manager area dengan mudah mengambil keputusan untuk mengembangkan asrama.

5.2 Saran

Berdasarkan penjelasan mengenai Rancang Bangun Sistem Informasi Pengelolaan Sarana Pada Asrama Haji Sukolilo Surabaya yang telah dibuat, dapat diberikan saran untuk pengembangan sistem ini :

1. Sistem ini nantinya dapat dikembangkan menjadi sistem informasi manajemen, yaitu mencakup absensi, penjadwalan karyawan.
2. Sistem ini nantinya dapat dikembangkan lebih jauh, sehingga tidak hanya menghasilkan laporan transaksi dan master saja, melainkan laporan absensi, laporan penilaian karyawan.

UNIVERSITAS Dinamika

DAFTAR PUSTAKA

BPPK, Tim Pusdiklat Pegawai, 2008. Bahan Diklat Prajabatan Golongan I dan II : *Pelayanan Prima*, Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai, Jakarta.

Chan, Syahrial, 2005. *Pengolahan Database Personalia dan Penggajian dengan SQL Server 2005*, Elex Media Komputindo, Jakarta.

Hartono, Jogiyanto, 1990. *Analisis dan Desain Sistem Informasi* : *Pendekatan TerstrukturTeori dan Praktek Aplikasi Bisnis,* Andi Offset, Yogyakarta.

Herlambang, Soendoro., Tanuwijaya, Hartanto, 2005. *Sistem Informasi: konsep, Teknologi, dan manajemen,* Graha Ilmu, Yogyakarta.

Hariandhini, Novika., Setyawan, Feby Ari, 2009. Laporan Keja Praktek: *Sistem Informasi Pemetaan Wilayah Perkembangan Ternak Di Dinas Pertanian Sub Bidang Peternakan Kota Surabaya*, STIKOM, Surabaya.

McLeod. Jr, Raymond, 1995. *Sistem Informasi Manajemen, Edisi Bahasa Indonesia, JilidI,* Prenhallindo, Jakarta.

Rahman, Arif, 2004. *Panduan Praktis Visio 2003*, Andi Offset, Yogyakarta.

Santoso, Harip, 2005. *Membangun Aplikasi .NET Menggunakan VB.NET 2005,* Elex Media Komputindo, Jakarta.

Yuswanto, 2008. *Pemrograman Dasar Visual Basic .NET 2005,* Cerdas Pustaka Publisher, Jakarta.

UNIVERSITAS Dinamika