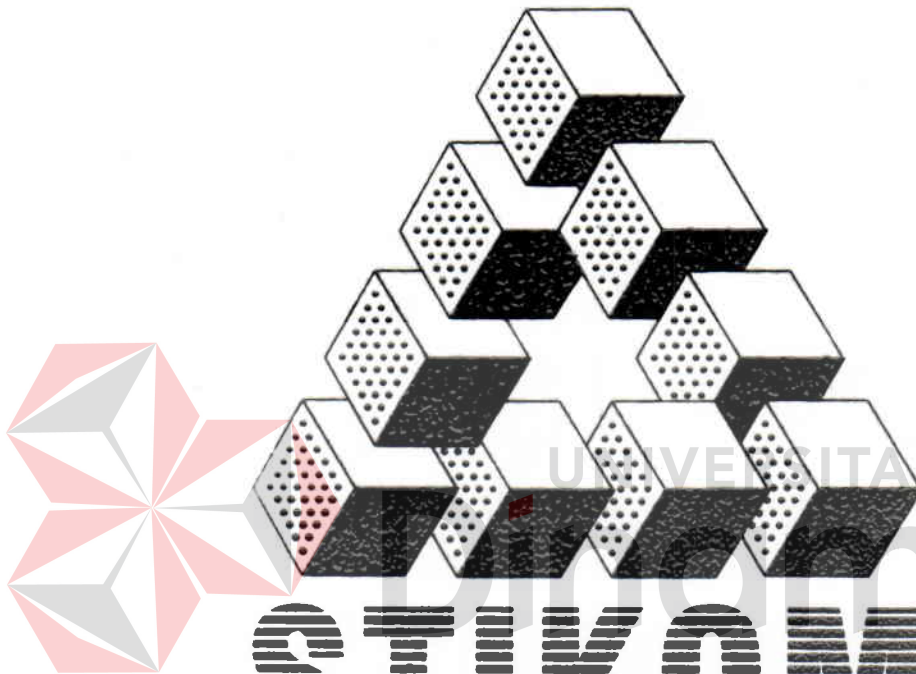


**LAPORAN KERJA PRAKTEK
DI
CV. BUMI MAS**



STIKOM

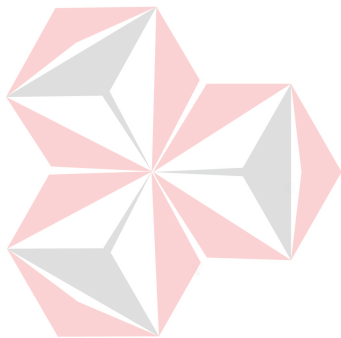
OLEH:

CANDRA WIDYAWATI

93. 3246

**SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER
SURABAYA
1997**

**Diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk
menempuh ujian Tugas Akhir**



UNIVERSITAS
Dinamika

Surabaya, Juni 1987

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

a.n. Pimpinan Perusahaan

CV. BUNI MAS

Muhammad Gaudzi



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Hani Yuraningsih".

Hani Yuraningsih, S.Si

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, atas berkat dan rahmat Allah SWT, akhirnya kami dapat menyelesaikan laporan kerja praktek yang merupakan salah satu syarat untuk menempuh tugas akhir di STIKOM Surabaya.

Sadar akan keberadaan kami sebagai manusia, maka sangatlah mungkin bila pada laporan yang kami buat terdapat kekurangan. Untuk itu kami mohon saran positif sebagai masukan bagi kami. Dan tidak lupa kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya laporan kerja praktek ini, khususnya kepada :

1. CV. BUMI MAS

Yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk melaksanakan kerja praktek.

2. Almarhum Bapak Muhammad Gaudzi (meninggal bulan Mei 1997)

Selaku pimpinan CV. BUMI MAS yang telah memberi bimbingan selama melakukan kerja praktek.

3. Ibu Hani Yuraningsih, S.Si

Selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dalam pelaksanaan kerja praktek dan terselesainya laporan kerja praktek ini.

4. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, yang telah membantu baik secara moril maupun material, sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Akhir kata, semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi semua khususnya CV.BUMI MAS dan dapat dipergunakan sebaik-baiknya. Adapun bila terdapat kekurangan selama melakukan kerja praktek maupun penulisan laporan, mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Surabaya, Juni 1997



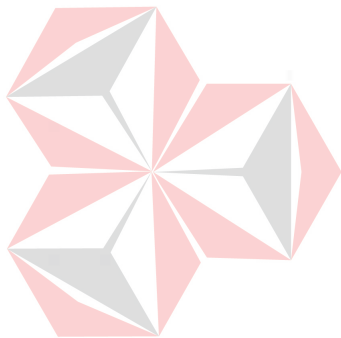
UNIVERSITAS
Dinamika
Penyusun



DAFTAR ISI

	HAL
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Ruang Lingkup	3
1.4 Metodologi	3
1.5 Peralatan yang Digunakan	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Nama dan Lokasi Perusahaan	5
2.2 Sejarah Perusahaan	5
2.3 Jenis Usaha	6
BAB III PERMASALAHAN	7
3.1 Identifikasi Masalah	7
3.2 Proses Kerja	7
BAB IV ANALISA DAN PEMBAHASAN	9
4.1 Sistem Penyelesaian	9
4.2 Algoritma Program	9
4.3 Struktur Basis Data	10
4.4 Deskripsi File	12

BAB V	PENUTUP	14
	5.1 Kesimpulan	14
	5.2 Saran	14
DAFTAR PUSTAKA		15

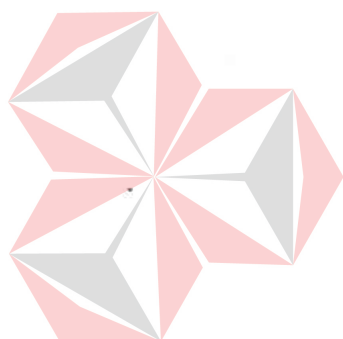


UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR LAMPIRAN

	HAL
Lampiran 1. Program Entry Kode	16
Lampiran 2. Program Entry Spesifikasi	24
Lampiran 3. Program Entry Transaksi	30
Lampiran 4. Program Utama	34
Lampiran 5. Program Membuat Laporan Jurnal	35
Lampiran 6. Program Membuat Laporan List Order	38
Lampiran 7. Program Membuat Laporan Order Bangunan..	40
Lampiran 8. Program Membuat Laporan Rugi Laba	43
Lampiran 9. Program Membuat Tampilan Awal Program ..	46
Lampiran 10. Program Entry	47
Lampiran 11. Program Inisialisasi	48
Lampiran 12. Sub Program Membuat Kotak	49
Lampiran 13. Program Membuat Menu Laporan	50
Lampiran 14. Program Reindex	51
Lampiran 15. Lay Out Menu Utama	52
Lampiran 16. Lay Out Entry	52
Lampiran 17. Lay Out Entry Order Bangunan	53
Lampiran 18. Lay Out Entry Spesifikasi Bangunan	53
Lampiran 19. Lay Out Entry Kode Transaksi	54
Lampiran 20. Lay Out Entry Transaksi	54
Lampiran 21. Lay Out Cetak Laporan	55
Lampiran 22. Lay Out Reindex.....	57
Lampiran 23. Lay Out Laporan Jurnal Transaksi.....	58

Lampiran 24. Lay Out Laporan Rugi/Laba	58
Lampiran 25. Lay Out Laporan Order Bangunan	59
Lampiran 26. Lay Out Laporan List Order	60



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan perkembangan jaman dan kompleknya kebutuhan manusia, mengakibatkan meningkatnya kebutuhan manusia akan adanya komputer. Ini dapat dirasakan dengan digunakannya sarana komputer di berbagai perusahaan atau organisasi untuk membantu dalam menyelesaikan pekerjaan.

Kemudahan yang diberikan komputer antara lain adalah dapat memberi informasi yang diperlukan melalui aplikasi komputer, sehingga mempermudah manusia dalam memutuskan masalah atau menyelesaikan pekerjaan secara efektif dan efisien. Dan dengan kecepatan memberikan informasi dapat meningkatkan mutu pelayanan perusahaan atau organisasi itu sendiri.

Demikian pula dengan CV. BUMI MAS yang dalam kaitan dengan usahanya juga memerlukan informasi yang cepat, tepat, dan akurat. Untuk itu membutuhkan kerja sama antara kami dengan CV. BUMI MAS.

CV. BUMI MAS merupakan sebuah usaha keluarga yang bergerak di beberapa bidang, salah satunya adalah bidang kontraktor yang dijadikan penyusun sebagai tempat kerja praktek.

Dalam penanganan masalah administrasi yang sangat komplek, CV. BUMI MAS masih belum melakukan pencatatan

yang efektif dan efisien. Ini dapat dilihat dengan adanya pencatatan secara berulang-ulang sehingga membutuhkan waktu yang cukup lama. Selain itu, masih belum digunakan sarana yang tersedia dengan baik, yaitu adanya komputer yang digunakan hanya untuk membuat laporan-laporan. Sedangkan laporan itu hanya dapat digunakan sekali atau dapat dikatakan selalu membuat laporan baru.

Dari hal ini dapat kami lihat betapa rumitnya penanganan dan penyelesaian masalah yang kami yakin timbul pada waktu mengolah data untuk menghasilkan laporan-laporan yang diinginkan. Untuk itu kami berusaha menyelesaikan masalah tersebut dengan bantuan komputer dalam bentuk program untuk proses administrasi.

1.2 Tujuan

- a. Belajar mempersiapkan diri terjun ke masyarakat dan menerapkan ilmu yang didapat dari bangku kuliah dengan kenyataan di masyarakat.
- b. Mampu melihat kaitan suatu permasalahan dalam sistem yang lebih luas.
- c. Membantu CV. BUMI MAS dalam menangani masalah sistem informasi manajemen proses administrasi.

1.3 Ruang Lingkup

Pembuatan program dalam proses administrasi diperlukan pengetahuan yang menyangkut pembukuan yang ada dan berlaku pada sistem itu, sehingga dibutuhkan data-data yang berhubungan dengan sistem untuk menangani proses administrasi, yaitu :

1. Proses Entry Data
2. Proses Edit Data
3. Proses Hapus atau Delete
4. Proses Transaksi
5. Proses Reindex
6. Proses cetak Laporan

1.4 Metodologi

Untuk menyelesaikan permasalahan ini, kami terlebih dahulu melakukan survei pada perusahaan yang bersangkutan. Survei dilakukan untuk mendapatkan informasi dan data laporan yang berkaitan dalam menyelesaikan permasalahan, selain untuk mengetahui langkah-langkah apa yang telah dilakukan oleh perusahaan dalam menghadapi permasalahan tersebut.

Adapun metode yang kami gunakan adalah :

1. Observasi, yaitu mengadakan pengamatan langsung terhadap dokumen yang berhubungan dengan data-data yang diolah.

2. Wawancara, yaitu melakukan tanya jawab kepada yang berwenang mengenai kejelasan aliran data-data dan informasi serta pembuatannya.
3. Studi literatur, yaitu mencari sumber/dasar penyelesaian dari buku-buku yang bersangkutan dengan permasalahan yang ada.

1.5 Peralatan yang Digunakan

Untuk menyelesaikan program kerja praktek ini, penulis menggunakan peralatan atau perlengkapan yang terdiri dari :

1. Satu unit komputer IBM PC AT 80486
2. Hard Disk 1.2 Mb
3. Monitor SVGA
4. Printer LX-800
5. Serta software clipper 5.0

UNIVERSITAS

Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Nama dan Lokasi Perusahaan

CV. BUMI MAS

JL. RAYA WARU NO. 20

WARU-PAMEKASAN

MADURA

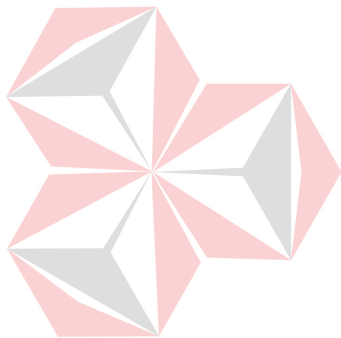
2.2 Sejarah Perusahaan

CV. BUMI MAS merupakan sebuah perusahaan keluarga. Pertama kali didirikan berbentuk U.D. BUMI MAS pada tahun 1980 oleh Bapak Muhammad Gaudzi yang sekaligus bertindak sebagai pimpinannya. Pada awalnya perusahaan ini bergerak hanya sebagai penyalur hasil-hasil bumi dan penyedia kayu-kayu bangunan. Namun setelah berubah menjadi CV. pada tahun 1985, dikembangkan usahanya dengan mendirikan usaha kontraktor. Tahun 1993 CV. BUMI MAS mengembangkan usahanya dengan memelihara ayam petelur. Pada tahun 1995 kembali mengembangkan usahanya dengan usaha ayam pedaging hingga saat ini terus bertambah hasilnya.

2.3 Jenis Usaha

CV. BUMI MAS merupakan usaha keluarga yang maju dan bergerak dalam beberapa bidang, yaitu :

1. Penyalur hasil bumi
2. Kontraktor
3. Penyedia kayu-kayu bangunan
4. Peternak ayam pedaging dan petelur



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB III

PERMASALAHAN

3.1 Identifikasi Masalah

Dari hasil pengamatan/survei, kami mendapatkan masalah pokok yang telah terdefinisi yaitu masalah-masalah di dalam penanganan administrasi.

Masalah-masalah tersebut antara lain :

- Pemasukan data/entry data
- Pencetakan laporan

3.2 Proses Kerja

3.2.1 Entry

Dalam entry ini terdiri dari :

- Order Bangunan
- Spesifikasi
- Kode Transaksi
- Transaksi

3.2.1.1 Order Bangunan

Pendataan mengenai order bangunan yang meliputi nomor order, tanggal, jenis transaksi, nama pemilik, alamat pemilik, nama bangunan, lokasi bangunan, luas bangunan, masa kerja proyek, sistem pembayaran, perkiraan biaya.

Data-data tersebut nantinya digunakan untuk membuat laporan order bangunan.

Dalam program entry order barang dilengkapi dengan edit, delete(hapus), print(cetak).

3.2.1.2 Spesifikasi

Digunakan untuk mencatat dan menyimpan data spesifikasi bangunan yang diorder, diantaranya adalah : type bangunan, perbandingan semen dan pasir yang digunakan dalam membangun, spesifikasi lantai, jenis kayu, jenis kaca, genteng, kamar mandi, listrik, air, dan sebagainya.

Dalam program ini juga dilengkapi dengan edit, delete(hapus), print(cetak).

3.2.1.3 Kode Transaksi

Digunakan untuk entry jenis transaksi atau dapat dikatakan sebagai pengidentifikasian macam dari transaksi.

3.2.2 Laporan

Adapun laporan-laporan yang diinginkan antara lain :

- Jurnal Transaksi
- Rugi/Laba
- Order Bangunan
- List Order

BAB IV

ANALISA DAN PEMBAHASAN



4.1 Sistem Penyelesaian

Dari beberapa masalah yang telah diuraikan dalam bab sebelumnya, maka kami telah membuat suatu penyelesaian yang berupa program dengan menggunakan bahasa pemrograman clipper versi 5.0.

4.2 Algoritma Program

1. Inputkan data-data order, mulai dari identitas pemilik, identitas bangunan, perkiraan biaya.
2. inputkan spesifikasi bahan bangunan yang diinginkan konsumen.
3. Hapus/Delete bila data tidak diinginkan.
4. Sebelum melakukan transaksi, harus entry kode transaksi terlebih dahulu untuk mengetahui jenis transaksi.
5. Setelah melakukan transaksi konsumen akan mendapatkan nota yang tercantum perkiraan biaya dan data-data order.
6. Cetak laporan-laporan yang diinginkan ke printer.
7. Selesai.

4.3 Struktur Basis Data

4.3.1 Nama File : FKODTRAN.DBF

No	Field	Type	Width	Dec	Keterangan
1	F_KDTRAN	C	5		Kode Transaksi
2	F_KDNAMA	C	25		Nama Transaksi
3	F_KDSTATUS	C	1		Status

4.3.2 Nama File : FSPES.DBF

No	Field	Type	Width	Dec	Keterangan
1	F_SPNO	C	5		No Spesifikasi
2	F_SPTYPE	C	3		Type Rumah
3	F_SPSEMEN	N	1		Spes. semen
4	F_SPPASIR	N	1		Spes. pasir
5	F_SPTINGKAT	N	3		Jumlah Tingkat
6	F_SPLANTAI	C	30		Bahan Lantai
7	F_SPKAYU	C	30		Jenis Kayu
8	F_SPKACA	C	30		Jenis Kaca Rumah
9	F_SPGENTENG	C	30		Jenis Genteng
10	F_SPBAKMDI	C	20		Jenis Bak Mandi
11	F_SPWC	C	20		Jenis WC
12	F_SPSHOWER	C	20		Jenis Shower
13	F_SPVOLT	N	6		Voltase
14	F_SPGROUND	N	3		Grounding
15	F_SPMETER	C	20		Meter Air
16	F_SPAIR	C	5		Penggunaan Air
17	F_SPAC	C	30		Jenis AC
18	F_SPPLAFON	C	30		Jenis Plafon

4.3.3 Nama File : FORDER.DBF

No	Field	Type	Width	Dec	Keterangan
1	F_ORDNO	C	5		No Order
2	F_ORDTGL	DATE	8		Tanggal Order
3	F_ORDJENIS	C	1		Jenis Order
4	F_ORDNMPML	C	30		Nama Pemilik
5	F_ORDALPML	C	40		Alamat Pemilik
6	F_ORDNMBAN	C	30		Nama Bangunan
7	F_ORDLOBAN	C	30		Lokasi Bangunan
8	F_ORDLUAS	N	6		Luas Bangunan
9	F_ORDKON1	DATE	8		Tgl Mulai Order
10	F_ORDKON2	DATE	8		Tanggal Selesai
11	F_ORDBAHAN	N	12		Perk.Bi.Bh.Bang.
12	F_ORDKULI	N	12		Perk. Biaya Kuli
13	F_ORDTKN	N	12		Perk. Biaya Tukang
14	F_ORDMANDO	N	12		Perk. Biaya Mandor
15	F_ORDLAIN	N	12		Perk. B. Tng. Lain
16	F_ORDTRAN	N	12		Perk. B. Transport
17	F_ORDADMIN	N	12		Perk. B. Adm.
18	F_ORDLL	N	12		Perk. B. Lain-lain
19	F_ORDSTS	C	1		Status Pembayaran

4.3.4 Nama File : FTRAN.DBF

No	Field	Type	Width	Dec	Keterangan
1	F_TRORDER	C	5		No Order
2	F_TRTGL	DATE	8		Tanggal Transaksi
3	F_TRNOTA	C	20		Nomer Nota
4	F_TRKODE	C	5		Kode Transaksi
5	F_TRNILAI	N	12		Nilai Transaksi
6	F_TRKET1	C	50		Keterangan I
7	F_TRKET2	C	50		Keterangan II
8	F_TRKET3	C	50		Keterangan III

4.3.5 Nama File : FJURNAL.DBF

No	Field	Type	Width	Dec	Keterangan
1	F_TGL	DATE	8		Tanggal Transaksi
2	F_KOD	C	5		Kode Transaksi
3	F_NOTA	C	20		Nomer Nota
4	F_KET	C	25		Keterangan
5	F_DEBET	N	12		Debet
6	F_KREDIT	N	12		Kredit

4.3.6 Nama File : FRUGLAB.DBF

No	Field	Type	Width	Dec	Keterangan
1	F_RLORDER	C	5		Nomer Order
2	F_RLNMPML	C	30		Nama Pemilik
3	F_RLALPML	C	30		Alamat Pemilik
4	F_RUGI	N	12		Keterangan Rugi
5	F_LABA	N	12		Keterangan Laba

4.4 Deskripsi Program

Pada program kontraktor ini terdapat beberapa modul program yang digunakan dan diuraikan sebagai berikut :

4.4.1 P_LAPO.PRG adalah program untuk membuat menu utama laporan

4.4.2 E_TRAN.PRG adalah program untuk entry transaksi

4.4.3 KP.PRG adalah program utama

4.4.4 L_LSTORD.PRG adalah program untuk melihat daftar order bangunan

4.4.5 L_ORDBAN.PRG adalah program untuk membuat laporan mengenai daftar order bangunan

4.4.6 P_AWAL.PRG adalah program untuk membuat tampilan awal program

4.4.7 P_KOTAK.PRG adalah sub program untuk membuat kotak

4.4.8 E_KODE.PRG adalah program untuk entry kode

4.4.9 E_SPES.PRG adalah program untuk entry spesifikasi

4.4.10 L_JURNAL.PRG adalah program untuk membuat laporan jurnal

4.4.11 P_ENTRY.PRG adalah program entry

4.4.12 E_ORDER.PRG adalah program untuk entry order

4.4.13 L_RUGLAB.PRG adalah program untuk membuat laporan rugi laba

4.4.14 P_INIT.PRG adalah program inisialisasi variabel dan data base

4.4.15 P_REIN.PRG adalah program reindex



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V P E N U T U P

5.1 Kesimpulan

Dengan selesainya program kontraktor ini, kami berharap agar apa yang telah kami buat ini dapat bermanfaat dalam membantu proses pemeliharaan data, transaksi, dan hasil transaksi yang sebelumnya menjadi masalah perusahaan.

Dengan demikian proses transaksi dapat dijalankan dengan waktu yang lebih cepat dari sebelumnya, dan juga pencetakan laporan dapat dilakukan jika sewaktu-waktu diinginkan.

5.2 Saran

Kami berharap alangkah baiknya jika CV. BUMI MAS (kontraktor) dapat melakukan komputerisasi, baik untuk penanganan keuangan dan administrasi secara menyeluruh. Mengingat pada CV. BUMI MAS sudah memiliki sarana komputer namun belum dimanfaatkan seefisien mungkin.

DAFTAR PUSTAKA

Tjahyadi Yuwono, 1991. *Penrograman Clipper 5.0/5.01*.
Elex Media Komputindo, Jakarta.

Tjendry Herianto, 1994. *Tuntunan Praktis Penrograman
Clipper-Tingkat Dasar*. Elex Media Komputindo,
Jakarta.

Tjendry Herianto, 1993. *Tuntunan Praktis Penrograman
Clipper-Tingkat Lanjut*. Elex Media Komputindo,
Jakarta.



UNIVERSITAS
Dinamika