

**APLIKASI REKRUTMEN DAN PENGAJIAN KARYAWAN
PADA PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**

LAPORAN KERJA PRAKTEK



Nama : Adam Bagus Pujianto

NIM : 10.39010.0054

Program : DIII (Diploma)

Jurusan : Manajemen Informatika

SEKOLAH TINGGI

MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER

SURABAYA

2013

**APLIKASI REKRUTMEN DAN PENGAJIAN KARYAWAN
PADA PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan

Program Ahli Madya Komputer



Disusun Oleh :

Nama : Adam Bagus Pujiyanto

NIM : 10.39010.0054

Program : DIII (Diploma)

Jurusan : Manajemen Informatika

**SEKOLAH TINGGI
MANAJEMEN INFORMATIKA & TEKNIK KOMPUTER
SURABAYA**

2013

**APLIKASI REKRUTMEN DAN PENGAJIAN KARYAWAN
PADA PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO**

Telah diperiksa dan diuji



UNIVERSITAS
Dinamika

Surabaya, 03 April 2013

Mengetahui :

Kepala Program Studi
DIII Manajemen Informatika

Disetujui :

Dosen Pembimbing
Kerja Praktek

Titik Lusiani, M.Kom, OCP.

NIDN. 0714077401

Siswo Martono, S.Kom., M.M.

NIDN. 0726027101

ABSTRAK

Pada era teknologi yang saat ini berkembang dengan cepat, hampir semua aspek kehidupan baik di masyarakat dan pemerintahan memanfaatkan teknologi dalam pengolahan data menjadi sebuah informasi yang tepat sesuai dengan kebutuhan pengguna. Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Mojokerto sebagai perusahaan daerah yang menyediakan fasilitas air bersih dan mengolah air bersih untuk melayani kebutuhan air bersih penduduk wilayah Mojokerto dan sekitarnya. Saat ini rekrutmen dan penggajian karyawan baru yang ada pada perusahaan sampai saat ini belum dapat terpenuhi secara optimal, pencatatannya masih dilakukan dengan cara manual dalam sebuah buku perekrutan karyawan baru dan penggajian karyawan, sehingga dapat dikhawatirkan akan terjadinya kelalaian dalam pengarsipan dokumen tersebut.

Melihat permasalahan yang ada pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto, maka bagian personalia dan keuangan memerlukan sebuah sistem informasi rekrutmen karyawan baru dan penggajian yang dapat membantu proses bisnis yang dilakukan oleh bagian personalia dan keuangan pada PDAM Mojosari Kab. Mojokerto terutama rekrutmen karyawan dan penggajian.

Dengan adanya sistem rekrutmen dan penggajian karyawan ini, PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto dapat memperbaiki sistem pelayanan informasi rekrutmen dan penggajian yang ada, karena sistem informasi yang terkomputerisasi ini dapat merubah pekerjaan yang tadinya dilakukan secara manual dan terkesan memakan waktu yang lama akan dapat berubah secara cepat, tepat, akurat, serta tidak memerlukan waktu yang lama lagi untuk menyediakan

suatu informasi dan pengambilan suatu keputusan dalam melakukan rekrutmen karyawan.

Kata Kunci : Rekrutmen, Penggajian, Sistem Informasi Penggajian



UNIVERSITAS
Dinamika

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya kepada kami sehingga kami berhasil menyelesaikan Laporan untuk Kerja Praktek ini yang alhamdulillah tepat pada waktunya yang berjudul “Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian Karyawan”.

Buku ini berisikan tentang “Transaksi Rekrutmen dan Penggajian Karyawan” pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto atau yang lebih khususnya membahas tentang sistem perekrutan karyawan yang ada pada perusahaan instansi tersebut untuk mengetahui secara detail proses dari perekrutan karyawan tersebut. Selain itu, pada buku ini membahas tentang Sistem Informasi Penggajian Karyawan. Melalui kerja praktek ini diharapkan mahasiswa dapat memperluas pengetahuan dan pemahaman mengenai disiplin ilmu disertai penerapannya secara *real*.

Dalam penyusunan laporan kerja praktek ini penulis mengakui masih banyak terdapat kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan dalam bentuk maupun dalam hal isi, namun demikian penulis telah berusaha semaksimal mungkin untuk menguraikan dengan jelas, semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi pihak perusahaan dan pihak Fakultas serta jurusan pada khususnya.

Akhir kata, kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berperan serta dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini dari awal sampai akhir. Semoga Allah SWT senantiasa meridhai segala usaha kita. Amin.

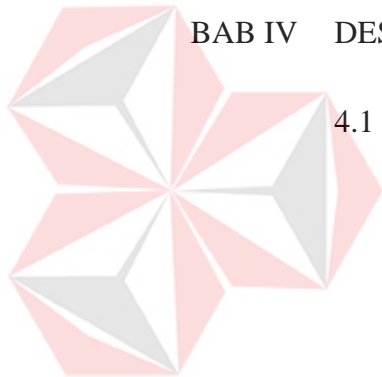
Surabaya, 02 April 2013

Adam Bagus Pujianto

DAFTAR ISI

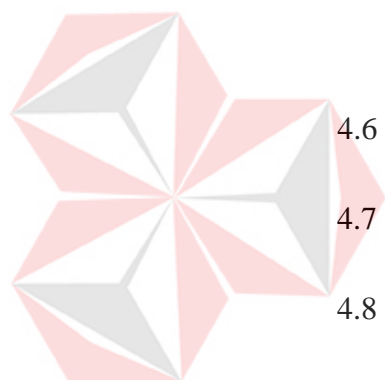
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Batasan Masalah	3
1.4 Tujuan	3
1.5 Manfaat	4
1.6 Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.2 Visi	8
2.3 Misi	8
2.4 Struktur Organisasi	8
2.5 Deskripsi Jabatan	10

BAB III	LANDASAN TEORI	16
3.1	Definisi Sistem Informasi	16
3.2	Definisi Analisis Sistem	16
3.3	Definisi Desain Sistem	17
3.4	Rekrutmen	17
3.5	Penggajian	18
3.6	Microsoft Visual Basic .NET 2005	19
3.7	Microsoft SQL Server 2005	20
BAB IV	DESKRIPSI SISTEM	21
4.1	Analisis Sistem	21
4.1.1	Identifikasi Masalah	22
4.1.2	Spesifikasi Aplikasi	22
4.1.3	Lingkungan Operasi	23
4.2	Dokumen Flow dan Sistem Flow.....	23
4.2.1	Dokumen Flow Rekrutmen Karyawan	24
4.2.2	Dokumen Flow Penggajian Karyawan	29
4.2.3	Sistem Flow Rekrutmen Karyawan	31
4.2.4	Sistem Flow Penggajian Karyawan	33
4.3	Hierarchy Input Output (HIPO)	34



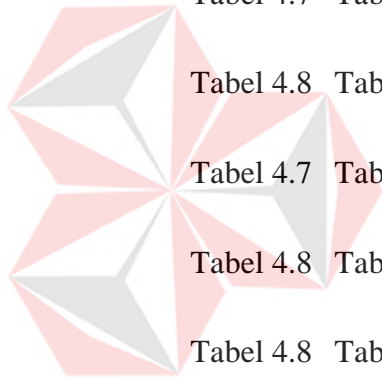
UNIVERSITAS
Dinamika

4.4	Data Flow Diagram (DFD)	35
4.4.1	Context Diagram	35
4.4.2	DFD Level 0	36
4.4.3	DFD Level 1	37
4.4.4	DFD Level 1 Sub Proses Melakukan Transaksi	38
4.4.5	DFD Level 1 Sub Proses Mencetak Laporan	38
4.5	Entity Relational Diagram (ERD)	40
4.5.1	Conceptual Data Model	40
4.5.2	Physical Data Model	41
4.6	Struktur Basis Data	42
4.7	Desain Input Output	50
4.8	Implementasi dan Pembahasan	53
4.8.1	Implementasi Sistem	53
4.8.2	Instalasi Program	54
4.8.3	Penjelasan Pemakaian	55
BAB V	PENUTUP	62
5.1	Kesimpulan	62
	DAFTAR PUSTAKA	63
	LAMPIRAN	64



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Tabel Pelamar ...	42
Tabel 4.2	Tabel Karyawan	43
Tabel 4.3	Tabel Riwayat Pendidikan	44
Tabel 4.4	Tabel Tes Wawancara	45
Tabel 4.5	Tabel Jabatan	46
Tabel 4.6	Tabel Tunjangan	46
Tabel 4.7	Tabel Gaji	47
Tabel 4.8	Tabel Detil Jabatan	47
Tabel 4.7	Tabel Detil Tunjangan	48
Tabel 4.8	Tabel Detil Gaji	48
Tabel 4.8	Tabel Absensi	49



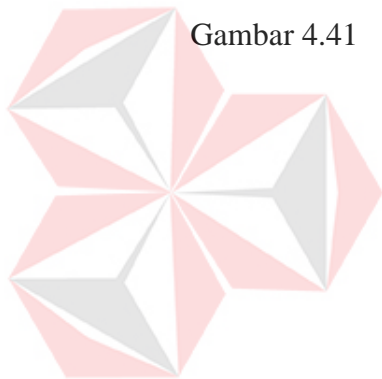
UNIVERSITAS
Dinamika

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi PDAM Mojosari	9
Gambar 4.1	Dokumen Flow Pendataan Pelanggan	40
Gambar 4.2	Dokumen Flow Stand Meter Langgana	41
Gambar 4.3	Dokumen Flow Pemasangan Baru	43
Gambar 4.4	Dokumen Flow Pembayaran Tagihan Bulanan	45
Gambar 4.5	Sistem Flow Maintenance Pelanggan	47
Gambar 4.6	Sistem Flow Pemasangan Baru	49
Gambar 4.7	Sistem Flow Tagihan Bulanan	51
Gambar 4.8	Context Diagram	54
Gambar 4.9	HIPO (Diagram Berjenjang)	55
Gambar 4.10	DFD Level 0	56
Gambar 4.11	DFD Level 1 Sub Sistem Maintenance Master	57
Gambar 4.12	DFD Level 1 Sub Sistem Pemasangan Baru	57

Gambar 4.13	DFD Level 1 Sub Sistem Tagihan Bulanan	57
Gambar 4.14	DFD Level 1 Sub Sistem Tagihan Tunggal	58
Gambar 4.15	DFD Level 1 Sub Sistem Laporan-Laporan	58
Gambar 4.16	Conceptual Data Model (CDM)	60
Gambar 4.17	Physical Data Model (PDM)	61
Gambar 4.18	Desain Login	69
Gambar 4.19	Desain Form Pendataan Pelanggan	70
Gambar 4.20	Desain Form Tagihan Pemasangan Baru	71
Gambar 4.21	Desain Form Tagihan Bulanan	72
Gambar 4.22	Desain Form Tagihan Tunggal	73
Gambar 4.23	Desain Form Pembayaran Pemasangan Baru	74
Gambar 4.24	Desain Form Pembayaran Bulanan	75
Gambar 4.25	Desain Form Pembayaran Tunggal	76
Gambar 4.26	Tampilan Form Login	79
Gambar 4.27	Tampilan Error Login	79
Gambar 4.28	Tampilan Menu Utama	80
Gambar 4.29	Tampilan Form Inputan Karyawan	81
Gambar 4.30	Tampilan Form Data Tabel Karyawan	81
Gambar 4.31	Tampilan Form Inputan Pelanggan	82
Gambar 4.32	Tampilan Form Data Tabel Pelanggan	83

Gambar 4.33	Tampilan Form Inputan Tagihan Pemasangan Baru	84
Gambar 4.34	Tampilan Form Data Tabel Pemasangan Baru	84
Gambar 4.35	Tampilan Form Data Tabel Pembayaran Pemasangan Baru	85
Gambar 4.36	Tampilan Form Inputan Tagihan Bulanan	86
Gambar 4.37	Tampilan Form Data Tabel Tagihan Bulanan	86
Gambar 4.38	Tampilan Form Data Tabel Pembayaran Bulanan	87
Gambar 4.39	Tampilan Laporan Data Karyawan	88
Gambar 4.40	Tampilan Laporan Data Pelanggan	89
Gambar 4.41	Tampilan Laporan Data Tagihan Pembayaran Bulanan	90



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Mojokerto sebagai perusahaan daerah yang menyediakan fasilitas air bersih dan mengolah air bersih untuk melayani kebutuhan air bersih penduduk wilayah Mojokerto dan sekitarnya. Ada dua instalasi pengolahan air minum di Mojokerto yaitu PDAM Kabupaten Mojokerto yang mengolah air baku dari air gravitasi Jubel dan PDAM Kota Mojokerto yang mengolah air baku dari sungai Brantas. PDAM Mojokerto memiliki tujuan utama untuk mewujudkan dan meningkatkan pelayanan masyarakat akan kebutuhan air minum di wilayah Mojokerto dengan jumlah pengguna sebanyak 8.825 kepala keluarga.

Untuk pemenuhan kebutuhan sehari-hari diperlukan air yang memenuhi syarat kualitas dan kuantitas. Secara kualitas harus memenuhi syarat biologis, fisika, radioaktivitas dan kimia. Syarat kimia menunjukkan jumlah bahan-bahan kimia yang diperbolehkan sehingga tidak mengganggu kesehatan dan estetika (Slamet, 2002). Dalam rangka memenuhi persyaratan kualitas air minum maka perlu dilaksanakan pengelolaan secara terus-menerus dan berkesinambungan agar terjamin kuantitas maupun kualitasnya. Standar kualitas air minum yang berlaku di Indonesia adalah berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: 907/MENKES/SK/VII/2002 tanggal 29 Juli 2002.

Prosedur perekrutan karyawan baru dan penggajian pada PDAM Mojosari masih menggunakan proses manual, yaitu dalam hal penilaian hasil tes wawancara karyawan baru sehingga dalam mengambil keputusan berdasarkan penilaian dari tes wawancara tersebut memerlukan waktu yang cukup lama. Dan dalam hal penggajian karyawan yang masih menggunakan pencatatan secara manual sehingga data-data gaji karyawan di catat pada buku besar, yang menyebabkan tidak efisiensinya dalam hal penyajian dan ketepatan dalam penggajian karyawan.

Rekrutmen dan penggajian karyawan merupakan proses untuk mendapatkan sumber daya (SDM) yang berkualitas, yang digunakan untuk menunjang kinerja suatu perusahaan. Baik buruknya kinerja perusahaan dipengaruhi oleh SDM. Karena SDM merupakan penggerak sumber daya -sumber daya lainnya yang dimiliki oleh perusahaan.

Dengan berdasar pada kekurangan yang ada, maka dengan dibuatnya Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian Karyawan ini diharapkan dapat membantu kinerja departemen dalam mencapai tujuan perusahaan. Dalam implementasinya, program yang dibuat memiliki hak akses, sehingga setiap departemen memiliki hak akses yang berbeda dan disesuaikan dengan fungsi departemen. Laporan dari informasi *Rekrutmen* dan Penggajian Karyawan ini adalah data pelamar yang lulus dari tahap tes wawancara sesuai dengan prosedur yang ada dan data penggajian yang efektif berdasar pada daftar hadir karyawan.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang permasalahan di atas, maka dapat dirumuskan permasalahan yang ada, yaitu:

- a. Bagaimana membuat Aplikasi Rekrutmen Karyawan pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.
- b. Bagaimana membuat Aplikasi Penggajian Karyawan PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada Aplikasi Rekrutmen Karyawan dan Penggajian pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut:

- a. Sistem yang dibahas meliputi proses rekrutmen karyawan dan penggajian.
- b. Rekrutmen yang dilakukan hanya untuk jabatan karyawan tingkat staf dan tidak untuk jabatan tingkat Manajer.
- c. Data pelamar merupakan data yang valid yang diinputkan oleh bagian HRD pada saat pelamar memberikan surat lamarannya ke PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.

1.4 Tujuan

Tujuan pada Aplikasi Rekrutmen Karyawan dan Penggajian pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut :

- a. Membuat Aplikasi Rekrutmen Karyawan pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto secara efektif dan efisien.
- b. Membuat Aplikasi Penggajian Karyawan pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto secara efektif dan efisien.
- c. Membuat laporan dari informasi yang telah dihasilkan oleh Aplikasi Rekrutmen Karyawan dan Penggajian.

1.5 Manfaat

Manfaat yang diharapkan dalam Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian Karyawan pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut :

- a. Karyawan

Memudahkan dalam proses penerimaan sebagai calon pegawai baru dan juga memudahkan proses penggajian karyawan.

- b. HRD

Memudahkan rekrutmen karyawan baru.

- c. Direktur

Dapat mengetahui laporan rekrutmen data karyawan baru dan data karyawan yang sudah bekerja.

1.6 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan sebuah Laporan Kerja Praktek terdapat sistematika yang mengatur tata cara penulisan isi laporan tersebut. Sistematika penulisan dari Laporan Kerja Praktek dibagi menjadi lima bab, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dikemukakan hal-hal yang menjadi latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan yang ingin dicapai, manfaat sistem bagi perusahaan, serta sistematika penulisan laporan kerja praktek ini.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini membahas tentang gambaran umum Perusahaan PDAM Mojosari, visi yang diterapkan di perusahaan PDAM Mojosari, misi yang akan dilakukan oleh Perusahaan PDAM Mojosari, struktur organisasi, dan Deskripsi jabatan.

BAB III LANDASAN TEORI

Pada bab ini membahas teori singkat yang berhubungan dengan pelaksanaan kerja praktek. Teori-teori ini dijadikan bahan acuan bagi penulis untuk menyelesaikan masalah.

BAB IV DESKRIPSI PEKERJAAN

Pada bab ini dibahas mengenai gambaran sistem yang sedang berjalan dalam bentuk *Document Flow* serta dalam bentuk *System Flow*, *Data Flow Diagram*, *Entity Relationship Diagram* mengenai perancangan sistem yang dibuat. Selain itu juga disertai struktur tabel dan desain *input/output* serta detail aplikasi sistem informasi ini.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V PENUTUP

Pada bab ini dibahas mengenai kesimpulan dari perancangan dan pembuatan aplikasi rekrutmen dan penggajian pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto yang terkait dengan tujuan dan permasalahan yang ada, serta saran untuk pengembangan sistem dimasa pendatang.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto

Perusahaan Daerah Air minum (PDAM) Mojosari di bentuk dan di bangun pada tahun 1988 berdasarkan peraturan daerah kabupaten daerah tingkat II Mojokerto No.11 tahun 1988.Kedudukan PDAM berdasarkan peraturan daerah kabupaten Mojokerto No.05 Tahun 2006 PDAM mempunyai kedudukan sebagai perusahaan milik daerah sebagai alat kelengkapan otonomi daerah yang berusaha di bidang penyediaan pelayanan kebutuhan air minum bagi kepentingan umum disamping mendapat keuntungan. PDAM Mojosari di selenggarakan atas dasar ekonomi perusahaan dalam kesatuan system pembinaan ekonomi dan berfungsi sebagai alat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.Tujuan perusahaan daerah adalah salah satu sumber Pendapatan asli daerah dan sebagai sarana pengembangan dalam rangka pembangunan daerah.

Tugas pokok PDAM Mojosari adalah menyelenggarakan pengelolaan air minum untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang mencakup aspek sosial,kesehatan,pelayanan umum dan memupuk pendapatan dalam melaksanakan tugas pokok tersebut. PDAM mempunyai fungsi pelayanan umum atau jasa,menyelenggarakan sumber-sumber atau potensi air, baik di atas maupun di bawah tanah dan memupuk pendapatan .Pada intinya PDAM berusaha untuk memenuhi kebutuhan air bersih untuk di konsumsi dan kebutuhan lainya oleh masyarkat.

2.2 Visi yang diterapkan di Perusahaan PDAM Mojosari

Menjadi perusahaan yang dapat memenuhi kebutuhan air bersih bagi kepentingan masyarakat Kabupaten Mojokerto.

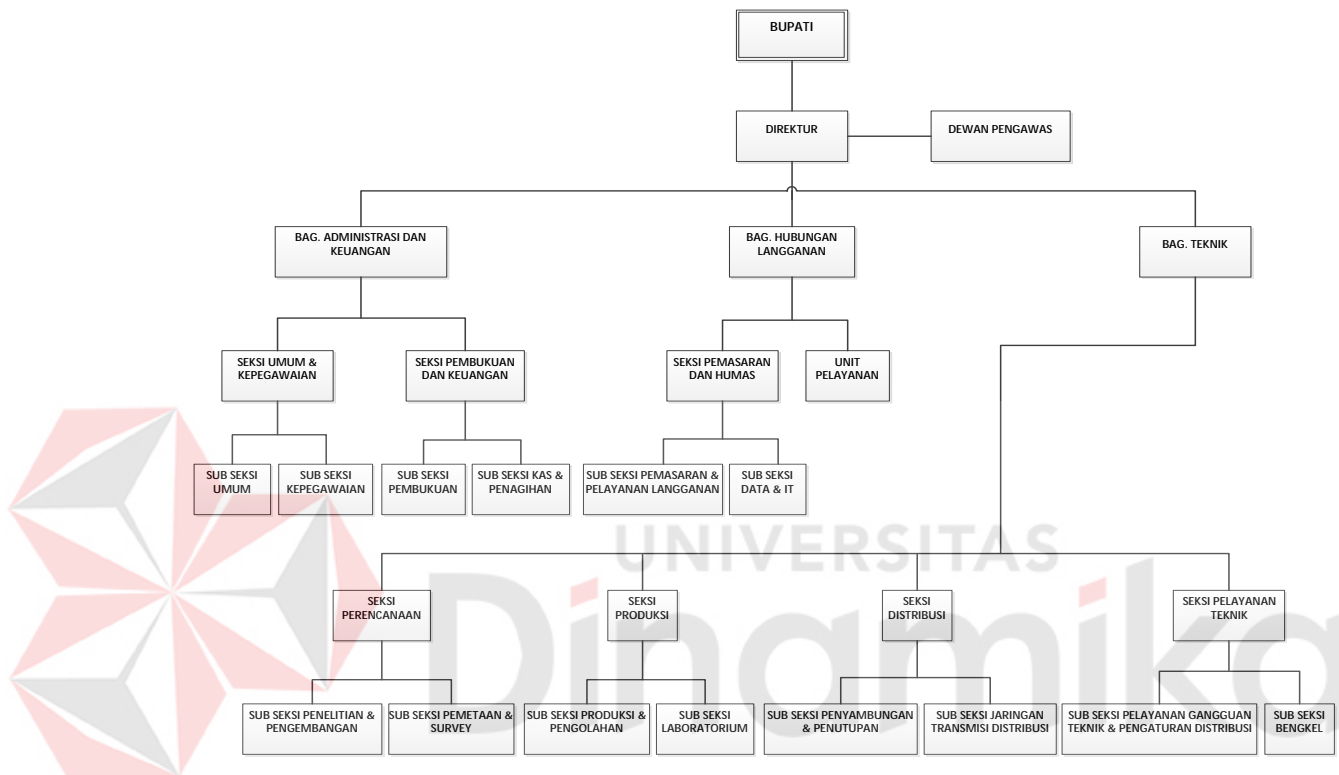
2.3 Misi yang dilakukan Perusahaan PDAM Mojosari

- a. Meningkatkan keuntungan.
- b. Mengelola perusahaan secara GCG (*Good Corporate Governance*) atau menjaga perusahaan selalu sehat.
- c. Memelihara sumber-sumber air.
- d. Meningkatkan pelayanan.
- e. Mengembangkan cakupan pelayanan sampai 75%.
- f. Meningkatkan kualitas, kuantitas dan kontinuitas air minum.
- g. Memenuhi kesejahteraan yang layak bagi pegawai.
- h. Meningkatkan SDM yang berkualitas.
- i. Meningkatkan derajat masyarakat.
- j. Meningkatkan kontribusi terhadap PAD setelah 75% cakupan pelayanan terpenuhi.

2.4 Struktur Organisasi PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto

Struktur organisasi yang terdapat pada PDAM Mojosari ini terdapat beberapa bagian atau divisi yang menangani semua kegiatan yang ada pada organisasi ini. Bagian tersebut adalah bagian administrasi dan keuangan, bagian hubungan langganan dan bagian teknik yang langsung bertanggung jawab kepada

pimpinandengan berbagai macam bagian seksi di dalamnya seperti seksi umum dan kepegawaian, seksi pembukuan dan keuangan, seksi pemasaran dan humas, unit pelayanan, seksi perencanaan, seksi produksi, seksi distribusi dan seksi pelayanan teknik seperti gambar 2.1.



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto

2.5 Deskripsi Jabatan

Berdasarkan struktur organisasi pada gambar 2.1 dapat dideskripsikan tugas yang memiliki oleh tiap bagian yang bersangkutan sebagai berikut :

2.5.1 Bupati

Membantu menegaskan kepada pihak PDAM terhadap direktur agar mampu menjadi salah satu sumber PAD sehingga harus ditangani secara profesional.

2.5.2 Direktur

Memimpin dan mengendalikan semua kegiatan PDAM, merencanakan dan menyusun program kerja perusahaan 5 tahunan, membina pegawai serta mengawasi jalannya proses pemasangan rekening air. Dan juga, orang yang paling bertanggung jawab terhadap sukses atau tidaknya proses kegiatan teknis PDAM baik di dalam dan di luar pengadilan.

2.5.3 Dewan Pengawas

Mengawasi kegiatan direksi, memberikan pendapat dan saran kepada Kepala Daerah/Bupati terhadap Program Kerja yang diajukan oleh direktur, memberikan pendapat dan saran kepada Kepala Daerah/Bupati terhadap rencana perubahan status kekayaan PDAM, dan juga memberikan pendapat dan saran kepada Kepala Daerah/Bupati terhadap rencana pinjaman dan ikatan hukum dengan pihak lain.

2.5.4 Bagian Administrasi & Keuangan

Bagian administrasi dan keuangan dipimpin oleh seorang kepala bagian yang bertugas membantu dan bertanggung jawab kepada direktur, mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan pengelolaan administrasi dan keuangan berdasarkan rencana kerja dengan anggaran PDAM yang telah ditetapkan, bagian administrasi juga mempunyai fungsi untuk menyelenggarakan pelayanan administrasi dan umum.

2.5.5 Bagian Hubungan Langgan

Bertugas membantu dan bertanggung jawab kepada direktur, serta mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan layanan informasi,

pengaduan pelanggan dan pemasaran produk PDAM. Sub bagian pelanggan mempunyai fungsi :

- a. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan penanganan pengaduan langganan.
- b. Penyelenggaraan kegiatan pembinaan atau pengawasan pelanggan serta sosialisasi tentang peraturan pelayanan.
- c. Penyelenggaraan kegiatan penyuluhan dan pemasaran.

2.5.6 Bagian Teknik

Mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan penyediaan air minum sejak pengadaan air baku sampai dengan pelayanan air minum kepada pelanggan yang memenuhi standar kualitas kesehatan secara berkesinambungan. Bagian ini mempunyai fungsi sebagai :

- a. Pengendali kegiatan perencanaan teknik.
- b. Pengkoordinasian dan pengendalian di bidang penelitian potensi daerah sumber air dan pengoperasian produksi air.
- c. Pengendalian di bidang pendistribusian air.

2.5.7 Seksi Umum dan Kepegawaian

Bagian seksi umum dan kepegawaian mempunyai tugas pokok membantu Direktur dalam melaksanakan tugas pokok perusahaan dibidang administrasi umum dan kepegawaian. Bagian seksi umum dan kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Direktur. Untuk menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Bagian seksi umum dan kepegawaian mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan pembinaan kearsipan dan administrasi kepegawaian.
- b. Pelaksanaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris perusahaan/kantor.
- c. Pelaksanaan tata usaha dokumen persuratan perusahaan.
- d. Penyelenggaraan kegiatan bidang pengadaan barang.

2.5.8 Seksi Pembukuan dan Keuangan

Bagian seksi pembukuan dan keuangan mempunyai tugas untuk mengkoordinir dan mengendalikan pembukuan atas transaksi keuangan, menyusun laporan harta perusahaan, membantu merumuskan anggaran perusahaan, mengumpulkan dan menganalisa unsure biaya pokok produksi dan penjualan air.

2.5.9 Seksi Pemasaran dan Humas

Mempunyai tugas pokok melaksanakan kegiatan pemasaran sambungan pelanggan, dan peningkatan sambungan pelanggan. Seksi pemasaran dan humas ini mempunyai fungsi sebagai :

- a. Pelaksana kegiatan pemasaran sambungan baru.
- b. Pelaksana kegiatan sosialisasi sambungan wilayah baru.
- c. Pengecek kondisi sambungan pelanggan.

2.5.10 Unit Pelayanan

Dipimpin oleh Seorang Kepala Unit dan berkedudukan sama dengan kepala seksi atau kepala sub seksi atau kepala sub bagian atau kepala sub bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada kepala cabang perusahaan. Tugas pokoknya :

- a. Membantu kepala cabang dibidang tugasnya.
- b. Mengendalikan segala kegiatan administrasi dari teknik.
- c. Mengatur, mengendalikan dan melaksanakan administrasi umum dan mengatur fungsi pelayanan.
- d. Melaksanakan pencatatan registrasi langganan dan mengurus pembayaran rekening air, non air dan rekening lainnya.
- e. Menyelenggarakan proses produksi, distribusi air secara merata dan terus menerus serta menjaga kualitas dan kuantitas air minum.
- f. Melaksanakan pengoperasian, merawat dan memperbaiki mesin-mesin, jaringan katup-katup dan peralatan teknik lain di Unit.
- g. Melaksanakan perbaikan dan perawatan kendaraan, bangunan, gedung, peran kantor dan sarana lainnya yang ada di Unit.



2.5.11 Seksi Perencanaan

Mempunyai tugas pokok melaksanakan penelitian dan pengembangan, perencanaan penelitian produksi, transmisi, distribusi dan sambungan pelanggan. Seksi perencanaan mempunyai fungsi sebagai :

- a. Perencanaan perluasan jaringan dan rehabilitas perpipaan.
- b. Perencanaan pengembangan fasilitas produksi, sambungan langganan.
- c. Penyiapan gambar-gambar teknis untuk kegiatan kontruksi dan perpipaan.
- d. Penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengembangan.

2.5.12 Seksi Produksi

Mempunyai tugas pokok melaksanakan proses pengelolaan air minum yang memenuhi persyaratan baik secara kualitas maupun kuantitas sesuai dengan kapasitas dan sarana dan prasarana air bersih. Seksi produksi mempunyai fungsi sebagai :

- a. Menjamin kuantitas dan kontinuitas produksi.
- b. Pemantauan dan pengawasan kualitas air.
- c. Monitoring proses pelaksanaan pengolahan air dan fungsi unit pengolahan.
- d. Mengurus dan menyelesaikan proses pengijinan penggunaan sumber air.

2.5.13 Seksi Distribusi

Mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan yang berhubungan dengan kelancaran air bersih, mulai dari jaringan pipa transmisi dan distribusi sampai kepada pelanggan. Seksi distribusi mempunyai fungsi sebagai :

- a. Pelaksana kegiatan pendistribusian air.
- b. Pelaksana kegiatan penyegelan meter air.
- c. Pengumpulan data konisi jaringan pipa transmisi dan distribusi.

2.5.14 Seksi Pelayanan Teknik

Mempunyai tugas pokok melaksanakan penelitian dan pengembangan, perencanaan penelitian produksi, tranmisi, distribusi dan sambungan pelanggan. Seksi pelayanan teknik mempunyai fungsi sebagai :

- a. Perencanaan perluasan jaringan dan rehabilitas perpipaan.
- b. Perencanaan pengembangan fasilitas produksi sambungan langganan.
- c. Penyiapan gambar–gambar teknis untuk kegiatan kontruksi dan perpipaan.
- d. Penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengembangan.



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB III

LANDASAN TEORI

3.1 Sistem Informasi

Sistem informasi berasal dari dua kata yang saling berhubungan yaitu antara sistem dan informasi. Sistem adalah suatu kerangka kerja yang sangat terpadu serta mempunyai satu sasaran atau lebih. Informasi berbeda dengan data, data adalah keadaan yang ada dan belum diproses belum lanjut, sedangkan informasi adalah data-data yang telah diproses dan dibentuk sebagaimana mungkin agar lebih bernilai bagi penggunanya. Maka sistem informasi adalah suatu kerangka kerja dimana sumber daya manusia dan teknologi dikoordinasikan untuk mengubah *input* (data) menjadi *output* (informasi) guna mencapai sasaran perusahaan. (Joseph. W. Wilkinson, 1993:3-4).

3.2 Analisis Sistem

Menurut Jogiyanto (1990:129) analisis sistem dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya. Tahap analisis dilakukan setelah tahap perencanaan sistem dan sebelum tahap desain sistem.

3.3 Desain Sistem

Setelah tahap analisis sistem selesai dilakukan, maka analisis sistem telah mendapatkan gambaran yang jelas apa yang harus dikerjakan. Kemudian memikirkan bagaimana membentuk sistem tersebut. Menurut Jogiyanto (1990:197) desain sistem dapat diartikan sebagai berikut :

- a. Tahap setelah analisis dari siklus pengembangan sistem.
- b. Pendefinisian dari kebutuhan – kebutuhan fungsional.
- c. Persiapan untuk rancang bangun implementasi.
- d. Menggambarkan bagaimana suatu sistem dibentuk.
- e. Berupa gambaran, perencanaan dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke dalam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi.
- f. Menyangkut konfigurasi dari komponen – komponen perangkat lunak dan perangkat keras dari suatu sistem.

3.4 Rekrutmen

Godam (2006:1) mendefinisikan rekrutmen adalah suatu proses untuk mencari calon atau kandidat pegawai, karyawan, buruh, manajer, atau tenaga kerja baru untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) organisasi atau perusahaan. Dalam tahapan ini diperlukan analisis jabatan yang ada untuk membuat deskripsi pekerjaan/ *job description* dan juga spesifikasi pekerjaan/*job specification*.

3.5 Penggajian

Penggajian berasal dari kata dasar gaji yang berarti suatu bentuk balas jasa ataupun penghargaan yang diberikan secara teratur kepada seorang pegawai atas jasa dan hasil kerjanya. Gaji sering juga disebut sebagai upah, dimana keduanya merupakan suatu bentuk kompensasi, yakni imbalan jasa yang diberikan secara teratur atas prestasi kerja yang diberikan kepada seorang pegawai. Perbedaan gaji dan upah hanya terletak pada kuatnya ikatan kerja dan jangka waktu penerimaannya. Seseorang menerima gaji apabila ikatan kerjanya kuat, sedang seseorang menerima upah apabila ikatan kerjanya kuat. Dilihat dari jangka waktu penerimaannya, gaji pada umumnya diberikan pada setiap akhir bulan, sedang upah diberikan pada setiap hari ataupun setiap minggu. Dalam hal ini, pengertian gaji untuk seterusnya disebut gaji pokok.

Besarnya gaji pokok yang diberikan kepada seorang karyawan, biasanya sangat tergantung dengan latar belakang pendidikan yang dimiliki kemampuan maupun pengalaman kerjanya. Tunjangan adalah unsur-unsur balas jasa yang diberikan dalam nilai rupiah secara langsung kepada karyawan individual dan dapat diketahui secara pasti. Tunjangan diberikan kepada karyawan dimaksud agar dapat menimbulkan/ meningkatkan semangat kerja dan kegairahan bagi para karyawan.

Sistem penggajian merupakan suatu proses yang menentukan tingkat perkembangan, kemajuan, dan kerja para staf. Tanpa adanya suatu kebijakan yang tepat dalam suatu penggajian, maka akan dapat menimbulkan berbagai masalah seperti :

- a. Semangat kerja yang rendah karena adanya sistem yang tidak stabil.

- b. Kemarahan dan kegelisahan sebagai akibat dari adanya struktur penggajian yang tidak adil
- c. Prestasi yang rendah dan kurangnya motivasi dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.

3.6 Microsoft Visual Basic .NET 2005

Sebelum mengetahui istilah Microsoft Visual Basic .NET 2005, terlebih dahulu harus diketahui tentang Framework .Net. Framework .Net adalah *platform* yang memungkinkan kita untuk membangun software aplikasi dan library yang disebut *managed application* (aplikasi yang diatur) yang memberikan kita *compiler* dan *tool* agar dapat di-*build*, *debug*, dan mengeksekusi *managed application*. Microsoft Visual Basic .Net 2005 adalah salah satu bahasa pemrograman yang ditargetkan dalam Framework .Net. Seperti bahasa sehari-hari, Visual Basic memiliki sintaks dan beberapa kata-kata yang valid yang bisa digunakan dalam membuat aplikasi. Visual Basic merupakan pilihan yang populer bagi yang mulai belajar pemrograman karena sintaks penulisan kodenya begitu mudah dibandingkan dengan bahasa pemrograman yang lain.

Visual Basic 2005 merupakan bahasa pemrograman yang sudah sepenuhnya menggunakan konsep OOP (Object Oriented Programming). Konsep OOP merupakan konsep pemrograman yang terpusat atau fokus pada data itu sendiri.

3.7 Microsoft SQL Server 2005

Microsoft SQL Server adalah sebuah sistem manajemen basis data relasional (RDBMS) produk Microsoft. Bahasa kueri utamanya adalah Transact-SQL yang merupakan implementasi dari SQL standar ANSI/ISO yang digunakan oleh Microsoft dan Sybase. Umumnya SQL Server digunakan di dunia bisnis yang memiliki basis data berskala kecil sampai dengan menengah, tetapi kemudian berkembang dengan digunakannya SQL Server pada basis data besar.

Microsoft SQL Server dan Sybase/ASE dapat berkomunikasi lewat jaringan dengan menggunakan protokol TDS (*Tabular Data Stream*). Selain dari itu, Microsoft SQL Server juga mendukung ODBC (*Open Database Connectivity*), dan mempunyai driver JDBC untuk bahasa pemrograman Java. Fitur yang lain dari SQL Server ini adalah kemampuannya untuk membuat basis data *mirroring* dan *clustering*. Pada versi sebelumnya, MS SQL Server 2000 terserang oleh cacing komputer SQL Slammer yang mengakibatkan kelambatan akses Internet pada tanggal 25 Januari 2003.

BAB IV

DESKRIPSI KERJA PRAKTEK

4.1. Analisis Sistem

Proses rekrutmen karyawan pada PDAM Kabupaten Mojokerto dilakukan untuk memperoleh SDM (Sumber Daya Manusia) sesuai dengan kebutuhan pengajuan karyawan baru berdasarkan kriteria-kriteria yang telah ditentukan. Kriteria-kriteria tersebut terdiri dari pendidikan dan pengalaman sesuai dengan bidang pekerjaan yang ada. Direktur yang membutuhkan karyawan melakukan proses pengajuan karyawan baru kepada pihak personalia dengan mengisi formulir pengajuan karyawan baru. Manajer personalia melakukan evaluasi terhadap formulir pengajuan karyawan baru tersebut dan membuat rencana pengadaan karyawan baru. Dan pihak personalia membuat lowongan pekerjaan dimana lowongan tersebut dapat diisi oleh karyawan yang sudah ada atau pelamar baru.

Proses seleksi dilakukan terhadap para pelamar yang telah melamar sesuai dengan kompetensi lowongan pekerjaan yang bersangkutan. Pelamar yang lolos seleksi akan melakukan tes wawancara dengan manajer personalia sesuai dengan kompetensi pekerjaan pada divisi terkait dan hasil wawancara tersebut ditulis pada formulir hasil wawancara dan diberikan kepada direktur. Jika pelamar lulus tes maka manajer personalia akan membuat surat perjanjian kerja yang telah disetujui oleh direktur. Sebelum karyawan baru menjadi karyawan tetap akan dilakukan penilaian masa percobaan yang dilakukan selama 3 bulan oleh manajer personalia. Jika masa

percobaan selesai dan dinyatakan lulus maka pelamar menjadi karyawan PDAM Kabupaten Mojokerto.

4.1.1. Identifikasi Masalah

Permasalahan-permasalahan yang dapat diidentifikasi pada sistem ini adalah sebagai berikut:

1. Penilaian rekrutmen karyawan digunakan untuk pengambilan keputusan dalam merekrut karyawan baru.
2. Penyajian data pelamar yang kurang efektif, sehingga dalam pencarian data-data pelamar memerlukan waktu yang cukup lama.
3. Penyajian laporan bulanan data gaji karyawan yang masih menggunakan pencatatan manual.

4.1.2. Spesifikasi Aplikasi

Pengembangan dari aplikasi ini harus dapat:

1. Melakukan-maintenance Data Karyawan, Rekrutmen karyawan baru.
2. Mengolah data Rekrutmen Karyawan Baru dan Penggajian.
3. Menampilkan informasi karyawan baru yang melamar.
4. Menampilkan informasi penggajian untuk karyawan.
5. Serta mencetak laporan secara periodik (laporan Rekrutmen Karyawan Baru, dan laporan Penggajian Karyawan).

4.1.3. Lingkungan Operasi

Untuk mengembangkan aplikasi sesuai dengan spesifikasi kebutuhan, dibutuhkan lingkungan operasi sebagai berikut :

1. Sistem Operasi Windows

Sistem Operasi ini disarankan adalah Windows XP, Windows 7.

2. Sql Server 2005

Sql Server 2005 digunakan karena software database ini bisa digunakan untuk membuat sistem informasi berbasis client-server.

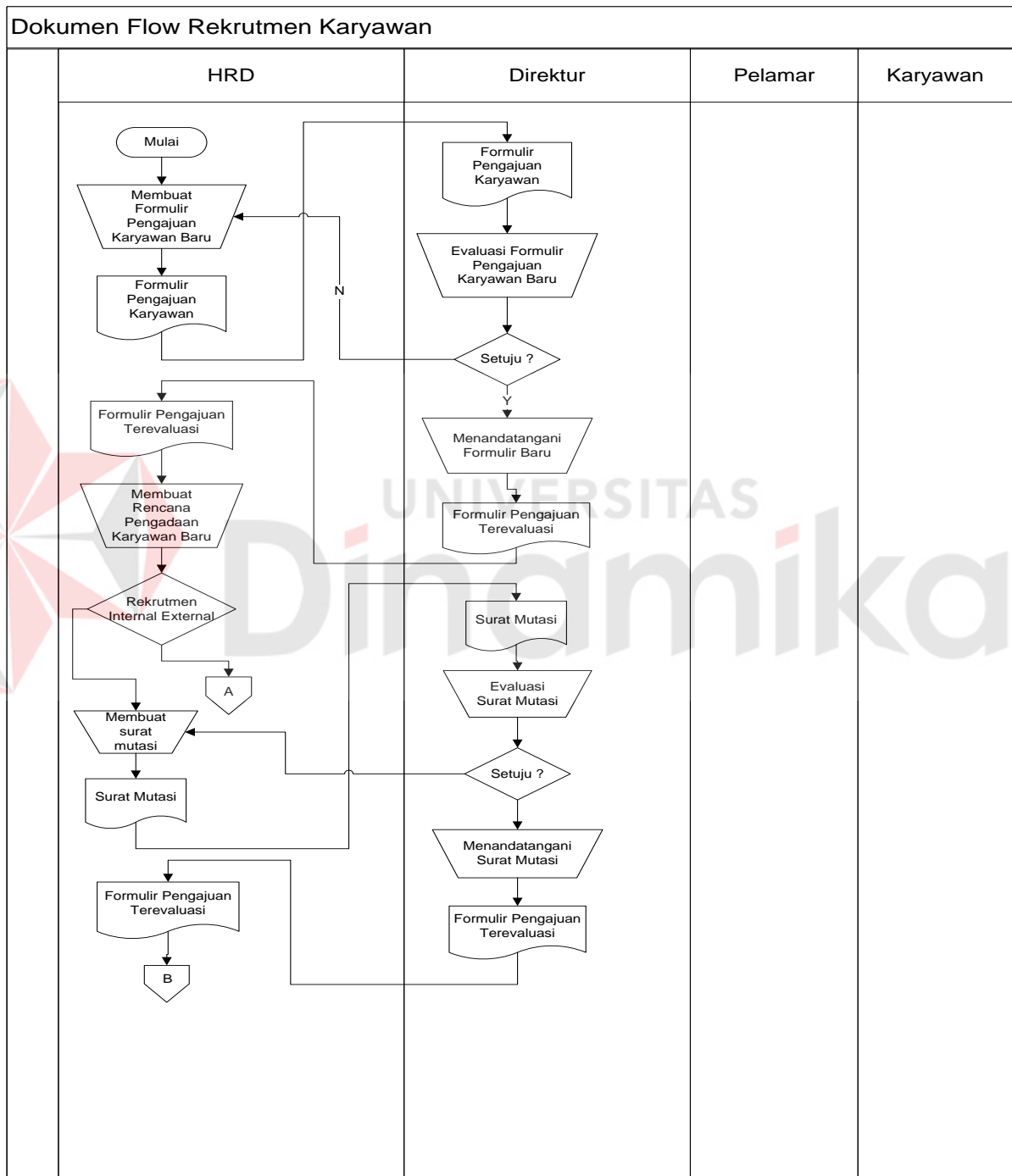
4.2. Dokumen Flow dan Sistem Flow

Dokumen Flow memuat hasil analisis yang dibuat berdasarkan hasil survey ke PDAM Kabupaten Mojokerto. Dokumen Flow menggambarkan seluruh proses yang berhubungan dalam kegiatan Rekrutmen Karyawan dan Penggajian sebelum menggunakan sistem informasi rekrutmen dan penggajian karyawan.

Dalam menentukan arah atau alur suatu sistem dibutuhkan suatu cara perancangan untuk mendeskripsikan bagaimana tiap langkah yang dilakukan dalam sistem dan pengguna dapat diketahui, agar didapatkan suatu gambaran mengenai cara kerja dari sistem yang akan dibangun berdasarkan alur rancangan sistem terkomputerisasi.

4.2.1. Dokumen Flow Rekrutmen Karyawan

Dokumen flow Rekrutmen Karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.1

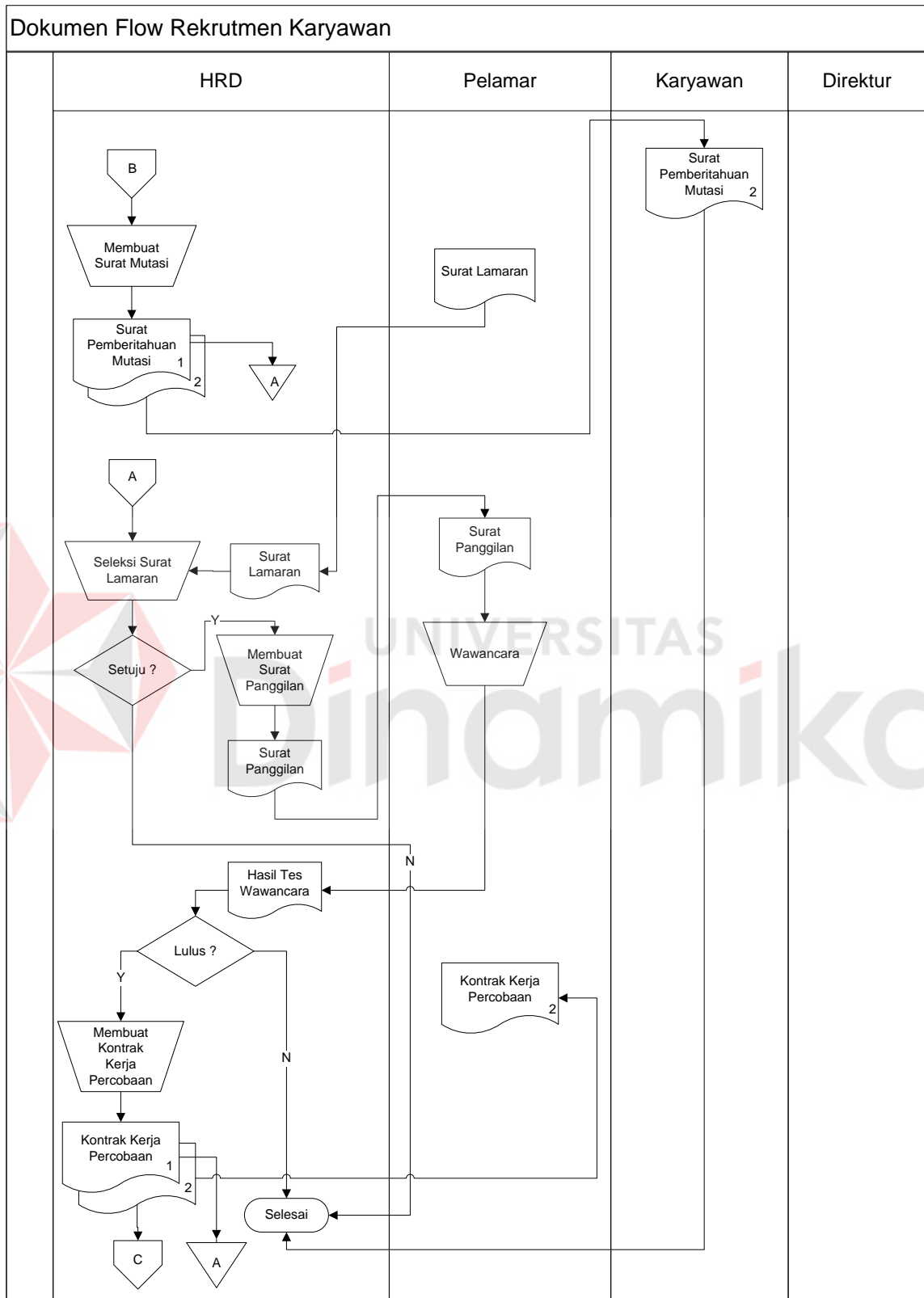


Gambar 4.1 Dokumen Flow Rekrutmen Karyawan

Proses Rekrutmen Karyawan dimulai dari bagian HRD, melakukan pengajuan karyawan baru. Kemudian bagian HRD memberikannya kepada direktur untuk melakukan persetujuan atau penolakan pengadaan karyawan baru. Jika form pengajuan karyawan baru telah disetujui oleh direktur maka bagian HRD akan melakukan proses pengadaan karyawan baru. Dan apabila perekrutan karyawan baru tersebut dari bagian internal dalam artian pergantian jabatan di perusahaan maka bagian HRD akan membuat surat mutasi yang nantinya akan diberikan kepada direktur untuk dilakukan persetujuan mutasi, apabila diterima maka pelamar tersebut sudah melakukan mutasi jabatan. Dan pada bagian HRD akan memberikan surat mutasi jabatan kepada karyawan yang bersangkutan.

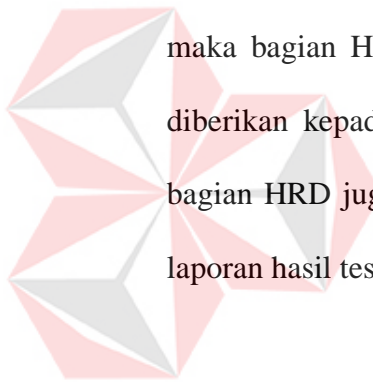


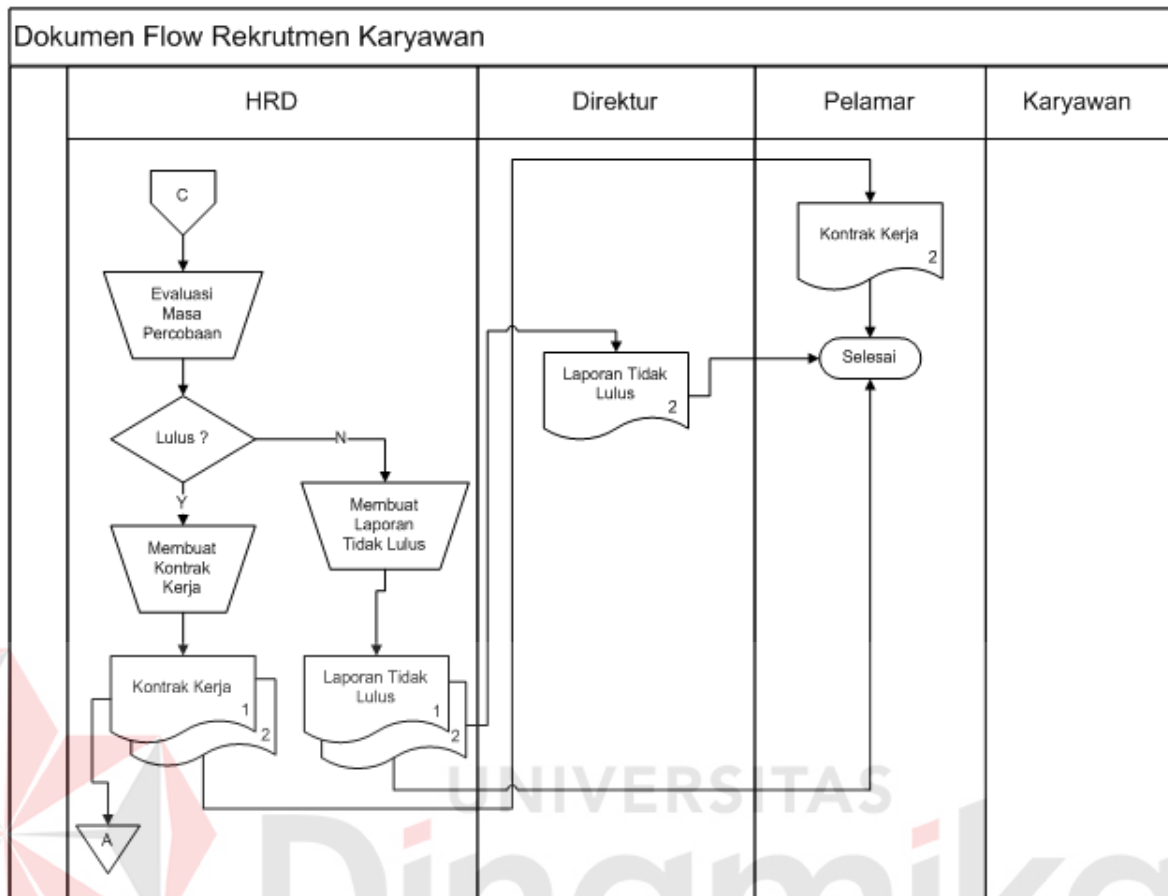
UNIVERSITAS
Dinamika



Gambar 4.2 Dokumen Flow Rekrutmen Karyawan off page connector B

Proses Rekrutmen Karyawan off page connector B dimulai dari pihak pelamar, dengan memberikan surat pengajuan lamaran yang nantinya akan diberikan kepada bagian HRD untuk dilakukan penyeleksian tahap awal yaitu perlengkapan biodata pelamar yang telah ditentukan oleh pihak perusahaan. Jika perlengkapan belum lengkap maka biodata dikembalikan kepada pihak pelamar dan harus dilengkapi untuk melakukan verifikasi selanjutnya. Dan apabila pelamar tersebut sudah diterima pada tahap awal tersebut maka bagian HRD akan membuat surat panggilan yang akan diberikan kepada pihak pelamar untuk melakukan tes wawancara yang nantinya akan dilakukan tes oleh bagian HRD. Dan apabila pelamar tersebut dinyatakan lulus tes, maka bagian HRD akan membuat kontrak kerja rangkap dua yang nantinya akan diberikan kepada pelamar dan yang satu akan diarsipkan oleh bagian HRD. Dan bagian HRD juga membuat laporan hasil dari tes wawancara yang digunakan untuk laporan hasil tes pelamar kepada direktur.



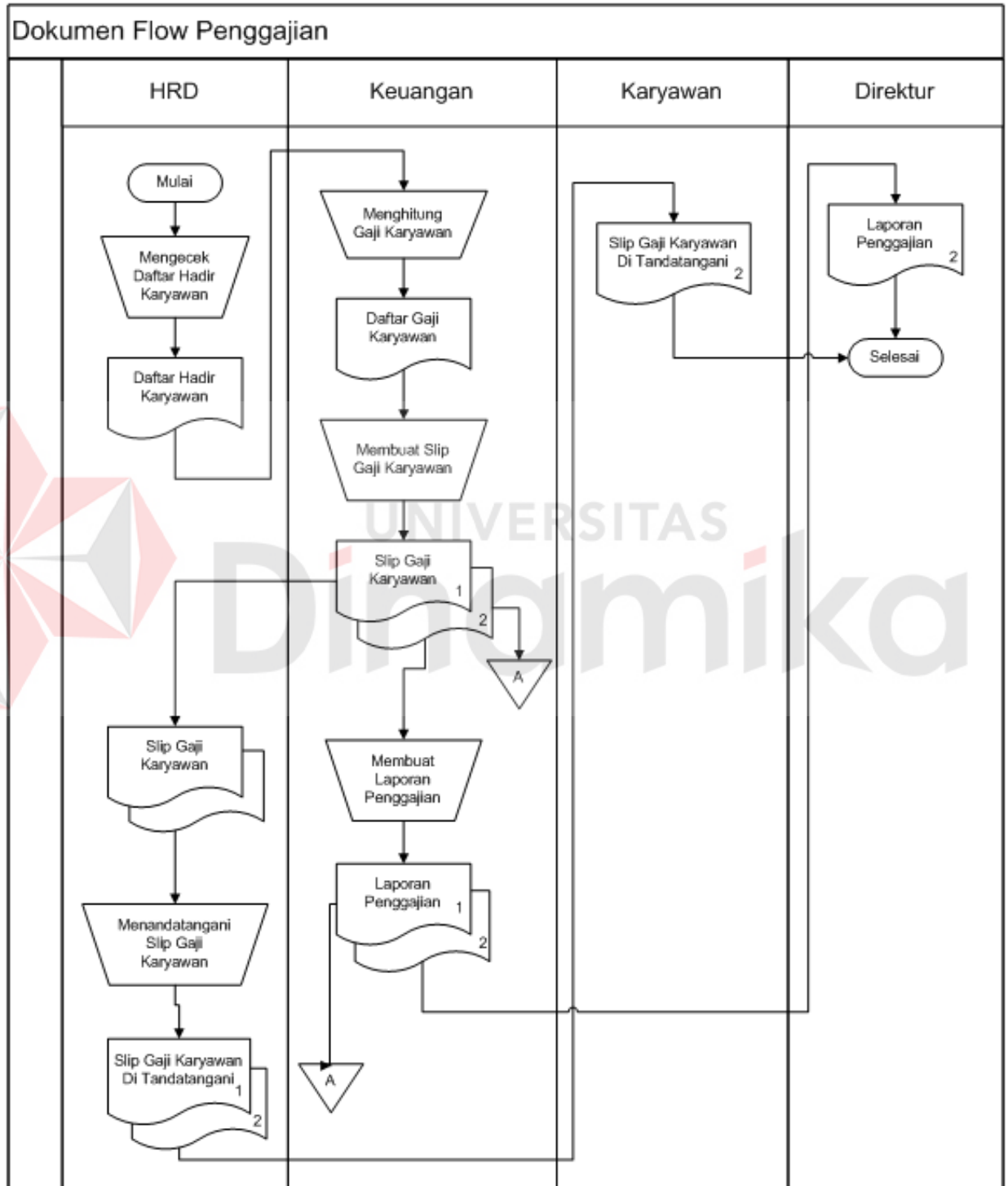


Gambar 4.3 Dokumen Flow Rekrutmen Karyawan off page connector C

Proses Rekrutmen karyawan off page connector C dimulai dari bagian HRD akan mengevaluasi masa percobaan karyawan baru. Kemudian jika sudah melakukan tes masa percobaan untuk menjadi karyawan tetap maka bagian HRD akan membuat kontrak kerja dengan karyawan bersangkutan. Dengan membuat form rangkap dua yang nantinya akan diberikan kepada karyawan baru dan yang satunya akan diarsipkan oleh bagian HRD.

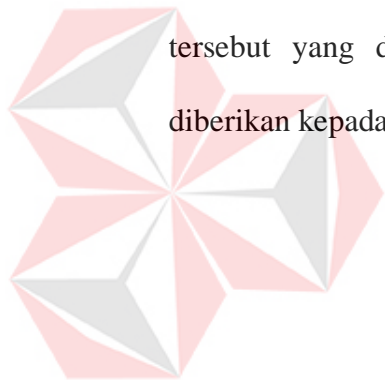
4.2.2 Dokumen Flow Penggajian Karyawan

Dokumen flow Penggajian Karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.4



Gambar 4.4 Dokumen Flow Penggajian Karyawan

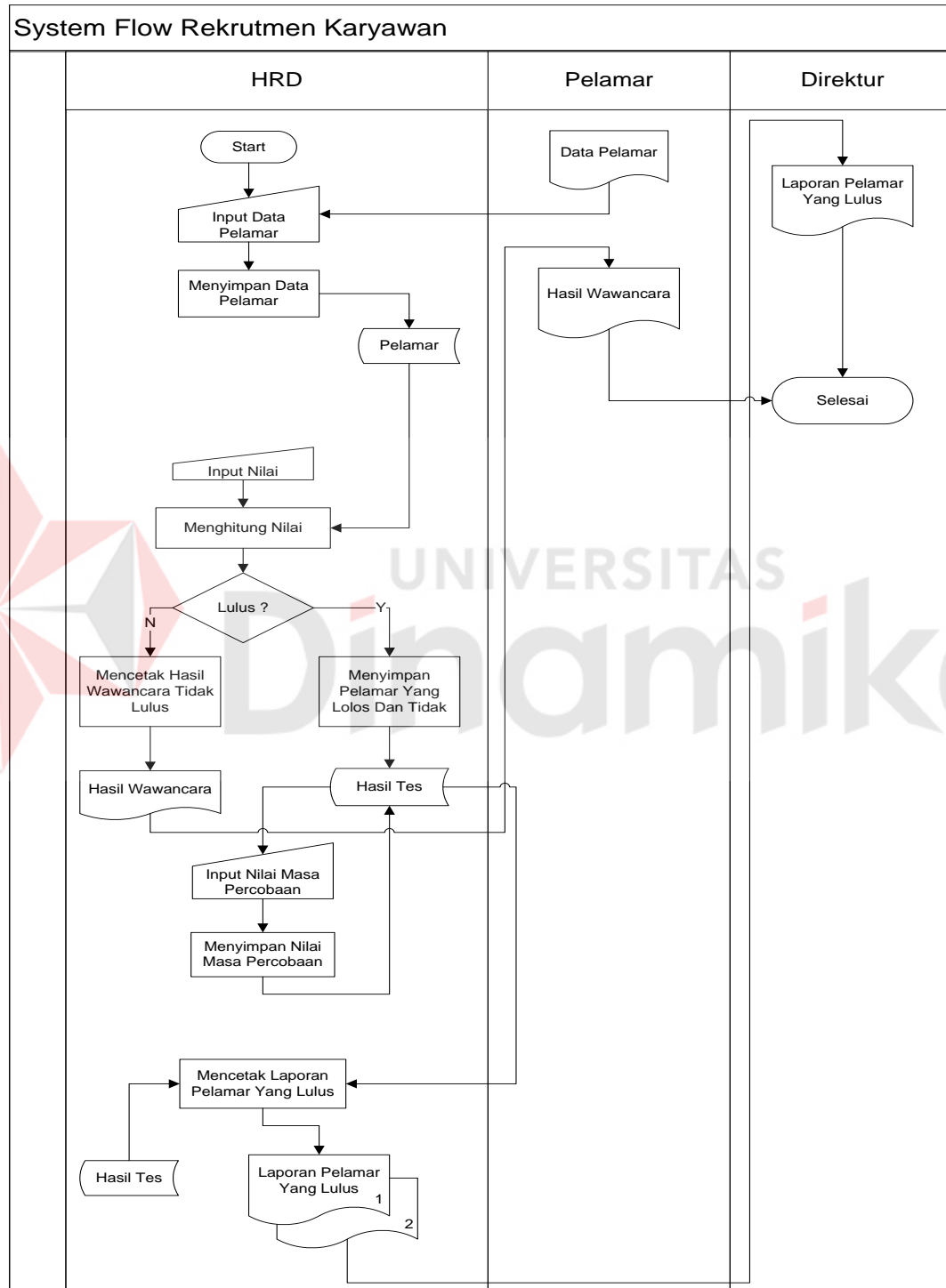
Proses Penggajian Karyawan dimulai dari bagian HRD melakukan pengecekan daftar hadir karyawan. Kemudian daftar hadir karyawan tersebut diberikan kepada bagian Keuangan untuk dilakukan perhitungan gaji yang diperoleh karyawan dalam 1 bulan berdasarkan jumlah kehadiran karyawan selama 1 bulan. Setelah melakukan kalkulasi penggajian bagian keuangan akan membuat slip gaji karyawan rangkap dua yang satu akan dibuat arsip bagian keuangan dan yang satu lagi akan diberikan kepada bagian HRD untuk dilakukan penandatanganan slip gaji karyawan dan diberikan kepada karyawan. Dari slip gaji karyawan tersebut bagian keuangan akan membuat laporan seluruh gaji karyawan yang ada di perusahaan tersebut yang digunakan untuk pembuatan pelaporan gaji bulanan yang akan diberikan kepada direktur.



UNIVERSITAS
Dinamika

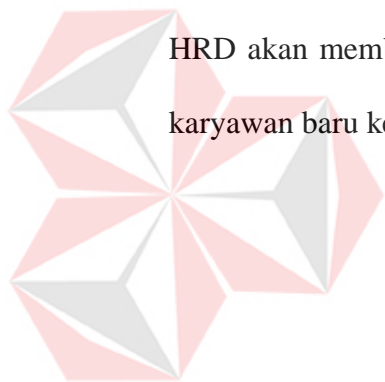
4.2.3. Sistem Flow Rekrutmen Karyawan

Sistem Flow Rekrutmen Karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.5



Gambar 4.5 Sistem Flow Rekrutmen

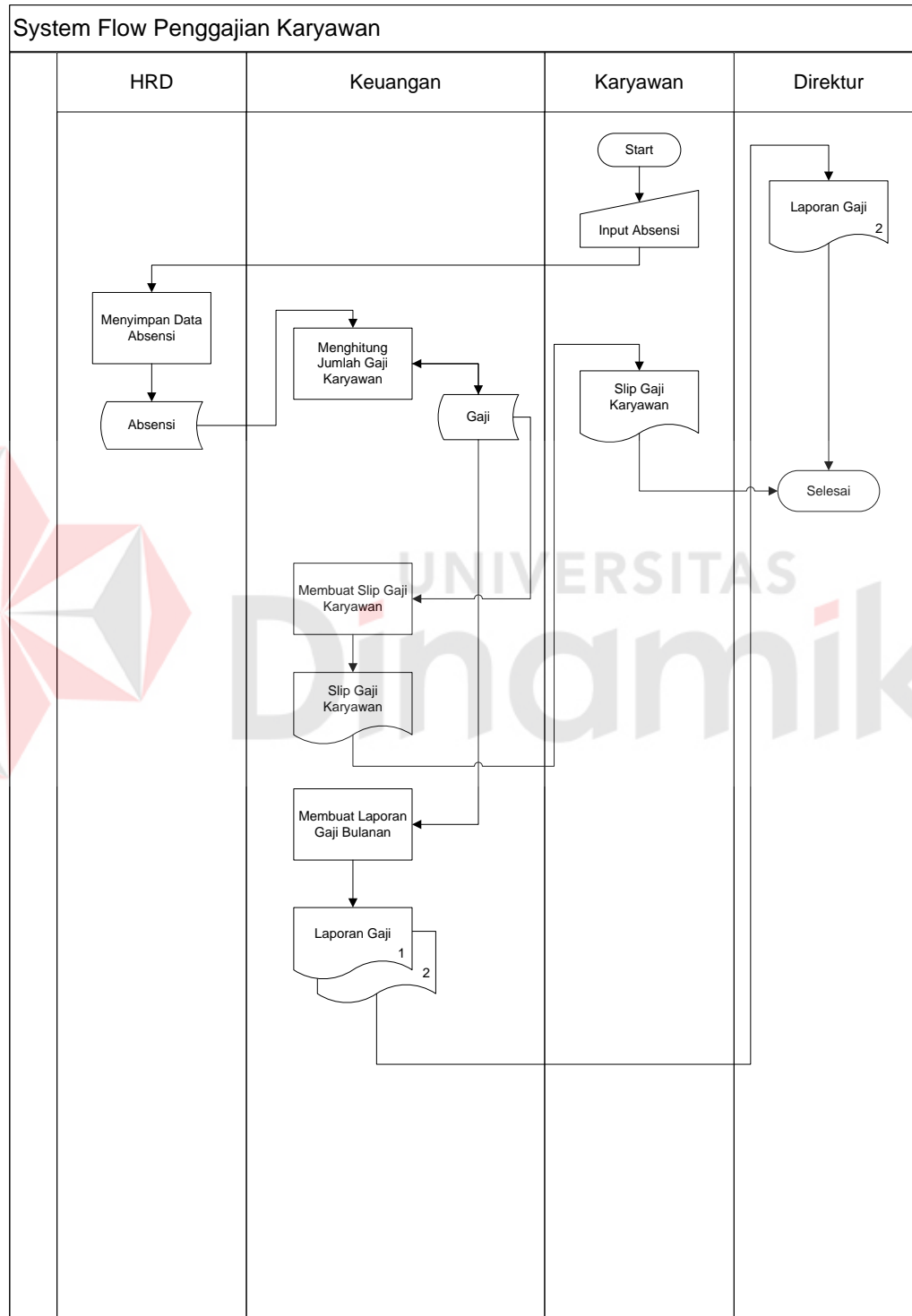
Sistem flow Rekrutmen dimulai dari bagian HRD melakukan penginputan data pelamar pada form Pelamar kemudian datanya disimpan ke database pelamar. Kemudian bagian HRD akan menginputkan nilai-nilai hasil tes wawancara dan menghitungnya untuk memperoleh keputusan lulus dan tidaknya pelamar dalam melakukan tes wawancara. Kemudian bagian HRD akan menyimpan data hasil tes pelamar ke database hasil tes, jika pelamar dinyatakan tidak lulus maka bagian HRD akan mencetak nilai hasil wawancara tersebut dan diberikan kepada pelamar yang tidak lulus dalam tahap tes wawancara. Selanjutnya adalah melakukan penilaian terhadap masa percobaan karyawan kemudian disimpan di database hasil tes. Bagian HRD akan membuat laporan pelamar yang lulus dan berhak untuk direkrut menjadi karyawan baru kepada direktur.



UNIVERSITAS
Dinamika

4.2.4. Sistem Flow Penggajian Karyawan

Sistem Flow Penggajian Karyawan dapat dilihat pada Gambar 4.6

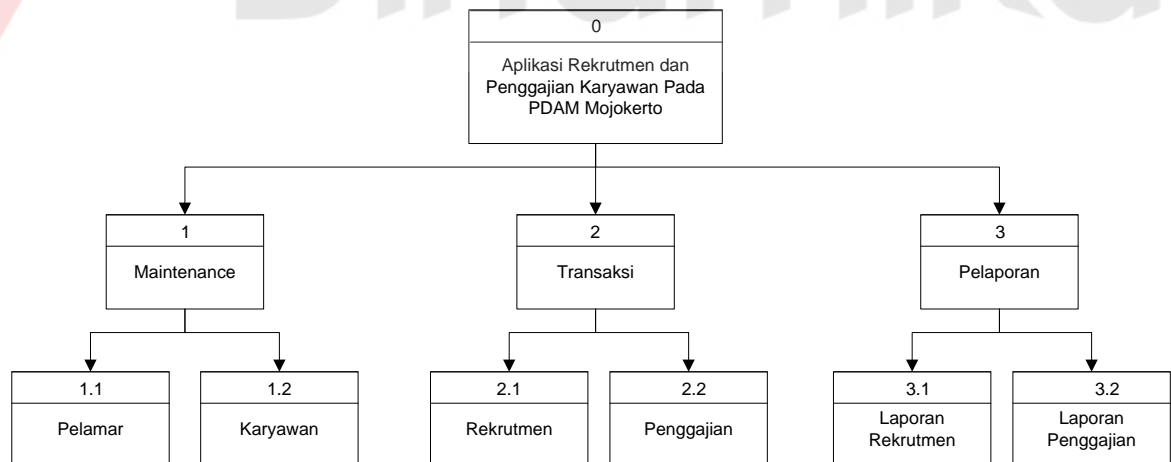


Gambar 4.6 Sistem Flow Penggajian

Sistem flow Penggajian dimulai dari Karyawan melakukan penginputan absensi yang disimpan didatabase absensi. Bagian keuangan akan menghitung jumlah gaji karyawan berdasarkan daftar hadir karyawan dikalikan jumlah gaji per hari dan disimpan pada database gaji. Kemudian bagian keuangan membuat slip gaji karyawan yang akan diberikan kepada karyawan. Kemudian bagian keuangan akan membuat laporan gaji karyawan yang digunakan untuk pelaporan daftar gaji yang diberikan kepada direktur.

4.3. Hierarchy Input Output (HIPO)

Gambar 4.7 adalah *Hierarchy Input Output* dari Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian Karyawan pada PDAM Kabupaten Mojokerto. Fungsi dari hierarchy Input Output adalah memberikan gambaran proses dan subproses yang ada. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan Gambar 4.7.

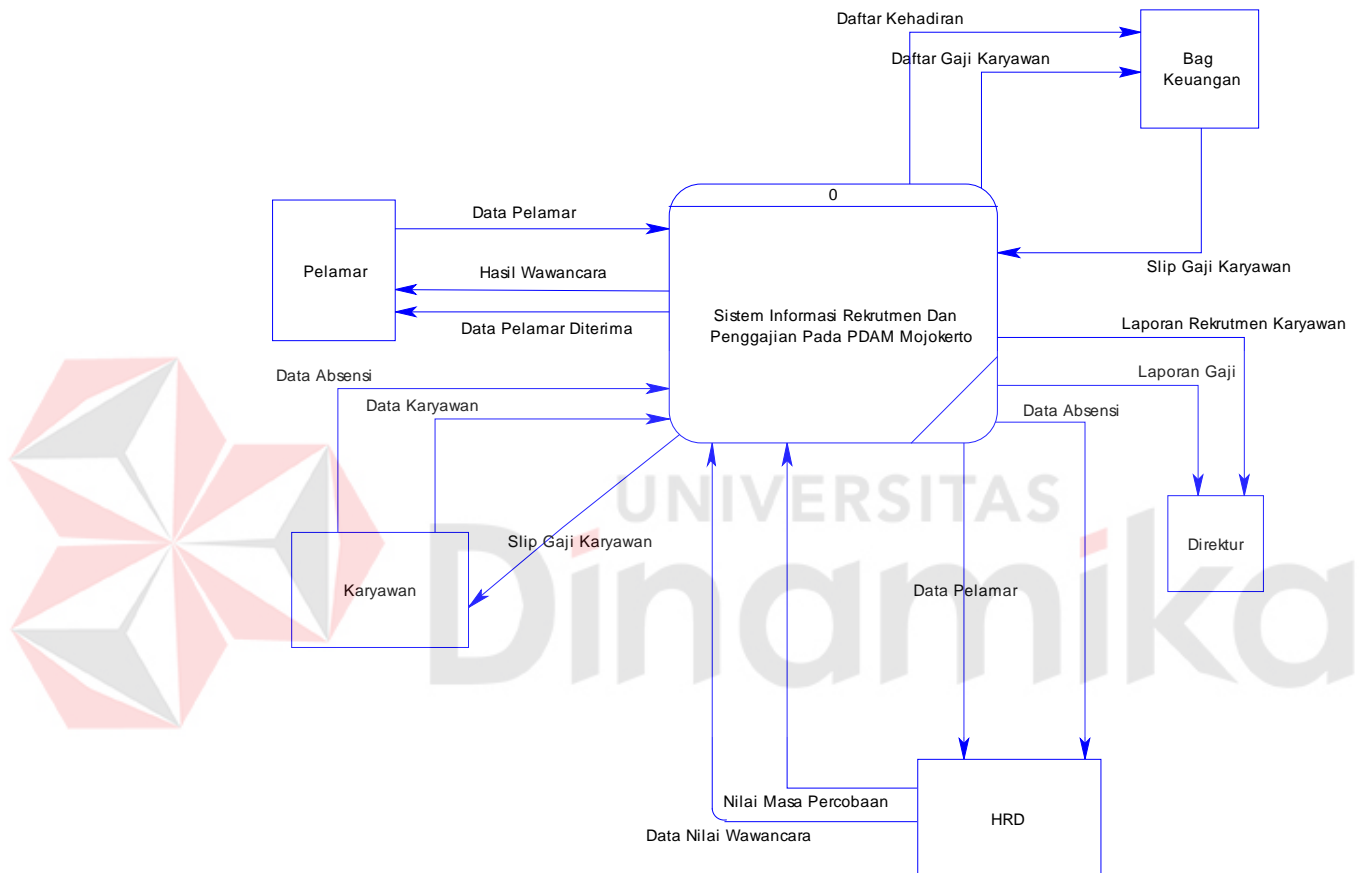


Gambar 4.7 Hierarchy Input Output

4.4 Data Flow Diagram

4.4.1. Context Diagram

Context diagram dari sistem informasi Rekrutmen dan Penggajian Karyawan pada PDAM Kabupaten Mojokerto dapat ditunjukkan pada Gambar 4.8.

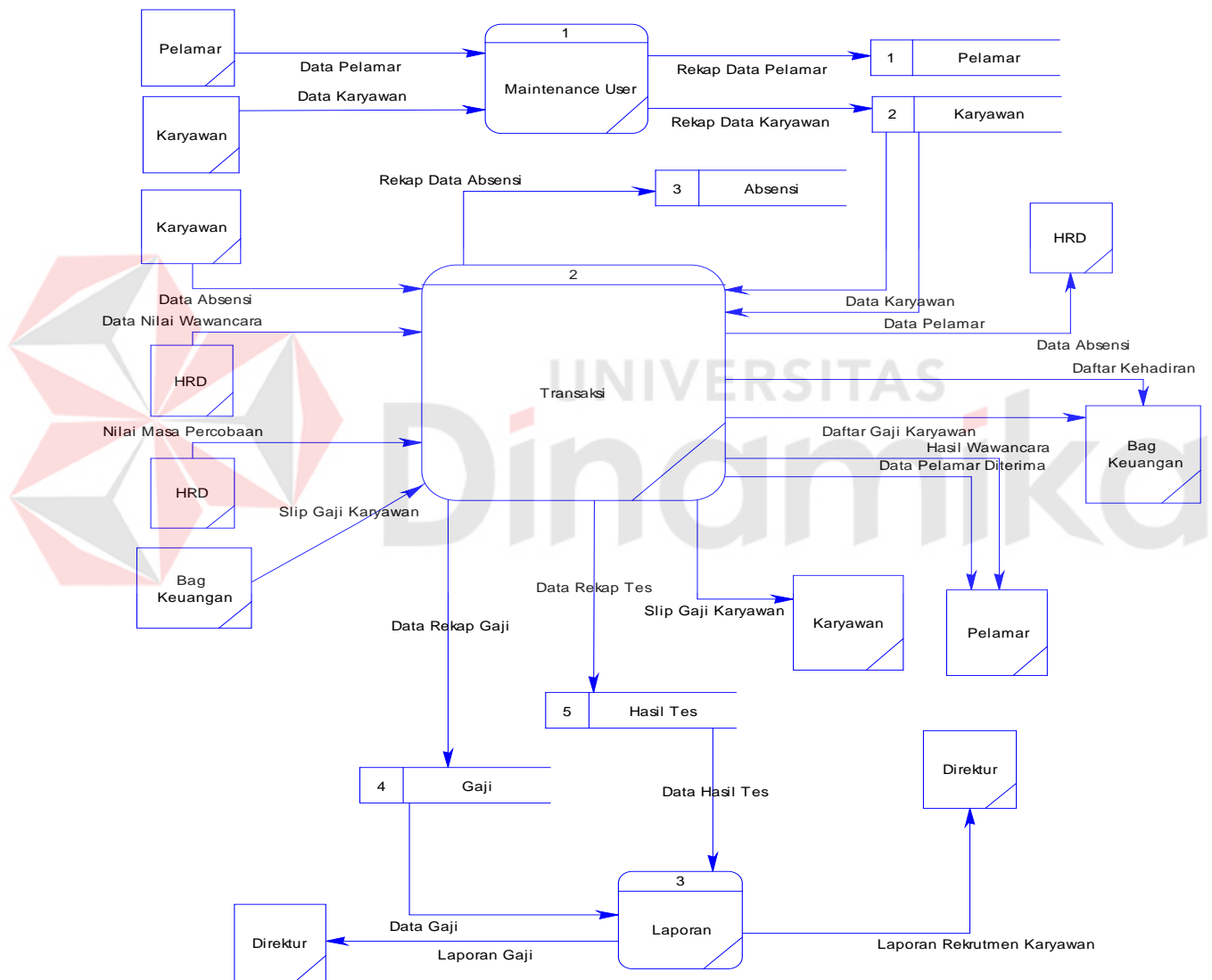


Gambar 4.8 Context Diagram Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian

Context diagram tersebut menggambarkan proses secara umum yang terjadi pada sistem informasi rekrutmen dan penggajian karyawan pada PDAM Kabupaten Mojokerto. Pada context diagram tersebut, juga terlihat bahwa sistem informasi rekrutmen dan penggajian mempunyai 5 entity, yaitu Pelamar, Karyawan, Bagian Keuangan, HRD, dan Direktur.

4.4.2. DFD Level 0 Sistem Informasi Rekrutmen dan Penggajian

Berikut ini adalah data flow diagram level 0 merupakan hasil dari dekomposisi proses context diagram yang membuat sistem informasi rekrutmen dan penggajian menjadi lebih mendetail dan penjabarannya akan semakin jelas.

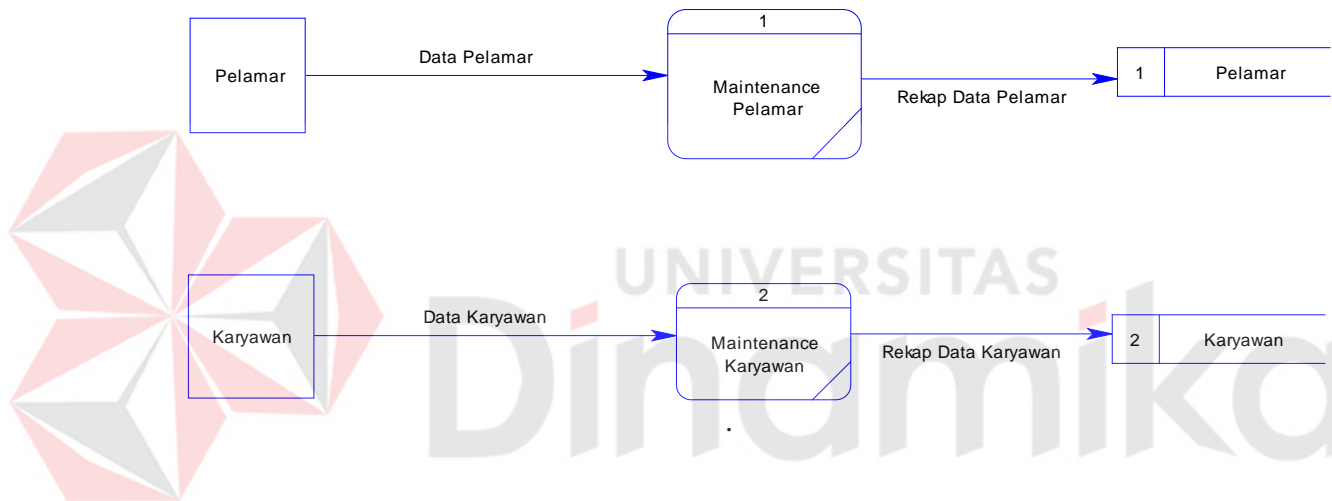


Gambar 4.9 DFD Level 0 Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian

Pada DFD level 0 ini menjelaskan proses yang terjadi dalam sistem informasi rekrutmen dan penggajian secara lebih detail dibandingkan dengan context diagram.

4.4.3. DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Master

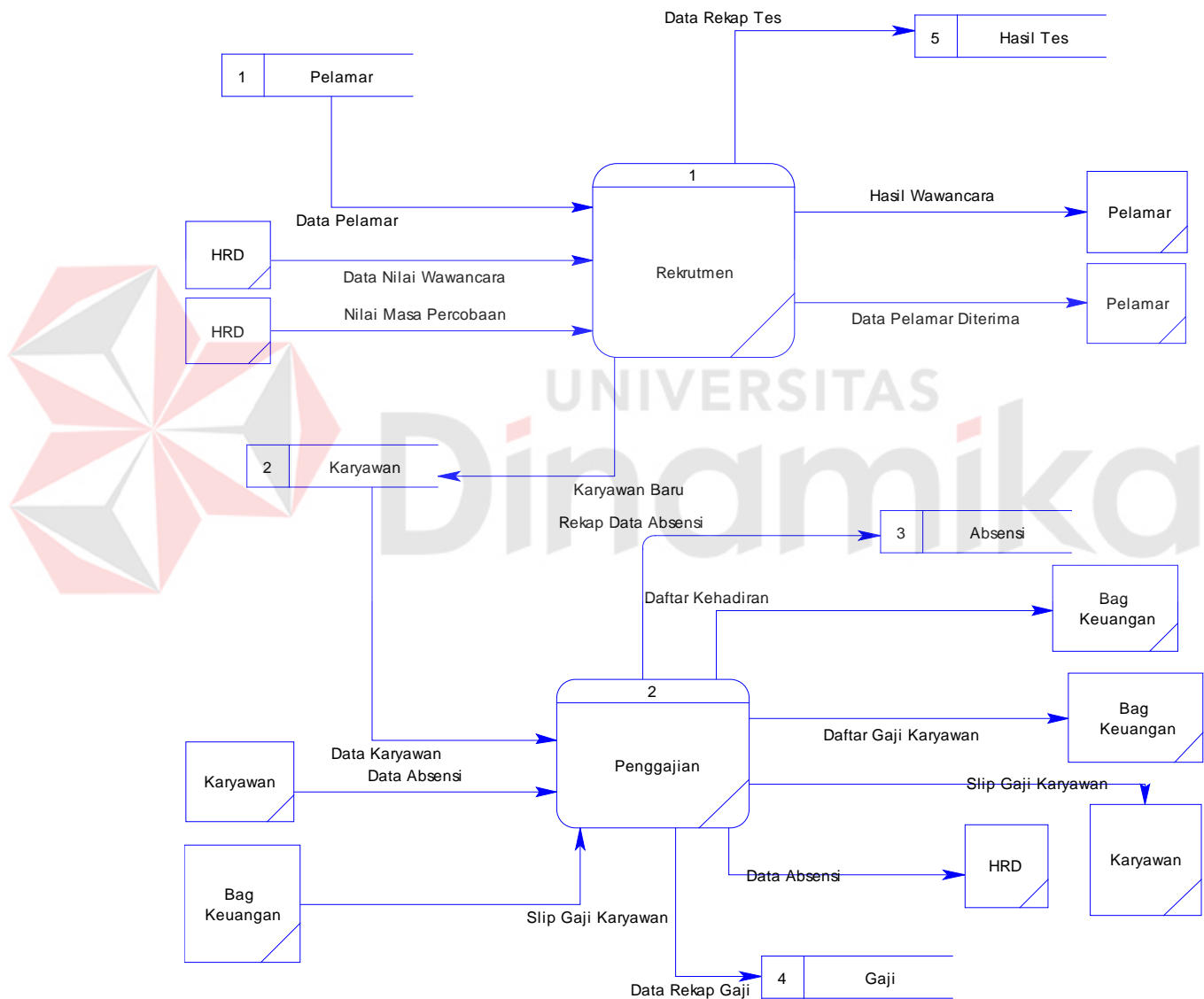
DFD Level 1 ini adalah pengembangan dari sub proses maintenance yang ada pada level 0, untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.10



Gambar 4.10 DFD Level 1 Sub Proses Mengolah Data Master

4.4.4. DFD Level 1 Sub Proses Melakukan Transaksi

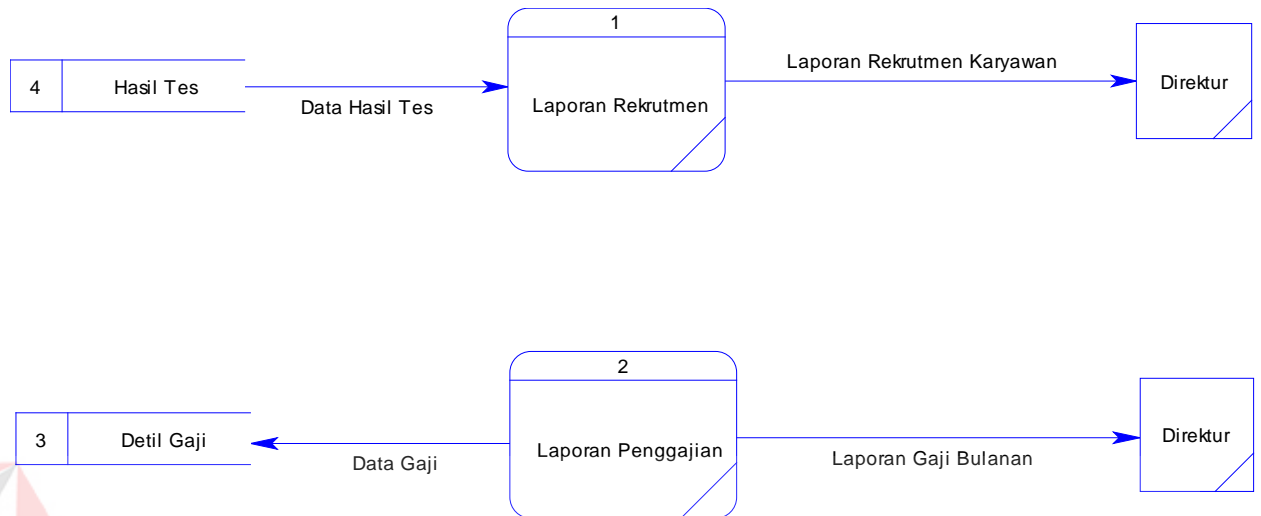
DFD Level 1 ini adalah pengembangan proses transaksi yang ada pada level0. Pada proses ini terdapat tiga subproses yaitu pencatatan Penjadwalan, absensi dan Penilaian. Untuk lebih jelasnya bisa dilihat pada Gambar 4.11



Gambar 4.11 DFD Level 1 Sub Proses Melakukan Transaksi

4.4.5. DFD Level 1 Sub Proses Mencetak Laporan

DFD Level 1 proses pelaporan ditunjukkan pada Gambar 4.12.



Gambar 4.12 DFD Level 1 Sub Proses Mencetak Laporan

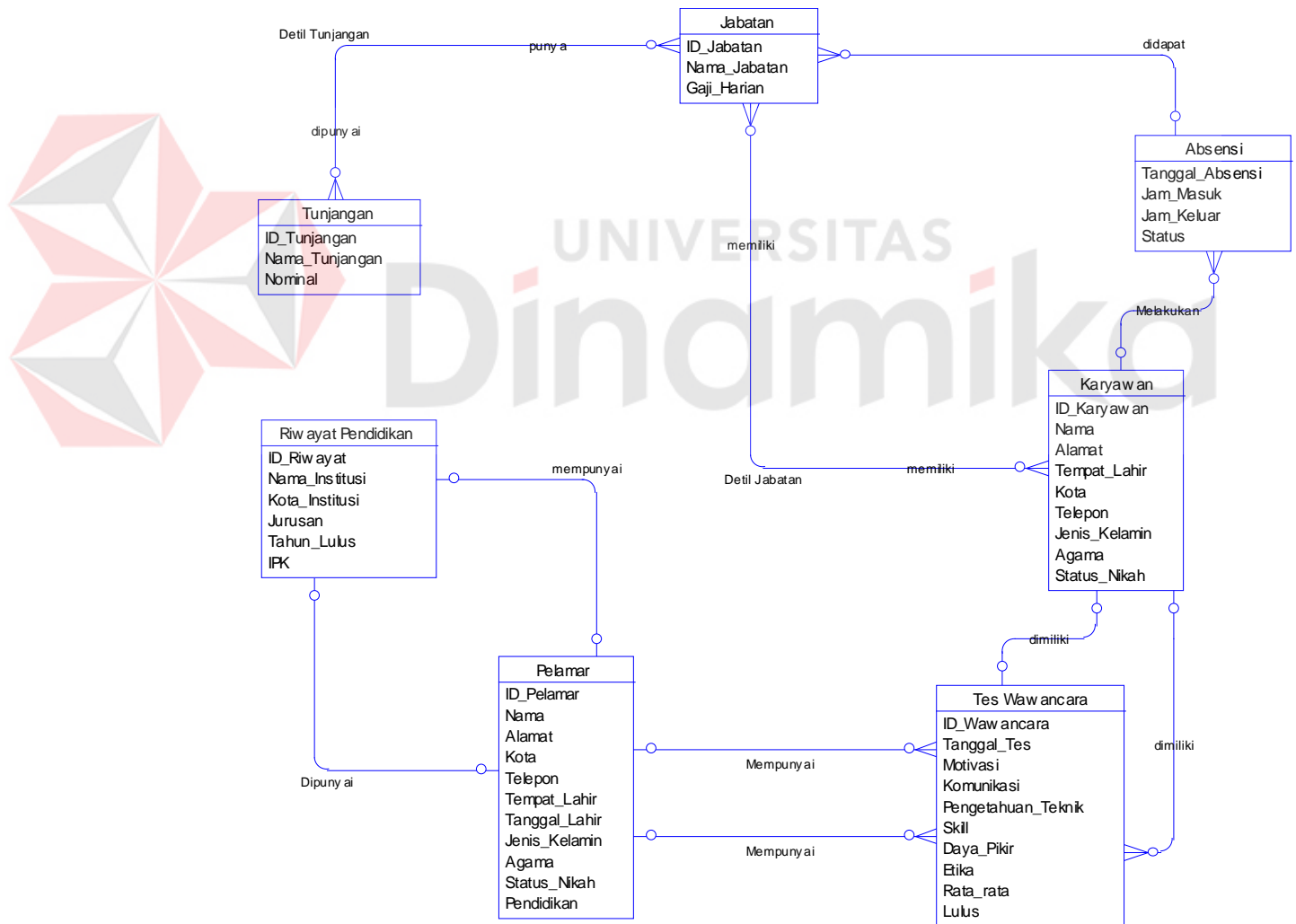
DFD level 1 ini adalah pengembangan proses pelaporan yang ada pada level 0. Pada proses ini terdapat dua proses yaitu pembuatan laporan rekrutmen karyawan dan laporan gaji bulanan.

4.5. Entity Relationship Diagram (ERD)

Setelah dilakukan analisis terhadap sistem, langkah berikutnya perancangan sistem. Dimana dalam perancangan sistem ini dapat memberikan tentang gambaran sistem yang dibuat. Dengan menggunakan model dan beberapa tahap yaitu:

1. Conceptual Data Model (CDM)

Conceptual Data Model (CDM) untuk sistem yang direncanakan terlihat dalam Gambar 4.13.

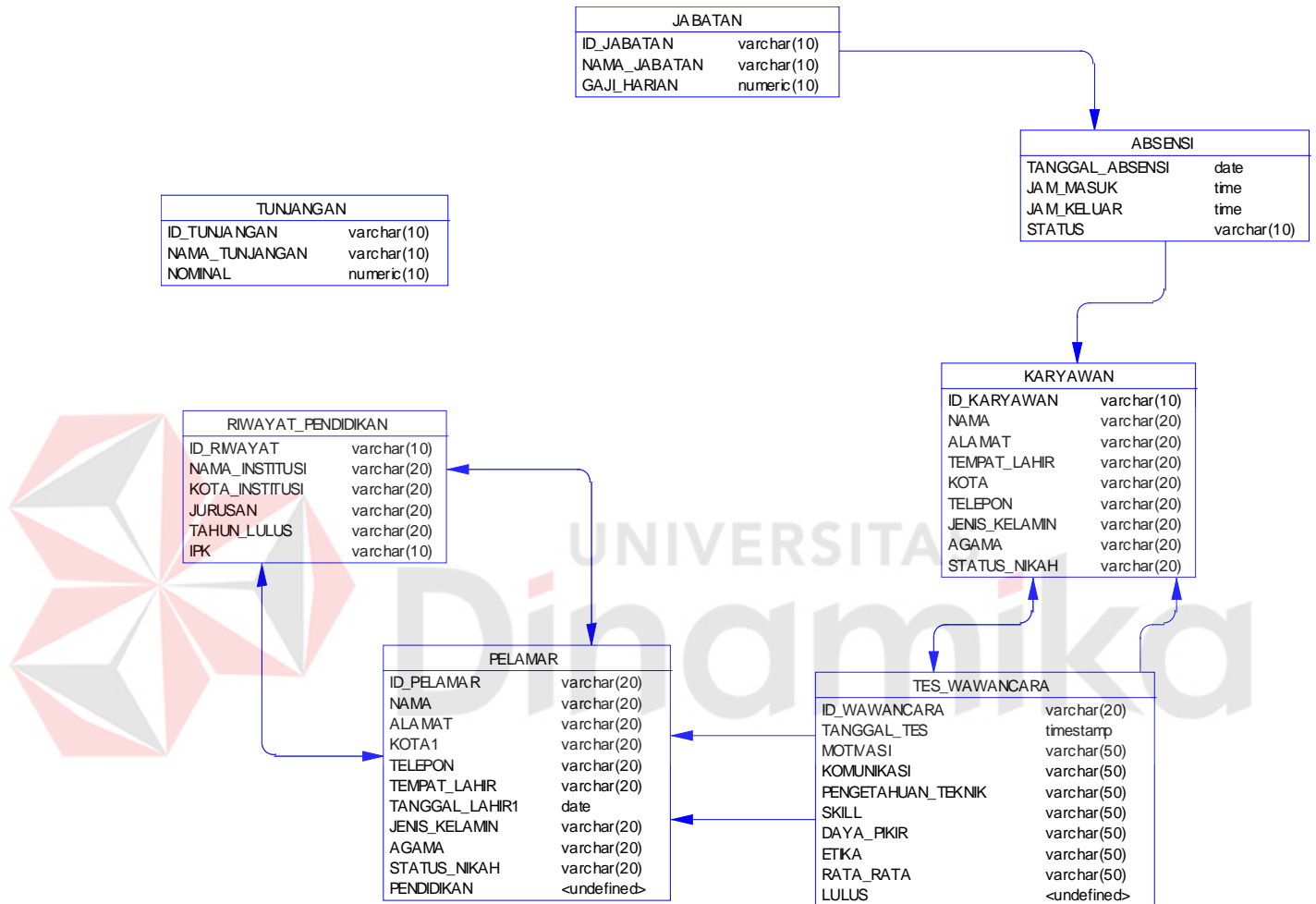


Gambar 4.13 CDM Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian

2. Physical Data Model (PDM)

Physical Data Model (PDM) untuk sistem yang direncanakan terlihat dalam gambar

4.14.



Gambar 4.14 PDM Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian

4.6. Struktur Basis Data

Database yang digunakan adalah database SQL Server 2005. Pada aplikasi ini, ada beberapa tabel, diantaranya adalah tabel gaji, tabel detil gaji, tabel pelamar, tabel tes wawancara, detil rekrutmen, table karyawan, tabel riwayat pendidikan, dan tabel tunjangan gaji. Tabel-tabel tersebut memiliki atribut masing-masing. Berikut ini penjelasan serta gambar relasi antar table tersebut.

1. Nama tabel : Pelamar
- Fungsi : Menyimpan data Pelamar
- Primary key : ID_Pelamar
- Foreign key : -

Tabel 4.1 Tabel Pelamar

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Pelamar	Char(7)	Primary Key
2	Nama	Varchar(50)	Not Null
3	Alamat	Varchar(50)	Not Null
4	Telepon	Varchar(50)	Not Null
5	Tempat_Lahir	Varchar(50)	Not Null
6	Tanggal_Lahir	Varchar(50)	Not Null
7	Kota	Varchar(50)	Not Null
8	Jenis_Kelamin	Varchar(50)	Not Null

9	Agama	Varchar(50)	<i>Not Null</i>
10	Status_Nikah	Varchar(50)	<i>Not Null</i>
11	Pendidikan	Varchar(50)	<i>Not Null</i>

2. Nama tabel : Karyawan
- Fungsi : Menyimpan data Karyawan
- Primary key : ID_Karyawan
- Foreign key : -

Tabel 4.2 Tabel Karyawan

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Karyawan	Char(7)	<i>Primary Key</i>
2	Nama	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
3	Alamat	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
4	Tanggal_Lahir	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
5	Kota	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
6	Telepon	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
7	Jenis_Kelamin	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
8	Agama	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
9	Status_Nikah	Varchar(50)	<i>NotNull</i>

3. Nama tabel : Riwayat_Pendidikan
- Fungsi : Menyimpan data Riwayat_Pendidikan
- Primary key : ID_Riwayat
- Foreign key : ID_Pelamar

Tabel 4.3 Tabel Riwayat Pendidikan

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Riwayat	Char(7)	Primary Key
2	ID_Pelamar	Char(7)	Foreign Key
3	Nama_Institusi	Varchar(30)	NotNull
4	Kota_Institusi	Varchar(100)	NotNull
5	Jurusan	Varchar(50)	NotNull
6	Tahun_Lulus	Int	NotNull
7	IPK	Int	NotNull

4. Nama tabel : Tes_Wawancara
- Fungsi : Menyimpan data Tes Wawancara
- Primary key : ID_Wawancara
- Foreign key : ID_Pelamar

Tabel 4.4 Tabel Tes Wawancara

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Wawancara	Char(15)	PrimaryKey
2	ID_Pelamar	Char(7)	ForeignKey
3	Tanggal_Tes	Varchar(50)	NotNull
4	Motivasi	Int	NotNull
5	Komunikasi	Int	NotNull
6	Pengetahuan_Umum	Int	NotNull
7	Skill	Int	NotNull
8	Daya_Fikir	Int	NotNull
9	Etika	Int	NotNull
10	Rata-rata	Int	NotNull

5. Nama tabel : Jabatan
- Fungsi : Menyimpan data Jabatan
- Primary key : ID_Jabatan
- Foreign key : -

Tabel 4.5 Tabel Jabatan

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Jabatan	Char(15)	PrimaryKey
2	Nama_Jabatan	Varchar(30)	NotNull

6. Nama tabel : Tunjangan
- Fungsi : Menyimpan data Tunjangan
- Primary key : ID_Tunjangan
- Foreign key : -

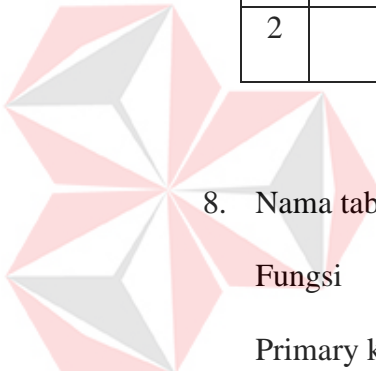
Tabel 4.6 Tabel Tunjangan

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Tunjangan	Char(15)	PrimaryKey
2	Nama_Tunjangan	Varchar(40)	NotNull
3	Nominal	Int	NotNull

7. Nama tabel : Gaji
- Fungsi : Menyimpan data Gaji
- Primary key : ID_Gaji
- Foreign key : -

Tabel 4.7 Tabel Gaji

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Gaji	Char(15)	PrimaryKey
2	Gaji	Int	NotNull

- 
8. Nama tabel : Detil Jabatan
- Fungsi : Menyimpan data Detil Jabatan
- Primary key : ID_Jabatan, ID_Karyawan
- Foreign key : -

Tabel 4.8 Tabel Detil Jabatan

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Jabatan	Char(15)	PrimaryKey
2	ID_Karyawan	Char(15)	PrimaryKey
3	Nama	Varchar(50)	NotNull
4	Nama_Jabatan	Varchar(50)	NotNull

9. Nama tabel : Detil Tunjangan
- Fungsi : Menyimpan data Detil Tunjangan
- Primary key : ID_Tunjangan, ID_Jabatan
- Foreign key : -

Tabel 4.9 Tabel Detil Tunjangan

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Tunjangan	Char(15)	PrimaryKey
2	ID_Jabatan	Char(15)	NotNull
3	Tunjangan_Kesehatan	Int	NotNull
4	Tunjangan_Keluarga	Int	NotNull
5	Tunjangan_Keselamatan	Int	NotNull
6	Nama_Jabatan	Varchar(50)	NotNull

10. Nama tabel : Detil Gaji
- Fungsi : Menyimpan data Detil Gaji
- Primary key : ID_Gaji, ID_Jabatan
- Foreign key : -

Tabel 4.10 Tabel Detil Gaji

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Gaji	Char(15)	PrimaryKey
2	ID_Jabatan	Char(15)	NotNull

3	Nama_Jabatan	Varchar(50)	<i>NotNull</i>
---	--------------	-------------	----------------

11. Nama tabel : Tabel Absensi

Fungsi : Menyimpan data Absensi

Primary key : ID_Karyawan, Tanggal

Foreign key : -

Tabel 4.11 Tabel Absensi

No	Nama Field	Tipe Data	Constraint
1	ID_Karyawan	Char(15)	<i>PrimaryKey</i>
2	Tanggal	Date	<i>NotNull</i>
3	Jam_Masuk	DateTime	<i>NotNull</i>
4	Jam_Keluar	DateTime	<i>NotNull</i>
5	Status	Varchar(10)	<i>NotNull</i>

4.7 Desain Input Output

Desain input output merupakan rancangan input/output berupa form untuk memasukkan data dan laporan sebagai informasi yang dihasilkan dari pengolahan data. Desain input output juga merupakan acuan pembuat aplikasi dalam merancang dan membangun system.

1. Form Login

Form Login ini digunakan untuk melakukan proses masuk ke dalam sistem informasi penagihan dan pembayaran. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 4.15

PDAM Mojokerto	
Login Password	<input type="text"/> <input type="password"/> <input type="button" value="Send"/>

Gambar 4.15 Form Login

2. Form Admin

Form Admin ini digunakan untuk maintenance user dan hak aksesnya

PDAM Mojokerto	
Home Rekrutmen Penggajian Absensi	
	WELCOME TO ADMIN

Gambar 4.16 Form Admin

3. Form Transaksi Rekrutmen

Form Transaksi Rekrutmen ini digunakan untuk menambah data rekrutmen yang harus di inputkan.

PDAM Mojokerto																
Home Rekrutmen Penggajian Absensi																
	<p>Form Rekrutmen</p> <table border="1"> <tr> <td>ID Rekrutmen</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ID Pelamar</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No Telp</td> <td>:</td> <td></td> </tr> </table>	ID Rekrutmen	:		ID Pelamar	:		Nama	:		Alamat	:		No Telp	:	
ID Rekrutmen	:															
ID Pelamar	:															
Nama	:															
Alamat	:															
No Telp	:															

Gambar 4.17 Form Rekrutmen

4. Form Pelamar

Form Pelamar ini digunakan untuk menambah data pelamar.

PDAM Mojokerto													
Home Rekrutmen Penggajian Absensi													
	<p>Form Pelamar</p> <table border="1"> <tr> <td>ID Pelamar</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No Telp</td> <td>:</td> <td></td> </tr> </table>	ID Pelamar	:		Nama	:		Alamat	:		No Telp	:	
ID Pelamar	:												
Nama	:												
Alamat	:												
No Telp	:												

Gambar 4.18 Form Pelamar

5. Form Karyawan

Form Tagihan Bulan ini digunakan untuk pelanggan agar bisa mengetahui total pemakaian jumlah meter dan nominal uang yang harus dibayar.

PDAM Mojokerto																
Home Rekrutmen Penggajian Absensi																
	<p>Form Karyawan</p> <table border="1"> <tr> <td>ID Karyawan</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nama</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Alamat</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No Telepon</td> <td>:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kode Pos</td> <td>:</td> <td></td> </tr> </table>	ID Karyawan	:		Nama	:		Alamat	:		No Telepon	:		Kode Pos	:	
ID Karyawan	:															
Nama	:															
Alamat	:															
No Telepon	:															
Kode Pos	:															

Gambar 4.19 Form Karyawan

6. Form Transaksi Penggajian

Form Tagihan Pasba ini digunakan untuk pelanggan agar bisa mengetahui tagihan pasba (tagihan pemasangan baru).

PDAM Mojokerto		
Home	Rekrutmen	Penggajian
Form Transaksi Penggajian		
ID Gaji	:	
ID Karyawan	:	
Tunjangan	:	
Uang Makan	:	
Uang Harian	:	

Gambar 4.20 Form Transaksi Penggajian

4.8. Implementasi dan Pembahasan

4.8.1. Implementasi Sistem

Berikut ini adalah hardware dan software yang dibutuhkan untuk menggunakan program Aplikasi Rekrutmen dan Penggajian pada PDAM Mojokerto, yaitu:

1. *Software* Pendukung

- a. Sistem Operasi Microsoft Windows 7 Professional Version 2009.
- b. Microsoft Visual Studio 2005.
- c. Microsoft SQL Server 2005.

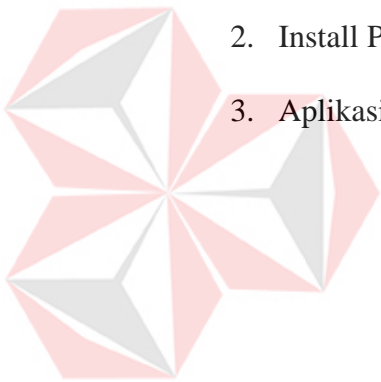
2. *Hardware* Pendukung

- a. Komputer dengan *processor* Core i3 M 370 @ 2.40 GHz atau lebih tinggi.
- b. Graphic Intel 32-bit dengan resolusi 1366 x 768 atau lebih tinggi.
- c. Memori RAM 4.00 GB atau lebih tinggi.

4.8.2. Instalasi Program

Dalam tahap ini, pengguna harus memperhatikan dengan benar terhadap penginstalan perangkat lunak. Berikut langkah-langkah penginstalan:

1. Install Microsoft SQL Server 2005 di komputer server.
2. Install Program RPAP(Rekrutmen And Penggajian Aplikasi) di Komputer.
3. Aplikasi sudah terinstal dengan baik, dan dapat digunakan.



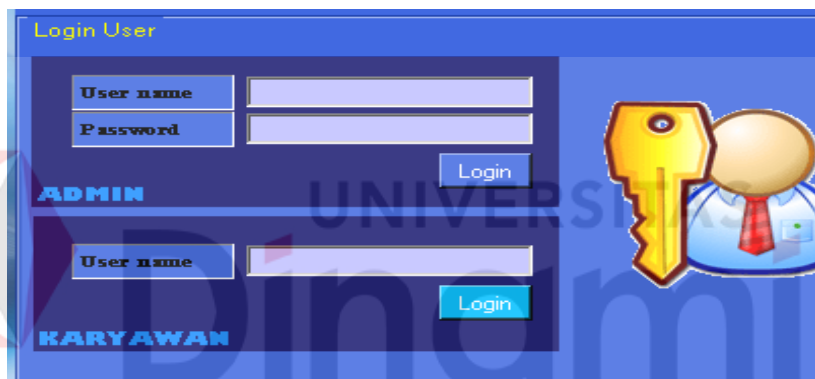
UNIVERSITAS
Dinamika

4.8.3. Penjelasan Pemakaian

Tahap ini merupakan langkah-langkah dari pemakaian Sistem Informasi Rekrutmen dan Penggajian pada PDAM Mojokerto. Berikut pembahasan pemakain:

1. Form Login

Form ini digunakan untuk login ke halaman administrator. Pada form ini digunakan untuk mengidentifikasi user priveledge dari pengguna system dan sebagai keamanan dari sistem. Untuk lebih jelasnya ditunjukkan pada Gambar 4.21.



The image shows a screenshot of a web-based login form titled "Login User". The form is set against a blue background. It features two main sections. The top section is for "ADMIN" and includes a "User name" field, a "Password" field, and a "Login" button. The bottom section is for "KARYAWAN" and includes a "User name" field and a "Login" button. To the right of the form, there is a graphic of a yellow key and a person in a blue shirt with a red tie. A large, semi-transparent watermark "UNIVERSITAS Dikomika" is overlaid on the right side of the image. On the left side, there is a decorative graphic of a stylized flower or star shape in shades of pink and white.

Gambar 4.21. Form Login

2. Form Pelamar

Form pelamar ini berisi tentang data pelamar.

Id_Pelamar	KTP	Nama	Alamat
PL-01	1209000560	RIKO	Banyuw
PL-02	120900012456	DELLA	Dukuh Kup
PL-03	1209000256	JORDAN	Cibalend
PL-04	1209000257	ADAM	Wyung
PL-05	1209000258	SARA	Rungkut As
PL-06	1209000259	CHAFIDA	Bibit Loran

Gambar 4.22. Form Pelamar

3. Form Karyawan

Form Karyawan ini berisi tentang data karyawan yang ada di Perusahaan PDAM Mojokerto.

Id_Karyawan	NIP	Nama	Alamat	Kota	Telepon	Tgl_Lahir	Tgl_Masuk
K-01	610100025	RIKO	Banyuw	Surabaya	083843827858	25-12-1990	05 Ag
K-02	610109090	DELLA	Dukuh Kupang V	Surabaya	0890789000	25-10-1993	05 Ag
K-03	6178909990	JORDAN	Cibalend	Surabaya	08999909099	18-12-1990	05 Ag

Gambar 4.23 Form Karyawan

4. Form Divisi

Form Divisi ini berisi tentang berupa divisi yang ada di perusahaan PDAM Mojokerto.

Id Divisi	No	Nama Divisi
DV-01	I	SUMBER
DV-02	II	PENGOLAHAN
DV-03	III	PERPOMPAAN
DV-04	IV	TRANSMISI & DI
DV-05	V	ADMINISTRASI
DV-06	VI	LANGGANAN

Go to Jenis Divisi

Gambar 4.24 Form Divisi

5. Form Pertanyaan

Form Pertanyaan ini berisi data master pertanyaan yang akan diberikan pada transaksi rekrutmen karyawan.

Id Pertanyaan	Nama Pertanyaan	Prosentase
PRT-01	Mengapa anda m...	5
PRT-010	Apakah anda per...	10
PRT-011	Hal atau lingkung...	10
PRT-012	Prestasi apa yan...	10
PRT-013	Bagaimana anda ...	10
PRT-014	Seandainya anda...	5

Gambar 4.25. Form Master Pertanyaan

6. Form Rekrutmen

Form Rekrutmen ini berisi tentang transaksi rekrutmen karyawan yang akan diseleksi.

The screenshot shows the recruitment form interface for PDAM "DJOEBEL TIRTA" Kabupaten Mojokerto. The interface includes a table of questions, a search form for candidates, and a table of candidate results.

Id_Pertanyaan	Nama_Pertanyaan	Presentase
PRT-01	Mengapa anda m...	5
PRT-010	Apakah anda per...	10
PRT-011	Hal atau fringung...	10
PRT-012	Prestasi apa yan...	10
PRT-013	Bagaimana anda ...	10

Search Form:

Id Wawancara : 07
 Id Pelamar :
 Nama :

Penilaian

Id Pertanyaan :
 Nama Pertanyaan :
 Nilai :

Table of Candidate Results:

Id_Wawancara	Id_Pelamar	Nama	Alamat	Telepon	Total_Nilai	Keterangan
1	PL-01	RIKO	Banyuwir	003849027050	96	Lulus
2	PL-02	DELLA	Dukuh Kupang V	0890789000	75	Lulus
3	PL-03	JORDAN	Citaland	0000909009	95	Lulus

Gambar 4.26 Form Rekrutmen

7. Form Data Lulus

Form Data Lulus disini berupa data pelamar yang lulus dalam rekrutmen.

The screenshot shows the "FORM DATA PELAMAR YANG LULUS TES" interface for PDAM "DJOEBEL TIRTA" Kabupaten Mojokerto. The interface displays a table of successful candidates with their personal and contact information.

Id_Pelamar	KTP	Nama	Alamat	Tgl_Lahir	Kota	Telepon
PL-01	1209000560	RIKO	Banyuwir	25-12-1990	Surabaya	083849827
PL-02	120900012456	DELLA	Dukuh Kupang V	25-10-1993	Surabaya	089078900
PL-03	1209000256	JORDAN	Citaland	18-12-1990	Surabaya	089999090
PL-04	1209000257	ADAM	Wijung	16-07-1992	Surabaya	085777788
PL-05	1209000258	SARA	Rungkut Asri	12-01-1993	Surabaya	087857890

Gambar 4.27 Form Data Lulus

8. Form Absensi

Form Absensi disini berupa form yang dipergunakan karyawan dalam hal absen masuk dan absen keluar.

The screenshot shows the Absence Form interface. At the top, there is a header with the logo of 'pdam' and the text 'PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM "DJOEBEL TIRTA" KABUPATEN MOJOKERTO'. Below the header, there are input fields for 'Id Karyawan' and 'Nama', with buttons 'Cari' and 'Proses'. A large digital clock displays '02:47:40'. Below the clock, there are date pickers for 'Selasa 02 April 2013' and 'April 2013'. At the bottom, there is a table with columns: Id_Karyawan, Nama, Hari, Tanggal, Jam_Masuk, Jam_Pulang, and Jam_Telak. The first row of the table is highlighted in blue.

Gambar 4.27 Form Absensi

9. Form Penggajian

Form Penggajian disini berupa transaksi penggajian karyawan.

The screenshot shows the Payroll Form interface. At the top, there is a header with the logo of 'pdam' and the text 'PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM "DJOEBEL TIRTA" KABUPATEN MOJOKERTO'. Below the header, there are input fields for 'Id Gaji' (P-02), 'Id Detil', 'No', 'Nama Sistim', 'Jenis Sistim', 'Id Karyawan', 'Nama Karyawan', 'Tgl Lahir', 'N.L.P', 'Status Keluarga', and 'Pangkat Golongan'. There are buttons 'Cari' and 'Hinc'. To the right, there is a section titled 'POTONGAN' with input fields for 'Gaji Pokok', 'Tunjangan Keluarga', 'Jumlah Penghasilan Kotor', 'Tunjangan Jabatan', 'Tunjangan Pangan/Beras', and 'Tunjangan Air Minum'. There are buttons 'Detil' and 'Hitung'. Below the 'POTONGAN' section, there is a 'Note' field with the text '* Untuk pencarian ID Detil dimulai dari DT-01' and a button 'Hinc'. At the bottom, there is a table with columns: Id_Gaji, Id_Detil, No, Nama_Sistim, Jenis_Sistim, Id_Karyawan, and Nama_... The first row of the table is highlighted in blue.

Gambar 4.28 Form Penggajian

10. Form Laporan Data Pelamar

Form ini berupa Laporan Data Pelamar yang ada pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.



LAPORAN DATA PELAMAR
"DJOEBEL TIRTA"
PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO
 Jalan Pahlawan No. 4 Telp. (0321) 594505

Tanggal : 03/04/2013

Id_Pelamar	KTP	Nama	Alamat	Kota	Tgl_Lahir	Tgl	Bulan	Tahun
PL-01	1209000560	RIKO	Banyurip	Surabaya	25-12-1990	1	April	2013
Tempat Lahir : Surabaya		Agama : Islam						
Telepon : 083849827858		Status_Nikah : Sudah						
Jenis_Kelamin : Pria		Pendidikan_Terakhir : SMA						
PL-02	12090001245	DELLA	Dukuh Kupang V	Surabaya	25-10-1993	1	April	2013
Tempat Lahir : Medan		Agama : Islam						

Gambar 4.29 Form Laporan Data Pelamar

11. Form Laporan Data Karyawan

Form ini berisi tentang laporan data karyawan yang ada pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto.



LAPORAN DATA KARYAWAN
"DJOEBEL TIRTA"
PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO
 Jalan Pahlawan No. 4 Telp. (0321) 594505

Tanggal : 03/04/2013

Id_Karyawan	NIP	Nama	Alamat	Kota	Jenis Kelamin	Tgl_Masuk
K-01	610100025	RIKO	Banyurip	Surabaya	Pria	05 April 201
Telepon : 083849827858		Pendidikan Terakhir : SMA				
Tgl_Lahir : 25-12-1990		Golongan : A/1 PD				
Agama : Islam		Jabatan : Bag.Teknik				
Status_Nikah : Sudah		Status Kerja : Pegawai Tetap				
Jumlah_Anak : 2						

Gambar 4.30 Form Laporan Data Karyawan

12. Form Laporan Data Absensi

Form Laporan Absensi ini dipergunakan untuk Direktur. Agar Direketur bisa melihat data karyawan yang hadir, alpa, dan ijin.

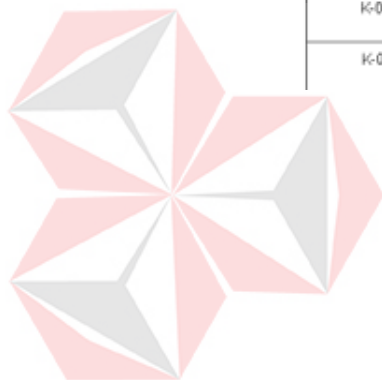


LAPORAN DATA ABSENSI
"DJOEBEL TIRTA"
PDAM MOJOSARI KABUPATEN MOJOKERTO
 Jalan Pahlawan No. 4 Telp. (0321) 594505

Tanggal : 03/04/2013

Id_Karyawan	Nama	Jam_Masuk	Jam_Pulang	Status
K-01	RIKO	06:38:05		Masuk
K-02	DELLA			Libur
K-03	JORDAN			Libur
K-01	RIKO			Libur

Gambar 4.31 Form Laporan Data Absensi



UNIVERSITAS
Dinamika

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan Kerja Praktek pada PDAM Mojosari Kabupaten Mojokerto, maka diperoleh beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Dapat merancang sistem informasi rekrutmen dan penggajian karyawan dengan menggunakan sistem terkomputerisasi.
2. Dapat melaksanakan rekrutmen karyawan dengan lebih terstruktur, efektif dan efisien, dimana dapat lebih mudah dalam melakukan seleksi terhadap pelamar sehingga mendapatkan calon karyawan yang sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh perusahaan.
3. Dapat dengan mudah memonitor data hasil rekrutmen karyawan, karena telah dilengkapi dengan fasilitas pencarian sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan oleh perusahaan.
4. Dapat mempermudah dalam hal penggajian karyawan, dimulai dari melakukan pengecekan daftar hadir karyawan sampai mengkalkulasikan gaji bersih yang didapat oleh karyawan.
5. Dapat mempermudah dalam membuat laporan gaji karyawan.

DAFTAR PUSTAKA

Al-Bahra. 2005. Analisis dan Desain Sistem Informasi. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Al-barha bin ladjamudin. 2005. Analisis dan Desain Sistem Informasi. GRAHA ILMU,
Yogyakarta.

Alwi, Hasan. Kamus Besar Bahasa Indonesia. Balai Pustaka, 2001.

Andri Kristanto 2008. Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya. Gaya Media,
Yogyakarta.

Hartono, Jogiyanto.1990. Analisa dan Desain Sistem Informasi. Yogyakarta: Penerbit
Andi.

McLeod, Raymond dan Schell, George. 2001. Management Information Systems.Edisi
ke-8. Prentice-Hall International, New Jersey.

Mulyadi, 2008. Sistem Akuntansi. Cetakan Keempat. Penerbit Salemba Empat, Jakarta.

Mulyanto, Agus. Sistem Informasi Konsep & Aplikasi. Yogyakarta: Pustaka Pelajar,
2009.

Rivai 2005. Evaluasi Kinerja SDM. Penerbit PT. Refika Aditama, Bandung.

Simmamora, Henry 2006. Manajemen sumber daya manusia. Yogyakarta: STIE YKPN.