



UNIVERSITAS
Dinamika

**PEMBUATAN APLIKASI MUTASI KAS BERBASIS *MICROSOFT*
ACCESS PADA KOPERASI SIMPAN PINJAM SEJAHTERA BERSAMA.**

KERJA PRAKTIK



Program Studi

S1 AKUNTANSI

Oleh:

ANGGI NUR HANIFAH

17430200006

UNIVERSITAS
Dinamika

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS DINAMIKA
2020**

LAPORAN KERJA PRAKTIK
PEMBUATAN APLIKASI MUTASI KAS BERBASIS *MICROSOFT*
***ACCESS* PADA KOPERASI SIMPAN PINJAM SEJAHTERA BERSAMA.**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Sarjana



Disusun oleh :

Nama : ANGGINUR HANIFAH

NIM : 17430200006

Program Studi : S1 (Strata Satu)

Jurusan : AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS DINAMIKA

2020

*“ Rahasia Keberhasilan Adalah
Kerja Keras dan Belajar dari Kegagalan ”*



UNIVERSITAS
Dinamika

*Kupersembahkan untuk Ibu dan Ayahku Tercinta,
Yang selalu berdo'a demi kesuksesanku...
Untuk Kakak dan Adikku serta teman-teman yang selalu memberi motivasi
bagiku dan yang selalu menyayangiku.*

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

PEMBUATAN APLIKASI MUTASI KAS BERBASIS *MICROSOFT* *ACCESS* PADA KOPERASI SIMPAN PINJAM SEJAHTERA BERSAMA

Laporan Kerja Praktik oleh

Anggi Nur Hanifah

NIM : 17.43020.0006

Telah diperiksa, diuji, dan disetujui

UNIVERSITAS

Surabaya, 17 Juli 2020

Disetujui :

Pembimbing

Penyelia

 30/07-2020



Martinus Sony Erstiawan, S.E., MSA.
NIDN. 0710037902

Deprini Samsu

Mengetahui,

Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Kepala Program Studi S1 Akuntansi
UNIVERSITAS



Dinamika



Arifin Puji Widodo, S.E., MSA
NIDN. 0721026801

SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI DAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Sebagai mahasiswa Universitas Dinamika, saya :

Nama : Anggi Nur Hanifah
NIM : 17430200006
Program Studi : S1 Akuntansi
Fakultas : Fakultas Ekonomi Dan Bisnis
Jenis Karya : Laporan Kerja Praktik
Judul Karya : **PEMBUATAN APLIKASI MUTASI KAS BERBASIS MICROSFT
ACCESS PADA KOPERASI SIMPAN PINJAM SEJAHTERA
BERSAMA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Demi pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni, saya menyetujui memberikan kepada Universitas Dinamika Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalti Free Right*) atas seluruh isi / sebagian karya ilmiah saya tersebut di atas untuk disimpan, dialih mediakan dan dikelola dalam bentuk pangkalan data (*database*) untuk selanjutnya didistribusikan atau dipublikasikan demi kepentingan akademis dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis atau pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.
2. Karya tersebut di atas adalah karya asli saya, bukan plagiat baik sebagian maupun keseluruhan. Kutipan, karya atau pendapat orang lain yang ada dalam karya ilmiah ini adalah semata hanya rujukan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka saya.
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dan terbukti terdapat tindakan plagiat pada karya ilmiah ini, maka saya bersedia untuk menerima pencabutan terhadap gelar kesarjanaan yang telah diberikan kepada saya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya, 17 Juli 2020


Anggi Nur Hanifah
NIM : 17430200006

ABSTRAK

Kegiatan pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas pada Koperasi Simpan Pinjam saat ini menunjukkan bahwa Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama memiliki sistem dan prosedur penerimaan dan pengeluaran. Namun dengan sistem saat ini, masih ada kendala yang terjadi yaitu pada proses pengerjaan dan pencatatan transaksinya dapat dikatakan kurang efisien. Dan juga saat pengiriman laporan masih dikombinasikan dengan proses manual dan sewaktu – waktu sistem tersebut bisa *error*, sehingga harus menunggu konfirmasi dari kantor pusat. Tentu saja hal ini memakan waktu lama untuk setiap transaksinya karena pada setiap transaksi yang dilakukan di *input* ke dalam sistem maka harus langsung mengirimkan laporan rekapitulasi transaksi harian dengan tepat waktu.

Dari permasalahan yang terjadi tersebut, maka dibuatkan solusi untuk menangani permasalahan pencatatan dan hasil akhir laporan dengan pembuatan Aplikasi Laporan Mutasi Kas Berbasis *Microsoft Access*. Dengan menggunakan aplikasi ini kegiatan pencatatan dan pembuatan laporan mutasi kas menjadi lebih efektif dan efisien. Laporan yang di hasilkan yaitu laporan harian transaksi tunai (mutasi kas) sebagai laporan utama dan laporan denominasi, laporan jurnal transaksi dan laporan kas saldo *teller*. Sehingga pihak manajerial dapat mudah menganalisa kesehatan keuangan kas perusahaan dan dapat mengambil keputusan untuk ke depannya.

Kata Kunci : Koperasi, Mutasi Kas, Aplikasi *Microsoft Access*.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Yang telah melimpahkan hidayahnya dan memberi kami kesempatan dalam menyelesaikan laporan KP (Kerja Praktik) yang kami buat ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan KP (Kerja Praktik) bagi para Mahasiswa dari Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Dinamika.

Kerja Praktik ini merupakan salah satu upaya dalam menjalin kerja sama yang baik dengan perusahaan untuk mengetahui proses penerimaan dan pengeluaran kas pada sistem ARTOS (*Advance Cooperative Online System*) pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama. Dan kami berharap kerja praktek ini akan memberi banyak manfaat bagi kami para mahasiswa maupun bagi pembaca. Pada kesempatan ini, Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait serta bimbingannya kepada kami. Melalui kesempatan yang berharga ini, tak lupa ucapan terima kasih ini kami tujukan kepada :

1. Arifin Puji Widodo, S.E., MSA. Selaku Ketua Program Studi Strata Satu Universitas Dinamika.
2. Bapak Martinus Sony Erstiawan, S.E., MSA. Selaku Dosen Pembimbing dalam mengarahkan dan memberikan dukungan agar terselesainya laporan Kerja Praktik ini.
3. Ibu Deprini Samsu Selaku Kepala Bagian Operasional dan Keuangan (KBOK) Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama yang telah membantu menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini.

4. Mbak Ninik Susilowati selaku *Teller*, Mbak Cindy Cynthia Rossy selaku *Customer Service* dan Mbak Amirah Mufidah selaku *Marketing Support* yang telah mengajari dan membantu menyelesaikan laporan Kerja Praktik ini.
5. Kedua orang tua yang memberi dukungan dan do'a yang tak pernah putus-putus setiap waktu, sehingga penulis dapat berhasil menyelesaikan penulisan laporan kerja praktik dengan lancar dan tepat waktu.
6. Keluargaku dan teman – teman yang selalu memberikan suasana keceriaan serta memberikan motivasi.
7. Semua pihak yang tidak dapat di sebutkan satu persatu dalam kesempatan ini, yang telah memberikan moral dan materiil dalam proses penyelesaian laporan ini.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa membalas segala kebaikan dan telah berkenan memberikan waktu, tenaga dan ilmu. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima. Akhir kata semoga Laporan Kerja Praktik ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua.

Surabaya, Juli 2020

Anggi Nur Hanifah

DAFTAR ISI

	Halaman
ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Batasan Masalah.....	4
1.4 Tujuan Kerja Praktik	4
1.5 Manfaat Kerja Praktik.....	5
1.6 Sistematika Penulisan	5
BAB II GAMBARAN UMUM	7
2.1 Sejarah KSP-SB	7
2.2 Visi dan Misi Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama	7
2.2.1 Visi.....	8
2.2.2 Misi	8
2.3 Logo Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama	8
2.4 Struktur Organisasi	9
2.5 Tugas Pokok Pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama	10

BAB III LANDASAN TEORI.....	13
3.1 Kas	13
3.2 Aplikasi.....	15
3.3 <i>Microsoft Access</i>	16
3.3.1 Pengertian <i>Microsoft Access</i>	16
3.3.2 Struktur <i>Database Microsoft Access</i>	16
3.3.3 Menu <i>Microsoft Access</i>	17
3.3.4 Kelebihan Penggunaan <i>Microsoft Access</i>	18
BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN	20
4.1 Metode Pelaksanaan	20
4.1.1 Identifikasi Masalah.....	21
4.1.2 Analisis Masalah.....	21
4.1.3 Solusi Masalah.....	22
4.1.4 Diagram <i>Input, Proses, Output (IPO)</i>	23
4.1.5 <i>Context Diagram</i>	27
4.1.6 <i>Data Flow Diagram Level 0</i>	28
4.2 Pembuatan Aplikasi Laporan Mutasi Kas Berbasis <i>Microsoft Access</i> Pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama	30
4.2.1 Deskripsi Tabel.....	31
4.2.2 <i>Entity Relation Diagram</i>	34
4.2.3 Pembuatan <i>Database Access</i>	34
4.3 Implementasi Aplikasi Laporan Mutasi Kas Berbasis <i>Microsoft Access</i> Pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama	56

4.3.1	<i>Input Master Data</i>	57
4.3.2	Proses Pencarian Data dan Laporan.....	58
BAB V PENUTUP		59
5.1	Kesimpulan	59
5.2	Saran	60
DAFTAR PUSTAKA		61
LAMPIRAN		63



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama	9
Gambar 4.1 Diagram <i>Input, Proses, Output (IPO)</i>	23
Gambar 4.2 <i>Context Diagram</i>	27
Gambar 4.3 <i>Data Flow Diagram Level 0</i>	28
Gambar 4.4 <i>Entity Relation Diagram</i>	34
Gambar 4.5 <i>Create Database</i>	35
Gambar 4.6 Halaman Awal <i>Database</i>	35
Gambar 4.7 Tampilan <i>Design View</i> Tabel Akun	37
Gambar 4.8 Tampilan Tabel Akun	37
Gambar 4.9 Tampilan <i>Design View</i> Tabel Golongan	38
Gambar 4.10 Tampilan Tabel Golongan	38
Gambar 4.11 Tampilan <i>Design View</i> Tabel Jenis Transaksi	39
Gambar 4.12 Tampilan Tabel Jenis Transaksi	39
Gambar 4.13 Tampilan <i>Design View</i> Tabel Petugas	40
Gambar 4.14 Tampilan Tabel Petugas	40
Gambar 4.15 Tampilan <i>Design View</i> Tabel Transaksi	41
Gambar 4.16 Tampilan Tabel Transaksi	41
Gambar 4.17 <i>Query</i> Mutasi Kas	43
Gambar 4.18 <i>Query</i> Jurnal Transaksi	44
Gambar 4.19 <i>Button</i> Tambah Data	45
Gambar 4.20 <i>Button</i> Hapus Data	46
Gambar 4.21 <i>Button</i> Simpan Data	46

Gambar 4.22 <i>Form Login</i>	47
Gambar 4.23 <i>Module Form Login</i>	48
Gambar 4.24 <i>Form Home</i>	48
Gambar 4.25 <i>Form Menu</i>	49
Gambar 4.26 <i>Form Input Data Master Akun</i>	50
Gambar 4.27 <i>Form Input Data Master Jenis Transaksi</i>	50
Gambar 4.28 <i>Form Input Transaksi</i>	51
Gambar 4.29 <i>Form Pencarian Berdasarkan Tanggal</i>	51
Gambar 4.30 <i>Form Pencarian Berdasarkan Golongan</i>	52
Gambar 4.31 <i>Report Atas Laporan Harian Transaksi Tunai</i>	54
Gambar 4.32 <i>Report Atas Laporan Harian Transaksi Tunai</i>	54
Gambar 4.33 <i>Report Atas Laporan Jurnal Transaksi</i>	55
Gambar 4.34 <i>Report Atas Laporan Jurnal Transaksi</i>	55
Gambar 4.35 <i>Report Atas Laporan Jurnal Transaksi</i>	56
Gambar 4.36 <i>Report Atas Laporan Kas Saldo Teller</i>	56
Gambar 4.37 <i>Menu Input Master Data</i>	57
Gambar 4.38 <i>Menu Pencarian Data Dan Laporan</i>	58

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Contoh Struktur <i>Database</i>	16
Tabel 3.2 Objek Pengolah <i>Database</i> Dalam <i>Microsoft Access</i>	19
Tabel 4.1 Daftar Kegiatan Selama Kerja Praktek.....	20
Tabel 4.2 Struktur Tabel Akun	31
Tabel 4.3 Struktur Tabel Golongan	32
Tabel 4.4 Struktur Tabel Jenis Transaksi.....	32
Tabel 4.5 Struktur Tabel Petugas.....	33
Tabel 4.6 Struktur Tabel Transaksi.....	33



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Kerja Praktik.....	63
Lampiran 2 Form KP 5 - Acuan Kerja.....	64
Lampiran 3 Form KP 5 - Garis Besar Rencana Kerja Mingguan.....	65
Lampiran 4 Form KP 6 Halaman 1.....	66
Lampiran 5 Form KP 7	67
Lampiran 6 Kartu Bimbingan Kerja Praktik	68
Lampiran 7 Biodata Penulis	69



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sampai saat ini perekonomian Indonesia masih sangat memprihatinkan. Kebutuhan hidup yang semakin meningkat di tambah dengan ketidak seimbangan antara jumlah populasi masyarakatnya berbanding dengan tingkat perekonomian masyarakat itu sendiri. Kurangnya Sumber Daya Manusia yang tidak stabil mempengaruhi tingkat perekonomian masyarakat pada umumnya, di tambah dengan jumlah populasi masyarakatnya itu sendiri sangat mempengaruhi jumlah lapangan pekerjaan yang belum begitu banyak.

Hal inilah yang mendorong masyarakat untuk mengambil jalan yang sekiranya lebih mudah untuk mendapatkan tambahan modal atau pun tambahan dana yang di butuhkan dengan jangka waktu yang tidak lama untuk mendapatkannya. Keterpurukan ini menyebabkan harga kebutuhan hidup naik sehingga daya beli masyarakat semakin rendah, untuk dapat memenuhi kebutuhan hidupnya, masyarakat berusaha mendapatkan uang dengan cepat dan mudah yaitu meminjam uang baik ke bank maupun lembaga non bank, yang dalam hal ini koperasi, dan biasanya juga kepada rentenir. Koperasi dalam hal ini Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama itu sendiri adalah salah satu unit usaha dari Koperasi Sejahtera Bersama yang bergerak dalam bidang Usaha Simpan Pinjam. Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama melayani hampir semua jenis kebutuhan dana, baik konsumtif dan terlebih untuk tujuan produksi ataupun modal kerja.

Oleh karena itu koperasi menjadi alternatif peminjaman yang semakin banyak di pilih masyarakat, tidak hanya dari golongan ekonomi rendah, golongan ekonomi menengah atas pun memanfaatkan jasa dari koperasi. Sudah saatnya koperasi mengelola usahanya lebih profesional, dengan menerapkan strategi pemasaran yang lebih baik.

Menurut Thomas Sumarsan (2013 : 1) kas merupakan *aset* lancar yang paling likuid, yang berarti dapat digunakan secara langsung untuk keperluan operasional perusahaan. Kas terdiri dari uang tunai dan saldo rekening koran perusahaan di bank. Uang tunai terdiri dari uang kertas dan uang logam. Saldo perusahaan di bank dapat berupa rekening koran atau tabungan perusahaan di bank.

Proses pencatatan penerimaan dan pengeluaran kas serta jurnal pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama saat ini sudah menggunakan aplikasi ARTOS (*Advance Cooperative Online System*) yang telah ditetapkan oleh perusahaan serta terdapat pemisahan fungsi dalam melakukan kegiatan tersebut.

Dengan program ini tugas operator hanya mencatat transaksi yang terintegrasi dengan sub sistem lain, selanjutnya komputer akan mengolahnya sampai kesarasan akhir laporan keuangan yaitu laporan harian transaksi *teller* tunai (mutasi kas), laporan denominasi, laporanjurnal transaksi, laporan kas saldo *teller*.

Namun dengan sistem yang masih dipergunakan sampai saat ini, masih ada kendala yang sering terjadi yaitu pada proses pengerjaan dan pencatatan transaksinya dapat dikatakan kurang efisien. Dan juga saat pengiriman laporan masih dikombinasikan dengan proses manual dan sewaktu – waktu sistem tersebut bisa *error* dengan sendirinya sehingga harus menunggu konfirmasi dari kantor

pusat. Tentu saja hal ini memakan waktu lama untuk setiap transaksinya sehingga menjadi tidak efisien. Karena pada setiap transaksi yang dilakukan di *input* ke dalam sistem komputer maka harus langsung mengirimkan laporan rekapitulasi transaksi harian dengan tepat waktu.

Dari permasalahan yang terjadi tersebut, maka di buatkan solusi untuk menangani permasalahan pencatatan dan hasil akhir laporan mutasi kas dengan pembuatan Aplikasi Laporan Mutasi Kas berbasis *Microsoft Access*. *Microsoft Access* merupakan salah satu produk *Office* dari *Microsoft* atau suatu program aplikasi berbasis data relasional yang digunakan untuk merancang, membuat dan mengolah *database* dengan skala besar maupun kecil. Dalam pengolahan *database*, *Microsoft Access* ini memiliki sarana atau objek – objek yang dapat mempermudah pekerjaan bagi pengguna. Diharapkan dengan adanya pembuatan aplikasi tersebut akan memudahkan dalam pencatatan aliran kas masuk dan keluar serta dapat dengan mudah mengupdate data ataupun membuat laporan yang nantinya sesuai dengan yang di inginkan. Pencarian data pun juga dipermudah dengan pilihan pencarian berdasarkan tanggal, pencarian data berdasarkan golongan yang telah disediakan. Hal ini tentu saja menambah keefektifan dan keefisienan pengerjaan laporan yang nantinya akan dengan mudah dilakukan pengambilan keputusan oleh manajerial.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah diuraikan diatas, maka dapat dirumuskan masalah yang dihadapi adalah bagaimana membuat aplikasi mutasi kas berbasis *Microsoft Access* pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera

Bersama agar proses pencatatan dan pengiriman laporan ke kantor pusat dapat lebih efisien.

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah yang telah diuraikan diatas, agar dalam penulisan laporan kerja praktek ini lebih jelas dan terarah, maka penulis membatasi masalah yang akan dibahas terfokus pada:

1. Proses yang dianalisis adalah menganalisis pada laporan mutasi kas sehingga dapat mengetahui proses penerimaan kas masuk dan pengeluaran serta aplikasi pada sistem ARTOS tersebut.
2. Pembuatan aplikasi mutasi kas berbasis *Microsoft Access* pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama.

1.4 Tujuan Kerja Praktik

Tujuan Kerja Praktik ini adalah untuk Pembuatan Aplikasi Mutasi Kas Berbasis *Microsoft Access* pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama serta terbentuknya aplikasi yang dapat memudahkan *user* dalam pencarian dan pengelompokan data.

1.5 Manfaat Kerja Praktik

Manfaat yang dapat diperoleh dari kerja praktik ini adalah diharapkan mampu memberikan manfaat bagi instansi atau perusahaan diantaranya sebagai berikut :

1. Pimpinan

Bagi pimpinan perusahaan bermanfaat untuk mengelola perusahaanya tersebut.

2. Karyawan

Bermanfaat untuk mempermudah menjalankan pekerjaan sesuai dengan alur proses bisnis yang ada pada perusahaan.

3. Mahasiswa

Bermanfaat untuk pengetahuan skill membuat aplikasi, dan wawasan berkaitan dengan pembuatan aplikasi.

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Laporan Kerja Praktek pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama adalah sebagai berikut:

- BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini akan membahas tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, dan sistematika penulisan.

- BAB II : GAMBARAN UMUM

Pada bab ini akan membahas tentang gambaran umum Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama seperti lokasi, sejarah berdirinya, visi dan misi, tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi serta deskripsi jabatan.

- BAB III : LANDASAN TEORI

Pada bab ini akan membahas tentang definisi - definisi yang terdapat dalam Laporan Kerja Praktik.

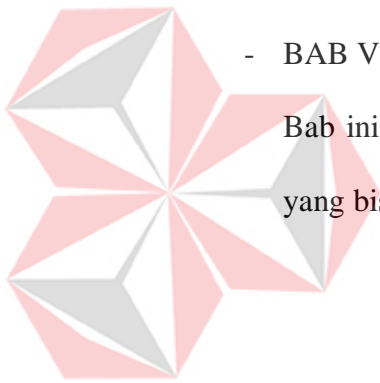
- BAB IV : DESKRIPSI PEKERJAAN

Pada bab ini akan menjelaskan tentang hasil pembuatan aplikasi mutasi kas pada koperasi simpan pinjam sejahtera Bersama, Meliputi :

- a. Metode Pelaksanaan
- b. Proses Penerimaan Dan Pengeluaran Kas Pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama.
- c. Aplikasi Mutasi Kas Sederhana Berbasis *Microsoft Access* Pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama.

- BAB V : PENUTUP

Bab ini membahas tentang kesimpulan dari seluruh isi laporan dan saran yang bisa diberikan untuk di masa mendatang.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah KSP-SB

Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama (KSP – SB) adalah bentuk usaha berbadan hukum yang bergerak dalam bidang Usaha Simpanan dan Pinjaman. Berlokasi di Jalan Ngagel Jaya Selatan No.41, Surabaya. Perusahaan ini mulai berdiri pada tahun 2011. Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama didirikan bertujuan memberi kesempatan kepada anggotanya untuk memperoleh pinjaman secara cepat dengan bunga ringan.

2.2 Visi dan Misi Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama

Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama berkomitmen memberdayakan masyarakat untuk mengelola bumi kita yang subur, sehingga dapat mengangkat ekonomi masyarakat menjadi lebih baik dan pada akhirnya tercipta kemakmuran dan kesejahteraan serta mendorong usaha masyarakat kecil dan menengah dengan memberikan pinjaman dan bimbingan manajemen serta mengembangkan *unit – unit* usaha pada Koperasi Sejahtera Bersama sendiri. Adapun visi dan Misi dari Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama yakni :

2.2.1 Visi

Berperan aktif menciptakan masyarakat sejahtera.

2.2.2 Misi

- Membangun dan mengembangkan potensi dan kemampuan ekonomi masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi dan sosialnya.
- Berperan secara aktif dalam upaya mempertinggi kualitas kehidupan manusia dan masyarakat.
- Memperkokoh perekonomian rakyat sebagai dasar kekuatan dan ketahanan perekonomian nasional dengan koperasi sebagai sokogurunya.
- Menjadi salah satu koperasi terbaik dan terbesar di Indonesia.

2.3 Logo Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama

Logo Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama dapat di lihat pada

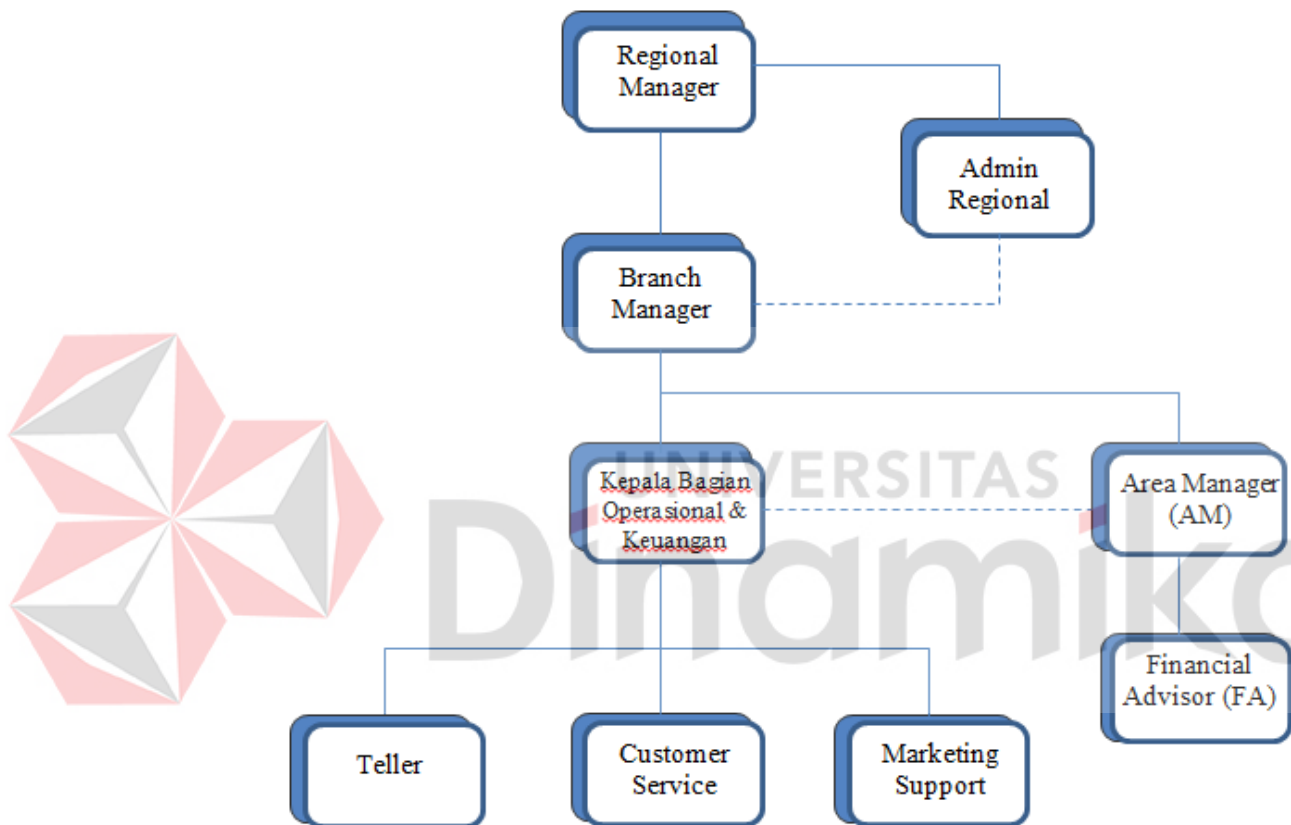
gambar 2.1 dibawah ini :



Gambar 2.1 Logo Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama

2.4 Struktur Organisasi

Dalam mencapai tujuan perusahaan, Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama melakukan pembagian tugas dan tanggung jawab tersebut digambarkan dalam struktur organisasi Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama dapat di lihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama

2.5 Tugas Pokok Pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama

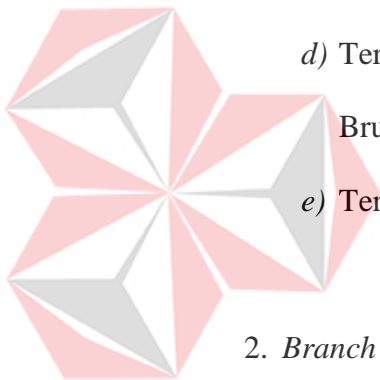
Adapun tugas pokok dan tanggung jawab pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama sebagai berikut :

1. *Regional Manager*

- a) Membina organisasi Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama di wilayah yang dipimpinnya.
- b) Tercapai peningkatan penjualan berbagai jenis produk pinjaman dan simpanan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- c) Tercipta administrasi dan pengawasan pengelolaan pinjaman dan simpanan yang baik.
- d) Tercipta penyaluran pinjaman yang sehat dan menguntungkan (NPL Bruto dibawah 5%).
- e) Tercipta pelayanan yang maksimal bagi anggota.

2. *Branch Manager*

- a) Membina organisasi Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama di kantor cabang yang dipimpinnya.
- b) Tercapai penjualan berbagai jenis produk pinjaman dan simpanan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- c) Tercipta administrasi, pengelolaan dan pengawasan pinjaman, simpanan dan operasional yang baik.
- d) Tercapai penyaluran pinjaman yang sehat dan menguntungkan (NPL Bruto dibawah 5%) dan menjaga RR diatas 95%.



UNIVERSITAS
Dinamika

3. Kepala Bagian Operasional dan Keuangan

- a) Menjaga likuiditas keuangan dan solvensi perusahaan sehingga benar - benar optimal dan efektif.
- b) Melakukan pencatatan transaksi keuangan Perusahaan, membuat laporan arus kas (*Cash Flow*), mengevaluasi, menganalisa, serta menyajikan laporan keuangan kepada pimpinan guna pengambilan keputusan.
- c) Melakukan administrasi umum dan administrasi pengelolaan dan pengamanan gedung.

4. *Teller*

- a) Menerima setoran tunai.
- b) Melakukan pembayaran sehubungan dengan operasional kantor cabang.
- c) Melakukan rekonsiliasi atas transaksi yang terjadi setiap hari.
- d) Memberikan pelayanan kepada anggota/calon anggota serta mitra pemasaran.

5. *Customer Service*

- a) Mengelola data portofolio anggota.
- b) Memberikan pelayanan kepada anggota serta mitra pemasaran simpanan dan pinjaman.

6. *Marketing Support*

- a) Memberikan pelayanan kepada anggota/calon anggota serta mitra pemasaran.
- b) Membantu KPS menangani data kehadiran dan pelayanan asuransi kesehatan.
- c) Menangani administrasi kepersonaliaan mitra pemasaran simpanan dan pinjaman.
- d) Membuat laporan produktifitas kantor cabang untuk simpanan dan pinjaman.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Kas

Menurut Rudianto (2012 : 188) Kas merupakan alat pertukaran yang dimiliki perusahaan dan siap digunakan dalam transaksi perusahaan, yang setiap saat dapat digunakan. Di dalam laporan posisi keuangan, kas merupakan *aset* yang paling liquid atau lancar yang artinya paling sering berubah. Hampir pada setiap transaksi dengan pihak luar perusahaan kas akan selalu terpengaruh. Pos - pos yang termasuk kedalam kas menurut pengertian akuntansi adalah semua alat pertukaran yang dapat diterima untuk pelunasan utang, yang dapat diterima sebagai setoran ke bank sejumlah nilai nominalnya.

Menurut Mulyadi (2016) Kas kecil (*Petty Cash*) adalah uang tunai yang disediakan perusahaan untuk membayar pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan tidak ekonomis bila dibayar dengan cek atau giro. Kas kecil ini disimpan dan dikelola oleh bagian kasir perusahaan yang bertanggung jawab untuk digunakan atas pembayar yang bernilai kecil dan rutin dilakukan. Di dalam pencatatan kas kecil ini terdapat dua metode, yaitu :

1. *Metode Imperst*

Suatu metode pengisian dan pengendalian kas kecil dimana jumlah kas kecil selalu tetap dari waktu ke waktu, karena pengisian kembali kas kecil akan selalu sama dengan jumlah yang telah dikeluarkan. Pencatatan dengan metode ini tidak memerlukan pencatatan jurnal atas setiap transaksi yang terjadi. Bukti - bukti transaksi yang ada dikumpulkan dan pada saat pengisian kembali kas kecil di isi kembali berdasarkan jumlah dari keseluruhan bukti transaksi tersebut.

2. *Metode Fluktuasi*

Suatu metode pencatatan dan pengendalian kas kecil, dimana jumlah kas kecil akan selalu berubah karena pengisian kembali kas kecil selalu sama dari waktu ke waktu. Setiap pengeluaran yang menggunakan kas kecil harus selalu dicatat (di jurnal) berdasarkan bukti transaksi yang ada satu per satu.

Menurut *Thomas Sumarsan* (2013 : 1), pengertian kas ini merupakan *aset lancar* yang bersifat sangat likuid serta juga dapat digunakan secara langsung untuk keperluan operasional suatu perusahaan.

Menurut Buku Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No.2 (IAI, 2009 : 2.2) Kas yaitu : Kas terdiri dari saldo kas (*cash on hand*) dan rekening giro dan setara kas (*cash equivalent*) adalah investasi yang sifatnya sangat likuid berjangka pendek dan dengan cepat dapat disajikan kas dalam jumlah tertentu tanpa menghadapi resiko perubahan nilai yang signifikan.

Sedangkan menurut *Warren, Reeve, Fess* (2013 : 397) menyatakan bahwa Kas yaitu meliputi uang logam, uang kertas, cek, giro, wesel, dan simpanan uang yang tersedia untuk ditarik kapan saja dari bank dan lembaga keuangan lainnya. Biasanya, yang dianggap kas oleh sebagian besar orang adalah semua jenis uang yang diterima oleh bank untuk disimpan di rekening tabungan.

Selanjutnya Soemarso (2010 : 296) menyatakan bahwa Kas adalah Segala sesuatu (baik yang berbentuk uang atau bukan) yang dapat tersedia dengan segera dan diterima sebagai alat pelunasan kewajiban pada nilai nominalnya. Dari kesimpulan tersebut dapat disimpulkan bahwa kas adalah segala sesuatu baik berbentuk uang maupun bukan uang yang dimiliki perusahaan dan dapat dipergunakan sebagai alat pertukaran dan menunjukkan daya beli secara umum dalam menjalankan kegiatan operasional yang salah satunya adalah aktivitas pengeluaran kas.

3.2 Aplikasi

Aplikasi menurut Dhanta dikutip dari Sanjaya (2015) adalah *software* yang dibuat oleh suatu perusahaan komputer untuk mengerjakan tugas - tugas tertentu, misalnya *Microsoft Word, Microsoft Excel*. Aplikasi berasal dari kata *application* yang artinya penerapan lamaran penggunaan.

Menurut Jogiyanto dikutip oleh Ramzi (2013) aplikasi merupakan penerapan, menyimpan sesuatu hal, data, permasalahan, pekerjaan kedalam suatu sarana atau media yang dapat digunakan untuk menerapkan atau mengimplementasikan hal atau permasalahan yang ada sehingga berubah menjadi suatu bentuk yang baru tanpa menghilangkan nilai - nilai dasar dari hal data, permasalahan, dan pekerjaan itu sendiri. Jadi aplikasi merupakan sebuah transformasi dari sebuah permasalahan atau pekerjaan berupa hal yang sulit di fahami menjadi lebih sederhana, mudah dan dapat di mengerti oleh pengguna. Sehingga dengan adanya aplikasi, sebuah permasalahan akan terbantu lebih cepat dan tepat.

3.3 *Microsoft Access*

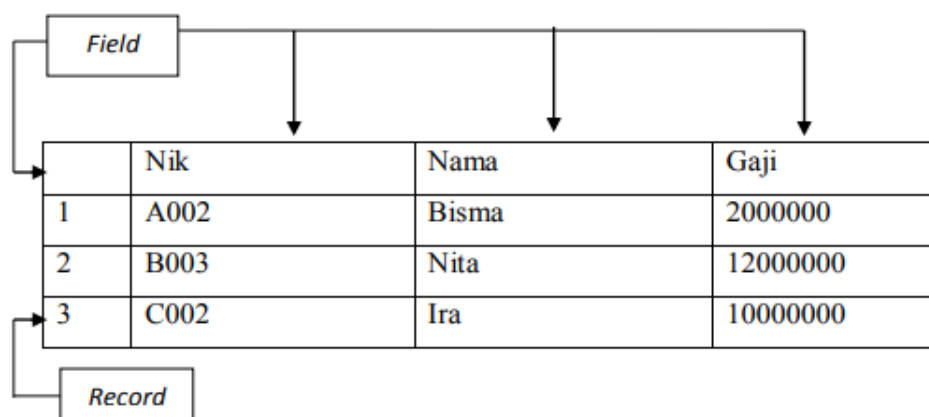
3.3.1. *Pengertian Microsoft Access*

Menurut Suarna (dikutip oleh Pahlevi, 2011 : 17) *Microsoft Access* adalah sebuah program aplikasi untuk mengolah *database* (basis data) model *relasional*, karena terdiri dari lajur kolom dan lajur baris. Program ini merupakan suatu program yang *familia* dan dapat dimanfaatkan untuk merancang suatu sistem manajemen pencatatan dengan berbagai fasilitas yang tersedia.

3.3.2. *Struktur Database Microsoft Access*

Menurut Utomo (dikutip oleh Siswanto, 2012 : 2), “*database* atau basis data merupakan kumpulan data yang disimpan dalam bentuk tabel - tabel”. Penyimpanan dalam tabel tersebut akan mempermudah kita dalam merubah data di dalamnya mulai dari memasukkan data baru, menghapus, *mengedit* data yang sudah tersedia dan sebagainya.

Tabel 3.1 Contoh Struktur *Database*



	Nik	Nama	Gaji
1	A002	Bisma	2000000
2	B003	Nita	12000000
3	C002	Ira	10000000

Database merupakan data inti didalam *Microsoft Access* yang dibentuk ke dalam *datasheet*. Isi dalam *Datasheet* suatu tabel adalah *Field* adalah struktur data yang merupakan bagian dari kolom, Setiap *field* dapat diatur sesuai tipe dan jenisnya. *Record* adalah struktur data yang merupakan bagian dari baris.

3.3.3. Menu *Microsoft Access*

Menurut Suarna (2010 : 16) ada beberapa tampilan yang perlu diketahui oleh *user* dalam mengoperasikan *Microsoft Access* adalah sebagai berikut :

1. *Office Button*, yaitu tampilan menu *fulldown* yang terdiri dari : *New, Open, Save, Print, Close Exit*, dan lain-lain.
2. *Quick toolbar*, yaitu sederet *toolbar* untuk melakukan perintah cepat seperti: *Undo, Redo, Save*, dan lain-lain.
3. *Title line*, yaitu penjelasan dari judul file yang sudah aktif.
4. *Toolbox*, yaitu sederet *icon* yang terdiri dari *Minimize, Maximize, dan Close*.
5. *Template category* yaitu untuk menentukan *template* yang akan digunakan.
6. *Open Recent Database*, yaitu untuk membuka kembali data yang pernah ditampilkan sebelumnya.

Menurut Talib (2014) alasan penggunaan *Microsoft Access* adalah sebagai berikut :

- *Spreadsheet* ditujukan untuk membuat lembar kerja, melakukan perhitungan, membuat *layout* tabel, dan semacamnya. Jika ingin menyimpan dan mengolah data, lebih baik menggunakan *software database*.

- Pada *spreadsheet*, data disimpan dengan formatnya sehingga semakin banyak data (banyak kolom dan baris, termasuk sel kosong yang hanya menyimpan *format garis border*) semakin besar ukuran *file* nya. Penyimpanan menggunakan *sheet* mungkin masih berdasarkan pada bulan, bahkan bisa disimpan perminggu ataupun perhari, akibatnya akan semakin lama *loading* dan semakin banyak membutuhkan memori komputer. Pada *database*, data terpisah dari *format* tampilannya sehingga hanya perlumembuat sebuah desain *form* atau *report* dan data akan mengalir menempati tempat - tempat yang kita sediakan.
- Pada *spreadsheet*, umumnya semua sel tersedia untuk dimasuki data apa saja tanpa harus mengikuti tipe data yang seharusnya. Pada *database*, proses *input* data diharuskan sesuai dengan tipe data yang telah dikehendaki, sehingga data yang disimpan menjadi konsisten.

3.3.4. Kelebihan Penggunaan Microsoft Access

- Data dapat dimasukkan dengan cara yang hampir sama dengan *Microsoft Excel*. Untuk menampilkan isi tabel dan melakukan pemasukan (*edit* dan *hapus*) data, bisa dilakukan menggunakan *datasheet view* (*find*, *shorting*, dan *filter*) tanpa perlu membuat apapun.
- Pada *access* dapat menerapkan kaidah *database* sehingga mengurangi duplikasi data. Data menjadi lebih akurat dan konsisten.
- Pada *access* memasukan data menjadi lebih mudah dan cepat menggunakan *form*.
- Pada *access* informasi bisa dihasilkan dengan *query* dan ditampilkan

dalam *datasheet, form, dan report*.

- Pada *access* beberapa orang pemakai bisa mengakses dan mengedit data secara bersamaan (*multiuser*).
- Pada *access* dapat membuat program aplikasi yang berjalan otomatis, sehingga mengurangi pekerjaan prosedural yang rutin atau berulang-ulang.
- Pada *access* diterapkan aturan keamanan (*security*) yang berlapis – lapis untuk menjaga data maupun program aplikasi.

Di dalam *Microsoft Access* pengolahan data diatur dalam 4 item objek yang ada yaitu :

Tabel 3.2 Objek Pengolah *Database*

(Source : Taufani. *Microsoft Office Access* 2007, 2009 : 14)

Objek	Fungsi
Tabel	Merupakan objek utama sebagai tempat atau sarana untuk penyimpanan data. Memiliki beberapa bagian yaitu <i>Field</i> dan <i>Record</i> . <i>Field</i> merupakan tempat data atau informasi dalam kelompok sejenis yang dimasukkan ke dalam tabel. Sedangkan <i>Record</i> merupakan kumpulan dari beberapa <i>Field</i> yang saling berhubungan yang tersimpan dalam bentuk baris pada tabel.
<i>Query</i>	Merupakan objek <i>database</i> yang berfungsi untuk menampilkan, mengedit, dan menganalisa suatu data sesuai dengan kebutuhan.
<i>Form</i>	Objek <i>database</i> yang digunakan untuk membuat kontrol atau objek, untuk memasukkan, memeriksa dan memperbarui data.
<i>Report</i>	Objek <i>database</i> yang digunakan untuk menampilkan data yang telah diformat sesuai kebutuhan. Objek ini bersifat sebagai perancangan laporan.
<i>Macro</i>	Merupakan rangkaian perintah yang dapat disimpan dan dijalankan secara otomatis tanpa harus menulis kode program.
<i>Module</i>	Merupakan fasilitas untuk menyusun proses otomatis dengan cara penulisan kode program. Bahasa pemrograman yang digunakan yaitu <i>Visual Basic for Application</i> .

BAB IV

DESKRIPSI PEKERJAAN

4.1 Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan Kerja Praktik yakni berlangsung selama 1 (satu) bulan. Program Kerja Praktik yang dilaksanakan pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama dilaksanakan pada :

Tanggal : 13 Februari 2020 – 13 Maret 2020
Tempat : Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama
Peserta : Anggi Nur Hanifah
NIM : 17430200006

Dalam melaksanakan Kerja Praktik yang berlangsung, berikut ini adalah rincian kegiatan yang dilakukan selama Kerja Praktik di Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama, yang dapat dilihat pada tabel kegiatan berikut ini :

Tabel 4.1 Daftar Kegiatan selama Kerja Praktik

NO	Kegiatan/Pekerjaan
1.	Menerima dan melakukan proses transfer, setoran dan tarikan tunai.
2.	Melakukan dan mempelajari produk beserta cara penginputannya, pengiriman berkas ke kantor pusat, memeriksa laporan produktifitas marketing.
3.	Melakukan <i>input</i> biaya operasional dan proses <i>remunerasi financial advisor</i> dan <i>area manager</i> .
4.	Melakukan rekap setoran dan penarikan dan input biaya operasional dengan menyesuaikan no akun yang sesuai.

4.1.1 Identifikasi Masalah

Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama merupakan badan usaha yang kegiatannya adalah menghimpun dan menyalurkan dana. Pada usaha ini diperlukan pengelolaan kas yang baik demi terciptanya kelancaran kegiatan operasional. Koperasi juga diuntut untuk dapat selalu memenuhi kewajibannya pada anggota. Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama ini sudah menggunakan sistem ARTOS (*Advance Cooperative Online System*), namun masih ada beberapa kekurangan sehingga perlu adanya pembuatan aplikasi mutasi kas untuk mengetahui proses penerimaan kas masuk dan pengeluaran serta aplikasi pada sistem ARTOS tersebut.

4.1.2 Analisis Masalah

Dengan sistem yang masih dipergunakan sampai saat ini, masih ada kendala yang sering terjadi yaitu pada proses pengerjaan dan pencatatan transaksinya dapat dikatakan kurang efisien. Dan juga saat pengiriman laporan masih dikombinasikan dengan proses manual dan sewaktu – waktu sistem tersebut bisa *error* dengan sendirinya sehingga harus menunggu konfirmasi dari kantor pusat. Tentu saja hal ini memakan waktu lama untuk setiap transaksinya sehingga menjadi tidak efisien. Karena pada setiap transaksi yang dilakukan di *input* ke dalam sistem komputer maka harus langsung mengirimkan laporan rekapitulasi transaksi harian dengan tepat waktu.

4.1.3 Solusi Masalah

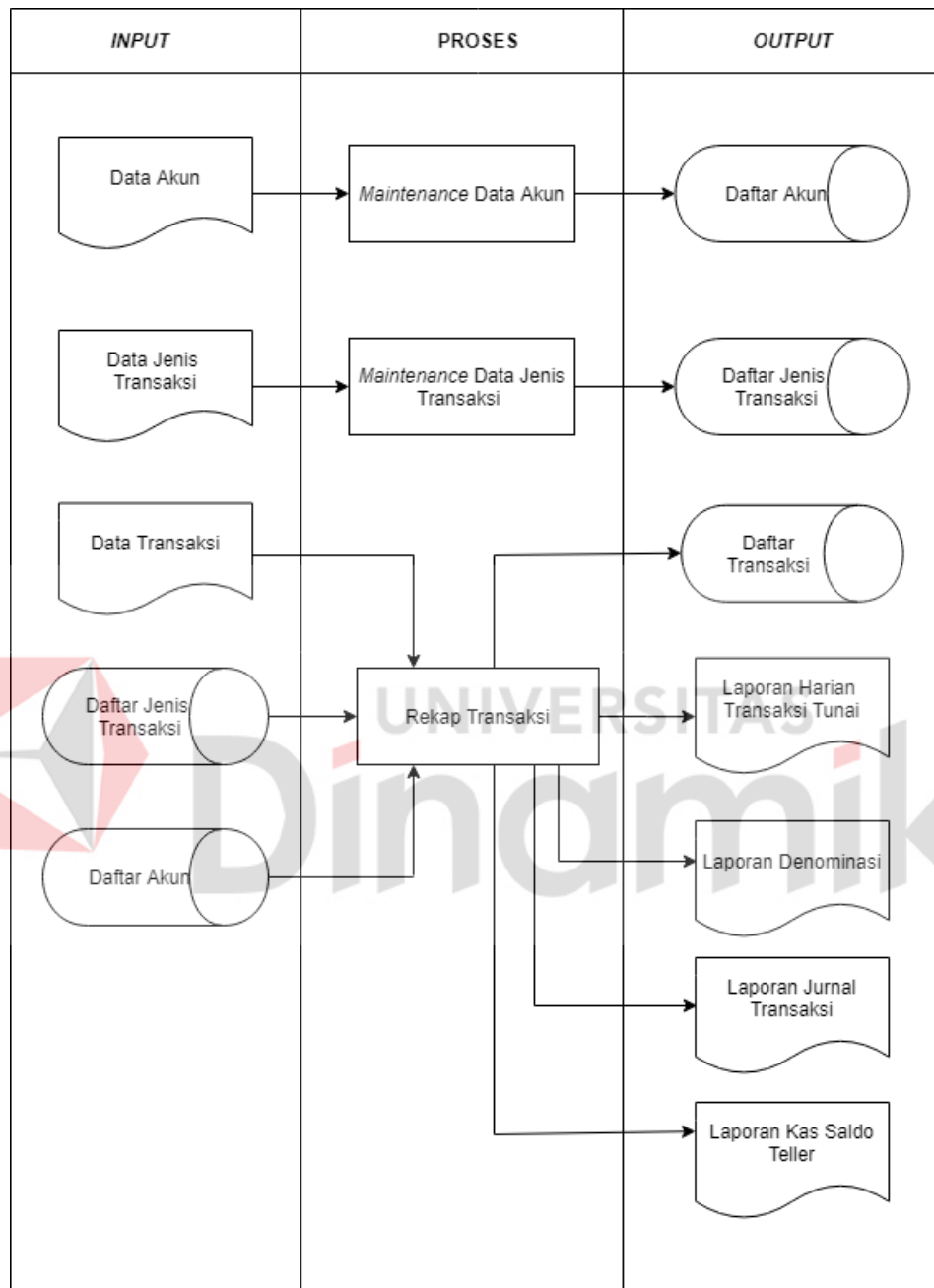
Berdasarkan analisis masalah diatas, maka akan dibuatkan Aplikasi Mutasi Kas Berbasis Microsoft Access, sehingga dalam pembuatan aplikasi ini dapat membantu bagian *teller* dalam melakukan pencatatan transaksi sehingga dapat menghasilkan laporan keuangan yang dapat dicetak dan dikirim secara cepat untuk efesiensi waktu dan di dalam aplikasi ini juga sudah mengaplikasikan penggolongan akun sehingga data – data akan lebih mudah di baca dan dicari.



UNIVERSITAS
Dinamika

4.1.4 Diagram *Input, Proses, Output (IPO)*

Gambar 4.1 *Input, Proses, Output*



Pada **Gambar 4.1** tergambar mengenai diagram penjelasan dari masing - masing *input*, *proses*, dan *output* yang terjadi :

1. Input

- Data Akun :

Merupakan data yang berisi nama - nama akun yang nantinya akan digunakan dalam mengelompokkan transaksi yang ada.

- Data Jenis Transaksi :

Merupakan data induk dari akun yang berisi jenis - jenis transaksi yang akan digunakan untuk nantinya menjadi pedoman dalam membuat sub bab jenis transaksi.

- Data Transaksi :

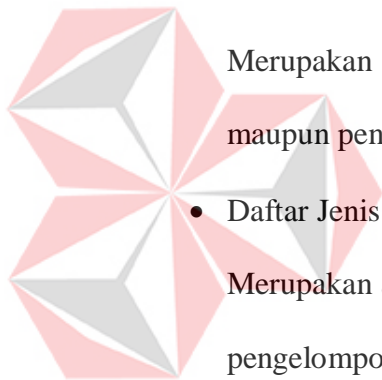
Merupakan bentuk kegiatan yang terjadi di perusahaan dalam hal penerimaan maupun pengeluaran kas.

- Daftar Jenis Transaksi :

Merupakan *database* dari jenis transaksi yang digunakan untuk mempermudah pengelompokan akun - akun yang digunakan sebagai *input* untuk proses rekap transaksi.

- Daftar Akun :

Merupakan *database* dari akun yang digunakan untuk mempermudah pengelompokan transaksi yang terjadi. Sehingga dari setiap transaksi nantinya akan teridentifikasi dalam satu akun dan jenis akun.



2. Proses

- *Maintenance* Data Akun :

Proses ini dipergunakan sebagai bentuk melakukan *maintenance* atas akun yang ada. Nantinya bisa dilakukan penambahan, ubah, perbarui, dan hapus atas akun sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

- *Maintenance* Data Jenis Transaksi :

Proses ini dipergunakan sebagai bentuk melakukan *maintenance* atas jenis transaksi yang ada. Nantinya bisa dilakukan penambahan, ubah, perbarui, dan hapus atau jenis akun sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

- Rekap Transaksi :

Proses ini digunakan untuk memasukkan setiap transaksi yang terjadi di dalam perusahaan. Nantinya pada proses ini terdapat kegiatan menambahkan data transaksi.

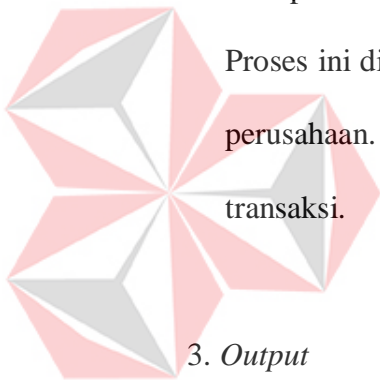
3. Output

- Daftar Akun :

Merupakan bentuk *database* atas akun yang telah di proses sebelumnya yang berisi kode akun, nama akun dan jenis akun. Pada *database* daftar akun akan direlasikan dengan jenis transaksi digunakan untuk memudahkan pengelompokan akun - akun yang ada.

- Daftar Jenis Transaksi :

Merupakan bentuk *database* atas jenis akun yang telah di proses sebelumnya yang berisi kode jenis transaksi dan nama jenis transaksi yang dibutuhkan perusahaan.



UNIVERSITAS
Dinamika

- Laporan Mutasi Kas :

Merupakan hasil atas rekap transaksi yang berhubungan dengan uang tunai yaitu penerimaan dan pengeluaran kas seperti setoran tunai dan tarikan tunai.

- Laporan Denominasi :

Merupakan hasil atas rekap transaksi yang telah dikelompokkan atas nominal mata uang kertas dan uang logam.

- Laporan Jurnal Transaksi :

Merupakan hasil atas rekap semua transaksi yang terjadi yang telah dikelompokkan atas nama - nama akun yang ada dalam sistem.

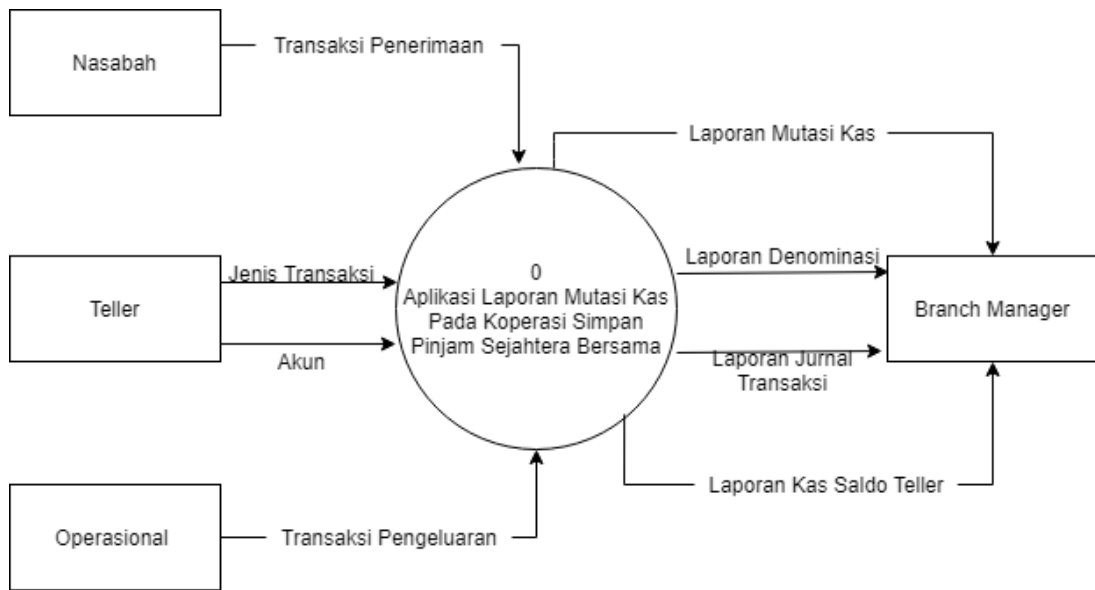
- Laporan Kas Saldo *Teller* :

Merupakan hasil atas rekap transaksi saldo awal dan saldo akhir dan mutasi debit dan kredit yang dilakukan oleh *teller*.



UNIVERSITAS
Dinamika

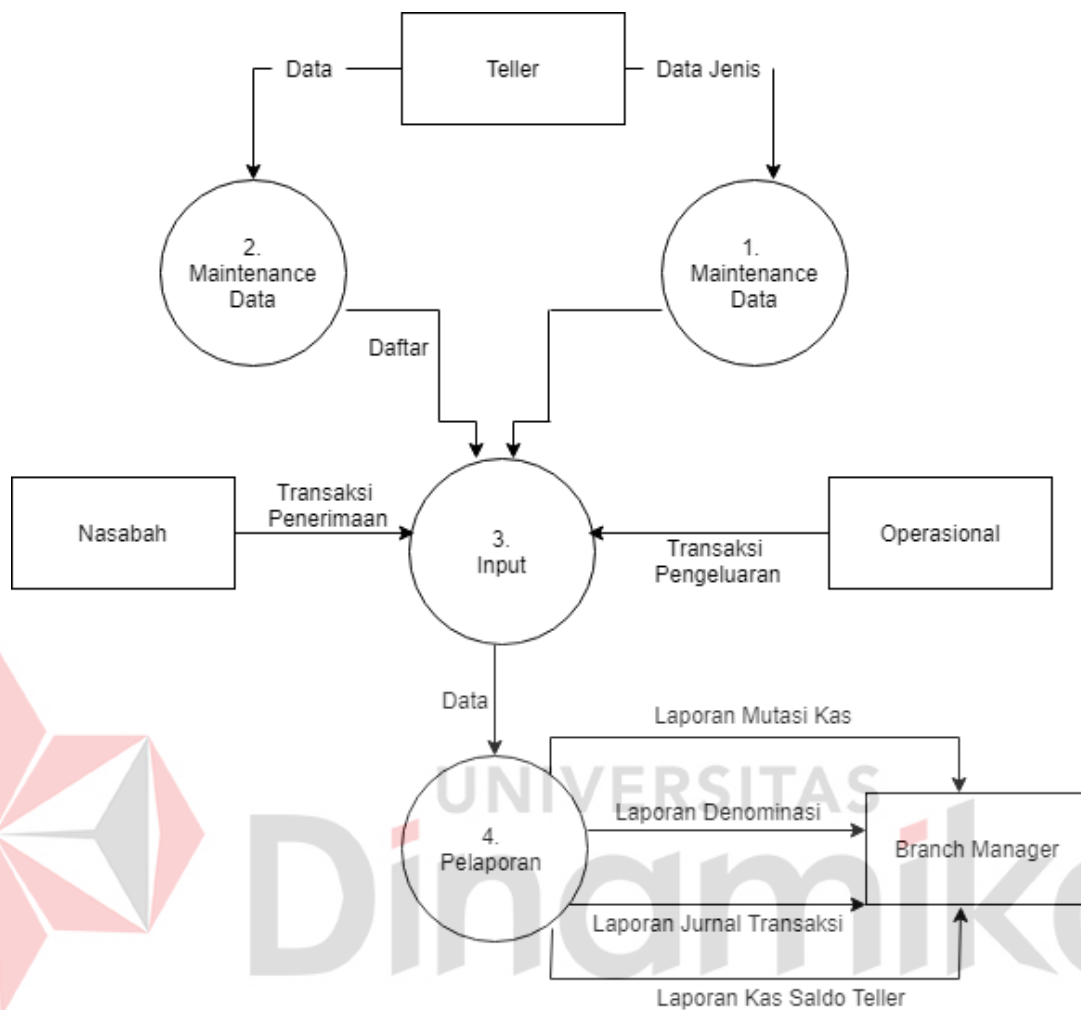
4.1.5 Context Diagram



Gambar 4.2 Context Diagram

Diagram alir data (*context diagram*) merupakan gambaran aliran informasi atau proses data pada sistem yang di rancang. Pada gambar 4.2 dijelaskan mengenai *input* dan juga *output* yang dikeluarkan oleh sistem aplikasi laporan mutasi kas yang akan di rancang pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama. *External entity* yang terlibat yaitu bagian *teller*, operasional, nasabah dan juga *branch manager*. Masing - masing bagian memberikan dampak pada sistem seperti yang telah digambarkan. Bagian *teller* memasukkan data berupa jenis transaksi dan akun. Bagian operasional memberikan masukkan kepada sistem berupa transaksi pengeluaran kas. Sedangkan nasabah memberikan masukan yaitu transaksi penerimaan kas. Dan keluaran yang dihasilkan oleh sistem yaitu berupa laporan harian transaksi tunai (mutasi kas) sebagai laporan utama, laporan denominasi dan juga laporan jurnal transaksi dan laporan kas saldo *teller* dari sistem yang digunakan jika ingin mengetahui data lebih detail pada laporan arus kas yang akan diberikan kepada *branch manager*.

4.1.6 Data Flow Diagram Level 0



Gambar 4.3 Data Flow Diagram Level 0

Data Flow Diagram Level 0 digambarkan untuk mengetahui proses yang terjadi didalam sistem. Seperti yang ada pada Gambar 4.3, proses yang akan terjadi pada aplikasi laporan arus kas memiliki 4 proses yaitu proses *maintenance* jenis transaksi, *maintenance* akun, *input* transaksi, dan proses pelaporan.

Berikut penjelasan dari masing - masing proses :

➤ *Maintenance* Jenis Transaksi

Proses *maintenance* jenis transaksi ini merupakan proses dimana *teller* melakukan *input* kepada sistem berupa jenis transaksi yang kemudian akan disimpan di *database* berupa daftar jenis transaksi sebagai data *master* dari sistem. Data *master* jenis transaksi ini merupakan induk dari data *master* akun sebagai bentuk kemudahan mengelompokkan transaksi. *Output database* yang dihasilkan dari proses ini akan masuk kedalam proses 3 yaitu *input* transaksi.

➤ *Maintenance* Akun

Proses *maintenance* akun ini merupakan proses dimana bagian *teller* melakukan *input* kepada sistem berupa nama-nama akun yang merupakan turunan dari jenis akun sebelumnya, kemudian akan disimpan di *database* berupa daftar akun sebagai data *master* dari sistem. *Output database* yang dihasilkan dari proses ini akan masuk ke dalam proses 3 yaitu *input* transaksi.

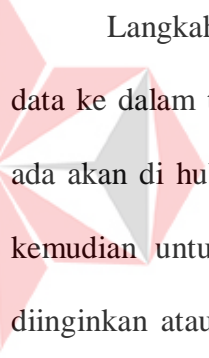
➤ *Input* Transaksi

Proses *input* transaksi ini merupakan proses dimana memasukan data yang didapatkan yang berasal dari *database* jenis transaksi dan akun, kemudian data dari nasabah dan bagian operasional berupa penerimaan dan pengeluaran kas. Dari proses ini menghasilkan *database* transaksi yang selanjutnya masuk ke dalam proses 4 yaitu pelaporan.

➤ Proses Pelaporan

Proses pelaporan ini mendapat masukan dari sistem sebelumnya berupa data transaksi yang sudah tersimpan didalam *database* yang kemudian dengan proses ini akan di cetak sesuai dengan pencarian yang di inginkan. Laporan yang dibuat yaitu laporan harian transaksi tunai (mutasi kas), laporan denominasi, laporan jurnal transaksi, laporan kas saldo *teller*.

4.2 Pembuatan Aplikasi Laporan Mutasi Kas Berbasis *Microsoft Access* Pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama



Langkah awal pembuatan aplikasi adalah membuat *database* penyimpanan data ke dalam tabel - tabel yang dibutuhkan. Selanjutnya dari tabel - tabel yang ada akan di hubungkan yang digunakan untuk merelasikan isian dari tabel yang kemudian untuk keluaran terakhirnya adalah suatu laporan mutasi kas yang diinginkan ataupun laporan berdasarkan keterangan transaksi yang ada. Berikut merupakan penjelasan tahap - tahap proses pembuatan Aplikasi Mutasi Kas Berbasis *Microsoft Access* Pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama.

4.2.1 Deskripsi Tabel

Selanjutnya akan dijelaskan struktur tabel yang digunakan untuk pembuatan aplikasi laporan arus kas. Tabel yang digunakan yaitu tabel akun, tabel jenis transaksi, tabel petugas, dan tabel transaksi.

a) Tabel Akun

Nama Tabel : Akun

Primary Key : Kode_Akun

Foreign Key : Jenis_Transaksi

Fungsi : Data *master* akun untuk *grouping* transaksi.

Tabel 4.2 Struktur Tabel Akun

No.	Field	Type Data	Field Size	Constraint
1	Kode_Akun	Short Text	5	PK
2	Nama_Akun	Short Text	50	
3	Jenis_Akun	Short Text	50	
4	Saldo_Awal	Currency	-	

b) Tabel Golongan

Nama Tabel : Golongan

Primary Key : Kode_Golongan

Foreign Key : -

Fungsi : Data *master* akun untuk grouping transaksi.

Tabel 4.3 Struktur Tabel Golongan

No.	Field	Type Data	Field Size	Constraint
1	Kode_Golongan	Short Text	255	PK
2	Nama_Golongan	Short Text	50	

c) Tabel Jenis Transaksi

Nama Tabel : Jenis_Transaksi

Primary Key : Kode_Transaksi

Foreign Key : -

Fungsi : Data *master* induk atas tabel akun untuk *grouping*.

Tabel 4.4 Struktur Tabel Jenis Transaksi

No.	Field	Type Data	Field Size	Constraint
1	Kode_Transaksi	Short Text	5	PK
2	Nama_Transaksi	Short Text	50	
3	Golongan	Short Text	50	

d) Tabel Petugas

Nama Tabel : Petugas

Primary Key : Kode_Petugas

Foreign Key : -

Fungsi : Data *master* induk untuk *input* transaksi.

Tabel 4.4 Struktur Tabel Petugas

No.	Field	Type Data	Field Size	Constraint
1	Kode_Petugas	Short Text	5	PK
2	Nama_Petugas	Short Text	50	
3	Jabatan	Short Text	50	
4	Departemen	Short Text	50	
5	Password	Short Text	30	

e) Tabel Transaksi

Nama Tabel : Transaksi

Primary Key : Kode_Transaksi

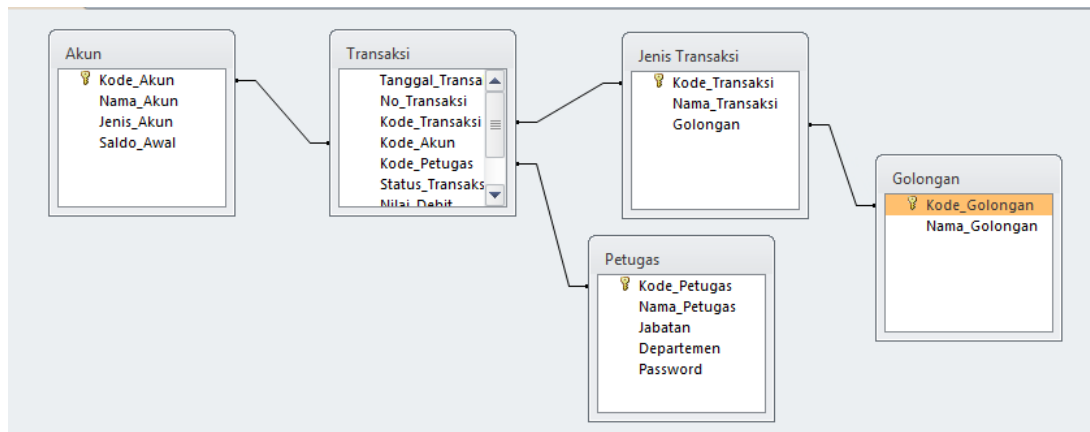
Foreign Key : Kode_Akun

Fungsi : Data *master* induk untuk *input* transaksi.

Tabel 4.6 Struktur Tabel Transaksi

No.	Field	Type Data	Field Size	Constraint
1	Tanggal_Transaksi	Date/Time	-	PK
2	No_Transaksi	Short Text	5	
3	Kode_Transaksi	Short Text	5	
4	Kode_Akun	Short Text	5	FK
5	Kode_Petugas	Short Text	5	
6	Status_Transaksi	Short Text	8	
7	Nilai_Debit	Currency	-	
8	Nilai_Kredit	Currency	-	
9	Keterangan	Memo	-	

4.2.2 Entity Relation Diagram



Gambar 4.4 Entity Relation Diagram

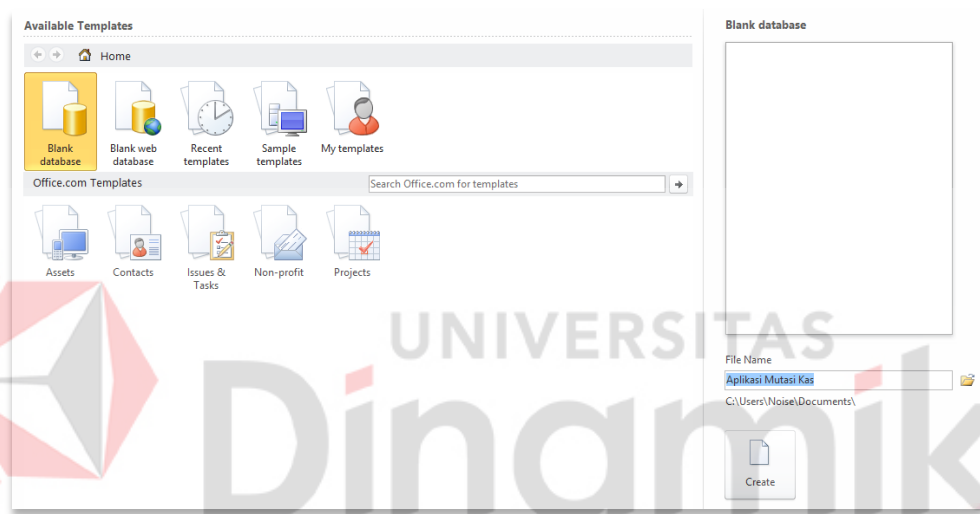
- a) *Field* Kode_Akun pada tabel Akun berelasi dengan *Field* Kode_Akun pada tabel Transaksi.
- b) *Field* Kode_Transaksi pada tabel Transaksi berelasi dengan *Field* Kode_Transaksi pada tabel Jenis Transaksi.
- c) *Field* Kode_Petugas pada tabel Transaksi berelasi dengan *Field* Kode_Petugas pada tabel Petugas.
- d) *Field* Kode_Golongan pada tabel Golongan berelasi dengan *Field* Kode_Golongan pada tabel Jenis_Transaksi.

4.2.3 Pembuatan Database Access

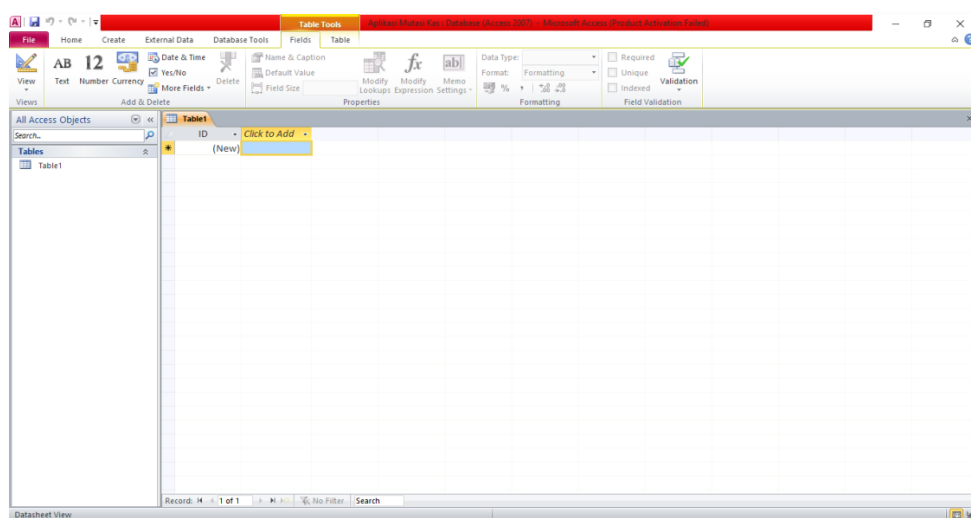
Setelah mengidentifikasi struktur tabel yang dibutuhkan dan juga relasi yang sudah terbuat. Selanjutnya adalah membuat *database access*. Berikut ini penjelasan mengenai pembuatan *database access* untuk aplikasi laporan mutasi kas sederhana :

A. Create Database

- Klik *ikon windows* pada sebelah kiri bawah layar untuk menampilkan Pilihan *all* program, kemudian pilih *Microsoft Access 2010*.
- Klik *blank database* untuk membuat *database* baru.
- Isikan file nama yang di inginkan untuk *database* yang akan dibuat, untuk hal ini diberikan nama “Aplikasi Mutasi Kas”.
- Kemudian klik *create* untuk membuat *database* baru.



Gambar 4.5 Create Database

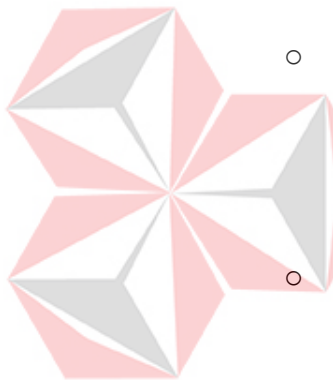


Gambar 4.6 Halaman Awal Database

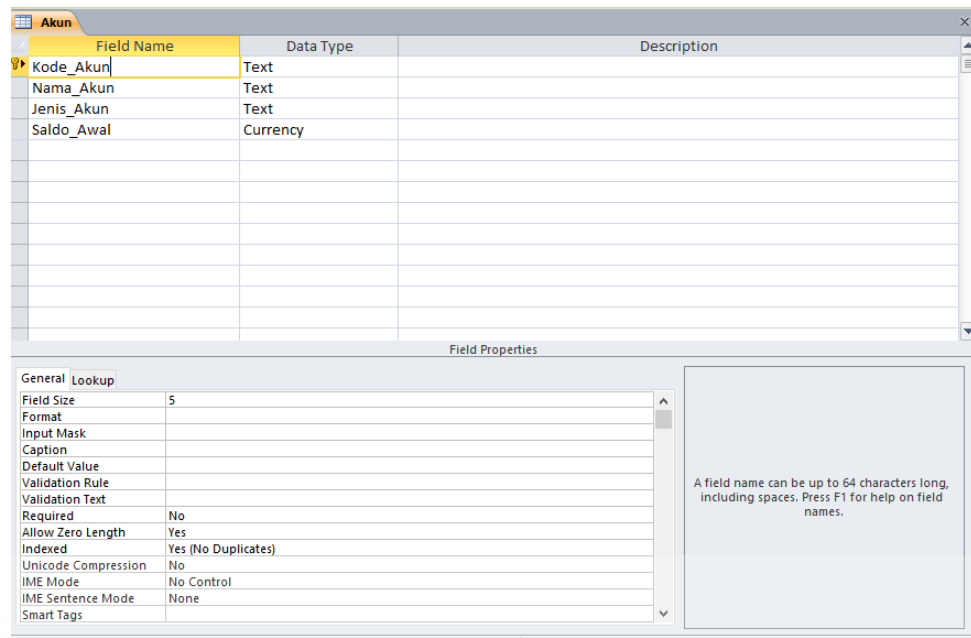
B. Create Table / Tabel

Pembuatan tabel sesuai dengan struktur tabel yang telah dijelaskan dalam mengenai deskripsi tabel. Langkah yang dilakukan sebagai berikut :

- Pilih menu *create* pada *toolbar access*, pilih tabel untuk membuat tabel baru.
- Setelah tabel muncul maka klik kanan pada tulisan tabel kemudian pilih *design view* untuk mengisi format tabel yang diinginkan.
- Sebelum itu lakukan penamaan tabel yang diinginkan dan klik “OK”.
- Setelah tampilan *design view* terbuka, isikan *field name* dan *data type* sesuai dengan struktur tabel.
- Setelah *field name* dan *data type* terisi maka kita harus menyimpan tabel yang telah kita buat dengan klik kanan pada tulisan tabel dan pilih *save*.
- Langkah yang telah dijelaskan berlaku untuk semua pembuatan tabel yang dibutuhkan.



Berikut adalah tampilan dari hasil *create tabel* sesuai dengan tabel yang dibutuhkan:



Field Name	Data Type	Description
Kode_Akun	Text	
Nama_Akun	Text	
Jenis_Akun	Text	
Saldo_Awal	Currency	

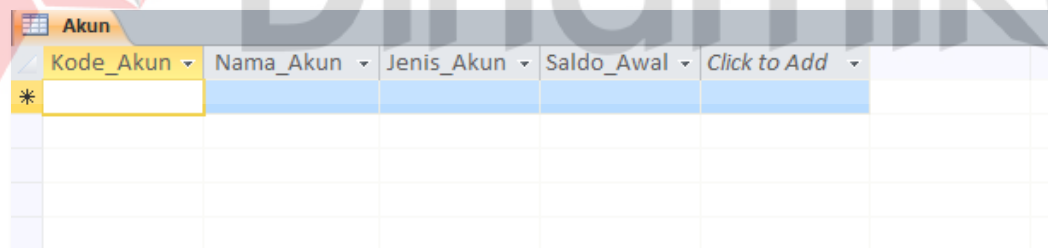
Field Properties

General | Lookup

Field Size: 5
 Format:
 Input Mask:
 Caption:
 Default Value:
 Validation Rule:
 Validation Text:
 Required: No
 Allow Zero Length: Yes
 Indexed: Yes (No Duplicates)
 Unicode Compression: No
 IME Mode: No Control
 IME Sentence Mode: None
 Smart Tags:

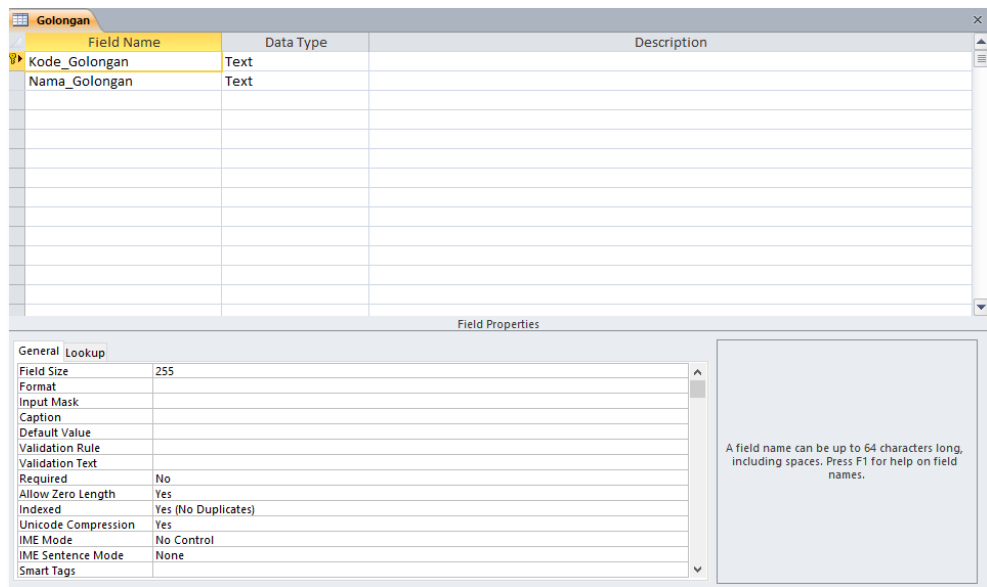
A field name can be up to 64 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Gambar 4.7 Tampilan *Design View* Tabel Akun



Kode_Akun	Nama_Akun	Jenis_Akun	Saldo_Awal	Click to Add
*				

Gambar 4.8 Tampilan Tabel Akun



Field Name	Data Type	Description
Kode_Golongan	Text	
Nama_Golongan	Text	

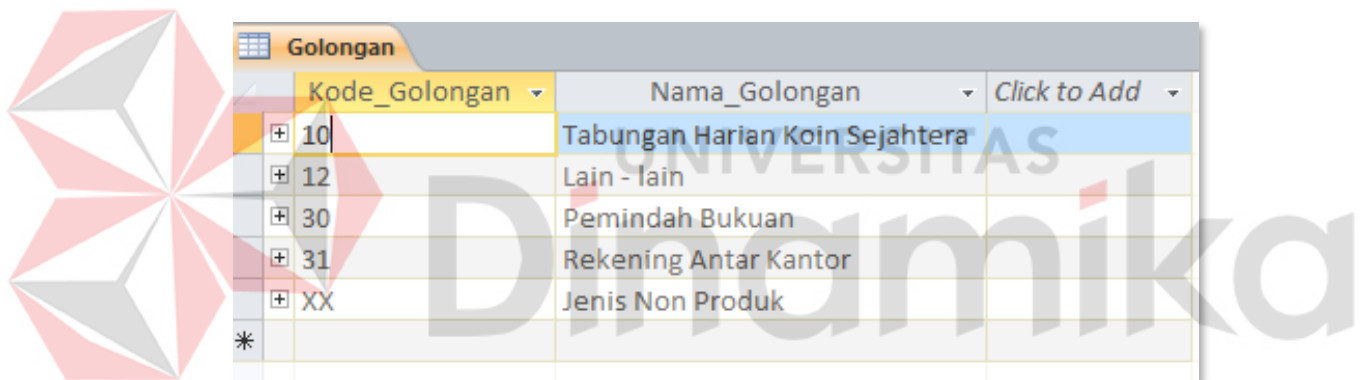
Field Properties

General

Field Size	255
Format	
Input Mask	
Caption	
Default Value	
Validation Rule	
Validation Text	
Required	No
Allow Zero Length	Yes
Indexed	Yes (No Duplicates)
Unicode Compression	Yes
IME Mode	No Control
IME Sentence Mode	None
Smart Tags	

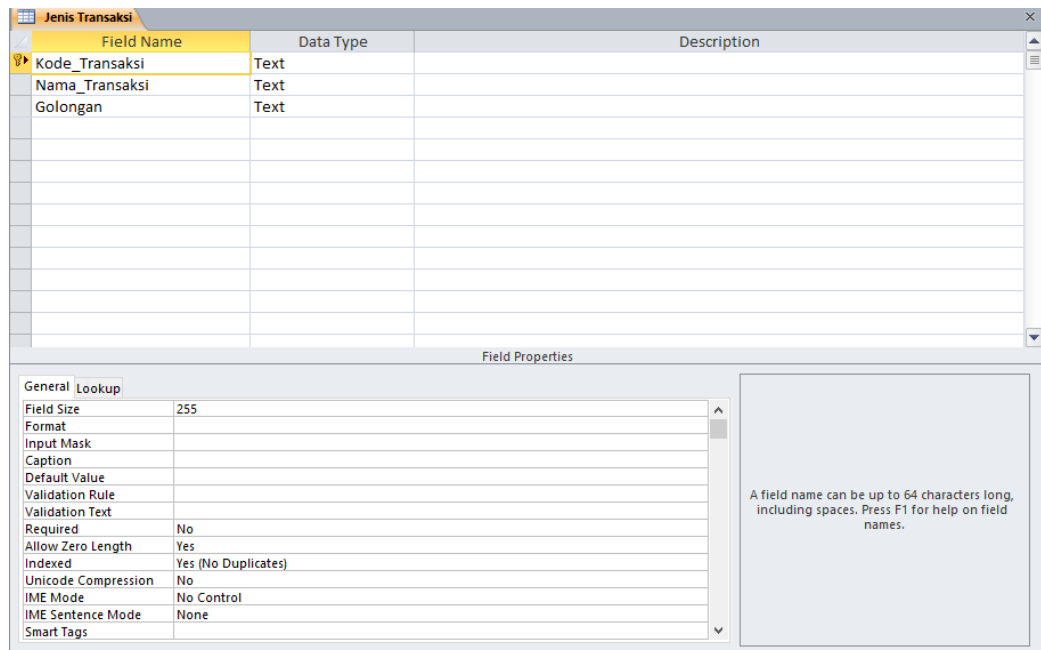
A field name can be up to 64 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Gambar 4.9 Tampilan *Design View* Tabel Golongan



Kode_Golongan	Nama_Golongan	Click to Add
10	Tabungan Harian Koin Sejahtera	
12	Lain - lain	
30	Pemindah Bukuan	
31	Rekening Antar Kantor	
XX	Jenis Non Produk	

Gambar 4.10 Tampilan Tabel Golongan



Field Name	Data Type	Description
Kode_Transaksi	Text	
Nama_Transaksi	Text	
Golongan	Text	

Field Properties	
General	Lookup
Field Size	255
Format	
Input Mask	
Caption	
Default Value	
Validation Rule	
Validation Text	
Required	No
Allow Zero Length	Yes
Indexed	Yes (No Duplicates)
Unicode Compression	No
IME Mode	No Control
IME Sentence Mode	None
Smart Tags	

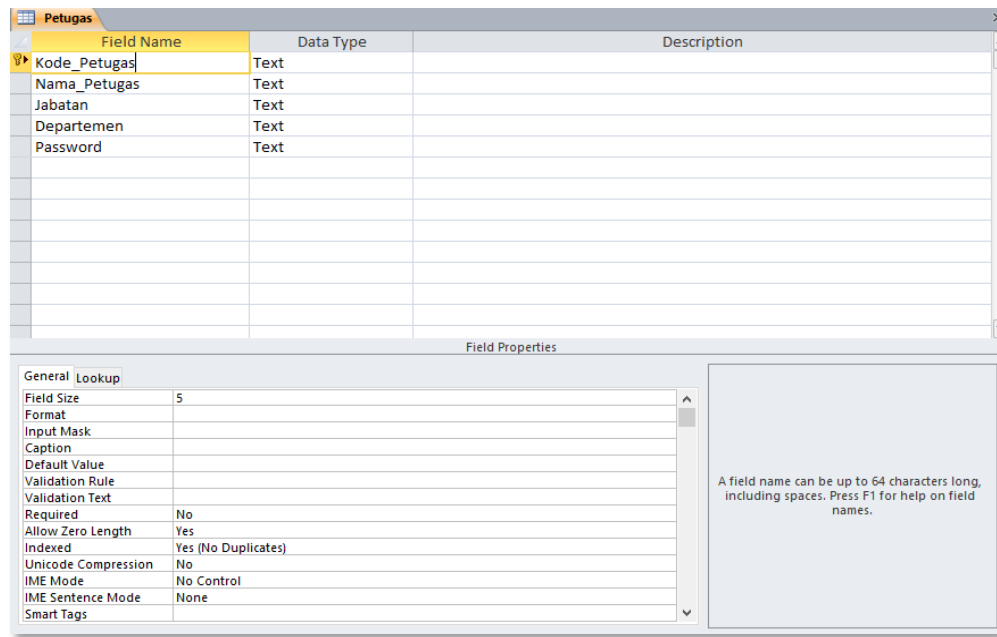
A field name can be up to 64 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Gambar 4.11 Tampilan *Design View* Tabel Jenis Transaksi



Kode_Transaksi	Nama_Transaksi	Golongan
01	Setoran Tunai	10
01	Setoran Tunai	10
02	Tarikan Tunai	10
03	Lain - lain Debit Ledger	12
04	Lain - lain Kredit Ledger	12
05	Pemindah Bukuan	30
06	Biaya - Biaya	50
*		

Gambar 4.12 Tampilan Tabel Jenis Transaksi



Field Name	Data Type	Description
Kode_Petugas	Text	
Nama_Petugas	Text	
Jabatan	Text	
Departemen	Text	
Password	Text	

Field Properties

General

Field Size: 5

Format:

Input Mask:

Caption:

Default Value:

Validation Rule:

Validation Text:

Required: No

Allow Zero Length: Yes

Indexed: Yes (No Duplicates)

Unicode Compression: No

IME Mode: No Control

IME Sentence Mode: None

Smart Tags:

A field name can be up to 64 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Gambar 4.13 Tampilan *Design View* Tabel Petugas



Kode_Petugas	Nama_Petugas	Jabatan	Departemen	Password	Click to Add
*					

Gambar 4.14 Tampilan Tabel Petugas

Transaksi

Field Name	Data Type	Description
Tanggal_Transaksi	Date/Time	
No_Transaksi	Text	
Kode_Transaksi	Text	
Kode_Akun	Text	
Kode_Petugas	Text	
Status_Transaksi	Text	
Nilai_Debit	Currency	
Nilai_Kredit	Currency	
Keterangan	Memo	

Field Properties

General Lookup

Format	
Input Mask	
Caption	
Default Value	
Validation Rule	
Validation Text	
Required	No
Indexed	No
IME Mode	No Control
IME Sentence Mode	None
Smart Tags	
Text Align	General
Show Date Picker	For dates

A field name can be up to 64 characters long, including spaces. Press F1 for help on field names.

Gambar 4.15 Tampilan *Design View* Tabel Transaksi

Transaksi

Tanggal_Transaksi	Keterangan	No_Transaksi	Kode_Transaksi	Kode_Akun	Kode_Petu	Status_Transaksi	Nilai_Debit	Nilai_Kredit
14/02/2020	Nur Cahya	T0001	01	1101	P001	D	Rp1.000.000	Rp0
14/02/2020	Setoran Koin Hj.Nur Cahya	T0001	01	3101	P001	K	Rp0	Rp1.000.000
14/02/2020	Nurul Aini Rizqon	T0002	01	3101	P001	K	Rp0	Rp500.000
14/02/2020	Setoran Koin Nurul Aini Rizqon	T0002	01	1101	P001	D	Rp500.000	Rp0
14/02/2020	Soemilah	T0003	01	3101	P001	K	Rp0	Rp50.000
14/02/2020	Setoran Koin Soemilah	T0003	01	1101	P001	D	Rp50.000	Rp0

Gambar 4.16 Tampilan Tabel Transaksi

C. Create Query

Query digunakan untuk mengambil isian tabel yang diinginkan sesuai dengan kebutuhan untuk kemudian ditampilkan di dalam tabel tersendiri. *Query* yang digunakan dalam pembuatan aplikasi laporan mutasi kas ini menggunakan *Query Design*. *Query Design* merupakan pilihan dari aplikasi *Microsoft Access* untuk memudahkan pembuatan *Query* yang diinginkan, berikut adalah proses pembuatan *Query Design* dari aplikasi :

- Klik *create* pada *toolbar* dari *Microsoft Access*.
- Pilih *Query Design*, kemudian akan muncul semua tabel dan *query* yang telah dibuat sebelumnya.
- Pilih tabel atau *Query* yang isian ingin digunakan dalam pembuatan *Query Design* yang baru.
- Pilih *field* atau isian tabel yang ingin dimunculkan dengan klik 2 kali pada nama *field* yang ada kemudian nama *field* akan muncul pada kolom di bagian bawah *Query Design*.
- Setelah *field* atau isian *Query Design* telah dibuat sesuai dengan keinginan maka *save Query*.

Query yang dibutuhkan :

- *Query* mutasi kas

Query mutasi kas berfungsi sebagai dasar pembuatan “laporan mutasi kas”. Isian dari laporan mutasi kas akan dibuat dalam *Query* ini. *Field* atau isian dalam *Query* ini diambil dari tabel jenis transaksi, akun, transaksi dan golongan. Dari tabel jenis transaksi *field* yang digunakan yaitu Nama_Transaksi. Dari tabel akun *field* yang digunakan yaitu Kode_Akun. Kemudian dari tabel transaksi *field*

yang digunakan yaitu Tanggal_Transaksi, Nilai_Debit dan Nilai_Kredit. Kemudian dari tabel golongan *field* yang digunakan yaitu Kode_Golongan dan Nama_Golongan. Berikut adalah gambar dari *Query* mutasi kas.



Tanggal_Transaksi	Kode_Akun	Nama_Transaksi	Nilai_Debit	Nilai_Kredit	Kode_Golongan	Nama_Golongan
14/02/2020	01	Setoran Tunai	Rp0	Rp500.000	10	Tabungan Harian Koin Sejahtera
14/02/2020	1101	Setoran Tunai	Rp500.000	Rp0	10	Tabungan Harian Koin Sejahtera
14/02/2020	3101	Setoran Tunai	Rp0	Rp50.000	10	Tabungan Harian Koin Sejahtera
14/02/2020	1101	Setoran Tunai	Rp50.000	Rp0	10	Tabungan Harian Koin Sejahtera
14/02/2020	3101	Setoran Tunai	Rp0	Rp100.000	10	Tabungan Harian Koin Sejahtera
14/02/2020	1101	Setoran Tunai	Rp100.000	Rp0	10	Tabungan Harian Koin Sejahtera
14/02/2020	1101	Setoran Tunai	Rp1.000.000	Rp0	10	Tabungan Harian Koin Sejahtera
14/02/2020	3101	Setoran Tunai	Rp0	Rp1.000.000	10	Tabungan Harian Koin Sejahtera
14/02/2020	1101	Tarikan Tunai	Rp0	Rp1.650.000	31	Rekening Antar Kantor
14/02/2020	3101	Tarikan Tunai	Rp400.000	Rp0	31	Rekening Antar Kantor
14/02/2020	4101	Tarikan Tunai	Rp1.650.000	Rp0	31	Rekening Antar Kantor
14/02/2020	1101	Tarikan Tunai	Rp0	Rp400.000	31	Rekening Antar Kantor
14/02/2020	1101	Lain - lain Debit Ledger	Rp0	Rp25.000.000	XX	Jenis Non Produk
14/02/2020	1101	Lain - lain Debit Ledger	Rp25.000.000	Rp0	XX	Jenis Non Produk
14/02/2020	1101	Lain - lain Kredit Ledger	Rp0	Rp24.596.000	XX	Jenis Non Produk
14/02/2020	1101	Lain - lain Kredit Ledger	Rp24.596.000	Rp0	XX	Jenis Non Produk
14/02/2020	1101	Biaya - Biaya	Rp0	Rp4.000	XX	Jenis Non Produk
14/02/2020	8101	Biaya - Biaya	Rp4.000	Rp0	XX	Jenis Non Produk

Gambar 4.17 *Query* Mutasi Kas

- *Query* jurnal transaksi

Query jurnal transaksi merupakan rekapitulasi semua data yang nantinya akan digunakan dalam “laporan jurnal transaksi dan laporan kas saldo teller”.

Isian dari laporan jurnal transaksi akan dibuat dalam *Query* ini. *Field* atau isian dalam *Query* ini diambil dari tabel akun, transaksi, jenis transaksi, dan golongan. Dari tabel akun *field* yang digunakan yaitu Kode_Akun. Kemudian *field* dari tabel transaksi yang digunakan yaitu Tanggal_Transaksi, No_Transaksi, Status_Transaksi, Nilai_Debit dan Nilai_Kredit. Kemudian *field* dari tabel Jenis_Transaksi yang digunakan yaitu Nama_Transaksi dan Golongan. Kemudian *field* pada tabel Golongan yang digunakan yaitu Nama_Golongan. Berikut adalah gambar dari *Query* jurnal transaksi.

Tanggal_Transaksi	Nama_Transaksi	Nilai_Debit	Nilai_Kredit	Status_Transaksi	No_Transaksi	Ket	Golongan	Nama_Go
14/02/2020	Setoran Tunai	Rp1.000.000	Rp0 D		T0001	Setoran TunaiHj.Nur Cahya	10	Tabungan Harian
14/02/2020	Setoran Tunai	Rp0	Rp1.000.000 K		T0001	Setoran TunaiSetoran Koin 1	10	Tabungan Harian
14/02/2020	Setoran Tunai	Rp500.000	Rp0 D		T0002	Setoran TunaiSetoran Koin 1	10	Tabungan Harian
14/02/2020	Setoran Tunai	Rp0	Rp500.000 K		T0002	Setoran TunaiNurul Aini Rizki	10	Tabungan Harian
14/02/2020	Setoran Tunai	Rp50.000	Rp0 D		T0003	Setoran TunaiSetoran Koin S	10	Tabungan Harian
14/02/2020	Setoran Tunai	Rp0	Rp50.000 K		T0003	Setoran TunaiSoemilah	10	Tabungan Harian
14/02/2020	Setoran Tunai	Rp100.000	Rp0 D		T0004	Setoran TunaiSetoran Koin 1	10	Tabungan Harian
14/02/2020	Setoran Tunai	Rp0	Rp100.000 K		T0004	Setoran TunaiMade Budhi	10	Tabungan Harian
14/02/2020	Tarikan Tunai	Rp400.000	Rp0 D		T0005	Tarikan TunaiBawa Sulistya	10	Tabungan Harian
14/02/2020	Tarikan Tunai	Rp0	Rp400.000 K		T0005	Tarikan TunaiTarikan Koin B	10	Tabungan Harian
14/02/2020	Tarikan Tunai	Rp1.650.000	Rp0 D		T0006	Tarikan TunaiRAK NGAGEL SI	10	Tabungan Harian
14/02/2020	Tarikan Tunai	Rp0	Rp1.650.000 K		T0006	Tarikan TunaiTarikan RAK VI	10	Tabungan Harian
14/02/2020	Lain - lain Debit Ledger	Rp25.000.000	Rp0 D		T0007	Lain - lain Debit LedgerPenc	12	Lain - lain
14/02/2020	Lain - lain Debit Ledger	Rp0	Rp25.000.000 K		T0007	Lain - lain Debit LedgerPenc	12	Lain - lain
14/02/2020	Lain - lain Kredit Ledger	Rp24.596.000	Rp0 D		T0008	Lain - lain Kredit LedgerRetu	12	Lain - lain
14/02/2020	Lain - lain Kredit Ledger	Rp0	Rp24.596.000 K		T0008	Lain - lain Kredit LedgerRetu	12	Lain - lain
14/02/2020	Pemindah Bukuan	Rp4.010.000	Rp0 D		T0009	Pemindah BukuanTri Harton	30	Pemindah Bukuan
14/02/2020	Pemindah Bukuan	Rp4.010.000	Rp0 D		T0009	Pemindah Bukuan00210500C	30	Pemindah Bukuan
14/02/2020	Pemindah Bukuan	Rp0	Rp4.010.000 K		T0009	Pemindah Bukuan00210500C	30	Pemindah Bukuan
14/02/2020	Pemindah Bukuan	Rp0	Rp4.010.000 K		T0009	Pemindah BukuanRekening	30	Pemindah Bukuan
14/02/2020	Pemindah Bukuan	Rp213.800	Rp0 D		T0010	Pemindah Bukuan01478803C	30	Pemindah Bukuan
14/02/2020	Pemindah Bukuan	Rp213.800	Rp0 D		T0010	Pemindah BukuanEmanuel I	30	Pemindah Bukuan
14/02/2020	Pemindah Bukuan	Rp0	Rp213.800 K		T0010	Pemindah Bukuan01478803C	30	Pemindah Bukuan
14/02/2020	Pemindah Bukuan	Rp0	Rp213.800 K		T0010	Pemindah BukuanRekening	30	Pemindah Bukuan
14/02/2020	Pemindah Bukuan	Rp27.710.000	Rp0 D		T0011	Pemindah Bukuan44104300C	30	Pemindah Bukuan

Gambar 4.18 Query Jurnal Transaksi

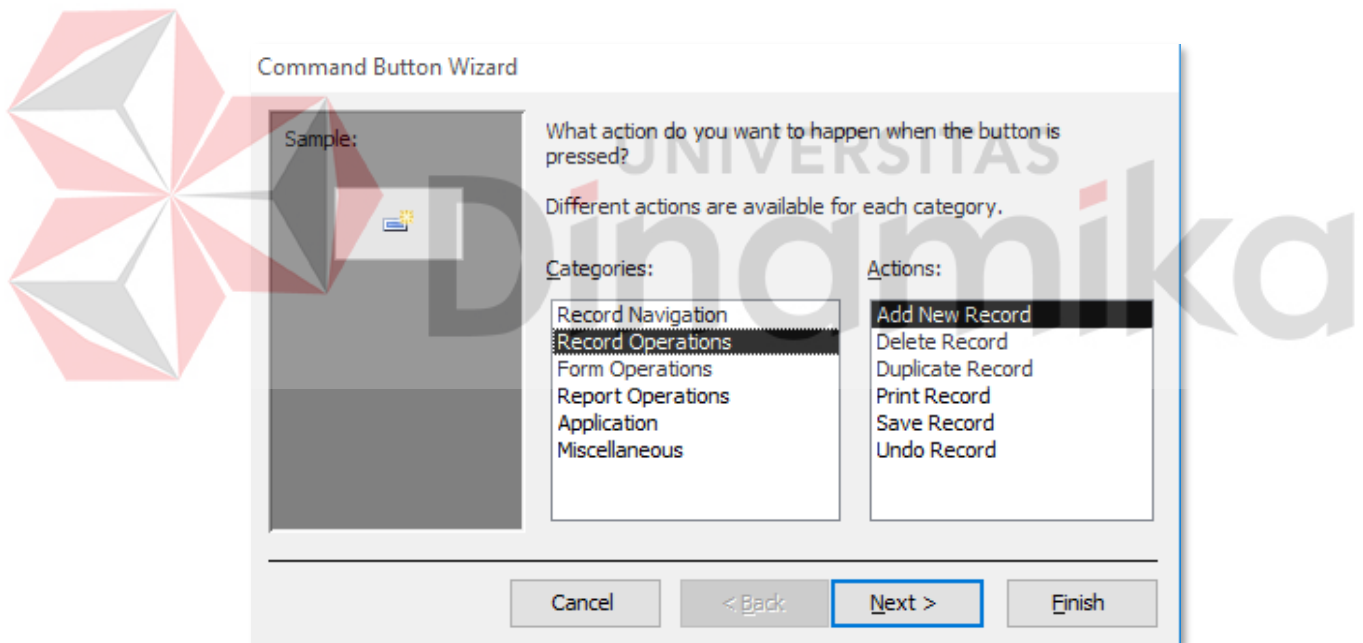
D. Create Form

Form digunakan sebagai tempat untuk mempermudah melakukan input data pada *database* ataupun untuk melakukan *open record* data yang ada di *database* sehingga lebih efektif dan efisien. *Form* merupakan tampilan *user interface* untuk pengguna aplikasi sehingga *form* sangat mudah untuk di desain sesuai dengan kebutuhan dan fungsi yang dibutuhkan. Berikut adalah cara pembuatan *form* pada aplikasi laporan mutasi kas :

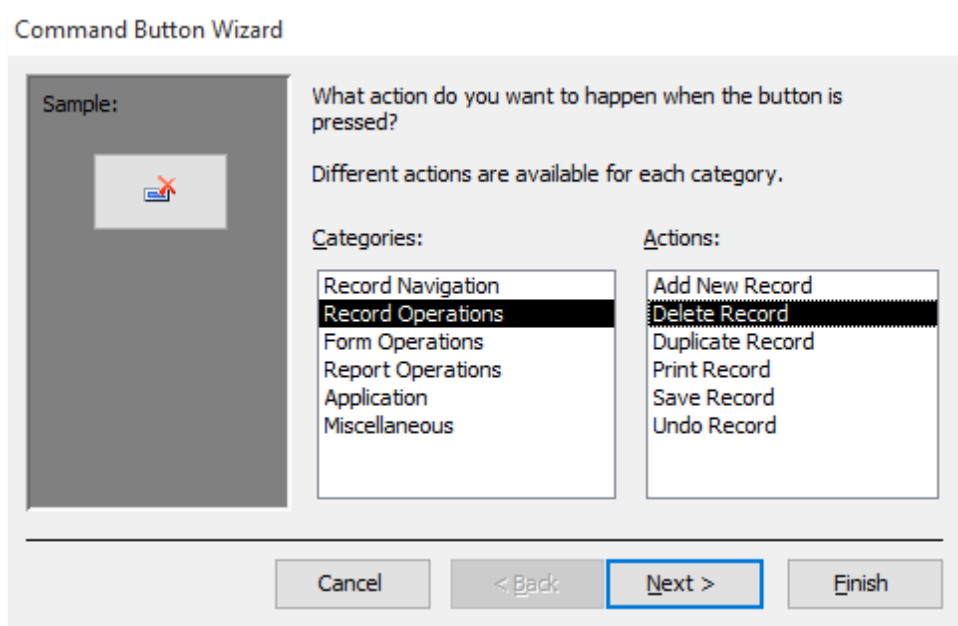
- Klik *create* pada *toolbar* dari *Microsoft Access*.
- Pilih menu *form wizard* dan masukkan pilihan tabel atau *query* yang ingin dibuatkan *form* nya.
- Kemudian pilih tampilan *form* sesuai dengan kebutuhan, kali ini pilih *columnar*.
- Klik *next* dan namai *form* lalu *save form*.

Untuk penggunaan *form* tidak dapat dilakukan sebelum membuat *button* untuk perintah menjalankan *form* yang di inginkan. Pembuatan *button* dapat dilakukan dengan menggunakan *button wizard* bisa juga menggunakan *source code*. Pada aplikasi ini untuk *form master* data yaitu jenis akun dan akun. Pada aplikasi ini menggunakan *button wizard* seperti berikut :

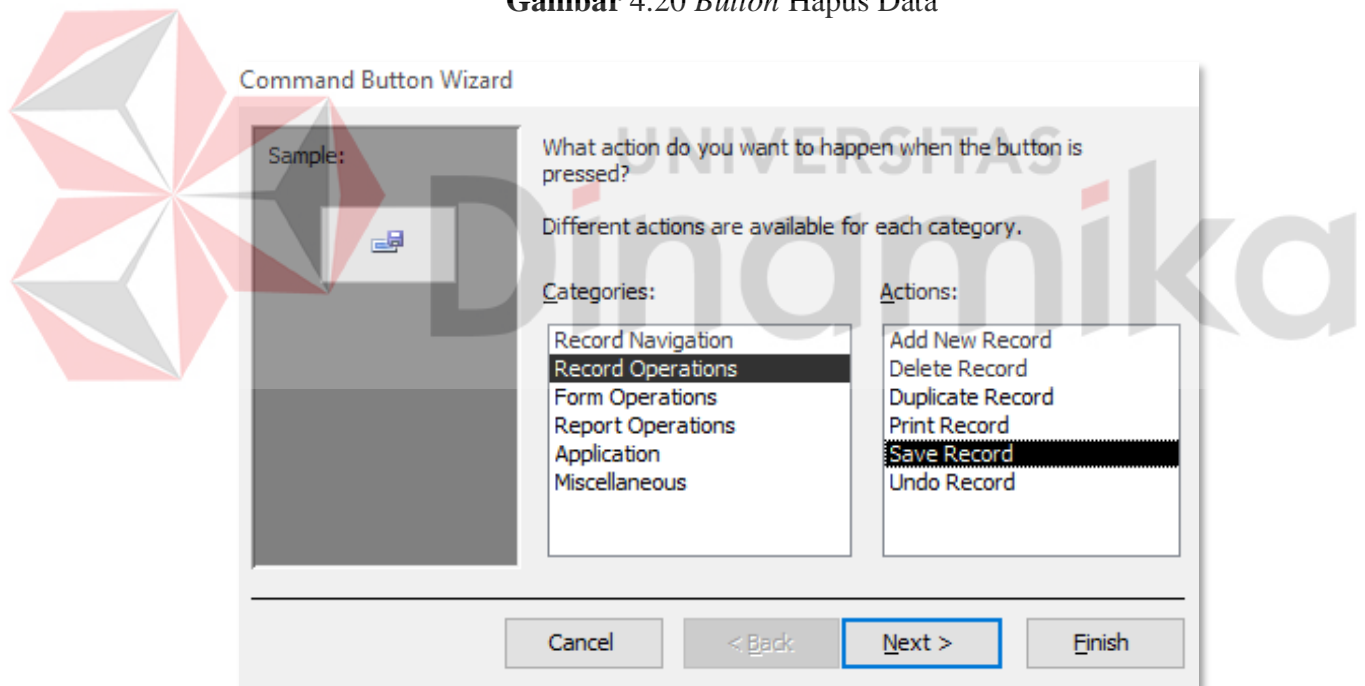
- Klik menu “*design*” lalu pilih “*button*” lalu letakkan pada area yang di inginkan.
- Pilih “*categories record operation*” lalu di “*action* pilih *add new*” untuk tambah baru.
- Klik “*next*” lalu pilih *icon* yang diinginkan dan tekan “*finish*”.



Gambar 4.19 *Button* Tambah Data



Gambar 4.20 *Button Hapus Data*

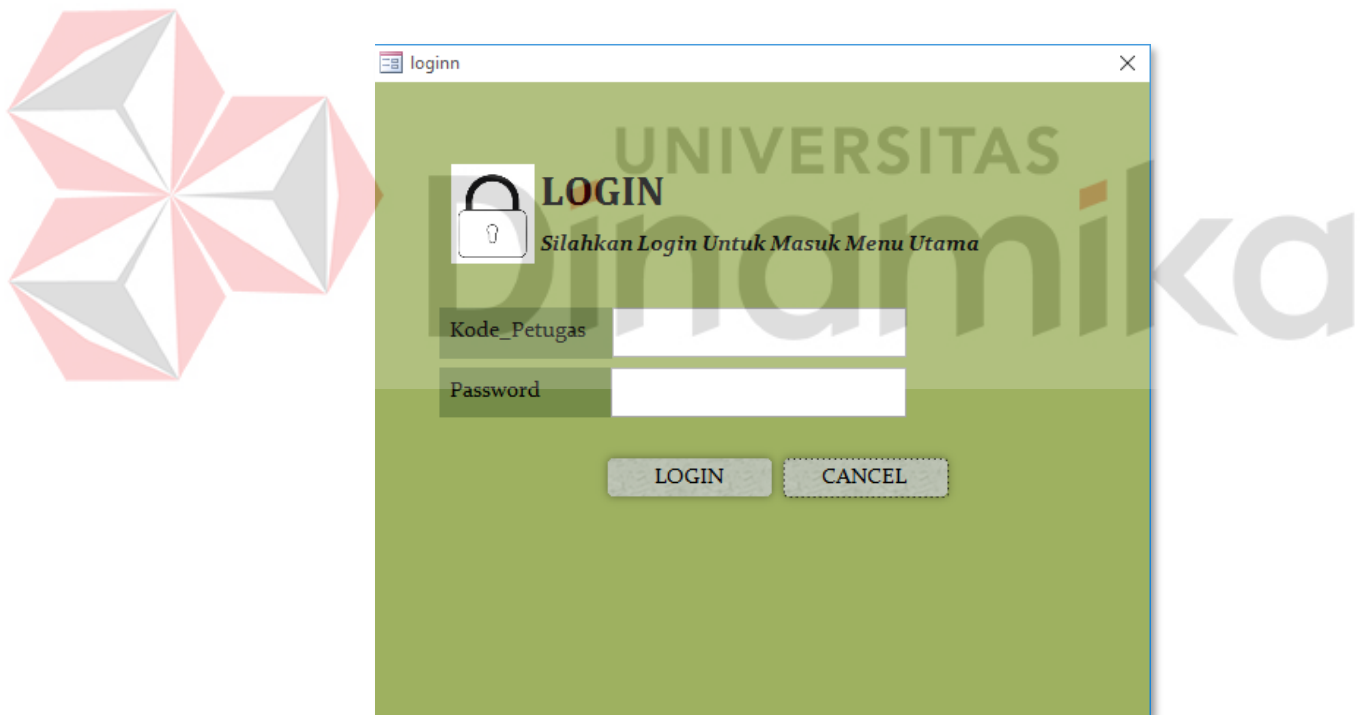


Gambar 4.21 *Button Simpan Data*

Pada aplikasi mutasi kas ini terdapat 8 form yang terdiri dari berbagai fungsi. Berikut ini adalah form yang ada pada aplikasi mutasi kas :

1. Form Login

Form login merupakan *form* untuk petugas masuk ke dalam aplikasi pembuatan laporan mutasi kas Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama. Pada *form* ini petugas diminta untuk memasukkan Kode Petugas dan *Password*. Jika petugas salah memasukkan kode dan *password* maka sistem akan menampilkan “Maaf User Tidak Terdaftar / Salah”. Jika petugas sudah memiliki akun maka klik tombol “*Login*” untuk masuk ke dalam sistem. Tombol “*Cancel*” untuk menutup aplikasi *Microsoft Access*.



Gambar 4.22 *Form Login*

```

Option Compare Database

Private Sub Command1_Click()
    Dim o As Object
    Set o = CurrentDb.OpenRecordset("SELECT * FROM Petugas WHERE Kode_Petugas='" & T1 & "' AND Password='" & T2 & "'")

    If o.RecordCount > 0 Then
        'datanya Ada
        DoCmd.Close
        DoCmd.OpenForm "home", acNormal
        Forms!home!Kode.Caption = o!Kode_Petugas
        Forms!home!nama.Caption = o!nama_petugas
        Forms!home!jabatan.Caption = o!jabatan
    Else
        'data tidak ada
        MsgBox "Maaf User Tidak Terdaftar / salah"
    End If
End Sub

```

Gambar 4.23 *Module Form Login*

2. Form Home

Form *home* merupakan *form* tampilan awal aplikasi atau disebut dengan *dashboard* aplikasi. Dalam tampilan ini menunjukkan data Petugas yang sedang masuk ke dalam aplikasi. Pada *form home* berlaku hak akses Petugas berdasarkan status. Petugas dengan status “Admin” saja yang dapat membuka lalu masuk ke menu *teller* yang selanjutnya untuk proses *input* transaksi.



Gambar 4.24 *Form Home*

3. Form Menu

Tampilan pada form menu menggunakan form *design* karena bisa dibuat sesuai dengan *design* yang di inginkan. Pada form menu ini terdapat 2 menu utama yaitu menu form *master* yang berfungsi untuk *mengentry* data - data *master* seperti kode akun, dan jenis transaksi. Selanjutnya menu *input* transaksi yang berfungsi untuk menginput data rekap semua transaksi yang ada pada perusahaan. Menu yang kedua adalah menu pencarian yang digunakan untuk mencari laporan berdasarkan kriteria tanggal dan berdasarkan golongan.

Gambar 4.25 *Form Menu*

4. Form Data *Master*

Pada form data *master* ini dibagi menjadi 3 yaitu form *input* akun, form *input* jenis transaksi dan form *input* transaksi. Form *input* akun ini berfungsi untuk mengisi data – data yang diawali dengan mengisi kode akun, nama akun, dan jenis akun. Sedangkan form *input* jenis transaksi berisikan kode transaksi, nama transaksi dan golongan. Kemudian form *input* transaksi berisikan tanggal transaksi, kode transaksi, nama transaksi, golongan, nilai debit dan nilai kredit.

Pada *form input* akun dan *form input* jenis transaksi ini terdapat tiga *button* yaitu tambah data, simpan data, dan hapus. Lalu untuk *form input* transaksi terdapat empat *button* yaitu tambah data, simpan data, hapus dan tutup dan tiga *button* untuk melihat laporan harian transaksi tunai, laporan jurnal transaksi dan laporan kas saldo *teller*. Berikut adalah tampilan form data *master* :



MASTER DATA

Form Input Akun | Form Input Jenis Transaksi | Form Input Transaksi

Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama

Form Input Akun

Kode_Akun: 1101

Nama_Akun: Kas

Jenis_Akun: Asset

TAMBAH SIMPAN HAPUS

Gambar 4.26 *Form Input Data Master Akun*



MASTER DATA

Form Input Akun | Form Input Jenis Transaksi | Form Input Transaksi

Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama

Form Input Jenis Transaksi

Kode_Transaksi: 01

Nama_Transaksi: Setoran Tunai

Golongan: 10

TAMBAH SIMPAN HAPUS

Gambar 4.27 *Form Input Data Master Jenis Transaksi*

Gambar 4.28 Form Input Transaksi

5. Form pencarian data

Form pencarian data dibagi menjadi 2 yaitu form pencarian berdasarkan tanggal dan form pencarian berdasarkan golongan. Untuk form pencarian berdasarkan tanggal harus memasukkan tanggal awal dan tanggal akhir dari data yang diinginkan. Sedangkan untuk form pencarian berdasarkan golongan harus memilih golongan untuk melakukan pencarian data.

Gambar 4.29 Form Pencarian Data Berdasarkan Tanggal

Gambar 4.30 *Form Pencarian Data Berdasarkan Golongan*

E. Membuat *Report Wizard* / Laporan

Report adalah bentuk tampilan informasi yang menjadi keluaran program.


Tujuan pembuatan *report* pada umumnya untuk melakukan pencetakan pada printer, namun bisa juga hanya ditampilkan di layar. *Desain report* adalah sebuah *template* sesuai *fields* yang kita inginkan. *Report wizard* adalah *tools* untuk membantu pembuatan *report* secara langkah demi langkah. Pembuatan laporan dengan *report wizard* terlebih dahulu harus memilih sumber data, kemudian memilih *Fields* dan menentukan *group* dan bentuk laporan. Berikut ini cara membuat *report wizard* :

- Pilih menu “*Create*” pada *toolbar Microsoft Access*.
- Klik “*icon Report wizard*”.
- Pilih *Query* atau tabel yang diinginkan.
- Pilih *Field* yang ingin dimasukkan dalam laporan.
- Selanjutnya adalah tentukan *Fields* yang akan menjadi kunci *grouping* dalam laporan.

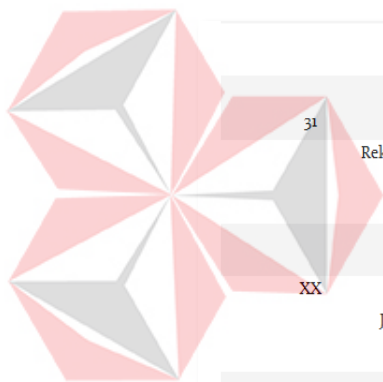
- Next, tentukan urutan data, *Ascending* atau *Descending* klik *Next*, pilih layout “*stepped*”, dan orientation “*Landscape*”.
- Klik *next*, tentukan nama *report*.
- Klik *finish*

Pada aplikasi ini terdapat 3 laporan yang disediakan yaitu laporan harian transaksi tunai (mutasi kas), laporan jurnal transaksi dan laporan kas saldo *teller*. Pada laporan harian transaksi tunai atau mutasi kas akan menampilkan seluruh data – data transaksi tertentu pada golongan yaitu tabungan harian koin sejahtera, rekening antar kantor dan jenis non produk. Laporan ini berasal dari *query* mutasi kas. Pada laporan mutasi kas ini dapat diketahui jumlah mutasi kas berdasarkan perusahaan. Didalam laporan mutasi ini akan menghasilkan informasi nama golongan, no transaksi, kode transaksi, kode akun, nilai debit, nilai kredit dan keterangan.

Kemudian pada laporan jurnal transaksi akan menampilkan seluruh data data transaksi yang sudah di *input* kan. Laporan ini berasal dari *query* jurnal transaksi. Didalam laporan ini akan menghasilkan informasi nama transaksi, kode akun, keterangan, nilai debit dan nilai kredit. Selanjutnya laporan kas saldo *teller* merupakan laporan yang disampaikan oleh *teller* pada laporan ini berisikan hasil total keseluruhan transaksi sehingga dapat diketahui total saldo awal hari, total mutasi debit, total mutasi kredit dan total saldo akhir hari.

<div>  <div> Laporan Mutasi Kas <div>14 Februari 2020</div> </div> </div>							
Kode_Golongan	Nama_Golongan	No_Transaksi	Kode_Transaksi	Kode_Akun	Nilai_Debit	Nilai_Kredit	Keterangan
10							
Tabungan Harian Koin Sejahtera							
T0002	01	3101	Rp0	Rp500.000	Nurul Aini Rizqon		
T0002	01	1101	Rp500.000	Rp0	Setoran Koin Nurul Aini Rizqon		
T0003	01	3101	Rp0	Rp50.000	Soemilah		
T0003	01	1101	Rp50.000	Rp0	Setoran Koin Soemilah		
T0004	01	3101	Rp0	Rp100.000	I Made Budhi Setiawan		
T0004	01	1101	Rp100.000	Rp0	Setoran Koin I Made Budhi Setiawan		
T0001	01	1101	Rp1.000.000	Rp0	Hj.Nur Cahya		
T0001	01	3101	Rp0	Rp1.000.000	Setoran Koin Hj.Nur Cahya		

Gambar 4.31 Report Atas Laporan Harian Transaksi Tunai / Mutasi Kas

	T0002	01	1101	Rp500.000	Rp0	Setoran Koin Nurul Aini Rizqon
	T0001	01	1101	Rp1.000.000	Rp0	Hj.Nur Cahya
	Rekening Antar Kantor					
	T0006	02	1101	Rp0	Rp1.650.000	Tarikan RAK VIA MANDIRI
	T0005	02	1101	Rp0	Rp400.000	Tarikan Koin Bawa Sulisty
	Jenis Non Produk					
	T0012	06	1101	Rp0	Rp4.000	Biaya Parkir
	T0008	04	1101	Rp0	Rp24.596.000	Retur Dana Kas VIA MANDIRI
	T0007	03	1101	Rp25.000.000	Rp0	Pencairan Cek No IB 091414
	TOTAL			Rp26.650.000	Rp26.650.000	

Gambar 4.32 Report Atas Laporan Harian Transaksi Tunai / Mutasi Kas

<div>  Laporan Jurnal Transaksi <div>14 Februari 2020</div> </div>				
Nama_Transaksi	Kode_Akun	Ket	Nilai_Debit	Nilai_Kredit
Tarikan Tunai	1101	Tarikan TunaiTarikan Koin Bawa Sulistya	Rpo	Rp400.000
Setoran Tunai	1101	Setoran TunaiHj.Nur Cahya	Rp1.000.000	Rpo
Biaya - Biaya	1101	Biaya - BiayaBiaya Parkir	Rpo	Rp4.000
Lain - lain Kredit Ledger	1101	Lain - lain Kredit LedgerRetur Dana Kas VIA MANDIRI	Rpo	Rp24.596.000
Lain - lain Kredit Ledger	1101	Lain - lain Kredit LedgerRetur Dana Kas Via MANDIRI	Rp24.596.000	Rpo
Lain - lain Debit Ledger	1101	Lain - lain Debit LedgerPencairan Cek No IB 091414	Rp25.000.000	Rpo
Tarikan Tunai	1101	Tarikan TunaiTarikan RAK VIA MANDIRI	Rpo	Rp1.650.000
Lain - lain Debit Ledger	1101	Lain - lain Debit LedgerPencairan Cek No IB 091414	Rpo	Rp25.000.000
Setoran Tunai	1101	Setoran TunaiSetoran Koin I Made Budhi Setiawan	Rp100.000	Rpo
Setoran Tunai	1101	Setoran TunaiSetoran Koin Soemilah	Rp50.000	Rpo

Gambar 4.33 Report Atas Laporan Jurnal Transaksi

Biaya - Biaya	1101	Biaya - BiayaBiaya Parkir	Rpo	Rp4.000
Pemindah Bukuan	2102	Pemindah Bukuan0021050001000226531/Tri Hartono	Rp4.010.000	Rpo
Pemindah Bukuan	2102	Pemindah Bukuan0147880308160/ Emanuel Hermanto	Rp213.800	Rpo
Pemindah Bukuan	2102	Pemindah Bukuan4410430000023/Dita Dewi Triana	Rpo	Rp27.710.000
Pemindah Bukuan	2102	Pemindah Bukuan0147880308160/ Emanuel Hermanto	Rpo	Rp213.800
Pemindah Bukuan	2102	Pemindah Bukuan4410430000023/Dita Dewi Triana	Rp27.710.000	Rpo
Pemindah Bukuan	2102	Pemindah Bukuan0021050001000226531/Tri Hartono	Rpo	Rp4.010.000
Pemindah Bukuan	3101	Pemindah BukuanRekening Penampung Transfer	Rpo	Rp27.710.000
Setoran Tunai	3101	Setoran TunaiNurul Aini Rizqon	Rpo	Rp500.000
Setoran Tunai	3101	Setoran TunaiSoemilah	Rpo	Rp50.000
Setoran Tunai	3101	Setoran TunaiI Made Budhi Setiawan	Rpo	Rp100.000
Pemindah Bukuan	3101	Pemindah BukuanDita Dewi Trianasari	Rp27.710.000	Rpo
Tarikan Tunai	3101	Tarikan TunaiBawa Sulistya	Rp400.000	Rpo
Pemindah Bukuan	3101	Pemindah BukuanEmanuel Hermanto Widjaja	Rp213.800	Rpo
Pemindah Bukuan	3101	Pemindah BukuanRekening Penampung Transfer	Rpo	Rp213.800
Setoran Tunai	3101	Setoran TunaiSetoran Koin Hj.Nur Cahya	Rpo	Rp1.000.000

Gambar 4.34 Report Atas Laporan Jurnal Transaksi

Setoran Tunai	3101	Setoran TunaiNurul Aini Rizqon	Rpo	Rp500.000
Setoran Tunai	3101	Setoran TunaiSoemilah	Rpo	Rp50.000
Setoran Tunai	3101	Setoran TunaiI Made Budhi Setiawan	Rpo	Rp100.000
Pemindah Bukuan	3101	Pemindah BukuanDita Dewi Trianasari	Rp27.710.000	Rpo
Tarikan Tunai	3101	Tarikan TunaiBawa Sulistya	Rp400.000	Rpo
Pemindah Bukuan	3101	Pemindah BukuanEmanuel Hermanto Widjaja	Rp213.800	Rpo
Pemindah Bukuan	3101	Pemindah BukuanRekening Penampung Transfer	Rpo	Rp213.800
Setoran Tunai	3101	Setoran TunaiSetoran Koin Hj.Nur Cahya	Rpo	Rp1.000.000
Pemindah Bukuan	3101	Pemindah BukuanRekening Penampung Transfer	Rpo	Rp4.010.000
Pemindah Bukuan	3101	Pemindah BukuanTri Hartono Aditiawan	Rp4.010.000	Rpo
Tarikan Tunai	4101	Tarikan TunaiRAK NGAGEL SBY	Rp1.650.000	Rpo
Biaya - Biaya	8101	Biaya - BiayaBiaya Parkir	Rp4.000	Rpo
TOTAL			Rp117.167.600	Rp117.167.600

Gambar 4.35 Report Atas Laporan Jurnal Transaksi



Laporan Kas Saldo Teller					
14 Februari 2020					
Kode_Petugas	Nama_Petugas	Saldo_Awal	Mutasi_Debit	Mutasi_Kredit	Saldo_Akhir
P001	Ninik	Rp2.000.000	Rp26.650.000	Rp26.650.000	Rp2.000.000
Selasa, 07 Juli 2020					
Page 1 of 1					

Gambar 4.36 Report Atas Laporan Kas Saldo Teller

4.3 Implementasi Aplikasi Laporan Mutasi Kas Berbasis *Microsoft Access* Pada Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama

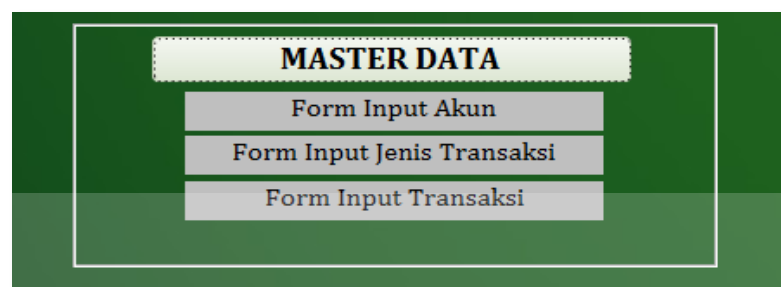
Di dalam implementasi aplikasi *mutasi kas* ini, dibagi menjadi 2 kegiatan yaitu kegiatan *input master data* dan transaksi, kegiatan pencarian data, dan kegiatan cetak laporan. Berikut ini adalah proses penggunaan dari kegiatan masing – masing pada aplikasi mutasi kas :

4.3.1 *Input Master Data*

Bagi pengguna (*User*) akan terlebih dahulu akan memasukan data mengenai akun, jenis transaksi dan golongan. Kemudian data tersebut akan masuk ke dalam *master data* aplikasi yang bersifat induk di setiap transaksi yang terjadi.

Berikut ini cara untuk memasukan *Input master data* :

- Pengguna membuka form menu seperti gambar 4.25 kemudian memilih salah satu menu *input master data*.



Gambar 4.37 Menu *Input Master Data*

- Jika *User* memilih menu master data maka tampilan form master data akan terbuka, lalu jika memilih form input akun maka akan terbuka form input akun akan terbuka, jika memilih *Input master data form input jenis transaksi* maka form input jenis transaksi akan terbuka, dan jika memilih *input master data form input transaksi* maka form input transaksi akan terbuka.
- Selanjutnya *User* mengisi kode akun, nama akun dan jenis akun sesuai gambar 4.26, lalu mengisi kode transaksi, nama transaksi dan golongan sesuai gambar 4.27 dan mengisi tanggal transaksi, kode transaksi, nama transaksi, nilai debit dan nilai kredit sesuai dengan gambar 4.28.

- *User* diharapkan menekan button “tambah ” untuk mulai mengisikan dan menambah data baru.
- Setelah semua data terisi lalu *User* diharapkan menekan *button* “simpan” agar data yang telah di isi tersebut tersimpan.
- Button “tutup” digunakan jika telah selesai mengisikan semua data dan akan kembali menuju form menu.

4.3.2 Proses Pencarian Data dan Laporan

Pada proses ini memudahkan *User* untuk melakukan pencarian data yang terjadi diperusahaan. Berikut ini cara adalah cara *User* melakukan pencarian data sebagai berikut :

- *User* akan membuka *form* menu sesuai dengan gambar 4.25 kemudian pilih menu pencarian data dan laporan lalu tampilan form akan terbuka.



Gambar 4.38 Menu Pencarian Data Dan Laporan

- Apabila *User* memilih pencarian berdasarkan tanggal *User* diharapkan memasukan tanggal awal dan tanggal akhir untuk melakukan pencarian data apabila menggunakan form pencarian berdasarkan golongan *User* diharapkan memasukkan kode golongan lalu menekan cari data maka data yang dibutuhkan sudah tersaji sesuai dengan kriteria.

BAB V

PENUTUP

5.1 KESIMPULAN

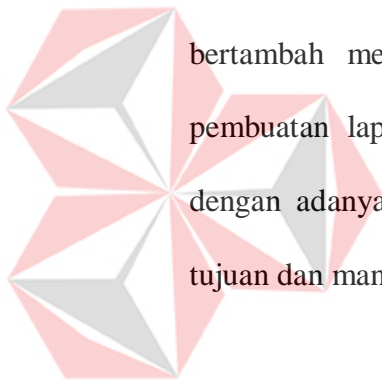
Kesimpulan yang bisa diberikan dari hasil kerja praktik adalah :

- ✓ Telah dibuatnya aplikasi pembuatan laporan keuangan berbasis *Microsoft Access* yang bertujuan untuk memudahkan bagian *teller* dalam mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran kas serta memudahkan dalam pembuatan laporan harian transaksi tunai, laporan denominasi, laporan jurnal transaksi dan laporan kas saldo *teller* secara otomatis dengan memasukkan jurnal transaksi keuangan.
- ✓ Laporan harian transaksi tunai (mutasi kas) yang telah terbentuk dapat digunakan untuk mengetahui berapakah total mutasi debit dan mutasi kredit pada setiap harian transaksi.
- ✓ Laporan denominasi yang telah terbentuk dapat digunakan untuk mengetahui berapakah total pecahan uang kertas dan uang logam.
- ✓ Laporan jurnal transaksi yang telah terbentuk dapat digunakan untuk mengetahui hasil total transaksi secara keseluruhan.
- ✓ Laporan kas saldo *teller* yang telah terbentuk dapat digunakan untuk pelaporan *teller* seperti total saldo awal dan saldo akhir lalu total mutasi debit dan mutasi kredit.
- ✓ Pembuatan aplikasi ini berdasarkan pada kendala yang ditemukan saat masa Kerja praktik pada proses pengerjaan dan pencatatan transaksinya dikatakan kurang efisien. Dan saat pengiriman laporan masih dikombinasikan dengan

proses manual dan sewaktu – waktu sistem tersebut bisa *error* sehingga harus menunggu konfirmasi dari kantor pusat dan memakan waktu lama untuk setiap transaksinya. Karena pada setiap transaksi yang dilakukan di *input* ke dalam sistem komputer maka harus langsung mengirimkan laporan rekapitulasi transaksi harian dengan tepat waktu.

5.2 SARAN

Saran yang bisa dikatakan terhadap hasil dari kerja praktik ini terbilang cukup sederhana. Maka saran yang bisa diberikan yaitu pengembangan dan penambahan fungsi – fungsi pada sistem dan laporan yang dihasilkan dapat bertambah menjadi lebih baik lagi dan dapat diteruskan menjadi aplikasi pembuatan laporan keuangan berbasis *Microsoft Access*. Untuk *user* semoga dengan adanya aplikasi ini bisa direalisasikan dalam penggunaannya sehingga tujuan dan manfaat bisa terlaksana.



UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR PUSTAKA

Dhanta., Sanjaya. 2015. *Materi Pembelajaran Pembuatan Aplikasi dan Web.*

Yogyakarta : Amikom.

Ikatan Akuntan Indonesia. 2009. *Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan,*

Penerbit Ikatan Akuntan Indonesia, Jakarta.

Jogiyanto. 2013. *Analisis & Desain Sistem Informasi : Pendekatan terstruktur*

teori dan praktik aplikasi bisnis. Yogyakarta : Andi Offset.

Mulyadi. 2016. *Sistem Akuntansi.* Jakarta : Salemba Empat.

Rudianto. 2012. *Pengantar Akuntansi, Konsep dan Teknik Penyusunan Laporan*

Keuangan. Jakarta : Penerbit Erlangga.

Soemarso S.R, 2010, *Akuntansi : Suatu Pengantar* , Cetakan Keempat, Jakarta :

Salemba Empat

Suarna N. 2010. *Pedoman Panduan Praktikum Microsoft Office 2007.*

Bandung: Yrama Widya.

Sumarsan, Thomas. 2013. *Akuntansi Dasar dan Aplikasi Dalam Bisnis Edisi 1.*

Jakarta : Indeks.

Suarna., Pahlevi. 2011. *Pedoman Panduan Praktikum Microsoft Office 2007.*

Bandung : Yrama Widya.

Talib, Haer. 2014. *Panduan Lengkap MS Access 2013.*

Jakarta : PT. Elex Media Komputindo.

Taufani, Dani R. 2009. *Mengolah Data Dengan Microsoft Office Access 2007*.

Bandung.

Werren., Reeve., Fess. 2013. *Pengantar Akuntansi, Buku 1*.

Jakarta : Salemba Empat



UNIVERSITAS
Dinamika