

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Surat kabar atau yang lebih dikenal dengan koran, merupakan salah satu media informasi yang ada dimasyarakat. Surat kabar sudah dianggap sebagai media informasi yang efisien, disamping televisi dan radio. Bukan hanya kalangan pejabat atau pengusaha saja yang membaca surat kabar, tetapi ada tukang becak, para pedagang, supir angkot, tukang parkir, mahasiswa dan lain sebagainya.

Dengan membaca surat kabar, kita bisa terus mengikuti perkembangan-perkembangan aktual, baik dari dalam negeri maupun dari luar negeri. Pada intinya kita semua membutuhkan informasi. Informasi sudah dianggap sebagai kebutuhan pokok, yang tidak boleh dilewatkan.

Fungsi-fungsi surat kabar terdiri dari :

1. Fungsi menyiarkan informasi

Fungsi yang pertama dan utama surat kabar yaitu menyiarkan informasi.

Khalayak pembaca berlangganan atau membeli surat kabar dikarenakan membutuhkan informasi mengenai berbagai hal di bumi ini, mengenai peristiwa yang terjadi, gagasan atau pikiran orang lain, apa yang dilakukan orang lain, apa yang dikatakan orang lain, dan lain sebagainya.

2. Fungsi mendidik

Sebagai sarana pendidikan massa (mass education). Surat kabar memuat

tulisan-tulisan yang mengandung pengetahuan, sehingga khalayak pembaca menjadi bertambah pengetahuannya. Fungsi mendidik ini bisa secara implisit dalam bentuk berita, dapat juga secara eksplisit dalam bentuk artikel atau tajuk rencana. Kadang-kadang cerita bersambung atau bergambar juga dapat mengandung unsur pendidikan.

3. Fungsi menghibur

Hal-hal yang bersifat hiburan sering dimuat surat kabar untuk mengimbangi berita-berita lempang (hard news) dan artikel-artikel yang berbobot. Isi surat kabar yang berisi hiburan bisa berbentuk cerita pendek, cerita bergambar, pojok, teka-teki silang, karikatur, dan kadang-kadang tajuk rencana. Tujuan pemuatan isi yang mengandung hiburan itu, semata-mata untuk melemaskan ketegangan pikiran setelah pembaca disuguhi berita dan artikel yang berat-berat.

4. Fungsi mempengaruhi

Adalah fungsi yang keempat ini, yakni fungsi mempengaruhi, yang menyebabkan surat kabar memegang peranan penting dalam kehidupan masyarakat. Fungsi mempengaruhi dari surat kabar secara implisit terdapat pada berita, sedangkan secara eksplisit terdapat pada tajuk rencana dan artikel.

Salah satu hal penting yang harus diperhatikan dalam menghasilkan produk seperti, *Surat Kabar* yang baik dan berkualitas adalah pada saat proses pengolahan file dari customer lebih baik file berformat Psd (Photoshop) , Cdr (Corel draw) , Ai (illustrator) , Indd (Indesign) supaya memudahkan untuk proses berikutnya yang merupakan awal dari proses

untuk menghasilkan barang atau produk cetakan. Hal inilah yang menjadikan laporan kerja praktek di bagian *Layout Design* di Surat Kabar Harian Radar Tarakan ini berfokus pada pembahasan tentang *ALUR PROSES LAYOUT KORAN* di Surat Kabar Harian Radar Tarakan.

1.2 Tujuan

Tujuan dari Kerja Praktek di Surat Kabar Harian Radar Tarakan adalah :

- a. Sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi DIII Komputer Grafis dan Cetak STIKOMP Surabaya yaitu dengan melaksanakan mata kuliah Praktek Kerja Industri.
- b. Sebagai sarana penerapan dan pengaplikasian ilmu yang telah diberi dan diajarkan pada jurusan DIII Komputer Grafis dan Cetak STIKOMP Surabaya terhadap dunia kerja.
- c. Sebagai sarana memahami bagaimana suasana dunia kerja pada industri percetakan sesungguhnya, khususnya di bidang layout.
- d. Sebagai sarana untuk mendapatkan pengetahuan yang lebih banyak dan bermanfaat pada industri percetakan khususnya untuk proses layout pada suatu surat kabar.

1.3 Kontribusi

a. Terhadap Penulis :

- Mendapatkan pemahaman tentang aturan kerja pada suatu perusahaan.

- Memahami alur produksi dari Surat Kabar Harian Radar Tarakan itu sendiri.
 - Mendapatkan tambahan pengetahuan mengenai proses layout surat kabar/ koran.
 - Memahami masalah-masalah yang sering dihadapi atau muncul selama proses layout surat kabar.
- b. Terhadap Perusahaan :
- Membantu pekerjaan proses layout pada surat kabar sehari-hari yang dilakukan pada bagian Layout Surat Kabar Harian Radar Tarakan.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan merupakan panduan bagi penulis dalam penulisan laporan ini, dimana sistematika penulisannya adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menerangkan tentang latar belakang dan juga berbagai aspek dasar yang mengungkapkan keterkaitan topik, tujuan studi, manfaat yang diharapkan dan dapat diperoleh dari pelaksanaan kerja praktek di Surat Kabar Harian Radar Tarakan. Ruang lingkup studi, acuan studi lain serta organisasi penulisan studi praktek yang telah dilakukan.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini menerangkan data-data perusahaan serta mengenai sejarah dan perkembangan Surat Kabar Harian Radar Tarakan, lokasi perusahaan, tujuan dan lapangan usaha, serta struktur organisasi yang terdapat didalamnya.

BAB III METODE KERJA PRAKTEK

Bab ini membahas tentang waktu dan lokasi pelaksanaan kerja praktek serta landasan teori yang digunakan oleh penulis mengenai cetak pada umumnya. Juga penulisan kerangka teori yang digunakan selama kerja praktek berlangsung.

BAB IV HASIL DAN EVALUASI

Bab ini menguraikan tentang prosedur kerja praktek dan pelaksanaan studi kerja praktek serta evaluasi kerja praktek selama kerja praktek berlangsung di Surat Kabar Harian Radar Tarakan.

BAB V PENUTUP

Bab ini menguraikan hasil kesimpulan beserta saran selama kerja praktek berlangsung di Surat Kabar Harian Radar Tarakan.