

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKADEMIK  
PADA SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN  
SURABAYA**

**PROYEK SISTEM INFORMASI**



UNIVERSITAS

Dinamika

**Nama : ABDUL ALIM**

**NIM : 10.39010.0042**

**Program : DIII (Diploma Tiga)**

**Jurusan : Manajemen Informatika**

**SEKOLAH TINGGI  
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER  
SURABAYA  
2014**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKADEMIK  
PADA SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN  
SURABAYA**

**PROYEK SISTEM INFORMASI**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Ahli Madya Komputer



Oleh:

**Nama : ABDUL ALIM**

**NIM : 10.39010.0042**

**Program : DIII (Diploma Tiga)**

**Jurusan : Manajemen Informatika**

**SEKOLAH TINGGI  
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER  
SURABAYA  
2014**

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI AKADEMIK  
PADA SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN  
SURABAYA**

Telah diperiksa, diuji, dan disetujui

Surabaya, Januari 2014



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

Mengetahui

Disetujui

Kepala Program Studi DIII  
Manajemen Informatika

Pembimbing

Titik Lusiani, M.Kom, OCP  
NIDN 0725127001

Titik Lusiani, M.Kom, OCP  
NIDN 0725127001

## ABSTRAK

SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya beralamat di Jl.Dukuh Menanggal XII/4 Surabaya, merupakan salah satu instansi yang membutuhkan sistem informasi terkomputerisasi untuk mempermudah proses akademik. Proses pembuatan sistem dimulai dari menganalisa sistem, perancangan sistem, pembuatan program, dan implementasi program. Hasil analisa diubah ke dalam bentuk *document flow* yang dibagi berdasarkan proses-proses transaksi yang ada. Dari *document flow* inilah dikembangkan sebuah sistem baru yang kemudian dituliskan ke dalam *system flow*.

Dalam hal ini SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya, memiliki kendala dalam melakukan proses penilaian yaitu proses mengisi data nilai siswa terkadang terjadi penumpukan data yang di masukan dan juga mengalami kesalahan, sehingga guru atau bagian akademik harus menghapus nilai tersebut dengan cara manual kemudian menggantinya dengan data yang baru.

Dengan diterapkannya sistem ini pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya, maka aplikasi ini dapat mengurangi kesalahan-kesalahan pencatatan yang terjadi pada sistem akademik SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya. Sistem ini membantu proses pembuatan laporan, yang pada akhirnya dapat membantu pihak pengambil keputusan untuk lebih meningkatkan kinerja dan pelayanan.

*Kata Kunci: Sistem Informasi Akademik, Analisa Akademik, Document flow, System flow.*

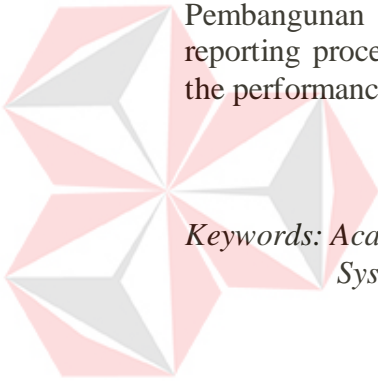
## ABSTRACT

Intensif Taruna Pembangunan Surabaya High School is located at Jl.Dukuh Menanggal XII/4 Surabaya, is one agency that requires a computerized information system to facilitate the academic process. In this case Intensif Taruna Pembangunan High School Surabaya, have difficulties in implementing the assessment process is the process of data entry of student sometimes the accumulation of data that will be in the entry and also had an error, so teachers or the academic should erase this value by hand and then replace it with new data.

The process of making the *system* starts from analyzing the *system*, *system* design, programming, and implementation of the program. Analysis results in the form of the dokumen is converted to a flow which is shared by the processes transactions. Of document flow is developed a new *system* which is then written into the flow *system*.

With the implementation of this *system* at the high school Intensif Taruna Pembangunan Surabaya, then this application can reduce errors - errors which may occur in the recording academy high school system Intensif Taruna Pembangunan Surabaya. The *system* is also expected to further speed up the reporting process, which in turn can help the decision makers to further improve the performance of existing services.

*Keywords: Academic Information Systems. Analysis, Document flow, Systems Flow*



UNIVERSITAS  
Dinamika

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya-lah, penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek dengan judul “Rancang Bangun Sistem Informasi Penjadwalan Pelajaran Dan Penjadwalan Ujian Berbasis Web Pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya” ini dengan lancar. Penyelesaian laporan ini merupakan bagian dari tugas akhir diploma tiga manajemen informatika yang merupakan syarat untuk menempuh kelulusan.

Tanpa bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak maka laporan ini tidak akan terselesaikan dengan baik. Oleh karena itu pada kesempatan ini perkenankanlah penulis menyampaikan rasa penghargaan dan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Kedua orang tua saya dan keluarga tercinta yang telah memberikan semangat, do'a, dan dukungan selama ini.
2. Ibu Titik Lusiani. M.Kom., OCP selaku Kepala Prodi DIII Manajemen Informatika dan sekaligus Dosen Pembimbing yang telah mendukung dan memberikan kepercayaan penuh kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
3. Bapak Drs. Hari Pribawanto, M.PD selaku Kepala Sekolah, yang telah memberikan kesempatan untuk studi lapangan pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.
4. Rio S, Rico, Rosyid, Wisnu, Rizal, David dan Agung atas bimbingan dan arahnya dalam pembuatan program.

5. Teman-teman DIII Menejemen informatika yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu, atas dukungan moril, support dan test program yang diberikan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, baik dari materi maupun teknik penyajiannya. Untuk itu segala kritik dan saran sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca dan pihak-pihak yang berkepentingan.

Surabaya , Januari 2014



UNIVERSITAS <sup>Penulis</sup>  
Dinamika

## DAFTAR ISI

|  | Halaman  |
|--|----------|
| ABSTRAK .....                                  | v        |
| ABSTRACT .....                                 | vi       |
| KATA PENGANTAR .....                           | vii      |
| DAFTAR ISI .....                               | ix       |
| DAFTAR TABEL .....                             | xii      |
| DAFTAR GAMBAR .....                            | xiii     |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                          | xvi      |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                 | <b>1</b> |
| 1.1 Latar Belakang Masalah .....               | 1        |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                      | 2        |
| 1.3 Batasan Masalah .....                      | 2        |
| 1.4 Tujuan .....                               | 3        |
| 1.5 Manfaat .....                              | 3        |
| 1.6 Sistematika Penulisan .....                | 4        |
| <b>BAB II HASIL SURVEY .....</b>               | <b>6</b> |
| 2.1 Gambaran Umum “SMA ITP Surabaya” .....     | 6        |
| 2.2 Visi dan Misi.....                         | 6        |
| 2.3 Struktur Organisasi SMA ITP Surabaya ..... | 7        |
| 2.4 Deskripsi Tugas .....                      | 8        |
| 2.5 Analisisa Sistem Yang Sedang Berjalan..... | 9        |
| 2.6 Dokumen Input Output .....                 | 16       |



|         |  |    |
|---------|--|----|
| BAB III | LANDASAN TEORI .....                           | 20 |
| 3.1     | Sistem .....                                   | 20 |
| 3.2     | Informasi.....                                 | 20 |
| 3.3     | Sistem Informasi Akademik .....                | 21 |
| 3.4     | Pengertian Jadwal .....                        | 21 |
| 3.5     | Pendidikan .....                               | 21 |
| 3.6     | Penilaian .....                                | 22 |
| 3.7     | Kehadiran .....                                | 22 |
| 3.8     | Database .....                                 | 22 |
| 3.9     | Analisa dan Perancangan Sistem Informasi ..... | 22 |
| 3.10    | Sistem Informasi .....                         | 23 |
| BAB IV  | ANALISA DAN DESAIN SISTEM .....                | 24 |
| 4.1     | Analisa Sistem .....                           | 24 |
| 4.2     | Desain Sistem .....                            | 24 |
| 4.2.1   | System Flow .....                              | 24 |
| 4.2.2   | Context Diagram.....                           | 30 |
| 4.2.3   | Diagram Berjenjang .....                       | 31 |
| 4.2.4   | DFD Level 0 .....                              | 32 |
| 4.2.5   | DFD Level 1 .....                              | 33 |
| 4.2.6   | Entity Relationship Diagram .....              | 34 |
| 4.2.7   | Struktur Tabel .....                           | 36 |
| 4.2.8   | Desain Input Output .....                      | 42 |
| BAB V   | IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN .....              | 52 |
| 5.1     | Sistem yang digunakan .....                    | 52 |

|  |    |
|--|----|
| 5.1.1 Kebutuhan Sistem .....           | 52 |
| 5.2 Cara Setup Program .....           | 53 |
| 5.3 Penjelasan Pemakaian Program ..... | 56 |
| 5.4 Penjelasan Pemakaian .....         | 59 |
| 5.4.1 Form Master.....                 | 59 |
| 5.4.2 Form Transaksi .....             | 63 |
| 5.4.3 Form Laporan .....               | 66 |
| BAB VI PENUTUP .....                   | 69 |
| 6.1 Kesimpulan .....                   | 69 |
| 6.2 Saran .....                        | 69 |
| DAFTAR PUSTAKA .....                   | 71 |
| LAMPIRAN .....                         | 74 |



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## DAFTAR TABEL

|   | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 4.1 Tabel Guru .....                  | 37      |
| Tabel 4.2 Tabel Mata Pelajaran .....        | 37      |
| Tabel 4.3 Tabel Penilaian .....             | 38      |
| Tabel 4.4 Tabel Kehadiran Siswa .....       | 38      |
| Tabel 4.5 Tabel Kelas .....                 | 39      |
| Tabel 4.6 Tabel User .....                  | 39      |
| Tabel 4.7 Tabel Tahun Ajaran .....          | 39      |
| Tabel 4.8 Tabel Jadwal .....                | 40      |
| Tabel 4.9 Tabel Semester .....              | 40      |
| Tabel 4.10 Tabel Detil Mata Pelajaran ..... | 40      |
| Tabel 4.11 Tabel Pegawai .....              | 41      |
| Tabel 4.12 Tabel Siswa .....                | 41      |

## DAFTAR GAMBAR

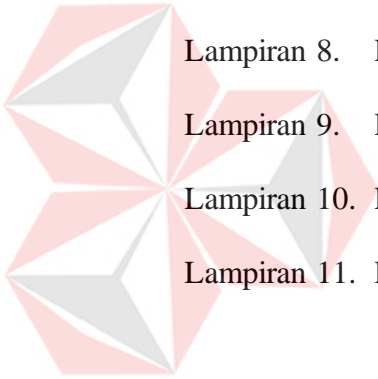
|  | Halaman |
|--|---------|
| Gambar 2.1 Logo SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya .....   | 6       |
| Gambar 2.2 Struktur Organisasi SMA ITP Surabaya .....            | 8       |
| Gambar 2.3 Documen Flow Jadwal Pelajaran .....                   | 10      |
| Gambar 2.4 Document Flow Penjadwalan Guru Bidang Studi.....      | 11      |
| Gambar 2.5 Document Flow Alokasi Siswa .....                     | 12      |
| Gambar 2.6 Document Flow Penilaian Siswa.....                    | 13      |
| Gambar 2.7 Document Flow Kehadiran Siswa.....                    | 14      |
| Gambar 2.8 Document Flow Menentukan Wali Kelas .....             | 15      |
| Gambar 2.9 Lembar Absen Siswa.....                               | 16      |
| Gambar 2.10 Lembar Nilai Siswa.....                              | 17      |
| Gambar 2.11 Daftar Guru Dan Karyawan.....                        | 18      |
| Gambar 2.12 Data Daftar Tenaga Pendidikan Dan Kependidikan ..... | 19      |
| Gambar 4.1 System Flow Penjadwalan Mata Pelajaran .....          | 25      |
| Gambar 4.2 System Flow Penjadwalan Guru Bidang Studi .....       | 26      |
| Gambar 4.3 System Flow Penilaian.....                            | 27      |
| Gambar 4.4 System Flow Kehadiran Siswa.....                      | 28      |
| Gambar 4.5 System Flow Alokasi Siswa .....                       | 29      |
| Gambar 4.6 System Flow Menentukan Wali Kelas .....               | 30      |
| Gambar 4.7 Context Diagram Sistem Informasi Akademik .....       | 31      |
| Gambar 4.8 Diagram Jenjang .....                                 | 32      |
| Gambar 4.9 Data Flow Diagram Level 0 .....                       | 33      |

|             |   |    |
|-------------|---|----|
| Gambar 4.10 | Data Flow Diagram Level 1 .....                 | 34 |
| Gambar 4.11 | Conceptual Data Model .....                     | 35 |
| Gambar 4.12 | Physical Data Model.....                        | 36 |
| Gambar 4.13 | Desain Form Login .....                         | 42 |
| Gambar 4.14 | Desain Form Utama Kurikulum .....               | 43 |
| Gambar 4.15 | Desain Form Kontrol Tahun Pelajaran.....        | 43 |
| Gambar 4.16 | Desain Form Kontrol Semester .....              | 44 |
| Gambar 4.17 | Desain Form Mata Pelajaran.....                 | 44 |
| Gambar 4.18 | Desain Form Detail Mata Pelajaran.....          | 45 |
| Gambar 4.19 | Desain Form Pegawai .....                       | 45 |
| Gambar 4.20 | Desain Form Siswa .....                         | 46 |
| Gambar 4.21 | Desain Form Kelas .....                         | 46 |
| Gambar 4.22 | Desain Form Alokasi Siswa .....                 | 47 |
| Gambar 4.23 | Desain Form Alokasi Guru Bidang Studi .....     | 47 |
| Gambar 4.24 | Desain Form Kehadiran Siswa .....               | 48 |
| Gambar 4.25 | Desain Form Report Data Guru Bidang Studi ..... | 48 |
| Gambar 4.26 | Desain Form Report Data Siswa .....             | 49 |
| Gambar 4.27 | Desain Form Halaman Utama BK .....              | 49 |
| Gambar 4.28 | Desain Form Log Keterlambatan Siswa .....       | 50 |
| Gambar 4.29 | Desain Form Report Absensi Siswa .....          | 50 |
| Gambar 4.30 | Desain Form Nilai Siswa .....                   | 51 |
| Gambar 5.1  | Tampilan Add Remove Program.....                | 53 |
| Gambar 5.2  | Tampilan Halaman Awal Installasi .....          | 54 |
| Gambar 5.3  | Tampilan Select Installasi Folder.....          | 55 |

|             |  |    |
|-------------|--|----|
| Gambar 5.4  | Tampilan Browse Folder Directory.....      | 55 |
| Gambar 5.5  | Tampilan Confirm Istallasi.....            | 56 |
| Gambar 5.6  | Tampilan Installasi Complete.....          | 56 |
| Gambar 5.7  | Form Login .....                           | 57 |
| Gambar 5.8  | Form Utama Kurikulum .....                 | 57 |
| Gambar 5.9  | Form Utama Bagian BK .....                 | 58 |
| Gambar 5.10 | Form Utama Bagian Kesiswaan Dan Guru ..... | 58 |
| Gambar 5.11 | Form Master Kontrol Tahun Pelajaran.....   | 59 |
| Gambar 5.12 | Form Master Kontrol Semester .....         | 60 |
| Gambar 5.13 | Form Master Mata Pelajaran.....            | 60 |
| Gambar 5.14 | Form Master Detail Mata Pelajaran.....     | 61 |
| Gambar 5.15 | Form Master Pegawai .....                  | 61 |
| Gambar 5.16 | Form Master Siswa .....                    | 62 |
| Gambar 5.17 | Form Master Kelas .....                    | 62 |
| Gambar 5.18 | Form Transaksi Alokasi Siswa .....         | 63 |
| Gambar 5.19 | Form Transaksi Alokasi Bidang Studi .....  | 64 |
| Gambar 5.20 | Form Transaksi Kehadiran Siswa.....        | 64 |
| Gambar 5.21 | Form Transaksi Log Kerlambatan siswa.....  | 65 |
| Gambar 5.22 | Desain Form Penilaian Siswa .....          | 65 |
| Gambar 5.23 | Form Laporan Guru Bidang Studi .....       | 66 |
| Gambar 5.24 | Form Laporan Data Siswa.....               | 67 |
| Gambar 5.25 | Form Laporan Absen Siswa .....             | 67 |
| Gambar 5.26 | Form Laporan Nilai Siswa .....             | 68 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|  | Halaman |
|--|---------|
| Lampiran 1. Hasil Wawancara .....                            | 74      |
| Lampiran 2. Surat Keterangan Survey .....                    | 75      |
| Lampiran 3. Report Data Guru Bidang Studi .....              | 76      |
| Lampiran 4. Report Data Siswa Perkelas.....                  | 77      |
| Lampiran 5. Report Nilai Siswa .....                         | 78      |
| Lampiran 6. Report Absensi Siswa .....                       | 79      |
| Lampiran 7. Listing Program Transaksi Alokasi Siswa .....    | 80      |
| Lampiran 8. Listing Program Transaksi Guru Bidang Studi..... | 84      |
| Lampiran 9. Listing Program Transaksi Kehadiran Siswa .....  | 89      |
| Lampiran 10. Listing Program Transaksi Nilai Siswa.....      | 93      |
| Lampiran 11. Listing Program Transaksi Penjadwalan.....      | 103     |



UNIVERSITAS  
Dinamika

# **BABI**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Peran Teknologi untuk sekarang ini telah menjadi kebutuhan siapa saja salah satu teknologi yang bisa berpengaruh besar yaitu Sistem Informasi. Sistem Informasi merupakan pendukung yang sangat penting bagi perkembangan suatu instansi, perusahaan maupun sekolah, guna mendukung penyediaan informasi dan pengelolaan data, semua sistem informasi memiliki karakteristik umum, yaitu selalu tumbuh dan berkembang, melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan pengelolaan data dan menyediakan informasi kepada pemakai.

SMA Intensif taruna Pembangunan Surabaya merupakan salah satu sekolah swasta unggulan di kota Surabaya, tepatnya di Jl.Dukuh Menanggal XII/4 Surabaya, juga merupakan salah satu sekolah-sekolah bertaraf internasional yang sudah dimulai sejak tahun ajaran 1996/1997.

Saat ini SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya terdapat kurang lebih sekitar 300 siswa, yang terbagi menjadi beberapa kelas yaitu untuk kelas X terbagi menjadi tiga kelas, kelas XI dan kelas XII terbagi menjadi dua kelas IPA dan IPS. Dilihat dari banyaknya siswa yang ada, SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya memiliki kendala dalam mengolah data akademik sekolah, saat ini dilakukan secara manual terkadang mengalami kendala, sehingga guru atau bagian akademik dalam mengolah data tidak efisien. Hal ini membuat kinerja guru dan bagian kurikulum menjadi tidak rapi dalam menyampaikan informasi di dalam lingkungan Sekolah. Berdasarkan permasalahan yang dialami



bagian Akademik dan Guru SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya, di perlukan sebuah rancang bangun sistem informasi akademik yang sesuai kebutuhan bagian tersebut. Sehingga dapat membantu guru atau bagian akademik untuk memenuhi keperluan bagian akademik akan pengolahan sistem informasinya.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada, di antaranya adalah:

- a. Bagaimana merancang bangun sistem informasi kehadiran siswa serta pengolahan nilai pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.
- b. Bagaimana merancang bangun sistem informasi alokasi siswa pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.
- c. Bagaimana merancang bangun sistem informasi alokasi wali kelas serta alokasi guru bidang studi pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.
- d. Bagaimana merancang bangun sistem informasi penjadwalan pelajaran serta penjadwalan guru bidang studi pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.

## 1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada Aplikasi Sistem Informasi Akademik di SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya adalah sebagai berikut :

- a. Sistem ini mencatat dan menyimpan penjadwalan pelajaran, penjadwalan guru bidang studi, alokasi siswa perkelas, kehadiran siswa dan nilai ujian siswa perkelas.

- b. Data yang diperoleh dari bagian staf kurikulum, kesiswaan dan bimbingan konseling.
- c. Data yang diambil dari data tahun pelajaran 2012/2013 pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.
- d. Sistem yang dibangun merupakan aplikasi dengan menggunakan tool Visual Basic.Net 2005 dan SQL Server 2005.

#### **1.4 Tujuan**

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

- a. Merancang bangun sistem informasi kehadiran siswa serta pengolahan nilai pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.
- b. Merancang dan membangun sistem informasi alokasi siswa dan alokasi wali kelas pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.
- c. Merancang dan membangun sistem informasi alokasi guru bidang studi pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.
- d. Merancang dan membangun sistem informasi yang penjadwalan guru bidang studi serta penjadwalan pelajaran pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.

#### **1.5 Manfaat**

Sistem informasi akademik dapat dimanfaatkan oleh pengguna khususnya staff organisasi sekolah antara lain:

- a. Bagian Kurikulum

Memudahkan dan mempercepat bagian kurikulum untuk memproses pendataan siswa dan guru, dan mempercepat proses pendataan kelas dan mata pelajaran.

b. Guru BK

Memudahkan dan mempercepat Guru BK dalam pendataan siswa yang terlambat ataupun ijin dengan keterangan tertentu.

c. Wali Kelas

Memudahkan guru wali kelas untuk mengolah data nilai siswa yang telah diperoleh untuk dilaporkan kepada bagian akademik.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Penulisan laporan ini secara sistematis dibagi menjadi 6 bab, yaitu:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang latar belakang permasalahan yang menjelaskan bagaimana hingga timbul permasalahan tersebut, inti dari permasalahan seperti yang disebutkan pada perumusan masalah yang dijelaskan pada batasan masalah, tujuan dari penelitian yang berupa harapan, kontribusi, manfaat penelitian dan sistematika penulisannya

#### **BAB II HASIL SURVEY**

Bab ini berisi tentang gambaran umum dan struktur organisasi pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya, deskripsi tugas, dan analisa sistem yang sedang berjalan.

#### **BAB III LANDASAN TEORI**

Bab ini menjelaskan teori-teori pendukung yang menjelaskan tentang sistem, sistem informasi akademik, pendidikan, pengertian jadwal, informasi, penilaian, absensi, informasi, database dan analisa dan perancangan sistem.

#### BAB IV ANALISA DAN DESAIN SISTEM

Didalamnya berisi pembahasan masalah berupa *system flow*, *data flow diagram*, *entity relationship diagram*, struktur tabel, dan implementasi system berupa *capture* dari setiap tampilan program

#### BAB V IMPLEMENTASI DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang segala pembahasan apa saja yang telah dicapai baik bagi penulis dan pembaca maupun sekolah.

#### BAB VI PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dan hasil implementasi proyek sistem informasi di SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

## **BAB II**

### **HASIL SURVEY**

#### **2.1 Gambaran Umum SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya**

SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya berlokasi di jalan dukuh menanggal XII / 4 Surabaya. SMA ini mulai ada pada tahun 1991. Pada Tahun 1996, tokoh pendidikan di Surabaya Prof. DR. H. Iskandar Wiryokusumo, M.Sc mendirikan SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya di bawah naungan Yayasan Perkumpulan Buana Adi Utama. Di waktu itu ruang kelas kegiatan belajar mengajar yang terselenggara masih satu atap dengan Kampus Menanggal PGRI Adi Buana Surabaya serta status sekolah tersebut masih terdaftar, dan tahun 2002 SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya menempati gedung baru yang letaknya tidak jauh dari kampus Menanggal PGRI Adi Buana Surabaya dan telah terakreditasi A.

#### **2.2 Visi dan Misi**



Gambar 2.1. Logo SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.

#### **Visi Sekolah :**

Terwujudnya SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya sebagai sekolah unggul, yang menghasilkan lulusan berkualitas : cerdas dan kreatif, santun dan agamis, serta berwawasan global.

### **Indikator Visi**

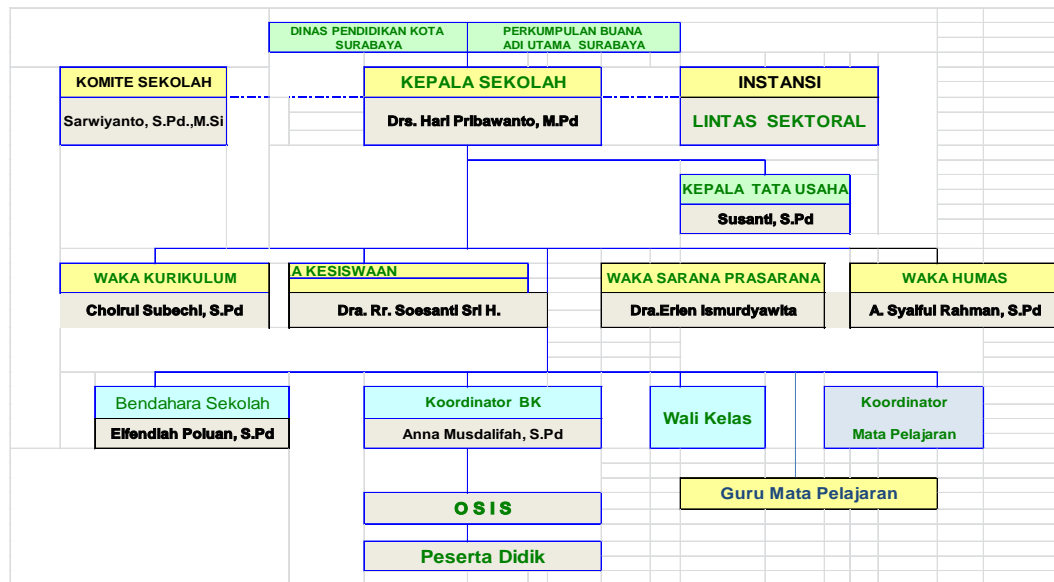
Unggul dalam Pengelolaan, Pelayanan dan Prestasi.

### **Misi Sekolah :**

- a. Mewujudkan SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya sebagai lingkungan yang kondusif untuk kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang berbasis TI, berwawasan lingkungan dan religius.
- b. Mengoptimalkan sumber daya yang ada untuk memberikan pelayanan pendidikan yang terbaik kepada siswa agar sukses dalam memasuki pendidikan tinggi baik di tingkat regional, nasional maupun global.
- c. Mengembangkan seluruh potensi siswa agar menjadi manusia Indonesia yang memiliki IMTAQ, menguasai IPTEK, berbudi dan peduli.

### **2.3 Struktur Organisasi SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya**

Struktur organisasi yang terdapat pada sistem penilaian sangat sederhana seperti seharusnya, diawali oleh WAKA Kurikulum sebagai pemimpin tertinggi sekolah, dimana beliau memiliki wewenang atas segala laporan (*Report*), dari aktifitas-aktifitas yang terjadi dalam proses penilaian ini. Oleh sebab itu posisinya terletak paling atas. Kemudian setingkat di bawah Kepala Sekolah adalah WAKA Humas yang bertanggung jawab dalam mencatat kehadiran, keterlambatan, dan membuat laporan presensi harian serta bulanan untuk guru/karyawan. Kemudian posisi paling akhir adalah guru/karyawan yang melakukan pencatatan presensi setiap harinya.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya

## 2.4 Deskripsi Tugas

Berikut ini di jabarkan secara garis besar pekerjaan yang di lakukan oleh masing-masing anggota struktur di perusahaan:

### a. Kepala Sekolah

Memimpin seluruh staff dan pegawai dan mengawasi jalanya proses belajar mengajar. Dan juga, orang yang paling bertanggung jawab terhadap sukses atau tidaknya sistem belajar mengajar yang di terapkan.

### b. Komite Sekolah

Peran dan fungsi komite sekolah diantaranya pertama sebagai *advisor*. Pada tahap ini komite sekolah mempunyai tugas memberikan masukan atau saran dalam kegiatan pembelajaran maupun kegiatan ekstrakurikuler serta dalam hal sarana dan prasarana sekolah.

c. Wakil Kepala Sekolah

Menerima Laporan *Record* kehadiran siswa dari Tata Usaha (TU) yaitu laporan kehadiran dan ketidakhadiran siswa serta laporan nilai siswa dari Staff Kurikulum yaitu laporan *Record* nilai Siswa.

d. Bimbingan Konseling

Menerima laporan *Record* kehadiran dan absensi siswa dari Tata Usaha (TU).

e. Tata Usaha

Mencatat kehadiran dan absensi siswa untuk diserahkan ke Guru Bimbingan Konseling (BK) dan Wakil Kepala (WAKA) Kurikulum.

f. Guru

Memberikan informasi *Record* kehadiran dan absensi siswa ke Tata Usaha (TU) dan nilai siswa ke staff Kurikulum.

g. Staff Kurikulum

Menerima nilai Siswa dari guru, menginputkan nilai siswa serta melakukan proses perhitungan nilai akhir siswa untuk diserahkan ke Wali Kelas dan WAKA Kurikulum.

h. Wali Kelas

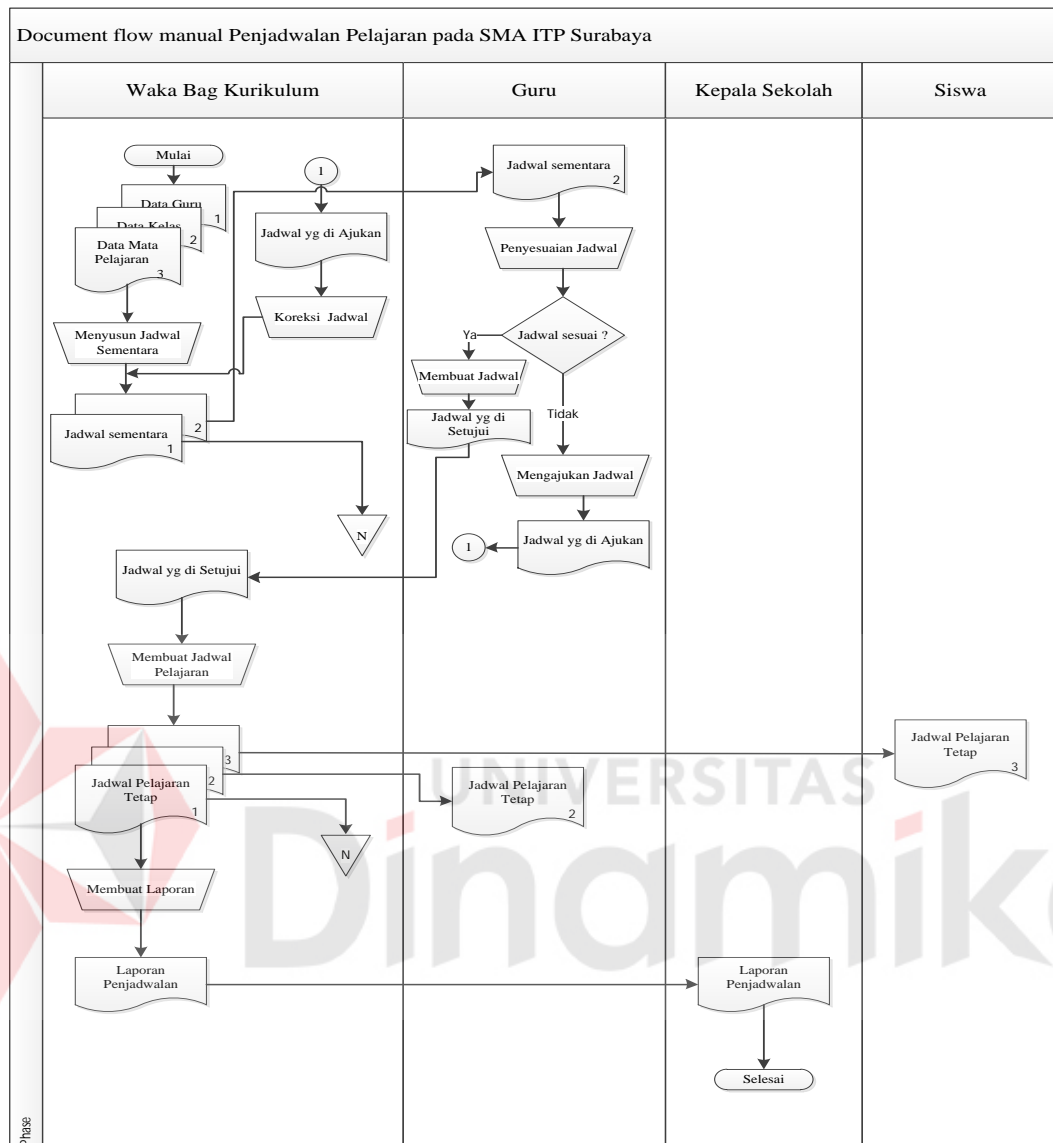
Menerima Laporan nilai siswa dari Staff Kurikulum.

## 2.5 Analisa Sistem Yang Sedang Berjalan

Berdasarkan hasil survey di SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya diperoleh dapat dibuat sebuah analisis sistem yaitu sebagai berikut:



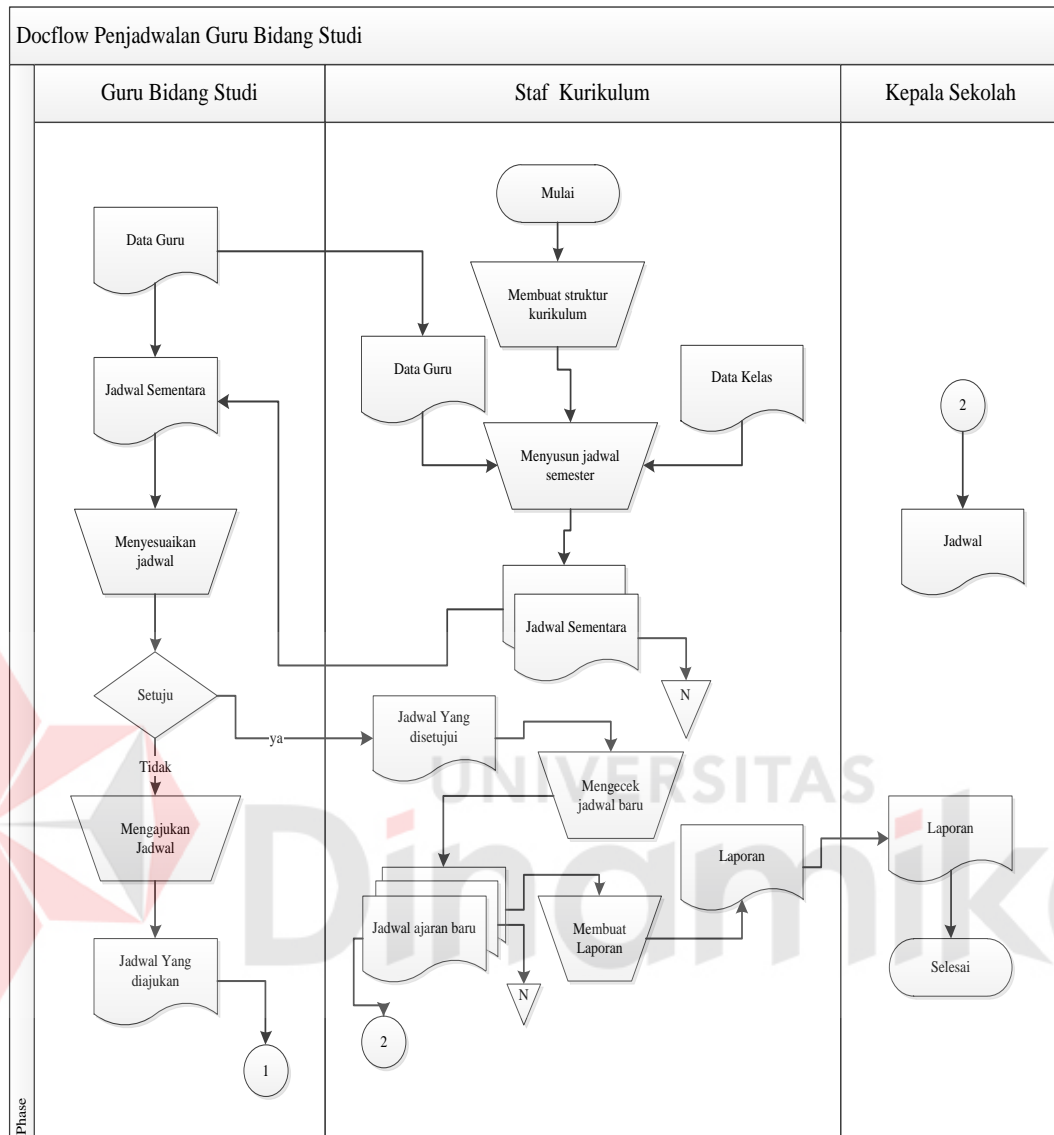
## A. Document Flow Jadwal Pelajaran



Gambar 2.3 Document Flow Jadwal Pelajaran

Pada Gambar 2.3 merupakan document flow jadwal pelajaran siswa secara manual. Diawali dengan waka bagian kurikulum mengumpulkan data jadwal selanjutnya menyusun jadwal sementara selanjutnya diberikan kepada guru, setelah dikonfirmasi proses selanjutnya adalah menyusun pelajaran tetap, diarsipkan satu dan satu di gandakan selanjutnya di umumkan kepada siswa di papan pengumuman.

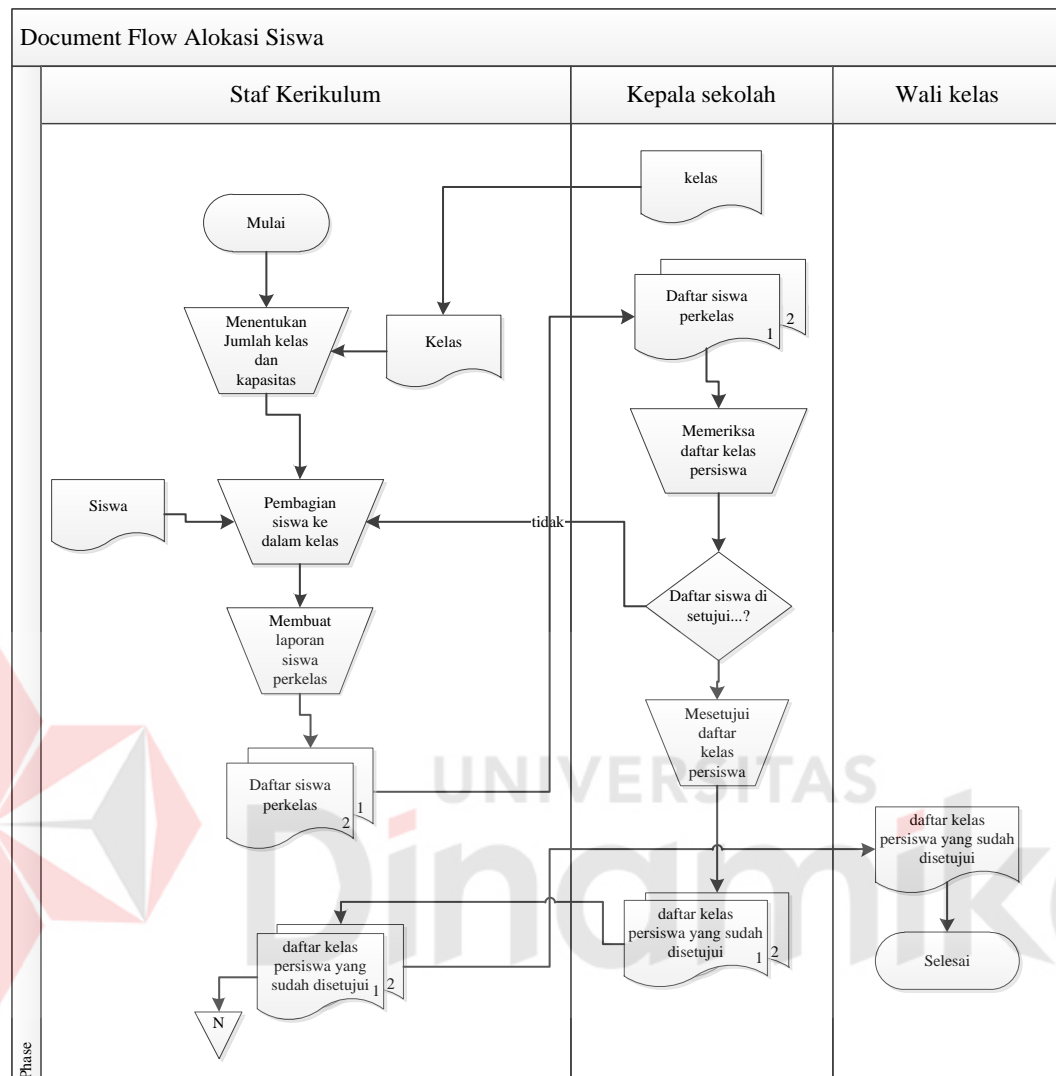
## B. Document Flow Penjadwalan Guru Bidang Studi



Gambar 2.4 Document Flow Penjadwalan Guru Bidang Studi

Pada Gambar 2.4 merupakan document flow Penjadwalan Guru Bidang Studi. Diawali dari bagian guru bidang studi data mata pelajaran yang mengajar dan kapan beliau bisa mengajar setelah itu data akan dikumpulkan kembali ke Staff kurikulum untuk dibuatkan jadwal pengajaran yang sesuai dengan ketersediaan untuk mengajar dikelas kemudian dibuatkan laporan jadwal tahun pelajaran baru untuk di serahkan kepada sekolah.

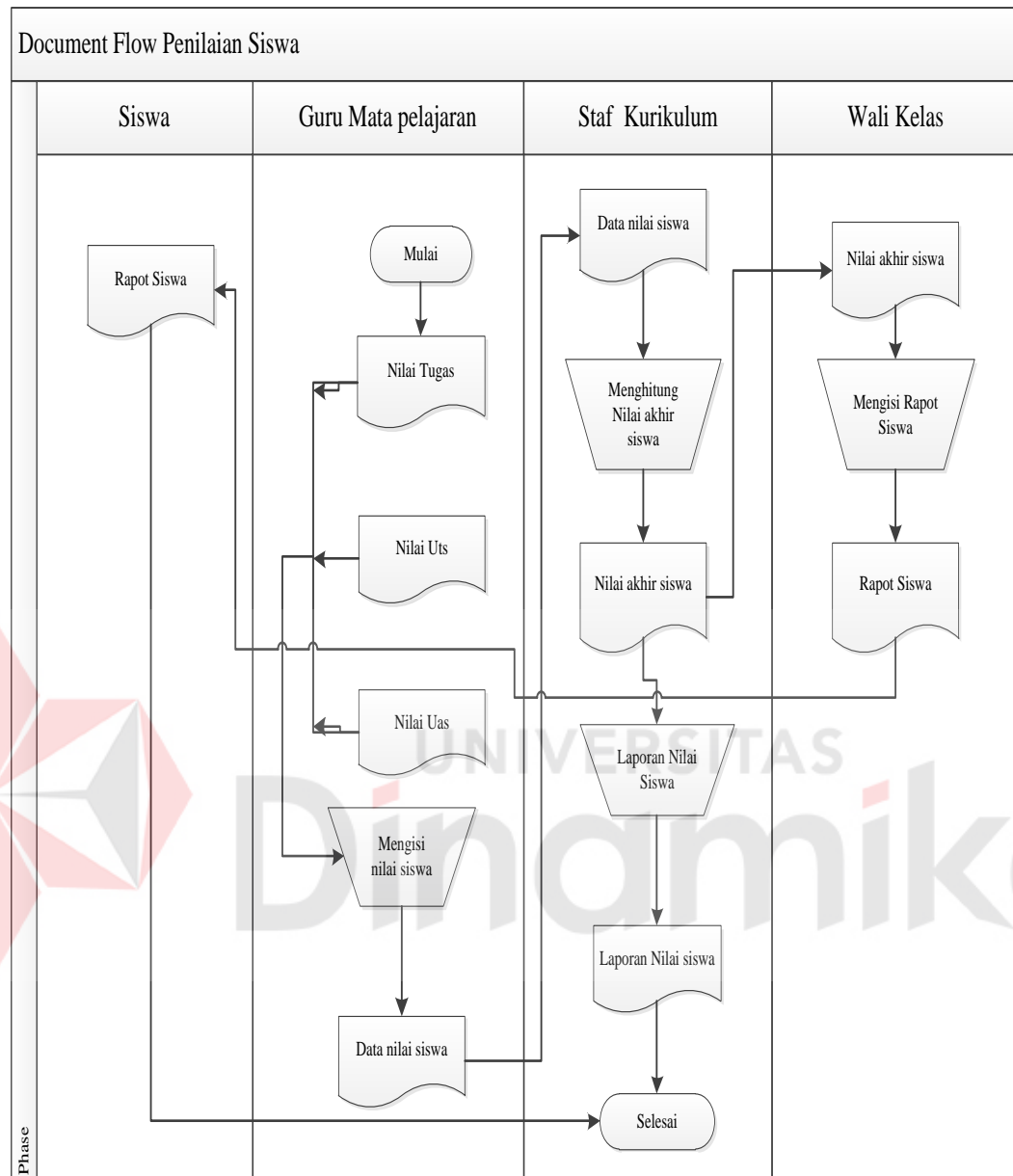
### C. Dokumen Flow Alokasi Siswa



Gambar 2.5 Document Flow Alokasi Siswa

Pada Gambar 2.5 merupakan document flow penjadwalan ujian sekolah yang dilakukan secara manual. Diawali dari bagian staff kurikulum yang menyesuaikan ada kelas dan siswa. Kemudian bagian staf kurikulum membuat daftar siswa perkelas rangkap dua. Daftar siswa perkelas diberikan kepada kepala sekolah untuk disetujui, jika telah disetujui diberikan kepada bagian staff kurikulum untuk diarsip dan kepada guru wali kelas.

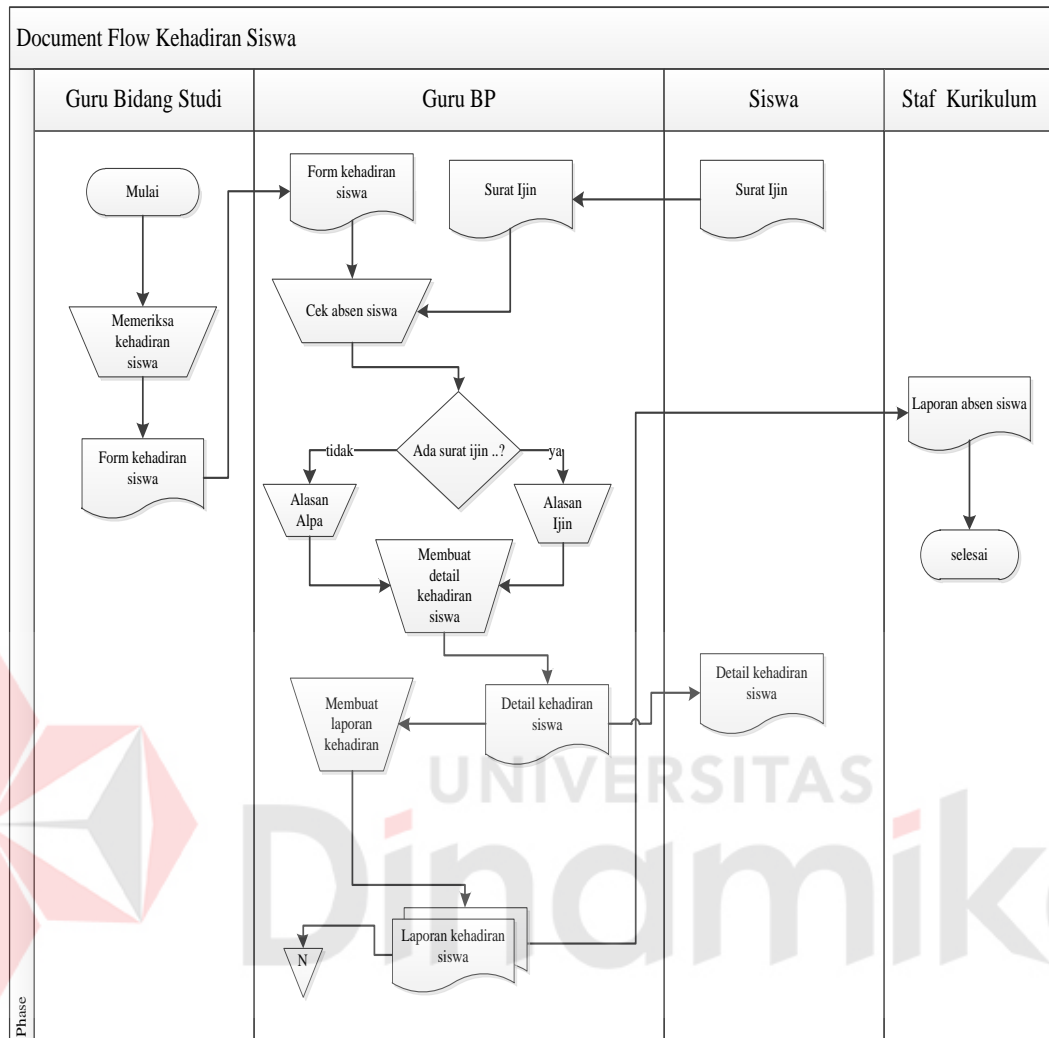
#### D. Document Flow Penilaian Siswa



Gambar 2.6 Document Flow Penilaian Siswa

Pada Gambar 2.6 merupakan document flow pencatatan nilai siswa. Proses secara manual ini yang mana guru mata pelajaran membarikan nilai – nilai siswa kepada staf kurikulum untuk di hitung dijadikan nilai akhir dan laporan nilai siswa yang di isi oleh wali kelas untuk diberikan kepada siswa.

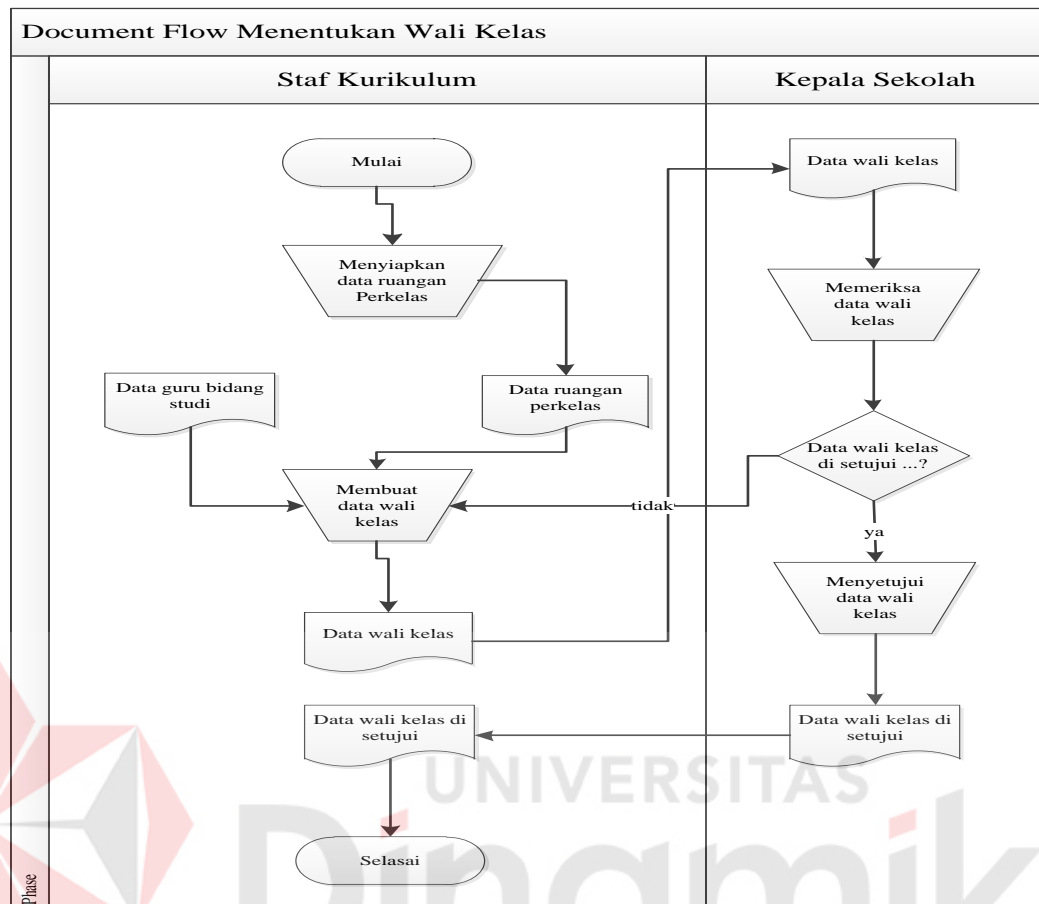
### E. Document Flow Kehadiran Siswa



Gambar 2.7 Document Flow Kehadiran Siswa

Pada Gambar 2.7 merupakan proses kehadiran terdiri dari 4 entitas yaitu guru bidang studi, guru bidang studi, guru bp, siswa dan staf kurikulum. Yang proses tersebut berawal dari guru bidang studi memeriksa kehadiran siswa di dalam kelas kemudian memberikan form kehadiran kepada guru BP untuk dicek terlebih dahulu apakah ada surat ijin apa tidak bagi siswa yang tidak hadir, jika ada surat alasan ijin maka tertulis siswa tersebut ijin dan tidak maka ditulis alpa. Kemudian dibuatkan laporan untuk diserahkan kepada staf kurikulum.

## F. Document Flow Menentukan Wali Kelas



Gambar 2.8 Document Flow Menentukan Wali Kelas

Pada Gambar 2.8 merupakan document flow menentukan wali kelas siswa disetiap kelas. Dengan proses tersebut staf kurikulum membuat data ruangan perkelas kemudian menyesuaikan data pegawai untuk dijadikan wali kelas.



## B. Lembar Nilai Siswa

Lembar nilai siswa dapat dilihat pada Gambar 2.10

| NO   |       | NAMA SISWA                 | LP | NILAI |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     | KETUNTASAN | REVISI | T<br>ATAU<br>TT |
|------|-------|----------------------------|----|-------|---|----|---|------------|---|---|----|------|-----|-----|-----|------------|--------|-----------------|
| URUT | INDUK |                            |    | TUGAS |   |    |   | UL. HARIAN |   |   |    | U/PS | KOG | PSI | AFE |            |        |                 |
|      |       | 1                          | 2  | 3     | 4 | RT | 1 | 2          | 3 | 4 | RH |      |     |     |     |            |        |                 |
| 1    | 1948  | A. Rifainul Azari          | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 2    | 1949  | Agus Dwi Prasetyo          | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 3    | 1950  | ananda Gladys Andwika      | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 4    | 1951  | Andri Dwi Saputri          | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 5    | 1952  | Arga Nata Prakasa          | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 6    | 1953  | Aryaputra Wahyu Pamungkas  | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 7    | 1954  | Della Dwi Andini           | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 8    | 1955  | Diki Saputra               | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 9    | 1956  | Edho Mario Putra           | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 10   | 1957  | Elsa Putri Widyasari       | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 11   | 1958  | Fandy Setya Budi           | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 12   | 1959  | Fania Nur Amalia           | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 13   | 1960  | Ferdy Andrian              | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 14   | 1961  | Gita Anjarwati             | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 15   | 1962  | Ismanu Yuwana Putra        | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 16   | 1963  | Khairu Nur Anniza          | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 17   | 1964  | Lidiya Silvia A.           | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 18   | 1965  | Lugik Tunggul Santiko      | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 19   | 1966  | Maqfir Dwi Efendi          | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 20   | 1967  | Mega Ulansari              | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 21   | 1968  | Mirza Nazary               | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 22   | 1969  | Moh. Heri Tri M            | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 23   | 1970  | Muhammad Bentar Dwi Julian | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 24   | 1971  | Muhammad Nur Alif          | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 25   | 1972  | Nora Vista Arafah          | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 26   | 1973  | Novi Handayani             | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 27   | 1974  | Nur Aini Purwaningsih      | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 28   | 1975  | Nurul Rahmawati Sari       | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 29   | 1976  | Oktavia Ayu Safitri        | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 30   | 1977  | Reyztie Anggraeni          | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 31   | 1978  | Richar Ferdinal            | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 32   | 1979  | Satrya Teguh Prihardhono   | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 33   | 1980  | Siti Dewi Aulia            | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 34   | 1981  | Suryo Dwi Wahyono          | L  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |
| 35   | 1982  | Tri Laksana Wati           | P  |       |   |    |   |            |   |   |    |      |     |     |     |            |        |                 |

Surabaya, .....  
Guru Bidang Studi

Wali Kelas X-2

Ilfacha Fatabillah, S Ag

Gambar 2.10. Lembar Nilai Siswa



### C. Lembar Daftar Guru Dan Karyawan

Lembar daftar guru dan karyawan dapat dilihat pada Gambar 2.11

**DAFTAR HADIR GURU DAN KARYAWAN**  
**SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN SURABAYA**  
**TAHUN PELAJARAN 2012 - 2013**

**BULAN : Januari 2013**

| NO | Nama Guru                   | L/P | Tanggal |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
|----|-----------------------------|-----|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|
|    |                             |     | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |
| 1  | Bambang Rahmawantono, ST    | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 2  | Suwandoyo S.Pd              | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 3  | Dwi Adhika Mintardi, S. Pd. | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 4  | Dra. Musriani               | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 5  | Munaji, S. Ag.              | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 6  | Drs. Syailendra Hidayat     | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 7  | Dra. Ety Indrawati          | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 8  | Jerry Bastari, S.Pd         | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 9  | Drs. Marbi'in,SHMM          | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 10 | Dra. Iemlati                | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 11 | Alexander Susanto, S.Pd     | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 12 | Naning Tri Indri Astuti, ST | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 13 | Dyah Siwandari, S.Pd        | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 14 | Mardiyono Santono Putro, ST | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 15 | Drs. Achmad Siseno, M.Kes   | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 16 | Irfach Fatahillah, S.Ag     | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 17 | Pari Adi Rama Daru S.Pd     | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 18 | Yourini Erawati, Spd        | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 19 | Miya Dewi S.S.Pd            | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 20 | Linda Cahyanto S.Pd         | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 21 | Widayati, S.Pd              | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 22 | Nurul Hidayat, S.Pd         | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 23 | Bambang Dirwantoro, ST      | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 24 | Dina Mahardinia, S.Pd       | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 25 | Erna Zuhriyah, S.Pd         | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 26 | Ovan Kurniawan, S.Pd        | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 27 | Joko Sanjoyo, S.Pd          | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 28 | Sriwi Astuti                | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 29 | Fitriya A.Md                | L   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 30 | Henny Ria Ningtyas, S.E     | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |
| 31 | Uni Kuntari, S.Pd           | P   |         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |

Surabaya, .....  
Kepala Sekolah

Bambang Rahmawantono, S.T

Gambar 2.11 Daftar Guru Dan Karyawan

## D. Lembar Data Data Daftar Tenaga Pendidikan Dan Kependidikan

Lembar Data Daftar Tenaga Pendidikan Dan Kependidikan dapat dilihat pada Gambar 2.12

**DAFTAR TENAGA PENDIDIKAN DAN KEPENDIDIKAN  
SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN SURABAYA  
TAHUN PELAJARAN 2012 - 2013**

| NO | NAMA                               | L/P | TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR     | JABATAN               | BIDANG STUDY               | TMT  | ALAMAT                                 |
|----|------------------------------------|-----|------------------------------|-----------------------|----------------------------|------|--|
| 1  | 2                                  | 3   | 4                            | 5                     | 6                          | 7    | 8                                      |
| 1  | Bambang Bahmawantono, ST           | L   | Surabaya, 3 November 1970    | Kepala Sekolah        | Fisika                     | 1998 | Candi Lontar Wn Blok 42G /M no.14      |
| 2  | Suwardoyo, S.Pd                    | L   | Surabaya, 12 Februari 1968   | Waka Kurikulum        | Ekonomi/Akuntansi          | 1997 | Jl. Ngagel Madya Utara I/18, Surabaya  |
| 3  | Dwi Adhika Miantardi, S.Pd         | L   | Surabaya, 14 Juni 1983       | Waka Kesiswaan        | Matematika                 | 2006 | Jl. Simo Gunung IB/17, Surabaya        |
| 4  | Munaji, S.Ag                       | L   | Grobogan, 3 Desember 1972    | Waka Sarpras          | Pend. Agama Islam          | 2006 | Jl. Kertantang Baru XVII/83, Surabaya  |
| 5  | Dra. Musriani                      | P   | Trenggalek, 10 Februari 1963 | Waka Humas            | Kimia                      | 1995 | Jl. Kebon Sari I/17, Surabaya          |
| 6  | Jerry Bastari, S.Pd                | L   | Surabaya, 9 Juni 1961        | Guru                  | Sejarah                    | 1997 | Jl. Pulosari 3H/5, Surabaya            |
| 7  | Drs. Marbin, SH                    | L   | Surabaya, 7 Maret 1939       | Guru                  | PKN                        | 1997 | Jl. Kerta Jaya VIII/80D, Surabaya      |
| 8  | Drs. Syallendra Hidayat            | L   | Surabaya, 20 Juni 1966       | Guru                  | Pend. Agama Islam          | 1995 | Jl. Karah IV/117, Surabaya             |
| 9  | Dra. Iemiat                        | L   | Surabaya, 11 April 1977      | Guru, Walas XII IPS   | Geografi                   | 2002 | Jl. Kertintang II/43, Surabaya         |
| 10 | Fitrya, A.Md                       | P   | Nganjuk, 12 Mei 1965         | Guru                  | Bahasa Inggris             | 2002 | Jl. Purwodadi II/52, Surabaya          |
| 11 | Dra. Eny Indrawati                 | P   | Nganjuk, 30 September 1965   | Guru                  | Matematika                 | 1995 | Jl. Dukuh Karanganyan VI/25, Surabaya  |
| 12 | Miya Dewi Suprihandari, A.Md, S.Pd | P   | Surabaya, 20 Maret 1976      | Guru                  | Biologi                    | 2009 | Perum Pejaya Anugerah 2G/6A, Trosobo   |
| 13 | Dyah Siswandari, S.Pd              | P   | Surabaya, 23 Oktober 1978    | Guru                  | Bahasa Inggris             | 2003 | Perum Pejaya Anugerah Q/4, Trosobo     |
| 14 | Mardiyono Santoso Putro, ST        | L   | Surabaya, 20 Maret 1976      | Guru                  | Perijaskes                 | 2006 | Jl. Tambak Auri XVI/16, Surabaya       |
| 15 | Drs. Achmad Suseno, M.Kes          | L   | Maduin, 2 April 1968         | Guru                  | Kimia                      | 2008 | Jl. Gubeng Kertajaya XIIE/1, Surabaya  |
| 16 | Naning Tri Indri Astuti, ST        | P   | Surabaya, 5 Februari 1978    | Guru, Walas XII IPA 2 | Biologi                    | 2005 | Perum Mutiara Citra Graha C1/32, SDA   |
| 17 | Widayati, S.Pd                     | P   | Maduin, 10 Desember 1978     | Guru, Walas XII IPA 1 | Bahasa Indonesia           | 2008 | Jl. Karanganyan Wungur IV/22, Surabaya |
| 18 | Linda Cahyanto, S.Pd               | P   | Surabaya, 5 Desember 1983    | Guru, Walas XI IPA 1  | Bahasa Indonesia           | 2008 | Jl. Pakis 67, Surabaya                 |
| 19 | Dina Mahardinia, S.S               | P   | Surabaya, 30 September 1985  | Guru                  | Bahasa Indonesia           | 2011 | Jl. Bratang Gedde 6F/67A, Surabaya     |
| 20 | Puri Adi Rama Daru, S.Pd           | L   | Surabaya, 24 April 1985      | Guru, Walas XI IPA 2  | Fisika                     | 2009 | Jl. Karanganyan Kodam VI/102, Surabaya |
| 21 | Yourini Erawati, S.Pd              | P   | Trenggalek, 3 Februari 1976  | Guru, Walas X-1       | Ekonomi/Akuntansi          | 2009 | Jl. Jambangan VIIA/12A, Surabaya       |
| 22 | Iflacha Fatahilah, S.Ag            | P   | Surabaya, 29 Oktober 1974    | Guru, Walas X-2       | Pend. Agama Islam          | 2008 | Perum Gebang Raya A2/11, Sidoarjo      |
| 23 | Nurul Hidayat, S.Pd                | L   | Denpasar, 1 Januari 1986     | Guru                  | Computer/ITIK              | 2009 | Jl. Karang Rejo Sawah II/37, Surabaya  |
| 24 | Erna Zuhriyah, S.Pd                | P   | Surabaya, 12 September 1988  | BP/BK                 | BP/BK                      | 2011 | Megare Ngelom Sepanjang Taman, SDA     |
| 25 | Bambang Diswantoro, S.T            | L   | Surabaya, 24 Desember 1968   | Guru                  | Mulok (Elektro/Multimedia) | 2011 | Jl. Tambak Segaran 2, Surabaya         |
| 26 | Ovan Kurniawan, S.Pd               | L   | Surabaya, 3 Juli 1985        | Guru                  | Seni Budaya                | 2011 | Jl. Pakis Gunung IV/9, Surabaya        |
| 27 | Joko Sanjoyo, S.T                  | L   | Surabaya, 8 April 1974       | Guru, Walas XI IPS    | Matematika                 | 2011 | Jl. Karanganyan Jaya V/5, Surabaya     |
| 28 | Shvi Astuty                        | P   | Kediri, 23 Maret 1983        | Staf. Keuangan        | Staf. Keuangan             | 2004 | Jl. Karah 182B, Surabaya               |

Gambar 2.12 Data Daftar Tenaga Pendidikan Dan Kependidikan

## **BAB III**

### **LANDASAN TEORI**

#### **3.1 Sistem**

Menurut L. James Harvey dalam Sutikno (2008) menyatakan bahwa sistem adalah:

“Sistem adalah prosedur logis dan rasional untuk merancang suatu rangkaian komponen yang berhubungan satu dengan yang lainnya dengan maksud untuk berfungsi sebagai suatu kesatuan dalam usaha mencapai suatu tujuan yang telah ditentukan.”

Menurut Jogiyanto (2008:34) sistem dapat didefinisikan melalui pendekatan prosedur dan pendekatan komponen. Dalam pendekatan prosedur, sistem dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari prosedur-prosedur yang mempunyai tujuan tertentu. Dalam pendekatan komponen, sistem dapat didefinisikan sebagai kumpulan dari komponen yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya membentuk satu kesatuan untuk mencapai tujuan tertentu.

#### **3.2 Informasi**

(Kristanto 2008) Data yang masih merupakan bahan mentah apabila tidak diolah maka data tersebut tidak berguna. Data tersebut akan berguna dan menghasilkan suatu informasi apabila diolah melalui suatu model. Model yang digunakan untuk mengolah data tersebut disebut dengan model pengolahan data atau lebih dikenal dengan nama siklus pengolahan data.

### **3.3 Sistem Informasi Akademik**

Menurut Satoto (2009) Sistem Informasi Akademik adalah perangkat lunak yang digunakan untuk menyajikan informasi dan menata administrasi yang berhubungan dengan kegiatan akademis. Dengan menggunakan perangkat lunak seperti ini diharapkan kegiatan administrasi akademis dapat dikelola dengan baik dan informasi yang diperlukan dapat diperoleh dengan mudah dan cepat.

### **3.4 Pengertian jadwal**

Penjadwalan (scheduling) adalah pengaturan waktu dari suatu kegiatan operasi. Penjadwalan mencakup kegiatan mengalokasikan fasilitas, peralatan maupun tenaga kerja bagi suatu kegiatan operasi. Penjadwalan selalu berhubungan dengan pengalokasian sumber daya yang ada pada jangka waktu tertentu, hal tersebut adalah proses pengambilan keputusan yang tujuannya adalah untuk optimalisasi.

Penjadwalan yang tidak efektif akan menghasilkan tingkat penggunaan yang rendah dari kapasitas yang ada. Fasilitas, tenaga kerja, dan peralatan akan mengunggu (idle) untuk waktu tertentu, karena tidak adanya jadwal. (Boroto, 2002, p167).

### **3.5 Pendidikan**

Fungsi pendidikan adalah untuk menyiapkan peserta didik, yang dapat diartikan bahwa peserta didik pada hakikatnya belum siap, tetapi perlu disiapkan dan juga menyiapkan dirinya sendiri. Hal ini menunjukkan pada proses yang berlangsung sebelum peserta didik sebagai calon warga negara yang baik, warga

bangsa dan calon pembentuk keluarga baru, serta mengemban tugas dikemudian hari. (Hamalik, 2001).

### **3.6 Penilaian**

Menurut Djemari Mardapi (2008:5) penilaian mencakup semua cara yang digunakan untuk menilai kerja individu, yaitu prestasi belajar yang dicapai peserta didik. Proses penilaian melalui bukti-bukti tentang pencapaian belajar peserta didik. Berdasarkan definisi tersebut, penilaian dalam bidang pendidikan dapat diartikan sebagai semua aktifitas yang dilakukan oleh pendidik dan peserta didik untuk menilai diri mereka sendiri, yang memberikan informasi untuk digunakan sebagai umpan balik untuk memodifikasi aktifitas belajar dan mengajar. Oleh karena itu, dapat dipahami bahwa penilaian itu bersifat kualitatif.

### **3.7 Kehadiran**

“Kehadiran siswa di sekolah (school attendance) adalah kehadiran dan keikutsertaan siswa secara fisik dan mental terhadap aktivitas sekolah pada jam-jam efektif di sekolah. Sedangkan ketidakhadiran adalah ketiadaan partisipasi secara fisik siswa terhadap kegiatan-kegiatan sekolah” (Imron, 1996:59).

### **3.8 Database**

Menurut (Connoly & Begg, 2010) basis data adalah sekumpulan data yang terhubung satu sama lain secara logika dan suatu deskripsi data yang dirancang untuk memenuhi kebutuhan informasi suatu organisasi.

### **3.9 Analisa dan Perancangan Sistem Informasi**

Analisis sistem dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk

mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan, kesempatan, hambatan yang terjadi, dan kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikannya.

Analisis sistem dilakukan setelah tahap perencanaan sistem dan sebelum tahap perancangan sistem. Langkah-langkah dasar dalam melakukan analisa sistem:

Identify, yaitu mengidentifikasi masalah.

- a. Understand, yaitu memahami kinerja dari sistem yang ada.
- b. Analyze, yaitu menganalisa sistem.
- c. Report, yaitu membuat laporan hasil analisis.

Setelah analisis sistem dilakukan, tahap selanjutnya adalah perancangan sistem. Perancangan sistem mempunyai dua tujuan utama, yaitu untuk memenuhi kebutuhan kepada pemakai serta memberikan gambaran yang jelas dan lengkap kepada pemrogram dan ahli teknik lainnya yang terlibat (Jogiyanto, 1990).

### **3.10 Sistem informasi**

Dalam kehidupan sehari-hari orang sering menyamakan makna istilah sistem dengan cara. Istilah sistem dari bahasa Yunani yaitu Sistem yang berarti penempatan atau mengatur.

Sedangkan menurut Agus Mulyanto (2009:29) “Sistem informasi merupakan suatu komponen yang terdiri dari manusia, teknologi informasi, dan prosedur kerja yang memproses, menyimpan, menganalisis, dan menyebarkan informasi untuk mencapai suatu tujuan”.

## **BAB IV**

### **ANALISA DAN DESAIN SISTEM**

#### **4.1 Analisa Sistem**

Analisis sistem bertujuan untuk mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang ada pada sistem yang meliputi identifikasi permasalahan, spesifikasi pengguna dan lingkungan operasi.

#### **4.2 Desain Sistem**

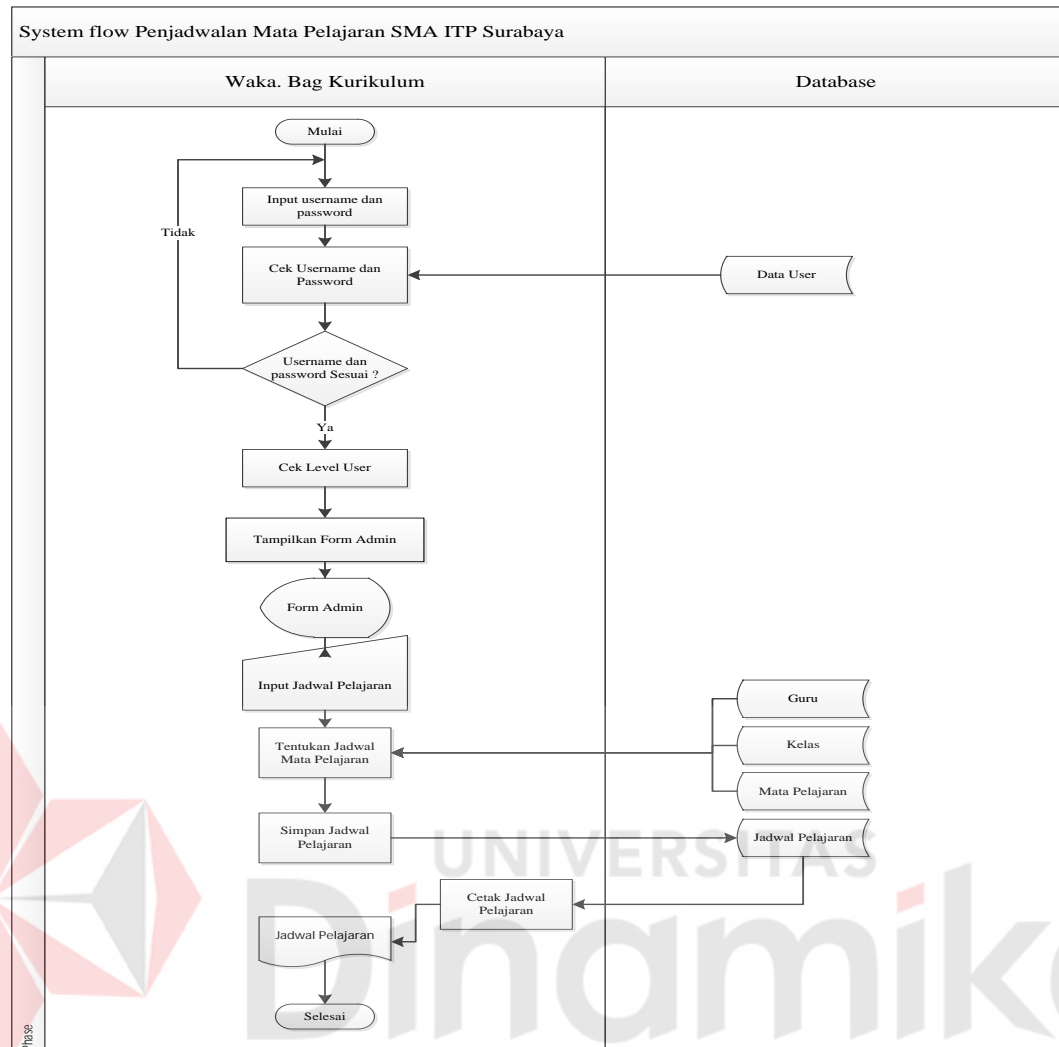
Berdasarkan analisis yang telah dilakukan, maka dibuatlah sistem yang baru. Sistem yang baru tersebut dapat digambarkan berikut ini:

##### **4.2.1 System Flow**

*System flow* memuat hasil analisis yang merupakan pengembangan sistem dari sistem yang sudah ada. *System flow* menunjukkan aliran proses kegiatan setelah menggunakan Aplikasi Penjadwalan Pelajaran dan Ujian.

##### **A. System Flow Jadwal Pelajaran**

Sistem flow untuk menyimpan data mata pelajaran siswa yang dilakukan oleh waka bagian kurikulum selaku admin. Selanjutnya data mata pelajaran di cetak untuk dibagikan ke setiap kelas sebagai informasi penjadwalan mata pelajaran kepada siswa pada Gambar 4.1

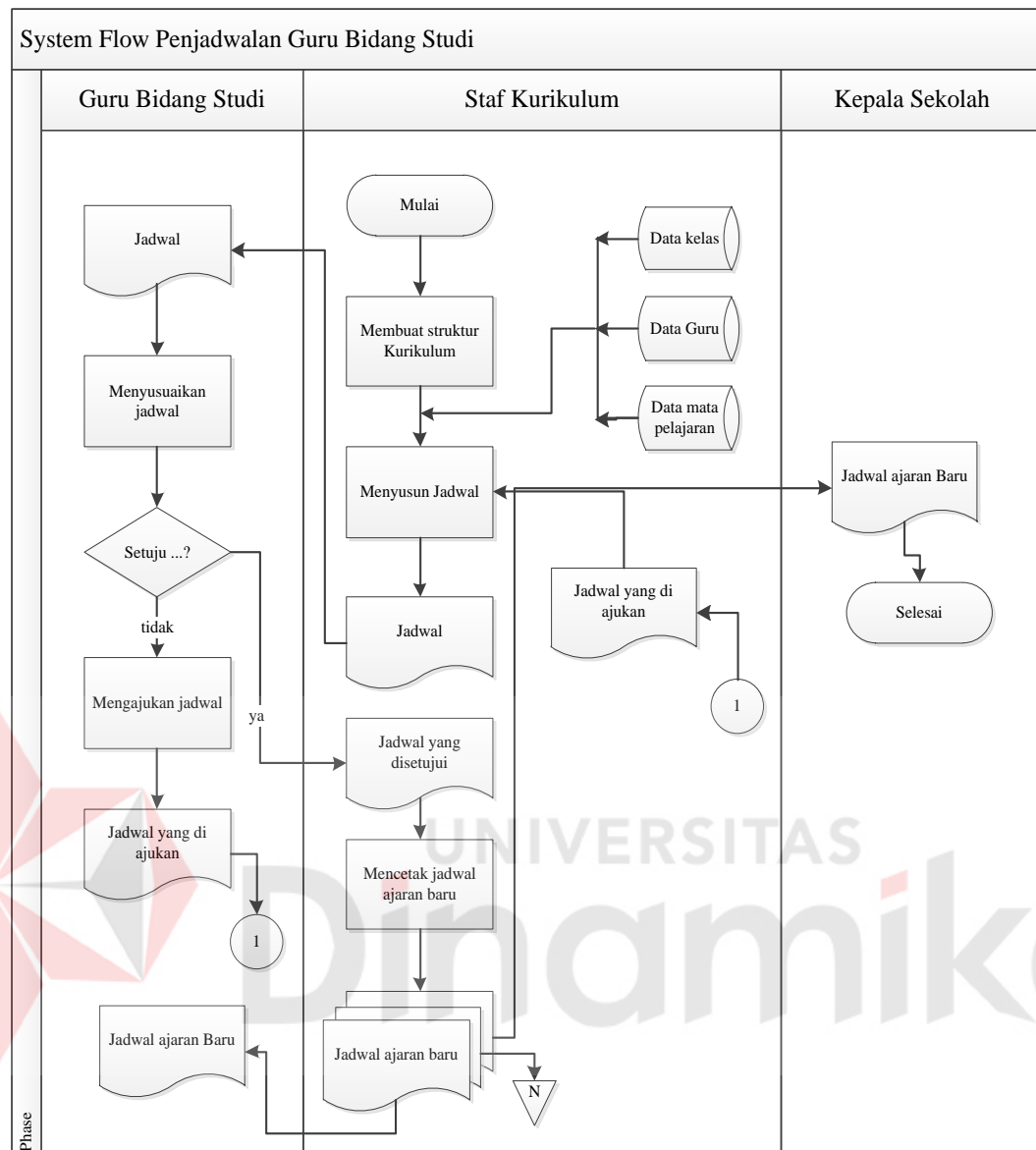


Gambar 4.1 System Flow Penjadwalan Mata Pelajaran

## B. System Flow Penjadwalan Guru Bidang Studi

Proses penjadwalan guru bidang studi. Staff kurikulum mengelola dari data kelas, guru, dan data mata pelajaran untuk dibuatkan jadwal pengajaran yang sesuai dengan ketersediaan untuk mengajar dikelas kemudian dibuatkan laporan jadwal tahun pelajaran baru untuk di serahkan kepada sekolah pada Gambar 4.2



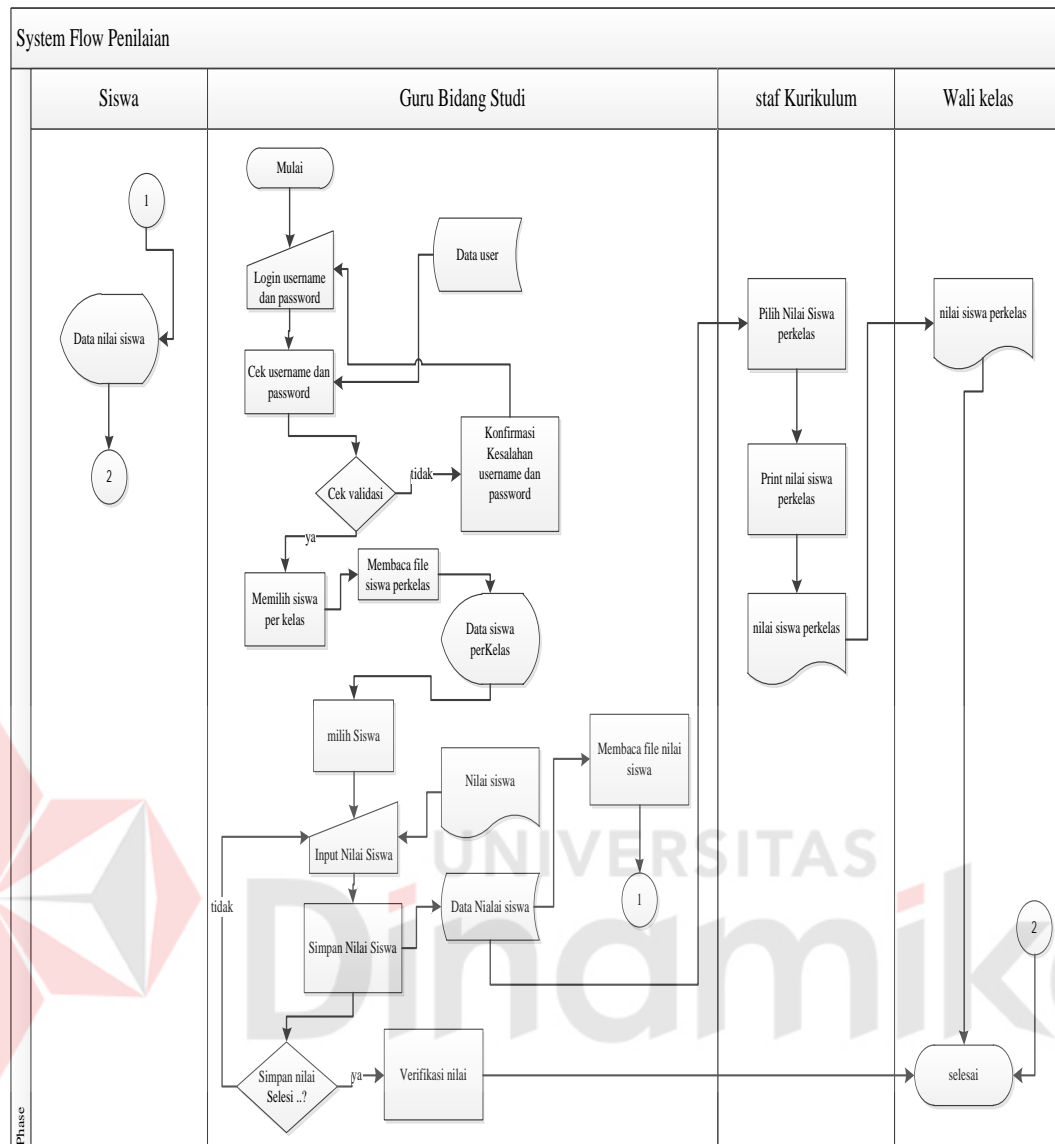


Gambar 4.2 System Flow Penjadwalan Guru Bidang Studi

### C. System Flow Penilaian

Pencatatan proses penilaian yang terdapat di instansi berawal dari guru mata pelajaran yang dapat langsung input nilai – nilai siswa untuk disimpan ke database kemudian di proses oleh staf kurikulum supaya dicetak untuk diberikan wali kelas, *system flow* pencatatan nilai siswa dapat dilihat pada Gambar

4.3

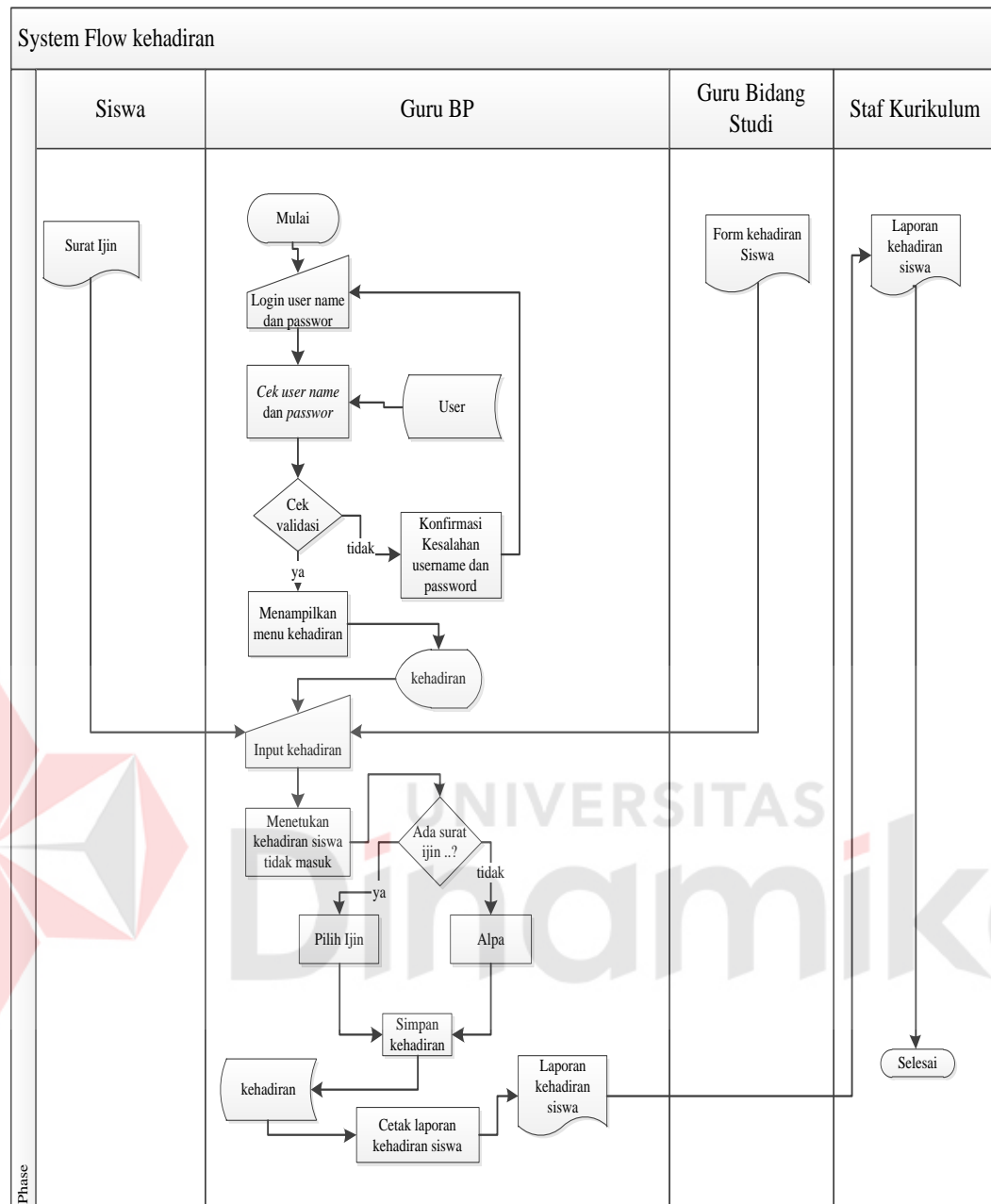


Gambar 4.3 System Flow Penilaian

#### D. System Flow Kehadiran Siswa

Proses kehadiran terdiri dari 4 entitas yaitu staf kurikulum, guru bidang studi, siswa dan guru bp. Proses tersebut berawal dari guru memberika form kehadiran siswa ke guru BP supaya diinput ke database untuk dibuatkan laporan kehadiran siswa, *system flow* pencatatan nilai sisiwa dapa dilihat pada Gambar

4.4

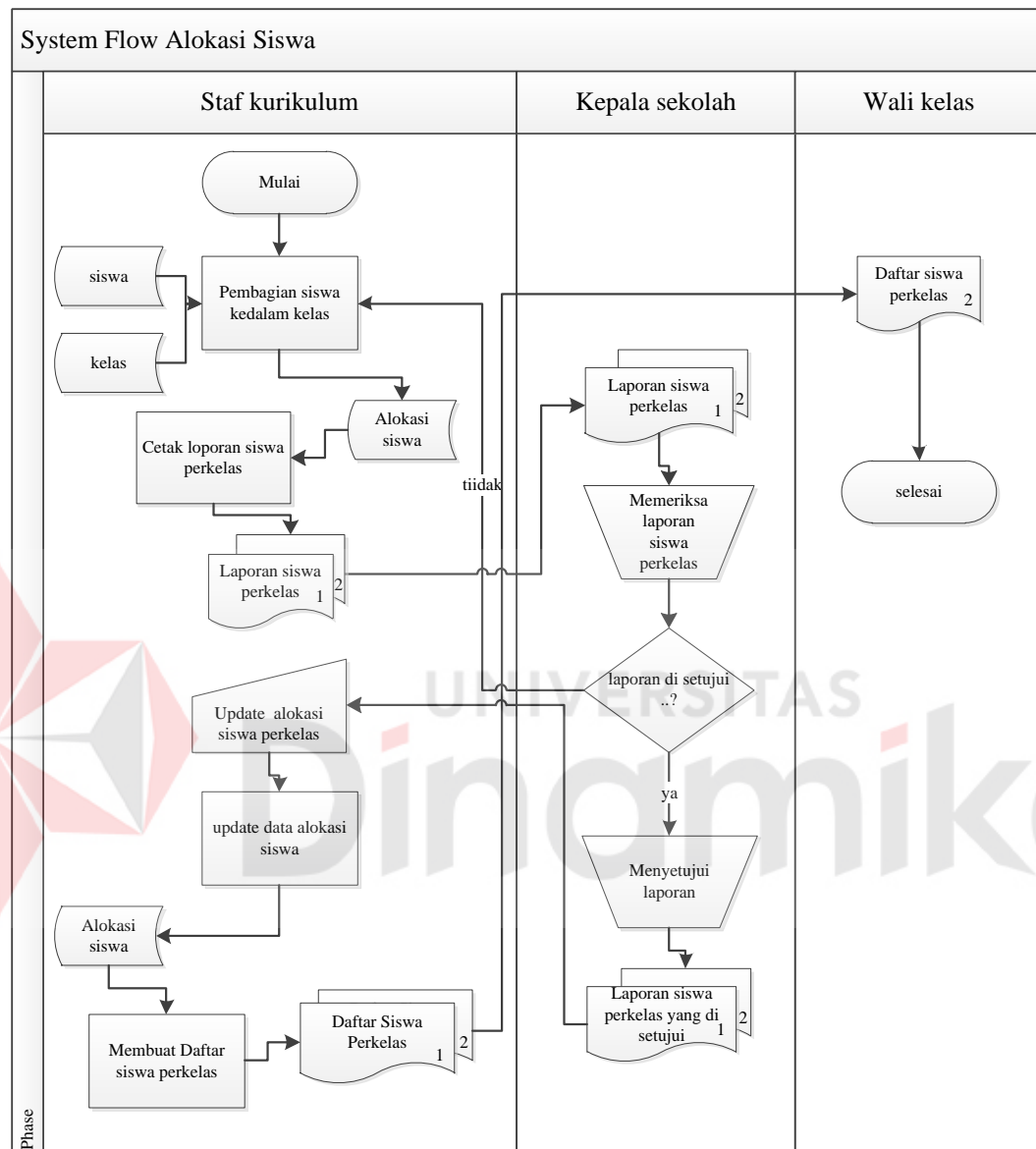


Gambar 4.4 Sistem Flow Kehadiran Siswa

### E. System Flow Alokasi Siswa

Proses alokasi siswa diawali dari staf kurikulum yang melakukan pendataan kelas. Dari data kelas dan data siswa bagian staf kurikulum melakukan penyimpanan di tabel alokasi siswa keudian proses mencetak laporan siswa

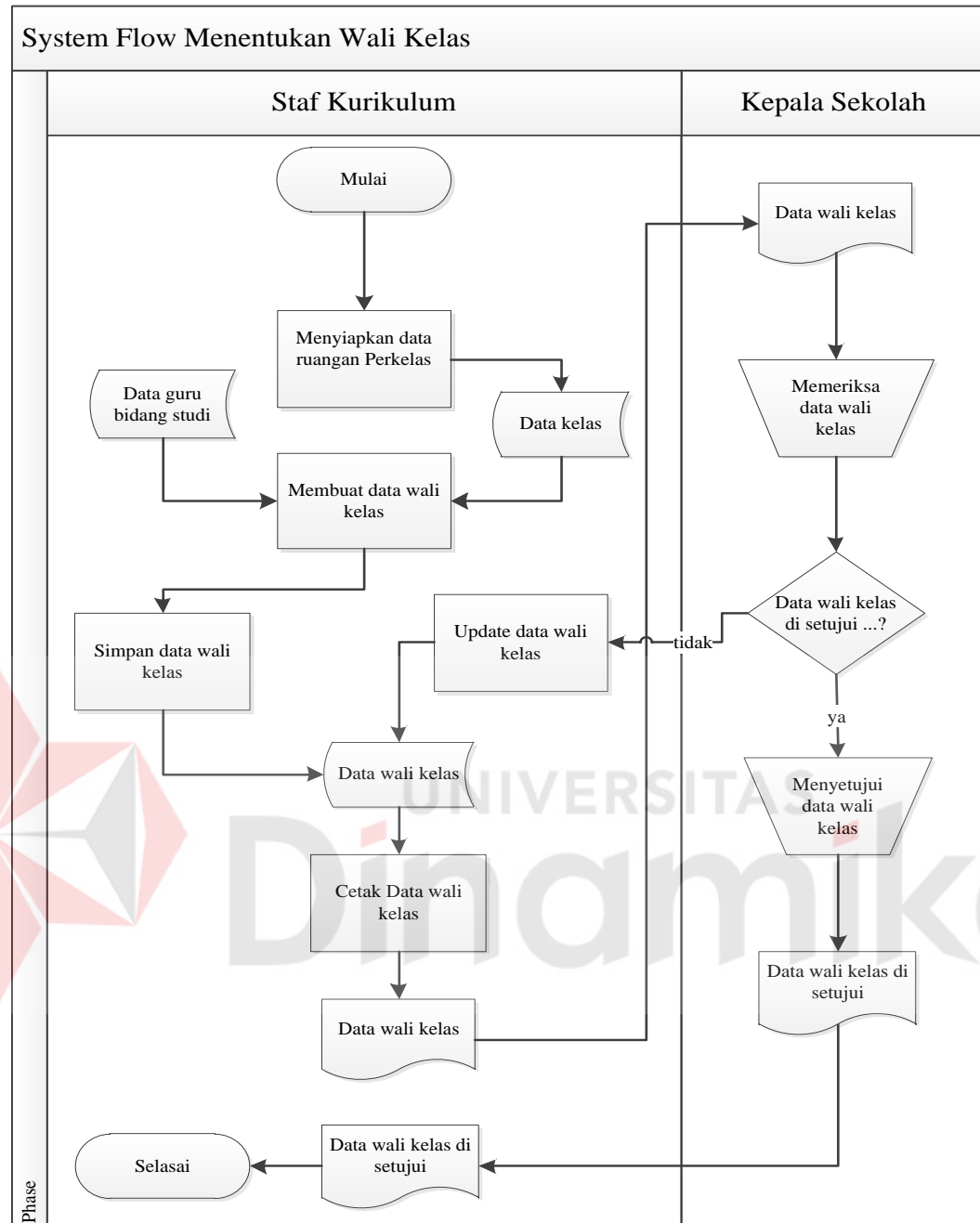
perkelas kemudian diberikan kepada kepala sekolah untuk minta persetujuan seperti Gambar 4.5



Gambar 4.5 System Flow Alokasi Siswa

## F. System Flow Menentukan Wali Kelas

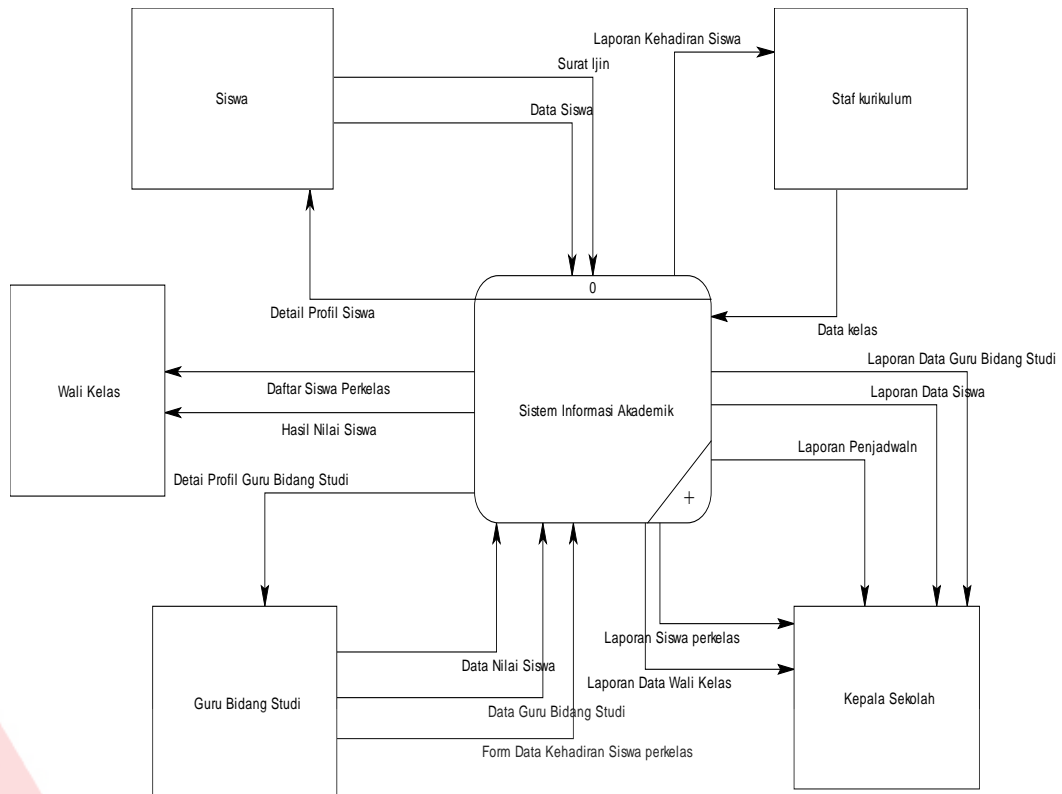
Menjelaskan tentang proses penentuan wali kelas. Staf kurikulum menentukan Kelas, Guru bidang studi yang akan menjadi wali kelas yang kemudian disimpan dalam Tabel Wali Kelas Pada Gambar 4.6



Gambar 4.6 System Flow Menentukan Wali Kelas

#### 4.2.2 Context Diagram

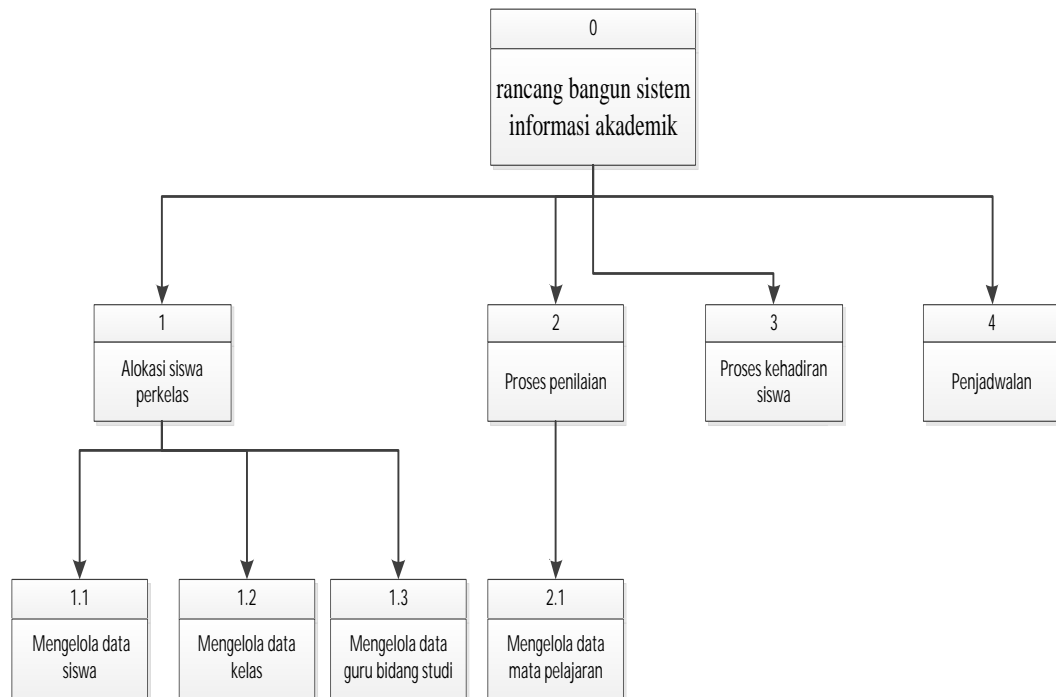
Pada *Context Diagram* Sistem Informasi Akademik terdapat empat *entity* yang berhubungan langsung dengan sistem ini, yaitu wakasek bagian kurikulum, kelas, kepala sekolah dan guru dapat dilihat pada Gambar 4.5



Gambar 4.7 Context Diagram Sistem Informasi Akademik

### 4.2.3 Diagram Jenjang

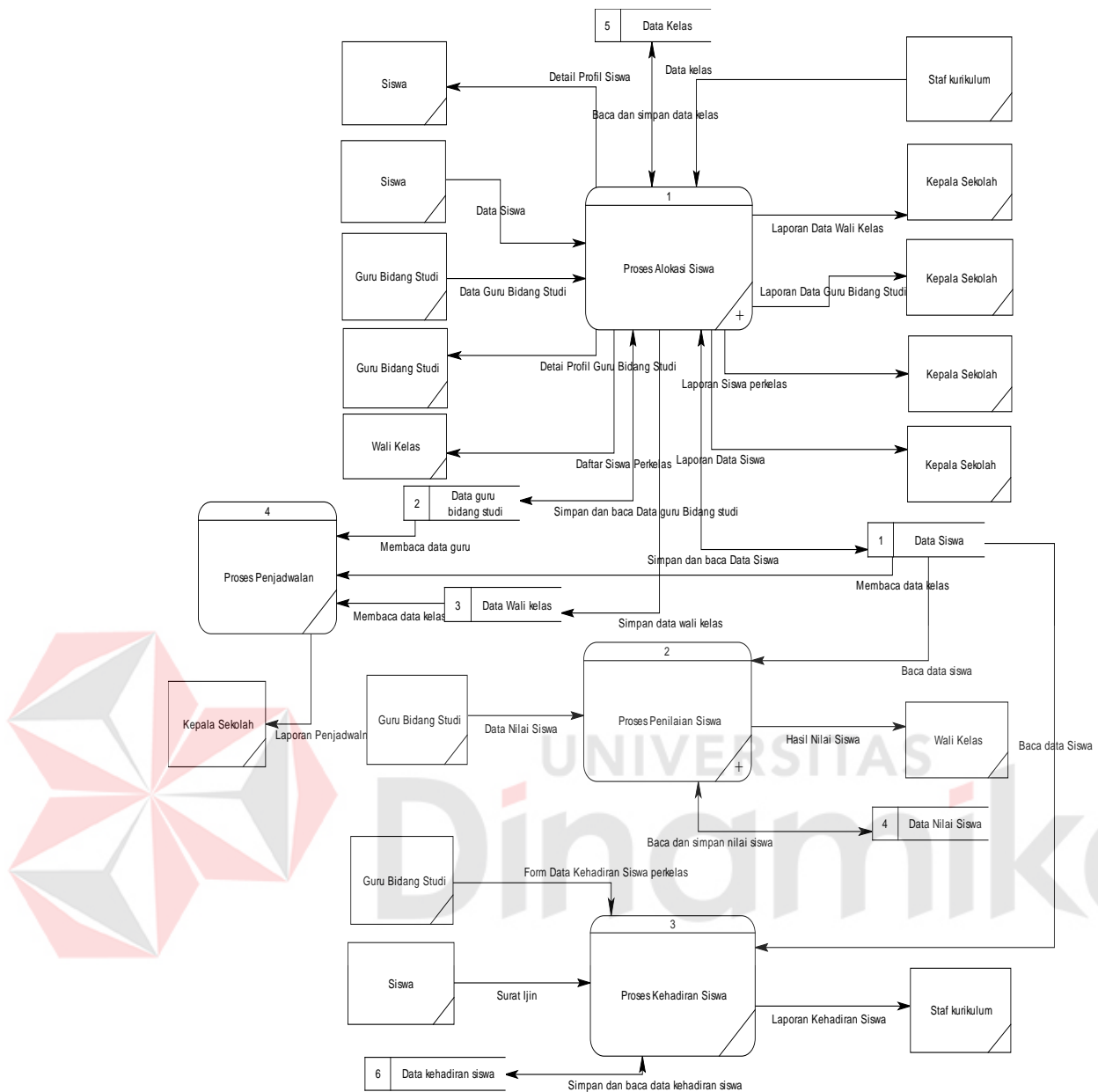
Diagram jenjang merupakan diagram urutan proses yang terjadi dalam Sistem Informasi Akademik. Urutan proses dimulai dari pemeliharaan *file* Master, *file* transaksi penjadwalan pelajaran dan ujian dan cetak laporan.



Gambar 4.8 Diagram Jenjang

#### 4.2.4 DFD Level 0

DFD level 0 dari Sistem informasi penjadwalan mata pelajaran dan ujian adalah *decompose* dari *context diagram* dimana menjelaskan lebih detil beberapa proses yang terdapat dalam sistem informasi Penjadwalan pelajaran dan ujian ini yaitu *maintenance*, transaksi dan laporan. Dapat dilihat pada Gambar 4.7 di bawah ini.

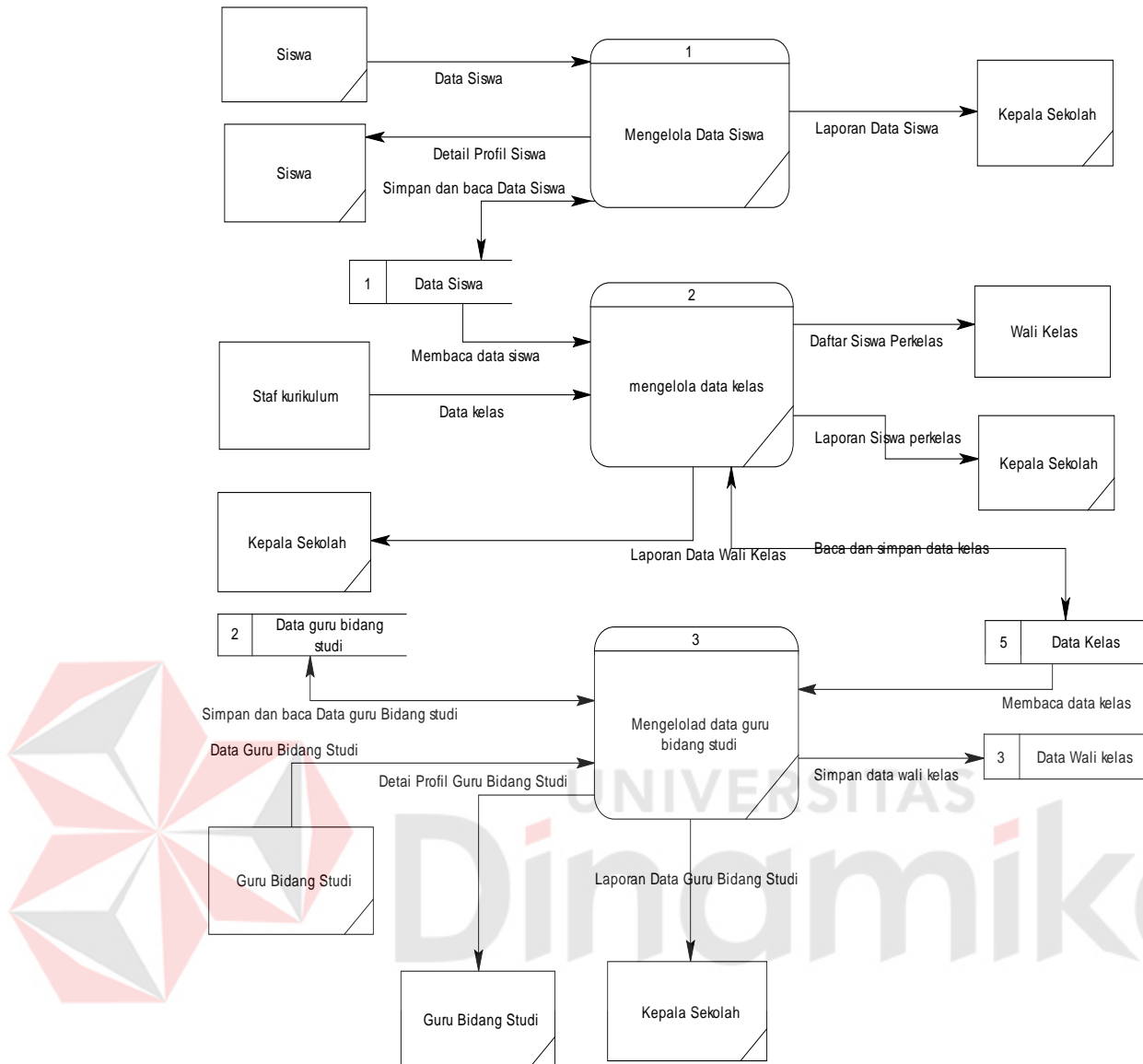


Gambar 4.9 DFD Level 0

#### 4.2.5 DFD Level 1

DFD Level 1 terdapat dua transaksi yang sering terjadi di dalam SMA Intensif Taruna Pembangunan. Dua Transaksi diantaranya, transaksi mengelola data guru, mengelola data kelas dan mengelola data mata pelajaran. Transaksi tersebut membutuhkan *file* untuk memasukan data, seperti *file* guru, kelas dan mata pelajaran.





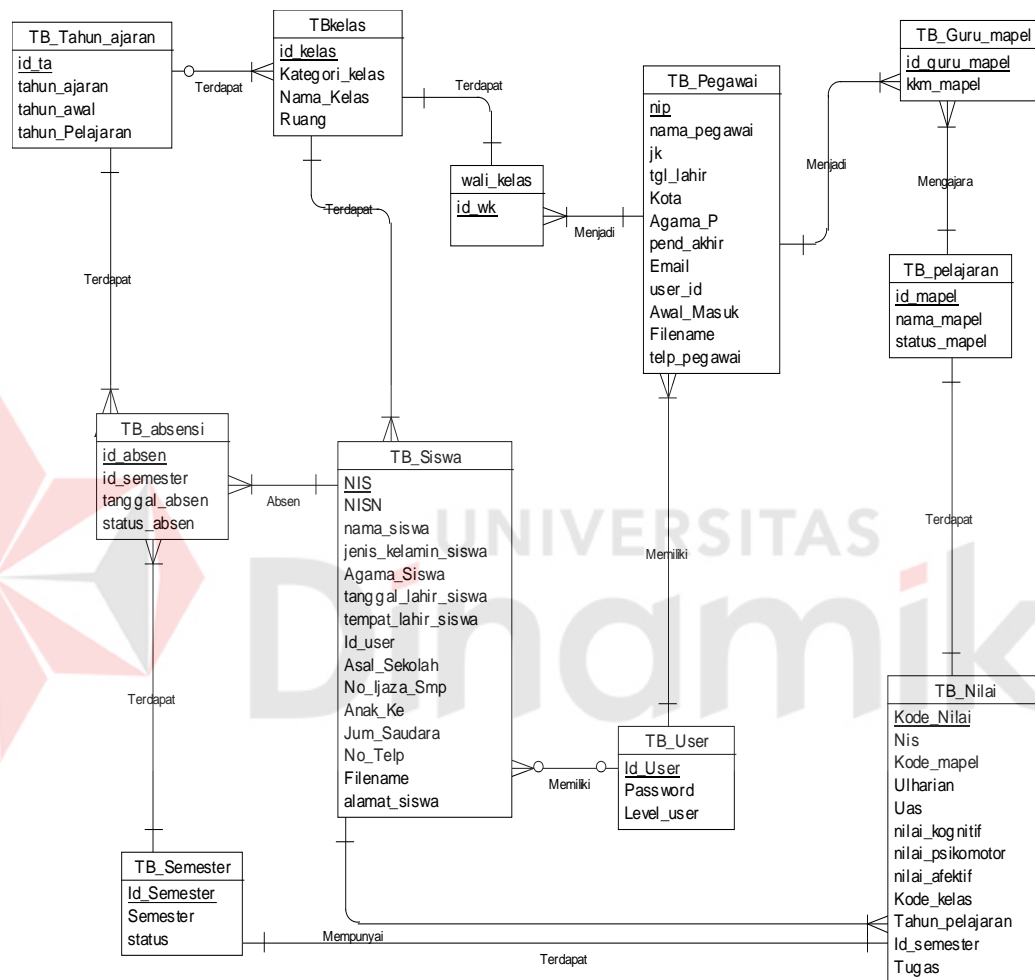
Gambar 4.10 DFD Level 1

#### 4.2.6 Entity Relational Diagram

*Entity Relational Diagram* (ERD) merupakan gambaran struktur *database* dari Sistem Informasi penjadwalan pelajaran dan ujian yang telah dikembangkan. ERD dibagi menjadi dua, yaitu *Conceptual Data Model* (CDM) atau secara logic dan *Physical Data Model* (PDM) atau secara fisik.

### A. Conceptual Data Model (CDM)

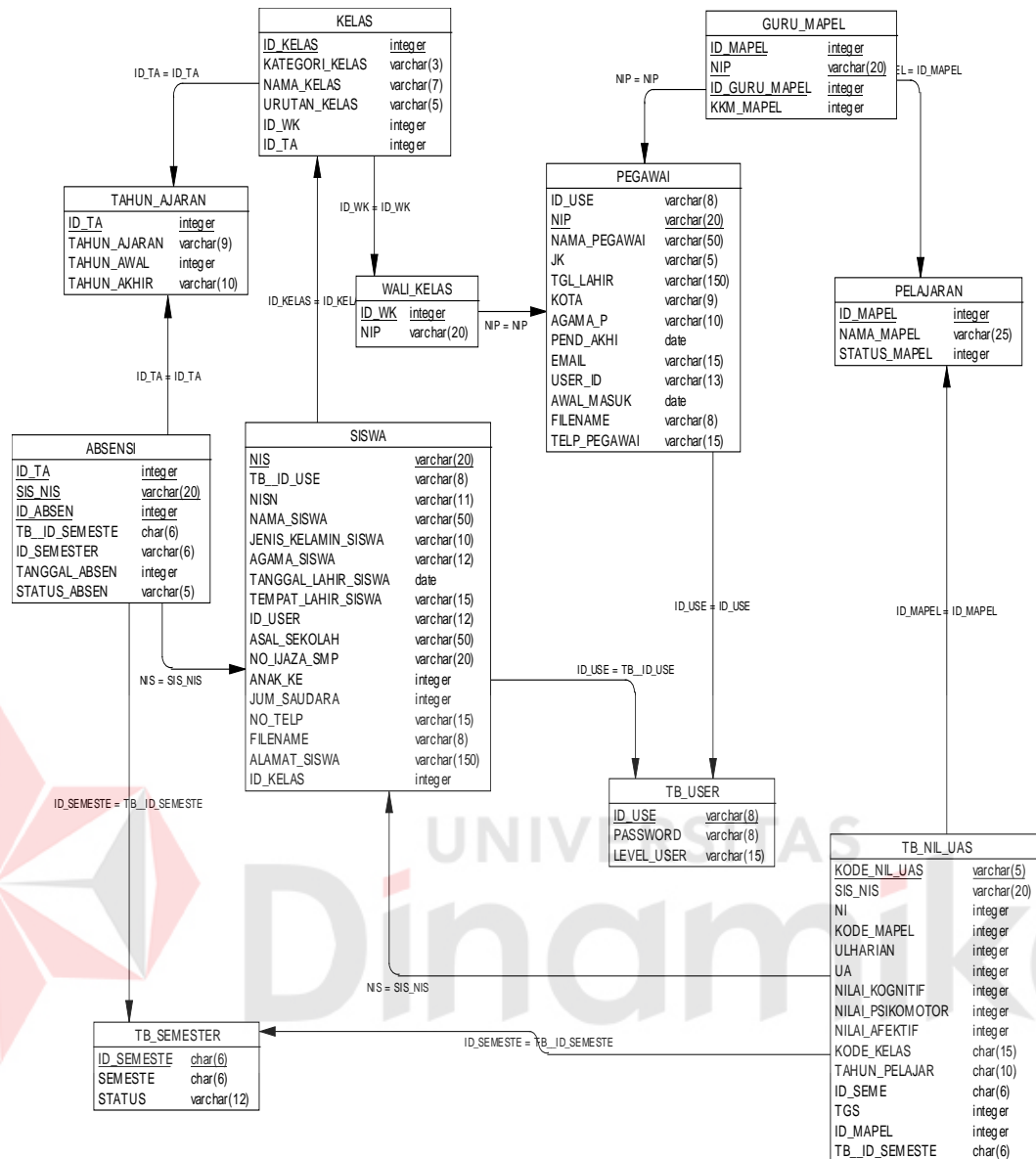
Pada *Conceptual Data Model* yang tertera diatas, terdapat enam buah tabel yang saling terintegrasi secara *logic*. Enam tabel terdiri dari empat tabel master dan dua tabel transaksi.



Gambar 4.11 CDM Sistem Informasi Akademik

### B. Physical Data Model (PDM)

Pada *Physical Data Model* yang tertera dibawah, telah menunjukkan adanya relasi antar tabel. Terlihat bahwa antar tabel satu dengan yang lain saling memberikan informasi berupa identitas untuk mengenali tabel yang lain.



Gambar 4.12 PDM Sistem Informasi Akademik

#### 4.2.7. Struktur Tabel

Program Sistem Informasi Akademik SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya ini memiliki *database* yang terdiri dari beberapa tabel. Tabel-tabel tersebut memiliki struktur tabel yang saling terintegrasi dan memberikan informasi yang cukup lengkap bagi pengguna sistem. Berikut penjelasan struktur tabel dari tiap tabel:

### A. Tabel Guru

Primary key : kode\_guru

Foreign key : mapel

Fungsi : Menyimpan data guru

Tabel 4.1 TB Guru

| No | Field        | Data Type | Length | Constraint  |
|----|--------------|-----------|--------|-------------|
| 1  | Kode_guru    | Int       | 10     | Primary Key |
| 2  | Nama_guru    | Varchar   | 50     |             |
| 3  | Id_Mapel     | Int       | 11     | Foreign key |
| 4  | Alamat_guru  | Varchar   | 50     |             |
| 5  | Kota_guru    | Varchar   | 20     |             |
| 6  | Telp_guru    | Varchar   | 20     |             |
| 7  | Tempat_lahir | Varchar   | 20     |             |
| 8  | Tgl_lahir    | Varchar   | 20     |             |
| 9  | Thn_masuk    | Varchar   | 20     |             |

### B. Tabel Mata Pelajaran

Primary key : Id\_Mapel

Foreign key : Id\_Kelas

Fungsi : Menyimpan data Mata pelajaran

Tabel 4.2 Tabel Mata Pelajaran

| NO | Field           | Type Data | Length | Constraint  |
|----|-----------------|-----------|--------|-------------|
| 1  | <u>Id_Mapel</u> | Char      | 11     | Primary Key |
| 2  | Nama_Mapel      | Varchar   | 25     |             |
| 4  | Id_kelas        | Char      | 4      | Foreign key |

### C. Tabel Penilaian

Primary Key : Kode\_Nilai

Foreign Key : Id\_Wali\_Kelas, NIS, Id\_Pelajaran, Tahun\_Pelajaran, Semester

Fungsi : Menampung data penilaian .

Tabel 4. 3 Tabel Penilaian

| NO | Field             | Type Data | Length | Constraint  |
|----|-------------------|-----------|--------|-------------|
| 1  | <u>Kode Nilai</u> | Char      | 9      | Primary Key |
| 2  | NIS               | Char      | 5      | Foreign key |
| 3  | Tingkat           | Char      | 11     | Foreign key |
| 4  | Kode kelas        | Char      | 6      | Foreign key |
| 5  | Tahun pelajaran   | Varchar   | 9      | Foreign key |
| 6  | Semester          | Int       |        | Foreign key |
| 7  | Nilai_Kognitif    | Int       |        |             |
| 8  | Nilai_Psikomotor  | Int       |        |             |
| 9  | Nilai_Afektif     | Int       |        |             |
| 10 | Nilai_Akhir       | Int       |        |             |
| 11 | Nilai_Huruf       | Text      |        |             |

#### D. Tabel Kehadiran Siswa

Primary Key : Id\_kehadiran

Foreign Key : NIS, Kode kelas, Semester, Tahun pelajaran

Fungsi : Untuk menampung data kehadiran

Tabel 4.4 Tabel Kehadiran Siswa

| NO | Field               | Type Data | Length | Constraint  |
|----|---------------------|-----------|--------|-------------|
| 1  | <u>Id_Kehadiran</u> | Char      | 5      | Primary Key |
| 2  | Nis                 | Char      | 9      | Foreign key |
| 3  | Kode Kelas          | Char      | 5      | Foreign key |
| 4  | Semester            | Char      | 10     | Foreign key |
| 5  | Tahun Pelajaran     | Char      | 9      | Foreign key |
| 7  | Keterangan          | Varchar   | 5      |             |
| 8  | Tgl_absen           | Date      | date   |             |

#### E. Tabel Kelas

Primary key : Id\_kelas

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data kelas

Tabel 4.5 Tabel Kelas

| NO | Field           | Type Data | Length | Constraint  |
|----|-----------------|-----------|--------|-------------|
| 1  | <u>Id_Kelas</u> | Int       | 11     | Primary Key |
| 2  | Nama_Kelas      | Varchar   | 10     |             |

**F. Tabel User**

Primary key : Id\_user

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data user

Tabel 4.6 Tabel User

| No | Field     | Data Type | Length | Constraint  |
|----|-----------|-----------|--------|-------------|
| 1  | Id_User   | Int       | 11     | Primary Key |
| 2  | Nama_user | Varchar   | 35     |             |
| 3  | Password  | Varchar   | 50     |             |

**G. Tabel Tahun Ajaran**

Primary key : Id\_ta

Foreign key : -

Fungsi : Menyimpan data tahun ajaran

Tabel 4.7 Tabel Tahun Ajaran

| NO | Field     | Type Data | Length | Constraint  |
|----|-----------|-----------|--------|-------------|
| 1  | Id_ta     | Int       | 11     | Primary Key |
| 2  | Nama_ta   | Varchar   | 10     |             |
| 3  | Status_ta | Varchar   | 12     |             |

**H. Tabel Jadwal**

Primary Key : Kode jadwal

Foreign Key : NIG, Tahun\_Pelajaran

Fungsi : Untuk menampung data guru mata pelajaran.

Tabel 4.8 Tabel Jadwal

| NO | Field           | Type Data | Length | Constraint  |
|----|-----------------|-----------|--------|-------------|
| 1  | Kode jadwal     | Char      | 7      | Primary Key |
| 2  | NIG             | Char      | 9      | Foreign key |
| 3  | Tahun Pelajaran | Varchar   | 9      | Foreign key |
| 4  | Hari            | Varchar   | 10     |             |
| 5  | Jam Mulai       | Varchar   | 20     |             |
| 6  | Jam Selesai     | Varchar   | 20     |             |
| 7  | Lama Jam        | Varchar   | 20     |             |
| 8  | Keterangan      | Varchar   | 20     |             |

### I. Tabel Semester

Primary Key : Kode\_Semester

Foreign Key : -

Fungsi : Untuk menampung Semester.

Tabel 4.9 Tabel Semester

| NO | Field         | Type Data | Length | Constraint  |
|----|---------------|-----------|--------|-------------|
| 1  | Kode_Semester | Int       |        | Primary Key |
| 2  | Semster       | Varchar   | 10     |             |
| 3  | Status        | Varchar   | 10     |             |

### J. Tabel Detil Mata Pelajaran

Primary Key : Kode\_DMP

Foreign Key : Kode Mapel

Fungsi : Menampung data detil kelas .

Tabel 4.10 Tabel Detil Mata Pelajaran

| NO | Field      | Type Data | Length | Constraint  |
|----|------------|-----------|--------|-------------|
| 1  | Kode_DMP   | Char      |        | Primary Key |
| 2  | Tingkat    | Varchar   | 8      |             |
| 3  | Kode Mapel | Char      | 5      | Foreign key |
| 4  | Status     | Varchar   | 8      |             |

### K. Tabel Pegawai

Primary key : NIP

Foreign key :-

Fungsi : Menyimpan data pegawai

Tabel 4.11 TB Pegawai

| No | Field         | Data Type | Length | Constraint  |
|----|---------------|-----------|--------|-------------|
| 1  | <u>NIP</u>    | Char      | 9      | Primary Key |
| 2  | Nama_pegawai  | Varchar   | 100    |             |
| 3  | Jenis Kelamin | Char      | 1      |             |
| 4  | Tgl Lahir     | Date      |        |             |
| 5  | Agama         | Varchar   | 12     |             |
| 6  | Pend Akhir    | Varchar   | 50     |             |
| 7  | Awal Masuk    | Date      |        |             |
| 8  | Telp          | Varchar   | 15     |             |
| 9  | Email         | Varchar   | 100    |             |
| 10 | Kota          | Varchar   | 50     |             |
| 11 | Alamat        | Text      |        |             |
| 12 | Picture       | Image     |        |             |

### L. Tabel Siswa

Primary key : NIS

Foreign key : Id\_User

Fungsi : Menyimpan data siswa

Tabel 4.12 Tabel Siswa

| No | Field           | Data Type | Length | Constraint  |
|----|-----------------|-----------|--------|-------------|
| 1  | <u>NIS</u>      | Char      | 9      | Primary Key |
| 2  | Tahun Pelajaran | Char      | 9      |             |
| 3  | Nama_Siswa      | Varchar   | 100    |             |
| 4  | Jenis Kelamin   | Char      | 1      |             |
| 5  | Tgl Lahir       | Date      |        |             |
| 6  | Agama           | Varchar   | 12     |             |
| 7  | Telp            | Varchar   | 15     |             |
| 8  | Email           | Varchar   | 100    |             |



| No | Field    | Data Type | Length | Constraint |
|----|----------|-----------|--------|------------|
| 9  | Anak ke  | Int       |        |            |
| 10 | Saudara  | Int       |        |            |
| 11 | Kota     | Varchar   | 50     |            |
| 12 | Alamat   | Text      |        |            |
| 13 | Asal SMP | Varchar   | 60     |            |
| 14 | No Ijaza | Varchar   | 40     |            |
| 15 | Picture  | Image     |        |            |

#### 4.2.8 Desain Input/Output

Desain input/output dari sistem informasi akademik berbasis web pada SMA Intensif Taruna Pembangunan dibagi menjadi 3 login yaitu 1) Level Kurikulum 2) Guru 3) Wali Kelas.

##### A. Desain Form Login

The image shows a login form with the following elements:

- A large, stylized logo on the left side, consisting of several overlapping geometric shapes in shades of red and white.
- The text "UNIVERSITAS Dinamika" is displayed in a large, semi-transparent font across the center of the page.
- The login form itself is a light gray rectangle containing:
  - A label "Username" followed by a white input field.
  - A label "Password" followed by a white input field.
  - A "Login" button located below the password field.

Gambar 4.13 Desain Form *Login*

Gambar 4.13 merupakan desain form *login* yang digunakan *user* untuk masuk kedalam sistem.

## B. Desain Form Halaman Utama Bagian Kurikulum



Gambar 4.14 Desain Form Halaman Utama Bagian Kurikulum

Gambar 4.14 merupakan desain form tampilan halaman awal setelah *user* melakukan *login* from ini di kususkan hanya bagian kurikulum.

## C. Desain From Kontrol Tahun Pelajaran

 The image shows a web browser window displaying the "KONTROL KURIKULUM" form. The title bar reads "SISTEM INFORMASI AKADEMIK". Below the title bar is a green navigation bar with menu items: "File", "Main", "Transaksi", and "Laporan". The main content area features a large, high-resolution photograph of a university building. The form is titled "KONTROL KURIKULUM" and has a "KUR" button in the top right corner. Below the title bar is a navigation bar with tabs: "Tahun Pelajaran", "Rencana", "Masa Pelajaran", and "Mapel Kelas". The "Tahun Pelajaran" tab is selected. The form is divided into two main sections: "TAHUN PELAJARAN" and "Data Tahun Pelajaran". The "TAHUN PELAJARAN" section contains input fields for "Tahun", "Masa", and "Deskripsi". The "Data Tahun Pelajaran" section contains a table with columns: "Tahun", "Tahun Pelajaran", and "Status". The table has two rows of data: "2011" with "2011/2012" and "Tidak Aktif", and "2012" with "2012/2013" and "Aktif".
 

| Tahun | Tahun Pelajaran | Status      |
|-------|-----------------|-------------|
| 2011  | 2011/2012       | Tidak Aktif |
| 2012  | 2012/2013       | Aktif       |

Gambar 4. 15 Desain Form Kontrol Tahun Pelajaran

Gambar 4.15 form ini digunakan untuk menambah tahun pelajaran baru yang diaktifkan supaya tidak terjadi kesalahan dalam input data dan data tersebut dapat dikelompokkan tahun.

#### D. Desain Form Kontrol Semester

| NO | Semester | Status      |
|----|----------|-------------|
| 1  | GANJIL   | Aktif       |
| 2  | GENAP    | Tidak Aktif |

Gambar 4.16 Desain Form Kontrol Semester

Gambar 4.16 form ini fungsinya sama dengan form tahun pelajaran tetapi hanya menentukan semester ganjil atau genap yang akan dikatifkan supaya data pertahun dapat di sempit dalam pencarian untuk dibuatkan laporan.

#### E. Desain Form Mata pelajaran

| KODE MP | NAMA MATA PELAJARAN                      | EKM |
|---------|--|-----|
| MP-01   | Bahasa Indonesia                         | 80  |
| MP-02   | Pendidikan Agama                         | 70  |
| MP-03   | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 78  |
| MP-04   | Matematika                               | 70  |
| MP-05   | Sejarah Indonesia                        | 78  |
| MP-06   | Bahasa Inggris                           | 70  |
| MP-07   | Biologi                                  | 60  |
| MP-08   | Fisika                                   | 70  |
| MP-09   | Kimia                                    | 60  |
| MP-10   | Geografi                                 | 80  |
| MP-11   | Sosiologi                                | 70  |
| MP-12   | Ekonomi                                  | 67  |
| MP-13   | Penjasaran                               | 78  |
| MP-14   | Aktivitas                                | 70  |
| MP-15   | ...                                      | ... |

Gambar 4.17 Desain Form Mata Pelajaran

Gambar 4.17 form ini fungsinya untuk input mata pelajaran yang ditentukan pihak kurikulum dengan disertai input kkm dimasing masing mata pelajaran.

## F. Desain Form Detail Mata Pelajaran

The screenshot shows the 'KONTROL KURIKULUM' interface. It features a grid of subject categories under 'MAPEL PERTINGKAT KELAS' and a table for 'Detail Mapel Perkelas'.

| NO | Tingkat | Nama_Mapel     | Status |
|----|---------|----------------|--------|
| 1  | N       | Aljabar        | AKIF   |
| 17 | N       | Bahasa Inggris | AKIF   |
| 24 | N       | Matematika     | AKIF   |

Gambar 4.18 Desain Form Detail Mata Pelajaran

Gambar 4.18 form ini fungsinya untuk input mata pelajaran berdasarkan tingkat kelas yang sudah ditentukan kurikulum pemerintahan dan sekolah.

## G. Desain Form Pegawai

The screenshot shows the 'INPUT PEGAWAI' interface. It includes fields for personal information and a table listing employees.

| NO      | Nama       | Jk | Tgl_lahir     | Agama   | Jenis_kelamin | email_masa_k | email           | Telp        | Kota     | Status |
|---------|------------|----|---------------|---------|---------------|--------------|-----------------|-------------|----------|--------|
| 13PK020 | A-Er       | L  | 18/12/2013 20 | islam   | 03            | 18120013 20  | A-Er@yahooc...  | 00970872008 | Surabaya | di Su  |
| 13PK025 | Irv        | L  | 25/01/2005 17 | islam   | 03            | 19120013 17  | irv@yahooc...   | 080908      | Surabaya | di Su  |
| 13PK024 | Marsya Ufa | P  | 16/06/2013 11 | islam   | 03            | 19062013 11  | mar@yahooc...   | 39122630202 | Surabaya | di wa  |
| 13PK023 | Aris       | P  | 24/06/2013 10 | katolik | 03            | 19062013 10  | aris@yahooc...  | 39122630202 | Surabaya | di wa  |
| 13PK022 | Satu       | L  | 12/06/2013 18 | islam   | 03            | 12062013 18  | satu@yahooc...  | 96384848484 | Surabaya | di Su  |
| 13PK021 | Gleng S    | L  | 12/06/2013 18 | islam   | 03            | 12062013 18  | gleng@yahooc... | 96384848484 | Surabaya | di Su  |

Gambar 4.19 Desain Form Pegawai

Gambar 4.19 merupakan form yang digunakan untuk input pegawai yang ada di SMA Kartika Wijaya Surabaya.

## H. Desain Form Siswa

| NO     | Nama               | Tahun Pelajaran | Jk | Tgl Lahir            | Agama | Telp         | email         | Arak Un | Selesai | Kota     |
|--------|--------------------|-----------------|----|----------------------|-------|--------------|---------------|---------|---------|----------|
| 140001 | Bambang            | 2014/2015       | L  | 18-06-2013 12:30...  | Islam | 0811043001   | isa@yahoo.com | 1       | 1       | Surabaya |
| 140004 | Anika Sari         | 2014/2015       | P  | 18-08-2013 12:30...  | Islam | 0811043001   | isa@yahoo.com | 1       | 1       | Surabaya |
| 140003 | Sita Puspa Widya   | 2014/2015       | P  | Jan 12 2013 12:30... | Islam | 02010400101  | pen@yahoo.com | 1       | 1       | Surabaya |
| 140004 | A. Fatmahanik Anam | 2014/2015       | L  | Des 8 2013 12:30...  | Islam | 030-04040101 | isa@yahoo.com | 1       | 1       | Surabaya |
| 140003 | Gita Anggrani      | 2014/2015       | L  | Des 9 2013 12:30...  | Islam | 030-04040101 | pt@yahoo.com  | 1       | 1       | Surabaya |

Gambar 4.20 Desain Form Siswa

Gambar 4.20 merupakan form yang digunakan untuk input siswa yang ada di SMA Kartika Wijaya Surabaya.

## I. Desain Form Kelas

| Kode Kelas | Tingkat | Kelas    | Kapasitas | ruang | M Wali  | Nama       |
|------------|---------|----------|-----------|-------|---------|------------|
| 10100      | X       | X-1      | 20        | LK01  | 1314010 | Andi       |
| 10100      | X       | X-2      | 20        | LK07  | 1314004 | Indri      |
| 10100      | X       | X-3      | 20        | LK08  | 1314020 | Iraw       |
| 11101      | 30-IPA  | 30-IPA-1 | 20        | LK09  | 1314003 | Rita       |
| 11102      | 30-IPA  | 30-IPA-2 | 20        | LK05  | 1314024 | Marya Lita |
| 12101      | 30-IPA  | 30-IPA-1 | 20        | LK03  | 1314011 | Mari       |
| 12101      | 30-IPA  | 30-IPA-2 | 20        | LK02  | 1314014 | Beni Murni |
| 12201      | 30-IPA  | 30-IPA-3 | 24        | LK03  | 1314001 | Muhammad   |

Gambar 4.21 Desain Form Kelas

Gambar 4.21 merupakan form yang digunakan untuk input kelas dan sekaligus pembagian wali kelas di masing – masing kelas yang ada di SMA Kartika Wijaya Surabaya.

## J. Deasin From Alokasi Siswa

| No | No Induk Siswa | Nama           | Tagihan | Kelas | Tahun Pelajaran |
|----|----------------|----------------|---------|-------|-----------------|
| 1  | 940001         | Aman           | X       | XI-1  | 2014/2015       |
| 2  | 940011         | Dima Supriya   | X       | XI-1  | 2014/2015       |
| 3  | 940016         | Ardia sari     | X       | XI-1  | 2014/2015       |
| 4  | 940023         | Otha Apriyanti | X       | XI-1  | 2014/2015       |
| 5  | 940022         | Erika Nissa A. | X       | XI-1  | 2014/2015       |
| 6  | 940027         | Rafanisa       | X       | XI-1  | 2014/2015       |
| 7  | 940028         | Viktor Febanda | X       | XI-1  | 2014/2015       |

Gambar 4.22 Desain Form Alokasi Siswa

Gambar 4.22 merupakan desain form yang digunakan untuk alokasi siswa perkelas.

## K. Desain Form Alokasi Guru Bidang Studi

| No | Id_Guru | NIP     | Nama      | Jabatan | Waktu  | gasesmeid | Pelatihan  | Status |
|----|---------|---------|-----------|---------|--------|-----------|------------|--------|
| 1  | 5201002 | 8196019 | Juli      | 1003    | NIP-01 | 713kg     | Orang      | Aktif  |
| 2  | 5201003 | 8196014 | Maryam W  | 1004    | NIP-02 | 1a-Nere   | Orang      | Aktif  |
| 3  | 5201004 | 8196022 | Shah      | 1202    | NIP-11 | 1a-1aj    | Orang      | Aktif  |
| 4  | 5201005 | 8196015 | Idhara A. | 1005    | NIP-02 | 11a-ajj   | Orang      | Aktif  |
| 5  | 5201010 | 8196010 | Baca C    | 1006    | NIP-1a | 11a-1ee   | Orang      | Aktif  |
| 6  | 5201018 | 8196018 | Aldan     | 1008    | NIP-06 | 1a2-11ya  | Orang      | Aktif  |
| 7  | 5201017 | 8196019 | Au sidi   | 1009    | NIP-04 | 11a-1aj   | Wali Kelas | Aktif  |

Gambar 4.23 Desain Form Alokasi Guru Bidang Studi

Gambar 4.23 form yang digunakan untuk menentukan guru studi dan mata pelajaran yang akan diajarkan.

#### L. Desain Form Kehadiran Siswa

| NIS    | Nama          | Kelas | Semester | Tahun Pelajaran | Keterangan | Tgl Absen  |
|--------|---------------|-------|----------|-----------------|------------|------------|
| 140020 | Amito sari    | X-1   | GANJIL   | 2013/2014       | I          | 2013-12-18 |
| 140027 | Santoso       | X-1   | GANJIL   | 2013/2014       | A          | 2013-12-21 |
| 140021 | Didi Saputra  | X-1   | GANJIL   | 2013/2014       | I          | 2013-12-17 |
| 130001 | Amito         | X-1   | GANJIL   | 2013/2014       | A          | 2013-12-17 |
| 140015 | Risak Dwi     | X-1   | GANJIL   | 2013/2014       | S          | 2013-12-21 |
| 140012 | Adidinda Desi | X-1   | GANJIL   | 2013/2014       | T          | 2013-12-21 |
| 130001 | Amito         | X-1   | GANJIL   | 2013/2014       | T          | 2013-12-21 |

Gambar 4.24 Desain Form Kehadiran Siswa

Gambar 4.24 form yang digunakan untuk mencatat ketidak kehadiran siswa didalam kelas sebabkan siswa tersebut izin, sakit atau alpha.

#### M. Desain Form Report Data Guru Bidang Studi

YAYASAN BUANA ADI UTAMA SURABAYA  
**SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN SURABAYA**  
 TERAKREDITASI "A"  
 NSS 304056028270 - NPSN 20632386  
 Alamat Dukuh Merangga KM4 Telp 03170641182, Fax 0316201182 Surabaya 60234

**DATA GURU MATA PELAJARAN**  
 TAHUN PELAJARAN 2013/2014  
 KELAS X-1

| NO URUT | NISWA GURU | NIK | JADWAL | Nama Matak | Status           |
|---------|------------|-----|--------|------------|------------------|
| 1       | 1316023    | 446 | P      | Geni       | Dakasa Indonesia |

Gambar 4. 25 Desain Form Report Data Guru Bidang Studi

Gambar 4.25 merupakan desain form yang digunakan untuk mencetak data guru.

## N. Desain Form Report Data Siswa

The screenshot shows a web-based form titled "REPORT SISWA PERKELAS" within the "SISTEM INFORMASI AKADEMIK" interface. The form has a green header and contains the following elements:

- Tahun Pelajaran:** A dropdown menu set to "2013/2014".
- Kelas:** A dropdown menu set to "XI IPA 2" with a "CER." button next to it.
- Logo and School Information:** The logo of SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya is displayed, along with the text: "YAYASAN BUANA ADI UTAMA SURABAYA", "SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN SURABAYA TERAKREDITASI 'A'", "NSS 3040506028270 - NPSN 205322088", and "Alamat Dukuh Menanggal XI/4 Telp: 03170541182, Fax: 0318261182 Surabaya 60234".
- Table Header:** "DAFTAR SISWA TAHUN PELAJARAN 2013/2014 TINGKAT XI-IPA".
- Form Fields:** Below the header, there are fields for "Kelas" (XI IPA 2) and "Wali Kelas" (Muzya Utis). A table structure is visible with columns for "NO" and "TTL SISWA".

Gambar 4.26 Desain Form Report Data Siswa

Gambar 4.26 merupakan desain form yang digunakan untuk mencetak data siswa yang ada dalam kelas.

## O. Desain Form Halaman Utama Bagian BK



Gambar 4.27 Desain Form Halaman Utama Bagian BK



Gambar 4.27 merupakan desain form tampilan halaman awal setelah *user* melakukan *login* from ini di kususkan hanya bagian BK.

### P. Desain Form Log Keterlambatan Siswa

Gambar 4.28 Desain Form Log Keterlambatan Siswa

Gambar 4.28 merupakan desain form yang hanya digunakan untuk siswa terlambat datang kesekolah. Sebelum masuk siswa tersebut harus entri nis terdahulu supaya tahu siapa saja siswa yang datang terlambat.

### Q. Desain Form Report Absensi Siswa

Gambar 4.29 Desain Form Report Absensi Siswa.

Gambar 4.29 Merupakan desain form yang digunakan untuk mencetak data absen siswa yang berdasarkan kelas.

## R. Desain Form Penilaian Siswa



The screenshot displays a web application window titled "SISTEM INFORMASI AKADEMIK". The main content area is a form titled "REPORT NILAI SISWA". The form has a green header and contains several input fields: "Tahun Pelajaran" (Year) set to "2013-2014", "Semester" set to "GANJIS", and "Kelas" set to "X-1". There are also dropdown menus for "Tingkat" (Level) and "Mipol" (Language), both currently set to "Bahasa Indonesia". Below the form is a preview of a student report card. The report card header includes the school name "YAYASAN BUANA ADI UTAMA SURABAYA SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN SURABAYA TERAKREDITASI 'A'", along with NIS and NPSN numbers and the school address. The main title of the report card is "DAFTAR NILAI TAHUN PELAJARAN 2013/2014 KELAS X-1". At the bottom of the report card preview, the fields "Nama\_Mipol" and "Bahasa Indonesia" are visible, with "Bahasa Indonesia" selected.

Gambar 4.30 Desain Form Nilai Siswa.

Gambar 4.30 form ini digunakan untuk input nilai siswa nilai yang disimpan hanya nilai kognitif yang berasal dari nilai tugas.

## **BAB V**

### **IMPLEMENTASIDAN PEMBAHASAN**

#### **5.1 Sistem yang digunakan**

Sistem yang digunakan adalah sistem berbasis desktop dimana sistem ini dapat digunakan pada komputer yang spesifikasinya memenuhi syarat yang sudah ditentukan, sehingga desain sistem dapat berjalan dengan baik. Implementasi dilakukan dengan penganalisa sistem dan pendesain *input output*. Desain *form* yang telah dibuat untuk pendesain *input output* cukup sesuai untuk mengimplementasikan sistem, sehingga tidak membutuhkan banyak perubahan.

##### **5.1.1 Kebutuhan Sistem**

Pada tahap ini, dijelaskan mengenai implementasi dari perangkat lunak yang harus dipersiapkan oleh pengguna.

Adapun perangkat lunak yang digunakan, yaitu:

- a. Power Designer 6 32 bit.
- b. Microsoft Visual Basic.NET 2010.
- c. MySQL Server.
- d. Crystal Report for Visual Studio.NET.

Untuk perangkat keras, minimal pengguna harus mempersiapkan spesifikasi sebagai berikut:

- a. Core TM 2 Duo Processor 2.20 Ghz.
- b. Memory 2 GB
- c. Hardisk 20 GB.

## 5.2 Cara Setup Program

Ketika pertama kali akan menggunakan aplikasi ini, terlebih dahulu *user* harus menginstalasi aplikasi ini supaya bisa digunakan. Langkah-langkah instalasinya akan dijelaskan di bab ini, pertama *user* harus memastikan bahwa komputer *user* terdapat *.net framework 4* agar aplikasi ini dapat dijalankan. Pertama cek dulu computer anda apakah sudah terdapat *.net framework 4* atau tidak.

Caranya pada menu computer, kemudian pilih *control panel*. Setelah masuk control panel masuk ke *add or remove program* (berisi tentang informasi *software* yang telah di *install computer* anda), lalu jika sudah masuk ke dalam *add or remove program* anda bisa *check* apakah sudah terdapat *.net framework 2.0* seperti pada Gambar 5.1



Gambar 5.1 Tampilan Add Remove Program

Jika komputer telah terinstal *.net framework 2.0* maka tidak perlu menginstal kembali. Untuk *.net framework 1.0* atau yang lebih tinggi

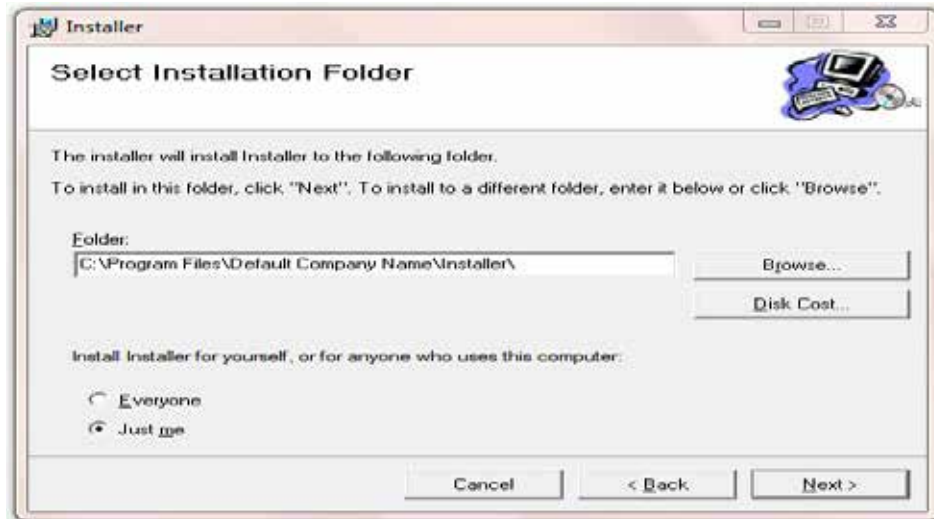
digunakan untuk platform *Microsoft Visual Basic 2005* sedangkan *.net framework 4* atau yang lebih tinggi, digunakan untuk platform *Microsoft visual basic 2005*. setelah itu program dapat dijalankan sebagaimana biasanya.

Setelah itu *user* harus menjalankan *installer* dari aplikasi, maka akan muncul tampilan awal dari proses menginstalasi aplikasi persediaan barang, seperti pada Gambar 5.2

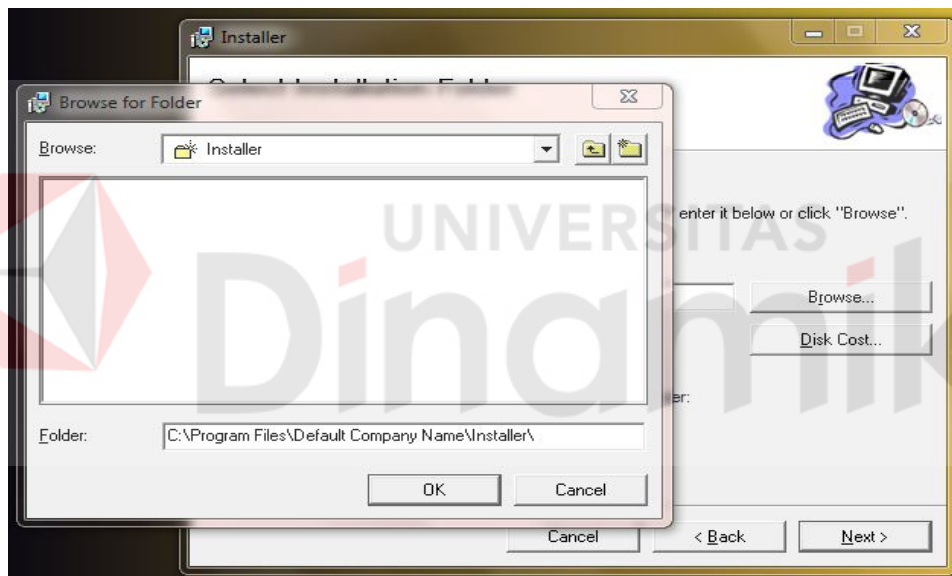


Gambar 5.2 Tampilan Halaman Awal Instalasi

Pada tampilan *Select Installation Folder*, seperti pada Gambar 5.3 *user* dapat memilih lokasi aplikasi akan diinstalasi. Jika *user* akan mengganti lokasi aplikasi akan diinstalasi maka tekan tombol *Browse* dan cari lokasi aplikasi akan diinstalasi, seperti pada Gambar 5.3

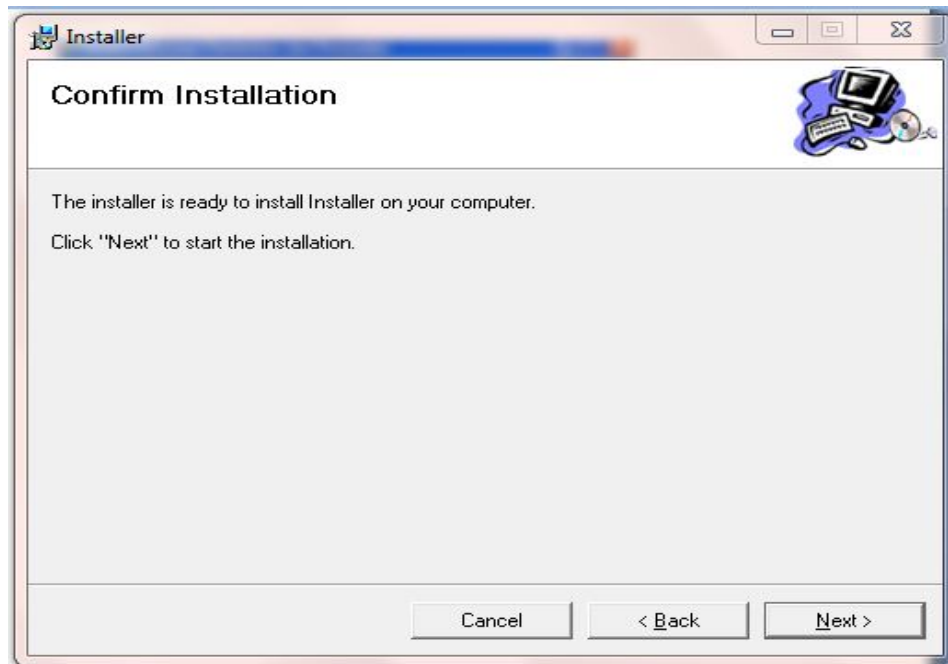


Gambar 5.3 Tampilan Select Instalation Folder

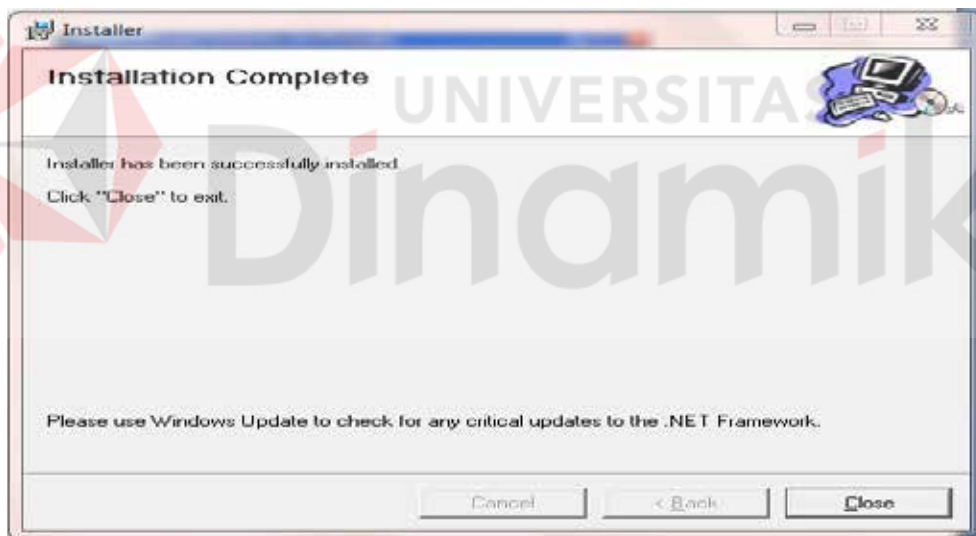


Gambar 5.4 Tampilan Browse Folder Directory

Pada tampilan *Confirm Installation*, seperti pada Gambar 5.5 user memilih tombol *Next* untuk memulai proses instalasi aplikasi. Setelah proses instalasi selesai maka akan muncul tampilan *Installation Complete*, seperti pada Gambar 5.6



Gambar 5.5 Tampilan Confirm Installation



Gambar 5.6 Tampilan Installation Complete

### 5.3. Penjelasan Pemakaian Program

Dalam bab ini juga akan dijelaskan tentang hasil dari program yang telah dibuat beserta cara penggunaannya. Penjelasan program akan dimulai dari *form login*. *Form login* adalah *form* yang digunakan untuk identifikasi pengguna dari

program pada saat dioperasikan atau biasa disebut *user privilege*. *Form Login* dapat dilihat pada Gambar 5.7

Gambar 5.7 Tampilan Form Login

“Form Login” merupakan *form* identifikasi pengguna dari program pada saat itu. *Form* ini berguna dalam memberikan otorisasi pemakaian program.

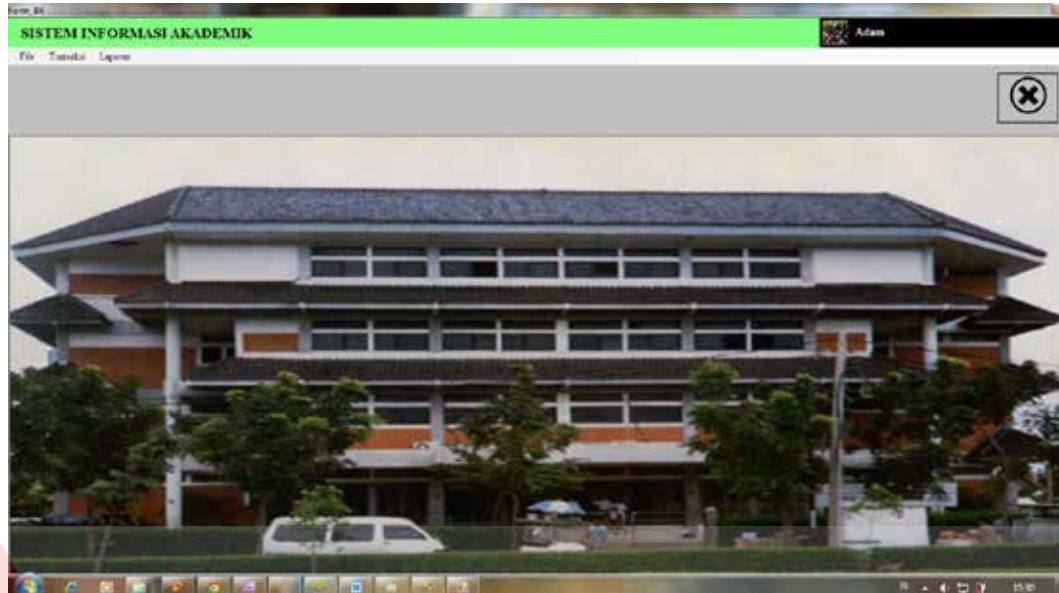
User “Kurikulum” mendapat wewenang lebih dari pada *user* biasa seperti guru, kesiswaan dan BK.



Gambar 5. 8 Desain Form Halaman Utama Bagian Kurikulum



Gambar 5.8 merupakan desain form tampilan halaman awal setelah *user* melakukan *login* from ini di kususkan hanya bagian kurikulum.



Gambar 5. 9 Desain Form Halaman Utama Bagian BK

Gambar 5.9 merupakan desain form tampilan halaman awal setelah *user* melakukan *login* from ini di kususkan hanya bagian BK.



Gambar 5. 10 Desain Form Halaman Utama Bagian Guru

Gambar 5.10 merupakan desain form tampilan halaman awal setelah *user* melakukan *login* from ini di kususkan hanya bagian BK.

## 5.4. Penjelasan Pemakaian

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian program Sistem Informasi Perpustakaan ini. Berikut sub-sub pembahasan pemakaian:

### 5.4.1. Form Master

Dalam aplikasi sistem informasi akademik terdapat menu-menu master. Menu-menu master digunakan untuk mengakses *form* master yang ada pada program. *Form* master digunakan mengelola data-data yang ada. Penjelasan tentang manfaat dan cara penggunaan masing-masing *form* master dijelaskan lebih detail pada penjelasan berikut ini.

#### A. From Master Kontrol Tahun Pelajaran

The screenshot shows a web application interface for 'SISTEM INFORMASI AKADEMIK'. The main section is titled 'KONTROL KURIKULUM' and has a sub-section 'TAHUN PELAJARAN'. There are three tabs: 'Tahun Pelajaran', 'Semester', and 'Materi Pelajaran'. The 'Tahun Pelajaran' tab is active. On the left, there is a form with fields for 'Tahun', 'Status', and 'Deskripsi'. On the right, there is a table titled 'Data Tahun Pelajaran' with columns for 'Tahun', 'Tahun Pelajaran', and 'Status'.

| Tahun | Tahun Pelajaran | Status      |
|-------|-----------------|-------------|
| 2014  | 2014/2015       | Tidak Aktif |
| 2013  | 2013/2014       | Aktif       |

Gambar 5. 11 Form Master Kontrol Tahun Pelajaran

Gambar 5.11 form ini digunakan untuk menambah tahun pelajaran baru yang diaktifkan supaya tidak terjadi kesalahan dalam input data dan data tersebut dapat dikelompokkan tahun.

## B. Form Master Kontrol Semester

| NO | Semester | Status      |
|----|----------|-------------|
| 1  | GANJIL   | Aktif       |
| 2  | GENAP    | Tidak Aktif |

Gambar 5. 12 Form Master Kontrol Semester

Gambar 5.12 form ini fungsinya sama dengan form tahun pelajaran tetapi hanya menentukan semester ganjil atau genap yang akan dikatifkan supaya data pertahun dapat di persempit dalam pencarian untuk dibuatkan laporan.

## C. Form Master Mata pelajaran

| KODE MP | NAMA MATA PELAJARAN                       | KKM |
|---------|---|-----|
| MP-01   | Bahasa Indonesia                          | 80  |
| MP-02   | Penelitian Agama                          | 70  |
| MP-03   | Penelitian Pendidikan dan Kewarganegaraan | 70  |
| MP-04   | Ilmu Kesehatan                            | 70  |
| MP-05   | Sejarah Indonesia                         | 70  |
| MP-06   | Bahasa Inggris                            | 80  |
| MP-07   | Biologi                                   | 80  |
| MP-08   | Matematika                                | 70  |
| MP-09   | Ilmu                                      | 80  |
| MP-10   | Geografi                                  | 80  |
| MP-11   | Sejarah                                   | 70  |
| MP-12   | Ekonomi                                   | 80  |
| MP-13   | Praktikum                                 | 70  |
| MP-14   | Alamiah                                   | 70  |

Gambar 5.13 Form Master Mata Pelajaran

Gambar 5.13 form ini fungsinya untuk input mata pelajaran yang ditentukan pihak kurikulum dengan disertai input kkm dimasing masing mata pelajaran.

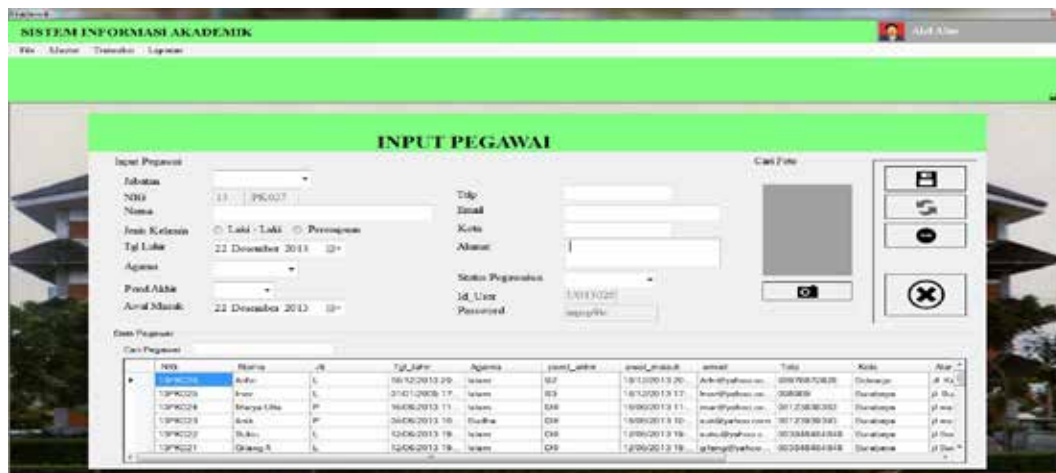
**D. Form Master Detail Mata Pelajaran**



Gambar 5.14 Form Master Detail Mata Pelajaran

Gambar 5.14 form ini fungsinya untuk input mata pelajaran berdasarkan tingkat kelas yg sudah ditentukan kurikulum pemerintahan dan sekolah.

**E. Form Master Pegawai**



Gambar 5. 15 Form Master Pegawai

Gambar 5.15 merupakan form yang digunakan untuk input pegawai yang ada di SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.

## F. Form Master Siswa

The screenshot shows the 'INPUT SISWA' form with the following fields and data:

**Form Fields:**

- M\_User: 1281516
- Tahun Pelajaran: [Dropdown]
- NIS: [Text]
- Nama: [Text]
- Jenis Kelamin:  Laki - Laki  Perempuan
- Tgl Lahir: 22 Desember 2013
- Agama: [Dropdown]
- Telp: [Text]
- Email: [Text]
- Anak Ke: [Dropdown]
- Kota: [Text]
- Alamat: [Text]
- Asal Sekolah: [Text]
- NO Raza SDP: [Text]
- Status Siswa: [Dropdown]
- Cari Foto: [Image Upload]

**Data Siswa Table:**

| NIK    | Nama            | Tahun Pelajaran | Jk | Tgl Lahir         | Agama | Telp         | email          | Anak Ke | Status | Kota     |
|--------|-----------------|-----------------|----|-------------------|-------|--------------|----------------|---------|--------|----------|
| 140017 | Rafsan          | 2014/2015       | L  | 14-06-2013 12:00  | Islam | 08118194488  | ram@yahoo.com  | 1       | 1      | Surabaya |
| 140018 | Ardita Sari     | 2014/2015       | P  | 14-08-2013 12:00  | Islam | 08118192051  | sari@yahoo.com | 1       | 1      | Surabaya |
| 140021 | Elza Putri Widi | 2014/2015       | P  | Jan 12 2013 13:00 | Islam | 020191000291 | gsm@yahoo.c... | 1       | 1      | Surabaya |
| 140074 | A. Rifand Ahmad | 2014/2015       | L  | Dec 6 2013 11:00  | Islam | 070-4244544  | am@yahoo.com   | 1       | 1      | Surabaya |
| 140075 | Gita Anggrani   | 2014/2015       | L  | Dec 6 2013 11:00  | Islam | 0814244544   | ga@yahoo.com   | 1       | 1      | Surabaya |

Gambar 5. 16 Form Master Siswa

Gambar 5.16 merupakan form yang digunakan untuk input siswa yang ada di SMA Kartika Wijaya Surabaya.

## G. Form Master Kelas

The screenshot shows the 'INPUT KELAS DAN WALI KELAS' form with the following fields and data:

**Form Fields:**

- Input Kelas:
  - Tingkat: [Dropdown]
  - Kode Kelas: [Text]
  - Ruang: [Text]
  - Kapasitas: [Text]
- Input Kelas:
  - M Wali: [Text]
  - Nama Wali: [Text]
  - M User: [Text]
  - Wakil Kelas Lama: [Text]
- Cari Foto: [Image Upload]

**Data Kelas Table:**

| Kode Kelas | Tingkat | Akhir     | Kapasitas | Ruang  | M Wali   | Ribero     |
|------------|---------|-----------|-----------|--------|----------|------------|
| 10101      | X       | X-1       | 30        | LRF 01 | 13040116 | Arif       |
| 10102      | X       | X-2       | 30        | LRF 02 | 13040104 | Stela      |
| 10103      | X       | X-3       | 32        | LRF 03 | 13040205 | Iraw       |
| 11101      | XI IPA  | XI IPA-1  | 30        | LRF 01 | 13040201 | Haji       |
| 11102      | XI IPA  | XI IPA-2  | 20        | LRF 02 | 13040224 | Maria Lita |
| 11201      | XI IPS  | XI IPS-1  | 25        | LRF 01 | 13040207 | Mari       |
| 11202      | XI IPA  | XI IPA-3  | 30        | LRF 03 | 13040114 | Rani Murni |
| 12201      | XII IPS | XII IPS-1 | 24        | LRF 01 | 13040201 | Maria Lita |

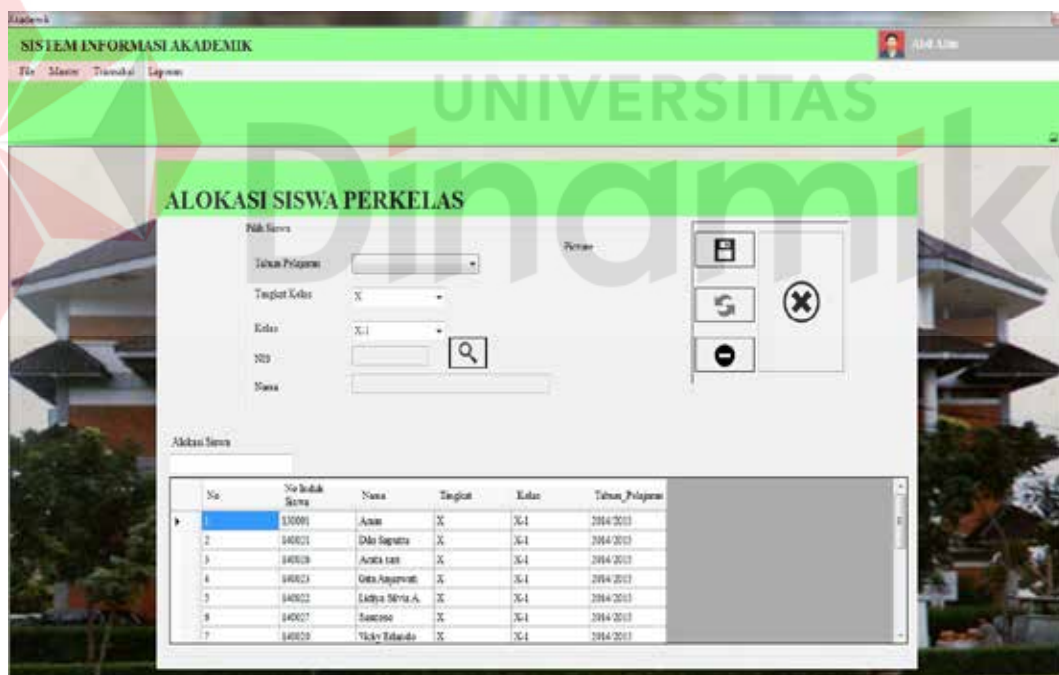
Gambar 5.17 Form Master Kelas

Gambar 5.17 merupakan form yang digunakan untuk input kelas dan sekaligus pembagian wali kelas di masing – masing kelas yang ada di SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.

#### 5.4.2. Transaksi

Menu-menu transaksi pada form utama dipagian Kurikulum terdiri dari 4 menu, yaitu menu alokasi siswa, pembagian guru bidang studi, Kehadiran dan jadwal guru sedangkan di bagian kesiswaan dan guru terdapat 1 transaksi yaitu form penilaian. Dan untuk bagian bimbingan konseling (BK) terdapat transaksi log keterlambatan siswa.

##### A. From Transaksi Alokasi Siswa



| No | No Induk Siswa | Nama            | Tingkat | Kelas | Tahun Pelajaran |
|----|----------------|-----------------|---------|-------|-----------------|
| 1  | 040001         | Amam            | X       | XI-1  | 2014/2015       |
| 2  | 040021         | Dadi Sugama     | X       | XI-1  | 2014/2015       |
| 3  | 040029         | Accha Sari      | X       | XI-1  | 2014/2015       |
| 4  | 040023         | Devi Anggrani   | X       | XI-1  | 2014/2015       |
| 5  | 040022         | Lidia Silvia A. | X       | XI-1  | 2014/2015       |
| 6  | 040027         | Ranessa         | X       | XI-1  | 2014/2015       |
| 7  | 040028         | Vicky Zahanda   | X       | XI-1  | 2014/2015       |

Gambar 5. 18 Form Transaksi Alokasi Siswa

Gambar 5.18 merupakan desain form yang digunakan untuk alokasi siswa perkelas.

## B. Form Transaksi Alokasi Guru Bidang Studi

**PEMILIHAN GURU BIDANG STUDI**

Pilih Pegawai  
 NIP:  2013-2014  
 NID:   
 Nama:   
 Live ID:

Pilih  
 Picture:

Kelas Dan Mata Pelajaran  
 Tingkat Kelas:   
 Kelas:   
 Bidang:

Data Guru Bidang Studi

| No   | Md_Siswa | Idg     | Nama     | Jenis | Wajar | gawarment | Pelatihan | Status |
|------|----------|---------|----------|-------|-------|-----------|-----------|--------|
| 1301 | S/O13001 | S/PEA01 | Ami      | 1301  | MD-01 | 13/12/13  | Orang     | Absen  |
| 1302 | S/O1302  | S/PEA02 | Maryam   | 1302  | MD-02 | 13/12/13  | Orang     | Absen  |
| 1303 | S/O1303  | S/PEA03 | Bakia    | 1303  | MD-03 | 13/12/13  | Orang     | Absen  |
| 1304 | S/O1304  | S/PEA04 | Idhwan A | 1304  | MD-04 | 13/12/13  | Orang     | Absen  |
| 1305 | S/O1305  | S/PEA05 | Baca C   | 1305  | MD-05 | 13/12/13  | Orang     | Absen  |
| 1306 | S/O1306  | S/PEA06 | Adnan    | 1306  | MD-06 | 13/12/13  | Orang     | Absen  |
| 1307 | S/O1307  | S/PEA07 | Arif     | 1307  | MD-07 | 13/12/13  | Orang     | Absen  |

Gambar 5. 19 Form Transaksi Alokasi Guru Bidang Studi

Gambar 5.19 form yang digunakan untuk menentukan guru studi dan mata pelajaran yang akan diajarkan.

## C. Form Transaksi Kehadiran Siswa

**FORM ABSENSI SISWA**

Data Siswa  
 NIS:   
 Nama:   
 Kelas:   
 Foto:

Data Absensi  
 NO ABSENSI:  AB 0005  
 Tahun Pelajaran:   
 Semester:  GANJIL  
 Keterangan Absen:  Sisa  Sakit  Alpha  
 Tgl Absen:  2013-2013

Data Absensi

| NIS    | Nama         | Kelas | Semester | Tahun Pelajaran | Keterangan | Tgl Absen  |
|--------|--------------|-------|----------|-----------------|------------|------------|
| 140010 | Amir vari    | X-1   | GANJIL   | 2014-2015       | I          | 2013-12-18 |
| 140027 | Santoso      | X-1   | GANJIL   | 2013-2014       | A          | 2013-12-21 |
| 140021 | Diki Saputra | X-1   | GANJIL   | 2014-2015       | I          | 2013-12-17 |
| 130001 | Amir         | X-1   | GANJIL   | 2014-2015       | A          | 2013-12-17 |
| 140015 | Rizki Devi   | X-1   | GANJIL   | 2013-2014       | S          | 2013-12-21 |
| 140012 | Adhida Devi  | X-1   | GANJIL   | 2013-2014       | T          | 2013-12-21 |
| 130001 | Amir         | X-1   | GANJIL   | 2013-2014       | T          | 2013-12-21 |

Gambar 5. 20 Form Transaksi Kehadiran Siswa

Gambar 5.20 form yang digunakan untuk mencatat ketidak kehadiran siswa didalam kelas sebabkan siswa tersebut izin, sakit atau alpha.

#### D. Form Transaksi Log Keterlambatan Siswa

Gambar 5. 21 Form Transaksi Log Kerlambatan siswa

Gambar 5.21 merupakan desain form yang hanya digunakan untuk siswa yang terlambat datang ke sekolah. Sebelum masuk siswa tersebut harus entri nis terdahulu supaya tahu siapa saja siswa yang datang terlambat.

#### E. Form Transaksi Penilaian Siswa

Gambar 5. 22 Form Transaksi Nilai Siswa.



Gambar 5.22 form ini digunakan untuk input nilai siswa nilai yang disimpan hanya nilai kognitif yang berasal dari nilai tugas,

### 5.4.3. Form Laporan

Dalam aplikasi sistem informasi akademik terdapat form laporan digunakan untuk mencetak detail data yang sudah ada di transaksi yang digunakan untuk pihak instansi dalam mempermudah mengambil keputusan.

#### A. Form Laporan Data Guru Bidang Studi

The screenshot shows a web application interface for 'SISTEM INFORMASI AKADEMIK'. The main content area is titled 'REPORT GURU BIDANG STUDI'. It includes a search filter for 'Tahun Pelajaran' (2013/2014) and 'Kelas' (X-1). Below the filter is a table of teacher data for SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya. The table has columns for 'NO URUT', 'INDUK GURU', 'NAMA GURU', 'LIP', 'JABATAN', 'Nama Mapel', and 'Status'. One row is visible with the following data: NO URUT: 1, INDUK GURU: 13FK023, NAMA GURU: Anik, LIP: P, JABATAN: Guru, Nama Mapel: Bahasa Indonesia, Status: Aktif.

| NO URUT | INDUK GURU | NAMA GURU | LIP | JABATAN | Nama Mapel       | Status |
|---------|------------|-----------|-----|---------|------------------|--------|
| 1       | 13FK023    | Anik      | P   | Guru    | Bahasa Indonesia | Aktif  |

Gambar 5. 23 Form Laporan Data Guru Bidang Studi

Gambar 5.23 merupakan form yang digunakan untuk mencetak data guru.

## B. Form Laporan Data Siswa

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK**

**REPORT SISWA PERKELAS**

Tahun Pelajaran: 2013/2014  
 Kelas: XI-IPA-2

YAYASAN BUANA ADI UTAMA SURABAYA  
**SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN SURABAYA**  
 TERAKREDITASI "A"  
 NSS 304056028270 - NPSN 20532388  
 Alamat Dukuh Menanggal XI/4 Telp 03170541182 , Fax 0318281182 Surabaya 60234

**DAFTAR SISWA**  
 TAHUN PELAJARAN 2013/2014  
 TINGKAT : XI-IPA

Kelas : XI-IPA-2  
 Wali Kelas : Maria Utis

| NO | TTL SISWA |
|----|-----------|
|----|-----------|

Gambar 5. 24 Form Laporan Data Siswa

Gambar 5.24 merupakan form yang digunakan untuk mencetak data siswa yang ada dalam kelas.

## C. Form Laporan Absen Siswa

**SISTEM INFORMASI AKADEMIK**

**REPORT ABSENSI SISWA**

Tahun Pelajaran: 2013/2014  
 Kelas: XI-1  
 Semester: GANJIL

YAYASAN BUANA ADI UTAMA SURABAYA  
**SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN SURABAYA**  
 TERAKREDITASI "A"  
 NSS 304056028270 - NPSN 20532388  
 Alamat Dukuh Menanggal XI/4 Telp 03170541182 , Fax 0318281182 Surabaya 60234

**DAFTAR ABSENSI SISWA**  
 TAHUN PELAJARAN 2013/2014

SEMESTER GANJIL  
 KELAS XI-1

Gambar 5. 25 Form Laporan Absen Siswa.

Gambar 5.25 Merupakan form yang digunakan untuk mencetak data absen siswa yang berdasarkan kelas.

#### D. Form Laporan Penilaian Siswa



The screenshot shows a web application interface for an academic information system. At the top, there is a green header with the text 'SISTEM INFORMASI AKADEMIK'. Below this, there is a form titled 'REPORT NILAI SISWA'. The form contains several dropdown menus and text boxes: 'Tahun Pelajaran' (2013/2014), 'Semester' (GANJE), 'Tingkat' (X), 'Kelas' (X.1), and 'Materi' (Bahasa Indonesia). Below the form, there is a preview of a student report card. The report card header includes the school name 'YAYASAN BUANA ADI UTAMA SURABAYA SMA INTENSIF TARUNA PEMBANGUNAN SURABAYA TERAKREDITASI "A"', accreditation number 'NSS 304056028270 - NPSN 20532388', and address 'Alamat Dukuh Menanggal XI/4 Telp 03170641182, Fax 0318281182 Surabaya 60234'. The main body of the report card is titled 'DAFTAR NILAI TAHUN PELAJARAN 2013/2014 KELAS X.1' and shows the subject 'Bahasa Indonesia' for the semester 'GANJE'.

Gambar 5. 26 Form Laporan Nilai Siswa.

Gambar 5.26 Merupakan form yang digunakan untuk mencetak data nilai siswa yang berdasarkan kelas dan dapat diketahui nilai tertinggi siswa.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

#### **6.1 Kesimpulan**

Kesimpulan yang dapat diambil berdasarkan pengamatan proses akademik, pembuatan dokumentasi sistem dan analisis yang ada pada SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya khususnya di bagian akademik, bila dibuat program aplikasinya akan memberikan hasil sebagai berikut :

- a. Sistem informasi yang ada dapat membatu jalannya proses dari penilaian, absensi, alokasi dan pembagian guru bidang studi, sehingga dapat memberikan informasi kepada pihak – pihak yang membutuhkan khususnya di SMA Intensif Taruna Pembangunan Surabaya.
- b. Sistem infromasi yang ada dapat mempercepat proses pengolahan data – data akademik siswa.
- c. Sistem informasi yang ada dapat menangani proses akademik yang terjadi, sehingga data dari proses tersebut akan selalu terupdate dengan lebih baik.
- d. Dapat menghasilkan sistem informasi akademik khususnya pada bagian kehadiran dan penilaian.

#### **6.2 Saran**

Saran-saran yang diberikan agar sistem informasi yang telah dibangun dapat berfungsi dengan baik adalah sebagai berikut :

- a Dapat dikembangkan dengan menambahkan proses pembayaran spp atau proses andministrasi lainnya, agar perusahaan dapat mempermudah staf keuangan dalam menjalankan pekerjaannya.

- b Mengembangkan proses absensi menjadi absensi berbasis figerprint agar lebih mudah dalam melakukan proses absensi.



UNIVERSITAS  
**Dinamika**

**DAFTAR PUSTAKA**

- Baroto T, (2002), *Perencanaan dan Pengendalian Produksi*, Ghalia Indonesia, Jakarta.
- Djemari Mardapi. (2008). *Teknik Penyusunan Instrumen dan Nontes*. Yogyakarta: Mitra Cendikia Offset.
- Hartono, Jogiyanto., 1990, *Analisa dan Desain Sistem Informasi*. Yogyakarta : Penerbit Andi.
- Hamalik,. 2001. *Kurikulum dan Pembelajaran*. Bumi Aksara: Jakarta.
- Imron, 1996, *Ali. Belajar dan Pembelajaran*. Jakarta: Pustaka Jaya.
- Mulyadi., 2008, *Sistem Akuntansi. Cetakan Keempat*. Penerbit Salemba Empat, Jakarta.
- Mulyanto, Agus., 2009, *Sistem Informasi Konsep & Aplikasi*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Satoto 2009, *Sistem Informasi Akademik*. Gramedia Widiasarana Indonesia: Jakarta.



## BIODATA PENULIS

### 1. Data Personal

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 4X6   | Nama   | : Abd. Alim                                   |
|       | NIM  | : 10.39010.0042                               |
|       | Tempat/ Tgl Lahir  | : Bangkalan, 23-Oktober-1991                  |
|       | Jenis Kelamin  | : Laki-laki                                   |
|       | Alamat   | : JL. Sombo Blok G/209<br>Simokerto, Surabaya |
|       | Program Studi  | : Diploma III – Manajemen<br>Informatika      |
|       | Agama  | : Islam                                       |
|       | No Telepon / HP  | : 083854806223                                |
| Email | : <a href="mailto:wongalim53@yahoo.co.id">wongalim53@yahoo.co.id</a> |   |

### 2. Riwayat Pendidikan

#### SD

Tahun Lulus : 2003

Nama Institusi : SDN Kelbung 01 Sepulu Bangkalan

Alamat Institusi : Jl. Raya Kelbung Sepulu Bangkalan

Kota Institusi : Bangkalan Jawa Timur

#### SMP

Tahun Lulus : 2006

Nama Institusi : SMPN 01 Sepulu, Bangkalan

Alamat Institusi : Jl. Raya Sepulu No.1 Bangkalan

Kota Institusi : Bangkalan, Jawa Timur

#### SMA

Tahun Lulus : 2009

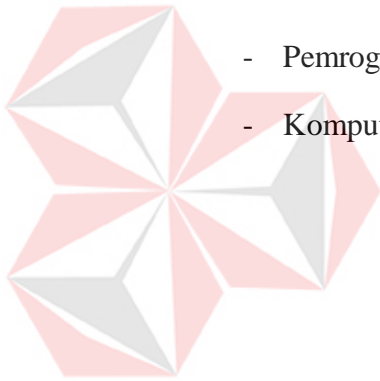
Jurusan / Program Studi : Ilmu Pengetahuan Sosial (IPS)  
Nama Institusi : SMA N 01 Arosbaya Bangkalan  
Alamat Institusi : Jl. Raya Arosbaya 24 bangkalan  
Kota Institusi : Bangkalan, Jawa Timur

**Perguruan Tinggi**

Tahun Lulus : -  
Jurusan / Program Studi : DIII Manajemen Informatika  
Nama Institusi : Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan  
Teknik Komputer (STIKOM)  
Alamat Institusi : Jl. Raya Kedung Baruk No. 98  
Kota Institusi : Surabaya, Jawa Timur

**Keahlian**

- Pemrograman Visual Basic VB.net 2005, Microsoft SQL Express 2005
- Komputer Ms.Office (Word, Exel, Powerpoint, Access Database).



UNIVERSITAS  
**Dinamika**