

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SMART OFFICE  
BAGIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL  
PT. NUANSA CERAH INFORMASI**

**PROYEK SISTEM INFORMASI**



**Nama** : RAHARDIYAN ARYA YUDHA  
**NIM** : 10.39010.0025  
**Program** : DIII (Diploma III)  
**Jurusan** : Managemen Informatika

**SEKOLAH TINGGI  
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER  
SURABAYA**

**2013**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SMART OFFICE  
BAGIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL  
PT. NUANSA CERAH INFORMASI**

**PROYEK SISTEM INFORMASI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan  
Program Ahli Madya Komputer

Oleh:



Nama : RAHARDIYAN ARYA YUDHA  
NIM : 10.39010.0025  
Program : DIII (Diploma Tiga)  
Jurusan : Manajemen Informatika

**SEKOLAH TINGGI  
MANAJEMEN INFORMATIKA DAN TEKNIK KOMPUTER  
SURABAYA  
2013**



*Di Mata Mu Tuhan Aku Bukan Lah Apa-Apa....*

*Mungkin Yang Ku Bisa Hanyalah Mengeluh Dan Mengeluh....*

*Namun Karena Do'a Dan Semangat Yang Orang Tua Ku Berikan...*

*Aku Bisa Tetap Berusaha Dan Menjadi Seperti Sekarang....*

*Thanks Mom, Dad....*

*I can't be like this without your help....*

UNIVERSITAS  
Dinamika

*Aku Persembahkan Kepada*

*Ayah Dan Ibu*

*Saudaraku*

*Dan*

*Teman-Teman ku*

*Yang Senantiasa Mendukungku dan Mendo'akan ku.*



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SMART OFFICE  
BAGIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL  
PT. NUANSA CERAH INFORMASI**

Telah Diperiksa, diuji dan disetujui

Surabaya, Juli 2013



Mengetahui

Kepala Program Studi DIII  
Manajemen Informatika

Titik Lusiani, M.Kom, OCP  
NIDN. 0714077401

UNIVERSITAS  
**Dinamika**

Disetujui

Pembimbing

Titik Lusiani, M.Kom, OCP  
NIDN. 0714077401

## ABSTRAK

PT. Nuansa Cerah Informasi (NCI) adalah suatu perusahaan yang bergerak dibidang pembuatan software (*SoftwareHouse*). Dalam PT. NCI terdapat bagian yang saling terkait dalam menjalankan proses bisnis yang ada. Bagian tersebut adalah Umum, Keuangan, Onsite, Marketing.

Bagian Keuangan dan Onsite memiliki peran yang penting dalam perusahaan. Dalam *real* nya pencatatan keuangan kantor, data pekerjaan pegawai onsite, dan data complain masih menggunakan cara manual dengan excel dan sering kali salah dan penyimpanan data-data penting tersebut sering sekali hilang. Data-data tersebut sangat penting karena setiap minggu terdapat rapat dan membutuhkan data-data tersebut untuk dijadikan acuan rapat.

Berdasarkan permasalahan di atas, dirancang bangun sistem informasi smart office bagian keuangan dan operasional untuk menyimpan data-data tersebut dan menghasilkan laporan yang valid untuk menunjang pada saat rapat.

*Kata Kunci: Sistem Informasi Smart Office Bagian Keuangan dan Operasional PT.Nuansa Cerah Informasi*



UNIVERSITAS  
Dinamika

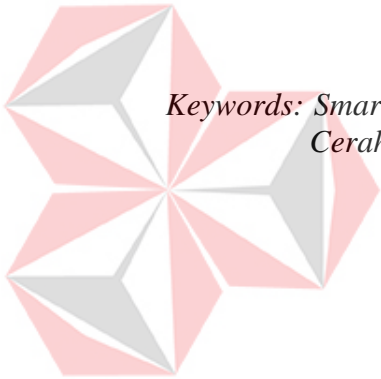
## ABSTRACT

PT. Nuansa Cerah Informasi (NCI) is a company engaged in the manufacture of software (SoftwareHouse). In PT. NCI are inter-related parts in running the existing business processes. The section is General, Finance, Onsite, Marketing.

Onsite Finance Department and has an important role in the company. In its real financial records office, onsite employee job data, and the data still use manual complain with Exel and and often incorrect and storage of important data is often lost. These data are very important because every week there is a meeting and require the data to be used as a reference meeting.

Based on the above problems, smart information systems are designed up financial and operational office sections for storing the data and generate reports to support valid at the time of the meeting.

*Keywords: Smart Information Systems Office of Finance and Operations PT.Nuansa Cerah Informasi*



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena dengan rahmat dan karunia-Nyalah sehingga Penyusunan Laporan ini telah dapat diselesaikan.

Laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan pada mata kuliah Proyek Sistem Informasi di STIKOM Surabaya.

Selesainya laporan ini berkat bantuan dari berbagai pihak oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis sampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Keluarga tercinta khusus nya Ayah dan Ibu yang telah memberikan dorongan, bantuan pengertian, serta do'a yang besar kepada penulis.
2. Kepada Bapak Ir. Hardianto selaku Manajer Regional PT.Nuansa Cerah Informasi.
3. Kepada Bapak Riza Ali Fikri, S.Kom selaku penyelia pada PT. Nuansa Cerah Informasi.
4. Ibu Titik Lusiani, M.Kom, OCP sebagai Kepala Prodi DIII Manajemen Informatika.
5. Ibu Titik Lusiani, M.Kom, OCP sebagai Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dalam penyelesaian laporan ini.



6. Rekan-rekan DIII Managemen Informatika khusus nya kepada Brian Prima Anggara, Yanda Widagdo, Resa Dwiantoro, Novan Andrianto, Muhamat Soleh, Wisnu Indra, Riko Dwi Cristian Anas Bakhtirar dll atas dukungan moril, bantuan mengerjakan program, dan support yang diberikan.

Penulis menyadari makalah ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu, kritik dan saran yang sifatnya konstruktif sangat diharapkan oleh penulis. Akhirnya penulis berharap semoga makalah ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkompeten.Amin.

Surabaya, Juli 2013

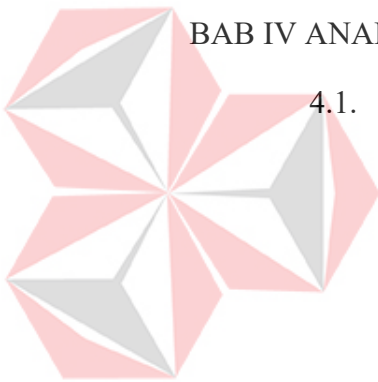


UNIVERSITAS  
Dinamika Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Batasan Masalah.....	2
1.4 Tujuan.....	3
1.5 Manfaat .....	3
1.6 Sistematika Penulisan.....	4
<b>BAB II HASIL SURVEY</b> .....	<b>6</b>
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Struktur Organisasi.....	7
2.3 Deskripsi Jabatan .....	7
2.4 Visi.....	8
2.5 Misi.....	8
2.6 Analisis Sistem Yang Sedang Berjalan .....	9

2.7	Dokumen Input Output .....	13
BAB III LANDASAN TEORI.....		16
3.1	Pengertian Data.....	16
3.2	Pengertian Sistem .....	17
3.3	Pengertian Informasi .....	17
3.4	Sistem Informasi .....	18
3.5	Analisa Sistem.....	18
3.6	Desain Sistem.....	19
3.7	Wawancara.....	20
3.6	Interaksi Manusia Dengan Kmputer.....	20
BAB IV ANALISA DAN DESAIN SISTEM.....		21
4.1.	Analisa sistem .....	21
4.1.1	Identifikasi Masalah.....	21
4.1.2	Spesifikasi Aplikasi.....	21
4.1.3	Lingkungan Operasi .....	22
4.1.4	Document Flow .....	22
4.2	Desain Sistem .....	28
4.2.1	System Flow.....	28
4.2.2	Data Flow Diagram.....	36
4.2.3	Entity Relationship Diagram .....	40
4.2.4	Desain Database .....	43
4.2.5	Desain Input Output.....	51
BAB V IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN.....		64
5.1.	Sistem Yang Digunakan.....	64



5.2. Cara Setup Program .....	64
5.3. Penjelasan Program.....	68
5.3.1 Form Master.....	68
5.3.2 Form Transaksi.....	87
5.3.3 Form Laporan .....	96
BAB VI PENUTUP .....	102
6.1. Kesimpulan .....	102
6.2. Saran .....	102
DAFTAR PUSTAKA .....	103
LAMPIRAN.....	104



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1	Tabel Master Kantor..... 43
Tabel 4.2	Tabel Master Divisi..... 43
Tabel 4.3	Tabel Detail Kantor..... 44
Tabel 4.4	Tabel Pegawai..... 44
Tabel 4.5	Status Master..... 45
Tabel 4.6	Aktifitas ..... 45
Tabel 4.7	Customer..... 46
Tabel 4.8	Product ..... 46
Tabel 4.9	Modul ..... 47
Tabel 4.10	Account..... 47
Tabel 4.11	Keuangan..... 48
Tabel 4.11	Keuangan_Onsite ..... 48
Tabel 4.12	Trans_Operasional_Onsite ..... 48
Tabel 4.13	Trans_Operasional_Complain ..... 49
Tabel 4.14	Trans_Keuangan_Kantor..... 50
Tabel 4.14	Trans_Keuangan_Onsite..... 51

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1	Struktur Organisasi ..... 7
Gambar 2.2	Document Flow Operasional Onsite ..... 9
Gambar 2.3	Document Flow Operasional Complain..... 10
Gambar 2.4	Document Flow Keuangan Kantor ..... 11
Gambar 2.5	Document Flow Keuangan Onsite..... 12
Gambar 2.6	Dokument Daftar Customer ..... 13
Gambar 2.7	Document Daftar Pegawai..... 14
Gambar 2.8	Document Daftar Pengguna SIMRS NCI..... 15
Gambar 4.1	Document Flow Operasional Onsite ..... 24
Gambar 4.2	Document Flow Operasional Complain..... 25
Gambar 4.3	Document Flow Keuangan Kantor ..... 26
Gambar 4.4	Document Flow Keuangan Onsite..... 27
Gambar 4.1	System Flow Operasional Onsite..... 28
Gambar 4.2	System Flow Operasional Complain..... 29
Gambar 4.6	System Flow Keuangan Kantor..... 33
Gambar 4.7	System Flow Keuangan Onsite ..... 34
Gambar 4.8	Contex Diagram ..... 35
Gambar 4.9	Diagram Berjenjang..... 36
Gambar 4.10	DFD Level 0 ..... 37
Gambar 4.11	DFD Level 1 Mengelola Data Master ..... 38
Gambar 4.12	DFD Level 1 Mengelola Data Transaksi ..... 39
Gambar 4.13	DFD Level 1 Mengelola Laporan..... 40

Gambar 4.14	Conceptual Data Model .....	41
Gambar 4.15	Physical Data Model.....	42
Gambar 4.16	Input Form Login.....	52
Gambar 4.17	Input Form Master Kantor .....	52
Gambar 4.18	Input Form Master Divisi .....	53
Gambar 4.19	Input Form Master Pegawai .....	53
Gambar 4.20	Input Form Master Status.....	54
Gambar 4.21	Input Form Master Aktifitas.....	54
Gambar 4.22	Input Form Master Customer .....	55
Gambar 4.23	Input Form Master Product.....	56
Gambar 4.24	Input Form Master Modul .....	56
Gambar 4.25	Input Form Master Account .....	57
Gambar 4.26	Input Form Master Keuangan .....	57
Gambar 4.27	Input Form Operasional Onsite.....	58
Gambar 4.28	Input Form Operasional Complain.....	59
Gambar 4.29	Input Form Keuangan Kantor .....	60
Gambar 4.30	Output Laporan Operasional Onsite.....	61
Gambar 4.31	Output Laporan Operasional Complain.....	62
Gambar 4.32	Output Laporan Keuangan Kantor .....	63
Gambar 5.1	Tampilan Add Remove Program .....	65
Gambar 5.2	Tampilan Awal Program.....	65
Gambar 5.3	Tampilan Select Instalasi Program.....	66
Gambar 5.4	Tampilan Confirm Instalasi.....	67
Gambar 5.6	Tampilan Complete Instalasi.....	67

Gambar 5.7	Tampilan Menu Login.....	68
Gambar 5.8	Tampilan Form Master Kantor.....	68
Gambar 5.9	Tampilan Form Master Kantor Save.....	69
Gambar 5.10	Tampilan Form Master Kantor Delete .....	69
Gambar 5.11	Tampilan Form Master Divisi.....	70
Gambar 5.12	Tampilan Form Master Divisi View .....	70
Gambar 5.13	Tampilan Form Master Divisi Save .....	71
Gambar 5.14	Tampilan Form Master Divisi Delete.....	71
Gambar 5.15	Tampilan Form Master Pegawai .....	72
Gambar 5.16	Tampilan Form Master Pegawai View .....	72
Gambar 5.17	Tampilan Form Master Pegawai Save .....	73
Gambar 5.18	Tampilan Form Master Pegawai Delete .....	73
Gambar 5.19	Tampilan Form Master Status.....	74
Gambar 5.20	Tampilan Form Master Status Save .....	75
Gambar 5.21	Tampilan Form Master Status Delete.....	75
Gambar 5.22	Tampilan Form Master Aktifitas .....	76
Gambar 5.23	Tampilan Form Master Aktifitas Save.....	76
Gambar 5.24	Tampilan Form Master Aktifitas Delete.....	77
Gambar 5.25	Tampilan Form Master Customer.....	77
Gambar 5.26	Tampilan Form Master Customer Save .....	78
Gambar 5.27	Tampilan Form Master Customer Delete .....	78
Gambar 5.28	Tampilan Form Master Product .....	79
Gambar 5.29	Tampilan Form Master Product Save.....	79
Gambar 5.30	Tampilan Form Master Product Delete.....	80



Gambar 5.31	Tampilan Form Master Modul.....	80
Gambar 5.32	Tampilan Form Master Modul View .....	81
Gambar 5.33	Tampilan Form Master Modul Save .....	81
Gambar 5.34	Tampilan Form Master Modul Delete.....	82
Gambar 5.35	Tampilan Form Master Account.....	82
Gambar 5.36	Tampilan Form Master Account Save .....	83
Gambar 5.37	Tampilan Form Master Account Delete .....	84
Gambar 5.38	Tampilan Form Master Keuangan.....	84
Gambar 5.39	Tampilan Form Master Keuangan Save .....	85
Gambar 5.40	Tampilan Form Master Keuangan Delete.....	85
Gambar 5.41	Tampilan Form Master Keuangan Onsite.....	86
Gambar 5.42	Tampilan Form Master Keuangan Onsite Save.....	86
Gambar 5.43	Tampilan Form Master Keuangan Onsite Delete.....	87
Gambar 5.44	Tampilan Form Operasional Onsite .....	87
Gambar 5.45	Tampilan Form Operasional Onsite View.....	88
Gambar 5.47	Tampilan Form Operasional Onsite Save.....	89
Gambar 5.48	Tampilan Form Operasional Complain.....	89
Gambar 5.49	Tampilan Form Operasional Complain View .....	90
Gambar 5.51	Tampilan Form Operasional Complain Save.....	91
Gambar 5.52	Tampilan Form Keuangan Kantor.....	92
Gambar 5.53	Tampilan Form Keuangan Kantor View .....	92
Gambar 5.54	Tampilan Form Keuangan Kantor Save .....	93
Gambar 5.55	Tampilan Form Keuangan Onsite.....	94
Gambar 5.56	Tampilan Form Keuangan Onsite View .....	94

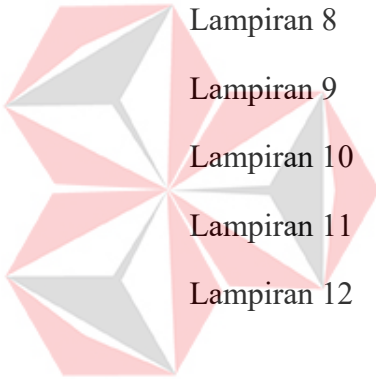
Gambar 5.57	Tampilan Form Operasional Onsite Save.....	95
Gambar 5.57	Tampilan Laporan Operasional Onsite .....	96
Gambar 5.57	Tampilan Laporan Operasional Complain .....	97
Gambar 5.57	Tampilan Laporan Keuangan Kantor .....	98
Gambar 5.57	Tampilan Laporan Keuangan Onsite.....	99
Gambar 5.57	Tampilan Job Order.....	100
Gambar 5.57	Tampilan Grafik Keuangan Kantor.....	101



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1	Laporan Hasil Wawancara ..... 104
Lampiran 2	Surat Pernyataan Survei ..... 105
Lampiran 3	Laporan Data Operasional Onsite ..... 106
Lampiran 4	Laporan Operasional Complain..... 107
Lampiran 5	Laporan Keuangan Kantor ..... 108
Lampiran 6	Grafik Perbandingan Keuangan Kantor ..... 109
Lampiran 7	Laporan Keuangan Onsite ..... 110
Lampiran 8	Laporan Job Order..... 111
Lampiran 9	Listing ProgramTransaksi Operasional Onsite..... 112
Lampiran 10	Listing ProgramTransaksi Operasional Complain..... 118
Lampiran 11	Listing ProgramTransaksi Keuangan Kantor ..... 128
Lampiran 12	Listing ProgramTransaksi Keuangan Onsite ..... 134



UNIVERSITAS  
Dinamika

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Ilmu Teknik Informatika adalah suatu ilmu yang sangat berhubungan erat dengan teknologi informasi, dimana penerapannya mengarah kepada kemajuan teknologi masa sekarang dan masa depan. Perkembangan dunia teknologi informasi saat ini begitu cepat karena didorong oleh adanya kebutuhan akan data dan informasi. Data dan informasi dibutuhkan untuk kelangsungan produksi perusahaan, lembaga maupun kemajuan sebuah instansi.

PT. Nuansa Cerah Informasi merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang pembuatan dan penjualan *software*. Di dalamnya terdapat beberapa bagian salah satunya adalah bagian keuangan dan operasional. Dalam setiap periode, setiap bagian pasti membuat sebuah laporan yang ditujukan kepada manajer untuk membantu pengambilan keputusan yang ada.

Dalam melakukan proses-proses tersebut PT. Nuansa Cerah Informasi masih menggunakan cara manual. Yaitu dengan pencatatan dan perekapan menggunakan Microsoft Excel, sedangkan data untuk perekapan dan pencatatan per periode pada bagian tersebut pasti tidak lah sedikit. Dengan hanya menggunakan Microsoft Excel sebagai media perekapan dan pencatatan, PT. Nuansa Cerah Informasi sering kesulitan dalam perekapan data-data yang ada dari bagian-bagian tersebut yang nantinya akan di serahkan kepada Manajer perusahaan.

Dengan berdasar pada kekurangan yang ada pada PT. Nuansa CeraH Informasi, maka dengan di buatnya RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SMART OFFICE BAGIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL PADA PT. NUANSA CERAH INFORMASI diharapkan dapat membantu kinerja PT. Nuansa CeraH Informasi dalam mencapai tujuan dari perusahaan.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan sebagai berikut:

- a. Bagaimana merancang bangun sistem Informasi *Smart Office* Bagian Keuangan pada PT. Nuansa CeraH Informasi.
- b. Bagaimana merancang bangun Sistem Informasi *Smart Office* Bagian Operasional PT. Nuansa CeraH Informasi.
- c. Bagaimana membuat laporan keuangan kantor dan laporan operasional kantor yang ditujukan kepada Manajer perusahaan secara jelas dan tepat.

## 1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah yang ada dalam Sistem Informasi ini adalah sebagai berikut:

- a. Sistem yang dibahas meliputi proses pada bagian Keuangan dan Operasional.
- b. Sistem hanya digunakan oleh Sekertaris dan Karyawan yang berhubungan dengan pencatatan.
- c. Aplikasi Sistem Informasi *Smart Office* hanya menghasilkan laporan untuk bagian keuangan dan operasional.
- d. Aplikasi *Smart Office* berupa aplikasi *desktop*.

- e. *Database* perusahaan berisi data yang penting dan tidak bisa dirubah.
- f. Data yang digunakan dalam pembuatan aplikasi ini, diambil langsung dari wawancara karyawan PT. Nuansa CeraH Infomasi pada Bulan Februari 2013.

#### 1.4 Tujuan

Tujuan penelitian ini dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Merancang dan Membangun Sistem Informasi *Smart Office* pada bagian keuangan.
- b. Merancang dan Membangun Sistem Informasi *Smart Office* pada bagian operasional.
- c. Membuat laporan yang ditujukan kepada Manajer perusahaan dari informasi yang dihasilkan oleh Sistem Informasi *Smart Office* Bagian Keuangan dan Operasional Pada PT. Nuansa CeraH Infomasi.

#### 1.5 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam pembuatan Aplikasi ini adalah sebagai berikut:

- a. Manajer  
Memudahkan dalam mengetahui informasi atau laporan dari bagian Keuangan dan Operasional yang dihasilkan dari Aplikasi Sistem Informasi *Smart Office*.
- b. Sekretaris  
Memudahkan pihak sekretaris dalam merekap data-data dan membuat laporan yang di tujukan kepada Manajer perusahaan.

## 1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan adalah sebagai berikut:

### BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dikemukakan hal-hal yang menjadi latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan yang ingin dicapai, manfaat sistem bagi perusahaan, serta sistematika penulisan laporan kerja praktek ini.

### BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

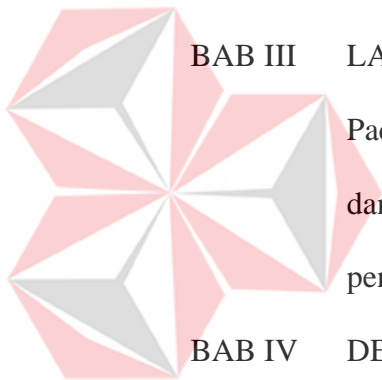
Pada bab ini membahas tentang gambaran umum PT. Nuansa Cerah Informasi, struktur organisasi, dan deskripsi tugas setiap bagian.

### BAB III LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas teori perancangan sistem informasi, analisis dan desain, abstraksi. Teori-teori ini dijadikan bahan acuan bagi penulis untuk menyelesaikan masalah

### BAB IV DESKRIPSI SISTEM

Pada bab ini dibahas mengenai gambaran sistem yang sedang berjalan dalam bentuk *Document Flow* serta dalam bentuk *System Flow*, *Data Flow Diagram*, *Entity Relationship Diagram* mengenai perancangan sistem yang dibuat. Selain itu juga disertai struktur tabel dan desain input/output serta detail aplikasi sistem informasi ini.



UNIVERSITAS  
Dinamika

## BAB V PENUTUP

Pada bab ini dibahas mengenai kesimpulan dari perancangan dan pembuatan Sistem Informasi *Smart Office* Bagian Keuangan dan Operasional Pada PT. Nuansa Cerah Informasi terkait dengan tujuan dan permasalahan yang ada, serta saran untuk pengembangan sistem dimasa mendatang.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**



## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Perusahaan

Teknologi informasi telah berkembang demikian pesat. Komputerisasi diterapkan untuk meningkatkan daya saing bisnis suatu perusahaan.

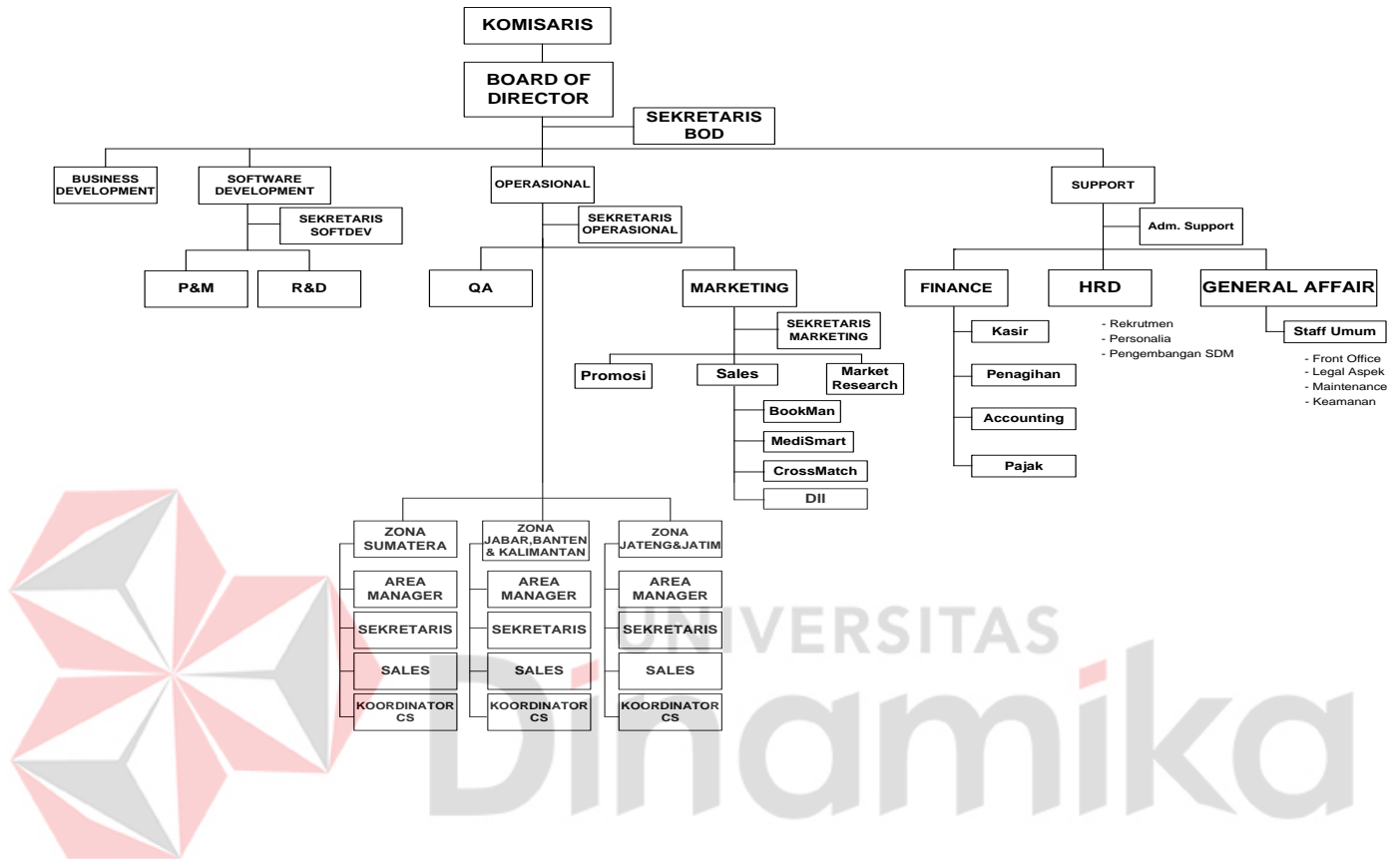
Manajemen perusahaan menjadi semakin kompleks sebanding dengan meningkatnya volume operasi perusahaan. Proses-proses pengambilan keputusan manajemen menuntut ketersediaan informasi dan pelaporan yang cepat dan akurat. Salah satu caranya adalah dengan membangun sistem informasi berbasis komputer secara benar yang merupakan solusi untuk kemudahan dan keakuratan pengambilan keputusan.

Dengan pengalaman lebih dari 19 tahun di dunia teknologi informasi, PT Nuansa Cerah Informasi telah berhasil menciptakan pola kemitraan dalam pengembangan sistem informasi untuk menggantikan pola konvensional penjual-pembeli yang selama ini menjadi sumber utama kegagalan pengembangan sistem informasi.

Dengan menggunakan pola kemitraan, kami mampu memberikan jaminan keberhasilan implementasi sistem informasi di berbagai perusahaan dan industri. Manfaat lainnya adalah jaminan proses pengembangan sistem informasi secara terus menerus.

## 2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi yang terdapat pada PT. Nuansa Cerah Informasi ini dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. Nuansa Cerah Informasi

## 2.3 Deskripsi Jabatan

Berdasarkan struktur organisasi pada gambar 2.1 dapat dideskripsikan tugas yang dimiliki oleh setiap bagian yang bersangkutan sebagai berikut:

### a. Komisaris

Komisaris adalah orang yang menanam atau memegang saham dari PT.

Nuansa Cerah Informasi

b. *Board Of Director*

Adalah pemimpin dari seluruh bagian dan karyawan serta mengawasi jalannya proses bisnis yang ada pada PT. Nuansa Cerah Informasi.

c. *Business Development*

Adalah bagian yang bergerak di bidang pengembangan bisnis dan usaha inti dari perusahaan.

d. *Software Development*

Adalah bagian dari perusahaan yang bergerak di bidang pembuatan dan pengembangan software yang menjadi produk dari PT. Nuansa Cerah Informasi.

e. *Operasional*

Bagian yang bertanggung jawab dalam menjalankan kegiatan penawaran produk kepada pelanggan, implementasi produk, dll.

f. *Support*

Bagian yang bertanggung jawab menangani keuangan kantor, *recruitment* pegawai dan pengembangan SDM.

## 2.4 Visi

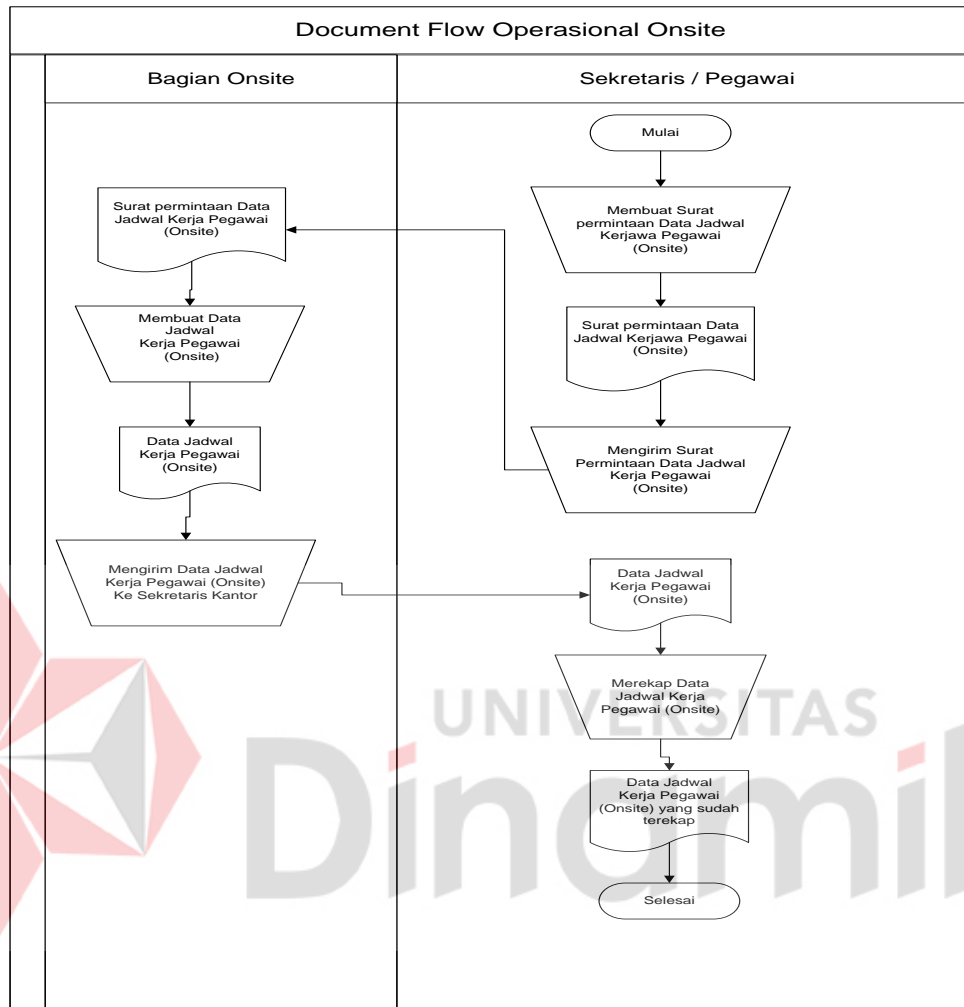
Visi Dari PT. Nuansa Cerah Informasi adalah menjadi perusahaan terbaik. Bermanfaat dan berskala nasional

## 2.5 Misi

Menciptakan produk dan layanan terbaik bagi para pelanggan.

## 2.6 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan

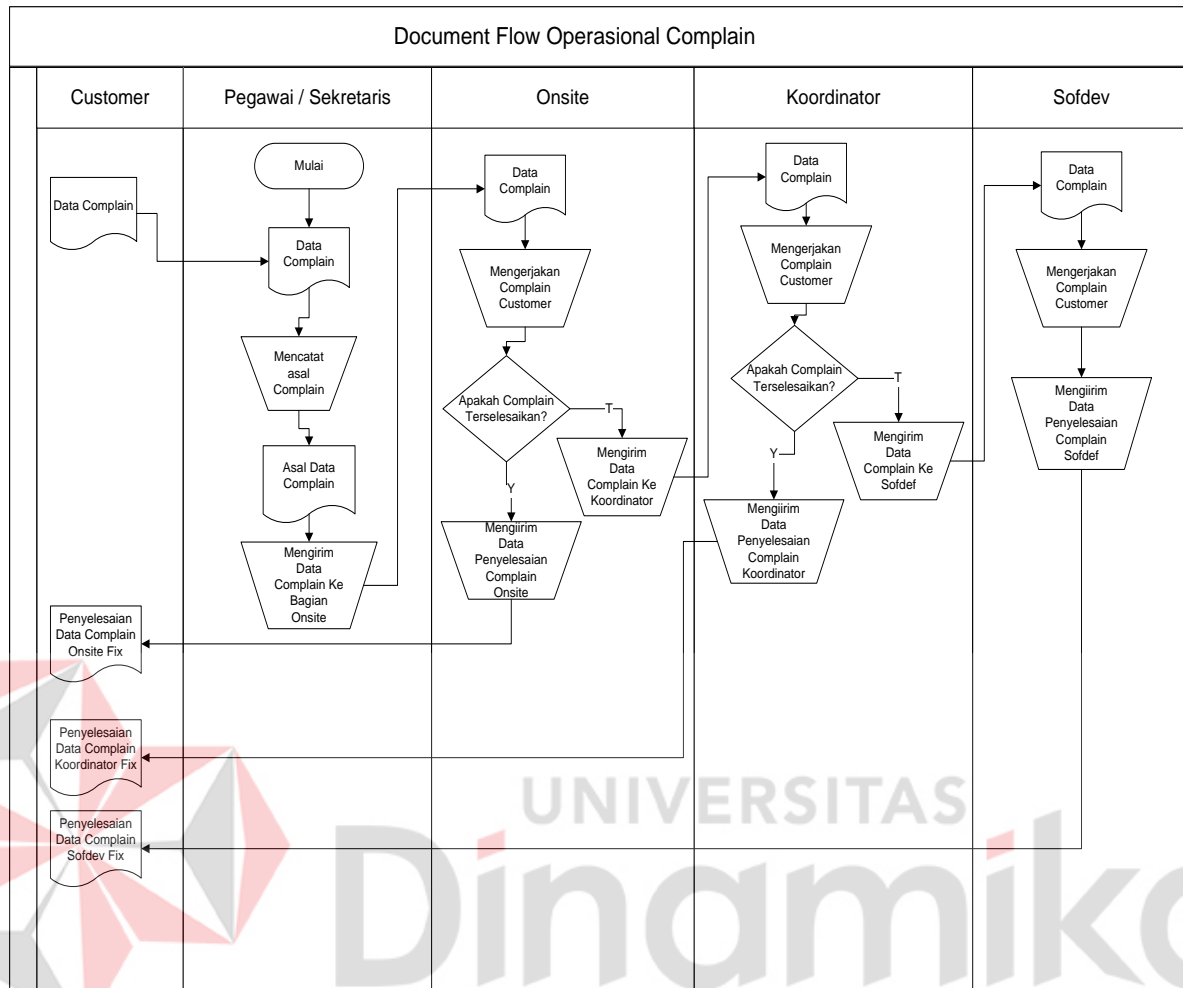
### A. Document Flow Operasional Onsite



Gambar 2.2 Document Flow Operasional Onsite

Gambar 2.2 menjelaskan tentang document flow Operasional Onsite. Proses Manual ini dimulai dari Sekretaris atau pegawai yang berhubungan dengan pencatatan membuat surat permintaan data jadwal kerjawa pegawai (Onsite) kemudian form tersebut diberikan kepada bagian onsite. Bagian Onsite kemudian membuat data jadwal kerja kemudian di berikan kepada sekretaris atau pegawai atau pegawai yang berhubungan dengan pencatatan. Setelah data tersebut sampai, kemudian direkap dan di simpan.

## B. Document Flow Operasional Complain

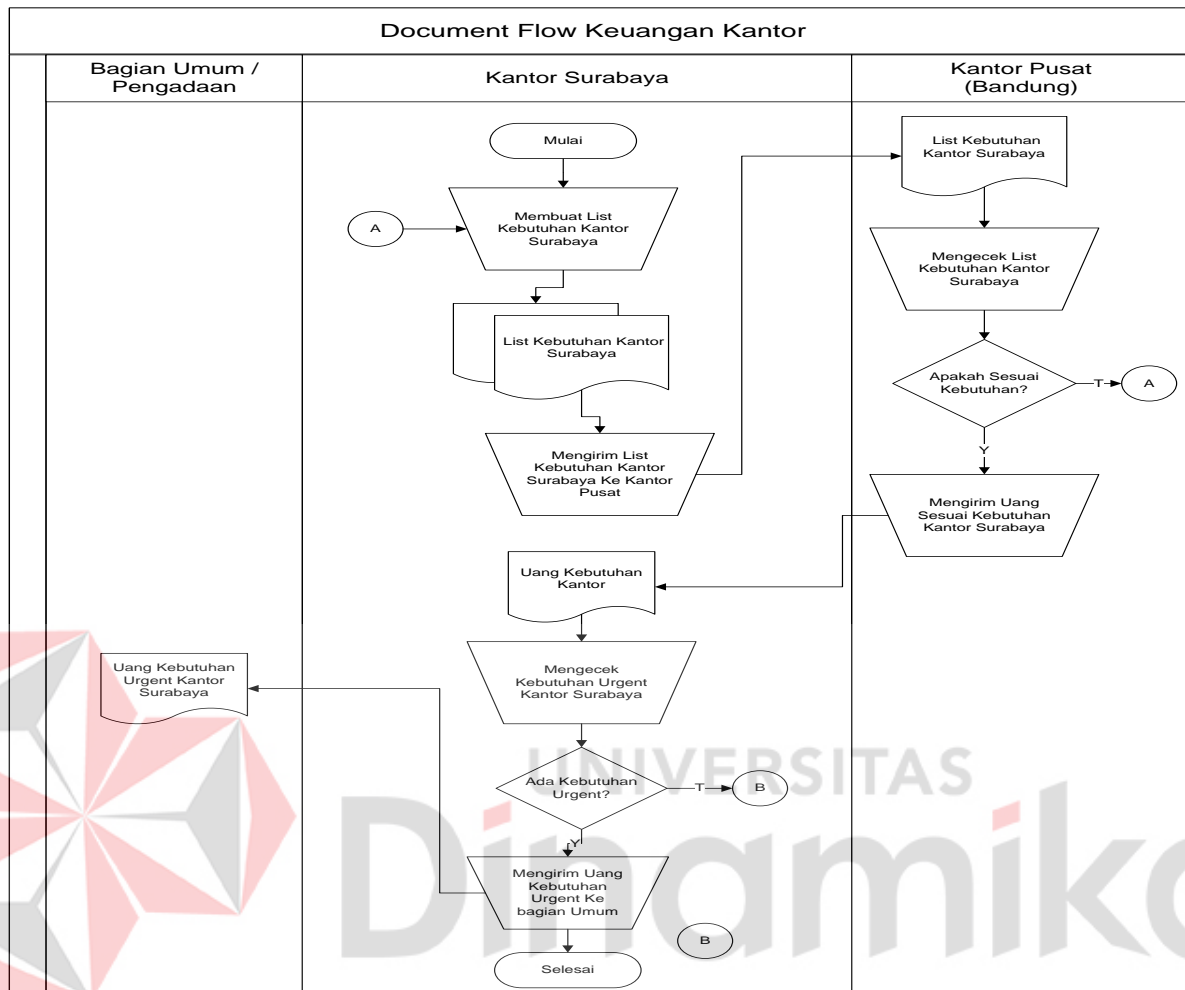


Gambar 2.3 Document Flow Operasional Complain

Gambar 2.3 menjelaskan tentang document Operasional Complain.

Proses ini dimulai dari Sekretaris yang menerima data complain dari *customer*, kemudian data tersebut di catat dan di serahkan pada bagian Onsite. Jika complain selesai maka akan di kirim ke *customer* jika tidak maka akan dikirim ke bagian Koordinator. Jika Koordinator dapat menyelesaikan complain maka akan di kirim ke *customer*, jika tidak maka akan di lanjutkan ke bagian Sofdev. Sofdev adalah bagian terakhir dalam penanganan complain, Sofdev dapat menyelesaikan complain dari *product* yang ada, karena Sofdev adalah pembuat aplikasi tsb.

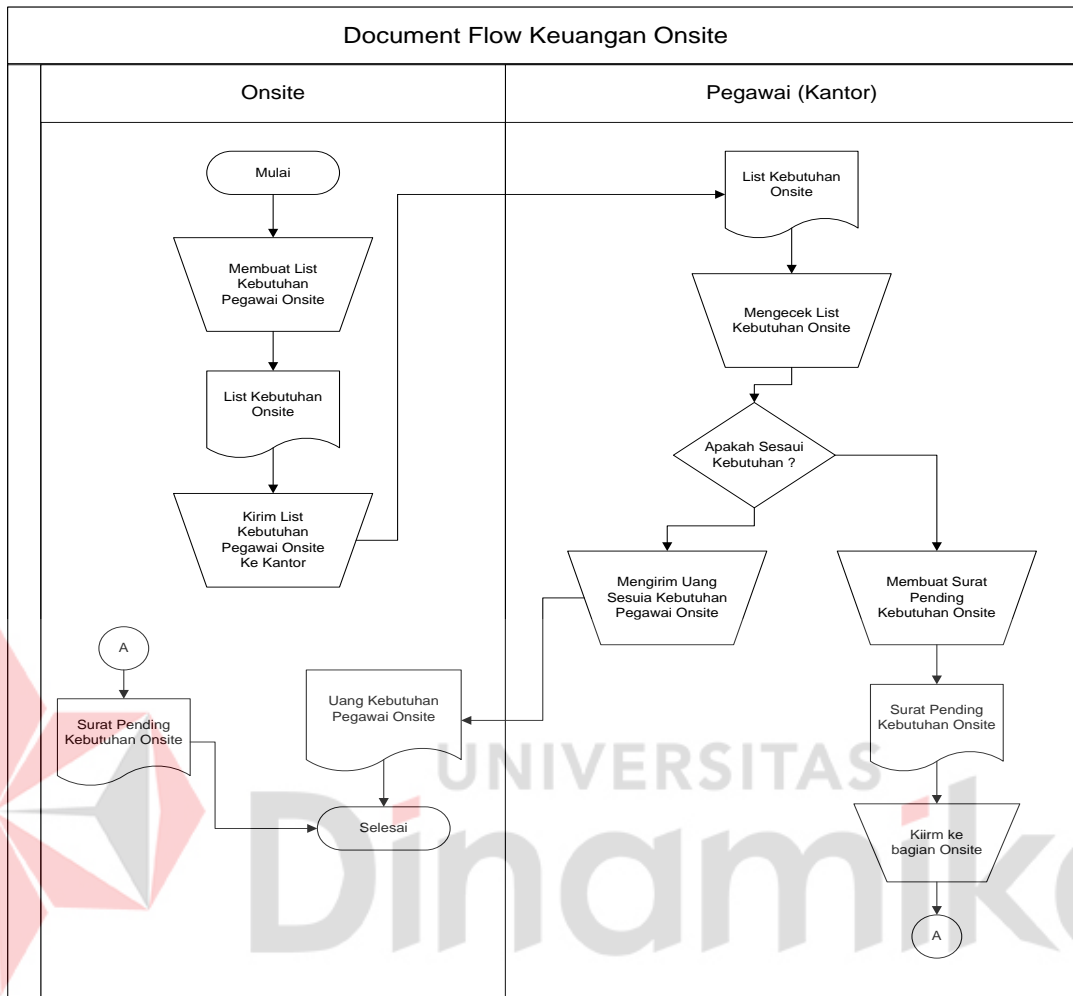
### C. Document Flow Keuangan Kantor



Gambar 2. 4 Document Flow Keuangan Kantor

Gambar 2.4 menjelaskan tentang document flow Keuangan Kantor. Proses ini dimulai dari pegawai kantor membuat list keperluan kantor yang di kirim ke kantor pusat (Bandung), kemudian kantor pusat mengecek list tersebut apakah sesuai dengan kebutuhan, jika sesuai maka mengirim uang ke kantor Surabaya, jika tidak sesuai kebutuhan data dikembalikan. Di kantor Surabaya Uang di berikan kepada bagian umum untuk membeli keperluan *urgent* kantor.

### D. Document Flow Keuangan Onsite



Gambar 2. 5 Document Flow Keuangan Onsite

Gambar 2. 5 menjelaskan tentang document Flow Keuangan Onsite.

Proses dimulai dari pihak onsite yang memberikan daftar list kebutuhan yang di kirimkan kepada sekretaris kantor, yang kemudian memberikan uang kebutuhan kembali kepada pihak onsite.

## 2.7 Dokumen Input Output

Berdasarkan hasil dari studi lapangan pada PT. Nuansa Cerah Informasi Surabaya, terdapat dokumen input dan output yang diperlukan dalam menangani proses yang ada pada PT. Nuansa Cerah Informasi Surabaya. Dokumen input output yang didapat salah satunya adalah sebagai berikut:

### A. Dokumen Daftar Cutomer

#### PROVINSI JAWA TIMUR

No.	Nama RS	Telp	Status
1	RSU Kanjuruhan Kepanjen Jl Panji no.100 Kepanjen Malang	0341-395041 Ibu Yunaeni (SIMRS)	simrs dr sby + mlg, thn 2013 berakhir. rencana-> kartu pasien + nomer antrian. phk RS msh tetap kartu yg sebelumnya (Close)
2	RSUD Bojonegoro (rsud dr r sosodoro djatikoesoemo) Jl Dr Wahidin no.40	085854178279 Bp Edi (SIMRS) Ibu Nur Hayatin (RenGram)	RS type B, SIMRS dr karsa mandiri sby. KSO d perpanjang & msh difm thp evaluasi.
3	RS PTPN XI Lavalate	08123317164 Bp Hartono (HRD)	simrs dr indosa bdg, lancar.
4	RSUD Dr Soegiri Jl Kusuma bangsa no 7 Lamongan	0322-321718 ext 200 Ibu Laila / Bp Haris (IT)	simrs dr cv.znz lamongan dr thn 2009.
5	RSU Denisa Jl Dr Wahidin Sudirohusodo no 736	031-3950552 Dr Dartik (Management + bidan)	msh manual. u/ pengembangan + anggaran blm ada realisasinya.
6	RSU Gambiran Jl KH Wahid Hasyim no 64 Kediri	081234350888 Ibu Binti Sa'adah ( Pengadaan)	simrs dr local, tender. blm ada anggaran.
7	RS Semen Gresik Jl RA Kartini no 280 Gresik	08563282507 / 031-3987840 Bp Yogi Sucahyo (IT) Ibu Ita (Pengadaan)	RS type C, sdh komputerisasi sejak th 2002. -> Diminta kirim lgsg proposal ke RS.
8	RSU Assakinah Medika Jl Bogen Kebon Agung no 65 Sidoarjo	031-8832354 / 031-70185513 Dr Agus (SIMRS) Dr Rina (Direktur) 031-70895051	msh manual, RS type D. rencana pengembangan d pastikan ada. msh blm tau kapan realisasinya.
9	RS Paru Batu Jl. A yani no 10-13 Malang	0341-591076 Ibu Sasmingsih (SIMRS)	Simrs dr java consultant mulai thn 2011. blm sempurna. msh uji coba, tinggal pelaksanaannya.
10	RSUD Syarifah Ambarni Rato Ebuh Bangkalan	031-3091111 Bp Wadit (K.TU) Ibu Listy Arum (Perencanaan)	Sdh pake SIMRS dr th 2002 tp tidak berjalan lancar.
11	RS Pantli Waluya Jl Nusa kambangan no.56 Sawahan Malang	085234000709 Dr Maria	Dr Smrg sejak th 2012, sdh terintegrasi. msh pemeliharaan.
12	RSUD Sumberejo Raya no 231 Sumberejo Bojonegoro	0353-331530 Ibu Ulya Astuti (Pengadaan)	SIMRS dr sby sejak th 2011 & berkelanjut. rencana pengembangannya d tentukan d bln okt-nop.
13	RS Muji Rahayu Jl Manukan Wetan no 68-68A Surabaya	0856085763432 Bp Yulis	RS type D, msh manual. blm ada pengembangan + anggaran. karna pengujung sedikit.
14	RSUD Pantli Waluya Jl A yani KM 2 Caruban Madiun	0351-383956 / 0351-387184 Bp Jazuli (Penunjang) Ibu Yeni (PE) 081335713724	RS type C, SIMRS dr malang sejak awal th 2012.
15	RS Rumlit TK IV Jl Pahlawan No. 79 Madiun	0351-458885 Ibu Indah (Kabag TU)	Msh manual. keputusan u/ pengembangan ada d direktur. kendala-> anggaran.

Gambar 2. 6 Dokumen Daftar Cutomer



## B. Dokumen Daftar Pegawai

### DAFTAR PERSONIL REGIONAL II

No	Nama	Jabatan / Divisi	Lokasi	Telp	Email
1	Ir. Hardianto	Regional Manager Wilayah II	Surabaya	081-8806606/088803037587	hardianto_surabaya@yahoo.com
2	M.Riza Ali Fikri,ST	Asisten Regional Wilayah II (Jawa Timur)	Surabaya	081-330753951/08885018029	reza_sidoarjo@yahoo.com
3	M.Chusni Mubaroq,ST	Asisten Regional Wilayah II (Jawa Tengah)	Surabaya	0856-48255714/08883791659	emailku_free@yahoo.com
4	Dwie Prasetyo,ST	Staf Operasional Wilayah II	Surabaya	0888-03271511	dwie_pras_sda@yahoo.com
5	Misbachul Munir	Staf Operasional Wilayah II	Ponorogo	0888-3954674	munir4383@yahoo.com
6	Rantau Agus	Staf Operasional Wilayah II	Madiun	081-335113211	rantau_agus_s@hotmail.com
7	Achmad Sulthoni	Staf Operasional Wilayah II	Kupang	0380-8754040	achmad.sulthoni@yahoo.co.id
8	Erwin Apriliyanto	Programer	Surabaya	0856-82581139	erwins388@yahoo.com
9	Dodi Hibsani P.	Staf Operasional Wilayah II	Manado	0888-04524477	oghon.sky@gmail.com
10	Doni Rambono	Staf Operasional Wilayah II	Ponorogo	85645760860	doni.rambono@gmail.com
11	Wiwien Risnawati	Sekretaris	Surabaya	081-330262692	wiwien_boby@yahoo.co.id
12	Ridhar Fitriyadi	Staf Operasional Wilayah II	Surabaya	0878-58278579	taurus_capazi@yahoo.com
13	Widia Kurniawati	Telemarketing	Surabaya	81946746647	widia_9022@yahoo.com
14	Luthfi Aulia Rahman	Staf Operasional Wilayah II	Madiun	08179377133	gazella09@yahoo.co.id
15	Aan Ari Fahrudin	Staf Operasional Wilayah II	Magetan	85651013683	aringgaseta5@yahoo.co.id
16	Santi Dwi Astuti	Outsourcing Madiun	Madiun	085749140810 / 085708439943	santika_nci@yahoo.co.id
17	Novi Kristine	Outsourcing Madiun	Madiun	8125952382	novi_kris_kdr@yahoo.com
18	Puti Nurin Fajrin	Outsourcing Madiun	Madiun	81329084637	poeti_nci@yahoo.co.id
19	Nur Sukarsih	Outsourcing Madiun	Madiun	85735318713	nur_nci@yahoo.com
20	Nurul Febriana	Outsourcing Madiun	Madiun	085735449199 085790431010	nana.muanez@gmail.com
21	Legita Prihanian Y.D	Outsourcing Madiun	Madiun	85735309871	gheeta_ketawa@yahoo.co.id
22	Sulistiyorini	Outsourcing Madiun	Madiun	8129683656 085655781877	gendhis008@yahoo.com
23	Yuanita Ristanjungsari	Outsourcing Madiun	Madiun	0857-35221617	yuniarmaniez17@yahoo.com
24	Estu Budhi H	Outsourcing Madiun	Madiun	81803430603	estubudhi@gmail.com
25	Irtha Krisnawati	Outsourcing Madiun	Madiun	81234003594	herwindo2009@yahoo.com
26	Devinta Septia Arindi	Outsourcing Madiun	Madiun	85645747412	devinta_arindi@yahoo.com
27	Ratna Ferawati	Outsourcing Madiun	Madiun	85649505160	viridha_888@yahoo.co.id

Gambar 2. 9 Dokumen Daftar Pegawai

## C. Dokumen Daftar Pemakai SIMRS NCI Medismart

[www.nuansa.com](http://www.nuansa.com)



SOFTWARE DEVELOPER  
MAINTENANCE  
PROJECT FINANCING  
TRAINING & CONSULTING

### User List SIMRS NCI MediSmart

1. Rumah Umum Bhakti Asih – Tangerang	22. Rumah Sakit Suaka Insan, Banjarmasin
2. Rumah Sakit Umum Pusat Dr Sardjito – Yogyakarta	23. Poliklinik Griya Medika – Batam
3. Paviliun Rumah Sakit Mata Cicendo - Bandung	24. RSUD. Kab. Tangerang
4. Poliklinik Spesialis Mata Bandung Eye Centre	25. RSUD. Magetan
5. RSUD Dr Adjidarmo – Rangkasbitung, Banten	26. RSUD. Soedono Madiun
6. Rumah Sakit Jiwa Pusat Marzuki Mahdi - Bogor	27. RSUD. Arifin Ahmad Pekanbaru – Riau
7. Rumah Sakit Umum Daerah Sidoarjo - Sidoarjo	28. RSUD. H. Dr. Koesnadi Bondowoso
8. Rumah Sakit Ananda, Bekasi	29. RSU. Zainoel Abidin Banda Aceh
9. Rumah Sakit Islam Sultan Agung - Semarang	30. RSUD Dr. Fauziah – Bireun, Aceh
10. Rumah Sakit Roemani Muhammadiyah - Semarang	31. RSUD Cut Mutia – Lhokseumawe, Aceh
11. Rumah Sakit Mata Undaan – Surabaya	32. RSUD Langsa, Aceh
12. Rumah Sakit Islam Asshobirin – Tangerang	33. RSUD Tamiang, Aceh
13. Rumah Sakit Ibu Anak An-Nisa – Tangerang	34. RS. Eria Bunda Pekanbaru – Riau
14. Rumah Sakit Jiwa Pontianak	35. RSUD. Bangil Pasuruan – Jawa Timur
15. Rumah Sakit Umum Tidar – Magelang	36. RSUD. W.Z. Johannes – Kupang
16. Rumah Sakit Umum Otorita – Batam	37. RSUD. Soemarno – Kuala Kapuas
17. Rumah Sakit Islam Banjarmasin	38. RSUD Bengkalis-Kepulauan Riau
18. Rumah Sakit Dirgahayu – Samarinda	39. RS TNI AD Guntur – Garut
19. Rumah Sakit Unum Daerah Ulin – Banjarmasin	40. RS TNI AD Robert Wolter Mongisidi – Manado
20. Semarang Eye Center – Semarang	41. RSUD Dr. Abdoel Madjid, Muara Bulian - Jambi
21. Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Gombang-Jateng	

**PT. NUANSA CERAH INFORMASI**  
 Jl. Pelajar Pejuang 45 No. 43 Bandung Telp. 022-7317077 Fax. 022-7300790 e-mail : [nci@nuansa.com](mailto:nci@nuansa.com)

Gambar 2. 8 Daftar Pemakai SIMRS Medismart

## BAB III

### LANDASAN TEORI

Landasan teori digunakan untuk menyelesaikan masalah secara sistematis. Pada bab ini akan membahas landasan teori yang menjelaskan tentang ilmu-ilmu yang terkait dalam penyelesaian kerja praktek.

#### 3.1 Pengertian Data

Data adalah bahan yang akan diolah atau diproses yang bisa berupa angka-angka, huruf-huruf, simbol-simbol yang menunjukkan suatu situasi dan lain-lain yang berdiri sendiri atau merupakan kenyataan yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian dan kesatuan nyata.

Menurut Robert N. Antony dan John Dearden, Data adalah:

*‘ Bentuk jamak dari bentuk tunggal datum atau data-item’. dan “ Data Merupakan kenyataan yang menggambarkan suatu kejadian-kejadian dan kesatuan nyata.”*

*(Jogyanto, Analisis dan desain Sistem Informasi;8 ).*

Keberadaan suatu data sangat menunjang terhadap informasi, karena data merupakan bahan mentah yang diperlukan oleh pengambil keputusan. Untuk lebih meyakinkan bahwa data tidak dapat terlepas dari informasi dapat dilihat dari definisi mengenai informasi.

### 3.2 Pengertian Sistem

Suatu sistem sangatlah dibutuhkan dalam suatu perusahaan atau instansi pemerintahan, karena sistem sangatlah menunjang terhadap kinerja perusahaan atau instansi pemerintah, baik yang berskala kecil maupun besar. Supaya dapat berjalan dengan baik diperlukan kerjasama diantara unsure-unsur yang terkait dalam sistem tersebut.

Ada berbagai pendapat yang mendefinisikan pengertian sistem ,seperti dibawah ini :

*“Sistem adalah suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan , berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu sasaran yang tertentu”.*( Soeherman Bonnie, 2008).

### 3.3 Pengertian Informasi

Dalam manajemen , informasi merupakan data yang telah diproses sehingga mempunyai arti tertentu bagi penerimanya.Sumber dari informasi adalah Data, sedangkan Data itu sendiri adalah Kenyataan yang menggambarkan suatu kejadian, sedangkan kejadian itu merupakan suatu peristiwa yang terjadi pada waktu tertentu .dalam hal ini informasi dan data saling berkaitan.

Menurut Soeherman Bonnie, 2008 *“Informasi diartikan sebagai data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi yang menerimanya”* . (Soeherman Bonnie, 2008).

Menurut Andi Kristanto pengertian sistem informasi adalah; *‘Sistem informasi adalah sistem yang diciptakan oleh para analisis dan manajer guna*

*melaksanakan tugas khusus tertentu yang sangat esensial bagi berfungsinya organisasi'. (Andi Kristanto. 2008)*

### **3.4 Sistem Informasi**

Sistem informasi berasal dari dua kata yang saling berhubungan yaitu antara sistem dan informasi. Sistem adalah suatu kerangka kerja yang sangat terpadu serta mempunyai satu sasaran atau lebih. Informasi berbeda dengan data, data adalah keadaan yang ada dan belum diproses belum lanjut, sedangkan informasi adalah data-data yang telah diproses dan dibentuk sebagaimana mungkin agar lebih bernilai bagi penggunanya. Maka sistem informasi adalah suatu kerangka kerja dimana sumber daya manusia dan teknologi dikoordinasikan untuk mengubah *input* (data) menjadi *output* (informasi) guna mencapai sasaran perusahaan. (Andi Kristanto. 2008)

### **3.5 Analisa Sistem**

Pengertian Sistem Menurut Indrajit (2008: 2) mengemukakan bahwa sistem mengandung arti kumpulan-kumpulan dari komponen-komponen yang dimiliki unsur keterkaitan antara satu dengan lainnya.

Menurut Sarno Riyanarto (2008) analisis sistem dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan - permasalahan, kesempatan - kesempatan, hambatan – hambatan yang terjadi dan kebutuhan - kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat

diusulkan perbaikan – perbaikannya. Tahap analisis dilakukan setelah tahap perencanaan sistem dan sebelum tahap desain sistem.

Pengertian Sistem Menurut Jogianto (2007: 2) mengemukakan bahwa sistem adalah kumpulan dari elemen-elemen yang berinteraksi untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Sistem ini menggambarkan suatu kejadian-kejadian dan kesatuan yang nyata adalah suatu objek nyata, seperti tempat, benda, dan orang-orang yang betul-betul ada dan terjadi.

### 3.6 Desain Sistem

Setelah tahap analisis sistem selesai dilakukan, maka analisis sistem telah mendapatkan gambaran yang jelas apa yang harus dikerjakan. Kemudian memikirkan bagaimana membentuk sistem tersebut. Menurut Soeherman Bonnie, (2008) desain sistem dapat diartikan sebagai berikut:

- a. Tahap setelah analisis dari siklus pengembangan sistem.
- b. Pendefinisian dari kebutuhan – kebutuhan fungsional.
- c. Persiapan untuk rancang bangun implementasi.
- d. Menggambarkan bagaimana suatu sistem dibentuk.
- e. Berupa gambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

### 3.7 Wawancara

Menurut Prabowo (2006) wawancara adalah metode pengambilan data dengan cara menanyakan sesuatu kepada seseorang responden, caranya adalah dengan bercakap-cakap secara tatap muka.

Pada penelitian ini wawancara akan dilakukan dengan menggunakan pedoman wawancara. Menurut Patton (dalam Poerwandari 2008) dalam proses wawancara dengan menggunakan pedoman umum wawancara ini, interview dilengkapi pedoman wawancara yang sangat umum, serta mencantumkan isu-isu yang harus diliput tanpa menentukan urutan pertanyaan.

Menurut Yin (2003) disamping kekuatan, metode wawancara juga memiliki kelemahan, yaitu :

- a. Retan terhadap bias yang ditimbulkan oleh kontruksi pertanyaan yang penyusunanya kurang baik.
- b. Retan terhadap terhadap bias yang ditimbulkan oleh respon yang kurang sesuai.
- c. *Probling* yang kurang baik menyebabkan hasil penelitian menjadi kurang akurat.
- d. Ada kemungkinan subjek hanya memberikan jawaban yang ingin didengar oleh *interviwer*.

### **3.8 Interaksi Manusia dan Komputer**

Interaksi manusia dan komputer menurut Wicaksono (2008:3) adalah bidang studi yang mempelajari, manusia, teknologi komputer dan interaksi antara kedua belah pihak, merupakan suatu disiplin ilmu yang mempelajari desain, evaluasi, implementasi dari sistem computer. interaktif untuk dipakai oleh manusia.

## **BAB IV**

### **ANALISA DAN DESAIN SISTEM**

#### **4.1 Analisa sistem**

Berdasarkan hasil analisa yang dilakukan pada PT. Nuansa Cerah Informasi, ditemukan masih banyak hal-hal yang perlu dibenahi, yaitu masih banyaknya pencatatan yang dilakukan secara manual. Mengacu pada masalah yang ada pada PT. Nuansa Cerah Informasi membutuhkan sistem pencatatan pada bagian operasional dan keuangan secara terkomputerisasi agar lebih efektif dan efisien.

##### **4.1.1 Identifikasi Masalah**

Permasalahan-permasalahan yang dapat diidentifikasi pada sistem ini adalah sebagai berikut:

- a. Masih ditemukan kesalahan dalam pencatatan data.
- b. Sistem pencatatan data pegawai onsite, *complain customer* yang sering keliru, mengakibatkan rekap absensi akan menjadi lama.
- c. Pembuatan laporan data pegawai *Onsite*, data *Complain* dan keuangan kantor dan keuangan *Onsite* yang membutuhkan waktu lama karena masih menggunakan cara manual.

##### **4.1.2 Spesifikasi Aplikasi**

Pengembangan dari aplikasi ini harus dapat:

- a. Mendata ulang Data Kantor, Divisi dan Pegawai.



- b. Mengelola data pegawai onsite, complain customer dan keuangan kantor.
- c. Menampilkan informasi data pegawai onsite, complain customer dan keuangan kantor untuk direktur utama.
- d. Informasi yang dihasilkan dapat mendukung Manajer dalam mengambil keputusan saat rapat koordinasi.

#### 4.1.3 Lingkungan Operasi

Lingkungan Operasi yang dibutuhkan dalam pengembangan aplikasi adalah sebagai berikut:

- a. Sistem Operasi Windows

Sistem Operasi yang disarankan adalah Windows XP, Vista, Seven.

- b. Sql Server 2005 atau 2010

Sql Server 2005 digunakan karena software database ini bisa digunakan untuk membuat sistem informasi berbasis client-server.

#### 4.1.4 Document Flow

Dalam pengembangan teknologi informasi saat ini, dibutuhkan analisa dan perancangan sistem pengolahan data yang baik. Sistem pengolahan data tersebut diharapkan mampu meningkatkan kinerja pada Sistem Informasi Smart Office Bagian Operasional Dan Keuangan Pada PT. Nuansa CeraH Informasi yang akan dibuat.

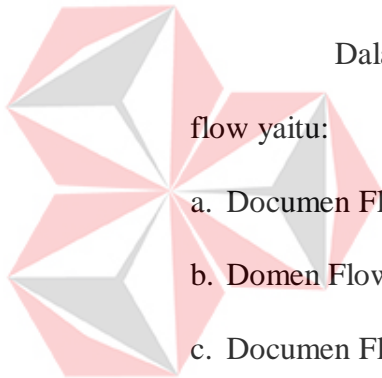
Metode ini membutuhkan analisa yang tepat, kebutuhan bisnis dan beberapa teknik analisis untuk menghasilkan perenanaan yang baik. Data dan informasi yang dibutuhkan ialah berkenaan dengan alur dan tujuan Sistem Informasi Smart Office Bagian Operasional Dan Keuangan Pada PT. Nuansa

Cerah Informasi, Informasi tentang kebutuhan Sistem Informasi diperlukan untuk menghasilkan perencanaan Sistem Informasi yang dapat mendukung Sistem Informasi *Smart Office*. Dari hasil penelitian dan wawancara dapat disimpulkan bahwa diperlukan sistem basis data untuk menyimpan data pegawai, data customer, data complain dan lain sebagainya.

Rencana kerja serta rancangan sistem yang menjadi landasan dalam pembuatan Sistem Informasi *Smart Office* Bagian Operasional Dan Keuangan PT. Nuansa Cerah Informasi adalah menggunakan VB.Net 2010 dan menggunakan database SQL Server 2005. Berikut ini adalah gambaran Document Flow yang ada pada PT. Nuansa Cerah Informasi.

Dalam analisa sistem informasi smart office ini terdapat tiga document flow yaitu:

- a. Documen Flow Operasional Onsite.
- b. Domen Flow Operasional Complain.
- c. Documen Flow Keuangan Kantor.



UNIVERSITAS  
Dinamika

### A. Document Flow Operasional Onsite

Document Flow Operasional Onsite menjelaskan proses yang terjadi pada proses kinerja bagian Onsite sehari-hari. Proses ini melibatkan beberapa pihak dalam PT. Nuansa Cerah Informasi, yaitu Bagian Onsite dan sekretaris atau pegawai yang berhubungan dengan pencatatan data-data perusahaan.

Bagian Onsite adalah salah satu bagian yang ada di PT. Nuansa Cerah Informasi yang ditempatkan oleh perusahaan di tempat *Customer* berada yang berfungsi untuk membantu *Customer* apabila terdapat modul atau perangkat keras dari computer yang mengalami error dan sebagainya.

Proses manual ini dimulai dari sekretaris atau pegawai yang berhubungan dengan pencatatan membuat surat permintaan yang berisi permintaan pembuatan data jadwal kerja dan list pekerjaan pegawai yang ditujukan kepada bagian onsite.

Kemudian form tersebut diberikan kepada bagian onsite melalui email. Bagian Onsite kemudian akan membuat data jadwal kerja dan list pekerjaan yang dikerjakan. Setelah itu jadwal dan list pekerjaan bagian onsite tersebut dicetak dan diberikan kepada sekretaris atau pegawai yang berhubungan dengan pencatatan data-data perusahaan. Setelah data tersebut sampai, kemudian data yang telah terkumpul direkap menggunakan MS. EXEL dan di simpan.

## B. Document Flow Operasional Complain

Document Flow Operasional Complain menjelaskan tentang proses pencatatan data complain yang di berikan oleh *customer* kepada PT. Nuansa Cerah Informasi. Proses ini melibatkan pihak *customer*, onsite, koordinator, sofdef dan sekretaris atau pegawai yang berhubungan dengan pencatatan data-data perusahaan.

Koordinator dan Sofdef adalah suatu bagian yang ada di PT. Nuansa Cerah Informasi yang bertugas dalam proses coding program dan juga membantu dalam proses penanganan proses complain secara bertahap.

Proses ini dimulai dari Sekretaris yang menerima data complain dari *customer*, kemudian data tersebut di catat dalam MS. EXEL dan di serahkan pada bagian Onsite. Jika complain dapat diselesaikan oleh pihak onsite maka akan langsung di kirim ke *customer*, jika tidak dapat diselesaikan maka data complain akan dikirimkan ke bagian Koordinator untuk di selesaikan. Jika Koordinator dapat menyelesaikan complain maka akan langsung di kirim ke *customer*, jika bagian coordinator tidak dapat menyelesaikan complain yang ada, maka complain tersebut akan di lanjutkan ke bagian bagian terakhir yaitu bagian Sofdef.

Bagian Sofdef adalah bagian terakhir dalam penanganan complain dari *customer*, Sofdef dapat menyelesaikan complain dari *product* yang ada, karena Sofdef adalah pembuat dan pengembang aplikasi yang di jual oleh PT. Nuansa Cerah Informasi.

### C. Document Flow Keuangan Kantor

Document Flow Keuangan Kantor menjelaskan tentang proses keluar masuknya keuangan yang ada di kantor PT. Nuansa Cerah Informasi cabang Surabaya. Proses ini melibatkan pegawai bagian umum, pegawai atau sekretaris dan kantor pusat Bandung (pegawai bagian keuangan).

Pegawai bagian umum adalah pegawai yang bertugas dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari PT. Nuansa Cerah Informasi cabang Surabaya.

Kantor Pusat Bandung adalah Kantor Pusat PT. Nuansa Cerah Informasi yang terletak di kota Bandung.

Proses ini dimulai dari pegawai kantor atau sekretaris yang membuat list keperluan kantor cabang Surabaya selama satu periode yang kemudian di kirim ke kantor pusat (Bandung).

Setelah dikirim, kemudian kantor pusat (pegawai bagian keuangan) akan mengecek list tersebut apakah sesuai dengan kebutuhan, jika kebutuhan tersebut sesuai maka pegawai bagian keuangan kantor pusat Bandung akan mengirim uang ke rekening kantor Surabaya.

Jika list tersebut tidak sesuai kebutuhan maka data list tersebut akan dikembalikan untuk di buat ulang sesuai kebutuhan.

Setelah uang tersebut sampai di rekening kantor Surabaya, uang tersebut akan di berikan kepada bagian umum untuk dipergunakan membeli keperluan *urgent* kantor, untuk kebutuhan keseharian bagian onsite dll.

#### D. Document Flow Keuangan Onsite

Document Flow Keuangan Onsite menjelaskan proses keluar masuknya keuangan pada bagian Onsite PT. Nuansa Cerah Informasi. Proses ini melibatkan bagian Onsite dan sekretaris atau pegawai keuangan PT. Nuansa Cerah Informasi.

Bagian Onsite adalah salah satu bagian yang ada di PT. Nuansa Cerah Informasi yang ditempatkan oleh perusahaan di tempat *Customer* berada yang berfungsi untuk membantu *Customer* apabila terdapat modul atau perangkat keras dari computer yang mengalami error dan sebagainya.

Proses ini dimulai dari pihak onsite yang membuat list daftar kebutuhan selama satu bulan atau satu periode yang kemudian daftar list kebutuhan tersebut dikirim ke sekretaris atau pegawai keuangan kantor cabang Surabaya.

Setelah list kebutuhan onsite tersebut sampai, sekretaris atau pegawai bagian keuangan akan mengecek list tersebut. Jika list tersebut sesuai dengan kebutuhan bagian onsite selama satu bulan atau satu periode makan uang akan di transfer ke rekening onsite.

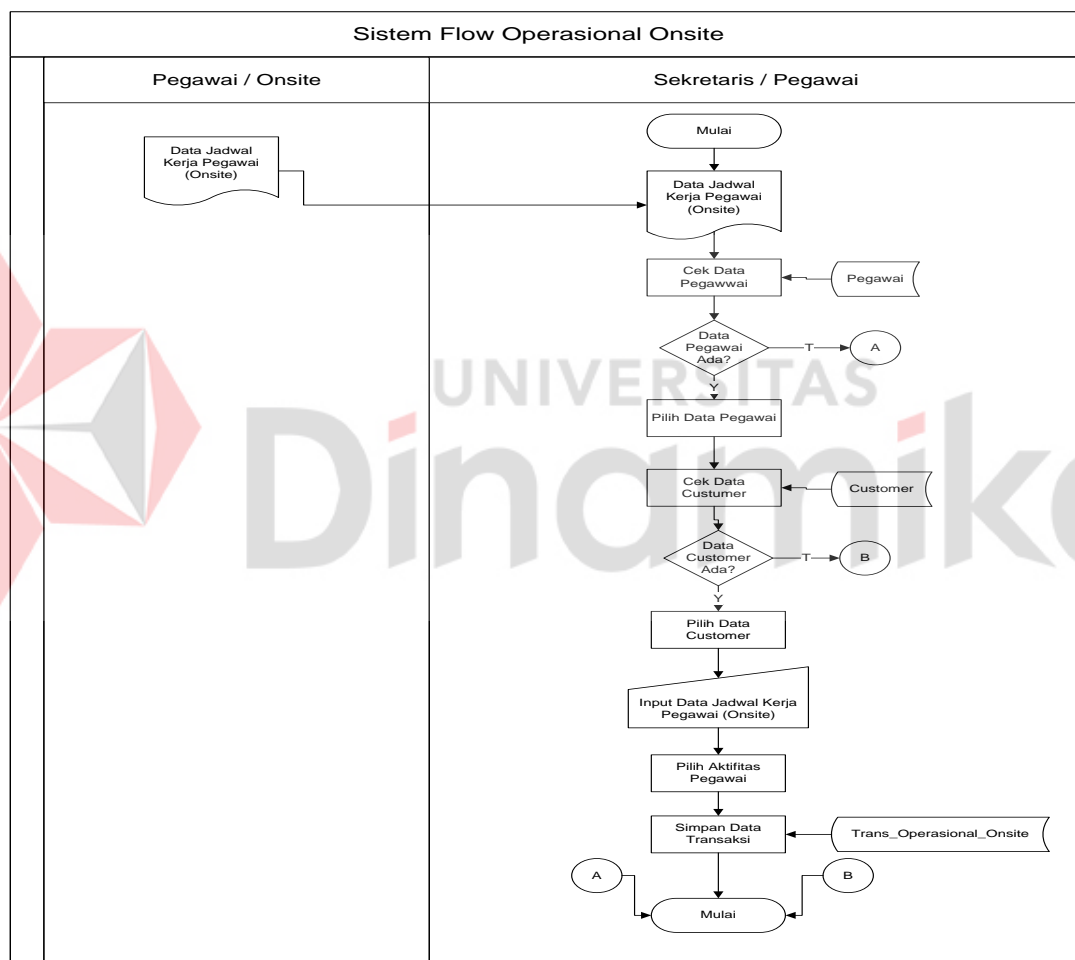
Jika tidak sesuai kebutuhan bagian onsite selama satu bulan atau satu periode, maka sekretaris atau pegawai bagian keuangan akan mengembalikan list tersebut kepada bagian onsite untuk diganti dengan list kebutuhan yang lebih urgent lagi.

## 4.2 Desain Sistem

### 4.2.1 System Flow

Desain sistem ini meliputi system flow, context diagram, HIPO, DFD (Data Flow Diagram), ERD (Entity Relational Diagram), dan Desain Database.

#### A. System Flow Operasional Onsite

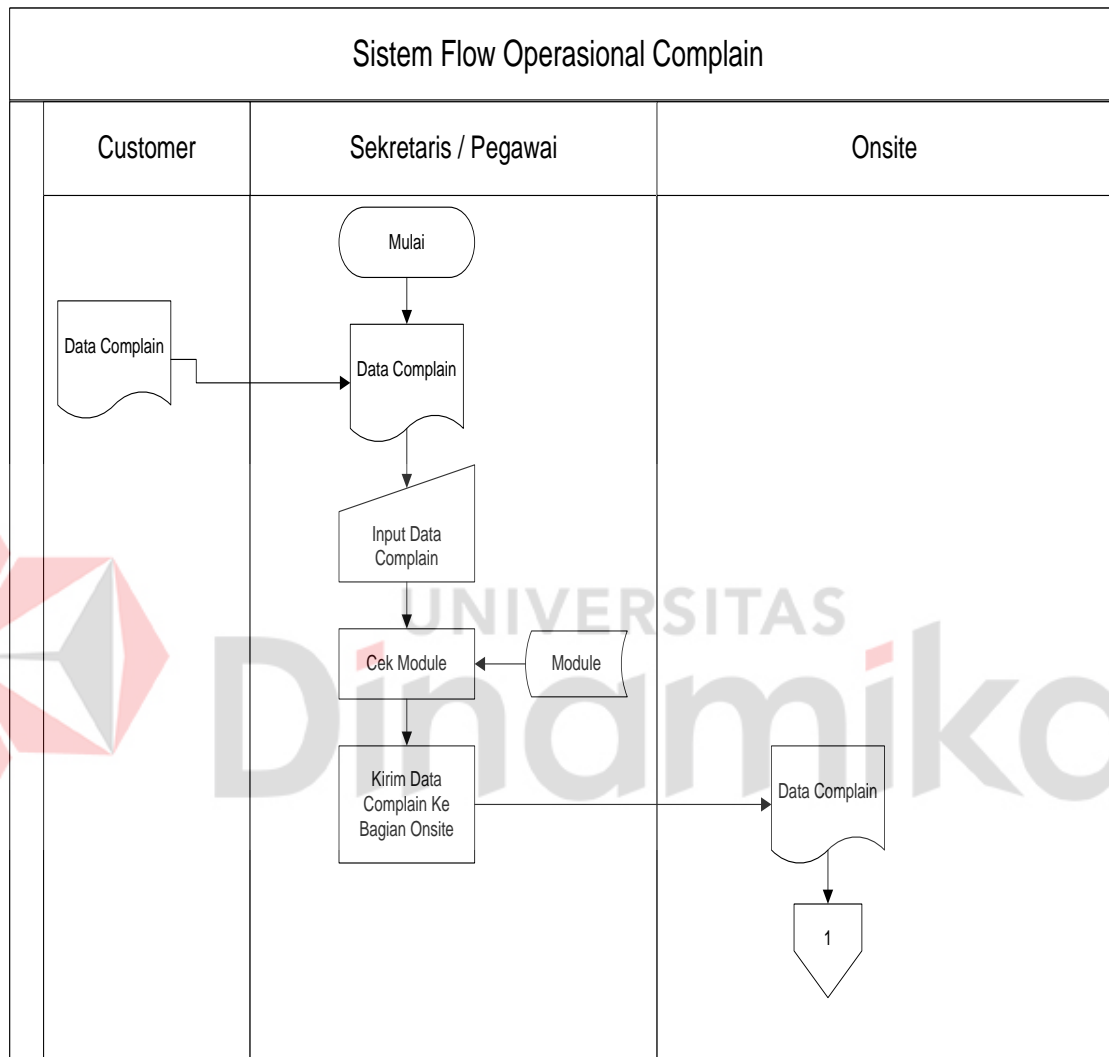


Gambar 4. 1 System Flow Operasional Onsite

Gambar 4.1 menjelaskan system flow Operasional Onsite. Proses ini telah komputerisasi. Segala macam prosesnya telah dilakukan oleh sistem

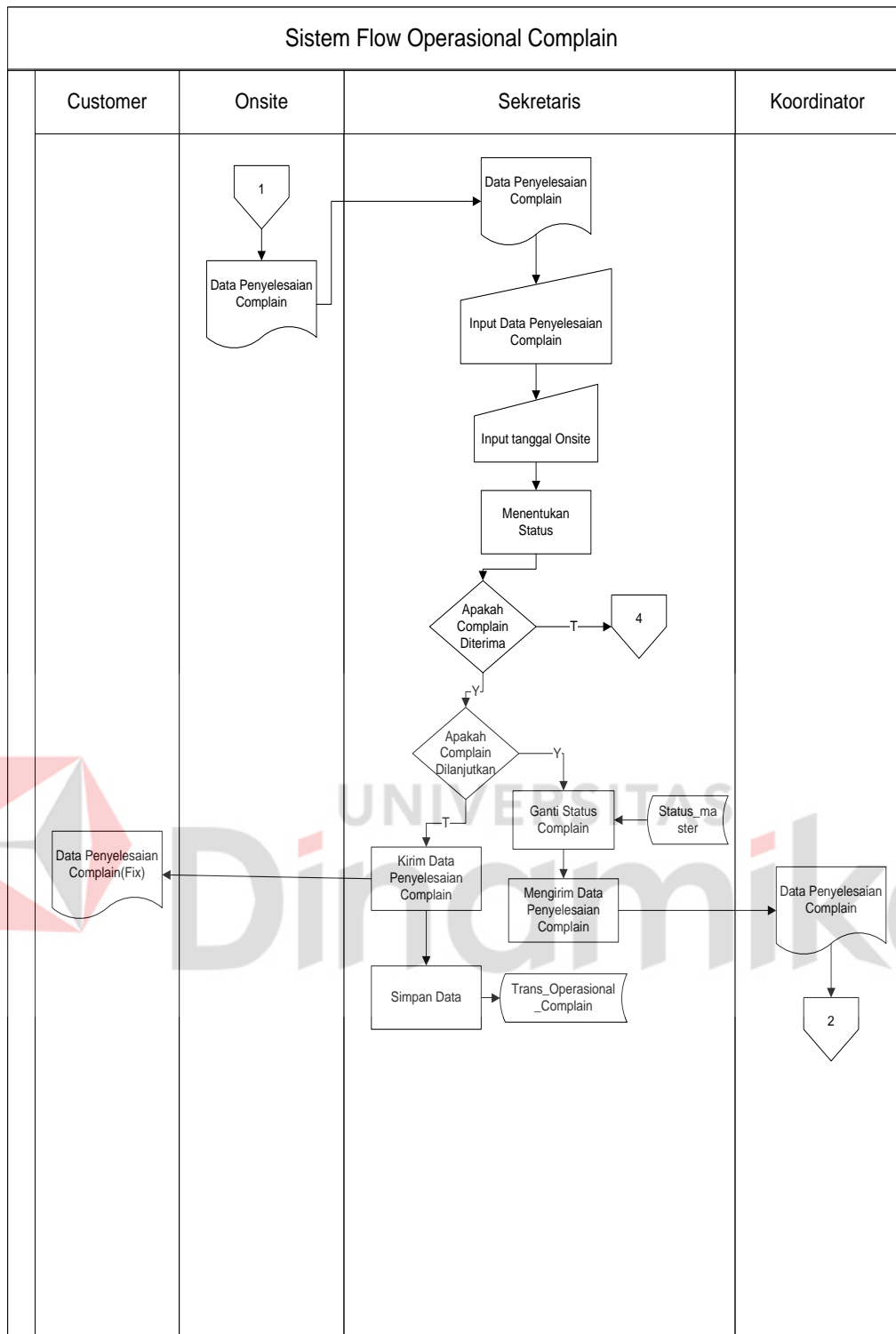
mulai dari mengecek data pegawai, mengecek *customer*, menyimpan data ke dalam *database*.

### B. System Flow Operasional Complain

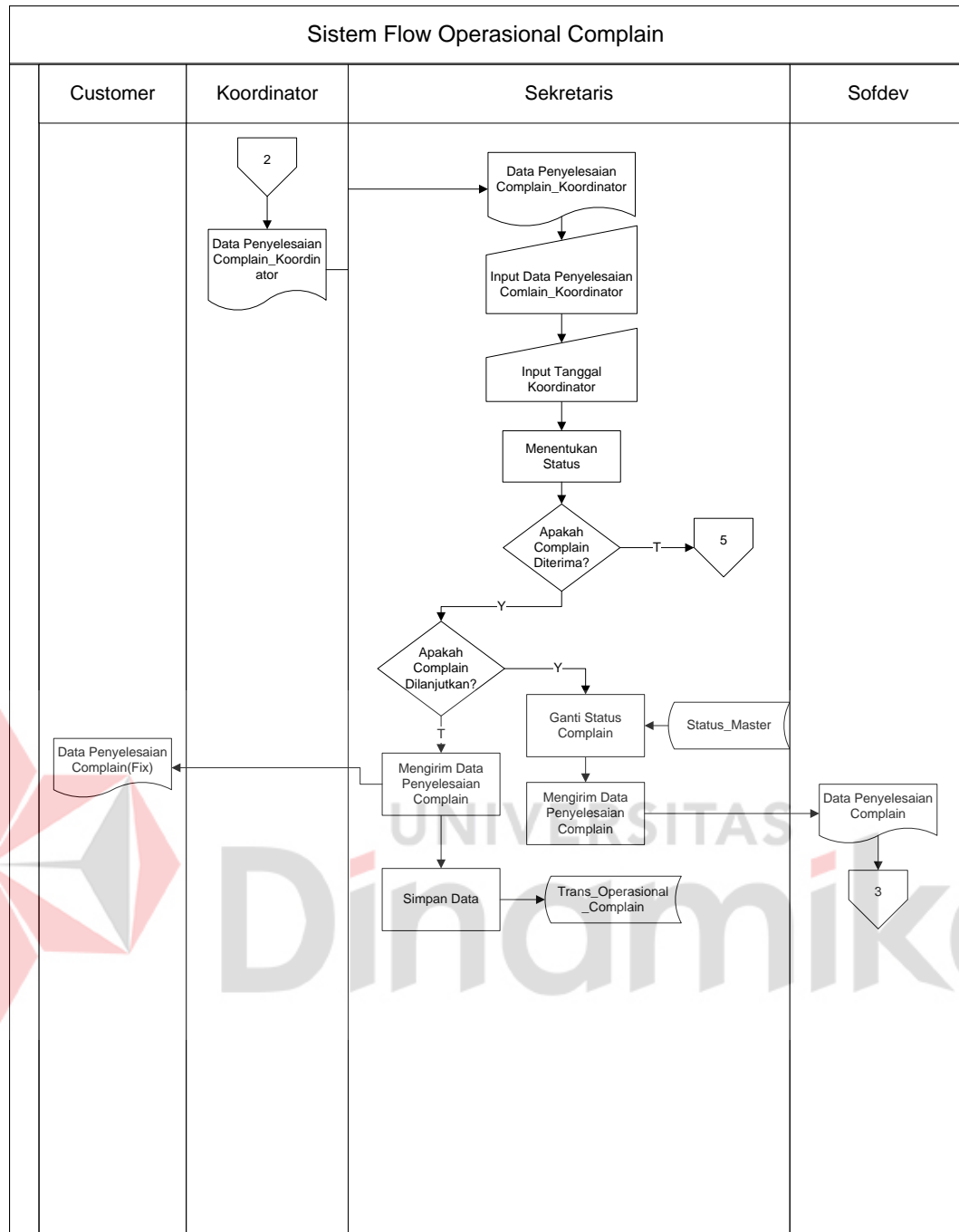


Gambar 4. 2 System Flow Operasional Complain(1)

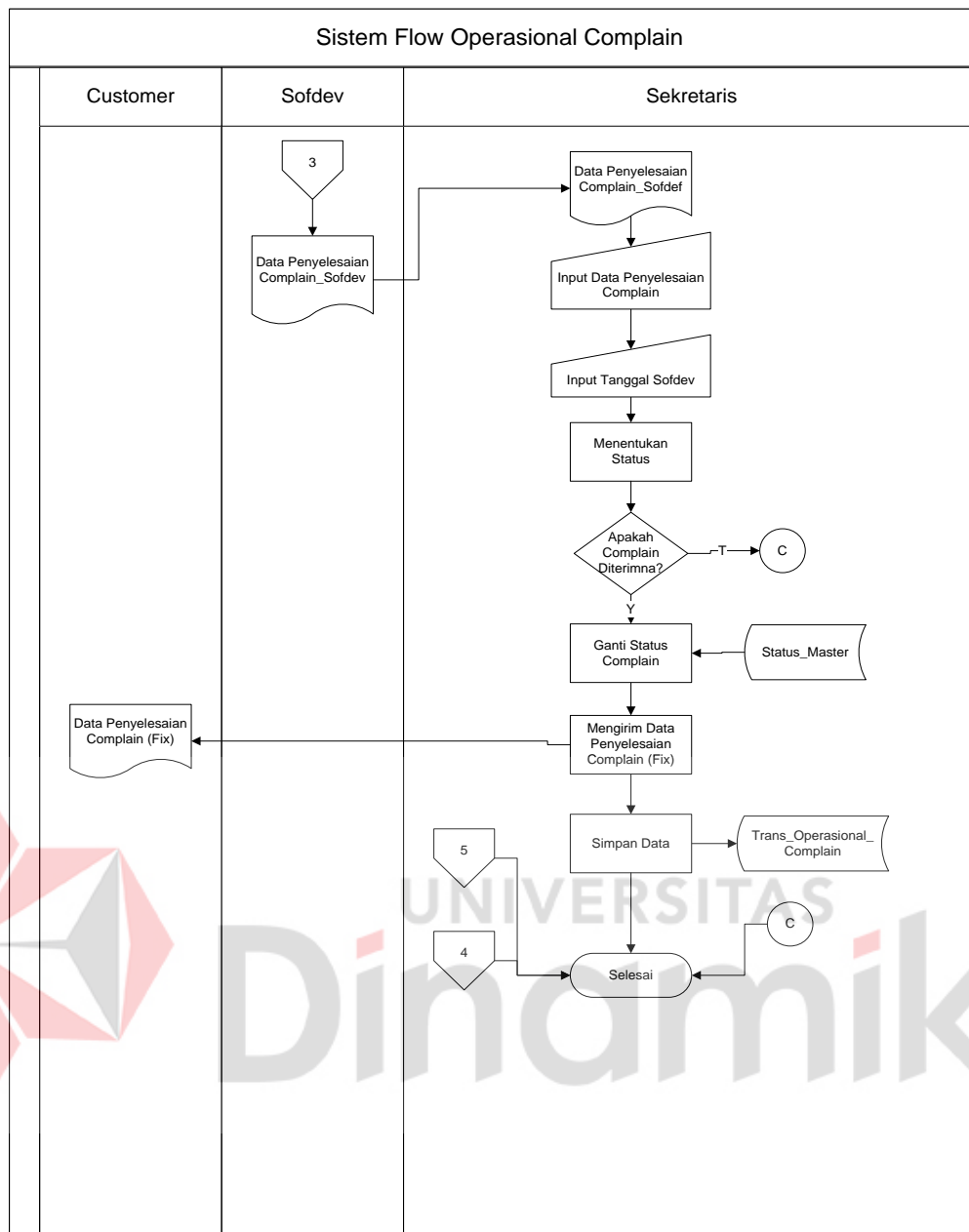




Gambar 4. 3 System Flow Operasional Complain (2)



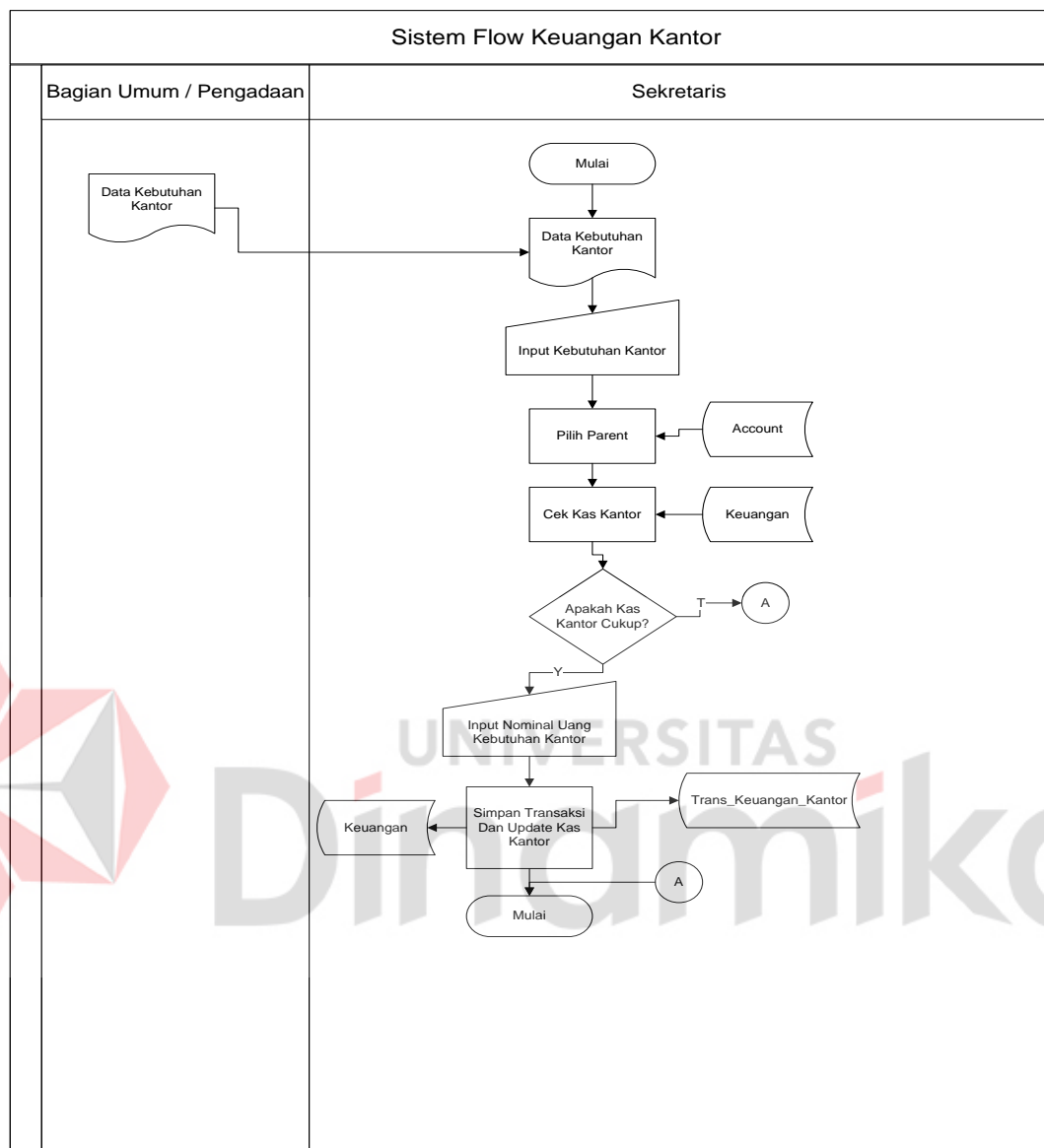
Gambar 4. 4 System Flow Operasional Complain (3)



Gambar 4. 5 System Flow Operasional Complain (3)

Gambar 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 menjelaskan tentang system flow Operasional Complain. Proses ini telah terkomputerisasi. Segala prosesnya dilakukan oleh sistem, mulai menerima dan menginput data complain, memilih status complain apakah diterima, dilanjutkan ataupun ditolak. Kemudian menyimpan transaksi kedalam database.

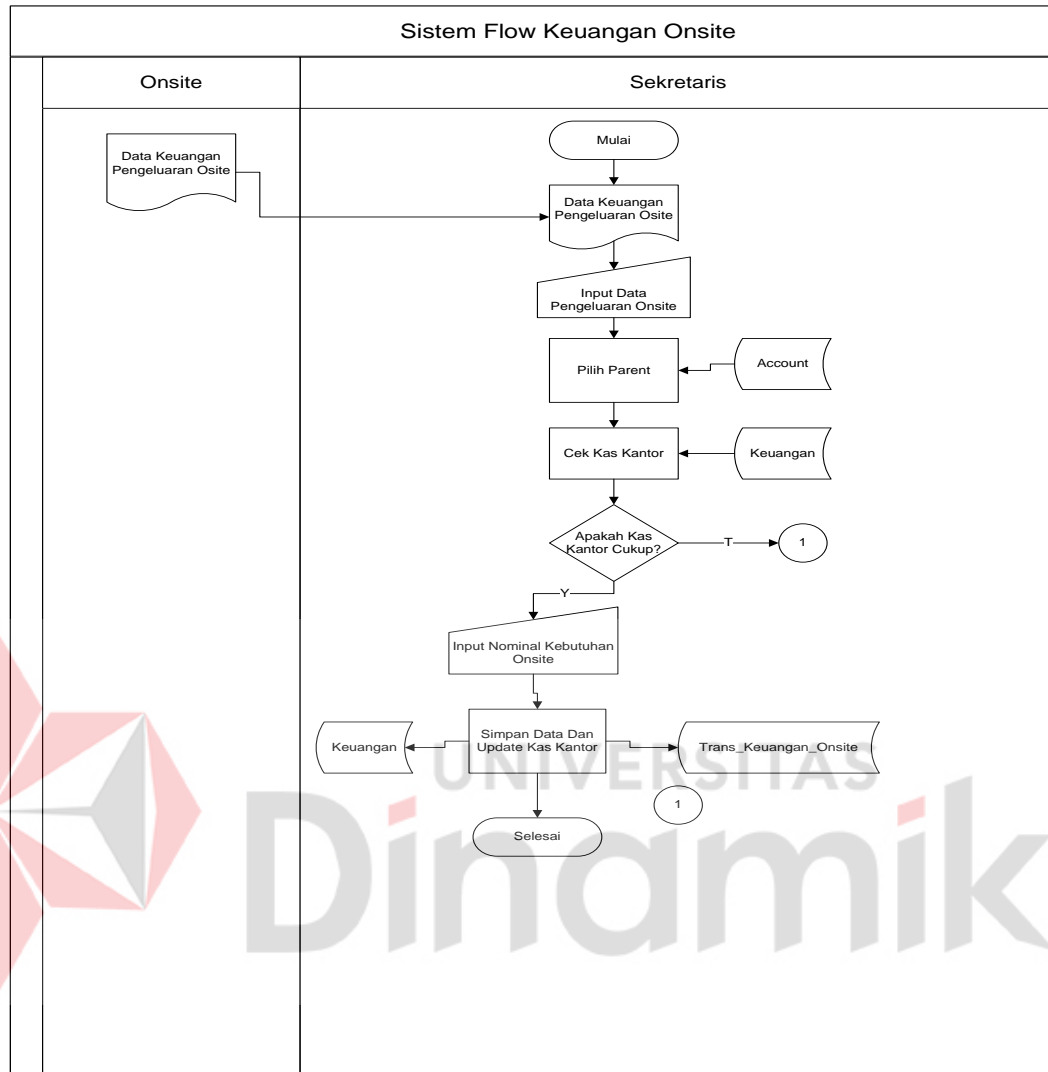
### C. System Flow Keuangan Kantor



Gambar 4. 6 System Flow Keuangan Kantor

Gambar 4.6 menjelaskan system flow Keuangan Kantor. Proses ini telah komputerisasi. Segala macam prosesnya telah dilakukan oleh sistem mulai dari input data kebutuhan kantor, mengecek kas kantor, menyimpan dan mengupdate data ke dalam *database*.

### D. System Flow Keuangan Onsite

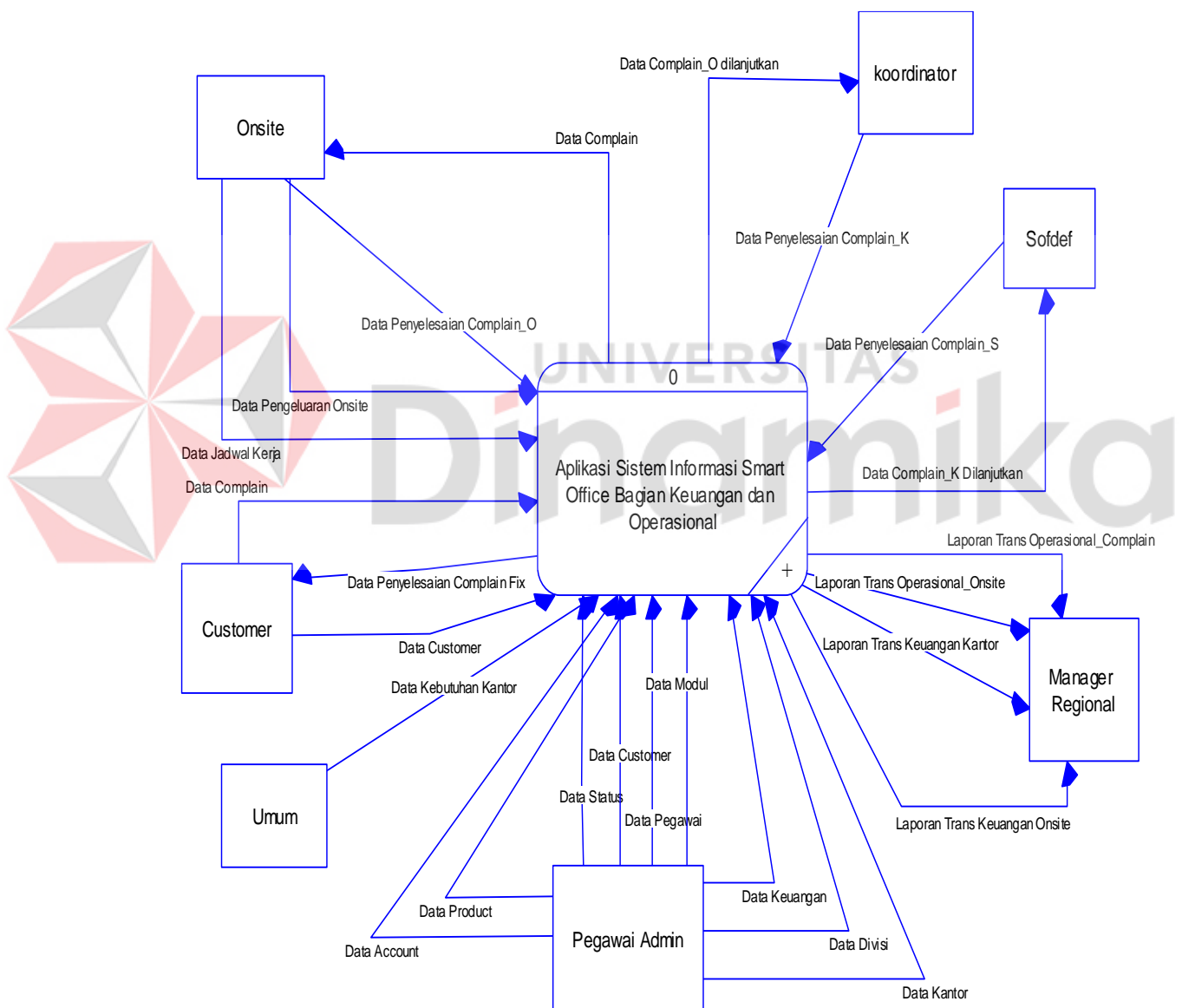


Gambar 4. 7 System Flow Keuangan Onsite

Gambar 4. 7 menggambarkan tentang system flow keuangan Onsite. Proses ini telah komputerisasi. Segala macam prosesnya telah dilakukan oleh sistem mulai dari input data kebutuhan Onsite, mengecek kas kantor, menyimpan dan mengupdate data ke dalam *database*.

### E. Context Diagram

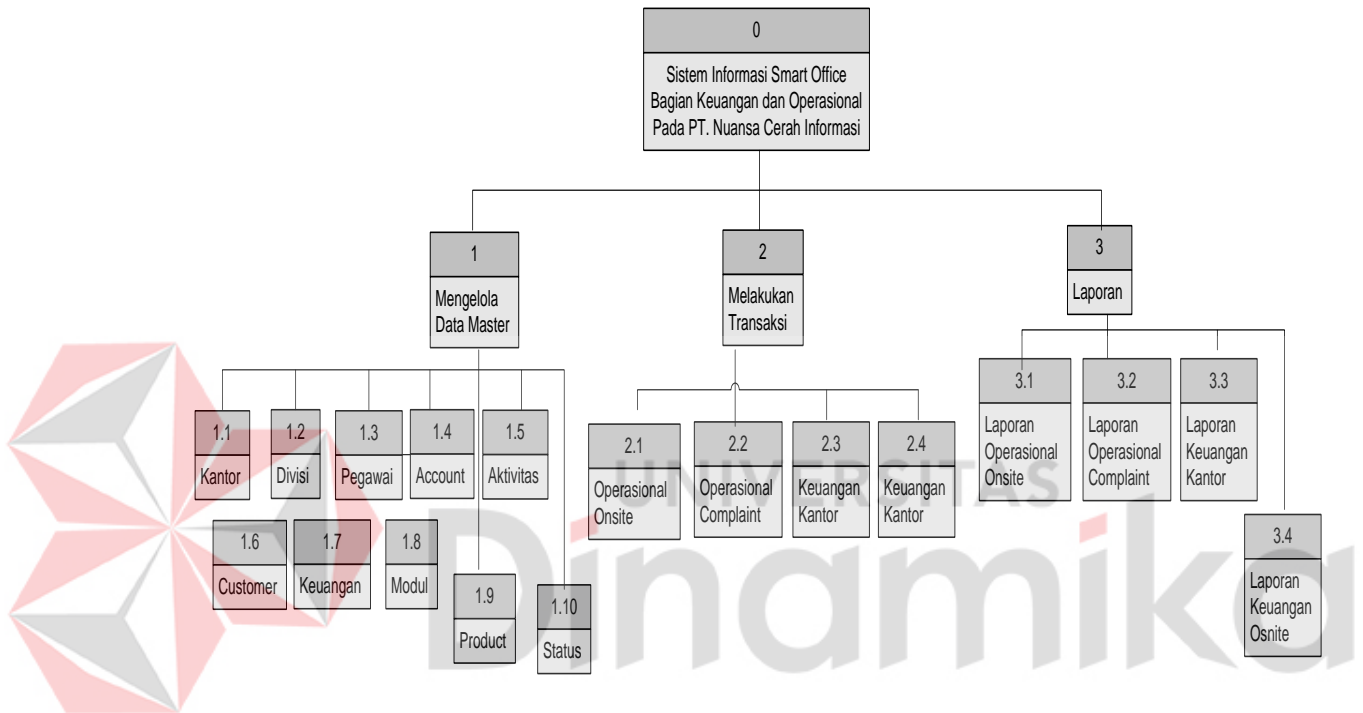
Context diagram adalah gambaran menyeluruh dari Data Flow Diagram (DFD). Dalam Context Diagram ini terdapat 7 *entity* diantaranya adalah Bagian Onsite, Koodinator, Sofdef, dan Manager Regional, Customer, bagian umum dan pegawai admin. Context Diagram dapat dilihat pada Gambar 4.8.



Gambar 4. 8 Context Diagram

## F. Diagram Berjenjang

Gambar 4.9 adalah *Hierarchy* Input Output dari sistem informasi Smart Office Bagian Operasional dan Keuangan pada PT. Nuansa Cerah Informasi. Fungsi dari *hierarchy* Input Output adalah memberikan gambaran proses dan subproses yang ada. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.9



Gambar 4. 9 Diagram Berjenjang

### 4.2.2 Data Flow Diagram

Data Flow Diagram (DFD) merupakan perangkat yang digunakan pada metodologi pengembangan sistem yang terstruktur. DFD menggambarkan seluruh kegiatan yang terdapat pada sistem secara jelas.

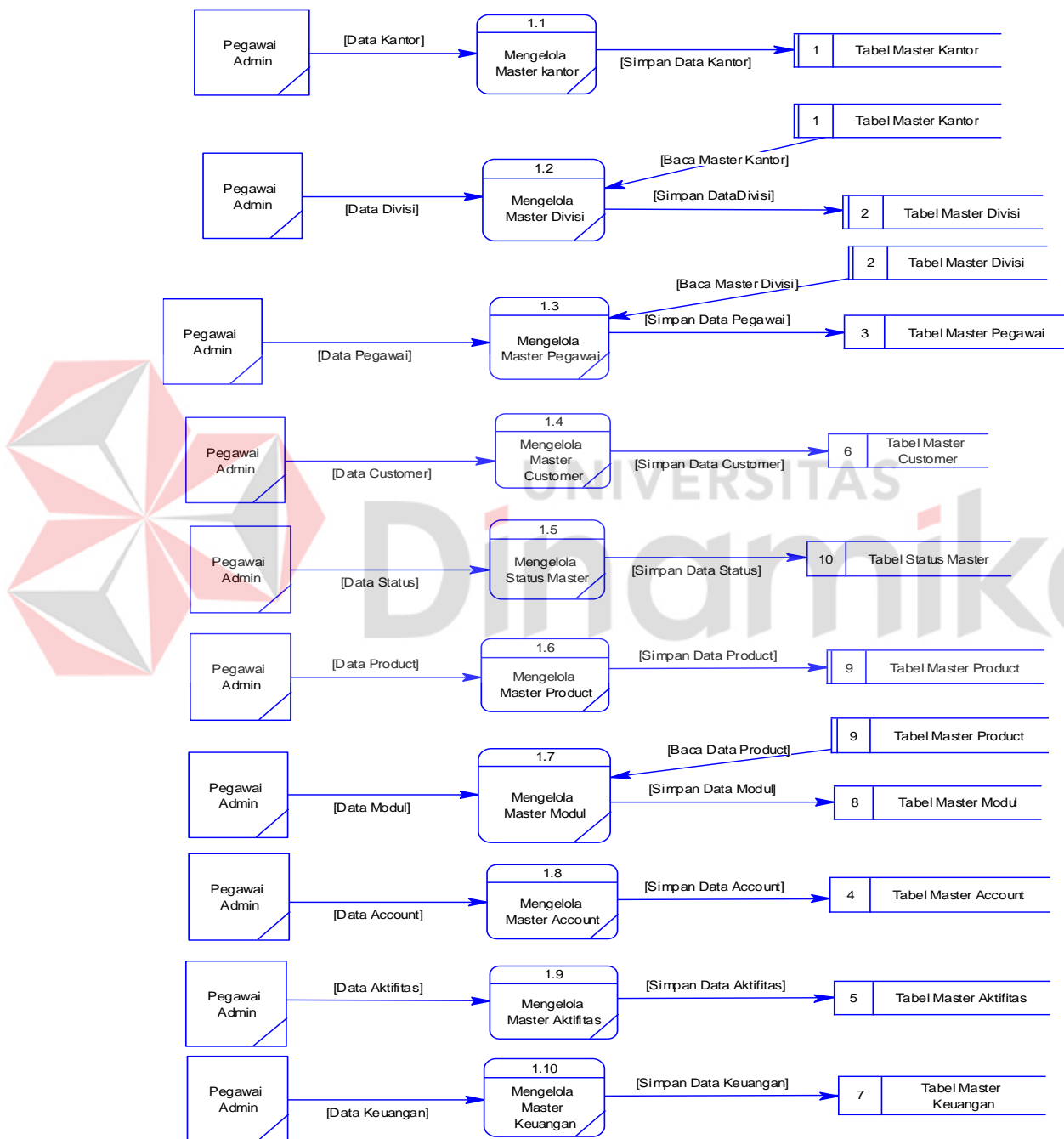




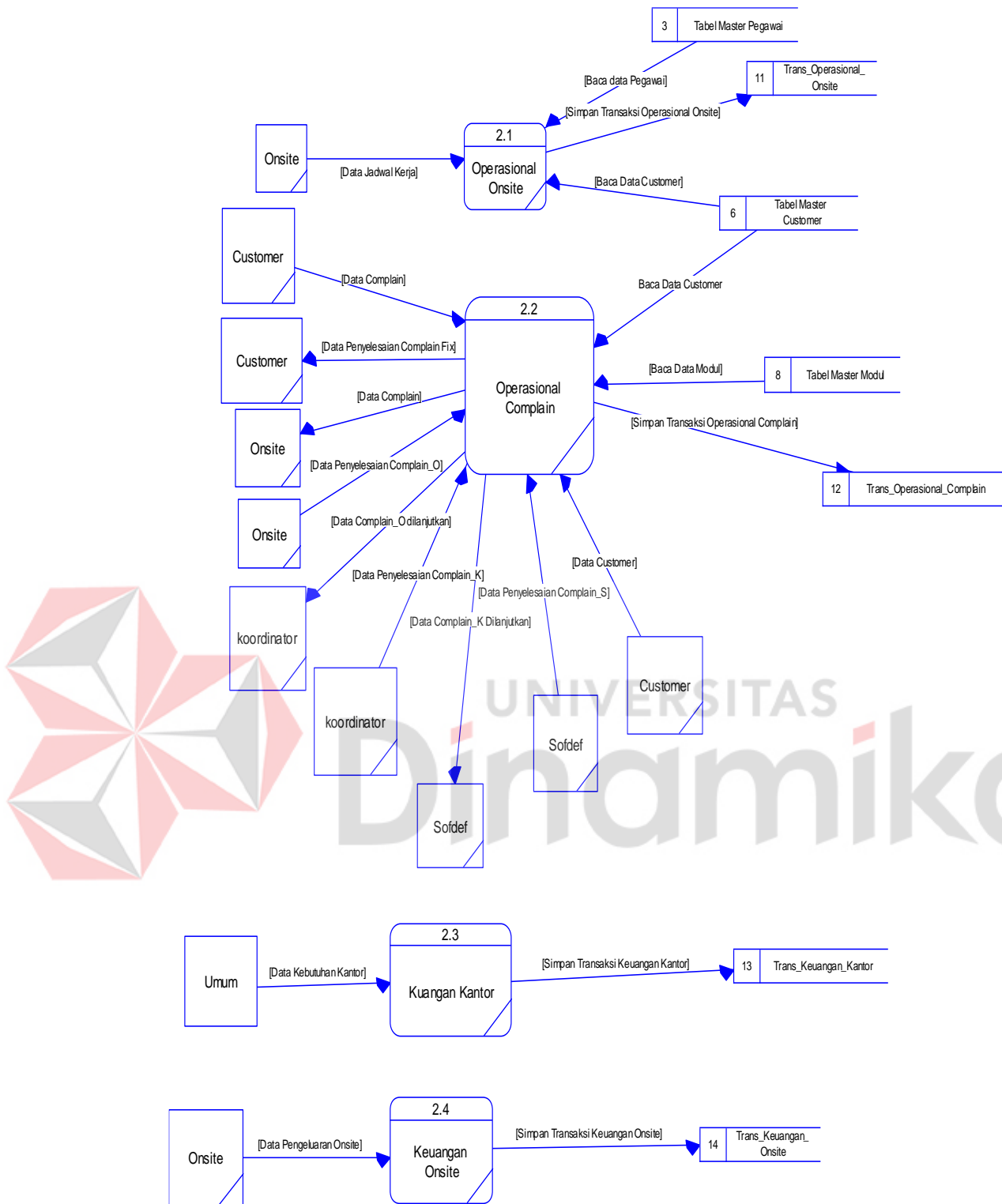
## B. DFD level 1 Sistem Informasi Smart Office

Berikut ini adalah Data Flow Diagram level 1 Sistem Informasi Smart Office, dari sinilah kita bisa mengetahui Detail dari setiap proses DFD level

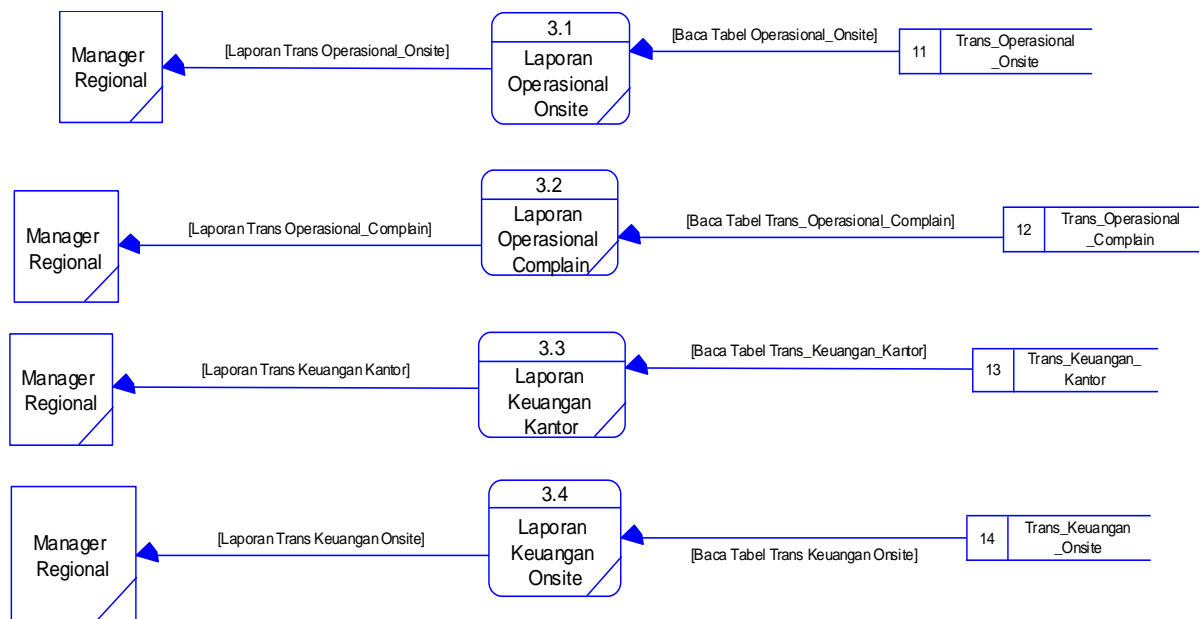
0.



Gambar 4. 11 DFD level 1 Sub Mengelola Data Master



Gambar 4. 12 DFD Level 1 Sub Mengelola Transaksi



Gambar 4. 13 DFD Level 1 Sub Mengelola Laporan

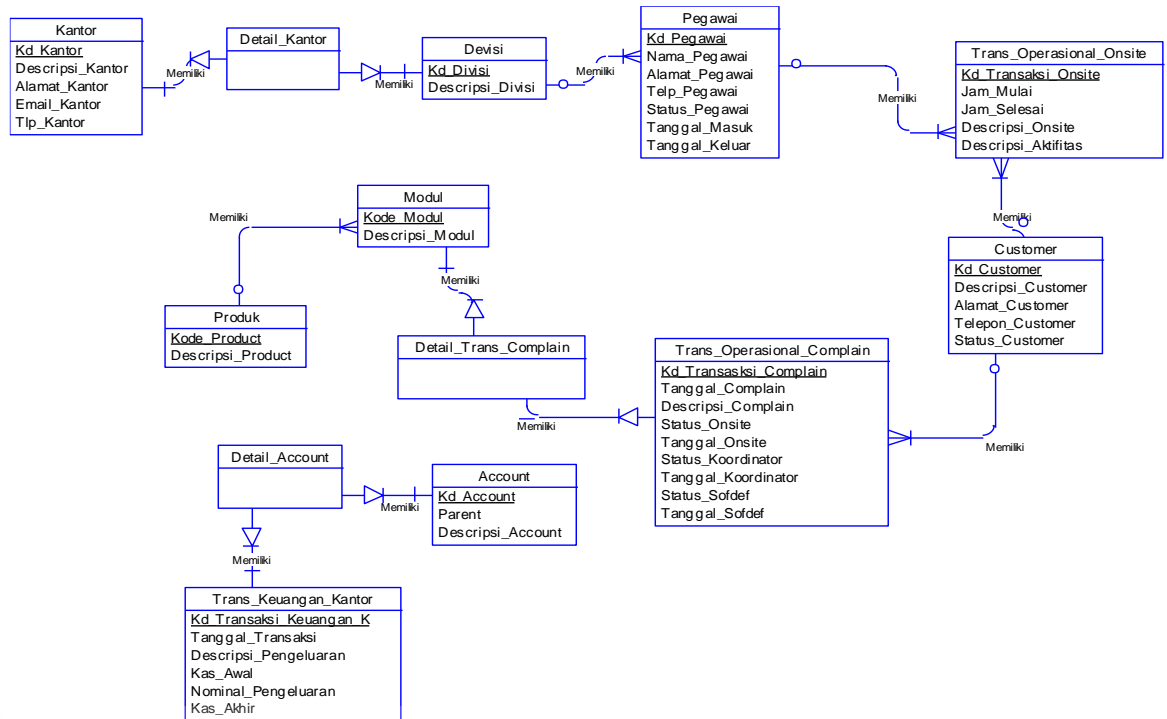
### 4.2.3 Entity Relationship Diagram

*Entity Relational Diagram* (ERD) menggambarkan hubungan data dari tabel satu ke tabel yang lain. Berikut ini adalah ERD dari sistem informasi penggajian pada PT. Nuansa Cerah Informasi.

#### A. Conceptual Data Model

Conceptual Data Model (CDM) adalah gambaran secara keseluruhan struktur sistem informasi. Dengan CDM kita bias membangun desain awal sistem informasi dan kita tidak perlu khawatir dengan detail implementasinya secara fisik. Dan melalui prosedur generation yang mudah, kita bias melakukan generate CDM ke Physical Data Model (PDM).

Bentuk Conceptua Data Model dari Aplikasi Sistem Informasi Smart Office Bagian Keuangan dah Operasiona PT. NCI adalah sebagai berikut:

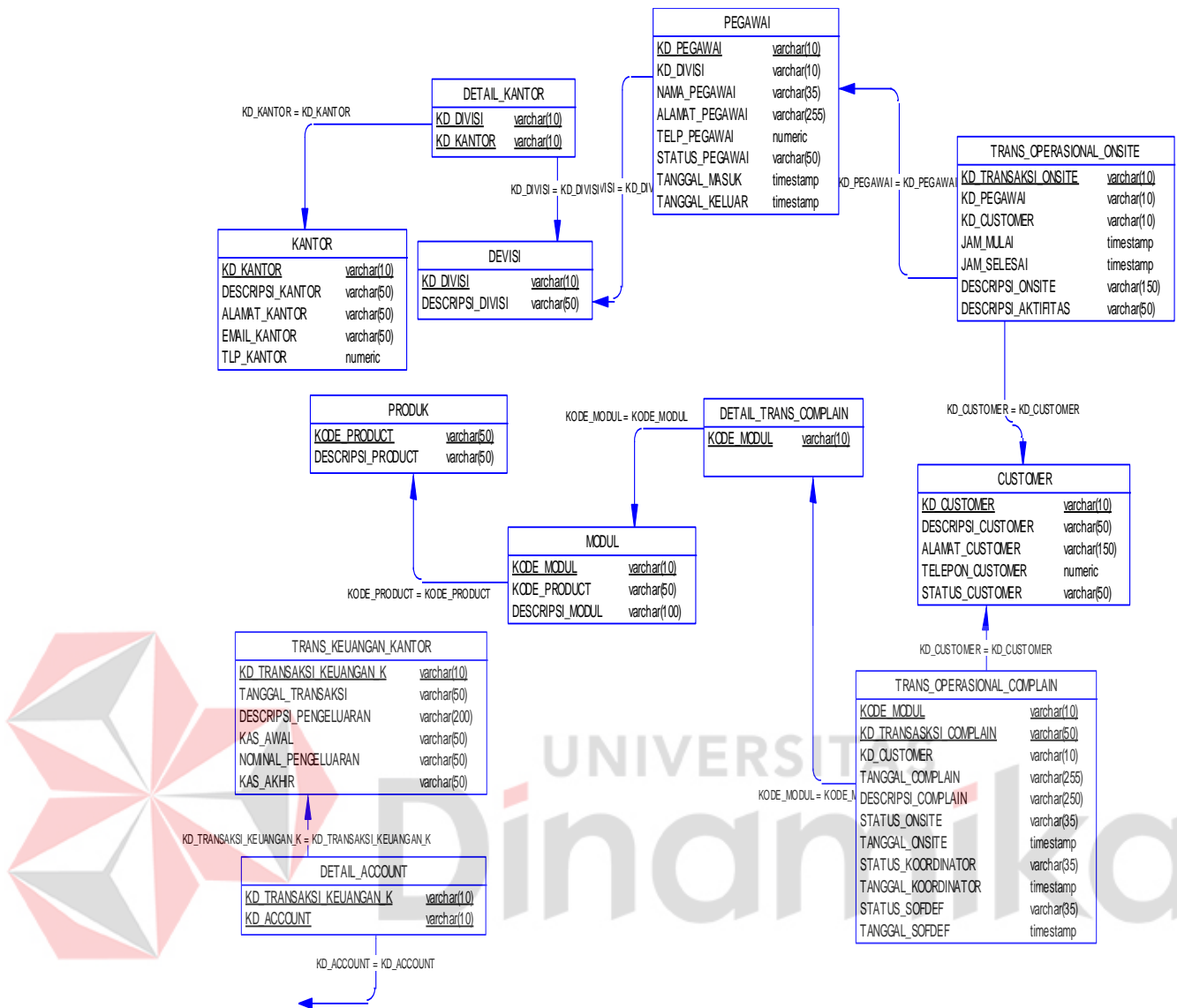


Gambar 4. 14 CDM Sistem Informasi Smart Office

## B. Physical Data Model

Physical Data Model menggambarkan struktur data sebagaimana akan diimplementasikan oleh DBMS. Dalam PD kita bias mengoptimalkan *database* dengan memodifikasi tabel, kolom, *index*, *referential integrity*, *view*, *physical storage*, *trigger* dan *stored procedure*. *Procedure database generation* menerapkan hal itu dengan cara menyesuaikan dengan DBMS yang kita pilih.

Bentuk *Physical Data Model* dari *generate Conceptual Data Model* untuk Rancang Bangun Sistem Informasi Penggajian PT. NCI adalah sebagai berikut:



Gambar 4. 15 PDM Sistem Informasi Smart Office

#### 4.2.4 Desain Data Base

Dari *Generate ERD* di atas data dibuat *Database* seperti pada uraian berikut :

##### A. Nama Tabel : Kantor

Primary Key : Kd\_Kantor

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan Data Kantor

Tabel 4.1 Kantor

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Kantor	Varchar	10	Primary Key	Kd_Kantor
2	Descripsi_Kantor	Varchar	50		
3	Alamat_Kantor	Varchar	50		
4	Email_Kantor	Varchar	50		
5	Tlp_Kantor	Number	-		

##### B. Nama Tabel : Divisi

Primary Key : Kd\_Divisi

Foreign Key : Kd\_Kantor

Fungsi : Untuk menyimpan Data Kantor

Tabel 4.2 Divisi

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Divisi	Varchar	10	Primary Key	Kd_Divisi
2	Kd_Kantor	Varchar	10	Foreign Key	Kd_Kantor
3	Descripsi_Divisi	Varchar	50		

**C. Nama Tabel : Detail Kantor**

Primary Key : Kd\_Kantor, Kd\_Divisi

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan Kd\_Kantor Dan Kd\_Divisi

Tabel 4.3 Detail Kantor

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Divisi	Varchar	10	Primary Key	Kd_Divisi
2	Kd_Kantor	Varchar	10	Foreign Key	Kd_Kantor

**D. Nama Tabel : Pegawai**

Primary Key : Kd\_Pegawai

Foreign Key : Kd\_Divisi

Fungsi : Untuk menyimpan Data Pegawai

Tabel 4.4 Pegawai

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Pegawai	Varchar	10	Primary Key	Kd_Pegawai
2	Kd_Divisi	Varchar	10	Foreign Key	Kd_Divisi
3	Nama_Pegawai	Varchar	35		
4	Alamat	Varchar	Max		
5	Telp_Pegawai	Number			
6	Status_Pegawai	Varchar	50		
7	Tanggal_Masuk	Datetime			
8	Tanggal_Keluar	Datetime			

**E. Nama Tabel : Status Master**

Primary Key : Kd\_Status

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Status yang digunakan di seluruh table

Tabel 4.5 Status Master

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Status	Varchar	10	Primary Key	Kd_Pegawai
2	Desripsi_Status	Varchar	35		
3	ShortKey	Number			



**F. Nama Tabel : Aktifitas**

Primary Key : Kd\_Aktifitas

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan Data Aktifitas pegawai

Tabel 4.6 Aktifitas

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Aktifitas	Varchar	50	Primary Key	Kd_Pegawai
2	Desripsi_Aktifitas	Varchar	50		



**G. Nama Tabel : Customer**

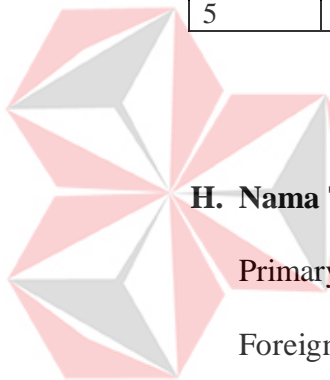
Primary Key : Kd\_Customer

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Customer yang bekerja sama dengan PT. NCI.

Tabel 4.7 Customer

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Customer	Varchar	10	Primary Key	Kd_Customer
2	Desripsi_Customer	Varchar	50		
3	Alamat_Customer	Varchar	150		
4	Telepon_Customer	Number			
5	Status_Customer	Varchar	50		

**H. Nama Tabel : Product**

Primary Key : Kd\_Product

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan Data Product PT. NCI

Tabel 4.8 Product

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Product	Varchar	50	Primary Key	Kd_Product
2	Desripsi_Product	Varchar	50		

**I. Nama Tabel : Modul**

Primary Key : Kd\_Modul

Fooreign Key : Kd\_Product

Fungsi : Untuk Menyimpan Modul dari Product PT. NCI

Tabel 4.9 Modul

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Modul	Varchar	10	Primary Key	Kd_Product
2	Kd_Product	Varchar	50		
3	Descripsi_Product	Varchar	100		

**J. Nama Tabel : Account**

Primary Key : Kd\_Account

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan Data Account

Tabel 4.10 Account

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Account	Varchar	10	Primary Key	Kd_Account
2	Parent	Varchar	10		
3	Descripsi_Account	Varchar	50		

**K. Nama Tabel : Keuangan**

Primary Key : Kd\_Keuangan

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan Data Kas Kantor

Tabel 4.11 Keuangan

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Keuangan	Varchar	50	Primary Key	Kd_Keuangan
2	Saldo	Int			
3	Descripsi	Varchar	100		

**L. Nama Tabel : Keuangan\_Onsite**

Primary Key : Kd\_Keuangan\_Ons

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menyimpan Data Kas Onsite

Tabel 4.12 Keuangan\_Onsite

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Keuangan_Ons	Varchar	10	Primary Key	Kd_Keuangan_Ons
2	Saldo	Int			
3	Descripsi	Varchar	100		

**M. Nama Tabel : Trans\_Operasional\_Onsite**

Primary Key : Kd\_Transaksi\_Onsite

Foreign Key : Kd\_Pegawai, Kd\_Customer

Fungsi : Untuk menyimpan Data Harian Pegawai Onsite

Tabel 4.13 Trans\_Operasional\_Onsite

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Transaksi_Onsite	Varchar	10	Primary Key	Kd_Transaksi_Onsite
2	Kd_Pegawai	Varchar	10	Foreign Key	Kd_Pegawai
3	Nama_Pegawai	Varchar	35		
4	Kd_Customer	Varchar	10	Foreign Key	Kd_Customer
5	Desripsi_Customer	Varchar	50		
6	Jam_Mulai	Datetime			
7	Jam_Selesai	Datetime			
8	Desripsi	Varchar	150		
9	Desripsi_Aktifitas	Varchar	50		

**N. Nama Tabel : Trans\_Operasional\_Complain**

Primary Key : Kd\_Transaksi\_Complainp

Foreign Key : Kd\_Customer

Fungsi : Untuk menyimpan Data Complain Customer

Tabel 4.14 Trans\_Operasional\_Complain

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Transaksi_Complain	Varchar	50	Primary Key	Kd_Transaksi_Complain
2	Tanggal_Complain	Varchar	MAX		
3	Kd_Customer	Varchar	10	Foreign Key	Kd_Customer
4	Desripsi_Customer	Varchar	50		
5	Kd_Modul	Varchar	50		
6	Desripsi_Modul	Varchar	100		
7	Desripsi_Complain	Varchar	250		
8	Status_Onsite	Varchar	35		
9	Tanggal_Onsite	datetime			
10	Status_Koordinator	Varchar	35		
11	Tanggal_Koordinator	datetime			
12	Status_Sofdef	Varchar	35		
13	Tanggal_Sofdef	datetime			

**O. Nama Tabel : Trans\_Keuangan\_Kantor**

Primary Key : Kd\_Transaksi\_Keuangan\_K

Foreign Key : Kd\_Account

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Kebutuhan dan Pengeluaran Kantor.

Tabel 4.15 Trans\_Keuangan\_Kantor

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Transaksi_Keuangan_K	Varchar	10	Primary Key	Kd_Transaksi_Complain
2	Tanggal_Transaksi	Varchar	50		
3	Descripsi_Pengeuaran	Varchar	200		
4	Kd_Account	Varchar	10	Foreign Key	Kd_Account
5	Parent	Varchar	10		
6	Descripsi_Account	Varchar	50		
7	Kas_Awal	Varchar	50		
8	Nominal_Pengeluaran	Varchar	50		
9	Kas_Akhir	Varchar	50		

**P. Nama Tabel : Trans\_Keuangan\_Onsite**

Primary Key : Kd\_Transaksi\_Keuangan\_O

Foreign Key :

Fungsi : Untuk Menyimpan Data Kebutuhan Dan Pengeluaran Onsite

Tabel 4.16 Trans\_Keuangan\_Onsite

No	Atribut	Tipe	Panjang	Kunci	Keterangan
1	Kd_Transaksi_Keuangan_O	Varchar	10	Primary Key	Kd_Transaksi_Keuangan_O
2	Tanggal_Transaksi	Varchar	50		
3	Descripsi_Pengeuaran	Varchar	200		
4	Kd_Account	Varchar	10	Foreign Key	Kd_Account
5	Parent	Varchar	10		
6	Descripsi_Account	Varchar	50		
7	Kas_Awal	Varchar	50		
8	Nominal_Pengeluaran	Varchar	50		
9	Kas_Akhir	Varchar	50		

#### 4.2.5 Desain Input Output

Desain Input Output merupakan langkah-langkah untuk membuat aplikasi sistem informasi. Dalam bagian ini user akan diberikan informasi tentang sistem dibuat.

##### A. Desain Input

Desain input merupakan gambaran secara umum tentang bentuk dari form atau interface program ini.

Pada Sistem Informasi Smart Office dibuat beberapa Desain Input sebagai interface.

Gambar 4.16 Desain Input Form Login

Pada Gambar 4.16 merupakan gambar form login yang digunakan user untuk masuk kedalam program. User harus mengisi Username dan Password agar dapat masuk dalam program.

Kd_Kantor	Desripsi_Kantor	Alamat_Kantor	Email_Kantor	Tlp_Kantor
KNTR-001	NCI Surabaya	Ketintang	NCI_Sby@Yaho...	501230123
KNTR-002	NCI Bandung	Bandung	NCI_Bandung@...	213123123
*				

Gambar 4.17 Desain Input Form Master Kantor

Pada Gambar 4.17 merupakan gambar form master kantor. Master Kantor digunakan untuk memasukkan data kantor kedalam Database.

Kd_Divisi	Kd_Kantor	Desctripsi_Divisi
DIV-001	KNTR-001	Operasional
DIV-002	KNTR-001	Keuangan
DIV-003	KNTR-001	Umum
DIV-004	KNTR-001	Marketing
DIV-005	KNTR-001	Sembarang
*		

Gambar 4.18 Desain Input Form Master Divisi

Pada Gambar 4.18 merupakan gambar form Master Divisi. Master Divisi digunakan untuk memasukkan data divisi ke dalam database yang mengambil *foreign key* dari Master Kantor.

Kd_Pegawai	Kd_Divisi	Nama_Pegawai	Alamat	Telp_Pegawai	Status_Pegawai	Tanggal_Masuk	Tanggal_Keluar
PGW-001	DIV-001	Aya	Tenggile Utara 1	318491749	Aktif	3/31/2013 6:34 ...	3/31/2013 6:34 ...
PGW-002	DIV-002	Brian	Surabaya	85/21312312	Aktif	3/13/2013 8:43 ...	

Gambar 4.19 Desain Input Form Master Pegawai

Pada Gambar 4.19 merupakan gambar form Master Pegawai. Master Pegawai digunakan untuk memasukkan data pegawai ke dalam database yang mengambil *foreign key* dari Master Divisi.



Kd_Status	Descripsi_Status	ShortKey
STS-001	Aktif	1
STS-002	Tidak Aktif	1
STS-003	Aktif	2
STS-004	Tidak Aktif	2
STS-005	Diterima	3
STS-006	Dilanjutkan	3
STS-007	Ditolak	3
STS-008	Diterima	4

Gambar 4.20 Desain Input Form Master Status

Pada Gambar 4.20 merupakan gambar form Master Status. Master Status digunakan untuk mengisi status yang nantinya akan dipakai oleh semua form yang membutuhkan.

Kd_Aktifitas	Descripsi_Aktifitas
AKTF-001	Software
AKTF-002	Hardware
*	

Gambar 4.21 Desain Input Form Master Aktifitas

Pada Gambar 4.21 merupakan gambar form Master Aktifitas. Master Aktifitas digunakan untuk memasukkan data Aktifitas Pegawai Onsite.

Master Customer

Kode Transaksi: CSTMR-005

Desripsi Customer:

Alamat Customer:

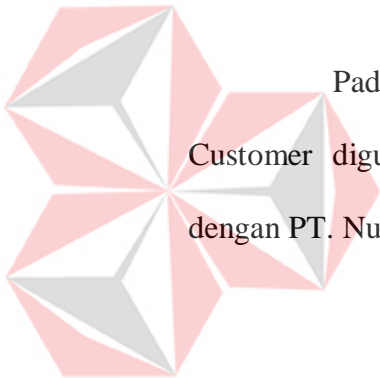
Telepon Customer:

Status Customer:

Kd_Customer	Desripsi_Customer	Alamat_Customer	Telepon_Customer	Status_Customer
CSTMR-001	RSUD. Dokter S...	JL. Dhamawangsa	123123123	Aktif
CSTMR-002	RS.aaaaaaa	laskjdlaskjd	123123213	Tidak Aktif
CSTMR-003	RSUD. Soedono	Madiun	123123123	Aktif
CSTMR-004	RSUD Magetan	Magetan	213123213	Aktif

Gambar 4.22 Desain Input Form Master Customer

Pada Gambar 4.22 merupakan gambar form Master Customer. Master Customer digunakan untuk memasukkan data Customer yang bekerja sama dengan PT. Nuansa Cerah Infotmasi.



Gambar 4.23 Desain Input Form Master Product

Pada Gambar 4.23 merupakan form Master Product. Master Product digunakan untuk memasukkan produk-produk yang ada di PT. Nuansa Cerah Informasi.

Gambar 4.24 Desain Input Form Master Modul

Pada Gambar 4.24 merupakan gambar form Master Modul. Master Modul digunakan untuk memasukkan data Modul yang mengambil foreign key dari Master Product.

Kd_Account	Parent	Desripsi_Account
ACCO-001	102	Pengeluaran
*		

Gambar 4.25 Desain Input Form Master Account

Pada Gambar 4.25 merupakan gambar Master Account. Master Account digunakan untuk memasukkan data Account. Parent digunakan sebagai kode desripsi. Misal nya pengeluaran atau pemasukan.

Kd_Keuangan	Saldo	Desripsi
K-001	45000000	Kas
*		

Gambar 4.26 Desain Input Form Master Keuangan

Pada Gambar 4.26 merupakan gambar Master Keuangan. Master Keuangan digunakan untuk memasukkan data Kas Kantor.

Operasional Onsite

Kode Transaksi: ONST-004 Tuesday, 02-04-2013 09:00:03

Kode Pegawai:  Search

Kode Divisi:

Nama Pegawai:

Jam Mulai: 09:00:03

Jam Selesai:

Desripsi:

Aktifitas: Software

Kd_Transaksi_Onsi	Kd_Pegawai	Nama_Pegawai	Kd_Customer	Desripsi_Customer	Jam_Mulai	Jam_Selesai	Desripsi	Desripsi_Aktifitas
ONST-001	PGW-001	Aya	CSTMR-001	RSUD. Dokter S...	3/2/2013 1:19:1...	3/2/2013 3:00:0...	Selesai	Software
ONST-002	PGW-002	Brian	CSTMR-003	RSUD. Soedono	3/16/2013 9:07:...	3/16/2013 11:07...	Selesai	Hardware
ONST-003	PGW-001	Aya	CSTMR-001	RSUD. Dokter S...	3/23/2013 2:10:...	3/23/2013 6:00:...	Selesai	Software

Buttons: Save, Cancel, Close

Gambar 4.27 Desain Input Form Transaksi Operasional Onsite

Pada Gambar 4.27 merupakan gambar form Transaksi Operasional Onsite. Form Transaksi Operasional Onsite digunakan untuk memasukkan kegiatan Pegawai Onsite setiap harinya. Transaksi Operasional Onsite mengambil *foreign key* dari Master Customer.

The screenshot shows a web-based form titled "Operasional Complain". The form includes the following fields and controls:

- Kode Transaksi:** CMLN-002
- Date:** Tuesday, 02-04-2013 09:09:11
- Kode Costumer:** [Text Input] [Search]
- Kode Modul:** [Text Input] [Search]
- Descripsi Costumer:** [Text Input]
- Descripsi Modul:** [Text Input]
- Descripsi Complain:** [Text Input]
- Status Onsite:** Diterima (Dropdown)
- Tanggal Onsite:** Tuesday, April 02, 2013 (Date Picker)
- Status Koordinator:** Diterima (Dropdown)
- Tanggal Koordinator:** Tuesday, April 02, 2013 (Date Picker)
- Status Sofdef:** Diterima (Dropdown)
- Tanggal Sofdef:** Tuesday, April 02, 2013 (Date Picker)

At the bottom of the form is a data grid with the following columns:

Kd_Transaksi_Com	Tanggal_Complain	Kd_Customer	Descripsi_Customer	Kd_Modul	Descripsi_Modul	Descripsi_Complain	Status_Onsite	Tanggal_Onsite	Status_Koordinator	Tanggal_Koordinator
CMLN-001	Tuesday, 19-03-2013	CSTM-001	RSUD. Dokter S...	MDL-001	Rawat Jalan		Diterima	3/19/2013 12:00...		
*										

Control buttons: Save, Cancel, Close.

Gambar 4.28 Desain Input Form Transaksi Operasional Complain

Pada Gambar 4.28 merupakan gambar form Transaksi Operasional Complain. Transaksi Operasional Complain digunakan untuk memasukkan complain-complain yang dilakukan pihak customer kepada PT. Nuansa Cerah Informasi. Transaksi Operasional Complain mengambil *foreign key* dari Master Customer dan Master Modul.

The screenshot shows a software application window titled "Trans\_Keuangan\_Kantor". The main window has a title bar "Keuangan Kantor". Below the title bar, there is a "Kode Transaksi" field containing "KKT-002" and a timestamp "Tuesday, 02-04-2013 09:15:18".

The form is divided into two main sections:

- GroupBox2:** Contains input fields for "Desripsi Pengeluaran", "Kode Account" (with a "Search" button), "Parent", "Desripsi Account", "Kas Kantor (Awal)" (with the value "45000000"), and "Nominal Pengeluaran". There are "Save" and "Cancel" buttons at the bottom.
- GroupBox1:** Contains a field for "Kas Kantor (Akhir)".

In the bottom right corner, there is a table with the following data:

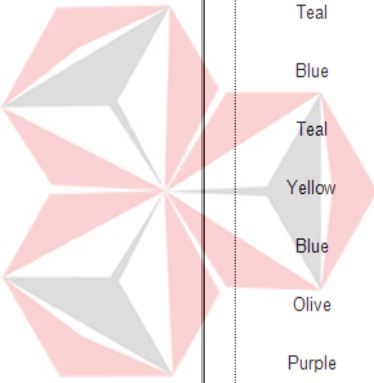
Kd_Transaksi_Keu	Tanggal_Transaksi	Desripsi_Pengelu	Kode_Account	Parent	Descr
KKT-001	Saturday, 23-03-...	Maintance PC	ACCO-001	102	Pengeu
*					

Gambar 4.29 Desain Input Form Transaksi Keuangan Kantor

Pada Gambar 4.29 merupakan gambar form Transaksi Keuangan Kantor. Transaksi Keuangan Kantor digunakan untuk memasukkan kebutuhan kantor berikut nominalnya pengeluarannya. Nominal pengeluaran yang dimasukkan akan mengurangi Kas Kantor awal dan menjadi Kas Kantor Akhir. Transaksi Keuangan Kantor mengambil *foreign key* dari Master Account.

## B. Desain Output.

Desain output merupakan gambaran umum tentang bentuk dari tampilan dari laporan yang dihasilkan oleh form transaksi ataupun master.




 <b>Laporan Data Operasional Onsite</b> PT. Nuansa Cerah Informasi Jl. Ketintang Baru Selatan 1 No.16 Blok D.30 Surabaya						
Kode Transaksi	Nama Pegawai	Customer	Jam Mulai	Jam Selesai		Aktifitas
Silver	Tuesday	Mail Label	1/19/2013 5:05:38AM	1/14/2013 12:08:06AM		Line
Green	Saturday	Mail Label	1/18/2013 11:38:10PM	1/21/2013 11:48:24PM		
Navy	Monday	Mail Label	2/2/2013 5:53:55AM	8/18/2012 4:05:27AM		
Teal	Wednesday	Cross-Tab	8/23/2012 11:13:23PM	8/15/2012 4:45:09AM		Box
Blue	Saturday	Drill Down	7/28/2012 3:35:16AM	2/3/2013 5:45:22AM		
Teal	Sunday	Mail Label	9/6/2012 6:01:32AM	12/14/2012 11:24:40PI		
Yellow	Tuesday	Standard	10/4/2012 4:09:41AM	2/12/2013 2:48:48AM		
Blue	Friday	Form Letter	12/6/2012 4:49:34AM	8/27/2012 11:51:23PM		
Olive	Thursday	Document Import Tool	8/15/2012 1:03:04AM	8/18/2012 7:15:22AM		
Purple	Wednesday	Document Import Tool	12/26/2012 12:15:54AM	12/17/2012 12:37:58AM		

Gambar 4.30 Desain Output Laporan Operasional Onsite

Pada Gambar 4.30 merupakan gambar dari Laporan Operasional Onsite. Laporan Operasional Onsite digunakan untuk menampilkan gambaran dari pekerjaan pegawai Onsite.





**Laporan Data Operasional Complain**

PT. Nuansa Cerah Informasi  
 Jl. Ketintang Baru Selatan 1 No. 16 Blok D.30  
 Surabaya

Tanggal

Kode Complain	Customer	Modul	Desripsi Complain
Status Onsite : Tanggal Onsite : Status Koordinator : Tanggal Koordinator : Status Sofdef : Tanggal Sofdef :			

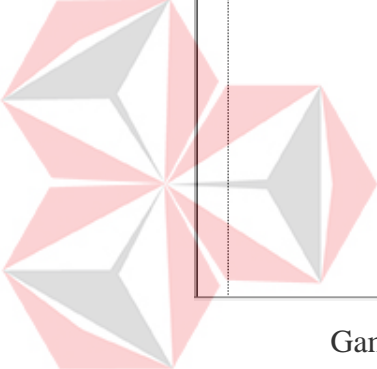
Gambar 4.31 Desain Output Laporan Operasional Complain

Pada Gambar 4.31 merupakan gambar dari Laporan Operasional Complain. Laporan Operasional Complain digunakan untuk menampilkan Data Complain yang di berikan oleh Customer beserta status nya.



**Laporan Data Keuangan Kantor**  
PT. Nuansa Cerah Informasi  
Jl. Ketintang Baru Selatan 1 No.16 Blok D.30  
Surabaya

Kode	Tanggal	Desripsi	Parent	Kas Awal	Pengeluaran	Kas Akhir
------	---------	----------	--------	----------	-------------	-----------



UNIVERSITAS  
Dinamika

Gambar 4.32 Desain Output Laporan Keuangan Kantor

Pada Gambar 4.32 merupakan laporan Keuangan Kantor. Laporan Keuangan Kantor digunakan untuk menampilkan kebutuhan kantor, pengeluaran kantor, dan Kas Kantor.

## BAB V

### IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

#### 5.1 Sistem Yang Digunakan

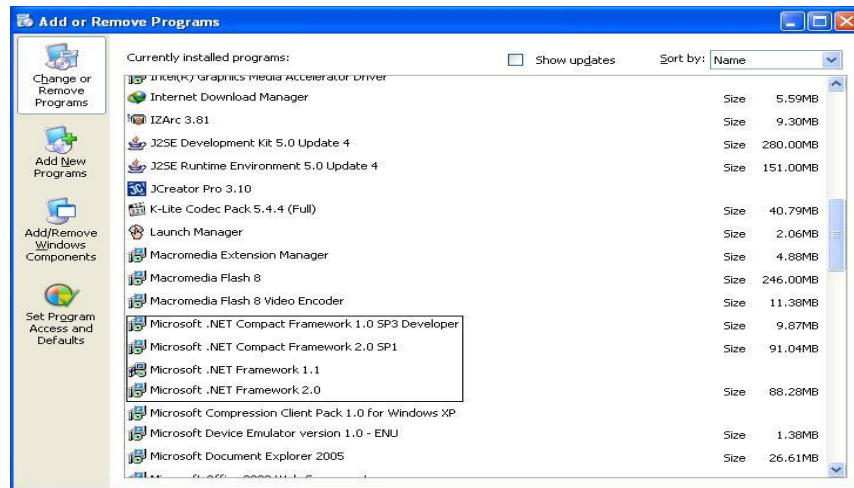
Berikut ini adalah spesifikasi *Hardware* dan *Software* yang dibutuhkan untuk menggunakan program Aplikasi Sistem Informasi Smart Office.

1. Microprocessoer Pentium IV atau lebih tinggi.
2. VGA resolusi 800 x 600 atau yang lebih tinggi.
3. RAM 512 atau yang lebih tinggi.
4. Sistem Operasi Windows XP atau yang lebih tinggi.
5. ISS.
6. SQL Server 2005 atau 2010

#### 5.2 Cara Setup Program

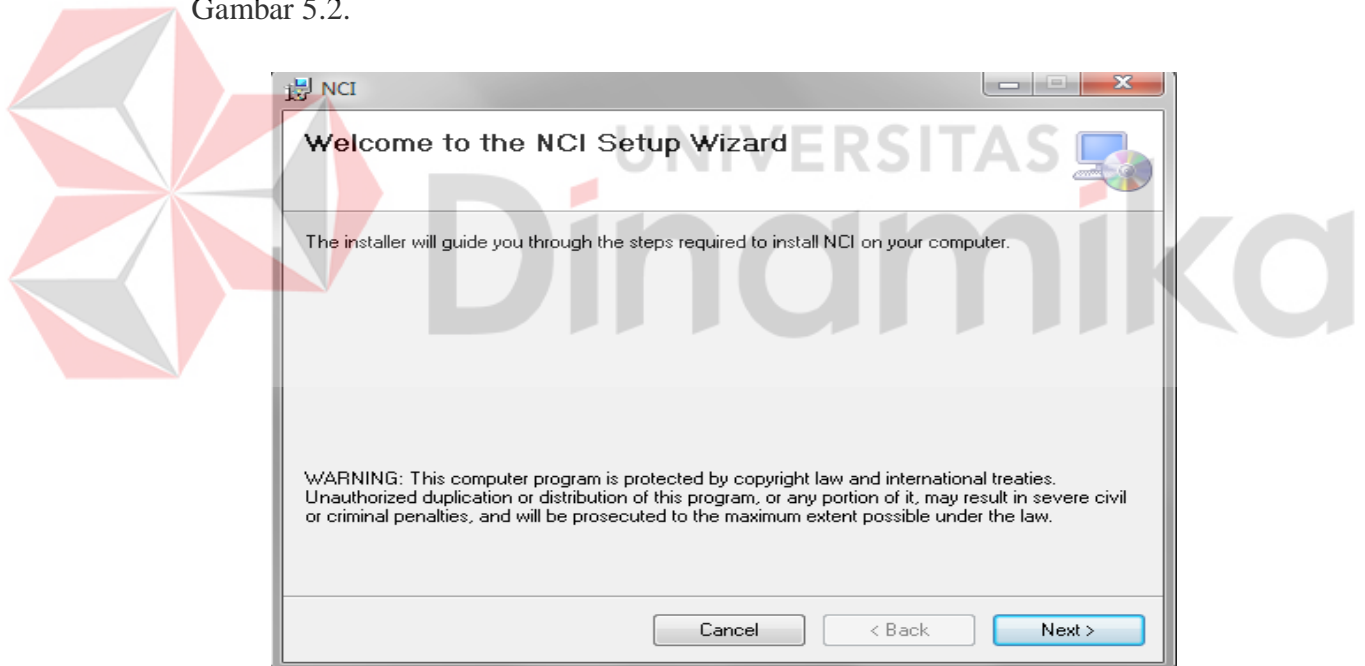
Ketika pertama kali akan menggunakan aplikasi ini, terlebih dahulu user harus menginstalasi aplikasi terlebih dahulu user harus menginstal dari aplikasi ini supaya bisa digunakan. Langkah-langkah instalasinya akan dijelaskan di bab ini, pertama user harus memastikan bahwa komputer user terdapat .net framework 4 agar aplikasi ini dapat dijalankan. Pertama cek dulu computer anda apakah sudah terdapat .net framework 4 atau tidak.

Caranya pada menu computer, kemudian pilih control panel. Setelah masuk control panel masuk ke add or remove program (berisi tentang informasi software yang telah di install computer anda), lalu jika sudah masuk ke dalam add or remove program anda bisa check apakah sudah terdapat .net framework 2.0 seperti pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1. Tampilan Add Remove Program

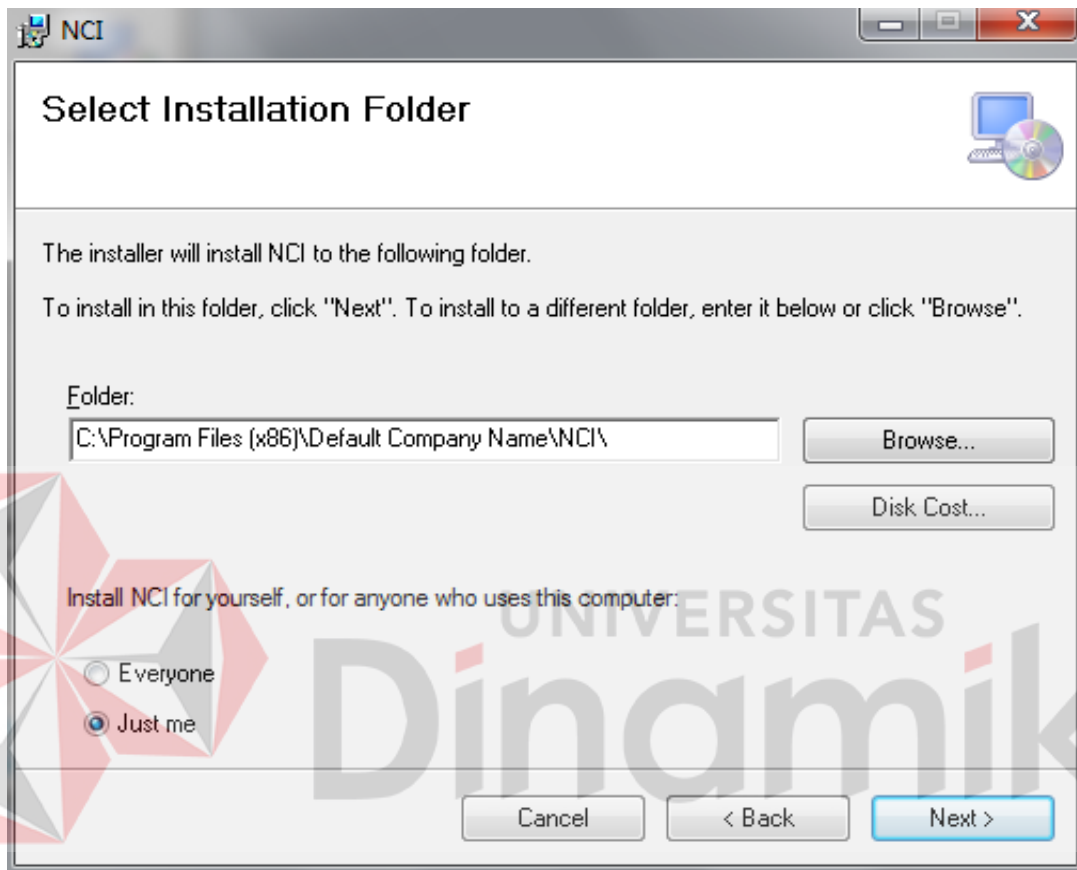
Setelah itu *user* harus menjalankan *installer* dari aplikasi, maka akan muncul tampilan awal dari proses menginstalasi aplikasi rawat inap, seperti pada Gambar 5.2.



Gambar 5.2. Tampilan Halaman Awal Instalasi

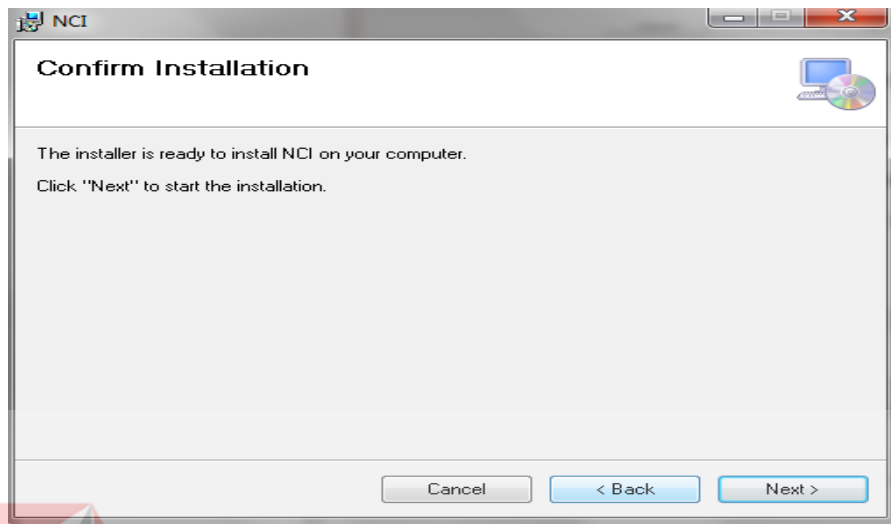
Pada tampilan *Select Installation Folder*, seperti pada Gambar 5.3 *user* dapat memilih lokasi aplikasi akan diinstalasi. Jika *user* akan mengganti lokasi

aplikasi akan diinstalasi maka tekan tombol *Browse* dan cari lokasi aplikasi akan diinstalasi, seperti pada Gambar 5.3.

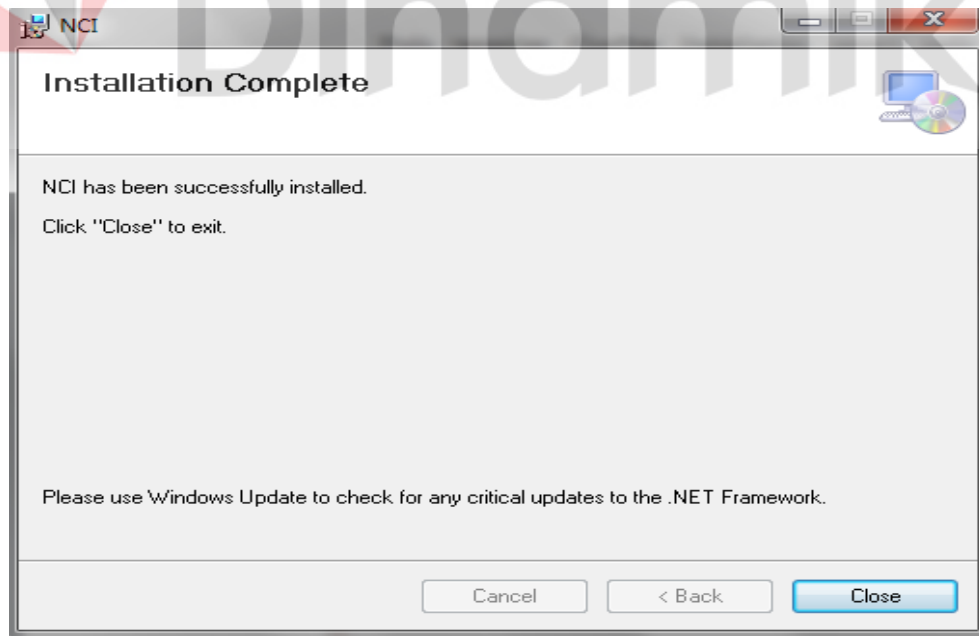


Gambar 5.3. Tampilan Select Instalation Folder

Pada tampilan *Confirm Installation*, seperti pada Gambar 5.4 user memilih tombol *Next* untuk memulai proses instalasi aplikasi. Setelah proses instalasi selesai maka akan muncul tampilan *Installation Complete*, seperti pada Gambar 5.5.



Gambar 5.4 Tampilan Confirm Installation



Gambar 5.6 Tampilan Installation Complete

### 5.3 Penjelasan Program

Penjelasan program akan menjelaskan tentang hasil dari program beserta cara penggunaan program yang benar.

Gambar 5.7 Tampilan Menu Login

Menu Login digunakan untuk masuk ke dalam program, karena jika user atau admin tidak melakukan proses Login maka Program tidak akan terbuka dan hanya berjalan di tampilan menu saja.

#### 5.3.1 Form Master

##### A. Form Master Kantor

Kd_Kantor	Desripsi_Kantor	Alamat_Kantor	Email_Kantor	Tlp_Kantor
KNTR-001	NCI Surabaya	Ketintang	NCI_Sby@Yaho...	501230123
KNTR-002	NCI Bandung	Bandung	NCI_Bandung@...	213123123

Gambar 5.8 Tampilan Form Master Kantor

Form Master Kantor digunakan untuk memasukkan dan menyimpan data Kantor. Dalam Pengisiannya Telepon Kantor tidak bisa diisi dengan huruf dan hanya bisa diisi dengan angka seperti Gambar 5.9.

The screenshot shows the 'Master Kantor' form with the following fields filled: Kode Kantor: KNTR-003, Nama Kantor: NCI xxxxxx, Alamat Kantor: xxxxxx, Email Kantor: xxxx@yahoo.com, and Telepon Kantor: 1111111. A table below the form lists office data:

Kd_Kantor	Desripsi_Kantor	Alamat_Kantor	Email_Kantor	Telepon_Kantor
KNTR-001	NCI Surabaya	Ketintang		
KNTR-002	NCI Bandung	Bandung	NCI_Bandung@...	213123123
KNTR-003	NCI xxxxxx	xxxxxx	xxxx@yahoo.com	1111111

A dialog box titled 'KP\_NCI' with the message 'Data Telah Berhasil Di Simpan' and an 'OK' button is overlaid on the form.

Gambar 5.9 Tampilan Form Master Kantor Save

Untuk perintah delete maka akan muncul peringatan seperti Gambar

5.10

The screenshot shows the 'Master Kantor' form with the same fields as in Gambar 5.9. The table below the form is the same, but the row for 'KNTR-003' is selected. A dialog box titled 'Informasi' with the message 'Anda Yakin Ingin Menghapus Data Ini?' and 'Yes' and 'No' buttons is overlaid on the form.

Gambar 5.10 Tampilan Form Master Kantor Delete



## B. Form Master Divisi

The screenshot shows the 'Master Divisi' form with the following fields and data:

- Kode Divisi: DIV-006
- Nama Divisi: xxxxxxxx
- Kode Kantor: KNTR-002
- Nama Kantor: NCI Bandung

The table below shows the existing records in the system:

Kd_Divisi	Kd_Kantor	Descripsi_Divisi
DIV-001	KNTR-001	Operasional
DIV-002	KNTR-001	Keuangan
DIV-003	KNTR-001	Umum
DIV-004	KNTR-001	Marketing
DIV-005	KNTR-001	Sembarang

Gambar 5.11 Tampilan Form Master Divisi

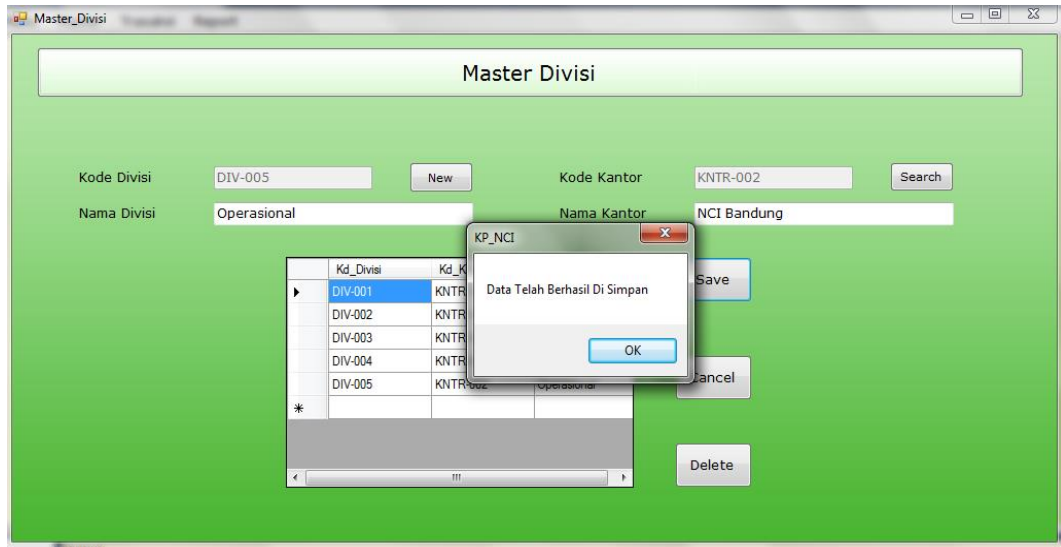
Form Divisi digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Data Divisi. Dalam pengisian data terdapat *button* Search untuk mengisi kode kantor dan nama kantor, seperti pada Gambar 5.12

The screenshot shows the 'Master Divisi' form with a search window open. The search window displays the following table:

Kd_Kantor	Descripsi_Kantor	Alamat_Kantor	Email_Kantor	Tip_Kantor
KNTR-001	NCI Surabaya	Ketintang	NCI_Sby@Yaho...	501230123
KNTR-002	NCI Bandung	Bandung	NCI_Bandung@...	213123123

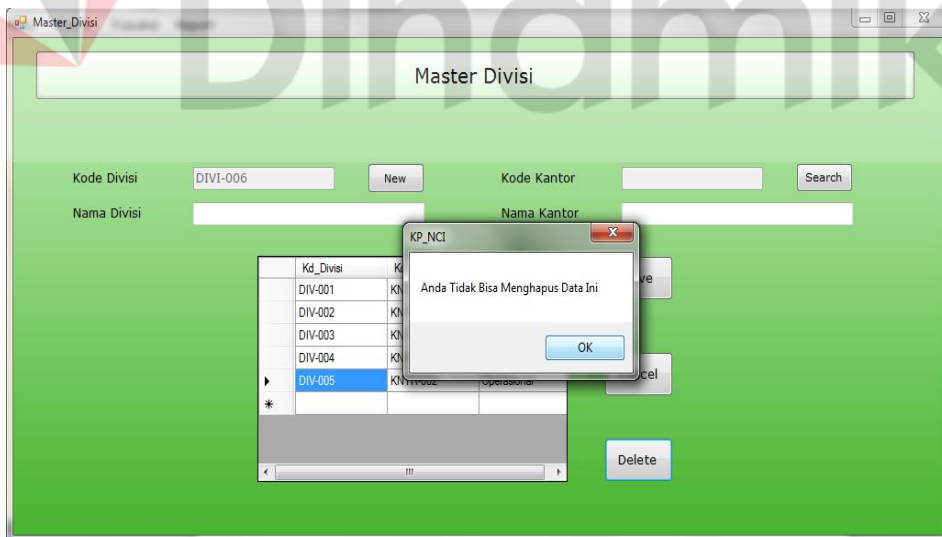
Gambar 5.12 Tampilan Form Master Divisi Search

Data wajib dimasukkan seluruhnya, jika seluruhnya maka data akan disimpan kedalam *Database* seperti Gambar 5.13.



Gambar 5.13 Tampilan Form Master Divisi Save

Untuk Delete pada Master Divisi tidak bisa dilakukan karena terkendala relasi dengan table Detail Kantor. Untuk Delete data harus menghapus data pada tabel detail kantor terlebih dahulu baru bisa menghapus data pada tabel Divisi seperti pada gambar 5.14.



Gambar 5.14 Tampilan Form Master Divisi Delete

### C. Form Master Pegawai

The screenshot shows the 'Master Pegawai' form with the following fields and values:

- Kode Pegawai: PGW-003
- Nama Pegawai: xxxxxx
- Alamat: xxxxxxxxxxxxxxxx
- Telepon: 11111111111111
- Status: Aktif
- Tanggal Masuk: Tuesday, April
- Tanggal Keluar: Tuesday, April

Below the form is a table with the following data:

Kd_Pegawai	Kd_Divisi	Nama_Pegawai	Alamat	Telp_Pegawai	Status_Pegawai	Tanggal_Masuk	Tanggal_Keluar
PGW-001	DIV-001	Aya	Tenggile Utara1	318491749	Aktif	3/31/2013 6:34 ...	3/31/2013 6:34 ...
PGW-002	DIV-002	Bian	Surabaya	85721312312	Aktif	3/13/2013 8:43 ...	

Buttons: Save, Cancel, Delete

Gambar 5.15 Tampilan Form Master Pegawai

Form Pegawai digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Data Pegawai. Dalam pengisian data terdapat *button* Search untuk mengisi kode Divisi dan Nama Divisi, seperti pada Gambar 5.16

The screenshot shows the 'Master Pegawai' form with a search dialog box open. The dialog box is titled 'View\_Divisi' and contains the following table:

Kd_Divisi	Kd_Kantor	Describe_Divisi
DIV-001	KNTR-001	Operasional
DIV-002	KNTR-001	Keuangan
DIV-003	KNTR-001	Umum
DIV-004	KNTR-001	Marketing
DIV-005	KNTR-002	Operasional

Buttons: Close

Gambar 5.16 Tampilan Form Master Pegawai Search

Data wajib dimasukkan seluruhnya dan untuk Telepon hanya bisa dimasukkan menggunakan angka. Status Aktif dipilih jika pegawai masih aktif bekerja dan jika sudah tidak bekerja maka pilih status Tidak Aktif. Jika seluruhnya maka data akan disimpan kedalam *Database* seperti Gambar 5.17

The screenshot shows the 'Master Pegawai' form with the following fields filled: Kode Pegawai: PGW-003, Kode Divisi: DIV-003, Nama Pegawai: Soleh, Alamat: Denpasar, Telepon: 123123123, Status: Aktif, Tanggal Masuk: Wednesday, February, and Tanggal Keluar: Tuesday, April. A table at the bottom lists employee data:

Kd_Pegawai	Kd_Divisi	Nama_Pegawai	Alamat	Telp_Pegawai	Status_Pegawai	Tanggal_Masuk	Tanggal_Keluar
PGW-001	DIV-001	Aya	Tenggar Ubara 1	318491749	Aktif	3/31/2013 6:34 ...	3/31/2013 6:34 ...
PGW-002	DIV-002	Brian	Surabaya	85721312312	Aktif	3/13/2013 8:43 ...	
PGW-003	DIV-003	Soleh	Denpasar	123123123	Aktif	2/6/2013 11:29 ...	

A dialog box titled 'Data Telah Berhasil Di Simpan' with an 'OK' button is overlaid on the form.

Gambar 5.17 Tampilan Form Master Pegawai Save

Sedangkan bila perintah Delete maka akan muncul peringatan seperti

Gambar 5.18

The screenshot shows the 'Master Pegawai' form with the following fields filled: Kode Pegawai: PGW-003, Kode Divisi: DIV-003, Nama Pegawai: Soleh, Alamat: Denpasar, Telepon: 123123123, Status: Tidak Aktif, Tanggal Masuk: Tuesday, April, and Tanggal Keluar: Tuesday, April. A table at the bottom lists employee data:

Kd_Pegawai	Kd_Divisi	Nama_Pegawai	Alamat	Telp_Pegawai	Status_Pegawai	Tanggal_Masuk	Tanggal_Keluar
PGW-001	DIV-001	Aya	Tenggar Ubara 1	318491749	Aktif	3/31/2013 6:34 ...	3/31/2013 6:34 ...
PGW-002	DIV-002	Brian	Surabaya	85721312312	Aktif	3/13/2013 8:43 ...	
PGW-003	DIV-003	Soleh	Denpasar	123123123	Aktif	2/6/2013 11:29 ...	

An 'Informasi' dialog box with the message 'Anda Yakin Ingin Menghapus Data Ini?' and 'Yes'/'No' buttons is overlaid on the form.

Gambar 5.18 Tampilan Form Master Pegawai Delete

### D. Master Status

**Master Status**

Kode Status: STS-013

Desripsi Status: xxxxxxxx

ShortKey: 1

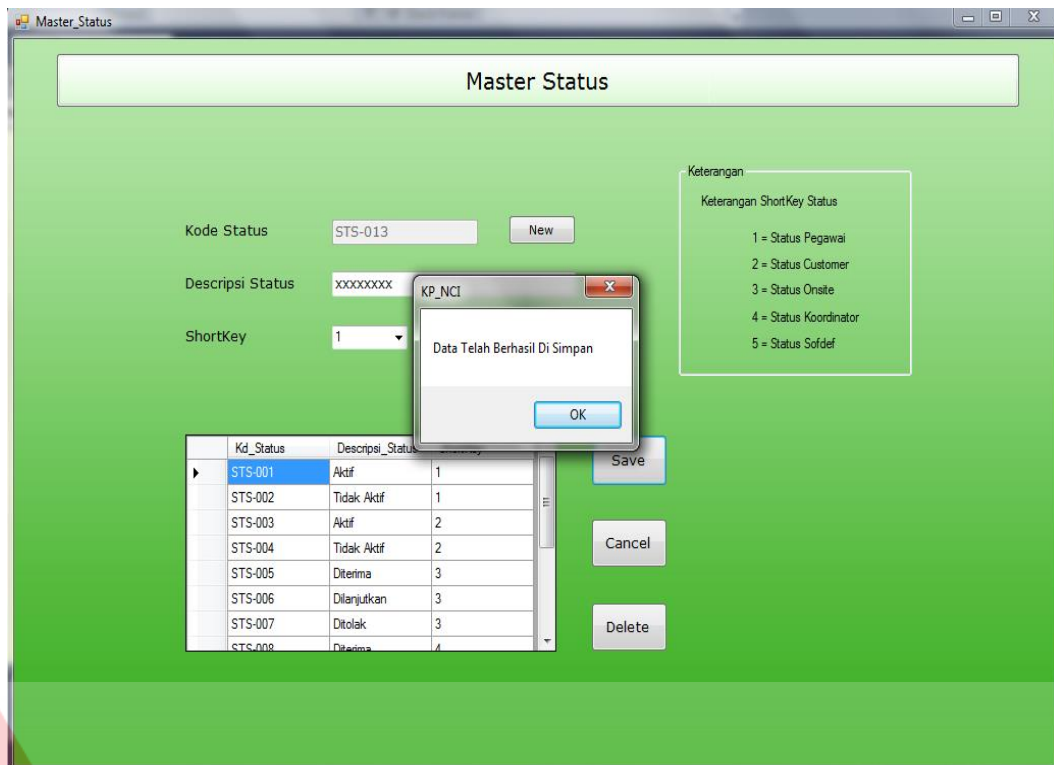
**Keterangan**  
Keterangan ShortKey Status

- 1 = Status Pegawai
- 2 = Status Customer
- 3 = Status Onsite
- 4 = Status Koordinator
- 5 = Status Sofdef

Kd_Status	Desripsi_Status	ShortKey
STS-001	Aktif	1
STS-002	Tidak Aktif	1
STS-003	Aktif	2
STS-004	Tidak Aktif	2
STS-005	Diterima	3
STS-006	Dilanjutkan	3
STS-007	Ditolak	3
STS-008	Diterima	4

Gambar 5.19 Tampilan Form Master Status

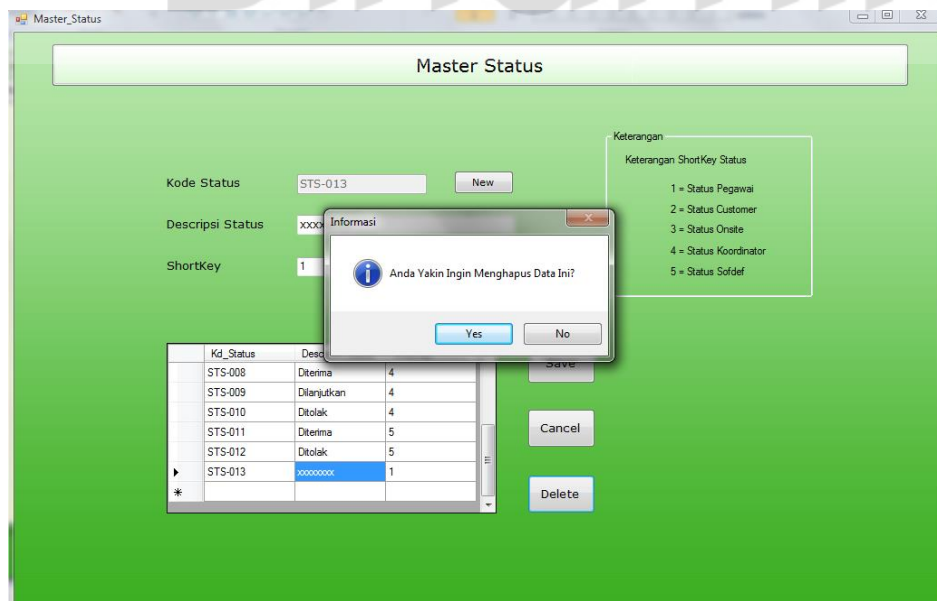
Form Master Status digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Data Status. Dalam pengisian data harus di inputkan secara keseluruhan seperti pada Gambar 5.20



Gambar 5.20 Tampilan Form Master Status Save

Sedangkan bila perintah Delete maka akan muncul peringatan seperti

Gambar 5.21



Gambar 5.21 Tampilan Form Master Status Delete

## E. Master Aktifitas

The screenshot shows a window titled "Master Aktifitas" with a green background. At the top, there is a header bar with the text "Master Aktifitas". Below the header, there are two input fields: "Kode Aktifitas" containing "AKTF-003" and "Nama Aktifitas" containing "xxxxxx". To the right of the "Kode Aktifitas" field is a "New" button. Below the input fields is a table with two columns: "Kd\_Aktifitas" and "Deskripsi\_Aktifitas". The table contains three rows: the first row has "AKTF-001" and "Software"; the second row has "AKTF-002" and "Hardware"; the third row has a "\*" in the first column and is empty in the second. To the right of the table are three buttons: "Save", "Cancel", and "Delete".

Gambar 5.22 Tampilan Form Master Aktifitas

Form Master Aktifitas digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Data Aktifitas Onsite. Dalam pengisian data harus di inputkan secara keseluruhan. Setelah selesai memasukkan data maka akan di simpan ke dalam database

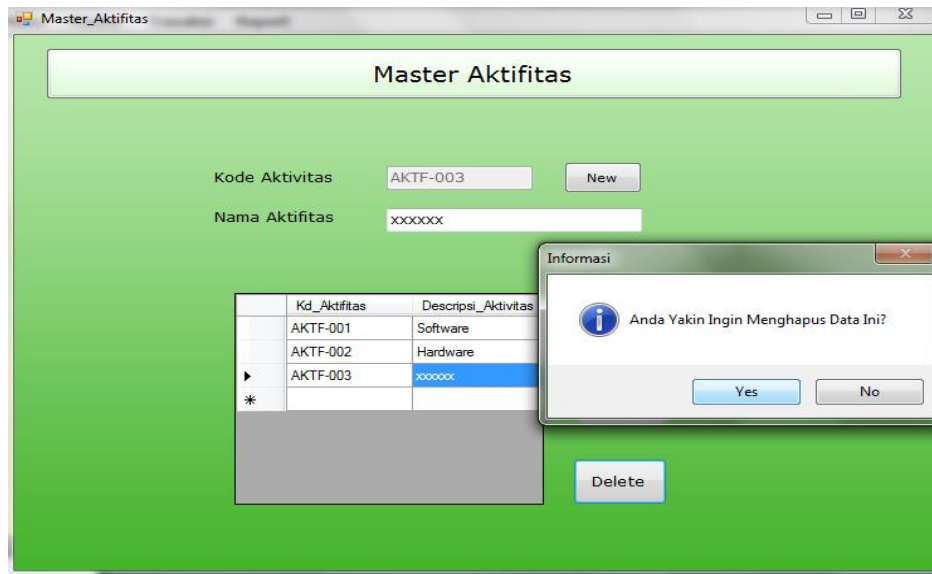
Gambar 5.23

This screenshot is similar to Gambar 5.22, but it includes a dialog box titled "KP\_NCI" overlaid on the right side of the form. The dialog box contains the text "Data Telah Berhasil Di Simpan" and an "OK" button. The "Save" button in the background form is highlighted, indicating it has been clicked.

Gambar 5.23 Tampilan Form Master Aktifitas Save

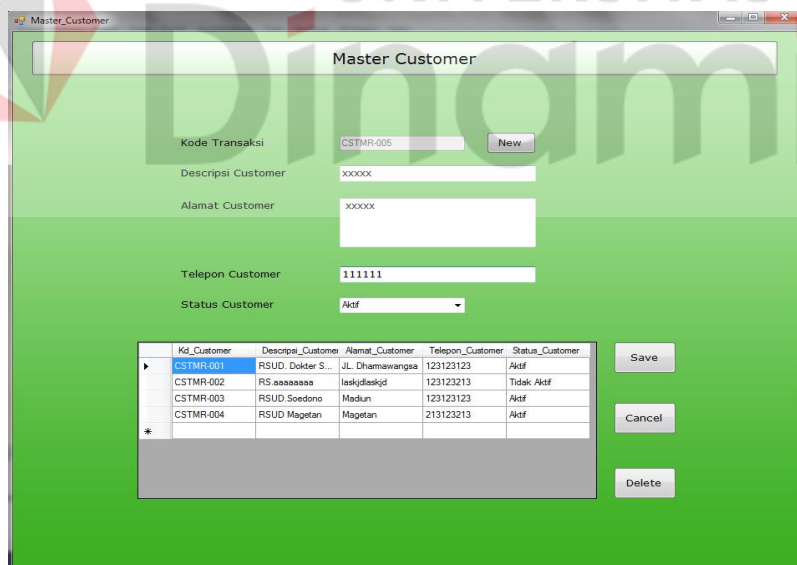
Sedangkan bila perintah Delete maka akan muncul peringatan seperti

Gambar 5.24



Gambar 5.24 Tampilan Form Master Aktifitas Delete

## F. Master Customer

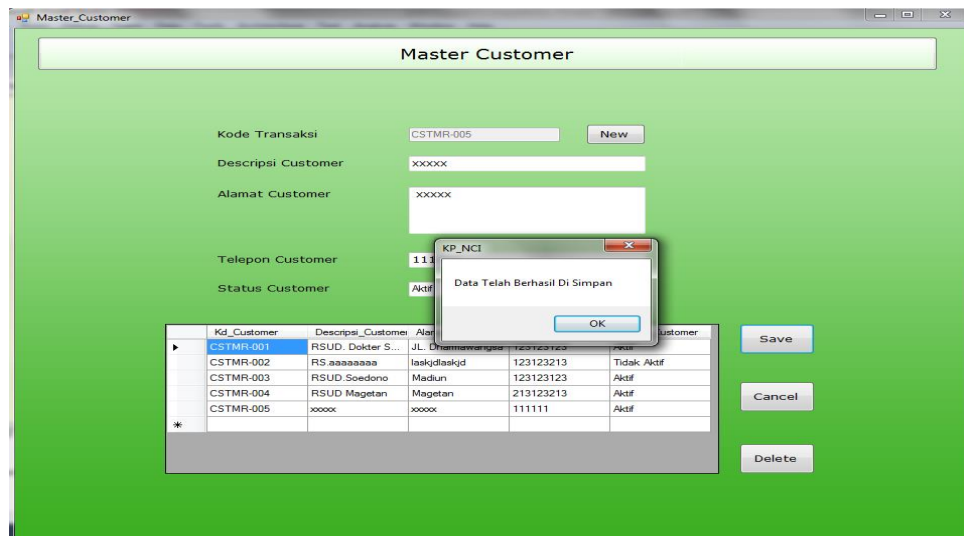


Gambar 5.25 Tampilan Form Master Customer

Form Master Customer digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Data Customer. Dalam pengisian data harus di inputkan secara keseluruhan.



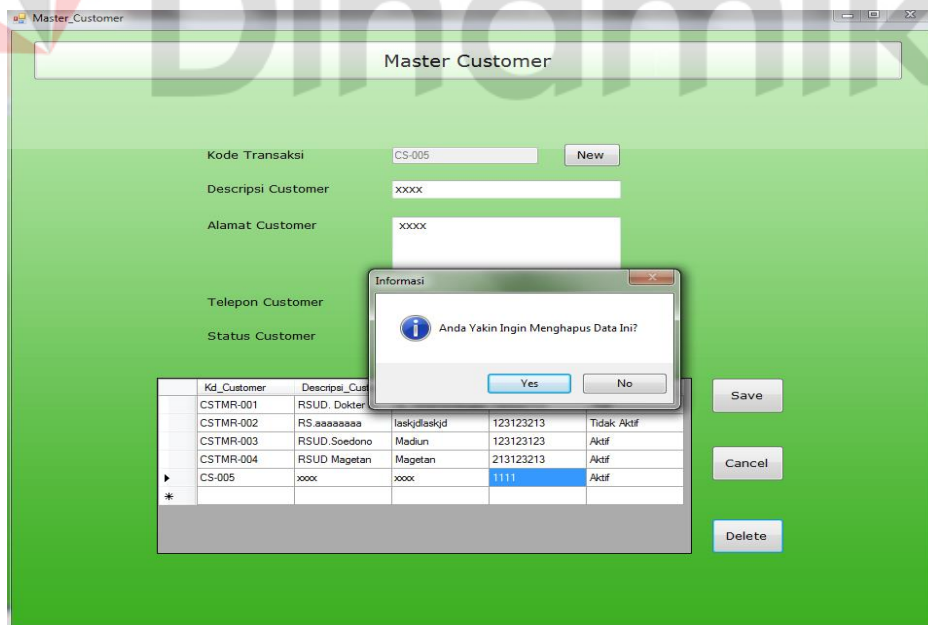
Setelah selesai memasukkan data maka data akan dimasukkan kedalam database seperti pada Gambar 5.26



Gambar 5.26 Tampilan Form Master Customer Save

Sedangkan bila perintah delete maka akan muncul peringatan seperti

Gambar 5.27



Gambar 5.27 Tampilan Form Master Customer Delete

## G. Master Product

The screenshot shows a window titled "Master\_Product" with a green background. At the top, there is a header "Master Product". Below the header, there are two input fields: "Kode Product" with the value "PRD-003" and a "New" button to its right, and "Deskripsi Product" with the value "xxxx". Below these fields is a table with two columns: "Kd\_Product" and "Deskripsi\_Product". The table contains three rows: "PRD-001" with "Medismart", "PRD-002" with "LockBook", and a row with an asterisk "\*" in the first column. To the right of the table are three buttons: "Save", "Cancel", and "Delete".

Kd_Product	Deskripsi_Product
PRD-001	Medismart
PRD-002	LockBook
*	

Gambar 5.28 Tampilan Form Master Product

Form Master Product digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Data Product. Dalam pengisian data harus di inputkan secara keseluruhan. Setelah selesai memasukkan data maka data akan dimasukkan kedalam database seperti pada Gambar 5.29

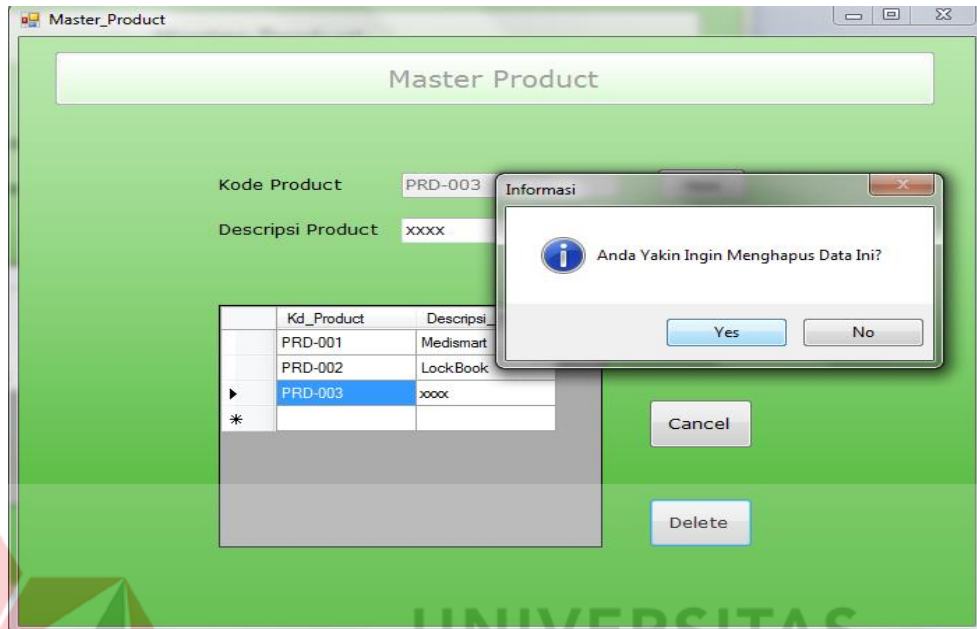
The screenshot shows the same "Master\_Product" window as in Gambar 5.28. The "Save" button is now highlighted in blue. A small dialog box titled "KP\_NCI" is overlaid on the form, containing the text "Data Telah Berhasil Di Simpan" and an "OK" button. The table in the background now includes the new entry "PRD-003" with "xxxx" in the "Deskripsi\_Product" column.

Kd_Product	Deskripsi_Product
PRD-001	Medismart
PRD-002	LockBook
PRD-003	xxxx
*	

Gambar 5.29 Tampilan Form Master Product Save

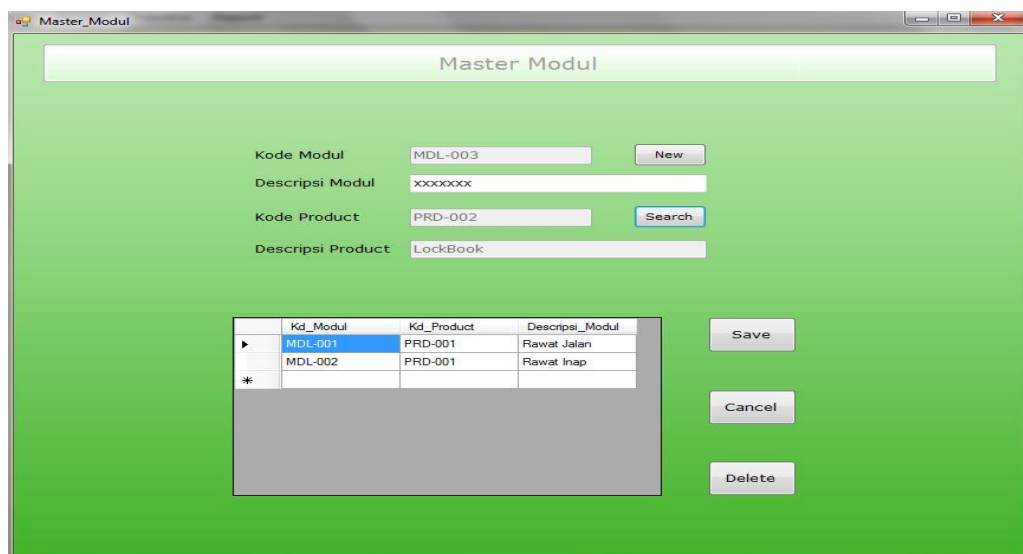
Sedangkan bila perintah delete maka akan muncul peringatan seperti

Gambar 5.30



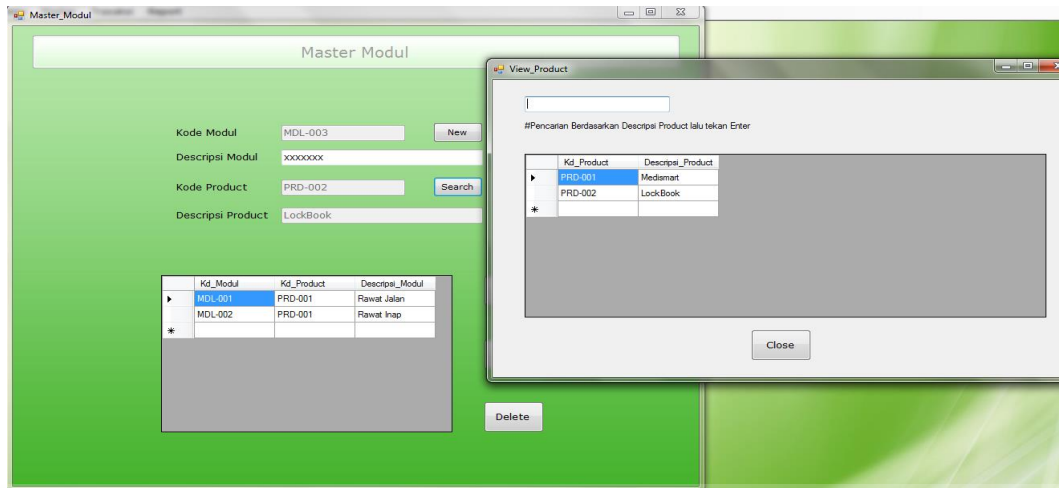
Gambar 5.30 Tampilan Form Master Product Delete

## H. Master Modul



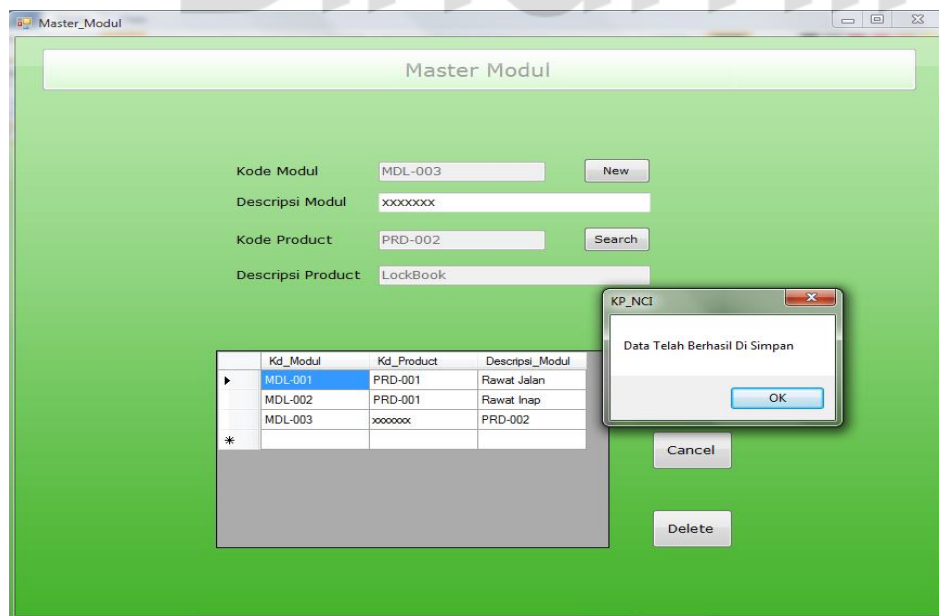
Gambar 5.31 Tampilan Form Master Modul

Form Modul digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Data Modul. Dalam pengisian data terdapat *button* Search untuk mengisi kode Product seperti Gambar 5.32



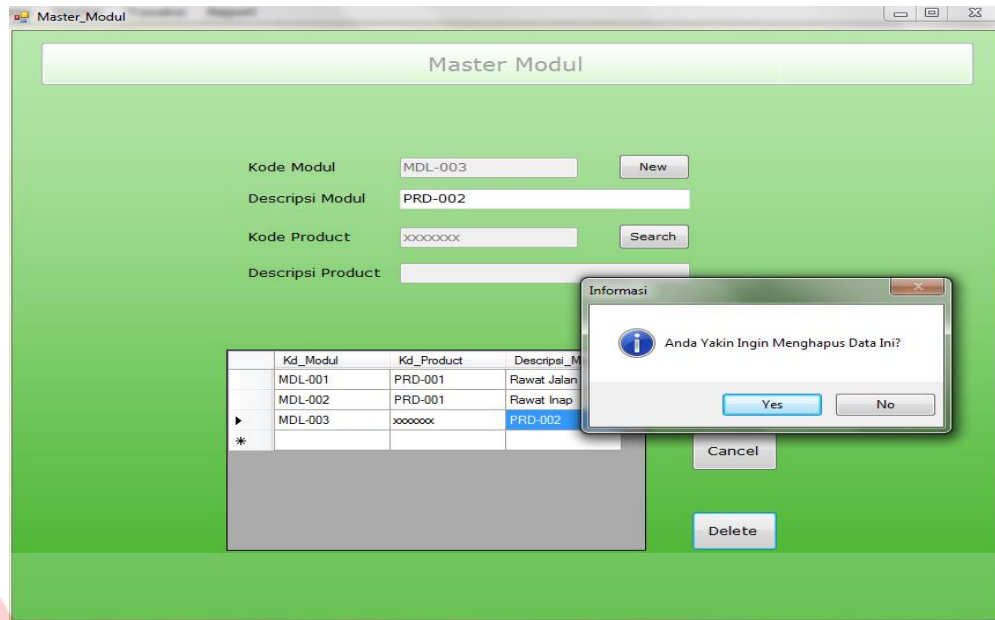
Gambar 5.32 Tampilan Form Master Modul Search

Data wajib dimasukkan seluruhnya. Jika proses input telah dilakukan seluruhnya maka data akan disimpan kedalam *Database* seperti Gambar 5.33



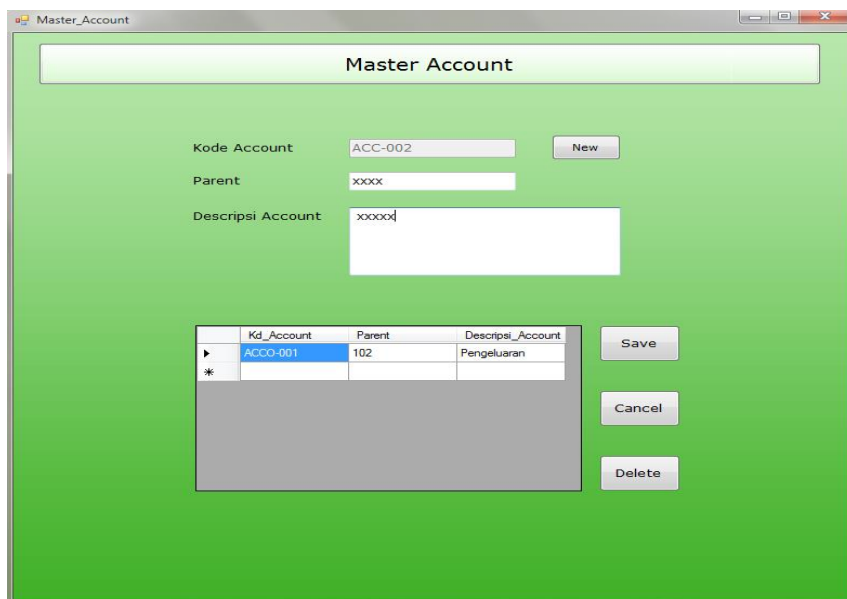
Gambar 5.33 Tampilan Form Master Modul Save

Sedangkan bila melakukan perintah delete maka akan muncul peringatan seperti Gambar 5.34



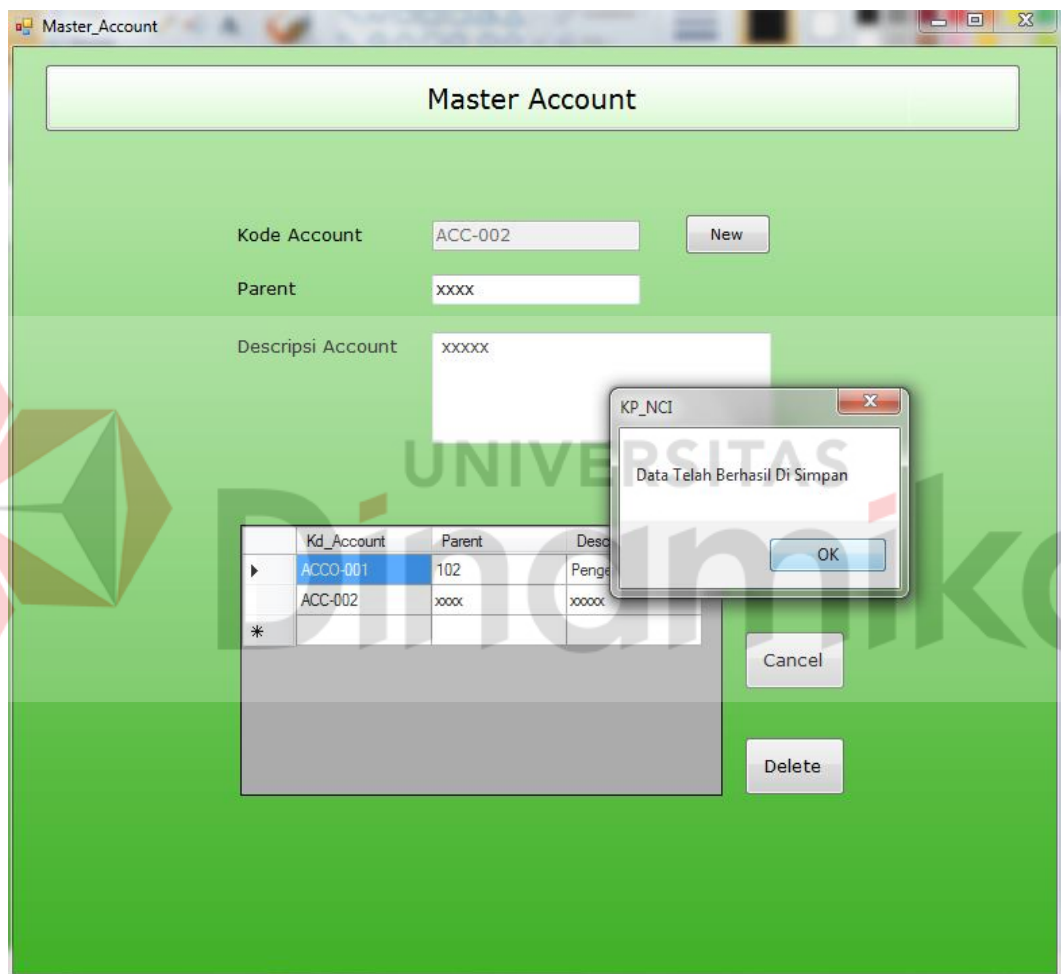
Gambar 5.34 Tampilan Form Master Modul Delete

### I. Master Account



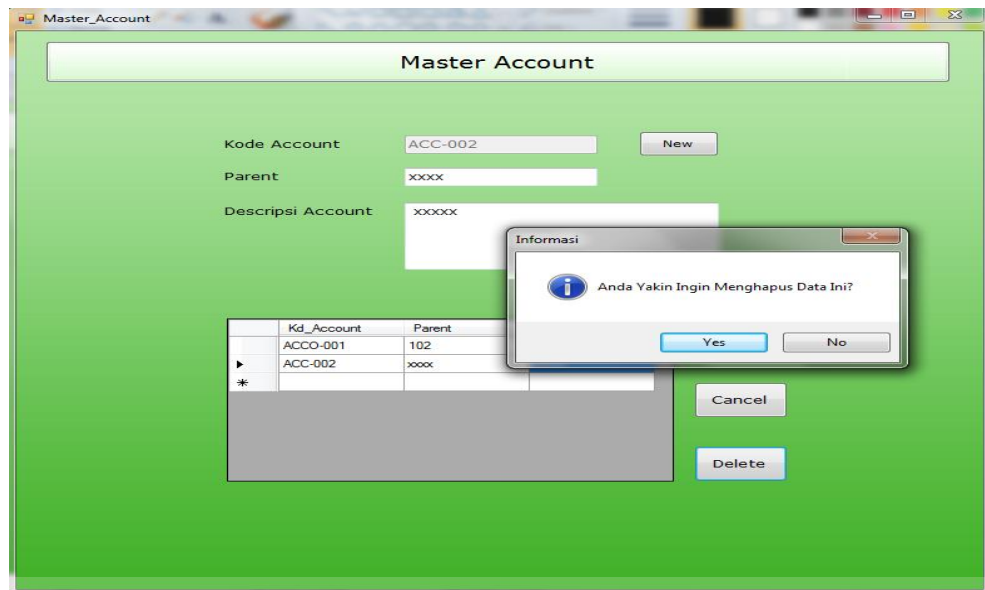
Gambar 5.35 Tampilan Form Master Account

Form Master Account digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Data Account. Dalam pengisian data harus di inputkan secara keseluruhan. Setelah selesai memasukkan data data akan disimpan kedalam database seperti pada Gambar 5.36



Gambar 5.36 Tampilan Form Master Account Save

Sedangkan bila melakukan perintah delete maka akan muncul peringatan seperti Gambar 5.37



Gambar 5.37 Tampilan Form Master Account Delete

## J. Master Keuangan



Gambar 5.38 Tampilan Form Master Keuangan

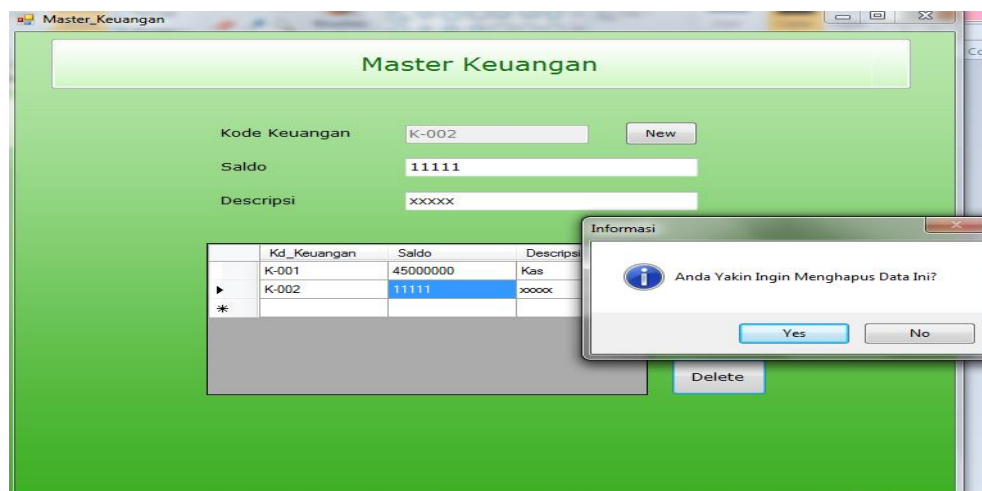
Form Master Keuangan digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Data Kas Kantor. Dalam pengisian data harus di inputkan secara keseluruhan. Setelah selesai memasukkan data data akan dimasukkan kedalam database seperti pada Gambar 5.39



Gambar 5.39 Tampilan Form Master Keuangan Save

Sedangkan bila melakukan perintah delete maka akan muncul

peringatan seperti gambar 5.40



Gambar 5.40 Tampilan Form Master Keuangan Delete



### K. Master Keuangan Onsite.

The screenshot shows the 'Master Keuangan Onsite' form. On the left, there are two input fields for 'Kas Kantor (Awal)' with the value '40000000' and 'Kas Kantor (Akhir)'. On the right, the 'Tambah Kas Onsite' section has 'Kode Keuangan' set to 'KO-002' with a 'NEW' button, and empty fields for 'Saldo Yang Dibutuhkan' and 'Desripsi'. Below this is a table with columns 'Kd\_Keuangan\_Ons', 'Saldo', and 'Desripsi'. The table contains one row: 'KO-001', '16500000', 'Kas Onsite'. To the right of the table are icons for adding, refreshing, and deleting data.

Gambar 5.41 Tampilan Form Master Keuangan Onsite

Form Master Keuangan Onsite digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Data Kas Onsite. Dalam pengisian data harus di inputkan secara keseluruhan. Setelah selesai memasukkan data, maka data akan disimpan kedalam database seperti pada 5.42

This screenshot shows the same form as Gambar 5.41, but with the 'Saldo Yang Dibutuhkan' field filled with '10000'. A dialog box titled 'KP\_NCI' is overlaid on the table, displaying the message 'Data Telah Berhasil Di Simpan' and an 'OK' button. The table now shows two rows: 'KO-001' and 'KO-002'. The 'Kas Kantor (Akhir)' field on the left now contains the value '39990000'.

Gambar 5.42 Tampilan Form Master Keuangan Onsite Save

Sedangkan bila melakukan perintah delete maka akan muncul peringatan seperti gambar 5.43

The screenshot shows the 'Master Keuangan Onsite' application window. It contains several input fields: 'Kas Kantor (Awal)' with value 40000000, 'Kas Kantor (Akhir)' with value 39990000, 'Kode Keuangan' with value KO-002, 'Saldo Yang Dibutuhkan' with value 10000, and 'Desripsi' with value xxxxxxxx. A 'NEW' button is visible next to the 'Kode Keuangan' field. A modal dialog box titled 'Informasi' is overlaid on the form, asking 'Anda Yakin Ingin Menghapus Data Ini?' with 'Yes' and 'No' buttons. To the right of the form, there are icons for a folder, a refresh button, and a trash can.

Gambar 5.43 Tampilan Form Master Keuangan Onsite Delete

## 5.3.2 Form Transaksi

### A. Transaksi Operasional Onsite

The screenshot shows the 'Operasional Onsite' application window. It displays transaction details for 'Kode Transaksi' ONST-004 on Tuesday, 02-04-2013 12:04:48. The form includes fields for 'Kode Pegawai' (PGW-001), 'Kode Divisi' (DIV-001), 'Nama Pegawai' (Arya), 'Jam Mulai' (12:04:48), 'Jam Selesai' (15:00:00), and 'Desripsi' (xxxxxx). There are also search fields for 'Kode Customer' (CSTMR-001) and 'Nama Customer' (RSUD, Dokter Soetomo). The 'Aktifitas' dropdown is set to 'Software'. Below the form is a table of transactions:

Kd_Transaksi_Onsi	Kd_Pegawai	Nama_Pegawai	Kd_Customer	Desripsi_Customer	Jam_Mulai	Jam_Selesai	Desripsi	Desripsi_Aktifitas
ONST-001	PGW-001	Arya	CSTMR-001	RSUD, Dokter S...	3/2/2013 1:19:1...	3/2/2013 3:00:0...	Selesai	Software
ONST-002	PGW-002	Brian	CSTMR-003	RSUD, Soedono	3/16/2013 9:07:...	3/16/2013 11:07...	Selesai	Hardware
ONST-003	PGW-001	Arya	CSTMR-001	RSUD, Dokter S...	3/23/2013 2:10...	3/23/2013 6:00...	Selesai	Software

Buttons for 'Save', 'Cancel', and 'Close' are located at the bottom right of the form.

Gambar 5.44 Tampilan Form Operasional Onsite

Form Operasional Onsite digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Data pegawai onsite dan aktifitasnya. Dalam desain interface terdapat tombol search untuk menampilkan Kode Pegawai, Kode Divisi, Nama Pegawai dan Menampilkan Kode Customer, Nama Customer seperti pada Gambar 5.45 dan 5.46

Kd_Pegawai	Kd_Divisi	Nama_Pegawai	Alamat	Telp_Pegawai	Status_Pegawai
PGW-001	DIV-001	Arya	Tenggils Ulu1	318491749	Aktif
PGW-002	DIV-002	Brian	Surabaya	85721312312	Aktif
PGW-003	DIV-003	Soleh	Denpasar	123123123	Aktif

Gambar 5.45 Tampilan Form Operasional Onsite Search

Kd_Customer	Descripsi_Customer	Alamat_Customer	Telepon_Customer	Status_Customer
CSTM-001	RSUD, Dokter S...	Jl. Driyemwangsa	123123123	Aktif
CSTM-002	RS asassasa	Isiqidaskj	123123213	Tidak Aktif
CSTM-003	RSUD Soedono	Madun	123123123	Aktif
CSTM-004	RSUD Magetan	Magetan	213123213	Aktif

Gambar 5.46 Tampilan Form Operasional Onsite Search

Jika data yang dimasukkan sudah lengkap, untuk menyimpan data ke database tekan tombol Save seperti pada Gambar 5.47

Kd_Transaksi_Onsi	Kd_Pegawai	Nama_Pegawai	Kd_Customer	Deskripsi_Customer	Jam_Mulai	Jam_Selesai	Deskripsi	Deskripsi_Aktifitas
ONST-001	PGW-001	Aya	CSTM-001	RSUD, Dokter S...	3/2/2013 1:19:1...	3/2/2013 3:00:0...	Selesai	Software
ONST-002	PGW-002	Bran	CSTM-003	RSUD, Soedono	3/16/2013 9:07:...	3/16/2013 11:07...	Selesai	Hardware
ONST-003	PGW-001	Aya	CSTM-001	RSUD, Dokter S...	3/23/2013 2:10:...	3/23/2013 6:00:...	Selesai	Software
ONST-004	PGW-001	Aya	CSTM-001	RSUD, Dokter S...	12:07:32	15:00:00	xxxxxx	Hardware

Gambar 5.47 Tampilan Form Operasional Onsite Save

## B. Transaksi Operasional Complain

Kd_Transaksi_Com	Tanggal_Complain	Kd_Customer	Deskripsi_Customer	Kd_Modul	Deskripsi_Modul	Deskripsi_Complain	Status_Onsite	Tanggal_Onsite	Status_Koordinator	Tanggal_Sofdef
CMPLN-001	Tuesday, 19-03-...	CSTM-001	RSUD, Dokter S...	MDL-001	Rawat Jalan		Selesai	3/19/2013 12:00...	Diselesa	

Gambar 5.48 Tampilan Form Operasional Complain

Form Operasional Complain digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Data Complain yang diberikan Customernya. Dalam desain interface terdapat tombol search untuk menampilkan Kode Customer, Deskripsi Customer dan Menampilkan Kode Modul, Deskripsi Modul seperti pada Gambar 5.49 dan 5.50

The screenshot shows the 'Operasional Complain' form with a search window titled 'View\_Customer\_Trans' open. The search window displays a table of customer data with the following columns: Kd\_Customer, Deskripsi\_Customer, Alamat\_Customer, Telepon\_Customer, and Status\_Customer.

Kd_Customer	Deskripsi_Customer	Alamat_Customer	Telepon_Customer	Status_Customer
CSTMR-001	RSUD. Dokter S...	JL. Dhamawangsa	123123123	Aktif
CSTMR-002	RS aaaaaaaa	laskjdlaskjd	123123213	Tidak Aktif
CSTMR-003	RSUD Soedono	Madun	123123123	Aktif
CSTMR-004	RSUD Magetan	Magetan	213123213	Aktif

The main form contains the following fields:

- Kode Transaksi: CMLPN-003
- Kode Costumer: [Empty]
- Deskripsi Costumer: [Empty]
- Deskripsi Complain: [Empty]
- Status Onsite: [Dropdown]
- Tanggal Onsite: Tuesday, April 02, 2013
- Status Koordinator: [Dropdown]
- Tanggal Koordinator: Tuesday, April 02, 2013
- Status Sofdef: [Dropdown]
- Tanggal Sofdef: Tuesday, April 02, 2013

The main form also has a table at the bottom with columns: Kd\_Transaksi\_Com, Tanggal\_Complain, Kd\_Customer, Deskripsi\_Customer, Kd\_Modul, Deskripsi\_Modul, Deskripsi\_Complain, Status\_Onsite, Tanggal\_Onsite, Status\_Koordinator, and Tanggal. The table contains two rows of data.

Kd_Transaksi_Com	Tanggal_Complain	Kd_Customer	Deskripsi_Customer	Kd_Modul	Deskripsi_Modul	Deskripsi_Complain	Status_Onsite	Tanggal_Onsite	Status_Koordinator	Tanggal
CMLPN-001	Tuesday, 19-03...	CSTMR-001	RSUD. Dokter S...	MDL-001	Rawat Jalan		Diterima	3/19/2013 12:00...		
CMLPN-002	Tuesday, 02-04...	CSTMR-001	RSUD. Dokter S...	MDL-001	Rawat Jalan	xxxxxx	Ditanjutkan	4/2/2013 12:08...	Diterima	4/12/2...

Gambar 5.49 Tampilan Form Operasional Complain Search

Operasional Complain

Tuesday , 02-04-2013 12:11:27

Kode Modul  Search

Descripsi Modul

Kd_Modul	Kd_Product	Descripsi_Modul
MDL-001	PRD-001	Rawat Jalan
MDL-002	PRD-001	Rawat Inap

Close

Kd_Transaksi_Com	Tanggal_Complain	Kd_Customer	Descripsi_Customer	Kd_Modul	Descripsi_Modul	Descripsi_Complain	Status_Onsite	Tanggal_Onsite	Status_Koordinator	Tanggal
CMPLN-001	Tuesday , 19-03-...	CSTMR-001	RSUD. Dokter S...	MDL-001	Rawat Jalan		Diterima	3/19/2013 12:00...		
CMPLN-002	Tuesday , 02-04-...	CSTMR-001	RSUD. Dokter S...	MDL-001	Rawat Jalan	xxxxx	Dilanjutkan	4/2/2013 12:08:...	Diterima	4/12/2...

Save Cancel Close

Gambar 5.50 Tampilan Form Operasional Complain Search

Jika data yang dimasukkan sudah lengkap data akan disimpan kedalam ke database seperti pada Gambar 5.51

Operasional Complain

Tuesday , 02-04-2013 12:09:41

Kode Transaksi

Kode Customer  Search

Descripsi Customer

Descripsi Complain

Status Onsite

Tanggal Onsite

Status Koordinator

Tanggal Koordinator

Status Sofdef

Tanggal Sofdef

KP\_NCI

Data Telah Berhasil Di Simpan

OK

Kd_Transaksi_Com	Tanggal_Complain	Kd_Customer	Descripsi_Customer	Kd_Modul	Descripsi_Modul	Descripsi_Complain	Status_Onsite	Tanggal_Onsite	Status_Koordinator	Tanggal
CMPLN-001	Tuesday , 19-03-...	CSTMR-001	RSUD. Dokter S...	MDL-001	Rawat Jalan		Diterima	3/19/2013 12:00...		
CMPLN-002	Tuesday , 02-04-...	CSTMR-001	RSUD. Dokter S...	MDL-001	Rawat Jalan	xxxxx	Dilanjutkan	4/2/2013 12:08:...	Diterima	4/12/2...

Save Cancel Close

Gambar 5.51 Tampilan Form Operasional Complain Save

### C. Transaksi Keuangan Kantor

The screenshot shows a window titled 'Keuangan Kantor' with the following elements:

- Kode Transaksi:** KKT-002
- Timestamp:** Tuesday, 02-04-2013 12:12:34
- GroupBox2 (Left):**
  - Desripsi Pengeluaran: xxxxxxxx
  - Kode Account: ACCO-001 (with a Search button)
  - Parent: 102
  - Desripsi Account: Pengeluaran
  - Kas Kantor (Awal): 45000000
  - Nominal Pengeluaran: 20000000
  - Buttons: Save, Cancel
- GroupBox1 (Right):**
  - Kas Kantor (Akhir): 25000000
- Table (Bottom Right):**

Kd_Transaksi_Keu	Tanggal_Transaksi	Desripsi_Pengelu	Kode_Account	Parent	Descr
KKT-001	Saturday, 23-03-...	Maintenance PC	ACCO-001	102	Pengeu

Gambar 5.52 Tampilan Form Keuangan Kantor

Form Keuangan Kantor digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Kas Kantor dan pengeluaran Kantor. Dalam desain interface terdapat tombol search untuk menampilkan Kode Account, Parent, Deskripsi Account seperti pada Gambar 5.53

This screenshot shows the same 'Keuangan Kantor' form as in Gambar 5.52, but with a 'View Account' dialog box open over it. The dialog box contains a search table:

- Dialog Title:** View Account
- Search Prompt:** #Pencarian Berdasarkan Deskripsi Account lalu tekan Enter
- Table:**

Kd_Account	Parent	Desripsi_Account
ACCO-001	102	Pengeluaran
- Buttons:** Close

The background form shows the 'Desripsi Pengeluaran' field updated to 'Pembelian Perlekapan Kantor'.

Gambar 5.53 Tampilan Form Keuangan Kantor Search

Jika data yang dimasukkan sudah lengkap, data akan disimpan ke dalam database seperti pada Gambar 5.54

The screenshot shows a software window titled "Trans\_Keuangan\_Kantor" with a green background. At the top, it says "Keuangan Kantor". Below that, there are two input fields: "Kode Transaksi" with the value "KKT-002" and a timestamp "Tuesday, 02-04-2013 12:14:32".

There are two main groups of fields:

- GroupBox2:** Contains "Desripsi Pengeluaran" (Pembelian Perlekapan Kantor), "Kode Account" (ACCO-001), "Parent" (102), "Desripsi Account" (Pengeluaran), "Kas Kantor (Awal)" (45000000), and "Nominal Pengeluaran" (200000). There are "Save" and "Cancel" buttons at the bottom.
- GroupBox1:** Contains "Kas Kantor (Akhir)" (44800000).

A small dialog box titled "KP\_NCI" is overlaid on the form, displaying the message "Data Telah Berhasil Di Simpan" and an "OK" button.

At the bottom right, a table is partially visible with the following columns: "Tanggal\_Transaksi", "Desripsi\_Pengelus", "Kode\_Account", "Parent", and "Descrip". The table contains two rows of data:

Tanggal_Transaksi	Desripsi_Pengelus	Kode_Account	Parent	Descrip
aturday, 23-03-...	Maintenance PC	ACCO-001	102	Pengeu
tuesday, 02-04-...	Pembelian Perlek...	ACCO-001	102	Pengelu

Gambar 5.54 Tampilan Form Keuangan Kantor Save



## D. Transaksi Keuangan Onsite

Kd_Transaksi_Keu	Tanggal_Transaksi	Desripsi_Pengelu	Kode_Account	Parent	Descrips
KKG-001	Thursday, 30-05...	Bayar Transportasi	ACCO-001	102	Pengelu

Gambar 5.55 Tampilan Form Keuangan Onsite

Form Keuangan Onsite digunakan untuk memasukkan dan menyimpan Kas Onsite dan pengeluaran Kantor. Dalam desain interface terdapat tombol search untuk menampilkan Kode Account, Parent, Deskripsi Account seperti pada Gambar 5.56

Kd_Account	Parent	Desripsi_Account
ACCO-002	103	Listrik
ACCN-003	104	Air
ACCO-001	102	Pengeluaran

Gambar 5.56 Tampilan Form Keuangan Onsite Search

Jika data yang dimasukkan sudah lengkap, data akan disimpan ke dalam database seperti pada Gambar 5.57

The screenshot displays the 'Keuangan Onsite' application window. The main form is titled 'Keuangan Onsite' and contains the following fields:

- Kode Transaksi: KKO-002
- Monday, 03-06-2013 11:45:19
- Pengeluaran Onsite: Deskripsi Pengeluaran: Pembayaran Kontarakan
- Kas Onsite: Kas Onsite (Akhir): 11500000
- Kode Account: ACCO-001
- Parent: 102
- Deskripsi Account: Pengeluaran
- Kas Onsite (Awal): 16500000
- Nominal Pengeluaran: 5000000

A dialog box titled 'KP\_NCI' is overlaid on the form, displaying the message 'Data Telah Berhasil Di Simpan' (Data has been successfully saved) and an 'OK' button.

si_Keu	Tanggal_Transaksi	Deskripsi_Pengelu	Kode_Account	Parent	Descript
	Thursday, 30-05-	Biaya Transportasi	ACCO-001	102	Pengelu
	Monday, 03-06-2-	Pembayaran Kon...	ACCO-001	102	Pengelu

Gambar 5.57 Tampilan Form Keuangan Onsite Save

### 5.3.3 Form Laporan

#### A. Laporan Data Operasional Onsite

						
No	Kode	Nama Pegawai	Customer	Jam Mulai	Jam Selesai	Aktifitas
1	ONST-001	Dodi Hibsana Puansalaing	RSUD Koesnadi Bondowoso	4/16/2013 10:42:38PM	4/16/2013 11:30:00PM	Software
2	ONST-002	Dodi Hibsana Puansalaing	RSUD Koesnadi Bondowoso	4/17/2013 8:09:59AM	4/17/2013 2:30:00PM	Software
3	ONST-003	Hervian Bagus Saputra	RSUD Dr Saidiman-Magetan	4/17/2013 8:10:53AM	4/17/2013 3:30:00PM	Software
4	ONST-004	Misbachul Munir	RSUD Dr Harjono-Ponorogo	4/17/2013 8:11:34AM	4/17/2013 3:00:00PM	Hardware
5	ONST-005	Aan Ari Fahrudin	RSUD Dr Harjono-Ponorogo	4/17/2013 8:12:07AM	4/17/2013 2:38:00PM	Hardware
6	ONST-006	Ali Mas'ud	RSPKu Muhammadiyah-Gombor	4/17/2013 8:12:37AM	4/17/2013 12:43:00PM	Software
7	ONST-007	Ridar Fitriadi	RSUD Dr Soedono-Madiun	4/17/2013 8:13:27AM	4/17/2013 3:00:00PM	Hardware
8	ONST-008	Ranto Agus Setiawan	RSUD Dr Saidiman-Magetan	4/17/2013 8:14:27AM	4/17/2013 4:44:00PM	Software
9	ONST-009	arya	RS. Dr. Soetomo	4/19/2013 11:03:38AM	4/19/2013 3:00:00PM	Hardware
10	ONST-010	Dodi Hibsana Puansalaing	RSUD Dr W.Z. Johannes	4/30/2013 9:07:23PM	4/30/2013 7:00:00PM	Hardware
11	ONST-011	MRiza Ali Fikri	RSPKu Muhammadiyah-Gombor	4/30/2013 9:07:54PM	4/30/2013 11:00:00AM	Software
12	ONST-012	Ridar Fitriadi	RSPKu Muhammadiyah-Gombor	5/1/2013 9:55:56AM	5/1/2013 8:00:00AM	Software
13	ONST-013	Ridar Fitriadi	RST Walter Mongosidi-Manad	5/1/2013 10:01:25AM	5/1/2013 12:00:00PM	Software

Gambar 5. 58 Tampilan Laporan Operasional Onsite

Laporan data Operasional Onsite merupakan hasil dari form Transaksi Operasional Onsite. Data tersebut berisi list nama pegawai onsite, tempat bekerja, jam mulai sampai jam selesai dan juga aktifitas yang dikerjakan kesehariannya.

## B. Laporan Data Operasional Complain

Kode	Customer	Modul	Desripsi Complain
CMPLN-001	RSUD Dr Soedono-Madiun	Rawat Jalan	Error Modul
<b>Status Onsite</b> : Diterima <b>Tanggal Onsite</b> : 3/6/2013 12:00:00AM  <b>Status Koordinator</b> : <b>Tanggal Koordinator</b> :  <b>Status Sofdef</b> : <b>Tanggal Sofdef</b> :			
CMPLN-002	RSUD Dr Saidiman-Magetan	Rawat Jalan	Error pada pendaftaran
<b>Status Onsite</b> : Dilanjutkan <b>Tanggal Onsite</b> : 4/19/2013 12:00:00AM <b>Status Koordinator</b> : Diterima <b>Tanggal Koordinator</b> : 4/19/2013 12:00:00AM <b>Status Sofdef</b> : <b>Tanggal Sofdef</b> :			
CMPLN-003	RSPKu Muhamadiyah-Gombon	Rawat Inap	Modul Lambat

Gambar 5. 59 Tampilan Laporan Operasional Complain

Laporan Operasional Complain adalah hasil dari form Transaksi Operasional Complain. Laporan tersebut berisi data *customer* yang mengajukan complain, modul yang di complain-kan, deskripsi error, kemudian bagian dari PT. NCI yang menangani complain tersebut.

### C. Laporan Data Keuangan Kantor



Laporan Data Keuangan Kantor  
 PT. Nuansa Cerah Informasi  
 Jl Ketintang Baru Selatan1 No.16 Blok D.30  
 Surabaya

No	Kode	Tanggal	Deskripsi	Parent	Kas Awal	Pengeluaran	Kas Akhir
1	KK-010	Thursday ,20-06-2013 11:45:29	Maintance PC	102	Rp. 33790000	Rp. 200,000	Rp. 33590000
2	KK-011	Monday ,15-07-2013 11:35:54	Maintance PC	102	Rp. 33590000	Rp. 250,000	Rp. 33340000
3	KK-012	Monday ,15-07-2013 11:36:21	Pajak	102	Rp. 33340000	Rp. 1,000,000	Rp. 32340000
4	KK-013	Monday ,15-07-2013 11:37:06	Membayar Air	104	Rp. 32340000	Rp. 350,000	Rp. 31990000
5	KKT-001	Saturday ,23-03-2013 14:03:42	Maintance PC	102	Rp. 50000000	Rp. 5,000,000	Rp. 45000000
6	KKT-002	Tuesday ,02-04-2013 12:14:30	Pembelian Perlekapar	102	Rp. 45000000	Rp. 200,000	Rp. 44800000
7	KKT-003	Tuesday ,16-04-2013 21:44:25	Perlengkapan Kantor	102	Rp. 44800000	Rp. 300,000	Rp. 44500000
8	KKT-004	Tuesday ,16-04-2013 21:46:10	Membayar Listrik	103	Rp. 44500000	Rp. 500,000	Rp. 44000000
9	KKT-005	Tuesday ,16-04-2013 21:47:03	Membayar Air	104	Rp. 44000000	Rp. 150,000	Rp. 43850000

Gambar 5. 60 Tampilan Laporan Keuangan Kantor

Laporan Keuangan Kantor adalah hasil dari form Transaksi Keuangan Kantor. Laporan tersebut berisi list kebutuhan kantor. Data yang ada adalah tanggal uang keluar, deskripsi kebutuhan kantor, kas yang ada saat ini, nominal pengeluaran dan kemudian kas yang tersisa di kantor.

### D. Laporan Data Keuangan Onsite

 <b>Laporan Data Keuangan Onsite</b> PT. Nuansa Cerah Infomasi Jl. Ketintang Baru Selatan1 No.16 Blok D.30 Surabaya								
No	Kode	Tanggal	Nama	Saldo	Parent	Desripsi	Nominal Pengeluaran	Saldo Akhir
1	KKO-001	Wednesday ,19-06-201	Hardianto	Rp. 3,000,000	102	Biaya Hotel	Rp. 300000	Rp. 2700000
2	KKO-002	Wednesday ,19-06-201	M Chusni Mubaroq	Rp. 2,000,000	102	Biaya Transportasi	Rp. 500000	Rp. 1500000
3	KKO-003	Thursday ,20-06-2013	Hardianto	Rp. 2,700,000	102	Biaya Transportasi	Rp. 400000	Rp. 2300000
4	KKO-004	Thursday ,20-06-2013	M Chusni Mubaroq	Rp. 1,500,000	102	Biaya Hotel	Rp. 300000	Rp. 1200000
5	KKO-005	Monday ,15-07-2013	Hardianto	Rp. 2,300,000	102	Biaya Transportasi	Rp. 500000	Rp. 1800000
6	KKO-006	Monday ,15-07-2013	Hardianto	Rp. 1,800,000	102	Uang Makan	Rp. 300000	Rp. 1500000

Gambar 5. 61 Tampilan Laporan Keuangan Onsite

Laporan Keuangan Onsite adalah hasil dari form Transaksi Keuangan Onsite. Laporan tersebut berisi data uang yang menjadi kebutuhan bagian onsite dalam keseharian. Data-data yang adalah tanggal, nama pegawai onsite, saldo yang didapat, deskripsi pengeluaran uang, nominal uang yang dikeluarkan, dan kemudian saldo akhir pegawai onsite.

## E. Laporan Data Job Order



### JOB ORDER FORM

PT. Nuansa Cerah Informasi  
Divisi Operasional

Date : 7/16/2013  
 To : Divisi Sofdev  
 Cc : -  
 Enclosure : -  
 Subject : Permintaan Update Aplikasi

Kepada yang bagian Software Defelopment di tempat.

Sehubungan dengan ada nya permintaan maintance dan update modul dari RSUD. Soedono Madiun , dengan ini pihak Koordinator meminta bantuan kepada pihak Soddef.  
 Adapun beberapa Modul yang memerlukan maintance dan update :

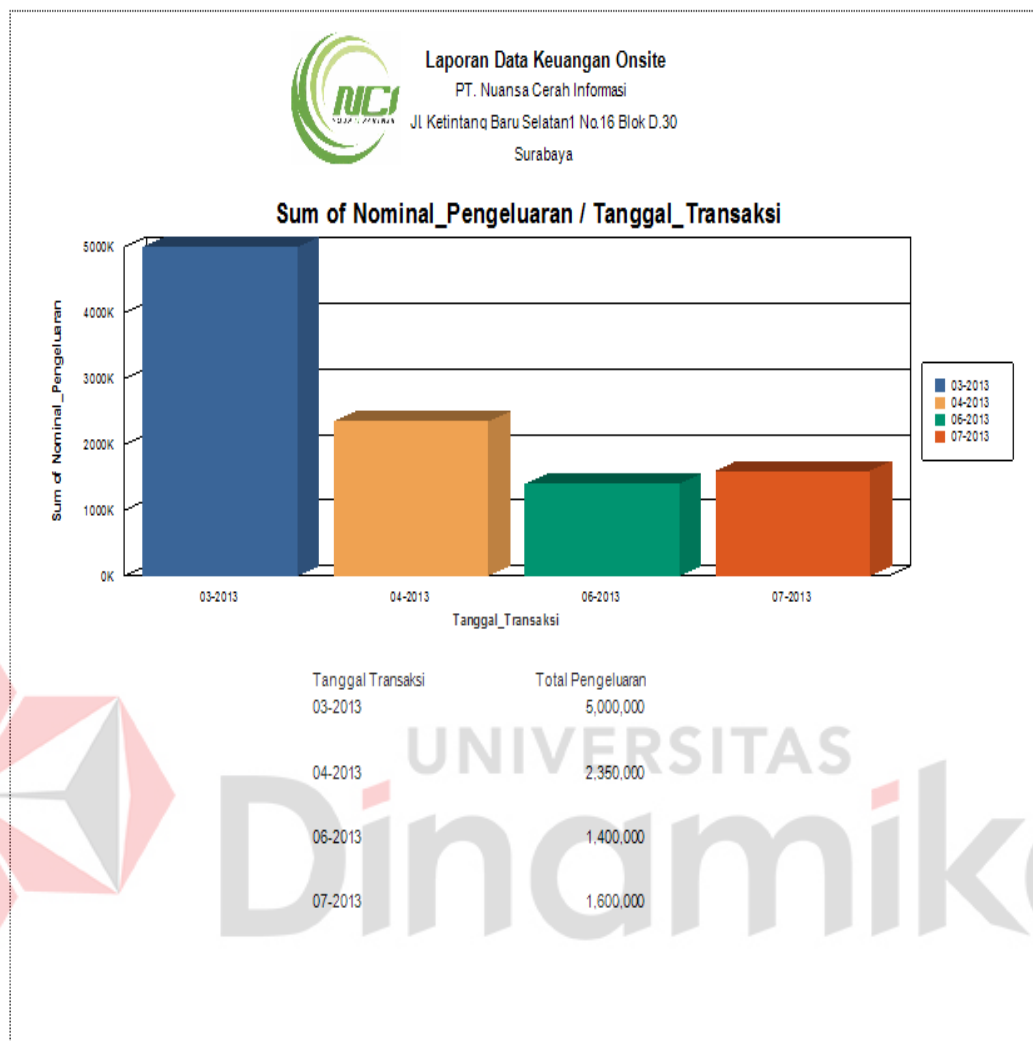
1. Modul Rawat Jalan.  
Terdapat beberapa error yang terjadi di modu tersebut.
2. Modul General Kasir.  
Dalam pelaksanaan saat membuka modul sangat lambat.
3. Modul Apokek  
Saat mengecek stok obat, ada beberapa stok yang tidak keluar.

Demikian permintaan update yang diberikan, mohon segera diindak lanjut.  
 Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Gambar 5. 62 Tampilan Job Order

Job Order adalah laporan yang dihasilkan dari Transaksi Oprasional Complain jika dalam berjalannya, complain dilanjutkan dari pihak Koordinator ke pihak Sofdef. Pihak Koordinator akan membuat laporan Job Order yang ditujukan kepada pihak Sofdef yang berisi modul apa saja yang membutuhkan update dan dari mana complain berasal.

## Laporan Data Grafik Keuangan Kantor



Gambar 5. 63 Tampilan Grafik Keuangan Kantor

Grafik Keuangan Kantor adalah grafik yang di buat untuk membandingkan pengeluaran kantor dari bulan ke bulan. Jadi dalam pelaksanaannya pemilik perusahaan atau manajer perusahaan dapat melihat pengeluaran mengalami peningkatan atau penurunan.



## BAB VI

### PENUTUP

#### 6.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisa yang ada maka dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

- a. Dengan adanya Sistem Informasi Smart Office dapat membantu dalam proses penyimpanan data kebutuhan kantor dan onsite kantor NCI cabang Surabaya.
- b. Dengan adanya Sistem Informasi Smart Office dapat mempermudah dalam pencatatan data complain yang di sampaikan oleh pihak *customer* dan juga dalam pencatatan log harian kerja bagian onsite.
- c. Dengan adanya Sistem Informasi Smart Office dapat menghasilkan laporan yang berguna bagi Manajer untuk mengambil keputusan dalam rapat.

#### 6.2 Saran

Dalam pengembangan Sistem Informasi Smart Office ini disarankan

agar :

- a. Membuat perbandingan antara pemasukan dan pengeluaran kantor dengan grafik atau semacamnya.
- b. Penambahan fitur-fitur program yang sebelumnya tidak ada pada program ini, seperti lebih diperbanyaknya user apabila diperlukan.
- c. Dapat merubah aplikasi desktop menjadi berbasis web.

**DAFTAR PUSTAKA**

Andi Kristanto. 2008. *Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya*. Gava Media. Yogyakarta

Rainer R. Kelly, 2012, *Management Information System, Hugh Watson*, Inggris.

Sarno Riyanarto, 2008, *Analisis dan Desain Berorientasi Service*, Andi Yogyakarta, Yogyakarta.

Soeherman Bonnie, 2008, *Designing Information System*, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta.

STIKOM Surabaya, 2009, *Kumpulan Abstraksi Tugas Akhir Program Studi S1 Sistem Informasi & Program Studi S1 Sistem Komputer*, Perpustakaan STIKOM Surabaya, Surabaya.

Universitas Islam Indonesia, *Konferensi Nasional Sistem Informasi (KNSI), Informatika*, Yogyakarta.

Kusrini, M. Kom, 2005, *Konsep Dan Aplikasi Pendukung Keputusan*, Andi Publisier, Jakarta.

Prabowo, 2006, *Metode Wawancara*, Gava Media, Yogyakarta

Porwandari, 2008, *Wawancara Perusahaan*, Elex Media Komputindo, Surabaya



UNIVERSITAS  
**Dinamika**