

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
PERSONALIA PADA CABANG PT ANGKASA PURA I
BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA
SURABAYA - JAWA TIMUR**

PROYEK SISTEM INFORMASI



Nama : ANGGA PRATAMA CHANDRA

NIM : 08.39010.0036

Program : DIII (Diploma Tiga)

Jurusan : Manajemen Informatika

**SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER
SURABAYA**

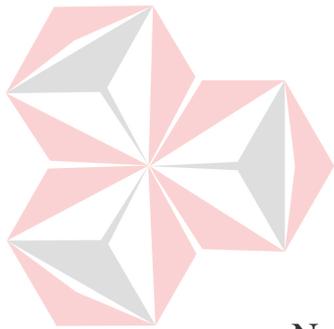
2011

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMNISTRASI
PERSONALIA PADA CABANG PT ANGKASA PURA I
BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA
SURABAYA - JAWA TIMUR**

PROYEK SISTEM INFORMASI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Ahli Madya Komputer



UNIVERSITAS
Oleh:
Dinamika

Nama : ANGGA PRATAMA CHANDRA

NIM : 08.39010.0036

Program : DIII (Diploma Tiga)

Jurusan : Manajemen Informatika

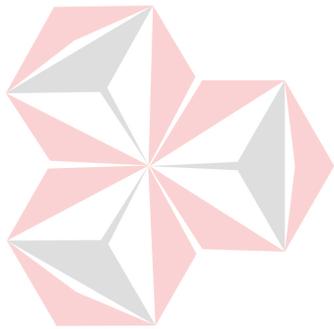
**SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER
SURABAYA**

2011

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI ADMNISTRASI
PERSONALIA PADA CABANG PT ANGKASA PURA I
BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA
SURABAYA - JAWA TIMUR**

PROYEK SISTEM INFORMASI

Telah diperiksa dan diuji



UNIVERSITAS
Dinamika
Surabaya, Januari 2011

Mengetahui:

Kaprodi DIII Manajemen Informatika

Disetujui:

Pembimbing

Panca Rahardiyanto, S.Kom
NIDN. 0721027701

Titik Lusiani, M.Kom.,OCA
NIDN. 0714077401

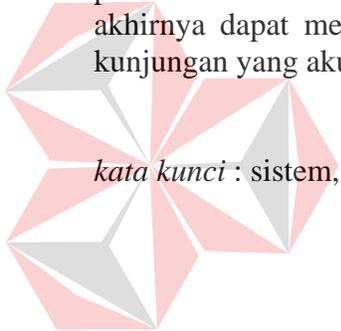
ABSTRAK

PT. ANGKASA PURA I (PERSERO) Surabaya merupakan perusahaan penyelenggara bisnis kebandarudaraan di Indonesia. Manajemen dan pengelolaan pada perusahaan ini telah dilakukan secara terkomputerisasi, namun masih ada bagian yang masih menggunakan sistem manual, antara lain masalah dalam proses pengelolaan data peserta PKL dan penerimaan peserta PKL dan kunjungan.

Pembuatan rancang bangun sistem informasi administrasi personalia pada divisi personalia merupakan salah satu solusi yang sangat tepat untuk mengatasi masalah yang terjadi pada PT. ANGKASA PURA I (PERSERO) Surabaya. Dengan adanya sistem ini, maka pihak manajemen dapat melakukan proses pengelolaan data peserta PKL dan penerimaan mahasiswa PKL dan kunjungan dengan baik.

Dengan diterapkannya sistem ini pada PT. ANGKASA PURA I (PERSERO) Surabaya, maka dapat membantu proses pengelolaan data peserta PKL dan penerimaan mahasiswa/siswa PKL dan kunjungan yang tidak optimal. Sehingga pada akhirnya dapat mengelola data peserta PKL dan mengatur penjadwalan PKL dan kunjungan yang akurat.

kata kunci : sistem, informasi, administrasi



UNIVERSITAS
Dinamika

KATA PENGANTAR

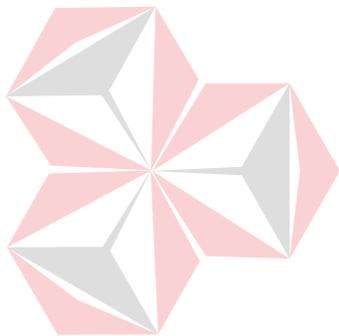
Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya dengan rahmat, bimbingan, serta anugerah-Nya penulis dapat melaksanakan survey dan analisis di PT Angkasa Pura I (PERSERO) Bandar Udara Internasional Juanda Surabaya. Serta dapat menyelesaikan Laporan Proyek Sistem Informasi yang berjudul Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalia pada Cabang PT ANGKASA PURA I Bandar Udara Internasional Juanda Surabaya - Jawa Timur

Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak maka laporan Proyek Sistem Informasi ini tidak akan terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan rasa penghargaan dan terima kasih kepada:

1. Ibu, Bapak dan adik yang penulis sayangi, atas doa dan dukungan yang telah diberikan.
2. Bapak Panca Rahardiyanto, S.Kom selaku Kepala Prodi D3 Manajemen Informatika.
3. Ibu Titik Lusiani, M.Kom.,OCA. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan memberi arahan kepada kami selama menyelesaikan proyek sistem informasi ini.
4. Bapak I Gusti Made N, S.Kom selaku staff pratama personalia, yang telah membantu untuk memberi arahan kepada penulis tentang perusahaan tersebut.

5. Ibu Norma Metalda Funay, S.Sos selaku pelaksana madya, yang telah membantu dan memberikan kesempatan untuk penulis dapat melakukan survey pada PT Angkasa Pura I (PERSERO).
6. Bapak Eko Cahyono selaku pelaksana utama, yang telah membina penulis selama masa survey di PT Angkasa Pura I (PERSERO).

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih mempunyai banyak kekurangan. Pada kesempatan ini penulis meminta maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran dari berbagai pihak, yang bersifat membangun juga sangat penulis harapkan. Karena hal itu merupakan bahan perbaikan di masa yang akan datang.



UNIVERSITAS
Dinamika

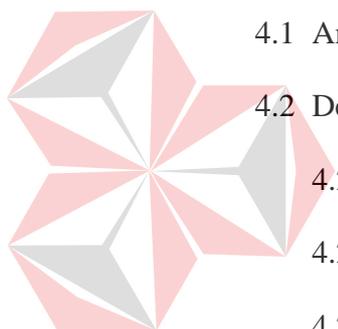
Surabaya, Januari 2011

Penulis

DAFTAR ISI

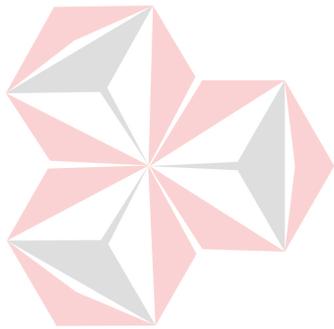
	Halaman
ABSTRAK	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Perumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	2
1.4 Tujuan	3
1.5 Manfaat	3
1.6 Sistematika Penulisan	3
BAB II HASIL SURVEY	5
2.1 Struktur Organisasi PT Angkasa Pura I (Persero)	5
2.2 Program PT Angkasa Pura I (Persero).....	7
2.2.1 Misi PT Angkasa Pura I (Persero).....	7
2.2.2 Visi PT Angkasa Pura I (Persero).....	7
2.2.3 Struktur Organisasi Umum PT Angkasa Pura I (Persero)	8
2.3 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan	8

BAB III	LANDASAN TEORI	13
3.1	Administrasi	13
3.2	Konsep Dasar Sistem	13
3.3	Konsep Dasar Sistem Informasi.....	14
3.4	Analisis Dan Perancangan Sistem	15
3.5	Desain Sistem	16
3.6	Tahap-Tahap Perancangan Sistem.....	16
3.7	Interaksi Manusia Dan Komputer.....	18
3.8	Princip UCD	19
BAB IV	ANALISIS DAN DESAIN SISTEM	21
4.1	Analisis Sistem	21
4.2	Desain Sistem	22
4.2.1	Dokumen Flow Komputersasi	22
4.2.2	Data Flow Diagram	27
4.2.3	Entity Relationship Diagram	33
4.2.4	Struktur Tabel	35
4.2.5	Desain Input/Output	36
BAB V	IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN	54
5.1	Sistem yang Digunakan	54
5.2	Penjelasan Pemakaian Program	54
5.2.1	Form Master	58
5.2.2	Form Transaksi.....	60
5.2.3	Form View	72
5.2.3	Form Laporan.....	73



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB VI	PENUTUP	78
6.1	Kesimpulan	78
6.2	Saran	78
DAFTAR PUSTAKA	79
LAMPIRAN	80



UNIVERSITAS
Dinamika

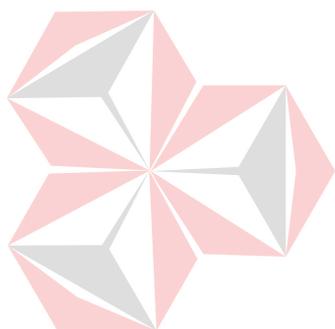
DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Angkasa Pura I (Persero).....	8
Gambar 2.2 Dokumen Flow Penjadwalan PKL	9
Gambar 2.3 Dokumen Flow Penjadwalan Kunjungan.....	10
Gambar 2.4 Dokumen Flow Absensi	11
Gambar 2.5 Dokumen Flow Penilaian Peserta PKL	12
Gambar 3.1 Struktur Interaksi Manusia dan Komputer	18
Gambar 4.1 Dokumen Flow Komputerisasi Penjadwalan PKL.....	23
Gambar 4.2 Dokumen Flow Komputerisasi Penjadwalan Kunjungan.....	24
Gambar 4.3 Dokumen Flow Komputerisasi Absensi Peserta PKL.....	25
Gambar 4.4 Dokumen Flow Komputerisasi Penilaian Peserta PKL	26
Gambar 4.5 HIPO Rancang Bangun Sistem Administrasi Personalia	27
Gambar 4.6 Context Diagram Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalia.....	28
Gambar 4.7 DFD Level 0 Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalia	29
Gambar 4.8 DFD Level 1 Sub Proses Mengelola Data Master.....	30
Gambar 4.9 DFD Level 1 Sub Proses Absensi	31
Gambar 4.10 DFD Level 1 Sub Proses Mengelola Data Penjadwalan	32
Gambar 4.11 DFD Level 1 Sub Proses Mengelola Data Laporan	33
Gambar 4.12 ERD CDM Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalia	34
Gambar 4.13 ERD PDM Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalia	35
Gambar 4.14 Database Sistem Informasi Administrasi Personalia.....	35
Gambar 4.15 Desain Input Form Login	40

Gambar 4.16	Desain Interface Menu	41
Gambar 4.17	Desain Transaksi Penjadwalan PKL	41
Gambar 4.18	Desain Transaksi Penjadwalan Kunjungan	42
Gambar 4.19	Desain Find Personil PKL	43
Gambar 4.20	Desain Find Kunjungan.....	43
Gambar 4.21	Desain Transaksi Absensi Personil PKL.....	44
Gambar 4.22	Desain Cari Nama peserta PKL.....	45
Gambar 4.23	Desain Transaksi Penilaian	46
Gambar 4.24	Desain Cari Nama Peserta PKL	46
Gambar 4.25	Desain Update Data Sertifikat	47
Gambar 4.26	Desain Maintenance Master Unit Kerja	48
Gambar 4.27	Desain Find Master Unit Kerja.....	48
Gambar 4.28	Desain View Data PKL	49
Gambar 4.29	Desain View Data Kunjungan.....	49
Gambar 4.30	Desain Output Laporan Pelaksanaan PKL	50
Gambar 4.31	Desain Output Laporan Pelaksanaan Kunjungan.....	51
Gambar 4.32	Desain Output Laporan Absensi Peserta PKL.....	52
Gambar 4.33	Desain Output Laporan Nilai Peserta PKL	53
Gambar 5.1	Tampilan Login Aplikasi.....	55
Gambar 5.2	Pemberitahuan Password Salah.....	55
Gambar 5.3	Pemberitahuan Password Harus Diisi	55
Gambar 5.4	Tampilan Menu Utama Aplikasi	56
Gambar 5.5	Tampilan Sub Menu Maintenance.....	56
Gambar 5.6	Tampilan Sub Menu View.....	57

Gambar 5.7	Tampilan Sub Menu Laporan.....	57
Gambar 5.8	Tampilan Maintenance Master Unit Kerja.....	59
Gambar 5.9	Tampilan Find Master Unit Kerja	59
Gambar 5.10	Pemberitahuan Data Tidak Boleh Kosong	60
Gambar 5.11	Pemberitahuan Data Tersimpan	60
Gambar 5.12	Tampilan Form Penjadwalan PKL	61
Gambar 5.13	Tampilan Form Find Peserta PKL.....	62
Gambar 5.14	Pemberitahuan Kapasitas Penuh.....	62
Gambar 5.15	Pemberitahuan Data Tidak Boleh Kosong	62
Gambar 5.16	Pemberitahuan Data Tersimpan	63
Gambar 5.17	Tampilan Form Penjadwalan Kunjungan.....	64
Gambar 5.18	Tampilan Form Cari Kunjungan	64
Gambar 5.19	Pemberitahuan Data Tidak Boleh Kosong	65
Gambar 5.20	Pemberitahuan Data Tersimpan	65
Gambar 5.21	Tampilan Form Absensi Personil	66
Gambar 5.22	Tampilan Form Cari Nama	67
Gambar 5.23	Pemberitahuan Data Tidak Boleh Kosong	67
Gambar 5.24	Pemberitahuan Data Tersimpan	67
Gambar 5.25	Pemberitahuan Anda Telah Absen Hari Ini.....	68
Gambar 5.26	Tampilan Form Penilaian Personil PKL.....	69
Gambar 5.27	Tampilan Form Cari Nama.....	69
Gambar 5.28	Pemberitahuan Data Tidak Boleh Kosong	70
Gambar 5.29	Pemberitahuan Data Tersimpan	70
Gambar 5.30	Tampilan Form Update Pengambilan Sertifikat.....	71

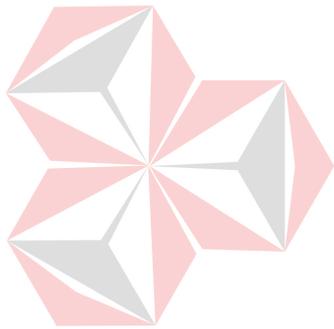
Gambar 5.31 Pemberitahuan Anda Telah Mengambil Sertifikat	71
Gambar 5.32 Pemberitahuan Data Tersimpan	71
Gambar 5.33 Tampilan Form View Data PKL	72
Gambar 5.34 Tampilan Form View Data Kunjungan.....	73
Gambar 5.35 Pemberitahuan Data Tidak Boleh Kosong	73
Gambar 5.36 Tampilan Laporan PKL.....	74
Gambar 5.37 Tampilan Laporan Kunjungan	75
Gambar 5.38 Tampilan Laporan Absensi	76
Gambar 5.39 Tampilan Laporan Nilai	77



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Tabel Absensi	36
Tabel 4.2 Tabel Divisi.....	36
Tabel 4.3 Tabel Unit Kerja	37
Tabel 4.4 Tabel Nilai	37
Tabel 4.5 Tabel Personil	38
Tabel 4.6 Tabel Detil Nilai	38
Tabel 4.7 Tabel Kelompok	39
Tabel 4.8 Tabel Kunjungan.....	39



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Hasil Wawancara.....	80
Lampiran 2. Surat Keterangan Survey	81
Lampiran 3. Laporan Pelaksanaan PKL.....	82
Lampiran 4. Laporan Pelaksanaan Kunjungan.....	83
Lampiran 5. Laporan Absensi Peserta PKL.....	84
Lampiran 6. Laporan Nilai Peserta PKL.....	85
Lampiran 7. Listing Program Menu Utama.....	86
Lampiran 8. Listing Program Maintenance Personil PKL.....	88
Lampiran 9. Listing Program Maintenance Kunjungan.....	97
Lampiran 10. Listing Program Absensi Peserta PKL.....	101
Lampiran 11. Listing Program Maintenance Nilai.....	105
Lampiran 12. Listing Program View Data PKL.....	110
Lampiran 13. Listing Program View Data Kunjungan.....	113
Lampiran 14. Listing Program Report Kunjungan.....	115
Lampiran 15. Listing Program Report PKL.....	118
Lampiran 16. Listing Program Report Absensi.....	120
Lampiran 17. Listing Program Report Nilai.....	122

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Setiap lembaga pemerintahan perlu memperhatikan proses pembagian ilmu atau wawasan yang dilakukan untuk membagikan ilmu kepada generasi muda untuk lebih mendalami dan memahami tentang cara kerja suatu perusahaan seperti di Bandar Udara Juanda tepatnya pada Dinas Personalia dan Umum. Administrasi adalah proses penyelenggaraan kerja yang dilakukan bersama-sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Melaksanakan program PKL dan Kunjungan adalah salah satu cara pembelajaran yang dapat digunakan PT Angkasa Pura I (PERSERO) Bandar Udara Juanda untuk membagikan ilmu kepada generasi muda.

PT Angkasa Pura I (PERSERO) Bandar Udara Juanda merupakan salah satu lembaga pemerintahan di Surabaya yang bergerak di bidang jasa kebandarudaraan yang memiliki misi untuk memajukan sumber daya manusia terutama di wilayah Jawa Timur. Beberapa kegiatan yang dilakukan adalah mengadakan program PKL dan Kunjungan. Ilmu yang diberikan sesuai dengan jurusan atau kemampuan masing-masing dengan cara diletakkan pada divisi yang sesuai. Dalam pelaksanaannya, Dinas Personalia dan Umum dalam melayani permintaan peserta PKL dan Kunjungan sering ditemukan kesulitan-kesulitan dalam proses pengelolaan dan penjadwalan masuk peserta PKL dan kunjungan.

Pembuatan sistem administrasi personalia untuk mengatur proses pelaksanaan PKL dan Kunjungan merupakan salah satu solusi yang dapat digunakan

untuk membantu divisi Personalia dan Umum dalam melakukan proses penjadwalan. Dengan adanya sistem ini dapat meningkatkan efektifitas dalam pelaksanaan PKL dan Kunjungan.

Dengan adanya sistem administrasi personalia diharapkan proses penjadwalan dapat dilakukan lebih baik. Sehingga pada akhirnya dapat mengurangi kesalahan dalam proses penjadwalan.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan fakta yang terurai pada latar belakang di atas, dapat dirumuskan permasalahan yaitu bagaimana rancang bangun sistem informasi administrasi personalia dapat mengatur pengelolaan data peserta PKL dan penjadwalan PKL dan kunjungan yang akurat.

1.3 Batasan Masalah

Pembatasan masalah yang dibahas dalam rancang bangun aplikasi ini sebagai berikut :

1. Proses penjadwalan PKL dan Kunjungan

Pada proses ini diuraikan tentang pemilihan jadwal sesuai dengan divisi setelah melakukan pendaftaran peserta.

2. Proses absensi

Merupakan suatu proses dimana peserta PKL melakukan absensi pada saat melakukan PKL.

3. Proses penilaian

Proses ini merupakan proses dimana bagian personalia memberikan nilai kepada PKL yang telah melakukan PKL sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

1.4 Tujuan

Tujuan dari pembuatan sistem administrasi personalia ini adalah rancang bangun sistem yang dapat membantu bagian personalia dalam melakukan semua proses yang berhubungan dengan PKL dan Kunjungan.

1.5 Manfaat

Sistem informasi ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi penggunanya, antara lain :

1. Keuntungan sistem bagi bagian personalia

Bagian personalia dapat lebih mudah dalam mengatur jadwal peserta PKL dan Kunjungan, mengetahui kehadiran peserta PKL dan penilaian peserta PKL.

2. Keuntungan sistem bagi Manager

Manager dapat mengetahui laporan yang jelas dan akurat.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

Bab pertama pendahuluan membahas tentang sejarah singkat dan latar belakang permasalahan yang menjelaskan bagaimana hingga timbul permasalahan tersebut, inti dari permasalahan seperti yang disebutkan pada perumusan masalah, pembatasan masalah yang menjelaskan batasan-batasan dari permasalahan

sehingga tidak keluar dari ketentuan yang ditetapkan, tujuan dari penelitian berupa harapan dari hasil yang dicapai.

Bab kedua hasil survey membahas tentang gambaran umum dan struktur organisasi PT. Angkasa Pura 1 (Persero) Bandar Udara Juanda-Surabaya .

Bab ketiga landasan teori membahas tentang konsep dasar dari informasi, basis data dan normalisasinya, beberapa landasan dasar yang dijadikan acuan oleh penulis dalam melakukan perancangan dan membangun sistem. Diantaranya merupakan teori-teori yang didapat dalam disiplin ilmu di bangku kuliah, serta disiplin ilmu yang didapat dari literatur-literatur tambahan.

Bab keempat analisis dan desain sistem membahas tentang analisa sistem yang ada dan perancangan sistem yang akan dibuat meliputi Document Flow Manual, Document Flow Komputerisasi, Data Flow Diagram, Entity Relationship Diagram dan Desain Input / Output.

Bab kelima implementasi dan pembahasan membahas tentang proses implementasi dan hasil evaluasi dari tugas akhir Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalia pada PT Angkasa Pura I (PERSERO) Cabang Surabaya-Jawa Timur.

Bab keenam penutup membahas tentang kesimpulan dan saran dari pembuatan tugas akhir Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalia pada PT Angkasa Pura I (PERSERO) Cabang Surabaya-Jawa Timur.

BAB II

HASIL SURVEY

2.1 Struktur Organisasi PT Angkasa Pura I (Persero)

Didirikan pada tanggal 20 Pebruari 1962 berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 33 tahun 1962 dengan nama Perusahaan Negara (PN) Angkasa Pura Kemayoran yang mempunyai tugas pokok sebagai pengelola dan pengusahaan bandar udara Internasional Kemayoran Jakarta. Pada tanggal 17 Mei 1965 berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 21 tahun 1965 Pemerintah merubah nama PN Angkasa Pura "Kemayoran" menjadi PN Angkasa Pura dengan maksud untuk lebih membuka kemungkinan mengelola bandar udara lain di wilayah Indonesia.

Dalam rangka pembagian wilayah pengelolaan bandar udara, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 25 tahun 1987 tanggal 19 Mei 1987 nama Perusahaan Umum (PERUM) Angkasa Pura dirubah menjadi Perusahaan Umum (PERUM) Angkasa Pura I, hal ini sejalan dengan dibentuknya Perusahaan Umum (PERUM) Angkasa Pura II yang secara khusus diberi tugas untuk mengelola bandar udara Soekarno Hatta dan Halim Perdanakusuma.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 1992 bentuk Perusahaan Umum (Perum) Angkasa Pura I dirubah menjadi Perusahaan Angkasa Pura I (Persero) dengan Akta Notaris Muhani Salim, SH tanggal 3 Januari 1993 dan telah memperoleh persetujuan Menteri Kehakiman dengan keputusan Nomor C2-470.HT.01.01 Tahun 1993 tanggal 24 April 1993 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 52 tanggal 29 Juni 1993 dengan

Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 2914/1993. Pada tanggal 24 Oktober 1974 berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 37 tahun 1974 Pemerintah merubah status badan hukum Perusahaan dari Perusahaan Negara (PN) menjadi Perusahaan Umum (Perum). Pada tanggal 1 Oktober 1985 bandar udara Internasional Kemayoran ditutup dan mengalihkan seluruh kegiatan operasinya ke bandar udara Soekarno-Hatta.

Anggaran Dasar Perusahaan terakhir diubah berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 14 Januari 1998 dan telah diaktakan dengan akta Notaris Imas Fatimah, SH Nomor 30 tanggal 18 September 1998. Perubahan Anggaran Dasar telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C2-25829.HT.01.04 Tahun 1998 tanggal 19 November 1998 dan dicantumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 50 tanggal 22 Juni 1999 dengan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 3740/1999.

Saat ini Angkasa Pura I mengelola 13 (tiga belas) bandar udara di kawasan Tengah dan Kawasan Timur Indonesia serta mengelola 2 (dua) Cargo

Warehousing yaitu:

1. Bandara Ngurah Rai - Bali,
2. Bandara Juanda - Surabaya,
3. Bandara Hasanuddin - Ujung Pandang,
4. Bandara Sepinggan - Balikpapan,
5. Bandara Frans Kaisiepo - Biak,
6. Bandara Sam Ratulangi - Manado,
7. Bandara Syamsudin Noor - Banjarmasin,

8. Bandara Ahmad Yani - Semarang,
9. Bandara Adisutjipto - Yogyakarta,
10. Bandara Adisumarmo - Surakarta,
11. Bandara Selaparang - Mataram,
12. Bandara Pattimura - Ambon,
13. Bandara El Tari – Kupang,
14. Warehousing Bandara Hasanuddin Makassar dan
15. Warehousing Bandara Sepinggan Balikpapan.

2.2 Progam PT Angkasa Pura I (Persero)

2.2.1 Misi PT Angkasa Pura I (Persero)

1. Menyediakan perusahaan jasa kebandarudaraan melalui pelayanan yang memenuhi keamanan, keselamatan dan kenyamanan
2. Memberikan pengalaman suasana kebandarudaraan yang berkesan bagi pengguna jasa
3. Meningkatkan nilai perusahaan dan kesejahteraan pegawai
4. Mendukung peningkatan perekonomian untuk kesejahteraan masyarakat

2.2.2 Visi PT Angkasa Pura I (Persero)

Visi PT Angkasa Pura I (Persero) adalah menjadi perusahaan pengelola bandar udara kelas dunia yang memberikan manfaat dan nilai tambah kepada stakeholder.

2.2.3 Struktur Organisasi Umum PT Angkasa Pura I (Persero)

Struktur organisasi dapat dilihat pada Gambar 2.1.

DEWAN KOMISARIS		
1. Suratto Siswodihardjo	:	Komisaris Utama
2. Suyitno Affandi	:	Anggota Komisaris
3. Hakamuddin Djamal	:	Anggota Komisaris
4. Sonny Priyarsono	:	Anggota Komisaris
5. Isnoor Haryanto	:	Anggota Komisaris
DEWAN DIREKSI		
1. Tommy Soetomo	:	Direktur Utama
2. Gunawan Agus Subrata	:	Direktur Keuangan
3. Yushan Sayuti	:	Direktur Personalia & Umum
4. Robert Daniel Waloni	:	Direktur Komersial & Pengembangan Usaha
5. Harjoso Tjatur Prijanto	:	Direktur Operasi dan Teknik

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Angkasa Pura I (Persero)

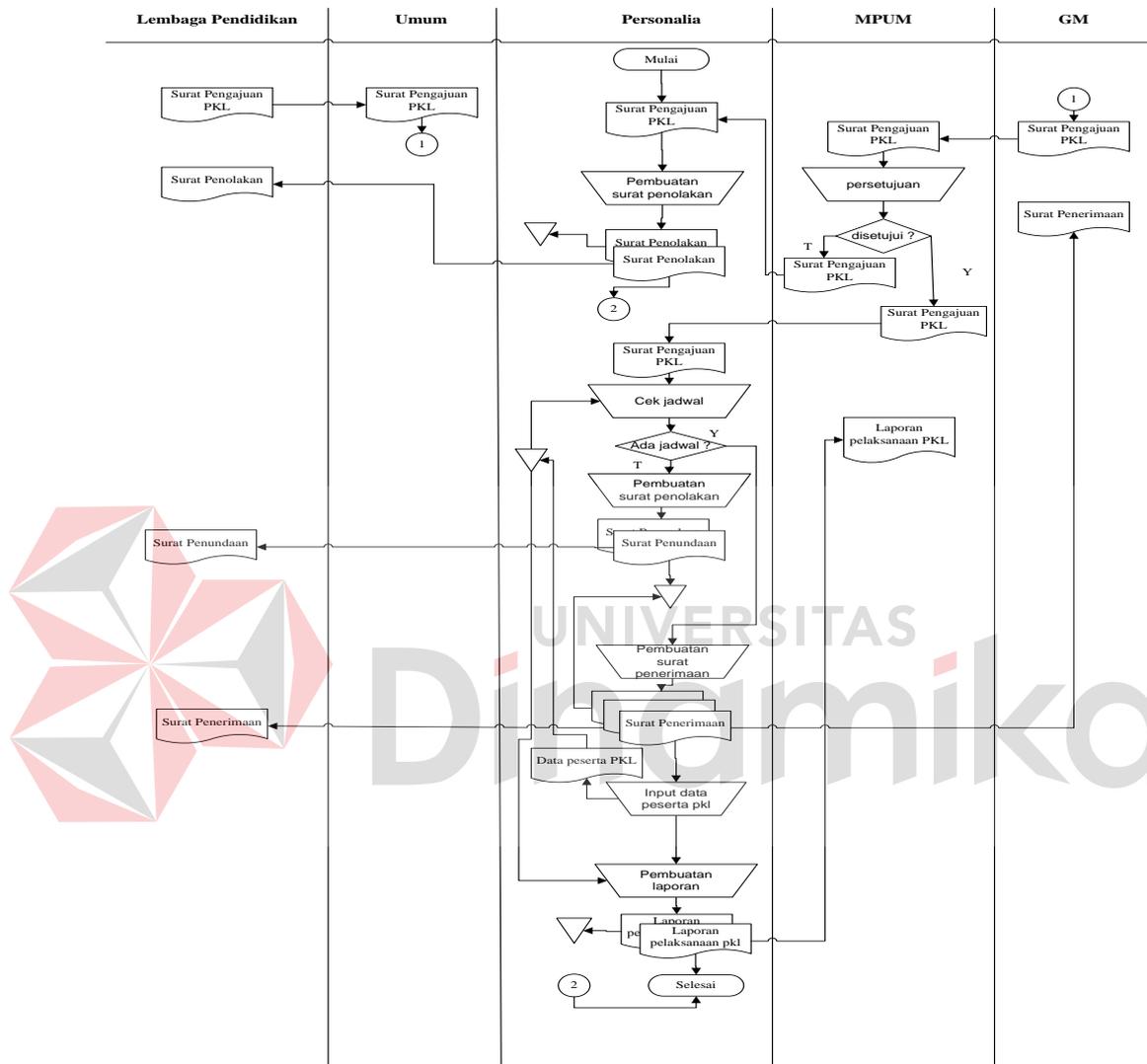
2.4 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan

Berdasarkan hasil studi lapangan yang dilakukan pada PT Angkasa Pura I (Persero), dapat dibuat suatu analisis sistem. Analisis sistem yang ada yaitu sebagai berikut:

A. Dokumen Flow Penjadwalan PKL

Dalam proses penjadwalan PKL ini dijelaskan bahwa sebuah proses penjadwalan yang masih berjalan dengan sederhana yaitu dengan menggunakan buku jadwal yang sudah dibuat oleh personalia. Hal ini sangat tidak efisien dan

rawan untuk kehilangan data jadwal. Adapun alur proses penjadwalan yang sedang berjalan pada PT Angkasa Pura I (persero) seperti pada Gambar 2.2 Dokument flow penjadwalan PKL.

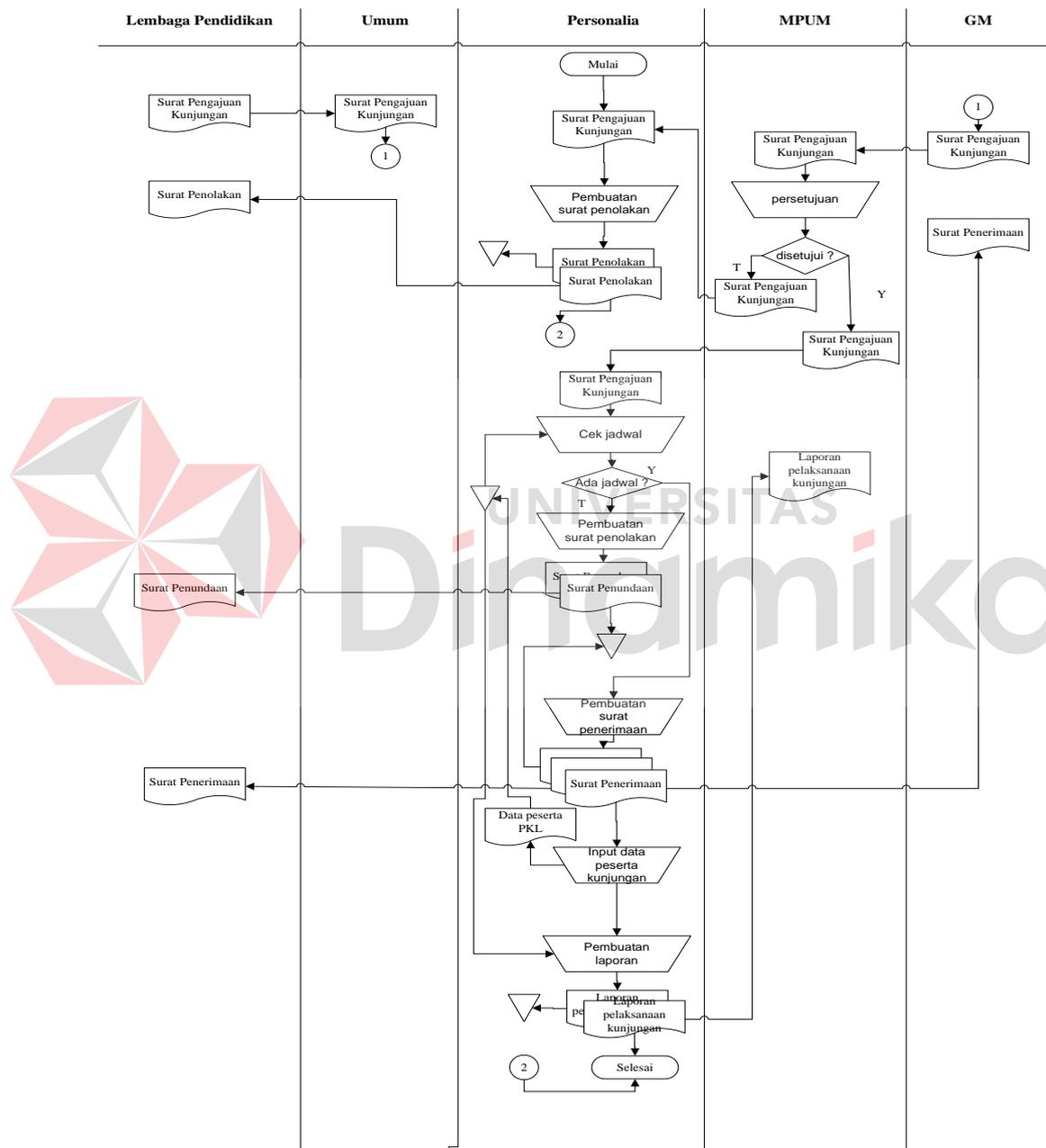


Gambar 2.2 Dokument Flow Penjadwalan PKL

B. Dokumen Flow Penjadwalan Kunjungan

Dalam proses penjadwalan kunjungan ini dijelaskan bahwa proses dimulai dari lembaga pendidikan mengirimkan surat pengajuan pelaksanaan kunjungan ke bagian umum, kemudian bagian umum membawa ke GM untuk kemudian

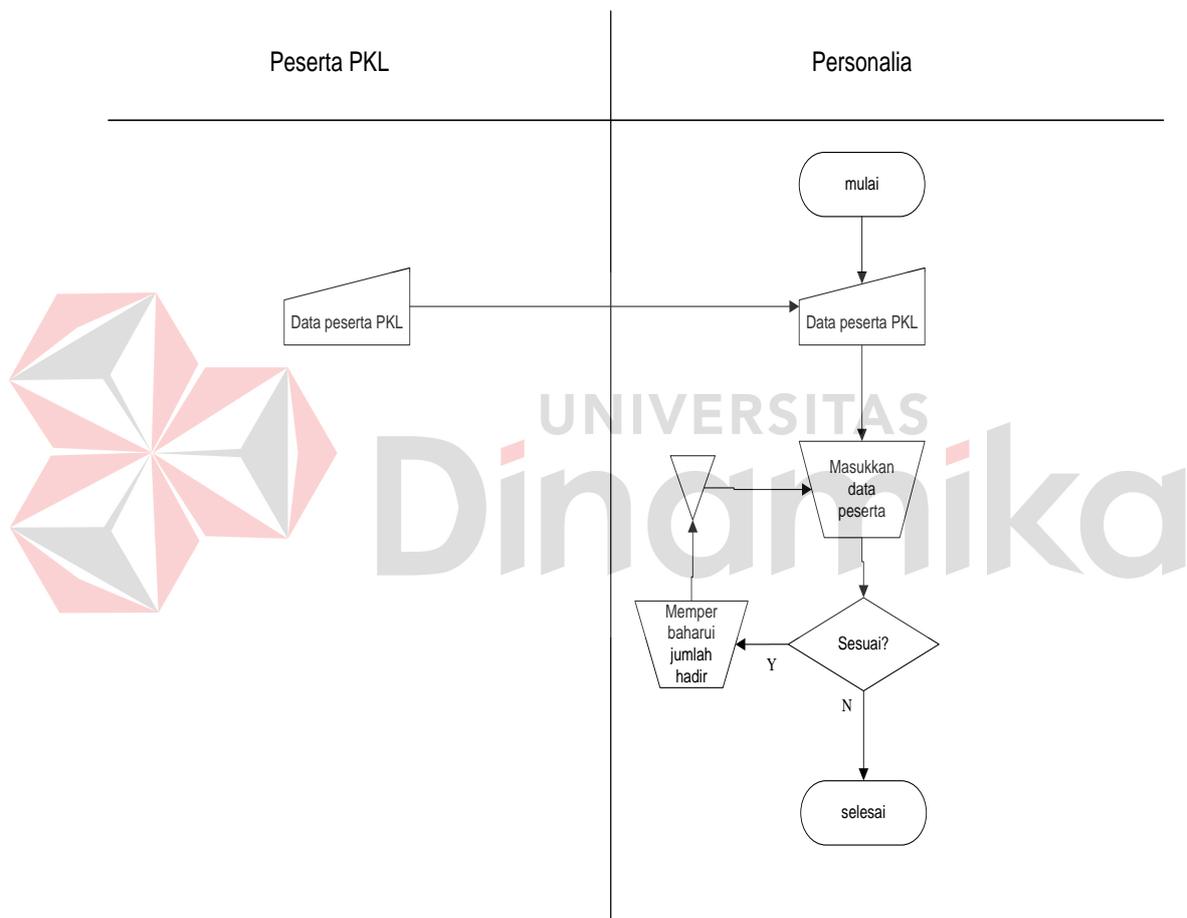
diteruskan ke MPUM untuk disetujui. Setelah itu bagian personalia melakukan pengecekan dan penjadwalan. Pada proses akhir bagian personalia membuat laporan pelaksanaan untuk diberikan kepada MPUM. Adapun alur prosesnya seperti pada Gambar 2.3 Dokument flow penjadwalan kunjungan.



Gambar 2.3 Dokument Flow Penjadwalan Kunjungan

C. Dokumen Flow Absensi

Dalam proses absensi ini dijelaskan bahwa sebuah proses absensi yang masih berjalan dengan sederhana yaitu dengan menggunakan buku absensi yang sudah dibuat oleh personalia. Hal ini sangat tidak efisien dan rawan untuk kehilangan data absensi. Adapun alur proses absensi yang sedang berjalan pada PT Angkasa Pura I (persero) seperti pada Gambar 2.4 Dokument flow absensi.

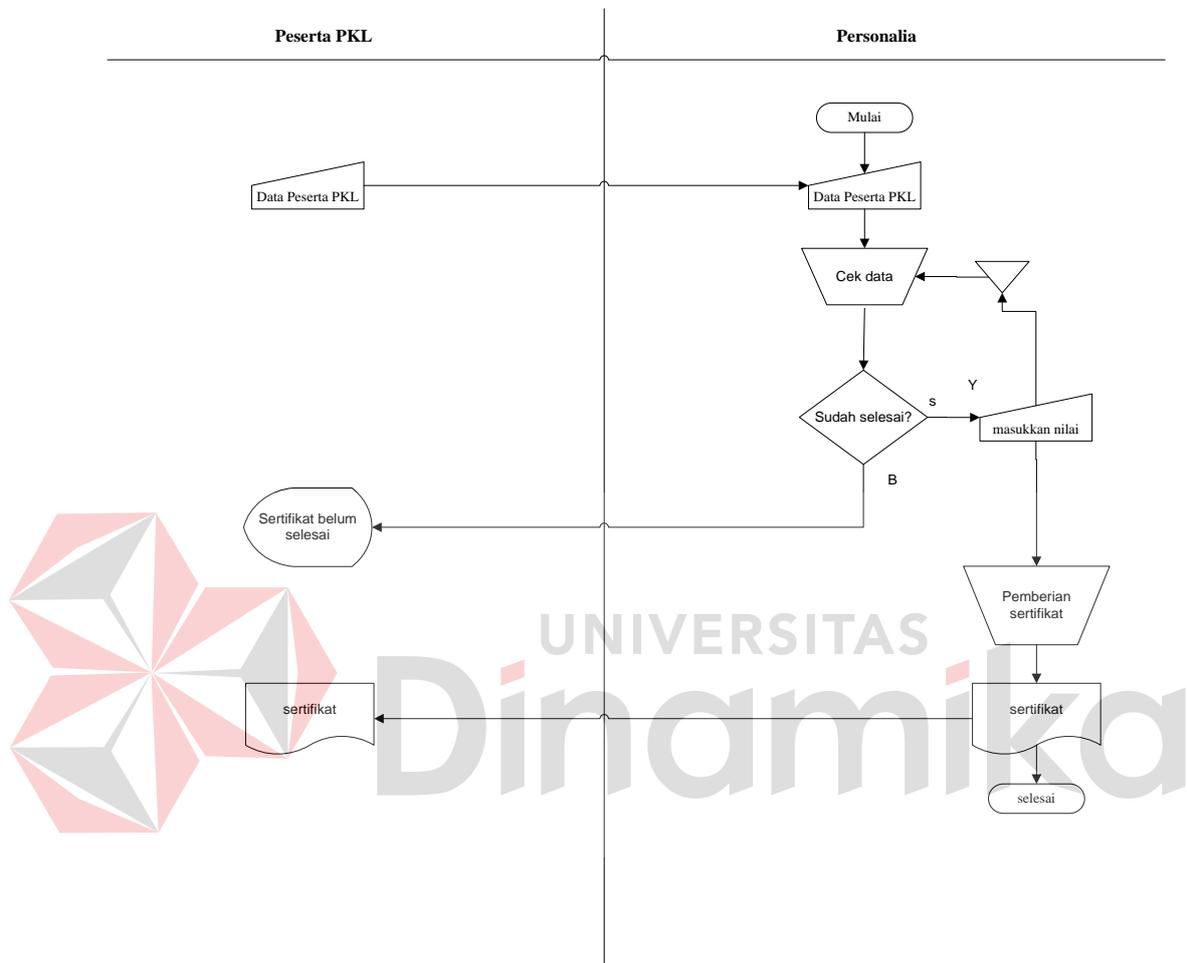


Gambar 2.4 Dokument Flow Absensi

D. Dokumen Flow Penilaian Peserta PKL

Dalam proses penilaian ini dijelaskan bahwa sebuah proses penilaian yang masih berjalan dengan sederhana yaitu dengan menggunakan buku nilai yang sudah dibuat oleh personalia. Hal ini sangat tidak efisien dan rawan untuk

kehilangan data nilai yang telah disimpan oleh bagian personalia. Adapun alur proses penilaian yang sedang berjalan pada PT Angkasa Pura I (persero) seperti pada Gambar 2.5 Dokument flow penilaian peserta PKL.



Gambar 2.5 Dokument Flow Penilaian Peserta PKL

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Administrasi

Menurut Badri (2007:9) administrasi ialah proses penyelenggaraan kerja yang dilakukan bersama-sama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Administrasi, baik dalam pengertian luas maupun sempit di dalam penyelenggaraannya diwujudkan melalui fungsi-fungsi manajemen, yang terdiri dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan pengawasan. Jadi administrasi adalah penyelenggaraannya, dan manajemen adalah orang-orang yang menyelenggarakan kerja. Maka kombinasi dari keduanya adalah penyelenggaraan kerja yang dilakukan oleh orang-orang secara bersama-sama (kerjasama) untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Pengertian Administrasi itu dapat ditinjau dari tiga sudut, yaitu administrasi dalam arti institutionil yang dimaksudkan sebagai keseluruhan orang/kelompok orang-orang yang sebagai suatu kesatuan menjalankan proses kegiatan-kegiatan untuk mencapai tujuan bersama, administrasi dalam arti fungsional yang dimaksud adalah segala kegiatan dan tindakan yang dilakukan untuk mencapai tujuan (termasuk juga didalamnya tindakan untuk menenyukan tujuan itu sendiri, atau dengan kata lain bersifat melihat kedepan, artinya melihat kepada pencapaian tujuan pada masa yang akan datang.

3.2 Konsep Dasar Sistem

Menurut Hicks (Jogiyanto, 2001:2), “Sistem adalah seperangkat unsur-unsur yang saling berkaitan, saling bergantung dan saling berinteraksi atau suatu

kesatuan usaha yang terdiri dari bagian-bagian yang saling berkaitan satu dengan lainnya, dalam usaha untuk mencapai satu tujuan dalam lingkungan yang kompleks.” Definisi lain dari sistem adalah kumpulan unsur yang berkaitan satu dengan lainnya secara signifikan.

Sesuatu dapat dikatakan sistem bila terjadi hubungan atau interrelasi dan interdependensi baik internal maupun eksternal antara subsistem. Interaksi, interrelasi, dan interdependensi di dalam sistem disebut hubungan internal. Bila interaksi, interrelasi, dan interdependensi terjadi antar sistem, hubungan itu disebut hubungan eksternal. (Kendall, 2003:8)

Suatu sistem mempunyai tujuan atau sasaran. Tujuan biasanya dihubungkan dengan ruang lingkup yang lebih luas dan sasaran dalam ruang lingkup yang lebih sempit. Sasaran menentukan masukan dan keluaran yang dihasilkan. Sistem dikatakan berhasil jika mencapai sasaran dan tujuan.

3.3 Konsep Dasar Sistem Informasi

Sistem informasi secara umum memiliki tiga kegiatan utama, yaitu menerima data sebagai masukan/input, kemudian memprosesnya dengan penggabungan unsur data dan akhirnya memperoleh informasi/output. (Jogiyanto, 2001:11).

Sistem Informasi Manajemen berfungsi untuk mengelola suatu sistem dengan penerapan manajemen yang baik sehingga menghasilkan suatu informasi yang dibutuhkan. Data-data yang sudah terkumpul kemudian diproses secara matang sehingga akan dihasilkan informasi yang baik. Informasi yang dikeluarkan berupa laporan-laporan yang lengkap seputar data yang ada dan melalui beberapa proses sistem informasi, seperti pengumpulan data, pemrosesan data dan sampai

menghasilkan suatu output data yang diinginkan sesuai dengan tujuan akhir dari sistem informasi yang dikerjakan (McLeod, 2001:7).

Namun komputer sebagai suatu sarana penunjang memiliki pula keterbatasan, karena hanya berfungsi sebagai pengolah data berdasarkan program atau instruksi yang diberikan. Dalam hal ini peranan manusia masih tetap penting yaitu sebagai pengendali atas pengolahan data yang dilakukan komputer.

3.4 Analisis dan Perancangan Sistem

Analisis sistem dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan, kesempatan, hambatan yang terjadi dan kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikannya.

Analisis sistem dilakukan setelah tahap perencanaan sistem dan sebelum tahap perancangan sistem. Langkah-langkah dasar dalam melakukan analisa sistem :

1. *Identify*, yaitu mengidentifikasi masalah.
2. *Understand*, yaitu memahami kerja dari sistem yang ada.
3. *Analyze*, yaitu menganalisa sistem
4. *Report*, yaitu membuat laporan hasil analisis

Setelah analisis sistem dilakukan, tahap selanjutnya adalah perancangan sistem. Perancangan sistem dapat didefinisikan sebagai tahap setelah

1. Perancangan sistem secara umum
2. Perancangan sistem secara terinci

Perancangan sistem mempunyai dua tujuan utama, yaitu memenuhi kebutuhan kepada pemakai dan untuk memberikan gambaran yang jelas dan rancang bangun yang lengkap kepada pemrogram dan ahli teknik lainnya yang terlibat. (Jogiyanto, 2001:121)

3.5 Desain Sistem

Desain sistem disini adalah gambaran secara menyeluruh dari terminology yang diinginkan serta bagaimana dari bentuk masing-masing komponen rancangan sistem baik masukan, keluaran, pemrosesan pengendalian, database dan platform teknologi yang akan dirancang.

Menurut Jogiyanto (2001:197), desain sistem dapat diartikan sebagai berikut:

1. Tahap setelah analisis dari siklus pengembangan sistem.
2. Pendefinisian dari kebutuhan-kebutuhan fungsional.
3. Persiapan untuk rancang bangun implementasi.
4. Menggambarkan bagaimana suatu sistem dibentuk.
5. Dapat berupa penggambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau peraturan dari beberapa elemen yang terpisah kedalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

3.6 Tahap-Tahap Perancangan Sistem

Pengertian perancangan sistem menurut Robert J. Versello/John Reuter III (Jogiyanto, 2001:46) yaitu “Pendefinisian dari kebutuhan-kebutuhan fungsional dan persiapan untuk rancang bangun implementasi, menggambarkan bagaimana suatu sistem dibentuk”.

Selain bertujuan untuk memenuhi kebutuhan kepada pemakaian sistem, tahap perancangan sistem juga bertujuan untuk memberikan gambaran yang jelas dan rancang bangun yang lengkap pada programmer dan ahli-ahli teknik lain yang terlibat. Pada tahap ini akan diperoleh pemahaman yang lebih jelas tentang alasan untuk mengembangkan sistem yang baru dan akan ditetapkan pula ruang lingkup dari sistem tersebut dengan mengumpulkan fakta studi dengan cara menyebar angket kepada para pemakai dan bekerja sama dengan para pemakai untuk menemukan masalah dan menentukan kebutuhan pemakai. Dengan demikian perancangan sistem di sini adalah untuk menggambarkan secara menyeluruh terminology yang diinginkan serta bagaimana dari masing-masing komponen rancangan sistem keluaran, masukan, pemrosesan, pengendalian, database dan platform teknologi yang akan dirancang.

Menurut Edi Purwono (2002:24), dalam perancangan suatu sistem ada 4 tahap yang harus ditempuh dalam mengetahui daur hidup sistem, yaitu :

1. Tahap investigasi (penyelidikan). Tujuan tahap investigasi adalah untuk melihat dan mengevaluasi permintaan suatu pengembangan sistem itu benar atau tidak. Kegiatan yang dilaksanakan pada tahap investigasi :
 - a. Studi awal, yaitu memahami kebutuhan pemakai serta melihat dan mengevaluasi pengembangan sistem.
 - b. Studi kelayakan, yaitu menentukan ruang lingkup, perkiraan biaya dan sumber daya lainnya guna mendukung sistem yang sedang dirancang.
2. Tahap analisis. Tujuan tahap analisis adalah :
 - a. Memberikan pelayanan informasi kepada pimpinan dalam melaksanakan proyek sistem.

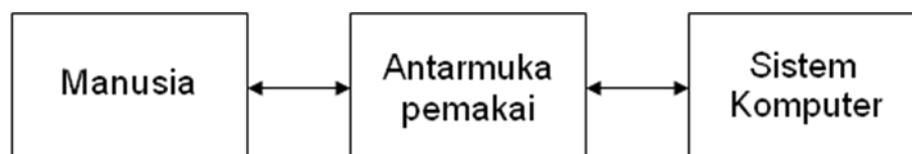
- b. Membantu para pengambil keputusan mendapatkan bahan perbandingan sebagai tolak ukur terhadap hasil yang telah dicapai.
- c. Mengevaluasi bentuk sistem lama baik proses pengolahan data maupun pembuatan laporan.
- d. Merumuskan tujuan yang ingin dicapai serta menyusun rencana pembangunan sistem dan langkah penerapannya.

3.7 Interaksi Manusia dan Komputer

Interaksi Manusia dan Komputer (IMK) atau *Human-Computer Interaction* (HCI) adalah disiplin ilmu yang berhubungan dengan perancangan, evaluasi, dan implementasi sistem komputer interaktif untuk digunakan oleh manusia, serta studi fenomena-fenomena besar yang berhubungan dengannya. (Definisi oleh *ACM SIGCHI*). Struktur IMK dapat dilihat pada Gambar 3.1.

Fokus interaksi manusia dan komputer antara lain yaitu:

1. Fokus adalah perancangan dan evaluasi antarmuka pemakai (*user interface*).
2. Antarmuka pemakai adalah bagian sistem komputer yang memungkinkan manusia berinteraksi dengan komputer.



Gambar 3.1 Struktur Interaksi Manusia dan Komputer

3.8 Prinsip UCD

User Centered Design (UCD) atau Perancangan berbasis pengguna adalah filosofi perancangan yang menempatkan pengguna sebagai pusat dari proses pengembangan sistem.

Menurut Jogiyanto (2001:2) aturan dalam *User Centered Design* (UCD) antara lain:

a. Perspektif

Pengguna selalu benar, jika terdapat masalah dalam penggunaan sistem maka masalahnya ada pada sistem dan bukan pengguna.

b. Instalasi

Pengguna mempunyai hak untuk dapat menginstall atau menguninstall perangkat lunak dan perangkat keras sistem secara mudah tanpa ada konsekuensi negatif.

c. Pemenuhan

Pengguna mempunyai hak untuk mendapatkan sistem dapat bekerja persis seperti yang dijanjikan.

d. Instruksi

Pengguna mempunyai hak untuk dapat menggunakan instruksi secara mudah (buku petunjuk bantuan secara *online* atau kontekstual pesan kesalahan), untuk memahami dan menggunakan sistem untuk mencapai tujuan yang diinginkan secara efisien dan terhindar dari masalah.

e. Control

Pengguna mempunyai hak untuk dapat mengontrol sistem dan mampu membuat sistem menanggapi dengan benar atas permintaan yang diberikan.

f. Umpan Balik

Pengguna mempunyai hak terhadap sistem untuk menyediakan informasi yang jelas, dapat dimengerti, dan akurat tentang tugas yang dilakukan dan kemajuan yang dicapai.

g. Keterkaitan

Pengguna mempunyai hak untuk mendapatkan informasi yang jelas tentang semua prasyarat yang dibutuhkan sistem untuk memperoleh hasil terbaik.

h. Scope

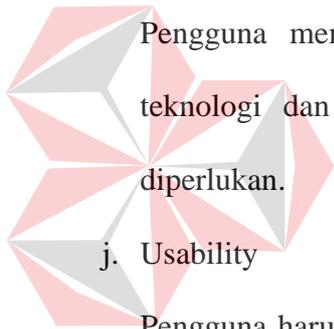
Pengguna mempunyai hak untuk mengetahui batasan kemampuan sistem.

i. Assistance

Pengguna mempunyai hak untuk dapat berkomunikasi dengan penyedia teknologi dan menerima pemikiran dan tanggapan yang membantu jika diperlukan.

j. Usability

Pengguna harus dapat menjadi penguasa perangkat lunak dan perangkat keras dan bukan sebaliknya. Produk harus dapat digunakan secara alami dan intuitif.



UNIVERSITAS
Dinamika

4.2.5 Desain Input/Output

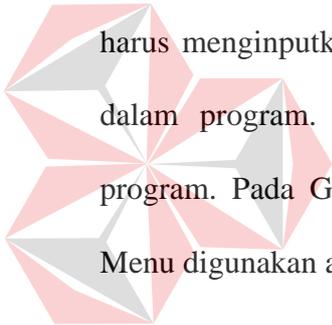
Desain input output merupakan langkah pertama untuk membuat sebuah aplikasi sistem informasi. Dalam tahap ini *user* akan diberikan gambaran tentang bagaimana sistem ini nantinya dibuat.

A. Desain Input

Desain input merupakan gambaran secara umum tentang bentuk dari tampilan atau *user interface* dari suatu program. Pada sistem informasi administrasi personalia dibuat beberapa desain input sebagai *interface*.

Pada Gambar 4.15 merupakan gambar desain input untuk form login. Form desain input login digunakan jika *user* ingin masuk ke dalam program. *User*

harus menginputkan *password*. Jika *password* benar maka *user* dapat masuk ke dalam program. *User* dapat mengakses semua menu-menu yang ada pada program. Pada Gambar 4.16 merupakan gambar desain *interface* untuk menu. Menu digunakan agar *user* dapat mengakses form-form program yang diinginkan.



UNIVERSITAS
Dinamika

Login	
Password :	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="OK"/>	<input type="button" value="Cancel"/>

Gambar 4.15 Desain Input Form Login

Maintenance	VIEW	REPORT	LOG OUT
Personil PKL	Data PKL	PKL	
Unit Kerja	Data Kunjungan	Kunjungan	
Kunjungan		Absensi	
Absensi Harian		Nilai	
Nilai PKL dan Pengambilan Sertifikat			
Update Pengambilan Sertifikat			

Gambar 4.16 Desain Interface Menu

<< Maintenance Personil PKL >>

UNIVERSITAS
 Bina Nusantara

NO	<input type="text" value="K110000101"/>	DIVISI	<input type="text" value="Personalia & Umum"/> v	<input type="button" value="FIND"/>
NAMA LEMBAGA	<input type="text" value="STIKOM"/> v	UNIT KERJA	<input type="text" value="Personalia"/> v	<input type="button" value="SAVE"/>
JURUSAN	<input type="text" value="Manajemen Informatika"/>	TANGGAL MULAI	<input type="text" value="1/1/11"/>	<input type="button" value="CANCEL"/>
JENJANG PENDIDIKAN	<input type="text" value="DIII"/>	TANGGAL SELESAI	<input type="text" value="1/2/11"/>	
SISA KAPASITAS	<input type="text" value="4"/>	STATUS	<input type="text" value="End"/>	<input type="button" value="UPDATE"/>

NAMA PERSONIL	<input type="text" value="Angga Pratama"/>	
NO INDUK	<input type="text" value="08390100036"/>	
JENIS KELAMIN	<input type="text" value="Laki-Laki"/>	
	<input type="button" value="ADD"/>	<input type="button" value="UPDATE"/>

Gambar 4.17 Desain Transaksi Penjadwalan PKL

<< Maintenance Kunjungan >>		
NO	<input type="text" value="KU0001"/>	
LEMBAGA PENDIDIKAN	<input type="text" value="STIKOM"/>	<input type="button" value="FIND"/>
PENANGGUNG JAWAB	<input type="text" value="Titik Lusiani"/>	<input type="button" value="SAVE"/>
TELP	<input type="text" value="08569098754"/>	<input type="button" value="CANCEL"/>
JUMLAH PESERTA	<input type="text" value="100"/>	<input type="button" value="UPDATE"/>
TGL KUNJUNGAN	<input type="text" value="1/1/11"/>	
JAM KUNJUNGAN	<input type="text" value="10.00"/>	
DIVISI	<input type="text" value="Personalia & Umum"/>	
UNIT KERJA	<input type="text" value="Personalia"/>	
NO SURAT MASUK	<input type="text" value="ST00232888"/>	
NO SURAT BALASAN	<input type="text" value="AP009099"/>	<input type="button" value="BACK"/>

UNIVERSITAS
Dinamika

Gambar 4.18 Desain Transaksi Penjadwalan Kunjungan

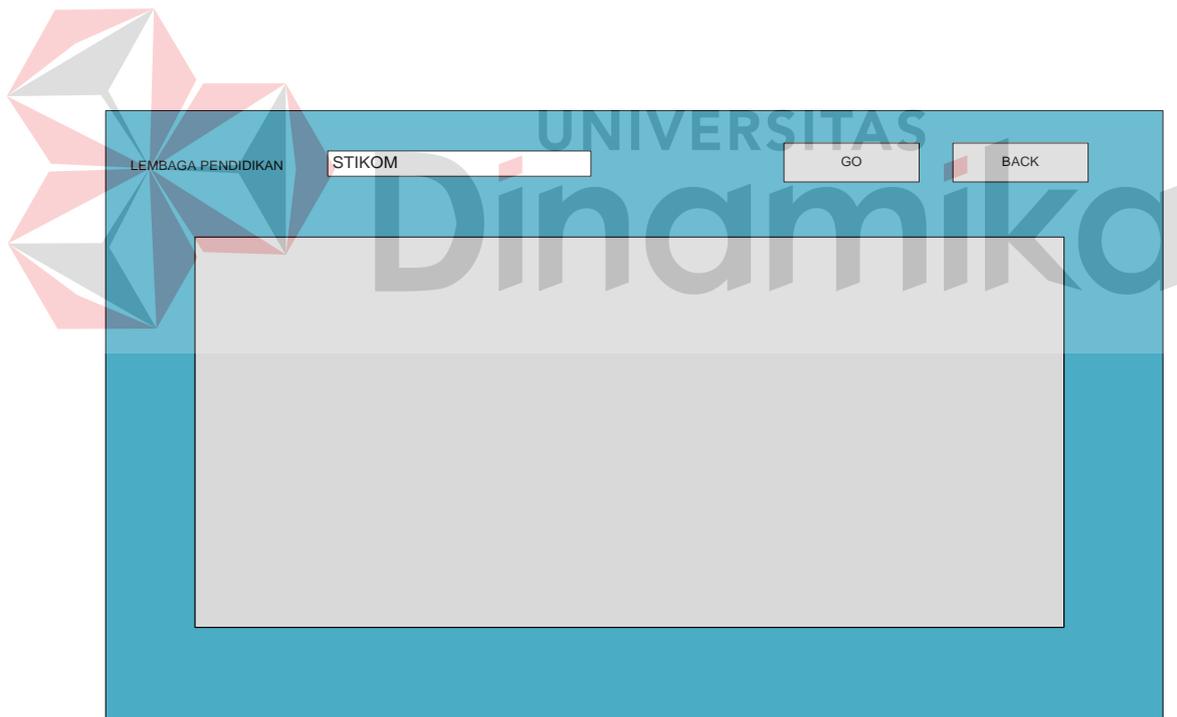
Pada Gambar 4.17 dan Gambar 4.18 merupakan gambar desain transaksi penjadwalan PKL dan transaksi penjadwalan kunjungan. Desain transaksi penjadwalan PKL digunakan untuk memasukkan data-data peserta PKL sedangkan desain transaksi penjadwalan kunjungan digunakan untuk memasukkan data peserta kunjungan. Di dalam transaksi penjadwalan PKL dan Kunjungan terdapat beberapa field, yang mana field tersebut akan diisi oleh user dan terdapat beberapa *handle error* akibat kesalahan manusia.



TINGKATAN

STATUS PKL

Gambar 4.19 Desain Find Personil PKL



LEMBAGA PENDIDIKAN

Gambar 4.20 Desain Find Kunjungan

Pada Gambar 4.19 dan Gambar 4.20 merupakan gambar desain find personil PKL dan find transaksi kunjungan. Desain find personil PKL digunakan untuk mencari data-data peserta PKL yang sedang atau akan melaksanakan

kegiatan PKL sedangkan desain find penjadwalan kunjungan digunakan untuk mencari data kunjungan yang telah tersimpan. Di dalam desain find personil PKL dan find Kunjungan terdapat beberapa field, yang mana field tersebut akan diisi oleh user dan kemudian dipilih untuk melakukan edit data.

<< Absensi Personil >>

ID PERSONIL	<input type="text" value="K11000101"/>	<input type="button" value="CARI"/>
NAMA	<input type="text" value="Angga Pratama"/>	
ID KELOMPOK	<input type="text" value="K1100001"/>	
NO INDUK	<input type="text" value="08390100036"/>	

UNIVERSITAS
Dinamika

Gambar 4.21 Desain Transaksi Absensi Personil PKL

Gambar 4.22 Desain Cari Nama peserta PKL

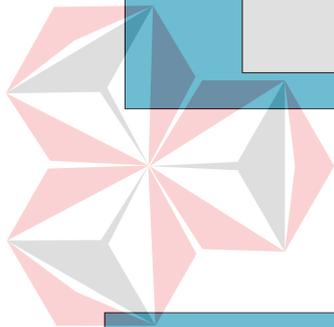
Pada Gambar 4.21 Desain transaksi absensi personil PKL digunakan untuk melakukan absen peserta PKL. Peserta yang telah masuk atau absen juga bisa melihat kehadirannya melalui form ini. Pada Gambar 4.22 desain cari nama peserta PKL ini digunakan untuk mencari nama personil yang sedang melakukan PKL. Aplikasi ini hanya sebuah aplikasi mengelola tanpa menginputkan data, sehingga proses cari dapat berjalan dengan cepat dan efisien.

Pada Gambar 4.23 dan 4.24 merupakan desain transaksi penilaian dan cari nama peserta PKL. Desain transaksi penilaian digunakan untuk melakukan transaksi penilaian peserta PKL dengan mnginputkan data-data peserta PKL yang telah melaksanakan kegiatan PKL sedangkan desain cari nama peserta PKL digunakan untuk mencari nama peserta yang telah tersimpan.

<< Maintenance Sertifikat Personil >>

ID PERSONIL	<input type="text" value="K11000101"/>	<input type="button" value="CARI"/>
NAMA	<input type="text" value="Angga Pratama"/>	
ID KELOMPOK	<input type="text" value="K1100001"/>	<input type="button" value="SAVE"/>
NO INDUK	<input type="text" value="08390100036"/>	<input type="button" value="CANCEL"/>
PENGAMBILAN SERTIFIKAT	<input type="text" value="Sudah Mengambil"/>	
TANGGAL PENGAMBILAN SERTIFIKAT	<input type="text" value="1/1/2011"/>	
UNIT KERJA	<input type="text" value="Personalia"/>	

KATEGORI NILAI	<input type="text" value="Tanggung Jawab"/>
NILAI ANGKA	<input type="text" value="100"/>
NILAI HURUF	<input type="text" value="A"/>



UNIVERSITAS
Dinamika

Gambar 4.23 Desain Transaksi Penilaian

NAMA PESERTA PKL	<input type="text" value="Angga Pratama"/>	<input type="button" value="BACK"/>
------------------	--	-------------------------------------

Gambar 4.24 Desain Cari Nama Peserta PKL

Gambar 4.25 Desain Update Data Sertifikat

Pada Gambar 4.25 Desain Update Data Sertifikat digunakan untuk merubah data sertifikat yang belum diambil menjadi telah di ambil. Pada form ini *user* hanya memilih data yang ditampilkan pada *grid view* kemudian akan otomatis di perbaharui.

Pada Gambar 4.26 Desain maintenance master unit kerja digunakan untuk menginputkan master unit kerja. Pada form ini terdapat beberapa field yaitu: kode unit kerja, divisi, kapasitas dan nama unit kerja. Field tersebut dapat diisikan oleh *user*. Pada field kode unit kerja akan terisi otomatis oleh sistem, sedangkan nama unit kerja harus diisikan manual oleh *user*. Button save digunakan untuk untuk menyimpan data unit kerja ke dalam database. Sedangkan button update digunakan untuk merubah data yang sudah ada dalam database unit kerja.

<< Maintenance Unit Kerja >>

ID	<input type="text" value="DV0001"/>	
DIVISI	<input type="text" value="Personalia & Umum"/>	<input type="button" value="FIND"/>
UNIT KERJA	<input type="text" value="Personalia"/>	<input type="button" value="SAVE"/>
KAPASITAS	<input type="text" value="4"/>	<input type="button" value="CANCEL"/>
	<input type="button" value="ADD"/>	<input type="button" value="UPDATE"/>
		<input type="button" value="BACK"/>

Gambar 4.26 Desain Maintenance Master Unit Kerja

UNIVERSITAS
Dinamika

DIVISI	<input type="text" value="PERSONALIA"/>	<input type="button" value="GO"/>	<input type="button" value="BACK"/>
--------	---	-----------------------------------	-------------------------------------

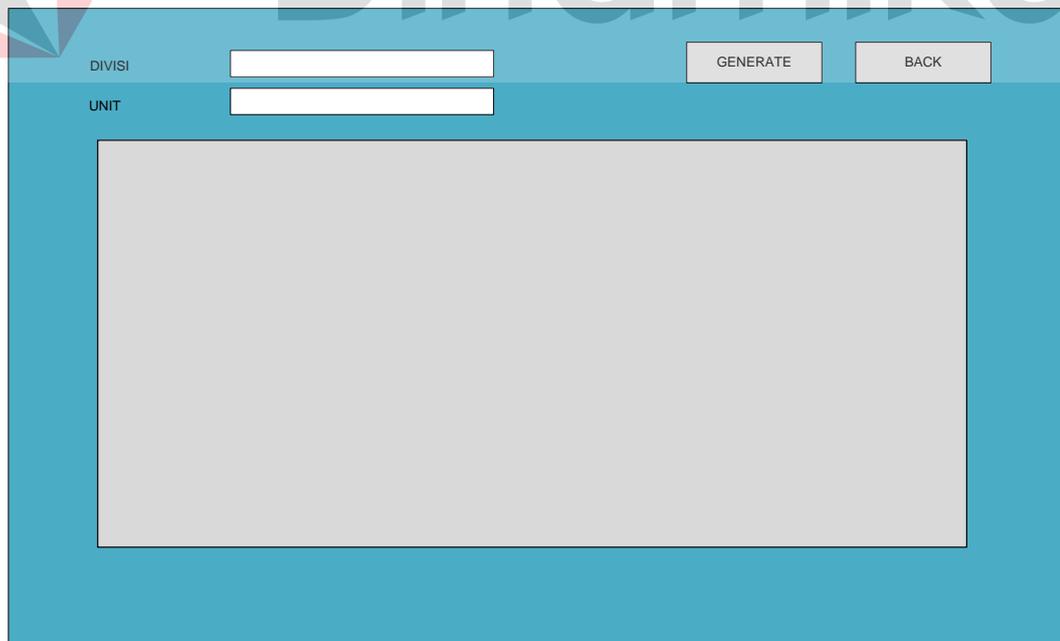
Gambar 4.27 Desain Find Master Unit Kerja

Pada Gambar 4.27 Desain find master unit kerja digunakan untuk mencari nama divisi dan unit kerja yang telah disimpan ke dalam database untuk kemudian dirubah.



The image shows a web form with a blue border. On the left side, there are two input fields: the top one is labeled 'DIVISI' and the bottom one is labeled 'UNIT'. To the right of these fields are two buttons: 'GENERATE' and 'BACK'. Below the input fields is a large, empty rectangular area, likely intended for displaying search results.

Gambar 4.28 Desain View Data PKL



The image shows a web form with a blue border, identical in layout to the one above. It features two input fields labeled 'DIVISI' and 'UNIT', two buttons labeled 'GENERATE' and 'BACK', and a large empty rectangular area for data display.

Gambar 4.29 Desain View Data Kunjungan

Pada Gambar 4.28 dan 4.29 merupakan gambar desain view data PKL dan desain view data kunjungan. Desain view data PKL digunakan untuk melihat data peserta PKL yang sedang atau akan melaksanakan PKL sedangkan desain view data kunjungan digunakan untuk melihat data kunjungan yang telah atau akan dilaksanakan.

The screenshot shows a web application interface for generating a PKL report. At the top, there are two date input fields labeled 'Tanggal' with the value '22/10/2010' and a 'v' dropdown arrow, followed by 's/d' and another 'Tanggal' field with the same value and dropdown. To the right are three buttons: 'Refresh', 'Generate', and 'Back'. Below this is a 'Layanan' dropdown menu with a 'v' arrow. The main content area is titled 'PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)' and 'KANTOR CABANG BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA'. Underneath is the section header 'LAPORAN DATA PKL'. A table header is visible with columns: 'Tanggal', 'Nama', 'Lembaga Pendidikan', 'Tgl Masuk', 'Tgl Keluar', 'Jenis Kel', and 'Status'. A red box highlights the 'DIVISI' label in the first row of the table. A large watermark for 'UNIVERSITAS Dinamika' is overlaid on the image.

Gambar 4.30 Desain Output Laporan Pelaksanaan PKL

Pada Gambar 4.30 merupakan gambar desain output untuk laporan pelaksanaan PKL. Desain output untuk laporan pelaksanaan PKL digunakan untuk menampilkan laporan tentang data-data pelaksanaan PKL. Terdapat beberapa filter dalam menampilkan hasil laporan yaitu berdasarkan tanggal dan

nama unit kerja. Tombol generate digunakan untuk menampilkan laporan. Sedangkan tombol back digunakan untuk menutup form laporan pelaksanaan PKL.



Tanggal s/d

Nama Unit Kerja

PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)
KANTOR CABANG BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA

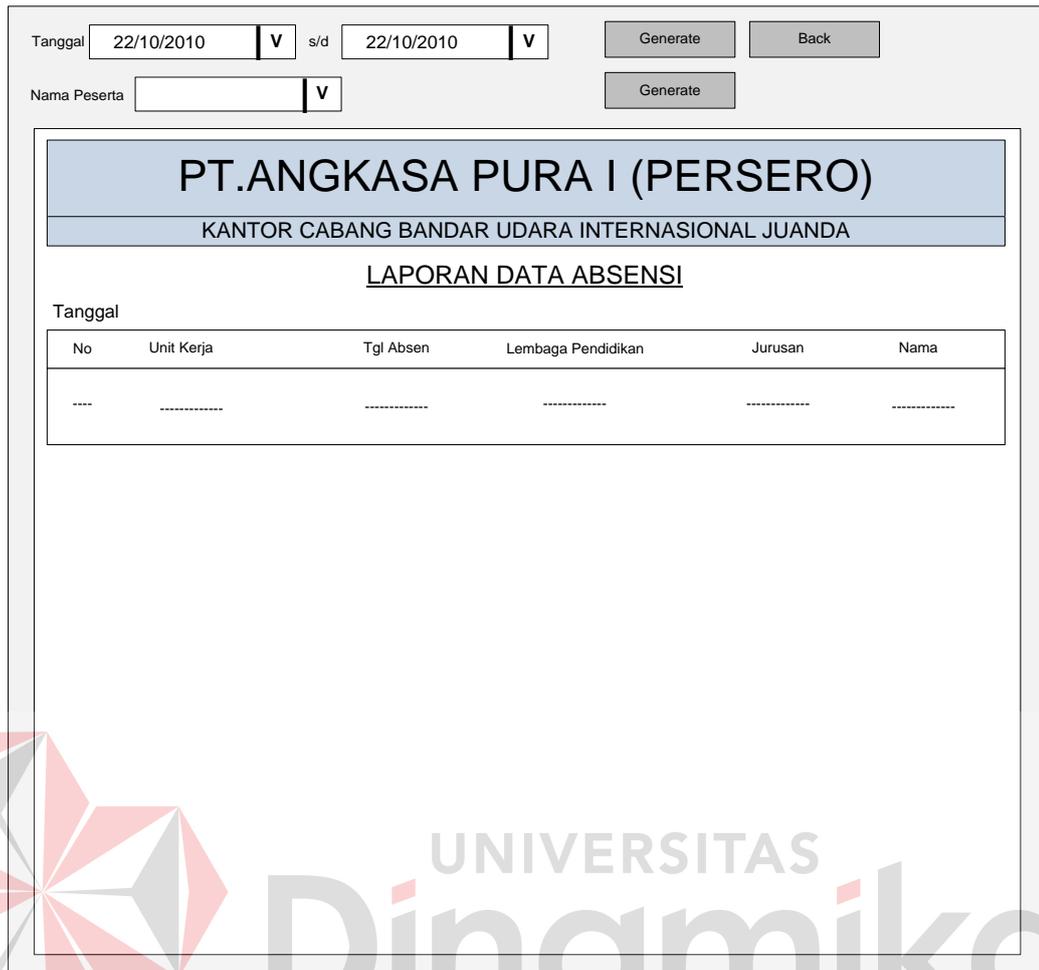
LAPORAN DATA KUNJUNGAN

Tanggal

	Lembaga Pendidikan	Penanggung Jwb	Jml_Peserta	Tgl Kunjungan	Jam	No_Surat	No_Surat_Balasan
<input type="text" value="UNIT KERJA"/>

Gambar 4.31 Desain Output Laporan Pelaksanaan Kunjungan

Pada Gambar 4.31 merupakan gambar desain output untuk laporan pelaksanaan Kunjungan. Desain output untuk laporan pelaksanaan Kunjungan digunakan untuk menampilkan laporan tentang data-data pelaksanaan Kunjungan. Terdapat beberapa filter dalam menampilkan hasil laporan yaitu berdasarkan tanggal dan nama unit kerja. Tombol generate digunakan untuk menampilkan laporan. Sedangkan tombol back digunakan untuk menutup form laporan pelaksanaan Kunjungan.



Tanggal s/d

Nama Peserta

PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)

KANTOR CABANG BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA

LAPORAN DATA ABSENSI

Tanggal

No	Unit Kerja	Tgl Absen	Lembaga Pendidikan	Jurusan	Nama
----	-----	-----	-----	-----	-----

Gambar 4.32 Desain Output Laporan Absensi Peserta PKL

Pada Gambar 4.32 merupakan gambar desain output untuk laporan absensi peserta PKL. Desain output untuk laporan absensi peserta PKL digunakan untuk menampilkan laporan tentang data-data absensi peserta PKL. Terdapat beberapa filter dalam menampilkan hasil laporan yaitu berdasarkan tanggal dan nama peserta PKL. Tombol generate digunakan untuk menampilkan laporan. Sedangkan tombol back digunakan untuk menutup form laporan absensi peserta PKL.

Nama Unit Kerja

Nama Peserta

PT.ANGKASA PURA I (PERSERO)

KANTOR CABANG BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA

LAPORAN DATA NILAI

Tanggal

Nama Unit Kerja	Lembaga Pendidikan	Nama	Pengambilan Sertifikat	Kategori Nilai	Nilai Angka	Nilai Huruf
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Gambar 4.33 Desain Output Laporan Nilai Peserta PKL

Pada Gambar 4.33 merupakan gambar desain output untuk laporan nilai peserta PKL. Desain output untuk laporan nilai peserta PKL digunakan untuk menampilkan laporan tentang data-data nilai peserta PKL. Terdapat beberapa filter dalam menampilkan hasil laporan yaitu berdasarkan tanggal dan nama peserta PKL. Tombol generate digunakan untuk menampilkan laporan. Sedangkan tombol back digunakan untuk menutup form laporan absensi peserta PKL

BAB IV

ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

Dalam pengembangan teknologi informasi saat ini, dibutuhkan analisis dan perancangan sistem pengolah data yang baik. Sistem pengolah data tersebut diharapkan mampu meningkatkan kinerja pada Sistem Informasi Administrasi Personalia pada PT Angkasa Pura I (Persero) yang akan dibuat. Metode ini membutuhkan analisis yang tepat, kebutuhan bisnis dan beberapa teknik analisis untuk menghasilkan perencanaan yang baik. Analisis merupakan cara untuk menganalisis permasalahan berdasarkan data yang telah diperoleh dari hasil studi lapangan. Sedangkan desain sistem merupakan langkah yang harus ditempuh untuk menyajikan sebuah sistem informasi terorganisir dengan baik.

4.1 Analisis Sistem

Berdasarkan hasil analisis sistem yang sedang berjalan saat ini pada Kantor cabang PT Angkasa Pura I Surabaya, ditemukan masih banyak kekurangan yang terjadi, salah satunya adalah sering kali mengalami kesalahan dalam melakukan pengelolaan data peserta PKL dan penjadwalan PKL dan Kunjungan serta penempatan divisi peserta PKL yang tidak diatur dengan baik, absensi peserta PKL dan penilaian peserta PKL. Hal ini terjadi karena sistem yang masih dilakukan secara manual.

Mengacu pada permasalahan yang ada, Kantor cabang PT Angkasa Pura I Surabaya membutuhkan sistem informasi administrasi personalia yang terkomputerisasi agar lebih efektif serta sistem tersebut diharapkan mampu memberikan kemudahan dalam melakukan pembuatan laporan pelaksanaan PKL

dan Kunjungan. Oleh karena itu, dirancanglah sebuah sistem informasi administrasi personalia yang diharapkan dapat mengatasi permasalahan tersebut.

4.2 Desain Sistem

Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka dibuatlah sistem yang baru. Sistem yang baru tersebut dapat digambarkan pada dokumen *flow* komputerisasi berikut ini:

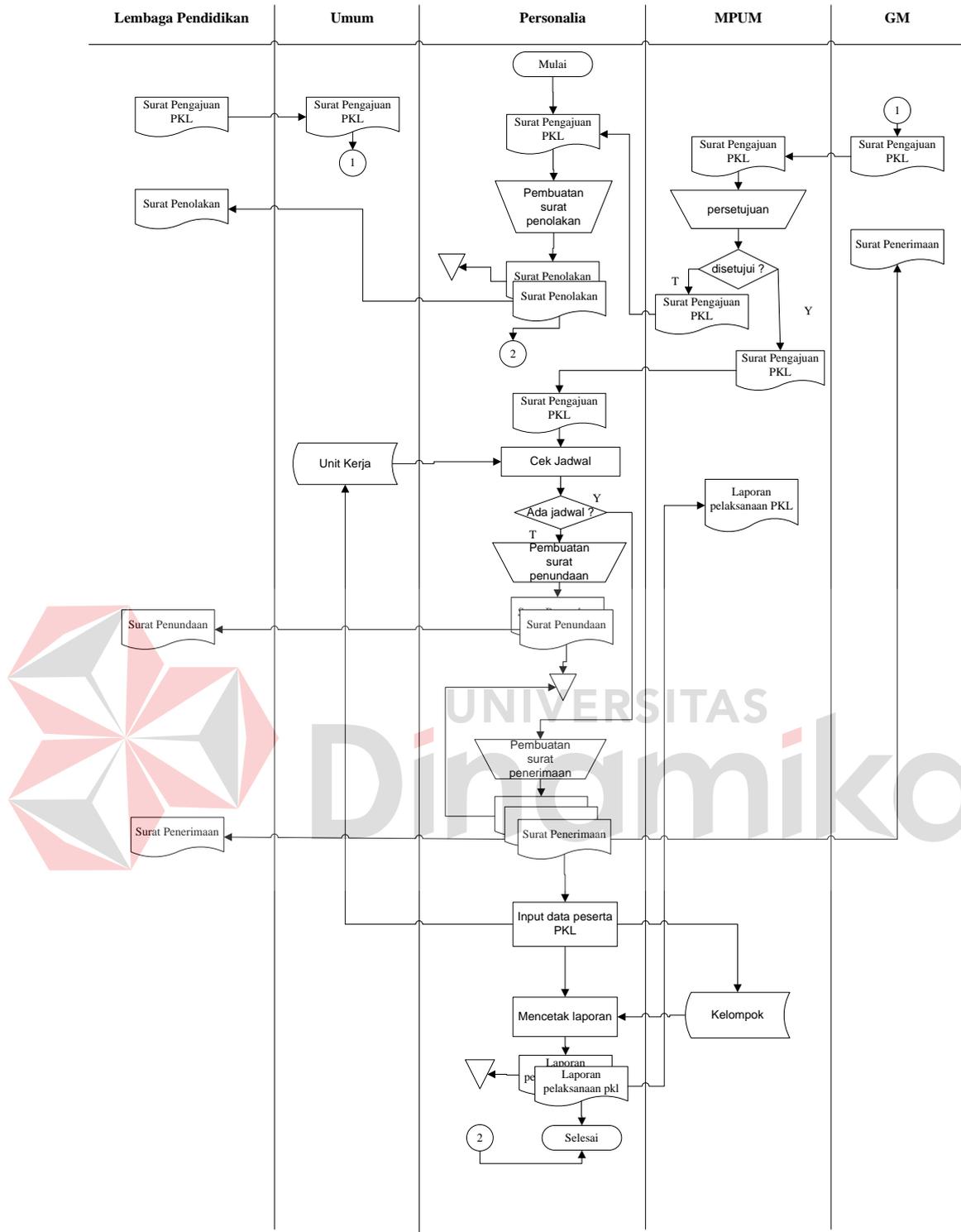
4.2.1 Dokumen Flow Komputerisasi

Dalam sistem informasi administrasi personalia pada PT Angkasa Pura I (Persero) terdapat empat dokumen *flow* komputerisasi yaitu proses penjadwalan PKL, proses penjadwalan kunjungan, proses absensi dan proses penilaian. Adapun untuk gambar dan penjelasannya dijelaskan pada uraian berikut ini.

A. Dokumen Flow Komputerisasi Penjadwalan PKL

Document flow Komputerisasi memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan dari sistem yang sudah ada. *Document flow Komputerisasi* menunjukkan aliran proses kegiatan Sistem Informasi Administrasi Personalia Pada kantor cabang PT Angkasa Pura 1 (Persero) Surabaya.

Gambar 4.1 menjelaskan proses penjadwalan PKL yang dimulai dari lembaga pendidikan mengirimkan surat pengajuan pelaksanaan PKL ke bagian umum, kemudian bagian umum membawa ke GM untuk kemudian diteruskan ke MPUM untuk disetujui. Setelah itu bagian personalia melakukan transaksi pengecekan dan penjadwalan. Pada proses akhir bagian personalia membuat laporan pelaksanaan untuk diberikan kepada MPUM.



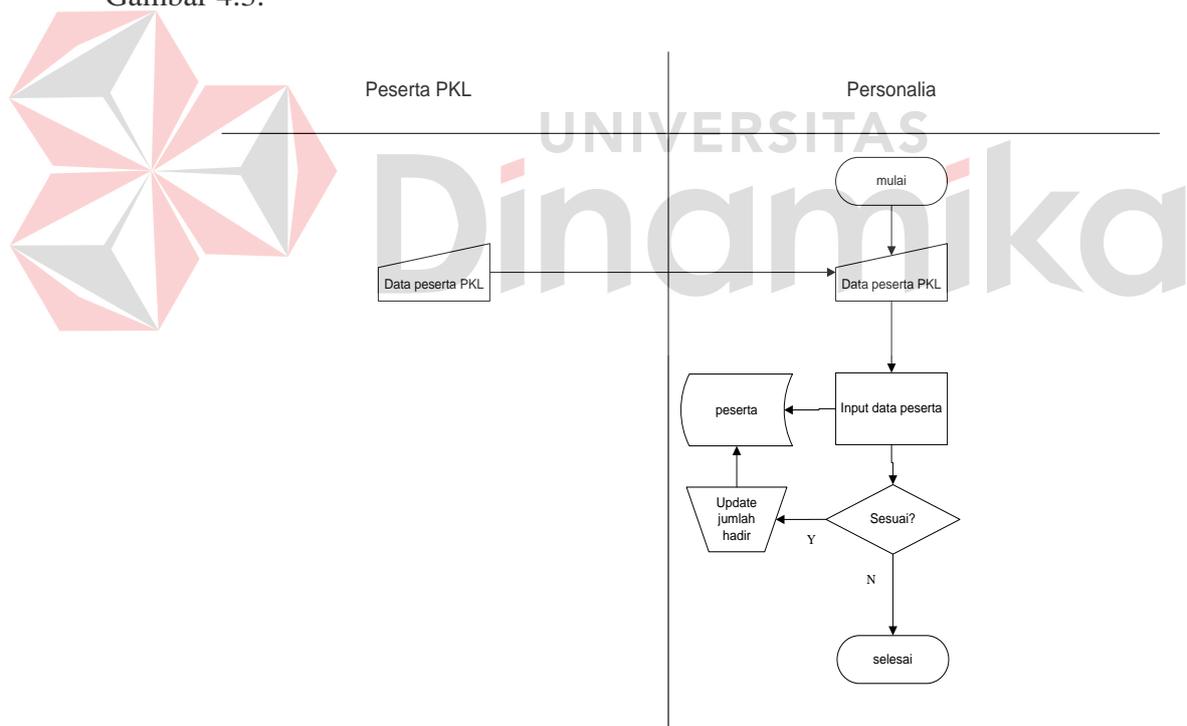
Gambar 4.1 Document Flow Komputersasi Penjadwalan PKL

Gambar 4.2 menjelaskan tentang gambaran umum proses pelaksanaan Penjadwalan Kunjungan dalam bentuk document flow komputerisasi. Proses dimulai dari lembaga pendidikan mengirimkan surat pengajuan pelaksanaan Kunjungan ke bagian umum, kemudian bagian umum membawa ke GM untuk kemudian diteruskan ke MPUM untuk disetujui. Setelah itu bagian personalia melakukan transaksi pengecekan dan penjadwalan. Pada proses akhir bagian personalia membuat laporan pelaksanaan untuk diberikan kepada MPUM.

C. Document Flow Komputerisasi Absensi Peserta PKL

Document flow komputerisasi absensi peserta PKL dapat dilihat pada

Gambar 4.3.



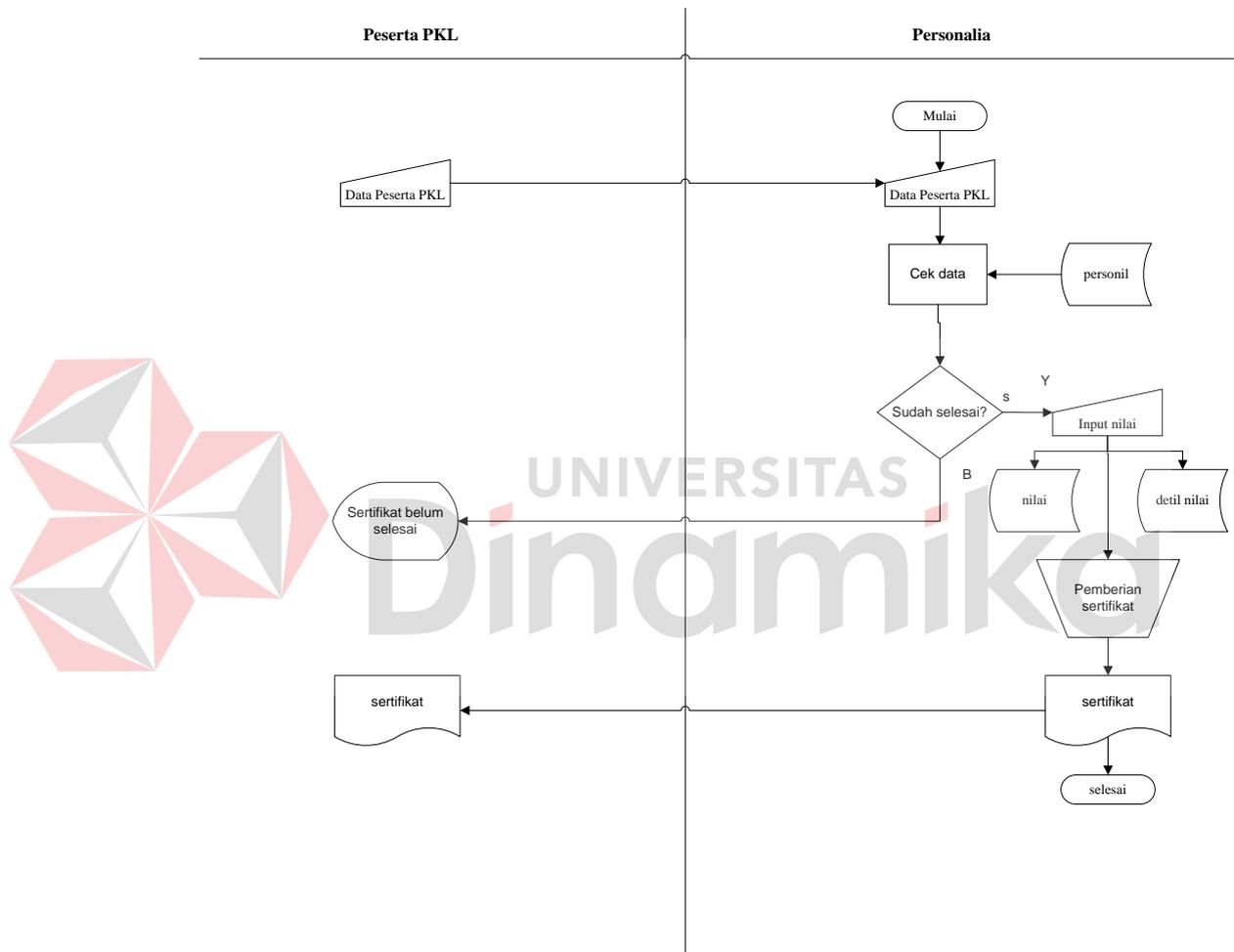
Gambar 4.3 Document Flow Komputerisasi Absensi Peserta PKL

Gambar 4.3 menjelaskan tentang gambaran umum proses absensi peserta. Proses dimulai dari peserta PKL melakukan absensi pada bagian personalia

kemudian bagian personalia akan melakukan validasi data peserta untuk memperbaharui data kehadiran.

D. Document Flow Komputerisasi Penilaian Peserta PKL

Document flow komputerisasi penilaian peserta PKL dapat dilihat pada Gambar 4.4.



Gambar 4.4 Document Flow Komputerisasi Penilaian Peserta PKL

Gambar 4.4 menjelaskan tentang gambaran umum proses penilaian dan pemberian sertifikat dalam bentuk document flow terkomputerisasi. Proses dimulai dari peserta PKL mengecek data diri yang sudah selesai atau belum di

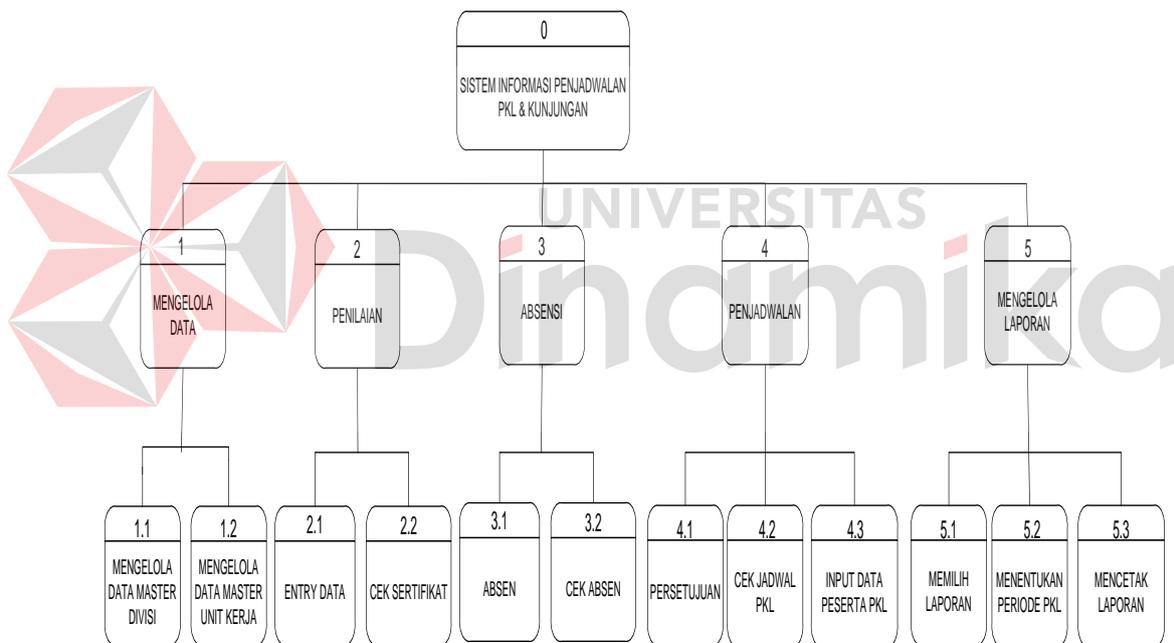
bagian personalia, apabila telah selesai melakukan PKL maka bagian personalia akan langsung memberikan nilai.

4.2.2 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) menggambarkan aliran data yang terjadi di dalam sistem, sehingga dengan dibuatnya DFD ini akan terlihat arus data yang mengalir dalam sistem.

A. Hirarki Input Proses Output (HIPO)

Hirarki input proses output dapat dilihat pada Gambar 4.5.

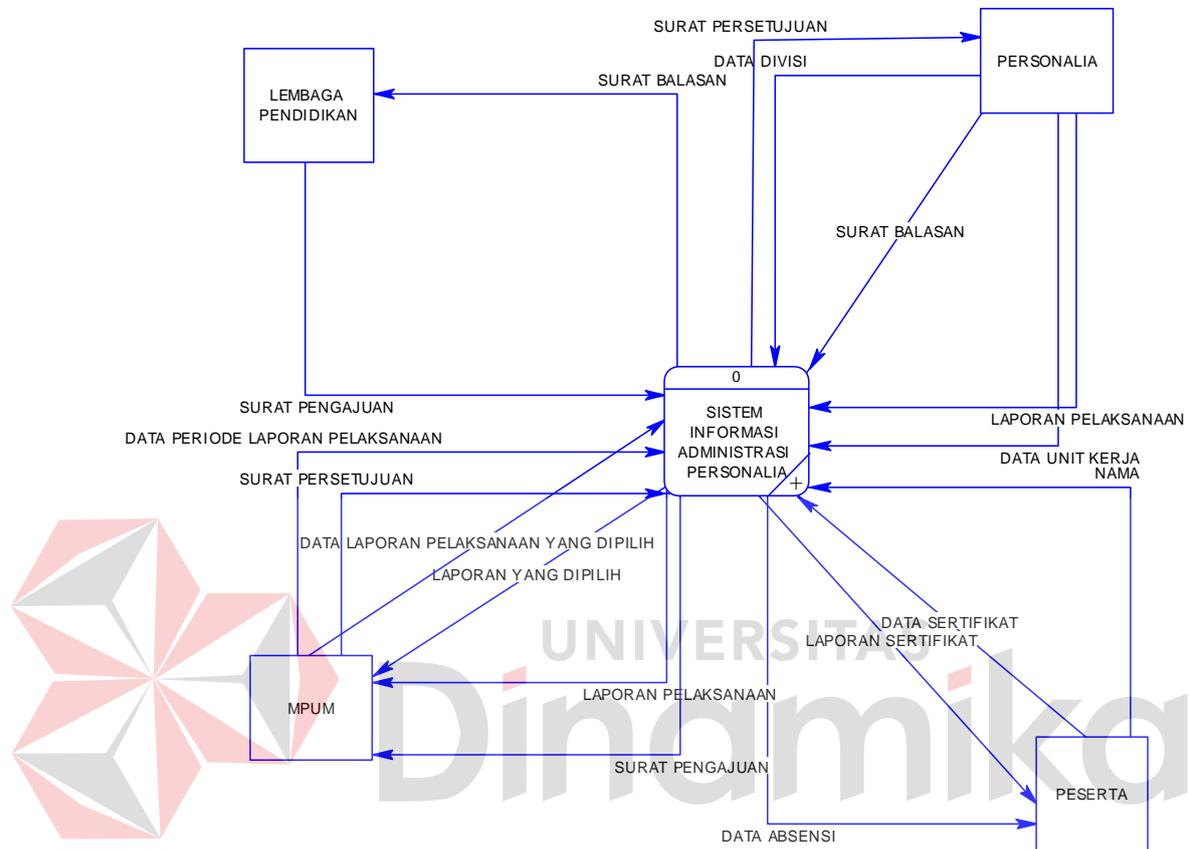


Gambar 4.5 HIPO Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalialia

Hirarki Input Proses Output menggambarkan hirarki proses-proses yang ada dalam *Data Flow Diagram*. Gambar 4.5 adalah HIPO dari Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalialia pada kantor cabang PT Angkasa Pura 1 (Persero) Surabaya.

B. Context Diagram

Context diagram sistem informasi administrasi personalia dapat dilihat pada Gambar 4.6.

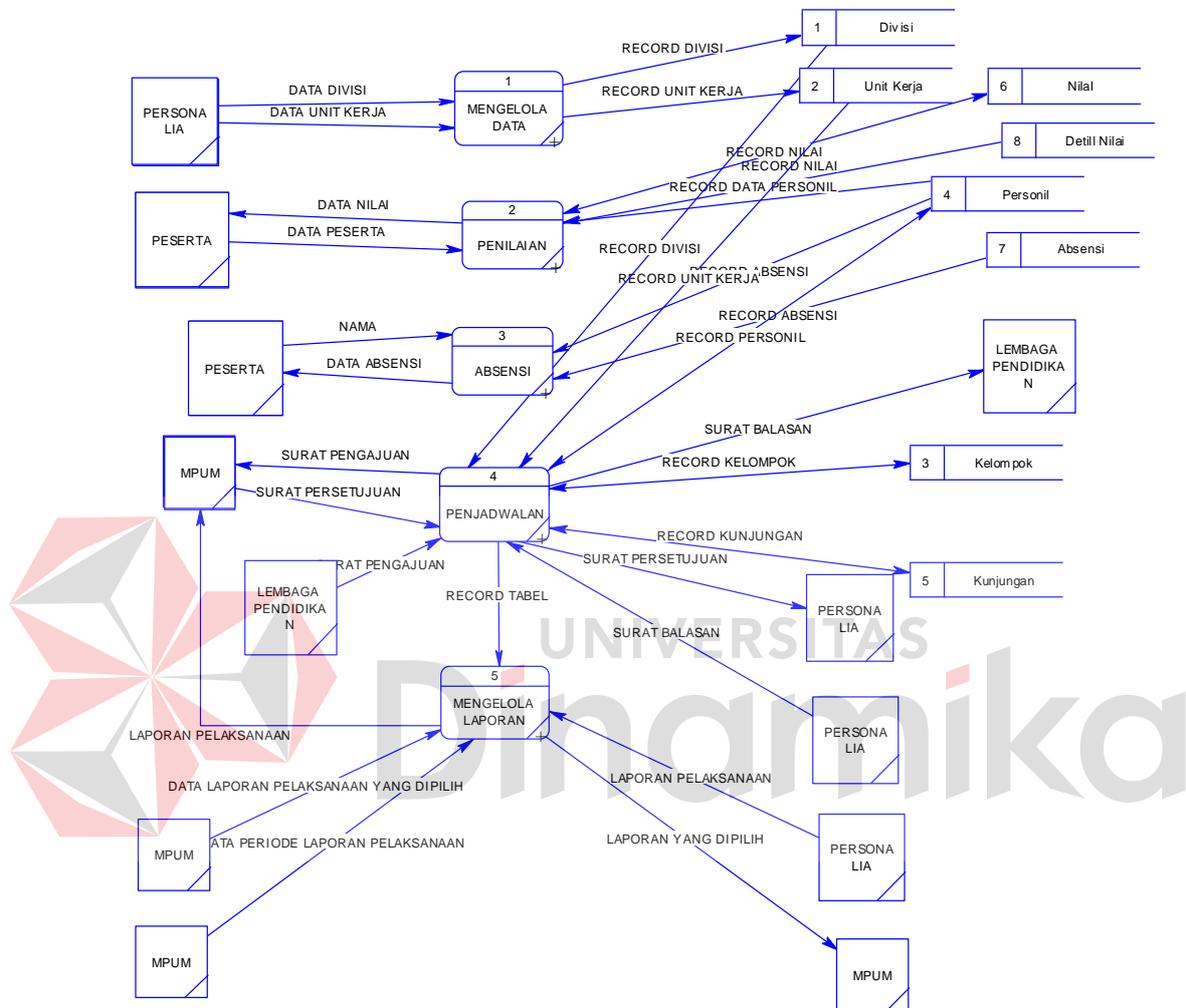


Gambar 4.6 Context Diagram Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalia

Context diagram menggambarkan asal data dan menunjukkan aliran dari data tersebut. *Context Diagram* Sistem Informasi Administrasi Personalia pada PT. Angkasa Pura 1 Surabaya terdiri dari 4 *external entity* yaitu MPUM, Personalia, Peserta dan Lembaga Pendidikan. Aliran data yang keluar dari masing-masing *external entity* mempunyai arti bahwa data tersebut berasal dari *external entity* tersebut, sedangkan aliran data yang masuk mempunyai arti informasi data ditujukan untuk *external entity* tersebut seperti pada Gambar 4.6.

C. DFD Level 0 Rancang Bangun Sistem Administrasi Personalialia

DFD level 0 rancang bangun sistem administrasi personalialia dapat dilihat pada Gambar 4.7.

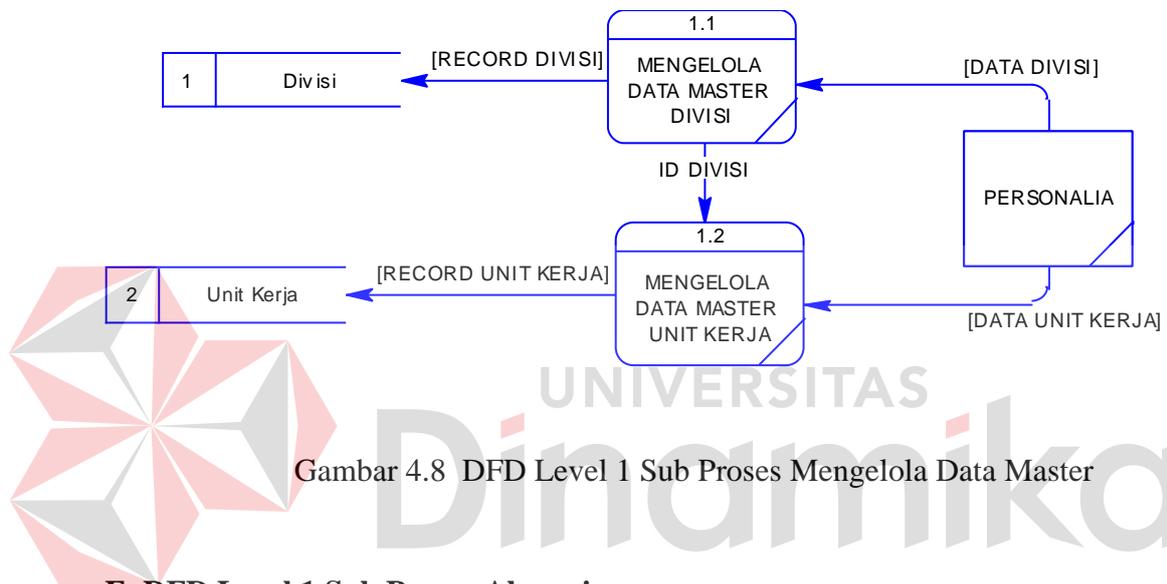


Gambar 4.7 DFD Level 0 Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalialia

Sistem Informasi Administrasi Personalialia pada PT. Angkasa Pura 1 Surabaya memiliki beberapa proses yaitu proses mengelola data, penilaian, proses mengelola laporan, absensi, penjadwalan, seperti yang tertera pada Gambar 4.7. Pada Gambar 4.7 juga digambarkan *data store* yang digunakan dalam sistem. *Data Store* yang digunakan adalah divisi, nilai, detil nilai, absensi, unit kerja, kelompok, personil dan kunjungan.

D. DFD Level 1 Sub Proses Mengelola Data Master

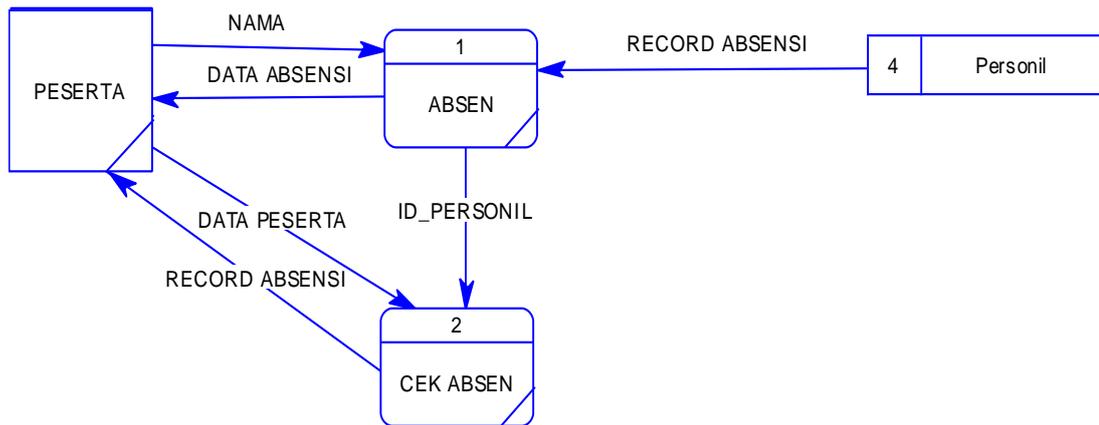
Pada Gambar 4.8 merupakan DFD Level 1 Sub Proses Mengelola Data master dari sistem informasi administrasi personalia pada PT. Angkasa Pura 1. DFD Level 1 tersebut terdiri dari dua proses utama yaitu mengelola data master divisi dan mengelola data master unit kerja. Selain itu juga terdapat 2 *datastore* yaitu divisi dan unit kerja.



Gambar 4.8 DFD Level 1 Sub Proses Mengelola Data Master

E. DFD Level 1 Sub Proses Absensi

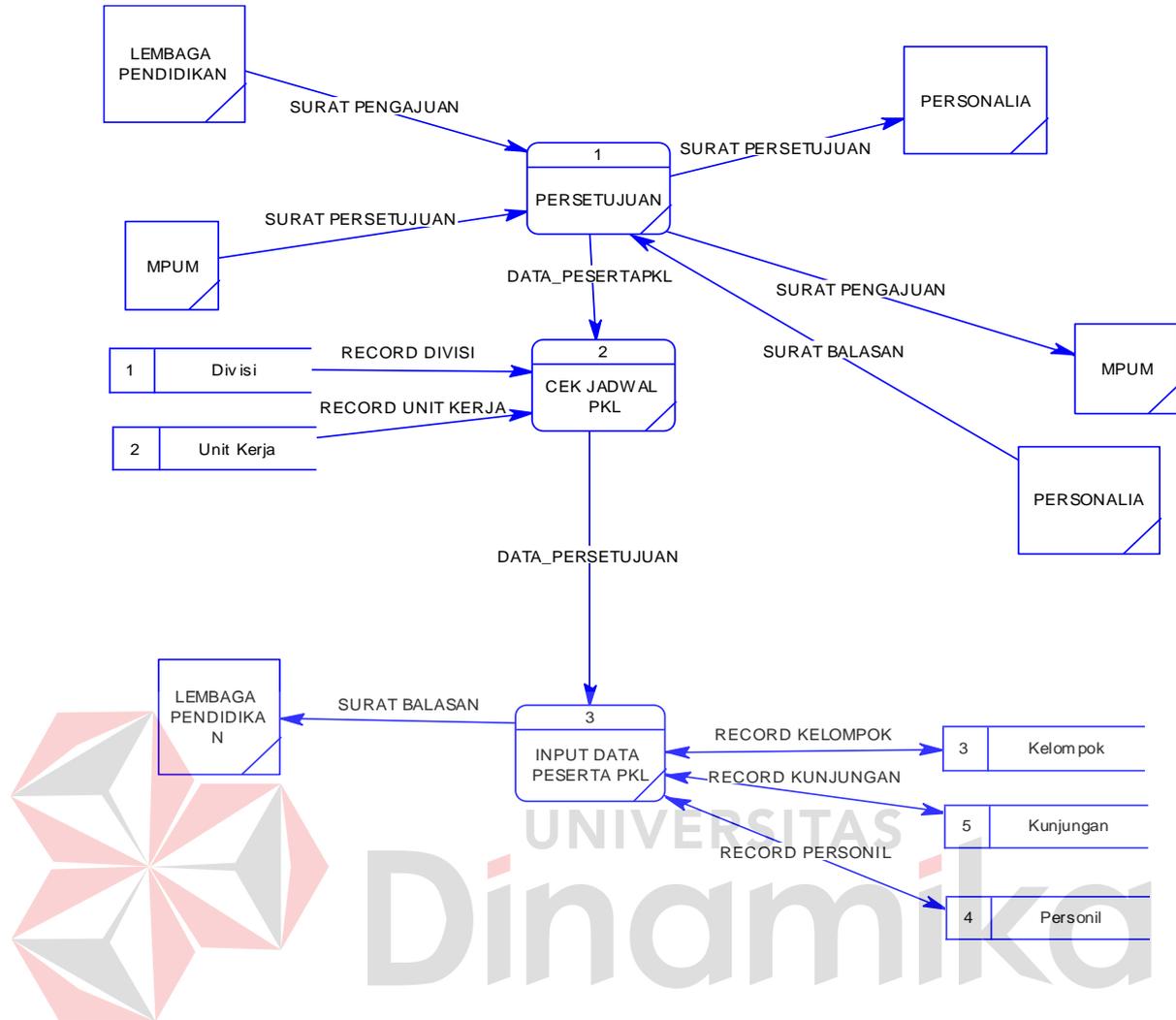
Pada Gambar 4.9 merupakan DFD Level 1 Sub Proses Absensi dari sistem informasi administrasi personalia pada PT. Angkasa Pura 1. DFD Level 1 tersebut terdiri dari dua proses utama yaitu absen dan cek absen. Selain itu juga terdapat satu *datastore* dan satu *external entity*.



Gambar 4.9 DFD Level 1 Sub Proses Absensi

F. DFD Level 1 Sub Proses Mengelola Data Penjadwalan

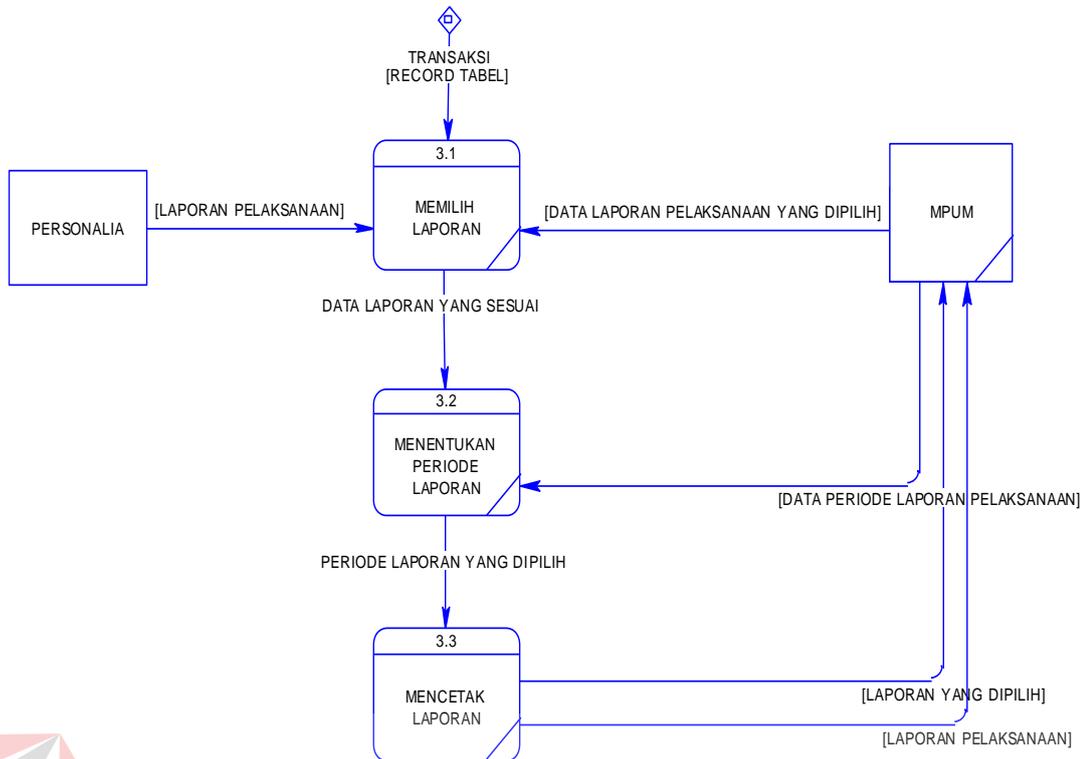
Pada Gambar 4.10 merupakan DFD Level 1 Sub Proses Mengelola Data Penjadwalan dari sistem informasi administrasi personalia pada PT. Angkasa Pura 1. DFD Level 1 tersebut terdiri dari tiga proses utama yaitu persetujuan, cek jadwal PKL dan input data peserta PKL. Selain itu juga terdapat lima *datastore* dan enam *external entity*.



Gambar 4.10 DFD Level 1 Sub Proses Mengelola Data Penjadwalan

G. DFD Level 1 Sub Proses Mengelola Data Laporan

Pada Gambar 4.11 merupakan DFD Level 1 Sub Proses Mengelola Data Laporan dari sistem informasi administrasi personalia pada PT. Angka Pura 1. DFD Level 1 tersebut terdiri dari tiga proses utama yaitu memilih laporan, menentukan periode laporan dan mencetak laporan. Selain itu juga terdapat 2 *datastore*.



Gambar 4.11 DFD Level 1 Sub Proses Mengelola Data Laporan

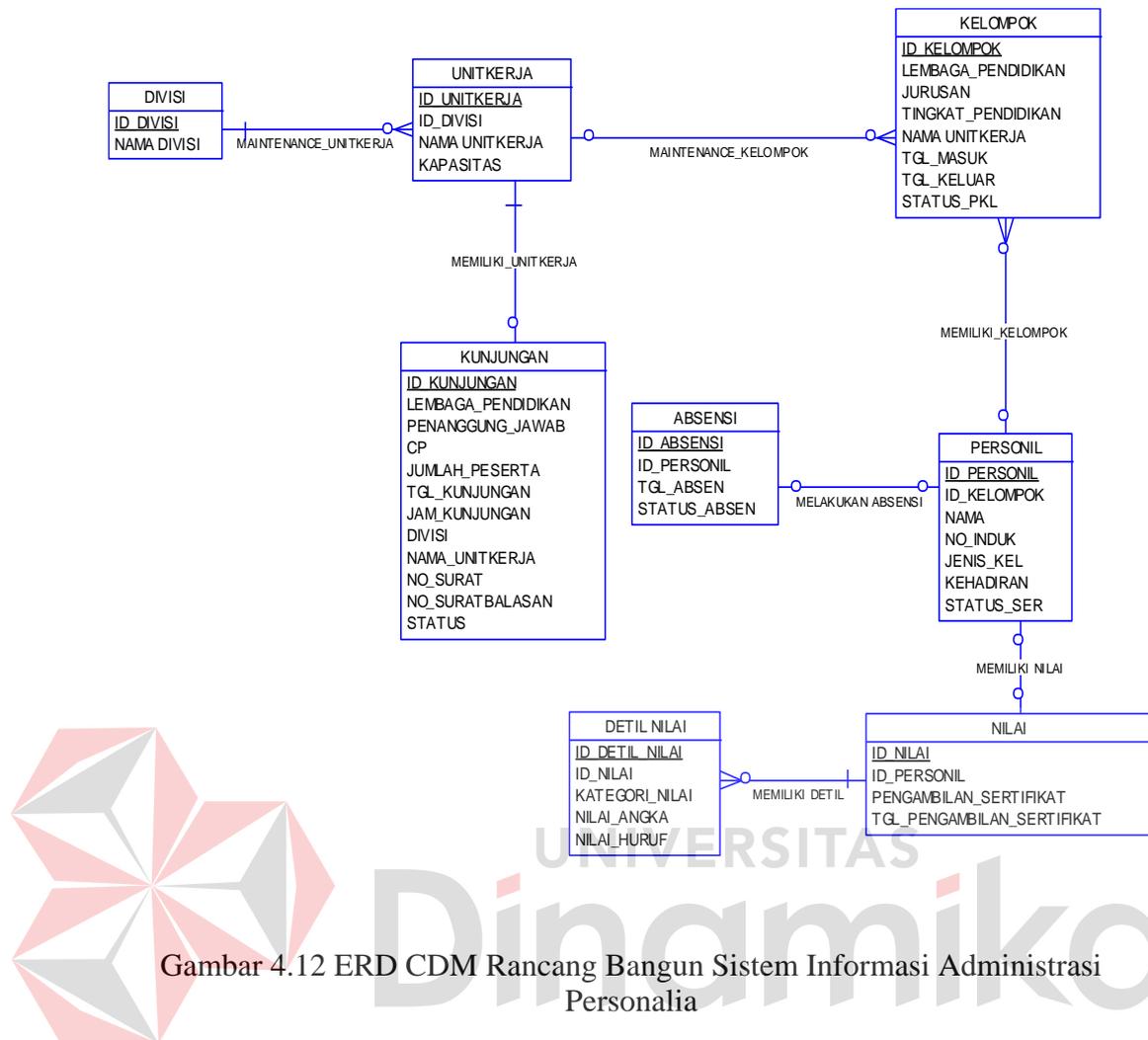
4.2.3 Entity Relationship Diagram

Entity Relationship Diagram (ERD) dari Rancang Bangun Sistem

Informasi Administrasi Pegawai akan dijelaskan pada gambar di bawah ini

A. CONCEPTUAL DATA MODEL(CDM)

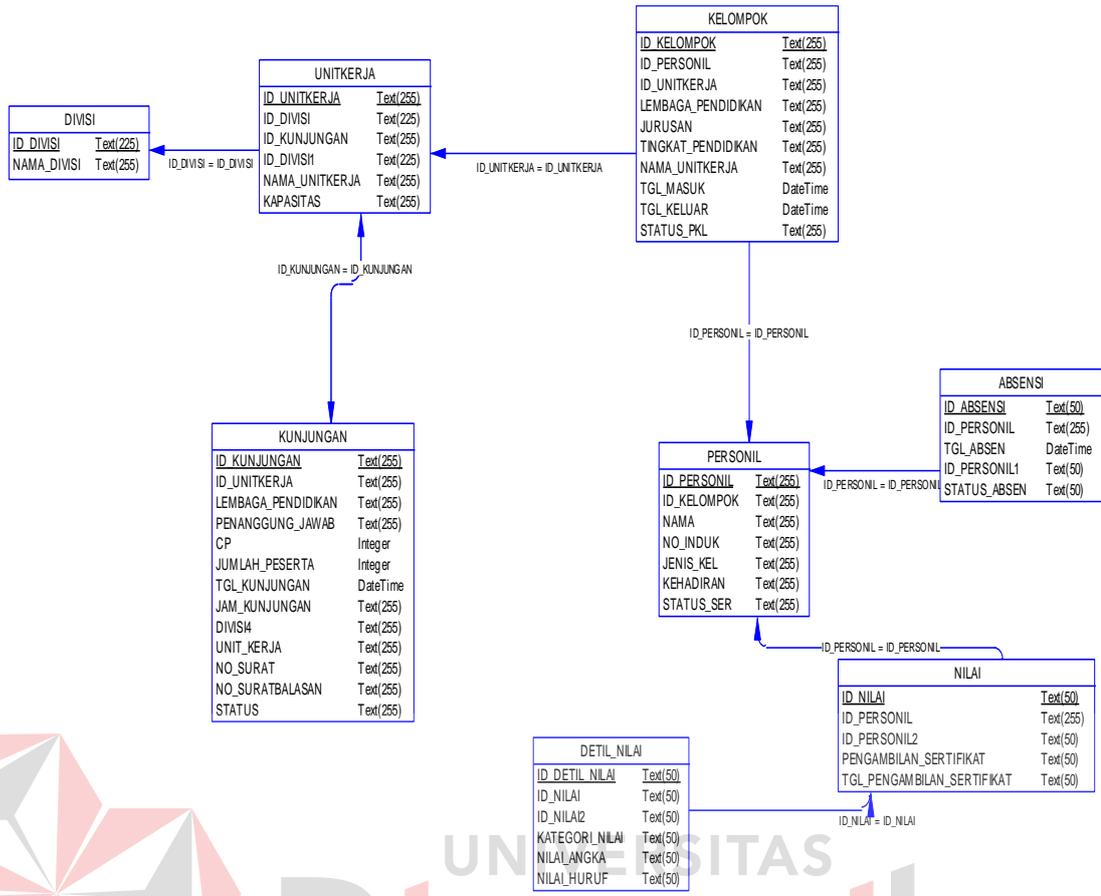
Gambar 4.12 merupakan *Conceptual Data Model* pada Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalia pada PT. Angkasa Pura 1 Surabaya. Terdapat 8 tabel yang digunakan dalam aplikasi ini.



Gambar 4.12 ERD CDM Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalia

B. PHYSICAL DATA MODEL (PDM)

Gambar 4.13 merupakan *Physical Data Model* Sistem Informasi Administrasi Personalia. PDM merepresentasikan tabel-tabel yang digunakan dalam Sistem Informasi Informasi Personalia beserta dengan tipe data dan panjang masing-masing tipe data tersebut.



Gambar 4.13 ERD PDM Rancang Bangun Sistem Informasi Administrasi Personalia

4.2.4 Struktur Tabel

Tabel-tabel yang digunakan pada sistem informasi administrasi personalia adalah:

Nama Tabel	Schema	Created
Divisi	Db0	15/12/2010
UnitKerja	Db0	15/12/2010
Kunjungan	Db0	15/12/2010
Personil	Db0	15/12/2010
Kelompok	Db0	15/12/2010
Absensi	Db0	15/12/2010
Nilai	Db0	15/12/2010
Detil_Nilai	Db0	15/12/2010

Gambar 4.14 Database Sistem Informasi Administrasi Personalia

A. Tabel Absensi

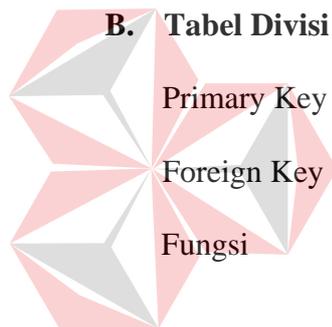
Primary Key : id_absensi

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data absensi peserta PKL.

Tabel 4.1 Tabel Absensi

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	id_absensi	Varchar	50	Primary Key	Id_absensi
2	id_personil	Varchar	255	-	Id_personil
3	tgl_absen	DateTime	-	-	Tanggal absen
4	status_absen	Varchar	50	-	



B. Tabel Divisi

Primary Key : id_divisi

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan master divisi.

Tabel 4.2 Tabel Divisi

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	id_divisi	Varchar	225	Primary Key	Id_divisi
2	nama_divisi	Varchar	255	-	Nama divisi

C. Tabel Unit Kerja

Primary Key : id_unitkerja

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan master unit kerja.

Tabel 4.3 Tabel Unit Kerja

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	id_unitkerja	Varchar	255	Primary Key	Id_unitkerja
2	id_divisi	Varchar	225	-	Id_divisi
3	nama_unitkerja	Varchar	255	-	
4	kapasitas	Varchar	255	-	

D. Tabel Nilai

Primary Key : id_nilai

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan nilai peserta PKL.

Tabel 4.4 Tabel Nilai

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	id_nilai	Varchar	50	Primary Key	Id_nilai
2	id_personil	Varchar	255	-	Id_personil
3	pengambilan_sertifikat	Varchar	50	-	Status pengambilan
4	tgl_pengambilan_sertifikat	Varchar	50	-	

E. Tabel Personil

Primary Key : id_personil

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan master personil dan sebagai acuan untuk generate data serta untuk menjalankan program.

Tabel 4.5 Tabel Personil

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	id_personil	Varchar	255	Primary Key	Id_personil
2	id_kelompok	Varchar	255	-	Id_kelompok
3	nama	Varchar	255	-	
4	no_induk	Varchar	255	-	
5	jenis_kel	Varchar	255	-	Jenis Kelamin
6	kehadiran	Varchar	255	-	Jumlah kehadiran
7	status_ser	Varchar	255	-	Status sertifikat

F. Tabel Detil Nilai

Primary Key : id_detil_nilai

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan detil nilai peserta PKL.

Tabel 4.6 Tabel Detil Nilai

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	id_detil-nilai	Varchar	50	Primary Key	Id_detil_nilai
2	id_nilai	Varchar	50	-	Id_nilai
3	kategori_nilai	Varchar	50	-	
4	nilai_angka	Varchar	50	-	
5	nilai_huruf	Varchar	50	-	

G. Tabel Kelompok

Primary Key : id_kelompok

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data kelompok peserta PKL.

Tabel 4.7 Tabel Kelompok

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	id_kelompok	Varchar	255	Primary Key	Id_kelompok
2	lembaga_pendidikan	Varchar	255	-	
3	jurusan	Varchar	255	-	
4	tingkat_pendidikan	Varchar	255	-	
5	nama_unitkerja	Varchar	255	-	
6	tgl_masuk	Varchar	DateTime	-	Tanggal masuk
7	tgl_keluar	Varchar	DateTime	-	Tanggal keluar
8	status_pkl	Varchar	255	-	

H. Tabel Kunjungan

Primary Key : id_kunjungan

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan data kunjungan.

Tabel 4.8 Tabel Kunjungan

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	id_kunjungan	Varchar	255	Primary Key	Id_kunjungan
2	lembaga_pendidikan	Varchar	255	-	
3	penanggung_jawab	Varchar	255	-	
4	Cp	Int	-	-	Contact person
5	jumlah_peserta	Int	-	-	
6	tgl_kunjungan	DateTime	-	-	Tanggal kunjungan
7	jam_kunjungan	DateTime	-	-	
8	divisi	Varchar	255	-	
9	unit_kerja	Varchar	255	-	
10	no_surat	Varchar	255	-	
11	no_suratbalasan	Varchar	255	-	
12	status	Varchar	255	-	

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem yang Digunakan

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan program Sistem Administrasi Personalia Pada Kantor Cabang PT Angkasa Pura I (Persero), yaitu:

a. Hardware

1. Microprocessor Pentium IV atau yang lebih tinggi
2. VGA dengan resolusi 800 x 600 atau yang lebih tinggi dan mendukung

Microsoft Windows

3. RAM 512 atau yang lebih tinggi

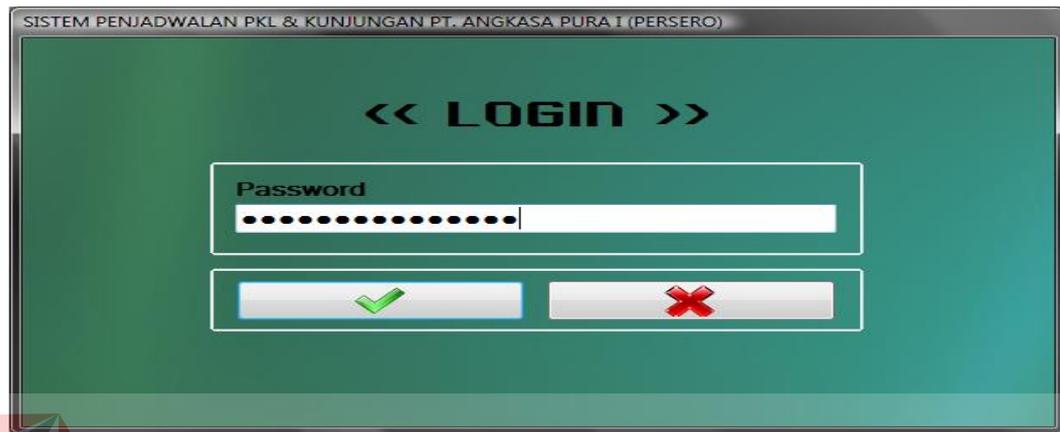
b. Software

1. Sistem Operasi Microsoft Windows 2000 Server/Pro, XP/Pro/Home
2. Sql Server 2000
3. .NET Framework 2.0
4. Crystal Report Engine
5. Microsoft Office 2007

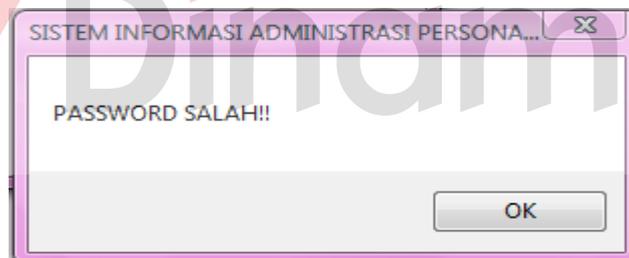
5.2 Penjelasan Pemakaian Program

Dalam bab ini juga dijelaskan tentang hasil dari program yang telah dibuat beserta cara penggunaannya. Penjelasan program akan dimulai dari halaman *home*, dalam halaman *home* seperti yang terlihat pada Gambar 5.1 Tampilan Menu *login* Aplikasi. Setelah *login* terdapat menu utama. Menu *login* digunakan untuk

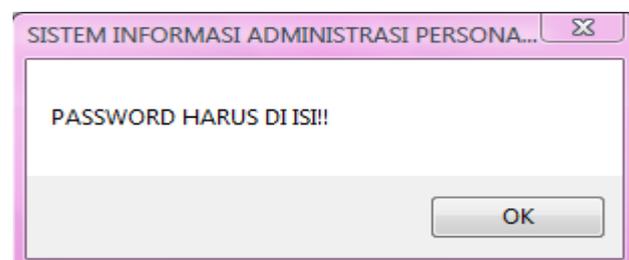
validasi *user* dalam penggunaan program. Dalam menu *login* terdapat *password* yang harus diisi oleh *user*, seperti pada Gambar 5.1. Jika *user* tidak tepat dalam menginputkan *password*, maka akan muncul pesan *error*. Pada Gambar 5.2 adalah form setelah *user* melakukan *login*.



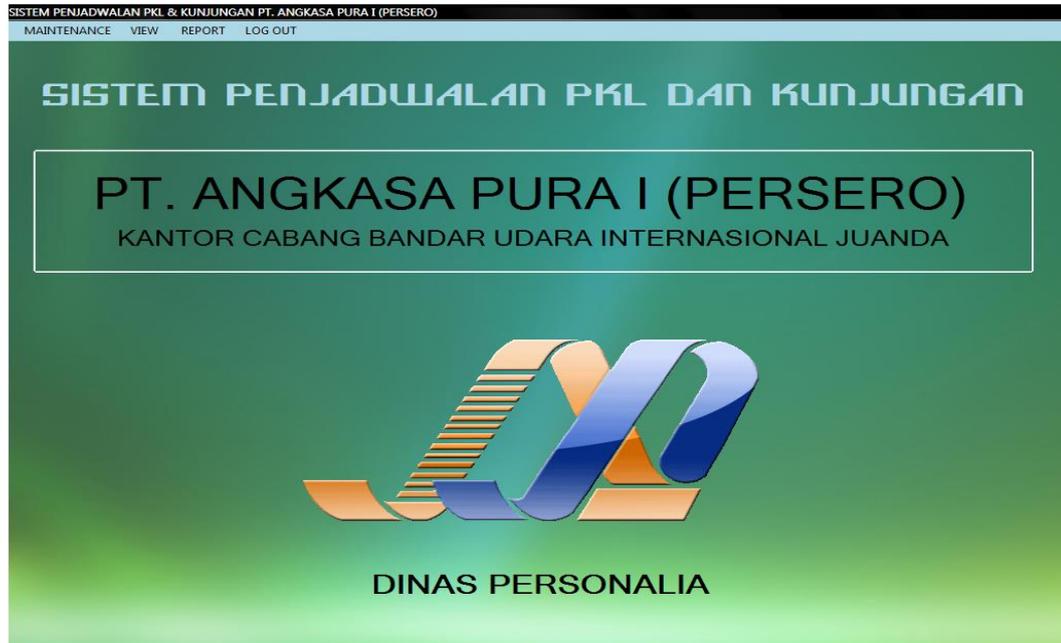
Gambar 5.1 Tampilan Login Aplikasi



Gambar 5.2 Pemberitahuan Password Salah



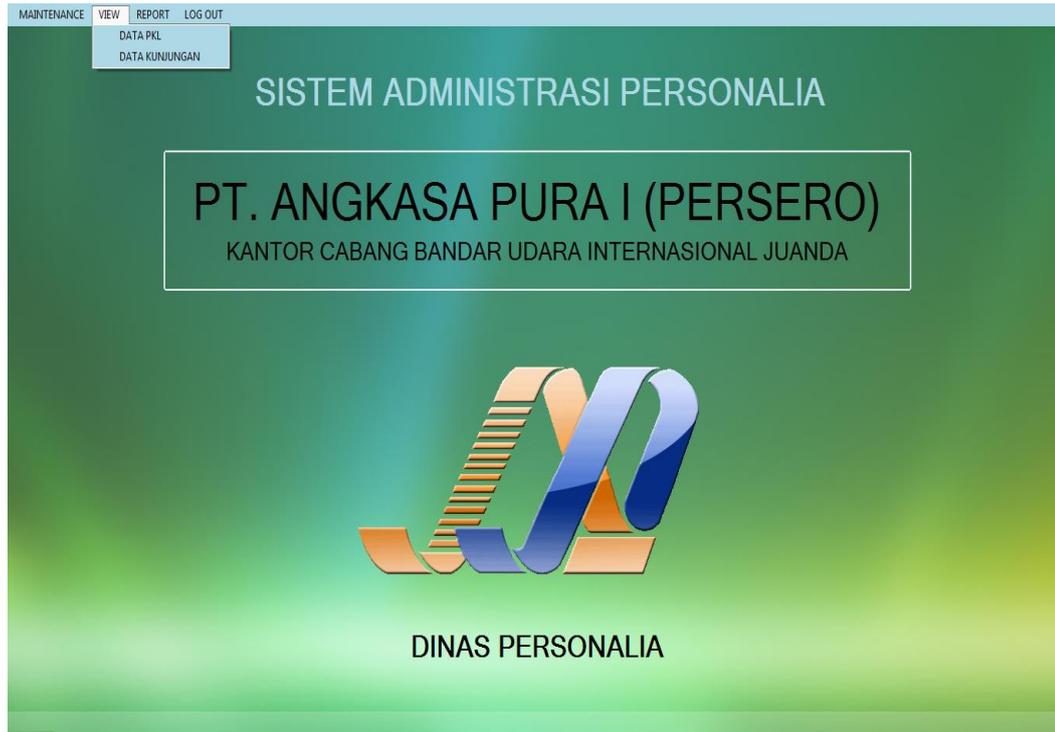
Gambar 5.3 Pemberitahuan Password Harus Diisi



Gambar 5.4 Tampilan Menu Utama Aplikasi



Gambar 5.5 Tampilan Sub Menu Maintenance



Gambar 5.6 Tampilan Sub Menu View



Gambar 5.7 Tampilan Sub Menu Laporan

5.2.1 Form Master Unit kerja

Pada aplikasi sistem administrasi personalia terdapat menu maintenance. Maintenance tersebut berupa master aplikasi yang merupakan bagian penting dalam aplikasi tersebut. Menu master digunakan untuk mengakses form master yang ada pada program. Form master digunakan mengelola data-data yang ada. Form master unit kerja digunakan untuk mengelola data unit kerja yang terdapat pada PT Angkasa Pura I (Persero). Pada Gambar 5.8 form maintenance master unit kerja terdapat beberapa button, diantaranya sebagai berikut: button add, save, update, find cancel, dan keluar. Pada button add digunakan untuk menambah unit kerja yang terdapat dalam satu divisi, button find akan menampilkan form find unit kerja seperti pada Gambar 5.9 digunakan untuk mencari data unit kerja yang telah tersimpan, button save digunakan untuk memasukkan dan menyimpan data unit kerja baru, sedangkan pada button update digunakan untuk memperbaharui atau merubah data unit kerja yang sudah ada pada database. Untuk button cancel dan button keluar di gunakan untuk membatalkan proses pada master unit kerja. Kode unit kerja akan terisi otomatis apabila user admin ingin menambahkan data unit kerja baru.

SISTEM PENJADWALAN PKL & KUNJUNGAN PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)

<< MAINTENANCE UNIT KERJA >>

Data Divisi

Id DV0010

Divisi PENGADAAN

Data Unit Kerja

Unit Kerja JASA KONSTRUKSI DAN PEMBORONG

Kapasitas 4 Maksimal 4 orang

+ ADD UPDATE

	Nama Divisi	Id UnitKerja	Nama Unit Kerja	Kapasitas
▶	PENGADAAN	DV001001	PENGADAAN BARANG DAN JASA ...	4
*				

BACK

FIND CANCEL SAVE

Gambar 5.8 Tampilan Maintenance Master Unit Kerja

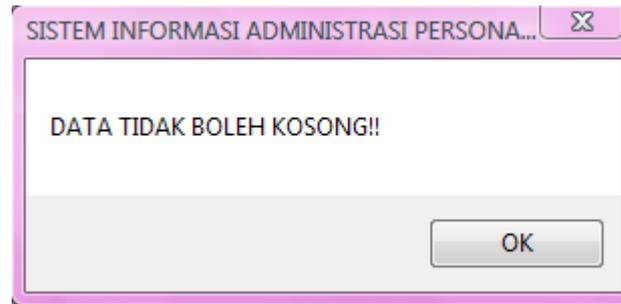
SISTEM PENJADWALAN PKL & KUNJUNGAN PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)

Divisi pe

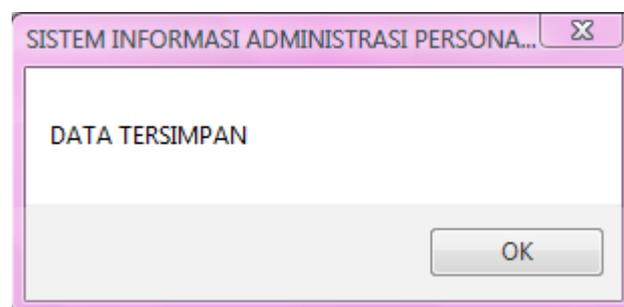
GO BACK

	Id Divisi	Nama Divisi
▶	DV0001	PENGADAAN
*	DV0008	PERSONALIA DAN UMUM

Gambar 5.9 Tampilan Find Master Unit Kerja



Gambar 5.10 Pemberitahuan Data Tidak Boleh Kosong



Gambar 5.11 Pemberitahuan Data Tersimpan

5.2.2 Form Transaksi

Menu-menu transaksi pada form utama terdiri dari empat menu, yaitu menu penjadwalan PKL, kunjungan, penilaian dan absensi. Form-form master digunakan mengelola data-data transaksi yang ada.

A. Form Transaksi Penjadwalan PKL

Form transaksi penjadwalan PKL digunakan untuk melakukan penjadwalan peserta dan menyimpan nama peserta yang akan melaksanakan PKL. Pada aplikasi ini *user* menginputkan data yang berhubungan dengan peserta tersebut untuk kemudian diolah, dalam aplikasi ini peserta yang akan

melaksanakan PKL bisa dengan kelompok atau individu. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.12 Tampilan form penjadwalan PKL.

SISTEM PENJADWALAN PKL & KUNJUNGAN PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)

<< MAINTENANCE PERSONIL PKL >>

Data Kelompok

No: K110002 Divisi: PERSONALIA DAN UMUM

Nama Lembaga: STIKOM SURABAYA Unit Kerja: PERSONALIA

Jurusan: MANAJEMEN INFORMATIKA Tgl Mulai: 03 Januari 2011

Jenjang Pendidikan: D3 Tgl Selesai: 03 Februari 2011

Sisa Kapasitas: 4 Status: Waiting

Data Personil

Nama Personil: FAISAL AKBAR

No Induk: 09239393

Jenis Kelamin: Laki-Laki Perempuan

Id Personil	Id Kelompok	Nama Personil	No Induk	Jenis Kelamin
K11000201	K110002	ANGGA PRATAMA ...	12133	LAKI - LAKI
K11000202	K110002	HARIS DWI P.	09393932	LAKI - LAKI
K11000203	K110002	JOHAN PRAKARSA	12901	LAKI - LAKI
*				

Gambar 5.12 Tampilan Form Penjadwalan PKL

Pada Gambar 5.13 Form find peserta PKL berfungsi untuk mencari data peserta PKL yang telah disimpan dalam sistem. Terdapat 2 filter untuk mempersempit pencarian yaitu tingkatan dan status PKL.

SISTEM PENJADWALAN PKL & KUNJUNGAN PT. ANGKASA PURAT (PERSERO)

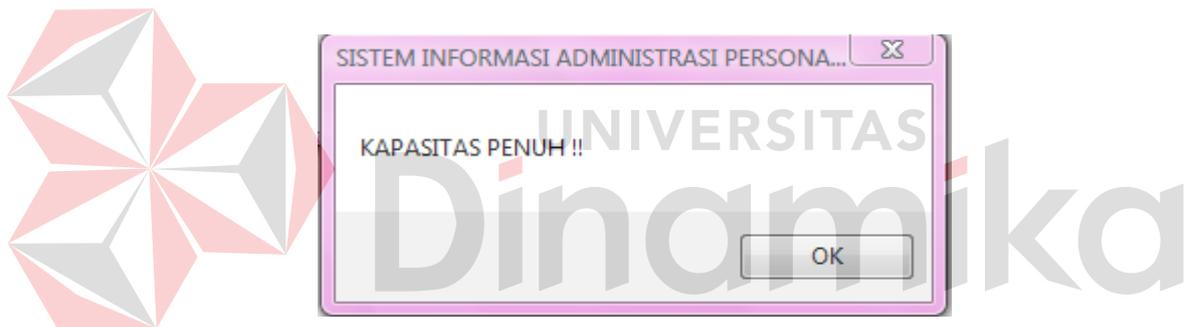
Tingkatan:

Status PKL:

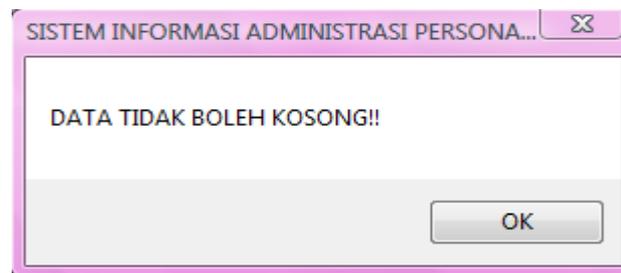
GENERATE GO BACK

Id Kelompok	Lembaga Pe...	Jurusan	Tingkat Pend...	Nama Unit K...	Tgl Masuk	Tgl Keluar	Status PKL
K100001	STIKOM SUR...	MANAJEMEN ...	D3	PERSONALIA	7/6/2010	8/6/2010	End
K100002	UNIVERSIT...	HUKUM	S1	UMUM DAN H...	10/5/2010	11/6/2010	Active
K100003	STIKOM SUR...	SISTEM INFO...	S1	PERSONALIA	10/10/2010	11/10/2010	Waiting
K100004	UNAIR	EKONOMI	S1	AKUNTANSI ...	10/5/2010	11/26/2010	Active

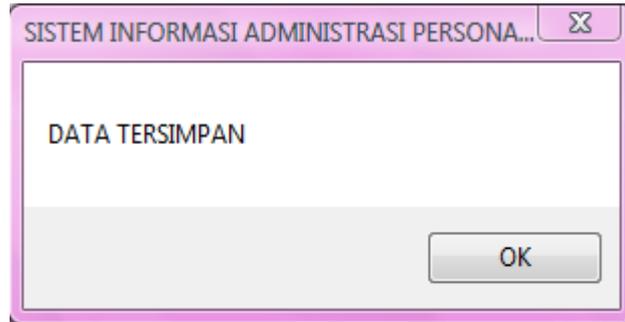
Gambar 5.13 Tampilan Form Find Peserta PKL



Gambar 5.14 Pemberitahuan Kapasitas Penuh



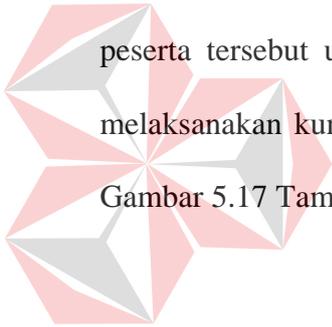
Gambar 5.15 Pemberitahuan Data Tidak Boleh Kosong



Gambar 5.16 Pemberitahuan Data Tersimpan

B. Form Transaksi Penjadwalan Kunjungan

Form transaksi penjadwalan kunjungan digunakan untuk melakukan penjadwalan kunjungan dan menyimpan nama peserta yang akan melaksanakan kunjungan. Pada aplikasi ini *user* menginputkan data yang berhubungan dengan peserta tersebut untuk kemudian diolah, dalam aplikasi ini peserta yang akan melaksanakan kunjungan akan memilih hari dan jam. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.17 Tampilan form penjadwalan kunjungan.



UNIVERSITAS
Dinamika

SISTEM PENJADWALAN PKL & KUNJUNGAN PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)

<< MAINTENANCE KUNJUNGAN >>

Data Kelompok

No	KU0002
Lembaga Pendidikan	SMA YPPI 2 SURABAYA
Penanggung Jawab	HERU ARDIAN
Telp	08193319345
Jumlah Peserta	50
Tgl Kunjungan	03/01/2011
Jam kunjungan	11:00 HH : MM
Divisi	OPERASI BANDARA
Unit Kerja	OPERASI TMA, SD DAN PN. BANDARA
No Surat Masuk	123/BT.2011
No Surat Balasan	YPI2.3/R

Gambar 5.17 Tampilan Form Penjadwalan Kunjungan

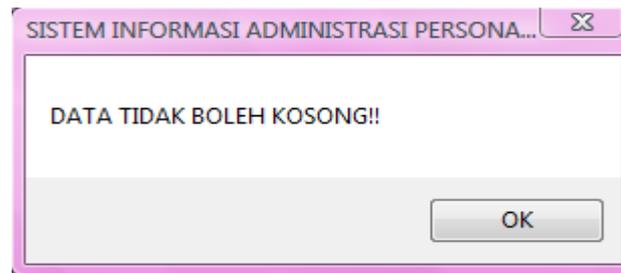
SISTEM PENJADWALAN PKL & KUNJUNGAN PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)

Lembaga Pendidikan

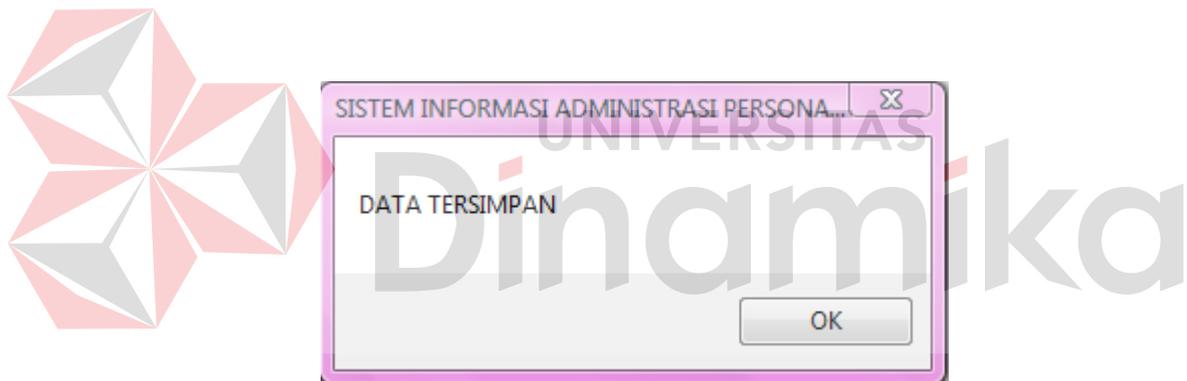
	Id Kunju...	Lembag...	Penang...	Contact ...	Jumlah ...	Tgl Kunj...	Jam Kun...	Divisi	Unit Kerja	No Surat	No Surat...
	KU0001	STIKOM ...	RONI KU...	22233	22	25/12/2010	12:00	OPERAS...	APP	32332/32	2/W33.11
	KU0002	SMA YPP...	HERU A...	3146577	50	03/01/2011	11:00	OPERAS...	OPERAS...	123/BT.2...	YPI2.3/R
	KU0003	SMA PET...	ANDI SU...	393923	45	04/01/2011	10:00	OPERAS...	OPERAS...	3232/EE2	P5.EW/34
*											

Gambar 5.18 Tampilan Form Cari Kunjungan

Pada Gambar 5.18 Form find peserta kunjungan berfungsi untuk mencari data peserta kunjungan yang telah disimpan dalam sistem. Untuk mempermudah pencarian, dalam form ini terdapat textbox yang digunakan untuk memasukkan nama lembaga pendidikan yang ingin dicari untuk kemudian perubahan data.



Gambar 5.19 Pemberitahuan Data Tidak Boleh Kosong



Gambar 5.20 Pemberitahuan Data Tersimpan

C. Form Transaksi Absensi

Form transaksi absensi digunakan untuk absensi peserta PKL yang hendak melaksanakan PKL. Pada aplikasi ini user hanya menginputkan ID Personil yang kemudian dilanjutkan dengan klik button OK. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.21 Tampilan form absensi personil.

<< ABSENSI PERSONIL >>

01/01/2011

Input Data Absensi

ID Personil: K10000102

Nama: DDD

ID Kelompok: K100001

No Induk: 22

Daftar PKL Tanggal 01/01/2011

ID Absensi	ID Personil	Nama	ID Kelompok	Tgl Absen	Status Absen
A110001	K10000101	SD	K100001	01/00/2011	FIX
A110002	K10000102	DDD	K100001	01/00/2011	FIX
* 					

Gambar 5.21 Tampilan Form Absensi Personil

Pada Gambar 5.22 Tampilan form cari nama digunakan untuk mencari id personil dengan menggunakan nama personil untuk melakukan absensi. Setelah memasukkan nama kemudian pilih maka form cari akan tertutup dan form absensi akan muncul kembali.

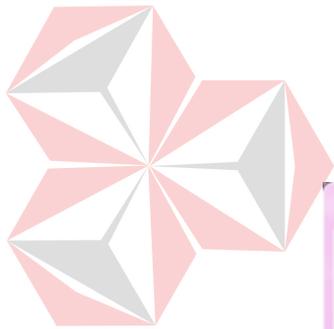
SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PERSONALIA

<< CARI NAMA >>

Nama peserta PKL ← BACK

	Id_Personil	Id_Kelompok	Nama	No_Induk	Jenis_Kel
▶	K11000101	K110001	ANGGA PRATAMA CH...	0839010036	LAKI - LAKI
*					

Gambar 5.22 Tampilan Form Cari Nama



SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PERSONA... ✕

DATA TIDAK BOLEH KOSONG!!

OK

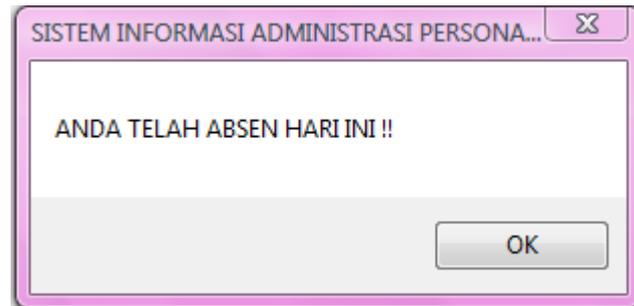
Gambar 5.23 Pemberitahuan Data Tidak Boleh Kosong

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PERSONA... ✕

DATA TERSIMPAN

OK

Gambar 5.24 Pemberitahuan Data Tersimpan



Gambar 5.25 Pemberitahuan Anda Telah Absen Hari Ini

D. Form Transaksi Penilaian Peserta PKL

Form transaksi penilaian merupakan form yang digunakan untuk menyimpan data nilai peserta PKL beserta dengan keterangan apakah sertifikat telah diambil atau belum. Dengan aplikasi ini bagian personalia tidak perlu menggunakan buku manual lagi karena data telah disimpan ke dalam database.

Proses penilaian hanya bisa dilakukan untuk peserta yang belum mengambil sertifikat seperti pada Gambar 5.26 tampilan form penilaian personil PKL. Untuk mencari id personil berdasarkan nama, user tinggal klik button cari, maka akan muncul sebuah form seperti yang terlihat pada Gambar 5.27 Tampilan form cari nama. Setelah itu user tinggal memasukkan dan memilih satu nama personil yang akan diberikan nilai.

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PERSONALIA

<< MAINTENANCE SERTIFIKAT PERSONIL >>

Input Data Nilai dan Pengambilan Sertifikat:

ID Personil: K11000101

Nama: ANGA PRATAMA CHANDRA

ID Kelompok: K110001

No Induk: 0839010036

Pengambilan Sertifikat: Belum Mengambil

Tanggal Pengambilan Sertifikat: 02 Januari 2011

Detil Nilai:

Kategori Nilai: TANGGUNG JAWAB

Nilai Angka: 90

Nilai Huruf: A

Kategori Nilai	Nilai Angka	Nilai Huruf
DISIPLIN	85	B
PRESTASI KERJA	90	A
KERAJINAN	80	B
INISIATIF	87	A
*		

Gambar 5.26 Tampilan Form Penilaian Personil PKL

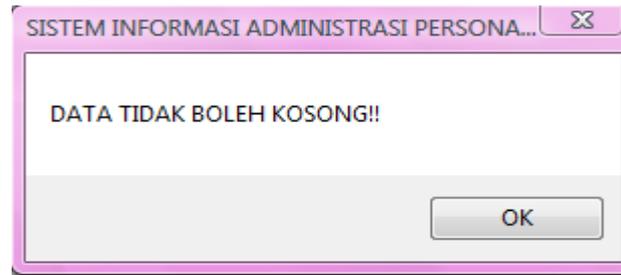
SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PERSONALIA

<< CARI NAMA >>

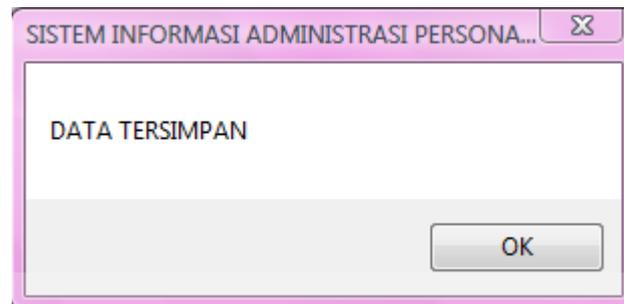
Nama peserta PKL: A

Id_Personil	Id_Kelompok	Nama	No_Induk	Jenis_Kel
K11000101	K110001	ANGGA PRATAMA CH...	0839010036	LAKI - LAKI
*				

Gambar 5.27 Tampilan Form Cari Nama



Gambar 5.28 Pemberitahuan Data Tidak Boleh Kosong



Gambar 5.29 Pemberitahuan Data Tersimpan



Pada Gambar 5.30 Tampilan form update pengambilan sertifikat digunakan pada saat peserta mengambil mengambil sertifikat pada bagian personalia bagi yang belum mengambil sertifikat. Sistem secara otomatis akan menampilkan nama-nama peserta yang belum mengambil sertifikat, setelah itu user dapat langsung memilih nama tersebut kemudian akan langsung diupdate statusnya menjadi telah mengambil sertifikat.

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PERSONALIA

<< MAINTENANCE SERTIFIKAT PERSONIL >>

Update Pengambilan Sertifikat

ID Personil:

Nama:

ID Kelompok:

No Induk:

Pengambilan Sertifikat:

Tanggal Pengambilan Sertifikat:

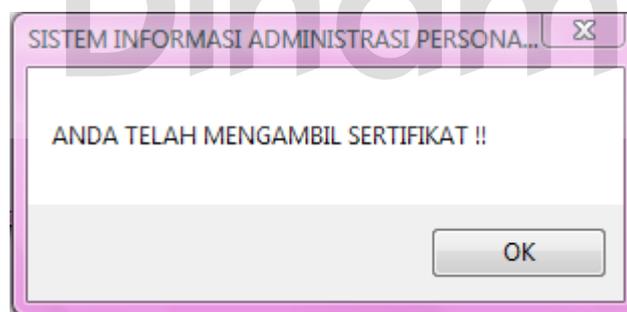
SAVE

CANCEL

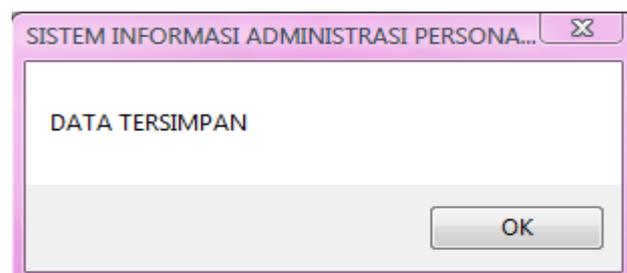
BACK

	id_nilai	id_personil	pengambilan_serfil	tgl_pengambilan_se
	N110001	K11000102	Belum Mengambil	
	N110002	K11000503	Belum Mengambil	
	N110003	K11000502	Belum Mengambil	
*				

Gambar 5.30 Tampilan Form Update Pengambilan Sertifikat



Gambar 5.31 Pemberitahuan Anda Telah Mengambil Sertifikat



Gambar 5.32 Pemberitahuan Data Tersimpan

5.2.3 Form View

Pada aplikasi sistem informasi administrasi personalia terdapat menu view. View tersebut digunakan untuk melihat data PKL dan data kunjungan yang telah disimpan ke dalam sistem. View PKL dijalankan untuk melihat suatu unit kerja telah terisi atau belum serta kapasitas yang masih tersedia seperti pada Gambar 5.33 form view PKL sedangkan pada form view kunjungan user dapat melihat data kunjungan pada unit kerja yang telah terjadwal dalam sistem seperti pada Gambar 5.34 form view data kunjungan.

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PERSONALIA

<< VIEW DATA PKL >>

Divisi:

Unit:

Id Kelompok	Lembaga Pe...	Jurusan	Tingkat Pend...	Nama Unit K...	Tgl Masuk	Tgl Keluar	Status PKL
K110004	ITS SURABAYA	TEKNIK ELEKTRON...	S1	TEKNIK ELEKTRO B...	01/07/2010	01/08/2010	End
K110005	ITS SURABAYA	TEKNIK INFORMATI...	S1	PERSONALIA	28/12/2010	28/01/2011	Active
K110003	UNAIR SURABAYA	SISTEM INFORMASI	S1	PERSONALIA	31/12/2010	31/01/2011	Active
K110001	STIKOM SURABAYA	SISTEM INFORMASI	S1	PERSONALIA	01/01/2011	01/02/2011	Active
K110002	STIKOM SURABAYA	MANAJEMEN INFO...	D3	PERSONALIA	02/01/2011	02/02/2011	Active

Gambar 5.33 Tampilan Form View Data PKL

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PERSONALIA

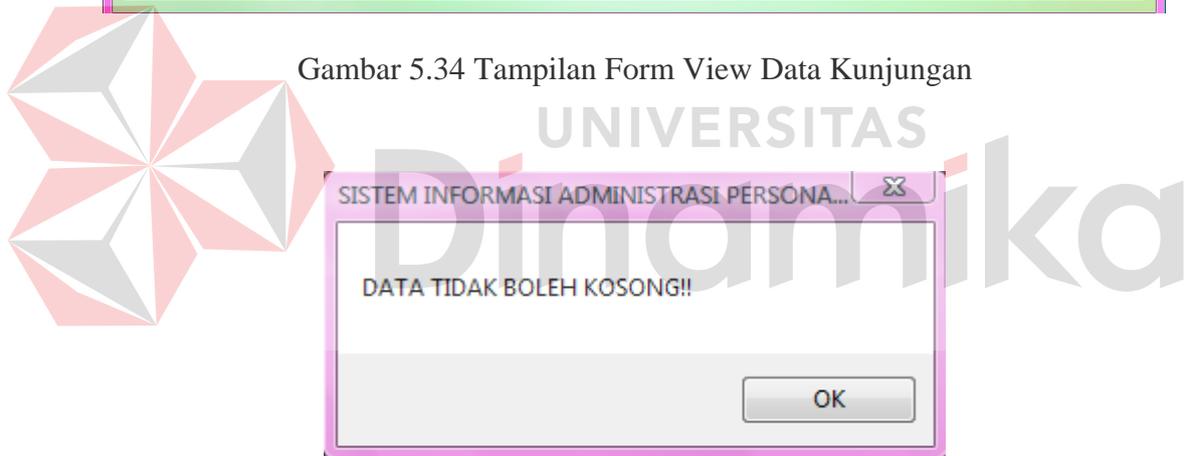
<< VIEW DATA KUNJUNGAN >>

Divisi:

Unit:

Id Kunj...	Lemba...	Penang...	Contact...	Jumlah ...	Tgl Kun...	Jam Ku...	Divisi	Unit Ke...	No Surat	No Sur...	status
KU0002	UNAIR SUR...	YOPPI	85612345	90	31/10/2010	10.00	SEKURITI B...	SEKURITI T...	002PE	002AP1	End
KU0007	ITS SURAB...	TONOMO	35644211	46	03/01/2011	12.00	ELEKTRONI...	TEKNIK ELE...	SJ/233	12EW/2	Waiting
KU0003	UNAIR SUR...	DEWI SANT...	3898812	45	04/01/2011	12.00	KEUANGAN	AKUNTANSI...	AP1/12	232/AQ1	Waiting
KU0009	UNESA SUR...	MARJONO	3564551	36	04/01/2011	12.00	KEUANGAN	AKUNTANSI...	DGT/1327	371/AP1	Waiting
KU0006	SMA PETRA...	RONY S.	53426271	66	07/01/2011	11.00	KOMERSIAL...	DINAS PU D...	SAK1/11	DL/1223	Waiting
KU0004	ITS SURAB...	YUSRON G.	3756273	78	09/01/2011	11.00	TEKNIK UM...	LANDASAN...	AG1/22	SD/23	Waiting
KU0005	SMP 2 SUR...	RENY K.	5713456	33	10/01/2011	12.00	OPERASI B...	OPERASI T...	SK/112	SJK/213E	Waiting
KU0008	SMA 17 MAL...	MARTONI	3562711	45	10/01/2011	11.45	OPERASI B...	OPERASI T...	MD/3239	DN/234/2	Waiting
KU0001	STIKOM SU...	TEGAR HERU	812131345	100	02/02/2011	10.00	OPERASI B...	PKP. PK	001/MJ	001AP1	Waiting
*											

Gambar 5.34 Tampilan Form View Data Kunjungan



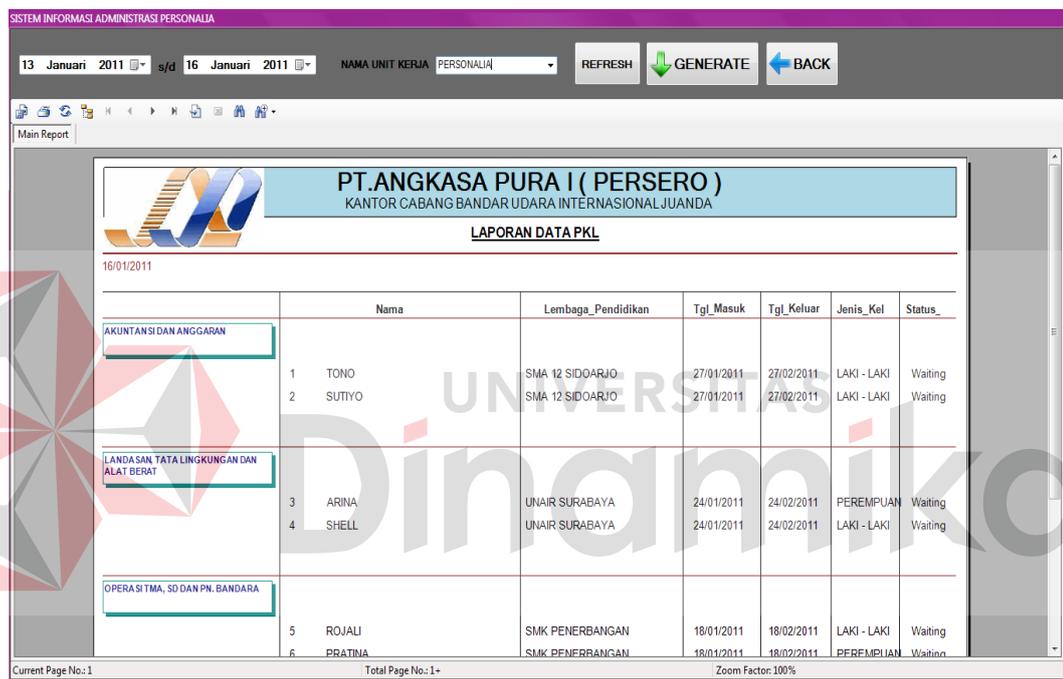
Gambar 5.35 Pemberitahuan Data Tidak Boleh Kosong

5.2.4 Form Laporan

Menu-menu form laporan digunakan untuk menampilkan laporan-laporan yang dihasilkan dari data master dan data-data transaksi. Dimana data-data tersebut dapat digunakan dalam mengambil keputusan. Laporan yang digunakan dalam sistem administrasi ini adalah: laporan PKL, laporan kunjungan, laporan absensi, dan laporan nilai.

A. Form Laporan PKL

Form laporan PKL digunakan untuk memberikan informasi kepada atasan jumlah peserta PKL dalam suatu unit kerja. Selain itu, laporan PKL digunakan untuk pengarsipan data PKL. Pada laporan PKL ini terdapat filter yang digunakan untuk menampilkan atau mencetak beberapa data yang dibutuhkan. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.36 Tampilan laporan PKL.



The screenshot shows a web interface for a personnel administration system. At the top, there are navigation buttons: 'REFRESH', 'GENERATE', and 'BACK'. Below these, the report title is 'PT. ANGKASA PURA I (PERSERO) KANTOR CABANG BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA'. The report is titled 'LAPORAN DATA PKL' and is dated '16/01/2011'. The data is presented in a table with the following columns: 'Nama', 'Lembaga_Pendidikan', 'Tgl_Masuk', 'Tgl_Keluar', 'Jenis_Kel', and 'Status_'. The table contains 6 rows of data, grouped into three categories: 'AKUNTANSI DAN ANGGARAN', 'LANDASAN TATA LINGKUNGAN DAN ALAT BERAT', and 'OPERASI TMA, SD DAN PN. BANDARA'. A watermark 'UNIVERSITAS Dinandini' is visible across the table.

	Nama	Lembaga_Pendidikan	Tgl_Masuk	Tgl_Keluar	Jenis_Kel	Status_
AKUNTANSI DAN ANGGARAN						
1	TONO	SMA 12 SIDOARJO	27/01/2011	27/02/2011	LAKI - LAKI	Waiting
2	SUTIYO	SMA 12 SIDOARJO	27/01/2011	27/02/2011	LAKI - LAKI	Waiting
LANDASAN TATA LINGKUNGAN DAN ALAT BERAT						
3	ARINA	UNAIR SURABAYA	24/01/2011	24/02/2011	PEREMPUAN	Waiting
4	SHELL	UNAIR SURABAYA	24/01/2011	24/02/2011	LAKI - LAKI	Waiting
OPERASI TMA, SD DAN PN. BANDARA						
5	ROJALI	SMK PENERBANGAN	18/01/2011	18/02/2011	LAKI - LAKI	Waiting
6	PRATINA	SMK PENERBANGAN	18/01/2011	18/02/2011	PEREMPUAN	Waiting

Gambar 5.36 Tampilan Laporan PKL

B. Form Laporan Kunjungan

Form laporan kunjungan digunakan untuk memberikan pelaporan atau informasi kepada atasan jumlah peserta kunjungan dalam suatu unit kerja. Selain itu, laporan kunjungan digunakan untuk pengarsipan data kunjungan. Pada laporan kunjungan ini terdapat filter yang digunakan untuk menampilkan atau mencetak beberapa data yang dibutuhkan. Seperti yang terlihat pada Gambar 5.37 Tampilan laporan kunjungan.

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PERSONALIA

13 Januari 2011 s/d 16 Januari 2011

GENERATE REFRESH BACK

NAMA UNIT KERJA OPERASI TMA, SD DAN PI

Main Report

PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)
KANTOR CABANG BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA

LAPORAN DATA KUNJUNGAN

16/01/2011

	Lembaga_Pendidikan	Penanggung_Jawab	Jumlah_Peserta	Tgl_Kunjungan	Jam	No_Surat	No_SuratBalasan
OPERASI TMA, SD DAN PI BANDARA	1 STIKOM	PRAM	40	06/07/2010	12:00	12090-102	1009020
SEKURITI TERMINAL BANDARA	2 SMA YPPI	BOLANG	90	04/01/2011	09:00	9028930	98402083
TEKNIK LISTRIK	3 UBAYA	ALBERT	20	05/01/2011	10:00	368901-2	902890-3
						JUMLAH	3

Current Page No.:1 Total Page No.:1 Zoom Factor:100%

Gambar 5.37 Tampilan Laporan Kunjungan

C. Form Laporan Absensi

Form laporan absensi digunakan untuk memberikan pelaporan atau informasi kepada atasan tentang jumlah kehadiran peserta PKL pada suatu unit kerja. Selain itu, laporan absensi peserta ini digunakan untuk arsip data peserta. Laporan absensi ini juga menampilkan tanggal kehadiran dari peserta tersebut, seperti yang terlihat pada Gambar 5.38 Tampilan laporan absensi.

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PERSONALIA

06 Desember 2010 s/d 16 Januari 2011

GENERATE BACK

GENERATE

Nama Peserta

Main Report

PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)
KANTOR CABANG BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA

LAPORAN DATA ABSENSI

16/01/2011

NO	tgl_absen	Lembaga_Pendidikan	Jurusan	Nama
1	04/01/2011	UNAIR SURABAYA	TATA LINGKUNGAN	SHELL
2	04/01/2011	UBAYA SURABAYA	EKONOMI MANAJEMEN	FINA
3	03/01/2011	ITS SURABAYA	TEKNIK INFORMATIKA	SUSI SULISTYOWATI
4	28/12/2010	ITS SURABAYA	TEKNIK INFORMATIKA	SUSI SULISTYOWATI
5	29/12/2010	ITS SURABAYA	TEKNIK INFORMATIKA	SUSI SULISTYOWATI
6	29/12/2010	ITS SURABAYA	TEKNIK INFORMATIKA	SUSI SULISTYOWATI
7	30/12/2010	ITS SURABAYA	TEKNIK INFORMATIKA	SUSI SULISTYOWATI
8	31/12/2010	ITS SURABAYA	TEKNIK INFORMATIKA	SUSI SULISTYOWATI
9	01/01/2011	ITS SURABAYA	TEKNIK INFORMATIKA	SUSI SULISTYOWATI
10	02/01/2011	ITS SURABAYA	TEKNIK INFORMATIKA	SUSI SULISTYOWATI
11	03/01/2011	ITS SURABAYA	TEKNIK INFORMATIKA	SUSI SULISTYOWATI
12	04/01/2011	ITS SURABAYA	TEKNIK INFORMATIKA	SUSI SULISTYOWATI

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

Gambar 5.38 Tampilan Laporan Absensi

D. Form Laporan Nilai

Form laporan nilai digunakan untuk memberikan pelaporan atau informasi kepada atasan tentang nilai dari peserta PKL pada suatu unit kerja. Selain itu, laporan nilai peserta ini digunakan untuk arsip data peserta. Laporan nilai ini juga menampilkan kategori nilai dari peserta tersebut, seperti yang terlihat pada Gambar 5.39 Tampilan laporan nilai.

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI PERSONALIA

Nama Unit Kerja: PERSONALIA

Nama Peserta:

Main Report

PERBENDAHARAAN
PERSONALIA
SIM, TAPOR DAN HUMAS

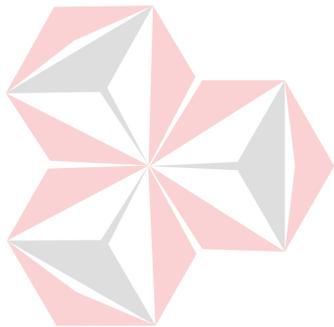
PT. ANGKASA PURA I (PERSERO)
KANTOR CABANG BANDAR UDARA INTERNASIONAL JUANDA
LAPORAN DATA NILAI

16/01/2011

Nama_UnitKerja	Lembaga_Pendidikan	Nama	pengambilan_sertifikat	kategori_nilai	nilai_angka	nilai_huruf
PERBENDAHARAAN PERBENDAHARAAN	UBAYA SURABAYA UBAYA SURABAYA	FINA FINA	Belum Mengambil Belum Mengambil	DISIPLIN TANGGUNG JAWAB	85 90	A- A
PERSONALIA PERSONALIA PERSONALIA	ITS SURABAYA ITS SURABAYA ITS SURABAYA	SUSI SULISTYOWATI SUSI SULISTYOWATI SUSI SULISTYOWATI	Belum Mengambil Belum Mengambil Belum Mengambil	KEDISIPLINAN TANGGUNG JAWAB KREATIFITAS	85 90 90	A A A
SIM, TAPOR DAN HUMAS SIM, TAPOR DAN HUMAS	STIKOM SURABAYA STIKOM SURABAYA	PRATAMA PRATAMA	Belum Mengambil Belum Mengambil	DISIPLIN TANGGUNG JAWAB	85 88	A- A

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.39 Tampilan Laporan Nilai



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan proses rancang bangun sistem informasi administrasi personalia pada kantor cabang PT Angkasa Pura I (Persero) Juanda Surabaya, dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem informasi administrasi personalia yang dapat mengatasi permasalahan dalam pengelolaan administrasi personalia pada kantor cabang PT Angkasa Pura I (Persero) seperti pengelolaan peserta PKL, kunjungan, penilaian peserta PKL dan absensi peserta PKL.

2. Sistem informasi yang menghasilkan laporan-laporan yang dapat mendukung keputusan baik manajemen ataupun General Manager

6.2 Saran

Rancang bangun sistem informasi administrasi personalia pada kantor cabang PT Angkasa Pura 1 (Persero) Juanda Surabaya juga masih terdapat kekurangan, seperti tidak adanya integrasi antar komputer maka diharapkan untuk developer perusahaan dapat mengembangkan sistem tersebut.

Daftar Pustaka

- Rahman, Arif. 2004. *Panduan Praktis Visio 2003*. Yogyakarta : Andi Offest.
- Hamalik, O. 2001. *Kurikulum dan Pembelajaran*. Jakarta :Bumi Aksara.
- Purwono, Edi. 2002. *Kebijakan dan Prosedur Penyelenggaraan Sistem Informasi Manajemen*. Jakarta : Andi.
- Yuswanto. 2006. *Pemrograman Dasar Visual Basic.NET*. Jakarta : Prestasi Pustakarya.
- Idris, H.Z. 1992. *Pengantar Pendidikan 2*. Jakarta :Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Munir, Badri. 2007. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta : Erlangga.
- Marlinda, Linda. 2004. *Sistem Basis Data*. Yogyakarta : Andi Offest.
- McLedod Jr., Raymond. 1995. *Sistem Informasi Manajemen. Edisi Bahasa Indonesia. Jilid I*. Jakarta : PT. Penhallindo.
- Kendall, K. E. & Kendall, J. E.. 2003. *Analisis dan Perancangan Sistem Jilid I*, Jakarta : PT. Prenhallindo.