

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI BEASISWA
SERTA REKAPITULASI PEYULUHAN DAN ABSENSI
SISWA BIMBINGAN KONSELING PADA
SMA NEGERI 1 KRIAN**

PROYEK SISTEM INFORMASI



UNIVERSITAS
Dinamika

Nama : HARI NOVIAN PRIMANTO
NIM : 10.39010.0003
Program : DIII (Diploma Tiga)
Jurusan : Manajemen Informatika

**SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER
SURABAYA
2014**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI BEASISWA
SERTA REKAPITULASI PEYULUHAN DAN ABSENSI
SISWA BIMBINGAN KONSELING PADA
SMA NEGERI 1 KRIAN**

PROYEK SISTEM INFORMASI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Program Ahli Madya Komputer



Oleh:

Nama : HARI NOVIAN PRIMANTO
NIM : 10.39010.0003
Program : DIII (Diploma Tiga)
Jurusan : Manajemen Informatika

**SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER
SURABAYA
2014**



UNIVERSITAS

Dinamika

Senyum, Semangat dan Berdo'a,

karena dengan itu semua pasti akan menuai hasil yang maksimal.

**Saya mengucapkan terima kasih kepada
Allah S.W.T yang telah memberikan petunjuk agar
menyelesaikan tugas ini,**

Kedua Orang Tua Saya yang selalu memberikan motivasi,

Dan

Seseorang yang selalu setia mendukung

dalam setiap langkahku



UNIVERSITAS
Dinamika

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI BEASISWA
SERTA REKAPITULASI PEYULUHAN DAN ABSENSI
SISWA BIMBINGAN KONSELING PADA
SMA NEGERI 1 KRIAN**

Telah diperiksa, diuji, dan disetujui

Surabaya. 8 Januari 2014



Mengetahui

Kepala Program Studi DIII
Manajemen Informatika

Disetujui

Pembimbing

Titik Lusiani, M.Kom., OCP
NIDN : 0714077401

Titik Lusiani, M.Kom., OCP
NID : 0714077401

ABSTRAK

SMA Negeri 1 Krian didirikan pada tanggal 30 Juli 1980, berdasarkan surat keterangan (SK) no. 0206/0/1980 yang terletak di Jl. Gubernur Soenandar Prijo Soedarmo No. 05 Krian – Sidoarjo. Berdasarkan surat keterangan tersebut, maka dibentuk organisasi masa bakti 2012/2013 yaitu Kepala Sekolah, Koordinator RSBI, Wakil Kepala Sekolah, Tim Pengembangan Sekolah, Guru, Wali Kelas, Tim Tata Tertib, Guru Bimbingan Konseling, Koordinator Mata Pelajaran, Kepala Perpustakaan, Kepala Lab. IPA, Kepala Lab. IPS, Kepala Lab. Bahasa, Kepala Lab. Komputer, Koordinator Administrasi Sekolah, Koordinator Lingkungan Sekolah.

Visi SMA Negeri 1 Krian ialah “ Terbentuknya warga sekolah yang berakhlak mulia, cerdas, berpengetahuan, berprestasi, mandiri dan berwawasan global berdasarkan iman dan taqwa.” Misi SMA Negeri 1 Krian ialah membentuk warga sekolah yang berakhlak mulia dan berbudi pekerti luhur, meningkatkan prestasi dibidang akademik, meningkatkan kompetensi berbahasa inggris, berprestasi dalam kegiatan ekstrakurikuler, meningkatkan manajemen berbasis sekolah yang partisipatif dengan melibatkan semua warga sekolah dan komite sekolah, mewujudkan kultur sekolah yang kondusif dan bebas NAPEA, berprestasi dalam kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara.

Bagian Bimbingan Penyuluhan (BP) atau Bimbingan Konseling (BK) SMA NEGERI 1 KRIAN menangani data siswa – siswi, beasiswa, dan pelanggaran yang dilakukan oleh siswa. Karena pada bagian BP/BK SMA NEGERI 1 KRIAN ini semuanya masih dikerjakan secara manual serta dengan banyaknya siswa yang ada, maka yang menjadi kendala dalam pekerjaan BP/BK antara lain susahny mencari data siswa yang bersangkutan, dan memperbaharui data. Selain itu, bagi siswa yang melanggar diberikan poin pelanggaran yang telah ditetapkan oleh pihak sekolah. Jika siswa terus menerus melakukan pelanggaran maka secara otomatis batas maksimal poin tersebut dianggap keluar dari sekolah. Dengan berkembangnya teknologi, maka dibuatlah sistem yang digunakan oleh guru BP/BK untuk mengolah data secara cepat dan tepat.

Maka dengan adanya sistem informasi ini dapat diterapkan pada sekolah tersebut, karena sistem informasi yang awalnya masih menggunakan buku catatan dan terkesan memakan waktu yang lama akan dapat berubah secara cepat, tepat dan akurat.

Sistem informasi yang dibuat merupakan suatu sistem yang terpadu, yang merangkaikan berbagai kegiatan BP/BK seperti sistem data – data siswa, sistem pelanggaran siswa, serta pembuatan laporan – laporan yang dapat berfungsi untuk mempermudah kepala sekolah dalam pengontrolan.

Kata Kunci : Rancang Bangun Sistem Informasi Beasiswa Serta Rekapitulasi Penyuluhan Dan Absensi Siswa Bimbingan Konseling Pada SMA NEGERI 1 KRIAN.

ABSTRACT

SMA Negeri 1 Krian established on July 30, 1980 , based on written statements (SK) no. 0206/0/1980 located on Jl . Governor Soenandar No. Prijo Soedarmo . 05 Krian – Sidoarjo . Based on the certificate , the organization established a term of 2012/2013 , namely Principal , Coordinator RSBI , Vice Principal , School Development Team , Teachers , Guardian Class , Team Rules , Guidance and Counseling Teacher , Subject Coordinator , Head of Library , Head of Lab . IPA , Head of Lab . IPS , Head of Lab . Language , Head of Lab . Computers , Coordinator of School Administration , School of Environmental Coordinator .

SMA Negeri 1 Krian vision is " The formation of the school community are noble, intelligent , knowledgeable , accomplished , independent and global perspective on faith and piety . " SMA Negeri 1 Krian mission is to form a school community that is noble and noble character , increase in academic achievement , improve the competence of the English language , excel in extracurricular activities , improve the management of school -based participatory by involving all citizens of the school and school committees , school culture embodies conducive and free NAPEA , excel in social life of nation and state .

Guidance Guidance Section (BP) or Counseling (LB) SMA 1 KRIAN handle student data - student , scholarship , and violations committed by the student . Because at the BP / LB 1 KRIAN SMA are all still done manually as well as by the number of students there , then that becomes the obstacle in the work of the BP / LB , among others, difficulties in finding the relevant student data , and update data. In addition , for students who violate the given points offense established by the school . If the student continues to make offense then automatically limit the maximum points is considered out of school . With the development of technology , then be made to the system used by teachers BP / LB to process data quickly and accurately .

So with this information system can be applied to the school , because the system still uses the information that initially impressed notebook and will take a long time to change rapidly , precisely and accurately .

Information systems developed an integrated system , which couple the various activities of the BP / LB as a data systems - student data , student violations of systems , and preparing reports - reports can serve to facilitate the control of the principal .

Kata Kunci : Rancang Bangun Sistem Informasi Beasiswa Serta Rekapitulasi Penyuluhan Dan Absensi Siswa Bimbingan Konseling Pada SMA NEGERI 1 KRIAN.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT karena atas rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Proyek Sistem Informasi yang berjudul “Rancang Bangun Sistem Informasi Bimbingan Konseling Pada SMA Negeri 1 Krian”.

Melalui adanya Proyek Sistem Informasi ini diharapkan mahasiswa dapat melihat langsung kegiatan-kegiatan juga peralatan yang terdapat dalam bidang Informatika dan juga menerapkan hal-hal yang telah diperoleh dalam perkuliahan, juga mengetahui kondisi dunia kerja sebenarnya.

Laporan ini disusun berdasarkan Proyek Sistem Informasi dan hasil studi yang dilakukan selama kurang lebih satu bulan pada SMA Negeri 1 Krian.

Pada kesempatan ini Penulis juga hendak menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan seluruh kemudahan, kesabaran, dan segala hal dalam menyelesaikan laporan Proyek Sistem Informasi ini.
2. Kedua Orang Tua tercinta yang selalu memberikan dukungan dan doa dalam proses Proyek Sistem Informasi.
3. Ibu Titik Lusiani, M.Kom., OCP, selaku Kaprodi DIII Manajemen Informatika serta Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan selama proses matakuliah Proyek Sistem Informasi ini.
4. Ibu Endang Widarni, S.Pd, selaku Penyelia serta segenap staff dan karyawan SMA Negeri 1 Krian yang telah memberi ijin kepada penulis untuk melaksanakan survey Proyek Sistem Informasi di Instansi tersebut.

5. Segenap teman, saudara, serta sahabat tercinta yang tidak bisa Penulis sebutkan satu persatu yang telah memberi dukungan dan membantu dalam penyelesaian Laporan Proyek Sistem Informasi ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberikan limpahan rahmat-Nya kepada seluruh pihak yang telah banyak memberikan bantuan, arahan, serta nasehat.

Di dalam Laporan Proyek Sistem Informasi ini, Penulis menyadari akan banyaknya kekurangan yang telah dibuat, meskipun demikian Penulis tetap berharap dengan Laporan Proyek Sistem Informasi ini bermanfaat bagi Penulis dan semua pihak. Adanya saran dan kritik dari seluruh pihak sangatlah diharapkan agar aplikasi ini dapat lebih baik lagi dikemudian hari.



UNIVERSITAS
Dinamika
Surabaya, Januari 2014

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAKSI.....	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	2
1.5 Manfaat.....	3
1.6 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II HASIL SURVEY	6
2.1 Sejarah SMA Negeri 1 Krian	6
2.2 Visi SMA Negeri 1 Krian.....	7
2.3 Misi SMA Negeri 1 Krian.....	7
2.4 Struktur Organisasi.....	8
2.5 Analisa Sistem Yang Sedang Berjalan	9
2.6 Dokumen Input Output	15
BAB III LANDASAN TEORI	16

3.1	Bimbingan dan Penyuluhan	16
3.2	Konsep Dasar Sistem Informasi	17
3.3	Siklus Hidup Sistem	17
BAB IV	ANALISIS SISTEM & DESAIN SISTEM	19
4.1	Analisis Sistem	19
4.1.1	Identifikasi Masalah	19
4.1.2	Spesifikasi Aplikasi	19
4.1.3	Lingkungan Operasi	20
4.1.4	Document Flow	21
4.2	Perancangan Sistem	27
4.2.1	System Flow	27
4.2.2	Data Flow Diagram (DFD)	34
4.2.3	Entity Relationship Diagram	41
4.2.4	Desain Database	43
4.2.5	Desain Input & Output	48
BAB V	IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN	53
5.1	Sistem yang Digunakan	53
5.2	Cara Setup Program	53
5.3	Penjelasan Program	54
BAB VI	PENUTUP	65
6.1	Kesimpulan	65
6.2	Saran	65
	DAFTAR PUSTAKA	66
	LAMPIRAN	69



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Absensi.....	40
Tabel 4.2 Data Siswa.....	40
Tabel 4.3 Kelas.....	41
Tabel 4.4 Pelanggaran.....	42
Tabel 4.5 Detail Pelanggaran.....	42
Tabel 4.6 Beasiswa.....	43



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Komite SMA Negeri 1 Krian.....	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Krian.....	8
Gambar 2.3 Document Flow Data Pribadi Siswa	9
Gambar 2.4 Document Flow Absensi Siswa.....	10
Gambar 2.5 Document Flow Maintenance Kelas	11
Gambar 2.6 Document Flow Pelanggaran	12
Gambar 2.7 Document Flow Pembagian Kelas	13
Gambar 2.8 Document Flow Beasiswa.....	14
Gambar 2.9 Document Input Output.....	15
Gambar 4.1 Document Flow Data Pribadi Siswa	21
Gambar 4.2 Document Flow Absensi Siswa.....	22
Gambar 4.3 Document Flow Maintenance Kelas	23
Gambar 4.4 Document Flow Pelanggaran	24
Gambar 4.5 Document Flow Pembagian Kelas	25
Gambar 4.6 Document Flow Beasiswa.....	26
Gambar 4.7 System Flow Data Pribadi Siswa	27
Gambar 4.8 System Flow Absensi Siswa	28
Gambar 4.9 System Flow Maintenance Kelas	29
Gambar 4.10 System Flow Maintenance Kelas	31
Gambar 4.11 System Flow Pembagian Kelas.....	32
Gambar 4.12 System Flow Beasiswa.....	33

Gambar 4.13 Context Diagram Sistem Informasi Bimbingan Konseling.....	34
Gambar 4.14 DFD Level 0 Sistem Informasi Bimbingan Konseling	36
Gambar 4.15 DFD Level 0 (Lanjutan) Sistem Informasi Bimbingan Konseling .	37
Gambar 4.16 DFD Level 1 Proses Penerimaan Siswa.....	38
Gambar 4.17 DFD Level 1 Proses Pembuatan Kelas	38
Gambar 4.18 DFD Level 1 Proses Pembagian Kelas	39
Gambar 4.19 DFD Level 1 Proses Absensi	40
Gambar 4.20 DFD Level 1 Proses Pelanggaran.....	40
Gambar 4.21 DFD Level 1 Proses Beasiswa	41
Gambar 4.22 Conceptual Data Model (CDM).....	42
Gambar 4.23 Physical Data Model (PDM)	43
Gambar 4.24 Form Menu Utama	48
Gambar 4.25 Form Login.....	48
Gambar 4.26 Form Master Data Siswa.....	49
Gambar 4.27 Form Master Kelas	50
Gambar 4.28 Form Master Detail Pelanggaran.....	51
Gambar 4.29 Form Absensi	51
Gambar 4.30 Form Pelanggaran	52
Gambar 5.1 Form Menu Utama	54
Gambar 5.2 Form Login.....	55
Gambar 5.3 Form Master Data Siswa	56
Gambar 5.4 Form Master Kelas	56
Gambar 5.5 Form Master Detail Pelanggaran.....	57
Gambar 5.6 Form Absensi	58

Gambar 5.7 Form Pelanggaran.....	58
Gambar 5.8 Form Maintenance Kelas.....	59
Gambar 5.9 Form Beasiswa.....	60
Gambar 5.10 Laporan Seluruh Data Siswa.....	60
Gambar 5.11 Laporan Data Siswa	61
Gambar 5.12 Laporan Data Kelas	62
Gambar 5.13 Laporan Absensi.....	62
Gambar 5.14 Laporan Pelanggaran.....	63
Gambar 5.15 Laporan Beasiswa	64



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR LAMPRAN

Lampiran 1. Hasil Wawancara.....	69
Lampiran 2. Surat Ijn Survey	70
Lampiran 3. Laporan Data Siswa.....	71
Lampiran 4. Laporan Data Kelas	72
Lampiran 5. Laporan Absensi	73
Lampiran 6. Laporan Pelanggaran	74
Lampiran 7. Laporan Beasiswa.....	75
Lampiran 8. Listing Database Query	76
Lampiran 9. Listing Program Aplikasi.....	80



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Teknologi informasi saat ini berkembang dengan cepat dan mulai dibutuhkan di dalam segala bidang termasuk pada bidang pendidikan, Sehingga diperlukan sistem informasi yang dapat membantu memudahkan user dalam mengolah data yang diperlukan. Serta dengan adanya sistem informasi, maka pekerjaan yang ada dapat diselesaikan dengan cepat, tepat dan akurat.

Pada bagian Bimbingan Penyuluhan (BP) atau Bimbingan Konseling (BK) SMA NEGERI 1 KRIAN menangani data siswa – siswi, beasiswa, dan pelanggaran yang dilakukan oleh siswa. Karena pada bagian BP/BK SMA NEGERI 1 KRIAN ini semuanya masih dikerjakan secara manual serta dengan banyaknya siswa yang ada, maka yang menjadi kendala dalam pekerjaan BP/BK antara lain susah mencari data siswa yang bersangkutan, dan memperbaharui data. Selain itu, bagi siswa yang melanggar diberikan poin pelanggaran yang telah ditetapkan oleh pihak sekolah. Jika siswa terus menerus melakukan pelanggaran maka secara otomatis batas maksimal poin tersebut dianggap keluar dari sekolah. Dengan berkembangnya teknologi, maka dibuatlah sistem yang digunakan oleh guru BP/BK untuk mengolah data secara cepat dan tepat.

Maka dengan adanya sistem informasi ini dapat diterapkan pada sekolah tersebut, karena sistem informasi yang awalnya masih menggunakan buku catatan dan terkesan memakan waktu yang lama akan dapat berubah secara cepat, tepat dan akurat.

Sistem informasi yang dibuat merupakan suatu sistem yang terpadu, yang merangkaikan berbagai kegiatan BP/BK seperti sistem data – data siswa, sistem pelanggaran siswa, serta pembuatan laporan – laporan yang dapat berfungsi untuk mempermudah kepala sekolah dalam pengontrolan.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada, yaitu: ” Bagaimana merancang Bangun Sistem Informasi Beasiswa Serta Rekapitulasi Penyuluhan Dan Absensi Siswa Bimbingan Konseling Pada SMA NEGERI 1 KRIAN ”.

1.3 Pembatasan Masalah

Batasan masalah pada Bangun Sistem Informasi Beasiswa Serta Rekapitulasi Penyuluhan Dan Absensi Siswa Bimbingan Konseling Pada SMA NEGERI 1 KRIAN adalah sebagai berikut :

- a. Sistem hanya digunakan di SMA NEGERI 1 KRIAN.
- b. Data siswa hanya untuk kelas X, XI, XII.
- c. Tidak membahas keamanan jaringan.
- d. Memiliki hak akses untuk setiap guru BP.

1.4 Tujuan

Tujuan pelaksanaan kerja praktek ini adalah merancang Bangun Sistem Informasi Beasiswa Serta Rekapitulasi Penyuluhan Dan Absensi Siswa Bimbingan Konseling Pada SMA NEGERI 1 KRIAN yang terdiri dari :

- a. Membuat sistem pengolahan data siswa yang terintegrasikan agar dapat mempermudah dalam pencarian jika dibutuhkan secara cepat.
- b. Membuat sistem untuk pelanggaran data siswa yang terintegrasikan agar dapat mempermudah bagi guru BP/BK dalam mengetahui seberapa banyak siswa yang melakukan pelanggaran dan mengetahui juga apa yang sering dilanggar oleh siswa.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diberikan kepada SMA NEGERI 1 KRIAN adalah pemanfaatan teknologi informasi untuk mempermudah proses pengerjaan pada bagian bimbingan konseling. Dengan pemanfaatan teknologi informasi ini diharapkan dapat meningkatkan mutu dan kualitas pendidikan khususnya di SMA NEGERI 1 KRIAN dan bukan tidak mungkin untuk kedepannya dapat lebih dikembangkan di SMA-SMA lainnya.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran menyeluruh terhadap masalah yang sedang dibahas, maka sistematika penulisan dapat dibagi dalam beberapa bab, sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan tentang latar belakang permasalahan, sedangkan inti dari permasalahan digambarkan dalam perumusan masalah, pembatasan masalah menjelaskan batasan – batasan dari

sistem yang dibuat sehingga tidak keluar dari ketentuan yang telah ditetapkan, tujuan penelitian berupa harapan dari hasil yang akan dicapai dari rancang bangun sistem tersebut.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

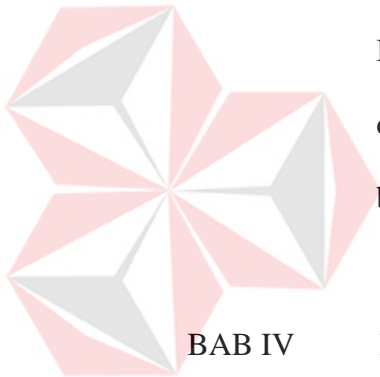
Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum mengenai SMA NEGERI 1 KRIAN, sejarah berdirinya, struktur berdirinya, dan struktur organisasi yang terdapat didalamnya.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan beberapa teori singkat yang berhubungan dengan pelaksanaan kerja praktek (KP). Teori – teori ini dijadikan bahan acuan bagi penulis untuk menyelesaikan masalah.

BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Bab ini menguraikan tentang prosedur dan langkah – langkah sistematis dalam menyelesaikan kerja praktek ini. Bab ini juga berisi tentang perancangan *system* dengan menggunakan *system flow* yang terkomputerisasi, *Data Flow Diagram (DFD)*, *Entity Relationship Diagram (ERD)* dan *Conseptual Database*.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari keseluruhan bab – bab sebelumnya, serta saran – saran yang bermanfaat untuk peningkatan efisiensi sistem dan pengembangan sistem sebelumnya.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

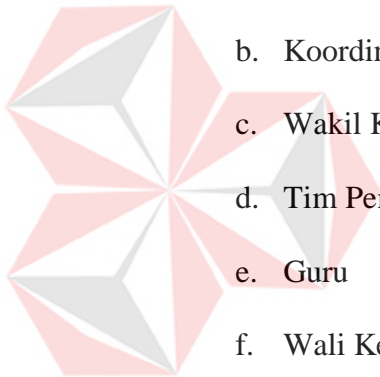
HASIL SURVEY

2.1 Sejarah SMA NEGERI 1 KRIAN

SMA Negeri 1 Krian didirikan pada tanggal 30 Juli 1980, berdasarkan surat keterangan (SK) no. 0206/0/1980 yang terletak di Jl. Gubernur Soenandar Prijo Soedarmo No. 05 Krian – Sidoarjo.

Berdasarkan surat keterangan tersebut, maka dibentuk organisasi masa bakti 2012/2013 dengan susunan berikut :

- a. Kepala Sekolah
- b. Koordinator RSBI
- c. Wakil Kepala Sekolah
- d. Tim Pengembangan Sekolah
- e. Guru
- f. Wali Kelas
- g. Tim Tata Tertib
- h. Guru Bimbingan Konseling
- i. Koordinator Mata Pelajaran
- j. Kepala Perpustakaan
- k. Kepala Lab. IPA
- l. Kepala Lab. IPS
- m. Kepala Lab. Bahasa
- n. Kepala Lab. Komputer
- o. Koordinator Administrasi Sekolah



UNIVERSITAS
Dinamika

- p. Koordinator Lingkungan Sekolah

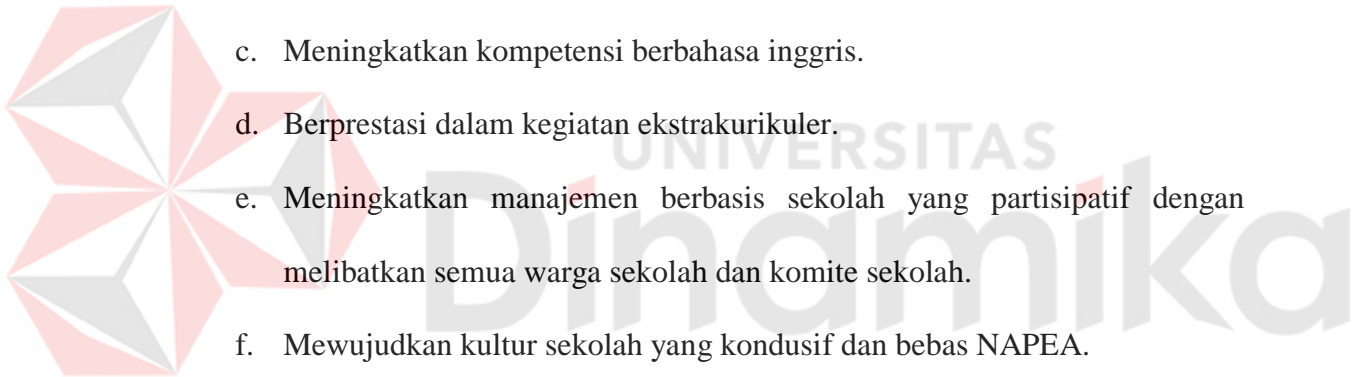
2.2 Visi SMA Negeri 1 Krian

Visi SMA Negeri 1 Krian adalah “ Terbentuknya warga sekolah yang berakhlak mulia, cerdas, berpengetahuan, berprestasi, mandiri dan berwawasan global berdasarkan iman dan taqwa.”

2.3 Misi SMA Negeri 1 Krian

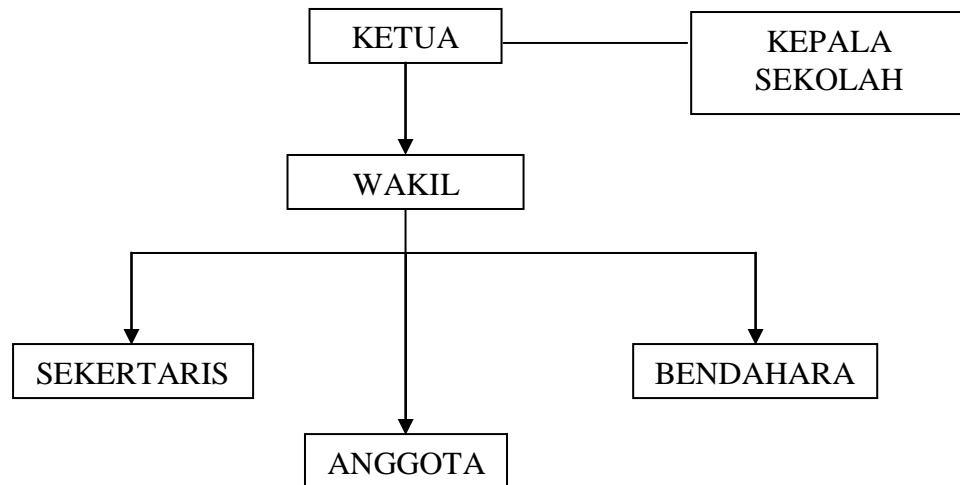
Misi SMA Negeri 1 Krian yaitu:

- a. Membentuk warga sekolah yang berakhlak mulia dan berbudi pekerti luhur.
- b. Meningkatkan prestasi dibidang akademik.
- c. Meningkatkan kompetensi berbahasa inggris.
- d. Berprestasi dalam kegiatan ekstrakurikuler.
- e. Meningkatkan manajemen berbasis sekolah yang partisipatif dengan melibatkan semua warga sekolah dan komite sekolah.
- f. Mewujudkan kultur sekolah yang kondusif dan bebas NAPEA.
- g. Berprestasi dalam kehidupan bermasyarakat berbangsa dan bernegara.



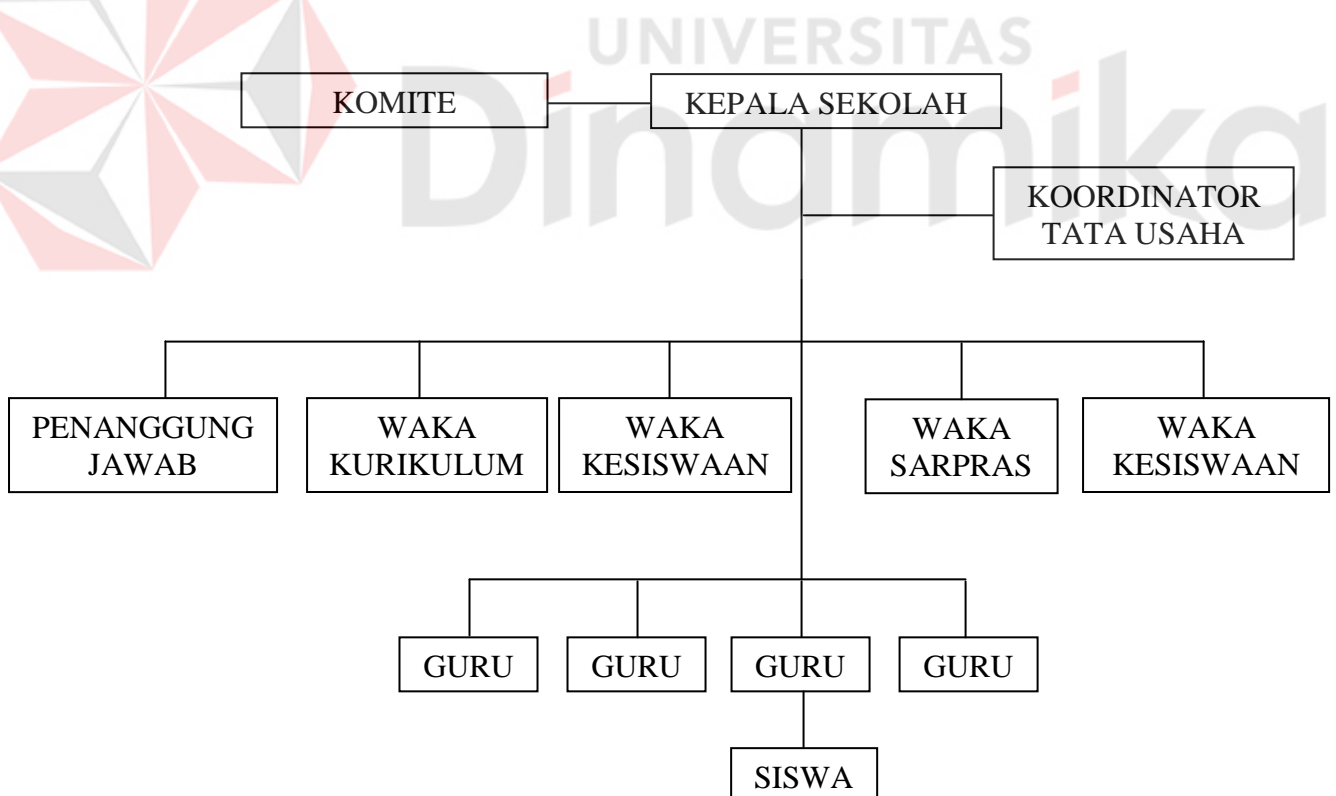
2.4 Struktur Organisasi

2.4.1 Struktur Organisasi Komite Sekolah



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Komite Sekolah
Sumber : SMA NEGERI 1 KRIAN

2.4.2 Struktur Organisasi SMA NEGERI 1 KRIAN



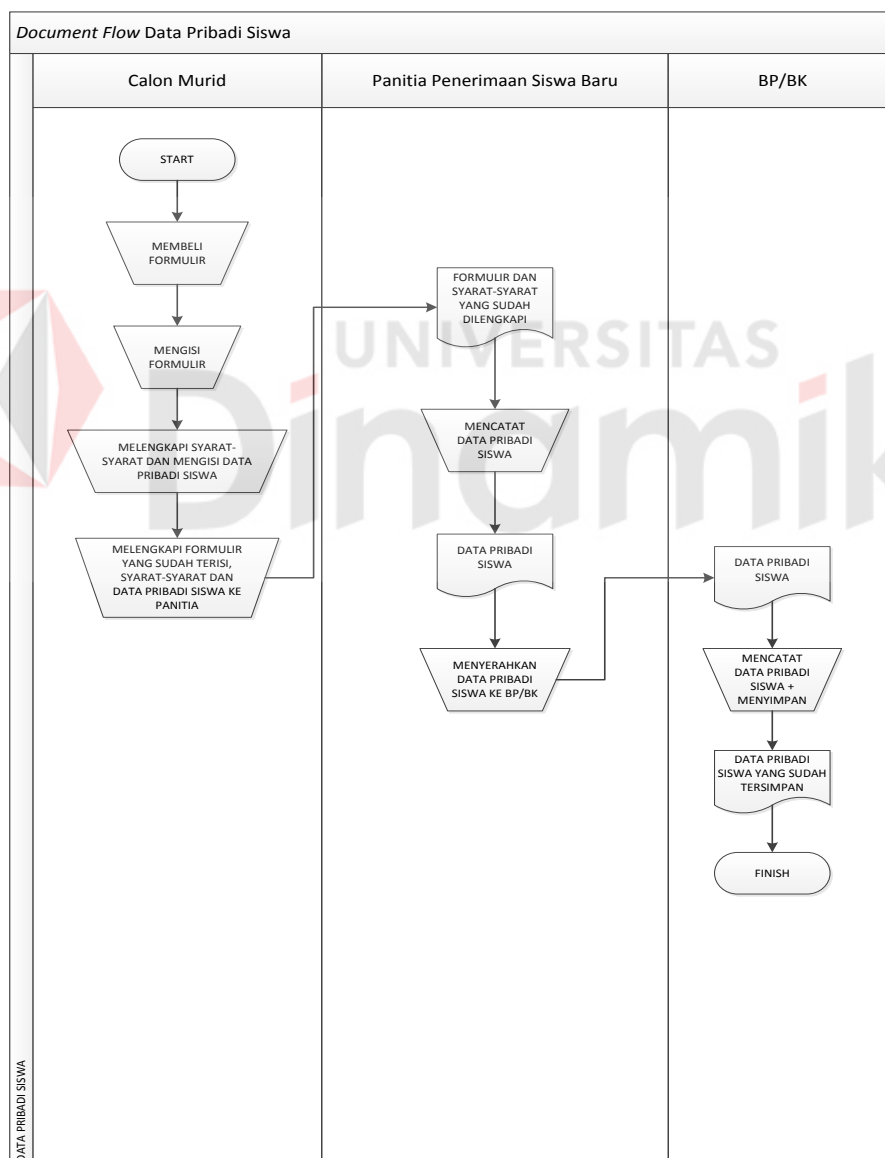
Gambar 2.2 Struktur Organisasi SMA NEGERI 1 KRIAN
Sumber : SMA NEGERI 1 KRIAN

2.5 Analisa Sistem Yang Sedang Berjalan

Berdasarkan hasil studi lapangan yang dilakukan pada SMA NEGERI 1 KRIAN, dapat dibuat suatu analisis sistem. Analisis sistem yang ada yaitu sebagai berikut:

A. Document Flow Data Pribadi Siswa

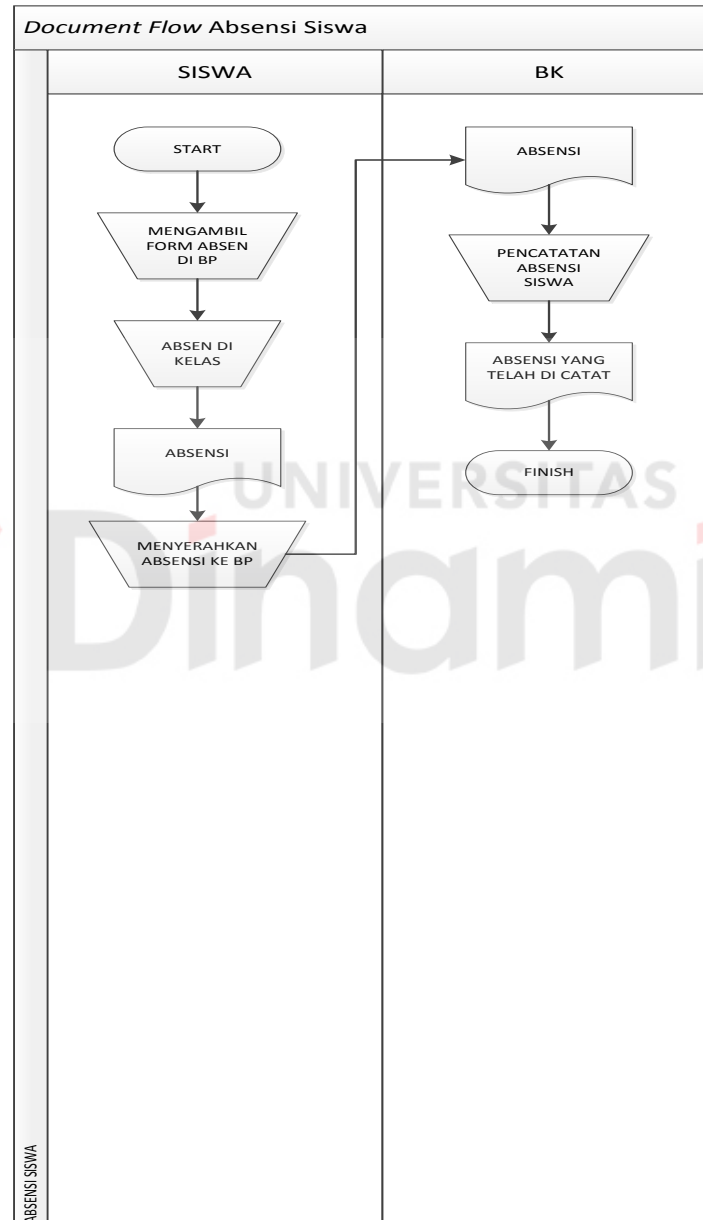
Document Flow Data Pribadi Siswa merupakan proses manual yang dilakukan oleh SMA Negeri 1 Krian dalam penerimaan siswa baru. Berikut ini adalah gambar atau proses penerimaan siswa baru di SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 2.3 Document Flow Data Pribadi Siswa

B. Document Flow Absensi Siswa

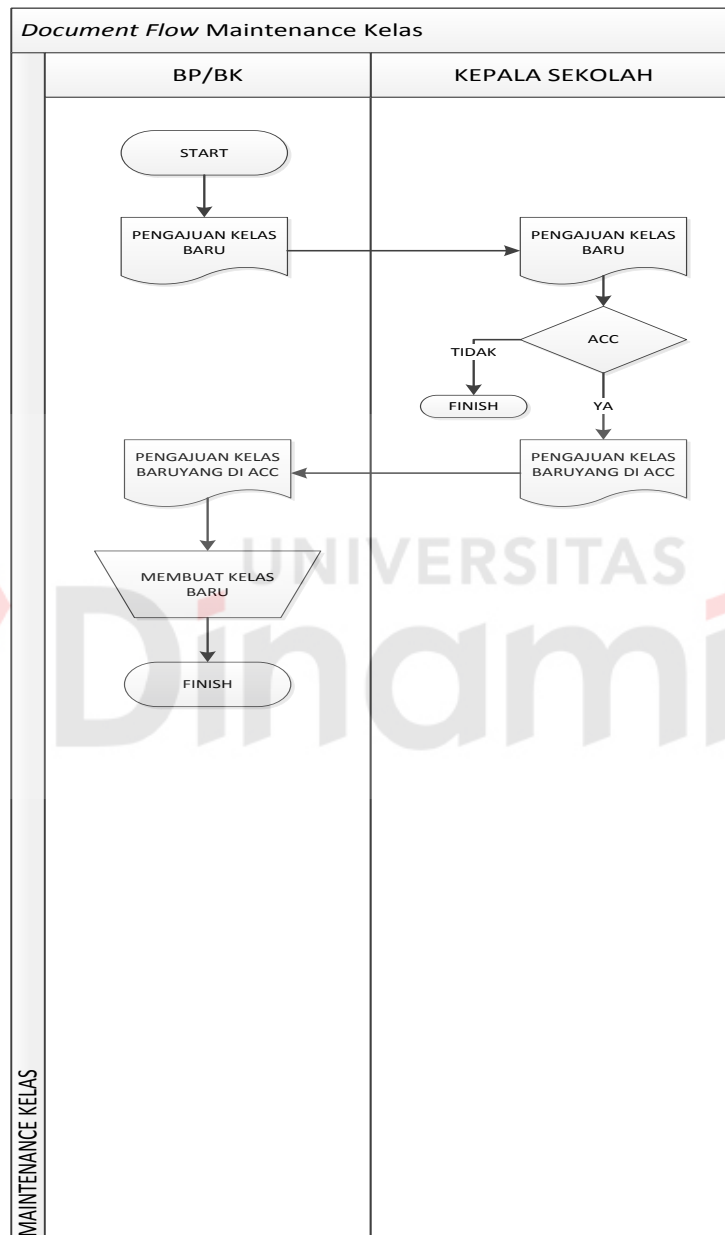
Document Flow Absensi Siswa disini adalah proses manual yang dilakukan oleh pihak SMA Negeri 1 Krian dalam melakukan absen kepada para siswanya. Dan berikut adalah gambaran *Document Flow* absensi siswa di SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 2.4 *Document Flow Absensi Siswa*

C. Document Flow Maintenance Kelas

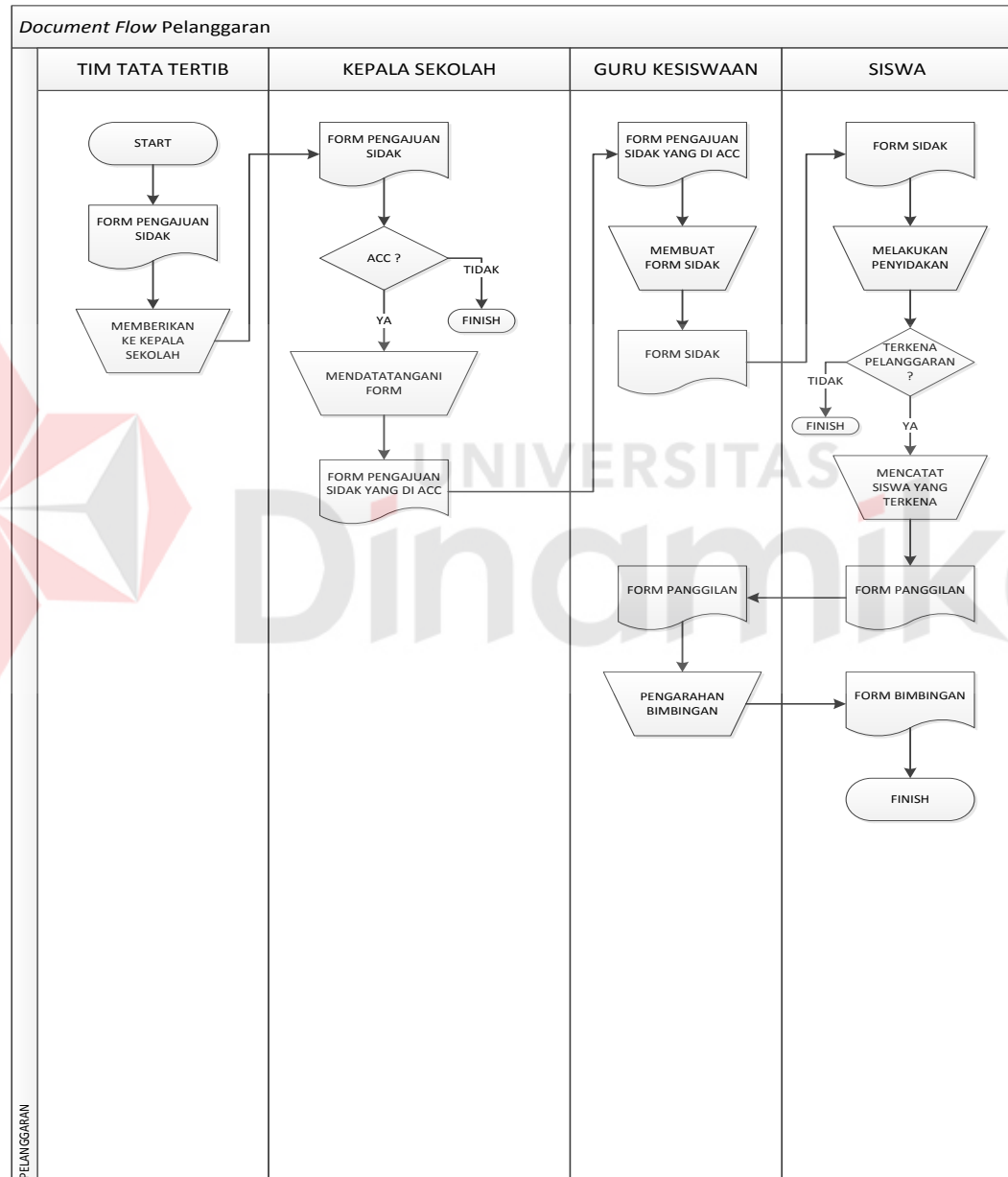
Document Flow Maintenance Kelas adalah gambaran proses manual dalam melakukan penambahan atau pengurangan kelas. Dan dibawah ini adalah gambaran dari *Document Flow* Maintenance Kelas di SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 2.5 *Document Flow* Maintenance Kelas

D. Document Flow Pelanggaran

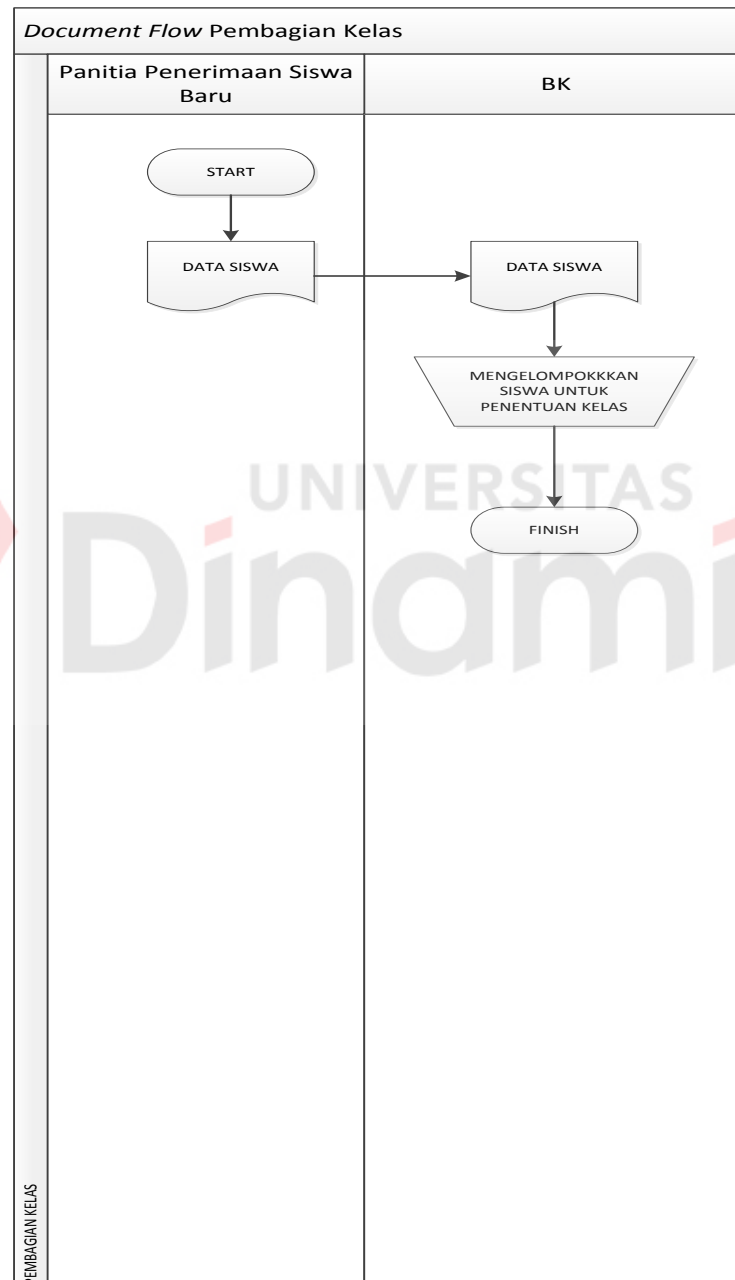
Document Flow Pelanggaran yaitu gambaran proses manual yang dilakukan oleh SMA Negeri 1 Krian saat ini dalam menangani kasus pelanggaran yang dilakukan para siswa. Berikut adalah gambaran *Document Flow* pelanggaran pada SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 2.6 *Document Flow* Pelanggaran

E. Document Flow Pembagian Kelas

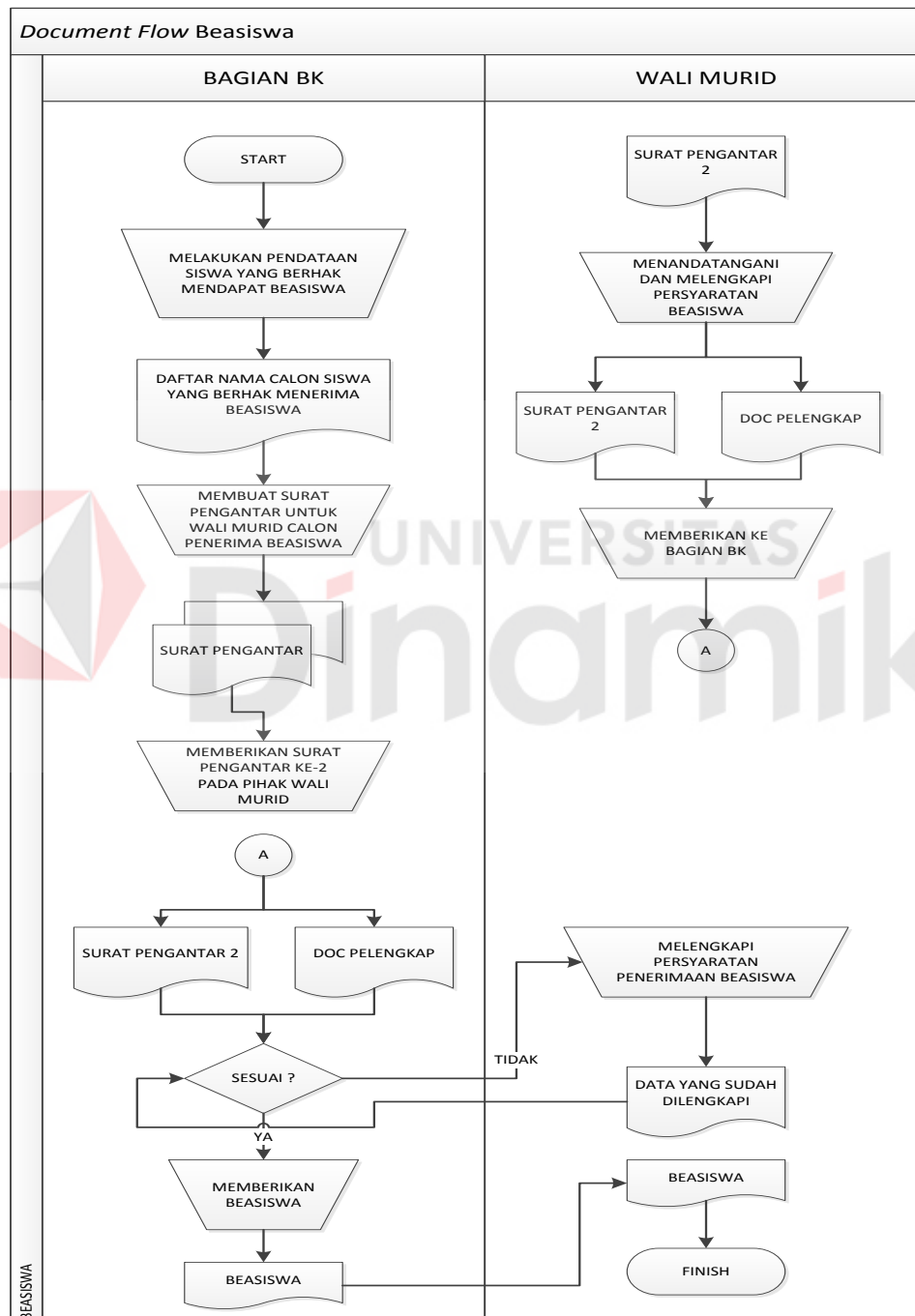
Document Flow Pembagian Kelas adalah proses manual yang dilakukan oleh SMA Negeri 1 Krian dalam penentuan kelas kepada para siswa. Pembagian kelas di SMA Negeri 1 Krian ini biasadilakukan pada saat tahun ajaran baru. Berikut adalah *Document Flow* pembagian kelas SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 2.7 *Document Flow* Pembagian Kelas

F. Document Flow Beasiswa

Document Flow Beasiswa ini adalah alur dokumen secara manual yang dilakukan oleh SMA Negeri 1 Krian dalam penanganan beasiswa. Berikut adalah gambaran dari *document flow* yang ada di SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 2.8 Document Flow Beasiswa

2.6 Dokumen Input Output

Berdasarkan hasil dari studi lapangan pada SMA NEGERI 1 KRIAN, terdapat dokumen input dan output yang diperlukan dalam menangani proses yang ada pada SMA NEGERI 1 KRIAN. Dokumen input output yang didapat salah satunya adalah sebagai berikut:

Kelas / No Absen : /

IDENTITAS SISWA

KETERANGAN SISWA :

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. Tempat/Tanggal Lahir :
4. Anak Ke : Dari Bersaudara
5. Agama :
6. Asal Sekolah/Asal Kelas^{*)} :
7. Alamat Lengkap (tulis Kec. & Kab.) :
8. Jarak Dari Rumah Ke Sekolah :
9. Berangkat Ke Sekolah Dengan^{**)} :
10. No. Telp Rumah / HP :

^{*)} Untuk kelas X, d tulis asal sekolah. Untuk kelas XI dan XII, di tulis asal kelas.

^{**)} Dengan Motor, Mobil, Kendaraan Umum, Di antar atau Bersama Teman.

KETERANGAN ORANG TUA / WALI :

1. Nama Ayah :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Agama :
4. Pekerjaan^{***)} :
5. Penghasilan rata2 per bulan^{****)} :
6. Pendidikan Terakhir :
7. Alamat Lengkap :
8. No. Telp. Rumah / HP :
9. Nama Ibu :
10. Tempat/Tanggal Lahir :
11. Agama :
12. Pekerjaan^{***)} :
13. Penghasilan rata2 per bulan^{****)} :
14. Pendidikan Terakhir :
15. Alamat Lengkap :
16. No. Telp. Rumah / HP :

^{***)} Pilih salah satu : PNS, Peg. BUMN, ABRI, Peg. Swasta (Sebut nama perusahaan), Purnawirawan/Pensiunan, Wiraswasta, Buruh, Buruh Tani, Sopir, Ibu rumah tangga, dll.

^{****)} Pilih salah satu : < Rp. 250.000 s/d Rp. 500.000, Rp. 501.000 s/d Rp. 750.000, Rp. 751.000 s/d Rp. 1.000.000, Rp. 1.001.000 s/d Rp. 2.000.000, Rp. 2.001.000 s/d Rp. 5.000.000, Rp. 5.001.000 s/d Rp. 9.000.000, > Rp. 9.000.000, Lain - lain

Gambar 2.9 Document Input Output

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Bimbingan dan Penyuluhan

Prayitno dan Erman Amti (2004:99) mengemukakan bahwa bimbingan adalah proses pemberian bantuan yang dilakukan oleh orang yang ahli kepada seorang atau beberapa orang individu, baik anak-anak, remaja, maupun dewasa agar orang yang dibimbing dapat mengembangkan kemampuan dirinya sendiri dan mandiri dengan memanfaatkan kekuatan individu dan sarana yang ada dan dapat dikembangkan berdasarkan norma-norma yang berlaku. Sementara, Winkel (2005:27) mendefinisikan bimbingan: (1) suatu usaha untuk melengkapi individu dengan pengetahuan, pengalaman dan informasi tentang dirinya sendiri, (2) suatu cara untuk memberikan bantuan kepada individu untuk memahami dan mempergunakan secara efisien dan efektif segala kesempatan yang dimiliki untuk perkembangan pribadinya, (3) sejenis pelayanan kepada individu-individu agar mereka dapat menentukan pilihan, menetapkan tujuan dengan tepat dan menyusun rencana yang realistis, sehingga mereka dapat menyesuaikan diri dengan memuaskan diri dalam lingkungan dimana mereka hidup, (4) suatu proses pemberian bantuan atau pertolongan kepada individu dalam hal memahami diri sendiri, menghubungkan pemahaman tentang dirinya sendiri dengan lingkungan, memilih, menentukan dan menyusun rencana sesuai dengan konsep dirinya dan tuntutan lingkungan.

3.2 Konsep Dasar Sistem Informasi

Sistem adalah seperangkat unsur-unsur yang saling berkaitan, saling bergantung, dan saling berkaitan atau suatu kesatuan usaha yang terdiri dari bagian-bagian yang saling berkaitan satu dengan yang lainnya, dalam usaha untuk mencapai satu tujuan dalam lingkungan yang kompleks (Soenaryo, 2000: 5). Suatu sistem bisa dikatakan berhasil jika sistem tersebut mencapai sasaran dan tujuan dari pembuatan sistem itu.

Sedangkan menurut Robert dalam Hartono (1999: 11) menyatakan bahwa sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan sistem informasi adalah suatu pengumpulan data yang terorganisasi beserta tata cara penggunaannya yang mencakup lebih jauh dari pada sekedar penyajian. Istilah tersebut mengandung suatu maksud yang ingin dicapai dengan jalan memilih dan mengatur data serta menyusun tata cara penggunaannya.

3.3 Siklus Hidup Sistem

Menurut O.Hamalik (2001) Siklus Hidup Sistem adalah sebuah aplikasi dalam pendekatan sistem untuk mengembangkan sistem informasi berbasis komputer. Siklus Hidup Sistem terbagi menjadi 5 tahap yaitu :

1. Perencanaan

Meliputi perumusan masalah, pendefinisian masalah, penyatuan keobyektifan sistem, mengenali bagian-bagian sistem, melakukan studi kelayakan,

menyiapkan sebuah proposal sistem, menyetujui atau menolak proyek serta menetapkan sebuah mekanisme control.

2. Analisa

Meliputi pengesahan studi sistem, pengorganisasian tim proyek, mendefinisikan kebutuhan informasi, mendefinisikan kriteria sistem, menyiapkan proposal desain serta menyetujui atau menolak proyek serta menetapkan sebuah mekanisme control.

3. Desain

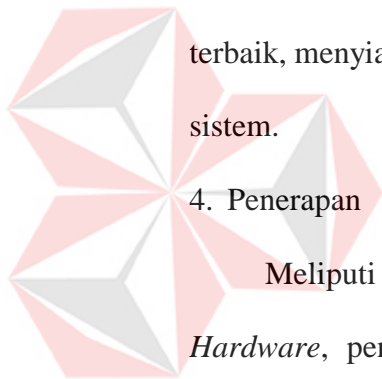
Meliputi persiapan detail desain sistem, mengenali konfigurasi alternatif sistem, melakukan evaluasi konfigurasi alternatif sistem, menyeleksi konfigurasi terbaik, menyiapkan proposal penerapan serta menyetujui atau menolak penerapan sistem.

4. Penerapan

Meliputi perencanaan penerapan, perumusan penerapan, pengenalan *Hardware*, pengenalan *Software*, menyiapkan *Database*, menyiapkan fasilitas fisik, melakukan pelatihan terhadap user, menyiapkan proposal sistem baru, serta menerapkan penggunaan sistem baru.

5. Penggunaan

Meliputi penggunaan sistem, audit sistem, perawatan sistem, menyiapkan proposal perancangan ulang, serta menyetujui atau menolak proposal perancangan ulang.



BAB IV

ANALISIS DAN DESAIN SISTEM

4.1 Analisis Sistem

Analisis sistem ini digunakan untuk melihat proses - proses yang ada sekarang dan sekaligus untuk melihat rancangan sistem baru yang akan dibuat. Dari analisa sistem ini juga bisa melihat perbedaan antara sistem yang lama dengan sistem yang baru. Analisa sistem ini berisi *Document Flow* dan *System Flow*.

4.1.1 Identifikasi Masalah

Secara garis besar permasalahan yang diidentifikasi pada sistem ini yaitu semua proses masih dilakukan secara manual (dalam arti belum menggunakan komputer sebagai sarana pembantu secara maksimal), sehingga dapat mengalami kesulitan dalam hal pengelolaan data-datanya. Permasalahan pada SMA NEGERI 1 KRIAN yaitu mengenai masalah yang ada di bagian Bimbingan Konseling.

Solusi untuk permasalahan tersebut yaitu dibutuhkan adanya program yang dapat menampilkan data-data semua siswa dimana didalamnya telah terintegrasi data satu dengan data yang lainnya yaitu data siswa, data pelanggaran, beasiswa dan lain-lain.

4.1.2 Spesifikasi Aplikasi

Pengembangan dari Sistem Informasi Penerimaan Siswa baru ini harus dapat :

1. Penginputan data siswa, data pelanggaran, beasiswa.

2. Menampilkan data siswa, data pelanggaran, beasiswa untuk diolah menjadi suatu informasi.

4.1.3 Lingkungan Operasi

Untuk bisa menjalankan Sistem Informasi Bimbingan Konseling ini dibutuhkan beberapa perangkat yang mendukung, baik perangkat keras (Hardware) maupun perangkat lunak (Software).

a. Software

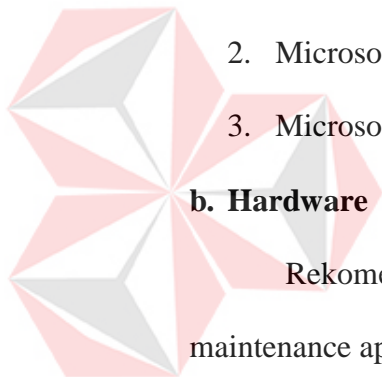
Beberapa perangkat lunak yang dibutuhkan dalam Sistem Informasi Bimbingan Konseling ini, yaitu :

1. Sistem Operasi Microsoft Windows XP Professional Version 2002
2. Microsoft Visual Studio 2005
3. Microsoft SQL Server 2005

b. Hardware

Rekomendasi spesifikasi perangkat keras yang dibutuhkan untuk maintenance aplikasi desktop ini adalah sebagai berikut :

1. Komputer dengan *processor* 1GHz. DDR 3 atau lebih tinggi.
2. VGA 32MB bit dengan resolusi 1024 x 768 atau lebih tinggi
3. Memori RAM 256MB atau lebih tinggi
4. Monitor

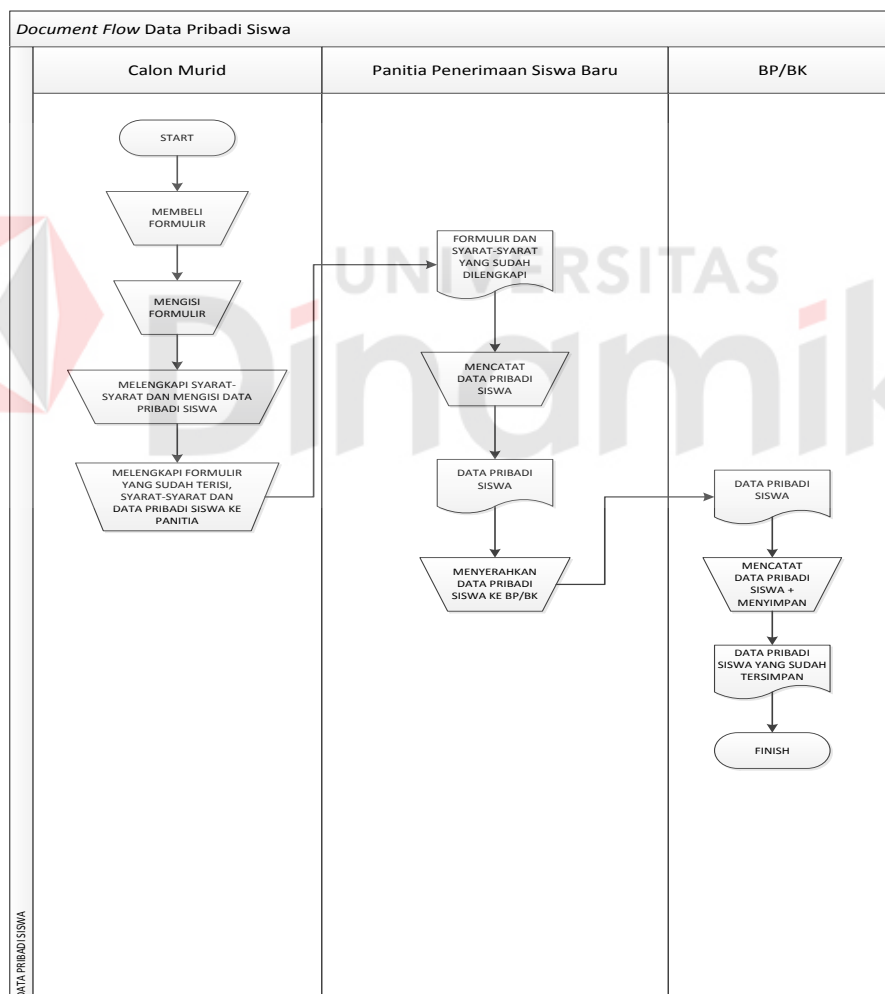


4.1.4 Document Flow

Document flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survey ke SMA NEGERI 1 KRIAN. *Document flow* menggambarkan seluruh proses yang berhubungan dalam kegiatan Bimbingan Konseling.

A. Data Pribadi Siswa

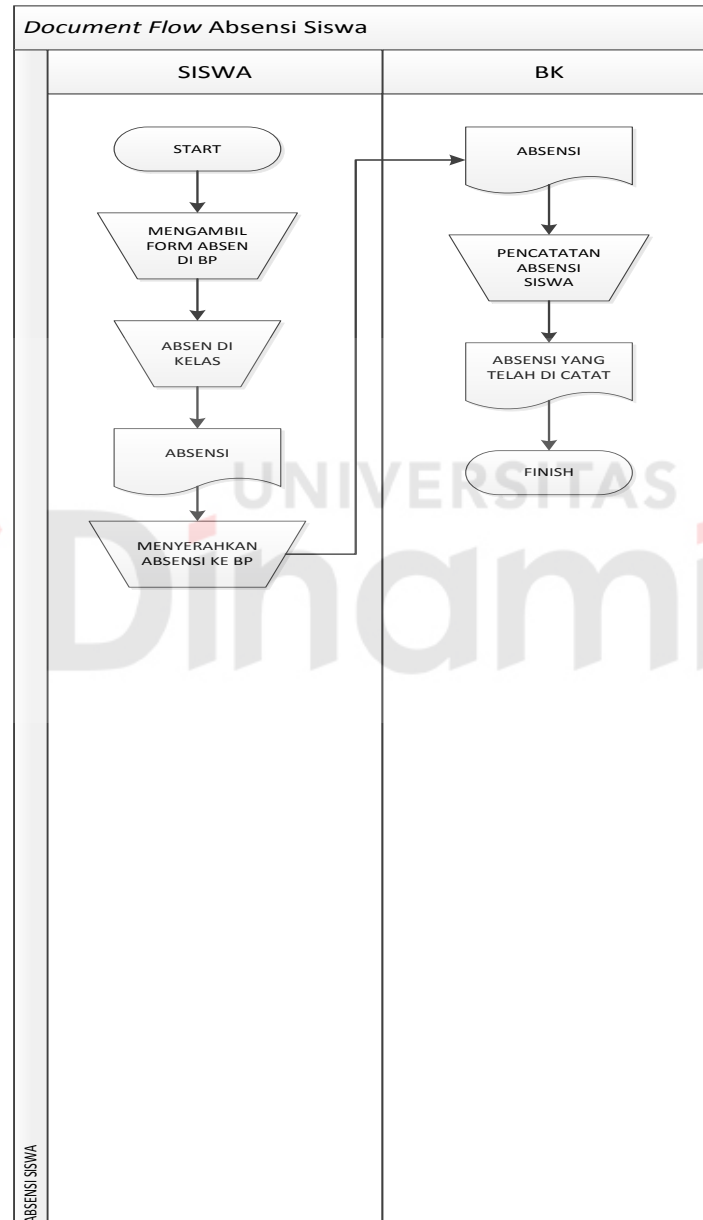
Document Flow Data Pribadi Siswa merupakan proses manual yang dilakukan oleh SMA Negeri 1 Krian dalam penerimaan siswa baru. Berikut ini adalah gambar atau proses penerimaan siswa baru di SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 4.1 *Document Flow* Data Pribadi Siswa

B. Absensi Siswa

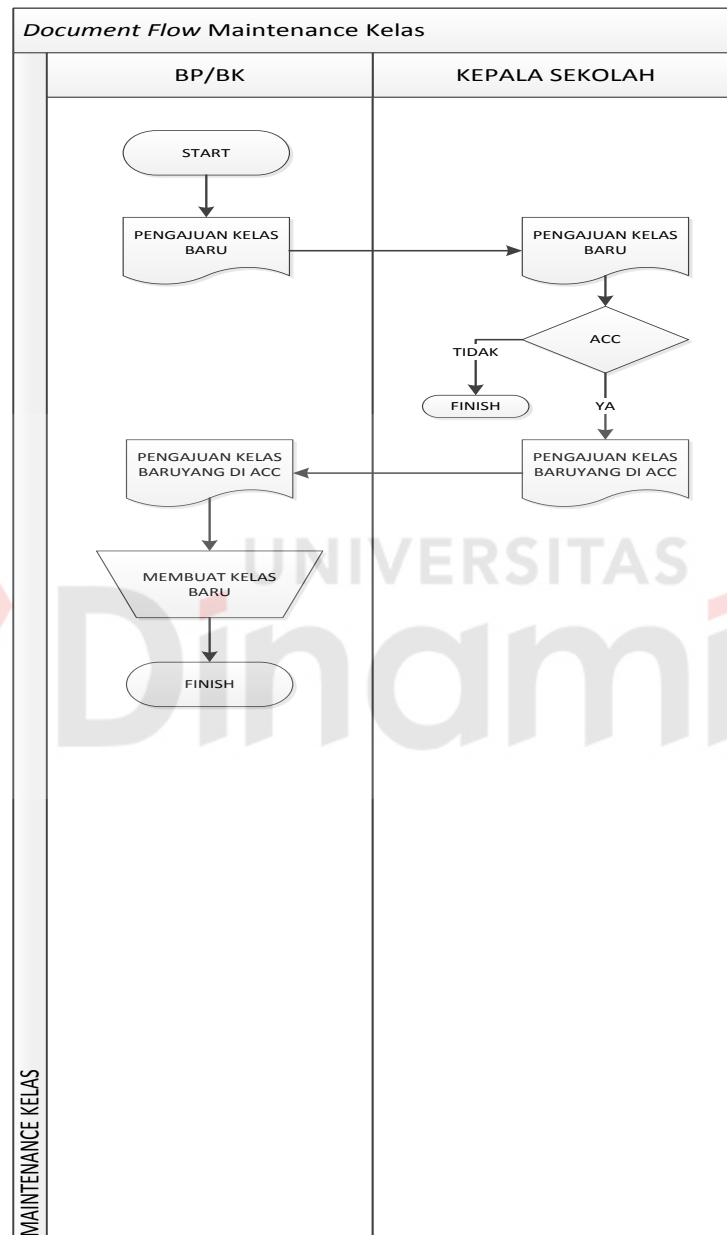
Document Flow Absensi Siswa disini adalah proses manual yang dilakukan oleh pihak SMA Negeri 1 Krian dalam melakukan absen kepada para siswanya. Dan berikut adalah gambaran *Document Flow* absensi siswa di SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 4.2 *Document Flow* Absensi Siswa

C. Maintenance Kelas

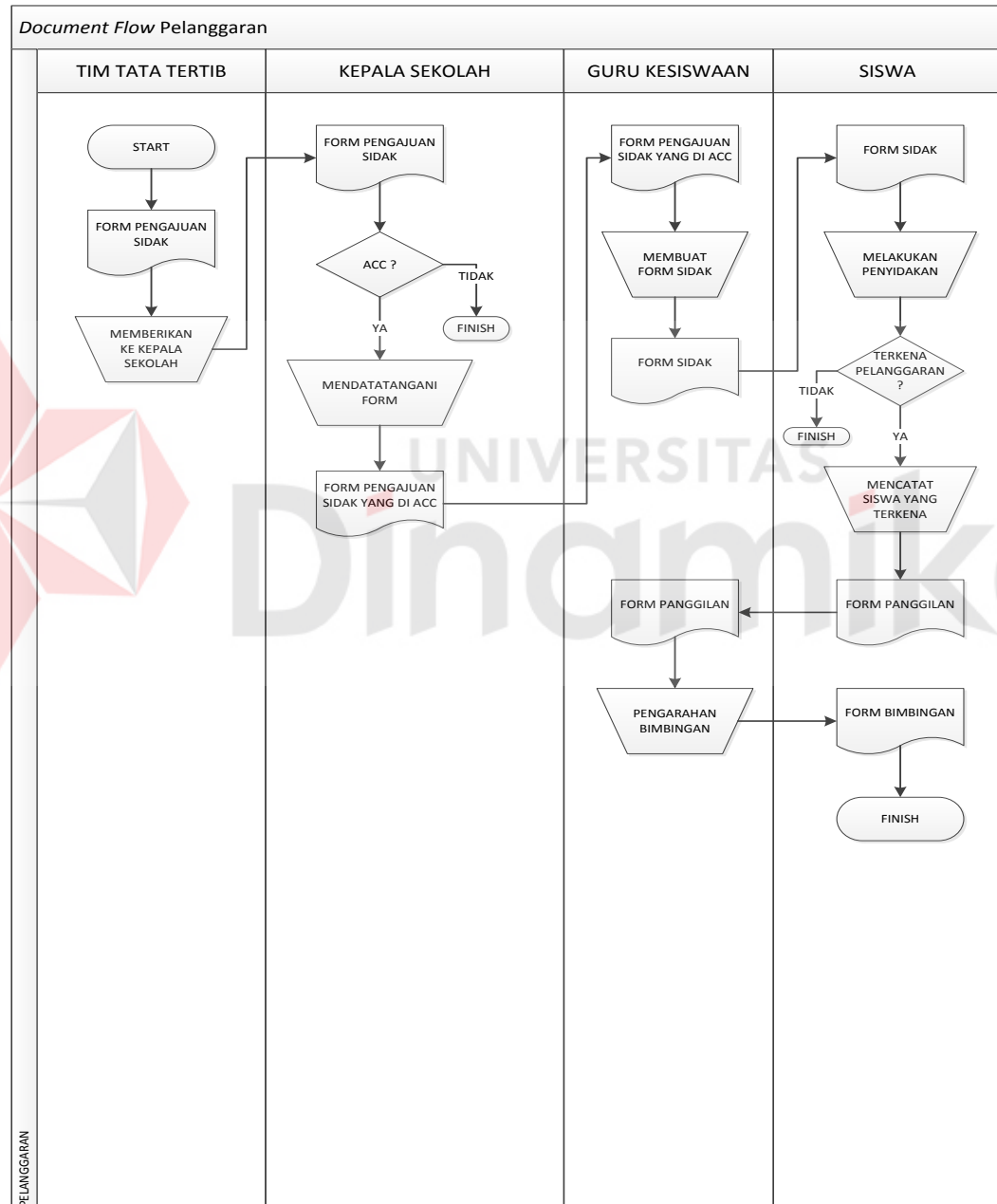
Document Flow Maintenance Kelas adalah gambaran proses manual dalam melakukan penambahan atau pengurangan kelas. Dan dibawah ini adalah gambaran dari *Document Flow* Maintenance Kelas di SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 4.3 *Document Flow* Maintenance Kelas

D. Pelanggaran

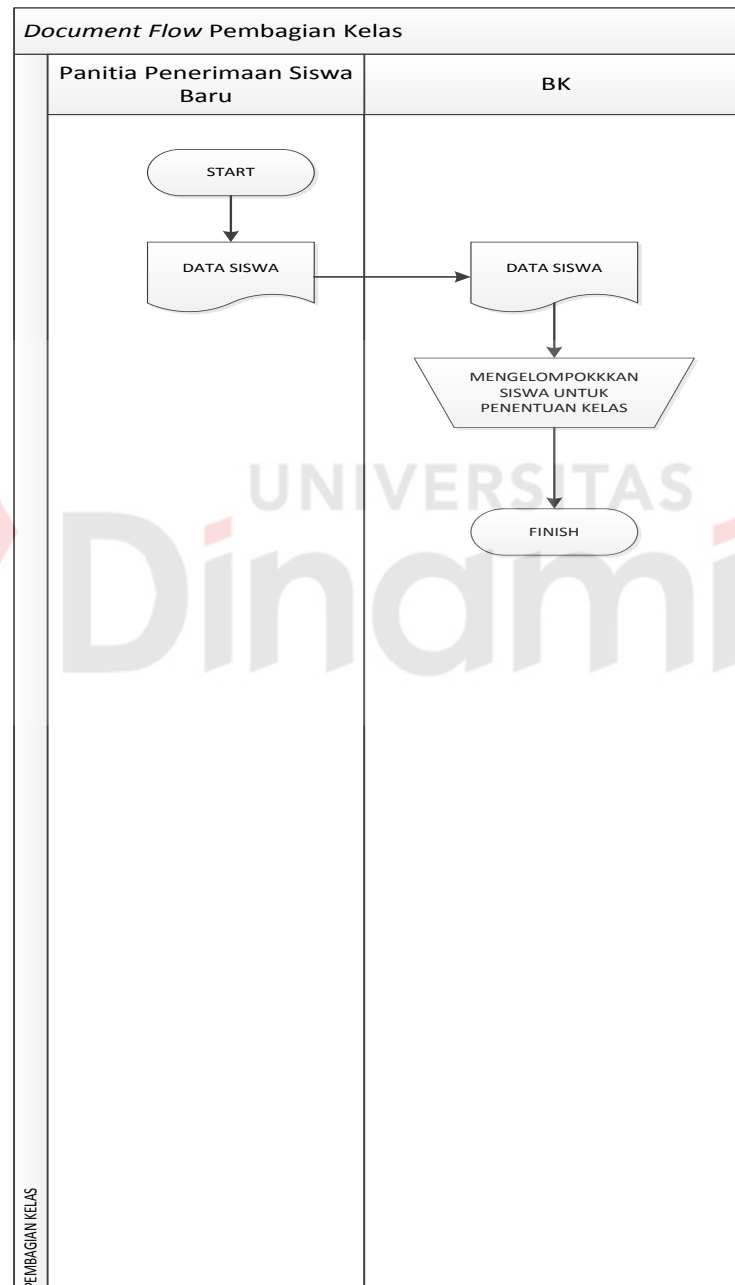
Document Flow Pelanggaran yaitu gambaran proses manual yang dilakukan oleh SMA Negeri 1 Krian saat ini dalam menangani kasus pelanggaran yang dilakukan para siswa. Berikut adalah gambaran *Document Flow* pelanggaran pada SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 4.4 *Document Flow* Pelanggaran

E. Pembagian Kelas

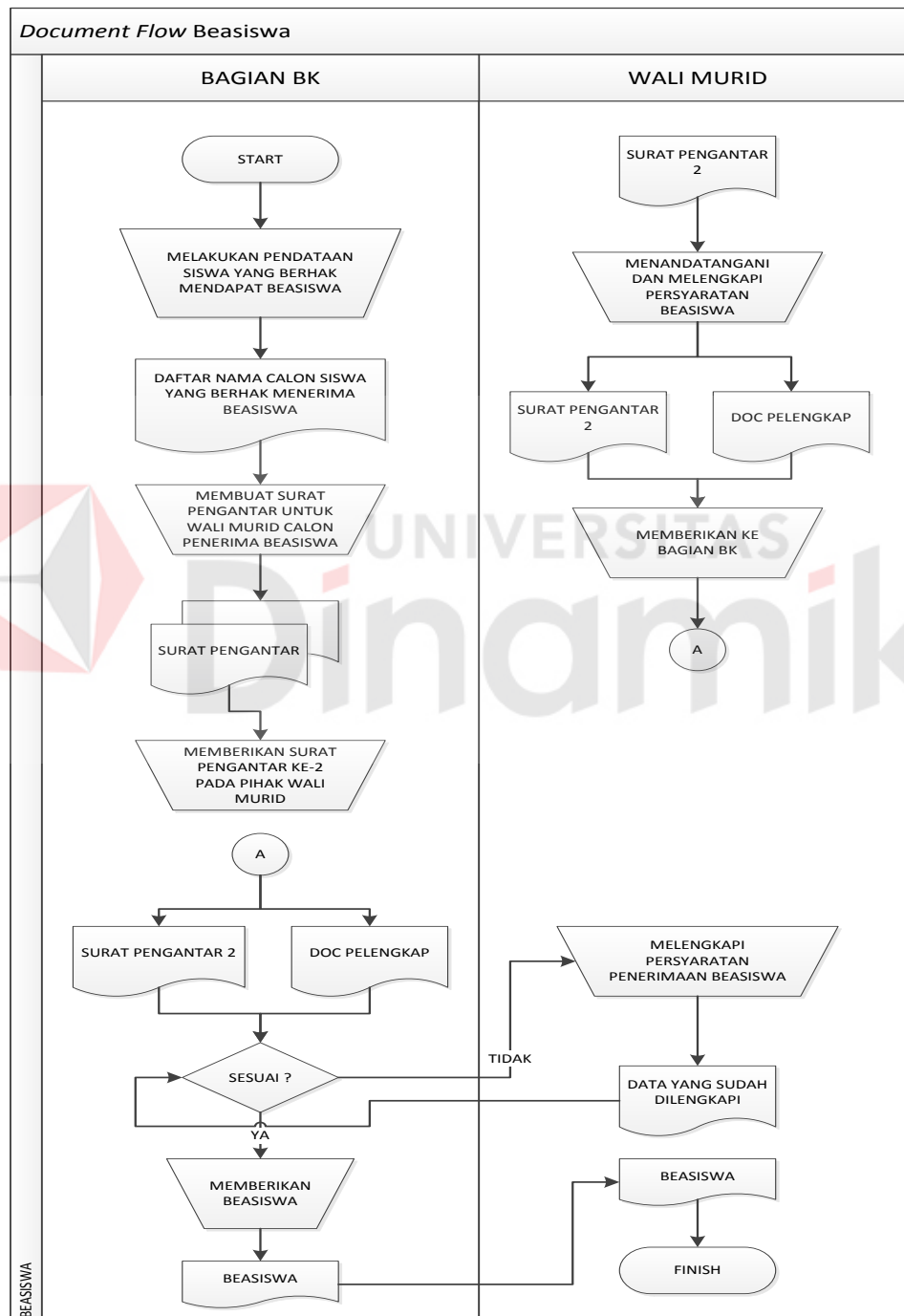
Document Flow Pembagian Kelas adalah proses manual yang dilakukan oleh SMA Negeri 1 Krian dalam penentuan kelas kepada para siswa. Pembagian kelas di SMA Negeri 1 Krian ini biasadilakukan pada saat tahun ajaran baru. Berikut adalah *Document Flow* pembagian kelas SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 4.5 *Document Flow* Pembagian Kelas

F. Beasiswa

Document Flow Beasiswa ini adalah alur dokumen secara manual yang dilakukan oleh SMA Negeri 1 Krian dalam penanganan beasiswa. Berikut adalah gambaran dari *document flow* yang ada di SMA Negeri 1 Krian.



Gambar 4.6 *Document Flow* Beasiswa

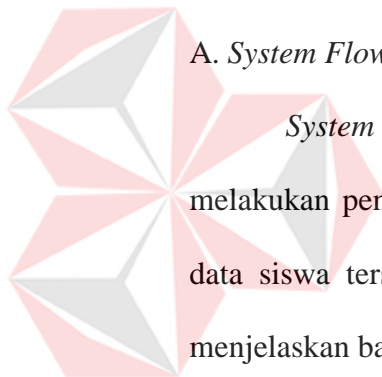
4.2 Perancangan Sistem

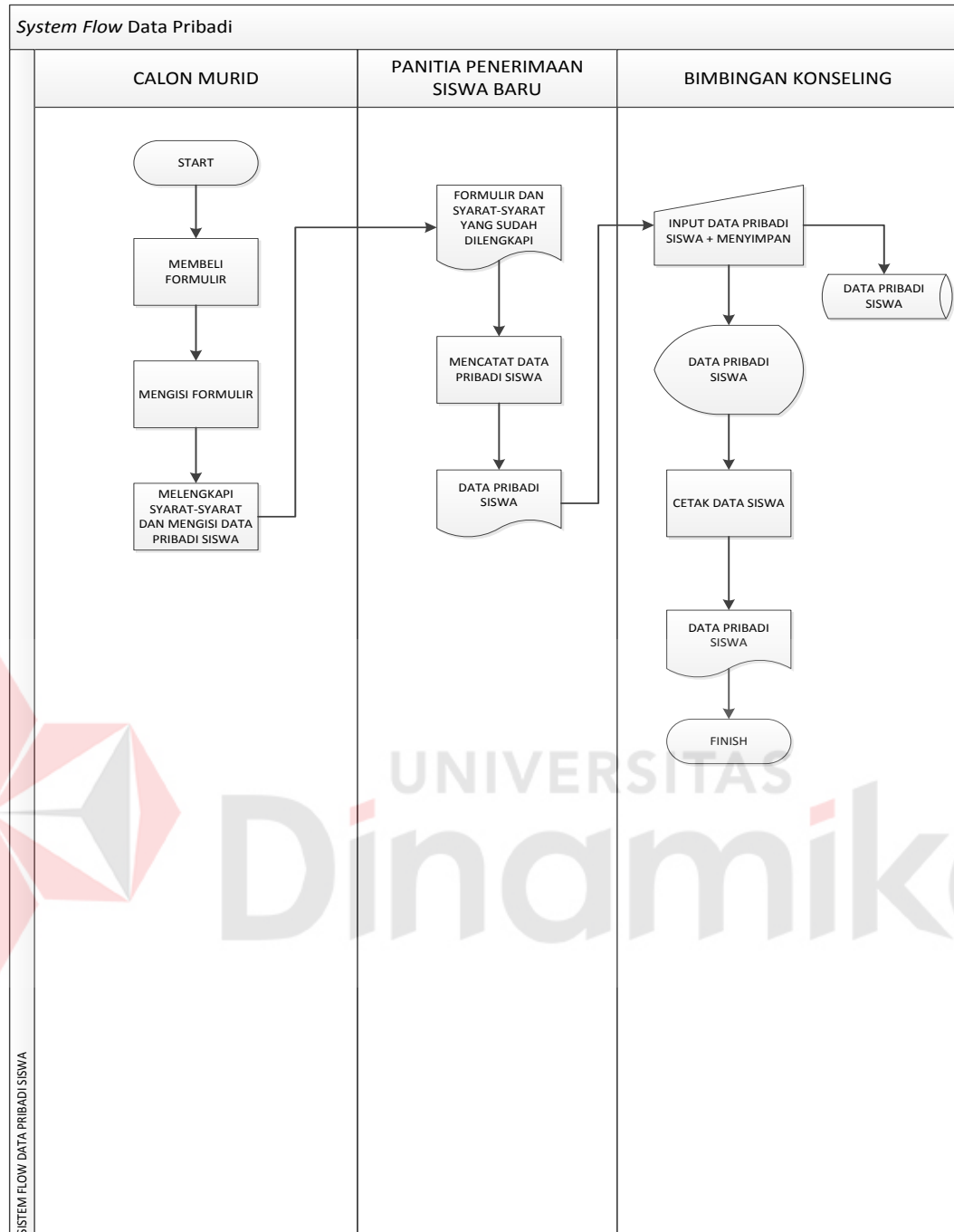
4.2.1 System Flow

System Flow digunakan untuk melihat rancangan sistem baru yang akan dibuat. Pada SMA Negeri 1 Krian setelah kita menggambarkan *document flow* yang ada di SMA Negeri 1 Krian, maka langkah berikutnya adalah mengajukan atau membuat sistem baru untuk menunjang atau mempercepat dan agar tidak kehilangan data. Langkah pertama untuk membuat sistem tersebut adalah membuat *system flow*nya terlebih dahulu. Berikut ini adalah *system flow* yang kita rekomendasikan guna menunjang kerja Bimbingan Konseling pada SMA Negeri 1 Krian.

A. System Flow Data Pribadi

System Flow Data Pribadi adalah sebuah proses terkomputerisasi dimana melakukan penyimpanan data – data pribadi siswa dengan database agar data – data siswa tersebut dapat tersimpan dengan aman. Gambar dibawah ini akan menjelaskan bagaimana alur *system* yang terjadi.



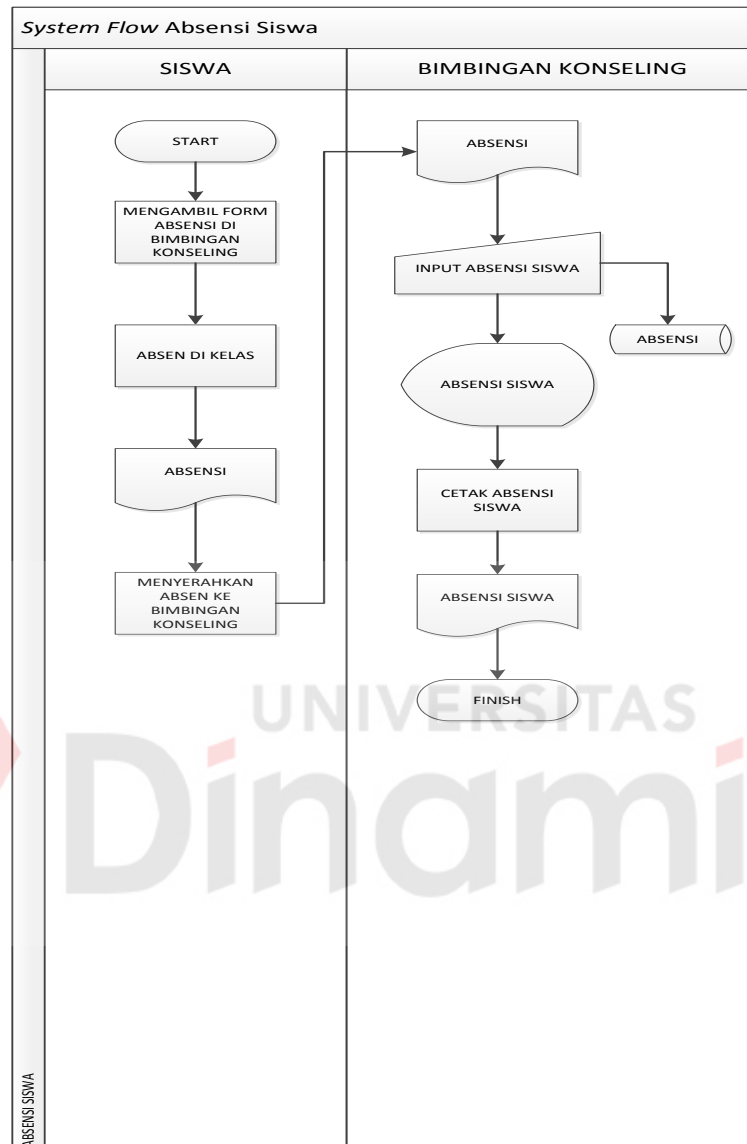


Gambar 4.7 *System Flow* Data Pribadi Siswa

B. *System Flow* Absensi Siswa

System Flow Absensi Siswa adalah proses terkomputerisasi dalam menangani masalah absensi para siswa yang ada di SMA Negeri 1 Krian. Pada

system flow dibawah ini dapat terlihat bagaimana absensi siswa tersebut lebih valid dikarenakan semua proses penyimpanannya menggunakan database.

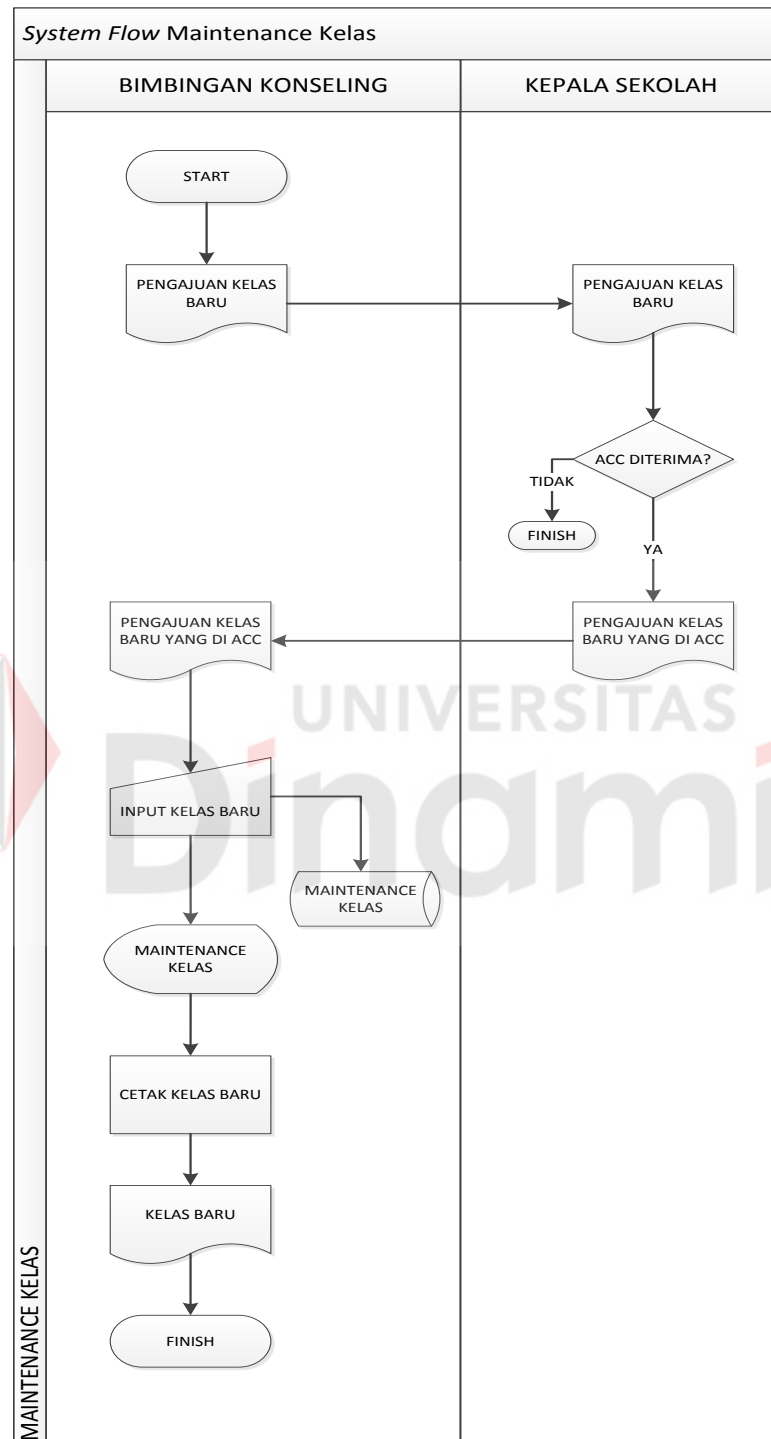


Gambar 4.8 *System Flow* Absensi Siswa

C. *System Flow* Maintenance Kelas

System Flow Maintenance Kelas adalah proses terkomputerisasi dalam menangani masalah penambahan atau pengurangan kelas yang ada di SMA Negeri 1 Krian. Pada *system flow* dibawah ini dapat terlihat bagaimana

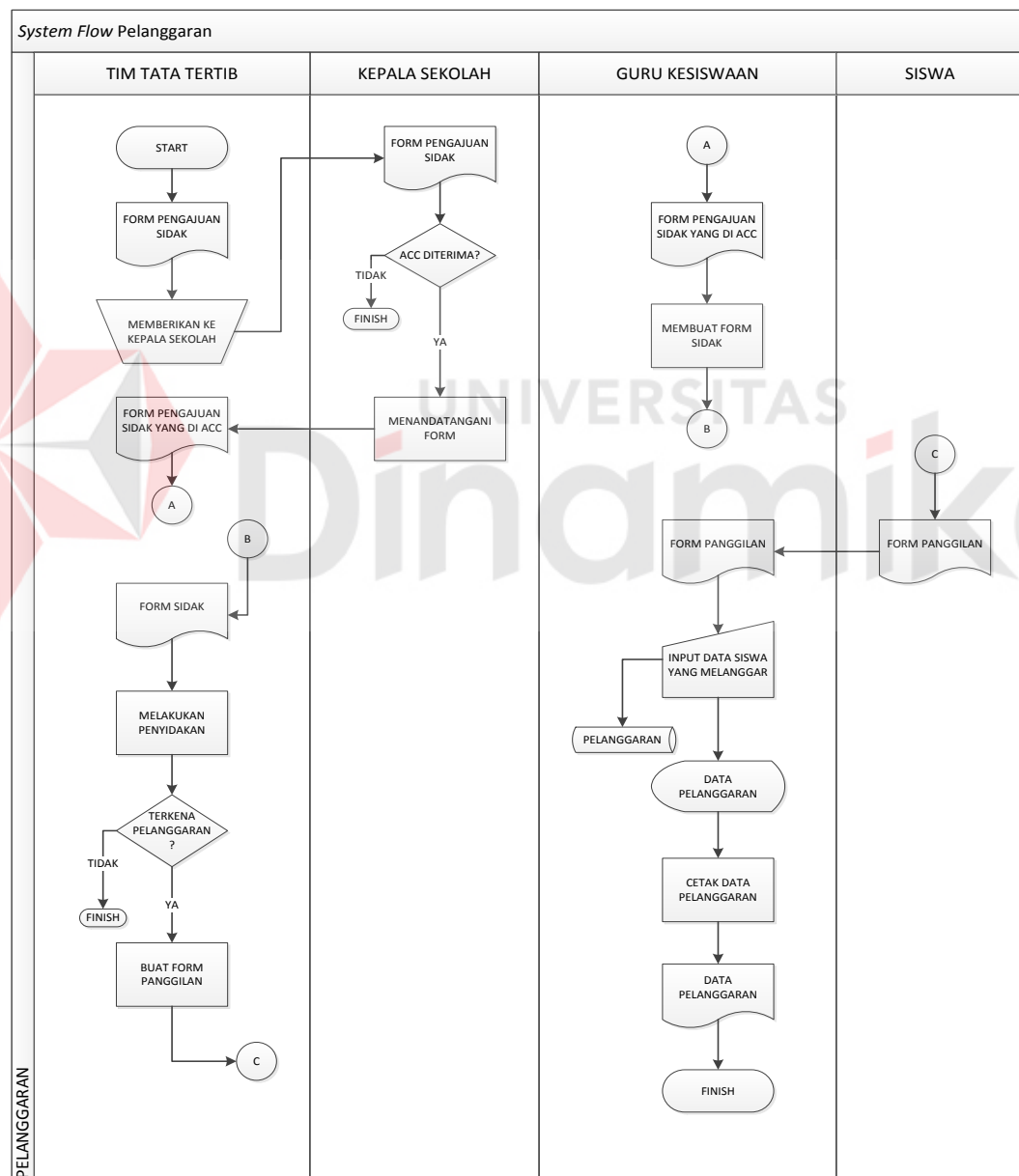
Maintenance Kelas tersebut lebih valid dikarenakan semua proses penyimpanan menggunakan database.



Gambar 4.9 *System Flow Maintenance Kelas*

D. System Flow Pelanggaran

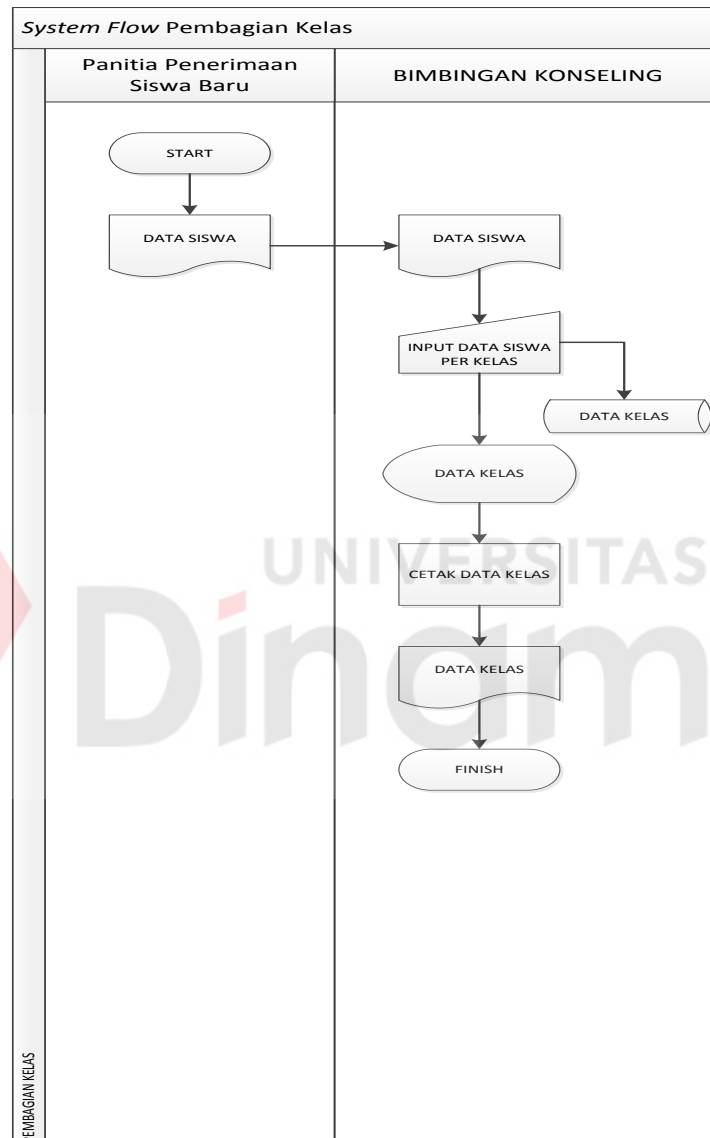
System Flow Pelanggaran adalah proses terkomputerisasi dalam menangani masalah pelanggaran yang dilakukan para siswa di SMA Negeri 1 Krian. Pada *system flow* dibawah ini dapat terlihat bagaimana penanganan siswa tersebut lebih valid dikarenakan semua proses penyimpanannya menggunakan database.



Gambar 4.10 *System Flow* Pelanggaran

E. System Flow Pembagian Kelas

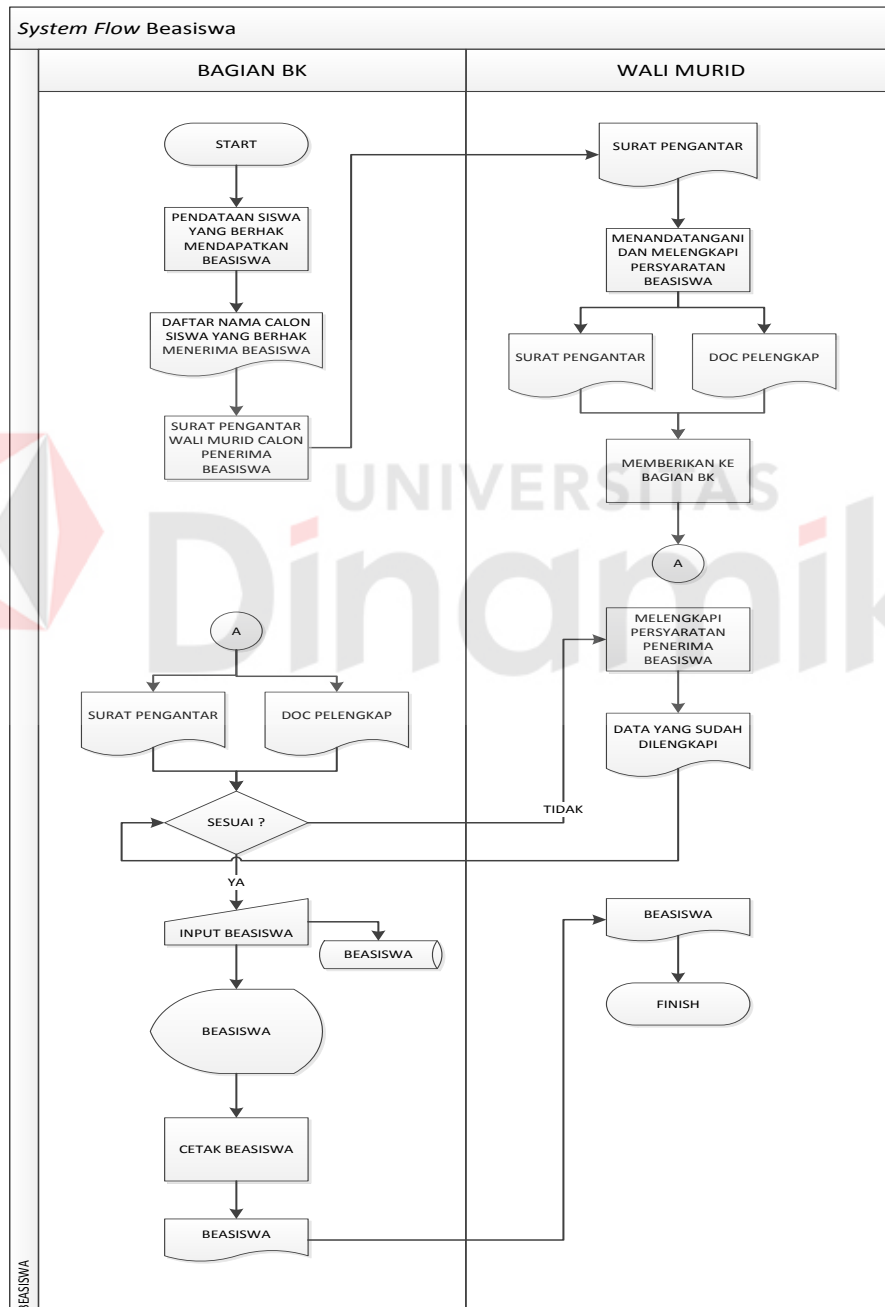
System Flow Pembagian Kelas adalah proses terkomputerisasi dalam menangani masalah pembagian kelas tersebut lebih valid dikarenakan semua penyimpanannya menggunakan database.



Gambar 4.11 *System Flow* Pembagian Kelas

F. System Flow Beasiswa

System Flow Beasiswa adalah proses terkomputerisasi dalam menangani beasiswa yang diterima oleh para siswa di SMA Negeri 1 Krian. Pada *system flow* dibawah ini dapat terlihat bagaimana beasiswa yang diterima oleh siswa tersebut lebih valid dikarenakan semua proses penyimpanannya menggunakan database.



Gambar 4.12 *System Flow* Beasiswa

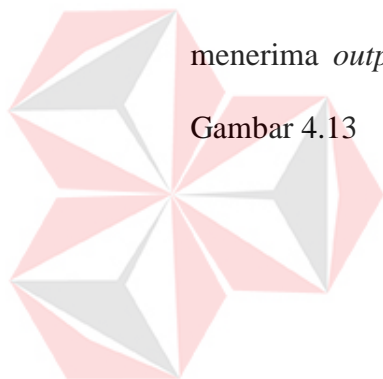
4.2.2 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram digunakan untuk menggambarkan aliran data dan proses – proses yang terjadi dalam sebuah sistem serta entitas – entitas apa saja yang terlibat.

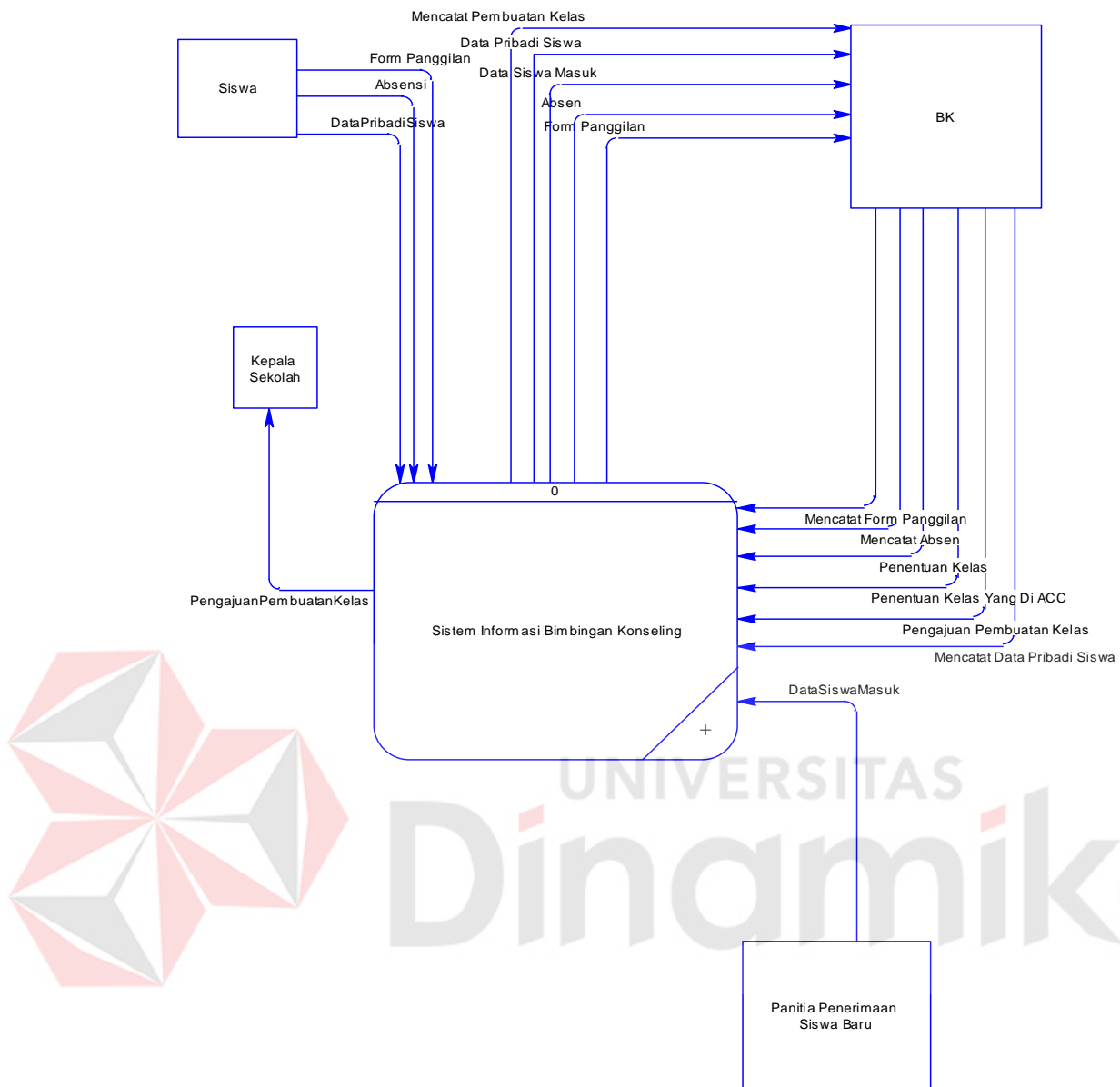
a. Context Diagram

Context Diagram dibawah ini menjelaskan tentang alur sistem yang telah terkomputerisasi dan *system* tersebut yang ada di bagian Bimbingan Konseling SMA Negeri 1 Krian. *Context* diagram Sistem ini terdiri dari empat entitas yang berbeda (bagian), yaitu bagian Bimbingan Konseling (BK), Penerimaan siswa baru, siswa dan Kepala sekolah. Ke empat entitas tadi memberikan *input* data dan menerima *output* data yang diperlukan. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada

Gambar 4.13



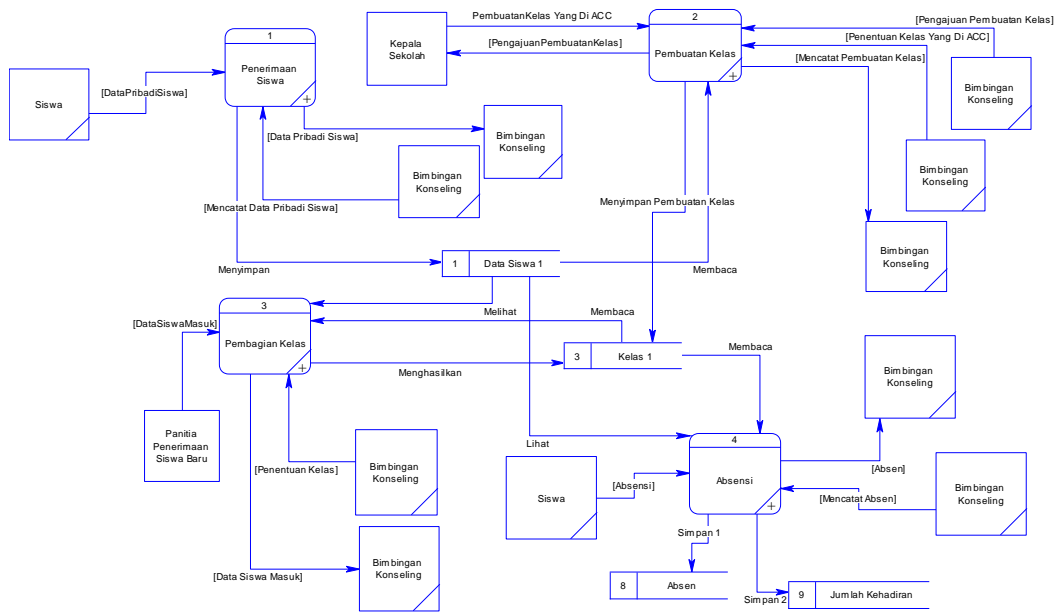
UNIVERSITAS
Dinamika



Gambar 4.13 *Context Diagram* Sistem Informasi Bimbingan Konseling

b. DFD level 0

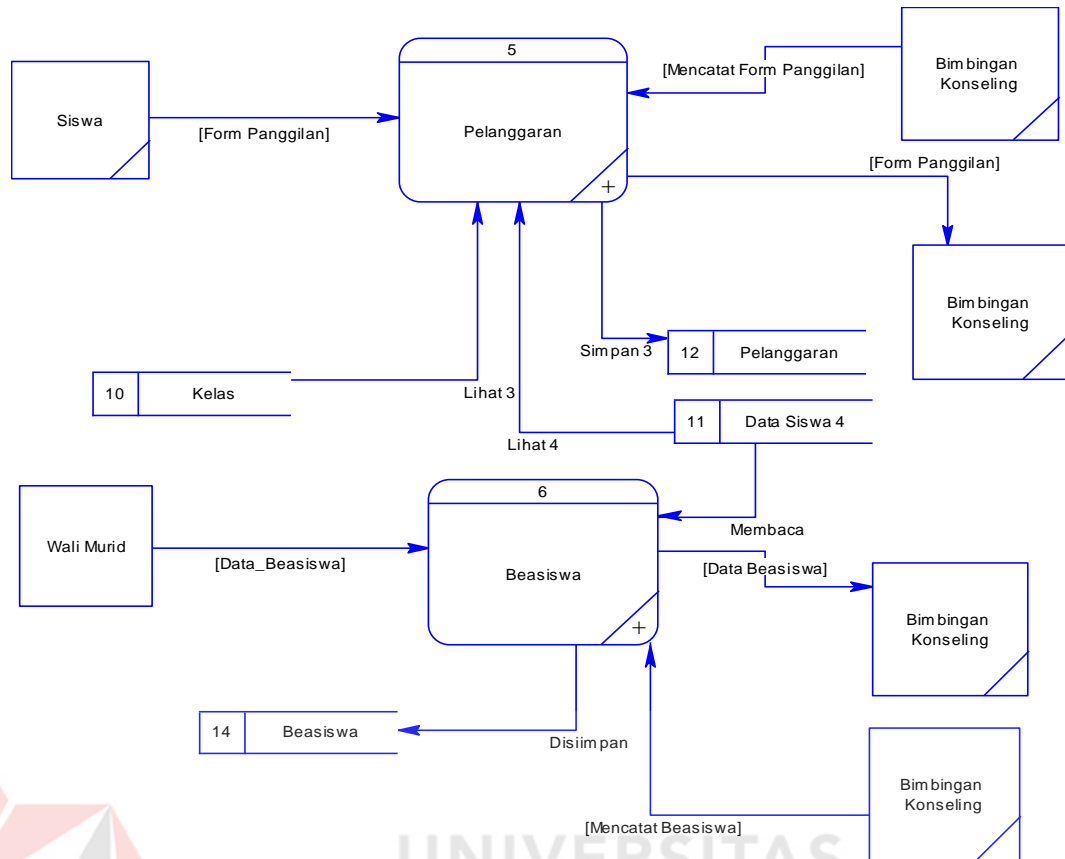
DFD level 0 merupakan sub kegiatan yang dilakukan oleh bagian Bimbingan Konseling. DFD level 0 terdiri dari 4 proses utama yaitu Proses Penerimaan Siswa, Proses Pembuatan Kelas, Proses Pembagian Kelas, dan Proses Absensi.



Gambar 4.14 DFD Level 0 Sistem Informasi Bimbingan Konseling

c. DFD level 0 (lanjutan)

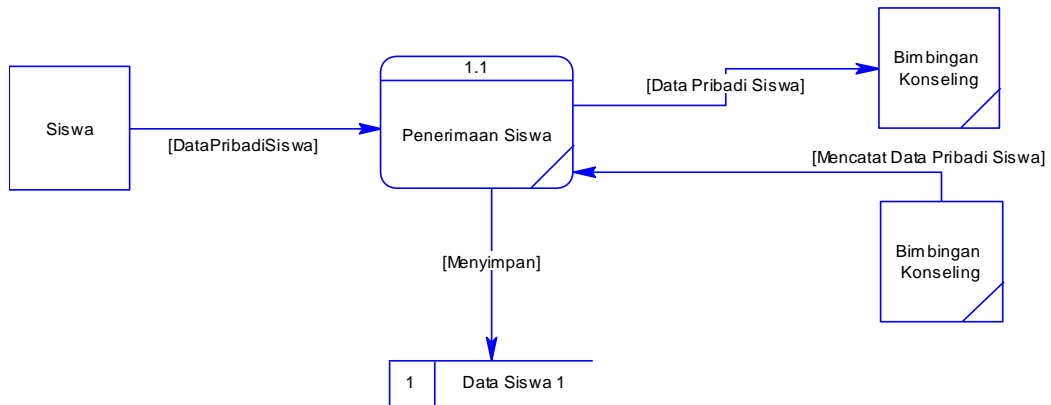
DFD level 0 (lanjutan) merupakan sub kegiatan yang dilakukan oleh bagian Bimbingan Konseling. DFD level 0 terdiri dari 2 proses utama yaitu Proses Pelanggaran, Proses Beasiswa.



Gambar 4.15 DFD Level 0 (lanjutan) Sistem Informasi Bimbingan Konseling

d. DFD level 1 Proses Penerimaan Siswa

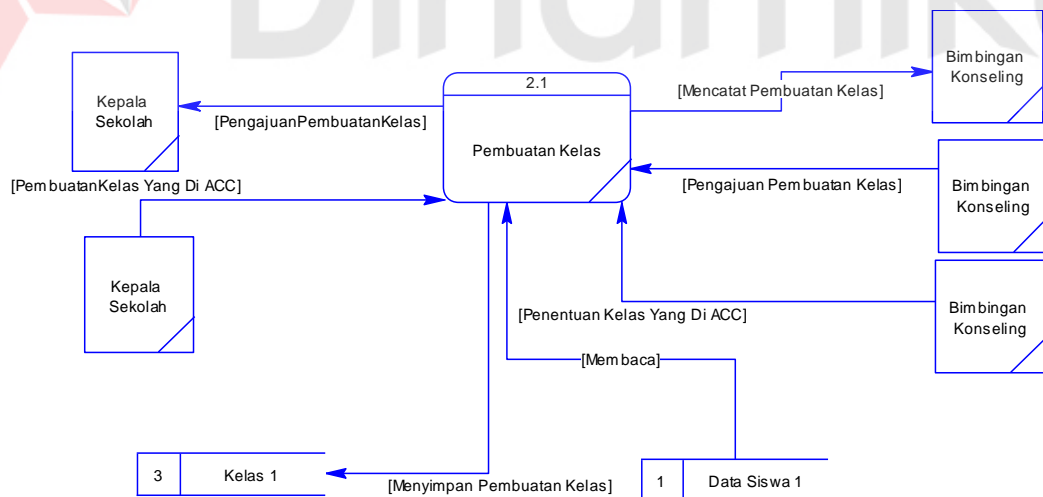
Data Flow Diagram level 1 ini merupakan penjabaran dari *Data Flow Diagram* level 0. Dimana pada level 1 ini proses sudah dipecah dan gambar dibawah merupakan *Data Flow Diagram* level 0 dari melakukan penerimaan siswa.



Gambar 4.16 Proses Penerimaan Siswa

e. DFD level 1 Proses Pembuatan Kelas

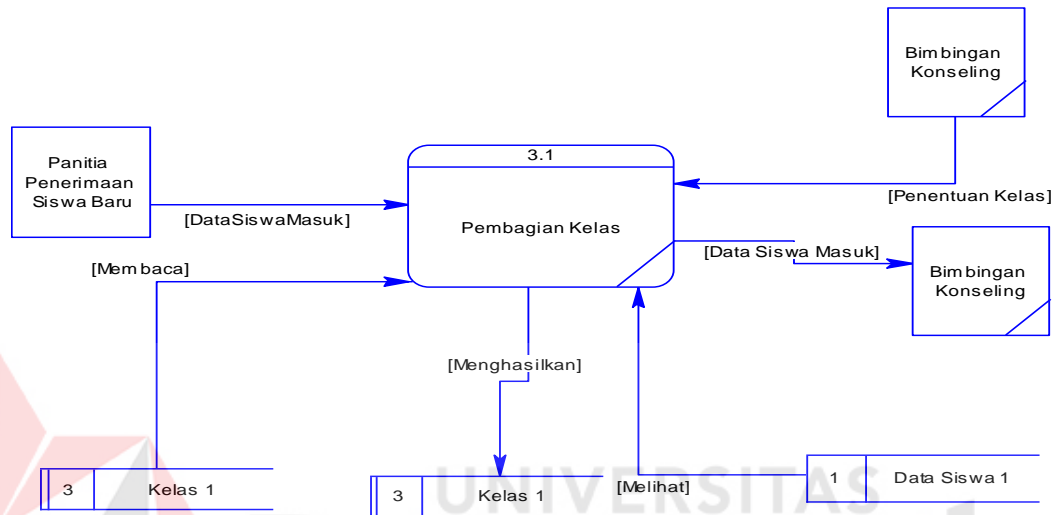
Data Flow Diagram level 1 ini merupakan penjabaran dari *Data Flow Diagram* level 0. Dimana pada level 1 ini proses sudah dipecah dan gambar dibawah merupakan *Data Flow Diagram* level 0 dari melakukan pembuatan kelas.



Gambar 4.17 Proses Pembuatan Kelas

f. DFD level 1 Proses Pembagian Kelas

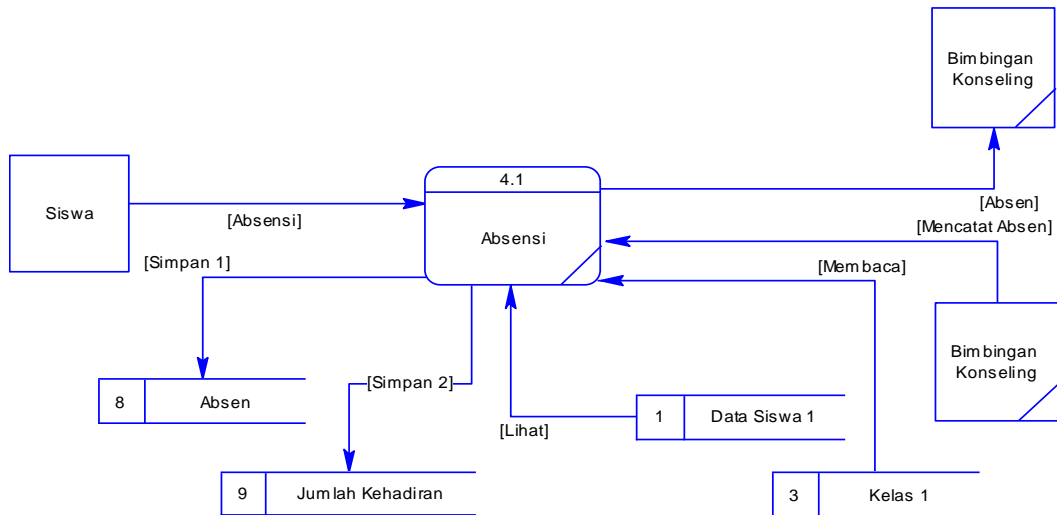
Data Flow Diagram level 1 ini merupakan penjabaran dari *Data Flow Diagram* level 0. Dimana pada level 1 ini proses sudah dipecah dan gambar dibawah merupakan *Data Flow Diagram* level 0 dari melakukan pembagian kelas.



Gambar 4.18 Proses Pembagian Kelas

g. DFD level 1 Proses Absensi

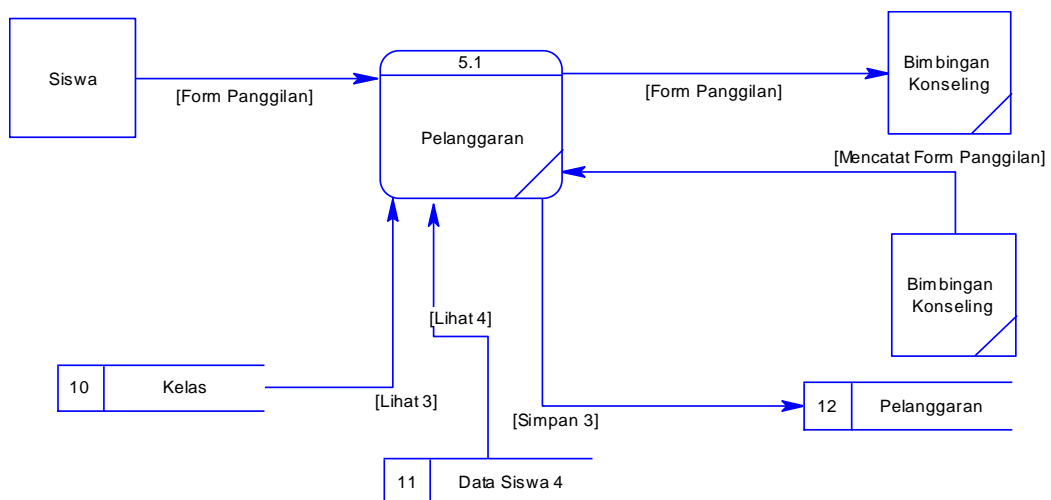
Data Flow Diagram level 1 ini merupakan penjabaran dari *Data Flow Diagram* level 0. Dimana pada level 1 ini proses sudah dipecah dan gambar dibawah merupakan *Data Flow Diagram* level 0 dari melakukan absensi.



Gambar 4.19 Proses Absensi

h. DFD level 1 Proses Pelanggaran

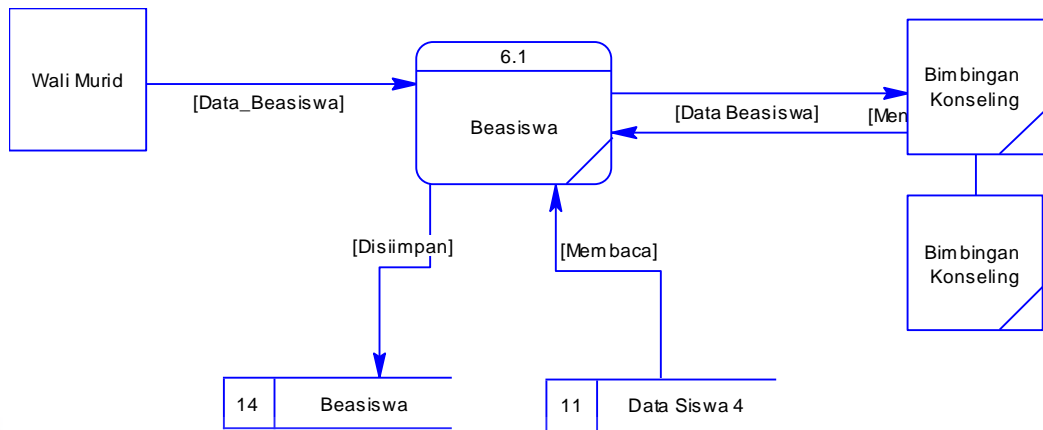
Data Flow Diagram level 1 ini merupakan penjabaran dari *Data Flow Diagram* level 0. Dimana pada level 1 ini proses sudah dipecah dan gambar dibawah merupakan *Data Flow Diagram* level 0 dari melakukan pelanggaran.



Gambar 4.20 Proses Pelanggaran

i. DFD level 1 Proses Beasiswa

Data Flow Diagram level 1 ini merupakan penjabaran dari *Data Flow Diagram* level 0. Dimana pada level 1 ini proses sudah dipecah dan gambar dibawah merupakan *Data Flow Diagram* level 0 dari melakukan beasiswa.

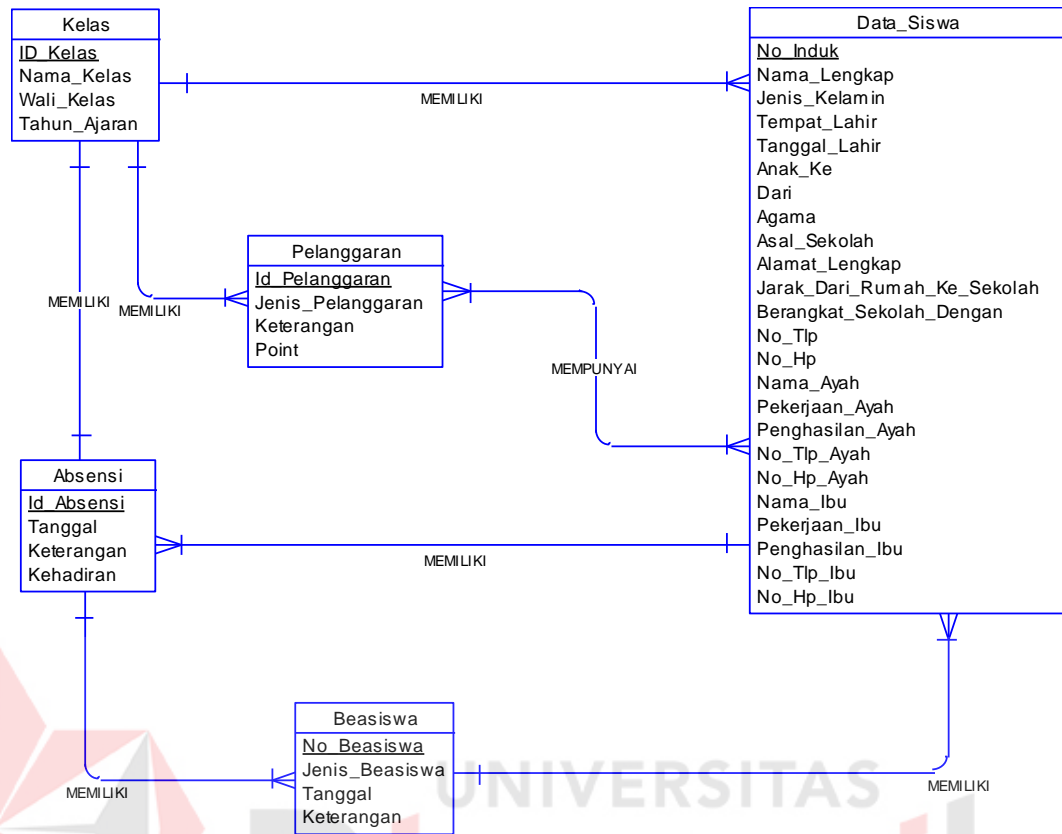


Gambar 4.21 Proses Beasiswa

4.2.3 ERD

Entity Relationship Diagram digunakan untuk menggambarkan tabel-tabel yang ada dalam sebuah sistem berikut relasi antar tabelnya.

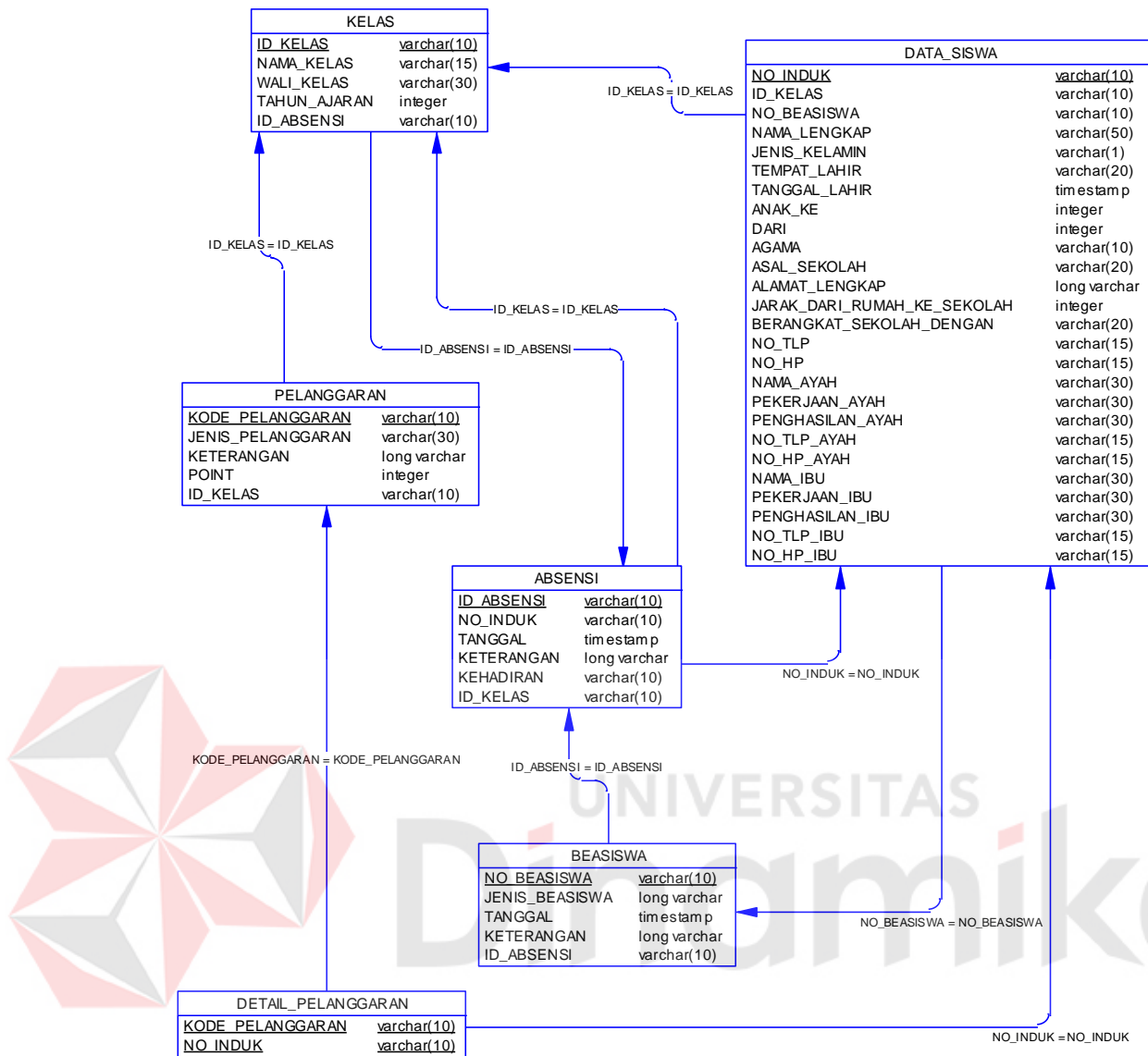
a. CDM



Gambar 4.22 *Conceptual Data Model (CDM)*

b. PDM

Physical Data Model (PDM) adalah struktur tabel atau struktur database yang saling terintegrasi dan saling berhubungan. Berikut adalah gambarannya.



Gambar 4.23 Physical Data Model (PDM)

4.2.4 Desain Database

Struktur Tabel digunakan untuk menggambarkan secara detail tentang tabel – tabel yang terdapat dalam sebuah sistem.

a. Tabel Absensi

Tabel absensi dibawah ini merupakan sarana penyimpanan data absensi siswa yang ada di SMA Negeri 1 Krian. Berikut ini struktur tabel absensi adalah :

Nama Tabel : Absensi

Primary Key : ID_Absensi

Foreign Key : No_Induk

Fungsi : Menyimpan Jumlah Absensi

Tabel 4.1 Absensi

No.	Nama_Field	Type_data	Keterangan
1	ID_Absensi	varchar(10)	Primary Key
2	No_Induk	varchar(10)	Foreign Key
3	Tanggal	date	
4	Keterangan	Text (15)	
5	Kehadiran	varchar(10)	

b. Tabel Data Siswa

Tabel Data Siswa dibawah ini merupakan media penyimpanan yang digunakan untuk menyimpan seluruh data pribadi siswa yang bersekolah di SMA Negeri 1 Krian. Di bawah ini adalah struktur tabel Data Siswa, meliputi :

Nama Tabel : Data Siswa

Primary Key : No_Induk

Foreign Key : ID_Kelas

Fungsi : Menyimpan Data Siswa

Tabel 4.2 Data Siswa

No.	Nama_Field	Type_data	Keterangan
1	No_Induk	varchar(10)	Primary Key
2	ID_Kelas	varchar(10)	Foreign Key
3	Nama_Lengkap	varchar(50)	
4	Jenis_Kelamin	varchar(1)	
5	Tempat_Lahir	varchar(20)	
6	Tanggal_Lahir	date	

No.	Nama_Field	Type_data	Keterangan
7	Anak_Ke	integer	
8	Dari	integer	
9	Agama	varchar(10)	
10	Asal_Sekolah	varchar(20)	
11	Alamat_Lengkap	Text (50)	
12	Jarak_Dari_Rumah_Ke_Sekolah	integer	
13	Berangkat_Sekolah_Dengan	varchar(20)	
14	No_Tlp	varchar(15)	
15	No_Hp	varchar(15)	
16	Nama_Ayah	varchar(30)	
17	Pekerjaan_Ayah	varchar(30)	
18	Penghasilan_Ayah	varchar(30)	
19	No_Tlp_Ayah	varchar(15)	
20	No_Hp_Ayah	varchar(15)	
21	Nama_Ibu	varchar(30)	
22	Pekerjaan_Ibu	varchar(30)	
23	Penghasilan_Ibu	varchar(30)	
24	No_Tlp_Ibu	varchar(15)	
25	No_Hp_Ibu	varchar(15)	

c. Tabel Kelas

Tabel Kelas adalah media penyimpanan yang berfungsi untuk menyimpan seluruh nama siswa SMA Negeri 1 Krian di setiap kelas, Berikut struktur tabel kelas :

Nama Tabel : Kelas

Primary Key : ID_Kelas

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan Data Kelas

Tabel 4.3 Kelas

No.	Nama_Field	Type_data	Keterangan
1	ID_Absensi	varchar(10)	Primary Key
2	Nama_Kelas	varchar(15)	
3	Wali_Kelas	varchar(30)	
4	Tahun_Ajaran	integer	

d. Tabel Pelanggaran

Tabel Pelanggaran adalah media penyimpanan yang berfungsi untuk menyimpan data siswa yang melakukan pelanggaran di SMA Negeri 1 Krian. Berikut ini struktur dari tabel Pelanggaran :

Nama Tabel : Pelanggaran

Primary Key : ID_Pelanggaran

Foreign Key : -

Fungsi : Menyimpan Pelanggaran

Tabel 4.4 Pelanggaran

No.	Nama_Field	Type_data	Keterangan
1	ID_Pelanggaran	varchar(10)	Primary Key
2	Jenis_Pelanggaran	varchar(30)	
3	Keterangan	Text(50)	
4	Point	integer	

e. Tabel Detail Pelanggaran

Tabel Pelanggaran adalah media penyimpanan yang berfungsi untuk menyimpan data siswa yang melakukan pelanggaran di SMA Negeri 1 Krian. Berikut ini struktur dari tabel Pelanggaran :

Nama Tabel : Detail_Pelanggaran

Primary Key : Kode_Detail_Pelanggaran

Foreign Key : ID_Pelanggaran, No_Induk

Fungsi : Menyimpan Detail Pelanggaran

Tabel 4.5 Detail Pelanggaran

No.	Nama_Field	Type_data	Keterangan
1	Kode_Detail_Pelanggaran	varchar(15)	Primary Key
2	Id_Pelanggaran	varchar(10)	Foreign Key
3	No_Induk	varchar(10)	Foreign Key
4	Tanggal	date	

f. Tabel Beasiswa

Tabel Beasiswa adalah media penyimpanan yang berfungsi untuk menyimpan data siswa yang mendapatkan beasiswa di SMA Negeri 1 Krian. Berikut ini struktur dari tabel Pelanggaran :

Nama Tabel : Beasiswa

Primary Key : No_Beasiswa

Foreign Key : -

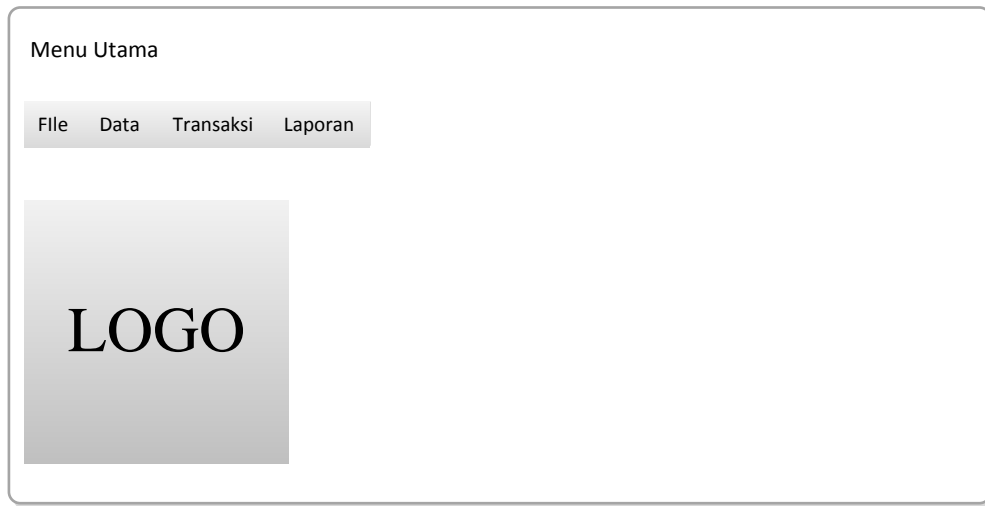
Fungsi : Menyimpan Data Beasiswa

Tabel 4.6 Detail Pelanggaran

No.	Nama_Field	Type_data	Keterangan
1	No_Beasiswa	varchar(15)	Primary Key
2	Jenis_Beasiswa	varchar(30)	
3	Tanggal	date	
4	Keterangan	text	

4.2.5 Desain Input/Output

a. Menu Utama



Menu Utama

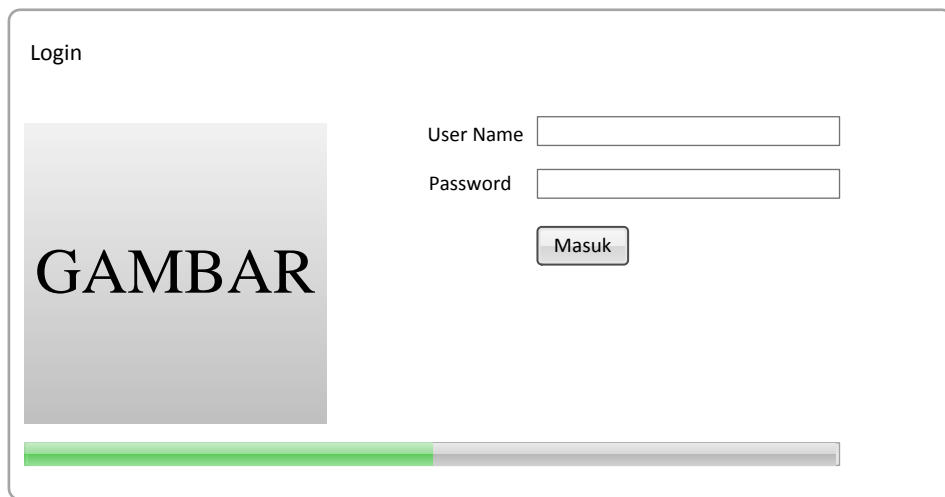
File Data Transaksi Laporan

LOGO

Gambar 4.24 Form Menu Utama

Gambar 4.24 merupakan desain menu utama yang menampilkan menu-menu pada program.

b. Form Login



Login

GAMBAR

User Name

Password

Masuk

Gambar 4.25 Form Login

Gambar 4.25 Form login merupakan form identifikasi pengguna dari program . Form ini berguna dalam memberikan otorisasi pemakaian program. User mendapat wewenang lebih dari pada user biasa seperti karyawan.

c. Form Master Data Siswa

Master Data Siswa

No. Induk Jarak Dari Rumah Ke Sekolah KM

Nama Lengkap Berangkat Sekolah Dengan

Jenis Kelamin Laki-Laki Perempuan No. Telepon No. Hp

Tempat Lahir Nama Ayah

Tanggal Lahir Pekerjaan Ayah

Anak Ke Dari Penghasilan Per Bulan

Agama No. Telepon No. Hp

Asal Sekolah Nama Ibu

Alamat Lengkap Pekerjaan Ibu

Penghasilan Per Bulan

No. Telepon No. Hp

Gambar 4.26 Form Master Data Siswa

Gambar 4.26 Form Master Data Siswa merupakan Form master yang berfungsi untuk *insert* data siswa baru dan berfungsi untuk *update* data yang sudah tersimpan.

d. Form Master Kelas

Master Kelas

ID Kelas

Nama Kelas Jurusan Kelas

Wali Kelas

Tahun Ajaran

Gambar 4.27 Form Master Kelas

Gambar 4.27 Form Master Kelas merupakan form yang berfungsi untuk *insert* dan *update* data kelas.



UNIVERSITAS
Dinamika

e. Form Master Detail Pelanggaran

Master Detail Pelanggaran

No. Pelanggaran

Jenis Pelanggaran

Keterangan

Point

Gambar 4.28 Form Master Detail Pelanggaran

Gambar 4.28 Form Master Detail Pelanggaran merupakan form yang berfungsi untuk *insert* dan *update* detail pelanggaran.

f. Form Absensi

Form Absensi

Tanggal

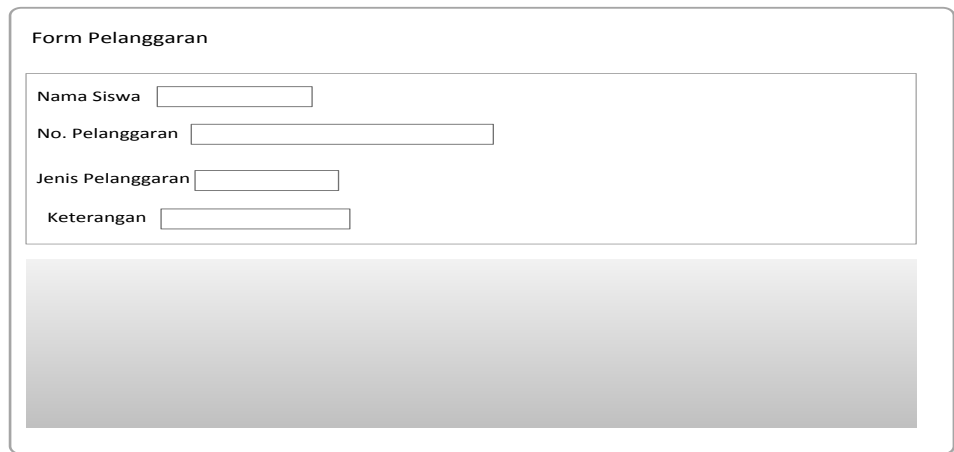
Nama Kelas

Wali Kelas

Gambar 4.29 Form Absensi

Gambar 4.29 Form Absensi merupakan form yang berfungsi untuk *insert* dan update jumlah kehadiran siswa.

g. Form Pelanggaran



The image shows a web form titled "Form Pelanggaran". It contains four input fields: "Nama Siswa", "No. Pelanggaran", "Jenis Pelanggaran", and "Keterangan". Below these fields is a large, empty rectangular area, likely for a detailed description or notes. The form is enclosed in a light gray border.

Gambar 4.30 Form Pelanggaran

Gambar 4.30 Form Pelanggaran ini merupakan form yang berfungsi untuk *insert* dan update siswa yang melakukan pelanggaran.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V

IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

5.1 Sistem yang Digunakan

Untuk bisa menjalankan Sistem Informasi Bimbingan Konseling ini dibutuhkan beberapa perangkat yang mendukung, baik perangkat keras (Hardware) maupun perangkat lunak (Software).

a. Software

Beberapa perangkat lunak yang dibutuhkan dalam Sistem Informasi Bimbingan Konseling ini, yaitu :

1. Sistem Operasi Microsoft Windows XP Professional Version 2002
2. Microsoft Visual Studio 2005
3. Microsoft SQL Server 2005

b. Hardware

Rekomendasi spesifikasi perangkat keras yang dibutuhkan untuk maintenance aplikasi desktop ini adalah sebagai berikut :

1. Komputer dengan *processor* 1GHz. DDR 3 atau lebih tinggi.
2. VGA 32MB bit dengan resolusi 1024 x 768 atau lebih tinggi
3. Memori RAM 256MB atau lebih tinggi
4. Monitor

5.2 Cara Setup Program

Untuk mensetup program berikut adalah langkah-langkahnya :

- a. Install program Microsoft Visual Studio 2005 dan SQL Server 2005
- b. Setelah selesai, buka software tersebut

- c. Pilih folder Aplikasi Bimbingan Konseling
- d. Lalu klik Aplikasi Bimbingan Konseling.exe

5.3 Penjelasan Program

Desain *input/output* merupakan rancangan *input/output* berupa *form* untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain *input/output* juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam merancang dan membangun Sistem.

5.3.1 Menu

a. Menu Utama



Gambar 5.1 Menu Utama

Gambar 5.1 merupakan desain menu utama yang menampilkan menu-menu pada program.

b. Form LoginA screenshot of a web browser window titled "Login". The window has a blue background and a light blue border. On the left side, there is a 3D-style illustration of a man in a brown suit and blue tie, holding a large golden key. To the right of the illustration, there are two white input fields. The first is labeled "User Name" and the second is labeled "Password". Below these fields is a grey button with the text "Masuk". At the top right of the window, there are standard window control buttons (minimize, maximize, close). At the bottom of the window, there is a long, empty white rectangular box.

Gambar 5.2 Form Login

Gambar 5.2 Form login merupakan form identifikasi pengguna dari program .

Form ini berguna dalam memberikan otorisasi pemakaian program. User mendapat wewenang lebih dari pada user biasa seperti karyawan.

5.3.2 Form Master

a. Form Master Data Siswa

Gambar 5.3 Form Master Data Siswa

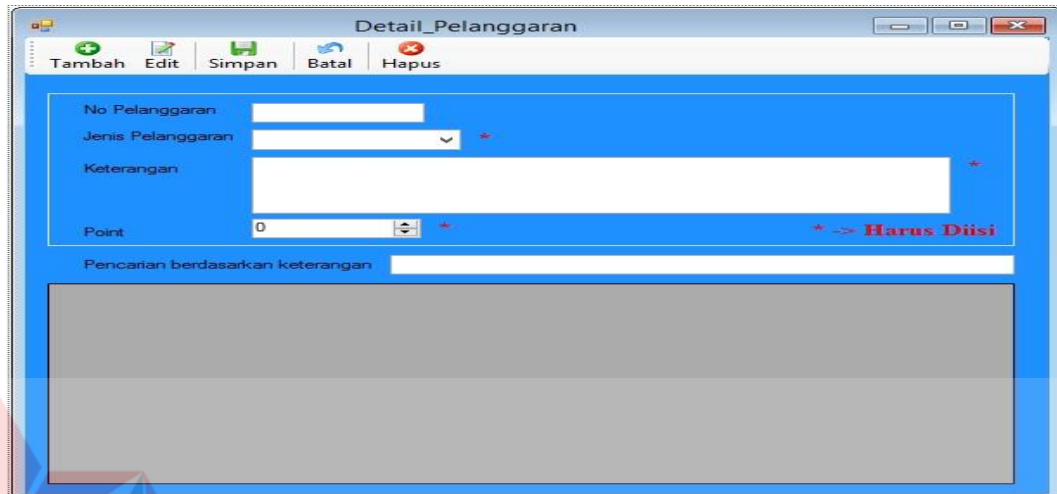
Gambar 5.3 Form Master Data Siswa merupakan Form master yang berfungsi untuk *insert* data siswa baru dan berfungsi untuk *update* data yang sudah tersimpan.

b. Form Master Kelas

Gambar 5.4 Form Master Kelas

Gambar 5.4 Form Master Kelas merupakan form yang berfungsi untuk *insert* dan *update* data kelas.

c. Form Master Detail Pelanggaran



Gambar 5.5 Form Master Detail Pelanggaran

Gambar 5.5 Form Master Detail Pelanggaran merupakan form yang berfungsi untuk *insert* dan *update* detail pelanggaran.

5.3.3 Form Transaksi

a. Form Absensi

Gambar 5.6 Form Absensi

Gambar 5.6 Form Absensi merupakan form yang berfungsi untuk *insert* dan update jumlah kehadiran siswa.

b. Form Pelanggaran

Gambar 5.7 Form Pelanggaran

Gambar 5.7 Form Pelanggaran ini merupakan form yang berfungsi untuk *insert* dan update siswa yang melakukan pelanggaran.

c. Form Maintenance Kelas

	PILIHAN	NO INDUK	NAMA SISWA
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	SMAN1K00002	MOCH. PERNAN...
	<input type="checkbox"/>	SMAN1K00015	ROMI HERMAW...

Gambar 5.8 Form Maintenance Kelas

Gambar 5.8 Form Maintenance Kelas ini merupakan form yang berfungsi untuk *insert* dan update siswa yang berpindah kelas saat naik kelas.

d. Form Beasiswa

NO_BEASISWA	NO_INDUK	NAMA LENGKAP	JENIS_BEASISWA	TANGGAL
<input checked="" type="checkbox"/> B001	SMAN1K00001	HARI NOVIAN PRIMANTO	Prestasi	24/12/2013
<input type="checkbox"/> B002	SMAN1K00002	MOCH. PERNANDA	Prestasi	24/12/2013
<input type="checkbox"/> B003	SMAN1K00008	SITI HALIMAH	Prestasi	02/01/2014

Gambar 5.9 Form Beasiswa

Gambar 5.9 Form Beasiswa ini merupakan form yang berfungsi untuk *insert* dan update siswa yang menerima beasiswa.

5.3.4 Form Laporan

a. Laporan Seluruh Data Siswa

NO	NO_INDUK	NAMA KELAS	NAMA LENGKAP	JENIS KELAMIN	NAMA AYAH	NAMA IBU
1	SMAN1K00001	X IPA 1	HARI NOVIAN PRIMANTO	L	HANIS RIYANTO	SUBAHARI HASTUTI
2	SMAN1K00004	X IPA 1	RIRIS	P	NULIS PURNOMO	SITI KAMILA
3	SMAN1K00002	X IPA 2	MOCH. PERNANDA	L	NULIS	SUSI
4	SMAN1K00015	X IPA 2	ROMI HERMAWAN	L	PUTRADERMAWAN	FINA PUTRI
5	SMAN1K00003	X IPA 3	NOVITAWAHYU	P	DIDIK RIYADI	YUNI
6	SMAN1K00005	X IPA 3	RAHMAT TRI UTOMO	L	JAINAL	HALIMAH
7	SMAN1K00006	X IPA 3	ABD. ALIM	L	HASAN	SUSAN
8	SMAN1K00007	X IPA 3	YADI	L	SUPARDI	FARA

Gambar 5.10 Laporan Data Siswa

Gambar 5.10 Laporan Data Siswa yang menampilkan nomer induk, nama, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir dan lain-lain.

b. Laporan Data Siswa

Form Laporan Siswa


Cari Data Siswa

Lihat Semua

No Induk: SMAN1K00001

Nama Kelas:

Main Report

 **SMA NEGERI 1 KRIAN**
JI. GUB. SOENANDAR PRIJOSOEDARMO NO. 5
No Telp. 031-897 1528

Laporan Data Pribadi Siswa Wednesday, 15 January 2014

Data Siswa

No Induk : SMAN1K00001

Nama : HARI NOVIAN PRIMANTO

Jenis Kelamin : L

Tempat Lahir : SIDOARJO

Tanggal Lahir : 19-Nov-1991

Anak ke : 1 Dari 1 Bersaudara

Agama : ISLAM

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1+ Zoom Factor: 100%

Gambar 5.11 Laporan Data Siswa

Gambar 5.11 Laporan Data Siswa yang menampilkan nomer induk, nama, jenis kelamin, tempat lahir, tanggal lahir dan lain-lain.

c. Laporan Data Kelas

Carri Data Kelas

Nama Kelas X IPA 1

Cetak Laporan

Main Report

SMA NEGERI 1 KRIAN
Jl. GUB. SOENANDAR PRIJOSOEDARMO NO. 5
No Telp. 031-897 1528

Laporan Kelas Wednesday, 15 January 2014

Kode Kelas : K001
 Nama Kelas : X IPA 1
 Nama Wali Kelas : DANI

NO	NO INDUK	NAMA LENGKAP
1	SMAN1K00001	HARI NOVIAN PRIMANTO
2	SMAN1K00004	RIRIS

Total Siswa : 2

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.12 Laporan Data Kelas

Gambar 5.12 Laporan Data Kelas yang menampilkan kode kelas, nama kelas dan nama wali kelas.

d. Laporan Absensi

Laporan Absensi

Cari Data Absensi Siswa Per Bulan

Tanggal: January 2014

No Induk: SMAN1K00001

Cari Data Absensi Per Kelas

Tanggal: 15/01/2014

Nama Kelas: X IPA 1

Cetak Laporan

Main Report

SMA NEGERI 1 KRIAN
Jl. GUB. SOENANDAR PRIJOSOEDARMO NO. 5
No Telp. 031-897 1528

Laporan Absensi Siswa 15/01/2014

No. Induk : SMAN1K00001
 Nama Siswa : HARI NOVIAN PRIMA
 Nama Kelas : X IPA 1
 Nama Wali Kelas : DANI

TANGGAL	KEHADIRAN	KETERANGAN
15 December 2013	Masuk	hadir
17 December 2013	Masuk	hadir

Masuk	2
Ijin	0
Sakit	0
Alpha	0

Gambar 5.13 Laporan Absensi

Gambar 5.13 Laporan Absensi yang menampilkan nomer induk, nama siswa, nama kelas, nama wali kelas serta jumlah kehadiran.

e. Laporan Pelanggaran

KODE	TANGGAL	JENIS PELANGGARAN	KETERANGAN	POINT
P003	16-December-2013	Rendah	TERLAMBAT 10 MENIT	10
P002	17-December-2013	Sedang	TIDAK MEMAKAI ATRIBUT SEKOLAH	50
Total				60

Gambar 5.14 Laporan Pelanggaran

Gambar 5.14 Laporan Pelanggaran yang menampilkan nomer induk, nama siswa, tanggal, jenis pelanggaran, keterangan serta point yang diperoleh saat melakukan pelanggaran.

f. Laporan Beasiswa

Cari Data Beasiswa

Lihat Semua

Nama Kelas X IPA 2

Cetak Laporan

Main Report

SMA NEGERI 1 KRIAN
JI. GUB. SOENANDAR PRIJOSOEDARMO NO. 5
 No Telp. 031-897 1528

Laporan Beasiswa 15/01/2014

No. Induk : SMAN1K00002
 Nama Siswa : MOCH. PERNANDA
 Nama Kelas : X IPA 2

NO	NO BEASISWA	TANGGAL	KETERANGAN
1	B002	24-Dec-2013	bbbb

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Gambar 5.15 Laporan Beasiswa

Gambar 5.15 Laporan Beasiswa yang menampilkan nomer induk, nama siswa, kelas, tanggal, jenis beasiswa, keterangan serta point yang diperoleh saat menerima beasiswa.

BAB VI

PENUTUP

Dalam bab ini dibahas kesimpulan yang didapat dari hasil penelitian dan penyusunan kerja praktek ini, serta saran-saran untuk pengembangan perangkat lunak selanjutnya.

6.1 Kesimpulan

Hasil perancangan dan pembuatan aplikasi untuk Sistem Informasi Bimbingan Konseling yang telah dilakukan adalah :

1. Dengan sistem informasi ini data – data yang berhubungan langsung dengan siswa dan yang bersifat pribadi dapat tersimpan dengan baik karena dengan sistem ini semua penyimpanannya melalui database.
2. Dapat membantu bagian bimbingan konseling untuk melakukan proses pencatatan sampai proses cetak seluruh data yang mendukung proses belajar mengajar. Karena semua proses tersebut menggunakan komputer sehingga kesalahan yang kemungkinan bisa terjadi dapat diminimalkan.

6.2 Saran

Saran untuk laporan kerja praktek ini ialah bisa dikembangkan untuk pembuatan aplikasi bimbingan konseling berupa web dan menambahkan transaksi yang belum ada pada aplikasi desktop tersebut.

DAFTAR PUSTAKA

- Hamalik, O. 2001. *Kurikulum dan Pembelajaran*. Bumi Aksara: Jakarta.
- Jogiyanto, H. 1999, *Analisis dan Desain*. Andi:Yogyakarta.
- Marlinda, Linda, 2004, *Sistem Basis Data*, Andi, Yogyakarta.
- McLeod, Raymond. 2001, *Sistem Informasi Manajemen Versi Bahasa Indonesia Jilid2*, PT. Prenhallindo.
- Prayitno dan Erman Amti, 2004. *Dasar-Dasar Bimbingan dan Konseling* : Rineka Cipta. Jakarta.
- Sutanto, Hermawan, 2006. *Mengenal SQL Server 2005 Express Edition*, Jakarta: Graha Ilmu.
- Winkel, W.S, 1991. *Bimbingan dan Konseling di Sekolah Menengah*: PT. Grasindo. Jakarta.
- Yuswanto. 2003. *Pemrograman Dasar Microsoft Visual Basic 6.0*. Prestasi Pustaka. Surabaya.



UNIVERSITAS
Dinamika